



nám. 3. května 1340
765 02 Otrokovice
IČ: 002 84 301

2021

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE



Městský úřad Otrokovice předkládá orgánům města a veřejnosti souhrnné informace o své činnosti v roce 2021. V jednotlivých pasážích informuje o tom, jak zabezpečil úkoly, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů, z rozhodnutí volených orgánů města, z požadavků občanů a právnických osob žijících a sídlících v celém správním obvodu Otrokovic jako obce s rozšířenou působností.

Rok 2021 byl opět díky pandemii způsoben covidem – 19 specifický. Městský úřad jednak musel zajistit svůj chod tak, aby občané nepocítili žádné výrazné změny oproti normální situaci, což se dle mého názoru, podařilo. Tomuto závěru odpovídá i přehled činností vykonávaných úřadem, uvedený v této zprávě a srovnání s objemem činností vykonaných v předešlých letech.

I v době pandemie zůstala zachována služba **Pojízdný úřad**. Jedná se o službu určenou vymezené skupině osob, které se nemohou, zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do tří let věku nebo z jiných obdobně vážných důvodů dostavit na úřad. Služby poskytované tímto způsobem jsou: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, služba Czech POINT, změna trvalého pobytu.

Nadále probíhá informování občanů o možnosti vyzvednutí vystaveného osobního dokladu prostřednictvím SMS zprávy.

Neustále se zvyšuje počet klientů využívajících služby **e-objednávky**; jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky odboru evidenčně-správního a odboru dopravně-správního na konkrétní den a čas a mají při vyřízení svého požadavku přednost. V čekárnách evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů a registru vozidel je pro občany přístupný internet.

Aplikace **Hlášení závad** byla v roce 2021 již přes dva roky v provozu a za tu dobu její existence jsme zaznamenali a řešili 870 podnětů. Tato aplikace umožňuje občanům Otrokovic rychle a jednoduše upozornit na určitý problém v dané obci, městské části nebo ve vymezeném území. Občané se tak mohou aktivně podílet na zlepšení

životního prostředí ve svém okolí. Na základě vložených informací je možné včas reagovat a nahlášený problém vyřešit.

I v roce 2021 se městský úřad podílel na **Benchmarkingové iniciativě 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI.

Z oblasti investic a významných oprav bylo v roce 2021 realizováno (nebo připravováno) celkem 61 samostatných akcí, celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil cca 132 mil. Za nejvýznamnější akce v roce 2020 lze označit nové přírodní zahrady v otrokovických školách, první etapa revitalizace Rekreační oblasti Štěrkoviště, revitalizace prostor tržnice na Trávníkách, Freetime zóna Otrokovice, zvýšení kapacity parkování u polikliniky. Finanční zdroje se město snaží zabezpečit z více zdrojů, mimo vlastní prostředky byly využity investiční dotace z prostředků Zlínského kraje a evropských fondů.

Byl vyhlášen nultý ročník projektu „**POHNI městem**“ Otrokovice, který umožňuje občanům, aby se zapojili do rozhodování o rozvoji města Otrokovice. Jeho cílem je motivovat obyvatele města k tomu, aby nebyli lhostejní ke svému okolí, aby přemýšleli nad tím, jak zvýšit kvalitu života ve městě, jak oživit veřejný prostor či spoluvytvářet budoucí vzhled měst. V každé části města, konkrétně v části Kvítkovice a Letiště, Trávníky a Přednádraží, Střed a Újezdy a Bahňák, budou v daném roce realizovány vítězné projekty, které byly řádně a včas přihlášeny a které následně budou úspěšné v hlasování.

Odbor školství a kultury pokračoval i v tomto roce v uskutečňování projektu **Místní akční plán II ORP Otrokovice**. Tento projekt má několik tzv. klíčových aktivit. Jednou z nich je zavedení výuky cizího jazyka ve školách prostřednictvím rodilých mluvčích.

Sociální odbor od 01.02.2020 realizuje projekt „**Housing First Otrokovice**“. Hlavním cílem projektu je vytvoření a realizace programu Housing

First včetně ověřování jeho principů ve městě Otrokovice, a to prostřednictvím eliminace stavu bytové nouze a získání standardního bydlení a jeho dlouhodobé udržení účastníky projektu.

*Město Otrokovice bylo v roce 2021 oceněno jako **druhé nejlepší místo k životu** ve Zlínském kraji.*

*Městský úřad Otrokovice se v roce 2021 v soutěži „**Přívětivý úřad**“ vyhlašované Ministerstvem vnitra, tak jako i v roce předešlém, opět umístil na druhém místě ve Zlínském kraji.*

Město Otrokovice bylo hodnoceno Vzdělávacím centrem pro veřejnou správu za svoji finanční kondici v letech 2016 až 2020 a umístilo se v kategorii nejlepší, tedy A.

Považuji za důležité zdůraznit, že kvalitní a rychlé zajišťování služeb pro občany a podnikatelské subjekty je prioritou úřadu. Za zmínku stojí skutečnost, že v rámci výkonu státní správy bylo na úřadě v minulém roce vydáno 6219 rozhodnutí (i přes pandemii téměř shodný počet jako v roce 2019), proti nimž bylo podáno 24 odvolání. Odvolací orgán pouze v 6 případech napadené rozhodnutí změnil nebo zrušil. Toto číslo ukazuje na vysokou úroveň kvalitně vykonávané státní správy, což mimo jiné potvrdily i kontroly nadřízených orgánů, kdy žádná z těchto kontrol neshledala zásadní pochybení nebo porušení zákona. Na této kvalitní práci mají svůj podíl všichni zaměstnanci úřadu a jistě si za svou práci zaslouží poděkování.

Dílí části výroční zprávy připravili ve spolupráci se svými podřízenými vedoucí zaměstnanci příslušných odborných útvarů. Přehledně o činnosti úřadu vypovídají také tabulkové přílohy a grafy. Nové, nebo v minulém období nesledované údaje, jsou v tabulkách uváděny modře.

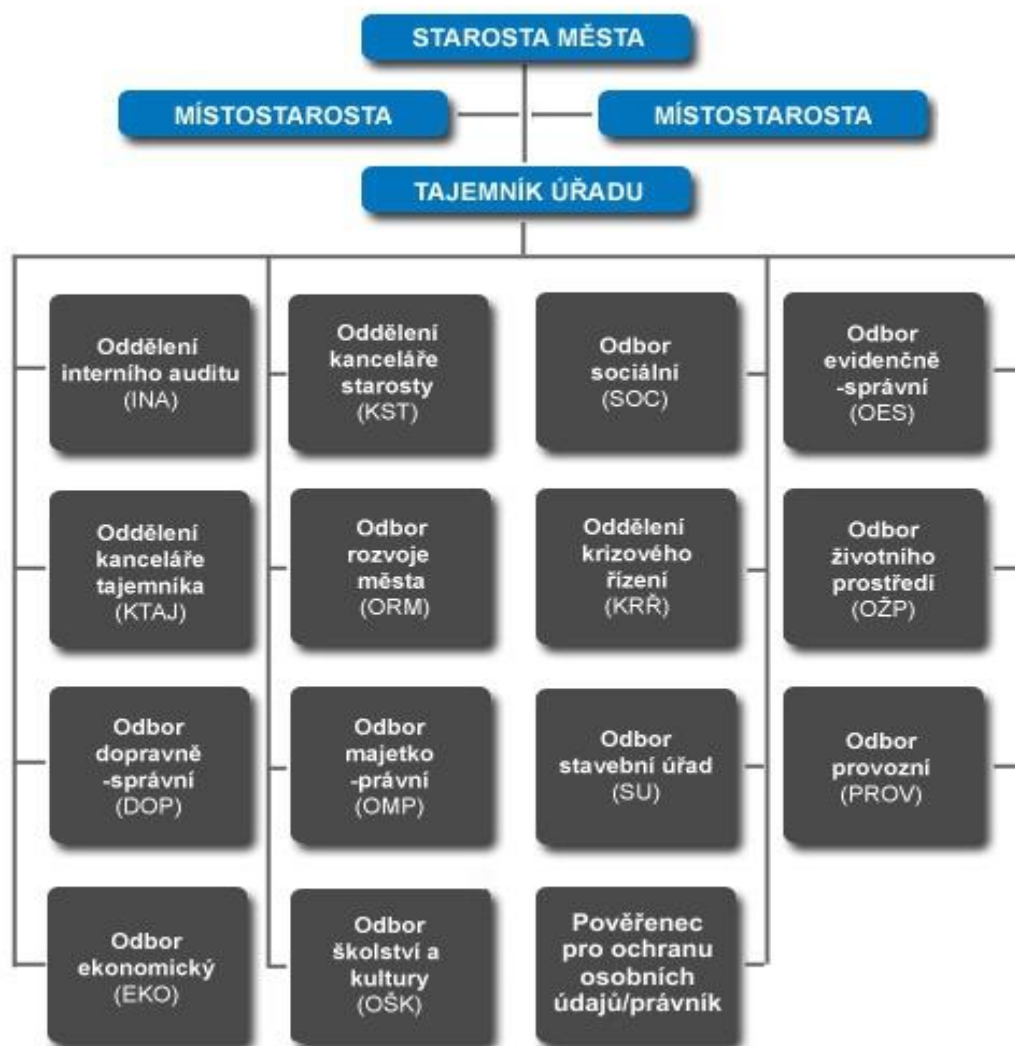
*Mgr. Radana Zenáhlíková
tajemnice městského úřadu*

Otrokovice, květen 2022

OBSAH:

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST).....	6
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ).....	8
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)	14
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)	18
POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK	21
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)	23
ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)	40
ODBOR EKONOMICKÝ (EKO).....	50
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ (OMP).....	55
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK).....	66
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP).....	91
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ).....	109
ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)	116
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)	123
ODBOR PROVOZNÍ (PROV)	139
 HODNOCENÍ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V ROCE	 145
VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2021	146
ROZHODNUTÍ A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY.....	147
ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH	157
VÝVOJ STAVU PRACOVNÍCH MÍST NA MĚÚ OTROKOVICE OD ROKU 2002- k 31.12.	166
OCENĚNÍ PŘÍVĚTIVÝ ÚŘAD 2021	167
RATINGOVÉ HODNOCENÍ	168
HODNOCENÍ FINANČNÍ KONDICE MĚST	169
INDEX KVALITY ŽIVOTA VE ZLÍNSKÉM KRAJI	170

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ÚŘADU



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)

BC. LENKA KVAPILOVÁ, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2021 nedošlo u oddělení kanceláře starosty k žádné podstatné změně kompetencí, které zabezpečuje v souladu s platným Organizačním řádem MěÚ, příp. dalšími vnitřními předpisy města.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Pokud jde o **vývoj sledovaných statistických údajů**, v případech standardních, běžných činností (např. *počty zpracovaných materiálů pro jednání rady nebo zastupitelstva, počty zápisů z jednání*) se v čase nijak podstatně nemění. U činností, které jsou závislé na přicházejících podnětech mimo oddělení (např. *počty zpracovaných usnesení, mediální výstupy, vyjádření, evidence*) nejsou statistické počty rozhodující a zpravidla se meziročně více liší v závislosti na okolnostech (*počet požadavků nebo podnětů mimo oddělení, náročnost jednotlivých případů*).

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení, v roce 2021 patřily následující:

- oddělení zajišťuje nebo spolupracuje na **zajištění významných akcí města**, v daném roce to byly například:
 - **Návštěva u prvního miminka roku 2020 z Otrokovic** (01.03.2021)
 - **Pietní akty ke Dni osvobození, památce J. Valčíka, výročí narození a úmrtí Tomáše Bati a pietní akt k 28. říjnu** - spolupráce na přípravě a realizaci akcí v daných termínech
 - **Soutěž Do práce na kole** – spolupráce na přípravě a realizaci akce (květen 2021, září 2021)
 - **Evropský týden mobility** – spolupráce na přípravě a realizaci (16.–22.09.2021)
 - **Ekologická akce Sážíme budoucnost** (02.10.2021)
 - **Rozsvěcení vánočního stromu a akce Otrokovice pomáhají potřebným** – spolupráce při přípravě a realizaci akce a následná administrace veřejné sbírky (listopad a prosinec 2021)
 - **Sbírka na realizaci sochy J. A. Bati** – propagace sbírky a informování o obdržených darech na webu města. V závěru roku 2021 byly také započaty přípravné práce na

slavnostní odhalení sochy Jana Antonína Bati. Termín byl stanoven na pondělí 07.03.2022.

- v průběhu roku byla zajišťována prezentace a propagace města a jeho významných akcí na WEBu města a na FB profilu města
- oddělení zajišťovalo také setkání vedení města s veřejností:

Setkání s veřejností společně s komisemi pro místní části

09.09.2021 – Baťov

07.10.2021 – Střed a Újezdy

- vedoucí oddělení je **členkou K-týmu**
- oddělení administruje aplikaci Hlášení závad, která byla spuštěna v září 2019
- oddělení také v době trvající pandemie covid-19 zajišťovalo veškerou administraci dokumentů vydávaných v souvislosti s nouzovým stavem, činností pracovní skupiny Krizového štábu ORP Otrokovice a také zajišťovalo informování občanů formou tiskových zpráv a připravenými letáky.

Oddělení také zabezpečuje **administrativně činnost redakční rady Otrokovických novin**, včetně vyhotovování zápisů z jednání této rady. Dále připravuje podklady a zadává témata pro televizní reportáže města Otrokovice, které zajišťuje externí společnost.

V roce 2021 byl také vyhlášen nultý ročník projektu „**Pohni městem**“. Tento projekt umožňuje obyvatelům města spolurozhodovat o použití části veřejných finančních prostředků na zlepšení prostředí města. V rámci projektu byla vyčleněna částka 2 mil. Kč, která byla rovnoměrně rozdělena do 4 místních částí. Lidé mohli podávat návrhy do výše 0,5 mil. Kč, a to od dubna do května 2021. Návrhy posouzené jako realizovatelné byly představeny veřejnosti, která svým hlasováním rozhodla o vítězných projektech. Ty byly zveřejněny v říjnu 2021 a jejich realizace proběhne v roce 2022. Administraci projektu zajišťuje oddělení kanceláře starosty do schválení vítězných projektů v radě města, dále již řeší odbor rozvoje města.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí oddělení pravidelnou roční kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti oddělení a kontrolu existujících

záznamů o činnostech zpracování osobních údajů.

Kontrolní výbor ZMO již tradičně do své kontrolní činnosti zařazuje kontrolu jednacího řádu komisí RMO, kontrolu evidence stížností, petic a podnětů a kontrolu plnění usnesení RMO a ZMO. Podklady pro tyto kontroly jsou dodávány z oddělení kanceláře starosty jako evidenčního pracoviště.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvoří ke dni vyhotovení výroční zprávy čtyři pracovní místa: vedoucí oddělení, tisková mluvčí, asistentka starosty a místostarosty, referentka-zapisovatelka ZMO.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

Činnost oddělení byla v průběhu celého roku podřízena především platným opatřením a nařízením vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví. Přesto lze říci, že plán činnosti oddělení na rok 2021 byl ve všech dílčích úkolech splněn. Uskutečnila se plánovaná setkání s veřejností, Město Otrokovice se již druhým rokem zapojilo do celostátní akce „Sázíme budoucnost“, v roce 2021

bylo vysazeno 55 stromů. Vysázené stromy byly zaevidovány do celorepublikové akce „Sázíme budoucnost“, jejímž cílem je vysadit na území našeho státu 10 milionů stromů.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2022

V roce 2022 pracovníky oddělení, mimo stálého kvalitního plnění standardních úkolů, čeká další pravidelné setkání s veřejností za účasti komisí pro místní část (v každém čtvrtletí jedna místní část). Ve spolupráci s odborem životního prostředí by měla být vytipována další část města, kde by bylo možné vysadit nové stromy a keře a zapojit tak opět občany našeho města do ekologické akce „Sázíme budoucnost“. Pokračovat se bude také v projektu „Pohni městem“. Jednou z významnějších agend je zajištění přelomu volebního období (*pravděpodobný termín komunálních voleb - začátek října 2022*).



ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2021**2020**

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY		
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	30	26
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	10	10
Zápisy ze schůzí RMO	26	21
Zápisy ze zasedání ZMO	7	7
Zpracovaná usnesení RMO	730	565
Zpracovaná usnesení ZMO	102	75
Zápisy z porad vedení	16	17
Zápisy z redakční rady ON	11	8
Tiskové zprávy (autor TM)	330	392
Zprávy na WEB města (autor TM)	398	492
Zprávy zpracované do rádií (autor TM)	253	167
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	648	507
Evidované petice	1	2
Evidované stížnosti	28	18
Evidované podněty	24	42
Evidované podněty v aplikaci Hlášení závad	338	261
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č.106/1999 Sb.)	74	46



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)

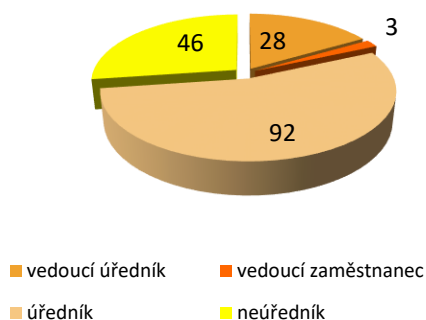
ING. PETR VRANA, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V souladu s organizačním řádem pracovníci oddělení zabezpečovali v roce 2021 výkon personální a mzdové agendy pro městský úřad a pro městskou policii. Pracovníci oddělení zabezpečovali také plnění úkolů vyplývajících ze statutu Fondu zaměstnavatele. Rovněž tak plnění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a plnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Tento zákon se v našich podmínkách k 31.12.2021 vztahuje celkem na **34** zaměstnanců a veřejných funkcionářů. Správcem registru oznámení jako informačního systému veřejné správy a evidenčním orgánem je Ministerstvo spravedlnosti ČR. V tomto registru jsou ukládány elektronické dokumenty podávané veřejnými funkcionáři. Registr oznámení je veřejný a každý má právo do něj bezplatně nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. V roce 2021 byli nově zaregistrováni 3 funkcionáři.

Oddělení kanceláře tajemníka vč. tajemnice vyřídilo a zpracovalo celkem **572** písemností.

Systemizovaný počet pracovníků dle organizačního řádu k 31.12.2021 byl **169 (viz graf)**. Pro realizaci projektů to byli další 4 pracovníci, z toho 1 pracovník na plný úvazek v projektu **Místní akční plánování ve vzdělávání na Otrokovicku II** (ukončení projektu je naplánováno 31.08.2022), 2 pracovníci na plný úvazek pro projekt **Housing First Otrokovice** (ukončení projektu je naplánováno 30.09.2022) a 1 pracovník na plný úvazek pro projekt **Podpora pečujících osob na Otrokovicku** (ukončení projektu je naplánováno 30.09.2022).



NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Personální práce

V průběhu roku 2021 nastoupilo do pracovního poměru 16 zaměstnanců a 22 zaměstnanců ukončilo pracovní poměr. Na veřejně prospěšné práce jsme v roce 2021 nezaměstnali žádného pracovníka. Bylo uzavřeno 24 dohod o změně pracovní smlouvy. V roce 2021 jsme evidovali 211 dohod o provedení práce nebo pracovní činnosti, z nichž 51 bylo uzavřeno v roce 2021.

Zpracovávali jsme administrativu nutnou pro výplatu odměn 23 členům ZMO a 62 členům komisí RMO a výborů ZMO.

V roce 2021 se uskutečnily volby do Poslanecké sněmovny České republiky. Oddělení vykonávalo administrativu nutnou s výplatou odměn za práci ve volebních komisích a odměn za práce spojené s přípravou a konáním voleb pro 92 členů.

Bezplatná praxe na MěÚ byla zajištěna pro 7 studentů středních, vyšších a vysokých škol (v rozmezí 14 dnů až 3 měsíce).

Oddělení kanceláře tajemníka zajišťuje agendu výběrových řízení a ve spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů stanovuje zásady a kritéria vyhlášených výběrových řízení. Bylo vyhlášeno celkem **16** výběrových řízení, z toho dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků **15**, na pracovní pozice neúředníka **1**. Na vyhlášená výběrová řízení bylo podáno a zpracováno celkem **52** přihlášek.

Oddělení zabezpečuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb a u smluvního lékaře zabezpečuje vstupní prohlídky nastupujících zaměstnanců (agendu preventivních a mimořádných prohlídek zajišťuje oddělení krizového řízení).

Dále oddělení eviduje žádosti o souhlas s další výdělečnou činností a případné zjištěné nedostatky řeší v souladu s pracovně-právními předpisy; s vedoucími útvarů řeší nedodržování povinností vyplývajících zaměstnancům z pracovně-právních předpisů a řídicích dokumentů města.

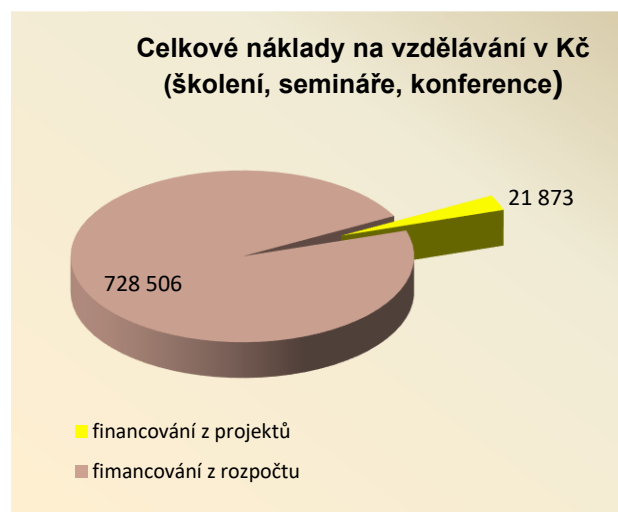
Oddělení vede agendu **Správní rady fondu zaměstnavatele**, svolává její jednání. V souladu se Zásadami pro použití prostředků trvalého účelového peněžního fondu zaměstnavatele města Otrokovice, schválených pro rok 2021 v použití prostředků pro zajišťování programu na podporu

zdravého životního stylu zaměstnanců spolupracovala KTAJ s ekonomickým odborem a odborem rozvoje majetku při zadávání podmínek pro objednání poukázek pro tento program. Poukázky pro zaměstnance byly v roce 2021 objednány pro **185** zaměstnanců (uvolnění zastupitelé, zaměstnanci úřadu a městské policie).

Vzdělávání zaměstnanců

Na vzdělávání a konference bylo vynaloženo celkem **750 379,- Kč** (finance z rozpočtu úřadu + financování z projektů). Na čerpání financí na vzdělávání a konference se v r. 2021 nepodíleli uvolnění zastupitelé, ale pouze zaměstnanci úřadu s cílem zvyšování odbornosti a kvalifikace pro další výkon práce. Na účast na odborných konferencích bylo z toho vynaloženo celkem **31.037,20 Kč**.

Vzdělávacích kurzů a odborných seminářů se zúčastnili úředníci a ostatní zaměstnanci úřadu v celkovém rozsahu **1062** školících dnů, což činí v průměru **6,3** odškolených dnů na jedno přepočtené pracovní místo za rok; finanční náklady činí **cca 4.440,- Kč/pracovník/rok**. V uvedeném množství odškolených dnů na pracovníka jsou zahrnuti i zaměstnanci, kteří nejsou zařazeni jako úředníci a nevztahuje se na ně zákon o úřednících, který jasně stanoví kritéria vzdělávání. Samozřejmostí ale je, že i tito zaměstnanci jsou zařazeni do průběžného vzdělávání a zaměstnavatel tak dbá, aby jejich pracovní výkon – služba pro občana - byl podložen znalostmi, které získávají na odborných školeních a seminářích. Na druhou stranu započítání zaměstnanců-neúředníků do průměru odškolených dnů snižuje počet odškolených dnů úředníkům, kterým tento počet přímo ukládá zákon o úřednících (minimálně 18 dnů/3 roky). Vzdělávací aktivity probíhaly jak formou prezenčních školení, tak formou webinářů, které si nacházejí mezi zaměstnanci stále větší oblibu.



Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků zpracovává oddělení

průběžně všem úředníkům plány vzdělávání na 3 roky, tyto jsou po 3 letech vyhodnocovány a jsou zpracovány nové plány vzdělávání na další tříleté období. Zrovna tak jsou zpracovávány plány i vytypovaným zaměstnancům-neúředníkům, u kterých je potřeba podchytit jejich další odborný růst.

Jako každým rokem i letos oddělení zorganizovalo hromadné školení řidičů referentských vozidel, kterého se zúčastnilo 132 zaměstnanců. Školení bylo provedeno formou webináře naším zaměstnancem z odboru dopravně-správního bez dalších finančních nákladů, čímž se snažíme snižovat celkové náklady na školení.

Rovněž tak formou webináře bylo provedeno školení BOZP, kterého se zúčastnilo 197 zaměstnanců (vč. MP).

I nadále věnujeme část finančních prostředků na vzdělávání v kategorii specializačního vzdělávání úředníků, a to v oblasti cizích jazyků pro zaměstnance, u kterých je možný předpoklad využití cizího jazyka při výkonu povolání. Studia anglického jazyka se v roce 2021 účastnilo 40 studujících. Současně se někteří zaměstnanci vzdělávají v rámci realizovaných projektů, kdy náklady na školení jsou rozpočtovanou součástí těchto projektů.

Vzdělávání stále také probíhá v rámci benchmarkingové iniciativy BI 2005, kde z údajů této iniciativy získáváme i požadované statistické údaje pro další srovnávání výsledků vykonávaných činností a agend s ostatními zapojenými městskými úřady.

Mzdová oblast

Oddělení v oblasti mzdové poskytuje, kromě výkonu běžné měsíční personální a mzdové agendy pro zaměstnance MěÚ, MK, MP a pro zastupitele, údaje pro různé informační systémy. Pro Český statistický úřad požadované výkazy, pro MFČR informace do Informačního systému o platech, pro Úřad práce podklady pro oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením a výkazy úhrady mzdových nákladů na dotovaná pracovní místa. Dále poskytuje údaje pro benchmarkingovou iniciativu, statistické údaje pro TAJ, výkazy mzdových nákladů k vybraným projektům. Na žádost zaměstnanců vystavuje KTAJ potvrzení o průměrném výděлку a potvrzení pro potřeby různých institucí (stavební spořitelny, banky, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP). V rámci dalších činností oddělení zpracovává odměny za práci ve volebních komisích, odměny za práce spojené s přípravou a konáním voleb, odměny členům komisí RMO a výborů ZMO. V jiných činnostech do působnosti oddělení patří příprava podkladů pro nárok zaměstnanců na stravenky, uzavírání dohody o srážce z platu se zaměstnanci a provádění srážek z platu za

stravenky a soukromé telefonní hovory, zaslání výplatních pásek mailem a generování pinů pro zaměstnance.

Oddělení rovněž provádí roční zúčtování daně na základě žádostí zaměstnanců a vystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová přiznání. Pro FÚ zpracovává vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování daně vybírané srážkou. Zpracovává a odesílá elektronicky na ČSSZ evidenční listy důchodového zabezpečení zaměstnanců. Dále plní ohlašovací povinnosti vůči ČSSZ při zaměstnávání starobních důchodců, sepisuje potvrzení zaměstnavatele k žádostem o důchody a podává zaměstnancům rady v souvislosti s odchodem do důchodu.

V oddělení KTAJ se dále a průběžně zpracovává a aktualizuje Oznámení o nástupu do zaměstnání včetně všech změn. Na OSSZ jsou odesílány měsíční přehledy o výši pojistného a dávkách nemocenského pojištění, žádosti o dávky nemocenského pojištění včetně příloh a do zdravotních pojišťoven hromadná oznámení o zaměstnancích a hlášení o odvodu pojistného. Oddělení spolupracuje s pojišťovnou Kooperativa při odškodňování pracovních úrazů a připravuje

čtvrtletně podklady pro úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu. Ve spolupráci s vedoucími odborů a samostatných oddělení připravuje rozvrh čerpání dovolené a průběžně sleduje jeho plnění. Přebírá a eviduje žádosti o dovolené, propustky zaměstnanců a jiná potvrzení týkající se překážek v práci. Provádí kontrolu a opravy elektronické evidence docházky, eviduje a vydává zaměstnancům nové docházkové karty. Eviduje a zajišťuje tisk a archivaci mzdových listů všech zaměstnanců.

Oddělení provádí kontrolu čerpání rozpočtu a připravuje přehled mzdových výdajů dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení.

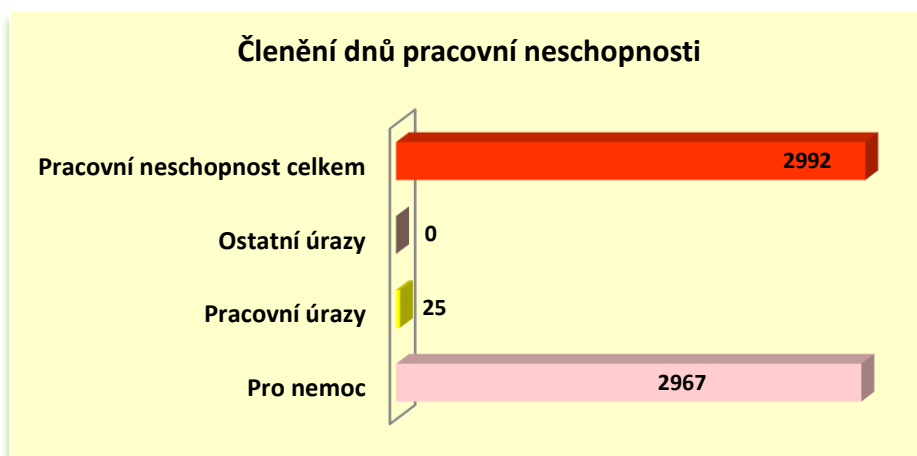
V roce 2021 proběhla kontrola z Okresní správy sociálního zabezpečení na plnění povinností v nemocenském pojištění, povinností v oblasti pojistného a důchodovém pojištění.

Nebyly shledány žádné nedostatky.

V roce 2021 proběhl také audit prováděný smluvní auditorkou zaměřený na účelovost přijatých rozpočtových prostředků - volby, dokladová kontrola, personální agenda – dohody o provedení práce a pracovní činnosti.

Nebyly shledány žádné nedostatky.

	2021	2020
Průměrný počet nemocensky pojištěných osob	203	202
Nově hlášené případy pracovní neschopnosti	115	101
Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti	2 992	2 192
- pro nemoc	2 967	2 127
- pracovní úrazy	25	23
- ostatní úrazy	0	42
Počet odškodněných pracovních úrazů	2	1
Náhrada za ztrátu na výdělků po dobu prac. neschopnosti v Kč	14 929	18 630
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění v Kč	0	0
Zaměstnanci na rizikových pracovištích - strážníci MP, uklízečky	30	29



KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V oddělení jsou systemizována 4 pracovní místa: vedoucí oddělení kanceláře tajemníka; asistentka

tajemnice - která mimo zabezpečování plynulého chodu kanceláře tajemnice vede agendu vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., podílí se na zpracování personální agendy a organizuje výběrová řízení; dvě pracovnice vykonávají činnosti související s oblastí personální a mzdovou.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

Stanovené úkoly v oblasti zabezpečování činností stanovených organizačním řádem,

zákony a dalšími právními předpisy byly v průběhu roku 2021 i v náročných podmínkách v souvislosti s pokračující pandemií koronaviru zaměstnanců splněny jak v oblasti odborné přípravy pracovníků úřadu, tak i v oblasti plynulého zabezpečování činností stanovených organizačním řádem, zákony a dalšími právními předpisy. V průběhu roku byla průběžně aktualizována data v personálních a mzdových programech.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2022

V roce 2022 bude činnost oddělení, tak jako v předcházejících obdobích, zaměřena především do oblasti revize a zpracování všech procesů souvisejících s řízením personální práce, jejímž cílem je především stabilizace systemizace ve vztahu na zaměstnaneckou a mzdovou politiku úřadu. Cílem roku 2022 je aktualizace personálních modulů v programu PERM3 a PermWeb.



ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2021

2020

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA		
Výběrová řízení na přijetí úředníků i neúředníků	16	24
Zaměstnanců - přijatých/propuštěných	16/22	16/12
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	0	0
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	24	23
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	51	35
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	7	6
Odškoleno řidičů referentských vozidel	132	123
Proškoleno pracovníků v oblasti BOZP (periodické školení po 2 letech)	197	0
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	16	16
Praxe: studentské + úřad práce	7	2
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	247	244
Roční zúčtování daně	138	136
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	112	108
Pracovních neschopností, ošetřovné	115/57	101/61
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	34	29
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	95	96
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	124	121
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	0	0
Vedeno mzdových listů	516	504
Čestné prohlášení dle z.č.159/2006 Sb.,o střetu zájmů-celkem x)	34	30
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti -počet/ dnů	20/111	12/8/71
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	51	37
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	49	25

Návrhy na uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	0
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 – akreditace MV+MPSV - dnů	411	244
z toho: - vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 -úředníků+zam./dnů	2 / 10	12 / 60
- vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 - počet/dnů	3 / 16	2 / 7
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované - dnů	651	525
Kurzy a semináře organizované úřadem - počet/zaměstnanců	2/329	6/271
Vyřízeno písemností (vč. TAJ)	572	580
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	7	4
Kontroly na úseku samosprávy (+ externí kontroly)	4	2

x) od 11/2017 oddělení pouze vykonává roli podpůrného orgánu

Kontroly výkonu přenesené působnosti:

	na úseku:	kontrolující orgán	předmět kontroly	termín kontroly
1	OES	KÚ Zlín	Kontrola na úseku živnostenského podnikání za období 1.1.2019-31.12.2020 - protokol č. 3/2021/PŽÚ ze dne 04.05.2021	08.04.2021
2	OES	KÚ Zlín	Kontrola na úseku matriky a ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a pravosti podpisu za období od 01.01.2020- do dne kontroly - protokol č. 4/2021/PŽÚ	06.05.2021
3	DOP	KÚ Zlín	Kontrola na úseku agendy projednávání přestupků souvisejících s provozem na poz.komunikacích a na úseku agend řidičů, agendy v oblasti provozování taxi, agendy provozování stanic měření emisí, agendy registru silničních vozidel a schvalování tech. způsobilosti vozidel... - protokol č. 12/2021/DOP	10.06.2021
4	EKO	KÚ Zlín	Kontrola na úseku zdravotnictví (návykové látky) za období 01.01.2020 do 31.05.2021 - protokol č. 9/2021/ZD	21.06.2021
5	SOC	KÚ Zlín	Kontrola na úsek veřejného opatrovnictví v období od 01.01.2018 - protokol č. 25/2021/SOC	22.07.2021
6	OŽP	KÚ Zlín	Kontrola na úseku ochrany životního prostředí v období od 01.01.2020 do 31.12.2020 - protokol č. 78/2021/ŽPZE	15.10.2021
7	DOP	KU Zlín	Kontrola na úseku agendy licenčního řízení a schvalování jízdních řádů městské autobusové dopravy v období od 01.01.2020 do 21.12.2020 - protokol č. 20/2021/DOP	19.10.2021

Ostatní externí kontroly:

	na úseku:	kontrolující orgán	předmět kontroly	termín kontroly
1	SOC	ÚP ČR Krajská pobočka Zlín	Kontrola u příjemce veřejné finanční podpory – čerpání státního příspěvku na výkon pěstounské péče - protokol č.j. 125615/21/ZL -ze dne 02.06.2021	27.05.-28.05.2021
2	KTAJ	OSSZ Zlín	Kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na soc.zabezpečení za období 01.10.2017-30.06.2021 - protokol o kontrole č. 527/21/775	27.07.-28.07.2021
	KTAJ	FÚ Zlín	Daňová kontrola – porušení rozpočtové kázně dle § 44 a 44a zákona č. 2185/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech	12.10.2021

3			- zpráva o daňové kontrole č.j. 1990544/21/3300-31471-709493	
	EKO	FÚ Zlín	Daňová kontrola za období 2014-2015 - Zpráva o daňové kontrole Č.j. 216759/22/3300-31471-709493	12.10.2021
4	OŠK	KÚ Zlín	Kontrola průběžného vyúčtování veřejné sbírky - bez zjištění	27.05.-14.06.2021



ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)

ING. MAREK MAŇÁSEK, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení interního auditu (INA) zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování finančních operací a vnitřního kontrolního systému města Otrokovice. Svou činností přispívá ke zjišťování a hodnocení rizik vznikajících při činnosti úřadu a k jejich předcházení a minimalizování.

Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vykonává podle předem schváleného ročního plánu auditu, a dále veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací nebo příjemců dotací.

Nastavený systém řízení kvality městského úřadu byl Radou města Otrokovic odsouhlasen dne 12.07.2010, a tím deklarován přístup vedení městského úřadu k řízení kvality úřadu jako nástroje pro poskytování kvalitních služeb ve prospěch občanů. Zavedený systém řízení kvality předpokládá neustálé vyhodnocování jednotlivých procesů a činností, které se na městském úřadě vykonávají, jejich optimalizace a aktualizace.

Oddělení interního auditu organizačně zajišťuje účast úřadu v projektu benchmarking (BI) ve veřejné správě. Tento projekt jako metoda poměřování výkonu mezi srovnatelnými městy přispívá ke zkvalitňování veřejné správy pomocí techniky trvalého zlepšování, která porovnává a analyzuje procesy či služby za účelem zajištění nejlepších výsledků. Podstatou je zlepšování v činnostech úřadu učením se od druhých, tzv. dobrá praxe.

Proces řízení rizik byl na úřadu zaveden v lednu roku 2014 prostřednictvím Instrukce procesu SMK řízení rizik. Tento proces v sobě zahrnuje nejen identifikaci rizik, jejich evidenci, ale i jejich vyhodnocení a další práci s nimi tak, aby se rizikům přecházelo, snižoval se negativní dopad rizik do celé činnosti úřadu. V závěru roku 2021 agenda řízení rizik přešla na oddělení kanceláře tajemníka úřadu (KTAJ).

V roce 2019 byl nastaven proces pravidelného monitorování a controllingu příspěvkových organizací města v oblasti finanční kontroly, ve kterém má oddělení INA svou úlohu. Dále oddělení INA zajišťuje pravidelné sledování a kontrolu v oblasti uveřejňování smluv města a všech městských organizací v registru smluv (dle

zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv). Pro tyto činnosti je využíván softwarový nástroj CROSEUS®.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Činnost oddělení interního auditu byla i v roce 2021 zaměřena hlavně na plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol a v rámci nastaveného systému řízení kvality na prohloubení komunikace mezi jednotlivými vedoucími zaměstnanci a pracovníky oddělení interního auditu.

V rámci **auditní činnosti** byl naplánován v roce 2021 jeden audit, který byl zahájen v září a nadále pokračuje i v roce 2022. Oddělení interního auditu pracovalo i na zakázkách poradenských v oblasti připomínkových řízení řídicích dokumentů, nastavení nebo revizí některých procesů, revizí nastavených dotačních programů, zavádění e-procesů při finanční kontrole.

Veřejnosprávní kontroly na místě v roce 2021 byly uskutečněny celkem u 8 organizací. Tři kontroly proběhly u 2 příspěvkových organizací města Otrokovice a dalších šest kontrol bylo provedeno u 6 příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sociální, sportu a kultury.

U příspěvkových organizací byla kontrola zaměřena na posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména nastavení správy pokladny a účtování cestovních příkazů, dodržování postupů dle vnitřních předpisů a prověření souladu vnitřních předpisů organizace s legislativními normami. Dále byla kontrola zaměřena i na plnění dříve uložených opatření z provedených kontrol. Zjištěním bylo ověřeno, že vnitřní kontrolní systém v příspěvkových organizacích je nastaven, řídicí kontrola u finančních operací probíhá a uložená opatření byla příspěvkovými organizacemi plněna. Zjištěné nedostatky byly převážně klasifikovány jako malého významu. Byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Všechny kontroly u příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sociální, sportu a kultury byly v roce 2021 zahájeny i dokončeny v souladu se zákonem o kontrole (kontrolní řád). Drobné nedostatky byly zjištěny u 2 příjemců, kteří obdrželi výzvu k vrácení neoprávněně čerpaných prostředků. V 1 případě vrácením neoprávněně čerpaných prostředků ve stanovené lhůtě nedošlo k porušení rozpočtové kázně a v 1 případě bylo

nutno založit řízení ve věci odvodu za porušení rozpočtové kázně. U kontrol příjemců dotací z rozpočtu města poskytnutých v roce 2020 bylo konstatováno, že všechny (mimo výše uvedené nedostatky) prokazují řádné použití dotace na úhradu nákladů v souladu s účelem a podmínkami sjednanými ve smlouvě.

Oddělení interního auditu v únoru letošního roku předložilo Ministerstvu financí Roční zprávu o výsledcích finanční kontroly 2021 za město podle nové metodiky. Vzhledem ke změně zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole se tato zákonná povinnost od roku 2019 nevztahuje na příspěvkové organizace města.

V rámci nastaveného **systemu řízení kvality** (SMK) probíhají revize řídicích dokumentů podle předem schváleného plánu revizí dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení. Tyto revize zahrnují všechny vnitřní předpisy, instrukce procesů a metodiky. V rámci SMK dochází k vyhodnocování a revizím jednotlivých již popsaných procesů, jejich doplnění, zavedení nových popisů procesů případně rušení stávajících.

Průběžně probíhá aktualizace veškerých formulářů, vzorů a návodů, které jsou vyvěšeny na internetu pro veřejnost nebo na intranetu pro zaměstnance města. Každý dokument je evidován pod jedinečným identifikátorem, a každý musí projít úpravou podle jednotného vizuálního stylu města. Podařilo se sjednotit jejich vizuální styl tak, aby pro uživatele byly srozumitelnější a vyhovovaly potřebám úřadu.

Oddělení interního auditu je podle organizačního řádu **evidenčním pracovištěm řídicích dokumentů**, které mapují postupy, činnosti a jednotlivé kroky zabezpečující činnost úřadu. Jednotlivé typy řídicích dokumentů se navzájem doplňují, a tím utváří ucelenou předpisovou základnu pro všechny zaměstnance města. Nejvýznamnějšími řídicími dokumenty jsou zejména příručka kvality, instrukce procesů a vnitřní předpisy. Mezi vnitřní předpisy jsou zařazeny řady, zásady, statuty, směrnice, interní nařízení.

V roce 2021 bylo vydáno 21 řídicích dokumentů, z toho bylo vydáno 8 nových řídicích dokumentů a 13 bylo revidováno. V rámci vydaných 21 řídicích dokumentů šlo o 3 instrukce procesů a 18 vnitřních předpisů. Zrušeno bylo v roce 2021 celkem 21 řídicích dokumentů, z toho v 6 případech byla ukončena jejich platnost uplynutím lhůty účinnosti a 15 bylo nahrazeno revidovaným řídicím dokumentem. V rámci zrušených řídicích dokumentů šlo o 3 instrukce procesů a 18 vnitřních předpisů. Celkem je evidováno 121

platných řídicích dokumentů, přičemž 67 je vnitřních předpisů, 53 instrukcí procesů a 1 příručka kvality.

Originály řídicích dokumentů jsou uloženy na oddělení INA a všem zaměstnancům města jsou zpřístupněny na intranetu v elektronické podobě. Před vydáním projde řídicí dokument připomínkovým řízením. Informaci o vydaném řídicím dokumentu zaměstnanci obdrží prostřednictvím elektronické pošty.

Městský úřad je zapojen do **Benchmarkingové iniciativy 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI. Městský úřad Otrokovice je členem pracovní skupiny C, kde v roce 2021 bylo zapojeno 19 obcí s rozšířenou působností. V jiných pracovních skupinách pracuje dalších zhruba 65 obcí. Celkem bylo zpracováno 43 agend samostatné a přenesené působnosti, včetně agendy Městské policie.

Oddělení INA je pověřeno organizací účasti našeho úřadu v BI. Organizace zahrnuje spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů a samostatných oddělení při přípravě a sběru dat jednotlivých agend, jejich opravy, sledování extrémních hodnot jednotlivých agend, provedení analýz vybraných agend, zajištění účasti na pracovním setkání skupiny C a účast na školeních organizovaných v rámci projektu BI.

V roce 2021 byly provedeny analýzy ze sledovaných ukazatelů u 70 agend, včetně celkové analýzy profilu města, profilu úřadu, analýzy finančních ukazatelů. Oddělení zpracovalo mimořádné analýzy u 4 agend pro potřeby vedení úřadu.

Za Městský úřad Otrokovice jsme se v roce 2021 zúčastnili dvou pracovních setkání BI skupiny C a dvou setkání odborníků. Další plánovaná pracovní setkání skupiny C i setkání odborníků a minitýmu nebo školení BI byla postupně překládána nebo zrušena v souvislosti s vydanými mimořádnými opatřeními při epidemii onemocnění covid-19.

Oddělení INA spolupracuje s **kontrolním výborem Zastupitelstva města Otrokovice** a plní úlohu zapisovatele. Pomáhá zajišťovat předsedovi výboru v rámci administrativní činnosti svolání a průběh schůzí a následné vyhotovení zápisů. Na zasedání zastupitelstva města připravuje ve spolupráci s předsedou výboru materiály předkládané kontrolním výborem. V roce 2021 se uskutečnily celkem 4 schůze

kontrolního výboru zastupitelstva města, další naplánované schůze se neuskutečnily z důvodu neschopnosti se usnášet díky nízkému počtu přítomných.

KONTROLY ODDĚLENÍ

V souladu s § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů, provedli zaměstnanci Města Otrokovice, zařazení do Městského úřadu, oddělení interního auditu v roce 2021 celkem 9 veřejnosprávních kontrol podle kontrolního řádu.

- **Kontrola u příspěvkových organizací města Otrokovice**

Byly provedeny kontroly dvou příspěvkových organizací Města Otrokovice, které byly zaměřeny na posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména nastavení správy pokladny a účtování cestovních příkazů, dodržování postupů dle vnitřních předpisů. Dále byly kontroly zaměřené na plnění dříve uložených opatření z provedených kontrol.

Zjištěné nedostatky byly formálního charakteru bez dopadu na hospodárné, efektivní a účelné hospodaření s veřejnými prostředky a uložená opatření jsou organizačního charakteru.

- **Kontrola u příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města**

Bylo provedeno 6 kontrol u příjemců dotací poskytnutých z rozpočtu města v roce 2020 v oblasti sociální, sportu a kultury. Kontroly byly zaměřeny na použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2020 na úhradu provozních (neinvestičních) nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti v roce 2020. Předmětem kontrol bylo zejména dodržení účelu a všech podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace. Kontrolou byly zjištěny drobné nedostatky, které byly v průběhu stanovené lhůty odstraněny, přičemž v 1 případě došlo k porušení rozpočtové kázně a byl nařízen odvod do rozpočtu města. Kromě uvedených nedostatků bylo prokázáno řádné použití dotací v souladu s účelem a podmínkami sjednanými ve smlouvě.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2021 došlo opět ke změně v personálním obsazení. V polovině roku odešla z oddělení na vlastní žádost referentka mimo úřad a volná pozice byla obsazena na základě výběrového řízení novou pracovnící. Předávání agend a zapracování probíhalo postupně do konce roku bez výrazných zásahů do chodu oddělení.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

Hlavní cíle roku 2021, které si oddělení vytýčilo, se podařily i přes personální změny, splnit. Naplánovaný audit byl zahájen a jeho realizace pokračuje v roce 2022. Provedené veřejnosprávní kontroly vycházely ze sestaveného plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2021. V případě veřejnosprávních kontrol byly provedeny všechny plánované kontroly u vybraných příspěvkových organizací i příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města. Mimo uvedený plán byla provedena jedna mimořádná veřejnosprávní kontrola. V rámci revizí řídicích dokumentů města dochází k jejich optimalizaci ve všech oblastech činnosti úřadu tak, aby nebyla snížena kvalita poskytovaných služeb a tyto činnosti byly v souladu s nastaveným systémem řízení kvality. Naplánované kontroly povinného zveřejňování smluv v registru smluv probíhaly v pravidelném měsíčním intervalu.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2022

Hlavním cílem oddělení INA pro rok 2022 bude sestavení plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2022 a jeho postupné naplňování.

V oblasti systému řízení kvality budeme pokračovat v plánování revizí řídicích dokumentů města. Výsledným cílem nastaveného plánu revizí dle daného časového harmonogramu bude soubor řídicích dokumentů odpovídající platné legislativě.

Oddělení INA bude nadále zajišťovat činnost zapisovatele kontrolního výboru ZMO a zabezpečovat účast úřadu v projektu BI. Také bude pokračovat v plnění úkolů v oblasti pravidelného monitoringu finanční kontroly u příspěvkových organizací a sledování povinného zveřejňování smluv města a městských organizací v registru smluv.



Činnost oddělení v číslech**2021****2020****) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU		
Interní audit	1	0
- uložená opatření	0	0
Veřejnosprávní kontrola	9	8
- uložená opatření	7	6
- porušení rozpočtové kázně	1	0
Vydané řídicí dokumenty	21	33
- z toho vnitřní předpisy	18	20
Benchmarking - analýzy agend	70	74
- z toho mimořádné analýzy agend	32	32
Řízená rizika	47	137



ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)

ING. PETR ZAKOPAL, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2021 přetrvávala situace z roku 2020, kdy oproti kompetencím zabezpečovaným oddělením v souladu s platným Organizačním řádem města nebo jinými vnitřními předpisy došlo k podstatné změně vynucené okolnostmi souvisejícími s pandemií nemoci COVID 19.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Oddělení krizového řízení, dále jen „oddělení“, plnilo úkoly stanovené zákony a dalšími právními předpisy v oblasti krizového řízení, požární ochrany, utajovaných informací a BOZP. V samostatné působnosti dále zajišťovalo činnost dvou jednotek Sboru dobrovolných hasičů, funkci IVVS, komunikaci s krizovými orgány kraje a operativně pak činnosti související s probíhající pandemií nemoci COVID 19 jako:

- Zajišťování kompletní administrativy krizového štábu ORP Otrokovice v době trvání nouzového stavu
- Podíl na stanovení podmínek pro zajištění chodu města i území ORP v dosavadním průběhu přetrvávající pandemie
- Zajišťování administrativy zveřejňování dokumentů souvisejících s vyhlášeným nouzovým stavem na úřední desce
- Zajištění přejímky a distribuce ochranných prostředků a dezinfekčních prostředků určených státem a rozdělovaných prostřednictvím krajského úřadu pro oblast sociálních služeb a školství na území ORP Otrokovice včetně kompletní administrativy. Oddělení krizového řízení městského úřadu v průběhu roku působilo jako středisko distribuce – v průběhu roku prošly pracovištěm krizového řízení tisíce kusů respirátorů a antigenních testů i dalšího materiálu. Tyto věci přiváželi hasiči ve velkých baleních, které bylo potřeba následně roztřídit podle přesně určených rozdělovníků a předat adresátům.
- Zajišťování a zprostředkování komunikace s krizovým štábem Zlínského kraje a s vedením samospráv měst a obcí ve správním území ORP Otrokovice

Mimořádné události:

V průběhu roku bylo řešeno několik mimořádných událostí a událostí menšího rozsahu vzniklých v rámci ORP Otrokovice. Závažnější byly tyto:

- Dne 5. 2. 2021 v časných ranních hodinách došlo na území města na hlavní trati Přerov – Břeclav k železniční dopravní nehodě. V důsledku srážky dvou nákladních vlaků došlo k vykolejení dvou naložených nákladních vozů a tím se koridorová trať stala nesjízdnou. Pracovník KRŘ se od počátku zásahu složek IZS podílel na koordinaci likvidačních pracích, zajištění informování vedení města a obyvatel a zajištění týlového zabezpečení zasahujících složek IZS. Obnovovací práce k zajištění sjízdnosti tratě trvaly do dopoledních hodin následujícího dne. Likvidace následků této události v nepříznivých podmínkách ve velmi krátkém časovém úseku se podařila díky mimořádnému nasazení speciální těžké techniky a zejména mimořádnému nasazení hasičů, policistů i ostatních složek.
- Nehoda na železničním vlečkovém přejezdu na Tř. Tomáše Bati dne 3. 7. 2021. Při střetu nákladního vozidla (domíchávače) s posunovací vlakovou soupravou došlo kromě převrácení vozidla k vykolejení dvou nákladních vagónů a poškození povrchu komunikace a zabezpečovacího zařízení přejezdu. Železniční přejezd musel být uzavřen, člen PSM, pracovník KRŘ a DOP spolu městskou policií a s pracovníky TSO, zajišťovali instalaci dopravního značení objízdných tras a následně bylo organizováno odstranění následků nehody s provozovatelem vlečky. Vzhledem k tomu, že se provozovateli vlečky podařilo zajistit dostatečně silný jeřáb až na 7. 7. 2021, komunikace musela být uzavřena až do večerních hodin dne 7. 7. 2021.
- V ranních hodinách dne 7. 7. 2021 došlo k na křižovatce ul. Objízdna a U Letiště k převrácení tahače s nadměrným nákladem. V důsledku této nehody došlo k zablokování další důležité komunikace zajišťující dopravu do průmyslových zón Continental Barum, areál bývalého podniku

Moravan a Teplárna Otrokovice. V souběhu s neprůjezdnou trasou ul. Nadjezd a tř. Tomáše Bati pro nákladní dopravu vznikla na území města mimořádně komplikovaná dopravní situace. Pracovník KRR a DOP ve spolupráci s městskou policií a policií ČR a pracovníky TSO zajišťovali organizaci dopravy a nové přeznačení objízdných tras.

Byla zabezpečována činnost **pohotovostní služby města**, počet členů vykonávajících PSM byl sedm.

Členové PSM se podíleli na řešení několika událostí v mimopracovní době - kromě výše uvedených případů také:

- zajištění povodňové pohotovosti v průběhu povodně 17. – 18. 5. 2021 (Dřevnice 1. SPA) – uzavření zaplavených částí cyklostezky, kontrola odlehčovacích komor kanalizace)

Další činnosti:

- Oddělení KRR organizovalo dvakrát v průběhu roku odstraňování naplavenin ohrožujících pilíře lávky přes Moravu a tvořících překážku v plavební dráze. Na jaře to bylo ve spolupráci s HZS Správy železnic a za součinnosti s JSDH Otrokovice. Na podzim provedli odstranění překážek sami členové JSDH Otrokovice a následně proběhla součinnost s pracovníky a technikou podniku Povodí Moravy. Takto zajištěná organizace prací přinesla významnou úsporu finančních nákladů.
- Oddělení dále provedlo aktualizaci organizační části povodňového plánu města a ORP a významně se podílelo na personálním zajištění povodňové komise města.
- Pracovníci oddělení se podíleli na práci povodňové komise města a ORP Otrokovice při povodni na vodních tocích na území města ve dnech 17. – 18. 5. 2021.
- Organizace školení BOZP zaměstnanců

Dále se oddělení významně podílelo:

- v průběhu roku na přípravě pravidelné i mimořádných povodňových prohlídek
- pracovníci oddělení významnou měrou přispěli k získání dotace ZK na pořízení záchrannářského člunu pro JSDH Otrokovice a také k samotné realizaci celé akce včetně podílu na získání sponzorských darů na pořízení dalšího vybavení jednotky.
- na přípravě a zpracování projektového záměru Rekonstrukce požární zbrojnice JSDH Kvítkovice.

- Na přípravě záměru a opakovaném podání žádosti o dotaci na dopravní automobil pro JSDH Kvítkovice. Dotaci město nezískalo a záměr nebyl v roce 2021 realizován.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů:

- Obě jednotky zajišťovaly úkoly vyplývající z Plánu plošného pokrytí Zlínského kraje a zasahovaly u událostí na rozkaz Krajského operačního a informačního střediska HZS ZK
- Jednotka Otrokovice (JPO III) měla v průběhu roku 2021 34 zásahů. Kromě toho se členové jednotky 2x zúčastnili odstraňování silných naplavenin na ochranných pilířích lávky pro pěší přes řeku Moravu. Tato jejich činnost přispěla k úspoře v řádu desítek tisíc korun z rozpočtu společnosti Technické služby Otrokovice, která má lávku ve správě.
- Město pořídilo na základě úspěšné žádosti o dotaci v rámci Programu dotace obcím pro jednotky SDH Zlínského kraje RP12-21 záchrannářský člun s motorem a přepravním přívěsným vozíkem. Kromě toho byla jednotka vybavena dalším vybavením pro vodní záchrannářství. Vybraní členové jednotky absolvovali výcvikový kurz vodních záchrannářů organizovaný HZS ZK.
- Rada města a následně i zastupitelstvo odmítlo přearažení JSDH Otrokovice z kategorie JPO III do kategorie JPO II, ke kterému mělo dojít na návrh HZS ZK. Starostka v této věci vedla jednání s hejtmánem ZK a ředitelem HZS ZK. Jednání budou pokračovat počátkem roku 2022.
- Jednotka Kvítkovice (JPO V) měla v průběhu roku 2021 17 zásahů.
- Také díky množství odpracovaných hodin členů jednotky SDH Otrokovice a Kvítkovice v roce 2021 byla svěřená technika (včetně té, která je staršího data) udržována v potřebném technickém stavu. Přesto je nezbytné bezodkladně řešit náhradu za cisternové vozidlo LIAZ JSDH Kvítkovice (rok výroby 1986), které je na hranici životnosti.

V rámci krizové připravenosti oddělení zabezpečovalo činnost BR ORP (bezpečnostní rady), krizového štábu a povodňové komise. Jednání BR ORP proběhla v souladu se schváleným plánem práce.

V oblasti kontrolní činnosti byla provedena prověrka BOZP na MěÚ a požární prohlídky v objektech města.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V průběhu roku 2021 neproběhla na oddělení žádná kontrola.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2021 nedošlo v rámci oddělení k žádné personální změně.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

Činnost oddělení byla v roce 2021 podobně jako v roce 2020 silně ovlivněna probíhající pandemií COVID 19. Přetrvávající pandemie navodila situaci, která v novodobých dějinách nemá obdoby. Proto bylo vedení samosprávy, úřadu a stejně tak i pracovníci oddělení krizového řízení i nadále nuceni mnoho úkolů řešit improvizovaně pouze na základě svých rozhodnutí a osobních

zkušeností. V průběhu roku pracovníci oddělení i nadále řešili a zajistili úkoly, které doposud nepředpokládal ani organizační řád úřadu ani náplně práce pracovníků. Přesto byly standardní úkoly, které byly vytyčeny na tento rok splněny. Jednalo se zejména o řešení vzniklých mimořádných událostí a zabezpečení ostatních úkolů vyplývajících z náplně práce oddělení stanovených organizačním řádem MěÚ.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2022

Činnost oddělení v roce 2022 bude minimálně v jeho prvních měsících i nadále ovlivněn probíhající pandemií a tedy plněním mimořádných úkolů a operativních činností. Kromě toho budou plněny standardní úkoly oddělení. V oblasti zajištění požární ochrany budou připraveny žádosti o dotaci na dopravní automobil pro JSDH Kvítkovice a velitelský automobil pro JSDH Otrokovice.



ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2021

2020

údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ		
Pracovně lékařské prohlídky zaměstnanců města	52	33



POVĚRENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK (PP)

MGR. JIŘÍ TURČÍN, MPA

ORGANIZAČNÍ INFORMACE

V rámci organizační struktury MěÚ je od roku 2018 vytvořeno samostatné pracovní místo pověřenec pro ochranu osobních údajů/právník, které je přímo podřízeno tajemnici MěÚ. V průběhu roku 2021 nedošlo ke změně rozsahu úkolů zajišťovaných v rámci tohoto pracovního místa. Jde o tyto úkoly:

- plní úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů podle čl. 39 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to pro město jako správce nebo zpracovatele a pro zaměstnance města, kteří provádějí zpracování osobních údajů,
- připravuje po legislativní i obsahové stránce návrhy právních předpisů města (*obecně závazných vyhlášek a nařízení*) a případně spolupracuje legislativně na přípravě právních předpisů města, které připravuje jiná organizační jednotka úřadu,
- připravuje po legislativní i obsahové stránce návrhy vnitřních předpisů města (*např. organizačního řádu úřadu, jednacího řádu orgánů města, směrnice o zpracování osobních údajů, směrnice pro tvorbu vnitřních předpisů a jiných řídicích dokumentů, pro vyřizování peticí, stížností, podnětů a žádostí o informace*) a spolupracuje legislativně na přípravě řídicích dokumentů města, které připravuje jiná organizační jednotka úřadu,
- informuje o nových právních předpisech vyhlášených ve Sbírce zákonů a ve Věstníku právních předpisů Zlínského kraje, které se týkají činnosti města,
- vede evidenci vydaných právních předpisů města,
- vykonává interní metodickou činnost v záležitostech přípravy právních a vnitřních předpisů města a v záležitostech obecního zřízení.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost, v roce 2021 patřily následující:

Z činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů:

V rámci své metodické činnosti pověřenec v roce 2021 především reagoval na průběžné požadavky na konzultace problematiky zpracování a ochrany osobních údajů, které přicházely zejména od vedoucích zaměstnanců města, případně od dalších zaměstnanců města, kteří se v rámci své pracovní činnosti podílí na zpracování osobních údajů. Část těchto konzultací souvisela se zpracováním osobních údajů zaměstnanců při zajišťování povinností města jako zaměstnavatele vyplývajících z mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví vydávaných k ochraně obyvatelstva před dalším rozšířením onemocnění covid-19 (*např. evidence povinného testování zaměstnanců*).

Pověřenec průběžně neformálně monitoruje zpracovávání osobních údajů, a to v zásadě při své každodenní činnosti, při účasti na jednáních apod. a doporučuje v důvodných případech postup v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů. Mimo to od roku 2019 pověřenec provádí také cílené, na nějakou oblast zaměřené monitoriny souladu zpracování osobních údajů s právními předpisy, případně vnitřními předpisy města. Výstupem těchto cílených monitoringů je závěrečná zpráva s doporučeními pověřence pro příslušné vedoucí zaměstnance. Cílené monitoriny v roce 2021 byly s ohledem na rizikovitost daných zpracování zaměřeny především na elektronické formy zpracování osobních údajů. Z provedených cílených monitoringů pověřenec doporučil 11 nápravných opatření.

Z oblasti právní:

V právní oblasti bylo těžiště práce ve zpracování a předložení k vydání nových obecně závazných vyhlášek, kterými se v reakci na nový zákon o odpadech nastavují právní podmínky fungování obecního systému odpadového hospodářství města (*zavedení obecního systému, místní poplatky, informace pro WEB města, řešení problematiky školního sběru*).

Významnou součástí práce je také zpracování, případně připomínkování a spolupráce na zpracování či aktualizaci některých právních dokumentů města. V roce 2021 se to týkalo zejména následujících právních dokumentů:

- směrnice města o vyřizování peticí, stížností a podnětů (*zpracováno aktualizované znění, reagující na změny právních předpisů i zkušenosti s výkonem této agendy*),
- směrnice města o vyřizování žádostí o informace (*zpracováno aktualizované znění, reagující na změny právních předpisů i zkušenosti s výkonem této agendy*),
- jednací řád ZMO (*zavedení elektronického hlasování, zveřejňování zvukového záznamu ze zasedání*),
- veřejnoprávní smlouva o výkonu přenesené působnosti obecního úřadu ve věcech pozemních komunikací (*přepracování stávajícího textu veřejnoprávních smluv o výkonu přenesené působnosti městem pro jiné obce*),
- podmínky pro zřizování vyhrazených parkovacích míst na území města (*aktualizace stávajících podmínek*),
- materiál pro RMO a ZMO k pojmenování nových ulic (*právní podpora postupu pojmenovávání nových ulic*).

Vzhledem k pokračování pandemických opatření v souvislosti s šířením onemocnění covid-19 v roce 2021 pokračovalo zpracovávání a rozesílání pravidelných informací o dokumentech vydávaných v souvislosti s nouzovým, případně pandemickým stavem. Vzhledem k četnosti vydávání těchto opatření vládou, případně Ministerstvem zdravotnictví, šlo o časově náročnou a rozsáhlou činnost, která v akutní fázi šíření epidemie ojediněle vyžadovala i činnost mimo standardní pracovní dobu. S touto právně informační podporou činnosti města a jeho orgánů souvisela i konzultační činnost při aplikaci

vydávaných hygienicko-epidemiologických opatření, a to jak pro úřad, tak pro společnosti města a školy a školská zařízení města.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

Všechny zásadní plány a cíle roku 2021, zejména k nim patřila příprava návrhů obecně závazných vyhlášek souvisejících s novým zákonem o odpadech (*zavedení obecního systému odpadového hospodářství města podle nového zákona a nová úprava místního poplatku za obecní systém odpadového hospodářství*), byly splněny. Nepodařilo se provést jeden plánovaný cílený monitoring souladu zpracování osobních údajů s předpisy a vnitřními předpisy města, především z důvodu stanovení příliš širokého předmětu monitoringu. Danou problematikou se bude pověřenec postupně zabývat v roce letošním.

PLÁNY A CÍLE ROKU 2022

V letošním roce bude těžištěm práce postupná analýza dříve vydaných obecně závazných vyhlášek města a příprava návrhů na jejich zveřejnění v nově zřízené, elektronické Sbírce právních předpisů územních samosprávních celků, nebo nahrazení novými právními předpisy nebo na jejich zrušení bez náhrady. Tato analýza je reakcí na povinnost obcí zveřejnit dříve vydané právní předpisy v nově zřízené Sbírce ve lhůtě do 31.12.2024. Důležitá bude v letošním roce také právní podpora orgánů města v souvislosti s ukončením stávajícího a zahájením nového volebního období ZMO.



ČINNOST V ČÍSLECH

2021

2020

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK		
Návrhy právních předpisů města	3	2
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	176	192
Materiály na RMO (<i>zpracováno pověřencem/právníkem</i>)	7	5
Materiály na ZMO (<i>zpracováno pověřencem/právníkem</i>)	3	2
Připomínkování řídících a jiných právních dokumentů	153	197
Vytvořené řídící a jiné právní dokumenty	103	127
Právní stanoviska a vyjádření	122	137
Lektorská činnost (<i>interní vzdělávací akce</i>)	1	0
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (<i>celkem evidováno</i>)	109	107
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (<i>nově vytvořeno</i>)	4	107
Metodická činnost pověřence (<i>připomínkování, stanoviska, vyjádření</i>)	74	82
Monitoring ochrany osobních údajů	3	4



ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)

BC. MARCEL NEMČEK, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Kompetence OES jsou upraveny v části druhé, bodu 8 Organizačního řádu MěÚ Otrokovice. V roce 2021 došlo v rámci organizačních změn jen k formálním upřesněním kompetencí. Ke konci roku 2021 tak OES tvořila 3 samostatná oddělení – oddělení občansko-správních agend (8 pracovních míst), oddělení obecní živnostenský úřad (4 pracovní místa) a oddělení správních deliktů (4 pracovní místa). Činnost OES v roce 2021 zajišťovalo 17 zaměstnanců, včetně vedoucího odboru.

OES jako součást organizační struktury MěÚ vykonává státní správu ve svém správním obvodu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak zejména v rozsahu přenesené působnosti státní správy.

V samostatné působnosti zabezpečoval OES vedení evidence doručovacích adres, oddělením občansko-správních agend (matrikou) byla zajišťována v samostatné působnosti rovněž činnost týkající se občanských záležitostí, např. svatební obřady, jubilejní svatby, obřad vítání občánků, blahopřání jubilantům. Z důvodů pokračující pandemické situace z roku 2020 ale jen v omezeném rozsahu a za stanovených podmínek. Návštěvy občanů z Otrokovic v domovech pro seniory ze stejných důvodů neprobíhaly a následně bylo navrženo od října 2021 jejich úplné zrušení v rámci podmínek zabezpečení samosprávných činností matriky MěÚ Otrokovice. OES zabezpečoval pro občany další servisní činnosti, jako je Pojízdny úřad, objednávání klientů přes internet, monitoring činností na přepážkách, rozesílání informačních SMS o vyřízení dokladu a dále se podílel na aktualizaci životních situací zveřejňovaných na webových stránkách města.

V přenesené působnosti prováděl OES výkon státní správy v základním rozsahu pověřením, a to ve stupních - obecní úřad, pověřený obecní úřad, matriční úřad a v nejvyšším stupni jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V přenesené působnosti zajišťoval zejména činnosti na úseku voleb, referenda, sčítání lidu, činnosti na úseku správních agend (evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady, ...) a matriční agendy. Prováděl vidimaci a legalizaci, identifikaci povinných osob, vydával ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy

(ISVS), vydával na žádost vícejazyčné standardní formuláře, zabezpečoval činnost kontaktního místa veřejné správy – Czech POINT, včetně provádění konverze dokumentů a zřizování, zneplatnění a opětovné zpřístupnění datových schránek. Plnil dále úkoly na úseku živnostenského podnikání a živnostenské kontroly, prováděl kontrolní činnost podle zvláštních právních předpisů, včetně projednávání přestupků. Plnil funkci agendového místa a editora registru osob a Centrálního registračního místa (CRM), zpracovával údaje v registru živnostenského podnikání a evidenci zemědělských podnikatelů. Projednával přestupky dle zákona o odpovědnosti za přestupky, zejména na úseku občanského soužití, veřejného pořádku, přestupky proti majetku, přestupky na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů. Vydával soudům a policii na žádost zprávy o pověsti na konkrétní osoby. Prováděl zápisy do informačního systému evidence přestupků (ISEP).

Přehled jednotlivých dílčích činností OES je uveden v příslušných přílohách výroční zprávy.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Rok 2021 byl stejně jako rok 2020 výrazně ovlivněn epidemiologickou situací způsobenou šířením Covid-19 a opakovaným vyhlášením nouzového stavu, kdy činnost úřadů byla částečně omezena. Přes tato opatření se podařilo udržet služby na našem odboru bez přerušení po celý rok. Během roku nedošlo na žádném ze tří oddělení OES k žádnému přerušení činností z důvodu nařízení karantény a klienti mohli své záležitosti po předchozím objednání vyřídit bez dlouhého čekání. Oproti roku 2020 jsme mnohem méně využívali možnosti pracovat z domova v rámci home office.

I přes výše uvedené omezení se podařilo splnit tyto úkoly, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost OES:

- Na konci března započalo po 10 letech pravidelné sčítání lidu, domů a bytů. MěÚ Otrokovice již nemusel, jako tomu bylo v minulosti, poskytnout ČSÚ výraznější součinnost a spíše šlo o informační pomoc související s plánovaným sčítáním. Výsledky sčítání budou známy v roce 2022. Více ke Sčítání 2021 na <https://www.czso.cz/csu/scitani2021>.

- V dubnu započaly přípravy na praktickou implementaci nového zákona o občanských průkazech (OP), který nabyl účinnosti 02.08.2021. Vedle procesů zpracování žádostí o občanský průkaz se změny dotkly i technických záležitostí, kdy bylo třeba na ně včas reagovat. Vedle výměny některých IT komponentů došlo k výrazné změně při pořizování žádostí v terénu. Byl dodán notebook a k němu nutné příslušenství, se kterým máme možnost pořizovat žádosti o OP i v terénu. Rozdíl je oproti minulosti takový, že v terénu bylo možné pořídit pouze fotografii a žádost zpracovat až na úřadě. S tím souvisí i možnost předání již vyhotoveného OP mimo úřad. I když je časově tento postup náročnější, má své výhody v tom, že jde, dá se říci, o detašované pracoviště, které by takto mohlo být v nějakém případě využito například při hromadné výměně OP.
- V roce 2021 došlo s minimálním omezením činnosti oddělení k výměně koberců na přepážkách občanských průkazů a cestovních dokladů. Zároveň byly kanceláře nově vymalovány.
- Ve dnech 08.10. a 09.10.2021 proběhlo **organizačně-technické zabezpečení voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky** konané na území ČR. Organizace voleb byla náročnější s ohledem na nutné zajištění hygienicko-epidemických opatření ve volebních místnostech z důvodů šíření Covid-19 a dohlížení nad jejich dodržováním. Protiepidemická opatření byla členy i voliči ve většině případů dodržována. Případná zjištěná porušení protiepidemických opatření byla řešena smírně či je řešila přítomná státní nebo městská policie. Volby se obešly bez větších problémů. Nebyly podány stížnosti ani žaloby na úseku voleb. Zejména zapisovatelé okrskových volebních komisí (OVK), kteří jsou zaměstnanci města Otrokovice, při volbách prokazují vysokou profesionalitu a znalost problematiky a na hladký průběh voleb mají společně se zvolenými předsedy OVK výrazný vliv. Příprava voleb zabere zhruba 3 měsíce příprav, kdy posledních 20 dní před volbami je nejintenzivnějších.

Výsledky voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky 2021 v Otrokovicích:

Okresy			Voliči v seznamu	Vydané obálky	Volební účast v %	Odevzdané obálky	Platné hlasy	% platných hlasů
celkem	zpr.	v %						
13	13	100,00	14 063	9 019	64,13	9 014	8 962	99,42

Vítěznou volební stranou se stalo v Otrokovicích volební seskupení ANO 2011 s 32,83 % hlasů. Druhé místo obsadilo volební seskupení SPOLU s 21,92 % a třetí nejúspěšnější volební stranou se stalo SPD se 12,85 % všech hlasů.

Strana		Platné hlasy		Předn. hlasy
číslo	název	celkem	v %	
1	Strana zelených	85	0,94	✗
2	Švýcarská demokracie	21	0,23	✗
3	VOLNÝ blok	139	1,55	✗
4	Svoboda a př. demokracie (SPD)	1 152	12,85	✗
5	Česká str.sociálně demokrat.	503	5,61	✗
7	ALIANCE NÁRODNÍCH SIL	11	0,12	✗
8	Trikolora Svobodní Soukromníci	267	2,97	✗
9	Aliance pro budoucnost	15	0,16	✗
10	Hnutí Prameny	9	0,10	✗

Strana		Platné hlasy		Předn. hlasy
číslo	název	celkem	v %	
12	PŘÍSAHA Roberta Šlachty	403	4,49	✗
13	SPOLU – ODS, KDU-ČSL, TOP 09	1 965	21,92	✗
15	Urza.cz: Nechceme vaše hlasy	11	0,12	✗
16	Koruna Česká (monarch.strana)	6	0,06	✗
17	PIRÁTI a STAROSTOVÉ	1 136	12,67	✗
18	Komunistická str.Čech a Moravy	223	2,48	✗
20	ANO 2011	2 943	32,83	✗
21	Otevřeme ČR normálnímu životu	15	0,16	✗
22	Moravané	58	0,64	✗

Řízení fronty na přepážkách OES prostřednictvím objednávkového a vyvolávacího systému:

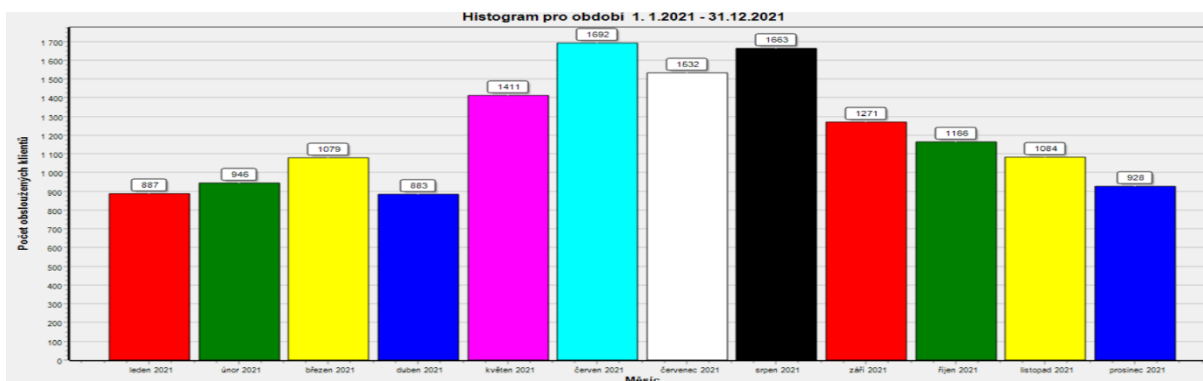
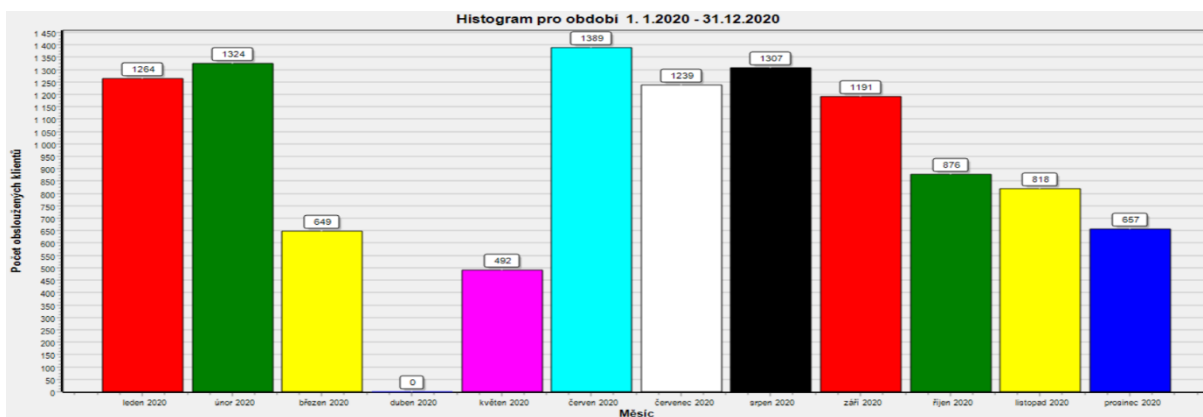
Počet klientů využívajících službu e-obednávky – jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky OES a DOP na konkrétní den a čas a mají ve frontě přednost. Tato služba je mezi klienty stále oblíbenější a v roce 2021 byla opět využívána ve větší míře. To především právě z důvodu epidemiologické situace, kdy bylo doporučeno se na úřad předem objednat. V roce 2019 tuto službu využilo 1539 klientů. V roce 2020 to bylo 2959 klientů. V roce 2021 už se objednalo již 6120, z toho jen na OES 2187 občanů. Tento systém přispěl k tomu, že klienti byli vyřizováni v maximální možné míře (byli rozmělněni do celého dne) při respektování nastavených epidemiologických opatření. V čekárnách se netvořily fronty a bylo možné dodržovat potřebné rozestupy.

Počet klientů, kteří využili vyvolávací systém oddělení občansko-správních agend a navštívili přepážky odboru – vyvolání klientů probíhá na našem odboru v agendě občanské průkazy, cestovní pasy, evidence obyvatel a činnosti spadající pod matriku (matrika, ověřování,

Czech Point, ...) – v roce 2019 prošlo přes vyvolávací systém 14 153 klientů.

V roce 2020, díky omezení provozu z důvodu šíření Covid-19 to bylo méně, 11 206 klientů, v roce 2021 to bylo přes stále trvající epidemiologickou situaci 14 542 klientů, podobně jako v roce 2019. V grafu jsou uvedeny informace o počtu klientů, kteří skutečně prošli přes vyvolávací systém, skutečnost je o trochu vyšší, jelikož na jeden lístek často prochází celá rodina. Přesnějšími údaji jsou tedy data o počtu přijatých žádostí a vydaných dokladech, ať už na úseku OP nebo CD, které jsou uvedeny v dalších přehledech.

Graf znázorňuje pohyb klientů v jednotlivých měsících roku na přepážkách OES, které jsou připojeny na vyvolávací systém. Pro porovnání uvádíme rok 2020 a 2021, aby bylo vidět, jaké dopady měla na činnost OES epidemiologická situace, kdy byl provoz na úřadech díky nařízením vlády znatelně omezen. Nástup epidemie a s tím i omezení provozu na úřadě nastalo v březnu 2020 a trvalo v různých formách i v roce 2021. V roce 2021 se ale přísná opatření začala více uvolňovat a vše se začalo vracet do běžného režimu. To je patrné i s grafu za období roku 2021, který kopíruje více méně tradiční model z předchozích let, kdy nejvíce klientů navštíví přepážky OES v období jara a léta.



ODDĚLENÍ OBČANSKO-SPRÁVNÍCH AGEND Evidence obyvatel (EO)

V březnu roku 2015 se počet obyvatel – občanů Otrokovic poprvé dostal pod hranici 18 000. Měsíc květen roku 2021 se stává zlomový v pokolení hranice 17 000 občanů s trvalým pobytem v Otrokovicích. Klesající trend tak pokračuje. Důvodem je především fakt, že se méně rodí dětí, naopak více osob umírá. Více občanů se z města stěhuje do okolních obcí či větších měst, méně občanů se do Otrokovic přihlašuje. Jde o dlouhodobý trend, se kterým se nepotýká jen naše město. Na konci roku 2021 bylo přihlášeno k trvalému pobytu v Otrokovicích 16 868 občanů (nejsou započítáni cizinci s trvalým či dlouhodobým pobytem ve městě).

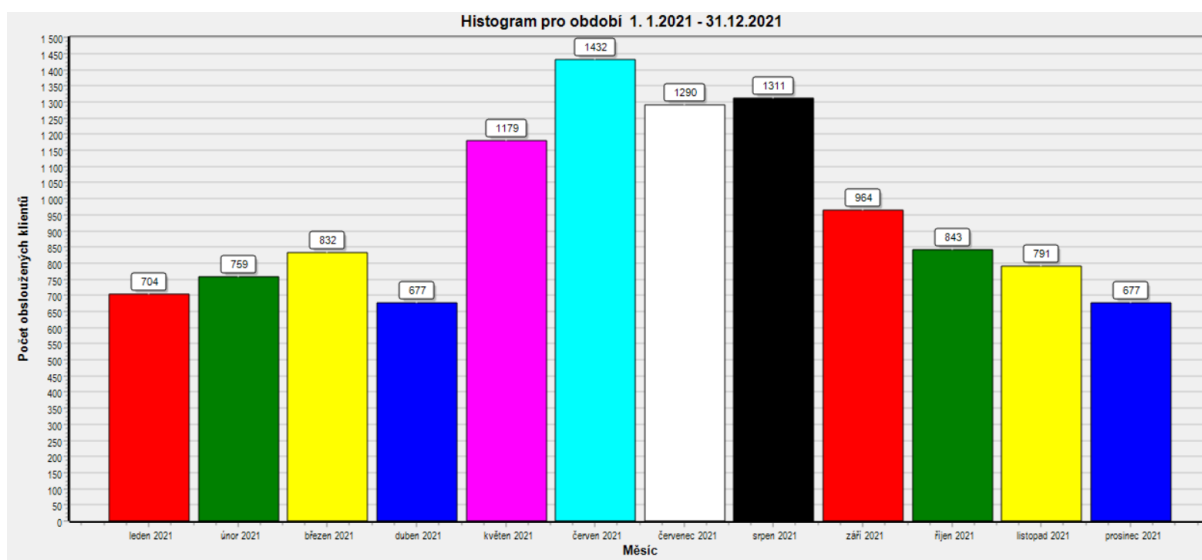
Dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, rozhoduje zdejší evidence obyvatel (ohlašovna) mimo jiné o zrušení údaje o místě trvalého pobytu. Nejčastějším případem je rušení trvalého pobytu dle § 12 odst. 1 písm. c), zaniklo-li užívací právo občana k objektu nebo jeho vymezené části, jehož adresa je v evidenci obyvatel uvedena jako místo trvalého pobytu občana a neužívá-li občan tento objekt nebo jeho vymezenou část, a to na návrh vlastníka objektu nebo jeho vymezené části nebo na návrh oprávněné osoby. Úřední adresou je sídlo ohlašovny, což je adresa zdejšího úřadu.

K 31.12.2021 bylo na úřední adrese evidováno 846 občanů a od roku 2015 mírně klesá či stagnuje.

Již druhým rokem se zejména na počátku školního roku obrací na náš úřad velké množství rodičů školáků a žádají o vydání potvrzení o trvalém pobytu z důvodu podání žádosti o slevu na jízdném v hromadné dopravě pro své děti.

Občanské průkazy a cestovní pasy (OP, CD)

Počet klientů, kteří navštívili přepážky OP, CD v období od 01.01.2021 do 31.12.2021 je uveden v následujícím grafu. Přepážky OP, CD navštívilo přes vyvolávací systém 11 459 občanů, což je o cca 2,6 tisíce klientů více než v předešlém roce. V roce 2021 probíhaly od dubna do konce července postupně přípravy na změnu procesů souvisejících se zpracováním agendy občanských průkazů. Došlo k doplnění nebo výměně výpočetní techniky, kterou dodává Ministerstvo vnitra. Vše proběhlo bez problémů a delších výpadků systému, které by měly negativní dopad na poskytované služby.



I přes pokračující částečné omezení provozu úřadu v roce 2021 z důvodů epidemiologické situace, úsek občanských průkazů („OP“) přijal o více jak 400 žádostí o nový OP více, než v předešlém roce. A to 4436 žádostí o OP, z toho bylo 271 žádostí o OP typu „blesk, superblesk“ (vydáván ve zkrácené lhůtě). Předal na přepážkách celkem 3142 nových OP, z toho 534

občanů mělo jinou příslušnost vydání. O svůj první OP požádalo 349 patnáctiletých. OP může mít i dítě mladší 15ti let (slouží většinou jako cestovní doklad po státech EU), rodiče o tento OP zažádali ve 322 případech. Dříve bylo vydáváno i potvrzení o ztrátě/odcizení OP. To se od srpna 2021 již nevydává. V rámci příkazního řízení bylo projednáno 31 přestupků. Na pokutách bylo

vybráno 6 000 Kč. Na správních poplatcích bylo za vydání nového OP vybráno 201 400 Kč, o 91 300 Kč více oproti roku 2020. Úsek OP nemusel řešit žádnou výrobní vadu. Podle nového mapového portálu Ministerstva vnitra jsou Otrokovice v rámci Zlínského kraje na špičce v počtu vydaných OP na 1000 obyvatel.

Úsek cestovních dokladů (CD) přijal 1536, o téměř 700 žádostí o nový cestovní pas více, než v roce předešlém. O zrychlenou formu vydání požádalo 89 občanů, v roce 2020 to bylo jen 24 občanů. Na přepážkách bylo předáno 1526 nových cestovních pasů. Na správních poplatcích bylo vybráno 786 500 Kč, v roce předešlém 405 700 Kč, ale v roce 2019 to bylo 1 044 600 Kč. V rámci příkazního řízení nebyl projednán v tomto roce žádný přestupek. Nebyla řešena žádná výrobní vada. Bylo skartováno 1216 již neplatných cestovních pasů.

Matrika

Počet úkonů na úseku Czech Point, ověřování listin a podpisů – v rámci této služby lze získat řadu ověřených výpisů. Mezi nejžádanější patří výpisy z rejstříku trestů, z katastru nemovitostí, autorizovaná konverze dokumentů z listinné do elektronické podoby, výstupy z veřejných rejstříků, zřizování a změny datových schránek, zprostředkovaná identifikace. Počet vydaných výpisů se oproti roku 2020 snížil. V roce 2020 bylo v rámci Czech Point vydáno 536 ověřených výstupů a v roce 2021 to bylo 403 výpisů. Naopak bylo v roce 2021 úředně ověřeno 2 410 dokumentů, o 567 dokumentů více než v roce 2020. Matrika mimo tyto činnosti provádí ještě vyšší ověření dokladů do ciziny a vydává vícejazyčné standardní formuláře.

Pojízdný úřad – již 8 let je matrikou zajišťována služba pojezdového úřadu, která je dostupná jak na území města Otrokovic, tak i v rámci správního obvodu ORP, a to pro vymezenou skupinu osob, které se nemohou zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do 3 let věku nebo z jiných obdobných vážných důvodů osobně dostavit na úřad a potřebují využít některou z níže nabízených služeb pojezdového úřadu. Klient tak nemusí na úřad, úřad přijede za ním domů. OES zajišťuje tyto služby: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, službu Czech Point, změnu trvalého pobytu. Zde zároveň spolupracujeme se sociálním odborem a v případě, že během této činnosti zjistíme, že o dotyčnou osobu není dostatečně postaráno, poskytujeme informace o dostupných sociálních službách nebo kontaktujeme přímo sociální pracovníky. V roce

2021 využilo tuto službu 273 občanů z Otrokovic a spádových obcí ORP. To je o 115 návštěv mimo úřad více oproti roku 2020. Tato služba je zpravidla vykonávána ve čtvrtek. Bylo naší snahou zajišťovat pojezdový úřad i v době nouzového stavu.

Matrika opět zajišťovala samosprávné činnosti města na úseku občanských záležitostí, kdy rozváží za město Otrokovice jubilantům dárky k jejich životnímu jubileu 90, 95 let a od 100 více. Jubilantům ve věku 80 a 85 let byla zasílána blahopřání podepsaná starostkou města. Počet jubilantů každoročně z důvodu stárnutí populace roste, rok 2021 byl spíše výjimkou, kdy bylo obdarováno méně jubilantů, a to 289. Počet svateb byl téměř stejný jako v roce předešlém, kdy se uskutečnilo 35 satebních obřadů. Obřady vítání občánků města se z epidemiologických důvodů v roce 2021 neorganizovaly, respektive byly organizovány od září do listopadu, kdy to situace dovolila. Bylo tak přivítáno 51 dětí. V ostatních případech byl vyplácen jen finanční dar za narození dítěte. Tyto činnosti zajišťuje komplexně, včetně správy rozpočtu.

Přednášky pro žáky ZŠ – matrika obvykle zajišťuje exkurze žáků základních škol na úřadě v rámci rodinné výchovy na téma matriční agendy, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady. Stejně jako v roce předešlém se ani v roce 2021 z uvedených důvodů výše exkurze škol nemohly konat.

Správní delikty

Oddělení správních deliktů bylo k OES připojeno v roce 2014. Vykonává státní správu na úseku přestupků dle zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a tuto agendu zabezpečuje na základě veřejnoprávních smluv i pro obce Bělov a Tlumačov. Agendu přestupků vykonávali v roce 2021 čtyři referenti. Výpomoc poskytoval i úsek evidence obyvatel, který vedle administrativních činností vyřizoval komplexně za celý úřad zprávy o pověsti pro soudy a policii. Bylo takto vypraveno 241 zpráv o pověsti. Nejvíce přestupků je tradičně oznamováno na úseku občanského soužití, majetku a veřejného pořádku. Oddělení správních deliktů (OSD) se potýká dlouhodobě s velkým množstvím práce a opakující se obměnou zaměstnanců a s tím spojeným dlouhodobým oslabením. V roce 2021 došlo k výměně na jedné referentské pozici. Dva referenti úspěšně zvládli zkoušky odborné způsobilosti dle zákona ust. § 111 zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich. Pokud se i nadále podaří udržet oddělení dlouhodobě v tomto obsazení, očekáváme, že se počet nedokončených řízení bude snižovat dále, jako se to dařilo v roce 2021.

Na jednoho referenta připadá v této době stále kolem 100 otevřených případů, což sebou nese s ohledem na náročnost řízení i značný psychický tlak na jednotlivé referenty. V rámci jednoho oznámeného případu je často více podezřelých z přestupku a je u každého projednáváno i více přestupků - skutků

ODDĚLENÍ OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD (ObŽÚ)

Na konci roku 2021 bylo v registru živnostenského podnikání (RŽP) evidováno 7003 podnikatelských subjektů se sídlem v našem ORP s celkovým počtem 10 891 živnostenských oprávnění. Počet podnikatelů tvořilo 5 807 podnikajících fyzických osob a 1035 právnických osob, 157 zahraničních fyzických osob a 4 zahraniční právnické osoby. Aktivních podnikatelů bylo 4 523, počet aktivních živnostenských oprávnění 8 717. V roce 2021 požádalo o první živnost 168 nových podnikatelů. Během roku 2021 mělo 1 867 podnikatelů provozování živnosti přerušeno. Pracovnice na evidenci živností denně aktualizují rejstřík živnostenského podnikání na základě obdržených údajů ze základních registrů, z veřejných rejstříků a insolventního rejstříku (tzv. avíza). Těch bylo v průběhu roku zpracováno 1 714. Údaje jsou zasílány do IS RŽP elektronicky, jsou zpracovávány a dále jsou činěny úkony spočívající ve vyzývání podnikatelů k provedení následujících změn v RŽP. Některé obdržené údaje souvisejí s překážkou provozování živnosti, kdy následně dochází k řízení o zrušení živnostenského oprávnění z moci úřední. V tomto případě bývají stanoveny náklady řízení, a pokud podnikatel tyto, případně udělenou pokutu nezaplatí, předávají pracovníci ObŽÚ podklady k vymáhání uložených pokut na OMP. Na žádost bylo vydáno 34 výpisů z živnostenského rejstříku a 535 jich bylo vydáno jako průkaz živnostenského podnikání. Na vlastní žádost bylo zrušeno 103 živnostenských oprávnění a v 348 případech bylo provozování živnosti přerušeno. V rámci agendy evidence živností bylo provedeno 3 830 úkonů. Na správních poplatcích bylo vybráno 249 600 Kč. V roce 2021 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice celkem 123 kontrol a místních kontrolních šetření. V souvislosti s porušením právních předpisů bylo uloženo 14 pokut v celkové výši 19 900 Kč. Některé kontroly byly prováděny v součinnosti s jinými odbory MěÚ Otrokovice, zejména OŽP. S ČOI v roce 2021 neproběhla žádná společná kontrola, a to z důvodu pandemické situace. Kontroly byly prováděny na základě ročního plánu kontrol. Pracovníci kontroly zapisují do živnostenského rejstříku mimo jiné udělené pokuty a opatření jiných správních orgánů veřejné správy. ObŽÚ

vede také Evidenci zemědělského podnikatele. U našeho úřadu je evidováno celkem 84 zemědělských podnikatelů, z toho je 61 fyzických osob a 23 právnických osob. I přes to, že byl rok 2021 ovlivněn pandemickou situací, zaznamenali jsme mírné zvýšení počtu podnikatelů a oprávnění, oproti roku 2020. Podařilo se také uskutečnit více kontrol.

Ostatní

Odbor se podílí již několik let na benchmarkingové iniciativě (srovnávání výkonnosti městských úřadů), spolupracoval s tiskovou mluvčí na zveřejňování informací souvisejících s agendou OES. V průběhu roku 2021 odpovídal na několik desítek emailových dotazů občanů a nemusel vyřizovat žádnou žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Odbor v roce 2021 řešil 2 stížnosti na činnost odboru. Ty byly vyhodnoceny jako nedůvodné. Jednotlivá oddělení odboru prováděla pravidelnou archivaci a skartaci dokumentů.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V roce 2021 proběhly na našem odboru 2 kontroly výkonu přenesené působnosti ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje. Předmětem kontroly byl úsek živnostenského podnikání, zejména úsek správních činností, úsek tzv. registračních činností, kontroly, projednávání přestupků a vyřizování stížností. Na základě výsledků kontrolních zjištění na jednotlivých úsecích výkonu přenesené působnosti státní správy v oblasti živnostenského podnikání nebyly shledány důvody pro uložení nápravného opatření. Bylo sděleno metodické doporučení. Druhá kontrola byla zaměřena na úsek matriky, ověřování shody obsahu nebo kopie s listinou a pravosti podpisu. I zde kontrola proběhla v pořádku, nebyly shledány nedostatky a nebylo třeba přijímat žádná nápravná opatření.

Kontroly na úseku matrik

Jako každý rok, i v roce 2021 provedla naše matrika 3 kontroly na úseku matrik. Kontrolovány byly matriční úřady spadající do ORP města Otrokovice, a to obce Tlumačov, Halenkovice a město Napajedla. Při kontrolách nebylo shledáno závažné porušení zákona, případně drobné nedostatky, které byly zjištěny, byly na místě odstraněny. Výše uvedené kontroly byly prováděny dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a změně některých souvisejících předpisů, ve znění pozdějších

předpisů, vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a směrnice MV č.j. 151468/VS-2014, k jednotnému vedení evidence matričních tiskopisů na úseku matrik a státního občanství a kontrolováno bylo i poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na uvedeném úseku.

Kontroly a správní řízení obecního živnostenského úřadu Otrokovice

V roce 2021 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice kontrolu a šetření celkem u 123 (123+26) subjektů, četnost kontrol a šetření také v r. 2021 negativně poznamenala koronavirová situace ve společnosti. Při těchto provedených kontrolách a šetřeních bylo zjištěno u 32 subjektů porušení právních předpisů, někdy i vícenásobné, a bylo uloženo 14 pokut v celkové výši 19.900,- Kč (z toho 1 pokuta ve výši 3.000,- Kč ve správním příkazním řízení a zbývajících 13 pokut v příkazním řízení na místě v celkové částce 16.900,- Kč), u 6 subjektů bylo pravomocně zrušeno živnostenské oprávnění a u 13 subjektů byl konstatován zánik odpovědnosti za přestupek, u 1 upuštěno od uložení trestu. Bylo vedeno celkem 14 (3 z 2020 + 11 z 2021) správních řízení, z toho bylo sankčně pravomocně zrušeno živnostenské oprávnění 5 (2 z 2020 + 3 z 2021) podnikatelům.

Provedené kontroly byly zaměřeny vždy na dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání

(živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (123 kontrol), z toho byla 1 kontrola zaměřena také na způsobilost zaměstnanců dle přílohy č. 5 živnostenského zákona, tedy na výkon činností, které je podnikatel povinen zajistit pouze fyzickými osobami splňujícími odbornou způsobilost. V celkovém počtu kontrol byly 3 kontroly zaměřeny navíc (s ohledem na konkrétní živnostenské oprávnění a podnikání subjektu) také na dodržování dalších vybraných povinností ze zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů a v tom počtu 1 kontrola zaměřena i na dodržování povinností ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů. Zdejší živnostenský úřad v r. 2021 s ohledem na pozastavení společných kontrol s ČOI neprovedl žádnou společnou kontrolu s Českou obchodní inspekcí, avšak prováděl i nadále společné kontroly s oddělením odpadového hospodářství a ochrany ovzduší odboru životního prostředí MěÚ Otrokovice (4 kontroly). Kontroly byly prováděny na základě zpracovaného plánu kontrol na rok 2021, a to jak z vlastního podnětu (většina), tak z podnětů třetích osob (17 kontrol).

Při kontrolách a šetřeních bylo v roce 2021, jak už výše uvedeno, zjištěno u 32 subjektů porušení živnostenského zákona, nebylo zjištěno žádné neoprávněné podnikání. V příkazním správním řízení byla v roce 2021 uložena 1 pokuta ve výši 3.000,- Kč a dalších 13 pokut za přestupky příkazem na místě v celkové částce 16.900,- Kč. V roce 2021 bylo vedeno celkem 14 správních řízení. Byly pravomocně předsány náklady řízení ve výši 1.000,- Kč.

Celkový počet kontrolovaných subjektů v roce 2021		123
v tom:	kontrola dle zákona č. 455/1991 Sb.	123
	kontrola na základě podnětu	17
	dozor na úseku ochrany spotřebitele dle zákona č. 634/1992 Sb.	3
	kontroly týkající se prodeje alkoholu a tabáku dle zákonů č. 353/2003 Sb., č. 307/2013 Sb. a č. 65/2017 Sb.	1
Počet podnikatelů se zjištěným porušením právních předpisů v r. 2021		32
z toho:	postoupeno na jiný SO a soud	6
	počet pokut příkazem na místě	13
	výše pokut příkazem na místě	16 900,- Kč
	počet pokut ve správním řízení	1
	výše pokut ve správním řízení	3 000,- Kč
	počet subjektů s pravomocným sankčním zrušením ŽO	5
	počet sankčně pozastavených živnostenských oprávnění	0
Počet případů s předsanými náklady řízení		1
Výše předsaných nákladů řízení		1 000,- Kč
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		0
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice		4

Údaje jsou zveřejňovány na základě § 26 zákona č. 255/2012 Sb.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V roce 2021 došlo na OES k několika personálním změnám. Na konci ledna 2021 ukončil pracovní poměr pan M. V., kterého nahradil od 1. března na pozici referenta správních deliktů pan J. D. Od 1. října byla v rámci organizační změny přesunuta na OES, úsek matriky, paní R. P., která od

1. ledna 2022 nahradila paní I. B. Ta ukončila pracovní poměr k 31. prosinci daného roku. Důvodem byl odchod do starobního důchodu. Z důvodu odchodu do starobního důchodu ukončila ke konci roku pracovní poměr i paní I. Ch. z oddělení občansko-správních agend.

S ohledem na složitou situaci způsobenou epidemií byl rozsah dalšího vzdělávání všech referentů OES omezený. Probíhal v převážně většině formou samostudia nebo online formou. Přesto dva referenti z oddělení správních deliktů, pan J. K. a B. O. dokázali na podzim společně s některými dalšími zaměstnanci města Otrokovice úspěšně zvládnout doplňující speciální zkoušku odborné způsobilosti na úseku přestupkového řízení. Paní M. V., referentka evidence obyvatel, úspěšně složila ZOZ na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů. Paní R. P. na podzim úspěšně složila na Krajském úřadě Zlínského kraje matriční zkoušku.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

Přes neočekávané změny, které přinesla epidemiologická situace, se kterou jsme se museli i v tomto roce potýkat, hodnotíme činnost OES velmi kladně. Podařilo se nám nastavit činnost jednotlivých úseků tak, že nedošlo k žádnému výpadku a činnost odboru byla zabezpečena bez zásadnějších problémů. A pokud nastaly, byly operativně řešeny. Referenti přistupovali k problémům klientů vstřícně a snažili se najít vždy řešení, aby byl klient odbaven co možná nejlépe, nejdříve a byl spokojen. Věříme, že se to podařilo. Věříme, že k tomu přispělo jednak střídání směn, a také elektronický objednávkový systém, přes který se občané mohli pohodlně objednat na daný den i čas. Rozsah časů pro objednání byl této situaci přizpůsoben, aby bylo pokud možno

obslouženo co nejvíce klientů a byl průběžně vyhodnocován. Počet odbavených klientů se tak zásadně neliší od předchozích let, naopak se výrazně zvýšil oproti předešlému roku. Velkou výzvou byly i volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, které byly složité v tom, že bylo nutné opět zajistit taková opatření, aby bylo minimalizováno riziko šíření Covid-19. Jak členové okrskových volebních komisí, tak občané byli povinni respektovat nařízení za tím účelem vydaná. I zde se podařilo vše zvládnout a nastavená proti-epidemiologická opatření byla ze strany většiny respektována. Referenti OES minimálně využívali možnost práce z domova a snažili se být pro občany k dispozici osobně na pracovišti. I tak se činnost OES obešla bez nutnosti přerušení provozu z důvodu nákazy Covid-19, což hodnotíme pozitivně.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2022

K běžně vykonávaným činnostem, které odbor v průběhu roku dle organizačního řádu zajišťuje, přibude v roce 2022 organizace významných voleb do zastupitelstev obcí, které nás čekají na podzim roku 2022. Jde o nejnáročnější volby z pohledu organizace voleb, jelikož úřad zajišťuje vedle běžných volebních úkonů zejména registraci volebních stran k těmto volbám, a to rovněž pro obce Bělov a Tlumačov. Je pravděpodobné, že se bude opakovat nutnost zajištění proti-epidemiologických opatření. Po vlně omezení cestovat do zahraničí očekáváme zvýšení počtu žadatelů o vydání nového cestovního pasu. Budeme muset reagovat i na řadu změn souvisejících s novelami zákonů. Předpokládáme, že v roce 2022 nebudeme muset řešit významnější organizační a personální otázky odboru. Bude snahou zrevidovat a případně zefektivnit některé probíhající procesy. Dlouhodobým cílem je stabilizace jednotlivých pozic odboru tak, aby činnost odboru nebyla nijak narušena z pohledu odbornosti jednotlivých referentů, tak i vzájemné zastupitelnosti. Za cíl máme dlouhodobě také udržení a další zvyšování úrovně nyní poskytovaných služeb i úrovně odborných znalostí jednotlivých referentů odboru. Jedna referentka absolvuje ZOZ. Budeme se připravovat na kontrolu naší správní činnosti ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje, která je plánována.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy	2021	2020
--	------	------

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení občansko-správních agend - agenda občanských průkazů		R	
1. Počet podaných žádostí o občanský průkaz celkem		0	0
1.1 z toho do 30 dnů	4 436	4 032	
1.1.1 z toho do 30 dnů do 15 let	4 165	3 916	
1.2 z toho do 5 dnů	359	333	
1.2.1 z toho do 5 dnů do 15 let	259	115	
1.3 z toho do 24 hodin	106	48	
1.3.1 z toho do 24 hodin do 15 let	12	1	
2. Počet předaných OP	9	0	
2.1. Počet předaných OP celkem			
2.1.1 z toho občanům s TP ve spr. obvodu vydávajícího úřadu	3 142	3 833	
2.1.2 z toho prvních OP (pro 15-leté)	2 607	3 338	
2.1.3 z toho občanům do 15 let	349	254	
2.2. Dočasné OP celkem	322	333	
2.2.1 z toho s dobou platnosti 6 měsíců	0	9	
2.2.2 z toho s dobou platnosti 3 měsíce	0	0	
2.2.3 z toho s dobou platnosti 1 měsíc	0	0	
2.2.4 z toho s dobou platnosti 5 měsíců	0	9	
2.2.5 z toho s dobou platnosti 2 měsíce	0	0	
2.3 OP se SČÚ celkem	0	0	
2.3.1 z toho OP s aktivovaným čipem	3 142	N	
2.3.2 vydáno do 30 dnů	198	N	
2.3.2.1 z toho občanům do 15 let	2 964	N	
2.3.2.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu	249	N	
2.3.3 vydáno do 5 dnů	2 958	N	
2.3.3.1 z toho občanům do 15 let	178	N	
2.3.3.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu	73	N	
2.3.4 vydáno do 24 hodin	178	N	
2.3.4.1 z toho občanům do 15 let	0	N	
3. Zrušeno OP	0	N	
3.1 celkem			
3.1.1 uplynutím vyznačené doby	3 052	N	
3.1.2 ztráta	754	N	
3.1.3 odcizení	354	N	
3.1.4 poškození, zničení	75	N	
3.1.5 neoprávněně provedené změny	0	N	
3.1.6 nesprávné údaje	0	N	
3.1.7 změna podoby	7	N	
3.1.8 zneužití dat v IC	51	N	
3.1.9 změna trvalého pobytu	0	N	
3.1.10 zrušení trvalého pobytu	622	N	
3.1.11 změna jména, příjmení, RČ	1	N	
3.1.12 změna rodinného stavu	6	N	
3.1.13 úmrtí	342	N	
	0	N	

3.1.14 ukončení pobytu na území ČR	0	N
3.1.15 pozbytí státního občanství	0	N
3.1.16 výrobní vada	0	4
3.1.17 nebezpečí zneužití OP	4	N
3.1.18 odevzdání nalezeného OP	1	N
3.1.19 převzetí nového OP	0	N
3.1.20 ostatní	835	N
4. Znehodnoceno a ponecháno OP	17	N
5. Skartováno OP		
5.1 celkem	3 765	3 400
5.2 skartováno nalezených OP (ztracených/odcizených)	93	N
6. Počet projednaných přestupků	39	42
7. Uděleno pokut v Kč	6 000	6 400
8. Vybráno na správních poplatcích v Kč	201 450	110 100
Oddělení občansko-správních agend - agenda cestovních dokladů	0	0
1. Počet podaných žádostí celkem dle data zavedení do ECD	1 536	857
1.1 z toho občanům do 15 let	559	269
1.2 vydáno do 30 dnů	1 447	838
1.2.1 z toho občanům do 15 let	522	264
1.2.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu	1 446	879
1.3 vydáno do 5 dnů	80	19
1.3.1 z toho občanům do 15 let	35	5
1.3.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu	80	19
1.4 vydáno do 24 hodin	9	0
1.4.1 z toho občanům mladším 15 let	2	0
2. Vydáno jiných cestovních dokladů celkem	4	0
2.1 z toho cestovních průkazů	4	0
2.2 z toho cestovních příloh do Polska v rámci MPS	0	0
3. Zrušeno cestovních pasů celkem	449	N
3.1. z důvodu skončení platnosti celkem	101	N
3.1.1 uplynutí vyznačené doby	5	N
3.1.2 ztráta	56	N
3.1.3 odcizení	1	N
3.1.4 změna příjmení po sňatku	39	N
3.1.5 pozbytí občanství	0	N
3.1.6 úmrtí, prohlášení za mrtvého	0	N
3.2 poškození, zničení	1	N
3.3 nesprávné údaje	5	N
3.4 změna podoby	91	N
3.5 neoprávněně provedené změny	0	N
3.6 výrobní vada	0	0
3.7 ostatní	251	N
4. Skartováno cestovních dokladů celkem	1 216	731
4.1 z toho nalezených po ztrátě/odcizení	3	N
5. Odňato cestovních pasů celkem	0	0
6. Počet osob, kterým byl vydán další CP celkem	33	N
6.1 druhý CP	33	N

R

6.2. třetí CP		0	N
6.3 čtvrtý CP		0	N
6.4 pátý a další CP		0	N
7. Rozhodnutí o odepření vydání CP	R	0	N
8. Rozhodnutí o odnětí CP	R	0	N
9. Počet projednaných přestupků		0	0
10. Uděleno pokut v Kč		0	0
11. Vybráno na správních poplatcích v Kč		78 6500	40 5700
Oddělení občansko-správních agend - agenda evidence obyvatel	R	51	42
Stav obyvatel k 1. 1. daného roku (občané ČR)		17 130	17 348
Stav obyvatel k 31. 12. daného roku (občané ČR)		16 868	17 130
Počet cizinců s trvalým nebo přechodným pobytem (data převzata z MVČR)		790	704
Muži		8 129	8 248
Ženy		8 739	8 882
Otrokovice		12 390	12 611
Kvítkovice		4 478	4 519
Přistěhovaní z jiné obce ČR do Otrokovic		238	263
Stěhování v rámci Otrokovic		344	247
Narození s TP v Otrokovících		142	152
Stěhování na úřední adresu - zrušení údaje o místě trvalého pobytu	R	44	39
Celkový počet občanů s úřední adresou na ohlašovně MěÚ Otrokovice		846	858
Odhlášení mimo Otrokovice		367	356
Úbytky - úmrtí		279	307
Ukončení trvalého pobytu na území ČR		7	7
Ostatní změny v rámci ORP		434	788
Výdej údajů z evidence obyvatel		271	277
Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob		143	89
Oddělení občansko-správních agend - matrika	R	9	10
Matriční činnost celkem		297	349
Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		35	36
Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		122	148
Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obvodě		0	0
Určení otcovství		77	86
Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		20	35
Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		25	29
z toho jen z důvodu rozvodu		17	22
Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		5	5
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		2	4
Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		3	2
Vystaveno dokladů do ciziny		0	0
Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		5	4
Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		0	0
Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obvodu		3	3
Vyšší ověření dokladů do ciziny		0	0
CzechPoint - celkový počet ověřených výpisů		403	536
Vybráno na poplatcích za výpisy z CzechPointu v Kč celkem		41 200	40 050

Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		2 234	1 843
Vybráno na správních poplatcích v Kč za vidimaci a legalizaci		83 830	84 380
Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		16	14
Oznámení o změně příjmení po rozvodu - zpětvzetí		5	2
Změna příjmení - nepřechýlená forma		2	2
Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	5	6
Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	4	4
Identifikace osob		6	13
Konverze dokumentů		174	172
Blahopřání jubilantům		289	303
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	173	134
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		7 003	7 000
- aktivních		4 523	4 603
- fyzických osob (FO)		5 807	5 822
- právnických osob (PO)		1035	1 015
- zahraničních FO		157	159
- zahraničních PO		4	4
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		1 867	1 761
Počet ŽO celkem		10 891	10 853
- z toho aktivních		8 717	8 298
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		168	292
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		535	507
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		34	12
Počet vyznění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		348	411
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	103	74
- z toho sankčních		5	0
Počet vyznění o zápisu změn souvisejících s provozovnou (vypoř. závazků)		320	384
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	0
Počet zpracovaných avíz, ztotožnění OR, EO, ROB, usnesení z VR		1 714	1 903
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		3 830	3 387
Počet kontrol		123	90
- z toho u podnikajících fyzických osob		79	76
- z toho u právnických osob		31	14
Počet místních zjištění a úředních záznamů		13	9
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		0	2
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice a dalšími		4	3
Počet uložených pokut celkem		14	17
Výše uložených pokut celkem (Kč)		19 900	39 200
Počet uložených blokových pokut		13	13
- z toho fyzickým osobám		8	4
- z toho právnickým osobám		5	9
Výše uložených blokových pokut celkem (Kč)		16 900	13 200
Počet uložených pokut ve správním řízení		1	4
- z toho fyzickým osobám		0	3
- z toho právnickým osobám		1	1

Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		3 000	26 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		84	80
- z toho fyzických osob		61	57
- z toho právnických osob		23	23
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		5	2
Provedeno změn v informačním systému EZP		4	6
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		1	1
Oddělení správních deliktů	R	491	592
Počet přestupků došlých během roku (počet skutkových podstat)		706	790
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	316	469
Počet všech přestupků ke zpracování v tomto období		502	443
Vyřízeno příkazem na místě (blokově)		34	35
V příkazním řízení vyřízeno	R	100	75
Ve správním řízení projednáno	R	75	48
Uloženo pokut		174	148
Uloženo na pokutách v Kč		298 300	219 400
Počet přestupků proti veřejnému pořádku		47	114
Počet přestupků proti občanskému soužití		248	319
Počet přestupků proti majetku		50	208
Počet přestupků projednaných podle zvláštních právních předpisů		2	2
Počet přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi		19	42
Počet ostatních přestupků dle zákona o přestupcích		17	20

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2021

2020

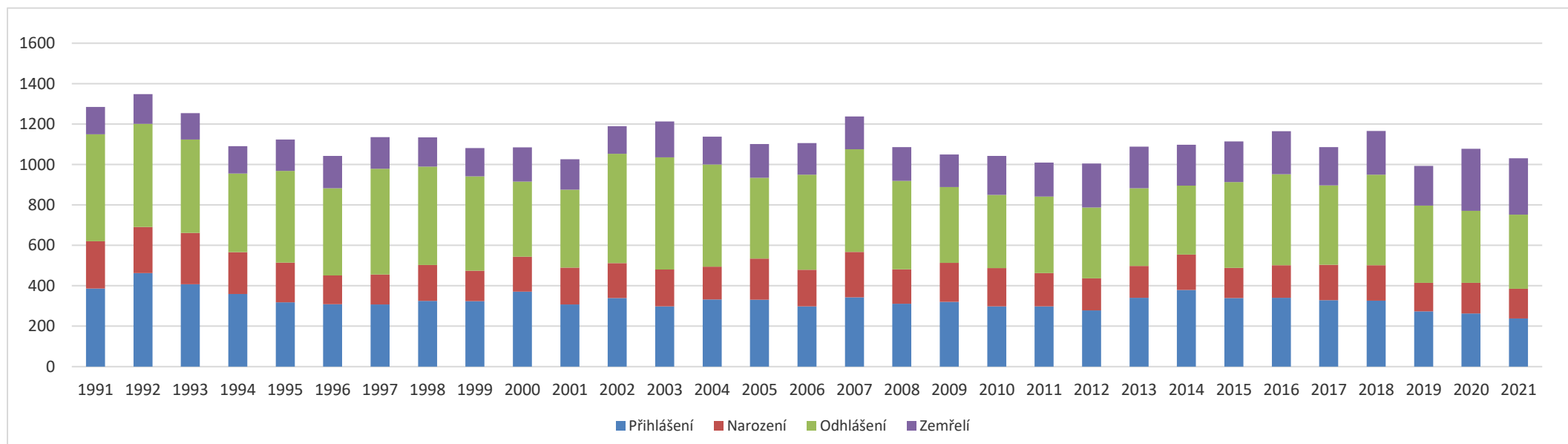
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		
Organizace voleb, referenda, sčítání	1	1
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	2	1
Počet přijatých písemností odboru	4 313	1 163
Počet odeslaných písemností odboru	5 067	1 824
Počet pracovních porad odboru	1/měsíc	2/týden
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů	N	41
Občansko-správní agendy:		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	1 174 175	692 280
- Evidence obyvatel	31 515	29 330
- Občanské průkazy	201 400	110 100
- Cestovní pasy	786 500	405 700
- Matriční činnost	29 730	22 720
- Czech Point	41 200	40 050
- Vidimace, legalizace - ověřování	83 830	84 380
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	57	47
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	2:37	2:26
Průměr doby obsluhy klienta / minut	7:57	8:17
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet - jen OES	2187	1056

Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	14 542	11 206
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:		
Jubilantů celkem, z toho:	289	303
- 80 let	95	103
- 85 let	79	66
- 90 let a více	115	134
Vítání občánků, z toho:	60	107
- vítané děti na obřadu	51	10
- neměly vítání	9	97
Zlatá, diamantová svatba	0	1
Oddělení Obecní živnostenský úřad:		
Šetření stížností a podnětů	17	8
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR, podněty pro jiné úřady	5	2
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)	0	0
Podněty na krajský soud	1	0
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ	1	1
Vybráno správních poplatků, z toho:	249 600	219 940
- Evidence podnikatelů	243 500	216 100
- Evidence zemědělských podnikatelů	5 200	2 200
- Výpisy z živnostenského rejstříku	900	1 640

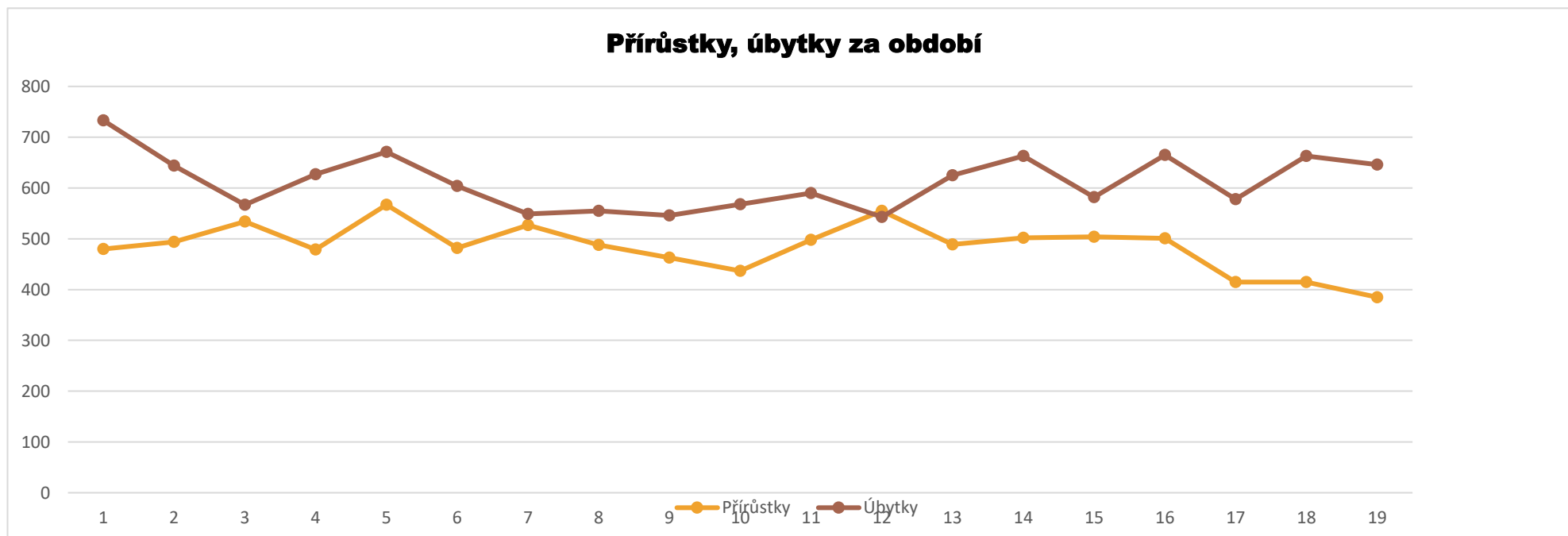
Pohyb občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2021

	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Přihlášení	386	463	407	359	318	309	307	325	324	371	307	339	298	332	331	298	343	311	321	298	298	278	341	379	339	340	329	326	274	263	238
Narození	234	228	255	207	196	142	149	178	151	173	183	173	182	162	203	181	224	171	192	190	165	159	157	176	150	162	175	175	141	152	147
Odhlášení	529	510	462	389	454	432	523	486	466	371	386	541	555	506	400	470	508	437	375	362	378	350	384	340	424	450	393	449	382	356	367
Zemřelí	136	147	130	136	156	159	156	145	140	170	150	136	178	138	167	157	163	167	162	193	168	218	206	203	201	213	189	216	196	307	279

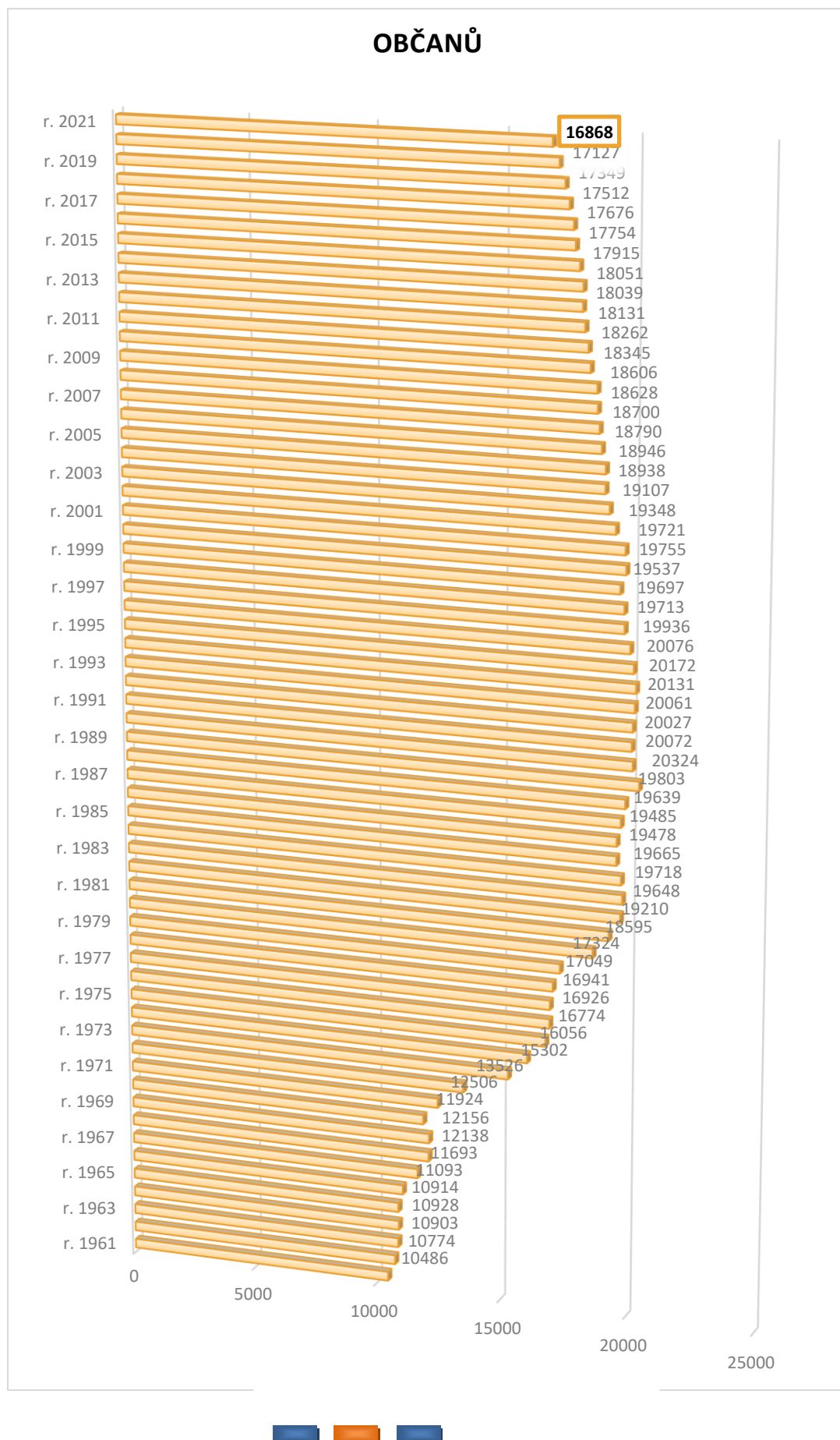


Vývoj počtu obyvatel města Otrokovice v období let 2003 - 2021

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Otrokovice	1369 9	1359 1	1360 5	1352 6	1345 7	1339 0	1342 0	1341 3	1340 2	1333 9	1323 3	1322 6	1311 1	1297 9	1295 1	1284 3	1272 8	1260 9	1239 0
muži	6713	6661	6674	6605	6582	6551	6550	6544	6537	6506	6458	6446	6406	6324	6315	6270	6212	6154	6062
ženy	6986	6930	6945	6921	6875	6839	6870	6869	6865	6833	6775	6780	6705	6655	6636	6573	6516	6455	6328
Kvítkovice	5294	5252	5205	5136	5101	5046	4992	4932	4860	4792	4806	4825	4804	4775	4725	4670	4620	4518	4478
muži	2569	2563	2531	2495	2470	2437	2402	2371	2315	2283	2279	2278	2265	2235	2193	2171	2140	2092	2067
ženy	2725	2689	2674	2641	2631	2609	2590	2561	2545	2509	2527	2547	2539	2540	2532	2499	2480	2426	2411
Cizinci	114	95	136	128	142	192	194	193	210	nesled .	nesled .	nesled .	472	488	492	589	731	704	790
Celkem občanů města	1899 3	1884 3	1881 0	1866 2	1855 8	1843 6	1841 2	1834 5	1826 2	1813 1	1803 9	1805 1	1791 5	1775 4	1767 6	1751 3	1734 9	1712 7	1686 8
s cizinci	1910 7	1893 8	1894 6	1879 0	1870 0	1862 8	1860 6	1853 8	1847 2	nesled .	nesled .	nesled .	1840 5	1824 2	1816 8	1810 2	1808 0	1783 1	1765 8
Přírůstky	480	494	534	479	567	482	527	488	463	437	498	555	489	502	504	501	415	415	385
Úbytky	733	644	567	627	671	604	549	555	546	568	590	543	625	663	582	665	578	663	646
Počet občanů v ORP	3532 9	3537 3	3521 8	3500 5	3465 2	3495 7	3473 6	3502 5	3499 0	3438 3	3442 4	3437 1	3499 2	3417 7	3705 4	3397 2	3379 4	3348 9	3319 7



Demografický vývoj počtu občanů města Otrokovice 1961 - 2021



ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)

MGR. KVĚTOSLAVA HORÁKOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2021 byla činnost odboru sociálního zajišťována 3 odděleními, a to oddělením sociálně právní ochrany, oddělením sociální pomoci a oddělením sociálních služeb. Financování agend zajišťovaných odborem sociálním je částečně pokryto dotacemi poskytovanými MPSV, a to dotací na výkon sociálně-právní ochrany dětí, příspěvkem na výkon pěstounské péče a příspěvkem na sociální práci realizovanou v přenesené působnosti. Náklady na pracovní místa vytvořená v rámci projektů realizovaných odborem sociálním byla pokryta dotacemi ESF. Příspěvkem, který je součástí příspěvku na výkon státní správy, jsou pokryty i náklady na výkon funkce veřejného opatrovníka. Na každého opatrovance je stanovena fixní částka, která je obcím na zajištění agendy veřejného opatrovnictví poskytnuta dle počtu opatrovanců ke stanovenému datu předcházejícího kalendářního roku na následující kalendářní rok. Odborem byly v roce 2021 zajišťovány činnosti uvedené v organizačním řádu jak v oblasti samostatné působnosti obce, tak v přenesené působnosti, kdy je odborem vykonávána státní správa v rozsahu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

I v tomto roce byl z důvodu epidemiologické situace spojené s covid-19 v době nouzového stavu (na jaře) chod odboru zajištěn pracovními skupinami z důvodu zajištění chodu odboru. Bylo technicky zabezpečeno, aby zaměstnanci mohli pracovat z domu, a to prostřednictvím dálkového přístupu z notebooků a využíváním mobilních telefonů, kterými byli zaměstnanci vybaveni. Rovněž dle akutnosti případu probíhala sociální šetření, jednání u soudu, spolupráce s poskytovateli sociálních služeb či institucemi dle potřeb při řešení případu. Po dobu vládních opatření bylo pro zajištění výkonu agendy odboru využíváno ve významné míře on-line připojení (na jaře) a jak jednání, tak i vzdělávání zaměstnanců probíhalo v průběhu celého roku formou videokonferencí.

NEZVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Nejvýznamnější činnost odboru je uvedena v přehledu dle jednotlivých oddělení odboru.

V souladu s § 129 a § 129b zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, byla v roce 2021 zaměstnanci Krajského úřadu Zlínského kraje provedena

kontrola výkonu přenesené působnosti při výkonu veřejného opatrovnictví za období od 01.01.2018, svěřené Městskému úřadu Otrokovice. Předmětem kontroly bylo dodržení ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících předpisů při výkonu veřejného opatrovnictví. Nebyly shledány žádné nedostatky a nebyla stanovena nápravná opatření.

V souladu s § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, byla zaměstnanci Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky ve Zlíně, provedena kontrola u příjemce veřejné finanční podpory. Dle zákona o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, bylo předmětem kontroly čerpání státního příspěvku na výkon na pěstounské péče podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů za období od 01.01.2016 do 31.12.2016 a období účetně související. Nebyly zjištěny žádné nedostatky.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ POMOCI

Oddělení realizuje činnosti sociální práce, které jsou jako povinnost obecnímu úřadu v přenesené působnosti stanoveny zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o realizaci činností sociální práce, která vede k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začlenění osob. Sociální pracovníci oddělení pracovali s klienty cílových skupin osoby se zdravotním nebo duševním postižením, osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby, osoby omezené ve svéprávnosti (dříve omezení či zbavení způsobilosti k právním úkonům), osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby ohrožené rizikovým způsobem života, oběti trestné činnosti, osoby bez přístřeší, nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy, rodiny s dětmi a národnostními menšinami. Sociální pracovníci vykonávají činnosti jak v přenesené, tak samostatné působnosti.

V souvislosti s výkonem sociální práce jsou pracovníci povinni vést Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JIS). Součástí zajištění výkonu sociální práce je poskytování odborného sociálního poradenství a aktivní terénní sociální

práce. Je nastavena spolupráce s odborem majetko-právním (OMP), který má na starosti správu a pronajímání městských bytů, a to při řešení sociální situace osob, které se ocitly v prodlení s platbou nájemného a služeb spojených s bydlením. V rámci spolupráce SOC a OMP je ustanovena pracovní skupina, při níž probíhá depistáž osob ohrožených neplacením nákladů na bydlení. Sociální pracovníci pomáhají těmto osobám v rámci sociální práce s nastavením hospodaření, vyřízením nepojistných sociálních dávek, poskytují základní dluhové poradenství atd. Předchází tak jejich předlužení, ztrátě bydlení a zároveň pomáhají městu s výběrem nájemného. Jedná se o systém tzv. včasné intervence. Jedná se o práci s cca 20ti rodinami měsíčně. Vzniklé dluhy nájemníků je možno řešit pomocí návrhu na uzavření přiměřeného splátkového kalendáře, který je na základě žádosti nájemce předkládán k posouzení RMO, případně hledáním jiné formy bydlení. Obdobně je navázána i spolupráce s místními bytovými družstvy a dalšími soukromými pronajímateli.

Rok 2021 byl výrazně ovlivněn probíhající pandemií onemocnění covid-19. Pracovníci oddělení pružně reagovali na probíhající vlny tohoto onemocnění a poskytovali aktuální poradenství ve věcech očkování, poskytování zdravotních a sociálních služeb ve specifických situacích, zejména poradenství převážně seniorům vedoucí k zabezpečení nezbytné pomoci, donášky nákupů, vyzvednutí léků a rovněž ke zprostředkování respirátorů FFP 2, které se pro osoby ohrožené sociálním vyloučením podařilo zajistit zdarma prostřednictvím spolupráce s Potravinovou bankou ve Zlínském kraji, z.s. V rámci spolupráce byla zprostředkována potravinová pomoc zdarma osobám ohroženým potravinovou deprivací. V době omezení veřejného života probíhala distribuce Listů paměti pro seniory coby volnočasové aktivity a rovněž byly s větší intenzitou prováděny telefonní kontakty se seniory. V rámci spolupráce s Očkovacím centrem KNTB Zlín bylo v průběhu roku 2021 zorganizováno očkování vakcínou Pfizer proti onemocnění covid-19 mobilním očkovacím týmem KNTB Zlín pro nájemce v městských DPS Hlavní a Nivy a v domě na ul. Školní 1299.

Zaměstnanci oddělení zajišťovali agendu opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti, pokud je tzv. veřejným opatrovníkem ustanoveno město. Pracovníci byli s opatrovanci v pravidelném kontaktu a vedli potřebnou dokumentaci. V rámci výkonu agendy opatrovnictví proběhlo 1 625 kontaktů s opatrovanci, přičemž i zde je patrný nárůst oproti roku 2021, kdy se jednalo o 1 224 kontaktů s opatrovanci. Příslušnému soudu jsou

každoročně podávány souhrnné roční zprávy o výkonu opatrovnictví u těchto občanů, a to v souladu s občanským zákoníkem do 30.06. každého kalendářního roku. V roce 2021 byla vykonávána funkce opatrovníka u 57 osob, což je o 7 osob více než v roce minulém. V této agendě evidujeme již od roku 2012 neustálý nárůst.

Oddělení poskytovalo poradenství v oblasti forem zastupování fyzických osob občanům, kteří docházejí na úřad za účelem poradenství k této problematice (nápomoc, zastupování členem domácnosti, opatrovnictví apod.). Na výzvu soudu bylo vypracováno a odesláno 13 zpráv na základě dožadání soudu o provedení sociálního šetření ve věci opatrovnictví.

Pracovníci oddělení rovněž nastavili systém péče o osoby bez přístřeší a osoby vykázané z důvodu domácího násilí, u nichž bylo diagnostikováno onemocnění covid-19 či jim byla nařízena karanténa nebo izolace. Byly zajištěny objekty, v nichž se uvedené osoby mohly zdržovat a bylo možné zajištění péče a zásobování, což bylo splněno vyčleněním bývalé ubytovny Artex a následné dohody s Hotelem Společenský dům. Z provozních důvodů došlo k většímu využívání práce na home office, rovněž některá jednání v rámci úřadu či mimo něj byla převedena do on-line prostředí. Jednání s klienty však většinou probíhala osobně s použitím ochranných pomůcek, pokud to bylo možné, probíhala komunikace telefonicky, e-mailem, či on-line. V rámci výkonu sociální práce s ohroženými a vyloučenými osobami bylo v roce 2021 vedeno 855 spisů sociální práce (o 181 více než v předchozím roce). V souvislosti s agendou sociální práce proběhlo 1 663 intervencí (pomoc klientovi, doprovod, jednání v jeho prospěch s nestátními organizacemi, ubytovnami, lékaři, zprostředkování jednání na úřadech apod.). V roce 2021 bylo provedeno 906 sociálních šetření a 165 místních šetření v souvislosti s žádostmi o pronájem bytu v DPS či v domě na ul. Školní 1299 a agendou tísňových tlačítek. Evidujeme zde mírný nárůst počtu šetření (o 148 celkem), který souvisí s nárůstem klientů, kteří v uplynulém roce potřebovali pomoci. Bylo vydáno (popř. vyměněno) 155 parkovacích průkazů.

Dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bylo uzavřeno (podepsáno) 11 smluv s poskytovateli sociálních služeb za osoby, které nejsou schopny samostatně jednat, nemají zákonného zástupce a neposkytnutí sociální služby by znamenalo nebezpečí vážného ohrožení na zdraví.

Oddělení zajišťovalo agendu sociálního koordinátora a kurátora pro osoby ohrožené sociálním vyloučením. Tak jako v předchozích

letech, sociální kurátor spolupracoval s Probační a mediační službou ve Zlíně a s městskými a nestátními organizacemi při zajišťování výkonu alternativních trestů. Sociální kurátor spolupracuje s 83 osobami, které jsou ve výkonu vazby či trestu odnětí svobody. S ohledem na epidemiologickou situaci v roce 2021 neprobíhaly návštěvy ve věznicích, ale kontakty s těmito klienty byly písemné, popř. telefonické. Počet toxikomanů ve městě a okolí je odhadován stejně jako v předchozím roce na cca 150 osob (dle odhadů Společnosti Podané ruce, o. p. s., je v Otrokovicích cca 50 osob, které berou drogy nitrožilně a mladých lidí do 20-ti let, kteří tzv. experimentují, je kolem 100).

V roce 2021 probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Pokračovala spolupráce s Charitou Otrokovice v oblasti výdeje oblečení z Charitního šatníku. Na základě doporučení sociálních pracovníků městského úřadu mají klienti možnost použít šatník buď zcela zdarma, popřípadě za poplatek 10 Kč.

Oddělení zajišťovalo agendu žádostí o pronájem bytů v domech s pečovatelskou službou (DPS Hlavní a DPS Nivy) a bytů v domě na ul. Školní 1299. K datu 31.12.2021 je zaevidováno celkem 47 žádostí do DPS a 33 žádostí do bytů v domě na ul. Školní 1299. Pracovníci oddělení poskytovali vyjádření dle § 3075 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s uzavřením nájemní smlouvy k bytu v domě zvláštního určení pro celou oblast obce s rozšířenou působností. V ojedinělých případech také vykonávali opatrovníka dle správního řádu osobám neznámého pobytu či osobám, kterým se prokazatelně nedařilo doručovat, přičemž v rámci této agendy také evidujeme postupný nárůst (např. správní řízení Celního úřadu, VZP apod.) V roce 2021 bylo vydáno 5 správních rozhodnutí ustanovujících zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, celkem je evidováno 13 ustanovených zvláštních příjemců důchodu. U všech těchto zvláštních příjemců probíhá 1x ročně kontrola, zda je důchod využíván ve prospěch oprávněného příjemce důchodu.

Oddělení zabezpečuje ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice Systém tlačítek tísňového volání. Tento systém využívalo v roce 2020 celkem 18 občanů (uživatelů). Pracovnice oddělení dvakrát do roka prováděla kontroly tlačítek tísňového volání, kdy v domácnosti uživatele společně s ním vyslala signál a spojila se s Městskou policií. Při těchto kontrolách byli

uživatelé znovu upozorňováni, jakým způsobem mají tlačítka používat.

Pracovníky oddělení je od 01.02.2020 realizován projekt **Housing First Otrokovice**. Hlavním cílem projektu je vytvoření a realizace programu Housing First včetně ověřování principů HF ve městě Otrokovice, a to prostřednictvím eliminace stavu bytové nouze a získání standardního bydlení a jeho dlouhodobé udržení účastníky projektu. Ke konci roku 2021 získalo bydlení prostřednictvím tohoto projektu celkem 15 domácností, přičemž 12 z nich si bydlení dosud udrželo (1 klient zemřel a ve dvou případech bylo bydlení ukončeno z důvodu opakovaného hrubého porušování nájemní smlouvy). Dále byly podpořeny sociální práci další osoby z cílové skupiny. Cílovou skupinou projektu bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování. Ukončení projektu je k 31.8.2022.

Druhým realizovaným projektem je **Podpora pečujících osob na Otrokovicu**, realizace od 01.04.2020 do 30.09.2022. Cílem je nastavení systémové podpory neformálních pečujících na Otrokovicu. Součástí projektu je narativní výzkum, individuální plánování podpory, podpora pečujících osob zaměřená jak na výkon péče, tak na psychohygienu a tvorbu krizových scénářů, budou realizovány svépomocné skupiny, mezisektorové síťování aktérů podpory a evaluace projektu. Podpořeno bude min. 15 osob, které dlouhodobě pečují o osoby blízké, OZP nebo seniory. Hlavní cílovou skupinou projektu jsou neformální pečovatelé, tedy lidé, kteří doma dlouhodobě pečují o své blízké seniory nebo osoby se zdravotním postižením. V rámci projektu ke konci roku 2021 bylo podpořeno cca 40 osob.

V rámci samostatné působnosti je město zřizovatelem 3 klubů důchodců, v nichž je zaregistrováno přes 350 členů (KD Trávníky, KD Baťov a KD Kvítkovice). Kluby vyvíjejí bohatou činnost – kulturní a zájmové akce, zájezdy, výlety, přednášky. V klubech jsou instalovány počítače a je zpřístupněn internet, který mohou využívat dle potřeby všichni členové klubů. Rovněž zde došlo z důvodu epidemie covid-19 k částečnému omezení provozu klubů dle aktuálních nařízení vlády, V době uzavření pracovníci oddělení udržovali kontakt s kluby telefonicky či e-mailem.

Dle jednotlivých cílových skupin se pracovníci oddělení účastní jednání pracovních skupin v procesu KPSS a prezentují zde podněty zjištěné v rámci své sociální práce v územním obvodu ORP. Tato jednání probíhala v roce 2021 většinou formou on-line videokonferencí.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY (OSPO)

Oddělení zajišťuje agendu sociálně-právní ochrany dětí. V roce 2021 byla sociální práce na oddělení významně ovlivněna probíhající pandemií covid-19 a souvisejícími vládními opatřeními. V roce 2021 bylo evidováno v rámci ORP 576 případů dětí, které mají v ORP Otrokovice trvalé bydliště a dětí, které zde nemají trvalé bydliště, ale v ORP se fakticky zdržují. Dále bylo evidováno 159 případů dětí, kdy bylo na základě oznámení či podnětů prověřováno, zda se jedná o děti, které jsou ohroženy, a je potřeba intervence orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V průběhu roku 2021 pokračovalo oddělení sociálně právní ochrany ve spolupráci s Okresním soudem ve Zlíně v pilotním zavádění Cochemské praxe v opatrovnických řízeních. V průběhu celého roku probíhaly edukační schůzky s rodiči, před téměř každým řízením na opatrovnickém oddělení Okresního soudu ve Zlíně. Edukační schůzky s rodiči byly intenzivní a časově náročné, za přísných epidemiologických opatření.

Z epidemiologických důvodů bylo sociální poradenství často poskytováno distanční formou (telefonicky, e-mailem, on-line), osobní kontakty byly eliminovány na nezbytně nutné. Takto probíhaly i konzultace, jak s klienty při řešení problémů týkající se výchovy a péče o děti, tak i se subjekty, které se výchovou a péčí o děti také zabývají. Oddělení uspořádalo 11 případových konferencí s dlouhodobě sledovanými rodinami a několik setkání odborníků. Referentky oddělení se zúčastnily 204 soudních jednání. Pracovnice OSPO se zúčastnily 61 výsledků na PČR, kurátorky pro děti a mládež se zúčastnily 3 jednání u trestního soudu, které se týkalo mladistvých pachatelů. Dále se kurátorky pro děti a mládež zúčastnily 2 jednání u civilního soudu pro mládež, který řešil činy jinak trestné nezletilých dětí, 4 jednání u přestupkového řízení a 3 jednání výchovných komisí na školách. V roce 2021 v rámci ORP proběhla prostřednictvím kurátora pro děti a mládež 1 přednáška o trestní odpovědnosti mládeže v ZŠ, které se zúčastnilo 30 dětí. Ke konci roku 2021 eviduje OSPO 30 dohod o výkonu pěstounské péče a pěstounské péče na přechodnou dobu, z toho 6 uzavřených s OSPO Otrokovice.

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí (dále Standardy) při poskytování sociálně-právní ochrany dětí jsou průběžně vedoucí odboru a vedoucí oddělení aktualizovány. Pro správní obvod Otrokovice jsou Standardy uloženy v

písemné podobě u vedoucí odboru sociálního a u vedoucí oddělení sociálně právní ochrany. Nabídku služeb psycholožky, která pracuje externě na sociálním odboru, jedenkrát týdně, a to ve středu v době od 8.00 hod do 17.00 hod., plně využívali klienti OSPO s trvalým bydlištěm v Otrokovicích i pěstounské rodiny, jejichž doprovázející organizací je Městský úřad Otrokovice. Nabídku služeb mohou využít i klienti OSPO s trvalým bydlištěm v ORP Otrokovice v rámci detašovaného pracoviště Centra poradenství pro rodinné a partnerské vztahy, příspěvková organizace Zlín. V období zpřísnění vládních nařízení v souvislosti s epidemií covid-19, probíhaly konzultace telefonickou formou nebo on-line formou.

OSPO zajišťovalo agendu prevence patologických jevů. Prostřednictvím DDM Sluníčko byly z rozpočtu města naplánovány 2 víkendové pobyty pro děti ze sociálně slabých rodin, z důvodu epidemiologické situace proběhl pouze 1 víkendový pobyt.

OSPO úzce spolupracovalo s azylovým domem Nový domov, které matkám, otcům i rodičům poskytovalo ve spolupráci s oddělením sociální pomoci poradenství a pomoc při zajištění sociálních dávek. Dlouhodobě pokračovala úzká spolupráce s Charitou Otrokovice v rámci projektu Terénní služby rodinám s dětmi (TSR), která poskytuje sociální službu sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi. Ve spolupráci s OSPO docházely pracovnice TSR v průběhu roku do 22 rodin, které jsou v evidenci OSPO. V průběhu roku docházelo dle možností k setkáním s terénními pracovníci, kde byla prohlubována vzájemná spolupráce, s ohledem na epidemiologickou situaci probíhaly časté telefonní kontakty a konzultace.

Vedoucí oddělení, kurátorka pro děti a mládež a vedoucí odboru jsou členkami Komise sociálně právní ochrany dětí, kterou zřizuje ze Zákona o sociálně-právní ochraně dětí starosta, a která řeší úkoly vyplývající ze zákona o sociálně právní ochraně dětí. OSPO spolupracuje s odborem majetko-právním (OMP) při přidělování bytů rodinám s nezaopatřenými dětmi, účastní se pravidelných schůzek se zástupci OMP a oddělení sociální pomoci v souvislosti s řešením sociálních situací dlužníků nájmu v městských bytech.

Na OSPO je zavedena pracovní pohotovost, ve které se po týdnu pracovnice střídají. V rámci pohotovosti v roce 2021 pracovnice oddělení řešily 15 zásahů.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB (OSSL)

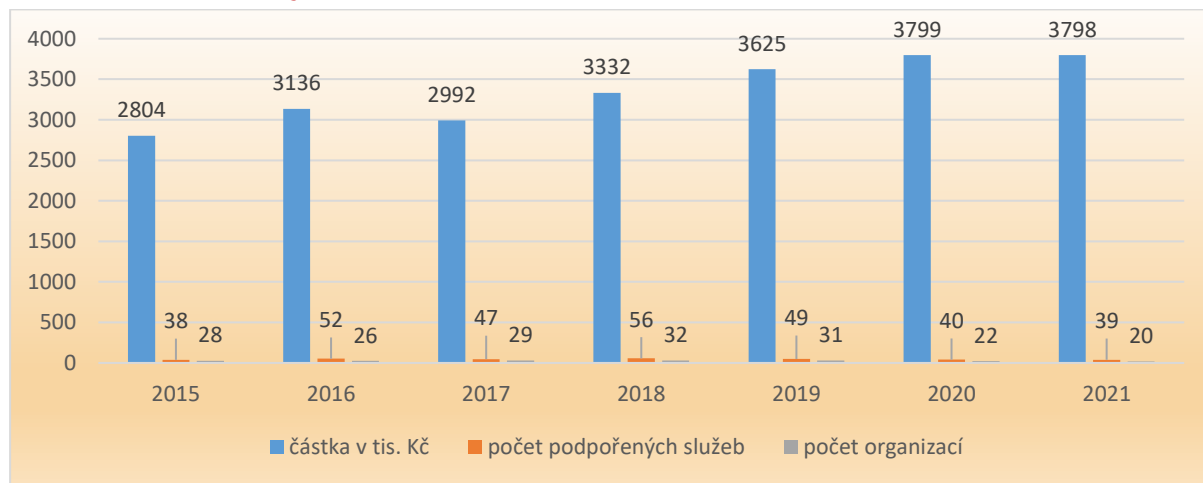
V průběhu roku 2021 byla agenda OSSL zajišťována třemi zaměstnanci. Nadále zůstala

hlavní činností oddělení koordinace procesu komunitního plánování sociálních služeb a spolupráce se Zlínským krajem v oblasti krajského plánování rozvoje sociálních služeb (spolupráce na vytvoření Akčního plánu pro rok 2022 a 2023). V procesu komunitního plánování v oblasti sociálních služeb (KPSS) realizovalo oddělení setkání pracovních skupin a řídicí skupiny, a to buď prezenčně, nebo distančně pomocí videokonference. Pracovníci OSSL se aktivně zapojovali také do spolupráce v projektu Housing First Otrokovice a projektu Podpora pečujících osob na Otrokovicu. Mezi další činnosti oddělení se řadí neustálá spolupráce se všemi poskytovateli sociálních služeb a s nimi souvisejících služeb na Otrokovicu. OSSL také zajišťuje spolupráci s obcemi ORP Otrokovice a s městy Zlín, Kroměříž, Uherské Hradiště a Holešov v oblasti nastavení systému financování sociálních služeb z obecních rozpočtů.

Oddělení zpracovávalo agendu pro poskytování neinvestičních dotací na činnost poskytovatelů sociálních služeb a ostatních služeb v sociální oblasti z rozpočtu města a agendu pro poskytování darů z rozpočtu města v oblastech humanity, integrace menšin a cizinců, prevence kriminality a jiných sociálně-patologických jevů. Byla zpracována Výzva pro podávání žádostí o dotaci dle § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o

sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro poskytování dotací z rozpočtu města Otrokovice v oblasti podpory sociálních služeb. V roce 2021 vyřizovalo odd. soc. služeb 29 žádostí o dotaci nebo dar z městského rozpočtu. Součástí činností oddělení činností v rámci výkonu agend bylo přijímání a posuzování žádostí o dotace v sociální oblasti, zpracování smluv o poskytnutí dotace a tvorba materiálů pro projednání přijatých žádostí o dotaci z rozpočtu města na poskytování sociálních služeb. O dotaci na sociální služby požádalo 20 organizací, vyplaceno bylo celkem 3800 tis. Kč. Bylo zpracováno a RMO či ZMO předloženo celkem 20 smluv o poskytnutí dotací na sociální služby. Na ostatní služby v sociální oblasti bylo přijato 5 žádostí o dotaci a pět poskytovatelům ostatních služeb v sociální oblasti bylo vyplaceno celkem 300 tis. Kč, bylo zpracováno 5 smluv o poskytnutí dotace. Žádosti o finanční dar byly přijaty 4, zpracovány a RMO či ZMO byly předloženy 4 smlouvy o poskytnutí finančního daru, celkem byly schváleny 4 finanční dary v částce 27 tis. Kč, z toho z prostředků na humanitu ve výši 22 tis. Kč, a z prostředků odboru životního prostředí 5 tis. Kč.

Dotace a dary v sociální oblasti z rozpočtu města za období 2015 – 2021



Pokračovala spolupráce s poskytovateli soc. služeb a obcemi v rámci systému participace financování soc. služeb, kdy poskytovatelé zašlou každý rok žádosti o dotace na každou obec z ORP, z níž pocházejí uživatelé služby. Výši požadavku vyčíslí na základě jednotek využitých občanem/občany dané obce,

jednotkové sazby a procentem dotace očekávaným od obce. Obce si na základě požadavku poskytovatelů alokují ve svých rozpočtech finanční prostředky na náklady spojené se sociálními službami poskytovanými občanům obce.

V roce 2021 zajišťovalo oddělení sociálních služeb také dohled a součinnost u 8 veřejných sbírek.

Oddělení sociálních služeb k 31.12.2021 evidovalo 2 spisy dlužného výživného v celkové výši 48 tis. Kč.

Komunitní plánování sociálních služeb

Již od roku 2005 realizuje město Otrokovice společně se svými partnery (okolními obcemi a organizacemi) proces komunitního plánování sociálních služeb (KPSS). Celkem se v roce 2021 uskutečnila 4 jednání každé z pracovních skupin (Senioři, Zdravotně postižení, Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy) a 4 jednání řídicí skupiny, kdy v souladu s aktuálními protiepidemickými opatřeními byla jednání formou videokonference nebo kombinovanou formou.

Byla poskytnuta součinnost při nastavování dotačních programů městům Zlín, Kroměříž, Valašské Klobouky, Vizovice, Brumov - Bylnice a dalším obcím ve Zlínském kraji. V rámci plánování sociálních služeb ve Zlínském kraji pokračovalo úsilí o racionalizaci procesu strategického plánování a řízení sítě sociálních služeb ve Zlínském kraji.

Financování sociálních služeb

V rámci dohody zástupců obcí na Otrokovicku jsou od roku 2013 ve všech obecních rozpočtech vyčleňovány finance na spolufinancování sociálních služeb, které jsou poskytovány občanům zapojených obcí. Na systém participace navázala Výzva na podávání žádostí o spolufinancování sociálních služeb. Zavedení nového systému bylo nezbytné v souvislosti s novelizací zákona č. 250/2000 Sb. Byly definovány jednotky služeb, byl určen procentní podíl pro každou jednotlivou sociální službu a byly definovány maximální výše podílů města Otrokovice na financování jednotek služeb. Systém financování z rozpočtu města Otrokovice je v souladu s evropskou legislativou a systémem vyrovnávací platby, který je garantován Zlínským krajem. Pokračovala spolupráce a sdílení informací o dotacích pro sociální služby s obcemi ORP Otrokovice, Statutárním městem Zlín a městem Kroměříž a s dalšími městy Zlínského kraje, která přebírají otrokovickou metodiku do své praxe.

Podpora pečujících osob na Otrokovicku

V roce 2021 pokračovala realizace projektu s názvem Podpora pečujících osob na Otrokovicku, který je podpořen Evropským sociálním fondem, Státním rozpočtem ČR a rozpočtem města Otrokovice. Cílem projektu je nastavení a pilotní ověření nového přístupu v realizaci systémové podpory neformálních

pečujících na Otrokovicku. V rámci projektu spolupracuje město Otrokovice s obcemi ORP Otrokovice a s organizacemi SENIOR Otrokovice, Naděje, Charita Otrokovice, Pečovatelská služba Napajedla, Centrum služeb a podpory Zlín, Unie pečujících a Maltézská pomoc. V projektu je s úspěchem využívána spolupráce s peer konzultantem.

Housing First Otrokovice

V roce 2021 pokračovala realizace projektu Housing First Otrokovice. Projekt je podpořen Evropským sociálním fondem, Státním rozpočtem ČR a rozpočtem města Otrokovice. Hlavním cílem projektu je vytvoření a realizace programu Housing First včetně ověřování principů HF ve městě Otrokovice.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnosti odboru k 31.12.2021 zajišťovalo 23 zaměstnanců ve 3 odděleních, z toho 9, zaměstnanců oddělení sociálně právní ochrany, 9 zaměstnanců oddělení sociální pomoci, z toho 2 úvazky na dobu určitou po dobu trvání projektů, 3 zaměstnanci oddělení sociálních služeb (z toho úvazky z projektů ve výši 1,7 - administrativa projektů), pracovníce sekretariátu (asistentka ved.) a vedoucí odboru. Jedno pracovní místo (úvazek 1,0) v rámci projektu, bylo ke konci roku neobsazeno.

V průběhu roku 2021 bylo nutné z důvodu dlouhodobé nemoci nebo ukončení pracovního poměru zajistit organizačně chod odboru, což kladlo zvýšené nároky na zaměstnance. K personálním změnám v odd. sociální pomoci došlo z důvodu péče o rodinného příslušníka, kdy ukončila pracovní poměr sociální pracovníce zařazená do projektu Housing First Otrokovice (HOFOTR). Po dobu neobsazeného místa tuto agendu zastával pouze jeden sociální pracovník. V průběhu roku byla pozice sociálního pracovníka obsazena novou pracovnící, která však ke konci roku přestoupila z projektu na pozici sociální pracovníce oddělení z důvodu ukončení pracovního poměru (odchod do důchodu) jiné pracovníce. Tedy místo sociálního pracovníka v projektu HOFOTR bylo od prosince 2021 opět neobsazené. Tyto změny obnášely zapracování nové sociální pracovníce v projektu, což kladlo zejména zvýšené pracovní nároky na pracovníka projektu HOFOTR, který po dobu,

kdy místo nebylo obsazeno zastával činnost sociálního pracovníka sám, kdy zvládal agendu se zvýšeným pracovním úsilím. Přestoupivší sociální pracovníci bylo nutné zapracovat na jinou pracovní pozici vykonávanou v odd. sociální pomoci. Sociální pracovníci zvládli chod oddělení v období, kdy byli personálně oslabeni z důvodu nemoci, karantény či odchodu zaměstnanců oddělení, zdárně zajistit, a to vše se zvýšeným pracovním úsilím. Uvedené organizační změny byly nutné z důvodu zajištění chodu oddělení.

Situace na oddělení sociálně právní ochrany byla v tomto roce stabilizována co do počtu pracovníků, které se v přechozím roce podařilo naplnit, ale došlo k dlouhodobé nepřítomnosti dvou pracovníků ze zdravotních důvodů, kdy bylo nutné přechodné přerozdělení obvodu a navýšení agendy každé pracovnice. Zvýšeným pracovním úsilím pracovníků oddělení se podařilo zajistit včasné plnění úkolů a zajištění agendy sociálně-právní ochrany dětí. Oddělení nadále využívá externí pracovníky na zajištění psychologického poradenství psycholožky pro rodiny s dětmi.

Nadále se dařilo zaměstnanci zařazenými v projektech na různých pozicích řešit úkoly vyplývající z projektů realizovaných městem Otrokovice. I nadále byli do realizace projektů zapojeni externí pracovníci a peři, kdy pracovní činnosti byly zajišťovány na základě dohod o pracovní činnosti či provedení práce. Další dohody byly uzavřeny za účelem zajištění práce předsedů klubů důchodců, zajištění aktivit pro seniory - cvičení paměti, apod. Všechny personální změny byly pro odbor značnou zátěží a po dobu zapracování nových zaměstnanců bylo nutné zajistit všechny agendy zvýšeným pracovním úsilím.

Pokračovalo vzdělávání zaměstnanců a 5 zaměstnankyň úspěšně vykonalo zkoušku odborné způsobilosti.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

Odbor jako celek se snažil naplnit plány a cíle, které si pro období roku 2021 naplánoval. Dařilo se pokračovat v nastaveném systému sociální práce, zaměstnanci oddělení SPO a oddělení SP pořádali případové konference, setkání multidisciplinárních týmů, a využívali metody a techniky sociální práce. Pokračovala spolupráce celého odboru s nestátními neziskovými organizacemi. Přesto bylo nutno některé plánované akce z důvodu epidemie covid-19 zrušit, např. setkání klubů důchodců a některé další akce. Přesto se odbor jako celek snažil, aby epidemiologickou situací nijak netrpěli klienti a případné omezení činnosti nebylo na úkor

pracovní náplně oddělení. Dle možností probíhala setkávání sociálních pracovníků odboru (OSP, OSPO) a OMP, týkající se sledování problémů nájemců městských bytů v souvislosti s úhradou nájemného a služeb v městských bytech. Pokračoval výkon veřejného opatrovnictví pro 57 osob. V rámci sociální práce se nám podařilo v některých případech obnovit kompetence občanů, kteří se potýkali s hospodařením a kterým hrozila ztráta bydlení. I v r. 2021 probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán (Charita Otrokovice) při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Sociální kurátor spolupracoval s pracovníky Společnosti Podané ruce o.p.s. při realizaci terénního programu pro drogově závislé v Otrokovicích a Napajedlích. Počet osob bez domova se nezvyšoval. Rovněž nadále probíhal projekt veřejné sprchy v budově na ulici Havlíčkova (tržiště). Obsluhu veřejné sprchy zajišťoval pracovník Charity Otrokovice v rámci veřejně prospěšných prací a společnost TEHOS s. r. o., i zde však došlo k omezení provozu z epidemiologických důvodů a užití sprchy bylo možno jen v odůvodněných případech. Mezi významné aktivity, které nebyly plánované, patří i sociální práce s domácnostmi, které se ocitly v režimu dodavatele poslední instance u plynu a elektřiny. Protože situace s koncem některých dodavatelů a přechodem jejich klientů do režimu DPI je velmi nestandardní, již od října 2021 byli upozorňováni jak klienti sociálního odboru, tak ostatní veřejnost prostřednictvím webových stránek, Facebooku, nástěnek či osvěty v rámci zařízení města (kluby důchodců, domy s pečovatelskou službou, městské bytové domy) na nezbytnost přechodu pod standardní smlouvu a opuštění režimu DPI. Odhadujeme, že v této fázi bylo sociální poradenství poskytnuto cca 50 domácnostem. Pokračovala realizace projektu Housing First Otrokovice a projektu Podpora pečujících osob na Otrokovicu.

Průběžně probíhaly konzultace dle možností osobní, ale především telefonické s pracovníky terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Charity Otrokovice, která je sociální službou. Účelem setkání bylo nastavení sociální práce v rodinách a její vyhodnocování. OSPO prohloubilo nastavený systém sociální práce a využívalo nové metody sociální práce při řešení sociálních situací rodin s dětmi. Dle potřeb byly oddělením pořádány případové konference (11) nebo setkání odborníků, rozvíjela se multidisciplinární spolupráce při řešení složitých případů a v souvislosti se sanací rodiny. Pracovnice se dle potřeby aktivně zúčastňovaly případových konferencí či setkání odborníků

pořádaných i jinými institucemi, a to i on-line formou. V průběhu celého roku probíhala naplánovaná jednání pracovních skupin v rámci procesu Komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS), jednání řídicí skupiny, a to převážně on line formou. Pokračovala jednání s KÚZK se zástupci Krajského úřadu Zlínského kraje v oblasti nastavení Akčního plánu pro r. 2022 a 2023. Po celý rok probíhala intenzivní spolupráce s poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicku, zástupci obcí ORP Otrokovice a uživateli sociálních služeb. Vedoucí odboru se účastnila jednání Týmu pro dohodu prezenčně i on line formou. Sociální odbor je zapojen do Benchmarkingové iniciativy, kdy jsou porovnávány údaje za jednotlivé agendy v rámci činností sociálního odboru.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2022

Plány a cíle pro rok 2022 jsou **pro oddělení sociální pomoci** ovlivněny aktuálním vývojem situace související se zánikem některých dodavatelů energií a situací na Ukrajině. Z důvodu zániku některých distributorů energie dochází k náporu na řešení situace občanů, kterým zanikl dodavatel a kteří byli přechodně připojeni k dodavateli poslední instance a došlo u nich k markantnímu navýšení cen za energie, a to elektřiny i plynu. Z těchto důvodů bylo rodinám i jednotlivcům poskytováno intenzivní poradenství a pomoc při přechodu na jiného dodavatele, popř. pomoc při kontaktu s úřadem práce. Očekávaný ekonomický vývoj v roce 2022 směřuje k nárůstu osob ohrožených jak energetickou chudobou, tak materiální a potravinovou deprivací, což je fenomén, který se nevyhne ani obyvatelům Otrokovic a povede k nárůstu potřeby přímé sociální práce i nouzového materiálního zabezpečení. Bude pokračovat spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi, zejména s terénními sociálními pracovníky Azylového domu Samaritán, Potravinovou bankou atd. Dle potřeby bude probíhat setkávání sociálního kurátora s terénními pracovníky Společnosti Podané ruce, o. p. s., která se zaměřuje na cílovou skupinu osob s látkovými i nelátkovými závislostmi. Bude probíhat spolupráce s organizací Naděje, pobočka Otrokovice, protože odbor (pověření zaměstnanci) vykonává za město funkci opatrovníka i u uživatelů sociálních služeb Naděje. Plánovány jsou i osvětové činnosti ve školských zařízeních, klubech důchodců a volnočasových zařízeních formou besed a přednášek – protidrogová problematika, aktuální změny zákonů, zvýšení informovanosti (dle zájmu jednotlivých zařízení). Nadále budeme pořádat případové konference nebo setkání odborníků s cílem hledat řešení

akutních sociálních situací osob ohrožených sociálních vyloučením. Tak jako v předchozích letech bude probíhat setkávání skupiny v rámci prevence ztráty bydlení – nájemců městských bytů s pracovníky OMP (1x měsíčně), včetně návrhů na přidělování bytů novým nájemcům, a to ať už prezenčně či on-line formou. Budou probíhat aktivity v klubech důchodců, kdy pracovníce oddělení se bude podílet na metodickém vedení a účastnit se pravidelných schůzek výboru klubu důchodců (1x měsíčně). Tak jako každý rok proběhne kontrola tlačítek tísňového volání (2x ročně), a to jak ve spolupráci s uživateli tlačítek, tak s Městskou policií Otrokovice a probíhající projekty Housing first a Podpora pečujících osob budou směřovat k jejich závěrečným fázím a k debatám nad potřebností projektů návazných.

Oddělení sociálně právní ochrany bude i v letošním roce pokračovat ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi v souvislosti s poskytováním sociálních služeb pro rodiny s dětmi, ale i se zástupci základních škol v ORP. Schůzka se zástupci Policie České republiky Obvodního oddělení Otrokovice a Napajedla a zástupci Městské policie Otrokovice a Napajedla proběhne v měsíci dubnu. V rámci vyhodnocování spolupráce pracovníků OSPOD a pracovníků terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, kterou zajišťuje Charita Otrokovice, je naplánováno setkání na měsíc květen a říjen. Konzultační pracovní schůzky pracovníků OSPO a pracovníků TSR, Charity Otrokovice budou probíhat individuálně dle potřeby. Besedy kurátorek pro děti a mládež s žáky 8. a 9. tříd základních škol budou dle potřeby a požadavků jednotlivých základních škol a gymnázia ve správním obvodu ORP probíhat v červnu, popř. dle potřeby škol. Opět proběhne pracovní setkání zástupců OSPO se zástupci nízkoprahového denního centra Šlikr Otrokovice, a to v měsíci červnu a listopadu. Navazujeme na úspěšné schůzky s ředitelkami a vedoucími učitelkami mateřských škol v ORP, v roce 2022 plánujeme setkání na měsíc červen. Pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin budou uspořádány dva víkendové pobyty, a to v měsících květnu a říjnu. Dle potřeby OSPO budou svolávány případové konference a setkání odborníků. Nadále budou probíhat jednání Komise pro sociálně - právní ochranu dětí (duben, říjen).

Oddělení sociálních služeb bude i nadále koordinovat sociální služby na území ORP, včetně zjišťování potřebnosti sociálních služeb, vyhodnocování analýz apod. Bude intenzivně spolupracovat s Krajským úřadem Zlínského kraje (dále KÚZK) v oblasti plánování a síťování sociálních služeb. Dle potřeby budou probíhat pracovní setkání nově nastaveného systému

pracovních skupin pro tvorbu nového Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na období 2023-2025. Zástupci odboru se budou vyjadřovat k případným specifikům služeb, které nebudou mít od KÚZK dostatečné bodové ohodnocení. Zástupce města Otrokovice v Týmu pro dohodu (starostka nebo její náhradník/ce) se bude účastnit jednání této skupiny, kde budou projednávány projektové záměry na rok 2023 a 2024, Akční plán pro rok 2023 a 2024 atd. Oddělení bude v případě potřeby předkládat materiály související s poskytováním sociálních služeb orgánům města k projednání. Proces komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS) bude realizován i v tomto roce, kdy bude vytvořen nový Komunitní plán na další tříleté období, který bude předložen orgánům města ke schválení. V rámci aktivit KPSS budou probíhat jednání pracovních skupin, jednání řídicí skupiny. V případě vládních opatření, kdy nebude možné setkávání osob, budou tato jednání probíhat on line formou. V době omezení kontaktů se osvědčilo zavedení videokonferenční pracovní skupiny E KPSS.

V tomto roce je naplánováno setkání sociálních pracovníků poskytovatelů sociálních služeb v rámci workshopu s názvem Prostor pro setkání, které loni z důvodu epidemiologických opatření neproběhlo. Pro rok 2022 je aktualizována Výzva pro poskytování dotací na sociální služby pro Otrokovické občany. Budou naplňovány priority a opatření definovaná v dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku 2020–2022. V plánu je rozšíření aktivit spolupráce s městy ve Zlínském kraji v oblasti nastavování systémů financování sociálních služeb a sdílení informací o síti sociálních služeb. V průběhu tohoto roku budou zaměstnanci zajišťující administraci projektů nově zařazeni do realizačního týmu projektu z Norských fondů.

Budeme nadále zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činností spojených s výkonem jednotlivých agend. Hlavním cílem je zvyšování kvality odvedené práce a spokojenosti občanů. Sociální odbor bude pokračovat v nastavení vzájemné spolupráce svých oddělení s ostatními odbory města a s dalšími organizacemi a institucemi působících v sociální oblasti.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2021 2020

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR SOCIÁLNÍ		2021	2020
Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	R	5	5
Sociálně právní ochrana dětí	R	0	0
Parkovací průkaz O7		155	170
Usnesení o postoupení	R	2	2

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2021 2020

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR SOCIÁLNÍ	2021	2020
Počet sociálních šetření	906	758
z toho počet návštěv - OSPO (sociální šetření včetně návštěv)	N	N
Počet evidovaných spisů Om, Nom	576	544
Počet zpráv a písemností k OS a jiným institucím OSPO	N	2 450
Počet konzultací - sociální poradenství na OSPO	N	N
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP	1	4
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče	6	8
Sbírky	8	12
Počet žádostí do DPS k 31.12.	47	17
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299	33	32
Počet organizací žádajících o dotace a dary	28	30
Žádosti o dotace a dary v sociální oblasti	29	32
Výdaje na dotace a dary v sociální oblasti v tis. Kč	4 127	4 194

Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci	11	12
Počet spisů - sociální práce	855	674
Počet intervencí - sociální práce	1 663	1 669
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,	11	11
Počet osob bez přístřeší	15	15
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví	57	50
Počet kontaktů s opatrovanci	1 625	1 224
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS	83	75
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví	13	8
Počet místních šetření	165	178



ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)

ING. JAROSLAV DOKOUPIL, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Také v roce 2021 pokračovala celosvětová pandemie související s výskytem koronaviru covid 19.

Činnost ekonomického odboru byla zabezpečována s hojným využitím vzdálených přístupů na jednotlivé pracovní pozice, s využitím nově nakoupené výpočetní techniky elektronizace schvalovacích procesů účetních dokladů v systému IS Radnice VERA: Home – office bylo využíváno do konce měsíce dubna všemi pracovníky ekonomického odboru. Od měsíce května byl home – office využíván pouze sporadicky. Situace se opět změnila koncem měsíce listopadu a v prosinci, kdy bylo nutné z důvodu horší pandemické situace znovu nastavit systém práce z domova.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V roce 2021 pokračovalo zdokonalování systému elektronické oběhu účetních dokladů. Znamená to, že v IS Radnice Vera, je dnes možné najít všechny významné dokumenty města, které se váží k ekonomickým agendám města. A to zejména všechny smlouvy města evidované v systému Organizační - Smlouvy, zde je možné najít všechny smlouvy naskenované a připojené jako přílohy k hlavnímu dokumentu. Dále v ekonomických agendách je veškerá evidence Příjmů, Výdajů, Bankovních úhrad, Plateb v pokladně, Vystavených faktur a Objednávek. Tomuto systému byly přizpůsobeny všechny vnitřní předpisy města. Zavedením systému získalo město podrobné informace o počtu provedených činnostech, které jsou uvedeny v tabulce EKO statistiky činností. Počty faktur příkazných jednotlivými odbory jsou uvedeny v tabulce Počet faktur odbory 2021. Celkem bylo zpracováno 4 386 dokladů v celkovém objemu 396 067 740,-Kč. Nejvíce tradičně v měsících listopadu a prosinci. Objem hrazených prostředků byl nejvyšší v měsíci prosinci a to 50 563 640,-Kč. Nejvíce dokladů se zpracovalo na OMP 1 373 dokladů. Na pomyslném druhém místě se umístil odbor PROV s počtem 950 zpracovaných dokladů. Největší objem finančních prostředků „proteklo“ přes ORM v celkové výši 132 969 788,-Kč, z toho 32 620 669,-Kč v měsíci prosinci což je takřka 3 násobek běžného měsíčního průměru. V majetkové části IS Radnice Vera je možné najít veškerý evidovaný majetek města a informace o

tomto majetku s přílohami ať už v obrazové podobě nebo dokumenty (např. výpisy z KN) a podobně.

Zvláštní agendou je agenda místních poplatků, která slouží k evidenci plátců a plateb jednotlivých místních poplatků dle OZV o místních poplatcích.

Za zmínku stojí také manažerské agendy, které mohou sloužit jednotlivým vedoucím odborů a příkazcům operací pro snadnější finanční řízení jednotlivých transakcí. Tyto jsou dostupné v ekonomických agendách pod body Tvorba rozpočtu a Finanční přehledy. EKO každý měsíc rozesílá příkazcům operací průběžný stav čerpání rozpočtu, pro jejich využití. Výstupy z těchto agend jsou přístupné pro širokou veřejnost na Rozpočtovém portálu města zveřejněném na hlavním WEBu města pod záložkou Čerpání rozpočtu (je součástí výše uvedeného projektu Portál občana) na adrese:

https://portal.otrokovice.cz/birt/frameset?_report=r_orgc3.rptdesign&_showtitle=false&p_rok=2021

Na rok 2021 byl schválen schodkový rozpočet města v celkové výši příjmů 410 190 560,-Kč a výdajů ve výši 461 137 970,-Kč, to je schodek – 50 947 410,-Kč. K pokrytí schodku byly použity prostředky na bankovních účtech a také 30 milionový úvěr sjednaný na částečné krytí souboru investic schválených v rozpočtu města pro rok 2021. Úvěr byl sjednán na dobu 5 let s pevnou úrokovou sazbou 1,32 % p.a. a byl čerpán do konce měsíce září. Právě zabezpečení čerpání úvěru do konce sjednané doby bylo jedním z hlavních úkolů EKO v roce 2021. Vzhledem k tomu, že příjmy rozpočtu byly naplněny na 119,33 % schváleného rozpočtu a výdaje byly čerpány na „pouhých“ 96,41 %, byl konečný schodek nižší, a to ve výši 27 272 920,-Kč (méně o 23 674 490,-Kč). Podrobnější informace budou schvalovány v rámci závěrečného účtu města Otrokovice za rok 2020 v červnu 2022.

Oddělení rozpočtu, projektového řízení a analýz se podílelo ve spolupráci s ostatními odbory na podávání žádostí o platby na proplácení dotací u investičních i neinvestičních akcí, které mělo město rozpracované z minulých období, a dále zejména na podávání nových žádostí o dotace na jednotlivá ministerstva. Celkem bylo podáno 10

žádostí na investiční projekty města, ne všechny projekty byly realizovány v roce 2021, některé realizace proběhnou v následujících letech. Největší objem v administraci dotací tvořilo dofinancování projektu Bezbariérových zastávek dotovaný MMR.

V roce 2021 proběhla na EKO kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku zdravotnictví od 01.01.2020 do 31.05.2021 při které nebyla shledána žádná porušení zákona č.167/1998 Sb..

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2021 odešly 2 pracovnice do starobního důchodu z pozic účetních pro styk s bankou a účtování příjmů města. Tyto pozice byly nahrazeny stávajícími pracovníci ekonomického odboru. Po 6 letech se z mateřské dovolené vrátila pracovnice na pozici projektové manažerky. Vzhledem k tomu, že na pozici styku s bankou odešla asistentka vedoucího odboru (jejíž převážná činnost byla prozatím rozdělena ne celá). Tím zůstává místo asistentky vedoucího odboru neobsazené.

Po těchto změnách pracuje na EKO 15 zaměstnanců.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

Zavádět nové možnosti pro placení místních poplatků (např. platební bránu s využitím nástroje

bankovní identity). Nebylo splněno kvůli dodržování GDPR a nemožnosti zpřístupnit údaje poplatníků místních poplatků na stránkách města. Zajistit obsazení míst na EKO v souvislosti s odchodem pracovníků do starobního důchodu. Obměna proběhla v červnu a červenci 2021.

Zabezpečit hospodaření města dle schváleného rozpočtu a jeho případných změn. Bylo zabezpečeno, schodek byl dokonce nižší o 23 674 490,-Kč.

Zajistit splnění parametrů úvěrové smlouvy z poskytnutého úvěru na Investiční akce roku 2021. Všechny parametry úvěrové smlouvy byly splněny a poslední platby z úvěru proběhly 02.09.2021.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2022

Vyřešit situaci, která nastane v roce 2022 z důvodu zrušení přepážkové pokladny Komerční banky a.s. v Otrokovicích.

Zabezpečit hospodaření města dle schváleného rozpočtu a jeho případných změn.

Průběžně zabezpečovat úpravy rozpočtu v souvislosti s nově vznikajícími požadavky.

Podílet se na změně systému poskytování stravného a péče o zaměstnance na platební karty.

Snažit se rozdělit míru rizik hospodaření s hotovosti na účtech u bankovních ústavů.

Na konci roku zabezpečit přípravu rozpočtu na rok 2023 z důvodů konání komunálních voleb.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		2021	2020
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly			
EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	1 151	662
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	15	57
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.poplatek ze psů		0	0
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		18 783	19 404
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1 099	1060
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		296	265
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		235	200
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		22	25
Výzva k ohlašovací povinnosti		109	208
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		221	182
Změny v rámci plátce - ohlášené		0	0
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		25	24
Ohlášení nároku na úlevu		0	0

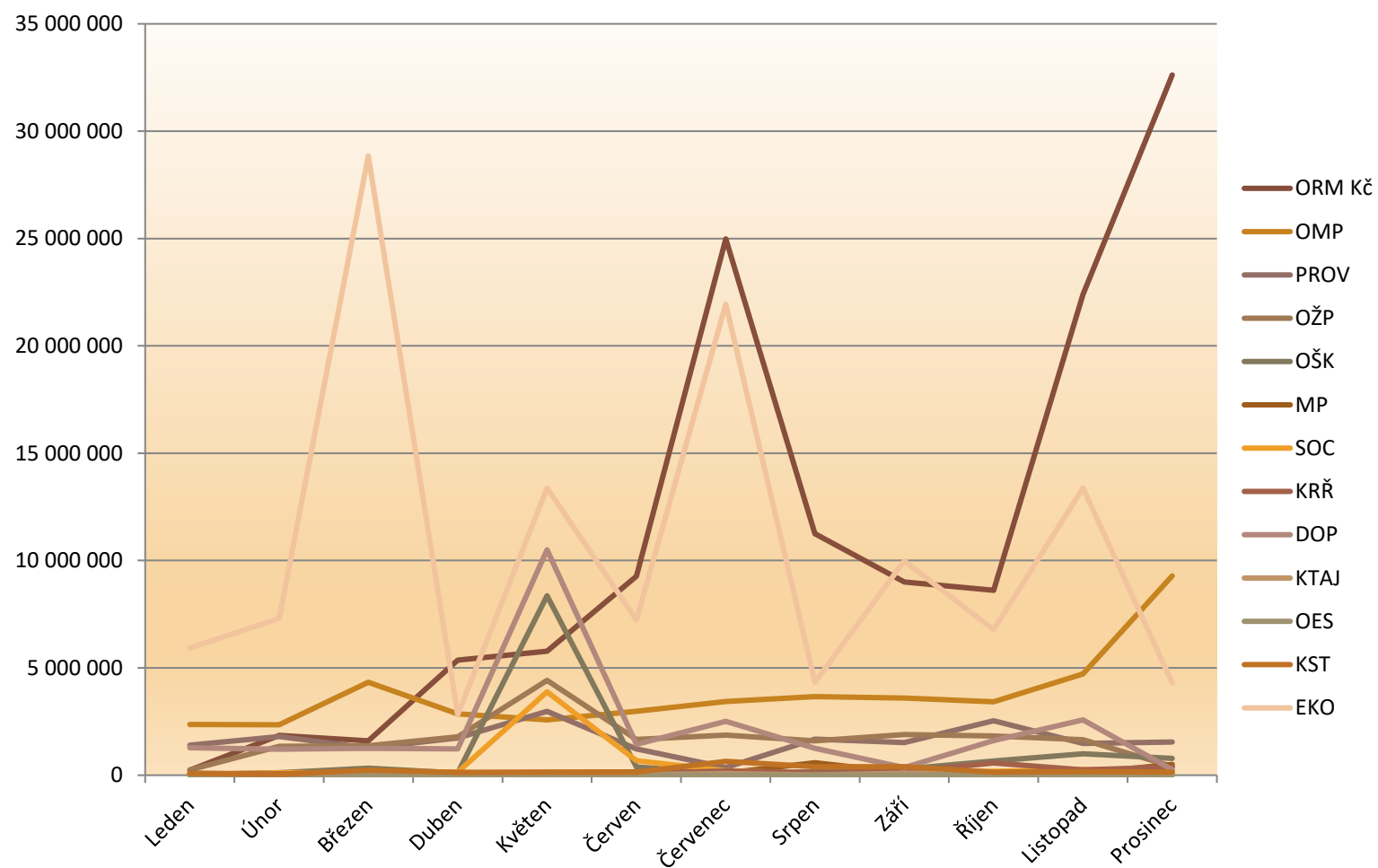
ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2021****2020****) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

EKONOMICKÝ ODBOR		
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)	1021	840
Darovací smlouvy k narození dítěte	128	124
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	94	75
Počet přijatých faktur	3 823	4 123
Příjmové doklady	36 735	34 172
Příjmové doklady - odpady	10 953	10 748
Opravné doklady	389	315
Výdajové doklady	2 832	2 770
Výdaje (opravné+majetkové)	365	352
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	62	58
Ostatní	59	45
Počet vystavených faktur	594	596
Počet vnitřních dokladů	550	541
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	18	18
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	3 252	3 100
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	762	726
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	17	14
Počet dotovaných projektů	12	10
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	12	19

FINANČNÍ OPERACE dle jednotlivých odborů rok 2021

Měsíc Odbor	veličina	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Celkem
ORM	Počet DOKL.	8	16	19	37	26	43	43	54	53	53	71	80	503
	Kč	237 397	1 852 166	1 596 396	5 355 888	5 779 029	9 274 386	24 981 377	11 256 833	9 003 611	8 612 030	22 400 006	32 620 669	132 969 788
OMP	Počet DOKL.	78	84	114	78	95	123	113	113	143	110	162	160	1 373
	Kč	2 366 867	2 350 866	4 336 721	2 853 452	2 584 528	2 985 228	3 429 468	3 656 475	3 599 431	3 422 663	4 713 264	9 285 968	45 584 930
PROV	Počet DOKL.	76	72	101	87	79	69	12	78	81	103	110	82	950
	Kč	1 399 675	1 799 948	1 262 596	1 731 586	2 975 712	1 228 092	356 450	1 675 890	1 526 356	2 542 603	1 481 865	1 542 874	19 523 647
OŽP	Počet DOKL.	9	9	10	13	9	10	14	10	9	15	9	18	135
	Kč	247 449	1 341 633	1 373 847	1 791 383	4 417 754	1 672 230	1 875 064	1 599 699	1 891 374	1 822 052	1 659 505	412 399	20 104 389
OŠK	Počet DOKL.	11	10	14	14	42	19	6	12	23	33	54	36	274
	Kč	21 315	115 358	323 139	105 416	8 358 254	385 572	82 281	156 387	285 714	670 720	999 810	787 547	12 291 512
MP	Počet DOKL.	9	11	13	10	11	9	10	18	7	8	10	13	129
	Kč	79 348	81 052	129 802	111 098	125 394	156 086	105 874	582 926	117 691	105 467	105 582	505 789	2 206 109
SOC	Počet DOKL.	5	13	16	16	27	20	15	15	24	23	25	15	214
	Kč	32 146	111 313	113 136	145 102	3 886 047	683 888	203 956	84 202	147 914	180 538	267 059	200 650	6 055 951
KRŘ	Počet DOKL.	10	6	10	38	9	12	15	10	9	7	17	19	162
	Kč	80 304	59 548	118 285	120 261	104 595	81 213	191 374	121 936	155 714	571 601	251 845	383 195	2 239 871
DOP	Počet DOKL.	8	4	8	2	7	9	8	8	7	12	15	15	103
	Kč	1 275 249	1 206 246	1 249 847	1 221 833	10 499 159	1 440 338	2 509 396	1 256 751	350 676	1 607 664	2 584 589	259 080	25 460 828
KTAJ	Počet DOKL.	9	14	25	11	21	14	10	9	21	17	23	17	191
	Kč	16 860	21 285	71 305	21 271	62 703	25 808	70 075	14 261	86 127	93 817	74 657	126 513	684 681
OES	Počet DOKL.	0	0	0	1	0	0	0	0	2	5	4	1	13
	Kč	0	0	0	4 154	0	0	0	0	3 503	8 161	708	1 121	17 647
KST	Počet DOKL.	1	1	8	2	3	2	4	3	3	4	3	2	36
	Kč	94 144	40 898	236 442	135 042	147 652	147 652	647 652	397 652	397 652	144 997	164 258	139 997	2 694 038
EKO	Počet DOKL.	15	16	23	16	42	27	23	33	26	24	41	17	303
	Kč	5 925 980	7 300 735	28 846 140	2 823 018	13 374 087	7 239 747	21 942 051	4 332 352	9 982 995	6 786 698	13 382 707	4 297 839	126 234 349
MěÚ	Počet DOKL.	239	256	361	325	371	357	273	363	408	414	544	475	4 386
	Kč	11 776 735	16 281 048	39 657 655	16 419 504	52 314 915	25 320 240	56 395 016	25 135 363	27 548 758	26 569 012	48 085 855	50 563 640	396 067 740

Finanční operace graficky dle jednotlivých odborů



ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ (OMP)

MGR. JAROSLAVA ZIMÁKOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor majetko-právní (dále jen „OMP“) vykonává rozsáhlou agendu činností v samostatné působnosti i státní správu v přenesené působnosti v souladu s právními předpisy a platným organizačním řádem. Jde o správu majetku města, vč. prodejů, pronájmů, pachtů a výpůjček nemovitostí, pronajímání a správu městských bytů a nebytových prostor, administraci zřizování služebností a dalších uživatelských vztahů k nemovitostem ve vlastnictví města, řešení škod na majetku města, agendu vymáhání pohledávek města. Dále odbor zajišťuje v samostatné a přenesené působnosti kompletní právní službu města, včetně zastupování města (úřadu) před soudy, projednávání přestupků dle zvláštních právních předpisů (mimo působnost odboru evidenčně-správního a odboru dopravně-správního), rozhoduje jako vyvlastňovací úřad, vykonává úkony protestního orgánu, které jsou v působnosti obcí dle zvláštního právního předpisu a úkony dle zákona o právu shromažďovacím. V souladu s platným organizačním řádem OMP eviduje všechny uzavřené majetko-právní smlouvy v centrální evidenci smluv a v registru smluv. Referenti odboru řeší oznámení občanů předaná v agendě Hlášení závad a je zajišťována součinnost s externími správci městského majetku (Technické služby Otrokovice, s.r.o., TEHOS s.r.o.).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V roce 2021 pokračovaly výkupy a směny pozemků pro stavbu „Nápojení ul. Smetanova na dálniční přívaděč“ v rámci plánované investiční akce města. Probíhala další jednání s ŘSD ČR v souvislosti s dokončením stavby JV části obchvatu D55 a byly zahájeny výkupy pozemků od soukromých osob pro výsadbu stromů a zeleně mezi hřbitovem a novým tělesem dálnice v zájmu zvýšení plety veřejného pohřebiště a eliminace hluku a prachu z dopravy. Dále pokračovala jednání se Státním pozemkovým úřadem (SPÚ) ve věci realizace protierozních opatření a regulace odtoku srážkových vod v k. ú. Kvítkovice. Proběhlo dílčí majetkoprávní vypořádání pozemku pod stavbou vodního díla „Suchá nádrž N2 Dolní Chrastě“. Dokončeno bylo vypořádání domů ve spoluvlastnictví s Bytovým

družstvem Lípa, družstvo (domy postavené v r. 2000 – 2002 s využitím státních dotací).

Na základě rozhodnutí Rady města Otrokovice ze dne 17.03.2021 bylo rozhodnuto o ukončení provozu 4 bytových domů na tř. Tomáše Bati 981 – 984 (tzv. Hurdis domů) a v součinnosti s odborem sociálním byly řešeny možnosti jiného bydlení stávajících nájemců. V r. 2021 se podařilo aktivním přístupem nájemců i města vyřešit bydlení téměř všech 40 nájemců bytů. V listopadu RMO rozhodlo o bezodkladném ukončení provozu domů z důvodu rizika udržení provozuschopnosti domů jako celku v zimním období z důvodu minimálního počtu nájemců v jednotlivých domech a o výpovědi těmto posledním z nájemců k termínu do 31.03.2022.

Dále bylo pokračováno v pasportizaci městského majetku v systému T-mapy (nově byl pořízen a naplněn pasport dětských hřišť) a pokračovalo doplňování údajů o stavu městského majetku ve VEŘE

a dále v mapových podkladech v systému T-mapy. Byla zpracována podrobná Aktualizace Plánu obnovy majetku města. Městem jako vlastníkem místních komunikací byla zajištěna hlavní prohlídka místních komunikací dle zákona o pozemních komunikacích v lokalitě Bařov. Referenti OMP ve spolupráci s TSO řešili podněty občanů zadané v agendě Hlášení závad. Ve zvýšené míře byly prováděny fyzické kontroly majetku města a řešeny zjištěné nedostatky, zábery, poškození, vč. nebezpečných překážek v těsné blízkosti veřejných komunikací. V souladu s Metodikou města pro jednání s investory probíhala jednání a přípravy smluv s investory v zájmu zajištění eliminace dopadu jejich staveb na život občanů, veřejnou infrastrukturu města atd. V této souvislosti byly v r. 2021 připraveny a uzavřeny 2 smlouvy s investory staveb na území města.

V přenesené působnosti probíhala řada přestupkových řízení, vč. řízení v souvislosti s krizovými opatřeními v rámci nouzového stavu v zemi. V rámci agendy vymáhání byly řešeny ve zvýšené míře splátkové kalendáře ve vazbě na dopady pandemické situace v zemi. Pokračováno bylo i ve vymáhání nepeněžitých plnění uložených správními orgány (stavební úřad – odstranění

stavby, popř. její části), která nebyla splněna dobrovolně vlastníky staveb.

Pokud jde o vývoj sledovaných statistických údajů odboru, tyto se co do počtu v zásadě nemění. Uvedené údaje se zpravidla meziročně liší v závislosti na okolnostech (*počtu žádostí nebo podnětů mimo odbor, náročnosti jednotlivých případů, náročnosti na právní posouzení a vyhodnocení dalšího postupu, vliv má i opakované projednávání např. prodejů majetku s žadateli, jednání s přestupci, s dlužníky atd.*). I v r. 2021 byla činnost odboru výrazně ovlivněna pandemickou situací v zemi, došlo k nárůstu řešených případů u některých agend.

ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU

Město Otrokovice vlastní hmotný nemovitý a movitý majetek (bez započtení pozemků) v účetní hodnotě

cca 2,1 mld. Kč, který je ze zákona povinno účelně a hospodárně využívat a pečovat o jeho zachování

a rozvoj. Orgánům města bylo předloženo v r. 2021 celkem 224 materiálů (ve vazbě na doručené žádosti, pro plánované realizace investičních akcí města, dále v rámci užívacích vztahů k majetku města). V dílčích případech jsou RMO předkládány společné materiály s odborem rozvoje města (*dále jen „ORM“*), především co se týče stanovisek ke stavbám 3. osob (kompetence ORM) ve vazbě na předkládané majetkoprávní vypořádání vztahu k pozemkům města dotčených stavbami 3. osob (záměry, smlouvy, dohody – kompetence OMP), celkem šlo o 23 společných materiálů. V souvislosti s nakládáním s obecním majetkem bylo na úřední desce zveřejněno 70 záměrů. Odbor vede evidenci majetkoprávních smluv a zajišťuje plnění povinnosti zveřejňování smluv dle zákona o registru smluv.

K jednotlivým agendám a **úkolům zajišťovaným oddělením správy majetku** v roce 2021 patřily z těch významnějších následující:

- **agenda majetkoprávních převodů z/do majetku města** (byty, pozemky, jiný majetek) – bylo pokračováno v jednání a výkupech pozemků pro investiční akci města „Nápojení ul. Smetanova na dálniční přivaděč“ a byly zahájeny výkupy pro výsadby stromů a zeleně mezi hřbitovem a novým tělesem dálnice. Na základě nabídky fyzické osoby byl bezúplatně získán pozemek pod částí místní komunikace – vozovky Hložkova v Otrokovicích. Pokračovalo jednání s ŘSD ČR a SPÚ o zahájení realizace protierozních opatření v lokalitě Kvítkovice ve vazbě na dostavbu JV části obchvatu D55, a v této souvislosti byla za spolupráce ORM

uzavřena smlouva o společném zadávání. Proběhlo rovněž dílčí vypořádání formou bezúplatného nabytí pozemku od ŘSZK pod vodním dílem „Suchá nádrž N2 Dolní Chrástě“. Na tomto díle probíhají současně pravidelné kontroly stavu dle plánu technickobezpečnostního dozoru v souladu s vodním zákonem. Z majetku města byl vyřešen prodej uvolněného baťovského čtvrtdomku na ul. Přístavní). Ve třech případech došlo k prodeji pro město nevyužitelného nemovitého majetku – částí pozemků u přílehlých RD (popř. pod městskými chodníky v lokalitě baťovských domků). V r. 2021 pokračovalo dále majetkoprávní narovnávání vztahů

k pozemkům pod družstevními domy. Dokončeno bylo vypořádání domů ve spoluvlastnictví s Bytovým družstvem Lípa, družstvo (6 domů postavených v r. 2000 – 2002 s využitím státních dotací), včetně kompletního vypořádání podílů pozemků pod 5 z těchto bytových domů. Celkem bylo uzavřeno 98 převodních smluv (vč. smluv budoucích a smluv pro vypořádání podílu pozemků pod bytovými domy).

- **agenda zřizování služebností a jiných dohod o právu užití pozemek města** - o služebnostech k tíži pozemků ve vlastnictví města rozhoduje v nevyhrazené kompetenci RMO, o služebnostech ve prospěch města ZMO. V r. 2021 bylo rozhodnuto orgány města o zřízení celkem 26 nových služebností, z toho v 23 případech šlo o služebnosti k tíži pozemků města. Ve prospěch města bylo rozhodnuto o zřízení tří služebností - na pozemcích Povodí Moravy, s. p. v rámci staveb „Lávka přes Dřevnici na cyklostezce v Otrokovicích“ a „Páteříni cyklostezka Otrokovice – Vizovice, napojení místní části Baťov“ - a na pozemcích TOMA, a. s. pro stavební objekty, které město Otrokovice bezúplatně nabylo v rámci stavby „Supermarket tř. Tomáše Bati, Otrokovice“. V roce 2021 bylo uzavřeno celkem 23 budoucích smluv o zřízení služebností a 14 konečných smluv o zřízení služebností, zpravidla po fyzické realizaci stavby, které jsou předmětem vkladu do katastru nemovitostí. V jednom případě došlo k uzavření smlouvy o zrušení služebnosti pro umístění sjezdu k nemovitostem právnické osoby a došlo k výmazu z katastru. Dále byly uzavřeny dvě nepojmenované smlouvy (obsahově s právem služebnosti), které však nepodléhají vkladu do katastru nemovitostí.
- **v rámci agendy pronájmů, pachtů a výpůjček městských pozemků** bylo nově uzavřeno 17 nových nájemních smluv, vč. dodatků ke stávajícím smlouvám a 4 dohody o ukončení

nájmu, dále 32 smluv o výpůjčce pro realizaci přístupů či přípojek k rodinným domům pro individuální bydlení fyzických osob či s SVJ pro revitalizace bytových domů (v dílčích případech postupoval OMP v rozsahu svěřené pravomoci usnesením rady města). Celkem má město uzavřeno 201 nájemních smluv (zpravidla pro užívání jako zahrádky) a 10 pachtovních smluv pro zemědělské využití městských pozemků. V roce 2021 bylo řešeno uzavřením dodatků k nájemním smlouvám užívání pozemků v zahrádkářských lokalitách Radovánky a Újezdy. Opakovaně bylo jednáno se sportovními kluby v rámci užívání městských pozemků pro sportovní činnost. V souladu s údaji ve Veřejném registru zemědělské půdy (LPIS) byly řešeny změny v pachtovních smlouvách pro zemědělské využití pozemků města (LUKROM PLUS, Plemenářské služby Otrokovice, ARBIA, ZEMET). V rámci správy majetku města dále OMP vydalo 45 vyjádření k záboru veřejného prostranství (zeleň), které podléhají místnímu poplatku za užívání, a 18 vyjádření k existenci inženýrských sítí.

- **oblast správy a údržby majetku, kterou zajišťují pro město jiné subjekty** (TEHOS s.r.o., Technické služby Otrokovice, s.r.o. (TSO)) a plnění povinností města jako vlastníka majetku, s nímž se ze zákona pojí zvláštní povinnosti (pozemní komunikace dle zák. č. 13/1997 Sb., správa hřbitova dle zák. 256/2001 Sb., o pohřebnictví atd.) – je zajišťována průběžně a standardně dle technických a finančních možností města. V r. 2021 probíhala aktualizace pasportu komunikací a městského mobiliáře v mapovém a byl naplněn nový pasport dětských hřišť a sportovišť v systému T-mapy a dále zpracován plán obnovy dětských hřišť dle jednotlivých lokalit. Byly prováděny rovněž ve zvýšené míře kontroly majetku města, samostatně pracovníky odboru či ve spolupráci s TSO a v případě zjištěných nesrovnalostí (např. poškození chodníků, vozovek, zeleně v rámci staveb soukromých inv. a umísťování kamenů, pevných překážek a stavebního materiálu na pozemcích města) s následnými výzvami ke zjednání náprav a odstranění. Bylo zasláno 63 výzev. Postupně jsou rovněž řešeny a uplatňovány v přestupkovém či trestním řízení i náhrady škody na majetku města způsobené protiprávním jednáním 3. osob. V roce 2021 bylo nově zaevidováno 24 škodných událostí (poškození majetku města). V rámci e-aplikace „Hlášení závad“, jejímž prostřednictvím je umožněno veřejnosti zasílat podněty ke stavu majetku města, bylo v rámci OMP svěřených kategorií (sportoviště, dětské hřiště, pískoviště;

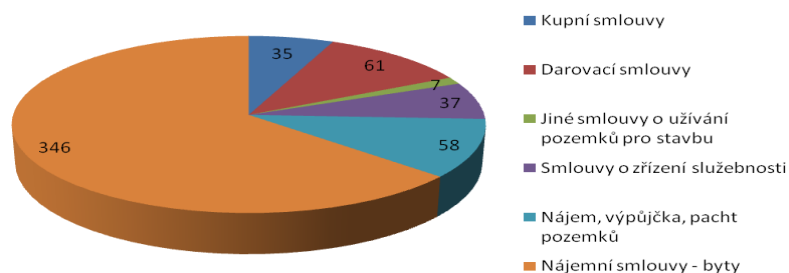
pozemní komunikace, chodníky, cyklostezky, parkoviště; mobiliář-lavičky, koše; veřejné osvětlení; zastávky MHD) řešeno 158 podnětů, v rámci svěřené kategorie autovraky bylo řešeno 53 podnětů.

- **spoluvlastnictví s Bytovým družstvem Lída, družstvo** (BD Lída) – v roce 2021 bylo kompletně dokončeno vypořádání domů č. p. 1465, 1466, č. p. 1467, 1468, č. p. 1792, č. p. 1793 a č. p. 1794 a č. p. 1625, 1626, 1627, a to tak, že výlučným vlastníkem nebytových jednotek (pokud se v domech nacházejí) se stalo město, výlučným vlastníkem bytů BD Lída, které zajistilo převod bytů do osobního vlastnictví jednotlivým družstevníkům. V těchto domech došlo k založení Společenství vlastníků jednotek (SVJ), schválení stanov jednotlivých SVJ (za město jako vlastníka nebytových jednotek kompetence ZMO) a probíhala aktivní účast zástupců města na shromáždění SVJ a spolupráce s předsedy (město vykonává funkci kontrolního orgánu). Dokončeno bylo v r. 2021 (s výjimkou domu č. p. 1625, 1626, 1627) rovněž vypořádání podílů pozemků pod těmito bytovými domy v souladu s dlouhodobě uzavřenými budoucími smlouvami.
- **agenda správy a pronajímání městských bytů a nebytů** – bytový fond města tvořilo v r. 2021 celkem 433 bytů, všechny byty byly obsazeny nájemci, nájemné z bytů bylo 48,50 Kč/m²/podlahové plochy bytu. Na základě rozhodnutí RMO ze dne 17.03.2021 bylo rozhodnuto o ukončení provozu 4 bytových domů na tř. Tomáše Bati 981 – 984 (tzv. Hurdís domů) a v součinnosti s odborem sociálním bylo řešeno možnosti jiného bydlení stávajících nájemců. V r. 2021 se podařilo aktivním přístupem nájemců i města vyřešit bydlení téměř všech 40 nájemců bytů. V listopadu bylo rozhodnuto o bezodkladném ukončení provozu domů a výpovědi posledním z nájemců k termínu do 31.03.2022. Technici města řešili v této souvislosti ve zvýšené míře zajištění provozuschopnosti domů a bezpečné ukončení provozu, přebírání a předávky městských bytů. V rámci běžné činnosti bylo OMP doručeno 122 nových žádostí o nájem či prodloužení nájmu bytu; k 31.12.2021 mělo město evidováno cca 333 žádostí o nájem městského bytu. Ročně se uvolní v průměru cca 30 bytů. Uzavřeno bylo celkem 346 nových smluv, vč. dodatků o prodloužení nájmu a dohod o ukončení nájmu bytu. Vystaveno bylo 426 nových evidenčních listů pro specifikaci plateb za užívání městských bytů (u nových smluv, popř. v případě změny plateb např. z důvodu změny počtu osob v bytech, zařizovacích předmětů atd.).

Průběžně byly zajišťovány a prováděny opravy a výměny v jednotlivých domech a bytech, z nejvýznamnějších např. opravy okapových chodníků a odvodnění kolem 3 bytových domů, řešení hromadné výměny vodoměrů v některých domech, výměna systému EPS a hlásičů v jednotlivých bytech v domě č. p. 1299 na ul. Školní. Řešeno bylo výrazně vyšší množství stížností na soužití v bytových domech, mimo jiné ve vazbě na protiepidemiologická opatření, kdy lidé pobývali ve zvýšené míře v místech svého bydliště a docházelo k vyhocení některých problémů v rámci soužití v bytech a domech. V jednom případě bylo řešeno soudně vyklizení z nájmu bytu. Pokračovala spolupráce odborů OMP a sociálního (SOC) v zájmu eliminace vzniku dluhů na nájemném a službách u bytů a krizových situací v rámci soužití v domech, a dále spolupráce v rámci dotačního projektu „Housing first Otrokovice“, který byl zahájen v únoru r. 2020. Z důvodu kovidových opatření neproběhla v domech pravidelná setkání s nájemci.

- **agenda správy a pronajímání městských nebytů** – OMP spravuje cca 50 nebytových prostor, které jsou samostatně pronajímány pro podnikatelské účely, sociální účely atd. Uzavřeno bylo celkem 8 nových nájemní smlouvy, vč. dodatků. V r. 2021 byl zástupce OMP účasten několika jednání shromáždění vlastníků v domech, v nichž má město majetkovou účast (vlastní nebytové jednotky) a je ze zákona členem Společenství vlastníků. V rámci majetkové správy bylo v součinnosti s ORM opakovaně jednáno se spoluvlastníky objektů č. p. 1342 (především s Krajským ředitelstvím Policie ČR) a dále se spoluvlastníkem objektu č. p. 1302 (Billa, s.r.o.) o zajištění celkové rekonstrukce těchto objektů. Dále došlo k výměně 3 výkladců provozoven Tylova 950 v souvislosti s probíhající revitalizací střechy domu a rozvodů v domě zajišťovanou příslušným SVJ.

Uzavřené smlouvy a dohody za rok 2021, včetně dodatků



Celkem bylo uzavřeno 544 majetkoprávních smluv a dohod, včetně dodatků.

- **agenda nálezů** - rozsah agendy je závislý na podnětech mimo odbor, obnáší především jednání s nálezci a komunikaci s vlastníky ztracených věcí. V r. 2021 bylo městu předáno 102 nových nálezů, z nichž bylo 75 předáno vlastníků (peněženky, mobily atd.) či odesláno na místo vydání (občanské a řidičské průkazy, platební karty, kartičky zdravotní pojišťovny, atd.). Postupně po uplynutí zákonné doby 3 let dochází k řešení nálezů, u nichž se nepodařilo zjistit osobu vlastníka a tyto připadly ze zákona do majetku města, a to jejich prodejem, popř. vyřazením z majetku města z důvodu nepotřebnosti. V r. 2021 bylo vypořádáno celkem 25 movitých věcí.

- **agenda vraků** na území města je řešena průběžně ve vazbě na zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění, v souladu s platnou instrukcí; v otázce dlouhodobě odstavených vozidel či vraků OMP úzce spolupracuje s Městskou policií Otrokovice (MP), odborem dopravně-správním (DOP) a odborem životního prostředí (OŽP). V r. 2021 bylo průběžně řešeno 53 odstavených vozidel. DOP vydal v r. 2021 na návrh OMP jako zástupce vlastníka komunikace celkem 14 správních rozhodnutí o odstranění vraku, na jejichž základě byla městem v 10 případech objednána ekologická likvidace vozidla. Celkově se r. 2021 na základě aktivního jednání OMP podařilo odstranit z veřejných komunikací celkem 24 dlouhodobě odstavených vozidel, které byly předmětem stížností občanů města.

V rámci agendy v systému VERA – e-procesy byly prováděny a schvalovány objednávky a faktury související se správou a údržbou majetku města v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Celkem za rok 2021 bylo řádně zadáváno a ověřeno celkem 1307 dodavatelských faktur (dílčí fakturace probíhá na základě dlouhodobých či rámcových smluv).

ODDĚLENÍ PRÁVNÍ A EXEKUČNÍ (OPE)

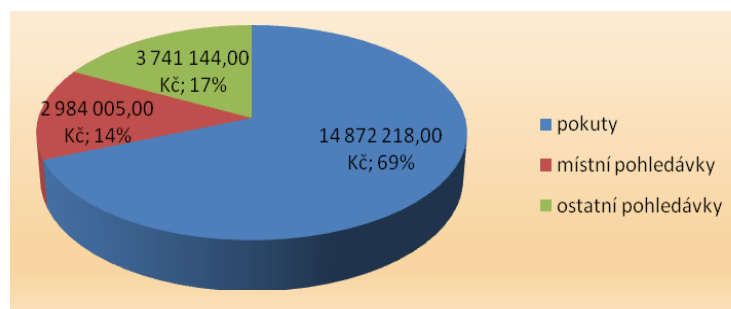
Hlavní činností oddělení je vymáhání pohledávek města ze samostatné i přenesené působnosti, zajišťování kompletních právních služeb pro město, v přenesené působnosti dále projednávání přestupků dle zvláštních právních předpisů, vedení vyvlastňovacího řízení a zajištění úkonů v rámci práva shromažďovacího.

Vymáhání pohledávek v samostatné i přenesené působnosti

Spolupráce s odbornými útvary města, které jsou dle organizačního řádu či jiných vnitřních předpisů města tzv. správci pohledávek a z jejichž činnosti pohledávky vznikají, probíhá standardně, pohledávky jsou předávány v souladu se **Směrnicí města Otrokovice o nakládání s pohledávkami**.

Nejvíce pohledávek po splatnosti předaných OMP v r. 2021 k vymáhání je z přenesené působnosti, především z pokut uložených v rámci přestupkových řízení (cca 14,8 mil.) a z neuhrazených místních poplatků (cca 2,9 mil. Kč). Ostatní předané pohledávky jsou ve výši cca 3,7 mil. Kč. K 31.12.2021 činila celková výše pohledávek předaných k vymáhání OPE **21.597.367 Kč**. Celkový počet dlužníků se pohybuje stabilně mezi 3 až 4 tisíci.

Srovnání podílu místních poplatků, pokut a ostatních pohledávek (v Kč a procentuálně)



Vymáhání pohledávek je administrováno v systém VERA, v podsystému Vymáhání. Pro statistické účely nelze jednoznačně rozlišit pohledávky po splatnosti uhrazené dobrovolně a pohledávky vymožené uplatněním postupů vymáhání uvedenými níže.

Pro srovnání uvádíme objem **vymožených a zaplacených pohledávek** města za r. 2017 - 2021

Rok 2017	4 359 657 Kč
Rok 2018	4 970 178 Kč
Rok 2019	4 810 717 Kč
Rok 2020	4 903 777 Kč
Rok 2021	5 220 218 Kč

Přednostně jsou pohledávky z přenesené působnosti vymáhány **daňovou exekucí** a to zejména srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb - u 286 dlužníků, případně uzavřením splátkového kalendáře na základě rozhodnutí o posečkání úhrady daně (zejm. u pohledávek z dopravních pokut), v roce 2021 bylo vydáno 76 takových rozhodnutí. V případech, kdy nelze dlužníky postihnout daňovou exekucí, nebo se nepodařilo zjistit majetek dlužníků, jsou pohledávky předávány soudním exekutorům.

V roce 2021 byly **předány soudním exekutorům** pohledávky za 66 dlužníky. Do **insolvenčního řízení** město přihlásilo pohledávky za 47 dlužníky.

Dopady pandemické situace se projevily v r. 2021 výrazně i v objemu vymožených částek od fyzických osob. Ztráta zaměstnání a snížení příjmů u části dlužníků má přímý vliv na faktickou nemožnost provedení daňové exekuce (vzhledem k výši nezabavitelné částky, která musí dlužníkovi ze zákona zůstat na zajištění živobytí).

V případech vyhlášení nedobrovolné **dražby**, jsou pohledávky, mnohdy i opakovaně, přihlášeny do dražby, především v případech, že se jednalo o dražbu nemovitostí. V roce 2021 byly podány 3 přihlášky.

Část pohledávek předaných OPE k vymáhání, tvoří pohledávky nedobytné nebo takové, jejichž vymáhání by bylo spojeno se zvláštními a nepoměrnými obtížemi. Po vyhodnocení vymahatelnosti a efektivnosti vymáhání probíhají návrhy na **odpis** např. z důvodu, že se jedná o dlužníky, u nichž není předpoklad vymožení

pohledávky, zejména o dlužníky s trvalým pobytem na „ohlašovně“, příp. vymáhání pohledávky by bylo finančně náročné resp. neefektivní (např. dlužníkem je cizinec, případně nezletilý), nebo se jedná o opakovaně neúspěšné exekuce, příp. dlužníci zemřeli a nezanechali žádný majetek, nebo zanechali majetek nepatrné hodnoty a ve smyslu ust. § 153 a 154 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bylo dědické či exekuční řízení zastaveno pro nedostatek majetku.

Pohledávky z přenesené působnosti předané a vymáhané OMP - porovnání roku 2020/2021 (k 31.12)

MÍSTNÍ POPLATKY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2020	2021	2020	2021
902	MP ze psů	182.760	169.982	50	38
913	MP za užívání veřejného prostranství	7.500	0	2	0
981	MP za komunální odpad	2.773.029	2.814.023	1.196	1.448
CELKEM Kč		2.963.289	2.984.005	1.248	1.486

Vymahatelnost pohledávek města z titulu **místních poplatků, především za komunální odpad**, je dlouhodobě velmi obtížná, neboť se jedná o stále stejné neplaticí dlužníky, kteří se nacházejí často ve složité finanční a sociální

situaci, v důsledku toho jejich dluhy neustále rostou, a to i zákonným navyšováním poplatku o 50 % v případě nezaplacení místního poplatku v termínu. Počet těchto dlužníků se dlouhodobě pohybuje kolem cca 1300 osob.

POKUTY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2020	2021	2020	2021
911	Exekuční náklady	200	200	1	1
918	OŽP pokuty	30.000	0	1	0
932	OES - přestupkové pokuty	1.368.895	1.319.630	575	578
940	DOP - dopravní přestupky	10.303.111	11.278.142	682	713
958	MP - blokové pokuty	961.173	976.173	513	467
972	ŽÚ – pokuty	161.814	156.930	42	42
974	DOP - objektivní odpovědnost provozovatelů motorových vozidel	65.632	63.710	24	23
982	DOP - pojištění vozidel pokuty	106.100	173.461	33	41
997	DOP, OES, OMP - blokové pokuty	39.705	42.272	54	41
109	DOP – přestupky - evidence vozidel	191.150	284.200	59	58
112	OMP - speciální přestupky	263.950	577.500	83	116
CELKEM Kč		13.492.470	14.872.218	2067	2080

Pohledávky z uložených **dopravních pokut** v roce 2021 opět vzrostly o cca 1 mil. Kč. Jedná se o největší objem pohledávek (přes 11. mil. Kč) a to zejména z důvodů ukládaných pokut v rozpětí od 26.000 do 40.000 Kč za řízení pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek v kombinaci s odmítnutím orientačního vyšetření nebo odborného lékařského vyšetření, a to v téměř třetině případů u cyklistů. Zároveň je u těchto

pokut tradičně a dlouhodobě největší úspěšnost vymáhání, a to zejména z důvodů obavy dlužníků z možnosti zabavení motorového vozidla v rámci exekučního řízení. Tito dlužníci stále častěji řeší úhrady dluhu uzavřením splátkového kalendáře k postupné úhradě dluhu. V r. 2021 bylo vymoženo téměř 3,2 mil. Kč.

Pohledávky ze samostatné působnosti předané a vymáhané OMP - porovnání roku 2020/2021 (k 31.12.)

OSTATNÍ POHLEDÁVKY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2020	2021	2020	2021
903	EKO - ostatní pohledávky	125.356	169.948	12	16
904	EKO - úvěry, fond obnovy	431.098	414.311	4	4
905	EKO - sankční poplatky, fond obnovy	1.156.132	1.156.132	5	5
921	EKO - sankční poplatky FRB	18.760	18.760	1	1
934	MP - dočasná péče o nalezené psy	420	420	1	1
963	OMP - pronájem pozemků, podnikatelé	70.353	70.353	3	3
978	SOC - dlužné výživné	48.278	48.278	1	1
721 702	Dlužné nájemné z bytů vč. nedoplatků za služby a škody	821.338	957.888	41	49
732 730	Dlužné nájemné z nebytových prostor vč. nedoplatků za služby	876.459	905.054	3	13
CELKEM Kč		3.548.194	3.741.144	71	93

Výše pohledávek v souvislosti s pronajímáním městského majetku (bytů, nebytů, pozemků) je pohyblivá, především ve vazbě na průběžnou obměnu nájemců a řešení případných zjištěných škod na pronajatém majetku atd.

Kromě vymáhání finančních plnění bylo pokračováno v r. 2021 i ve vymáhání nepeněžitých plnění uložených správními orgány (stavební úřad – odstranění stavby, popř. její části), která nebyla splněna dobrovolně vlastníky staveb. V roce 2021 bylo soudními exekutory v exekučním řízení řešeno 5 případů. Jedno exekuční řízení bylo úspěšně ukončeno (bylo dosaženo odstranění stavby, či její části).

Právní služby městu v samostatné a přenesené působnosti

Právníci OMP zabezpečují v samostatné i přenesené působnosti právní službu města, včetně připomínkování a přípravy smluv pro jednání rady a zastupitelstva města, provádí právní konzultace a připravují odborná stanoviska. V r. 2021 bylo zpracováno (vytvořeno) či připomínkováno celkem 680 smluv a jiných právních dokumentů, vč. právních stanovisek a soudních či správních úkonů. K výraznému navýšení došlo především v souvislosti s vypořádáním spoluvlastnictví s Bytovým družstvem Lípa, družstvo. Dále právníci i pracovníci správních deliktů poskytují metodickou pomoc a spolupráci ostatním odborům úřadu při výkonu správních činností dle zvl. právních předpisů, vč. aktivní účasti na kontrolách a jednáních těchto orgánů, především v rámci činnosti odboru životního prostředí, stavebního úřadu,

sociálního odboru, včetně orgánu péče o dítě či v rámci veřejného opatrovnictví, vždy v případě, že je potřeba odborné právní poradenství. Pokračovala rovněž soustavná spolupráce se smluvními právníky na řešení soudních sporů souvisejících s problematikou společnosti Vodovody a kanalizace Zlín, a. s.

Přestupky

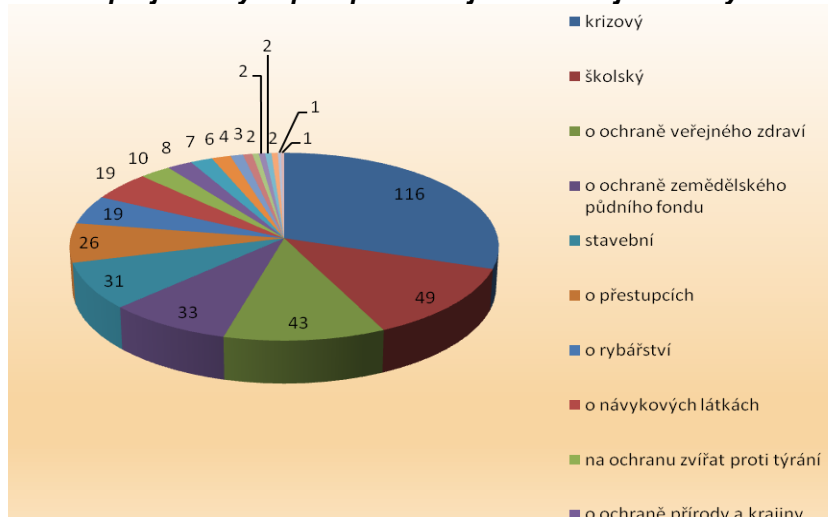
Neméně významnou činností oddělení je projednávání přestupků v případech, kdy je podle zvláštního zákona příslušný úřad (město).

V roce 2021 obdrželo oddělení 198 podnětů (což je oproti roku 2020 mírný nárůst – o 18,5 %) k projednání podezření ze spáchání 448 skutkových podstat přestupků (jedná se o výrazný nárůst - o více než 40 % oproti roku 2020). Kromě těchto podnětů ještě oddělení projednávalo podněty, které přecházely z předešlých let.

Celkem bylo v přestupkovém řízení vydáno 216 meritorních rozhodnutí a 2 příkazy na místě (neboli „blokové pokuty“). Proti těmto rozhodnutím nebylo podáno žádné odvolání. Bylo vydáno 22 usnesení o odložení věci a 72 usnesení o předání věci věcně příslušnému správnímu orgánu (nejčastěji Krajské hygienické stanici a Krajské veterinární správě).

Nejvyšší nárůst v počtu projednaných případů byl zaznamenán u přestupků dle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu a u přestupků proti krizovému zákonu a zákonu o ochraně veřejného zdraví.

Přehled projednaných protiprávních jednání dle jednotlivých zákonů



Vyvlastňovací řízení

V roce 2021 nebyla vyvlastňovacímu úřadu doručena žádná nová žádost o zahájení vyvlastňovacího řízení. Ve vyvlastňovacích řízeních zahájených v předchozích letech bylo v roce 2021 vydáno 1 rozhodnutí o zbytku věci. Proti tomuto rozhodnutí bylo podáno odvolání, které bylo krajským úřadem zamítnuto a rozhodnutí bylo potvrzeno.

Úkony dle zákona o právu shromažďovacím

V roce 2021 přijalo oddělení 8 oznámení o konání shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, a činilo navazující úkony dle zákona, včetně kontroly průběhu a dodržování stanovených podmínek shromáždění na místě samém.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedla vedoucí odboru pravidelnou roční kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů a plnění povinností dle nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR) v činnosti odboru, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor tvořilo k 01.01.2021 celkem 19 pracovních míst, nově byl odbor od 01.01.2021

rozdělen do 3 samostatných oddělení, a to oddělení obecné správy majetku, oddělení správy bytů a nebytů a oddělení právní a exekuční, každé se samostatným vedoucím oddělení. Oddělení obecné správy majetku tvoří celkem 4 referenti, oddělení správy bytů a nebytů 6 referentů a 2 techničtí pracovníci a oddělení právní a exekuční tvoří celkem 5 referentů (2 právníci, 2 referentky agendy vymáhání pohledávek, 1 referent správních deliktů). K 01.01.2021 došlo k personální změně, kdy nastoupila nová referentka pro výkupy a směny pozemků, od 08.02.2021 nový technický pracovník správy bytů a nebytů, který byl následně na tomto postu vystřídán od 01.04.2021 novým kolegou, který na oddělení působí doposud.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

Plán činnosti odboru na rok 2021 byl ve většině dílčích úkolů splněn, a to i přes zvýšené úsilí a organizační komplikace způsobené pandemií COVID-19.

V rámci oddělení obecné správy majetku se podařilo se posunout jednání a vypořádání s ŘSD a SPÚ v rámci přípravy realizace protierozních opatření pro zlepšení odvodu srážkových vod v Kvítkovicích ve vazbě na dostavbu obchvatu i jednání s ŘSD ve vazbě na dokončení obchvatu. Podařily se pokročit ve výkypech a vypořádání pro investiční akci „Nápojení ul. Smetanova na dálniční přívaděč“ a ve výkypech pro výsadbu zeleně pro zlepšení piety hřbitova, dále byly zřízeny služebnosti s Povodím Moravy, s. p. v rámci investiční akce pro páteční cyklostezku. Podařilo se dokončit vypořádání

domů s Bytovým družstvem Lípa, družstvo a zajistit ve výběrovém řízení prodej jednoho uvolněného čtvrtdomku.

Pokračováno bylo v pasportizaci majetku města, postupně byly aktualizovány pasporty komunikací

a dětských hřišť, provedena aktualizace plánu obnovy. Byl zvýšen počet kontrol stavu a užívání majetku města a byly ve zvýšené míře prováděny společná místní šetření, zasílány výzvy ke zjednáání nápravy v případě zjištěného poškození či překážek na městském majetku atd. Aktivní kroky a řešení konkrétních problémů v součinnosti s TSO vyplynulo rovněž z administrace agendy Hlášení závad.

V rámci oddělení správy bytů a nebytů bylo přistoupeno k ukončení provozu bytových domů na tř. Tomáše Bati č. p. 981 – 984 a poskytována zvýšená součinnost stávajícím nájemcům při hledání nového bydlení. Současně s tím byl stále zajištěn plynulý výkon správy městských bytů a nebytových prostor, včetně vyúčtování služeb za r. 2021. Bylo pokračováno v systematické evidenci provedených oprav a investic

do bytových domů a nebytových prostor v majetku města. Souběžně bylo pokračováno v opravách jednotlivých domů a bytů, včetně výměny dosluhujících zařizovacích předmětů.

V rámci činností oddělení právního a exekučního byl zajištěn právní servis a řádné vymáhání pohledávek, dále i výkon přestupkové agendy a úkonů na úseku práva shromažďovacího.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2022

V rámci obecné správy majetku bude pokračováno vypořádání pozemků pro realizaci

investičních záměrů města (pozemky pro komunikace, především v rámci akce „Nápojení ul. Smetanova na dálniční přivaděč“, pro cyklostezku na tř. Tomáše Bati – v součinnosti s ORM atd.). Dále bude řešeno zajištění realizace a převzetí nově vybudovaných polních cest a protierozních opatření v části Kvítkovice (realizuje jako společnou investici SPÚ, ŘSD ČR a město Otrokovice), které ze zákona mají být vlastnictvím města. Současně by mělo být ukončeno jednání s ŘSD ČR o vypořádání pozemků ve vazbě na jednotlivé realizované úseky obchvatu Otrokovice. Dále bude pokračováno v řešení budoucích prodejů pozemků pro individuální výstavbu v lokalitě Lazíště, ve vazbě na postup zasíťování těchto pozemků.

V rámci správy městských bytů a nebytových prostor bude pokračováno v rozsáhlejších opravách jednotlivých domů a bytů, včetně výměny dosluhujících zařizovacích předmětů a v součinnosti s ORM řešena demolice objektů 4 uvolněných bytových domů na tř. Tomáše Bati 981 – 984 (Hurdis domy). Dále je plánována rozsáhlejší rekonstrukce objektu bývalé ubytovny na ul. Lidická pro účely zajištění ubytování uprchlíků z Ukrajiny.

Vzhledem k specifické náplni práce oddělení právního a exekučního, která je vázána na externí podněty, požadavky v rámci činnosti úřadu či předání pohledávek k vymáhání jejich správci, nelze pevně stanovit plán práce či časový harmonogram jednotlivých činností oddělení. Nadále bude pokračovat spolupráce s právními zástupci města a se soudními exekutory na základě uzavřených rámcových smluv o provádění exekucí ve smyslu ust. § 89 exekučního řádu.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2021

2020

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ	
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R
Správní delikty	R
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)	
Vyvlastňovací řízení (rozhodnutí, usnesení)	

216	195
0	0
0	0
94	62
2	8
1	3

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2021****2020**

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ		
Připomínkové smlouvy a jiné právní dokumenty	414	369
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty	152	77
Právní stanoviska a vyjádření	75	71
Soudní a správní úkony (právník)	39	67
Účast na jednání u soudu	3	1
Zpracováno vnitřních předpisů	0	3
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Vymoženo a zapláceno pohledávek celkem (v Kč)	5 220 218	4 903 777
z toho z úvěrů poskytnutých městem	16 787	126 563
z toho výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče	0	0
z toho komunální odpady (místní poplatek)	432 013	356 992
z toho poplatek ze psa (místní poplatek)	35 550	15 038
z toho přestupky dopravní	3 189 270	2 721 789
z toho přestupky živnostenské	9 070	14 000
z toho přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	54 085	38 206
z toho ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	192 438	101 250
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	97 612	83 140
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené OES, DOP)	13 425	51 628
z toho blokové pokuty za speciální přestupky	0	5 000
z toho speciální přestupky - pokuty	628 110	962 195
z toho správní delikty - DOP	131 100	109 600
z toho objektivní odpovědnost provozovatelů	0	25 450
z toho sociální dávky	0	0
z toho hmotná nouze	0	0
z toho pronájem pozemků OSVČ	0	5346
z toho dlužné nájemné do roku 2017 vč.	337 397	235 481
z toho ostatní pohledávky	83 361	52 099
Materiály předkládané na RMO	186	186
z toho materiály RMO - Různé	13	8
Materiály předkládané na ZMO	38	37
z toho materiály ZMO - Různé	6	5
Oznámení na úřední desku	70	64
Korespondence (odbor - celkem)	4 420	4 380
Objednávky (odbor - celkem)	416	526
Fakturace, předkontace	1307	1263
Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, VB, jiné dohody atd.)	290	258
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	118	76
z toho nájem bytů	122	119
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	15	33
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	35	30
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	1	0
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	35	19
z toho převod pozemků	21	8
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	13	7
z toho budovy (či podíly na budovách)	1	3
z toho bytové/nebytové jednotky	0	0

Směnné smlouvy - nemovitosti	2	0
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu (nemovitý a movitý maj.)	61	1
Smlouvy o zřízení věcného břemene	37	33
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	23	16
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	7	29
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	58	290
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	24	29
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	2	1
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	32	33
Nájemní smlouvy - nebyt. prostor (vč. dodatků, dohod o skončení nájmu nebytu)	8	25
Nájemní smlouvy - byty (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	346	259
Vystavení evidenčního listu (na nové smlouvy i stávající smlouvy)	426	679
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	227	187
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	9	9
Zpracování podkladů k vyúčtování bytů a nebytů	571	541
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	1	2
Rušení trvalého pobytu	13	4
Výzva k úhradě dluhu	64	98
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	41	80
z toho v případě dlužného nájemného z nebytů	11	11
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovného z pozemků	10	7
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	2	0
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	80	78
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	6	5
Evidence škod na majetku města	24	12
Doklady pro účtování majetku - pozemky	128	50
Ztráty a nálezy - evidence	102	115
Ztráty a nálezy - likvidace	25	27
Výzva k odstranění vraku	14	17
Předání vraku k ekologické likvidaci	10	0



ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)

MGR. BARBORA ŠOPIKOVÁ, MBA, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor školství a kultury v souladu s organizačním řádem v oblasti samostatné působnosti spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města - školami a školskými zařízeními, zabezpečuje přípravu podkladů pro rozhodování orgánů města udělování grantů, oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit, oceňování nejlepších sportovců města Otrokovice. Zpracovává veškerou agendu v záležitostech peněžitých darů a dotací v oblasti mládeže a sportu a v oblasti školství a kultury a památkové péče. Aktivně se podílíme na utváření systému podpory sportu ve městě Otrokovice. Administrujeme žádosti o dotace jak v oblasti mládeže a sportu, tak v oblasti kultury a památkové péče. Předkládáme materiály a spolupracujeme s komisemi města. Konkrétně s komisí školství a kultury, mládeže a sportu, komisí pro památkovou péči. Zabezpečuje agendu související s Dárcovstvím krve.

Je gestorem plnění úkolů města podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí. V rámci odboru školství a kultury máme oddělení městské knihovny, které zabezpečuje knihovnické a informační služby podle zákona č. 257/2001 Sb. zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb s detašovaným pracovištěm knihovny na Baťově. Odbor školství a kultury vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (evidence válečných hrobů a pietních míst), podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dále postupuje dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů a další související zákony. Zabezpečuje provoz Městské knihovny Otrokovice jako základní knihovny a knihovny pověřené regionálními funkcemi podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Školství

„Lidé, rostou-li bez vzdělávání, rostou jako plané stromy, jako trní, kopřivy a hloží. Mají-li růst jako štěpy v zahradách, pak musí být horlivě pěstováni, zavlažováni a štěpováni.“ J. A. Komenský

V současnosti jsme svědky mnoha společenských proměn, které zasahují bez výjimky všechny oblasti lidské činnosti a školní rok 2020/2021 nebyl výjimkou. Pokračovaly turbulentní změny ve školství poznamenané událostmi spojenými s nástupem pandemie nemoci covid-19. V podzimním období tohoto školního roku probíhaly na otrokovických školách ve spolupráci s odborem školství metodické konzultace v tématech souvisejících s distančním vzděláváním s cílem pomoci školám řešit obtíže, s nimiž se v rámci distančního vzdělávání potýkaly a dále propojit školy a navázat užší spolupráci s Národním pedagogickým institutem ČR, pobočky Zlín, který také poskytoval konzultace, metodickou podporu, videohovory související s obsahovými prioritami distančního vzdělávání. Distanční výuka byla pro pedagogy technická, ale hlavně pedagogická výzva jak udržet kvalitní dialog mezi učitelem a žáky. Základem vzdělávacího procesu této doby byla komunikace mezi pedagogy, žáky, rodiči a zřizovatelem. Projevovala se nízká motivace žáků k učení, absence sociálního kontaktu. Děti se nevěnovaly sportu ani umění naopak žily ve strachu z obávané nemoci. Vyčerpané děti a rodiče byly signálem, otevřít školy pro prezenční výuku co nejdříve a zákaz přítomnosti žáků ve školách jen v nejnútnejším ohrožení. V únoru 2021 vláda ČR rozhodla o prioritizaci pedagogických pracovníků a nepedagogických zaměstnanců škol a školských zařízení ve věci očkování proti onemocnění COVID-19.

Nejvýznamnější událostí tohoto roku byla Vládou schválená Strategie vzdělávací politiky České republiky do r. 2030+. Ve strategii jsou nastaveny systémy opatření, která si kladou za cíl řešit problémy vzdělávací soustavy ČR a zároveň proměny. Cílem je modernizovat vzdělávání tak, aby děti a dospělí obstáli v dynamickém a neustále se měnícím světě. Reforma financování nastolena od 1. ledna 2020 se ukázala jako transparentní, přehledná pro všechny ředitele škol a školských zařízení a

přinesla do škol finance na požadované úkony. Vyjádření v počtech odučených hodin dala ředitelům možnosti dělení tříd na skupiny, využívání tandemové výuky a postupné snižování počtu žáků ve třídě. Ředitelé škol tuto možnost využívali. Novela zákona o pedagogických pracovnících, která počítala se zavedením dvouletého adaptačního období pro začínající učitele nebo s možností zajistit výuku všeobecně vzdělávacích předmětů na 2. stupni ZŠ a na SŠ absolventy nepedagogických magisterských studijních programů byla odložena.

Pokračovali jsme ve spolupráci s virtuální školou VISC a propojili otrokovické ZŠ s cílem podpořit kariérové poradenství ve školách. Spolupracovat s podnikatelskými subjekty a ukazovat žákům možnosti zajímavých profesí formou zážitků například pojízdné polytechnické učebny, která se stala velkým hitem jak u žáků tak jejich rodičů. <https://zlinsky.visc.cz/skoly/>. Odbor školství nadále pokračoval v podpoře pedagogických pracovníků v rámci pracovních skupin projektu Místního akčního plánování a také prostřednictvím řídicích výborů komunikoval se zřizovateli škol v ORP Otrokovice viz evaluační roční zpráva níže. Město Otrokovice, jako zřizovatel základních škol, se rozhodlo financovat minimální preventivní programy na školách ze svého rozpočtu a podpořit je částkou 300 tisíc korun.

Potřeba realizace preventivních programů vzešla ze vzájemné komunikace vedení města, škol i odborníků. „Jedním z odrazových můstků pro stanovení a realizaci preventivních programů byl výzkum rizikového chování u adolescentů, který ve školách proběhl ve spolupráci s Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci.“

Náplň a rozsah pak určili odborníci. Programy se týkaly žáků od prvních až po deváté třídy, kteří absolvovali programy ve třídách nebo vícedenní adaptační pobyty. Jejich náplní byly aktivity na posílení a utužení sociálních vztahů formou kolektivních her a společných aktivit. Programy ať už adaptační nebo přímo ve třídních kolektivech by měly formovat osobnost dětí, rozvíjet sociální vztahy a dovednosti, které velmi utrpěly s uzavřením škol v době pandemie COVID 19. Nejvíce postiženy byly třídy, které přecházeli z prvního stupně na druhý. Právě u nich často dochází ke změnám ve složení dětí a vzhledem k rozsáhlé distanční výuce se žáci osobně viděli jen minimálně.

Cílem zřizovatele škol je prostřednictvím finanční podpory nastavit koncepční systém primární prevence, eliminovat výskyt rizikových jevů a podpořit školy v naplňování vyhláškou stanovených povinností. Preventivní programy upevní sociální postavení dětí v kolektivu,

upozorní na rizika on-line komunikace, která je v dnešní době nepostradatelná, ale nese s sebou velká úskalí. Důležité je pro nás přívětivé a přátelské prostředí školy, protože jediné tak se minimalizuje možnost vzniku rizikového chování. Takto investované finance jsou investicí do dětí a jejich budoucího života.

Zorganizovali jsme tradiční akci „Slavnostní předání Ocenění pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit. Bohužel nám pandemická situace neumožnila uskutečnit tradiční společenský večer v Otrokovické BESEDĚ. Ocenění pedagogům předala starostka města Hana Večerková a radní Vratislav Podzimek – osobně v zasedací místnosti městského úřadu, vyzdobené krásnými výtvarnými díly talentovaných žáků ZUŠ Otrokovice. Neuskutečnil se však díky nemoci covid-19 tradiční projekt Zdravý pohyb do škol, do kterého od roku 2012 jsou zapojeni žáci základní škol ve věku 6 až 10 let, tedy 1. - 4. ročníky. Sportovní pohybová průprava probíhá pod vedením odborníků - trenérů s licencí nominovaných místními sportovními kluby a oddíly v průběhu školní družiny. Navázali jsme spolupráci s Národní sportovní agenturou Slováckou, p. Balaštíkem, který ve spolupráci se zřizovatelem, Mateřskou školou Otrokovice a jednotlivými trenéry připravil a spustil projekt Sporták.

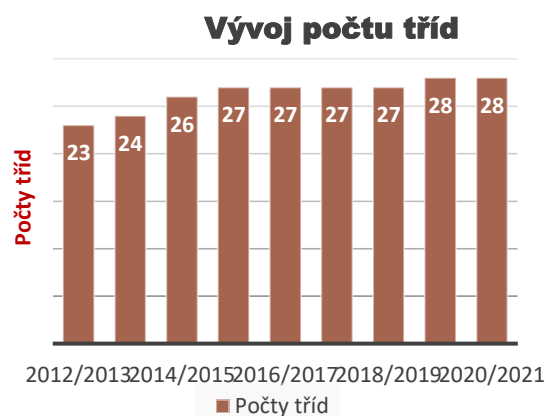
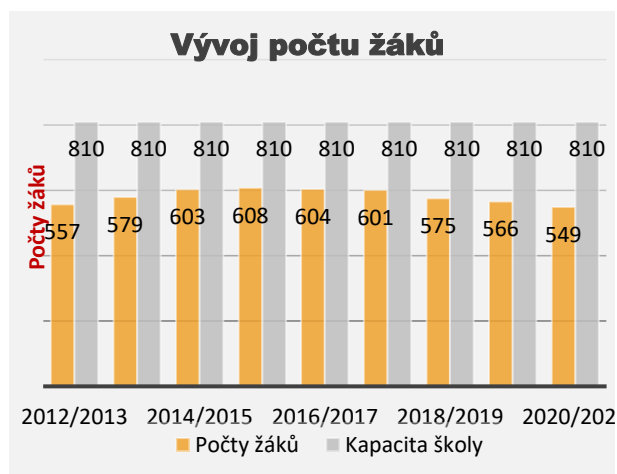
Na úseku samostatné působnosti v oblasti školství:

Výroční zprávy o činnosti škol

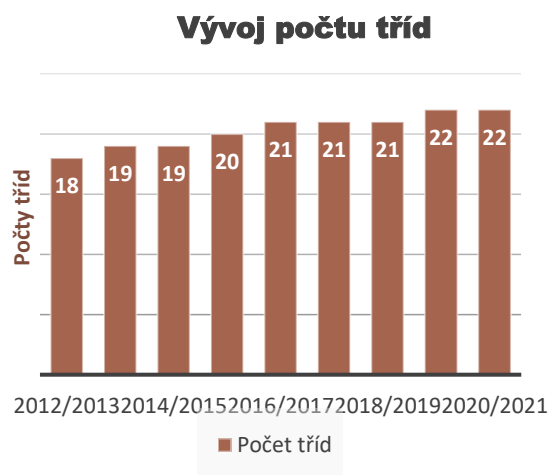
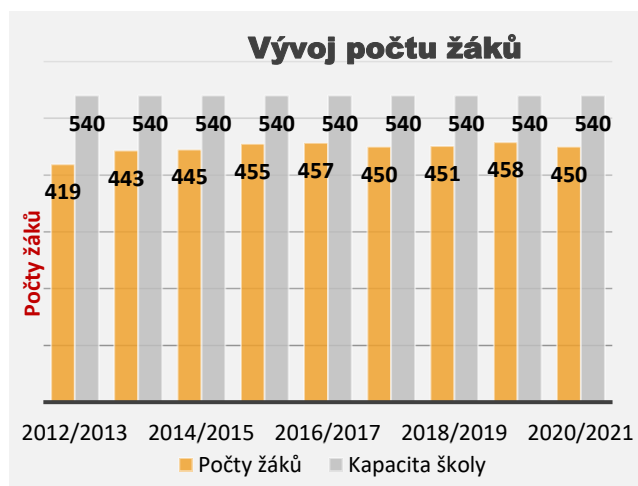
Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, konkrétně ustanovení § 10 odst. 3 uvádí, že ředitel základní, střední a vyšší odborné školy každoročně zpracovává výroční zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok, kterou vedle zveřejnění ve škole (internet) zasílá svému zřizovateli.

Město Otrokovice v rámci své působnosti je zřizovatelem tří základních škol, kterých se přímo dotýkají shora uvedená zákonná ustanovení. Všechny tři základní školy v Otrokovících za školní rok 2019/2020 zákonem stanovené povinnosti splnily a to tím, že vypracovaly své výroční zprávy, které po schválení ve školských radách ve shora uvedeném termínu předložily svému zřizovateli - městu Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury. Všechny výroční zprávy o činnosti škol jsou zveřejněny na webových stránkách jednotlivých škol a školských zařízení.

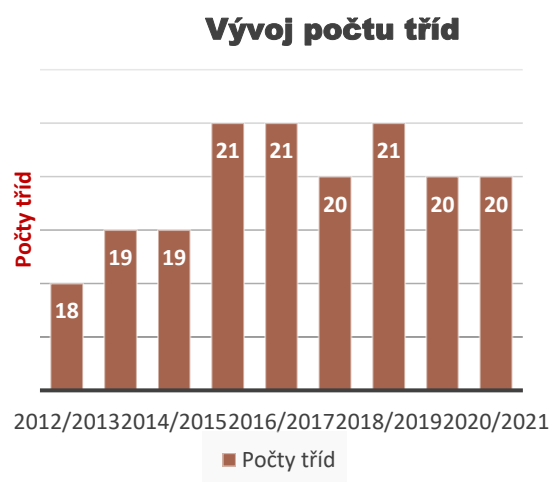
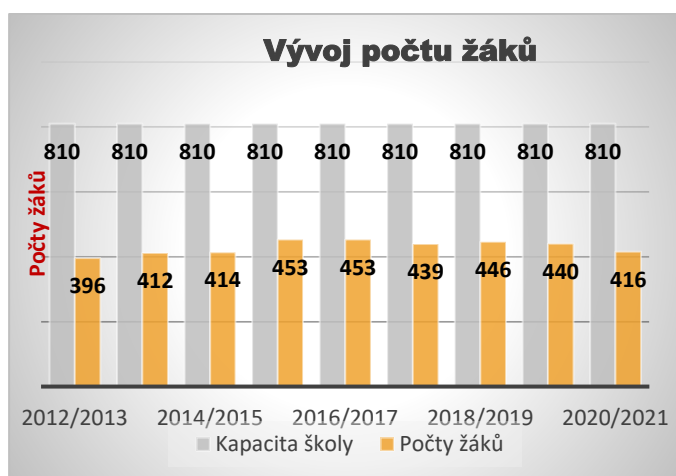
ZŠ Mánesova



ZŠ TGM



ZŠ Trávníky



**Informace o projektech financovaných z rozvojových a mezinárodních programů
Všechny základní školy realizují jako partneři následující projekty:**

Šablony II a III

Školní projekt – projekt financovaný Evropskou unií a českým ministerstvem zemědělství. Cílem projektu je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků a vytvořit zdravé stravovací návyky ve výživě dětí. Tento projekt se vztahuje na žáky prvních až devátých ročníků základních škol. Dětem je zdarma poskytováno čerstvé ovoce a zelenina, ovocné a zeleninové šťávy, mléko a mléčné výrobky.

Výuka plavání – MŠMT na výuku plavání

Polytechnické vzdělávání – projekt SPŠ Otrokovice v rámci IKAP, po dobu dvou let pracují žáci 7. ročníku (ve školním roce 2020/2021 8. ročníku) na stavbě motokáry. Využívají dílny SPŠ Otrokovice, kde pod vedením zkušených pedagogů a designerů vytváří svůj výrobek. Ředitelka školy je zapojena do další klíčové aktivity projektu a to práce v PS pro rozvoj polytechnického vzdělávání na území zlínského kraje

Příběhy bezpráví – ve spolupráci s organizací Člověk v tísni, součást programu Jeden svět na školách, který je zaměřený na výuku novodobých dějin ve školách, věnuje se době před rokem 1989 a připomíná významné osobnosti boje proti komunismu,

Recyklohraní – školní recyklační program, realizace zpětného odběru baterií, akumulátorů a elektrozařízení spojený s osvětovou činností v problematice nakládání s odpady ve školských zařízeních v České republice

ZŠ Mánesova

Školní mléko – projekt je podporován EU a MŠMT

Ovoce do škol – projekt financovaný EU a českým ministerstvem zemědělství. Žákům je zdarma poskytováno čerstvé ovoce, zelenina a ovocné šťávy

Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků – cizincům z tzv. třetích zemí – žáci z Vietnamu, Mongolska, Moldavska Ukrajiny si za pomoci vyučujících osvojují znalost českého jazyka a adaptují se na nové prostředí

Nenech to být - jedná se o internetový systém bojující proti šikaně a vylučování z kolektivu

ZŠ TGM

Centrum demokratického učení – zapojení školního parlamentu, přednášková činnost pro koordinátora školního parlamentu, setkání

školních parlamentů města Otrokovice, získání titulu *Škola pro demokracii*

spolupráce s **Cambridge school** – ve školním roce 2019/2020 pokračovali ve spolupráci s touto vzdělávací institucí a v průběhu roku vzdělávali žáky v anglickém jazyce. Završením celoroční práce vybraných žáků bylo složení mezinárodní zkoušky na akreditované instituci v Brně. Můžou se pochlubit takřka 100% úspěšností 3 žáků naší školy. Ve spolupráci chtějí pokračovat i v následujících letech.

Centrum akademie souvislostí – vytvoření Centra kolegiální podpory ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda; nastavení metodické spolupráce učitelů přírodovědných předmětů v rámci ORP Otrokovice – pravidelná měsíční setkávání (ve spolupráci s TERRA - KLUBEM o.p.s.)

Zdravá škola – škola byla v únoru 2011 zařazena do sítě Zdravých škol, každoročně je tento projekt evaluován a doplňován o nové aktivity (Zdravá pětka, soutěž s dodavatelem Ovoce do škol spolupráce s KHS – projekt kouření atd.)

Férová škola - škola vytváří prostředí, které umožňuje rozvoj každého žáka a jeho plnohodnotné zapojení do školního i mimoškolního života, podporuje integraci žáků s SVP a dbá na dodržování lidských práv

Polytechnické vzdělávání – projekt SPŠ Otrokovice v rámci IKAP, po dobu dvou let pracují žáci 7. ročníku (ve školním roce 2019/2020 8. ročníku) na stavbě motokáry. Využívají dílny SPŠ Otrokovice, kde pod vedením zkušených pedagogů a designerů vytváří svůj výrobek. Ředitelka školy je zapojena do další klíčové aktivity projektu a to práce v PS pro rozvoj polytechnického vzdělávání na území zlínského kraje

spolupráce s **Cambridge school** – ve školním roce 2020/2021 pokračovali ve spolupráci s touto vzdělávací institucí a v průběhu roku vzdělávali naše žáky v anglickém jazyce. Završením celoroční práce vybraných žáků bylo složení mezinárodní zkoušky na akreditované instituci v Brně. Můžou se pochlubit takřka 100% úspěšností 2 žáků školy. Ve spolupráci chtějí pokračovat i v následujících letech.

ZŠ Trávníky

Mezinárodní Bezpečná škola – (International SafeSchool) - program, který vznikl v roce 2001 za podpory Světové zdravotnické organizace. Jedná se o program, který usiluje o zvýšení bezpečí dětí cestou prevence úrazů a fyzického i psychického násilí. Tohoto cíle je dosahováno spoluprací žáků, jejich rodičů, zaměstnanců školy, ale i lidí z místní komunity; naše škola

získala v červnu certifikát Bezpečná škola jako jedna z osmi škol v ČR,

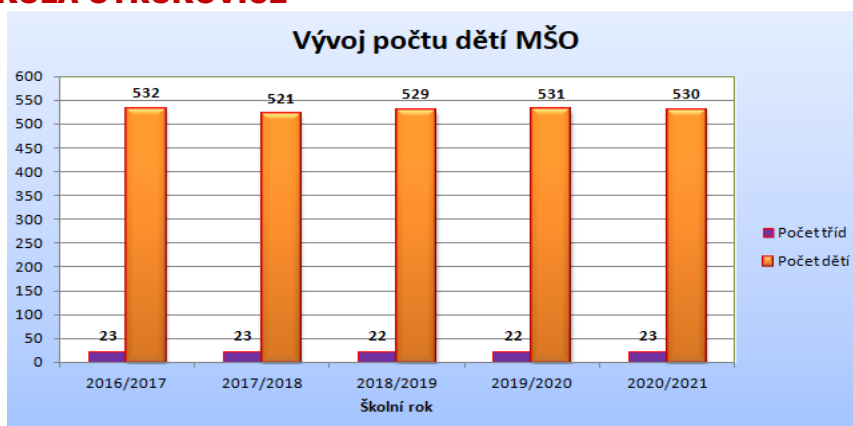
Ekoškola – mezinárodní projekt podporující EVVO,

Junior Achievement – programy Abeceda podnikání a Profesní orientace organizované nadací Tomáše Bati, podpora volby povolání; žáky připravují také lektori z firmy Continental Barum.

Většina projektů byla pozastavena v době nemoci COVID 19 a spolupráce se nastartovala od září 2021.

Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, není přímo stanovena povinnost mateřským školám na rozdíl od škol základních předkládat výroční zprávu o činnosti. Ředitelka MŠO v souladu s vyhláškou č.15/2005 Sb., která stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů výročních zpráv a vlastního hodnocení školy předkládá zřizovateli - městu Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury zpracovanou výroční zprávu o činnosti za školní rok 2020/2021 na základě které se posuzuje hodnocení vlastní školy.

MATEŘSKÁ ŠKOLA OTROKOVICE



Podrobněji jsou akce rozepsány za každé odloučené pracoviště ve výroční zprávě MŠO. Informace o projektech financovaných z cizích zdrojů

Zvýšení kvality vzdělávání v MŠ Otrokovice II – Šablony III. Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0011122. Celkový objem přidělených finančních prostředků činí 1 634.400 Kč – od 1.4.2019 – 30.3.2021.

V rámci uskutečnění projektu při splnění podmínek pokračovali v zajištění péče o děti 2 chůvami a speciálním pedagogem. Chůvy pracovaly na MŠ J. Žižky 1356, MŠ Hlavní 1160, MŠ Zahradní 1202 a MŠ Hlavní 1159.

Na rozdíl od šablony I. se rozhodli podpořit jinou oblast edukace dětí a to Rozvoj kompetence dětí v oblasti ICT, kdy budou zakoupeny tablety pro děti v celkové hodnotě 96.000 Kč. Kdy děti 1x týdně budou pracovat s těmito tablety pomocí vhodných edukačních programů.

Obědy do škol ve Zlínském kraji III. – partnerem projektu - cílem projektu je potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování. Mateřskou školou bylo navrženo 8 dětí, z toho podmínky pro

potřeby projektu splnilo 5 dětí, kterým je poskytována v MŠO celodenní strava. Od 1.9.2020 – 30.6.2021.

DDM SLUNÍČKO

Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, není přímo stanovena povinnost školským zařízením (střediskům volného času) na rozdíl od škol základních předkládat výroční zprávu o činnosti. Ředitelka DDM Sluníčko v souladu s vyhláškou č.15/2005 Sb., která stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů výročních zpráv a vlastního hodnocení školy předkládá zřizovateli - městu Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury zpracovanou výroční zprávu o činnosti za školní rok 2019 - 2020 na základě které se posuzuje hodnocení vlastního školského zařízení.

Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé typy oblastí. DDM se dále podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty ve spolupráci se školami a dalšími

institucemi rovněž na organizaci soutěží a přehlídek dětí, žáků a studentů. DDM organizuje činnosti i pro občany s handicapem. **Zájmové vzdělávání je rovněž prevencí patologických jevů a to celou činností.**

Zájmové vzdělávání bylo uskutečňováno těmito formami:

- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání / akce, místní soutěže, příměstské tábory
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
- táborovou činností a další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání / pobytové tábory /
- osvětovou činností, včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů / ICM, vzdělávací a osvětová činnost, výukové programy, kurzy, poskytování odborné pomoci /
- individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
- využití otevřené nabídky spontánních činností

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost probíhala na střediscích Tř. Osvobození, Centrum volného času, Dopravní hřiště a v Tlumačově, čímž je dostupnost jednotlivých ZÚ pro účastníky přístupnější. Pravidelné zájmové vzdělávání – zájmové útvary (kroužky) měly stálou členskou základnu a pravidelně se opakující schůzky. Členové byli registrováni v matrice DDM na základě řádně vyplněné přihlášky a zaplacené úplaty. Zájmové útvary (kroužky) pracovaly podle ŠVP a dle rozvrhu pro daný zájmový útvar. Zapojovaly se tyto cílové skupiny - děti, žáci, studenti, rodiče a další fyzické osoby.

Z důvodu usnesení vlády ČR nemohli v měsících březen a duben realizovat pravidelnou zájmovou činnost. Po tuto dobu denně nabízeli přes sociální síť DDM dětem a rodičům aktivity, které mohou realizovat doma. V květnu opět v pravidelné zájmové činnosti pokračovali, a navíc činnost zájmových útvarů prodloužili do konce 3. týdne v červnu.

Příležitostná zájmová činnost

Z důvodu usnesení vlády ČR byla i příležitostná činnost DDM Sluníčko v měsících března a dubna pozastavena, tudíž nemohli část

naplánovaných příležitostných akcí realizovat. Po dobu, kdy nemohli pořádat příležitostnou činnost, nabízeli veřejnosti každý den na sociálních sítích nápady na aktivity. Díky uvolňování restrikcí menší akce od června pořádat opět mohli.

Táborová činnost

Táborové programy byly připraveny týmově tak, aby byly tematicky pestré, napínavé, zábavné, zároveň poučné a motivované příběhem. Zážitek pedagogikou táborníci získávali vědomosti z přírodních jevů či technických oblastí. Rozvíjeli schopnosti pohybové, taneční, sportovní, společensko-vědní, dopravní, matematické, čtenářské gramotnosti, výtvarné a hudební. Na táborech vznikala nová přátelství. Účastníci poznávali nová prostředí v přírodě, městech, vesnicích, na řekách, muzeích, hradech, zámcích či jiných zákoutích České republiky. Všichni vedoucí po celý tábor dětem zpříjemňovali pobyt poutavým programem, vedli je k zodpovědnosti, soběstačnosti a správné komunikaci a postojům.

V době jarního uzavření DDM se zaměřili na nutné změny v režimu a programech všech táborů, tak aby eliminovali ohrožení účastníků po dobu jejich účasti na táborech. Příměstské tábory ve velké míře využívali zázemí Dětského dopravního hřiště a jeho okolí a také Táborové základny. Zrušili výlety, kde je potřeba využívat hromadnou dopravu a zaměřili se na hry v přírodě. Samozřejmostí bylo poučení účastníků, zabezpečení desinfekce a každodenní měření teploty.

Výukové programy na dopravním hřišti

Od září probíhal výukový program dopravní výchovy, který se zaměřuje na I. stupeň ZŠ. Tématem výukového programu je správné chování chodců a cyklistů v silničním provozu, nemalou měrou se věnovali současnému trendu používání mobilních telefonů při chůzi a jízdě na jízdním kole, poskytování základní první pomoci a chování při nehodách. Od listopadu do března probíhala výuka dopravní výchovy přímo v základních školách.

Od března 2021 byla dopravní výchova z usnesení vlády ČR stále pozastavena z důvodu epidemiologické situace kolem Covid-19 a do konce školního roku se již na doporučení KHS a Centra služeb pro silniční dopravu BESIP výuka již neobnovila. Dokončení výuky proběhlo až na podzim 2021 DDH navštěvuje v rámci dopravní výchovy 11 základních škol, a to od 2. – 4. třídy.

Školní rok 2020/2021 ovlivnila pandemická situace. V jarním období museli na čas přerušit všechny oblasti zájmového vzdělávání. Čas se podařilo velmi dobře využít jiným způsobem. Denní nabídka aktivit pro veřejnost na sociálních sítích byla samozřejmostí.

Na úseku přenesené působnosti v oblasti školství:

Odbor zpracovává návrhy rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle § 161 odst. 6 písm. b) školského zákona v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství podle § 170 písm. c) školského zákona a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu. Do obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice patří:

10 základních škol (Halenkovice, 2 x Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov a 3 x Otrokovice)

8 mateřských škol (Halenkovice, Komárov, Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov, Otrokovice)

2 školská zařízení (DDM Matýsek Napajedla, DDM Sluničko Otrokovice).

Zápisy do 1. tříd

Na základě zápisů k povinné školní docházce, které na základních školách proběhly vzhledem k pandemii bez přítomnosti žáků v době od 1. dubna 2021 do 30. dubna 2021, bylo pro školní rok 2021/2022 přihlášeno následující počet žáků 1. tříd.

Přehled z výkazu o zahájení povinné školní docházky v ZŠ k 31.05.2021

Škola	Zapisovaní	Zapsaní	Žádost o odklad	Převedení na jinou školu
ZŠ Mánesova Otrokovice	54	43	11	0
ZŠ TGM Otrokovice	46	31	15	0
ZŠ Trávníky Otrokovice	41	26	13	2
Celkem	141	100	39	2

Zápis do MŠO

Zápis dětí do MŠO na následující školní rok probíhal ve dnech 13.–14.05.2020. Pro školní rok 2020/2021 bylo přijato 530 dětí. Dítě do MŠO přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka MŠO. Žádost o přijetí dítěte do MŠO si rodiče vyzvednou v době zápisu v zařízení MŠO nejbližší jejich bydliště. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠO.

Dokumentace škol a školských zařízení

Pověřená pracovnice čtvrtletně kontroluje v elektronické podobě prostřednictvím stránek MŠMT výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (výkaz P1-04) za všechny školy a školská zařízení zřízená v obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Výkazy se v písemné podobě archivují.

Každý rok se kontrolují data u těchto výkonových výkazů:

- o mateřské škole
- o základní škole – školní matrika
- o ředitelství škol
- o školní družině/ školním klubu
- o činnosti střediska volného času
- o činnosti zařízení školního stravování

- o zahájení povinné školní docházky v ZŠ
- výkaz o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti
- výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců regionálního školství
- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ.

Nově výkaz o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině.

Za všechny výkazy se zpracovávají výstupní protokoly pro MŠMT a slouží jako podklad pro zpracování rozpočtu pro následující rok.

Odměňování ředitelů škol a školských zařízení

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a v souladu s Pravidly pro stanovení platu ředitelů ZŠ, MŠ, DDM se zpracovávají platové výměry, platové postupy a odměny pro ředitele.

Zabezpečujeme práci školských rad na základních školách, organizací konkurzních řízení na ředitele MŠ, ZŠ, DDM. Ve spolupráci s odborem rozvoje a správy majetku koordinujeme investiční aktivity na školských příspěvkových organizacích.

Jsou jmenováni zástupci zřizovatele do školských rad základních škol v Otrokovicích pro volební období od 01.09.2020 až 31.08.2023.

ZPRÁVA O ČINNOSTI MAP II ORP OTROKOVICE

Vnitřní evaluace projektu MAP II ORP Otrokovice

VICE STRATEGICKÉHO DOKUMENTU VE VZĚLÁVÁNÍ ORP OTROKOVICE DO ROKU 2025

„Škola a rodina provádí děti světem informací. Každé dítě si nachází vhodnou strategii učení a umí se přizpůsobovat měnícím se požadavkům světa. Pozitivní atmosféra na škole ovlivňuje život v obci a opačně. Z pohledu žáka, pedagoga i rodiče je vzdělávání radostí.“

Aktivity projektu

Základní strukturou přípravy místního akčního plánu je spolupráce s pedagogy ORP Otrokovice a institucemi (zřizovatelé, kraj, OSPOD, PČR, ČŠI aj.). MAP II byl tvořen v součinnosti s pracovními skupinami. Podněty jejich členů byly formálně zpracovány realizačním týmem do podoby dokumentu a následně skupinám představovány a na základě připomínek upravovány. Pro tvorbu dokumentu nebyly využívány služby externích subjektů. Analytická i strategická část je zpracovávána realizačním týmem, především pak vedoucím projektu, vedoucí odboru. Struktura dokumentu byla načrtnuta již v předchozím projektu v podobě návrhu lokální strategie pro vzdělávání v ORP.

V rámci projektu probíhají pracovní skupiny:

- Rovné příležitosti
- Předškolní vzdělávání
- Prevence rizikového chování
- Financování
- Čtenářská gramotnost
- Matematická gramotnost
- Rozvoj jazykových dovedností
- ICT

Každá pracovní skupina se sešla minimálně 4 ročně. Tuto podmínku se nám dařilo zdárně plnit formou on-lin práce přes MS TEAMS.

Na základě pracovních skupin vznikají různé náměty pro různá školení a návrhy co by mohlo pomoci ke zlepšení školství ORP Otrokovice. Z každého on-line setkání máme PrtScr jednání, prezenční listinu, záznam z jednání. Za každou pracovní skupinu byl vytvořen zápis ze setkání.

Dále se uskutečnily aktivity:

- Setkání s odborníkem na bezpečnost dětí na internetu, on-line formou – 28. 04. 2021
- Setkání s odborníkem na bezpečnost dětí na internetu, on-line formou – 12. 05. 2021
- Workshop pro ředitele škol – 14. 06. 2021
- Workshop LOGOPEDIE pro MŠ a ZŠ – 15. 09. 2021
- Workshop pro vyučující dětí/žáků cizinců v MŠ a ZŠ – 22. 10. 2021
- Workshop nové metody ve výuce matematiky na I. a II. stupni ZŠ – 04. 11. 2021

Dětský vědecký kongres 2020/2021

Díky nařízením v souvislosti s virovým onemocněním COVID se uskutečnil DVK 2020/2021 on-line formou.

Každá škola natočila příspěvky žáků na kameru, které nám byly zaslány. Celkově hodnotíme on-line DVK jako úspěšný, v současné složité situaci. Mezi zaslanými prezentacemi se našly velmi povedené ukázky prací nadaných žáků. Z nich budou vybrány některé do krátkého sestříhu. Poslouží pouze pro doložení aktivity projektu. Je dobře, že se žáci setkali s novou on-line formou DVK, ale na závěr konstatování, že by bylo mnohem lepší, kdyby se DVK mohlo konat osobně, s náležitou atmosférou „velkého vědeckého kongresu“ a vystoupením před diváky.

V roce 2021 se uskutečnily dva řídicí výbory:

- 08. 06. 2021 - On-line formou přes Google Meet. Na řídicím výboru proběhlo hlasování o pokračování v projektu MAP prostřednictvím podání žádosti projektu MAP III. Pokračování MAP prostřednictvím podáním žádosti projektu MAP III bylo jednohlasně odsouhlaseno.
- 14. 12. 2021 - On-line formou přes MS Teams. Proběhlo schválení aktualizace přílohy SD – Investičních priorit, hlasování probíhalo on-line formou / per rollam. Řídicí výbor Místního akčního plánování ve vzdělávání na Otrokovicu schvaluje aktualizaci dokumentu Investičních priorit.

Vytvořené materiály v roce 2021

- Rovné příležitosti v ORP Otrokovice

- Kontrolní agregovaný popis potřeb škol v ORP Otrokovice

Rodilí mluvčí do škol

V rámci PS Rozvoj jazykových dovedností byly nakoupeny lekce rodilých mluvčích do škol:

- zlepšení praktického užívání AJ
- zapojení 9 ZŠ v ORP / 5400h / 9 osob
- realizace formou nákupu služby - zadávací řízení

Na základě omezení rozvolnění opatření v návaznosti na virové onemocnění COVID, probíhá výuka s rodilými mluvčími převážně prezenční formou, výjimečně on-line. Setkávání pracovní skupiny rozvoj jazykových dovedností, probíhá také prezenční formou, byla dodržena veškerá hygienická opatření.

Čerpání financí na preventivní programy, zapojené školy:

- ZŠ Mánesova Otrokovice
- ZŠ TGM Otrokovice
- ZŠ Trávníky Otrokovice
- ZŠ Tlumačov
- ZŠ 1. Napajedla
- ZŠ 2. Napajedla
- ZŠ Halenkovice

Vzdělávání pedagogů probíhá v současné době prezenční formou, za dodržování veškerých hygienických nařízení spojených s virovým onemocněním COVID.

Kultura

Odbor školství a kultury spolupracuje s Otrokovickou Besedou na městských akcích schválených Radou města Otrokovice - zejména v oblasti administrativní. Dramaturgie společenských akcí a aktivit je v kompetenci Otrokovické BESEDY.

Zlín Film Festival

Na základě deklarace partnerství a spolupráce mezi městem Otrokovice a společností Filmfest, pořadatelem Mezinárodního festivalu filmů pro děti a mládež Zlín Film Festival, město pravidelně realizuje akce tohoto festivalu. Díky pandemii Covid 19 byl ZFF přeložen z měsíce června na začátek září, což byl pro školy hodně nešťastný termín. A proto se základní školy z Otrokovic letos ZFF vůbec nezúčastnily. Dvě projekce (Léto patří rebelům 7.9., Čarovný kamínek 8.9.) zhlédli na Otrokovické BESEDĚ pouze žáci ZŠ Malenovice. Dále se tradičně v sobotu 8.9. promítala projekce v rámci letního kina v parku vedle polikliniky s názvem Yesterday.

Otrokovické letní slavnosti 2021

Jelikož se nemohly konat díky pandemii Covid 19 tradiční Otrokovické letní slavnosti, uvítalo vedení města Otrokovice myšlenku Otrokovické Besedy týkající se naplňování náhradního programu s názvem Otrokovické hudební léto, které by bylo komornější než tradiční OLS.

Otrokovický salon a křest městského kalendáře

Na začátku listopadu proběhl tradiční Otrokovický výtvarný salon. Roční bilance uměleckých aktivit otrokovických výtvarníků se v roce 2021 díky nepříznivé epidemiologické situaci konala sporadicky. Výstavy v minulosti pořádal výtvarný spolek Rozumění ve spolupráci s městem Otrokovice a Otrokovickou Besedou. Věříme, že v roce 2021 opět navážeme na tradici, která nesmí v Otrokovicích chybět. Tradiční křest městského nástěnného kalendáře s titulem Sport v Otrokovicích 2021, se konal komorně v městské galerii za přítomnosti vedení města a jednatele Otrokovické BESEDY.

Granty z rozpočtu města Otrokovice talentovaným dětem a mládeži 2021

Město Otrokovice na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů v samostatné působnosti ve svém územním obvodu pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů, do čehož patří i vytváření podmínek pro talentované děti a mládež, a to v zájmu rozvoje jejich talentu a podpory jejich mimořádné činnosti a také ve veřejném zájmu prevence negativních jevů.

Granty na základě výzvy jsou určeny občanům města ve věku do 23 let, kteří jsou vynikajícími žáky nebo studenty základní školy, základní umělecké školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy, nebo jsou vynikajícími sportovci či umělci, a prokazují předpoklady k dosažení výjimečných studijních, vědeckých, sportovních nebo uměleckých výsledků.

V rozpočtu města byla vyčleněna částka pro tuto výzvu ve výši 100 tis. Kč., která byla přerozdělena mezi talentované žadatele podle posouzení odborné komise.

Dotace poskytnuté kulturním spolkům na činnost v oblasti kultury v roce 2021

Město Otrokovice v roce 2021 rozdělilo na dotacích spolkům v oblasti kultury částku 400 tis. Kč dle vyhlášeného Programu na činnost.

Sport

V průběhu roku 2021 odbor realizoval dílčí úkoly související s Akčním plánem do sportu. Ve spolupráci se členy komise mládeže a sportu a ve spolupráci s 2. místostarostou, který má v gesci kulturu a sport jsme se tak podíleli na koordinaci cílových úkolů Strategického rozvojového dokumentu ve sportu do r.2030.

Ocenění nejúspěšnějších sportovců Za rok 2020 – O sportovní slávu

Sport je veřejnou službou s významnými sociálními rozměry a v současném světě je neoddělitelnou součástí života společnosti. V Otrokovicích má dlouholetou tradici a vytváření příznivých podmínek pro jeho rozvoj patří mezi priority města. V rámci veřejné prezentace sportovní a tělovýchovné činnosti město oceňuje nejúspěšnější sportovce roku. V říjnu 2021 tak došlo k ocenění nejúspěšnějších sportovců za rok 2020, které bylo na tento pozdní termín přesunuto z důvodu protiepidemických opatření.

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec města

1. místo	Valentýna Solařová	TJ Jiskra Otrokovice - veslování
2. místo	Jan Hablovič	TJ voltiž Tlumačov - voltiž
3. místo	Petra Zvoníčková	Target Team Praha - kulturistika
4. místo	Stanislav Nebojsa	TJ Jiskra Otrokovice – tenis
5. místo	Victoria Kuchmister	TJ Jiskra Otrokovice – atletika

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec dětí a mládeže

1. místo	Zuzana Kuršová	Juniorská reprezentace ČR - rychlobruslení
2. místo	Jiří Ingr	TJ Jiskra Otrokovice - veslování
3. místo	Michal Bujdák	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
4. místo	Kateřina Rulfová	TJ Jiskra Otrokovice - veslování

Kategorie: Nejúspěšnější trenér

Zuzana Atarsia	TJ Jiskra Otrokovice - veslování
Kateřina Foltýnová	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
Ondřej Komlóši	Stáj HOPE Otrokovice – záv. klusáckých koní
Michal Kvapil	FK Panthers Otrokovice - florbal
Dominika Remešová	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
Markéta Solařová	TJ Jiskra Otrokovice - veslování

Kategorie: Nejúspěšnější sportovní kolektiv

1. místo	Družstvo dorostenců	TJ Jiskra Otrokovice – atletika
2. místo	Hu-Fa Panthers Otrokovice	Florbalový klub Panthers Otrokovice - florbal
3. místo	Družstvo dorostenců	TJ Jiskra Otrokovice – veslování

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec veterán

Zdeňka Plesarová	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
------------------	---------------------------------

Další sportovní akce

Vlivem vládních omezení nedošlo v roce 2021 k dalším plánovaným sportovním akcím na kterých by se Město Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury aktivně podílelo.

Dotace poskytnuté sportovním spolkům na činnost v oblasti sportu v roce 2021

Město Otrokovice v roce 2021 rozdělilo prostřednictvím ze dvou ze tří vyhlášených Programů dotace na činnost a mládež sportovních spolků v celkové výši 7.849.000 Kč. Zrušen byl program na akce mimořádného významu s mezinárodní účastí, jelikož v průběhu roku nebylo jasné, které akce půjde z důvodu měnících se nařízení vlády

uskutečnit. Akce, které se nakonec v roce 2021 uskutečnily, město podpořilo individuálně. Město dále podpořilo formou grantů talentovanou mládež a formou darů menší akce, které i přes složitou dobu proběhly.

Uzavřené darovací smlouvy a smlouvy o poskytnutí dotace v roce 2021:

Program sport na činnost – 18
Program sport mládež – 6
Sportovní akce – 4
Individuální podpora sportu – 10
Granty talentované mládeže - 6
Program kultura na činnost – 5
Kulturní akce – 5
Individuální podpora kultury - 7

Kronika města

Dle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí vykonává tuto činnost Ing. Petr Klokočka, pracovník odboru školství a kultury na úseku památkové péče. Zpracovává kronikářskou strukturu a zápisy.

Odměna pro dárce krve

Město Otrokovice pokračuje v zavedené tradici a i v roce 2021 poděkuje držitelům Zlaté Janského plakety, Zlatého kříže a dárčům kostní dřevě, kteří mají trvalý pobyt v Otrokovicích, uhrazením roční celosíťové jízdenky na MHD. Podmínky pro ocenění schválilo Zastupitelstvo města Otrokovice dne 20.12.2012 usnesením č. ZMO/285/12/12. Dárce má dle schválených podmínek a dle Smlouvy o poskytování zvýhodněného jízdného MHD dárčům krve a kostní dřevě uzavřené městem Otrokovice a Dopravní společností Zlín - Otrokovice, s.r.o. nárok na 5 let bezplatného poskytnutí roční jízdenky pro MHD a po uplynutí této doby na zakoupení zlevněného ročního jízdného v souladu s tarifními podmínkami DSZO.

Město prostřednictvím Odboru školství a kultury vždy vyhlásí výzvu pro dárce, aby se od 01.01. do 31.01. dostavili na Městský úřad Otrokovice k vyzvednutí Karty dárce pro potvrzení dosažení dárcovského milníku. Karta slouží dárce, aby v souladu s podmínkami stanovenými městem, uplatnil u DSZO nárok na jízdné. Dále má na základě potvrzené karty nárok na 50% slevy na vstupném do následujících zařízení města

- kino Otrokovické Besedy
- sportovní areál Baťov
- Rekreační oblast Štěrkoš
- Městské koupaliště Otrokovice

V roce 2021 bylo v evidenci dárců krve a kostní dřevě, kterou vede OŠK 212 dárců, z nich 51 uplatnilo svůj nárok na bezplatné jízdné a 24 na zlevněné jízdné. Z rozpočtu města Otrokovice bylo DSZO uhrazeno 115 770,00 Kč za roční jízdenky MHD.

Reklamní a propagační předměty

Odbor školství a kultury pravidelně doplňuje skladové zásoby propagačních a dárkových předmětů s logem města. Tyto předměty jsou určeny pro propagaci, reprezentativní účely a dále jsou užívány jako ceny do soutěží a aktivit podporovaných městem.

Státní památková péče

Na úseku samostatné působnosti:

Stejně, jako v předchozích letech, i v roce 2021 zajišťoval OŠK činnost Komise státní památkové péče při ORP Otrokovice, která je pracovním

orgánem ORP pro koordinaci úkolů na poli péče o kulturní dědictví ve správním obvodu ORP Otrokovice. Komise zasedá dle potřeby a v roce 2021 měla mít jedno zasedání, které se vzhledem k epidemickým opatřením vlády ČR nemohlo uskutečnit fyzicky. Vzhledem k této situaci se komise seznámila s činností MěÚ Otrokovice na úseku státní památkové péče v předchozím roce a s žádostí o příspěvek na obnovu kulturní památky v roce 2021 prostřednictvím písemného materiálu rozeslaného jednotlivým členům a následně přijala usnesení per rollam.

I v roce 2021 administroval OŠK dotační program ministerstva kultury *Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností*. Roční kvóta finančních prostředků z programu pro správní obvod ORP Otrokovice v roce 2021 činila stejně jako v roce předchozím 89 tisíc Kč a byla na návrh Komise státní památkové péče při ORP Otrokovice přidělena na jednu akci obnovy významné památky ve správním obvodu ORP, konkrétně na obnovu střech kostela sv. Jana Nepomuckého v Pohořelicích – III. etapa – západní kapele. Obnova této památky v roce 2021 proběhla úspěšně a byla dokončena v plánovaném rozsahu.

V průběhu roku 2021 se OŠK zapojil do příprav nového pomníku Jana Antonína Bati v Otrokovicích, který je umístěn v ploše významné kulturní památky, centrálního parku před Společenským domem. OŠK přitom spolupracoval jak s autorem architektonického návrhu podstavce, tak s autorem plastiky J. A. Bati, s tím, aby umístění i výsledná podoba pomníku kulturní památku pokud možno co nejvíce zhodnotily.

V roce 2021 podal OŠK návrh na prohlášení zámku Pohořelice za kulturní památku. Budova zámku sice požívala památkové ochrany již od roku 1987, kdy byl prohlášen za památku v době platnosti zákona č. 22/1958 Sb. o kulturních památkách, nicméně zapsán do seznamu kulturních památek byl až v roce 1988, tedy v době platnosti nového zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči. Ve smyslu nedávného judikátu Nejvyššího správního soudu (rozsudek č.j. 5 As 157/2019 – 27 ze dne 13.11.2020) byl tento pozdní zápis zámku do seznamu kulturních památek nezákonný a zámek tak de iure v současnosti není kulturní památkou. Současný návrh OŠK na opětovné prohlášení zámku Pohořelice za kulturní památku si klade za cíl předejít možnému poškození kulturně historických hodnot velmi hodnotného památkového areálu

v Pohořelicích (zámek spolu se zámeckým parkem a kostelem sv. Jana Nepomuckého), ke kterému by mohlo dojít necitlivými úpravami budovy zámku. OŠK tak působí preventivně na poli ochrany kulturního dědictví na území správního obvodu ORP Otrokovice.

Na úseku přenesené působnosti:

Těžiště činnosti OŠK na úseku státní památkové péče v rámci přenesené působnosti tvoří stabilně činnosti vyplývající z ustanovení § 29 zákona o státní památkové péči, jejichž cílem je zabezpečování

předpokladů pro komplexní péči o kulturní památky ve správním obvodu ORP Otrokovice. V praxi se jedná zejména o schvalování oprav či stavebních zásahů na nemovitých kulturních památkách, resp. o schvalování staveb či stavebních úprav staveb na památkově plošně chráněných územích, dále o uplatňování zájmů státní památkové péče při zpracovávání územně plánovacích dokumentací a při vydávání koordinovaných stanovisek našeho úřadu, o výkon dozoru při obnově kulturních památek a při pracích na stavbách v památkově plošně chráněných územích a o řadu dalších činností.

Obnova kulturních památek ve správním obvodu ORP Otrokovice v roce 2021

Z výše uvedených činností tradičně, a bylo tomu tak i v roce 2021, tvoří základ činnosti OŠK zejména výkon kontroly plnění zákona o státní památkové péči při obnově kulturních památek. Při obnově kulturních památek na území správního obvodu ORP Otrokovice v roce 2021 tak OŠK prováděl dozor při výše uvedené *obnově střech kostela sv. Jana Nepomuckého v Pohořelicích – III. etapa – západní kaple*, která navazovala na obnovu z předchozích let. Kostel sv. Jana Nepomuckého je barokní stavbou vynikající umělecké úrovně z 1. poloviny 18. století, která patří mezi nejhodnotnější kulturní památky správního obvodu ORP Otrokovice i celého Zlínského kraje. Stavebníkem kostela postaveného mezi lety 1733 – 39 byl tehdejší olomoucký biskup (později salcburský arcibiskup) a majitel pohořelického panství Jakub Arnošt z Lichtenštejna-Kastelkornu. Obnova střech této mimořádné památky je z hlediska její ochrany zásadní.

Dále pokračovala i v minulém roce také již několik let trvající *obnova kostela sv. Jiljí v Pohořelicích*, konkrétně *obnova fasády – I. etapa – severní část*. Hřbitovní kostel sv. Jiljí v Pohořelicích je sakrální stavbou velmi dobré umělecké úrovně z druhé poloviny 18. století, postavenou s velkou pravděpodobností na místě staršího, středověkého, původně farního kostela zaniklé vsi (městečka) Podhradí. Kostel dlouhodobě trpěl zejména masívním zavlháním zdiva a také velmi omezenou údržbou v uplynulých desetiletích. Jeho současná obnova,

kteřá je prováděna s podporou exkluzivního dotačního programu ministerstva kultury *Záchrana architektonického dědictví*, je tak velmi zásadní akcí, která vrací tuto památku k životu.

Další pokračující akcí byla v roce 2021 *obnova areálu zámku a zámeckého parku v Napajedlích*. V uplynulých letech se uskutečnila obnova bazénu v zámeckém parku, restaurátorská obnova malé a velké kašny v zámeckém parku, restaurátorská obnova kamenných prvků severní brány zámeckého



parku, restaurátorská obnova barokních kamenných váz v zámeckém parku a obnova západní fasády zámecké budovy. V roce 2021 bylo dokončeno *restaurování kamenného portálu vstupu pro pěší u severní brány zámeckého parku* a na fasádu zámku byla *znovu osazena restaurovaná kovaná zábradlí balkónů*. Trojkřídlý dvoupatrový napajedelský zámek byl postaven ve druhé polovině 18. století podle návrhu známého architekta F. A. Grimma a včetně relativně komorního zámeckého parku prošel rozsáhlými úpravami pro potřeby J. A.

Bati ve třicátých letech minulého století (realizovány podle citlivého projektu architekta V. Karfíka). Vzhledem k tomu patří tato památka nejen mezi špičková šlechtická sídla 18. století, ale je rovněž dokladem architektonické kultury první poloviny 20. století. Současná obnova areálu po desetiletích minimální údržby v době, kdy byl státním majetkem, a po relativně neúspěšné rekonstrukci v devadesátých letech minulého století je proto velmi náročná a dlouhodobá.

Další akcí uplynulého roku bylo také *restaurování vybraných fasádních kamenných prvků na kostele sv. Bartoloměje v Napajedlích*. Farní kostel sv. Bartoloměje je barokní sakrální architekturou velmi dobré umělecké úrovně postavenou v roce 1712 v dominantní poloze nad monumentálním schodištěm z Masarykova náměstí. Fasády kostela od své poslední opravy vykazují již řadu větších i menších defektů a jejich postupná obnova – včetně hodnotně zpracovaných fasádních kamenných prvků – je tak přínosem nejen pro zachování hmotné podstaty této kulturní památky, ale i nezanedbatelným zlepšením jejího estetického vyznění.

U všech výše uvedených akcí obnovy kulturních památek prováděl OŠK v průběhu roku 2021 v součinnosti s Národním památkovým ústavem kontrolu plnění zákona o státní památkové péči při obnově. U všech byla obnova hodnocena jako velmi úspěšná s mimořádně pozitivním dopadem na dotčené kulturní památky. Celkově tak lze hodnotit rok 2021 z hlediska obnovy památkového fondu ve správním obvodu ORP Otrokovice jako úspěšný.

Další činnosti na úseku přenesené působnosti

I v roce 2021 pokračoval OŠK ve spolupráci s Národním památkovým ústavem v již dříve zavedené praxi intenzivní spolupráce s vlastníky kulturních památek a s projektanty na přípravě nových akcí obnovy kulturních památek. Tento důraz v práci OŠK přináší nepochybná pozitiva pro všechny zúčastněné, zejména však pro dotčené kulturní památky. V důkladné přípravě obnovy je možné předejít rozporům a nedorozuměním mezi vlastníky a zpracovateli projektových dokumentací na straně jedné, a orgány státní památkové péče na straně druhé. Ve výsledku se tato spolupráce projevuje v lepší projektové dokumentaci zamýšlených akcí obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněných územích, a v následném lepším a rychlejším průběhu povolování těchto obnov. OŠK tímto způsobem poskytuje nezbytnou pomoc a servis vlastníkům kulturních památek a objektů na památkově

plošně chráněných územích. V případě zájmu tuto pomoc OŠK poskytuje i u přípravy stavebních úprav dalších staveb, např. památek místního významu. Tato činnost zahrnuje různé dílčí a operativní stavebně historické průzkumy, spolupráci s projektanty a odbornými firmami atd. V roce 2021 se v této oblasti věnoval OŠK mj. dokumentaci spoře dochovaných historických fasádních prvků měšťanského domu č.p. 74 v Napajedlích. Měšťanský dům č.p. 74 na Masarykově náměstí v Napajedlích patří mezi nejstarší domy tohoto města a v minulosti byl mj. také panským sídlem (tzv. Malý zámek). Stavba má snad již pozdně středověký původ, avšak dochovala se v podobě z 18. století, bohužel značně poškozené necitlivým zjednodušením fasád a přeformátováním oken objektu. Na dlouhá desetiletí neobnovované severovýchodní (dvorní) fasádě se dochovalo několik zásadních fasádních prvků z 18. století (římsy apod.), které jsou však již ve velmi špatném stavu a hrozí jejich brzká úplná ztráta. Proto OŠK inicioval a ve spolupráci s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži a s vlastníky předmětné kulturní památky realizoval přesné zaměření a dokumentaci těchto prvků, které se stanou základem jejich budoucí obnovy.

ODDĚLENÍ MĚSTSKÉ KNIHOVNY

Hlavní úkoly

Posláním Městské knihovny Otrokovice je shromažďovat, organizovat, uchovávat a zpřístupňovat fondy a informace všem občanům bez rozdílu.

V roce 2021 městská knihovna poskytovala všem klientům rovný přístup k informačním zdrojům a pramenům, které jsou obsaženy v databázích a fondech knihovny, dále poskytovala poradenskou službu v oblasti literatury a využívání elektronických zdrojů. Byly rozvíjeny oddechové, informační i vzdělávací funkce knihovny se zaměřením na mladou generaci, střední generaci i seniory. Knihovna jako komunitní centrum vytvářela podmínky pro setkávání různých věkových i sociálních kategorií obyvatelstva, přispívala k aktivnímu naplnění volného času i rozvoji osobnosti uživatele knihovnických služeb. Zpráva se zaměřuje zejména na kulturní a informační služby, knihovní fond a práci se čtenářem. Stejně jako v roce 2020 bylo knihovnictví opět poznamenáno situací související s pandemií COVID-19. Pracoviště bylo počátkem roku uzavřeno pro veřejnost, pracovalo se v omezeném režimu, či jen formou výdejového okénka. V prvním čtvrtletí většina plánovaných akcí se nemohla uskutečnit, protože nebylo povoleno setkávání většího množství lidí z důvodu vládního nařízení. Výše uvedené

okolnosti poznamenaly návštěvnost, počet klientů i výpůjček.

Knihovnické a informační služby

Městská knihovna Otrokovice poskytovala knihovnické a informační služby v hlavní půjčovně, na pobočce Baťov a v Klubech důchodců na Trávníkách, Baťově a v Kvítkovicích. V roce 2021 bylo registrováno 1 319 čtenářů, z toho 438 činila mládež do 15 let.

Za celý rok knihovna registrovala 63 230 návštěv (včetně elektronických služeb) a 125 567 výpůjček. Fyzických návštěv za rok 2021 bylo 40 278 a návštěvníků on-line služeb 22 952. Webové stránky navštívilo 15 635 uživatelů. Nabídku veřejného internetu využilo 86 klientů.

Městská knihovna nabízí absenční i prezenční výpůjčky. Do knihovního fondu je zahrnuta beletrie pro dospělého čtenáře, naučná literatura pro dospělého čtenáře, dětská beletrie, která se dále dělí na pohádky a říkadla, oddělení pro čtenáře ve věku 7–9 let, 9–11 let, 11–13 let a od 14 let, naučná literatura pro dětského čtenáře, denní tisk a periodika (63 titulů).

Knihovna poskytovala rovněž meziknihovní výpůjční služby, rezervační služby, ústní bibliografickou a informační službu. Klienti měli možnost využívat veřejný internet a tisku z něj a dále reprografické služby z titulů obsažených v knihovnickém fondu i z jejich vlastních zdrojů. V oblasti evidence klientů je využíván jednotný automatizovaný výpůjční systém Verbis. Na internetových stránkách knihovny je zpřístupněn on-line katalog, který rovněž poskytuje možnost rezervace a prolongace výpůjček. Činnost a služby knihovny byly propagovány v místním tisku, regionální televizi a na internetových stránkách města a knihovny. Facebook knihovny byl pravidelně aktualizován a každodenně přinášel nové informace nejen o dění v knihovně, ale i novinky z literární a kulturní oblasti. Profil byl doplňován seznamy nových publikací a fotografickou galerií.



Týden knihoven – pasování žáků na čtenáře

Knihovní fond

Knihovní fond v roce 2021 čítal 52 841 knihovních jednotek - z toho 35 481 krásné literatury a 15 530 naučné literatury, 63 titulů periodik a dále 1 665 zvukových dokumentů. Akvizice byla zprostředkována díky příspěvku od zřizovatele, který v roce 2021 činil 321 tisíc Kč. Knihovní fond byl doplňován i v rámci projektu Česká knihovna a z darů. Knihovní fond byl doplňován od těch dodavatelů, kteří knihovně poskytli ty nejlepší finanční podmínky. Využilo se nabízených slev od distributorů, knihkupců a také výprodejové akce.

Evidence a vyřazování knih z knihovního fondu probíhalo v souladu se zákonem 257/2001 Sb. V roce 2021 přibýlo 825 dokumentů a vyřazeno bylo 2 725 knihovních jednotek. Knihy byly vyřazeny z důvodu opotřebenosti, zastaralosti či duplicity. Veškeré knihy ve fondu jsou opatřeny identifikačním kódem a zabaleny do ochranné PVC folie.

Práce se čtenářem

Počátek roku 2021 byl poznamenán již výše zmíněnou pandemií. Podařilo se tak realizovat jen zlomek z plánovaných akcí. Činnost knihovny navazovala na školní výuku i volnočasové aktivity dětí i dospělých. Obě pracoviště nabízela multikulturní prostor, kde uživatelé měli možnost sejít se s vrstevníky, klienti si mohli vypůjčit knihy, denní tisk a časopisy, získat informace a možnost komunikovat s okolním světem. Knihovna se zapojila do celorepublikových akcí *Březen - Měsíc čtenářů* a říjnového *Týdne knihoven*. V rámci Března – Měsíce čtenářů jsme připravili pro zájemce on-line přednášku *Evy Urbanové - Tak co mám jíst*. Kromě besed o knihách a pravidelné obměny knih žáků ZŠ jsme připravili *Burzu knih*, setkání s fyzioterapeutkami na téma *Dech v běžném životě*. Tato beseda byla korespondující i s pandemií COVID-19. Díky tomu jsme udělali osvětu v rámci doléčení pacientů postižených touto chorobou. Také jsme mohli obnovit již tradiční Pasování žáků druhých tříd na čtenáře.



Týden knihoven – v pobočce knihovny

Vzdělávací akce, zejména lekce k práci s informacemi se zaměřovaly na seznámení s knihovnou, jejím uspořádáním, informačním aparátem a službami. Pracovali jsme i se seniory, kteří se zapojují do různých akcí realizovaných knihovnou – pro klienty

otrokovického Senioru a Klubu důchodců připravila pracovnice knihovny přednášku na téma *Valašsko – zvyky a obyčaje*. Návštěvníkům knihovny byla podle potřeby poskytována poradenská služba k práci s internetem a elektronickými katalogy.



Beseda Valašsko - zvyky a tradice pro klienty SENIORU



Beseda pro veřejnost Dech v běžném životě



Beseda pro MŠ – Krtek a raketa (objektové učení)



Beseda pro ZŠ - Etiketa

Regionální funkce, vzdělávání, spolupráce

V rámci regionálních funkcí. Městská knihovna Otrokovice poskytovala metodickou, konzultační a praktickou pomoc pěti knihovnám: Hostišovské, Machově, Mysločovicím, Sazovicím a Tlumačovu.

V těchto knihovnách bylo odpracováno 358 hodin. Bylo uskutečněno 8 metodických návštěv,

14 konzultací, včetně jednání se statutárními zástupci obcí. V lednu knihovna zpracovala roční výkazy ke statistice 2020. Pro všech 5 obecních knihoven bylo v roce 2021 zpracováno 409 nových knihovních jednotek. Tyto nové knihy si jednotlivé knihovny zakoupily z finančních prostředků svých obecních úřadů.

Knihy byly zkatologizovány v knihovnickém programu Verbis.

V roce 2021 městská knihovna spolupracovala s ostatními knihovnami v regionu, dále s MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, Senioremi, Klubem důchodců. V Klubech seniorů je zajištěno pravidelné půjčování knih jednou za týden. V Klubu důchodců na Baťově se půjčuje jednou za čtrnáct dní. V rámci odborného vzdělávání knihovníků se pracovnice knihovny zúčastňovaly seminářů organizovaných Krajskou knihovnou ve Zlíně a školení pořádaných MÚ Otrokovice. Celkem knihovnice absolvovaly **115 hodin vzdělávání** (seminář profesionálních knihoven, kurz angličtiny, školení řidičů, inventarizace aj.).

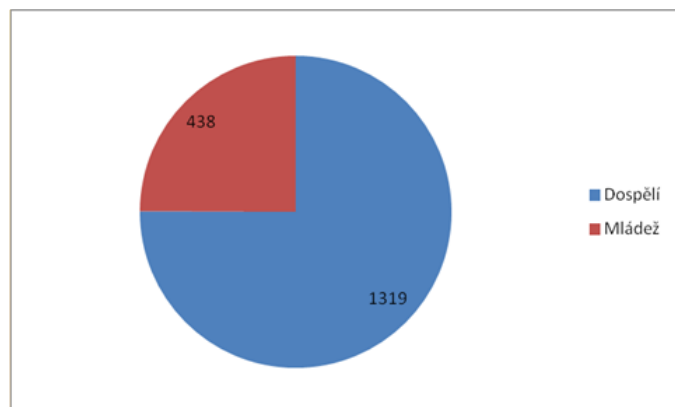
3314 - činnosti knihovnické - obě pracoviště celkem - v tisících

položka	Text	upravený	skutečnost	rozdíl UR/SK
2111	příjmy z poskytování služeb a výrobků	191,00	152,40	38,50
2112	příjmy z prodeje zboží	2,00	4,20	-2,20
2324	přijaté nekapitálové příspěvky	1,60	1,60	0,00
5011	platy zaměstnanců (knihovna+úklid)	1463,00	1439,00	24,00
5021	ostatní osobní výdaje	111,00	35,60	75,30
5031	sociální zabezpečení	367,00	362,30	4,70
5032	povinné. pojištění. na zdrav.	132,20	131,40	0,90
5136	knihy, učební pomůcky a tisk	335,00	320,90	13,90
5137	drobný hmotný dlouhodobý maj.	7,00	1,80	5,10
5139	nákup materiálu j.n.	19,00	9,00	10,00
5151	studená voda	15,00	14,00	0,80
5152	Teplo	117,00	100,50	16,40
5154	elektrická energie	33,00	20,50	12,40
5162	služby telekomunikací	7,00	6,20	0,70
5167	služby školení a vzdělávání	6,60	0,00	6,60
5168	služby zpracování dat	7,00	3,70	3,20
5169	nákup ostatních služeb	64,00	45,70	18,20
5173	Cestovné	1,00	0,10	0,90
5175	Pohoštění	5,00	1,90	3,00
5179	ostatní nákupy jinde nezařazené	2,00	1,10	0,90
5424	náhrady mezd v době nemoci	10,00	24,20	-14,20
	celkem výdaje	2896,20	2676,10	219,10

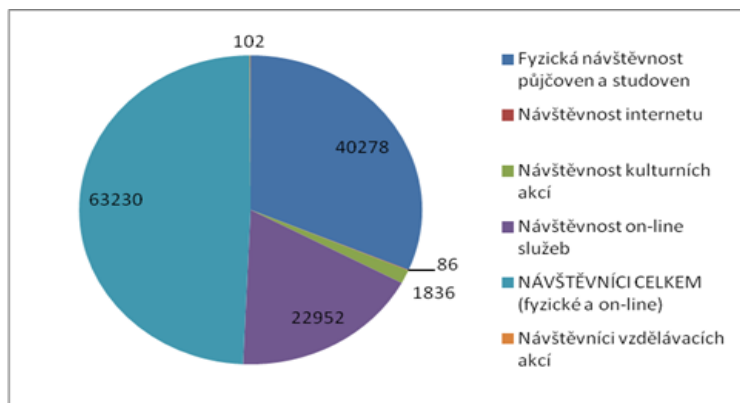
V hospodaření Městské knihovny Otrokovice obě pracoviště za rok 2021 uspořila 219 tis. Kč v čerpání finančních prostředků. Příjmy činily 158 tis. Kč.

Roční statistika registrovaných čtenářů, fyzických návštěv a výpůjček v Městské knihovně Otrokovice za rok 2021

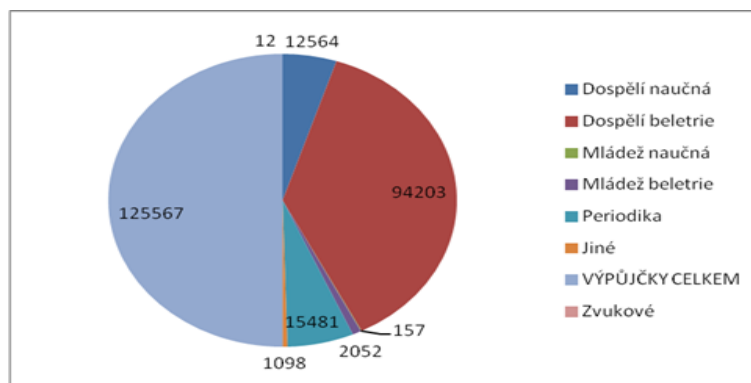
Graf 1a – Počet registrovaných čtenářů



Graf 2a – Počet návštěv

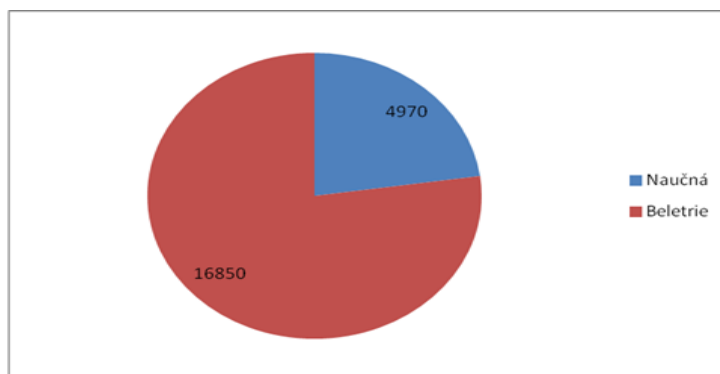


Graf 3a – Výpůjčky podle tematických skupin

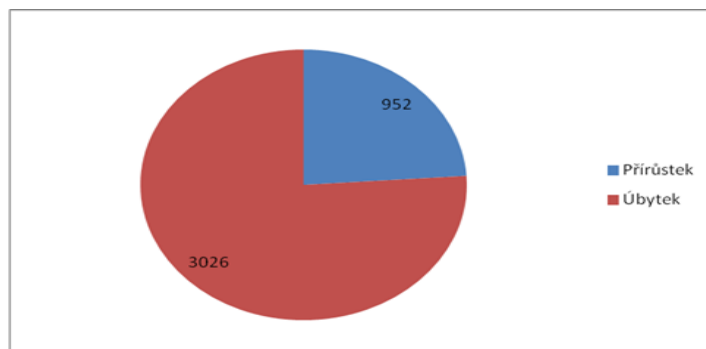


Roční statistika knižního fondu, přírůstků a úbytků v Městské knihovně Otrokovice za rok 2021

Graf 4a – Knižní fond



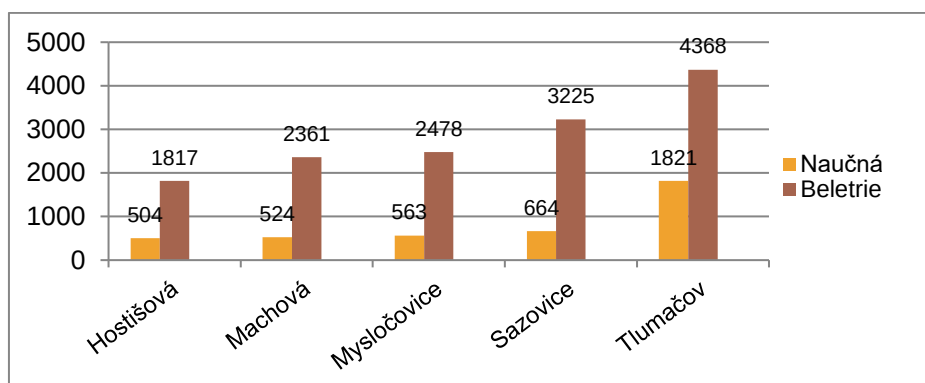
Graf 5a - Přírůstky a úbytky



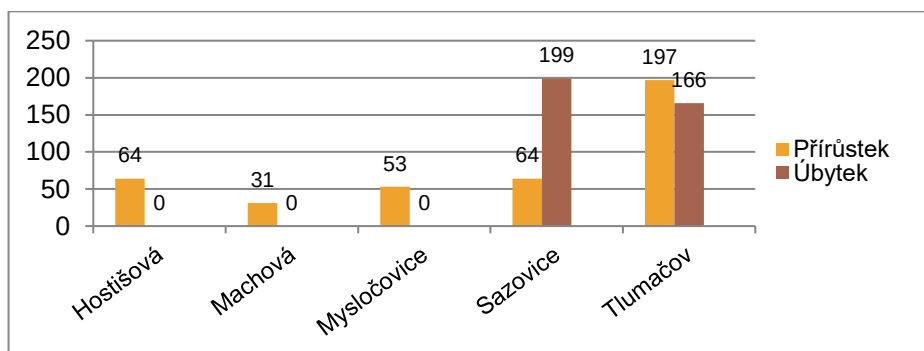
Statistika regionálních funkcí za rok 2021

Srovnání obecních knihoven Hostišová, Machová, Mysločovice, Sazovice, Tlumačov.

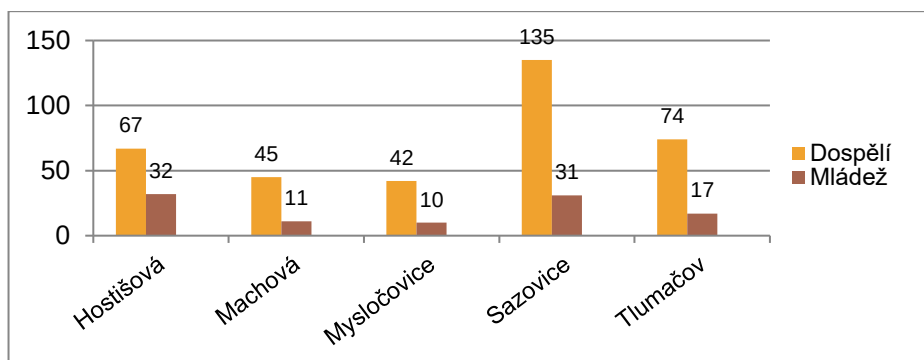
Graf 1b – Knihovní fond



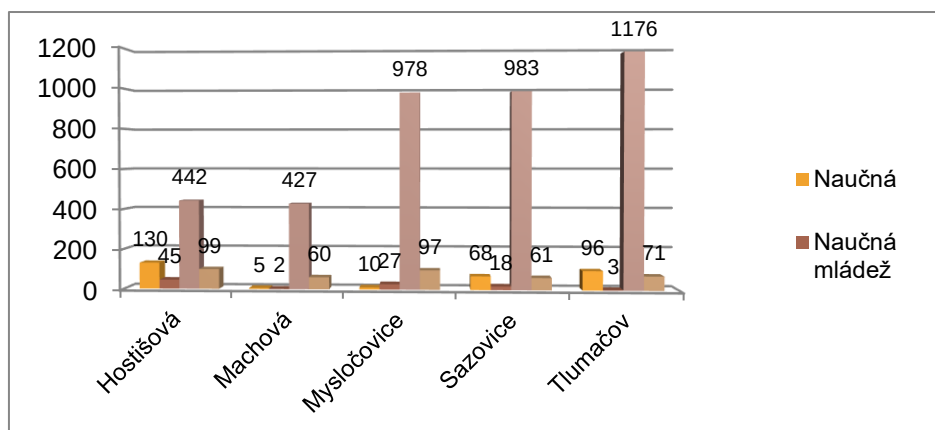
Graf 2b - Přírůstek a úbytek



Graf 3b - Počet čtenářů



Graf 4b – Výpůjčky



SEZNAM BESED 2021

Hlavní půjčovna Měk:

Měsíc	Téma besedy	Počet akcí	Škola/třída	Počet žáků
DUBEN	E. Urbanová: Tak co mám jíst? - online	1	veřejnost	810
ČERVEN	Beseda: Valašské zvyky a obyčeje	2	senioři	41
ZÁŘÍ	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ Trávníky	47
	Beseda „Poprvé v knihovně“	3	ZŠ Trávníky	47
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	1	ZŠ TGM	16
	Beseda „Poprvé v knihovně“	1	ZŠ TGM	16
ŘÍJEN	Valašsko zvyky a obyčeje	1	Klub důchodců	31
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	4	ZŠ Trávníky	76
	Krtek a raketa	2	MŠ J. Žižky	25
	Lev v knihovně	1	MŠ Kvítkovice	15
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ TGM	45
	Exkurze v knihovně	1	ZŠ TGM	14
LISTOPAD	Motivace ke čtenářství – výměna knih	8	ZŠ Trávníky	150
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ TGM	50
	Etiketa - beseda	1	ZŠ Trávníky	18
PROSINEC	Motivace ke čtenářství – výměna knih	8	ZŠ Trávníky	142
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ TGM	43
	Indiáni - beseda	4	ZŠ TGM	70
CELKEM		50		1656

Pobočka Měk:

Měsíc	Téma besedy	Počet akcí	Škola / třída	Počet žáků
ŘÍJEN	Pasování žáků II. ročníku ZŠ na čtenáře	3	ZŠ Mánesova	42
LISTOPAD	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	1	ZŠ Mánesova	16
PROSINEC	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	2	ZŠ Mánesova	28
CELKEM		6		86

Závěr

Činnost městské knihovny v roce 2021 můžeme hodnotit jako úspěšnou i přes počáteční omezení se nám podařilo navázat na běžnou činnost. Díky podpoře zřizovatele - města Otrokovice jsou v hlavní půjčovně knihovny i v její pobočce v místní části Baťov poskytovány knihovnické služby na odpovídající úrovni, s využitím moderních informačních zdrojů. Podařilo se nám zavést novou výpůjční službu a to Kouzelné čtení. Také jsme zpracovali Dotazník spokojenosti uživatelů knihovny a zmodernizovali jsme web knihovny.

Pandemie nemoci COVID-19 ovlivnila i činnost knihovny. Ta byla několik týdnů v roce úplně uzavřena nebo se knihy vydávaly pouze přes výdejové okénko. Některé naplánované besedy, návštěvy žáků městských škol v knihovně a přednášky, se nemohly uskutečnit.

Městská knihovna v roce 2021 realizovala 56 akcí, kterých se zúčastnilo 1742 návštěvníků.

Programy pořádané knihovnou jsou propagovány na webových stránkách města, knihovny, Facebooku knihovny a v tisku.

V roce 2022 se i nadále zúčastníme celorepublikových akcí jako „Týden knihoven“, „Březen – měsíc čtenářů“. V rámci národních oslav J. A. Komenského proběhne vyhodnocení literárně - výtvarné soutěže *Nejllepší stránka do encyklopedie*, která byla vyhlášena v září 2021 pro žáky základních škol a nižšího stupně gymnázia. Dále se knihovna připojí k připomenutí výročí úmrtí J. Valčíka. Na toto téma bude probíhat pásmo besed a uskuteční se filmová projekce filmu Antropoid. Knihovna bude i nadále prohlubovat spolupráci s institucemi a organizacemi města. Pro Kluby důchodců a klienty Senioru připravíme besedu

Slovácko – život a tradice. Pro veřejnost připravujeme přednášku Jaro na zahradě. Pro první stupeň ZŠ uskutečníme zábavně

vzdělávací program od ilustrátora Adolfa Dudka.

KONTROLY ODBORU

Dle § 119 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a na základě pověření č. 2/2020 kontrolním výborem zastupitelstva města Otrokovice byla provedena kontrola kontrolním výborem zastupitelstva města Otrokovice, předmětem kontroly bylo poskytování dotací z rozpočtu města do oblasti sportu, kultury a za rok 2020. Zápis o provedené kontrole uložen na odboru školství a kultury. Namátkově byly vybrány čtyři různorodé sportovní akce mimořádného významu.

Kontroly vykonány ve smyslu ustanovení § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) proběhly ve spolupráci s INA.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

OŠK tvoří dle organizačního řádu celkem 9 zaměstnanců z toho 4 pracovní místa na oddělení městské knihovny a 5 na úseku školství, sportu, kultury a památkové péče z toho 1 pracovník projektový manažer MAP na dobu určitou do ukončení projektu.

V roce 2021 odbor již plně nevykonával záležitosti spojené s oceňováním občanů a organizaci pietních vzpomínkových akcí tyto byly přesunuty v průběhu roku 2020 do kanceláře starostky města. Dále činnosti spojené s cestovním ruchem, prezentací a propagací města byly delegovány na Otrokovickou BESEDU. Zároveň Otrokovická BESEDA zajišťuje pro město činnosti související s provozováním Turistického informačního centra. Je tak zabezpečena přímá kontinuita odpovědnost k rozvoji cestovního ruchu dle zadání zakladatele Otrokovické BESEDY – města Otrokovice.

Díky dotaci z Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání pokračujeme v 4 letém projektu Místního akčního plánování ve vzdělávání (dále jen MAP) dokončení této fáze bude 31. 08. 2022. Nyní máme na pracovní pozici s úvazkem 1,0 od 01. 09. 2018 projektovou manažerku a 0,5 úvazku finančního manažera projektu s činnostmi 0,5 úvazku ekonoma odboru. V závěru roku 2021 opustila tým pracovnice na úseku školství a z 6 ti leté

rodičovské dovolené se vrátila vedoucí oddělení městské knihovny. Výběrové řízení na pozici referenta školství proběhne až v roce 2022. Stablní počet zaměstnanců pro výkon agend v oblasti školství, dotací do tělovýchovy, sportu, kultury, grantů, památkovou péči, oddělení knihovny je cílem vedoucí odboru. Zaměřujeme se na plnění koncepčních cílů a záměrů, zejména v oblasti strategického řízení ve školství na území města, v oblasti financování sportu a kultury. Plánujeme další rozvoj v oblasti školství z Operačního programu Jan Ámos Komenský, IRO a ERASMUS.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

Školství

OŠK na úseku školství naplnilo dané cíle pro rok 2021 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona. Byla úspěšně implementována do praxe reforma regionálního financování škol. Na podzim r. 2021 odbor zorganizoval dvoudenní poradou ředitelů ZŠ, MŠ, DDM na Modré s tématy legislativní problematika školství a duševní hygiena pro ředitele škol. Pracovalo se na připomínkách k revizi Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV)- DIGITALIZACE VE VZDĚLÁVÁNÍ a vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, novela vyhlášky o přijímacím řízení, novela vyhlášky o školním stravování, Tyto legislativní turbulentní změny byly do praxe k ředitelům škol směřovány prostřednictvím metodické podpory odborného týmu MAP. Velmi intenzivně jsme se zabývali reflexí přechodu škol od vzdělávání na dálku k prezenční výuce. Podporovali jsme pedagogy v nových metodách výuky a směřovali je na odborné webináře. Zprostředkovali portál EMA – katalog digitálních vzdělávacích zdrojů. Zmapovali problematiku ICT na školách ve spolupráci s provozním odborem, oddělení ICT a předložili na jednání RMO plán obnovy ICT techniky. CORONAKRIZE jasně ukázala, jak moc jsou ve škole důležití ředitelé a všichni jejich spolupracovníci ve vedení. Ukázala také, že přesně to, na co mají ředitelé nejméně času, tedy řízení pedagogického procesu a vedení lidí, je to vůbec základní co dělá školu školou. Vyplňování tabulek, hledání grantů a jiných finančních zdrojů, administrovat různé rozvojové programy, projekty nebo se probírat turbulentně se měnící legislativou je sice důležité, ale kvalitu školy a vzdělávání to nezajistí. Odbor školství je v tomto směru ředitelům škol velkou oporou a metodickou podporou.

- ❖ Úspěšně jsme pokračovali v komunikaci, metodické podpoře strategického řízení škol v projektu MŠMT MAP II, včetně stabilizování personálního zajištění

projektu ze stran pedagogů ZŠ, finančně jsme podpořili v zapojených školách výuku cizích jazyků prostřednictvím rodilých mluvčích, byly podpořeny aktivity směřující k vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikových jevů, zorganizovali jsme školní akci Vědecký kongres žáků otrokovických ZŠ,

- ❖ Metodicky jsme pokračovali v podpoře ředitelů škol a školských p.o. ve financování regionálního školství zejména díky pracovní skupině financování MAP II a seminářům na správné vyplnění nových statistických výkazů.
- ❖ Úspěšně nastavili rozpočty škol ORP Otrokovice dle nového financování regionálního školství a vyhlášek MŠMT.
- ❖ Vyhodnoceny výroční zprávy o činnosti školských p.o. a školských zařízení, ředitelky škol a školského zařízení si výroční zprávy obhájili na jednání RMO samostatně.
- ❖ Zřizovateli předloženo o hodnocení ředitelů příspěvkových organizací, zároveň byly nově ředitelům stanoveny mimořádné úkoly související s jejich manažerskou činností. Koncem roku odbor vyhodnotil splnění úkoly a předložil zřizovateli hodnocení ředitelů škol a školského zařízení, zároveň po projednání navrhl odměny za splnění úkoly.
- ❖ Kontrola a zpracování výkazů do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními,
- ❖ Celoročně probíhala komunikace v souvislosti s používáním zavedeného portálu CROSEUS s firmou DYNATECH, která vyhodnotila monitorovací zprávy pro ředitele p.o. o sledovala a vyhodnotila výsledky finanční kontroly. Cílem této zprávy je a každoročně bude poskytnout zřizovateli pravidelnou monitorovací zprávu o naplnění povinnosti vedoucího orgánu veřejné správy plynoucí z ustanovení §5 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o výsledcích sledování a vyhodnocování výsledků finanční kontroly příspěvkové organizace. Monitorovací zpráva obsahuje zejména výsledky sledování a vyhodnocení oblastí výkonu řídicí kontroly, aktuálního stavu čerpání a plnění rozpočtu, stavu uveřejňování smluv do registru smluv a hospodářských výsledků plynoucích z účetnictví příspěvkové organizace. Součástí zprávy bylo také vyhodnocení zjištěných nedostatků, návrh konkrétních opatření k nápravě a návrh systémových opatření, která mají za cíl včas odhalovat

nesprávné operace a jejich příčiny. Přílohou této zprávy byla odpovídající datová sada účetních záznamů předávaných do CSÚIS.

- ❖ Ve školách po dobu prezenční výuky pokračoval projektu Zdravý pohyb do škol,
- ❖ Administrativně zajištěno „Slavnostní ocenění pedagogů“, díky epidemiologické situaci ocenění předáno jednotlivcům na Městském úřadě – poděkováním starostky města a rady města.
- ❖ Zajištěno přivítání prvňáčků se starostkou a místostarosty města.
- ❖ Zajištěno slavnostního předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostkou města,
- ❖ Zajištěna propagace zápisů do základních škol a MŠO,
- ❖ Nastavena spolupráce a koordinace investičních akcí na školách ve spolupráci s ORM a TEHOS prostřednictvím komunikačního portálu,
- ❖ Průběžné sledování a spolupráce s ORM na investičních akcích IROP, ZŠ T. G. Masaryka p. o. a ZŠ Trávníky Otrokovice, p. o. a DDM Sluníčko
- ❖ Podaná žádost o dotaci na rekonstrukci školních zahrad, získání dotace na rekonstrukci školních zahrad, spolupráce s ORM na výběrovém řízení a harmonogramu zahájení rekonstrukce.
- ❖ Zavedení dietního stravování v otrokovických ZŠ a MŠO.

Kultura a sport

OŠK se podařilo na úseku kultury, tělovýchovy a sportu pro rok 2021 naplnit tyto cíle:

- ❖ Zorganizovali tzv. servisní den s metodickou podporou pro účetní spolků, kteří jsou příjemci dotací z města Otrokovice.
- ❖ Koordinace dílčích úkolů z akčního plánu sportu, dle prioritizace úkolů.
- ❖ Předložili jsme ZMO zpracované dotační Programy na podporu sportu, mládeže a akce mezinárodního významu a také na podporu kulturní činnosti.
- ❖ Administrovali jsme dotační řízení v oblasti kultury a sportu v rámci individuálních dotací, darovací smlouvy ze záštity ST.
- ❖ Na základě připomínek členů komisí jsme zpracovali nový Program pro poskytování dotací z rozpočtu města na mimořádné akce mezinárodního významu pro spolky v oblasti sportu a kultury a výkonnostního sportování mládeže.
- ❖ Podařilo se nám vykomunikovat a předložit ke schválení RMO Kritéria pro rozdělení dotací na činnost sportovním klubům a organizacím před udělením dotace.

- ❖ Administrativně jsme se podíleli na organizaci městských akcí organizovaných Otrokovickou BESEDOU.

Památková péče

- ❖ Pokračovali ve spolupráci s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži ve strategii intenzivní přípravy obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla). Tuto strategii se v roce 2021 dařilo naplňovat a lze konstatovat, že bezpochyby přináší dlouhodobě pozitivní výsledky.
- ❖ Pokračovali v intenzivní kontrolní činnosti v rámci dozoru nad dodržováním zákona o státní památkové péči. V roce 2021 chtěl OŠK zahájit zhodnocení dlouhodobých výsledků naplňování zákona o státní památkové péči na území Městské památkové zóny Napajedla za dobu její existence a v rámci této činnosti zaměřit pozornost především na nedodržování ustanovení § 14 odst. 2 zákona o státní památkové péči (tj. nedodržování povinnosti vyžádat si závazné stanovisko orgánu státní památkové péče k zamýšleným stavbám a stavebním úpravám nemovitostí na památkově plošně chráněném území, příp. nedodržování podmínek vydaných závazných stanovisek). Tento cíl se vzhledem k některým specifikům roku 2021 (např. pokračující pandemie a z ní vyplývající omezení) podařilo splnit jen částečně.

Městská knihovna

Oddělení knihovny pokračovalo v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb.

- ❖ Ve spolupráci se ZUŠ se realizovala výtvarná výstava k výročí Jana Amose Komenského a byla vyhlášena literárně-výtvarná soutěž pro žáky II. stupně ZŠ a nižší stupeň gymnázií.
- ❖ Knihovna zprostředkovávala rezervační služby, meziknihovní výpůjční služby, Velmi pružně zareagovala na epidemiologickou situaci a půjčovalo se prostřednictvím výdejového okénka
- ❖ Knihovna začala používat program Verbis. Klienti mohou využívat dokonalejší elektronický katalog v knihovně i na internetu.
- ❖ Říjen – v rámci akce „Týden knihoven“ bylo uspořádáno Pasování žáků druhých ročníků ZŠ na čtenáře, zrealizována Burza knih, dále byla vyhlášena amnestie pro

nově se přihlašující čtenáře, prominuty poplatky za upomínky. .

- ❖ V rámci regionálních funkcí byla poskytnuta metodická, konzultační i praktická pomoc obecním knihovnám.

Propagace

- ❖ Zajistili propagační a prezentační předměty pro TIC a město.
- ❖ Průběžně nakupovali propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města a TIC.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2022

Školství

OŠK si na úseku školství stanovil tyto cíle pro rok 2022 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona.

- ❖ Zpracovat a předložit ke schválení radě města projekt na udržitelnost odborného týmu Místního akčního plánování ve vzdělávání pro ORP Otrokovice (MAP) před zahájením implementačního projektu IMAP z Operačního programu Výzkum, vývoj vzdělávání.
- ❖ Připravit implementační projekt na podporu zvýšení kvality ve vzdělávání v území společně s řediteli škol ORP Otrokovice a zřizovateli. Na základě zmapovaných potřeb, investic a vzdělávání – úspěch pro každého žáka – předložit ke schválení radě města a podat žádost do Operačního programu Jan Ámos Komenský pro rok 2023 – 2027.
- ❖ Pokračovat v komunikaci s řediteli a pedagogy v území ORP Otrokovice a metodický vést a podporovat v nastavených pracovních skupinách, včetně úspěšného dokončení projektu MAP, vyúčtování a případně nastavení struktury nových aktivit projektu MAPIII v případě poskytnutí dotace ze strany MŠMT. Vyhodnotit aktivity zapojených ZŠ, MŠ MAP ORP Otrokovice.
- ❖ Pokračovat v organizaci a podpoře zvědavých a talentovaných žáků akcí Vědecký kongres žáků otrokovických ZŠ. Navázat spolupráci s Univerzitou T. Bati ve Zlíně a podílet se na organizaci konference „Hledáme talenty ve Zlínském kraji“.
- ❖ Realizovat radou města schválený projekt mezi městem Otrokovice a Zlínským krajem na podporu polytechnického vzdělávání se školami v ORP Otrokovice - IKAP.
- ❖ Podpořit rozvoj informačních, digitálních kompetencí, jazykové gramotnosti a prevenci rizikových jevů ve školách Otrokovických i v území ORP.

- ❖ Pokračovat ve veřejnoprávních kontrolách u školských p.o. a metodicky podporovat a vyhodnocovat výsledky finanční kontroly.
- ❖ Komunikovat s řediteli příspěvkových organizací na významných úkolech prostřednictvím Komunikačního portálu.
- ❖ Spolupracovat s odborem ekonomickým na výročních zprávách o hospodaření školských p.o.
- ❖ Spolupracovat s odborem rozvoje majetku na investičních akcích opravách a údržbě školských p.o. formou koordinační.
- ❖ Spolupracovat s odborem provozním, oddělením informatiky na rozvojových úkolech v oblasti informační a digitalizace u školských p.o. Navrhnout harmonogram plánu obnovy informačních technologií po zmapování počítačové techniky na školách. Pokračovat v zavedené podpoře školám prostřednictvím ICT koordinátora na městě a zajišťovat např. centrální nákup informačních technologií, vyhodnocovat linku helpdesk.
- ❖ Dořešit ve spolupráci ORM plynulou investici související se zadáním projektové dokumentace na rekonstrukci WI - FI sítě na ZŠ Mánesova. Srovnat tak informačně-technické zabezpečení na úroveň ostatních dvou základních škol. Tento proces nelze nikdy zastavit, jelikož vývoj v této oblasti jde neustále dopředu
- ❖ Pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem na mimořádných úkolech pro ředitele školských p.o. a následně předkládat jejich vyhodnocení radě města.
- ❖ Najít finanční zdroje na investiční akci - rekonstrukci školních hřišť Otrokovických ZŠ.
- ❖ Metodicky podporovat ředitele p.o. ve vykazování a statistice dle školského zákona.
- ❖ Kontrolovat státní rozpočet, rozpočtové změny škol ORP Otrokovice a vykomunikovat změny s Krajským úřadem Zlínského kraje.
- ❖ U zájmového vzdělávání a mimoškolních aktivit v DDM Sluníčko plánujeme jako každoročně analýzu zájmových útvarů zejména se zaměřením na dospělé, metodická pomoc nově jmenované ředitelce školského zařízení.
- ❖ Ve spolupráci s řediteli škol vyhodnotit výroční zprávy o činnosti školských p.o. a školských zařízení.
- ❖ Spolupracovat se členy školských rad ustanovených na léta 2021 – 2023.
- ❖ Kontrolovat a zpracovávat výkazy do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním

- žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními,
- ❖ Zorganizovat dvoudenní poradů ředitelů ZŠ, MŠ, DDM ORP Otrokovice na legislativní problematiku a Strategii 2030+ střední článek řízení škol, implementaci projektu MAPIII.
- ❖ Pokračovat v projektu Zdravý pohyb do škol.
- ❖ Administrativně zajistit akci „Slavnostní ocenění pedagogů“.
- ❖ Zajistit přivítání prvňáčků se starostkou a místostarosty města.
- ❖ Zajistit slavnostní předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostou města.
- ❖ Zajistit propagaci zápisů do základních škol a MŠO.
- ❖ Koordinovat investiční akce na školách ve spolupráci s ORM a TEHOS, prostřednictvím porad ředitelů.
- ❖ Podpořit zvyšování kvality vzdělávání a řízení škol, spolupráci ředitele škol a zřizovatelů sdílení dobré praxe se zahraniční vzdělávací politikou. Získat finanční prostředky z fondu ERASMUS +.

Kultura a sport

- ❖ Zorganizovat s kulturní a školskou komisí. setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci na činnost a vyúčtování dotací.
- ❖ Pokračovat na spolupráci s dotčenými aktéry při realizaci aktivit schváleného Akčního plánu rozvoje sportu města Otrokovice.
- ❖ Transparentně a efektivně podporovat kulturní a sportovní spolky při udílení dotací na jejich
- ❖ činnost a jednorázové akce, průběžná kontrola vyúčtování.
- ❖ Zabezpečit kritéria a Program pro poskytování dotací pro sportovní a kulturní organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.
- ❖ Na základě uzavřené smlouvy s FILMFEST Zlín koordinovat organizování doprovodného programu v Otrokovících.
- ❖ Vyhlásit granty na podporu mimořádně talentované mládeže.
- ❖ Spolupracovat s OB na zajištění propagačních předmětů TIC.
- ❖ Spolupracovat a koordinovat aktivity spolků v Městské galerii zejména při metodické podpoře poskytování dotací na nájem galerie a činnosti spolků celkově.

Památková péče

- ❖ OŠK si na úseku státní památkové péče stanovil tyto cíle pro rok 2022:
- ❖ I nadále pokračovat ve spolupráci s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži při intenzivních přípravách obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla), a vytvářet tak i nadále lepší předpoklady pro ochranu kulturně historických hodnot území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice.
- ❖ Zahájit v roce 2022 zhodnocení dlouhodobých výsledků naplňování zákona o státní památkové péči na území Městské památkové zóny Napajedla za dobu její existence (od roku 1995), zejména s ohledem na negativní jevy (nedodržování ustanovení § 14 odst. 2 zákona o státní památkové péči, tj. na nedodržování povinnosti vyžádat si závazné stanovisko orgánu státní památkové péče k zamýšleným stavbám a stavebním úpravám nemovitostí na

památkově plošně chráněném území, příp. nedodržování podmínek vydaných závazných stanovisek).

Městská knihovna

- ❖ Oddělení knihovny bude pokračovat v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb. Dále bude pokračovat ve vzdělávací činnosti zaměřené na základní a mateřské školy a seniory.
- ❖ Na pobočce Baťov připravovat besedy dle poptávky nejen pro SENIORY.
- ❖ Pokud epidemiologická situace dovolí, uspořádat již tradiční burzu knih, která proběhne letos setkání otrokovických turistů, veteránů.

Propagace

- ❖ Průběžně budeme nakupovat propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města a TIC..
- ❖ Zajistíme nákup dárků pro nastupující prvňáčky.
- ❖ Zajistíme nákup prezentačních dárků pro žáky, kteří se zúčastní akce „Řádění“ v rámci Zdravého pohybu do škol.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2021 2020

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Státní památková péče	R	32 39
Vyřádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		548 553

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2021 2020

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Materiály RMO, ZMO	72	67
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	129	129
- výkaz o MŠ	15	15
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ	10	10
- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ	15	15
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině - školním klubu	14	14
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1
- výkaz o škole/škol. zařízení o podpůrných opatřeních a jejich fin. náročnosti	11	11
- sumáře	8	8
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	20

k 31.03.	10	10
k 30.09.	10	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	202	202
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	43
Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství	16	16
Výkaz o změnách v počtu hodin přímé ped. činnosti ped. prac. ve škole a ŠD	14	14
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinv. výdaje	26	26
- protokol návrhu rozpisu	16	16
- finanční rozvahy	1	1
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	9	9
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	47	47
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond:		
Stav knihovního fondu	52 676	54 505
- z toho naučná	15 530	15 902
- z toho beletrie	35 481	36 939
- zvukové	1 665	1 664
Čtenáři		
- registrovaní	1 319	1 602
- z toho do 15 let	438	442
- návštěvníci v knihovně celkem	63 230	37 205
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	125 567	127 288
- z toho naučná literatura pro dospělé	12 564	14 759
- z toho krásná literatura pro dospělé	94 203	92 905
- z toho naučná literatura dětem	157	176
- z toho krásná literatura dětem	2 052	2 391
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	48	29
- vzdělávací akce pro veřejnost	6	3
- počet míst k sezení v knihovně	54	54
- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	86	642



ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)

MGR. RENÁTA KRYSTYNÍKOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Působnost Městského úřadu Otrokovice, odboru dopravně-správního (dále jen DOP) je upravena zejména v části druhé bodě 6 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice.

DOP tvoří vedle sekretariátu vedoucího odboru 3 samostatná oddělení, a to oddělení evidence vozidel, oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků a oddělení silničního hospodářství.

DOP vykonává veřejnou správu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak v rozsahu přenesené působnosti.

V samostatné působnosti zabezpečuje DOP plnění úkolů obce vyplývajících pro ni ze zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň je DOP nápomocen ve věcech dopravy odboru rozvoje města. Dále DOP zabezpečuje, případně koordinuje plnění samosprávných úkolů obce v oblasti silničního hospodářství a dopravy, kdy zejména spolupracuje s odborem rozvoje města na přípravě (*předprojektová, územní a projektová příprava*) a realizaci dopravních staveb města a podílí se na koordinaci investiční činnosti města a jiných investorů v oblasti dopravních staveb, spolupracuje s odborem majetko-právním na zajišťování správy komunikací v majetku města, navrhuje z pohledu silničního hospodářství a dopravy vyjádření města k záměrům jiných osob, podílí se na zpracování strategických dokumentů města v oblasti silničního hospodářství a dopravy a zpracovává koncepční dokumenty v těchto oblastech, je garantem plnění a aktualizace cyklokoncepce města, Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice 2018-2025 a Plánu udržitelné městské mobility města Otrokovice, zajišťuje úkoly města v oblasti dopravní prevence.

V rámci přenesené působnosti vykonává DOP státní správu ve dvou rozsazích, a to jako obec a jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V těchto oblastech zajišťuje zejména činnosti na úseku dopravně-správních agend (evidence motorových vozidel, registr řidičů a bodové hodnocení řidičů, problematika autoškol, odborná

způsobilost řidičů, tachografy, stanice měření emisí, agendu přestupků dle zákona č. 361/2000 Sb., zákona č. 168/1999 Sb., zákona č. 56/2001 Sb., zákona č. 13/1997 Sb., zákona č. 111/1994 Sb., zákona č. 266/1994 Sb.). Dále plní úkoly na úseku pozemních komunikací, stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích. DOP vystupuje jako speciální stavební úřad a dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu.

DOP je příslušným správním orgánem dle:

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 361/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 56/2001 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 13/1997 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 111/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 266/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 247/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění

pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 250/2016 Sb.*),

- zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 168/1999 Sb.*).

Agendy spravované DOP jsou zapojeny do vyhodnocování efektivity státní správy tzv. Benchmarkingové iniciativy 2005, přičemž pro agendu 7, 8, 9, 11, 12 a 13 je vedoucí DOP poradcem pro ostatní do Iniciativy zapojené obce a města („přítel na e-mailu“).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění a zrušuje podmínění nebo omezení řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- vydává a vyměňuje řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy a vydává duplikáty řidičských průkazů a mezinárodních řidičských průkazů,
- vyměňuje řidičské průkazy členského státu a řidičské průkazy vydané cizím státem,

- vede registr řidičů a vydává data z registru řidičů,
- provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů, projednává námítky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení,
- vydává a odebírá paměťovou kartu řidiče, podniku a servisu,
- vydává označení vozidla lékaře konajícího návštěvní službu,
- projednává přestupky.

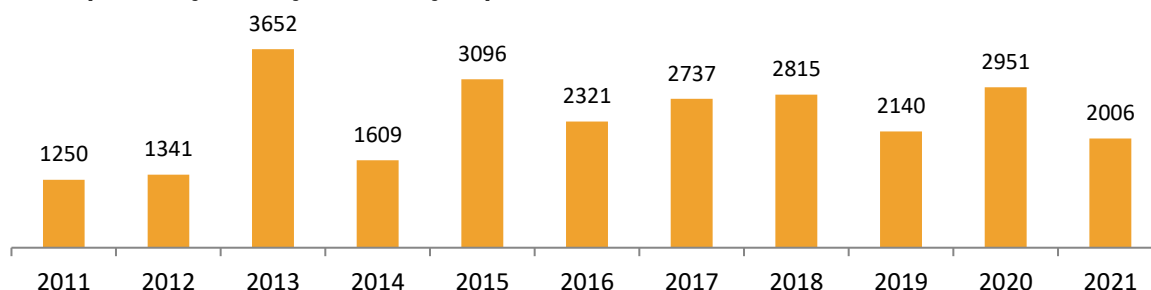
Dále projednává přestupky dle zákona č. 168/1999 Sb., zákona č. 111/1994 Sb., zákona č. 56/2001 Sb., zákona č. 266/1994 Sb. a zákona č. 13/1997 Sb.

O spokojenosti řidičů se službami Městského úřadu Otrokovice svědčí, že v roce 2021 téměř 23 % řidičů patřících do působnosti jiných obecní úřady obcí s rozšířenou působností, vyřizovalo své záležitosti na zdejším městském úřadě.

Pokračovali jsme v zajištění informovanosti občanů o činnostech odboru, novinkách v zákonech ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin a starosty okolních obcí.

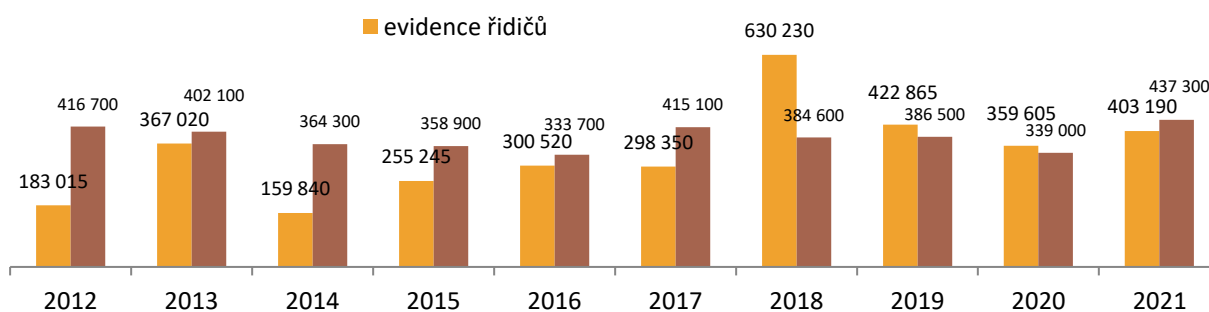
V roce 2021 pokračoval zvýšený zájem o výměnu řidičských průkazů z důvodu končící platnosti.

Graf 1 – poměr vyměněných řidičských průkazů:



Příjem správních poplatků v roce 2021 v agendě řidičských průkazů se vrátil po pandemii COVID-19 do obvyklých hodnot.

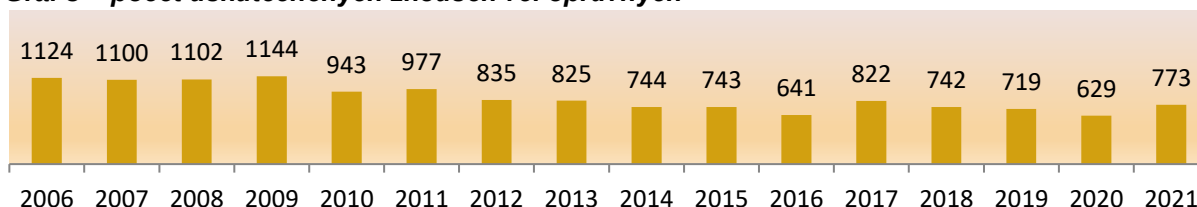
Graf 2 – výběr správních poplatků v agendě řidičských průkazů



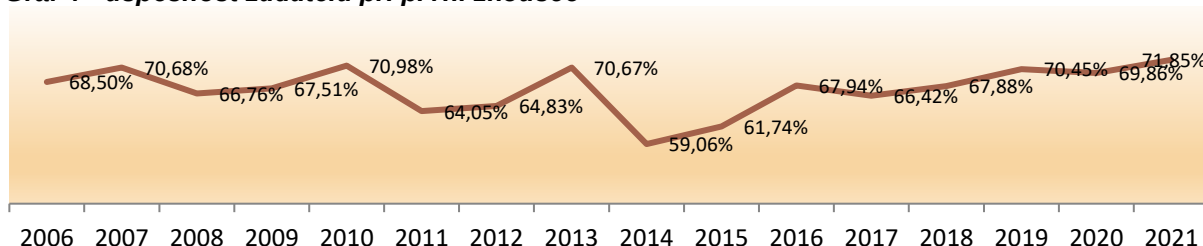
V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla dle zákona č. 247/2000 Sb.:

- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění a přezkušování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- vykonává zkoušky z profesní způsobilosti řidiče, vydává průkazy profesní způsobilosti řidiče, rozhoduje o profesní způsobilosti řidiče,
- rozhoduje o registraci k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí, vydává registrační listinu provozovatele autoškoly,
- ve správním řízení schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškole,
- provádí státní odborný dozor na úseku provozování autoškoly, projednává přestupky v rozsahu své působnosti.

Graf 3 – počet uskutečněných zkoušek vč. opravných



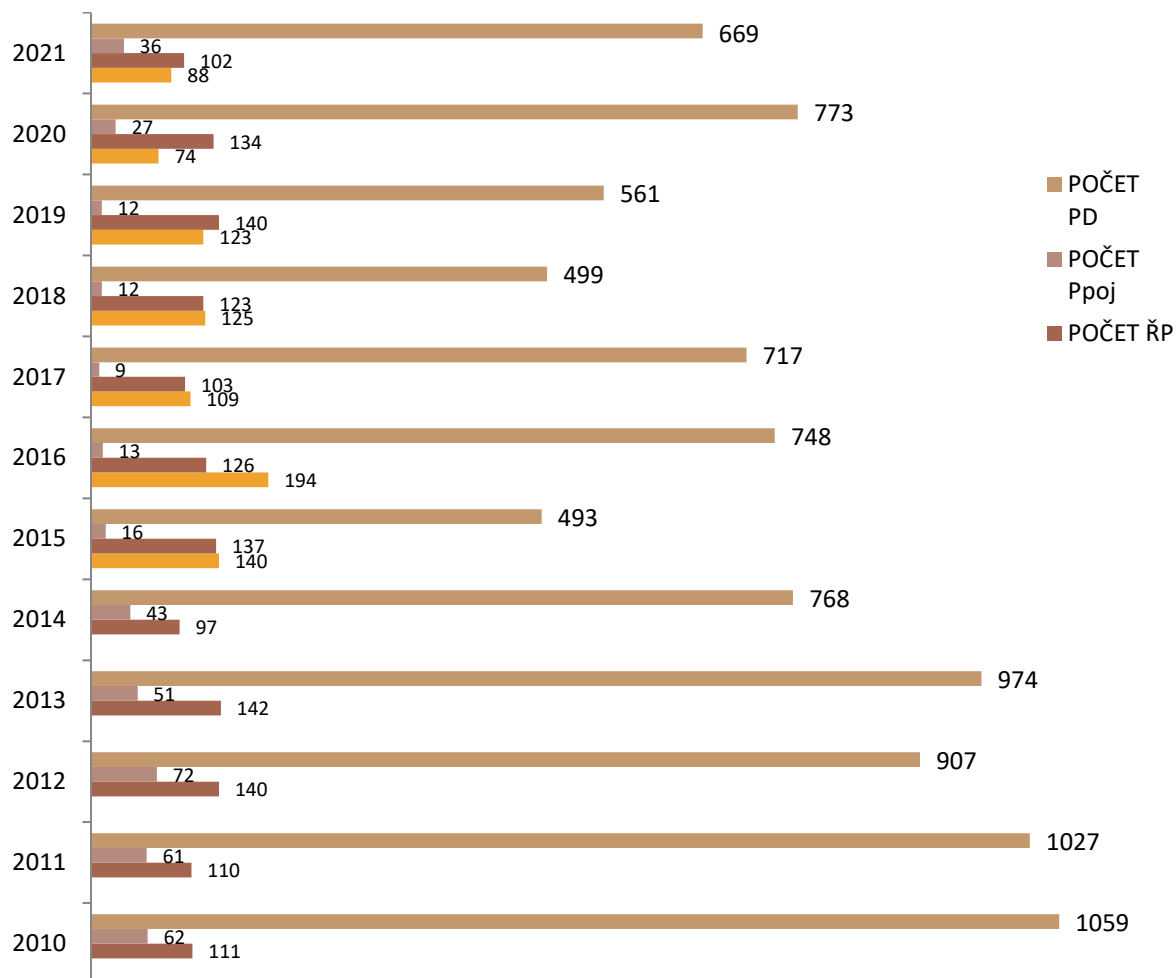
Graf 4 - úspěšnost žadatelů při první zkoušce



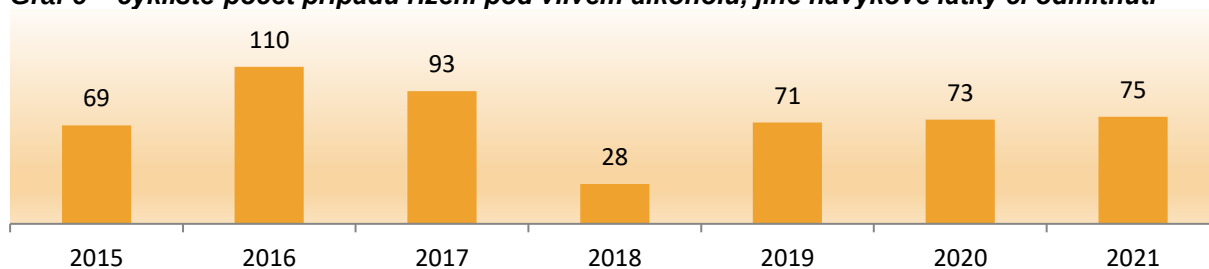
Pokračuje těsná spolupráce s Městskou policií Otrokovice, Policií České republiky v oblasti preventivní, především v oblasti seznamování s novinkami na úseku řidičských průkazů a paměťových karet, i v oblasti represivní.

Oddělení zajišťuje pro městský úřad a městskou policii školení řidičů referentských vozidel. Zkušební komisaři aktivně působí v Asociaci zkušebních komisařů a podílejí se na přípravě nových právních předpisů, případně novelizaci stávajících.

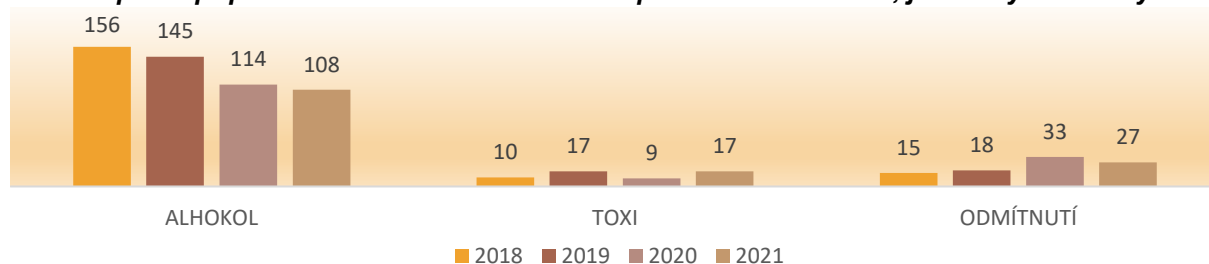
Graf 5 – počet doručených podnětů ve věci porušení povinnosti v dopravě



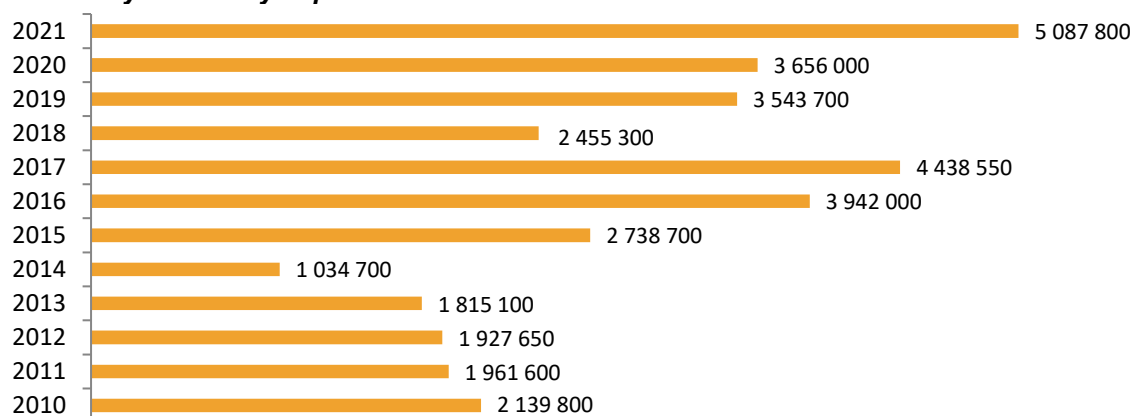
Graf 6 – cyklisté-počet případů řízení pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky či odmítnutí



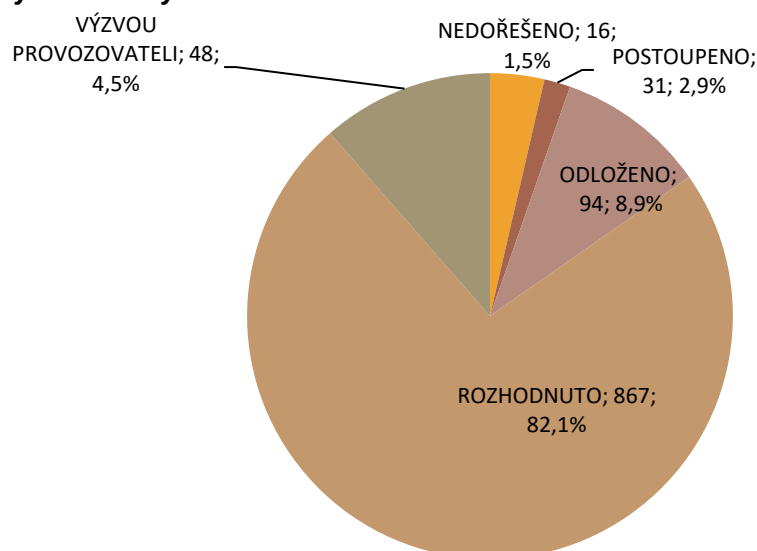
Graf 7 – počet případů řízení motorového vozidla pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky či odmítnutí



Graf 8 – výše uložených pokut celkem v Kč



Graf 9 – vyřízení došlých oznámení v roce 2021



ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- vede registr silničních vozidel,
- rozhoduje o zápisu silničního vozidla do registru vozidel, provádí zápisy změn (změny údajů zapisovaných v registru, přiděluje silničním motorovým vozidlům registrační značku, přiděluje tabulku s registrační značkou),
- rozhoduje o zápisu vyřazení silničního vozidla z provozu a zápisu zániku silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě dovezeného vozidla,
- provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,
- odnímá při registraci osvědčení o registraci silničního motorového vozidla nebo přípojného vozidla a technický průkaz silničního motorového vozidla, nebo přípojného vozidla, pokud byl vydán, jedná-li se o vozidlo registrované v jiném členském státě Evropské unie, a předává je ministerstvu,
- vydává osvědčení o registraci a technický průkaz silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla,
- provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost vozidla,
- poskytuje výdej dat z registru vozidel,

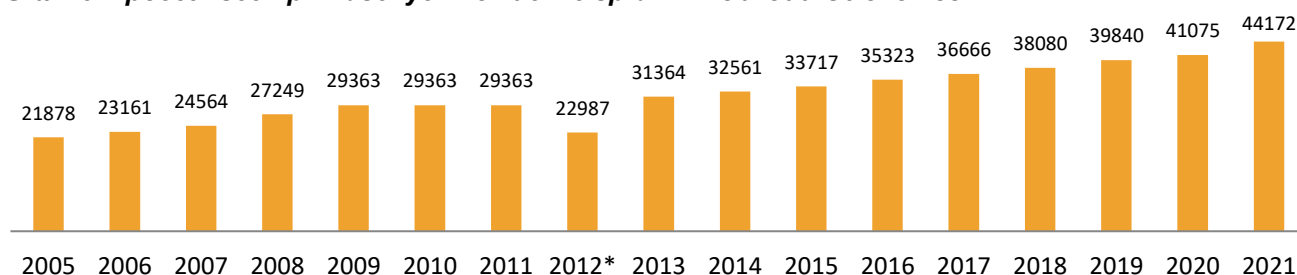
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Zákona č. 247/2000 Sb.:

- schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškolě a změny jeho užívání.

Obec s rozšířenou působností města Otrokovice spravuje registr vozidel s celkovým počtem přihlášených vozidel 44 172. Počet registrovaných vozidel vykazuje každoročně rostoucí trend.

Graf 10 – počet všech přihlášených vozidel ve správním obvodu Otrokovice



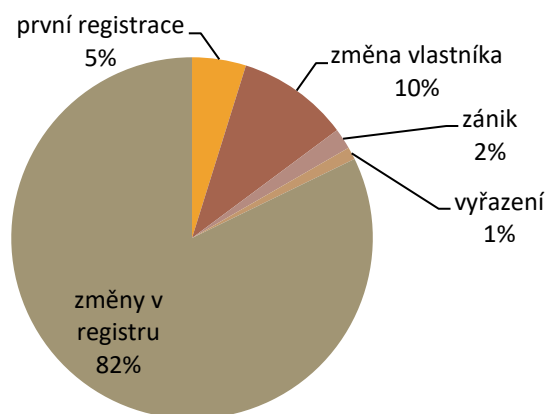
* počet neobsahuje vozidla trvale vyřazená

Rok 2021 byl na úseku registru vozidel opět ovlivněn omezením provozu v důsledku vládních nařízení v souvislosti pandemií COVID-19.

Vhodně nastaveným elektronickým objednávkovým systémem úřadu se podařilo optimalizovat návštěvnost klientů na oddělení evidence vozidel, současně s rozvolněnou místní

příslušností došlo k růstu počtu provedených zápisů změn v registru vozidel klienty místně nepříslušných. Z celkového počtu zapsaných změn v registru vozidel jsme provedli bezmála 72 % úkonů, u nichž nejsme místně příslušným úřadem. Služby úřadu využívali většinou klienti dojíždějící za prací do města Otrokovice.

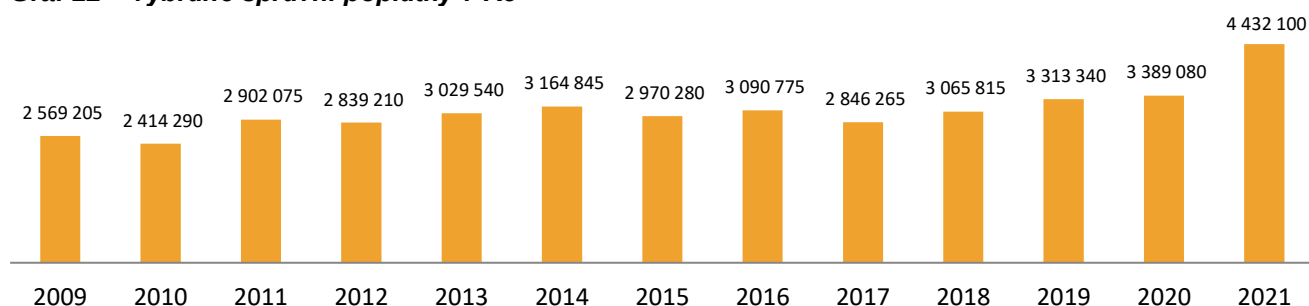
Graf 11 – procentuální rozdělení činností v souvislosti s registrem vozidel



Ve výběru správních poplatků v souvislosti s úkony na oddělení evidence vozidel jsme zaznamenali i přes omezený provoz oddělení vozidel výrazný nárůst, celkem o 30,78 %. Tento růst je možné přičíst odbornému i přívětivému přístupu, kvalitě odbavení klientů pracovníky registru vozidel, což je příčina zvýšeného zájmu

o služby registru vozidel zdejšího úřadu od občanů s působností v jiných obcích, zvláště dojíždějících za prací do města Otrokovice, ale také dobrou organizací provozu, plné využití a správné nastavení elektronického objednávkového systému úřadu. Výběr správních poplatků vykazuje od roku 2017 příznivý růst.

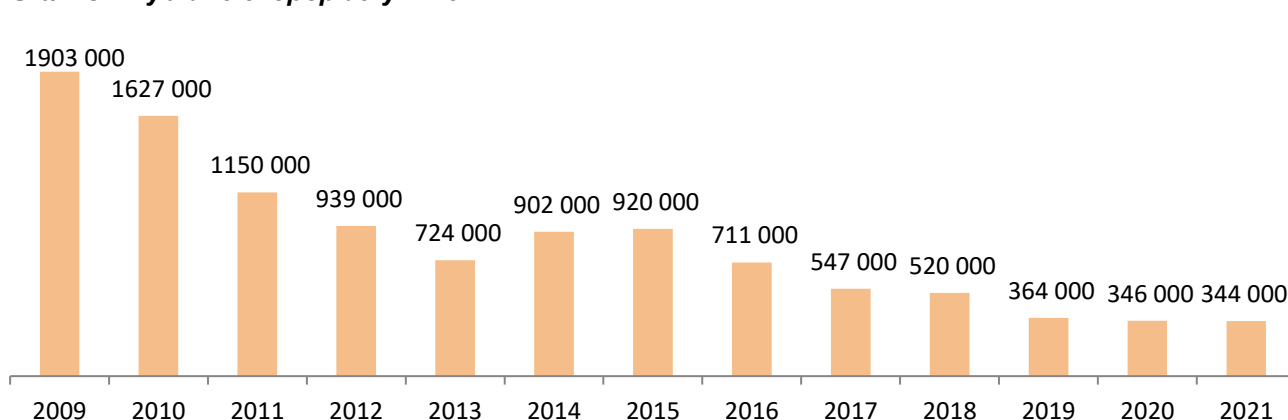
Graf 12 – vybrané správní poplatky v Kč



Od roku 2019 je výše vybraných tzv. ekopoplatek konstantní, s mírným poklesem, oproti roku 2020 činí pokles 0,58 %. Ekopoplatky jsou v současné době vybírány převážně u silničních vozidel, které jsou registrovány vlastníky pro svou historickou

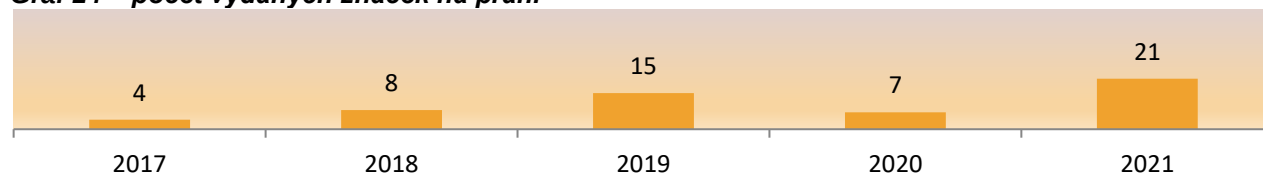
hodnotu, než u silničních vozidel pro běžný provoz. Vybrané prostředky jsou v plné výši odváděny do státního rozpočtu (Státního fondu životního prostředí).

Graf 13 – vybrané ekopoplatky v Kč



Během roku 2021 bylo vydáno celkem 21 registračních značek na přání s přínosem správních poplatků ve výši 200.000 Kč.

Graf 14 – počet vydaných značek na přání



V uplynulém roce bylo na registru silničních vozidel aplikováno do praxe nové nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2018/858 o schvalování motorových vozidel a jejich přípojných vozidel, jakož i systému konstrukčních částí a samostatných technických celků určených pro tato vozidla a o dozoru nad trhem s nimi, o změně nařízení ES č. 715/2007 a č. 595/2009 a o zrušení směrnice 2007/46/ES. Jedná se o nová pravidla pro schvalování technické způsobilosti vozidel jednotlivě vyrobených a individuálně dovezených vozidel ze zahraničí. Tato novela

zvyšuje nároky na odbornost techniků registru vozidel, zvláště na jejich jazykovou vybavenost z důvodu přímé komunikace s registry vozidel v rámci EU.

Dozorová činnost na úseku užívání a vedení evidence manipulačních jízd u dovozců a prodejců vozidel s tabulkami zvláštní registrační značky trvale manipulační i zvláštní registrační značky pro jednorázové použití s omezenou platností neodhalila jejich zneužívání.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- stanovuje místní i přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a na veřejně přístupných účelových komunikacích v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- uděluje výjimky z místní či přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích v případě, že tuto úpravu stanovil,
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích.

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- uděluje / odjímá oprávnění k provozování stanice měření emisí,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Podle zákona č. 13/1997 Sb. DOP jako silniční správní úřad a speciální stavební úřad:

- rozhoduje o zařazení / vyřazení pozemních komunikací do / z kategorie místních komunikací v působnosti obce,
 - povoluje zvláštní užívání místních komunikací a silnic II. a III. tříd v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
 - povoluje uzavírky provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích, místních komunikacích a silnicích II. a III. tříd a nařizuje objízdky v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
 - povoluje nová komunikační připojení, jejich úpravu či jejich odstranění v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
 - je speciálním stavebním úřadem ve věcech silnic II. a III. tříd, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, nejen pro obec Otrokovice, ale také pro obec Spytihněv, Halenkovice, Žlutava, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov, Bělov a Tlumačov,
 - provádí výkon státního odborného dozoru na úseku pozemních komunikací.
-
- Na základě zákona č. 111/1994 Sb. DOP jako dopravní úřad:
 - rozhoduje o udělení či odejmutí licence pro městskou autobusovou dopravu,
 - schvaluje jízdní řády pro městskou autobusovou dopravu,

- vyjadřuje se k udělení licence pro linkovou osobní dopravu,
- zapisuje údaje a jejich změny v Rejstříku podnikatelů v silniční dopravě,
- provádí zápis či vyřazení vozidla taxislužby v evidenci vozidel taxislužby,
- vydává výpis z evidence vozidel taxislužby,
- vydává a odnímá oprávnění (průkaz) řidiče taxislužby,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy s obcí Tlumačov je DOP pověřen výkonem státní správy ve věcech místních komunikací na území obce Tlumačov. V roce 2021 vydal DOP celkem 12 rozhodnutí a 3 závazná stanoviska na základě této smlouvy.

Minimálně 4x ročně provádí DOP kontrolu místních komunikací v Otrokovicích a 2x ročně kontrolu místních komunikací v Tlumačově. Kontrola celé silniční sítě na území obce Otrokovice i na okolních silnicích v rámci působnosti DOP jako obce s rozšířenou působností je prováděna čtvrtletně ve spolupráci se správcem silnic II. a III. tříd. Tímto není vyloučeno, že kontroly se neprovádějí častěji dle zjištěného stavu či upozornění. Zjištěné nedostatky jsou písemně předávány k dořešení příslušným správcům pozemních komunikací či jsou zahajována příslušná správní řízení.

DOP jakožto silniční správní úřad v roce 2021 spolupracoval při konání sportovní a kulturních akcí v Otrokovicích (půlmaraton, Memoriál MUDr. Josefa Podmolíka, Barum Czech Rallye Zlín, přespolní běh „Otrokovické svahy 2021“, Moraviaman, Běh pro Gambii, Sběrka kol pro Afriku, Lážo-plážo-fest na Štěrковиšti, Májová a Michalská pouť, ohňostroj, veřejné hudební koncerty, kluziště, vánoční trhy atd.).

DOP jako silniční správní úřad v roce 2021 povoloval úplné uzavírky a zvláštní užívání pozemních komunikací zejména v souvislosti s opravami železničních přejezdů na silnicích III. tříd v ORP Otrokovice, rozsáhlou rekonstrukcí vodovodního přivaděče v Otrokovicích a Kvítkovicích (ÚV Tlumačov – ČS Malenovice), pokračováním stavby nového úseku dálnice č. D 55, rekonstrukcí povrchu silnice III. třídy v Napajedlích a rekonstrukcemi místních komunikací v Otrokovicích.

Pro zvýšení bezpečnosti a plynulosti silničního provozu bylo v zavedené zóně 30 v lokalitě Trávníky doplněno vodorovné dopravní značení „B20a - 30“ a dále zpomalovací polštáře na

vjezdu, které budou v rámci připravovaného projektu „Revitalizace sídliště Trávníky“ nahrazeny trvalými stavebními prahy s integrovanými přechody nebo místy pro přecházení příp. přejezdy pro cyklisty, byla instalována dopravní zrcadla na stezce podél



Foto – situace vjezdového opatření na silnici III. tř. č. 4973

Dřevnice, pokračujeme v instalaci bezpečnostních odražek pro zabránění vniknutí zvěře na pozemní komunikace a bylo provedeno vjezdové opatření u hřbitova v Kvítkovicích a dále ve směru od Zlína.



Foto – VDZ sídliště Trávníky

DOP jako speciální stavební úřad v roce 2021 povoloval stavby jako např.:

- přeložky silnic III. třídy a nové účelové komunikace, pro realizaci stavby D 55 a její zprovoznění,
- navýšení parkovacích míst u polikliniky,
- rekonstrukce místních komunikací v obci Spytihněv,
- stavba Baťův kanál, Spytihněv – rekonstrukce mostu a přístupové komunikace,
- Napajedla – silnice III/49724 (ul. Dr. Beneše), doplnění parkování ul. Nábřeží, propojovací chodník ul. Pod Kalvárií a ul. Komenského, obslužná komunikace Pahrbek,
- Tlumačov – rekonstrukce hřbitova, chodník v ul. U Trojice, parkoviště v ul. Metlov, chodník ul. Švermova a 6. května,
- Žlutava – S101 - chodníky, část CH4,
- silnice III/4975, Pohořelice, Úprava silnice a výstavba chodníku SO 101, SO 102, SO 103,
- silnice III/49725, Napajedla, most,
- silnice III/36740 Bělov – Žlutava,
- revitalizace ROŠ – chodníky podél silnic III/36745 a III/36746,
- Otrokovice - revitalizace autobusového nádraží, chodník v ulici Horní a Hložkova,
- D 55 5506 Napajedla – Babice, 1. stavba Most SO 201 a související objekty,
- infrastruktura pro lokalitu RD Kopce Bělov.

Podílel se na kolaudaci staveb:

- Žlutava - S101 - chodníky, část CH4,
- Tlumačov - chodník v ul. U Trojice, parkoviště v ul. Metlov, ul. Zábraní, polní

cesty a zachytné meze v k.ú. Tlumačov, část 1., rekonstrukce chodníku mezi ul. Švermova a 6. května,

- Spytihněv - obnova MK ul. Záhonce a ul. K hřišti,
- Otrokovice - Rezidence U Dřevnice.

Spolupracoval v rámci předprojektové přípravy na těchto záměrech (stavbách):

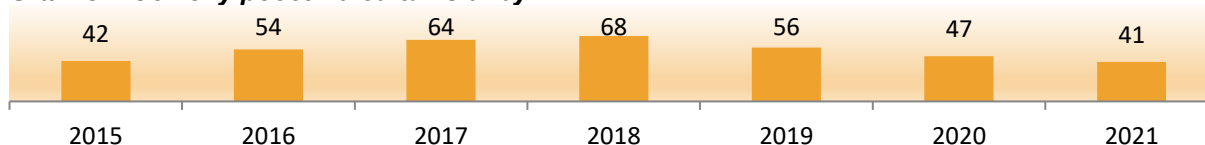
- chodníky podél ROŠ – silnice č. III/36746,
- změna cyklostezky na stezku pro chodce a cyklisty podél tř. Tomáše Bati (silnice č. III / 36746),
- změna chodníku na stezku pro chodce a cyklisty, doplnění bezbar. prvků a DZ podél železnice,
- DDH Trávníky,
- Studie Baťov, studie revitalizace „tržiště“ Havlíčkova, studie nové Hurdisky,
- autobusové nádraží Baťov,
- úprava křižovatky Komenského×Nadjezd×D55,
- ZTV Laziště,
- úprava vjezdu do nové lokality Laziště,
- BD na ul. Hložkova,
- socha J. A. Bati v parku u Společenského domu,
- napojení ulice Smetanova na přivaděč k D55.

V agendě městské autobusové (hromadné) dopravy DOP rozhodoval v 5 případech o změně jízdního řádu linky 55 a v jednom případě o rozšíření licence (od 01.07.2021 MHD nově obsluhuje areál spol. Trelleborg).

V agendě taxislužby eviduje DOP:

Celkový počet provozovatelů taxi k 31.12.2021:	8
Nově evidovaní provozovatelé v roce 2021:	0
Celkový počet řidičů taxislužby k 31.12.2021:	41
Nově vydaná oprávnění řidiče taxislužby v roce 2021:	6

Graf 15 – Celkový počet řidičů taxislužby



V průběhu roku 2021 se pracovníci DOP podíleli na průběžném doplňování a aktualizaci pasportu dopravního značení, který je součástí pasportu pozemních komunikací města Otrokovice.

DOP se aktivně účastní pravidelných i mimořádných zasedání oblastních štábů zimní údržby pro silnice II. a III. třídy (Zlín). V rámci zimní údržby místních komunikací je partnerem Technickým službám Otrokovice s.r.o.

Vedoucí DOP je členem poradního orgánu Rady České parkovací asociace a cyklokoordinátorem města Otrokovice, kdy se pravidelně účastní jednání a odborných seminářů.

DALŠÍ ČINNOSTI ODBORU:

V roce 2021 se DOP významnou měrou podílel na přípravě a zpracování Plánu udržitelné městské mobility města Zlín.

V rámci zvyšování bezpečnosti silničního provozu a dopravně-bezpečnostních akcí DOP v roce 2021 připravil následující akce:

- ❖ Dětská výtvarná soutěž „Bezpečně na silnicích!“ - Kde musí řidič zpomalit,
- ❖ MOTOBESIP - MIDNIGHTRIDE 2021, SHUTDOWN 2021
- ❖ Dětská policie,
- ❖ Do práce na kole 2021,
- ❖ Evropský týden mobility,
- ❖ prostřednictvím propagačních obrazovek v prostorách Městské polikliniky

Otrokovice byly projektovány dopravně-vzdělávací videa – tzv. BESIPky,

- ❖ distribuce plastových parkovacích kotoučů a jednorázových testů na přítomnost alkoholu v dechu pro řidiče motorových vozidel.

Oproti minulým letům však bylo v důsledku epidemických restrikcí nutno celou řadu jinak již tradičních akcí zrušit (Motobesip – Restart, besedy se seniory, Nehodou to začíná, Když řídím, piju nealko).

Na konci března vyhlásil DOP vítěze **dětské výtvarné soutěže** s dopravní tematikou „Bezpečně na silnicích!“ s podtitulem „Kde musí řidič zpomalit“. Cílem soutěže bylo připomenout si nebezpečí na silnicích a ulicích, která hrozí každému, kdo nedodrжуje pravidla silničního provozu. Téma měly děti ztvárnit v podobě výkresů, koláží apod. Soutěž byla tradičně vyhlášena pro děti MŠ a 1. ročníků ZŠ v Otrokovicích a pro ZŠ Komenského Otrokovice. Všechny nominované výtvarné práce byly rozděleny do 4 kategorií. Z každé kategorie potom byli vybráni tři vítězové, kteří byli odměněni hodnotnými cenami. Vzhledem k pandemickým omezením nebylo možno uskutečnit tradiční vernisáž výstavy na půdě městského úřadu. Dárkové balíčky vítězům a drobné odměny ostatním malým výtvarníkům byly předány přímo ve školských zařízeních. Ze soutěžních prací byla uspořádána výstava na nástěnkách v přízemí 2. budovy MěÚ.



Foto – předávání diplomů a odměn ve školských zařízeních



Ze tří původně plánovaných akcí pro řidiče motocyklů pod souhrnným názvem **MOTOBESIP 2021** se uskutečnila pouze v červnu společná noční vyjíždka – tzv. **MIDNIGHTRIDE 2021**, a v říjnu zakončení sezóny – tzv. **SHUTDOWN 2021**. Obě akce navštívilo několik desítek motocyklistů, kteří za doprovodu příslušníků PČR absolvovali v případě Midnightride 34 km dlouhou

trasu z Otrokovic do Slušovic a v případě Shutdown 39 km dlouhou trasu z Otrokovic do Vlčkové. Cílem těchto hromadných motorkářských akcí s podtitulem „Ohleduplnost znamená naše bezpečí“ je snaha o rozvoj vědomí osobní zodpovědnosti za bezpečí na silnicích každého z řidičů.



Foto – sraz motorek na parkovišti u hotelu Společenský dům před akcí SHUTDOWN 2021

Dále se město Otrokovice již poosmé zapojilo do kampaně **Do práce na kole**. V rámci organizace projektu přitom tradičně úzce spolupracovalo se statutárním městem Zlín. Hlavní organizátor projektu na národní úrovni je potom Auto*Mat z.s. Praha, který v rámci této výzvy propojil několik desítek měst po celé republice. Kampaň si kladla za cíl motivovat co nejvíce lidí, aby jako dopravní prostředek po městě používali **jízdní kolo, koloběžku nebo jakoukoli bezmotorovou formu dopravy včetně běhu a chůze**.

Z hlediska vypsání soutěžních disciplín byl opět největší důraz kladen na kategorie

Pravidelnost týmů (2-5 osob). Do závěrečného losování o ceny byly zahrnuty všechny týmy, jejichž pravidelnost byla alespoň 66,6 %. Tradiční kategorií byl **Cyklozaměstnavatel roku** – přihlásit se mohl jakýkoliv zaměstnavatelský subjekt, přičemž se hodnotila opatření, kterými zaměstnavatel podporuje své zaměstnance v dojížděce do práce na kole. Kategorie **Cyklo město roku** má za cíl ocenit města, která se snaží progresivně rozvíjet svou infrastrukturu pro chodce i cyklisty.



Foto – vyhlášení vítězů nám. 3.května v Otrokovicích

Z Otrokovic a nejbližšího okolí se do soutěže přihlásilo 546 osob (v roce 2020 448 osob). Město Otrokovice jako zaměstnavatele potom reprezentovaly 4 týmy tvořené 19 pracovníky MěÚ. Slavnostní vyhlášení výsledků za Otrokovice a Zlín se uskutečnilo 10. června 2021 na nám. 3.května v Otrokovicích. Všichni členové vítězného týmu obdrželi koloběžku Kostka, a kromě toho bylo rozdáno velké množství cen věnovaných regionálními sponzory kampaně.

Pro samotné město Otrokovice byl ročník 2021 opět velmi úspěšný, kdy opakovaně zvítězily v **kategorii Cykloměsto roku**. Jako odměnu za toto vítězství obdržely **cyklobox** od společnosti Boxline systém s.r.o., který byl umístěn do přednádražního prostoru před výpravní budovu ČD. Dále získalo město Otrokovice **3. místo v kategorii Cyklozaměstnavatel roku**. Cenu a diplom převzala osobně paní starostka.



Foto – předávání výherního cykloboxu od hlavního organizátor kampaně

Město Otrokovice se ve spolupráci s DDM Sluníčko v týdnu od 16.09. do 22.09. již podeváté zapojilo do mezinárodní osvětové kampaně **Evropský týden mobility** (dále jen ETM), jejímž koordinátorem je v rámci ČR Ministerstvo životního prostředí. Letošním nosným tématem bylo: **„Cestovat zdravě – cestovat udržitelně“** a dílčím sloganem: **„Bezpečně a zdravě udržitelnou dopravou“**. Do realizace naplánovaných akcí negativně zasáhla restriktivní opatření vzhledem k přetrvávající špatné epidemiologické situaci. Hned úvodní akce pro školská zařízení i širokou veřejnost Den Bezpečnosti, ke které byly přizvány všechny složky IZS a Armády ČR, musela být do značné míry redukována. Zachován byl částečně

program pro základní školy, avšak celá veřejná část akce byla zrušena. Velmi omezen byl také plánovaný program pro MŠ, který se zůžil pouze na výstavu IQ play a návštěvy školských kolektivů na nové služebně městské policie.

Další programovou nabídku pro veřejnost se podařilo realizovat dle plánu. K již poměrně tradičním a oblíbeným projektům (vyjížďky na koloběžkách, různé formy cvičebních aktivit, sportovní odpoledne pro děti, cyklojízda městem pro rodiny s dětmi, sbírka Kola pro Afriku, snídaně pro cyklisty a pro cestující MHD, Den bez aut aj.) byla v letošním roce občanům nově nabídnuta možnost zapojení se do charitativního projektu Běh pro Gambii.



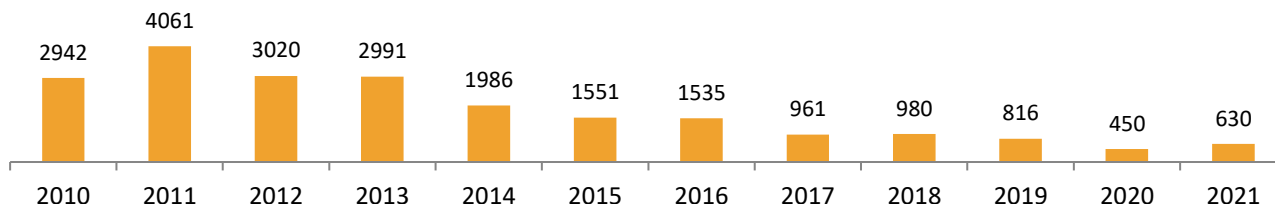
Foto – akce pro školská zařízení

Po celý rok jsme prostřednictvím reklamních obrazovek v prostorách Městské polikliniky Otrokovice prezentovali dopravně-vzdělávací videa, tzv. BESIPky. Video jsou vždy po dvou měsících aktualizována tak, aby svojí tematikou postihovala aktuální roční období a konkrétní

situace, se kterými se mohou účastníci silničního provozu na komunikacích setkat.

V souvislosti s existencí parkovišť na parkovací kotouč v některých městských lokalitách, zajišťuje DOP nákup a prodej těchto kotoučů. V roce 2021 bylo prodáno 630 ks.

Graf 16 – prodej parkovacích kotoučů



Vzhledem k tomu, že se město připojilo k plnění opatření vyplývajících z národní i krajské Strategie BESIP, je DOP odpovědný za shromáždění podkladů a následné vyplnění jednotlivých okruhů vyplývajících z Akčního programu Strategie prostřednictvím

interaktivních formulářů zveřejněných prostřednictvím MD na webových stránkách www.ibesip.cz. Údaje jsou shromažďovány a zpracovávány jak za město Otrokovice samotné, tak za všechny ostatní obce ORP Otrokovice.



Ve vztahu k plnění cílů vlastní **Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice na období 2018-2025** byly za rok 2021 realizovány zejména následující opatření a akce:

- intenzivní spolupráce s PČR, ŘSZK a ŘSD na řešení problémů rizikových lokalit,
- dopravně-bezpečnostní akce (Dětská výtvarná soutěž, Do práce na kole, ETM),
- VDZ zóna 30 - Trávníky, zpomalovací prvek na vjezdu do sídliště Trávníky,
- dopravní zrcadla na stezce podél Dřevnice,
- vjezdové opatření do Kvítkovic od Napajedel i od Malenovic,
- instalace zařízení odrazující zvěř od vstupu na PK (silnice II/438 v úseku mezi kapličkou a I. etapou-mostek potoku Hrabůvka).

KONTROLY ODBORU

V souladu s ust. § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (Kontrolní řád), vykonává DOP státní dozory ve svěřených agendách, a to:

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 247/2000 Sb. bylo provedeno 5 kontrol na úseku autoškol.

ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě evidence vozidel bylo provedeno 5 kontrol dodržování podmínek v souvislosti s přidělením zvláštních registračních značek pro jednorázové použití a trvale manipulačních.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 13/1997 Sb. nebyl proveden státní dozor.

Dle zákona č. 111/1994 Sb. (agenda MHD, agenda taxislužba) byla vykonána kontrola plnění povinnosti ze strany řidiče taxislužby, a to povinnost odevzdat neplatný průkaz řidiče taxislužby v 11 případech a jeden státní dozor u dopravce provozujícího MHD na území města Otrokovice.

Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě SME byl vykonán jeden státní dozor.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost DOP byla ke konci roku 2021 zabezpečována celkem 18 pracovníky vč.

vedoucích, rozdělenými do sekretariátu vedoucího odboru (1 osoba), referenta pro samosprávnou činnost DOP (1 osoba), oddělení evidence vozidel (5 osob), oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků (7 osob) a oddělení silničního hospodářství (3 osoby).

Všichni pracovníci odboru se v rámci vzdělávacích programů s přihlédnutím k epidemiologické situaci zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů. Své znalosti pracovníci také získávají samostudiem a odbornou literaturou. Pravidelně se referenti také zúčastňují profesních konzultačních porad na odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Zlínského kraje a jednotlivých odborů Ministerstva dopravy. Tato školení jim jednak pomohla v rozšíření jejich odborných znalostí, ale zároveň i ve vystupování jich samotných vůči klientům.

Zkušební komisaři se zúčastnili pravidelného každoročního zdokonalovacího školení.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

Plány a úkoly stanovené pro rok 2021 byly dle možností splněny. Na práci odboru mělo vliv stejně jako na celý úřad pandemické onemocnění COVID-19. Dodržováním hygienických opatření jsme se vyhnuli zavřením oddělení, ke kterým docházelo v sousedních ORP. O spokojenosti klientů pak svědčí, že si své záležitosti vyřizují u nás klienti s pobytem v sousedních ORP. Práce odboru je především závislá na vnějších vlivech – na podáních a žádostech klientů, na změnách zákonných podmínek a dále na podnětech občanů, komisí a nově i aplikace hlášení závad.

Na oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků se podařilo splnit všechny úkoly a plány roku 2021, zejména kontroly autoškol a elektronické žádosti o nový řidičský průkaz.

Na úseku registru vozidel v souvislosti s rozvolněním místní příslušnosti a epidemiologickou situací se podařilo udržet vysoký standart odbavení klientů.

Plánované akce, které mohly být uskutečněny za přísných hygienických podmínek, proběhly bez komplikací a s dobrým výsledkem, který zejména u Dětské policie a Evropského týdne mobility je patrný z hodnocení žáků i pozitivních ohlasů pedagogů.

Informovanost občanů o činnostech odboru a novinkách v zákonech realizujeme ve spolupráci

s tiskovou mluvčí a redakcí Otrokovických novin, příp. televizí.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2022

- zlepšit systém managementu kvality výstupů DOP vůči veřejnosti,
- udržet úroveň vykonávané státní správy na DOP min. ve stejné kvalitě jako v předchozích letech (eliminace odvolání, zrušených rozhodnutí),
- aktivním a vstřícným přístupem plnit požadavky a řešit podněty občanů, klientů s ohledem na platné právní předpisy, technické normy či vyhlášky, zlepšovat komfort pohybu a bezpečí občanů ve městě (bezbariérové úpravy, dopravní opatření, přístupové cesty IZS k bytovým domům, zóny 30 v lokalitách pro bydlení atd.),
- pravidelně informovat v souvislosti se změnou právních předpisů o životních situacích na webových stránkách města a nástěnkách v čekárně odboru,
- zajistit informovanost občanů k platnosti řidičských průkazů, poskytovat aktuální informace o průběhu dopravních omezení v systému jednotných dopravních informací,
- zvyšovat odbornou úroveň pracovníků odboru,
- v rámci BESIPU:
 - spolupracovat při distribuci propagačních materiálů,
 - spolupracovat s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů,
 - pokračovat v dopravně-bezpečnostních akcích: Dětská policie (1x na území města Otrokovice, 2x na území města Napajedla, 2x na území obcí Tlumačov, Halenkovice, Žlutava, Pohořelice a Spytihněv), Dětská výtvarná soutěž, Motobesip,
 - realizovat akci zaměřenou na cyklisty a jejich viditelnost,
 - provést průzkum u cyklistů na používání cyklistických přileb i u osob starších 18 let,
 - provést průzkum u občanů Otrokovic ohledně povědomí strategie BESIP města Otrokovice,
 - realizovat akci zaměřenou na alkohol u řidičů vozidel a cyklistů.
- zapojit se do Evropského týdne mobility spojeného se Dnem bez aut a do kampaně Do práce na kole,
- pokračovat ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií Otrokovice,
- v oblasti řešení přestupků zvýšit kvalitu projednávaných případů, zejména s ohledem na lhůty k projednání, novou legislativu a judikaturu,

- zaměřit se na doposud méně prioritní oblasti agendy registru vozidel (ČKP, depozity),
- provádět pravidelnou aktualizaci dopravního značení v pasportu pozemních komunikací,
- ve spolupráci s Technickými službami Otrokovice a OMP dokončit revizi stávajícího dopravního značení, zejména s ohledem na srozumitelnost, viditelnost a obnovu,
- z pozice cyklokoordinátora se podílet na tvorbě a rozvoji cyklodopravy v Otrokovicích a podílet na plnění krajské koncepce cyklodopravy,

- naplňovat opatření vyplývající z přijaté Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice a příp. podílet se na její revizi v souvislosti s novou státní Strategii BESIP 2021-2030 a Strategií BESIP Zlínského kraje 2022-2030,
- podílet se na plnění Plánu udržitelné městské mobility města Otrokovice – Akčního plánu,
- spolupracovat s ORM, DSZO s.r.o. a KOVED na koordinaci dopravní obslužnosti města,
- provádět odborný dozor na svěřeném úseku.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy **2021** **2020**

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ROZDOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	34	20
1.1 stavební povolení	R	1	9
1.2 předčasné užívání	R	4	1
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	0
1.4 kolaudační souhlas		15	11
1.5 ohlášení drobné stavby		3	6
1.6 odstranění stavby		0	1
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		0	1
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	1	0
1.9 společné řízení (územní a stavební)	R	23	10
2. taxislužba			
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		6	2
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		10	6
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3. měření emisí	R	0	0
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	0	0
3.2 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.3 odnětí oprávnění a osvědčení	R	0	0
4. silniční správní úřad	R	334	226
4.1 zvláštní užívání	R	205	135
4.2 uzavírky	R	56	32
4.3 komunikační připojení	R	28	18
4.4 zařazení do kategorie MK	R	0	0
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	2	2
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	5	0
4.7 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	25	26
4.8 nařízení odstranění autovraku	R	13	0
5. dopravní úřad	R	6	7
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	1	0
5.2 schválení jízdních řádů	R	5	7
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		2	15

6. Stanovení dopravního značení - počet		161	140
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	7	6
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		44	49
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy		106	75
6.5 výjimky z místní úpravy	R	0	0
6.6 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		4	5
6.7 sdělení, výzvy k dopravnímu značení		5	6
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		547	543
Kontroly silniční sítě		6	7
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		1	1
- taxislužba		0	0
- městská autobusová doprava		1	0
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		29 259	25 009
1.1.b První registrace vozidla v ČR - od 01.01.2015		1 716	1 259
1.2.a Změna vlastníka v registru vozidel		3 557	3 059
1.5. Zápis změn údajů v registru		22 920	19 718
1.6.b Zánik vozidla - od 01.01.2015		662	558
1.7.b Vyřazení vozidla z registru - od 01.01.2015		397	415
2. Výdej dat z registru vozidel		262	369
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	41	44
4.1. Povolení a schválení technické způsob.jednotlivě přestavěného vozidla	R	4	0
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla	R	8	0
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	2	0
4.5. Vyražení původního čísla karos.,podvozku silničního vozidla, typu mot.	R	0	0
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	27	44
5. Počet přestupků řešených příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	R	0	12
Oddělení evidence řidičů			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		2 108	1 762
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		1 524	1 148
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		217	186
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)		27	26
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)		0	1
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)		155	163
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		16	11
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		19	74
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění		11	26
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95		0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)		15	12
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)		0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)		107	96
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)		14	13
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly		3	6

2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP	2 328	3 214
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů	3 229	4 035
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP	105	92
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis	394	279
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)	2 006	2 951
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)	34	46
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu	67	87
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)	288	439
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)	149	74
3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců	0	0
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013	86	67
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole	773	629
4.1. Zkouška v autoškole - řádná	572	438
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy	78	64
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba	3	1
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda	120	126
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce	71,85%	69,86%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A	88	85
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu	9	9
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů	46 562	46 510
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče	817	824
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	0	0
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření	7	8
9. Počet zaevidovaných přestupků	1 609	1 489
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů	2	1
Přestupky (do 01.07.2018 Správní delikty)		
1. Počet nevyřízených přestupků (dříve správních deliktů) z minulého období	43	70
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.	23	38
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.	4	0
1.3 zadržený ŘP	7	11
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.	4	10
1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP	5	11
2. Počet přestupků (dříve správních deliktů)	712	788
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.	588	554
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.	36	27
2.3 zadržený ŘP	102	134
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.	45	58
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP	43	16
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice	169	112
3. Dopravní nehody	75	100
4. Alkohol, drogy, omamné látky	227	253
6. Vyřízeno přestupků (dříve správních deliktů) během roku	750	798
6.1 postoupeno	14	23
6.2 odloženo	80	77
6.3 vyřízeno blokově	51	84
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	409	408
6.5 vyřízeno ve správním řízení	129	152

6.6 s provozovatelem	92	54
7. uloženo na pokutách	5 087 800	4 236 900
7.1 příkazem na místě (dříve blokově)	36 300	57 000
7.2 ve správním řízení	4 937 300	4 179 900
8. Úhrada od provozovatele	44 000	33 500
9. Počet nezpracovaných přestupků (dříve správních deliktů), které přecházejí do dalšího období	29	60
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.	22	41
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.	0	4
9.3 zadržený ŘP	2	12
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.	3	2
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP	2	1

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2021

2020

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	20	25
Materiály předkládané na RMO v různém	8	12
Odpovědi na interpelace ZMO	1	0
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	1	2
Materiály předkládané na ZMO v různém	1	1
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	6	9
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	19	28
Vybráno příkazem na místě (dříve na blokových pokutách) (Kč)	39 100	57 000
Vybráno správních poplatků (Kč)	5 384 190	4 253 305
Vybráno ekologických poplatků (Kč)	344 000	346 000
Průměr občanů na pracovní den	74	54
Průměr doby čekání na obsluhu (minut)	4:06	6:55
Průměr doby obsluhy klienta (minut)	6:27	6:31
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet / DOP	3933	1 903
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém - AGENDY DOP	14 929	12 752
Počet přijatých písemností odboru	6 139	5 798
Počet odeslaných písemností odboru	8 494	7 448
Počet pracovních porad odboru	3	3



ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)

ING. DALIBOR NOVOTNÝ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice – odbor stavební úřad (dále jen „SÚ“), příslušný dle ustanovení § 13 odst.1 písm. d) zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a v souladu s organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice, vykonával v roce 2021 státní správu v rozsahu obecného úřadu s rozšířenou působností jako obecný stavební úřad pro k.ú. Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě, Bělov a dle ustanovení § 13 odst. 8 stavebního zákona u staveb podléhajících posouzení dle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí) pro katastrální území, která jsou dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. d) v kompetenci Městského úřadu Napajedla, stavebního úřadu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Počet správních řízení, v porovnání s předcházejícím rokem, se nezměnil. Obdobně jako v předcházejících letech došlo ke zvýšení časové náročnosti při vyřizování žádostí. Určitý vliv na vyřizování žádostí měla i opatření související s pandemickou situací. Během prvního pololetí byla většina správních řízení vedena „na dálku“, tzn., že byla preferována komunikace přes mobily, emaily a datové schránky. Ohledání na místě se konalo pouze u důležitých nebo technicky náročných staveb. Přesto se počet vydaných rozhodnutí, proti roku 2020, částečně zvýšil.

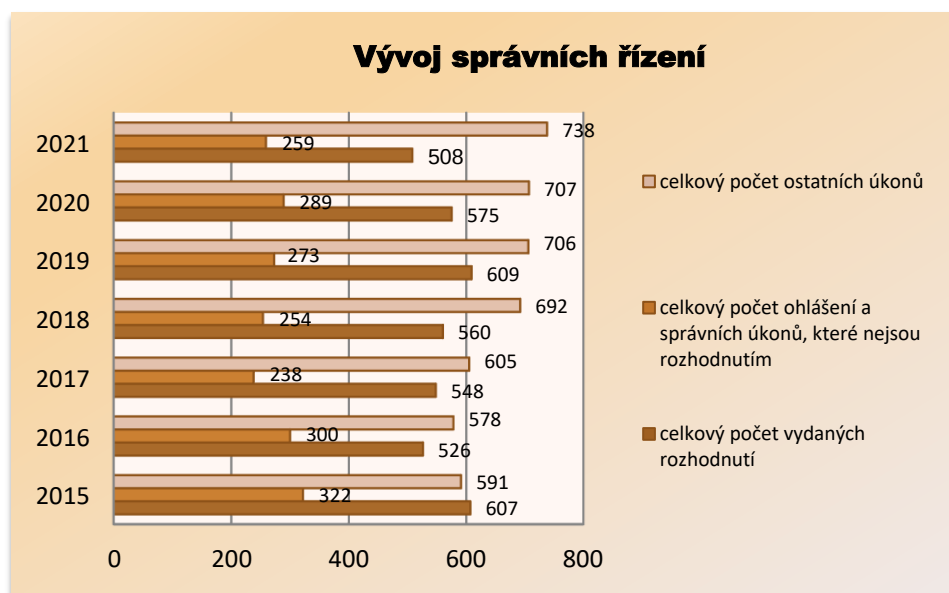
Rok 2021 byl zcela specifický z hlediska doručování, řešení věcných a jiných práv či omezení práv u nemovitostí. Za celý rok nezaznamenal stavební úřad žádný zásadní problém v této oblasti.

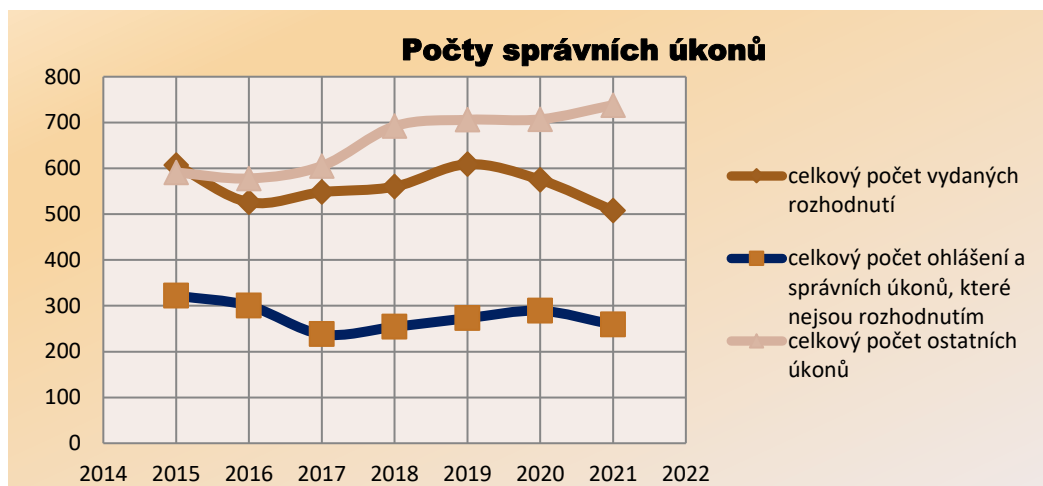
Proti roku 2020 neobdržel stavební úřad větší množství podnětů na základě zvýšené kontrolní činnosti dozorujících orgánů v oblasti hygieny práce, hygieny výživy, požární prevence, či živnostenských oprávnění.

Celkový vývoj činnosti SÚ od roku 2015 podle některých kritérií je uveden v následujících grafech.

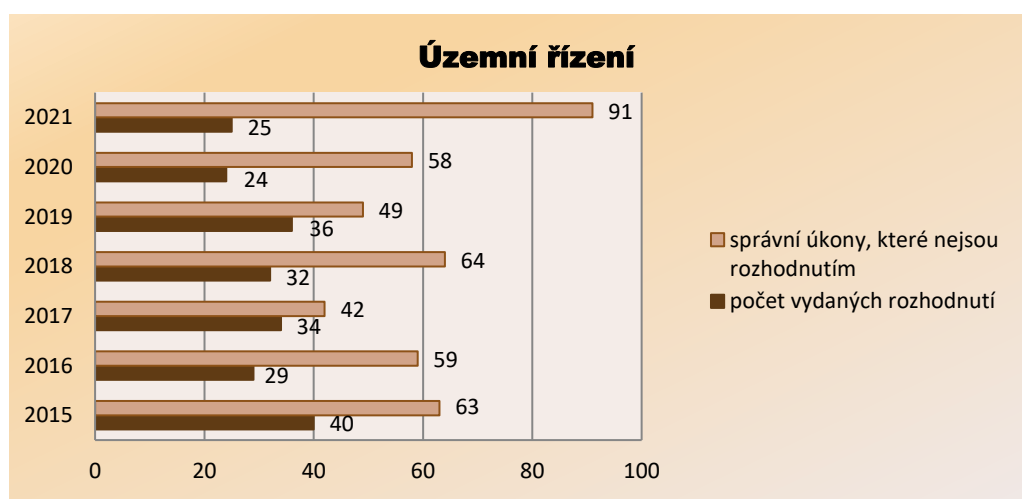
Vývoj správního řízení

Činnost SÚ je soustředěna především na vyřizování žádostí a podnětů, které podávají fyzické a právnické osoby na SÚ za účelem získání rozhodnutí nebo souhlasu s umístěním stavby, stavebního povolení nebo souhlasu k provádění stavby, rozhodnutí nebo souhlasu ke změně v užívání stavby, nebo kolaudačního rozhodnutí případně kolaudačního souhlasu. Snahou všech pracovníků SÚ je, v souladu s novým stavebním zákonem a správním řádem, vyřizovat tyto žádosti co nejjednodušším způsobem, a to jak z hlediska časového, tak z hlediska dokládání podkladů a dokladů k žádosti. SÚ sleduje svoji výkonnost z různých hledisek a podle různých kritérií a dle požadavků vedení úřadu, případně nadřízených správních orgánů.

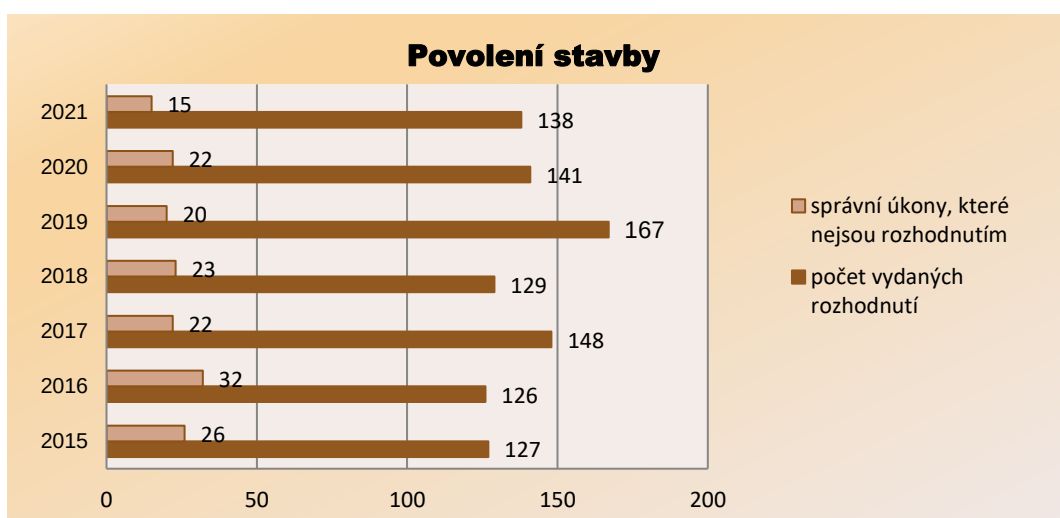




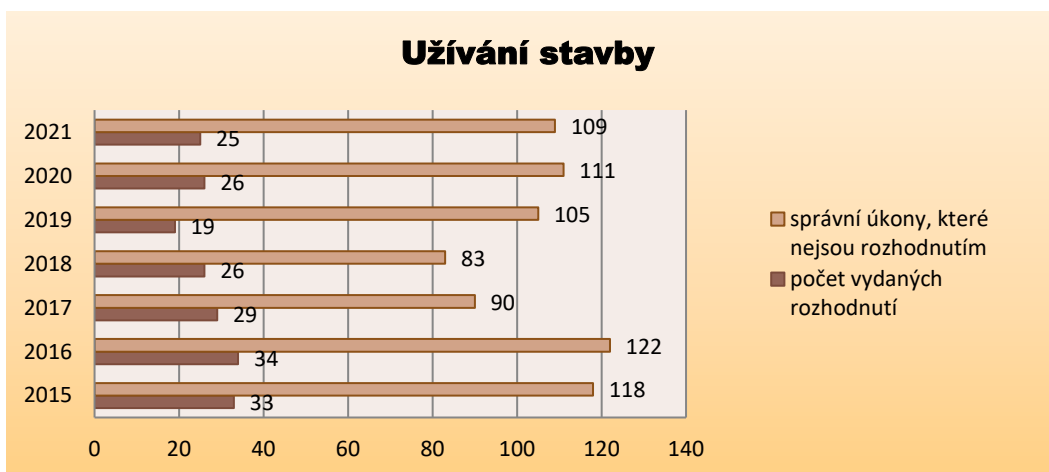
Počet úkonů souvisejících s umísťováním staveb (územní řízení + územní souhlas) se významně změnil ve prospěch vydaných souhlasů s umístěním stavby. Základním požadavkem pro jednodušší postup je souhlas sousedů s umístěním stavby a vydání dokladu bez stanovení podmínek



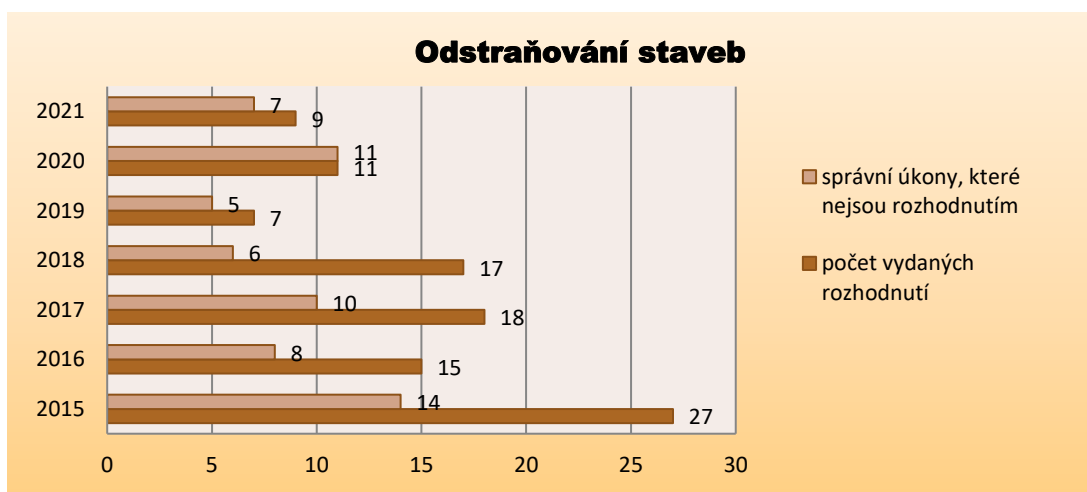
U **povolování staveb** byla v roce 2021 situace téměř stejná jako v roce 2020. Je zřejmé, že na celkový rozsah stavebních prací neměla pandemie zásadní vliv.



Obdobně jako u povolení, byla situace v oblasti uvádění staveb do užívání téměř totožná. I když jsou u většiny staveb prováděny kontrolní prohlídky v průběhu stavby, jsou při závěrečných kontrolních prohlídkách často zjištěny změny proti vydanému povolení, které brání povolení užívání. Většinou se však nejedná o zásadní změny mající vliv na okolí, ale pouze o změny v dispozicích, případně v technologickém vybavení, které by bylo možno definovat v protokolech z místních šetření a zároveň tyto změny schválit formou zápisu do protokolu.



Výše uvedený postup z hlediska povolování staveb se odrazil i v počtu mimořádných kontrolních prohlídek. V současné době se pozornost SÚ soustředila na provádění kontrolních prohlídek v průběhu výstavby tak, jak byly uvedeny ve stavebním povolení. Kromě těchto prohlídek se stavební úřad zaměřil na provedení kontrolních prohlídek již realizovaných a užívaných staveb, a to především v průmyslových areálech

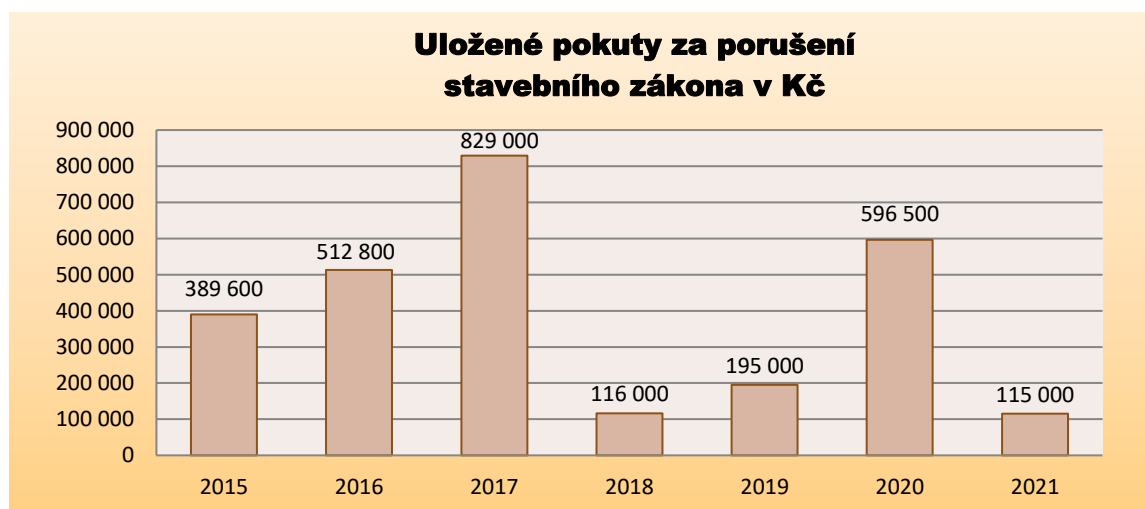
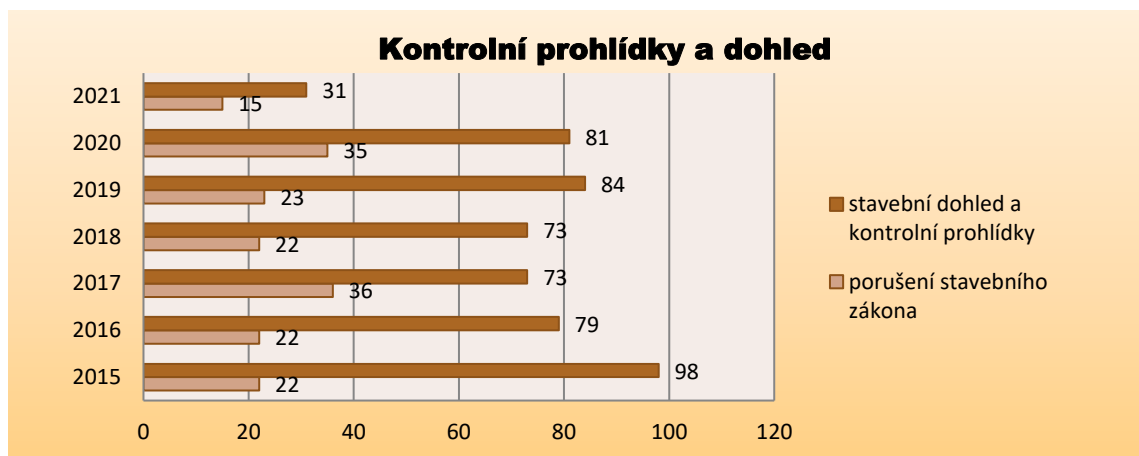


Výkon státního stavebního dohledu a provádění kontrolních prohlídek

Výkon státního dohledu byl prováděn pracovníky SÚ v průběhu celého roku, a to v souvislosti s vedením správních řízení. Kromě takto prováděného státního dohledu, byly u staveb povolených podle nového stavebního zákona prováděny kontrolní prohlídky rozestavěných staveb, dle plánu kontrol, který je povinnou částí žádosti o stavební povolení. Počet, rozsah a způsob provádění kontrolních prohlídek je kladně

hodnocen ze strany stavebníků. Především ustanovení zákona, které umožňuje povolení nepodstatných změn v průběhu kontrolní prohlídky, přispělo k tomu, že sami stavebníci vyžadují více prohlídek, než kolik jich bylo určeno ve správním rozhodnutí.

V roce 2021 bylo vydáno 15 rozhodnutí v rámci řízení o přestupku pro porušení některého ustanovení stavebního zákona. Za porušení stavebního zákona byly uloženy pokuty v celkové výši 115.000,- Kč.



Jiná činnost stavebního úřadu

Kromě správních řízení a vyřizování žádostí na základě ohlášení, provádí SÚ činnosti, které souvisí s evidencí staveb a pozemků u jiných orgánů, případně vytvářejí podklady pro vedení evidence nebo statistiky. Patří mezi ně zejména

- přidělování čísel popisných u nových objektů i u stávajících objektů
- podklady pro celostátní statistiku
- ověřování podkladů pro katastrální úřad
- příprava podkladů pro vyřizování stížností a podnětů
- podklady pro pozemkový úřad
- vyjádření pro jiné orgány státní správy, především se jedná o vyjádření pro živnostenské úřady a finanční úřady
- vyjádření pro bankovní instituty v souvislosti s poskytováním půjček a úvěrů
- poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb., o veřejném přístupu k informacím.

Pracovníci SÚ se v průběhu roku 2021 podíleli, v rámci spolupráce s odborem rozvoje, na přípravě nových staveb, nebo realizaci

povolených staveb. Neopomenutelnou činností pracovníků stavebního úřadu jsou konzultace pro jiné odbory – životního prostředí, dopravy, rozvoje města, majetku a školství. Tato činnost za rok 2021 je proti předcházejícím rokům častější.

Za zcela samostatnou, složitou a nikdy nekončící činností SÚ lze považovat opravy a doplňování údajů do systému RÚIAN (registru územní identifikace, adres a nemovitostí). SÚ jako editor těchto informací pro katastrální území Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačova na Moravě a Bělova, provedl v roce 2021 doplnění údajů u 113 objektů. Kromě této činnosti musel SÚ vyhodnotit a opravit, v rámci čištění registru, několik stovek údajů již v registrech zapsaných. Vzhledem k tomu, že stále dochází k zadávání nových údajů a zároveň k opravám již existujících, je tato činnost z časového hlediska velmi náročná.

Poznatky z činnosti

- Zjednodušené postupy, které umožňuje stavební zákon, kladou větší nároky na

žadatele a tím vyvolávají negativní reakce z jejich strany. Ve svém důsledku je „zjednodušený“ postup dle stavebního zákona paradoxně často složitější.

- Zvýšení počtu typů staveb, k jejichž realizaci stavebník nepotřebuje ohlášení ani povolení stavebního úřadu, přineslo zjednodušení pouze z hlediska jejich povolování. Zjednodušení naopak nepřinesly následné kontrolní prohlídky těchto staveb, prováděných na základě podání a podnětů vlastníků sousedních nemovitostí.
- „Zjednodušení“ při povolování staveb, spočívající ve výběru možností, způsobuje u stavebníků stále stejný zmatek, který se snaží pracovníci SÚ eliminovat. Znamená to trpělivé vysvětlování jednotlivých možností správních postupů, podmínek, které je nutné nutně splnit a podklady, které je nutné předložit. To je ale velmi časově náročné. Z těchto důvodů nelze přesně specifikovat postupy při povolování různých druhů staveb a je nutné rozhodovat až na základě konkrétních podmínek v území. Tato zmatečnost je zcela jasně vidět i v návrhu nového stavebního zákona, jeho výkladu a reakcích na paragrafové znění.

Benchmarking

Od roku 2003 se SÚ aktivně podílí na aplikaci benchmarkingové metody v činnosti úřadu. Jako člen pracovní skupiny C spolupracuje s ostatními členy této skupiny na předávání informací, zkušeností a především hledání optimálních postupů v práci SÚ. SÚ je uveden v rámci projektu benchmarkingu jako jeden z úřadů uvedených jako „přítel na e-mailu“, tzn. úřad, který je schopen poskytnout odbornou pomoc jiným stavebním úřadům.

Stížnosti, petice a žádosti o informace

V průběhu roku 2021 bylo podáno 5 stížností. V loňském roce nebyla SÚ vyřizována žádná petice. SÚ také obdržel 24 žádostí dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Všechny žádosti byly kladně vyřízeny.

KONTROLY ODBORU

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí odboru pravidelnou roční kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů a plnění povinností dle nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR) v činnosti odboru, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Během roku pracovalo na stavebním úřadě celkem 7 pracovníků z toho jeden pracovník provádí digitalizaci dokladů správních řízení a

jedna pracovnice vede administrativu úřadu a agendu RÚIAN (zapisování do katastru nemovitostí ve vazbě na základní registry).

Během roku byli nemocní 3 pracovníci (16+13+3 dny). Celková nemocnost byla na celý odbor 32 dní. Proti roku 2020 se nemocnost snížila o 203 dní. Celková doba, kterou pracovníci čerpali v rámci ošetřování člena rodiny byla 54 dní. Což bylo o 45 dní méně než v roce 2020.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

- úpravy formulářů byly prováděny v průběhu celého roku na základě nových informací z metodických činností ministerstev, krajského úřadu, při legislativních změnách, dalších podkladů např. rozhodnutí odvolacích orgánů a správních soudů a na základě vlastních poznatků ze správních řízení
- bylo provedeno doplnění žádostí, které nejsou součástí prováděcích předpisů v návaznosti na spisovou službu a požadavky na jednotný vizuální styl dokladů, vydávaných městským úřadem
- častější kontrolní prohlídky – v průběhu provádění staveb
- častější kontrolní prohlídky – související se změnou stavby před dokončením provedenou formou zápisu do stavebního deníku
- aktualizace fotogalerie domů pro bydlení v Otrokovicích
- aktualizace fotogalerie průmyslových objektů v průmyslových areálech
- byla prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách
- byla dokončena aktualizace programu nového digitálního archivu včetně převodu dat

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2022

- činnost stavebního úřadu bude závislá na projednání změn nového stavebního zákona a jeho účinnosti
- velmi důležitou změnou, která bude mít vliv na činnost stavebního úřadu, je novela zákona o požární prevenci, v jejímž důsledku došlo k převedení velkého množství staveb, které budou z hlediska požárně bezpečnostních řešení posuzovat a následně kontrolovat obecné stavební úřady, a to v době, kdy nejsou projednány prováděcí vyhlášky, nejsou dostupné metodiky pro posuzování a není určena ani odpovědnost za případné chyby jak projektantů specialistů, tak správních orgánů
- obdobným způsobem jsou upravovány kompetence dalších speciálních stavebních úřadů např. v oblasti dopravy

- výše uvedené legislativní změny budou mít dopad na kontrolní činnost stavebního úřadu, která bude muset být vykonávána nejen z hlediska „stavařiny“, ale i dopravy, životního prostředí a především dodržování požárního zabezpečení vyjmenovaných druhů staveb
- bude prováděno intenzivní doplňování digitální fotogalerie a digitálního archivu

- velmi důležitá a možná nejsložitější bude příprava na digitalizaci činnosti stavebního úřadu, o které se stále mluví, ale která není vůbec připravena jak z hlediska legislativy, tak technického vybavení všech stupňů, které se podílejí na správní činnosti, a hlavně vůbec nerespektuje skutečnou praxi a zkušenosti správních orgánů



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2021

2020

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	25	24
Územní souhlasy		91	58
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	138	141
Ohlášení		5	7
Sloučený územní souhlas a ohlášení		10	15
Kolaudační řízení	R	9	7
Kolaudační souhlasy		103	96
Oznámení o užívání stavby		3	5
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	16	19
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		3	10
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	9	11
Ohlášení odstranění		7	11
Řízení o výjimce	R	7	12
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	7	12
Procesní rozhodnutí	R	282	314
Opatření		6	6
Státní dozor a kontrolní prohlídky		31	81
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	15	35
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		738	707

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2021

2020

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Počet přidělených čísel jednacích - spisů		1 141	1 191
Počet odeslaných písemností		9 935	9 845
- z toho do vlastních rukou		3 446	3 319
Typy vydaných rozhodnutí:			
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ		117	82
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ		153	163
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání		112	137
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.		13	24
- ostatní rozhodnutí + opatření		296	338
Přidělení čísel popisných		10	5
Přidělení čísel evidenčních		2	5
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)		113	232



Benchmarkingová iniciativa 2005, VCVS ČR, o.p.s., verze 5.1			2021
16. Stavební úřad obecný			
Číslo	Název	Popis	Hodnota
D16.1.1	Územní řízení - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní řízení + změna" + "Zjednodušené územní řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna".	25
D16.1.1.1	Územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 92, 94 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	25
D16.1.1.2	Zjednodušené územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 95 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.1.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78a odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.1.2	Územní řízení - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní souhlas" + "Územně plánovací informace".	91
D16.1.2.1	Územní souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	91
D16.2.1	Povolení stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor" + "Zkrácené stavební řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna" + "Spojené územní a stavební řízení + změna" + "Dodatečné povolení".	138
D16.2.1.1	Stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 115, 118 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	51
D16.2.1.2	Zkrácené stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.2.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, § 116 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Společnou VPS se rozumí VPS o umístění a povolení stavby.	0
D16.2.1.4	Spojené a společné územní a stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78 odst. 3 a § 94a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 140 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	65
D16.2.1.5	Dodatečné povolení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	22
D16.2.2	Povolení stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení stavby + souhlas mlčky" + "Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna".	15
D16.2.2.1	Ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 106 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	5
D16.2.2.2	Společný územní souhlas a ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	10
D16.3.1	Užívání stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Kolaudační řízení" + "Předčasné užívání" + "Změna užívání - rozhodnutí" + "Zákaz užívání - rozhodnutí" + "Zkušební provoz".	25
D16.3.1.1	Kolaudační řízení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 76 zákona č. 50/1976 Sb.	9
D16.3.1.2	Předčasné užívání	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	5
D16.3.1.3	Změna užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	3
D16.3.1.4	Zákaz užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 a § 122, odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	3
D16.3.1.5	Zkušební provoz	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 124 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	5
D16.3.2	Užívání stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Oznámení užívání stavby" + "Kolaudační souhlas" + "Zkušební provoz" + "Dokumentace skutečného provedení stavby" + "Změna užívání - souhlas".	109
D16.3.2.2	Kolaudační souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	103
D16.3.2.4	Dokumentace provedení stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	3
D16.3.2.5	Změna užívání - souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 127 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	3
D16.4.1	Odstraňování staveb - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Povolení odstranění" + "Nařízení odstranění".	9
D16.4.1.1	Povolení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	6
D16.4.1.2	Nařízení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	3
D16.4.2	Odstraňování staveb - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení odstranění".	7
D16.4.2.1	Ohlášení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	7
D16.5.1	Jiná řízení a opatření - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Řízení o výjimce" + "Jiná rozhodnutí" + "Procesní rozhodnutí".	296
D16.5.1.1	Řízení o výjimce	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 169 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	7
D16.5.1.2	Jiná rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 135, 137, 138, 139, 140, 117 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	7
D16.5.1.3	Procesní rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 88, 100 a 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 64, 66 dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	282
D16.5.2	Jiná řízení a opatření - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Opatření na stavbě nebo pozemku".	6
D16.5.2.1	Opatření na stavbě nebo pozemku	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 141 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	6
D16.5.3	Jiná řízení a opatření - ostatní	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ostatní opatření a stanoviska" + "Územně plánovací informace".	738
D16.5.3.1	Ostatní opatření a stanoviska	K 31.12. sledovaného roku. Další vydaná stanoviska - vyjádření, sdělení, dopisy apod.	738
D16.5.3.2	Územně plánovací informace	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 21 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.6.1	Dohled	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Státní dozor" + "Kontrolní prohlídky".	31
D16.6.1.1	Státní dozor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 171 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	7
D16.6.1.2	Kontrolní prohlídky bez závěrečných KP	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	24
D16.7.1	Sankce	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Pořádkové pokuty" + "Přestupky" + "Delikty".	15
D16.7.1.1	Pořádkové pokuty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 173 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 62 zákona 500/2004 Sb., správní řád	0
D16.7.1.2	Přestupky	K 31.12. sledovaného roku. Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	15
D16.8.1	Odvolání - celkový počet podaných odvolání	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura" + "Počet zrušených rozhodnutí".	6
D16.8.1.1	Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + počet autoremadur v daném sledovaném roce.	6
D16.8.1.2	Počet zrušených rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet zrušených rozhodnutí.	0
D16.9.1	Celkový počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Počet všech vydaných rozhodnutí ve sledovaném roce. Součet polí počtu vydaných rozhodnutí "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Sankce".	508
D16.9.2	Celkový počet ohlášení a správních úkonů, které nejsou rozhodnutím	Součet polí počtu správních úkonů, které nejsou rozhodnutím "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Dohled".	259
D16.9.3	Celkový počet ostatních sledovaných úkonů	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet ostatních sledovaných úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí "Jiná řízení a opatření - ostatní".	738

ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)

ING. ERIK ŠTÁBL, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor rozvoje města je organizačně členěn na oddělení investiční, oddělení veřejných zakázek a oddělení rozvoje a územního plánování.

Odbor zabezpečuje kompetence v oblasti přípravy a realizace investičních akcí, zajišťuje příslušná stanoviska města při správních řízeních, ve kterých je město účastníkem, zajišťuje zadávací řízení

a centrální nákup pro město a městské organizace. Dále má v kompetenci činnost úřadu územního plánování pro město a pro obce v rámci obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“), řeší pořízování a aktualizace strategických rozvojových dokumentů. Na úseku územního plánování,

v souvislosti s novelou stavebního zákona, je vykonávána agenda týkající se vydávání závazných stanovisek podle § 96b) stavebního zákona. Kompetencí odboru je také agenda investičních dotací poskytovaných městem, koncepce rozvoje a správa městské veřejné zeleně, apod. Rozsah zabezpečovaných činností je poměrně široký.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ ROZVOJE A ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Oddělení rozvoje a územního plánování jako úřad územního plánování ve smyslu § 6 odst. 1 stavebního zákona pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie) a územně plánovací dokumentaci (územní plány a regulační plány) pro území města Otrokovic a na žádost i pro obce v ORP Otrokovic mimo město Napajedla, které si zajišťuje pořizovatelskou činnost samostatně.

Připravuje podklady pro rozhodování orgánů města ve věcech územního plánování a ve věcech názvů částí města, ulic a jiných veřejných prostranství

Vydává závazná stanoviska ke stavbám v ORP Otrokovic podle § 96b stavebního zákona.

Poskytuje územně plánovací informace o podmínkách využívání území a změn jeho využití zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace pro obce v ORP

Otrokovice. Vkládá data do evidence územně plánovací činnosti.

Konzultuje a koordinuje veřejné a soukromé záměry a projekčně připravované aktivity stavebníků a developerů ve vztahu k Územnímu plánu Otrokovic a k územním plánům obcí ORP Otrokovic. Konzultuje a koordinuje také jejich soulad s urbanistickou koncepcí, vyhodnocuje jejich vliv na veřejný prostor. U připravovaných záměrů sleduje zejména hlediska urbanistická, architektonická, estetická s cílem chránit a zachovat kvality a hodnoty území města či obcí.

Připravuje podklady pro stanoviska města Otrokovic k záměrům sousedních obcí a kraje. Vyjadřuje se k záměrům města Otrokovic.

Připravuje podklady pro stanoviska města Otrokovic ve správních řízeních u staveb na území města při posuzování vlivů na životní prostředí a při rozhodování v území.

Kompletuje a vytváří podklady pro vypracování a pravidelnou aktualizaci strategického rozvojového plánu Otrokovic. Podílí se i na pořizování strategických dokumentů jiných subjektů, kdy je požadována spoluúčast města Otrokovic pro zabezpečení integrovaného řešení.

Provádí pravidelnou vizuální kontrolu stavu městské zeleně v terénu a koordinuje požadavky na ošetření, výsadbu a kácení městské zeleně s pověřeným pracovníkem technických služeb Otrokovic. Plánuje vhodné náhradní výsadby a jejich umístění na pozemcích města. Zajišťuje deratizaci

a dezinsekci na městských plochách a v objektech. Mezi další, neméně důležité činnosti oddělení rozvoje a územního plánování patří příprava a koordinace investičních akcí v rámci ORP. Metodická pomoc obcím v ORP Otrokovic na úseku územního plánování včetně vypracovávání návrhů usnesení pro zastupitelstva a důvodových zpráv včetně opatření obecné povahy.

Zajišťování zveřejňování informací na portále „Jednotné územní plány a územně analytické podklady Zlínského kraje“ na <http://www.juap-zk.cz/> a zveřejňování územně plánovací dokumentace na webu města na <http://www.otrokovice.cz>. Spolupráce s Pozemkovým fondem a Pozemkovým úřadem České republiky (komplexní pozemkové úpravy).

ODDĚLENÍ INVESTIČNÍ

Mezi nejvýznamnější činnosti oddělení investičního patří komplexní příprava a realizace investičních akcí, oprav a s tím spojený výkon související agendy. Z oblasti investic a významných oprav bylo odborem v roce 2021 realizováno (nebo připravováno) celkem 61 samostatných akcí, z toho 36 bylo dokončeno v kalendářním roce. Příprava investičních akcí a oprav spočívá v zabezpečení potřebných stupňů projektových dokumentací a zajištění příslušných povolení. Celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil cca 132 mil.

Finanční prostředky na realizaci investičních akcí jsou zabezpečeny z rozpočtu města a u řady investičních akcí se podařilo zabezpečit participaci na těchto nákladech ze strany poskytovatelů dotací a to zejména z evropských strukturálních fondů. U všech investičních akcí všeobecně platí, že město má nastaveno aktivní sledování vypisovaných dotačních titulů, tyto možnosti pravidelně vyhodnocuje a snaží se ve velké míře tyto externí zdroje využívat. Zde úzce spolupracuje s odborem ekonomickým.

Finanční objem a zejména obsahová škála realizovaných investic plně vytěžuje příslušné personální obsazení oddělení a klade vysoké nároky zejména na trvalé vědomí všech souvislostí a důsledků této činnosti. Pokračujícím trendem v oblasti investiční výstavby je zvýšení důrazu na přípravnou - návrhovou fázi investičních akcí z pohledu proveditelnosti a podrobné analýzy předpokládaných provozních nákladů a výnosů. Pracovníci oddělení investic musí být schopni, být rovnocennými partnery budoucích uživatelů dokončovaných staveb. Žánrová pestrost je velká. Oblasti dopravy, školství, sportu, sociálních služeb, kultury, životního prostředí, a další. Zatímco uživatelé považují vysokou úroveň pracovníků odboru města prakticky za samozřejmou věc, pracovníci oddělení investičního naopak mnohdy obtížně získávají od uživatelů konkrétní zadání či požadavky potřebné pro zhotovení díla.

ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Jedná se o oddělení, které realizuje a řídí veškeré procesy zadávání veřejných zakázek, jejichž zadavatelem je město, a to na základě podkladů předaných věcně příslušnými odbory, popř. příspěvkovými organizacemi města. Dále zabezpečuje centrální nákup vybraných komodit pro město Otrokovice, příspěvkové organizace a obchodní společnosti města. Přípravuje podklady

pro jednání Rady města Otrokovice. Podílí se na zpracování metodických postupů zadávání veřejných zakázek městem Otrokovice.

Na základě požadavků jednotlivých odborů, popř. příspěvkových organizací města a ve spolupráci s nimi, organizuje a administruje proces zadávání veřejných zakázek podle Směrnice města Otrokovice pro zadávání veřejných zakázek a podle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zpracovává ve spolupráci s právním oddělením odboru majetko-právního znění smluv na realizaci plnění veřejných zakázek, zabezpečuje zveřejňování uzavřených smluv podle zákona.

Vede databázi veřejných zakázek města Otrokovice na profilu zadavatele (https://zakazkv.otrokovice.cz/profile_display_2.html) s výjimkou veřejných zakázek, jejichž realizace je v kompetenci jednotlivých odborů města (v roce 2021 limit 200 000,-- Kč bez DPH) a příspěvkových organizací města (v roce 2021 limit do 300 000,-- Kč bez DPH).

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, uveřejňuje informace a údaje o veřejných zakázkách ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz>).

Kompletuje zadávací dokumentaci veřejných zakázek, zajišťuje centrální evidenci veškeré spisové dokumentace všech veřejných zakázek a zajišťuje konečnou archivaci dokumentace veřejných zakázek. Vede evidenci objednávek za odbor rozvoje města.

Prostřednictvím příslušného oddělení byl v roce 2021 zajištěn centrální nákup elektřiny a zemního plynu pro město a organizace na následující 2 roky. Díky včasnému zajištění dodavatele energií prostřednictvím elektronické aukce došlo k zajištění stabilních cen dodávaných komodit za velmi příznivé ceny.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Personální obsazení odboru rozvoje města lze hodnotit jako stabilní, jsou nastaveny plány

průběžného profesního vzdělávání. V průběhu roku došlo k personálním změnám v oddělení investičním. Pracovní místa jsou obsazena.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

Oddělení rozvoje a územního plánování

Územně analytické podklady, rozbor udržitelného rozvoje území

Byla zabezpečena průběžná aktualizace územně analytických podkladů na základě nových údajů o území. Územně analytické podklady, stejně jako rozbor udržitelného rozvoje území, jsou poskytovány samosprávám jednotlivých obcí, a Krajským úřadem Zlínského kraje je provozován internetový portál <http://juap-zk.cz>, kde jsou veškerá data v aktualizovaném stavu trvale k dispozici.

Územní plány a jejich změny, zprávy o uplatňování územních plánů, územní studie, závazná stanoviska

Při pořizování územního plánu (dále jen "ÚP") Spytihněv došlo na základě rozhodnutí zastupitelstva obce k návratu jeho projednávání do fáze zadání. Zastupitelstvo obce Pohořelice rozhodlo o pořizení nového ÚP Pohořelice. Pořizovaly se celkem dvě změny územních plánů – Tlumačova (34 lokalit) a Otrokovic (18 lokalit), začalo se připravovat projednávání dalších dvou změn územních plánů – Žlutavy a Otrokovic.

Byly vypracovány a projednávány zprávy o uplatňování územních plánů za uplynulé období pro Halenkovic, Komárov, Oldřichovice, Otrokovice, Pohořelice a Žlutavu.

Byla vypracována zadání územních studií „Za ZPS“ a „Obytný komplex Kvítkovice – Horní Náves“.

Bylo vydáno 356 závazných stanovisek, za důležitou činnost se považují konzultace rozpracovaných stavebních záměrů v rámci obce s rozšířenou působností.

Byl konzultován soulad stavebních záměrů s urbanistickou koncepcí a jejich vliv na veřejný prostor. Byla u nich posuzována zejména hlediska urbanistická, architektonická, estetická s cílem chránit a zachovat kvality a hodnoty území města či obcí.

Na webových stránkách města byla z důvodu umožnění přístupu veřejnosti k informacím v oblasti územního plánování průběžně aktualizovaná jak vyhotovená, tak projednávaná dokumentace.

Územní rozvoj

Byly sledovány dva základní směry. Příprava stanovisek města Otrokovice, jako účastníka různých řízení, kdy jsou záměry třetích osob porovnávány s rozvojovými záměry města Otrokovice. Do této skupiny patří i posuzování vlivů staveb a dalších záměrů na životní prostředí. Tato problematika je velmi náročná a vyžaduje schopnost komplexního pohledu na řešenou věc. Další oblastí je tvorba a průběžná aktualizace rozvojového dokumentu města Otrokovice. V průběhu roku 2021 proběhly práce na pravidelné aktualizaci strategického dokumentu. Odbor zastupoval město Otrokovice jako partnera při jednáních v rámci strategického dokumentu IPRÚ – integrovaný plán rozvoje území Zlína. Vedoucí odboru je členem řídicího výboru IPRÚ.

Péče o zeleň města

Vedle pravidelných kontrol městské zeleně, provádění návrhů dřevin na ošetření, kácení i výsadbu probíhala spolupráce při realizaci náhradních výsadeb umísťovaných na pozemky města cizími subjekty - zajištění projektových dokumentací včetně vytyčení výsadeb.

Byla zajištěna odborná realizace výsadeb zeleně v rámci akce "Sázíme budoucnost" - zapojení veřejnosti do výsadby 55 ks stromů podél obslužné komunikace.

Bylo zajištěno provedení dvou etap deratizace (hubení nežádoucích hlodavců) na městských pozemcích a v objektech, a také průběžné deratizace dle konkrétních místních požadavků. Byla zajištěna dezinfekce (postřiky proti komárům, nově i proti jejich larvám).

V aplikaci "Hlášení závad" byly řešeny požadavky vztahující se k veřejné zeleni (celkem 47).

Na úseku městské zeleně proběhlo pět kontrol (ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb.). Předmětem kontrol bylo plnění náhradních výsadeb za pokácené dřeviny s výsledkem bez závad.

Oddělení investiční

Rozhodující investiční akce se podařilo zajistit v souladu se schváleným rozpočtem města. Za nejvýznamnější akce realizované v roce 2021 lze označit následující stavby:

Přírodní zahrady v Otrokovicích základních školách

Cílem projektu bylo vybudování přírodních zahrad v areálu základních škol v Otrokovicích - ZŠ Trávníky, ZŠ T.G.M. a ZŠ Mánesova. Součástí

projektu je mimo dodávky mobiliáře také výsadba zeleně a záhonů, čímž dochází k nárůstu časové dotace ve využívání zahrad. Přínosem projektu je rozvoj venkovního zázemí za účelem školního i mimoškolního vzdělávání (zejména EVVO, přírodovědného či neintenzivního pěstitelství), které probíhá ve venkovním prostředí, v přímém kontaktu s přírodou. Stavba byla spolufinancována Státním fondem životního prostředí ČR.

Revitalizace rekreační oblasti Štěrkovišť – I. etapa

Oblíbená rekreační oblast vyhledávána nejen místními obyvateli. Území má široký potenciál, který je třeba rozvíjet. Areál by mohl být časem užíván celoročně. Z předložené a schválené studie byla dopracována a realizována I. etapa, která spočívala ve výstavbě centrálního dětského hřiště, byl zrealizován dřevěný mola vč. plovoucích, současně byly upraveny pláže a přilehlé okolí.

Revitalizace veřejného prostranství – prostor tržnice na Trávníkách

Byla provedena kompletní revitalizace již dříve dokončené a postupně fyzicky dožilé stavby veřejného prostranství a tržiště v části Trávníky vedle sídla české pošty. Byla provedena obnova prostoru v téměř totožném tvarovém a provozním uspořádání jako dosud. Došlo k obnově zpevněných ploch s mobiliářem, vč. stolů pro prodej, apod. Současně dojde k instalaci a obnově zeleně.

Výstavba inženýrských sítí v lokalitě Bařinky

V lokalitě Bařinky, nyní v ul. Milíčova, byla provedena při participaci občanů nová výstavba technické infrastruktury, konkrétně byl proveden nový kanalizační a vodovodní řad. Vlivem realizace této stavby bude následně umožněna výstavba objektů pro individuální bydlení.

Zvýšení kapacity parkování u polikliniky

Předmětem stavby byla výstavba nových parkovacích ploch v okolí městské polikliniky v centrální části města. Současně byla provedena výstavba parkoviště pro zaměstnance polikliniky, čímž dojde k uvolnění dalších parkovacích míst pro veřejnost. Součástí stavby byly také související stavební úpravy, přeložení veřejného osvětlení, doplnění ploch pro pěší, doplnění mobiliáře a výsadba zeleně. Celkové koncepční řešení přispělo ke zlepšení organizace dopravy a byla ve větší míře vyřešena absence parkovacích míst u takto významné stavby.

Freetime zóna Otrokovice, Trávníky – skatepark

V části Trávníky vedle areálu Dětského dopravního hřiště bylo vybudováno nové sportoviště - celobetonový skatepark, který obsahuje nízké povrchové sportovní překážky ve volném prostoru. Skatepark je určen pro sportovní činnost ve volném čase. Stavba má veřejný charakter. Celý prostor v části Trávníky je nazván jako free-time zóna Otrokovice – Trávníky a Skatepark je první etapou výstavby areálu, přičemž v dalších etapách bude proveden nový Pump-Track neboli terénní cyklistická dráha a v budoucnu bude vybudována cvičební plocha parkuru. Celý prostor tak bude tvořit víceúčelový sportovní areál v těsné blízkosti základní školy.

Zlepšení vzhledu a odstranění vad a poruch fasády a střechy budovy Otrokovické Besedy

Došlo ke zlepšení vzhledu a odstranění vad a poruch stavby č.p. 1301 - Otrokovická Beseda. Byly provedeny zejména stavební úpravy, opravy a udržovací práce, které výraznou měrou přispěly ke zlepšení vzhledu stavby v centrální části města a současně byly odstraněny vady a další poruchy (např. zatékání do stavby, apod.). Zejména byla provedena oprava fasády a soklových částí, okapové chodníky, nátěry, oprava zborcené stříšky, úprava nákladové rampy, oprava ploché střešní konstrukce, apod. Náklady na opravy byly hrazeny z rozpočtu města ve spolupráci se společností BILLA, spol. s r.o.

Rozšíření předprostor hřbitova

Z důvodu plánovaného rozšíření areálu hřbitova v Kvítkovicích byla provedena modernizace a úprava předprostoru tj. zpevněných ploch, zeleně a mobiliáře. Došlo k vytvoření šikmých parkovacích stání a jednosměrné komunikace o šířce 3,5 m uvnitř parkoviště. Dále byly zrekonstruovány chodníky, bylo provedeno nové veřejné osvětlení, byl upraven zastávkový záliv nově doplněný o přístřešek a byl osazen nový mobiliář. Stavba výrazným způsobem přispěla k bezpečnosti silničního provozu a chodců.

Mezi neméně významné stavby a investiční záměry, které byly realizovány ještě v roce 2021, patří:

Zlepšení energetických vlastností objekt SENIOR B – I. etapa, výstavba a nasvětlení přechodu pro chodce v ul. Bartošova - Kvítkovice, dokončení studie regenerace panelového sídliště Trávníky vč. zabezpečení projektu a povolení pro realizaci I. etapy, projekt pro dostavbu bytového domu ve vnitrobloku ul. Hložkova vč. vyřízení povolení. V kontextu provedených investičních akcí pak

nelze opomenout také významnější opravy městských budov, komunikací, chodníků, lávek a dalších staveb.

Obecně lze konstatovat, že nastavené cíle byly pro sledované období ve větší míře splněny.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2022

Oddělení rozvoje a územního plánování

Mezi primární cíle Oddělení rozvoje a územního plánování patří především:

- Zabezpečit průběžnou aktualizaci územně analytických podkladů na základě nových údajů o území.
- Zajistit činnost úřadu územního plánování pro město Otrokovice i ostatní obce v ORP, zohlednit při tom požadavky nového stavebního zákona..
- I nadále koordinovat územní rozvoj města Otrokovice i ORP, konzultovat připravované záměry a sledovat je zejména hledisek urbanistických, architektonických a estetických s cílem chránit a zachovat kvality a hodnoty území města či obcí.
- Prověřit možnost aktualizace strategického rozvojového plánu města.
- Zajistit větší podíl prací při ošetřování dřevin pomocí stromolezecké techniky.
- Zadat zpracování PD na doprovodnou zeleň u polních cest i ostatních ploch krajinné zeleně v extravilánu města.
- Prosadit větší spolupráci na řešení zeleně při investičních akcích města.

Oddělení investiční

Mezi nejvýznamnější a nejzajímavější připravované investiční akce, které náleží do plánů a cílů pro rok 2022, patří:

Revitalizace rekreační oblasti Štěrkovického – II. etapa

V souladu se schválenou koncepcí rozvoje Rekreační oblasti Štěrkovického bude v roce 2022 realizována jedna z dalších etap. V druhé etapě se jedná se o opravu stávajících sportovišť, která jsou

v nevyhovujícím stavu a doplnění nového mobiliáře pro tyto sportovní plochy. U volejbalových hřišť dojde k opravě stávajícího souvrství. Stávající plochy pro stolní tenis, víceúčelová plocha a průlezky budou odstraněny a na jejich místě budou vybudovány plochy s povrchem z umělé trávy pro streetbal a pro stolní tenis. Bude doplněno nové oplocení a v okolí sportovišť bude umístěn nový mobiliář – nová pítka, sprchy a gabionová lavice.

Autobusové nádraží Baťov

Tato stavba řeší celkovou rekonstrukci stávajícího autobusového nádraží v Otrokovicích, části Baťov. Stavba obsahuje rekonstrukci komunikací a zastávek s doplněním zastávek pro MHD, navýšení kapacity parkovacích míst, opravy chodníků s doplněním nástupišť a celkové materiálové sjednocení. Účelem je zvýšení kapacity přepravovaných osob, vyšší bezpečnost a komfort cestujících. Takto nově upravený prostor bude doplněn o samostatně stojící objekt, který bude obsahovat zázemí pro řidiče, veřejné WC a sklad. Stavba bude spolufinancována z prostředků Evropské Unie a státního fondu.

Hurdis domy tř. T. Bati č. p. 981 – 984

Na pozemcích st. p. 1232 až 1235 v k. ú. Otrokovice se nacházejí čtyři bytové domy č.p. 981 až 984, ul. Tř. T. Bati. Jedná se o tzv. hurdís domy. S ohledem na jejich stavebně-technický stav, kdy budovy a jejich zařízení je na hranici životnosti, bude v roce 2022 přistoupeno k jejich odstranění. Současně s tím probíhá projektová příprava na výstavbu nových objektů určených pro bydlení, které bude realizovat město. Předpokládá se využití dotačních prostředků. Projektové práce budou dokončeny v roce 2022 a záměr bude následně blíže představen veřejnosti.

Městské koupaliště Baťov

V roce 2021 byl zabezpečen výběr zhotovitele stavby a byly zahájeny stavební práce. V roce 2022 bude dokončena kompletní rekonstrukce dětského brouzdaliště, které bude doplněno o nové atraktivní prvky, dojde k výstavbě skluzavek do velkého bazénu. Součástí stavby budou také nové objekty technologie a budou revitalizovány zpevněné plochy v areálu.

Základní technické vybavení lokality Lazisko

Záměrem je v roce 2022 vyřídít stavební povolení pro stavbu, která v sobě obsahuje výstavbu základní technické vybavenosti (inženýrské sítě, komunikace, apod.) v území, které je určeno územním plánem pro výstavbu individuálního bydlení. Po získání příslušných povolení bude zabezpečen výběr zhotovitele, který zahájí realizaci této stavby. Pozemky připravené pro výstavbu rodinných domů budou následně prodány k soukromé individuální výstavbě. Ta bude regulována územní studií.

Dětské dopravní hřiště – výstavba zázemí

V roce 2021 došlo k odstranění původních budov zázemí v areálu dětského dopravního hřiště v části Trávníky, které byly v nevyhovujícím technickém stavu. Následně byl zabezpečen

výběr zhotovitele stavby a byly zahájeny stavební práce. V roce 2022 bude kompletně dokončena výstavba nového zázemí, které bude nově možno využívat celoročně. Stavba obsahuje učebnu, multifunkční sál a kompletní hygienické a sociální zázemí.

Freetime zóna Otrokovice – Trávníky – pumptrack

V souladu s plánovaným rozvojem části freetime zóny v části Trávníky bude v roce 2022 realizována nová pumptracková dráha. Bude se jednat o uměle vytvořený uzavřený okruh s terénními vlnami pro jízdu na kole koloběžce, apod. Tato dráha bude navazovat na již provedenou první etapu stavby provedenou v roce 2021, kterou byl skate-park.

Mezi neméně významné stavby, které jsou připravovány a budou realizovány v roce 2022, patří:

Oprava severovýchodního přivaděče k dálnici D55, rozšíření areálu městského hřbitova, projekty pohni městem v jednotlivých částech města, socha J. A. Bati v parku před společenským domem, revitalizace přístaviště Morava, polní cesty a protierozní opatření Kvítkovice, základní škola Mánesova – výměna oken, modernizace objektu SENIOR C – rozšíření služeb, regenerace panelového sídliště Trávníky – I. etapa, veřejné osvětlení v ul. Přístavní a Milíčova, apod. Současně bude probíhat údržba a obnova majetku dle nastaveného harmonogramu. Zejména se jedná o opravy a údržbu městských budov, opravy komunikací, chodníků, lávek, apod.

Mezi další cíle patří:

- Intenzivní příprava investičních záměrů města k jejich realizaci zejména se zaměřením na dotační programy.
- Aktivní součinnost při tvorbě pasportizace a kategorizace stavu budov a dalšího majetku města.
- Dokončení přípravy projektů na rozvoj sportovních aktivit v rámci areálu základních škol, které jsou zpřístupněny pro veřejnost.
- Příprava projektů na rozvoj sportovních a volnočasových aktivit na území města.
- Příprava projektů na zkvalitnění poskytování nájemního bydlení.
- Strategický rozvojový plán města – realizace, aktualizace.
- Aktivní účast v rámci nového programového období, které je nově vedeno pod názvem: „Integrované teritoriální investice Zlínské aglomerace

pro období 2021-2027", jehož je město Otrokovice součástí.

- Evidence podnětů a aktualizace v oblasti územního plánování.

OSTATNÍ

Kromě výše uvedeného se odbor angažuje také v oblastech komerční a společenské prezentace města, průběžně probíhá participace města na společných dlouhodobých projektech, dochází ke koordinaci stavebních činností jiných subjektů na území města. Při řešení technických problémů soukromých investorů v území – při řešení vzájemných vztahů. Odbor připravuje dlouhodobé rozvojové záměry pro jednání samosprávy o strategickém rozvoji v určitých oblastech života města.

Projekt „POHNI městem“ Otrokovice

Tento projekt umožňuje občanům, aby se zapojili do rozhodování o rozvoji města Otrokovice. Jeho cílem je motivovat obyvatele města k tomu, aby nebyli lhostejní ke svému okolí, aby přemýšleli nad tím, jak zvýšit kvalitu života ve městě, jak oživit veřejný prostor či spoluvytvářet budoucí vzhled měst. V každé části města, konkrétně v části Kvítkovice a Letiště, Trávníky a Přednádraží, Střed a Újezdy a Bahňák, budou v daném roce realizovány vítězné projekty, které byly řádně a včas přihlášeny a které následně budou úspěšné v hlasování.

V rámci spolupráce nad rámec města Otrokovice je odbor zapojen do benchmarkingového hodnocení výkonnosti úřadů v oblasti realizace investic a územního plánování, a účastní se setkávání pořizovatelů územních plánů Zlínského kraje.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy
2021
2020
**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
Oddělení rozvoje a územního plánování			
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	R	0	1
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	R	2	3
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	R	1	3

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH
2021
2020
**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
Počet samostatných investičních akcí a oprav		61	49
Realizovaný finanční objem	mil. Kč	132,73	114,5
Počet řízení o změně územního plánu		3	3
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů (žádosti + poskytnuté)		11	8
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP		13	10
Pořízení územního plánu		1	1
Materiály předkládané na RMO		154	147
materiály RMO - různé		13	20
Materiály předkládané na ZMO		16	7
materiály ZMO - různé		0	0
Oznámení na úřední desku		9	13
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice		69	66
Zaevidování smluv		68	68
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)		7 250	3 360
Souhlas města k jiným správním řízením		123	134
Korespondence (odbor - celkem)		3 479	4 133
Deratizace města		2	2
Dezinsekce komárů		5	2
Objednávky		300	347
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace		N	N
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení		53	28
Faktury, příkazy		495	505
Závazná stanoviska a sdělení		610	590
Uveřejnění v registru smluv (objednávky, smlouvy, dodatky)		199	219



ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

ING. ANNA PŠEJOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2021 vstoupil v platnost nový zákon o odpadech a další související odpadová legislativa. Nové kompetence vyplynuly také ze zákona na ochranu ovzduší a to konkrétně povinnost zpracovat časový plán provádění opatření ke snížení znečištění ovzduší. Z uvedených důvodů došlo k organizačním změnám v oddělení odpadového hospodářství popsáným podrobněji dále.

ODDĚLENÍ VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (VH)



Evidence

Vodoprávní úřad průběžně vede evidence vydaných rozhodnutí, která jsou evidována na portálu Ministerstva zemědělství. Povinností je každé 3 měsíce zde zaevidovat všechna pravomocně vydaná rozhodnutí vodoprávního úřadu, včetně kolaudací, souhlasů dle § 17 vodního zákona u staveb, které mohou ovlivnit vodní poměry, a dalších.

Jednou za rok vodoprávní úřad zpracovává majetkovou a provozní evidenci vodovodů a kanalizací vlastníků a provozovatelů, kterým bylo Krajským úřadem Zlínského kraje vydáno povolení k provozování vodovodu nebo kanalizace pro veřejnou potřebu. Povinností vodoprávního úřadu je provádět kontroly a opravy předložených evidencí a následně je zasílat do databáze Ministerstva zemědělství.

Vodoprávní úřad zpracovává pro Český statistický úřad měsíčně statistiku týkající se hodnoty a počtů povolených staveb vodních děl spočívající ve vyhodnocení, zda je stavba pro ochranu životního prostředí (např. ČOV, kanalizace,...), případně se jedná o jiná povolovaná vodní díla (studny, vodovody,...). Dále statistika zohledňuje stavby

nové, případně změny dříve vybudovaných staveb.

Každoročně vodoprávní úřad zpracovává analýzu stavu na úseku stavebního řádu a územního plánování pro Ústav územního rozvoje, ve kterém je požadováno předkládat počty rozhodnutí rozdělené dle rozhodnutí vydaných podle správního řádu, zákona o vodách nebo stavebního zákona.

Povinností vodoprávního úřadu je i kontrola předložených hlášení do ISPOP (Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností).

Vodoprávní úřad se také v roce 2021 podílel na zpracování dat pro benchmarkingovou iniciativu, ve které lze porovnávat vodoprávní úřady na základě stanovených kritérií.

Koordinovaná závazná stanoviska, vyjádření

Referenti vodoprávního úřadu vydávají závazná stanoviska ke všem projektovým dokumentacím, které jsou zpracovány pro umístění a provádění staveb, změny staveb, nebo změny jejich užívání, předloženým v rámci žádostí o koordinovaná závazná stanoviska. V rámci přípravy projektové dokumentace vodoprávní úřad poskytoval i v roce 2021 nespočet konzultací ve věci způsobu odkanalizování a napojení na zdroj vody plánované stavby, s ohledem na lokalitu, ve které byla stavba plánována. Tomu předchází v mnoha případech posouzení dané lokality přímo v terénu. Vodoprávní úřad se v roce 2021 také vyjadřoval pro Krajský úřad Zlínského kraje ke zjišťovacím řízením o posuzování vlivu na životní prostředí (EIA).

Dále se vodoprávní úřad vyjadřoval k Plánům komplexních pozemkových úprav, které z hlediska zákona o vodách řeší hlavně protierozní opatření pro zlepšení odtokových poměrů v lokalitách – v ložském roce se jednalo o Komplexní pozemkové úpravy Tlumačov.

Vodoprávní úřad každoročně vydává vyjádření pro Správu a údržbu silnic Zlínska, s.r.o. pro provádění zimní údržby silnic s ohledem na skutečnost, že některé silnice se nachází v ochranných pásmech vodních zdrojů.

Kanalizační řády, havarijní plány, manipulační řády

Každý uživatel, který zachází se závadnými látkami ve větším rozsahu (ten je určen prováděcí vyhláškou) má povinnost, mimo jiné, vypracovat plán opatření pro případ havárie – Havarijní plán.

V roce 2021 schválil vodoprávní úřad, například Havarijní plány pro Povodí Moravy, s.p., PSG Direction s.r.o., CEMEX Sand k.s. a jiné další. Vlastník kanalizace je povinen zajistit zpracování kanalizačního řádu. V roce 2021 schválil vodoprávní úřad například Kanalizační řády pro Continental Barum s.r.o., TOMA a.s. a další.

Pokuty

Vodoprávní úřad zajistí všechny potřebné podklady a v souladu s organizačním řádem úřadu je předává k dořešení na odbor majetko-právní (OMP). OMP jsou předávány podklady pro udělení pokut za porušení zákona stavebního, kdy se jedná hlavně o zhotovení stavby bez pravomocného rozhodnutí, případně užívání staveb bez kolaudačního souhlasu. Dále pak pokuty za porušení vodního zákona, kdy se jednalo především o nepovolené vypouštění odpadních vod. V loňském roce vodoprávní úřad předal 6 podkladů k uložení pokuty.

Stavby

Vodoprávní úřad plní i funkci speciálního stavebního úřadu. V roce 2021 vodoprávní úřad a speciální stavební úřad povolil v rámci své kompetence mimo jiných běžných staveb (jako jsou čistírny odpadních vod včetně kanalizace, studny včetně vodovodu) i stavby většího rozsahu, ze kterých uvádíme např. město Otrokovice - stoka kanalizace a vodovod, Obec Pohořelice – odkanalizování a čištění OV, ČR – SPÚ – záchytný příkop ZP1 A ZP2 a jiné. V běžné agendě vydal vodoprávní úřad celkem 121 rozhodnutí a 12 kolaudačních souhlasů.

Povodně

Vodoprávní úřad provádí povodňové prohlídky 2x ročně. Při povodňové prohlídce kontrolují povodňové orgány objekty a zařízení protipovodňové ochrany a úseky vodních toků na území města Otrokovice. Současně kontrolují, zda se v korytech toků a záplavových územích nevyskytují předměty, které mohou způsobit zhoršení odtokových poměrů, popřípadě ucpání koryta. Kontrolované objekty jsou fotograficky zdokumentovány, fotografie archivovány a je provedeno vyhodnocení stavu kontrolovaných objektů. Z povodňové prohlídky je vyhotoven zápis, v němž jsou uvedeny zjištěné závady, navržen způsob řešení, rozděleny úkoly k zajištění bezvadného stavu a termín provedení. Jednotlivé útvary MěÚ a subjekty, kterým byl zápisem z povodňové prohlídky stanoven úkol, podávají písemnou informaci o splnění úkolu, případně vyjádření, proč nemohl být stanovený termín dodržen a návrh řešení.

Následně vodoprávní úřad zpracuje prezentaci a provádí školení dalších členů povodňové komise. Vodoprávní úřad provádí aktualizaci kontaktů

Povodňových plánů města Otrokovice a ORP Otrokovice. Každoročně zasílá Krajskému úřadu Zlínského kraje aktuální kontakty pro zapracování do Povodňového plánu Zlínského kraje.

Z dalších činností

Vodoprávní úřad zajišťuje provádění rozborů oprávněnou laboratoří pro vodu z Bělovské studánky. Následně jsou výsledky rozborů zveřejňovány na stránkách města Otrokovice, případně vyvěšeny u samotné studánky. Občané jsou tak průběžně informováni na stránkách města Otrokovice, zda je voda pitná.

ODDĚLENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ A OCHRANY OVZDUŠÍ (OH)



Odpadové hospodářství – přenesená působnost

Rok 2021 byl v oblasti odpadového hospodářství ve znamení seznamování se s novým zákonem o odpadech. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech byl schválen 23.12.2020, s platností od 01.01.2021. Tímto zákonem byl plně nahrazen původní zákon o odpadech. Nový zákon přinesl i novinky ve vyjadřování. Nově se referenti odpadového hospodářství vyjadřují ke změně dokončené stavby a vydávají závazné stanovisko k terénním úpravám a k odstranění stavby. Musí ale prostudovat veškeré dokumentace, které přichází se žádostí o Koordinované závazné stanovisko, protože mnoho z nich obsahuje i odstranění stavby, nebo terénní úpravy. Nový zákon dává ORP kompetenci řešit nakládání s nezákonně soustředěným odpadem, tedy černé skládky. Nicméně řešení takto nezákonně uložených odpadů není jednoduchou záležitostí. Pokud se obecní úřad obce s rozšířenou působností dozví, že se v jeho správním obvodu nachází nezákonně soustředěný odpad, neprodleně se pokusí zjistit jeho vlastníka. Pokud není možné zjistit osobu, která je za odpad odpovědná, vyzve obecní úřad obce s rozšířenou působností vlastníka pozemku k odklizení odpadu a jeho předání do zařízení určeného pro nakládání

s odpady. V loňském roce pracovníci oddělení řešili jednu rozsáhlou navážku stavební suti, kdy se podařilo najít původce a sjednat nápravu. Pracovníci odpadového hospodářství provádí i kontrolní činnost zaměřenou na dodržování zákona o odpadech a to buď na podnět, nebo z vlastního podnětu. V loňském roce bylo provedeno 6 kontrol.

Kontrola a ověřování hlášení o odpadech

Novinky zaznamenalo i ohlašování do ISPOP. I v roce 2021 poskytovali pracovníci oddělení poradenskou pomoc a následně prováděli kontrolu a zajistili odstranění nesrovnalostí. V roce 2021 bylo ověřeno 381 hlášení. V tomto případě se jednalo o úplná hlášení, bez chybových hlášek. Tomuto výsledku předcházela kontrola všech hlášení, dohledání chyby v hlášení, výzva k podání doplněného (opraveného hlášení), případně doplnění komentáře k hlášení. Technickou podporu poskytuje firma Inisoft, která pracovníkům ORP pomáhá opravená hlášení do ISPOP vyexportovat v zákonem stanoveném termínu. Tímto ale práce s programem nekončí, právě naopak. Následují kontroly celorepublikové, kterých výsledkem je následné rozeslání chybových hlášení na ORP, která musí zajistit nápravu.

Samosprávné aktivity v rámci odpadového hospodářství

- V roce 2021 bylo ve městě nově umístěno 37 kontejnerů na papír, 10 na plast a 40 na kovy.
- Na sběrných dvorech na ul. Hlavní, SNP, Dr Beneše, K. Čapka, Vrchlického, Školní, Komenského a Nábřeží byla instalována nová celokovová vrata na přístřešky pro sběr nebezpečných odpadů
- Občanům bylo v rámci dotačního programu předáno 800 ks kompostérů
- V agendě města „Hlášení závad“ bylo na základě podnětů občanů řešeno 48 černých skládek, ve které byl zaznamenán oproti 13 hlášením z loňského roku výrazný nárůst. Agenda obnáší kontrolu místa nahlášené skládky a následné vyhledání vlastníka pozemku, na kterém se odpad nachází. Ve většině případů se jedná o pozemky města Otrokovice, ale opakovaně se objevují i pozemky jiných organizací a vlastníků. Celorepublikově patří Otrokovice k městům s největším počtem sběrných dvorů. Je jich celkem 15 a dalších 200 stanovišť s kontejnery na tříděný odpad. Veřejné prostranství města pravidelně v terénu uklízejí zaměstnanci Technických služeb. Přesto má mnoho občanů velký problém, dávat odpad tam, kam patří. Pěkné a upravené město

začíná u každého z nás. Další samostatnou kapitolou jsou skládky odpadů od lidí bez domova, kteří vyhledávají opuštěná místa, ale i místa kolem nádraží. U tohoto druhu odpadků je jejich odklizení zdlouhavější, protože se jedná o větší množství odpadu a u státních organizací vlastních dotčené pozemky je postup pro odstranění legislativně delší.

Další činnost v rámci výkonu samosprávy:

Komplexní zajištění činnosti komise ŽP: 10

Kontrola plateb, faktury: 152

Kolektivní systémy (ASEKOL, Elektrowin, EKO-KOM - kontrola plnění smluvních podmínek ze strany Elektrowin a.s., ASEKOL a.s.): 12

Kontroly činnosti TSO v oblasti OH: 12



Ochrana ovzduší - řešení stížností na zápach

Odbor životního prostředí i nadále eviduje hlášení o výskytu zápachu zaslané jednak prostřednictvím elektronických formulářů, ale také dalšími formami podání (telefonickou, písemnou apod.). Pokud je to možné, pracovníci odboru tato hlášení ověřují přímo na místě. V loňském roce převládaly zápach gumárenský, což je s ohledem na rozsah gumárenské výroby ve městě Otrokovice očekávatelné. Dalším nejvíce se vyskytujícím zápachem je kafilerní, který obtěžuje hlavně občany Baťova a nejvíce v letních měsících. Občas se vyskytne stížnost i na sladký zápach. Obecně posuzovat míru zápachů je velmi obtížné, protože se jedná o věc velmi individuální. Řešení stížností na zápach je dost problematické jak pro zdroje vyjmenované, které spadají do kompetence Krajského úřadu Zlín, tak i pro zdroje nevyjmenované, které jsou v kompetenci ORP Otrokovice. A není pravidlem, že intenzivní zápach nutně znamená, že je zdraví škodlivý.

Celkový rozsah hlášení je prezentován v následující tabulce:

	druh zápachu							
	spáleninový	kafelní	gumárenský	kanalizace	potravinářský	hnůj, mrva	čistírenské kaly	jiny
leden		21	3, 3, 4, 13, 23, 26, 28, 30		27			
únor			3, 4, 4, 17, 18, 24		22			
březen	15 18 20 21 27	3, 26	3, 3, 3, 4, 6, 10, 11, 11, 12, 12, 12, 13, 13, 14, 14, 21, 21, 26, 27, 27, 28, 29, 31, 31				25, 31	7
duben		7	1, 7, 8, 12, 15, 16, 16, 21, 27, 28, 30	21	30	9, 12	9, 21	
květen		16, 16	3, 4, 5, 5, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 17, 24, 25, 28, 29			22		
červen		4, 4, 17, 18, 18, 30, 30	12, 17, 21, 21, 21, 22, 29, 30, 30, 30, 30			14	5	11
červenec		5, 5, 6, 6, 6, 7, 7, 9, 9, 11, 12, 12, 12, 12, 12, 13, 13, 14, 14, 14, 15, 15	1, 1, 2, 3, 5, 5, 7, 9, 9, 9, 9, 13, 14, 14		22	2	5, 26	21
srpen		10, 17, 23, 25	6, 7, 7, 7, 8, 8, 8, 14, 16, 17, 17, 17, 18, 18, 18, 20, 23, 28				13, 14	3, 30, 30, 30
září		11	6, 7, 10, 10, 11, 11, 12, 12, 12, 12, 12, 12, 12, 16, 25, 26, 27				9	
říjen		16, 19, 24, 25, 27, 27	1, 2, 12, 12, 12, 14, 23, 25, 25, 26, 26, 27, 29					
listopad	4, 7, 7, 12, 15, 15, 16, 16	6, 24	1, 3, 4, 5, 7, 16, 16, 17, 18, 20, 24		15		2	6, 9, 11, 13, 13, 14, 15, 18
prosinec		10	1, 2, 10, 27					

Čísla v tabulce označují datum v daném měsíci, kdy byl ohlášen uvedený druh zápachu prostřednictvím záznamu pro ohlášení zápachu. V případě zaslání více záznamů v daný den je tento den uveden opakovaně.

Ochrana ovzduší – přenesená působnost

Dle zákona o ochraně ovzduší bude od 01.09.2022 možné provozovat spalovací stacionární zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu do 300 kW včetně, které slouží jako zdroje tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění pouze 3. emisní třídy a vyšší. Pokud kotel nesplňuje alespoň 3. třídu, je nutné ho vyměnit co nejdříve. V současnosti je možné čerpat na jejich výměnu podporu z tzv. „kotlíkových dotací“. Domácnosti, které nebudou moci žádat o výměnu zdroje z nových kotlíkových dotací, mohou požádat do programu „Nová zelená úsporám“.

Povinností provozovatelů je také nejméně jednou za tři roky provádět odborně způsobilou osobou kontrolu technického stavu a provozu těchto kotlů na pevná paliva a předkládat na vyžádání obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností doklad o provedení této kontroly. Zákon o ochraně ovzduší sice umožňuje kontroly kotlů na pevná paliva v domácnostech, přímo do domácností však je důvod vstoupit až po opakovaných stížnostech a absenci nápravy. To se však v r. 2021 nestalo. Odbor OŽP obdržel 224 záznamů o výskytu zápachu a také písemnou stížnost. Na základě toho prováděli zaměstnanci časté kontroly v terénu v různou denní i večerní dobu. Žádné porušení zákona o ochraně ovzduší nebylo zjištěno, dokonce jeden do té doby častý podnět na obtěžování kouřem ustal. Řešení složité písemné stížnosti, která se týkala nejen zákona o ochraně ovzduší, stále pokračuje. I v kontrolní monitorovací činnosti bude odbor ŽP pokračovat i nadále.

Akční plán

Dle ustanovení § 9 odst. 4 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů je obcím dána povinnost v rámci svých možností provádět opatření uložená v Programu zlepšování kvality ovzduší (PZKO) zóna Střední Morava CZ07 a také povinnost vypracovat svůj časový plán provádění opatření ke snížení znečištění ovzduší „Akční plán“, a tento zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to do 12 měsíců od dne vyhlášení PZKO ve Věstníku MŽP. Akční plán by měl být jednoduchým plánem, kdy a jak budou realizovány jednotlivé dílčí kroky k naplnění cílů stanovených v PZKO. Povinnost zpracování akčního plánu se týká obce Otrokovice a ORP Otrokovice (mimo obcí Oldřichovice a Komárov). Cílem „Akčního plánu“ je zlepšení kvality ovzduší urychlením realizace opatření vyplývajících z PZKO.

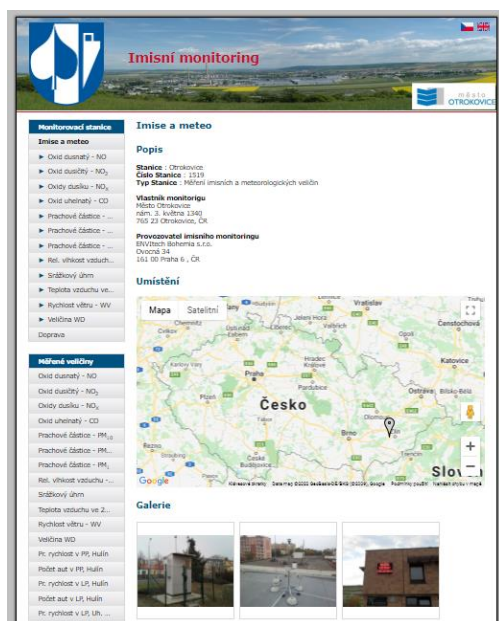
Zpracovaný časový plán v podobě podrobného „Akčního plánu“ obce Otrokovice a ORP Otrokovice, který je vypracován odborem životního prostředí, je k nahlédnutí na internetových stránkách města Otrokovice.

PZKO výzva podporuje opatření s cílem dosažení minimálních standardů kvality ovzduší a opatření mající za cíl předcházet znečištění a dosažení co nejlepší kvality ovzduší. Smyslem opatření je zajistit využití zákonných pravomocí ke kontrole kotlů a topidel (zařízení do 300kW jmenovitého tepelného příkonu) v souladu se zákonem o ochraně ovzduší. Dále motivovat a informovat o ekologickém vytápění. Pomocí „Akčního plánu“ se budeme snažit naplnit opatření k snížení úrovně znečištění ovzduší a zlepšení kvality života na území, v němž žijeme. Jako nejproblematictější úkol do budoucna se jeví, jak nahradit ekologická topidla, která v nedávné době většina obyvatel v celém ORP Otrokovice již měla, když se nezanedbatelná část z nich bude v dnešní energetické krizi snažit nahradit topení plynem nebo elektřinou vytápěním tuhými palivy. Nejen že nainstalují zpět stará kamna či opuštěné kotle na uhlí, ale v době, kdy dřevo z kůrovcové kalamity začíná být vytěženo, a doly na uhlí jsou z většiny zavřené, začnou hledat, čím vůbec topit.

Meteorologická stanice

Meteorologickou stanici jsme vybudovali v roce 2014. V kalendářním roce 2021 skončila podpora pro SW Adobe Flash a byl nutný přechod na nový software. V březnu loňského roku byly nahlášeny chybně zobrazovaná data na panelu. V květnu pak po 7 letech denního provozu přestal fungovat měřicí přístroj pro dopravní údaje. Servis této části si vyžádal 4 měsíce. I v loňském červnu bylo třeba nakalibrovat CO analyzátor, a proto došlo k 14denní odstávce měření. V říjnu jsme pak zaznamenali závadu na měření prachových částic, to si vyžádalo delší odstávku v měření. V listopadu bylo potřeba servisovat části LCD panelu, který na venkovní zdi úřadu informuje veřejnost o naměřených hodnotách a část z něj přestala svítit. Řešeno tedy celkem 6 událostí. V provozním deníku evidujeme za rok 2014 18 nahlášených oznámení o závadách. V roce 2015 evidujeme jen 3 poruchy. Za rok 2016 evidujeme 2 poruchy, z nichž jedna byla závada na panelu a druhá chyba v datech uveřejňovaných na internetové stránky Města. V roce 2017, jsme zaevidovali celkem 5 poruch. V roce 2018 máme celkem 4 záznamy v provozním deníku. Za rok 2019 se objevilo 6 menších závad. A v roce 2020 jsme řešili 8 událostí.

Poruchy od momentu zjištění ohlašujeme provozovateli a v co nejkratším čase bývají odstraněny. Výjimkou jsou závažnější poruchy, kdy servis závisí na tom, aby byla oprávněnými osobami z vedení Města schválena objednávka nových dílů. Měřená data se i tak snažíme mít co nejkompletnější, aby byly k dispozici nejen úřadu, ale i širší veřejnosti.



Obrázek - Monitoring ovzduší pro veřejnost

Měřicí přístroje běží 24hod. denně a generují hodinové průměry dat do tabulek a grafů. Využití údajů je na jedné straně pro potřeby úřadu. Například data o provozu na komunikacích a o emisích v ovzduší sleduje odbor dopravy, kterému předáváme za každý měsíc naměřené údaje. V obdobích hnojení polí místními zemědělci anebo v případech nahlášených zápachů pocházejících z průmyslových provozoven v různých částech města sleduje odbor ŽP směr větru a vyhodnocuje tak přibližného viníka těchto zápachů. Probíhá také součinnost se soukromými subjekty jako například se společností Continental Barum a.s., kterým na vyžádání poskytujeme naměřené údaje ke statistickým výpočtům nebo pro porovnání s jejich vlastními měřeními. Pro veřejnost je pak volné k nahlížení na stránkách Města v sekci životního prostředí celá škála naměřených údajů z meteorologické stanice. A jako poslední zmiňme i tu nejdůležitější věc, že naše měření je součástí systému měřících stanic ČHMÚ. Kromě toho, že na jejich stránkách lze dohledat naši stanici a údaje z měření, jsou námi naměřená data pravidelně předávána a používána Hydrometeorologickým ústavem k dalším vyhodnocením a statistikám a v souvislosti s tím pak vzniká i roční zpráva zpracovaná společností Envitech, která je zřizovatelem a servisní organizací i pro naši stanici. Tuto zprávu dostáváme každoročně přibližně na začátku léta k dispozici a obsahuje souhrnná data a jejich vyhodnocení, které poskytuje komplexnější obrázek o stavu místního ovzduší. V letošním roce nás ČHMÚ požádalo o souměření, které jsme odsouhlasili. Obvykle se souměření provádí kvůli doplnění dat nebo pro kontrolu měření a verifikaci dat, které ČHMÚ dodáváme. Tímto způsobem se

prohlubuje význam každé jednotlivé stanice pro celorepublikové statistiky měřených dat.

Závěry vyhodnocení kvality ovzduší za rok 2021 z měřicí stanice:

- Vývoj průměrných denních koncentrací PM_{10} i $PM_{2,5}$ odpovídá vývoji koncentrací na dalších stanicích státní sítě imisního monitoringu. Na úrovni hodinových koncentrací ovlivňují vývoj meteorologické podmínky (např. teplota) a s nimi související činnosti – zejména vytápění v lokálních topeništích. Maximální koncentrace PM_{10} i $PM_{2,5}$ byly měřeny ve večerních a nočních hodinách po zatopení a dále v době ranní dopravní špičky. Důležitým faktorem je rovněž rychlost větru – pokud je bezvětří, nedochází k rozptýlu škodlivin, ale naopak k jejich kumulaci a koncentrace rostou.

- Průměrné roční koncentrace PM_{10} ($20,7 \mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$) ani $PM_{2,5}$ ($16,8 \mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$) nepřekračují imisní limit pro průměrné roční koncentrace těchto škodlivin.

- Za rok 2021 byla hodnota imisního limitu pro průměrnou denní koncentraci PM_{10} ($50 \mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$) překročena 14x, imisní limit pro průměrnou denní koncentraci PM_{10} je tak plněn.

- Koncentrace oxidů dusíku souvisí především se zatížením dopravou. Zvýšené koncentrace v rámci denního chodu tak byly pozorovány během ranní a večerní dopravní špičky. Koncentrace jsou v lokalitě zvýšené, charakteristické pro dopravní lokality. Okolo poledne dochází k poklesu koncentrací NO_2 také díky reakci této látky při tvorbě přízemního ozónu. Ze srovnání koncentrací NO_2 s dopravní stanicí státní sítě imisního monitoringu Uherské Hradiště vyplývá, že v lokalitě Otrokovice – město jsou měřeny obdobné koncentrace, v lokalitě Otrokovice – město byly vyšší v měsících srpen – říjen. Z hlediska týdenního chodu jsou vyšší koncentrace měřeny v pracovní dny s vyšším zatížením dopravou.

- Průměrná roční koncentrace NO_2 ($26,6 \mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$) nepřekračuje imisní limit pro průměrnou roční koncentraci NO_2 .

- Vysoké koncentrace oxidu uhelnatého CO jsou měřeny převážně v chladné části roku při nízkých teplotách vzduchu. Naměřené hodnoty byly mírně vyšší než koncentrace, které měřila dopravní stanice státní sítě imisního monitoringu Uherské Hradiště.

- V rámci oxidu uhelnatého se s imisním limitem srovnávají maximální 8hodinové klouzavé průměry za kalendářní rok. Maximální hodnota 8h klouzavého průměru koncentrací CO v roce 2021 činila $1465,3 \mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$, imisní limit tedy překročen nebyl.

ODDĚLENÍ OCHRANY PŘÍRODY

A KRAJINY (OPK)

- Odchyt toulavých a opuštěných zvířat.

V roce 2021 bylo na území města Otrokovice celkem odchyceno 32 zvířat. Z tohoto počtu bylo 27 psů, 1 holub, 1 rorýs, 1 papoušek, 1 kočka a 1 poštolka. Z odchycených psů byl jeden předán do útulku v Bulharech, později byl dohledán majitel a pes mu byl vrácen. Ostatních 26 psů bylo vráceno majitelům přímo ze zachytných kotců. Dále bylo u jednoho psa rozhodnuto o odebrání do předběžné náhradní péče. Tento pes byl převezen do útulku ve Zlíně přímo od jeho majitele, bez účasti odchytové služby Městské policie Otrokovice. Částka za služby útulků a další služby (sáčky pro psy, veterinární ošetření odchycených zvířat) v roce 2021 činila 41.668 Kč, což je nejvyšší částka zaplacená městem Otrokovice za činnosti spojené s odchycenými zvířaty od roku 2012. Na úbytku psů, které je nutno převézt do některého z útulků má vliv povinné čipování. I když není stanovena povinnost přihlásit psa do některého z registrů, velmi

tento krok doporučujeme. Při nalezení psa je potom jednodušší nalézt a spojit se s majitelem zvířete. V této souvislosti upozorňujeme, že od roku 2020 je nutno mít psa jednak naočkovaného proti vzteklině, zároveň musí být také označen čipem. Při neoznačení psa čipem je očkování proti vzteklině neplatné a tato skutečnost je oznámena Krajské veterinární správě ve Zlíně k dalšímu dořešení.

- Finanční dar na kastraci koček a kocourů na území města Otrokovice.

Na základě pozitivních reakcí občanů, je možno opět konstatovat, že se osvědčila změna ve vyplácení finančního daru na kastraci koček, který byl v roce 2011 rozšířen na všechny veterinární ambulance se sídlem v Otrokovicích a vyplácení daru probíhá přímo na odboru životního prostředí. Výše daru zůstala stejná jako v roce 2020. V roce 2021 finanční dar využilo 49 občanů Otrokovic. Přiložená tabulka uvádí počty kastrovovaných zvířat od roku 2003, včetně finančních prostředků vynaložených městem Otrokovice.

rok	koček		kocourů		celkem	
	ks	Kč	ks	Kč	ks	Kč
2003	19	3800	7	700	26	4500
2004	3	600	0	0	3	600
2005	28	5600	13	1300	41	6900
2006	33	6600	13	1300	46	7900
2007	34	6800	15	1500	49	8300
2008	24	6000	11	1100	35	7100
2009	43	10750	9	900	52	11650
2010	35	8750	7	700	42	9450
2011	42	12600	22	3300	64	15900
2012	48	14400	22	3300	70	17700
2013	52	15600	14	2100	66	17700
2014	51	15300	27	4050	78	19350
2015	50	15000	21	3150	71	18150
2016	57	17100	38	5700	95	22800
2017	42	12600	23	3450	65	16050
2018	56	16800	13	1950	69	18750
2019	38	11400	13	1950	51	13350
2020	38	11400	16	2400	54	13800
2021	44	13200	18	2700	62	15900
celkem	737	204300	302	41550	1039	245850

Jak je z tabulky patrné, za dobu trvání Finančního daru na kastraci koček, bylo vykastrováno již více než 1.000 koček a kocourů a město Otrokovice na tuto akci poskytlo 245.850 Kč. To zcela jistě není

zanedbatelná částka a svědčí to o stálém zájmu občanů o tuto službu. Z tohoto důvodu bude akce pokračovat i v dalších letech, dokud Rada města Otrokovice nerozhodne jinak.

- Spolupráce s veterinárním lékařem umožňuje téměř okamžité řešení komplikací vzniklých při odchytu psů a koček a navíc jsou řešeny i případy odstraňování uhynulých zvířat v katastru města, či ve velmi výjimečných případech i odchytu zvířat v místech, kde by mohly být zdrojem nákazy nebo jiného nebezpečí. Je nutno si uvědomit, že i přes uzavřenou smlouvu o veterinárním zajištění, není vždy možno zasáhnout okamžitě. Veterinární lékař má i své povinnosti, které mu ne vždy umožňují okamžitý zásah. Zatím se však nestalo, že by některá z krizových situací zůstala nevyřešena a to i díky zásahu Městské policie Otrokovice.

Lesy, myslivost

- Stejně jako v předchozích letech, někteří vlastníci projevili zájem o převzetí lesních hospodářských osnov. Ve většině případů však těžba v lesích probíhá bez převzaté lesní hospodářské osnovy, pouze na základě vyjádření odborného lesního hospodáře a stanoviska orgánu státní správy lesů. Bohužel stále platí, že ve většině případů se jedná o překupníky, kteří les koupí, vytěží a následně se vytěženého pozemku zbaví. Povinnost zalesnění tak přenechají na budoucího majitele, který o tom většinou ani neví, jelikož tuto problematiku nezná a neorientuje se v ní. Je proto nutné při prodeji lesního pozemku dobře zvážit, komu pozemek vlastník prodává, zda cena za pozemek je adekvátní tomu, že ve většině případů dojde k odstranění lesního porostu a tím k ovlivnění mikroklimatu v dané lokalitě.
 - Situace s africkým morem prasat je v našem regionu prozatím stabilní. Tuto chorobu se v roce 2018 podařilo zastavit a prozatím je tento stav setrvalý. To se ovšem nedá říct o sousedních státech, zvláště v Polsku se choroba velmi rychle šíří. Bohužel se tedy dá předpokládat, že si k nám po nějaké době cestu opět najde. Prozatím jsou vydána veterinární opatření v některých příhraničních regionech, převážně s Polskem, za účelem zabránění zavlečení této choroby do naší republiky. Vyskytly se však případy Aujeszkyho choroby, která je z divokých prasat přenosná na psy, většinou lovecké, kteří přišli s divokými prasaty do kontaktu. Je proto vhodné, dodržovat zákon o myslivosti a nepouštět psy na volno bez dozoru. To platí ale všeobecně, zvláště v období jara, kdy zvířata přivádí na svět nové potomstvo a dále v období zimního strádání.
 - Opět byly zaznamenány zvýšené škody na polních plodinách a lesních kulturách z důvodu zvýšených počtů zvěře, zvláště pak divokých prasat. Prozatím vždy došlo k dohodě mezi
- vlastníkem pozemku a uživatelem honitby, nebyly zaznamenány žádné soudní spory kvůli škodám zvěří. Bohužel, při zvýšených počtech zvěře tak dochází častěji i k dopravním nehodám způsobeným střetem se zvěří. Je proto nutno při jízdě, zvláště ve večerních a ranních hodinách, dbát zvýšené opatrnosti. V mnoha případech takový střet nemusí skončit jenom škodou na majetku. V některých úsecích v oblasti Otrokovic a Tlumačova byly za účasti města Otrokovice instalovány odrazky, které mají varovat zvěř a zabránit tak jejímu vniku na komunikaci v době, kdy zrovna projíždí automobil. Výsledky se budou postupně vyhodnocovat.
- V roce 2021 i v našem ORP opět došlo ke kůrovcovým těžbám. V důsledku nadbytku kůrovcového dříví byl problém s odvozem a dříví zůstávalo dlouho na lesních skládkách. Musely být použity asanační prostředky, nejvíce bylo dříví ošetřováno insekticidy – přípravky povolenými na ochranu lesa. Proto se v lesích vyskytovalo dříví, které bylo nastříkáno barvou (oranžovou, zelenou, červenou...). Je nutno dbát zvýšené opatrnosti, přípravky by neměly být škodlivé, nicméně jako každá chemická látka, tak i u přípravků na ochranu lesa je nutno dodržovat hygienická pravidla, zbytečně s nimi nepřicházet do styku a dodržovat základní hygienu jako je umytí rukou. Z důvodu nízké sněhové pokrývky a nižších srážek v zimním období v roce 2021 se předpokládá, že v roce 2022 bude opět zvýšená aktivita kůrovce. I nadále se tak bude zpracovávat kůrovcové dříví (čerstvě napadené i kůrovcové souše), což s sebou přinese opět zvýšený pohyb mechanizace a dělníků při lesních pracích. Bude proto nutno dbát zvýšené opatrnosti při pohybu po lesních cestách a v lesích všeobecně.
 - I nadále je prováděna kontrola hospodaření vlastníků lesních pozemků, zjištěné nedostatky se řeší převážně okamžitým napravením stavu, jelikož na většinu drobných porušení zákona o lesích lesní zákon v možnosti uložení sankcí nepamatuje. Stejně tak probíhají kontroly na úseku myslivosti a to jak u uživatelů honiteb, tak i u návštěvníků přírody, zvláště u těch, kteří nechávají své psy bez dozoru volně pobíhat.
 - V roce 2021 probíhalo zpracování lesních hospodářských osnov na bývalém LHC Bystřice pod Hostýnem, což v našem ORP zahrnuje katastry Otrokovice a Tlumačov na Moravě. Osnovy by měly být orgánu státní správy lesů předány do 30.06.2022.

Ochrana přírody

- Spolupráce se záchranou stanicí pro volně žijící živočichy ČSOP v Buchlovicích. V záchrané stanici bylo v roce 2021 přijato celkem 540 živočichů 64 druhů. Z ORP Otrokovice bylo přijato 16 živočichů. Z toho počtu bylo 359 jedinců vráceno zpět do přírody, což činí 66 %. Počet vypuštěných živočichů byl v roce 2021 nadprůměrný. V roce 2021 byla ze strany města poskytnuta podpora v částce 5000 Kč.
- Spolupráce s Agenturou ochrany přírody a krajiny při posuzování rozsáhlejších zásahů do významných krajinných prvků, krajinného rázu a kácení většího rozsahu.
- Spolupráce s odborem rozvoje města při přípravách projektů a realizaci kácení vybraných ploch městské zeleně (Regenerace sídliště Trávníky, Bytový dům Otrokovice, Opevnění břehů Štěrkoviště, Revitalizace tržnice na Trávníkách).
- V roce 2021 bylo vydáno celkem 43 rozhodnutí, převážná část se týkala povolení ke kácení dřevin. Orgán ochrany přírody obdržel 14 oznámení o kácení dřevin, zahrnující kácení dle zvláštních předpisů (v ochranném pásmu dráhy, elektrizačních a plynárenských soustav, kácení z důvodu provádění údržby vodních toků) a havarijního kácení dřevin. Orgán ochrany přírody dále vydal 37 vyjádření a stanovisek vztahujících se k ochraně zájmů přírody a krajiny.
- Zaměření na zachování významných krajinných celků. Zejména ochrana krajinného rázu na území přírodního parku Chřiby. Ochrana je zajištěna vydáváním závazných stanovisek v rámci koordinovaných závazných stanovisek k jednotlivým stavbám v rámci územního nebo společného řízení. Dále jsou v rámci koordinovaných závazných stanovisek vydávána stanoviska k zásahu do významných krajinných prvků, zejména vodních toků. Celkem bylo v roce 2021 vydáno 30 závazných stanovisek k zásahu do krajinného rázu a významných krajinných prvků
- Průběžná aktualizace územního systému ekologické stability a jeho zapracování do územních plánů obcí.
- Vymezení, organizační a projekční příprava realizace výsadby dřevin v k. ú. Otrokovice a Kvítkovice u Otrokovic (výsadba z náhradních výsadby ukládaných orgánem ochrany přírody a krajiny v rámci povolování kácení dřevin).
- Odborná spolupráce s projekční firmou Arvita P. a ing. Jiřím Červeným, při plánování projektů výsadby zeleně ve městě i krajině.

- Průběžné kontroly provádění výkopových prací v blízkosti dřevin.
- Kontroly provádění kácení dřevin a dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí správního orgánu, při zjištění porušení zákona příprava podkladů pro odbor majetko-právní k uložení pokuty. V roce 2021 bylo zpracováno a předáno 10 podkladů pro uložení pokuty za porušení zákona o ochraně přírody a krajiny, konkrétně nedovolené kácení dřevin.
- Spolupráce s realizačními firmami při kácení dřevin a přesné lokalizaci umístění náhradních výsadeb.

Ochrana zemědělského půdního fondu (ZPF)

Stížnosti

Řešena pouze 1 stížnost na porušení zákona o ochraně ZPF respektive porušování principů blízkých ustanovením ze zákona o rostlinolékařské péči a občanského zákoníku (šíření plevelů, neudržované pozemky, apod.). V tomto případě šlo o extravilán obce a pozemky s extenzivně obhospodařovaným trávníkem. Nebyla shledána žádná větší závada a při ústním jednání s majitelem pozemku bylo dojednáno a zrealizováno sečení této louky. V případě obdobných stížností lze jen doporučit, aby stěžovatelé nezapomínali, že zákon o rostlinolékařské péči vychází z informací o nebezpečných a invazních druzích rostlin, které je na pozemku nutné prokázat. Kopřivy jsou sice alergen, ale z pohledu tohoto zákona jsou přípustným zaplevelením, které zásadním způsobem zdraví neohrožuje. Zákon o ochraně ZPF pak definuje jen to, že pozemek je nezbytné udržovat podle jeho kultury. Nikde však není definováno, jak často má být sečen, jen se má zabránit šíření plevelů. Z toho pohledu může být jednou ročně sečený pozemek v pořádku.

Z vlastní dozorové činnosti jsme odhalili další dvě porušení zákona a to konkrétně dva neoprávněné zábory ZPF. V jednom případě na pozemku stojí stavba, ke které nebylo vydáno odnětí ze ZPF a v druhém šlo o neodsouhlasené terénní úpravy.



Obrázek 1 Dlouhodobě neudržované pozemky

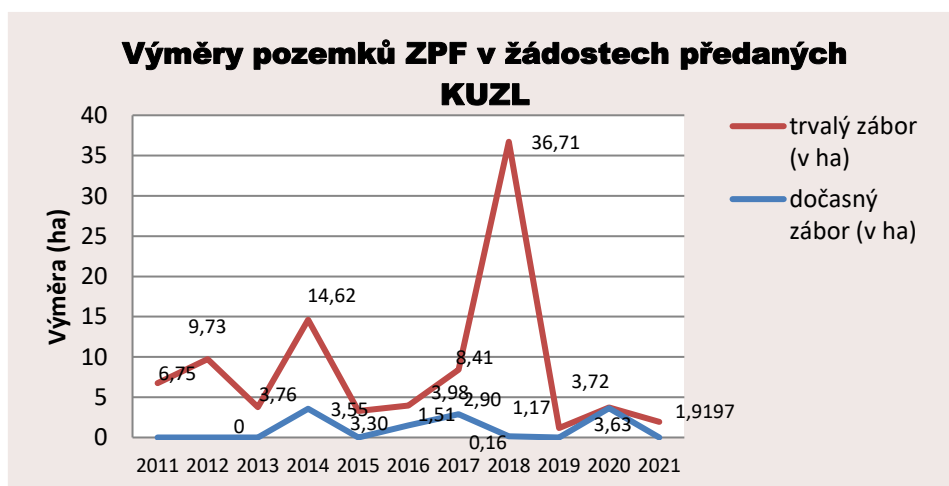
K problematice stížností na šířící se plevel a nesečené pozemky dlužno dodat, že je jen velmi vzácné, pokud se na pozemcích šíří rostliny nebo organismy, kterými by se zabývala dle svých předpisů rostlinolékařská péče nebo městský úřad v působnosti zákona o ochraně ZPF. Většina sporů je řešena ustanoveními občanského zákoníku. Je důležité zdokumentovat vzniklé škody na vlastním majetku nebo zdraví. Institutem k řešení této problematiky sousedských sporů je podle platného občanského zákoníku varianta žaloby u příslušného soudu.

- Součinnost s Krajským úřadem a předávání spisů k projednání**

Nadřízenému orgánu (KÚZK) byla připravena a předána v loňském roce pouze jedna plánovaná akce k vynětí. Vyjádření k velkoplošnému záměru vynětí pro rozšíření skládky odpadů v k.ú. Oldřichovice u Napajedel firmy Moravská skládková společnost a.s. bylo předáno v únoru a jednalo se o trvalý zábor. Záměr si vyžádá dohromady něco pod 2 hektary záboru půdy. Půdy jsou to sice cenné, ale jde o pozemky v lokalitě, kde společnost již řadu let působí a s jiným záměrem využití se dlouhodobě nepočítá. I to byl argument pro schválení rozšíření skládky.

	počet vyjádření	výměra pro trvalý zábor (v ha)	výměra pro dočasný zábor (v ha)
rok 2017	3	8,4135	2,8975
rok 2018	2	36,7138	0,1638
rok 2019	1	1,1741	0
rok 2020	1	3,7151	3,6328
rok 2021	1	1,9197	0

V rámci ORP se žádné další velkoplošné stavby neplánovaly a všechny zbylé schvalované akce se svým rozsahem vešly do 1 ha, tedy MěÚ Otrokovice zůstalo příslušným k jejich vyřízení. Z grafického vyjádření pak vyplývá jen velmi nepatrný pokles investic do velkoplošných záměrů. Každoročně je tak odňata v průměru podobná plocha jako v předešlých letech za celé sledované období 10 let a to i s přihlédnutím na ten velký odskok v roce 2018.



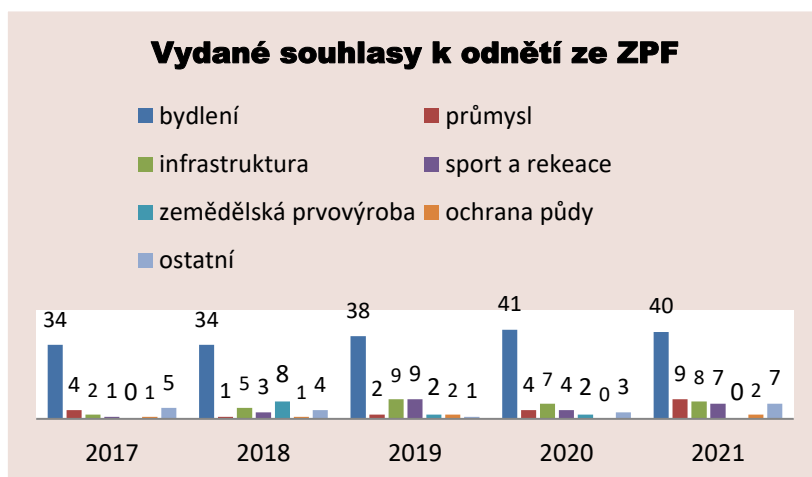
- Zábory zemědělské půdy schválené na ORP**

Mezi významnější akce kromě neustálé výstavby nových RD lze řadit dodělávky na suché nádrži, opravy infrastruktury v rámci celého ORP a také několik oprav v evidenci KN

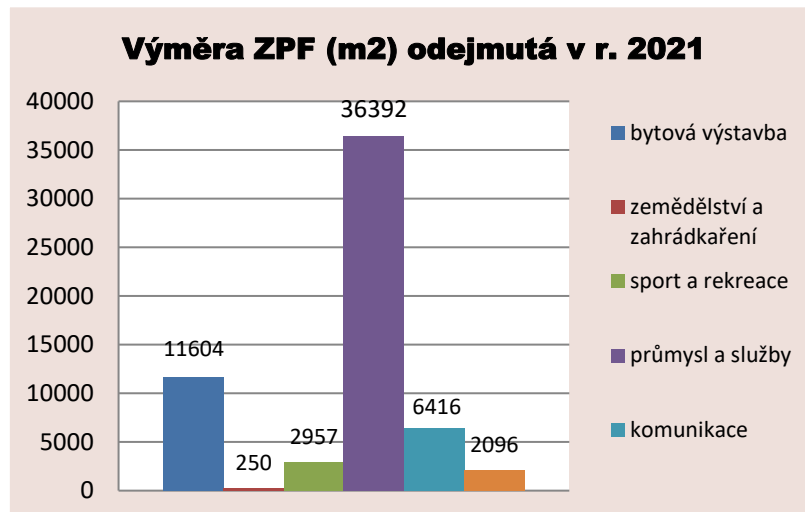
nebo dostaveb hal pro různé firmy v regionu. Například v Napajedlích dochází v posledních měsících k úpravám rekreačního přístavu Pahrbek. Obdobně vznikne drobná odpočinková zóna i u přístaviště v Otrokovicích. V Halenkovicích se rozhodli zvelebit dětské

hřiště. To jsou námátkou akce, k nimž byl v uplynulém roce vydán souhlas s odnětím. Souhlasů s odnětím ať už formou závazného stanoviska nebo formou rozhodnutí, bylo celkově za rok 2021 vydáno k 73 žádostem. Z toho pro bydlení bylo vydáno celkem 40 souhlasů. Z devíti souhlasů vydaných pro průmyslové záměry byly 3 napravením protiprávního stavu. Cyklostezky, chodníky, rekonstrukce cest či vybudování celé ZTV si

v loňském roce vyžádaly celkem 8 stanovisek k odnětí. Výstavba různých rekreačních chatiček, nebo dostavby rekreačních areálů případně hřišť si naše stanovisko vyžádaly v 7 případech. Do prvovýroby za loňský rok nezahrnujeme žádný záměr. Drobné stavby pro pěstování plodin a zahrádkaření se přesto nějaké vyskytly a zahrnuli jsme je společně s autobazarem a rekonstrukcí divadla do položky ostatní.



Největší podíl z celkové odejmuté plochy za sledované období připadá na zábory pro průmysl a služby. Dalším v pořadí jsou zábory pro bydlení a infrastrukturu.



V rozvoji bydlení je novinkou loňského roku výrazný nárůst povolení výstavby individuálního bydlení v obci Pohořelice. Jedná se celkem o 10 novostaveb RD a většina je v části zvané Na Dolině. S rozvojem bydlení se pojí i budování ZTV v Napajedlech či budování chodníků v několika obcích v rámci ORP. Mezi povolenými záměry se objevila výsadba dřevin, a protipovodňová opatření. S rozvojem doručovacích služeb přišla i v našem ORP společnost Optima se záměrem vybudovat velké distribuční centrum pro rozvoz balíků.

Snahy vylákat obyvatele za rekreací a sportem přiměly obce rekonstruovat nebo vytvářet nové prostory k těmto radovánkám v celkem 4 případech. Nejznámějším z těchto záměrů je areál Pahrbek, kde se budou realizovat menší úpravy cest, cyklostezky a parkování. Můžeme také zmínit výsadbu zeleně v Napajedlech, nebo dokončení záměr suché nádrže v Otrokovicích a čekáme vybudování protierozních opatření v Kvítkovicích, ty by měly navazovat na dokončovací práce na dálnici D55.

- **Rozhodnutí o odvodech za odnětí pozemků ze ZPF**

Loňský rok nejspíš kvůli průběžnému zdražování ve stavebnictví byl mnohem výraznější v počtu vydaných souhlasů k odnětí a nejen díky tomu vzrostl i počet řízení o odvodech. Za nárůstem řízení o odvodech musíme hledat i drobné změny v legislativě, které mírně mění pracovní náplň a tak proběhlo v loňském roce nemalé množství individuálních kontrol realizovaných staveb, u kterých investor opomenul jejich realizaci orgánu ochrany ZPF oznámit. Za rok 2021 bylo předepsáno odvodů v celkem 65 řízeních. Řízení o dočasném odnětí s odvodem, který se předepisuje každoročně, v loňském roce bylo zahájeno celkem dvakrát a obě řízení byla pro společnost

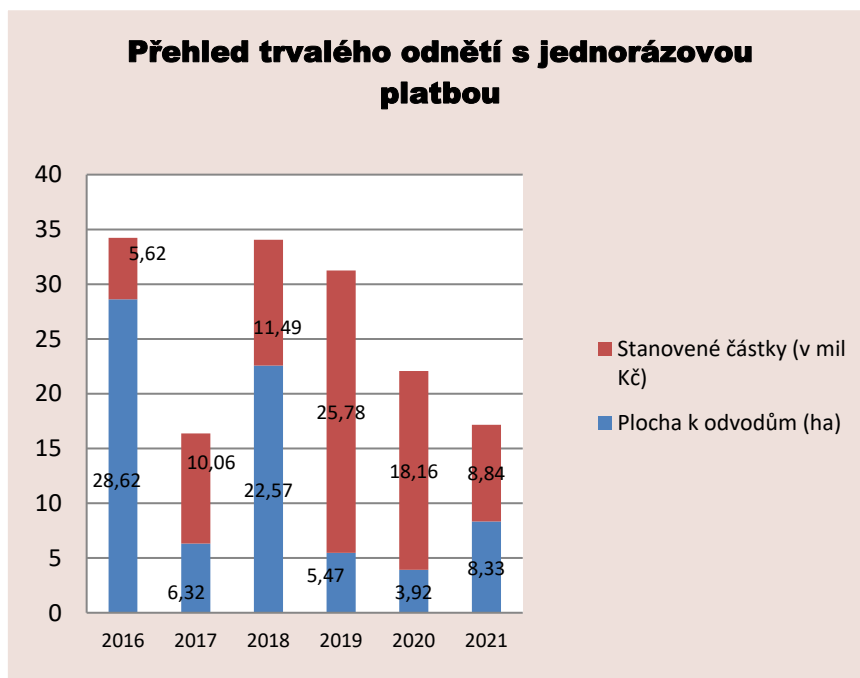
Cemex. Všech 63 zbylých rozhodnutí bylo ve věci trvalého odnětí s jednorázovým odvodem. Tato řízení byla převážně směřována na rodinné domy eventuálně průmyslovou výrobu a skladování.

Částky za odvody, které jsou přivedeny do rozpočtu obcí, v jejichž katastru byla provedena odnětí, jsou ze zákona vázány na další využití pro zlepšení životního prostředí. Pro město Otrokovice je to za období roku 2021 příjem cca 73 000 Kč za výstavbu rodinných domů, rozšíření hřbitova a realizace nových částí areálů u firmy Lapp a Barum.

	sport a rekreace	bydlení	průmysl	těžba nerostů	ostatní	Σ
trvalé odnětí (ha)	0,192	1,096	5,732	0,947	0,366	8,333
dočasné odnětí (ha)	0	0	0	3,411	0	3,411
jednorázový odvod (mil. Kč)	0,439	0,623	3,873	3,820	0,091	8,846
dočasný odvod (mil. Kč)	0	0	0	0,456	0	0,456

Za rok 2021 byly stanoveny jednorázové odvody pro celkem 8 ha zemědělské půdy. Za všechna tato řízení orgán ochrany ZPF nařídil investorům zaplatit necelých 9 milionů Kč. Největší podíl z toho byl tradičně pro těžbu nerostů a pro průmysl. Následuje bytová

výstavba, a výstavba sportovišť a rekreačních objektů. Dočasná odnětí s odvodem se v roce 2021 se týkaly jen těžby nerostů a šlo v tomto případě o téměř 3,5 ha plochy, za kterou investor každoročně odvádí skoro 0,5 milionu korun.



Dočasné odvody stanovené z předchozích období právě za těžbu nerostných surovin, tj. vypsání roční odvody ve výši cca 440 tisíc se i za sledované období platily, zatím investor nepožádal o jejich ukončení. Rekultivace dotčených ploch s největší pravděpodobností ještě neproběhla a proto je ukončit ani nelze

OSTATNÍ VÝZNAMNĚJŠÍ AKCE ZAJIŠŤOVANÉ OŽP:

- V průběhu roku připravil OŽP 570 koordinovaných závazných stanovisek ke stavebním dokumentacím. V tomto počtu nejsou zahrnuty případy, kdy koordinované stanovisko nemohlo být z důvodu nedostatků v dokumentaci vydáno.
- Příprava kvalifikovaných stanovisek k významným záměrům v rámci procesu EIA/SEA, integrovaných povolení a dalším, včetně součinnosti s odborem rozvoje města a odborem majetko právním.
- V rámci činnosti OŽP byly zpracovány faktury v hodnotě 17.756 tis. Kč
- OŽP předložil k projednání RMO 10 bodů a k mnoha dalším formuloval stanoviska a byl přizván k projednání
- V systému Radnice VERA OŽP zaregistroval 9 objednávek
- Přehled přijatých písemností (žádostí) od žadatelů na OŽP přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2021 v počtu 2 470 podání
- Odeslaných odpovědí na přijaté žádosti včetně všech účastníků řízení přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2021 v počtu 3117
- OŽP zajišťuje činnost komise životního prostředí

KONTROLY ODBORU

V roce 2021 proběhlo v rámci činnosti odboru 18 kontrol podle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost odboru je zajišťována celkem 11 pracovníky zařazenými do 3 oddělení. V roce 2021 odešly do starobního důchodu 2 pracovnice odboru ŽP, které měly na starosti agendu odpadového hospodářství. Na oddělení odpadového hospodářství a ochrany ovzduší přešla z oddělení vodního hospodářství Ing. Tomečková a nově byla přijata Ing. Solařová, která má na starosti agendu koordinovaných závazných stanovisek a akční plán ovzduší.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

Stanovené úkoly a cíle roku 2021 jsou průběžně plněny. Nejvýznamnější úkoly jsou dále uvedeny dle jednotlivých oddělení.

Oddělení vodního hospodářství

- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP

- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP
- Aktualizace dat digitálního povodňového plánu města Otrokovice a ORP Otrokovice
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. a Lesy ČR, s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Realizace opatření vyplývajících z plánu odpadového hospodářství města na léta 2017 – 2022
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků)
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umísťování náhradních výsadeb na území města
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti – probíhá průběžně
- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR) – zatím nezrealizováno
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP – pachové ohradníky, odrazky

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- V roce 2021 byla zavedena kompletní digitalizace procesu vydávání koordinovaných závazných stanovisek, byl spuštěn program na vydávání koordinovaných závazných stanovisek
-

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2022

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů

- Výkon státní správy na úseku vodovodů a kanalizací podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku speciálního stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), včetně vydávání společných povolení, tj. vedení územních i stavebních řízení.
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP
- Aktualizace dat digitálního povodňového plánu města Otrokovice a ORP Otrokovice
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy
- Spolupráce s Lesy ČR, s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 541/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství
- Postupná realizace opatření vyplývajících z Plánu odpadového hospodářství města na léta 2017 – 2022
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší

- Postupná realizace opatření vyplývajících z akčního plánu ovzduší.

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:
 - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
 - podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) – průběžně
- Zabezpečení vzdělávání mysliveckých hospodářů s ohledem na možnosti zřizování zvěřních políček v souvislosti s úpravami krajiny
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umístění náhradních výsadb na území města
- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti

- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR)
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP –

Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice – požadavek na podporu mysliveckého sdružení při umístění odrazek kolem cest

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů
- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků
- Spolupráce na projektových záměrech



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2021

2020

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ROZBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ				
Ochrana přírody a krajiny	R	43	50	
Ochrana ZPF	R	89	40	
Lesní hospodářství a myslivost	R	6	6	
Odpadové hospodářství	R	3	5	
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	31	43	
- speciální stavební úřad	R	5	24	
- společná územní a stavební řízení	R	16	37	
- vodovody a kanalizace	R	11	7	
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		7	8	
Koordinovaná stanoviska (KZS) celkem		570	535	
z toho závazná stanoviska - za odpady		14	444	
- za ovzduší		98	76	
- za vody		321	311	
- ochranu přírody a krajiny		27	18	
- ZPF		49	46	
- lesy		30	22	
závazná stanoviska vydávaná mimo KZS - za odpady		6	2	
- za ovzduší		41	30	
- za vody		17	19	
- ochranu přírody a krajiny		4	4	
- ZPF		0	1	
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		381	359	
- v tom posouzeno položek odpadů		16 000	19 000	
ČSÚ - odpady		1	1	
ČSÚ - vody		12	12	
Šetření havárií		1	0	
Zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		4	4	
Rybářské lístky		152	200	
Lovecké lístky		3	3	
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		36	24	
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		116	151	
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		1	0	
Podněty postoupené OMP		26	12	

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2021	2020
<i>*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly</i>		
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Poskytování informací o životním prostředí	10	6
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	1	5
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	230	239
Umístěno psů v útulcích	2	1
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	41 668	54 050
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	20	20
Materiály předkládané RMO, ZMO	10	5
Další úkony a korespondence	850	806



ODBOR PROVOZNÍ (PROV)

BC. ROMAN ŽEMLA, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2021 nedošlo v provozním odboru Městského úřadu Otrokovice (dále jen PROV) k žádné podstatné změně kompetencí, které jsou zabezpečovány v souladu s platným Organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice (dále MěÚ). Činnost odboru provozního byla v daném roce zajišťována třemi odděleními, a to oddělením hospodářské správy, oddělením spisové služby a oddělením informatiky.

Daný rok byl stále ještě výrazně poznamenán probíhající pandemií koronaviru. Stále se měnící paleta protikoronavirových opatření a vysoká míra nemocnosti komplikovala práci. Bylo nutné operativně přizpůsobovat provoz úřadu platným opatřením a mnohé plánované akce bylo nutno přeložit nebo úplně odvolat. Přes všechny komplikace se povedlo zachovat provoz úřadu v co možná nejvyšší míře za maximální ochrany zdraví klientů a pracovníků úřadu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

Hlavním úkolem oddělení bylo i v tomto roce technické zabezpečení provozu budov spadajících pod městský úřad, jejich správa a údržba, dále zabezpečení správy vozového parku MěÚ, materiální zabezpečení provozu úřadu, vrátní služba a poskytování vstupních informací pro návštěvníky úřadu.

V rámci rozpočtovaných finančních prostředků byly prováděny opravy, běžná údržba a menší investice s důrazem na efektivnost provozu a zlepšování prostředí, a to jak pro klienty úřadu, tak i pro jeho zaměstnance. Tyto akce byly řešeny jak vlastními zaměstnanci, tak i dodavatelsky.

Z nejvýznamnějších akcí je nutno především jmenovat generální opravu vstupních automatických dveří první budovy úřadu, pořízení nové hlavní klimatizační jednotky pro serverovnu v 1. budově MěÚ, modernizaci docházkového systému včetně výměny docházkových terminálů a vytvoření nových skladovacích prostor pro volební materiál.



Byly instalovány nové docházkové terminály

Souběžně s těmito činnostmi probíhala i standardní údržba prostor MěÚ zahrnující také malování kanceláří, výměnu koberců a obměnu zastaralého nevyhovujícího nábytku a vybavení.

ODDĚLENÍ SPISOVÉ SLUŽBY – PODATELNA, SPISOVNA

Oddělení spisové služby zabezpečovalo v daném roce činnost podatelny úřadu, přijímání a odesílání zásilek, dále zabezpečovalo správu centrální spisovny úřadu (uložení dokumentů a předarchivní péči), provádění skartačního řízení a předávání archiválií státnímu archivu. Také zabezpečovalo vyvěšování písemností na úřední desce, včetně její elektronické podoby.

V přenesené působnosti toto oddělení zajišťovalo vhodné místo, kde je možné uložit oznámení o uložení zásilky a výzvu s poučením pro zásilky fyzickým osobám s trvalým pobytem na adrese úřadu jako ohlašovny (§ 10c zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech).

V závěru roku byla zahájena kontrola výkonu spisové služby pracovníky Státního okresního archivu Zlín, která bude dokončena v roce 2022.

Stav spisovny v běžných metrech k 31.12.2021

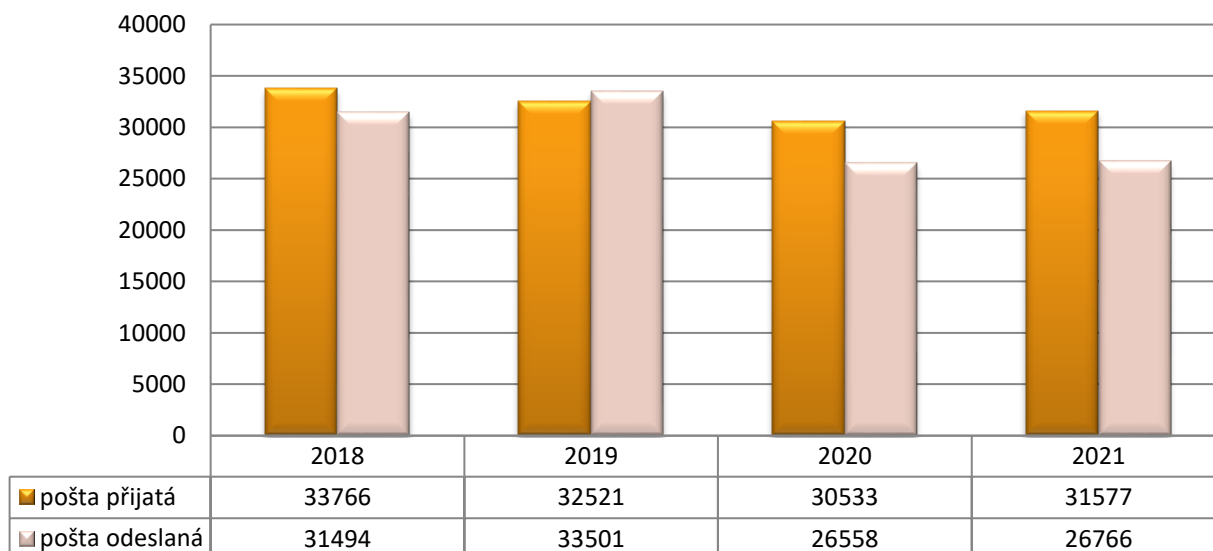
Kapacita spisovny č. 1 – 4x 100 bm **400 bm + 25 bm vestavěné skříně** **425 bm**
 Kapacita spisovny č. 2 – 11x 25 bm **275 bm + 10 bm (Sbírky zákonů)** **285 bm**

Odbor	Spisovna 1	Spisovna 2
DOP	100,00	
EKO		116,50
Sbírky zákonů		10,00
INA	1,10	
KST	17,20	
KTAJ	20,80	
OES (ŽÚ)	54,95	
OMP	47,50	
ORM	2,70	
OŠK	10,00	
OŽP	19,75	
PROV	9,00	
SOC	42,80	
CELKEM	325,80	

Ze 425 metrů spisovny č. 1 je zaplněno **325,80 bm**, tj. **76,65 %**, volných je **99,20 bm**. Spisovna č. 2 je zaplněna **126,50 bm**, tj. **44,4 %**, volných je **158,50 bm**. Do 31.12.2021 byl přírůstek ve spisovně č. 1 – **55,45 bm**, do spisovny č. 2 nebyly v roce 2021 předány žádné dokumenty.

Fyzická skartace za rok 2020 byla provedena 29.04.2021. V průběhu roku 2021 byla provedena první elektronická skartace přes národní archivní portál. Následná fyzická skartace je prováděna po udělení souhlasu jednotlivých odborů v roce 2022.

Poměr přijaté a odeslané pošty v letech 2018–2021



ODDĚLENÍ INFORMATIKY

Serverová infrastruktura MěÚ Otrokovice + eGovernment

Rok 2021 byl ještě ovlivněn průběhem koronavirové situace na celém území státu. To sebou přinášelo nové výzvy při změně způsobu práce. Nejednalo se většinou o investiční projekty, ale o změnu konfigurací serverů a změnu způsobů poskytování ICT služeb jak zaměstnancům, tak občanům či zastupitelům. Ve velké míře byly využívány technologie pro vzdálené přístupy k datům či on-line videokonference.

Také v roce 2021 se objevovaly hackerské útoky v České republice, a proto jsme dále posilovali zabezpečení, a to jak síťové, tak serverové infrastruktury MěÚ.

Přesto se našel prostor i pro investiční akce.

Z těch hlavních můžeme uvést například:

- Implementaci nového prostředí docházkového systému včetně migrace dat
- Zpracování a realizace záměru využití hlasovacího a konferenčního systému při jednání zastupitelstva města
- Příprava podkladů a realizace implementace serverové a síťové infrastruktury ZŠ Mánesova
- Příprava podkladů pro rekonstrukci Wi-Fi sítě na ZŠ Mánesova

Geografický informační systém (GIS)

V této oblasti každoročně probíhá pravidelná aktualizace jak grafických, tak popisných dat jednotlivých grafických projektů.

Pro veřejnost jsme připravili nový projekt (Mapa dětských hřišť a sportovišť), který přehledně návštěvníkům představí jednotlivá dětská hřiště a sportoviště na území Otrokovic. Projekt je dostupný na veřejném mapovém portálu města. Mimo to jsme připravili projekt „Územní plán“, který obsahuje digitalizovaný územní plán Otrokovic.

Správa PC

V roce 2021 byla prováděna pravidelná údržba, opravy a výměna hardware. Vzhledem k enormním požadavkům na vybavení zaměstnanců pro práci z domova, byla pořízena i chybějící potřebná výpočetní technika. Samozřejmostí je, že veškerá výpočetní technika, kterou zaměstnanci externě využívají, je zašifrována a zabezpečena proti zneužití.

Vzdělávání

V roce 2021 probíhala školení k počítačovým aplikacím na základě plánu implementace nově zřizovaných agend, školení ke spisové službě, a to jak pro pracovníky MěÚ, tak zaměstnance

základních škol a Mateřské školy Otrokovice. Ostatní školení probíhala dle aktuálních požadavků uživatelů PC.

Další činnosti zajišťované PROV

PROV v průběhu celého roku zabezpečoval zasedání Zastupitelstva města Otrokovice v Otrokovické BESEDĚ, zabezpečoval technické zajištění průběhu voleb do zastupitelstva kraje v Otrokovicích a podílel se také na organizování řady dalších městských akcí.

Zajištění pohřbů na náklady obce (zákon o pohřebnictví)

PROV zajišťuje plnění povinnosti obce podle § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zajištění pohřbení za stanovených podmínek). V daném roce se jednalo o záležitosti šesti zemřelých osob.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost PROV byla ke konci roku 2021 zabezpečována celkem 20 zaměstnanci včetně vedoucího, rozdělenými do jednotlivých oddělení, a to oddělení hospodářské správy (9 zaměstnanců), oddělení spisové služby (4 zaměstnanci) a oddělení informatiky (6 zaměstnanců).

Personální změna v oddělení hospodářské správy nastala k 12.04.2021, kdy nastoupil do pozice úklid nový zaměstnanec. Důvodem pro jeho přijetí bylo uvolnění pracovního místa po odchodu stávajícího zaměstnance do starobního důchodu. Problémy způsobené nemocností nebo jinými personálními oslabeními se povedlo zvládnout zástupy nebo výpomocí osvědčených zaměstnanců přijatých na základě dohody o provedení práce.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2021

Oddělení hospodářské správy

Zabezpečilo:

- pořízení nové hlavní klimatizační jednotky pro serverovnu v 1. budově MěÚ
- generální opravu hlavních vstupních dveří do 1. budovy MěÚ
- modernizaci docházkového systému včetně výměny docházkových terminálů

- pokračování v rekonstrukci a modernizaci osvětlení v prostorách chodeb a kanceláří s přihlédnutím k energetické úspornosti zdrojů světla
- postupnou obnovu vybavení kanceláří a společných prostor úřadu
- vytvoření nových skladovacích prostor pro volební materiál
- standardní provádění údržby prostor úřadu včetně úklidu

Oddělení spisové služby

Zabezpečilo:

- plynulý provoz frankování i při zvyšování tarifů České pošty a pravidelný servis frankovacích strojů
- řádnou činnost spisové služby, podatelny a informací i v době krizového stavu, zástupů za nemoci a dovolenou
- pravidelnou skartaci dokumentů za účasti zaměstnanců Státního okresního archivu Zlín

Oddělení informatiky

Zabezpečilo:

Síťové prostředí:

- rozšíření zabezpečení síťové infrastruktury

Geografický informační systém:

- nový projekt – Mapa dětských hřišť a sportovišť
- nový projekt – Územní plán města
- průběžná aktualizace mapových podkladů

Uživatelský HW

- běžná každoroční obměna výpočetní techniky a obměna zastaralého softwarového vybavení uživatelů (průběžně)
- hromadný nákup výpočetní techniky určené především pro práci z domova, jejich instalace a konfigurace

Centrální aplikace

- implementaci nového prostředí docházkového systému včetně migrace dat
- zpracování a realizace záměru využití hlasovacího a konferenčního systému při jednání zastupitelstva města

Ostatní

- poskytování služeb ICT základním školám
- centralizovaný nákup ICT technologie
- příprava podkladů a realizace implementace serverové a síťové infrastruktury ZŠ Mánesova

Některé úkoly se bohužel nepodařilo časově realizovat díky náročnosti ostatních úkolů a vyšší priority neplánovaných úkolů spojených především s koronavirovou situací.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2022

Oddělení hospodářské správy

Plány pro rok 2022 byly stanoveny na základě snahy o trvalé zvyšování kvality pracovního prostředí pro zaměstnance a současně prostor pro klienty úřadu, a vycházejí z finančních možností městského rozpočtu:

- výměna klimatizační jednotky v prostorách městské knihovny
- vytvoření nového příručního archivu pro potřeby centralizace dokumentů městských nemovitostí
- celková modernizace zasedací místnosti 2-225
- rozšíření vnitřního kamerového systému úřadu o dva kusy kamer pro monitorování prostor čekáren SOC
- pokračování v rekonstrukci a modernizaci osvětlení v prostorách chodeb a kanceláří s přihlédnutím k energetické úspornosti zdrojů světla
- rozšíření stávajícího zabezpečení budov o další prvky protipožární ochrany z důvodů zvýšení bezpečnosti provozu budov
- obměna vozového parku v rámci schváleného rozpočtu
- postupná obměna starého vybavení kanceláří a postupná modernizace vybavení úřadu
- standardní provádění údržby a úklidu prostor úřadu
- snaha o trvalé zvyšování jak kvality pracovního prostředí pro zaměstnance, tak i prostor pro klienty úřadu

Oddělení spisové služby

Plán pro rok 2022 byl stanoven na základě snahy o zajištění bezproblémového chodu spisové služby:

- plné uvedení do provozu nové skenovací linky
- příprava na nový systém příjmu zásilek a snaha o dosažení plně elektronické spisové služby – konverze z analogové do digitální podoby
- pravidelná skartace dokumentů, a to jak fyzická, tak i elektronická

Oddělení informatiky

Plán práce na rok 2022 vychází ze strategického dokumentu „Informační koncepce“. Realizace některých bodů plánu je závislá na aktuálních finančních možnostech rozpočtu oddělení výpočetní techniky. Stanovení časových termínů realizace jednotlivých bodů nedokážeme garantovat a mnohdy i kvalifikovaně stanovit vzhledem ke složitosti problému a návaznosti na ostatní partnery projektu.

Systém Radnice VERA:

- spuštění agendy rybářských lístků
- spuštění agendy myslivosti
- zavedení kompozitních služeb pro evidenci obyvatel a cizinců
- propojení agendy pro zpracování materiálů RMO a ZMO se spisovou službou

Centrální aplikace

- dokončení implementace webové nadstavby pro vedení bezpapírové personalistiky

Síťové prostředí:

- příprava projektu a zadávacích řízení na rekonstrukci WI-Fi sítě ZŠ

Geografický informační systém:

- průběžná aktualizace mapových podkladů

Uživatelský HW

- běžná každoroční obměna výpočetní techniky a obměna zastaralého softwarového vybavení uživatelů (průběžně)

Ostatní

- dokončení implementace serverové a síťové infrastruktury na ZŠ Mánesova
- pokračování v rozvoji zabezpečení síťové a serverové infrastruktury MěÚ
- posouzení možnosti využití vybraných cloudových služeb
- zavedení do provozu hlasovací zařízení pro potřeby ZMO.



ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2021	2020
<i>*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly</i>		
ODBOR PROVOZNÍ		
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	31 577	30 533
- z DS	12 600	11 520
konverze z elektronické do listinné	12 325	12 278
konverze z listinné do elektronické	357	110
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho		
- předaná do spisovky	419	312
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:		
- přeposlaný konečným adresátům	3 919	3 089
Faktury pro EKO	2 745	2 612
Otrokovické noviny, Veřejná správa	800	1 500
Denní tisk, časopisy, nabídky	5 200	6 300
Balíky, dobírky - přijaté	316	230
Scan.dokumentů rozeslaných e-mailem (Sb.,Věstníky,veřejné vyhlášky...)	251	280
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	29	22
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1 268	842
Vrácené doručky z České pošty	8 363	8 124
Zásilky na informacích - podatelně uložené	601	348
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	2 286	1 960
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	14 221	13 801
- Česká pošta/ks	12 545	12 757
- Česká pošta/Kč	665 760	589 898
Prodej parkovacích kotoučů	43	41
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	721 600	1 466 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	161 700	161 000
Správa PC - vlastní	288	216
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa PC pro zřizované organizace	492	444
Správa tiskáren - vlastní	43	64

Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa multifunkčních zařízení	62	60
Správa kopírek - vlastní	4	4
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa scannerů	4	4
Správa serverů	49	51
Externí oprava techniky - kopírky	11	20
Renovace tonerů	103	129



Hodnocení výkonu státní správy v roce 2021

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení		celkem 2021	z toho odbor								celkem 2020	
			SÚ	OŠK	SOC	ORM	OMP	OŽP	DOP	EKO	OES	
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	6 219	508	32	7	0	311	262	3242	1 166	691	5 489
	z toho: v přestupkovém řízení	1 496	15	0	0	0	310	0	712	0	459	1 701
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto: - z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	2 857	25	0	5	0	310	113	739	1 166	499	1 749
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	24	6	0	0	0	1	2	13	0	2	19
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	6	2	0	0	0	0	0	3	0	1	3
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	17	4	0	0	0	1	1	9	0	2	14
	- z toho odvolání v řešení	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	- z toho odvolání vzato zpět	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-na základě obnovy řízení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2003 - 2021

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení		2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	12 521	10 622	10 399	11 975	12 024	9 625	8 661	9 196	10 002	6 635	7 827	5 954	5 112	5 700	5 941	5 633	5 490	5 489	6 219
	- z toho: v přestupkovém řízení	670	1 050	1 089	1 972	1 870	1 851	2 009	1 811	2 263	2 334	2 279	1 113	760	943	1 082	962	967	1 701	1 496
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:																			
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	6 766	6 713	6 555	5 543	7 587	5 127	4 450	4 764	5 147	3 636	1 466	2 479	1 802	2 691	2 779	2 243	1 379	1 749	2 857
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	69	72	71	74	180	117	83	121	92	40	24	37	60	65	56	46	33	19	24
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	7	11	8	5	14	13	14	8	1	0	0	2	8	4	2	0	0	0	0
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	11	13	19	25	32	40	9	19	21	14	9	7	19	27	21	14	11	3	6
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	27	23	29	31	59	37	42	69	47	18	11	19	24	28	23	25	13	14	17
	- z toho odvolání v řešení	21	22	12	12	79	18	14	18	22	5	3	6	8	6	10	8	7	1	1
	- z toho odvolání vzato zpět	0	1	1	3	3	5	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	3	2	3	5	4	4	4	2	1	3	1	1	0	0	0	0	1	1	0
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	0	1	4	5	0	1	0	3	2	5	1	1	0	1	3	2	0	0	0
	-na základě obnovy řízení	0	1	0	1	0	0	0	3	2	3	1	0	0	0	3	1	0	0	0
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	4	4	0	1	0	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	0	0	1	1	0	0	0	3	1	1	2	0	2	1	1	3	1	0	0
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	0	0	0	1	0	0	3	0	2	3	2	3	3	13	7	3	0	5
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4
	b) bylo soudem správní rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	2	2	2	3	13	3	3	0	1

Poznámka: v roce 2003 došlo k reformě veřejné správy (zrušení okresních úřadů)

3.1.13 úmrtí	0	N
3.1.14 ukončení pobytu na území ČR	0	N
3.1.15 pozbytí státního občanství	0	N
3.1.16 výrobní vada	0	4
3.1.17 nebezpečí zneužití OP	4	N
3.1.18 odevzdání nalezeného OP	1	N
3.1.19 převzetí nového OP	0	N
3.1.20 ostatní	835	N
4. Znehodnoceno a ponecháno OP	17	N
5. Skartováno OP		
5.1 celkem	3 765	3 400
5.2 skartováno nalezených OP (ztracených/odcizených)	93	N
6. Počet projednaných přestupků	39	42
7. Uděleno pokut v Kč	6 000	6 400
8. Vybráno na správních poplatcích v Kč	201 450	110 100
Oddělení občansko-správních agend - agenda cestovních dokladů	0	0
1. Počet podaných žádostí celkem dle data zavedení do ECD	1 536	857
1.1 z toho občanům do 15 let	559	269
1.2 vydáno do 30 dnů	1 447	838
1.2.1 z toho občanům do 15 let	522	264
1.2.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu	1 446	879
1.3 vydáno do 5 dnů	80	19
1.3.1 z toho občanům do 15 let	35	5
1.3.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu	80	19
1.4 vydáno do 24 hodin	9	0
1.4.1 z toho občanům mladším 15 let	2	0
2. Vydáno jiných cestovních dokladů celkem	4	0
2.1 z toho cestovních průkazů	4	0
2.2 z toho cestovních příloh do Polska v rámci MPS	0	0
3. Zrušeno cestovních pasů celkem	449	N
3.1. z důvodu skončení platnosti celkem	101	N
3.1.1 uplynutí vyznačené doby	5	N
3.1.2 ztráta	56	N
3.1.3 odcizení	1	N
3.1.4 změna příjmení po sňatku	39	N
3.1.5 pozbytí občanství	0	N
3.1.6 úmrtí, prohlášení za mrtvého	0	N
3.2 poškození, zničení	1	N
3.3 nesprávné údaje	5	N
3.4 změna podoby	91	N
3.5 neoprávněně provedené změny	0	N
3.6 výrobní vada	0	0
3.7 ostatní	251	N
4. Skartováno cestovních dokladů celkem	1 216	731
4.1 z toho nalezených po ztrátě/odcizení	3	N
5. Odňato cestovních pasů celkem	0	0
6. Počet osob, kterým byl vydán další CP celkem	33	N

R

6.1 druhý CP		33	N
6.2. třetí CP		0	N
6.3 čtvrtý CP		0	N
6.4 pátý a další CP		0	N
7. Rozhodnutí o odepření vydání CP	R	0	N
8. Rozhodnutí o odnětí CP	R	0	N
9. Počet projednaných přestupků		0	0
10. Uděleno pokut v Kč		0	0
11. Vybráno na správních poplatcích v Kč		78 6500	40 5700
Oddělení občansko-správních agend - agenda evidence obyvatel	R	51	42
Stav obyvatel k 1. 1. daného roku (občané ČR)		17 130	17 348
Stav obyvatel k 31. 12. daného roku (občané ČR)		16 868	17 130
Počet cizinců s trvalým nebo přechodným pobytem (data převzata z MVČR)		790	704
Muži		8 129	8 248
Ženy		8 739	8 882
Otrokovice		12 390	12 611
Kvítkovice		4 478	4 519
Přistěhovaní z jiné obce ČR do Otrokovic		238	263
Stěhování v rámci Otrokovic		344	247
Narození s TP v Otrokovicích		142	152
Stěhování na úřední adresu - zrušení údaje o místu trvalého pobytu	R	44	39
Celkový počet občanů s úřední adresou na ohlašovně MěÚ Otrokovice		846	858
Odhlášení mimo Otrokovice		367	356
Úbytky - úmrtí		279	307
Ukončení trvalého pobytu na území ČR		7	7
Ostatní změny v rámci ORP		434	788
Výdej údajů z evidence obyvatel		271	277
Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob		143	89
Oddělení občansko-správních agend - matrika	R	9	10
Matriční činnost celkem		297	349
Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		35	36
Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		122	148
Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obvodě		0	0
Určení otcovství		77	86
Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		20	35
Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		25	29
z toho jen z důvodu rozvodu		17	22
Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		5	5
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		2	4
Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		3	2
Vystaveno dokladů do ciziny		0	0
Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		5	4
Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		0	0
Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obvodu		3	3
Vyšší ověření dokladů do ciziny		0	0
CzechPoint - celkový počet ověřených výpisů		403	536
Vybráno na poplatcích za výpisy z CzechPointu v Kč celkem		41 200	40 050

Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		2 234	1 843
Vybráno na správních poplatcích v Kč za vidimaci a legalizaci		83 830	84 380
Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		16	14
Oznámení o změně příjmení po rozvodu - zpětvzetí		5	2
Změna příjmení - nepřechýlená forma		2	2
Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	5	6
Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	4	4
Identifikace osob		6	13
Konverze dokumentů		174	172
Blahopřání jubilantům		289	303
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	173	134
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		7 003	7 000
- aktivních		4 523	4 603
- fyzických osob (FO)		5 807	5 822
- právnických osob (PO)		1035	1 015
- zahraničních FO		157	159
- zahraničních PO		4	4
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		1 867	1 761
Počet ŽO celkem		10 891	10 853
- z toho aktivních		8 717	8 298
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		168	292
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		535	507
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		34	12
Počet vyrozumění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		348	411
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	103	74
- z toho sankčních		5	0
Počet vyrozumění o zápisu změn souvisejících s provozovnou (vypoř. závazků)		320	384
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	0
Počet zpracovaných avíz, ztotožnění OR, EO, ROB, usnesení z VR		1 714	1 903
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		3 830	3 387
Počet kontrol		123	90
- z toho u podnikajících fyzických osob		79	76
- z toho u právnických osob		31	14
Počet místních zjištění a úředních záznamů		13	9
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		0	2
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice a dalšími		4	3
Počet uložených pokut celkem		14	17
Výše uložených pokut celkem (Kč)		19 900	39 200
Počet uložených blokových pokut		13	13
- z toho fyzickým osobám		8	4
- z toho právnickým osobám		5	9
Výše uložených blokových pokut celkem (Kč)		16 900	13 200
Počet uložených pokut ve správním řízení		1	4
- z toho fyzickým osobám		0	3
- z toho právnickým osobám		1	1
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		3 000	26 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		84	80

- z toho fyzických osob		61	57
- z toho právnických osob		23	23
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		5	2
Provedeno změn v informačním systému EZP		4	6
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		1	1
Oddělení správních deliktů	R	491	592
Počet přestupků došlých během roku (počet skutkových podstat)		706	790
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	316	469
Počet všech přestupků ke zpracování v tomto období		502	443
Vyřízeno příkazem na místě (blokově)		34	35
V příkazním řízení vyřízeno	R	100	75
Ve správním řízení projednáno	R	75	48
Uloženo pokut		174	148
Uloženo na pokutách v Kč		298 300	219 400
Počet přestupků proti veřejnému pořádku		47	114
Počet přestupků proti občanskému soužití		248	319
Počet přestupků proti majetku		50	208
Počet přestupků projednaných podle zvláštních právních předpisů		2	2
Počet přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi		19	42
Počet ostatních přestupků dle zákona o přestupcích		17	20
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	R	5	5
Sociálně právní ochrana dětí	R	0	0
Parkovací průkaz O7		155	170
Usnesení o postoupení	R	2	2
EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	1 151	662
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	15	57
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.poplatek ze psů		0	0
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		18 783	19 404
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1 099	1060
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		296	265
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		235	200
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		22	25
Výzva k ohlašovací povinnosti		109	208
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		221	182
Změny v rámci plátce - ohlášené		0	0
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		25	24
Ohlášení nároku na úlevu		0	0
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ			
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	216	195
Správní delikty	R	0	0

Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	0	0
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	94	62
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		2	8
Vyvlastňovací řízení (rozhodnutí, usnesení)		1	3
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	32	39
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		548	553
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	34	20
1.1 stavební povolení	R	1	9
1.2 předčasné užívání	R	4	1
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	0
1.4 kolaudační souhlas		15	11
1.5 ohlášení drobné stavby		3	6
1.6 odstranění stavby		0	1
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		0	1
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	1	0
1.9 společné řízení (územní a stavební)	R	23	10
2. taxislužba			
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		6	2
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		10	6
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3. měření emisí	R	0	0
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	0	0
3.2 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.3 odnětí oprávnění a osvědčení	R	0	0
4. silniční správní úřad	R	334	226
4.1 zvláštní užívání	R	205	135
4.2 uzavírky	R	56	32
4.3 komunikační připojení	R	28	18
4.4 zařazení do kategorie MK	R	0	0
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	2	2
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	5	0
4.7 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	25	26
4.8 nařízení odstranění autovraku	R	13	0
5. dopravní úřad	R	6	7
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	1	0
5.2 schválení jízdních řádů	R	5	7
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		2	15
6. Stanovení dopravního značení - počet		161	140
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	7	6
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		44	49
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy		106	75
6.5 výjimky z místní úpravy	R	0	0

6.6 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		4	5
6.7 sdělení, výzvy k dopravnímu značení		5	6
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		547	543
Kontroly silniční sítě		6	7
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		1	1
- taxislužba		0	0
- městská autobusová doprava		1	0
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		29 259	25 009
1.1.b První registrace vozidla v ČR - od 01.01.2015		1 716	1 259
1.2.a Změna vlastníka v registru vozidel		3 557	3 059
1.5. Zápis změn údajů v registru		22 920	19 718
1.6.b Zánik vozidla - od 01.01.2015		662	558
1.7.b Vyřazení vozidla z registru - od 01.01.2015		397	415
2. Výdej dat z registru vozidel		262	369
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	41	44
4.1. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě přestavěného vozidla	R	4	0
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla	R	8	0
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	2	0
4.5. Vyrazení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.	R	0	0
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	27	44
5. Počet přestupků řešených příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	R	0	12
Oddělení evidence řidičů			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		2 108	1 762
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		1 524	1 148
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		217	186
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)		27	26
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)		0	1
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)		155	163
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		16	11
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		19	74
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění		11	26
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95		0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)		15	12
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)		0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)		107	96
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)		14	13
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly		3	6
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		2 328	3 214
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		3 229	4 035
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		105	92
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		394	279
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		2 006	2 951
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		34	46
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		67	87
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		288	439
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		149	74

3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole
4.1. Zkouška v autoškole - řádná
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření
9. Počet zaevidovaných přestupků
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů
Přestupky (do 01.07.2018 Správní delikty)
1. Počet nevyřízených přestupků (dříve správních deliktů) z minulého období
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.
1.3 zadržený ŘP
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.
1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP
2. Počet přestupků (dříve správních deliktů)
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.
2.3 zadržený ŘP
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice
3. Dopravní nehody
4. Alkohol, drogy, omamné látky
6. Vyřízeno přestupků (dříve správních deliktů) během roku
6.1 postoupeno
6.2 odloženo
6.3 vyřízeno blokově
6.4 vyřízeno v příkazním řízení
6.5 vyřízeno ve správním řízení
6.6 s provozovatelem
7. uloženo na pokutách
7.1 příkazem na místě (dříve blokově)
7.2 ve správním řízení
8. Úhrada od provozovatele
9. Počet nezpracovaných přestupků (dříve správních deliktů), které přecházejí do dalšího období
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.

R
R
R
R
R

0	0
86	67
773	629
572	438
78	64
3	1
120	126
71,85%	69,86%
88	85
9	9
46 562	46 510
817	824
0	0
7	8
1 609	1 489
2	1
43	70
23	38
4	0
7	11
4	10
5	11
712	788
588	554
36	27
102	134
45	58
43	16
169	112
75	100
227	253
750	798
14	23
80	77
51	84
409	408
129	152
92	54
5 087 800	4 236 900
36 300	57 000
4 937 300	4 179 900
44 000	33 500
29	60
22	41
0	4

9.3 zadržený ŘP		2	12
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		3	2
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		2	1
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	25	24
Územní souhlasy		91	58
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	138	141
Ohlášení		5	7
Sloučený územní souhlas a ohlášení		10	15
Kolaudační řízení	R	9	7
Kolaudační souhlasy		103	96
Oznámení o užívání stavby		3	5
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	16	19
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		3	10
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	9	11
Ohlášení odstranění		7	11
Řízení o výjimce	R	7	12
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	7	12
Procesní rozhodnutí	R	282	314
Opatření		6	6
Státní dozor a kontrolní prohlídky		31	81
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	15	35
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		738	707
ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
<i>Oddělení rozvoje a územního plánování</i>			
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	R	0	1
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	R	2	3
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	R	1	3
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Ochrana přírody a krajiny	R	43	50
Ochrana ZPF	R	89	40
Lesní hospodářství a myslivost	R	6	6
Odpadové hospodářství	R	3	5
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	31	43
- speciální stavební úřad	R	5	24
- společná územní a stavební řízení	R	16	37
- vodovody a kanalizace	R	11	7
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		7	8
Koordinovaná stanoviska (KZS) celkem		570	535
z toho závazná stanoviska - za odpady		14	444
- za ovzduší		98	76
- za vody		321	311
- ochranu přírody a krajiny		27	18
- ZPF		49	46
- lesy		30	22
závazná stanoviska vydávaná mimo KZS - za odpady		6	2
- za ovzduší		41	30
- za vody		17	19
- ochranu přírody a krajiny		4	4

- ZPF
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení
- v tom posouzeno položek odpadů
ČSÚ - odpady
ČSÚ - vody
Šetření havárií
Zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání
Rybářské lístky
Lovecké lístky
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích
Podněty postoupené OMP

0	1
381	359
16 000	19 000
1	1
12	12
1	0
4	4
152	200
3	3
36	24
116	151
1	0
26	12



ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

	2021	2020
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY		
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	30	26
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	10	10
Zápisy ze schůzí RMO	26	21
Zápisy ze zasedání ZMO	7	7
Zpracovaná usnesení RMO	730	565
Zpracovaná usnesení ZMO	102	75
Zápisy z porad vedení	16	17
Zápisy z redakční rady ON	11	8
Tiskové zprávy (autor TM)	330	392
Zprávy na WEB města (autor TM)	398	492
Zprávy zpracované do rádií (autor TM)	253	167
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	648	507
Evidované petice	1	2
Evidované stížnosti	28	18
Evidované podněty	24	42
Evidované podněty v aplikaci Hlášení závad	338	261
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č.106/1999 Sb.)	74	46
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA		
Výběrová řízení na přijetí úředníků i neúředníků	16	24
Zaměstnanců - přijatých/propuštěných	16/22	16/12
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	0	0
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	24	23
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	51	35
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	7	6
Odškoleni řidičů referentských vozidel	132	123
Proškoleni pracovníků v oblasti BOZP (periodické školení po 2 letech)	197	0
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	16	16
Praxe: studentské + úřad práce	7	2
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	247	244
Roční zúčtování daně	138	136
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	112	108
Pracovních neschopností, ošetřovné	115/57	101/61
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	34	29
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	95	96
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	124	121
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	0	0
Vedeno mzdových listů	516	504
Čestné prohlášení dle z.č.159/2006 Sb.,o střetu zájmů-celkem x)	34	30
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti -počet/ dnů	20/111	12/8/71
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	51	37
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	49	25
Návrhy na uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	0
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 – akreditace MV+MPSV - dnů	411	244
z toho: - vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 -úředníků+zam./dnů	2 / 10	12 / 60
- vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 - počet/dnů	3 / 16	2 / 7

Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované - dnů	651	525
Kurzy a semináře organizované úřadem - počet/zaměstnanců	2/329	6/271
Vyřízeno písemností (vč. TAJ)	572	580
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	7	4
Kontroly na úseku samosprávy (+ externí kontroly)	4	2
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU		
Interní audit	1	0
- uložená opatření	0	0
Veřejnosprávní kontrola	9	8
- uložená opatření	7	6
- porušení rozpočtové kázně	1	0
Vydané řídicí dokumenty	21	33
- z toho vnitřní předpisy	18	20
Benchmarking - analýzy agend	70	74
- z toho mimořádné analýzy agend	32	32
Řízená rizika	47	137
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ		
Pracovnělékařské prohlídky zaměstnanců města	52	33
POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK		
Návrhy právních předpisů města	3	2
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	176	192
Materiály na RMO (<i>zpracováno pověřencem/právníkem</i>)	7	5
Materiály na ZMO (<i>zpracováno pověřencem/právníkem</i>)	3	2
Připomínkování řídicích a jiných právních dokumentů	153	197
Vytvořené řídicí a jiné právní dokumenty	103	127
Právní stanoviska a vyjádření	122	137
Lektorská činnost (<i>interní vzdělávací akce</i>)	1	0
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (<i>celkem evidováno</i>)	109	107
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (<i>nově vytvořeno</i>)	4	107
Metodická činnost pověřence (<i>připomínkování, stanoviska, vyjádření</i>)	74	82
Monitoring ochrany osobních údajů	3	4
Monitoring ochrany osobních údajů	4	3
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		
Organizace voleb, referenda, sčítání	1	1
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	2	1
Počet přijatých písemností odboru	4 313	1 163
Počet odeslaných písemností odboru	5 067	1 824
Počet pracovních porad odboru	1/měsíc	2/týden
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů	N	41
Občansko-správní agendy:		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	1 174 175	692 280
- Evidence obyvatel	31 515	29 330
- Občanské průkazy	201 400	110 100
- Cestovní pasy	786 500	405 700
- Matriční činnost	29 730	22 720
- Czech Point	41 200	40 050
- Vidimace, legalizace - ověřování	83 830	84 380
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	57	47

Průměr doby čekání na obsluhu / minut	2:37	2:26
Průměr doby obsluhy klienta / minut	7:57	8:17
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet - jen OES	2187	1056
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	14 542	11 206
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:		
Jubilantů celkem, z toho:	289	303
- 80 let	95	103
- 85 let	79	66
- 90 let a více	115	134
Vítání občánků, z toho:	60	107
- vítané děti na obřadu	51	10
- neměly vítání	9	97
Zlatá, diamantová svatba	0	1
Oddělení Obecní živnostenský úřad:		
Šetření stížností a podnětů	17	8
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR, podněty pro jiné úřady	5	2
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)	0	0
Podněty na krajský soud	1	0
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ	1	1
Vybráno správních poplatků, z toho:	249 600	219 940
- Evidence podnikatelů	243 500	216 100
- Evidence zemědělských podnikatelů	5 200	2 200
- Výpisy z živnostenského rejstříku	900	1 640
ODBOR SOCIÁLNÍ		
Počet sociálních šetření	906	758
z toho počet návštěv - OSPO (sociální šetření včetně návštěv)	N	N
Počet evidovaných spisů Om, Nom	576	544
Počet zpráv a písemností k OS a jiným institucím OSPO	N	2 450
Počet konzultací - sociální poradenství na OSPO	N	N
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP	1	4
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče	6	8
Sbírký	8	12
Počet žádostí do DPS k 31.12.	47	17
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299	33	32
Počet organizací žádajících o dotace a dary	28	30
Žádosti o dotace a dary v sociální oblasti	29	32
Výdaje na dotace a dary v sociální oblasti v tis. Kč	4 127	4 194
Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci	11	12
Počet spisů - sociální práce	855	674
Počet intervencí - sociální práce	1 663	1 669
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,	11	11
Počet osob bez přístřeší	15	15
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví	57	50
Počet kontaktů s opatrovanci	1 625	1 224
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS	83	75
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví	13	8
Počet místních šetření	165	178
EKONOMICKÝ ODBOR		
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)	1021	840
Darovací smlouvy k narození dítěte	128	124
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	94	75
Počet přijatých faktur	3 823	4 123

Příjmové doklady	36 735	34 172
Příjmové doklady - odpady	10 953	10 748
Opravné doklady	389	315
Výdajové doklady	2 832	2 770
Výdaje (opravné+majetkové)	365	352
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	62	58
Ostatní	59	45
Počet vystavených faktur	594	596
Počet vnitřních dokladů	550	541
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	18	18
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	3 252	3 100
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	762	726
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	17	14
Počet dotovaných projektů	12	10
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	12	19
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ		
Připomínkované smlouvy a jiné právní dokumenty	414	369
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty	152	77
Právní stanoviska a vyjádření	75	71
Soudní a správní úkony (právník)	39	67
Účast na jednání u soudu	3	1
Zpracováno vnitřních předpisů	0	3
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Vymoženo a zapláceno pohledávek celkem (v Kč)	5 220 218	4 903 777
z toho z úvěrů poskytnutých městem	16 787	126 563
z toho výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče	0	0
z toho komunální odpady (místní poplatek)	432 013	356 992
z toho poplatek ze psa (místní poplatek)	35 550	15 038
z toho přestupky dopravní	3 189 270	2 721 789
z toho přestupky živnostenské	9 070	14 000
z toho přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	54 085	38 206
z toho ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	192 438	101 250
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	97 612	83 140
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené OES, DOP)	13 425	51 628
z toho blokové pokuty za speciální přestupky	0	5 000
z toho speciální přestupky - pokuty	628 110	962 195
z toho správní delikty - DOP	131 100	109 600
z toho objektivní odpovědnost provozovatelů	0	25 450
z toho sociální dávky	0	0
z toho hmotná nouze	0	0
z toho pronájem pozemků OSVČ	0	5346
z toho dlužné nájemné do roku 2017 vč.	337 397	235 481
z toho ostatní pohledávky	83 361	52 099
Materiály předkládané na RMO	186	186
z toho materiály RMO - Různé	13	8
Materiály předkládané na ZMO	38	37
z toho materiály ZMO - Různé	6	5
Oznámení na úřední desku	70	64
Korespondence (odbor - celkem)	4 420	4 380

Objednávky (odbor - celkem)	416	526
Fakturace, předkontace	1307	1263
Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, VB, jiné dohody atd.)	290	258
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	118	76
z toho nájem bytů	122	119
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	15	33
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	35	30
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	1	0
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	35	19
z toho převod pozemků	21	8
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	13	7
z toho budovy (či podíly na budovách)	1	3
z toho bytové/nebytové jednotky	0	0
Směnné smlouvy - nemovitosti	2	0
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu (nemovitý a movitý majetek)	61	1
Smlouvy o zřízení věcného břemene	37	33
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	23	16
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	7	29
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	58	290
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukonč.)	24	29
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	2	1
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	32	33
Nájemní smlouvy - nebyt. prostor (vč. dodatků, dohod o skončení nájmu nebytu)	8	25
Nájemní smlouvy - byty (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	346	259
Vystavení evidenčního listu (na nové smlouvy i stávající smlouvy)	426	679
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	227	187
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	9	9
Zpracování podkladů k vyúčtování bytů a nebytů	571	541
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	1	2
Rušení trvalého pobytu	13	4
Výzva k úhradě dluhu	64	98
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	41	80
z toho v případě dlužného nájemného z nebytů	11	11
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovného z pozemků	10	7
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	2	0
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	80	78
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	6	5
Evidence škod na majetku města	24	12
Doklady pro účtování majetku - pozemky	128	50
Ztráty a nálezy - evidence	102	115
Ztráty a nálezy - likvidace	25	27
Výzva k odstranění vraku	14	17
Předání vraku k ekologické likvidaci	10	0
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Materiály RMO, ZMO	72	67

Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	129	129
- výkaz o MŠ	15	15
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ	10	10
- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ	15	15
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině - školním klubu	14	14
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1
- výkaz o škole/škol. zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	11	11
- sumáře	8	8
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	20
k 31.03.	10	10
k 30.09.	10	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	202	202
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	43
Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství	16	16
Výkaz o změnách v počtu hodin přímé ped. činnosti ped. prac. ve škole a ŠD	14	14
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinv. výdaje	26	26
- protokol návrhu rozpisu	16	16
- finanční rozvahy	1	1
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	9	9
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	47	47
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond:		
Stav knihovního fondu	52 676	54 505
- z toho naučná	15 530	15 902
- z toho beletrie	35 481	36 939
- zvukové	1 665	1 664
Čtenáři		
- registrovaní	1 319	1 602
- z toho do 15 let	438	442
- návštěvníci v knihovně celkem	63 230	37 205
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	125 567	127 288
- z toho naučná literatura pro dospělé	12 564	14 759
- z toho krásná literatura pro dospělé	94 203	92 905
- z toho naučná literatura dětem	157	176
- z toho krásná literatura dětem	2 052	2 391
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	48	29
- vzdělávací akce pro veřejnost	6	3
- počet míst k sezení v knihovně	54	54

- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	86	642
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	20	25
Materiály předkládané na RMO v různém	8	12
Odpovědi na interpelace ZMO	1	0
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	1	2
Materiály předkládané na ZMO v různém	1	1
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	6	9
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	19	28
Vybráno příkazem na místě (dříve na blokových pokutách) (Kč)	39 100	57 000
Vybráno správních poplatků (Kč)	5 384 190	4 253 305
Vybráno ekologických poplatků (Kč)	344 000	346 000
Průměr občanů na pracovní den	74	54
Průměr doby čekání na obsluhu (minut)	4:06	6:55
Průměr doby obsluhy klienta (minut)	6:27	6:31
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet / DOP	3933	1 903
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém - AGENDY DOP	14 929	12 752
Počet přijatých písemností odboru	6 139	5 798
Počet odeslaných písemností odboru	8 494	7 448
Počet pracovních porad odboru	3	3
ODBOR ROZVOJE MĚSTA		
Počet samostatných investičních akcí a oprav	61	49
Realizovaný finanční objem mil. Kč	132,73	114,5
Počet řízení o změně územního plánu	3	3
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů (žádosti + poskytnuté)	11	8
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	13	10
Pořízení územního plánu	1	1
Materiály předkládané na RMO	154	147
materiály RMO - různé	13	20
Materiály předkládané na ZMO	16	7
materiály ZMO - různé	0	0
Oznámení na úřední desku	9	13
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	69	66
Zaevidování smluv	68	68
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	7 250	3 360
Souhlas města k jiným správním řízením	123	134
Korespondence (odbor - celkem)	3 479	4 133
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	5	2
Objednávky	300	347
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace	N	N
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	53	28
Faktury, příkazy	495	505
Závazná stanoviska a sdělení	610	590
Uveřejnění v registru smluv (objednávky, smlouvy, dodatky)	199	219
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Poskytování informací o životním prostředí	10	6

Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	1	5
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	230	239
Umístěno psů v útulcích	2	1
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	41 668	54 050
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	20	20
Materiály předkládané RMO, ZMO	10	5
Další úkony a korespondence	850	806
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednacíh - spisů	1 141	1 191
Počet odeslaných písemností	9 935	9 845
- z toho do vlastních rukou	3 446	3 319
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	117	82
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	153	163
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	112	137
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	13	24
- ostatní rozhodnutí + opatření	296	338
Přidělení čísel popisných	10	5
Přidělení čísel evidenčních	2	5
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)	113	232
ODBOR PROVOZNÍ		
Přijátá pošta přes spisovou službu celkem	31 577	30 533
- z DS	12 600	11 520
konverze z elektronické do listinné	12 325	12 278
konverze z listinné do elektronické	357	110
Přijátá pošta přes e-podatelnou celkem, z toho		
- předaná do spisovky	419	312
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:		
- přeposlaný konečným adresátům	3 919	3 089
Faktury pro EKO	2 745	2 612
Otrokovické noviny, Veřejná správa	800	1 500
Denní tisk, časopisy, nabídky	5 200	6 300
Balíky, dobírky - přijaté	316	230
Scan.dokumentů rozeslaných e-mailem (Sb., Věstníky, veřejné vyhlášky...)	251	280
Reklamáce nedoručených zásilek - Česká pošta	29	22
Vracené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1 268	842
Vracené doručky z České pošty	8 363	8 124
Zásilky na informacích - podatelně uložené	601	348
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	2 286	1 960
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	14 221	13 801
- Česká pošta/ks	12 545	12 757
- Česká pošta/Kč	665 760	589 898
Prodej parkovacích kotoučů	43	41
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	721 600	1 466 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	161 700	161 000

Správa PC - vlastní	288	216
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa PC pro zřizované organizace	492	444
Správa tiskáren - vlastní	43	64
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa multifunkčních zařízení	62	60
Správa kopírek - vlastní	4	4
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa scannerů	4	4
Správa serverů	49	51
Externí oprava techniky - kopírky	11	20
Renovace tonerů	103	129



Vývoj stavu pracovních míst na MěÚ Otrokovice od roku 2002

- k 31.12.2021

rok	počet míst na MěÚ	z toho - odbory/oddělení																				Poznámky:	Org. složka Městská knihovna	Celkem vč. org. složky Městská knihovna	
		TAJ	PP	KST	INA	KRŘ	KTAJ	EKO	OM	ÚPI	ORM	PROV	OSH	DOP	OES	PŘE	OMP	SÚ	OŠK	ŽÚ	OŽP				SOC
2002	105	1		3	2	1	2	12	8	6	x	27	x	x	x	6	x	8	x	8	6	15	před reformou veřejné správy	0	105
2003	152	1		4	2	2	4	14	8	7	x	21	x	x	19	8	x	9	3	11	15	24	reforma veřejné správy (delimitace z OkÚ)	0	152
2004	151	1		4	2	2	4	14	8	7	x	20	x	x	19	9	x	9	2	11	15	24	-1x PROV	0	151
2005	152	1	0	4	2	2	4	15	8	8	x	20	3	x	18	9	x	9	2	11	12	24	+1x EKO, + 1x ÚPI, - 1x OES, (vznik odboru silničního hospodářství: 3x z OŽP)	0	152
2006	165	1	0	4	2	2	5	14	8	8	x	22	3	x	20	11	x	9	2	11	12	31	+1x KTAJ(BOZP),+7x SOC, +2x OES, +2x PROV, +2x PŘE, -1x EKO	6	171
2007	171	1	0	5	2	3	4	16	8	9	x	22	5	x	20	8	x	10	4	11	12	31	+1x KST, +1x KRŘ, -1x KTAJ, +2x EKO, +2x OSH, +1x SÚ, +1x ÚPI, +2x OŠK, -3xPŘE	6	177
2008	175	1	0	5	2	3	4	16	8	9	x	26	5	x	20	9	x	10	4	11	12	30	+4 PROV (vznik oddělení informatiky)	6	181
2009	171	1	0	5	1	3	4	18	9	8	x	26	5	x	19	9	x	9	4	10	12	28	-2x SOC, -1x OES, -1x INA,+2xEKO, +1x OM, -1x ÚPI, -1x SÚ, -1x ŽÚ	6	177
2010	171	1	0	5	3	2	5	17	x	x	19	24	x	15	17	11	x	9	4	x	11	28	vnitřní organizační změny	6	177
2011	175	1	0	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	x	9	9	x	11	28	k 1.lednu +6x OŠK (začleněno 6 míst knihovny), k 1.5. vnitřní organizační změny (zrušena 2 místa)	0	175
2012	168	1	0	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	x	9	9	x	11	21	k 1.1.2012 -7x SOC (z toho 5x "delimitace" na Úřad práce)	0	168
2013	163	1	0	6	3	2	4	15	x	x	17	24	x	14	17	11	x	9	9	x	11	20	k 1.1.2013 snížení počtu zaměstnanců o 6 a to: 1x DOP, 2x EKO, 1x SOC, 1x OŠK, 1x ORM, k 1.4.2013 zvýšení počtu zaměstnanců o 1 v OŠK	0	163
2014	163	1	0	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	18	19	x	12	9	9	x	11	20	proběhly dílčí organizační změny v přesunu kompetencí mezi jednotlivými odbory. Zanikl odbor PŘE a vznikl nový odbor OMP viz. komentář níže. Celkový počet zaměstnanců zůstal zachován	0	163
2015	163	1	0	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	17	19	x	13	9	9	x	11	20	-1xDOP, +1xOMP	0	163
2016	163	1	0	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	17	19	x	13	9	10	x	11	19	-1xSOC, +1xOŠK	0	163
2017	163	1	0	5	3	2	4	15	x	x	11	20	x	17	19	x	17	9	10	x	11	19	-4xPROV, +4xOMP	0	163
2018	167	1	1	5	3	2	4	16	x	x	12	20	x	18	17	x	19	9	10	x	11	19	-2xOES, +1xEKO, +1xDOP, +1xORM,+2xOMP,+1xPP	0	167
2019	169	1	1	5	3	2	4	16	x	x	12	20	x	19	17	x	19	9	10	x	11	20	+1xDOP, +1xSOC	0	169
2020	169	1	1	5	2	2	4	16	x	x	13	20	x	19	17	x	19	9	10	x	11	20	-1x INA, +1x ORM	0	169
2021	169	1	1	5	2	2	4	16	x	x	13	20	x	19	17	x	19	9	10	x	11	20	beze změn	0	169



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PŘÍVĚTIVÝ ÚŘAD

Ministerstvo vnitra
uděluje

OCENĚNÍ

Přívětivý úřad 2021

Otrokovice
2. místo ve Zlínském kraji

Mgr. Petr Vokáč
náměstek ministra vnitra pro řízení sekce legislativy,
státní správy a územní samosprávy

8. 11. 2021, Olomouc



RATINGOVÉ HODNOCENÍ

Město Otrokovice

IČ 00284301

Bb1/AQE

Vyhovující schopnost dostát finančním závazkům.
Subjekt při méně příznivých finančních nebo
ekonomických podmínkách může mít sníženou
schopnost spláacet závazky.

2020

Certifikát číslo: 2107PV0125

Datum vystavení: 20.9.2021

Ing. Jan Obrovský

Předseda ratingového výboru

AQE advisors, a.s.
třída Kpt. Jaroše 1944/31
602 00 Brno
AQE.cz
IČ 26954770

HODNOCENÍ FINANČNÍ KONDICE MĚST

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

uděluje

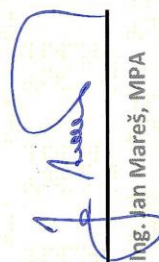
městu Otrokovice

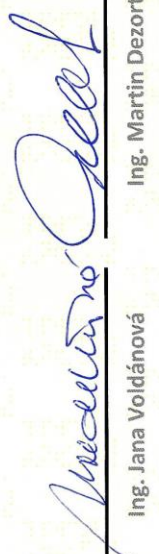
za hodnocení finanční kondice města v letech 2016-2020
(dle metodologie Rating BI2005)

Hodnocení v kategorii A

V Praze, 31. srpna 2021




Ing. Jan Mareš, MPA
analytik a metodik finančních
agend a líder PS Finance, BI 2005


Ing. Jana Voldánová
manažerka projektu BI 2005
VCVS ČR o.p.s.

Ing. Martin Dezort
ředitel VCVS ČR o.p.s.



 **OBCE V DATECH**

2021 Index
kvality
života

2. MÍSTO

Ocenění v kategorii

**INDEX KVALITY ŽIVOTA
VE ZLÍNSKÉM KRAJI**

získávají

OTROKOVICE


Ing. Jan Havránek, Ph.D.
Jednatel Obce v datech, s.r.o.
v Praze 3. 1. 2022

Certifikovaní partneři:

Deloitte.

