



45/2020_Zápis z porady realizačního týmu, MAP II ORP Otrokovice

20.7 2020, 8:15 - 10:00h

Zúčastnění: Mgr. Šopíková, Bc. Dobrovolská, PaedDr. Zavřelová, Ing. Brožová, Ing. Malina,
Bc. Dubovský

1) Kontrola plnění úkolů z předchozích porad

Úkol	Termín	Odpovědnost	Poznámka	Stav
Partnerské smlouvy – kontrola příspěvku na bankovním účtu, zjistit zda jsou peníze na bankovním účtu	Do konce roku 2020	p. Malina		Trvá
Zadat zakázku na vypracování populační kalkulačky obcí v rámci ORP	Příští rok 2021	p. Šopíková, p. Brožová	Vhodnost získaných informací nejen pro školství, ale i pro sociální odbor – financování z rozpočtu města. Téma pro PS Financování	Trvá
www.monitoringzk.cz – projekt KHK ZK. Pozvat si na jednu z následujících PS paní Šiškovou – prezentace pro kariérové poradce na ZŠ		p. Šopíková		Trvá
Na PS zadat úkol: Domluvit s vedoucím každé PS formu publicity činnosti PS.	2020	Tým	Domluvit na PS	Trvá
Motivovat členy PS k podávání námětů na další směřování aktivit v případném navazujícím MAPu.	2020	Tým		Trvá



20. 7. 2020

Připravovat DVK v náhradním termínu	25.11.2020	p. Zavřelová p. Dobrovolská		Trvá
Na společném setkání MAP/KAP náš MAP II ORP Otrokovice zastoupí p. Brožová Připravit si „cesták“.	3. - 4. 9. 2020	p. Brožová p. Zavřelová p. Dobrovolská	Žitková (organizuje MAP Luhačovice)	Trvá
Zápis z porady napíše	20.7.2020	p. Dobrovols.		Splněno
Zápis zkontroluje a připomínkuje	23.7.2020	p. Brožová		
Domluvit s paní Kryškovou další pokračování metodiky Školní metodik prevence na základě podnětů p. Šimoníkové a p. Trávníčka	7. 7. 2020	p. Brožová p. Dobrovolská		Trvá
Připomenout zaslání podnětů k doplnění příručky Školní metodik prevence. - p. Šimoníkové -p. Trávníčkovi	21.7.2020	p. Dobrovolská		Trvá
Kontaktovat p. Štěpánika, zeptat se na prevenci a její dokládání fa + vykazování	12. 7. 2020	p. Dobrovolská	Čekám na dokumenty od p. Štěpánika.	Splněno
Vytvoření inspiromatu pro všechny PS.	2020-2021	Tým	Rozpracování za PS Čtenářská gramotnost	Trvá
Urgovat p. Maňásku s vyjádřením na dotazy PS ICT	7. 7. 2020	p. Šopíková p. Dobrovols.	10.7.2020 proběhla schůzka. Zápis zaslán	Splněno



Komunikaci s p. Kundratovou zajistí p. Zavřelová. Veškeré dokumenty zaslané od škol - Vyhodnocení vlastního pokroku (reflexe) školy p. Dobrovolská přepoše p. Zavřelové	31.8.2020	p. Zavřelová p. Dobrovolská	Průběžně	Trvá
Domluvit se s řediteli škol o napsání článků do školních novin: - ZŠ TGM		p. Šopíková		Trvá
Domluvit se s řediteli škol o napsání článků do školních novin: - Ostatní ZŠ		p. Dobrovolská		Trvá
Schválení harmonogramu MAP II ORP Otrokovice 2020/2021		Tým	Pí Doborovo. zaslala týmu harmonogram.	Trvá
Na začátku školního roku urgovat zvolení nového pedagoga do kreativity za ZŠ Trávníky	1.9.2020	p. Dobrovolská		Trvá
Rozeslat harmonogram zapojeným pedagogům do projektu MAP II +nahlásit změny zapojených pedagogů	20.7.2020	p. Dobrovolská		Trvá

Poznámky:

- Vedoucí OŠK má zájem být v systému MS2014 evidována jako čtenář u všech škol, které čerpají Šablony II v ORP Otrokovice.
- Termín pro školy k odevzdání vypracovaného materiálu vyhodnocení vlastního pokroku škol do: 31. 8. 2020
- Workshop pro rodiče s panem Ing. Jiřím Kučkem, ICT specialistou se uskuteční na:
 - ZŠ Mánesova Otrokovice 17. 9. 2020 od 17:00h
 - ZŠ Trávníky Otrokovice 6. 10. 2020 od 15:30h



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pokyny vedoucí OŠK:

- Zadávat úkoly vedoucím PS na jednotlivých pracovních skupinách.
- Pokud bude vytvořený inspirovat do konce roku 2020 p. Šopíková zajištění financování tisku z rozpočtu. V dalším roce ještě neví, zda by financování bylo možné.

Termín další porady: 3. 8. 2020, 8:15 h, m. č. 309