

Ve smyslu ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, vyhlašuji
výběrové řízení č. 30/2018 na obsazení pracovního místa:

vedoucí oddělení kanceláře starosty	
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Místo výkonu práce:	Pracoviště Městského úřadu Otrokovice
Požadavky pro vznik pracovního poměru:	<p>Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou. Dobré komunikační, vyjadřovací a organizační schopnosti. Znalost zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení). Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, apod.) Samostatný a iniciativní přístup k práci, vysoké pracovní nasazení. Řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič. Plná svéprávnost.</p> <p><i>Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. a zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při ústním pohovoru nutno předložit osvědčení včetně čestného prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČR – (netýká se osob narozených po 01.12.1971).</i></p> <p>Výhodou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praxe ve veřejné správě, - dobrá znalost anglického jazyka.
	9. platová třída, trvalé vzdělávání
Další informace:	<p>Náplň činnosti oddělení je uvedena v platném organizačním řádu MěÚ Otrokovice, který je k dispozici v informacích MěÚ a na internetových stránkách města: www.otrokovice.cz (dokumenty města/vnitřní předpisy). Bližší informace poskytnete Ing. Petr Vrana, vedoucí oddělení kanceláře tajemníka, tel. 577 680 400, e-mail: vrana@muotrokovice.cz</p>

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. kontaktního spojení - telefon, e-mail),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

(formulář přihlášky naleznete u vyhlášeného výběrového řízení na webových stránkách)

K písemné přihlášce nutno doložit:

- životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání **včetně příp. dodatku.**

Přihlášky k výběrovému řízení zasílejte nejpozději do 22.11.2018 v obálce označené heslem „VŘ KST“ na adresu:

**Městský úřad Otrokovice
oddělení kanceláře tajemníka
nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a vyhlásit nové výběrové řízení.

O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni;
neúspěšným uchazečům budou vráceny osobní materiály.