**Jak uplatnit práva subjektu údajů (postup, náležitosti):**

Žádost o uplatnění práv subjektu údajů (fyzické osoby), která je možné uplatňovat u města Otrokovice jako správce osobních údajů, může subjekt údajů, případně jeho zákonný zástupce podat způsobem, který je popsán v tomto dokumentu, a to za splnění podmínek podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Je nutné žádost podat tak, aby byla prokázána totožnost žadatele - subjektu údajů. Pokud budeme mít důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která podává žádost podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (čl. 15 až 21), můžeme požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti žadatele - subjektu údajů.

Práva subjektu údajů podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů mají své podmínky a řadu výjimek, kdy není možné ve vztahu k určitému zpracování některá práva uplatnit. Základní informace, která práva můžete jako subjekt údajů uplatnit u zpracování osobních údajů prováděných městem, naleznete na stránce k Ochraně osobních údajů dole v odkazu „Podrobněji k jednotlivým právům subjektu údajů“. Nevíte-li si rady, můžete kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů (poverenec@muotrokovice.cz).

**Žádost o uplatnění práva subjektu údajů je** podáním, které v zájmu jeho správného vyřízení by mělo obsahovat následující informace (obdobně podle § 37 správního řádu):

* **komu je žádost adresována** *(městu Otrokovice, případně Městskému úřadu Otrokovice nebo Městské policii Otrokovice),*
* **kdo žádost podává** *(jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování žadatele – subjektu údajů)*,
* **o co se žádá nebo co se navrhuje**

*(např. o potvrzení podle čl. 15 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, zda osobní údaje, které se týkají žadatele, jsou či nejsou zpracovávány, o opravu určitého, v žádosti uvedeného nepřesného osobního údaje nebo o doplnění neúplného určitého osobního údaje podle čl. 16 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, o námitku proti konkrétnímu zpracování osobních údajů podle čl. 21 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, vždy je vhodné popsat konkrétně situaci nebo problém, uvést, o co jde, co žadatel očekává, nebo co navrhuje),*

* **podpis žadatele - subjektu údajů nebo jeho zákonného zástupce** *(k některým způsobům podpisu žádosti podrobněji dále)*.

**Žádost může subjekt údajů (fyzická osoba) podat písemně v listinné nebo v elektronické podobě.**

* Písemnou žádost v listinné („papírové“) podobě může subjekt údajů zaslat poštou na adresu Městského úřadu Otrokovice, nám. 3. května 1340, 765 02 OTROKOVICE, nebo ji přímo přinést a podat ve stanovené úřední době na podatelně Městského úřadu Otrokovice. Písemná žádost v listinné podobě musí být žadatelem vlastnoručně podepsána.
* Žádost podaná prostřednictvím datové schránky města *(jfrb7zs)* se považuje za žádost učiněnou písemně a podepsanou fyzickou osobou, která k podání použila svou datovou schránku *(§ 18 odst. 2 zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů)*.
* Písemnou žádost v elektronické podobě je nutné zaslat na elektronickou adresu podatelny (epodatelna@muotrokovice.cz). Písemná žádost v elektronické podobě zaslaná na uvedenou elektronickou adresu podatelny musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem žadatele – subjektu údajů *(§ 6 zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce)*.