

Sdílené služby pro příspěvkové organizace

(stručný úvod)

Zdeněk Kadlec

Kraj Vysočina = zřizovatel

- kraje (podobně obce, zejména větší) zajišťují poskytování celé řady veřejných služeb klientům (široké veřejnosti)
- veřejné služby kraje a obce (územní samosprávné celky) poskytují těmito formami
 - vlastním jménem na svůj účet – forma vhodná pro případy, kdy není dostatečně rozvinuté konkurenční prostředí pro danou činnost / službu
 - prostřednictvím kraje, obcí zřizované příspěvkové organizace (popř. krajem, obcí založené obchodní společnosti)
 - nákupem služby pro své klienty na trhu (od komerčních subjektů a od nestátních /tzv. nezávislých/ neziskových organizací – forma vhodná pouze pro případy, kdy je konkurenční prostředí dostatečně rozvinuté
- vůči příspěvkovým organizacím kraj, obec vystupuje v roli zřizovatele

Práva a povinnosti zřizovatele

- zřizovatel schvaluje a vydává zřizovací listinu příspěvkové organizace
 - název, sídlo organizace
 - stanovení předmětu hlavní činnosti, povolení doplňkových činností
 - vymezení majetku organizace, příp. majetku, se kterým organizace hospodaří
- zřizovatel stanoví dle potřeby oborově zaměřené strategie veřejných služeb
- zřizovatel každoročně rozhoduje o příspěvku na provoz příspěvkové organizace z rozpočtu zřizovatele, případně rozhoduje o investičním příspěvku (s účelovým určením příspěvku)
- zřizovatel schvaluje plány činnosti a hospodaření organizací a vhodnou formou projednává zprávy o činnosti organizací

Práva a povinnosti zřizovatele

- zřizovatel jmenuje a odvolává statutárního zástupce příspěvkové organizace (ředitelka, ředitel)
- zřizovatel provádí u příspěvkových organizací veřejnosprávní kontrolu zaměřenou na dodržování právních předpisů a na řádné hospodaření organizací
- zřizovatel rozhoduje (spolurozhoduje s příspěvkovou organizací) o základních podmínkách poskytování služeb klientům, zejména:
 - cílová skupina – pro koho je služba určena
 - rozsah (sortiment) organizací poskytovaných služeb
 - obsah poskytovaných služeb a kvalitativní požadavky na ně kladené
 - ceny a poplatky

Skupina příspěvkových organizací Kraje Vysočina

- Kraj Vysočina jako zřizovatel zřizuje cca 100 příspěvkových organizací
- některé jsou velké a mají širší management a rozsáhlý administrativní aparát (5x nemocnice, Zdravotnická záchranná služba Kraje Vysočina, Krajská správa a údržba silnic Kraje Vysočina)
- jiné jsou střední velikosti (většina středních škol, domovů pro seniory, ústavů sociální péče, Horácké divadlo Jihlava)
- jiné jsou malé (muzea a galerie)
- u některých převažuje administrativní charakter činnosti (Projektová kancelář Kraje Vysočina, Vysočina Education, Vysočina Tourism)
- u některých převažují vlastní příjmy nad příjmy od zřizovatele (nemocnice – platby za zdravotní služby od zdravotních pojišťoven)

Skupina příspěvkových organizací Kraje Vysočina

Příspěvkové organizace Kraje Vysočina působí v těchto odvětvích (oborech):

- zdravotnictví (nemocnice, zdravotnická záchranná služba, dětské centrum)
- sociální péče (domovy pro seniory /se specializací/, ústavy sociální péče)
- školství (střední školy, pedagogicko-psychologické poradny, dětské domovy)
- doprava a silniční hospodářství (správa a údržba silnic – pro silnice II. a III. třídy)
- kultura (muzea, galerie, divadlo)

Požadavky na management, ředitelku či ředitele organizace

Management a zejména statutární zástupce příspěvkové organizace (ředitel/ka) by se měl orientovat zejm. v oborech (měl by zvládat obory):

- příslušný obor činnosti příspěvkové organizace (podle jejího zaměření a charakteru poskytovaných služeb) – v přiměřeném rozsahu (ředitelem nemocnice může být např. lékař či sestra, ale také právník, ekonom, filozof, ..., ředitelem školy může být jen učitel /spec. právní úprava/)
- management, řízení organizace, pracovního týmu (strategický management, taktická úroveň managementu, operativní management)
- ekonomie, účetnictví, výkaznictví
- právo (vlastnictví, závazkové právní vztahy, ochrana osobních údajů, základní práva a svobody, nakládání s veřejným majetkem, ...)

Požadavky na management, ředitelku či ředitele organizace

- personalistika, pracovní právo a mzdová agenda
- využívání informačních a komunikačních technologií - HW, SW
- objektová, osobní a informační (kyber) bezpečnost
- provozování, správa a základní údržba budov a areálů, energetika (vytápění, ohřev užitkové vody, elektřina, plyn), stavební problematika, instalace, vybavení nemovitostí (nábytek, lůžka, speciální technologie a provozní vybavení, ...)
- zajišťování pracovní mobility, autoprovoz
- pojištění majetku, pojištění odpovědnosti
- komunikace s klienty, komunikace s veřejností (včetně reklamy a PR)

Požadavky na management, ředitelku či ředitele organizace

- veřejná správa v nejširším smyslu - systém politické správy státu, regionu a obce, fungování demokratického systému, organizace orgánů veřejné moci, státních a veřejných organizací a institucí
- veřejná správa v užším smyslu, její fungování – fungování územní veřejné správy (regionální a místní)

Nikdo nemůže být odborníkem v takové šíři oborů a činností.

Management příspěvkových organizací, zejména malých a středních (které nemají dostatečný vlastní správní a administrativní aparát), potřebuje pro řadu oborů a činností účinnou, fungující a dobře dostupnou podporu.

V kterých oborech, činnostech se zavádějí sdílené služby pro příspěvkové organizace (I. etapa, ověřovací provoz)

- hospodaření organizace – plánování a finanční a řídicí kontrola (podpora pro schvalování finančních operací organizace), reporty pro zřizovatele
- účetnictví (provozní) – prvotní evidence, zaúčtování, účetní výkazy, účetní závěrky, odesílání účetních dat, inventarizace majetku, analytické informace pro management, podpora při externích kontrolách
- daně, daňové poradenství
- personalistika, mzdy a odvody, právní poradenství zaměřené na pracovněprávní oblast

- ochrana osobních údajů (GDPR)
- Facility Management – evidence, správa a provozování budov a areálů včetně technických zařízení, energetika
- podpora pro nákupy, zadávání veřejných zakázek

V kterých oborech, činnostech je možné očekávat později další rozvoj sdílených služeb

- vedení mzdového účetnictví
- další společné nákupy médií (produktů), zboží a služeb
- komplexní právní služby

Cíle a smysl zavádění sdílených služeb pro příspěvkové organizace

- zvýšení profesionality a kvality vykonávané činnosti, zkvalitnění personálních zdrojů a jejich optimálnější využívání, sdílení věcných a finančních zdrojů (včetně sw licencí), personálních zdrojů (včetně vzdělávání), informačních zdrojů (poznatků a zkušeností)
- vyřešení zastupitelnosti personálu pro případ (dlouhodobé) nepřítomnosti
- vyšší obecná efektivnost, zlevnění služby (výhoda ze množství)
- omezení objednávání služeb „na trhu“, vně skupiny příspěvkových organizací, „in house“ řešení
- sjednocení postupů ve skupině, snazší možnost porovnávání, řízení rozvoje

Cíle a smysl zavádění sdílených služeb pro příspěvkové organizace

- snížení administrativní zátěže vedení malých a středních příspěvkových organizací
- zvýšení bezpečnosti, snížení chybovosti, zvýšení jistoty na straně příspěvkové organizace
- zjednodušení, zintenzívnění a zkvalitnění kontrolní činnosti (jak pro vedení organizace, tak zejména ve prospěch zřizovatele)
- značné omezení prostoru pro případné podvodné jednání, zpronevěru a jiné úmyslné zneužívání veřejných zdrojů u organizací

Podstatné předpoklady a souvislosti

- politická podpora, akceptace v orgánech kraje, obce
- akceptace v úřadu ÚSC (resortně příslušné, tzv. zřizovatelské odbory, servisní odbory), ochota podílet se
- formální rozhodnutí zřizovatele - rady kraje, obce
- akceptace příspěvkovými organizacemi, kterým to má sloužit, spolupráce
- dostatečná a plně profesionální kapacita poskytovatele, stabilní zdroje
- postupné, ověřené zavádění každé jednotlivé služby, korekce dle potřeby
- organizační, personální a věcné přizpůsobení na straně příjemců, adresátů služby (PO)
- aktivní, racionální a vstřícná komunikace mezi všemi účastníky procesu

Kdo sdílené služby skupině příspěvkových organizací poskytuje

Projektová kancelář Kraje Vysočina, p. o.

IČO 71294376

Žižkova 1872/89

586 01 Jihlava

Ředitelka organizace – **Ing. Erika Šteflová**



- poskytovatel sdílených služeb je sám také členem skupiny, je jednou z ostatních příspěvkových organizací stejného zřizovatele
 - partnerský, nikoliv vrchnostenský vztah
 - důvěra, atmosféra spolupráce



Děkuji Vám za pozornost.

Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr. h. c.

ředitel úřadu

Krajský úřad Kraje Vysočina

Žižkova 57

587 33 Jihlava

tel.: 564 602 250; 724 650 114

e-mail: kadlec.z@kr-vysocina.cz

