

Výkaznictví v oblasti školství



Ředitel české školy

zastane práci celého
představenstva

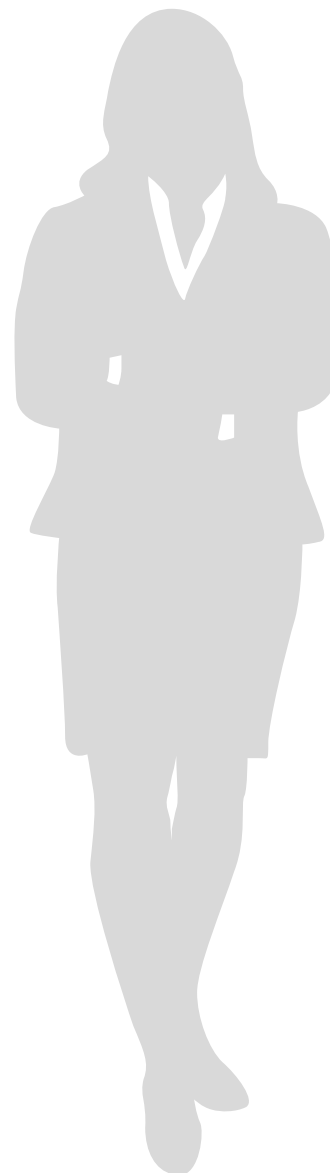
a ještě něco navíc

Finanční
ředitel

Personální
ředitel

Provozní
ředitel

Zpracovatel
statistik



Právní
specialista

Specialista
BOZP

Pedagog
(+ míra přímé
ped. činnosti)

Druhy výkazů

- Nákladové výkaznictví
- Výkonové výkaznictví
- Účetní výkazy
- Rychlá hlášení
- Různá statistická hlášení dle požadavků zřizovatele a dalších státních institucí

Nákladové výkaznictví

Výkaz P 1-04 pro rok 2020 - Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství

- **Přihlášení do systému sběru dat:** <https://sberdat.uiv.cz/login/>
- Organizace výkaz zašle do 15. 4., 15. 7., 15. 10. 15. 1. v elektronické podobě po síti Internet na server určený pokyny MŠMT

Co výkaz řeší

- Členění organizace dle druhu činnosti (MŠ, ZŠ, ŠD ...)
- Evidence čerpání jednotlivých zdrojů (SR, DČ, ESF, Jiné)
- Evidence počtu zaměstnanců (přepočtené, fyzické) dle jednotlivých druhů činnosti ve vazbě na čerpání jednotlivých zdrojů
- Evidence počtu zaměstnanců dle kategorizace (PP, NP)
- Klíčování čerpání platu a jednotlivých složek platu

I. Zaměstnanci a mzdové prostředky podle druhu činnosti

			Číslo řádku	Druh činnosti					
a			b	2	3	4	5	C	
Kód druhu činnosti				11	21	81	92	Celkem	
Průměrný evidenční počet zaměstnanců	přepočtené počty celkem		0102	2,8125	8,0125	1,3929	2	14,2179	
	v tom	ze státního rozpočtu vč. ESF	0103	2,8125	8,0125	1,3929	1,9	14,1179	
		z doplňkové činnosti	0104	0	0	0	0,1	0,1	
		z ostatních zdrojů	0105	0	0	0	0	0	
		z ř. 0103 pouze na ESF	0130	0	0	0	0	0	
	fyzické osoby celkem		0106	3	9	2	2	16	
Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč	platy zaměstnanců celkem		0107	488,211	1616,119	273,975	257,784	2636,089	
	z ř. 0107	ze státního rozpočtu vč. ESF	0108	488,211	1616,119	273,975	246,96	2625,265	
		v tom	platové tarify	0109	343,244	1243,232	207,312	171,055	1964,843
			náhrady platu	0110	128,962	201,911	62,903	64,463	458,239
			osobní příplatky	0111	2,935	41,424	3,76	3,432	51,551
			odměny	0112	5,5	24,8	0	5	35,3
			příplatky za vedení	0113	7,57	67,949	0	3,01	78,529
			zvláštní příplatky	0114	0	13,759	0	0	13,759
			specializační příplatky	0135	0	5,773	0	0	5,773
			přespočetné hodiny	0131	0	17,271	0	0	17,271
			platy za přesčasy	0116	0	0	0	0	0
			ostatní příplatky	0117	0	0	0	0	0
		z doplňkové činnosti	0118	0	0	0	10,824	10,824	
		z fondu odměn	0119	0	0	0	0	0	
		z ostatních zdrojů	0120	0	0	0	0	0	
		z ř.0108 platy SR na kofin.ESF	0132	0	0,8	0	0	0,8	
	ostatní platby za provedenou práci		0121	2,08	107,54	0	0	109,62	
	z ř. 0121	ze státního rozpočtu vč. ESF	0122	2,08	107,54	0	0	109,62	
		v tom	ostatní osobní náklady	0123	2,08	107,54	0	0	109,62
			odstupné	0124	0	0	0	0	0
			ostatní platby	0126	0	0	0	0	0
		z doplňkové činnosti	0127	0	0	0	0	0	
		z ostatních zdrojů	0128	0	0	0	0	0	
		z ř. 0122 OPPP na kofin.ESF	0133	2,08	107,14	0	0	109,22	

Členění zaměstnanců podle profesí – podle Číselníku kategorií školských pracovníků

- **THP - Technickohospodářský pracovník** – účetní, manažer projektu, apod.
- **Provozní zaměstnanci** – např. školník, uklízečka, topič, vrátný, recepční, plavčík, bezpečnostní pracovník,...
- **Obchodně provozní zaměstnanci** – např. kuchařka, svačínář, nutriční terapeut, vedoucí, zástupce vedoucího a pracovník provozu-odbytu školní jídelny (provozní pracovníci jídelen), ...
- **Ostatní neped. zaměstnanci** – např. školní asistent, chůva v MŠ, sociální pedagog, sociální a zdravotničtí pracovníci, pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií (vč. správce webu), koordinátor spolupráce školy a externího partnera, apod.

Správnost P 1-04 ve vztahu k P 1c-01

- **Správnost vyplňování výkazu P 1-04 v průběhu kalendářního roku ovlivňuje správnost dat vykázaných ve výkaze P 1c-01:**
 - Výpočet průměrného evid. počtu přepočteného na plnou pracovní dobu (úvazků)
 - Zařazení do skupiny profesí PP a NP
 - Zdroj financování
 - Vykazování v jednotlivých druzích činnosti
- **Data v P 1-04 k 30. 9.:**
 - Evid. počet zaměstnanců přepočtený celkem, PP, NP
 - Evid. počet zaměstnanců přepočtený PP a NP v rozdělení podle zdrojů financování SR, PO a ESF
- **jsou detailně dále specifikovány ve výkaze P 1c-01, který rozhoduje o financování dané organizace.**

Závazné ukazatele

- **Kontrola čerpání na závazné ukazatele**
- limit zaměstnanců = ř. 0103 – ř. 0130 ESF
- platy ze SR = ř. 0108 – ř. 0132 ESF
- OPPP ze SR = ř. 0122 – ř. 0133 ESF

Výkaz P 1c-01 pro rok 2020 - VÝKAZ o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství

Výkaz vyplňují jen organizace, které vyplácejí plat podle § 109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Správnost odd. IVa., IVb ., IVc. a VIII. ovlivňuje PHškoly /školní družiny a PHasistenta a výši finančních prostředků stanovenou MŠMT na kalendářní rok 2021

- [Evidence NP dle platových tříd a platových stupňů \(oddíl IV\)](#)
- [Evidence PP dle platových tříd a platových stupňů \(oddíl IVa\)](#)
- [Zaměstnanci pobírající jednotlivé složky platu \(oddíl VI\)](#)
- [Počet hodin přímé pedagogické činnosti dle jednotlivých platových tříd \(oddíl IVb\)](#)
- Hodiny přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků **pevně stanovené nad rámec** jejich týdenního rozsahu podle platových tříd a stupňů snížené o hodiny výuky nepovinných předmětů (nad rámec RVP) ve vybraných druzích škol a školní družině **(jen ze státního rozpočtu, kromě PO a ESF)** [\(oddíl IVc\)](#)
- Průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr ve vybraných druzích škol a školní družině **(jen ze státního rozpočtu, kromě PO a ESF)** [\(oddíl VIII\)](#)

Nový výkaz P 1d-01 - VÝKAZ o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině podle předpokládaného stavu k 30. 9. 2020

I. Změny v průměrném týdenním počtu hodin přímé pedagogické činnosti ve vybraných druzích škol a školní družině (jen ze státního rozpočtu, kromě podpůrných opatření a ESF)

Druh čin.	Skupina profesí PP	Zdroj financ.	Číslo řádku	Výchozí stav PPČ k 30. 9. 2019 (P1c)	Výchozí stav PPČ k 30. 9. 2019 vč korekce	Změna PPČ k 30. 9. 2020 (+/-/0)	Předpoklad PPČ k 30. 9. 2020
a	b	c	d	0	1	2	e
11	1	11	0101	62	62	0	62
21	1	11	0101	42	42	0	42
81	2	11	0101	21,66	21,66	0	21,66
Celkem			0110	125,66	125,66	0	125,66

Označení	Popis	Podle stavu k	Termín předání	Způsob předání
P 1-04	výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za 1.- 3. čtvrtletí 2020	30.9.2020	15.10.2020	<u>elektronicky</u> + tisk dat. schr.
P 1c-01	o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství	30.9.2020	15.10.2020	<u>elektronicky</u> + tisk dat. schr.

ISP pro rok 2020 – Informační systém o platech

- Data jsou do ISPSP předávána ve formátu XML. Jsou sbírána v pravidelných kampaních sběru, kdy průběh sběru dat řídí správce, který komunikuje s předkladateli (zřizovateli).

Výkonové výkaznictví

Školám a školským zařízením zapsaným do rejstříku škol a školských zařízení vzniká povinnost předávat data uvedených výkazů podle § 28 odst. 5 školského zákona.

Předávání dat dále upravuje vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů.

Mateřské školy

- MŠ - Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole S 51-01
- Výkaz o ředitelství škol R 13-01

Podle stavu k 30.09.2020

Termín předání 12.10.2020

Způsob předání [elektronicky + tisk dat. schr.](#)

- Výkaz o mateřské škole S 1-01

Podle stavu k 30.09.2020

Termín předání 12.10.2020

Způsob předání [elektronicky + tisk dat. schr.](#)

- Příloha výkazu o škole/školském zařízení R 43-01 – **PŘÍLOHA výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2020**
- **R 44-99 Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti**
- ŠJ - Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01
Podle stavu k 31.10.2020
Termín předání 11.11.2020
Způsob předání [elektronicky + tisk dat. schr.](#)

Základní školy

- Školní matrika
- ZŠ - Výkaz o základní škole M 3 (výstup ze školní matriky), Výkaz o základní škole M 3a
Podle stavu k 30.09.2020
Termín předání 15.10.2020
Způsob předání [elektronicky + tisk dat. schr.](#)
- Výkaz o ředitelství škol R 13-01
Podle stavu k 30.09.2020
Termín předání 12.10.2020
Způsob předání [elektronicky + tisk dat. schr.](#)
- Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální S 4c-01
- Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01
- Příloha výkazu o škole/školském zařízení R 43-01 – **PŘÍLOHA výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2020**
- **R 44-99 Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti**

- ŠD - Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01
- ŠK - Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01
Podle stavu k 31.10.2020
Termín předání 11.11.2020
Způsob předání [elektronicky + tisk dat. schr.](#)
- ŠJ - Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01
Podle stavu k 31.10.2020
Termín předání 11.11.2020
Způsob předání [elektronicky + tisk dat. schr.](#)

Středisko volného času

- Výkaz o ředitelství škol R 13-01
Podle stavu k 30.09.2020
Termín předání 12.10.2020
Způsob předání [elektronicky + tisk dat. schr.](#)
- Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01
Podle stavu k 31.10.2020
Termín předání 11.11.2020
Způsob předání [elektronicky + tisk dat. schr.](#)
- Příloha výkazu o škole/školském zařízení R 43-01 – **PŘÍLOHA výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2020**
- **R 44-99 Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti**

- Výpisy výkazů (výkazy P 1-04, výkonové výkazy řady S, R, Z, výpisy výkazů ze sběru dat ze školních matrik = výkazy M) **zasílají MŠMT jen školy a školská zařízení zřizovaná přímo ministerstvem**, tyto výpisy jsou zasílány prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky: **vidaawt**).
- Školy a školská zařízení zřizovaná obcemi zasílají tyto výpisy **pouze** obecním úřadům obcí s rozšířenou působností, ostatní školy a školská zařízení (zřizovatelem je soukromník, církev nebo kraj) zasílají výpisy **pouze** příslušnému krajskému úřadu.

Účetní výkazy

Vkládání do CSÚIS – MF ČR

- Hlavní finanční výkazy účetní závěrky jsou:
- **Rozvaha** (podává přehled o finanční pozici organizace)
- **Výkaz zisku a ztráty** (podává přehled o finanční výkonnosti organizace)
- Přehled o peněžních tocích
- Přehled o změnách vlastního kapitálu
- **Příloha k účetní závěrce**



Ministerstvo financí

Integrovaný informační systém státní pokladny

Webová aplikace

- **Měsíční účetní závěrka**

- Vždy k poslednímu dni v měsíci
- (tisk deníku, hlaní knihy, archivace)

- **Mezitímní účetní závěrka**

- K 30.3, 30.6 a 30.9. daného kalendářního roku
- (tisk výkazů Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Příloha a jejich předání nadřízenému orgánu, archivace, vložení do CSUIS)

- **Roční účetní závěrka**

- K 31.12. daného kalendářního roku
- (tisk výkazů Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Příloha a jejich předání nadřízenému orgánu, archivace, vložení do CSUIS, inventarizace, uzavření účtů)

- Organizace jsou **povinny každoročně**, na konci svého účetního období, zveřejnit soubor finančních výkazů tzv. účetní závěrku.
- Jeden výtisk ve formátu PDF vložit do Obchodního rejstříku
- **Podle české účetní legislativy jsou povinnými částmi účetní závěrky**

Rozvaha

- Rozvaha se skládá z účtů (**pozor ne bankovních**)!
- Rozvaha je výkaz o majetku organizace.
- Říká nám, kolik má účetní jednotka jakého majetku k danému dni a kde k tomuto majetku přišla.
- Rozvaha má jen omezenou vypovídací hodnotu. Řekne jen něco o tom, jak to vypadá s majetkem v organizaci v konkrétní den. Proto je rozvaha vždy k nějakému dni, typicky k 31. prosinci. Z tohoto důvodu lze i pro různé účely rozvahu zkreslit.
- Rozvaha má *dvě strany*
 - - *aktiva*
 - - *a pasiva*.
- **Obě strany vypovídají o tomtéž - o majetku, a to pouze z jiného úhlu pohledu.**

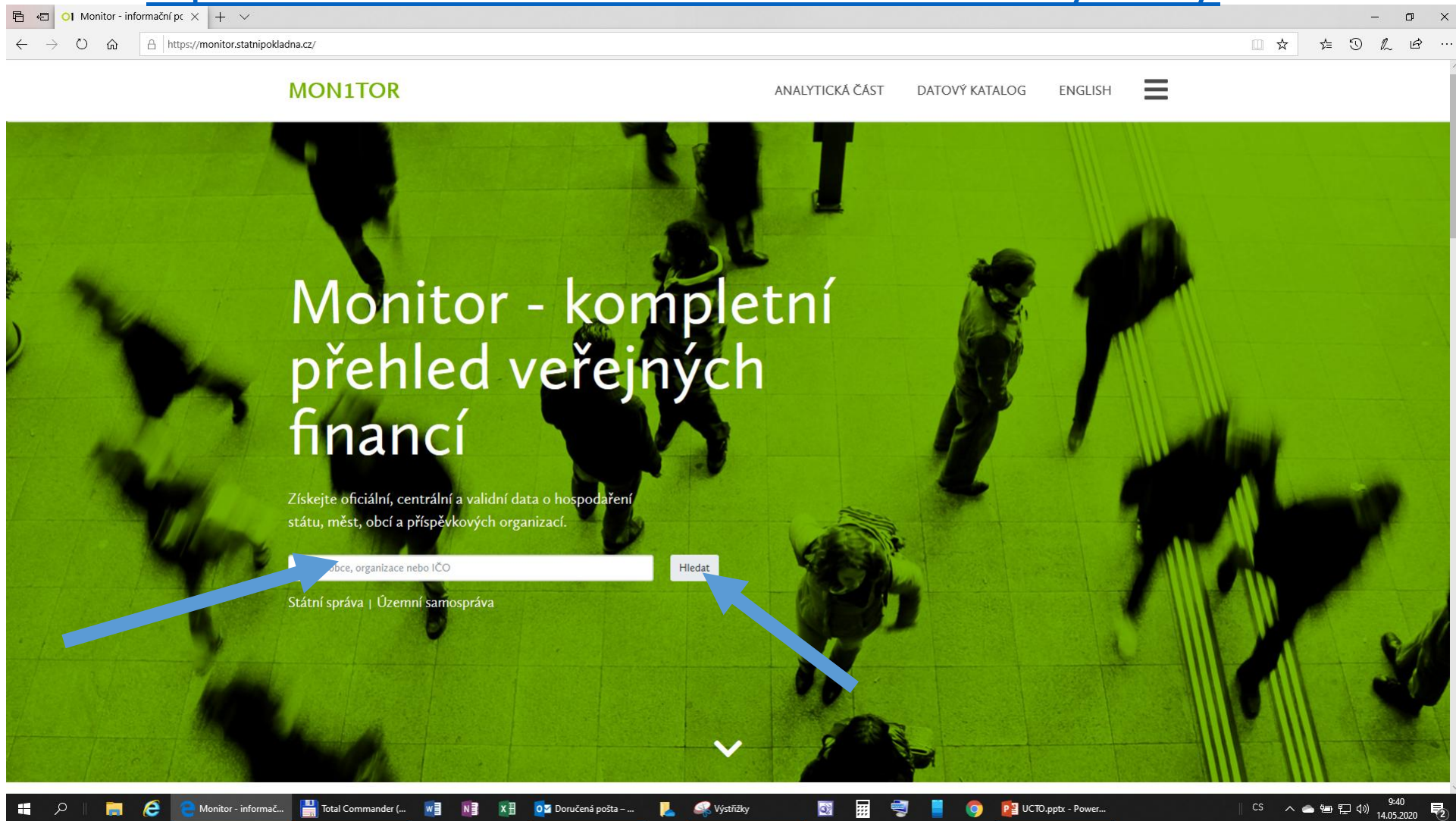
Výkaz zisku a ztráty

- Kromě rozvahy pak máme ještě výkaz zisku a ztráty (výsledovku), která se skládá z nákladů a výnosů.
- Výkaz zisku a ztráty uspořádává položky **nákladů, výnosů** a výsledku hospodaření před zdaněním a po zdanění. Jednotlivé položky jsou vykazovány za běžné účetní období a za minulé účetní období v rozlišení za hlavní a hospodářskou činnost.

Příloha k účetní závěrce.

- vysvětluje a doplňuje informace obsažené v ostatních částech účetní závěrky. Samotná příloha obsahuje několik částí a zahrnuje informace o účetní jednotce, informace podle zákonných ustanovení, informace o závazcích z neukončených finančních operací, o rozpočtových prostředcích a podmíněných pohledávkách i podmíněných závazcích ve vztahu k těmto prostředkům, informace pro zvláštní účely, doplňující informace k výkazům účetní závěrky, informace o tvorbě a čerpání fondů a podrobnější rozpis staveb a pozemků, tedy položek rozvahy.

Aplikace MF ČR – MONITOR – Výkazy



<https://monitor.statnipokladna.cz/>

VYHLEDÁVÁNÍ ÚČETNÍCH JEDNOTEK A KAPITOL

Úvod / Vyhledávání

Hledaný výraz

Druh organizace

Hledat

VÝSLEDKY VYHLEDÁVÁNÍ (MAX 500)

Typ záznamu	Název	IČO	Kraj	Okres
Obec	Městys Jedovnice	00280283	Jihomoravský	Blansko
Příspěvková organizace	Mateřská škola Jedovnice, příspěvková organizace	62072889	Jihomoravský	Blansko
Příspěvková organizace	Střední průmyslová škola Jedovnice, příspěvková organizace	62073087	Jihomoravský	Blansko
Příspěvková organizace	Základní škola Jedovnice, okres Blansko	62073095	Jihomoravský	Blansko
Příspěvková organizace	Základní umělecká škola Jedovnice, příspěvková organizace	00839621	Jihomoravský	Blansko
Obec	Město Kopřivnice	00298077	Moravskoslezský	Nový Jičín
Obec	Město Řevnice	00241636	Středočeský	Praha – západ
Obec	Obec Břevnice	00579807	Vysočina	Havlíčkův Brod

MATEŘSKÁ ŠKOLA JEDOVNICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Úvod / Územní samospráva / Kraj : Jihomoravský / Obec : Jedovnice – IČO 00280283 / PO : Mateřská škola Jedovnice, příspěvková organizace – IČO 62072889 / Přehled

PŘEHLED

K 31.12.2019

CHARAKTERISTIKA

K 29.02.2020

ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

K 31.12.2019

ÚČETNÍ UKAZATELE

K 31.12.2019

období: 12. 2019



částky v: tisících



HOSPODAŘENÍ

Výnosy

10 273 tis. Kč

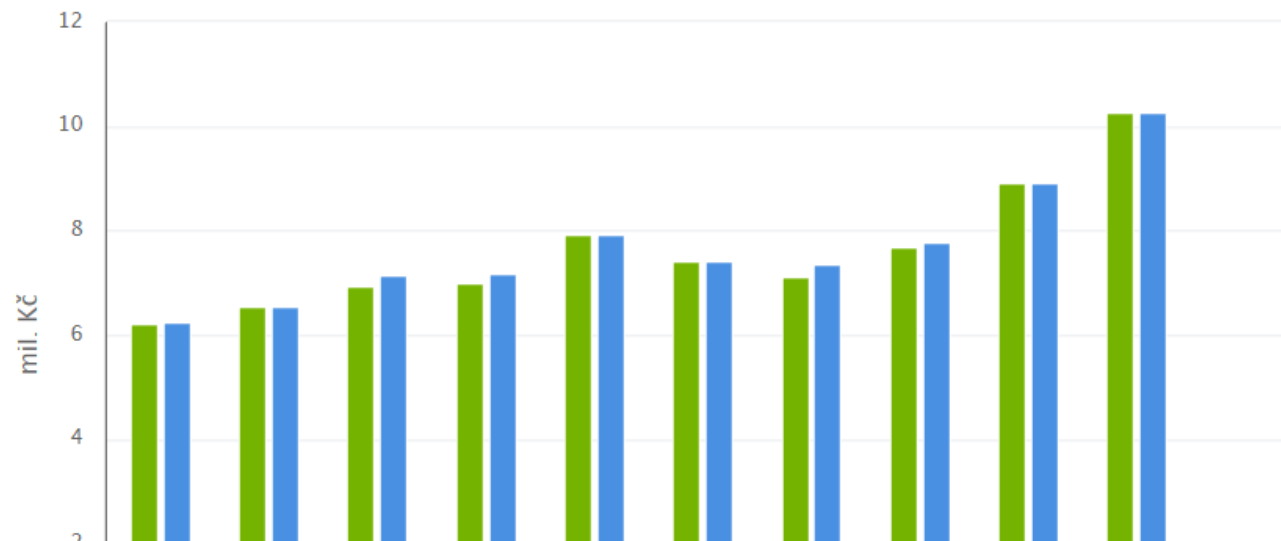
Náklady

10 273 tis. Kč

Výsledek hospodaření

0 tis. Kč

Meziroční vývoj výnosů a nákladů k 31.12.2019 (v Kč)



Výroční zpráva

Výroční zprávy - § 10 školského zákona

(1) Ministerstvo zpracovává každoročně výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy České republiky, předkládá ji vládě a zveřejňuje vždy způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Krajský úřad zpracovává každoročně výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji, předkládá ji zastupitelstvu kraje a ministerstvu a zveřejňuje vždy způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(3) Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zpracovává každoročně výroční zprávu o činnosti školy za školní rok, zasílá ji zřizovateli a zveřejňuje vždy na přístupném místě ve škole. Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet její kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

§ 11

Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem rámcovou strukturu, obsah a postup zpracování dlouhodobých záměrů a výročních zpráv podle § 10 odst. 2 a 3 a termíny jejich předkládání a zveřejňování.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní

(1) Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok se zpracovává dle § 10, odst. 3, § 12, odst. 2 zákona 561/2004 Sb. a [vyhl. č. 15/2005 § 7](#) ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv.

(2) Výroční zpráva o činnosti školy se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školy, a do 15. října se předkládá školské radě ke schválení. Po schválení školskou radou zasílá ředitel školy výroční zprávu do 14 dnů zřizovateli a zveřejní ji na přístupném místě ve škole.

§ 7 - Obsah a zpracování výroční zprávy o činnosti školy

(1) Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje vždy:

- a) základní údaje o škole, jimiž jsou název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě,
- b) přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku,
- c) rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy,
- d) údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy,
- e) údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutoríí,

- f) údaje o prevenci sociálně patologických jevů,
- g) údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
- h) údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti,
- i) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí,
- j) základní údaje o hospodaření školy,
- k) údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů,
- l) údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení,
- m) údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů,
- n) údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

**Výroční zprávu školy je potřeba vložit
do Sbírky listin na Rejstříkový soud,
304/2013 §1 a Zákon č. 563/1991 Sb. O
účetnictví § 21a odst. 1, odst. 4**

*Při statistickém vykazování je vhodné,
když si ředitel školy uvědomí,
že jde o přesnou metodu,
jak lze nepřesně sdělit polopravdu.*



Děkuji za pozornost.