



Erasmus+

Erasmus+

Klíčová akce 220: Kooperativní partnerství ve školním vzdělávání

Číslo smlouvy: 2022-1-CZ01-KA220-SCH-000085763

**Název projektu: The Welcoming Environment for Leading
and Learning Project**

SMLOUVA MEZI PŘÍJEMCEM A PARTNERSKOU ORGANIZACÍ

Tato smlouva upravuje vztahy mezi „*Příjemcem*“

*město Otrokovice, se sídlem nám. 3. května 1340, 76502 Otrokovice, Česká republika,
zastoupené Bc. Hanou Večerkovou, DiS., starostkou*

na straně jedné

a

„*Partnerem*“

na straně druhé,

kteří se dohodli na následujícím:

11.5.2022 BTK



Článek 1 / Předmět

1. Tato smlouva upravuje vztahy mezi stranami, jejich práva a povinnosti vyplývají z jejich účasti v projektu **The Welcoming Environment for Leading and Learning Project (The Well Project)**, realizovaného na základě smlouvy č. **2022-1-CZ01-KA220-SCH-000085763** uzavřené mezi příspěvkovou organizací Dům zahraniční spolupráce (dále jen "Národní agentura") a Příjemcem a dále na základě Všeobecných podmínek a Finančních a smluvních pravidel, které tvoří nedílnou součást této smlouvy a které obě strany četly a jsou s nimi srozuměny.
2. Maximální částka grantu na smluvní období zahrnuté pod smlouvu číslo **2022-1-CZ01-KA220-SCH-000085763** je odhadnuta na **250 000,00 Eur**.
3. Konečná částka grantu bude záviset na hodnocení kvality výsledků projektu realizovaného na základě smlouvy číslo **2022-1-CZ01-KA220-SCH-000085763** a pravidel Evropské komise, a za žádných okolností nesmí vést k zisku.

Článek 2 / Trvání

1. Projekt zmíněný v článku 1 trvá 24 měsíců. Začíná dne **01/09/2022** a končí nejpozději dne **31/08/2024**.
2. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední strany a končí dnem výplaty doplatku, jak je uvedeno v Článku 7.1.
3. Období uznatelnosti nákladů začíná dne **01/09/2022** a končí dne **31/08/2024**.

Článek 3 / Povinnosti příjemce

Příjemce:

1. podnikne všechny kroky k přípravě, realizaci a správnému vedení pracovního programu, jak je uveden v této Smlouvě a její příloze, v souladu s cíli projektu jak jsou uvedeny ve smlouvě uzavřené mezi **příjemcem a Národní agenturou**;
2. zašle partnerovi kopii smlouvy uzavřené mezi příjemcem a Národní agenturou číslo **2022-1-CZ01-KA220-SCH-000085763**, a to včetně příloh, smluvních a finančních pravidel, zpráv a dalších oficiálních dokumentů;
3. upozorní partnera na jakékoliv dodatky uzavřené ke smlouvě číslo **2022-1-CZ01-KA220-SCH-000085763** mezi příjemcem a Národní agenturou;
4. definuje, ve spolupráci s partnerem, roli, práva a povinnosti obou stran včetně těch, které se týkají autorských práv k výstupům projektu;
5. bude dodržovat všechna ustanovení smlouvy číslo **2022-1-CZ01-KA220-SCH-000085763** uzavřené mezi příjemcem a Národní agenturou.



Článek 4/ Povinnosti partnera

Partner:

1. podnikne všechny kroky k přípravě, realizaci a správnému vedení pracovního programu, jak je uveden v této Smlouvě a jejích přílohách, v souladu s cíli projektu jak jsou uvedeny ve smlouvě uzavřené mezi **příjemcem a Národní agenturou**;
2. bude dodržovat všechna ustanovení smlouvy číslo **2022-1-CZ01-KA220-SCH-000085763** uzavřené mezi **příjemcem a Národní agenturou**;
3. zavést účinné postupy a mechanismy, které zajistí bezpečnost a ochranu účastníků tohoto projektu;
4. zajistit, aby účastníkům zapojeným do projektových činností bylo poskytnuto pojistné krytí;
5. bude předávat příjemci všechny informace a dokumenty potřebné pro vedení projektu;
6. ponese zodpovědnost za správnost informací předávaných příjemci včetně finančních údajů a v případě nutnosti i neuznatelných nákladů;
7. definuje, ve spolupráci s příjemcem, roli, práva a povinnosti obou stran včetně těch, které se týkají autorských práv k výstupům projektu.

Článek 5 / Financování

1. Celkové výdaje partnera za období uvedené v této smlouvě jsou odhadnuty na**Eur** (včetně daní a poplatků). Detailní rozpočet partnera je v příloze 1 této smlouvy.

Článek 6 / Platby

1. Příjemce se zavazuje provádět platby vztahující se k předmětu smlouvy č. **2022-1-CZ01-KA220-SCH-000085763** podle výsledků dosažených partnerem a podle následujícího rozvrhu:
 1. platba:
40% -Eur do 30 dnů od přijetí první splátky grantu od Národní agentury.
 2. platba:
20% -Eur na základě přijetí **druhé monitorovací zprávy** (termín pro odevzdání 07/04/2023) za předpokladu, že všechny pracovní dokumenty a finanční evidence budou příjemcem schváleny a úkoly partnera za dané období budou splněny.
 3. platba:
20% -Eur na základě přijetí **čtvrté monitorovací zprávy** (termín pro odevzdání 07/09/2023) za předpokladu, že všechny pracovní dokumenty a finanční evidence budou příjemcem schváleny a úkoly partnera za dané období budou splněny.



Článek 7/ Závěrečná zpráva a Finální platba

1. V souhrnné **závěrečné monitorovací zprávě** dodané **do 07/09/2024** musí partner prokázat, že využil 100% přiděleného grantu a že všechny naplánované úkoly splnil.
2. Doplatek ve výši **20%** bude vyplacen po schválení Závěrečné zprávy Národní agenturou s termínem odevzdání do **30/10/2024** a přijetí doplatku od Národní agentury. Částka doplatku pro partnera bude stanovena dle výdajů **partnera** uvedených v závěrečné zprávě.
3. S výjimkou první splátky nebudou partnerovi zasílány žádné další platby, pokud neodevzdá monitorovací zprávy a další potřebné dokumenty v termínech uvedených v článku 6.
4. Všechny platby jsou považovány za platby předem a **vyžadují schválení Závěrečné zprávy a výstupů projektu** Národní agenturou.
5. Jakýkoliv zisk vytvořený partnerem musí být uveden v monitorovací zprávě a jeho výše bude mít vliv na částku závěrečného doplatku. Pokud partner vytvoří zisk, bude o tom příjemce informovat.

Článek 8 / Zprávy

1. Partner poskytne příjemci veškeré dokumenty a informace potřebné pro vyhotovení Průběžné zprávy; kde to bude nutné, doklady předloží v originálech, podepsaných statutárním zástupcem nejpozději do **07/09/2023**.
2. Partner poskytne příjemci veškeré dokumenty a informace potřebné pro vyhotovení Závěrečné zprávy; kde to bude nutné, doklady předloží v originálech, podepsaných statutárním zástupcem nejpozději do **07/09/2024**.

Článek 9 / Monitoring a supervize

1. Partner poskytne příjemci na vyžádání bezodkladně všechny informace vztahující se k realizaci projektu na základě této smlouvy.
2. Partner zpřístupní příjemci veškeré dokumenty za účelem kontroly, zda pracovní program byl nebo je realizován.

Článek 10 / Zodpovědnost

1. Smluvní strany zavedou účinné postupy a opatření k ochraně před škodami, které by mohly utrpět samotné organizace či jejich zaměstnanci v souvislosti s plněním této Smlouvy za podmínky, že tyto škody nebudou způsobeny úmyslnou nedbalostí druhé strany nebo jejími zaměstnanci.



2. Partner bude chránit Národní agenturu, příjemce a jejich zaměstnance před jednáním, které by vedlo ke škodě utrpěné třetími stranami, včetně zaměstnanců projektu, v souvislosti s plněním této Smlouvy za podmínky, že tyto škody nebudou způsobeny úmyslnou nedbalostí Národní agenturou, příjemcem nebo jejich zaměstnanci.

Článek 11 / Vypovězení smlouvy

1. Příjemce může pozastavit platnost Smlouvy v případě, že má důkazy o tom, že partner se dopustil závažných pochybení, nesrovnalostí nebo podvodu v zadávacím řízení nebo při plnění smlouvy, nebo pokud partner nesplní své povinnosti vyplývající ze Smlouvy; pokud toto nebylo způsobeno vyšší mocí, v případě, že partner do měsíce od obdržení upozornění nesjednal nápravu.
2. Partner okamžitě upozorní příjemce na okolnosti, které by pravděpodobně vedly k ohrožení platnosti smlouvy.

Článek 12 / Rozhodné právo a řešení sporů

1. V případě sporů mezi stranami je příslušný k řešení těchto sporů soud v **České republice**.
2. Smlouva se řídí právním řádem **České republiky**.

Článek 13 / Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli dodatky ke Smlouvě musejí mít písemnou formu a musejí být podepsány oběma stranami.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příjemce a 1 partner.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy včetně příloh v registru smluv zajistí příjemce. Partner dále výslovně souhlasí s uveřejněním úplného znění dodatku včetně smlouvy, všech příloh a všech údajů a informací o něm.
4. Doložka podle § 41 obecního zřízení: Uzavření této smlouvy schválila Rada města Otrokovice dne usnesením č. RMO/.....
5. Doložka podle § 41 obecního zřízení: Uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Otrokovice dne usnesením č. ZMO/.....

Přílohy

- I Detailní rozpočet partnera
- II Finanční a smluvní pravidla



Erasmus+

V(e)dne.....

V(e)dne.....

Za příjemce,

Za partnera,

Podpis

Podpis

Datum

Datum

PŘÍLOHA I – Detailní rozpočet partnera

Rozpočtová kategorie	Přidělená částka (EUR)
Řízení projektu	
Studijní cesty do partnerských zemí	
Metodologie účinného řízení	
Celkem	



Příloha II – FINANČNÍ A SMLUVNÍ PRAVIDLA

PRAVIDLA POUŽITELNÁ PRO ROZPOČET NA ZÁKLADĚ JEDNORÁZOVÝCH ČÁSTEK

Podmínky pro způsobilost příspěvků v podobě jednorázových částek

Příspěvek v podobě jednorázové částky je způsobilý, pokud:

- a) je uveden v příloze II a
- b) pracovní balíčky/aktivity jsou dokončeny a práce je řádně prováděna příjemci a/nebo je dosaženo výsledků v souladu s Přílohou II a během projektového období dle čl. I.2 (s výjimkou prací/výsledků vztahujících se k předložení závěrečné zprávy, které mohou být dosaženy později)

Jednorázové příspěvky pokrývají veškeré náklady přímo související s prováděním projektových aktivit.

Podpůrné dokumenty pro jednorázové příspěvky

Podpůrné dokumenty požadované ve fázi závěrečné zprávy jsou uvedeny v oddíle VI písm. a) této přílohy. Ve fázi závěrečné zprávy se doklady o vzniklých výdajích (např. faktury) nevyžadují. V souladu s oddílem VI této přílohy a článkem II.27 Všeobecných podmínek však musí být příjemci na žádost národní agentury, Komise nebo auditního subjektu schopni doložit, že aktivity, na něž byl grant požadován, byly skutečně provedeny.

PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI PROJEKTOVÝCH AKTIVIT

Příjemci musí zajistit, aby projektové aktivity, na něž byla udělena grantová podpora, byly způsobilé v souladu s pravidly stanovenými v příručce k programu Erasmus+.

Uskutečněné aktivity, jež nejsou v souladu s pravidly stanovenými v příručce k programu Erasmus+ doplněnými o pravidla stanovená v této příloze, musí národní agentura prohlásit za nezpůsobilé a částky grantu náležející k dotčeným aktivitám musí být navráceny zpět v plném rozsahu.

Pracovní balíčky, jež nejsou v souladu s pravidly stanovenými v příručce k programu Erasmus+ doplněnými o pravidla stanovená v této příloze, musí národní agentura prohlásit za nezpůsobilé a částky grantu náležející k dotčeným pracovním balíčkům musí být navráceny zpět v plném rozsahu.

DODATEK

V případě, že v průběhu realizace projektu příjemce potřebuje upravit rozpočet přidělený na pracovní balíček/aktivitu, lze tak učinit pouze žádostí o změnu v projektu. Rozpočtové převody mezi pracovními balíčky jsou přijatelné pouze v případě, že pracovní balíčky ještě nejsou dokončeny (a takto vykázány ve finanční části zprávy) a jsou odůvodněné technickou realizací akce. V tomto smyslu bude subjekt poskytující grantovou podporu posuzovat každou takovou žádost o změnu na individuální bázi.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA



Závěrečná zpráva bude hodnocena na základě kritérií kvality a ohodnocena na stobodové stupnici. Dosáhne-li závěrečná zpráva celkem méně než 70 bodů, může národní agentura snížit konečnou výši grantu z důvodu nedostatečného, částečného nebo pozdního provádění projektu, přestože všechny vykázané aktivity byly způsobilé a opravdu se uskutečnily.

Závěrečnou zprávu a výsledky projektu bude národní agentura posuzovat za použití společného souboru kritérií kvality, která se zaměří na tyto faktory:

- rozsah, v jakém byl projekt proveden v souladu se schválenou žádostí o grant,
- kvalita uskutečněných aktivit a jejich soulad s cíli projektu,
- kvalita vytvořených produktů a výsledků,
- studijní výsledky a dopad na účastníky,
- rozsah, v jakém projekt prokázal svou inovativnost/doplňkovost vůči ostatním iniciativám,
- rozsah, v jakém projekt prokázal svou přidanou hodnotu na úrovni EU,
- rozsah, v jakém projekt provedl účinná opatření kvality i opatření pro hodnocení výsledků projektu,
- dopad na účastníky se organizace,
- v případě vzdělávacích, výukových a školicích aktivit: kvalita praktických opatření poskytovaných na podporu mobility, pokud jde o přípravu, monitoring a podporu účastníků během jejich mobility, opatření týkající se kvality pro uznávání/validaci výsledků učení účastníků,
- kvalita a rozsah uskutečněných aktivit v oblasti propagace a šíření informací,
- potenciální širší dopad projektu na jednotlivce a organizace, které nejsou příjemci.

SNÍŽENÍ GRANTU Z DŮVODU NEDOSTATEČNÉ, ČÁSTEČNÉ NEBO POZDNÍ REALIZACE

Národní agentura na základě závěrečné zprávy předložené koordinátorem (včetně zpráv od jednotlivých účastníků, kteří se zúčastnili mobility) a na základě projektových výstupů stanoví, zda nedošlo k nedostatečné, částečné nebo pozdní realizaci projektu.

Národní agentura může současně při postupu podle tohoto ustanovení zohlednit informace z jakýchkoli jiných relevantních zdrojů, které dokazují, že projekt nebyl realizován v souladu se smluvními ustanoveními. Jiné informační zdroje mohou zahrnovat monitorovací návštěvy, průběžné zprávy, kontroly dokladů nebo kontroly na místě provedené národní agenturou.

Získá-li závěrečná zpráva celkem méně než 70 bodů, může národní agentura snížit konečnou výši grantu z důvodu nedostatečného, částečného nebo pozdního provádění akce, přestože všechny vykázané aktivity byly způsobilé a skutečně byly realizovány.

V takovém případě může snížení grantu odpovídat:

- 10 %, pokud závěrečná zpráva dosáhne rozmezí 55-69 bodů,
- 40 %, pokud závěrečná zpráva dosáhne rozmezí 40-54 bodů,
- 70 %, pokud závěrečná zpráva dosáhne rozmezí 0-39 bodů.



Pokud projekt dosáhne více než 70 bodů celkově, ale skóre jednoho nebo více pracovních balíčků je nižší než 70 bodů, snížení grantu se uplatní pouze na tyto pracovní balíčky způsobem uvedeným výše.

V případě, že plánovaný pracovní balíček není dokončen a není nahrazen v rámci projektového období pracovním balíčkem obdobným jak z hlediska rozpočtu, tak z hlediska aktivit, sníží národní agentura grant o částku přidělenou na tento pracovní balíček.

KONTROLY PŘÍJEMCŮ GRANTŮ A POSKYTOVÁNÍ PODPŮRNÝCH DOKUMENTŮ

V souladu s článkem II.27 přílohy I dohody mohou být u příjemců provedeny kontroly a audity týkající se dohody. Cílem kontrol a auditů je ověření toho, zda příjemci využili grant v souladu s pravidly stanovenými v dohodě, aby bylo možno stanovit konečnou výši grantu, na niž mají příjemci nárok.

U všech projektů musí být provedena kontrola závěrečné zprávy. Navíc může být u projektu dále provedena kontrola dokladů nebo kontrola na místě, jestliže je grantová dohoda zahrnuta do vzorku národní agentury, který vyžaduje Evropská komise, či jestliže národní agentura vybrala grantovou dohodu pro cílenou kontrolu na základě svého posouzení rizik.

Nevyžádá-li si národní agentura originály podpůrných dokumentů, musí jí koordinátor dodat pro kontrolu závěrečné zprávy a pro kontrolu dokladů kopie relevantních podpůrných dokumentů (včetně podpůrných dokumentů od ostatních příjemců) prokazující, že aktivity plánované v projektu skutečně proběhly (např. zápisy ze setkání, materiály z kurzů, výstupy projektu atd.) Národní agentura po provedení kontroly vrátí originály podpůrných dokumentů příjemci. Pokud není příjemce ze zákona oprávněn zaslat pro kontrolu závěrečné zprávy nebo pro kontrolu dokladů originály dokumentů, může místo nich zaslat listinnou nebo elektronickou kopii.

Národní agentura může příjemce požádat, aby pro kterýkoli z druhů kontrol poskytli další podpůrné dokumenty nebo důkazy, které jsou obvykle požadovány pro jiný druh kontroly, jak je uvedeno v článku II.27 Všeobecných podmínek.

Typy kontrol mohou být následující:

a) Kontrola závěrečné zprávy

Kontrola závěrečné zprávy se provádí ve fázi předkládání závěrečné zprávy v prostorách národní agentury, aby bylo možno stanovit konečnou výši grantu, na niž mají příjemci nárok.

Závěrečná zpráva příjemce musí obsahovat tyto informace:

- Podrobný popis každé prováděné aktivity
- Kvantitativní a kvalitativní informace o úrovni plnění cílů projektu uvedených v žádosti



- Výsledky projektu nahrané na platformu výsledků projektů programu Erasmus+
- Sebehodnocení, které uvádí jako procentní podíl úroveň dosažení cílů projektu
- Relevantní podpůrné dokumenty

b) **Kontrola dokladů**

Kontrola dokladů je hloubkovou kontrolou relevantních podpůrných dokumentů, jakož i důkazů o skutečném stavu realizace projektu, která se provádí v prostorách národní agentury ve fázi předkládání závěrečné zprávy nebo po ní.

Na vyžádání musí koordinátor předložit národní agentuře podpůrné dokumenty a důkazy na podporu kvality výstupů.

c) **Kontroly na místě**

Kontroly na místě vykonává národní agentura v prostorách příjemců nebo v jiných prostorách relevantních pro realizaci projektu. Příjemci musí v průběhu kontrol na místě zpřístupnit národní agentuře ke kontrole originály podpůrných dokumentů, jak je

stanoveno pro kontroly závěrečné zprávy a kontroly dokladů, a musí jí zpřístupnit záznamy o výdajích projektu ve svých účetních záznamech.

Existují dva možné typy kontrol na místě:

- Kontrola na místě v průběhu realizace projektu: tuto kontrolu provádí národní agentura v průběhu realizace projektu, aby si přímo ověřila kvalitu, skutečný stav a způsobilost všech aktivit projektu a účastníků.
- Kontrola na místě po dokončení projektu: tato kontrola se provádí po ukončení projektu a obvykle po kontrole závěrečné zprávy.