



Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

město Otrokovice

se sídlem nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice

IČ 00284301

zastoupené Bc. Hanou Večerkovou, DiS., starostkou města

administrátor dotace: odbor sociální Městského úřadu Otrokovice, Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí,

tel. 577 680 428, e-mail: horakova@muotrokovice.cz

bankovní spojení: KB, a.s., č. ú. 122921/0100

(dále jen „město“ nebo „poskytovatel“)

a

Charita Otrokovice

se sídlem Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice

IČO 46276262

zastoupená Ing. Peterem Kubalou, ředitelem

bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú. 124883044/0300

(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace na činnost:

I.

Předmět smlouvy

1. Město na základě **Pověření Zlínského kraje k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu** (dále jen „Pověření“), č. usnesení 1016/R34/22, v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb na Otrokovicích na období 2023 - 2025, poskytne příjemci ze svého rozpočtu na r. 2024 schváleného Zastupitelstvem města Otrokovice dne 13.12.2023, č. usnesení ZMO/3/9/23, neinvestiční dotaci na činnost příjemce v r. 2024 ve výši **1.622.700 Kč** (slovy: jedenmilionšestsetdvacetdvatisícsešmsetkorunčeských) (dále jen „dotace“), a to za účelem finanční podpory příjemce k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb na území města Otrokovice nebo občanům města Otrokovice dle Pověření a v rozsahu uvedeném v této smlouvě. Dotace je vyrovnávací platbou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu. Údaje o sociálních službách, na něž se dotace poskytuje, jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Dotace je účelově vázána na úhradu provozních neinvestičních nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti, a to na následující účely:
 - nákup materiálu a drobného dlouhodobého hmotného majetku sloužícího k poskytování sociálních služeb,
 - nákup elektrické energie, plynu, tepla, vodné a stočné spojené s užíváním nebytových prostor,
 - běžná údržba a opravy majetku příjemce a pronajatého majetku sloužícího k zajištění sociálních služeb,
 - cestovné, nájemné a ostatní služby související se zajištěním poskytování sociálních služeb,
 - osobní náklady (mzdy nebo platy včetně zákonných odvodů).
3. Sociální služby musí být poskytovány v rozsahu a kvalitě základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách), prováděcími předpisy a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
4. Dotace musí být příjemcem použita pouze na úhradu nákladů podporovaného období vzniklých od 01.01.-31.12.2024 (s výjimkou nákladů za energie, vodné a stočné, kde je možno dotaci použít i na úhradu nákladů roku 2023, pokud byly vyúčtovány až v průběhu roku 2024) a vztahujících se ke stanovenému účelu

20.3.2024 *[signature]* 20.3.2024 *[signature]* 20.3.2024 *[signature]*

poskytnutí, které budou uhrazeny v roce 2024 a nejpozději do 31.01.2025 v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou.

5. Příjemce souhlasí s přijetím dotace a podmínkami jejího využití stanovenými touto smlouvou a zavazuje se použít poskytnutou dotaci pouze pro účely uvedené v této smlouvě a v souladu s dalšími ujednáními a podmínkami této smlouvy.

II.

Splatnost peněžních prostředků

Město poukáže částku dotace podle čl. I. této smlouvy na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy následovně:

- ½ z celkové částky dotace do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy;
- ½ z celkové částky dotace do 30.09.2024.

III.

Podmínky použití peněžních prostředků

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelům uvedeným v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta. Současně odpovídá za řádné sledování dotace v souladu s platnými právními předpisy, zejména ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, které vede v souladu s obecně platnými právními předpisy, oddělenou, správnou a průkaznou evidenci nákladů a výnosů prokazatelně spojených se sociálními službami dle článku I. této smlouvy, a to za každou sociální službu samostatně. Poskytovatel sociální služby dále zajistí evidenci nákladů a výnosů ze svých ostatních činností, které nejsou sociální službou. Doklady prokazující využití dotace, případně jejich přílohy, musí splňovat náležitosti dokladů podle zákona o účetnictví. Originál dokladu prokazujícího využití dotace, případně jeho příloha, musí obsahovat rozsah fakturovaného zboží či služeb (počet, výměra apod.) a musí mít přímou souvislost s výše uvedenými účely. Originály dokladů prokazující využití dotace musí být podepsány statutárním zástupcem příjemce a zřetelně a viditelně označeny jako dotace města Otrokovice, a to textem: „dotace MO dle smlouvy ze dne“. V případě, že příjemce uplatní z dokladu pouze část výdajů, vyznačí na doklad částku, která byla na úhradu z dotace použita.
4. Příjemce se zavazuje předložit městu Finanční vypořádání dotace s písemnou zprávou o své činnosti a doklady o provedení prezentace města jako poskytovatele v souladu s čl. IV. této smlouvy. Finanční vypořádání dotace s písemnou zprávou o své činnosti je příjemce povinen předložit odboru sociálnímu Městského úřadu Otrokovice (dále jen „SOC“) prostřednictvím podatelny Městského úřadu, a to nejpozději do 15.02.2025. Tento termín může být poskytovatelem prodloužen na žádost příjemce nejdéle o 7 kalendářních dnů při sdělení závažných důvodů pro nepředložení vyúčtování v řádném termínu.
5. Finančním vypořádáním dotace se rozumí čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků dotace vztahujících se k jednotlivým sociálním službám za rok 2024, včetně vyčíslení případného přeplatku a vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo formou Finančního vypořádání dotace v souladu s platným vzorem, včetně příloh, zveřejněným na internetových stránkách města. Součástí Finančního vypořádání dotace je i Přehled výkonů za jednotlivé služby. Požádá-li o to poskytovatel, je příjemce povinen doložit kopie dokladů uvedených ve Finančním vypořádání dotace a prokázat jejich úhradu.
6. Příjemce je spolu Finančním vypořádáním dotace povinen předložit zprávu o své činnosti za období, na které byla dotace poskytnuta, případně odkázat na dálkový přístup zveřejnění této zprávy. Příjemce je povinen ve zprávě uvést všechny veřejné subjekty (konkrétní obce, kraje, stát, EU apod.), od kterých v daném roce přijal peněžité dar nebo dotaci.
7. Způsobilými výdaji pro předmětnou dotaci nejsou:
 - a) výdaje na pohoštění,
 - b) peněžité a věcné dary,
 - c) úroky z úvěrů a půjček,
 - d) finanční leasing – leasingové splátky,
 - e) odstupné, ve smyslu zákoníku práce,

- f) výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - g) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se pro účely této finanční podpory rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
 - h) daně a poplatky spadající pod účtovou skupinu 53,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty, sankce a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - j) odpisy majetku a veškeré ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 55 – odpisy, rezervy a opravné položky vyjma nákladů spojených s drobným dlouhodobým hmotným majetkem,
 - k) úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - l) účetně nedoložené výdaje.
8. Příjemce se zavazuje obdobně dodržovat vůči městu všechny svoje závazky z Pověření, které nejsou výslovně upraveny v této smlouvě. Příjemce je tedy také povinen archivovat účetní a jinou evidenci a dokumentaci související s poskytováním veřejné služby podle této smlouvy po dobu minimálně 10 let pro potřeby provedení kontroly dle článku V. této smlouvy. Příjemce se zavazuje bez zbytečného odkladu písemně oznámit a doložit městu zrušení nebo každou změnu Pověření.
9. Při použití prostředků dotace na úhradu mzdových nákladů je příjemce povinen ve finančním vypořádání dotace uvést a doložit úhradu těchto peněžních prostředků bezhotovostním převodem.
10. V termínu pro předložení Finančního vypořádání dotace dle čl. III. odst. 4. této smlouvy je příjemce povinen a zavazuje se vrátit nepoužité peněžní prostředky dotace na účet města č. 19-122921/0100. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Vracení peněžních prostředků dle tohoto odstavce smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.

IV.

Podmínky prezentace poskytovatele

1. Příjemce se zavazuje v průběhu roku 2024 prezentovat město jako poskytovatele dotace na tiskovinách, elektronických nebo jiných médiích, zhotovených po uzavření této smlouvy v rámci realizace podporovaného účelu, a na viditelných místech při realizaci podporovaného účelu uvádět logo města v předepsaném formátu, k čemuž dává město souhlas (závazná podoba loga města je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy). K prezentaci města musí příjemce použít minimálně dva způsoby z tohoto výčtu:
- a) regionální tisk (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - b) Otrokovické noviny (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - c) internetové stránky příjemce (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna),
 - d) billboard, banner nebo plakát (doloží se fotografií s informací o období vyvěšení),
 - e) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií zprávy),
 - f) propagační letáky, brožurky, publikace vydané příjemcem (doloží se předložením originálu nebo kopie výtisku),
 - g) informační tabule příjemce (např. nástěnka), (doloží se fotografií s uvedením doby uveřejnění).
2. Doklady o prezentaci města jako poskytovatele dotace překládá příjemce společně s Finančním vypořádáním dotace a zprávou o činnosti příjemce dle čl. III. odst. 4. a 6. této smlouvy.

V. Kontrola použití dotace a sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že je osobou kontrolovanou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu kontrolního řádu. Příjemce je jako příjemce veřejné finanční podpory v souladu se zákonem o finanční kontrole ve veřejné správě a kontrolním řádem povinen umožnit městu na základě jeho požadavku kontrolu použití poskytnutých peněžních prostředků dotace a prověření předloženého Finančního vypořádání dotace. Zejména je příjemce povinen umožnit městu provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů a předložit na základě požadavku města všechny potřebné doklady související s použitím dotace, umožnit přístup do celého svého účetnictví a poskytnout požadovaná vysvětlení. Město vykonává svá kontrolní oprávnění prostřednictvím svých příslušných orgánů. Příjemce je rovněž povinen zabezpečit, aby kontrolní orgány města měly v případě potřeby v rámci kontroly použití poskytnutých peněžních prostředků dotace přístup do účetnictví osob povinných spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona o finanční kontrole, zejména do účetnictví subjektů, v nichž má příjemce většinovou majetkovou účast.
2. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, přeměnu realizovanou dle zvláštních právních předpisů, transformaci či sloučení, změnu statutárního zástupce, názvu, bankovního účtu nebo sídla.
3. Neoprávněné použití, nebo zadržení peněžních prostředků z dotace poskytnuté městem je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za porušení rozpočtové kázně a penále za porušení rozpočtové kázně upravuje uvedené ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
4. Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na něž jsou peněžní prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v čl. III. odst. 3, 6. a 8., v čl. IV. a případné nedodržení termínu dle čl. III. odst. 4 této smlouvy, může být poskytovatelem vyhodnoceno jako méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Město je oprávněno za jednotlivé porušení povinností příjemce dle čl. III. odst. 3, 6. a 8. nebo povinností příjemce dle čl. IV. této smlouvy, uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy nejvýše ve výši 10 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. IV. této smlouvy se nesčítají.

VI. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany **poskytovatele** je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) poruší pravidla veřejné podpory, pokud předmětná dotace splňuje znaky veřejné podpory,
 - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno s příjemcem dotace jako dlužníkem v úpadku insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) je v likvidaci,
 - f) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
 - g) opakovaně neplní jiné povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - h) rozhodnutí o zrušení registrace příjemce jako poskytovatele sociálních služeb ve smyslu zákona o sociálních službách v platném znění nabylo právní moci,
 - i) příjemce ukončil poskytování sociální služby zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb,
 - j) zanikne Pověření.
3. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět vždy s uvedením konkrétního důvodu



výpovědi, nejpozději však do konce lhůty pro podání finančního vypořádání.

4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky dotace vrátit v celé výši bezhotovostním převodem na účet města bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
6. Výpovědní doba činí **jeden** měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud adresát výpovědi svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet města poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření dohody, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet města jako poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
10. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“). Postup zrušení smlouvy v tomto případě je upraven správním řádem. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
11. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo ověřenou kopií o zřízení účtu.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí město. Příjemce dále výslovně souhlasí s uveřejněním úplného znění této smlouvy včetně všech příloh a včetně všech údajů a informací o něm.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Právní vztahy, které nejsou touto smlouvou přímo upraveny, se řídí zejména příslušnými ustanoveními správního řádu a zákona o rozpočtových pravidlech, popřípadě dalšími dotčenými právními předpisy.
5. Smluvní strany se seznámily se všemi ustanoveními této smlouvy, prohlašují, že jim porozuměly a souhlasí s nimi, na důkaz čehož připojují svoje podpisy. Niže podepsané osoby zároveň prohlašují, že jsou podle právních a případně svých vnitřních předpisů plně oprávněny k podpisu této smlouvy. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu ze své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, jeden pro příjemce a tři pro město.



7. Doložka podle § 41 obecního zřízení: Uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Otrokovice dne usnesením č.

Příloha č. 1 - Údaje o sociálních službách

Příloha č. 2 - Závazná podoba loga města

V Otrokovicích dne

V dne

.....
město Otrokovice
Bc. Hana Večerková, DiS.
starostka města

.....
Charita Otrokovice
Ing. Peter Kubala
ředitel

Příloha č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na činnost - údaje o sociální službě

Název poskytovatele sociální služby: Charita Otrokovice

Druh sociální služby	Název	Identifikátor	Jednotka služby	Poskytnutá dotace v Kč
Terénní programy	Samaritán - služby pro lidi bez domova	1553860	hodina	72300
Noclehárny	Samaritán - služby pro lidi bez domova	2240677	lůžkoden	37900
Odborné sociální poradenství	Dluhové poradenství Samaritán	3228586	hodina	51300
Azylové domy	Nový domov Otrokovice	3747876	bytoden	16900
Odlehčovací služby	Charitní domov Otrokovice	3807413	lůžkoden	17100
Azylové domy	Samaritán - služby pro lidi bez domova	3938476	lůžkoden	130900
Domovy pro seniory	Charitní domov Otrokovice	4645805	lůžkoden	584400
Pečovatelská služba	Charitní pečovatelská služba Otrokovice	6495514	hodina	375400
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Terénní služba rodinám s dětmi	9696552	hodina	336500
Celková poskytnutá dotace v Kč				1622700

Jan

Jan

Příloha č. 2 - závazná podoba loga města Otrokovice

Jednotný vizuální styl města je tvořen logem města (logotypem), písmem, barevností, a způsobem jejich užití.

- a) možnosti použití barevného loga



- b) jednobarevná varianta pro vkládání do ploch nebo světlých pozadí, do ploch nebo tmavých pozadí (v pořadí zleva)



Popis logotypu města, písma a barevnosti

1. Základní prvky jednotného vizuálního stylu města jsou logotyp města, písmo a barevnost.
2. Logotyp tvoří sjednocený grafický symbol a text. Samotné logo se skládá ze dvou prvků, výraznější symbolizuje tři městské části a linií vychází z funkcionalistického vnímání města. Další geometrický tvar pak vyjadřuje rozvoj města v tomto duchu.
3. Základní barevné provedení logotypu je v barvě modré, světle modré a šedé. (Typologie barev: modrá - Pantone process blue CVU 2x, CMYK C 100/M 25/Y0/K0, RGB RO/G 119/B 189, světle modrá - Pantone 283 CVU, CMYK C 34/M6/Y0/K0, RGB R 152/G 193/B 231, šedá - Pantone 100% Cool Gray 4 CVC, CMYK Co/MO/YO/K 20, RGB R 195/ G 195 /B/ 194). Logotyp je možno použít i v černobílém provedení - 100% sytosti barvy černé a 30% sytosti černé.
4. Základní písmo logotypu je Humanst 521 BT a doplňkové písmo je Ariel CE.
5. Ochranná zóna logotypu je plocha vymezující značku a okolí značky, do kterého nesmí zasáhnout žádný jiný grafický ani typografický prvek. Dodržování těchto pravidel zaručuje dostatečnou čitelnost a působnost značky.