

Projekt „POHNI městem“

participace veřejnosti na rozhodování města Otrokovice

1. Smysl a cíl projektu

Projekt "POHNI městem" umožňuje účast obyvatel města Otrokovice, tedy těch, kteří ve městě bydlí, nebo pracují či studují, na rozhodování o použití části veřejných finančních prostředků na zlepšení prostředí města. Říká se tomu participativní rozpočet.

Participativní rozpočet umožňuje, aby se občané zapojili do rozhodování o rozvoji svého města.

Město Otrokovice vyčlení část finančních prostředků z ročního rozpočtu města, obyvatelé pak mohou podávat návrhy, co by se za tyto peníze mělo ve městě pořídit nebo vylepšit, a veřejnost se také podílí na rozhodování o tom, který návrh bude realizován. Cílem projektu je motivovat obyvatele města k tomu, aby nebyli lhostejní ke svému okolí, aby přemýšleli nad tím, jak zvýšit kvalitu života ve městě, jak oživit veřejný prostor či spoluvytvářet budoucí vzhled města. A tím chceme prohloubit vztah obyvatel k jejich městu.

2. Účastníci projektu

Navrhovatel – fyzická osoba starší 18 let, která ve městě Otrokovice (dále jen „město“) žije, nebo zde pracuje anebo studuje. Navrhovatel podává návrh na využití vyčleněných veřejných finančních prostředků města, spolupracuje s městem na konečné podobě svého návrhu, v případě zájmu návrh veřejně prezentuje, a je-li návrh vybrán k realizaci, pak jeho navrhovatel spolupracuje i při realizaci.

Pracovní skupina – je skupina ustavená starostou města, která je složena ze zaměstnanců města a členů zastupitelstva města, v jejím čele stojí určený zaměstnanec města - koordinátor projektu. Pracovní skupina posuzuje realizovatelnost předložených návrhů, konzultuje s navrhovatelem potřebné úpravy návrhů, zpracovává skutečný rozpočet realizace vybraných návrhů, plánuje veřejná setkání k návrhům a organizuje veřejné hlasování o návrzích.

Koordinátor projektu – stojí v čele pracovní skupiny, koordinuje její práci, komunikuje s navrhovatelem, kontroluje formální náležitosti podaných návrhů, zajišťuje odborná stanoviska vedoucích odborů městského úřadu k návrhům a k možnosti jejich realizace, zpracovává materiály k projektu pro radu města, spolu s tiskovou mluvčí města zajišťuje informování veřejnosti o projektu.

Hlasující – fyzická osoba starší 15 let, která hlasuje o realizaci návrhů předložených do veřejného hlasování.

Rada města Otrokovice - schvaluje realizaci návrhů na základě veřejného hlasování o návrzích, které byly posouzeny jako realizovatelné pracovní skupinou. Rada města Otrokovice respektuje výsledky veřejného hlasování s výhradou návrhů, u kterých by jejich realizace znamenala porušení právních předpisů, zejména právních předpisů o hospodaření s majetkem města a o hospodárném nakládání s finančními prostředky města, a s výhradou návrhů, jejichž realizace by byla v rozporu se zájmy města.

3. Vyčleněné finanční prostředky

Pro participativní rozpočet je pro rok 2025 navržena celková částka 2 mil. Kč. Veřejnost může navrhnout projekty do maximální částky 1 mil. Kč na jeden projekt. Realizovány budou ty projekty, které obdrží nejvíce hlasů a celkově nepřekročí částku 2 mil. Kč.

4. Časový harmonogram projektu v roce 2025 a 2026

Termín	Úkol
duben - květen 2025	komunikační kampaň vztahující se k představení projektu a k podávání návrhů
duben - květen 2025	podávání návrhů navrhovateli
duben - červenec 2025	kontrola formálních náležitostí podaných návrhů, posuzování jejich realizovatelnosti, konzultace jejich potřebných úprav
srpen - září 2025	komunikační kampaň vztahující se k prezentaci návrhů posouzených jako realizovatelné a informování o veřejném hlasování o nich
srpen - září 2025	veřejné hlasování o návrzích posouzených jako realizovatelné
říjen 2025	schválení návrhů k realizaci radou města
říjen 2025	zveřejnění návrhů schválených k realizaci
rok 2026	realizace schválených návrhů

5. Informování o projektu

Veřejnost je o projektu informována pomocí následujících komunikačních prostředků:

webové stránky města (www.otrokovice.cz), aplikace MUNIPOLIS, facebookový profil města, Otrokovické noviny, velkoplošné reklamní bannery.

Komunikační kampaň je rozdělena do tří etap:

- informování o zahájení projektu, o jeho podmínkách a časovém harmonogramu a o možnosti podávat návrhy,
- prezentace návrhů posouzených jako realizovatelné, které budou zařazeny do veřejného hlasování a motivace veřejnosti k účasti v hlasování,
- informování o návrzích schválených na základě veřejného hlasování k realizaci.

Všechny podané návrhy, které budou zařazeny do veřejného hlasování, musí být prezentovány stejným způsobem a ve stejném rozsahu, tedy výše uvedenými komunikačními prostředky.

V rámci města je vytvořeno kontaktní místo projektu, kterým je Městský úřad Otrokovice, oddělení kanceláře starosty, nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice. Koordinátor projektu je Ing. Hana Jiránková, tel.: 577 680 210, pohnimestem@muotrokovice.cz. Kontaktní místo vyřizuje dotazy k projektu, poskytuje konzultace navrhovatelům, slouží jako místo pro podávání návrhů a pro shromažďování hlasů ve veřejném hlasování.

6. Požadavky pro podávání návrhů

Návrh podává navrhovatel na předepsaném formuláři. Každý navrhovatel může podat i více návrhů.

Předepsané formuláře jsou dostupné v elektronické verzi na webové stránce města nebo je možné si je osobně vyzvednout na Městském úřadu Otrokovice u koordinátora projektu.

Návrh musí splňovat následující podmínky:

- týká se pozemku nebo jiného majetku ve vlastnictví města, nesmí být realizován na cizím majetku,
- týká se úprav veřejných prostranství města, je veřejně prospěšný a má stavební nebo investiční charakter (oprava, nová stavba, nákup mobiliáře, úprava veřejného prostranství apod.),
- musí být realizovatelný během jednoho kalendářního roku,
- nesmí být návrhem, který by měl být realizován v rámci podnikatelské či výdělečné činnosti navrhovatele (např. nesmí být navrhovatel projektantem návrhu nebo jeho dodavatelem při realizaci),

- nesmí být návrhem uměleckého díla nebo jiného díla podle autorského zákona.

Návrh musí obsahovat:

- název (co se navrhuje),
- popis výchozí situace, na kterou navrhovatel reaguje, včetně přesného určení místa, kde by měl být návrh realizován,
- popis navrhovaného řešení (odůvodnění, účel, cíl, co by se mělo udělat nebo koupit, dobu realizace návrhu apod.) a jeho zobrazení (náčrt, obrázek),
- odhad nákladů na realizaci návrhu, které nesmí přesáhnout 1 mil. Kč včetně DPH (náklady na potřebnou projektovou dokumentaci k realizaci návrhu jsou vždy součástí nákladů na realizaci návrhu),
- odhad nákladů na údržbu a provoz realizovaného návrhu,
- souhlas navrhovatele s posuzováním realizovatelnosti návrhu, s představením návrhu na veřejné prezentaci, souhlas k informování veřejnosti o návrhu a souhlas s užitím návrhu a s realizací návrhu, závazek navrhovatele nepožadovat po městě úhradu nákladů za zpracování návrhu ani odměnu za užití návrhu, včetně užití jeho realizací,
- souhlas nebo nesouhlas se zveřejněním jména a příjmení navrhovatele, např. při informování o návrzích schválených k realizaci.
- kontakty na navrhovatele, alespoň jeho jméno a příjmení a telefon nebo e-mail,

Návrh se podává následujícím způsobem:

- písemnou formou na adresu: Městský úřad Otrokovice, nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice v zalepené obálce viditelně označené textem: „POHNI městem“, a to zasláním poštou nebo osobním předáním na podatelně městského úřadu,
- elektronicky e-mailem na elektronické adrese podatelny městského úřadu epodatelna@muotrokovice.cz – zpráva musí mít v předmětu uvedeno „POHNI městem“.

Navrhovatel je oprávněn svůj návrh vzít zpět, nejpozději před vyhlášením veřejného hlasování o návrzích. Stažení návrhu se podává obdobně jako návrhy.

7. Posouzení realizovatelnosti návrhu

Podané návrhy se posuzují následovně:

- koordinátor projektu provede formální kontrolu podaných návrhů, že obsahují všechny stanovené náležitosti a že jsou podány stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě,
- koordinátor projektu písemně vyzve navrhovatele návrhů, které neobsahují všechny stanovené náležitosti, k doplnění nebo úpravě návrhu ve lhůtě 10 kalendářních dnů od doručení výzvy - návrhy, které navrhovatel v uvedené lhůtě řádně nedoplní nebo neupraví, nejsou dále předmětem posuzování realizovatelnosti pracovní skupinou,
- pracovní skupina provede posouzení realizovatelnosti řádně podaných návrhů, zaměří se u každého návrhu zejména na to, zda návrh splňuje stanovené podmínky, zda je jeho realizace v působnosti města, zda realizaci nebrání jiné záměry města, schválené dokumenty města (např. územní plán) nebo právní předpisy, zda je návrh technicky realizovatelný, zda odhad nákladů realizace návrhu je reálný a zda je město schopno zajistit péči o realizovaný návrh,
- na základě posouzení pracovní skupinou zpracuje koordinátor projektu seznam podaných návrhů s rozdělením do skupin:
 - o návrhy zcela nerealizovatelné s vysvětlením, proč byly takto posouzeny,
 - o návrhy nesplňující ani po výzvě stanovené požadavky pro podávání návrhů a návrhy podané po stanovené lhůtě (návrhy vyřazené z posuzování),

- návrhy realizovatelné v podobně navržené navrhovatelem,
- návrhy realizovatelné s dílčími úpravami.
- koordinátor projektu informuje každého navrhovatele o posouzení jeho návrhu a u návrhů, které jsou vyhodnoceny jako realizovatelné s dílčími úpravami, konzultuje s navrhovatelem dílčí úpravy jeho návrhu.

8. Jednání pracovní skupiny

Koordinátor projektu svolává jednání pracovní skupiny prostřednictvím pracovních e-mailů členů pracovní skupiny, a to tak, aby se jednání konalo v úřední době městského úřadu. Pozvánka musí být členům pracovní skupiny zaslána alespoň 5 pracovních dnů před termínem jednání. Jednání pracovní skupiny je neveřejné a o každém jednání se pořizuje zápis, který se ukládá v oddělení kanceláře starosty.

9. Veřejné hlasování o návrzích

Návrhy posouzené jako realizovatelné a návrhy posouzené jako realizovatelné s dílčími úpravami, u kterých navrhovatel s dílčími úpravami souhlasil, jsou předloženy k veřejnému hlasování.

K hlasování jsou návrhy předloženy bez uvedení údajů o navrhovateli.

Hlasovat o předložených realizovatelných návrzích je možné během hlasovacího období, které koordinátor projektu vyhláší alespoň 10 kalendářních dní před jeho začátkem.

Postup hlasování:

- hlasování je anonymní, hlasující pouze prohlašuje, že je starší 15 let a že hlasuje pouze jednou,
- hlasovat je možné elektronicky prostřednictvím aplikace MUNIPOLIS nebo písemným hlasovacím lístkem zaslaným poštou na adresu Městského úřadu Otrokovice, případně podaným osobně na podatelnu městského úřadu. Písemné hlasovací lístky budou vydány v Otrokovických novinách,
- hlasující má více hlasů (počet je upřesněn před samotným hlasováním a závisí na počtu projektů zařazených do hlasování),
- hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné projekty. Přesné instrukce se zveřejňují při hlasování v daném roce (bude záviset na počtu projektů zařazených do hlasování).

Odevzdané hlasy zpracovává koordinátor projektu takto:

- sečtou se všechny odevzdané hlasy pro jednotlivé návrhy předložené k veřejnému hlasování,
- na základě získaných hlasů je sestaveno pořadí návrhů, v případě stejného počtu hlasů pro návrh rozhoduje o pořadí Rada města Otrokovice.
- výsledky hlasování se zveřejňují do 10 pracovních dnů od schválení v radě města na webových stránkách města, na facebookovém profilu města a dalších informačních kanálech (ON, TVS, IG, aplikace MUNIPOLIS aj.).

10. Realizace návrhů schválených k realizaci

Na základě veřejného hlasování schvaluje Rada města Otrokovice návrhy k realizaci a v usnesení stanoví úkoly příslušným odborům městského úřadu k realizaci schválených návrhů.

Na realizaci návrhu není právní nárok. Proti rozhodnutí Rady města Otrokovice není odvolání. Předkladateli návrhu nevzniká žádný nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů jim vynaložených v souvislosti s podáním návrhu, ani na odměnu za jeho návrh, který byl realizován.

11. Závěr

Město Otrokovice si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit tento projekt, nevybrat k realizaci žádný návrh nebo žádný návrh nerealizovat.

Tento dokument schválila Rada města Otrokovice usnesením č. RMO/44/5/25 ze dne 19.03.2025.