**Zápis z porady realizačního týmu projektu MAP IV ORP Otrokovice**

**Datum konání:** 3. 2. 2025, 8:00 - 9:00 h

**Zúčastnění**: Mgr. Kundratová, Bc. Dobrovolská, Mgr. Bc. Galatík Šopíková



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Úkol** | **Termín** | **Odpovědnost** | **Poznámka / stav** |
| Rozpracování plánů činnosti projektu MAP IV v souladu s pravidly, studie pravidel – aktualizací. |  | Tým | Trvale |
| Chystání podkladů pro přípravu DPP – projektu MAP IV |  | Matulová  Dobrovolská | Trvalý úkol |
| Rezervace místností | Průběžná | Dobrovolská |  |
| ŠVP – zjistit možnosti školení pro ředitele v ORP Otrokovice vzorovou školou ZŠ Mánesova – r. 2025 |  |  | Trvale |
| Na ŘV zvát zástupce všech obcí |  |  | Trvale |
| **Nové úkoly ze dne 3. 2. 2025** | | | |
| Vložit harmonogram činnosti projektu na rok 2025 do speciální složky – bude zde jen harmonogram | 15. 2. 2025 | Dobrovolská |  |
| Příprava pracovních skupin:   * PS Financování * PS Moderní a didaktické formy * PS Rovné příležitosti | 15. 2. 2025 | Němcová  Kundratová  Dobrovolská |  |
| Zorganizovat stáž ZŠ a MŠ Brno, Křídlovická, nový termín je 20. 3. 2025:   * Objednat dopravu * Objednat stravu * Objednat drobné občerstvení na ZŠ   Tvorba prezenční listiny (průběžné nahlašování účastníků) | 15. 2. 2025  28. 2. 2025 | Dobrovolská |  |
| Urgence dodání podkladů koordinátorů pro tvorbu DPP, k aktivitě v ROBOTě Zlín pro ZŠ:   * Tlumačov * Pohořelice * Spytihněv | 15. 2. 2025 | Dobrovolská  Matulová |  |
| Návrh workshopu pro Moderní a didaktické formy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí – na základě vzniklých požadavků z pracovní skupiny | 15. 2. 2025 | Němcová | Doplnit jeden workshop  Návrh – Pedagogická diagnostika – zralost žáků (pro MŠ a ZŠ 1. stupeň) |
| Dvoudenní porada pro ředitele škol – změna termínu na 3. - 4. 4. 2025, nutné zajistit:   * Ubytování hotel VEGA, Luhačovice * Školící místnost * Catering   Návrh harmonogramu:   * zástupce ZK * prevence * p. Nemčák nebo p. Fiala * fokusní skupiny – Evaluace (pro ředitele, zástupce ideálně do 10 osob na skupinu, min. 30. – 45. min.) * výkaznictví | 20. 2. 2025 | Šopíková  Dobrovolská  Tým |  |
| Návrh dotazníkového šetření pro aktualizaci a evaluaci projektu:  - Pro ředitele škol.  - Pedagogické pracovníky.  - Veřejnost. | 20. 2. 2025  20. 2. 2025  5. 8. 2025 | Krčková  tým | Trvá - část dotazníků k aktualizaci bude vytvořena na kulaté stoly, evaluační část pro ředitele, pedagogy a veřejnost v září. |
| Vložit kontaktní údaje do systému pro evaluaci projektu. | 28. 2. 2025 | Dobrovolská |  |
| **Splněné úkoly** | | | |
| Kontaktovat p. Výsmeka ohledně spolupráce s Kurikulum – NPI ČR (termín workshopu 3. 2. 2025) | 24. 1. 2025 | Dobrovolská | Splněno |
| Napsat Interní sdělení k DPP:   * Dodatek k DPP p. Petr Dubovský   Vystavení DPP pí Dana Šipulová | 28. 1. 2025 | Dobrovolská  Matulová | Splněno |
| Urgence termínů v ROBOTě Zlín pro ZŠ:   * Tlumačov * Pohořelice * Spytihněv   Následně zajistit podklady k DPP koordinátorů na jednotlivé ZŠ, nachystat podklady k vystavení DPP. | 28. 1. 2025 | Dobrovolská  Matulová | Splněno |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Na vědomí** | | | |
| Prostudovat stránky MAP Rožnovsko - zjistit možnosti tvorby webu pro náš MAP ORP Otrokovice |  | Dobrovolská | Základní cena je 50 tis. bez pravidelné aktualizace stránky (možnost pro další projekt) |
| Zjistit zájem MŠ v ORP Otrokovice o poradu – náplň: konzultace k projektovým kreativním dnům pro MŠ, předání informací ze středního článku; kontakt: pí Pinďáková |  | Němcová | Jeden termín 2025 – školení  Vedoucí projektu požaduje 2x ročně setkání s MŠ |
| Termín ŘV 13. 1. 2025 od 15:00 h: objednat kino sál na Otrokovické BESEDĚ, občerstvení: řízky, štrůdl, voda, káva, čaj u Daňka.  Představit evaluační dotazník – do konce týdne po ŘV, bude zveřejněno pro veřejnost. Termíny workshopů, plán aktivit. | nachystat objednávky do 8. 1. 2025 | Dobrovolská  Matulová | Splněno – vše rezervováno,  Objednávka bude vystavena v měsíci konání akce. |
| Zaslat žádost o přístup do programu Canva pro pí Dobrovolskou (z důvodu publicity projektu) |  | Galatík Šopíková | V řešení |
| Plán osvětových akcí – ,,Kafe s ředitelkou/ředitelem ZŠ"proběhne na:ZŠ Trávníky Otrokovice 27.1. 25ZŠ TGM Otrokovice 12.2.25ZŠ Mánesova Otrokovice19.2.251 ZŠ Napajedla 3.3.252 ZŠ Napajedla 10.3.25ZŠ Tlumačov 17.3.25ZŠ Halenkovice 24.3.25Aktivita bude spojena s prezentací činnosti projektu, prevencí, RVP, sociálně osobnostní výchovou. Aktivita bude probíhat 2x za měsíc, zahájení v únoru 2025, kontakt SRPŠ pro rodiče. | Doplnit termíny  Lektor + téma Osvětové akce |  |  |
| Plán na rok 2025: Facilitátorem akčních plánů bude pí Věra Kundratová, budou 4 kulaté stoly:Moderní didaktické formy 12.5.25Ředitelé ZŠ, ZUŠ a DDM 7.4.25Ředitelé MŠ 12.5.25Zaměření na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na talentované žáky 7.4.25Zřizovatelé škol 3. 6. 2025Organizační schůzka proběhne v listopadu (realizační tým), zahájení kulatých stolů v únoru 2025. | Termíny - náplň |  |  |
| Kontaktovat lektory – upřesnění tématu, data konání, kapacity a ceny. | Připomenout se leden 2025 | Galatík Šopíková | Fojtáchová, Orel - splněno |
| Parafování dokumentů k pí starostce |  |  | Vedoucí projektu |
| Naplánovat Vánoční poradu, rozeslat pozvánku. |  | Dobrovolská |  |
| Realizace aktivit projektu zahájena. | od 01. 09. 2024 |  |  |
| Do konce projektu bude zhruba na DPP zaměstnáno celkem:4 lektoři (originál dokumentů v den workshopu)39 koordinátorů |  |  |  |

**Mgr. Barbora Galatík Šopíková, MBA žádá o včasné omluvení se z porady (v případě nemožnosti se dostavit informujte manažerku projektu). Porady jsou důležité a je nutná účast od všech členů týmu.**

**Mgr. Barbora Galatík Šopíková, MBA odsouhlasila další spolupráci s lektory S. Kocourkem, M. Slezákovou, M. Raiserovou a D. Čápem ve smyslu zjištění konkrétní náplně jejich workshopů, které jsou schopni zajistit.**

**Doporučila kontaktovat Roberta Čapka (Líný učitel blog) s dotazem, které workshopy by pro nás mohl zajistit.**

**Termín další porady projektu MAP IV ORP Otrokovice:**  17. 2. 2025, 9:00 h, kancelář OŠK.

Termíny ŘV:

* 21.6.20204 – proběhl on-line
* 13. 1. 2025 od 15:00h
* 26. 6. 2025 od 15:00h ( schválení dokumentů)
* 22. 12. 2025? - akční plány (finální verze)

Návrh termínu porad:

* 6. 1. 2025 od 9h
* 20. 1. 2025 od 9 h
* 3. 2. 2025 od 8 h – pí Krčková/omluvena
* 17. 2. 2025 od 9 h
* 3. 3. 2025 od 9h – 224 pro Martu
* 17. 3. 2025 od 9 h
* 31. 3. 2025 od 9 h
* 14. 4. 2025 od 9h
* 28. 4. 2025 od 9 h
* 19. 5. 2025 od 9 h
* 02. 6. 2025 od 9 h
* 23. 6. 2025 od 9 h – 224
* 14. 7. 2025 od 9 h
* 28. 7. 2025 od 9h
* 11. 8. 2025 od 9 h
* ? 18. 8. 2025 od 9 h
* 1. 9. 2025 od 9 h
* 22. 9. 2025 od 9h
* 6. 10. 2025 od 9h
* 20. 10. 2025 od 9h
* 10. 11. 2025 od 9 h
* 1. 12. 2025 od 9h
* 15. 12. 2025 od 9h

Termíny ZoR/ ŽoP:

- /15. 11. 2024 proplaceno

28. 3. 2025 / 28. 3. 2025

26. 9. 2025 / 26. 9. 2025

26. 2. 2026 / 26. 2. 2026