



nám. 3. května 1340
765 02 Otrokovice
IČ: 002 84 301

2024

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE





Městský úřad Otrokovice předkládá orgánům města a veřejnosti souhrnné informace o své činnosti v roce 2024. V jednotlivých pasážích informuje o tom, jak zabezpečil úkoly, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů, z rozhodnutí volených orgánů města, z požadavků občanů a právnických osob žijících a sídlících v celém správním obvodu Otrokovic, jako obce s rozšířenou působností.

I v tomto roce sloužila lidem služba **Pojízdný úřad**. Jedná se o službu určenou vymezené skupině osob, které se nemohou, zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do tří let věku nebo z jiných obdobně vážných důvodů dostavit na úřad. Služby poskytované tímto způsobem jsou: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, služba Czech POINT, změna trvalého pobytu.

Nadále probíhá informování občanů o možnosti vyzvednutí vystaveného osobního dokladu prostřednictvím SMS zprávy.

Neustále se zvyšuje počet klientů využívajících služby **e-objednávky**; jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky odboru evidenčně-správního a odboru dopravně-správního na konkrétní den a čas a mají při vyřízení svého požadavku přednost.

Aplikace **Hlášení závad funguje od září 2019** a umožňuje občanům Otrokovic rychle a jednoduše upozornit na určitý problém na území města. Občané se tak mohou aktivně podílet na zlepšení prostředí ve svém okolí. Na základě vložených informací je možné včas reagovat a nahlášený problém vyřešit.

I v roce 2024 se městský úřad podílel na **Benchmarkingové iniciativě 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem

zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI.

Z oblasti investic a významných oprav bylo v roce 2024 realizováno (nebo připravováno) celkem **59** samostatných akcí, celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil cca **217 mil.** Za nejvýznamnější akce v roce 2024 lze označit například revitalizaci Rekreační oblasti Štěrkovské, Nové Hurdisky, zasilování Lazíště, Regenerace panelového sídliště Trávníky, Rozvoj a modernizace infrastruktury základních škol Otrokovic, Rekonstrukce městské knihovny – pobočka Baťov, Rekonstrukce budovy K3, Re-use pointy. Finanční zdroje se město snaží zabezpečit z více zdrojů, mimo vlastní prostředky byly využity investiční dotace z prostředků Zlínského kraje a evropských fondů.

V roce 2024 se městu Otrokovice podařilo získat příslib na poskytnutí investičních i neinvestičních dotací v objemu **116.400.000 Kč**, s tím, že město v tomto roce obdrželo na své účty dotační finanční prostředky ve výši **66.900.000 Kč**.

Byl vyhlášen čtvrtý ročník projektu „**POHNI městem**“ Otrokovic, který umožňuje občanům, aby se zapojili do rozhodování o rozvoji města Otrokovic.

Jeho cílem je motivovat obyvatele města k tomu, aby nebyli lhostejní ke svému okolí, aby přemýšleli nad tím, jak zvýšit kvalitu života ve městě, jak oživit veřejný prostor či spoluvytvářet budoucí vzhled města. V každé části města, konkrétně v části Kvítkovice a Letiště, Trávníky a Přednádraží, Střed a Újezdy a Bahňák, budou v daném roce realizovány vítězné projekty, které byly řádně a včas přihlášeny, a které následně budou úspěšné v hlasování.

Město Otrokovice bylo v roce 2024 zapojeno do projektu **Zapojení veřejnosti do rozvoje obce**, který byl zahájen 29.03.2022 a trval do 30.04.2024. V rámci projektu se vedení města a zaměstnanci úřadu v roce 2024 zúčastnili studijních workshopů v zapojených městech ČR jejichž účelem bylo získávání zkušeností v zavádění procesů zapojování veřejnosti do přípravy a realizace rozvojových záměrů a tvorby strategických dokumentů na lokální úrovni. Do projektu je kromě města Otrokovice zapojeno také dalších 12 měst a obcí z České republiky.

Odbor školství a kultury pokračoval i v tomto roce v uskutečňování projektu **Místní akční plán III ORP Otrokovice**. Tento projekt má několik tzv. klíčových aktivit. Jednou z nich je zavedení výuky cizího jazyka ve školách prostřednictvím rodilých mluvčích.

Odbor školství a kultury inicioval **projekt Erasmus+ - přívětivé prostředí pro vedení a učení**. Město Otrokovice získalo v roce 2022 dotaci z programu ERASMUS+ s obdobím realizace od 01. 09. 2022 – 31. 08. 2024. Společným cílem pro zapojené partnery - základní školy v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice, jejich zřizovatele a partnerské školy v zahraničí - je rozvíjet dovednosti pro efektivní vedení škol, vytvořit síť institucí pro budoucí spolupráci škol, udělat z vedení škol atraktivní profesi, umožnit transformace a změny podle potřeb jednotlivých organizací.

Sociální odbor od roku 2022 realizuje projekt **„Housing Led Otrokovice“**. Hlavním cílem projektu je vytvoření a realizace programu Housing First včetně ověřování jeho principů ve městě Otrokovice, a to prostřednictvím

eliminace stavu bytové nouze a získání standardního bydlení a jeho dlouhodobé udržení účastníky projektu. Za tento projekt obdrželo město poděkování od Ministerstva práce a sociálních věcí. Jedná se o již třetí projekt s touto tematikou v řadě. Předcházely projekty Podpora sociálního bydlení na Otrokovicu a projekt Housing First.

Město Otrokovice bylo vyhodnoceno společností Obce v datech jako **město s nejvyšší kvalitou života ve Zlínském kraji**, vyplývá to ze sedmého ročníku Indexu kvality života. V celorepublikovém měřítku obsadily Otrokovice sdílenou 41 až 60 pozici.

Městský úřad Otrokovice se v roce 2024 v soutěži **„Přívětivý úřad“**, vyhlašované Ministerstvem vnitra, umístil **na prvním místě ve Zlínském kraji**.

Město Otrokovice bylo hodnoceno Vzdělávacím centrem pro veřejnou správu za svoji finanční kondici v letech 2019 až 2023 a umístilo se **v kategorii nejlepší, tedy A**.

Město také získalo za rok 2024 ocenění **Férový zaměstnavatel** Zlínského kraje v kategorii B1-obce.

V období od 13. 9. do 18. 9. 2024 území města zasáhly povodně, které byly důsledkem dlouho trvajících intenzivních dešťů. Postihly zejména moravské kraje a způsobily obrovské škody hlavně na severní Moravě. Ve správním obvodu ORP Otrokovice vznikly škody související s povodní v obcích Tlumačov, Bělov a měste Napajedla. V Otrokovicích v místní části Baťov způsobila dílčí škody na majetku města i soukromém přehlcená kanalizační síť. Včasným zásahem se podařilo zamezit proniknutí vody do severovýchodní části areálu společnosti TOMA. Pracovníci úřadu se podíleli na činnosti povodňové komise a zajištění organizace zasahujících hasičských jednotek a jejich zásobování. V rámci odstraňování škod následně oddělení krizového řízení organizovalo použití vysoušečů a jejich správu.

Otrokovický stavební úřad tak jako ostatní stavební úřady v republice „postihla“ změna legislativy a uvádění do provozu portálu stavebníka. Stavební úřad přešel plně do digitálního prostředí. Žádosti včetně všech příloh a projektových dokumentací jsou podávány prostřednictvím portálu stavebníka a jejich vyřizování probíhá v celostátním informačním systému stavebních řízení. Přes tento portál bylo podáno 200 žádostí. K 31.12.2024 systém v rámci spisů našeho stavebního úřadu v Otrokovicích obsahuje již více než 900 dokumentů.

Považuji za důležité zdůraznit, že kvalitní a rychlé zajišťování služeb pro občany a podnikatelské subjekty je prioritou úřadu. Za zmínku stojí skutečnost, že v rámci výkonu státní správy bylo na úřadě v minulém roce vydáno 5091 rozhodnutí, proti nimž bylo podáno 38 odvolání. Odvolací orgán pouze ve

17 případech napadené rozhodnutí změnil nebo zrušil. Toto číslo ukazuje na vysokou úroveň kvalitně vykonávané státní správy, což mimo jiné potvrdily i kontroly nadřízených orgánů, kdy žádná z těchto kontrol neshledala zásadní pochybení nebo porušení zákona. Na této kvalitní práci mají svůj podíl všichni zaměstnanci úřadu a jistě si za svou práci zaslouží poděkování.

Dílčí části výroční zprávy připravili ve spolupráci se svými podřízenými vedoucí zaměstnanci příslušných odborných útvarů. Přehledně o činnosti úřadu vypovídají také číselná vyjádření a grafy. Nové, nebo v minulém období nesledované údaje, jsou v tabulkách uváděny modře.

Otrokovice, květen 2025

OBSAH:

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)	7
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ).....	10
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)	15
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRR)	19
ODDĚLENÍ PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ (PRŘ)	21
POVĚRENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK (PP)	23
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)	26
ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC).....	40
ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)	49
ODBOR MAJETKU (OM).....	52
ODBOR PRÁVNÍ (PRÁV)	60
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK).....	68
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)	90
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ).....	105
ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM).....	112
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)	119
ODBOR PROVOZNÍ (PROV).....	137

PŘÍLOHY:

HODNOCENÍ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V ROCE 2024

PŘEHLED SPRÁVNÍHO (DAŇOVÉHO) ŘÍZENÍ V LETECH 2010 - 2024

VÝVOJ STAVU PRACOVNÍCH MÍST NA MĚÚ OTROKOVICE OD ROKU 2002- k 31.12.

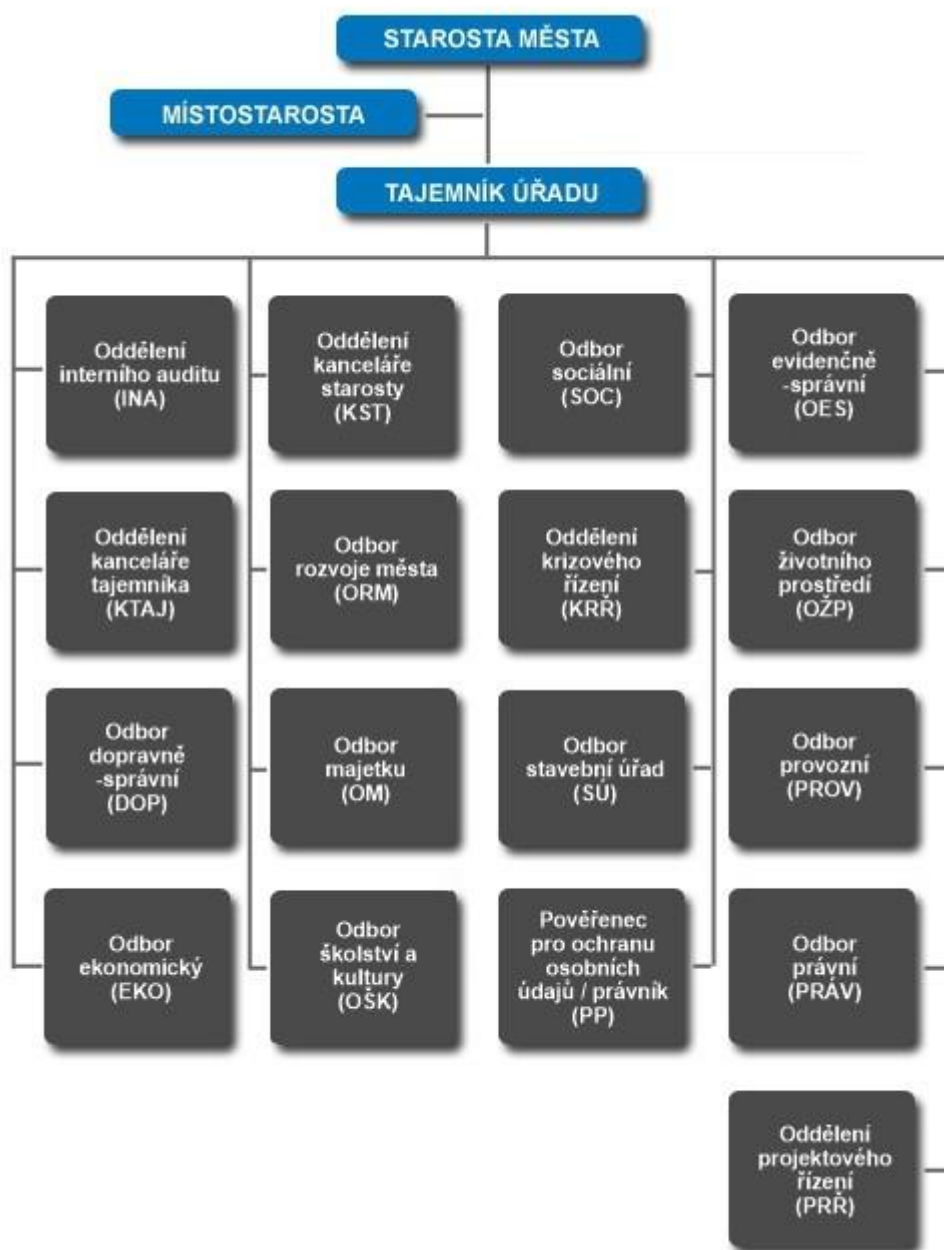
FÉROVÝ ZAMĚSTNAVATEL ZLÍNSKÉHO KRAJE ZA ROK 2024

PŘIVĚTIVÝ ÚŘAD 2024 - 1. MÍSTO VE ZLÍNSKÉM KRAJI

FINANČNÍ KONDICE MĚST - HODNOCENÍ A

INDEX KVALITY ŽIVOTA VE ZLÍNSKÉM KRAJI 2024 – 1. MÍSTO OTROKOVICE

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ÚŘADU



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)

BC. LENKA KVAPILOVÁ, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2024 nedošlo u oddělení kanceláře starosty k žádné podstatné změně kompetencí, které zabezpečuje v souladu s platným Organizačním řádem MěÚ, příp. dalšími vnitřními předpisy města.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Pokud jde o **vývoj sledovaných statistických údajů**, v případech standardních, běžných činností (např. *počty zpracovaných materiálů pro jednání rady nebo zastupitelstva, počty zápisů z jednání*) se v čase nijak podstatně nemění. U činností, které jsou závislé na přicházejících podnětech mimo oddělení (např. *počty zpracovaných usnesení, mediální výstupy, vyjádření, evidence*) nejsou statistické počty rozhodující a zpravidla se meziročně více liší v závislosti na okolnostech (*počet požadavků nebo podnětů mimo oddělení, náročnost jednotlivých případů*). Pro monitoring je částečně využívána aplikace Monitora, pokračuje se také v informování občanů o dění ve městě prostřednictvím aplikace Munipolis.

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení, v roce 2024 patřily následující:

– oddělení zajišťuje nebo spolupracuje na **zajištění významných akcí města**, v daném roce to byly například

- **návštěva u prvního miminka roku 2024 z Otrokovic** (27.02.2024)
- **pietní akty ke Dni osvobození, památce J. Valčíka, výročí narození a úmrtí Tomáše Bati a Jana Antonína Bati a pietní akt k 28. říjnu** - spolupráce na přípravě a realizaci akcí v daných termínech
- **závěrečná konference projektu ZAPOV** (11.04.2024)
- **soutěž Do práce na kole** – spolupráce na přípravě a realizaci akce (květen 2024, září 2024)
- **Mission Ride – přeshraniční spolupráce v rámci podpory zvýšení bezpečnosti silničního provozu** (02.07.2024)
- **Otrokovické letní slavnosti – spolupráce s partnerskými městy** (13.07.2024)

- **poklepání základního kamene Hurdisky** (17.07.2024)
- **Evropský týden mobility** – spolupráce na přípravě a realizaci (16.–22.09.2024)
- **ekologická akce Sázíme budoucnost (lokalita Náplava)** (19.10.2024)
- **Rozsvěcení vánočního stromu a akce Otrokovice pomáhají potřebným** – spolupráce při přípravě a realizaci akce a následná administrace veřejné sbírky (listopad 2024 – únor 2025)
- **Vánoční hvězda** – spolupráce při realizaci tradiční vánoční sbírky pro Sdružení Šance při Dětské klinice Fakultní nemocnice Olomouc (04.12.2024)

– oddělení bylo součástí projektového týmu **projektu Zapojení veřejnosti do rozvoje obce**, který byl zahájen 29.03.2022 a trval do 30.04.2024. V rámci projektu se zaměstnanci oddělení zúčastnili studijních workshopů v zapojených městech ČR, jejichž účelem bylo získávání zkušeností v zavádění procesů zapojování veřejnosti do přípravy a realizace rozvojových záměrů a tvorby strategických dokumentů na lokální úrovni. Do projektu bylo kromě města Otrokovic zapojeno také dalších 12 měst a obcí z České republiky.

– oddělení již druhým rokem zajišťovalo **setkání vedení města s podnikatelskou veřejností** (03.04.2024),

– oddělení zajišťovalo také **setkání vedení města s veřejností**

❖ 21.03.2024 – Bařov

❖ 16.05.2024 – Střed, Újezdy, Trávníky a Přednádraží

❖ 20.06.2024 – Kvítkovice a Letiště

– vedoucí oddělení a tisková mluvčí jsou **členkami K-týmu**,

– oddělení již pět let administruje aplikaci **Hlášení závad**,

– oddělení také **administrativně zabezpečuje činnost redakční rady Otrokovických novin**, včetně vyhotovování zápisů z jednání této rady. Dále připravuje podklady a zadává témata pro televizní reportáže města Otrokovic, které zajišťuje externí společnost. Stejně tak v roce 2024 spravovala ve spolupráci s tiskovou mluvčí městské sociální sítě (Facebook a Instagram) externí společnost, která zajišťovala prezentaci a propagaci města a jeho významných akcí na uvedených sociálních sítích a WEBu města.

– Dále oddělení administrativně zabezpečuje čerpání **participativního rozpočtu komisí pro místní části**. Tyto komise mají každoročně přidělen rozpočet (v roce 2024 konkrétně 25 tis. Kč pro každou komisi) na konání akcí v konkrétní části města a mohou prostředky čerpat na jejich realizaci. V minulém roce např. komise uspořádaly akce typu Pálení čarodějnic, Rozloučení se školním rokem a rozloučení s prázdninami, zorganizovaly pohádkové odpoledne pro děti a v závěru roku se uskutečnilo rozsvěcení vánočního stromu na Baťově.

V roce 2024 byla již počtvrté vyhlášena registrace návrhů do projektu „**Pohni městem**“. Tento projekt umožňuje obyvatelům města spolurozhodovat o použití části veřejných finančních prostředků na zlepšení prostředí města. Na konci měsíce září 2024 bylo ukončeno veřejné hlasování projektu "POHNI městem". Do hlasování bylo zařazeno 10 projektů. Celkově jsme obdrželi 2330 hlasů (148 hlasů přes lístek v ON, 2182 hlasování přes Munipolis).

Pro participativní rozpočet byl pro rok 2024 navržen rozpočet ve výši 2 mil. Kč. Realizovat se mají první dva projekty, které obdržely od občanů nejvíce hlasů.

Vítězné projekty jsou:

- Modernizace hřiště před ZŠ - pro aktivní odpočinek,
- Nasvícení stezky pro chodce a cyklisty směr Zlín.

Jejich realizace proběhne v roce 2025. Administraci projektu zajišťuje oddělení kanceláře starosty do schválení vítězných projektů v radě města, dále již řeší odbor rozvoje města.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedla vedoucí oddělení pravidelnou roční **kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti oddělení a kontrolu existujících záznamů o činnostech zpracování osobních údajů**.

Kontrolní výbor ZMO již tradičně do své kontrolní činnosti zařazuje kontrolu jednacího řádu komisí RMO, kontrolu evidence stížností, petic a podnětů a kontrolu plnění usnesení RMO a ZMO. Podklady pro tyto kontroly jsou dodávány z oddělení kanceláře starosty jako evidenčního pracoviště.

V souvislosti s veřejnou sbírkou „Otrokovice pomáhají potřebným“, která je registrovaná na Krajském úřadu Zlínského kraje, bylo provedeno každoroční průběžné vyúčtování sbírky. Předložené průběžné vyúčtování veřejné sbírky za období od 1. února 2023 do 31. ledna 2024 bylo schváleno.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2024 nedošlo v rámci oddělení k žádné personální změně.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

Plán činnosti oddělení na rok 2024 byl ve všech dílčích úkolech splněn. Uskutečnila se plánovaná setkání s veřejností, realizováno bylo také setkání vedení města s podnikatelskou veřejností, součástí kterého bylo také předání šeků neziskovým organizacím. Ty obdržely prostředky, které město vybralo v rámci veřejné sbírky „Otrokovice pomáhají potřebným“.

Město Otrokovice se již pátým rokem zapojilo do celostátní akce „Sázíme budoucnost“, v roce 2024 bylo vysazeno 28 stromů a také 184 listnatých keřů. Vysázené stromy byly zaevidovány do celorepublikové akce „Sázíme budoucnost“, jejímž cílem je vysadit na území našeho státu 10 milionů stromů. Registraci stromů do projektu každoročně zajišťovalo oddělení kanceláře starosty.

Rok 2024 se v Otrokovicích nesl také ve znamení šedesátého výročí povýšení obce na město, ke kterému bylo připraveno několik akcí v průběhu celého roku s vyvrcholením oslav na slavnostním večeru ke dni vzniku samostatného československého státu, kde bylo pokřtěno redigované vydání knihy Otrokovice objektivem času a uvedena výstava připomínající historii města s prezentací otrokovického kronikáře Petra Klokočky.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2025

V roce 2025 pracovníky oddělení, mimo stálého kvalitního plnění standardních úkolů, čeká další pravidelné setkání s veřejností za účasti komisí pro místní část (v 1. pololetí vždy jedno setkání v měsíci pro jednu místní část) a pokračovat se bude také v úspěšném setkání s podnikateli. Ve spolupráci s odborem životního prostředí a odborem rozvoje města by měla být opět vytipována další část města, kde by bylo možné vysadit nové stromy a keře a zapojit tak opět občany našeho města do ekologické akce „Sázíme budoucnost“. Pokračovat se bude také v projektu „Pohni městem“.



ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH**2024****2023****) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY		
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	12	25
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	5	10
Zápisy ze schůzí RMO	20	23
Zápisy ze zasedání ZMO	6	6
Zpracovaná usnesení RMO	583	643
Zpracovaná usnesení ZMO	69	108
Zápisy z porad vedení	11	15
Zápisy z redakční rady ON	11	11
Tiskové zprávy (autor TM)	306	297
Zprávy na WEB města (autor TM)	328	333
Zprávy zpracované do rádií (autor TM)	264	270
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	1 398	1 099
Evidované petice	1	1
Evidované stížnosti	7	9
Evidované podněty	14	16
Evidované podněty v aplikaci Hlášení závad	406	353
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č.106/1999	43	46



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)

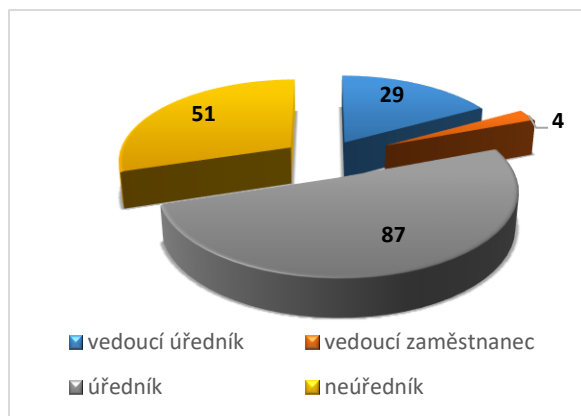
ING. PETR VRANA, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V souladu s organizačním řádem pracovníci oddělení zabezpečovali v roce 2024 výkon personální a mzdové agendy pro městský úřad a pro městskou policii. Pracovníci oddělení zabezpečovali také plnění úkolů vyplývajících ze statutu **Fondu zaměstnavatele**. Rovněž tak plnění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a **plnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů**. Tento zákon se v našich podmínkách k 31.12.2024 vztahuje celkem na **32** zaměstnanců a veřejných funkcionářů. Správcem registru oznámení jako informačního systému veřejné správy a evidenčním orgánem je Ministerstvo spravedlnosti ČR. V tomto registru jsou ukládány elektronické dokumenty podávané veřejnými funkcionáři. Registr oznámení je veřejný a každý má právo do něj bezplatně nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy.

Oddělení kanceláře tajemníka vč. tajemnice vyřídilo a zpracovalo celkem **755** písemností.

Systemizovaný počet pracovníků dle organizačního řádu k 31.12.2024 byl **171** (viz graf). Pro realizaci projektů to byli další **3** pracovníci, z toho **1** pracovník na zkrácený úvazek v projektu **Místní akční plánování ve vzdělávání na Otrokovicu IV** (ukončení 31.12.2025), **2** pracovníci na plný úvazek pro projekt **Housing Led Otrokovice** (realizace od 01.10.2022 do 30.09.2025) a **1** pracovník na zkrácený úvazek pro projekt **Sociální začleňování v MAS SCHP I** (realizace od 01.04.2023 do 31.03.2026).



NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Personální práce

V průběhu roku 2024 nastoupilo do pracovního poměru **13** zaměstnanců a **9** zaměstnanců ukončilo pracovní poměr. Na veřejně prospěšné práce jsme v roce 2024 nezaměstnali žádného pracovníka. Bylo uzavřeno **38** dohod o změně pracovní smlouvy. V roce 2024 jsme evidovali **166** dohod o provedení práce nebo pracovní činnosti, z nichž **81** bylo uzavřeno v roce 2024. Zpracovávali jsme administrativu nutnou pro výplatu odměn **23** členům ZMO a **62** členům komisí RMO a výborů ZMO.

V roce 2024 se uskutečnily volby do Evropského parlamentu a volby do zastupitelstev krajů a Senátu PČR. Oddělení vykonávalo administrativu nutnou s výplatou odměn za práci ve volebních komisích a odměn za práce spojené s přípravou a konáním voleb pro **173** členů.

Bezplatná praxe na MěÚ byla zajištěna pro **17** studentů středních, vyšších a vysokých škol (v rozmezí 14 dnů až 3 měsíce).

Oddělení kanceláře tajemníka zajišťuje **agendu výběrových řízení** a ve spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů stanovuje zásady a kritéria vyhlášených výběrových řízení. Bylo vyhlášeno celkem **26** výběrových řízení, z toho dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků **25**, na pracovní pozici neúředníka **1**. Na vyhlášená výběrová řízení bylo podáno a zpracováno celkem **62** přihlášek.

Oddělení zabezpečuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb a u smluvního lékaře a organizuje vstupní prohlídky nastupujících zaměstnanců (agendu preventivních a mimořádných prohlídek zajišťuje oddělení krizového řízení).

Dále oddělení eviduje žádosti o souhlas s další výtěžnou činností a případné zjištěné nedostatky řeší v souladu s pracovně-právními předpisy; metodicky vede vedoucí odborů a samostatných oddělení při zabezpečování činností vyplývajících pro vedoucí pracovníky z příslušných ustanovení zákoníku práce, zákona 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, vnitřních řídicích dokumentů města a dalších právních předpisů vztahujících se k jejich práci. Poskytuje metodickou pomoc zaměstnancům města v rámci personální a mzdové agendy, kterou KTAJ

zpracovává a vede. V případě potřeby s vedoucími útvarů řeší nedodržování povinností vyplývajících jejich podřízeným zaměstnancům z pracovně-právních předpisů a řídících dokumentů města.

Oddělení vede agendu **Správní rady fondu zaměstnavatele**, svolává její jednání. V souladu se Zásadami pro použití prostředků trvalého účelového peněžního fondu zaměstnavatele města Otrokovice, schválených pro rok 2024, v použití prostředků pro zajišťování programu na podporu zdravého životního stylu zaměstnanců, spolupracovala KTAJ s ekonomickým odborem a odborem rozvoje majetku při zadávání podmínek pro objednání poukázek pro tento program. V roce 2022 byly pro zaměstnance, zavedeny elektronické platební karty pro stravování a využívání benefitů, které využívá **125** zaměstnanců. Zaměstnanci mohou také čerpat příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkové penzijní spoření. Podmínkám pro čerpání příspěvku na podporu zdravotních, kulturních a sportovních aktivit, příspěvku na rekreaci a příspěvku na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkové penzijní spoření vyhovělo v roce 2024 **194** zaměstnanců (uvolnění zastupitelé, zaměstnanci úřadu a městské policie).

KTAJ zpracovává dokumentaci **k procesu řízení rizik**, který byl na úřadu zaveden v lednu roku 2014. Tento proces v sobě zahrnuje nejen identifikaci rizik, jejich evidenci, ale i jejich vyhodnocení a další práci s nimi tak, aby se rizikům předcházelo, snižoval se negativní dopad rizik do celé činnosti úřadu.

VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Na vzdělávání a konference bylo vynaloženo celkem **1 039 436,18 Kč**, z toho bylo **profinancováno z projektů a transférů 252 911,00 Kč**. Na čerpání finančních prostředků na vzdělávání a konference se v r. 2024 podíleli jak uvolnění zastupitelé, tak i zaměstnanci úřadu s cílem zvyšování odbornosti a kvalifikace pro další výkon práce. Na účast na odborných konferencích bylo z toho vynaloženo celkem **45 657,20 Kč**.



Vzdělávacích kurzů a odborných seminářů se účastnili úředníci a ostatní zaměstnanci úřadu v celkovém rozsahu **991** školících dnů, což činí v průměru necelých **6** odškolených dnů na jedno přepočtené pracovní místo za rok; finanční náklady činí cca **6.079,- Kč/pracovník/rok**. V uvedeném množství odškolených dnů na pracovníka jsou zahrnuti i zaměstnanci, kteří nejsou zařazeni jako úředníci a nevztahuje se na ně zákon o úřednících, který jasně stanoví kritéria vzdělávání. Samozřejmostí ale je, že i tito zaměstnanci jsou zařazeni do průběžného vzdělávání a zaměstnavatel tak dbá, aby jejich pracovní výkon – služba pro občana - byl podložen znalostmi, které získávají na odborných školeních a seminářích. Na druhou stranu započítání zaměstnanců-neúředníků do průměru odškolených dnů snižuje počet odškolených dnů úředníkům, kterým tento počet přímo ukládá zákon o úřednících (minimálně 18 dnů/3 roky). Vzdělávací aktivity probíhaly jak formou prezenčních školení, tak formou on-line webinářů..

Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků zpracovává oddělení průběžně všem úředníkům plány vzdělávání na 3 roky, tyto jsou po 3 letech vyhodnocovány a jsou zpracovány nové plány vzdělávání na další tříleté období. Zrovna tak jsou zpracovávány plány i vytypovaným zaměstnancům-neúředníkům, u kterých je potřeba podchytit jejich další odborný růst.

Jako každým rokem i letos oddělení zorganizovalo hromadné školení řidičů referentských vozidel, kterého se zúčastnilo **133** zaměstnanců; školení bylo provedeno naším zaměstnancem z odboru dopravně-správního bez dalších finančních nákladů, čímž se snažíme snižovat celkové náklady na školení.

I nadále věnujeme část finančních prostředků na vzdělávání v kategorii specializačního vzdělávání úředníků, a to v oblasti cizích jazyků pro zaměstnance, u kterých je možný předpoklad využití cizího jazyka při výkonu povolání. Studia anglického jazyka se v roce 2024 účastnilo **41** zaměstnanců. Pro zaměstnance, kteří jsou zapojeni do realizace projektů spolufinancovaných z prostředků EU, se někteří z nich vzdělávají v jejich rámci, kdy náklady na školení jsou rozpočtovanou součástí těchto projektů.

Vzdělávání stále také probíhá v rámci benchmarkingové iniciativy BI 2005, kde z údajů této iniciativy získáváme i požadované statistické údaje pro další srovnávání výsledků vykonávaných činností a agend s ostatními zapojenými městskými úřady.

MZDOVÁ OBLAST

Oddělení v oblasti mzdové poskytuje, kromě výkonu běžné měsíční personální a mzdové agendy pro zaměstnance MěÚ, MK, MP a pro zastupitele, údaje pro různé informační systémy. Pro Český statistický úřad požadované výkazy, pro MFČR informace do Informačního systému o platech, pro Úřad práce podklady pro oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením a výkazy úhrady mzdových nákladů na dotovaná pracovní místa. Dále poskytuje údaje pro benchmarkingovou iniciativu, statistické údaje pro TAJ, výkazy mzdových nákladů k vybraným projektům. Na žádost zaměstnanců vystavuje KTAJ potvrzení o průměrném výdělku a potvrzení pro potřeby různých institucí (stavební spořitelny, banky, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP). V rámci dalších činností oddělení zpracovává odměny za práci ve volebních komisích, odměny za práce spojené s přípravou a konáním voleb, odměny členům komisí RMO a výborů ZMO. V jiných činnostech do působnosti oddělení patří příprava podkladů pro nárok zaměstnanců na stravenky, uzavírání dohody o srážce z platu se zaměstnanci a provádění srážek z platu za stravenky a soukromé telefonní hovory, zaslání výplatních pásek mailem a generování pinů pro zaměstnance.

Oddělení rovněž provádí roční zúčtování daně na základě žádostí zaměstnanců a vystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová přiznání. Pro FÚ zpracovává vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování daně vybírané srážkou. Zpracovává a odesílá elektronicky na ČSSZ evidenční listy důchodového zabezpečení

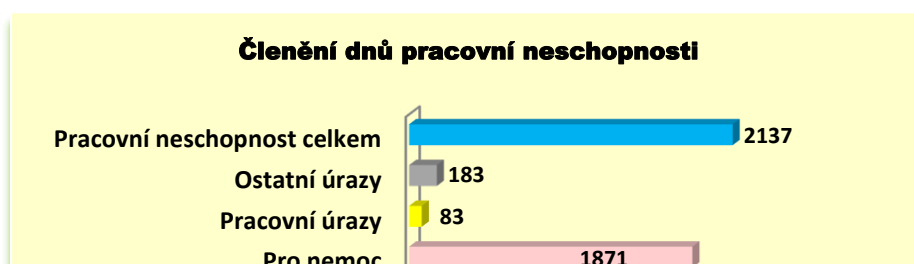
zaměstnanců. Dále plní ohlašovací povinnosti vůči ČSSZ při zaměstnávání starobních důchodců, sepisuje potvrzení zaměstnavatele k žádostem o důchody a podává zaměstnancům rady v souvislosti s odchodem do důchodu.

V oddělení KTAJ se dále a průběžně zpracovává a aktualizuje Oznámení o nástupu do zaměstnání včetně všech změn. Na OSSZ jsou odesílány měsíční přehledy o výši pojistného a dávkách nemocenského pojištění, žádosti o dávky nemocenského pojištění včetně příloh a do zdravotních pojišťoven hromadná oznámení o zaměstnancích a hlášení o odvodu pojistného. Oddělení spolupracuje s pojišťovnou Kooperativa při odškodňování pracovních úrazů a připravuje čtvrtletně podklady pro úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu. Ve spolupráci s vedoucími odborů a samostatných oddělení připravuje rozvrh čerpání dovolené a průběžně sleduje jeho plnění. Přebírá a eviduje žádosti o dovolené, propustky zaměstnanců a jiná potvrzení týkající se překážek v práci. Provádí kontrolu a opravy elektronické evidence docházky, eviduje a vydává zaměstnancům nové docházkové karty. Eviduje a zajišťuje tisk a archivaci mzdových listů všech zaměstnanců.

Oddělení provádí kontrolu čerpání rozpočtu a připravuje přehled mzdových výdajů dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení.

V roce 2024 byla na úseku práce a mezd provedena Úřadem práce Zlín kontrola využívání státního příspěvku na výkon pěstounské péče. Tato kontrola neshledala žádné nedostatky.

	2024	2023
Průměrný počet nemocensky pojištěných osob	199	195
Nově hlášené případy pracovní neschopnosti	114	110
Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti	2 137	2 366
- pro nemoc	1 871	2 241
- pracovní úrazy	83	125
- ostatní úrazy	183	0
Počet odškodněných pracovních úrazů	2	2
Náhrada za ztrátu na výdělku po dobu pracovní neschopnosti v Kč	48 962	99 673
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění v Kč	52 185	23 584
Zaměstnanci na rizikových pracovištích - strážníci MP, uklízečky	31	28



KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V oddělení jsou systemizována 4 pracovní místa: vedoucí oddělení kanceláře tajemníka; asistentka tajemnice - která mimo zabezpečování plynulého chodu kanceláře tajemnice vede agendu vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., podílí se na zpracování personální agendy a organizuje výběrová řízení; dvě pracovnice vykonávají činnosti související s oblastí personální a mzdovou.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

Stanovené úkoly v oblasti zabezpečování činností stanovených organizačním řádem, zákony a dalšími právními předpisy byly v průběhu roku 2024 splněny jak v oblasti odborné přípravy pracovníků úřadu, tak i v oblasti plynulého zabezpečování činností stanovených organizačním řádem, zákony a dalšími právními předpisy. V průběhu roku byla průběžně aktualizována data v personálních a mzdových programech.

Pro zvýšení komfortu čerpání benefitů zaměstnanců z Fondu zaměstnavatele je od roku 2022 zprovozněna tzv. Cafeterie od společnosti Edenred CZ, s.r.o., prostřednictvím které můžou

zaměstnanci čerpat zaměstnanecké benefity elektronickými nástroji.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2025

V roce 2025 bude činnost oddělení, tak jako v předcházejících obdobích, zaměřena především do oblasti revize a zpracování všech procesů souvisejících s řízením personální práce, jejímž cílem je především stabilizace systemizace ve vztahu na zaměstnaneckou a mzdovou politiku úřadu. Cílem roku 2025 je správa, modernizace a aktualizace personálního a docházkového programu.

V oblasti revize kvality práce očekáváme v roce 2025 za personální agendu audit pracovních právních dokumentů. Za úsek mezd kontrolu plateb pojistného, a to konkrétně na platbu pojistného na sociální zabezpečení a nemocenské pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného.

Dlouhodobým cílem je udržení a zvyšování kvality práce oddělení, a to jak ve vazbě na již připravované, tak očekávané změny zákonů a jejich uvádění do praxe.

V roce 2024 jsme získali ocenění v soutěži „Přívětivý úřad“, kde jsme obsadili v rámci Zlínského kraje 1. místo a ocenění „Férový zaměstnavatel Zlínského kraje“, které uděluje Zlínský kraj ve spolupráci s Krajskou hospodářskou komorou.



ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2024

2023

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA	2024	2023
Výběrová řízení na přijetí úředníků i neúředníků	26	28
Zaměstnanců - přijatých/propuštěných	13/9	22/16
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	0	0
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	38	45
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	81	65
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	4	5
Odškoleni řidičů referentských vozidel	133	130
Proškoleni pracovníků v oblasti BOZP (periodické školení po 2 letech)	0	194
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r. 2010 pouze vstupních)	13	22
Praxe: studentské + úřad práce	16	10
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	233	249
Roční zúčtování daně	121	127
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	145	138
Pracovních neschopností, ošetřovné	114/77	110/162
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	47	41

Hlášení do registru nemocensky pojištěných	105	92
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	127	131
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	0	0
Vedeno mzdových listů	490	466
Evidence čestných prohlášení dle z.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů - celkem	32	33
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno	9/3	7/2
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	43	43
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	34	31
Návrhy na uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	0
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace - dnů	325	335
z toho: - vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 - úředníků+zam./dnů	7/35	14/70
- vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 - počet/dnů	2/2	3/15
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované - dnů	666	764
Kurzy a semináře organizované úřadem - počet/zaměstnanců	4/328	5/468
Vyřízeno písemností (vč. TAJ)	574	755
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	7	8
Vystaveno objednávek na vzdělávání	193	194

x) od 11/2017 oddělení pouze vykonává roli podpůrného orgánu

Kontroly výkonu přenesené působnosti:

odbor:	kontrolující orgán	předmět kontroly	termín kontroly
SOC	KÚ Zlín	Kontrola na úseku státní politiky napomáhající integraci příslušníků romské komunity do společnosti - Protokol č. 4/2024/KH	22.05.2024
OES	KÚ Zlín	Kontrola na úseku živnostenského podnikání za období 1/2022 – 12/2023 - Protokol č. 12/2024/PŽÚ – část 1/4	30.04.2024
OES	KÚ Zlín	Kontrola na úseku cenové kontroly za období 1/2022-12/2023 - Protokol č. 12/2024/PŽÚ – část 2/4	30.04.2024
OES	KÚ Zlín	Kontrola na úseku evidence zemědělského podnikatele za období 1/2022 – 12/2023 - Protokol č. 12/2024/PŽÚ – část 4/4	30.04.2024
OŠK	KÚ Zlín	Kontrola na úseku válečných hrobů za období 1/2022 – 12/2023 - Protokol č. 12/2024/PŽÚ – část 3/4	30.04.2024
EKO	KÚ Zlín	Kontrola na úseku zdravotnictví za období 1/2023-21.05.2024 - Protokol č. 6/2024/ZD	21.05.2024
DOP	KÚ Zlín	Kontrola na úseku agendy licenčního řízení a schvalování jízdních řádů městské autobusové dopravy za období 1/2023-12/2023 - Protokol č. 18/2024/DOP	23.05.2024
SOC	ÚP Zlín	Kontrola u příjemce veřejné finanční podpory za období 2022-2023 - Protokol o kontrole z 19.11.2024	22.10.2024

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)

ING. MAREK MAŇÁSEK, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení interního auditu (INA) zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování finančních operací a vnitřního kontrolního systému města Otrokovice. Svou činností se podílí na zjišťování a vyhodnocování rizik vznikajících při činnosti úřadu a napomáhá k jejich minimalizaci nebo předcházení. Podle předem schváleného ročního plánu provádí audity a veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací nebo příjemců dotací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

Již od roku 2010 funguje na městském úřadě systém řízení kvality, jímž je deklarován přístup vedení městského úřadu k řízení kvality úřadu jako nástroje pro poskytování kvalitních služeb ve prospěch občanů. Zavedený systém řízení kvality předpokládá neustálé vyhodnocování jednotlivých procesů a činností, které se na městském úřadě vykonávají, jejich optimalizace a aktualizace.

Oddělení INA organizačně koordinuje účast úřadu v projektu benchmarking (BI) ve veřejné správě. Tento projekt jako metoda poměřování výkonu mezi srovnatelnými městy přispívá ke zkvalitňování veřejné správy pomocí techniky trvalého zlepšování, která porovnává a analyzuje procesy či služby za účelem zajištění nejlepších výsledků. Podstatou je zlepšování v činnostech úřadu učením se od druhých, tzv. dobrá praxe.

Proces řízení rizik, který na úřadě existuje od roku 2014 prostřednictvím Instrukce procesu SMK řízení rizik, v sobě zahrnuje nejen identifikaci rizik, jejich evidenci, ale i jejich vyhodnocení a další práci s nimi tak, aby se rizikům přecházelo, snižoval se negativní dopad rizik do celé činnosti úřadu. Oddělení INA pak z výsledků analýz této agendy čerpá především při tvorbě střednědobého a ročního plánu své činnosti. Oddělení INA i v roce 2024 pokračovalo v pravidelném monitoringu a kontrole v oblasti povinného uveřejňování smluv města a všech městských organizací v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv) v určeném počítačovém programu. Na zjištěné nedostatky

uveřejnění byly upozorněny dotčené osoby, aby zajistili nápravu a nedošlo tak k negativním důsledkům dle zákona o registru smluv. Nadále pokračuje proces pravidelného monitorování příspěvkových organizací města v oblasti finanční kontroly, ve kterém má oddělení INA svou metodickou úlohu.

Od počátku roku 2022 oddělení INA zabezpečuje interní systém oznamování porušení práva v souladu s právními předpisy o ochraně oznamovatelů (přijímání a prověřování oznámení, jejich evidence, zabezpečování ochrany oznamovatelů a zabezpečování následných opatření nebo postoupení příslušnému orgánu) prostřednictvím tzv. příslušné osoby, jímž je vedoucí oddělení INA. Tato problematika byla v roce 2023 upravena zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Činnost oddělení interního auditu byla i v roce 2024 zaměřena hlavně na plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol a v rámci nastaveného systému řízení kvality na prohloubení komunikace mezi jednotlivými vedoucími zaměstnanci a pracovníky oddělení interního auditu.

V rámci **auditní činnosti** byl v roce 2024 naplánován a zrealizován jeden audit. Další audit plánovaný a provedený v roce 2023 byl prezentován a ukončen počátkem roku 2024. Oddělení interního auditu pracovalo i na zakázkách poradenských v oblasti připomínkových řízení řídicích dokumentů, nastavení nebo revizí některých procesů, připomínkování změn nastavených dotačních programů a zavádění e-procesů při finanční kontrole.

Veřejnosprávní kontroly na místě v roce 2024 byly uskutečněny celkem u sedmi organizací. Dvě kontroly proběhly u dvou příspěvkových organizací města Otrokovice a dalších šest kontrol bylo provedeno u pěti příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sociální, sportu a kultury.

U příspěvkových organizací byla kontrola zaměřena na posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména pořizování, evidence, odepisování a vyřazování majetku. Kontrola také prověřovala soulad vnitřních předpisů organizace

s legislativními normami a ověřovala plnění uložených opatření z dříve provedených kontrol. Zjištěním bylo ověřeno, že vnitřní kontrolní systém v příspěvkových organizacích je nastaven, řídicí kontrola u finančních operací probíhá a uložená opatření byla příspěvkovými organizacemi plněna. Zjištěné nedostatky byly převážně klasifikovány jako malého významu. K odstranění zjištěných nedostatků byla kontrolovanými subjekty přijata nápravná opatření.

Všechny kontroly u příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sociální, sportu a kultury byly v roce 2024 zahájeny i dokončeny v souladu se zákonem o kontrole (kontrolní řád). U kontrol příjemců dotací z rozpočtu města poskytnutých v roce 2023 bylo konstatováno, že všechny prokazují řádné použití dotace na úhradu nákladů v souladu s účelem a podmínkami sjednanými ve smlouvě.

Nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

Oddělení INA v únoru roku 2025 předložilo Ministerstvu financí ČR Roční zprávu o výsledcích finančních kontrol za rok 2024 za město, bez příspěvkových organizací města, na něž se tato zákonná povinnost nevztahuje. Zpráva byla zpracována a předána MFČR elektronicky v aplikaci k tomu určené.

V rámci nastaveného **systému řízení kvality** (SMK) probíhají revize řídicích dokumentů podle předem schváleného plánu revizí dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení. Tyto revize zahrnují všechny vnitřní předpisy, instrukce procesů, akty řízení a metodiky. V rámci SMK dochází k vyhodnocování a revizím jednotlivých již popsaných procesů, jejich doplnění, zavedení nových popisů procesů případně rušení stávajících.

Oddělení interního auditu je podle organizačního řádu **evidenčním pracovištěm řídicích dokumentů**, které mapují postupy, činnosti a jednotlivé kroky zabezpečující činnost úřadu. Jednotlivé typy řídicích dokumentů se navzájem doplňují, a tím utváří ucelenou předpisovou základnu pro všechny zaměstnance města. Nejvýznamnějšími řídicími dokumenty jsou zejména příručka kvality, instrukce procesů a vnitřní předpisy. Mezi vnitřní předpisy jsou zařazeny řády, zásady, statuty, pravidla a směrnice.

V roce 2024 bylo vydáno 24 řídicích dokumentů, z toho se jednalo o 3 nové a 21 revidovaných řídicích dokumentů. Z těchto 24 vydaných řídicích dokumentů bylo 9 instrukcí procesu, 12 vnitřních předpisů a 2 akty řízení statutárního orgánu. Zrušeno bylo v roce 2024 celkem 29 řídicích dokumentů, ve 4 případech došlo k jejich zrušení

z důvodu uplynutí lhůty účinnosti, ve 3 případech došlo ke zrušení bez náhrady a ve 22 případech o nahrazení revidovaným řídicím dokumentem. Zrušeno bylo 12 instrukcí procesu, 14 vnitřních předpisů a 3 akty řízení statutárního orgánu. Celkem je oddělením interního auditu evidováno 111 řídicích dokumentů, přičemž jde o 54 vnitřních předpisů, 46 instrukcí procesu, 8 metodik, 1 akt řízení statutárního orgánu, 1 manuál a 1 příručku kvality.

Řídicí dokumenty jsou evidovány v elektronické podobě v systému Radnice VERA a všem zaměstnancům města jsou zpřístupněny na intranetu. Téměř každý řídicí dokument musí před svým vydáním projít připomínkovým řízením, na kterém se oddělení interního auditu také podílí. Každý zaměstnanec obdrží prostřednictvím elektronické pošty informaci o vydání řídicího dokumentu, společně s informací o hlavních změnách v dokumentu a s přesným místem určení, kde mohou na intranetu tento dokument nelézt. Průběžně probíhá také aktualizace a evidence veškerých formulářů, vzorů a návodů. Některé formuláře jsou vydávány společně s řídicími dokumenty a jiné, určené pro občany (veřejnost), jsou vyvěšeny na internet na Portál občana.

Každý dokument je evidován pod jedinečným identifikátorem, a každý musí projít úpravou podle jednotného vizuálního stylu města. Podařilo se sjednotit jejich vizuální styl tak, aby byl pro uživatele co nejsrozumitelnější a vyhovoval potřebám úřadu.

Další činností oddělení INA dle organizačního řádu je **Evidence externích kontrol** v samostatné působnosti, kde je město Otrokovice kontrolovanou osobou.

Městský úřad je zapojen do **Benchmarkingové iniciativy 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI. Městský úřad Otrokovice je součástí pracovní skupiny C, ve které bylo v roce 2024 zapojeno 15 obcí s rozšířenou působností. V jiných pracovních skupinách pracuje dalších 70 obcí. Celkem bylo zpracováno 56 agend samostatné a přenesené působnosti, včetně agendy Městské policie.

Oddělení INA je pověřeno organizací účasti našeho úřadu v BI. Organizace zahrnuje spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů a samostatných oddělení při přípravě a sběru dat

jednotlivých agend, jejich opravy, sledování extrémních hodnot jednotlivých agend, provedení analýz vybraných agend, zajištění účasti na pracovním setkání skupiny C a účast na školeních organizovaných v rámci projektu BI. V roce 2024 byly provedeny analýzy ze sledovaných ukazatelů u 65 agend, včetně celkové analýzy profilu města, profilu úřadu, analýzy finančních ukazatelů. Za Městský úřad Otrokovice jsme se v roce 2024 zúčastnili dvou pracovních setkání skupiny C a tří setkání odborníků.

Oddělení INA pomáhá **kontrolnímu výboru Zastupitelstva města Otrokovice** v jeho činnosti a plní úlohu zapisovatele. Pomáhá zajišťovat předsedovi výboru v rámci administrativní činnosti svolání a průběh schůzí a následné vyhotovení zápisů. Na zasedání zastupitelstva města připravuje ve spolupráci s předsedou výboru materiály předkládané kontrolním výborem. V roce 2024 se uskutečnily celkem čtyři schůze kontrolního výboru zastupitelstva města.

V rámci své činnosti zajišťuje oddělení INA **metodickou podporu** v záležitostech řídicí finanční kontroly podle zákona o finanční kontrole a fungování vnitřního kontrolního systému města a při povinném uveřejňování smluv v registru smluv všem odborům městského úřadu a městským organizacím.

KONTROLY ODDĚLENÍ

V souladu s § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů, provedli zaměstnanci Města Otrokovice, zařazení do Městského úřadu, oddělení interního auditu v roce 2024 celkem 8 veřejnosprávních kontrol podle kontrolního řádu.

- **Kontrola u příspěvkových organizací města Otrokovice**

Byly provedeny dvě plánované kontroly příspěvkových organizací Města Otrokovice, které byly zaměřeny na posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména pořizování, evidence, odepisování a vyřazování majetku. Dále byly kontroly zaměřené na plnění dříve uložených opatření z provedených kontrol. Zjištěné nedostatky byly formálního charakteru bez dopadu na hospodárnost, efektivitu a účelné hospodaření s veřejnými prostředky a přijatá opatření k nápravě byla pouze organizačního charakteru

- **Kontrola u příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města**

Bylo provedeno 6 kontrol u 5 příjemců dotací poskytnutých z rozpočtu města v roce 2023 v oblasti sociální, sportu a kultury. Kontroly byly

zaměřeny na použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2023 na úhradu provozních (neinvestičních) nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti. Předmětem kontrol bylo zejména dodržení účelu a všech podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky a bylo prokázáno řádné použití dotací v souladu s účelem a podmínkami sjednanými ve smlouvě.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2024 nedošlo k žádné změně v personálním obsazení a situace je stabilizována.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

Hlavní cíle roku 2024, které si oddělení naplánovalo, byly splněny. Nejprve byl ukončen audit z roku 2023 a výsledky byly prezentovány vedení města v dubnu 2024. Naplánovaný audit na rok 2024 byl realizován a řádně ukončen v srpnu 2024. Provedené veřejnosprávní kontroly vycházely ze sestaveného plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2024. V případě veřejnosprávních kontrol byly provedeny všechny plánované kontroly u vybraných příspěvkových organizací i příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města. Mimo uvedený plán se mimořádné veřejnosprávní kontroly neprováděly. V rámci revizí řídicích dokumentů města dochází k jejich optimalizaci ve všech oblastech činnosti úřadu tak, aby nebyla snížena kvalita poskytovaných služeb a tyto činnosti byly v souladu s nastaveným systémem řízení kvality. Pravidelné kontroly povinného uveřejňování smluv v registru smluv probíhaly v souladu s plánem činnosti oddělení INA.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2025

Hlavním cílem oddělení INA pro rok 2025 bude postupné plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol na rok 2025, který byl sestaven a schválen v lednu tohoto roku. V oblasti systému řízení kvality budeme pokračovat v plánování revizí řídicích dokumentů města. Výsledným cílem nastaveného plánu revizí dle daného časového harmonogramu bude soubor řídicích dokumentů odpovídající platné legislativě. Oddělení INA bude nadále zajišťovat činnost zapisovatele kontrolního výboru ZMO a zabezpečovat účast úřadu v projektu benchmarking. Také bude pokračovat v plnění úkolů v oblasti monitoringu finanční kontroly u příspěvkových organizací a sledování povinného zveřejňování smluv města a městských organizací v registru smluv.



ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH	2024	2023
----------------------------	------	------

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU		
Interní audit	1	1
- uložená opatření	0	0
Veřejnosprávní kontrola	8	8
- uložená opatření	0	0
- porušení rozpočtové kázně	0	0
Vydané řídicí dokumenty	24	20
- z toho vnitřní předpisy	12	9
Benchmarking - analýzy agend	65	75
- z toho mimořádné analýzy agend	0	0
Externí kontroly na úseku samosprávy	2	2

Evidence externích kontrol na úseku samosprávy za rok 2024

odbor	kontrolující orgán	předmět kontroly	datum zahájení ukončení kontroly	kontrolní zjištění	opatření
KTAJ	Oblastní inspektorát práce pro JMK a ZK	Dodržování povinností vymezených v ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce	30.09.2024 31.10.2025	bez zjištění nedostatků	nestanoveno
KST	KÚZK - Odbor právní a Krajský živnostenský úřad	Plnění povinností podle zákona o odpadech při nakládání s komunálními a dalšími odpady v obecním systému a současně plnění obecných povinností původce odpadu.	09.05.2024 09.05.2025	bez zjištění nedostatků	nestanoveno



ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)

ING. PETR ZAKOPAL, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2024 se oddělení i nadále podílelo, kromě činností v rámci kompetencí daných organizačním řádem úřadu, na zajištění provozu ubytovacích zařízení pro uprchlíky před válečným konfliktem na území Ukrajiny.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Oddělení krizového řízení, dále jen „oddělení“, plnilo úkoly zakotvené v organizačním řádu městského úřadu, stanovené zákony a dalšími právními předpisy v oblasti krizového řízení, požární ochrany, utajovaných informací a BOZP. V samostatné působnosti dále zajišťovalo činnost dvou jednotek Sboru dobrovolných hasičů, funkci IVVS a podílelo se na realizaci protipovodňových opatření a odstranění následků povodní a přívalových dešťů na území ORP a bylo nadále prostředníkem pro komunikaci s orgány kraje v souvislosti s úkoly spojenými se situací na Ukrajině.

Mimořádné události:

V průběhu roku bylo řešeno několik mimořádných událostí vzniklých na území města a v rámci ORP Otrokovice, nejrozsáhlejší byly tyto:

- Dne 30. 6. 2024 – mimořádně silný přívalový déšť na území Otrokovice a Napajedel. Oddělení se podílelo na organizaci činností směřujících k minimalizaci škod, koordinaci zasahujících jednotek a jejich zásobování a proviantní zajištění.
- V období od 13. 9. do 18. 9. 2024 postihly území města i ORP povodně, které byly důsledkem dlouho trvajících intenzivních dešťů. Postihly zejména moravské kraje a způsobily obrovské škody hlavně na severní Moravě. Na území ORP Otrokovice vznikly škody související s povodní v obcích Tlumačov, Bělov a městě Napajedla. V Otrokovicích v místní části Baťov způsobila dílčí škody na majetku města i soukromém přehlcená kanalizační síť. Včasným zásahem se podařilo zamezit proniknutí vody do severovýchodní části areálu společnosti TOMA. Pracovníci odd. KRŘ se podíleli na činnosti povodňové komise a zajištění organizace zasahujících hasičských jednotek a jejich zásobování. V rámci odstraňování škod oddělení organizovalo použití vysoušečů a jejich správu.

Byla zabezpečována činnost **pohotovostní služby města**, počet členů vykonávajících PSM byl sedm.

Členové PSM se podíleli na řešení událostí v mimopracovní době.

Další činnosti oddělení:

- Oddělení zajišťovalo zákonem stanovené činnosti bezpečnostní rady ORP a krizového štábu ORP, provádělo průběžné aktualizace dokumentací a všechny ostatní úkony v souvislosti s personálními změnami v povodňové komisi města a ORP, stejně jako v bezpečnostní radě ORP a krizovém štábu.
- Personální agendu obou jednotek SDH (32 členů)
- Organizace školení BOZP a PO zaměstnanců, organizace pracovních-lékařských prohlídek a průběžná aktualizace všech dokumentací
- Město uspělo s žádostí o dotaci na pořízení dopravního automobilu pro jednotku SDH Kvítkovice v rámci výzvy JSDH_V2_2024 (proběhl výběr dodavatele a byla uzavřena smlouva, realizace v roce 2025)
- Oddělení se aktivně účastnilo na cvičeních SSHR, krajů a ORP k prověřování IS KRIZKOM k zabezpečení věcných zdrojů za krizové situace
- Oddělení průběžně zabezpečovalo aktualizace dat v IS ARGIS, IS KRIZDATA a v IS OPSÚ (operační příprava státního území ČR) a aktualizace dokumentace a agendy ministerstva obrany a KVV ZK
- Oddělení se účastnilo společně s HZS ZK kontrol obcí ve správním obvodu na dodržování krizového zákona a předpisů vydaných k jeho provedení (Napajedla, Halenkovice)
- Oddělení se aktivně zúčastnilo všech povodňových prohlídek.
- Pracovníci oddělení se aktivně zapojili do organizace Soutěžního dne s IZS 2024 pořádaného DDM Sluníčko (akce byla zrušena kvůli povodním v září 2024).

Dále se oddělení významně podílelo:

- Na přípravě projektu rekonstrukce objektu hasičské zbrojnice v Kvítkovicích.
- Na organizaci a realizaci cvičení obou JSDH zaměřených na instalaci mobilních hrazení protipovodňových opatření.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů:

- Obě jednotky zajišťovaly úkoly vyplývající z Plánu plošného pokrytí Zlínského kraje a zasahovaly u událostí na rozkaz Krajského operačního a informačního střediska HZS ZK
- Jednotka Otrokovice (JPO III) měla v průběhu roku 2024 52 zásahů.
- Členové jednotek absolvovali povinné školení a výcviky. Jednotky se zúčastnily cvičení organizovaných HZS ZK (např. SIGA a.s., vyprošťování při sesuvu výkopu, ...) a cvičení organizovaného podnikovou jednotkou Continental Barum. Z dalších cvičení, pak proběhlo taktické cvičení JSDH Kvítkovice – na téma požár v objektu MŠ (hašení, evakuace, resuscitace) a cvičení obou jednotek v součinnosti s městskou policií a pracovníky TSO zaměřené na protipovodňová opatření.
- Členové jednotky Otrokovice se aktivně zapojili v rámci akcí Moraviaman a Experimentárium
- Jednotka Kvítkovice (JPO V) měla v průběhu roku 2024 25 zásahů.
- Ve dnech 30. 6. – 1. 7. 2024 se obě jednotky podílely na odstraňování škod po přívalovém dešti a v období od 13. – 20. 9. 2024 prováděly činnosti zaměřené na ochranu před povodní, záchranu majetku a odstraňování škod na území města i katastrech obcí Tlumačov, Bělov a Napajedla.
- V roce 2024 pokračovala průběžná obměna výstroje i výzbroje obou jednotek a vybavení byli také noví členové.
- Město pořídilo do vybavení jednotky Kvítkovice kromě jiného naviják a nabíjecí zařízení Rettbox na zásahové vozidlo TATRA 815 a byla zahájena výměna zastaralé spojovací techniky.
- Do vybavení jednotky Otrokovice město pořídilo terénní čtyřkolový pracovní stroj s přívěsem, termokameru (s dotací Zlínského kraje), elektrocentrálu Heron a kapacitní kalové čerpadlo Nautilus.
- Byla zahájena postupná výměna zařizovacích předmětů na zbrojnici JSDH Otrokovice (skřínky v šatně zásahové jednotky).

V rámci krizové připravenosti oddělení zabezpečovalo činnost bezpečnostní rady, krizového štábu a povodňové komise. Jednání bezpečnostní rady ORP proběhla v souladu se schváleným plánem práce. Proběhly periodické kontroly dosažitelnosti členů KŠ.

V oblasti kontrolní činnosti byla provedena prověrka BOZP na MěÚ a požární prohlídky v objektech města.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V průběhu roku 2024 neproběhla v rámci oddělení žádná kontrola.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2024 nedošlo v rámci oddělení k žádné personální změně.

V dubnu 2024 ukončil výkon funkce velitele jednotky p. Ludvík Kubín a starostka města jmenovala velitelem jednotky p. Lukáše Trňáka.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

Standardní úkoly vytýčené na tento rok byly splněny. Jednalo se zejména o řešení vzniklých mimořádných událostí a zabezpečení ostatních úkolů vyplývajících z náplně práce oddělení stanovených organizačním řádem MěÚ.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2025

V roce 2025 budou plněny standardní úkoly oddělení. V oblasti zajištění požární ochrany bude zahájena rekonstrukce hasičské zbrojnice v Kvítkovicích. Bude nezbytné zajistit akceschopnost jednotky v provizorních podmínkách po dobu trvání stavebních prací (od května 2025 do cca června 2026). Na základě uzavřené obchodní smlouvy bude realizováno pořízení dopravního automobilu pro jednotku SDH Kvítkovice.

Činnost oddělení v roce 2025 může být pravděpodobně i nadále ovlivněna válečným konfliktem na Ukrajině a tedy plněním mimořádných úkolů a operativních činností.



ODDĚLENÍ PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ (PRŘ)

MGR. JOSEF ZDRAŽIL

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ - KOMPETENCE

Oddělení projektového řízení bylo zřízeno k 1. 1. 2023. Došlo tak ke sloučení pracovníků, kteří vykonávali činnost tvorby a řízení projektů města z odboru ekonomického, odboru sociálního a odboru školství a kultury. V průběhu roku 2023 přešly na oddělení řízení projektů také procesy spojené se strategickým plánováním. V průběhu roku 2024 nenastala žádná významná změna.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Nejdůležitějším úkolem oddělení je získávání finančních prostředků z různých dotačních zdrojů, a dále pak spolupráce s dalšími odbory a vedením úřadu a města při řízení a administraci investičních i neinvestičních projektů.

Činnost oddělení projektového řízení v číslech:

ČINNOST	2024	2023
Počet podaných žádostí - neinvestiční projekty města	3	3
Finanční objem podaných žádostí v Kč - neinvestiční projekty města	11 800 000	5 554 000
Počet schválených žádostí - neinvestiční projekty města	5	2
Finanční objem schválených žádostí v Kč - neinvestiční projekty města	2 800 000	365 000
Počet podaných žádostí - investiční projekty města	23	10
Finanční objem podaných žádostí v Kč - investiční projekty města	275 800 000	267 313 000
Počet schválených žádostí - investiční projekty města	14	7
Finanční objem schválených žádostí v Kč - investiční projekty města	113 600 000	161 555 000
Počet projektů v realizaci celkem	35	20
Celkový finanční objem projektů v realizaci celkem v Kč	341 400 000	120 196 000
Počet projektů v režimu udržitelnosti	34	24
Počet zpracovaných hodnotících, monitorovacích nebo závěrečných zpráv a hlášení o udržitelnosti k projektům	103	42
Náklady na externí služby v souvislosti s přípravou žádostí a administrací projektů (žádosti, administrace, veřejné zakázky) v Kč	200 000	676 000
Finanční objem přijatých neinvestičních projekt. prostředků ve sledovaném roce celkem v Kč	6 100 000	18 657 000
Finanční objem přijatých invest. projekt. prostředků ve sledovaném roce celkem v Kč	60 800 000	21 024 000

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení projektového řízení má 6 pracovníků, z toho jednoho na pozici vedoucího a 5 na pozicích projektových manažerů.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

– informace co se podařilo a co naopak nepodařilo splnit:

Prakticky ve všech měřitelných ukazatelích se daří zvyšovat výkon. Především se podařilo se navýšit počet podaných žádostí o dotaci a navýšit celkový objem finančních prostředků, kterými externí zdroje přispěly na realizaci městských projektů, což se samozřejmě odvíjí zejména od toho, jak se městu daří realizovat investice.

Dalším cílem bylo řízení spolupráce na implementaci nového strategického plánu rozvoje města Otrokovice a postupné převzetí řízení procesu strategického plánování města. Tím může oddělení projektového řízení plnit nejen roli servisu v oblasti dotací pro vedení města, vedení úřadu a ostatní odbory města, ale může být u vzniku nových projektů a podílet se na nich od prvních myšlenek až po jejich realizaci.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2025

Pro rok 2025 plánujeme udržet tempo v oblasti objemu finančních prostředků realizovaných projektů. Vzhledem k předchozímu růstu

neočekáváme další navýšení počtu podaných žádostí o dotace pro záměry města.

V rámci přípravy a realizace projektů se městu Otrokovice daří dělat dobré a pro občany města užitečné věci. Protože proces projektového řízení nabízí v každé své etapě možnost učit se, je dalším naším cílem pro rok 2025 zlepšovat spolupráci mezi jednotlivými odbory města a dalšími zainteresovanými subjekty při tvorbě nových a realizaci stávajících investičních a neinvestičních projektů.



POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK (PP)

MGR. JIŘÍ TURČÍN, MPA

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V rámci organizační struktury MěÚ je vytvořeno samostatné pracovní místo pověřenec pro ochranu osobních údajů/právník, které je přímo podřízeno tajemnici MěÚ.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů/právník v souladu s platným Organizačním řádem MěÚ

- plní úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů podle čl. 39 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to pro město Otrokovice jako správce nebo zpracovatele a pro zaměstnance města, kteří provádějí zpracování osobních údajů,
- připravuje po legislativní i obsahové stránce návrhy právních předpisů města (*obecně závazných vyhlášek a nařízení*) a případně spolupracuje legislativně na přípravě právních předpisů města, které připravuje jiná organizační jednotka úřadu,
- zabezpečuje podle zákona o Sbírce právních předpisů územních samosprávních celků a některých správních úřadů vyhlášení právních předpisů vydaných příslušnými orgány města,
- připravuje po legislativní i obsahové stránce návrhy vnitřních předpisů města (*např. organizačního řádu úřadu, jednacího řádu orgánů města, směrnice o zpracování osobních údajů, směrnice pro tvorbu vnitřních předpisů a jiných řídicích dokumentů, pro vyřizování peticí, stížností, podnětů a žádostí o informace*) a spolupracuje legislativně na přípravě řídicích dokumentů města, které připravuje jiná organizační jednotka úřadu,
- informuje o nových právních předpisech vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a ve Sbírce právních předpisů územních samosprávních celků a některých správních úřadů, které se týkají činnosti města,
- vykonává interní metodickou činnost v záležitostech přípravy právních a vnitřních předpisů města a v záležitostech obecního zřízení.

V roce 2024 nedošlo v uvedených kompetencích ke změně.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost, v roce 2024 patřily následující:

Z činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů:

V rámci své metodické činnosti pověřenec v roce 2024 především reagoval na průběžné požadavky konzultací problematiky zpracování a ochrany osobních údajů, které přichází zejména od vedoucích zaměstnanců města, případně od dalších zaměstnanců města, kteří se v rámci své pracovní činnosti podílí na zpracování osobních údajů.

Pověřenec průběžně neformálně monitoruje zpracovávání osobních údajů v rámci činnosti Městského úřadu Otrokovice, případně dalších orgánů města, a to v zásadě při své každodenní práci, při účasti na jednáních, při řešení dotazů apod. a doporučuje v důvodných případech postup v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Mimo to pověřenec provádí také cílené, vždy na nějakou oblast zaměřené monitoringy souladu zpracování osobních údajů s právními předpisy, případně vnitřními předpisy města. Výstupem těchto cílených monitoringů je vždy závěrečná zpráva s doporučeními pověřence pro tajemnici MěÚ a příslušné vedoucí zaměstnance. Cílené monitoringy v roce 2024 byly s ohledem na rizikovitost daných zpracování zaměřeny především na elektronické formy zpracování osobních údajů v rámci vybraných informačních systémů města a na zveřejňování informací či dokumentů prostřednictvím internetu související se zpracováním osobních údajů (*oprávněnost zveřejnit nebo potřeba anonymizace*). Z provedených cílených monitoringů pověřenec doporučil 21 nápravných opatření.

V souvislosti s činností pověřence se v listopadu 2024 (*po aktualizaci směrnice města pro užívání výpočetní techniky*) konalo metodické jednání se zaměstnanci zařazenými v oddělení informatiky odboru provozního, především o řešení požadavků na uživatelská oprávnění (*uživatelská oprávnění často souvisí i s přístupem k osobním údajům*) a o nových pravidlech užívání umělé inteligence v prostředí města.

Z činnosti právní:

V právní oblasti byla významná a časově rozsáhlá příprava nové obecně závazné vyhlášky o stanovení místních koeficientů daně z nemovitých věcí, u které bylo nutné reagovat na novou právní úpravu této daně, a nových obecně závazných vyhlášek pro jednotlivé, městem zavedené místní poplatky (*poplatek ze psů, poplatek za užívání veřejného prostranství, poplatek za obecní systém odpadového hospodářství*). Rovněž bylo připraveno aktualizované znění obecně závazné vyhlášky o obecním systému odpadového hospodářství, v reakci na faktické změny v systému města (*zřízení Re-use pointů*), a aktualizované nařízení města o zákazu šíření reklamy na některých veřejně přístupných místech a nařízení města, kterým se vydává tržní řád.

Předmětné návrhy prošly připomínkováním v rámci města a v případě návrhů obecně závazných vyhlášek metodickou konzultací s oddělením dozoru Ministerstva vnitra. Uvedené právní předpisy města byly schváleny k vydání Zastupitelstvem města, jde-li o obecně závazné vyhlášky, a Radou města, jde-li o nařízení města, a všechny byly vyhlášeny ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků.

Důležitou součástí práce je také zpracování, případně připomínkování a spolupráce na zpracování či aktualizaci některých právních, zejména řídicích dokumentů města. V roce 2024 se tato činnost týkala především následujících právních dokumentů:

- směrnice pro užívání výpočetní a jiné obdobné techniky,
- směrnice o organizaci a zabezpečení požární ochrany,
- instrukce procesů SMK pro oblast správy majetku,
- provozní a návštěvní řády některých rekreačních a sportovních zařízení města, která provozuje TEHOS, s.r.o. (*např. městské koupaliště*),

- provozní řády Re-use pointů a sběrných dvorů města,
- pracovněprávní smlouvy či dohody v souvislosti se změnou právní úpravy dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a v souvislosti s možností samorozvrhování si práce zaměstnancem,
- smlouva o poskytování a zajištění regionálních knihovnických služeb v rámci regionálních funkcí Městské knihovny Otrokovice.

Ve sledovaných statistických údajích o činnosti (*příložená tabulka činnosti v číslech*) nedošlo v souhrnu oproti roku 2023 k žádnému podstatnému nebo významnému odchylce, kterou by bylo potřebné komentovat. Řádově se celkový rozsah odvedené práce nemění, pouze se mění rozsah dílčích činností nebo prací v závislosti na požadavcích, potřebách a plněných úkolech v rámci úřadu.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

Všechny důležité plány a cíle roku 2024 na tomto úseku byly splněny.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2025

V letošním roce bude těžištěm právní práce příprava aktualizací některých obecně závazných vyhlášek, u nichž tato potřeba vyplývá z právních nebo faktických změn (*např. v oblasti regulace používání pyrotechnických výrobků, pokud bude schválena novela souvisejícího zákona a u požárního řádu v reakci na nově vydané právní předpisy Zlínského kraje*).

V oblasti pověřenecké se zaměříme na zvážení potřeby aktualizace záznamů o činnostech zpracování osobních údajů a na cílené monitorinky zpracování osobních údajů, které naváží a nové informace a zkušenosti z oblasti ochrany osobních údajů.



ČINNOST V ČÍSLECH

2024

2023

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK		
Návrhy právních předpisů města	9	5
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	166	136
Materiály na RMO (zpracováno pověřencem/právníkem)	11	9
Materiály na ZMO (zpracováno pověřencem/právníkem)	6	3
Připomínkování řídicích a jiných právních dokumentů	207	185
Vytvořené řídicí a jiné právní dokumenty	61	73

Právní stanoviska a vyjádření	121	129
Účast na jednáních (pracovní porady, RMO, ZMO)	77	82
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (celkem evidováno)	117	116
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (nově vytvořeno nebo	7	117
Metodická činnost pověřence (připomínkování, stanoviska, vyjádření)	104	68
Monitoring ochrany osobních údajů	5	6



ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)

BC. MARCEL NEMČEK, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Kompetence OES byly pro rok 2024 upraveny v části druhé, bodu 9 Organizačního řádu MěÚ Otrokovice. V průběhu a ke konci roku 2024 OES tvořily 2 samostatné oddělení – oddělení občansko-správních agend (7 pracovních míst) a oddělení obecní živnostenský úřad (4 pracovní místa). Činnost OES v roce 2024 zajišťovalo 12 zaměstnanců, včetně vedoucího odboru.

OES jako součást organizační struktury MěÚ vykonává státní správu ve svém správním obvodu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak zejména v rozsahu přenesené působnosti státní správy.

Samostatná působnost OES – odbor se v roce 2024 i nadále úspěšně podílel na řadě činnostech, které jsou součástí samostatné působnosti městského úřadu. K těmto činnostem patřilo především vedení evidence doručovacích adres, což je klíčové pro správné doručování úředních písemností.

OES a konkrétně matrika zajišťovala řadu občanských záležitostí, mezi které patřily svatební obřady, jubilejní svatby, obřad vítání občánků a zaslání blahopřání jubilantům k jejich životním jubileím. Tato činnost, která má silný osobní a komunitní charakter, zůstává důležitou součástí služeb městského úřadu.

OES dále poskytoval občanům různé servisní činnosti, které usnadňují jejich kontakt s úřadem. Patří sem zejména služba pojízdného úřadu, která přináší úřad přímo k těm, kteří nemohou osobně navštívit úřad. Díky možnosti objednávání klientů přes internet a monitorování činností na přepážkách jsme zvýšili komfort a dostupnost služeb.

Navíc, pro zajištění efektivní komunikace, OES pravidelně rozesílal informační SMS občanům o vyřízení jejich dokladů, což výrazně zjednodušuje jejich orientaci v administrativních procesech. Součástí činnosti bylo také pravidelné aktualizování informací na webových stránkách města, což umožnilo občanům mít k dispozici aktuální a přehledné informace o službách úřadu.

Přenesená působnost OES - v roce 2024 se OES nadále úspěšně podílel na výkonu státní správy v rámci přenesené působnosti v plném rozsahu, a to v několika stupních: obecní úřad, pověřený obecní úřad, matriční úřad a jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. Tento

rozsah pověření umožňuje OES vykonávat široké spektrum klíčových činností pro občany i státní správu.

Na úseku voleb a referenda OES zajišťoval všechny potřebné administrativní kroky, včetně přípravy a organizace voleb, což vyžaduje vysokou míru koordinace a preciznosti. Další významnou činností je statistická činnost ve vazbě na sčítání lidu, které je nezbytné pro sběr dat a plánování veřejných politik.

OES rovněž zajišťoval širokou škálu administrativních činností v oblasti správních agend. Patřilo sem zajišťování evidence obyvatel, vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů, a také matriční agendy. Služby, jako vidimace, legalizace dokumentů a vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy (ISVS), byly poskytovány občanům rychle a efektivně. Vydávání vícejazyčných standardních formulářů, stejně jako činnost kontaktního místa veřejné správy Czech POINT, patřily mezi důležité služby pro zajištění komunikace s veřejností.

OES také zabezpečoval činnost v oblasti konverze dokumentů, zřizování a správu datových schránek, včetně jejich zneplatnění a opětovného zpřístupnění, čímž usnadňoval digitální komunikaci s občany a podnikatelskými subjekty.

V oblasti živnostenského podnikání a živnostenské kontroly OES vykonával kontrolní činnost a zajišťoval projednávání přestupků v souladu se zvláštními právními předpisy. V rámci administrativní správy plnil OES funkci agendového místa a editora registru osob a Centrálního registračního místa (CRM), spravoval údaje v registru živnostenského podnikání a evidenci zemědělských podnikatelů.

Přehled konkrétních činností je uveden v přílohách této výroční zprávy.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V roce 2024 se OES úspěšně vypořádal s několika významnými úkoly, které přesahovaly běžné činnosti odboru, a to jak z hlediska rozsahu, tak i z hlediska významu. Mezi hlavní výzvy patřily následující:

Novela zákona o matrikách (leden): Tento zákon přinesl významné změny, především v oblasti změny jména a příjmení. Zavedla se možnost uzavření registrovaného partnerství na jakémkoli matričním úřadě, což zvýšilo dostupnost této služby pro občany. Novela rovněž vedla k úpravě správních poplatků v oblasti matrik, vidimace a legalizace, což si vyžádalo značné úsilí ze strany matrikářek při přípravě a adaptaci na nové podmínky.

Rozšíření služeb Czech Point (leden): Služby Czech Point byly obohaceny o novou službu e-Legalizaci, která umožňuje ověřit autenticitu eLegalizace a platnost ověřovacích doložek.

Nové kotoučové tiskárny štítků (leden): V oblasti vidimace a legalizace došlo k zavedení nových kotoučových tiskáren štítků, které nahradily tradiční tiskárny s A4 archy. Tento krok zvýšil efektivitu a přesnost při tisku ověřovacích štítků, což usnadnilo práci zaměstnanců a zrychlilo procesy pro občany.

Příprava voleb (březen-červen): V březnu začaly intenzivní přípravy na červnové volby do Evropského parlamentu. Přípravy si vyžádaly pečlivou koordinaci, přičemž nejvíce úkolů přicházelo v posledním měsíci před volbami. Volby probíhaly úspěšně ve dnech 7. a 8. června 2024.

Pilotní testování eDokladů (duben-červenec): V rámci modernizace procesů bylo na OES pilotně testováno ověřování totožnosti pomocí aplikace eDoklady. Tato elektronická varianta prokazování totožnosti občanským průkazem byla následně uvedena do ostrého provozu na celém úřadě od července. Služba se od začátku těšila zájmu občanů.

Exkurze pro žáky ZŠ (květen): Ve spolupráci s OŠK jsme uspořádali exkurze pro žáky šestých tříd základních škol, které jim umožnily seznámit se s chodem našeho úřadu a procesy v oblasti matriční agendy, evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů.

Přípravy podzimních voleb (červenec-září): V červenci jsme zahájili přípravy na podzimní volby do zastupitelstev krajů a Senátu Parlamentu ČR. Tyto volby se uskutečnily ve dnech 20. a 21. září 2024, přičemž II. kolo senátních voleb probíhalo o týden později. Výsledky voleb byly následně zveřejněny na webu volby.cz.

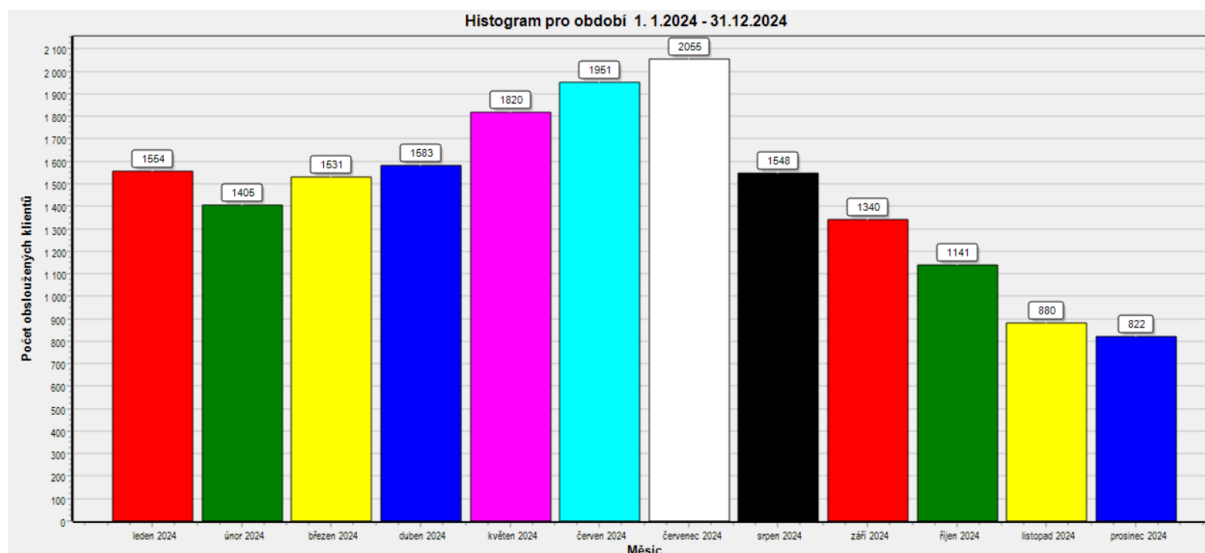
Řízení fronty na přepážkách OES prostřednictvím objednávkového a vyvolávacího systému:

Počet klientů využívajících službu e-obednávky - služba e-obednávky, která umožňuje klientům objednat se na konkrétní den a čas prostřednictvím internetového rozhraní a získat přednostní vyřízení na přepážkách OES a DOP, se v roce 2024 těšila stále velkému zájmu. Tato služba, která byla obzvláště populární v období kovidových omezení, si udržela svou oblíbenost i v dalších letech. V roce 2024 využilo tento systém 1 875 klientů, což je více než v roce předchozím, což svědčí o jeho vysoké efektivitě a přínosu pro zajištění plynulého a organizovaného průběhu služeb.

Objednávkový systém se ukázal jako velmi užitečný nástroj pro optimální rozdělení klientů během pracovního dne, čímž se výrazně zlepšila organizace návštěvnosti na přepážkách. Klienti, kteří se objednají, mají garantovanou přednost před těmi, kteří přicházejí bez předchozího objednání, což napomáhá plynulosti vyřizování jejich záležitostí a minimalizuje dlouhé čekací doby.

Počet klientů, kteří využili vyvolávací systém oddělení občansko-správních agend a navštívili přepážky odboru – vyvolání klientů probíhá na našem odboru v agendě občanské průkazy, cestovní pasy, evidence obyvatel a činností spadajících pod matriku (matrika, ověřování, Czech Point, ...) – v roce 2023 prošlo na našich přepážkách přes vyvolávací systém 17 715 klientů. V roce 2024 to bylo 17 630 klientů, tedy podobně. V grafu níže jsou uvedeny informace o počtu klientů, kteří skutečně prošli přes vyvolávací systém. Skutečnost je o trochu vyšší, jelikož na jeden lístek často prochází celá rodina. Přesnějšími údaji jsou tedy data o počtu přijatých žádostí a vydaných dokladech, ať už na úseku OP nebo CD, která jsou uvedena v dalších přehledech.

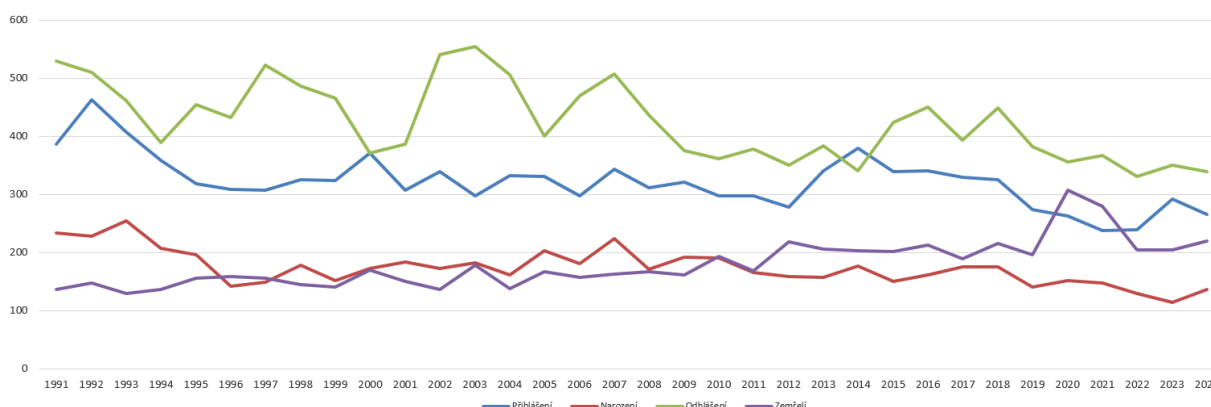
Graf znázorňuje pohyb klientů v jednotlivých měsících roku na přepážkách OES, které jsou připojeny na vyvolávací systém.



ODDĚLENÍ OBČANSKO-SPRÁVNÍCH AGEND Evidence obyvatel (EO)

Demografický vývoj a struktura obyvatelstva Otrokovic - v březnu 2015 poprvé klesl počet obyvatel Otrokovic pod hranici 18 000. V květnu 2021 pak město překonalo další významnou hranici, kdy počet občanů s trvalým pobytem klesl pod 17 000. Tento trend poklesu pokračuje, přičemž hlavními faktory jsou nižší porodnost, vyšší úmrtnost a častější stěhování obyvatel do okolních obcí nebo větších měst. Tento demografický trend není specifický pouze pro

Otrokovice, ale pro více regionů v České republice. Na konci roku 2024 evidujeme 16 400 občanů ČR přihlášených k trvalému pobytu v Otrokovicích. Město má rovněž 1 512 cizinců, z nichž 1 111 má přechodný pobyt a 401 trvalý pobyt. Z tohoto počtu má 279 cizinců občanství některé zemi EU, zatímco 1 233 cizinců pochází z mimoevropských států



Dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, rozhoduje zdejší evidence obyvatel (ohlašovna) mimo jiné o zrušení údaje o místě trvalého pobytu. Nejčastějším případem je rušení trvalého pobytu dle § 12 odst. 1 písm. c), zaniklo-li užívací právo občana k objektu nebo jeho vymezené části, jehož adresa je v evidenci obyvatel uvedena jako místo trvalého pobytu občana a neužívá-li občan tento objekt nebo jeho vymezenou část, a to na návrh vlastníka objektu nebo jeho vymezené části nebo na návrh oprávněné osoby. Úřední adresou je sídlo

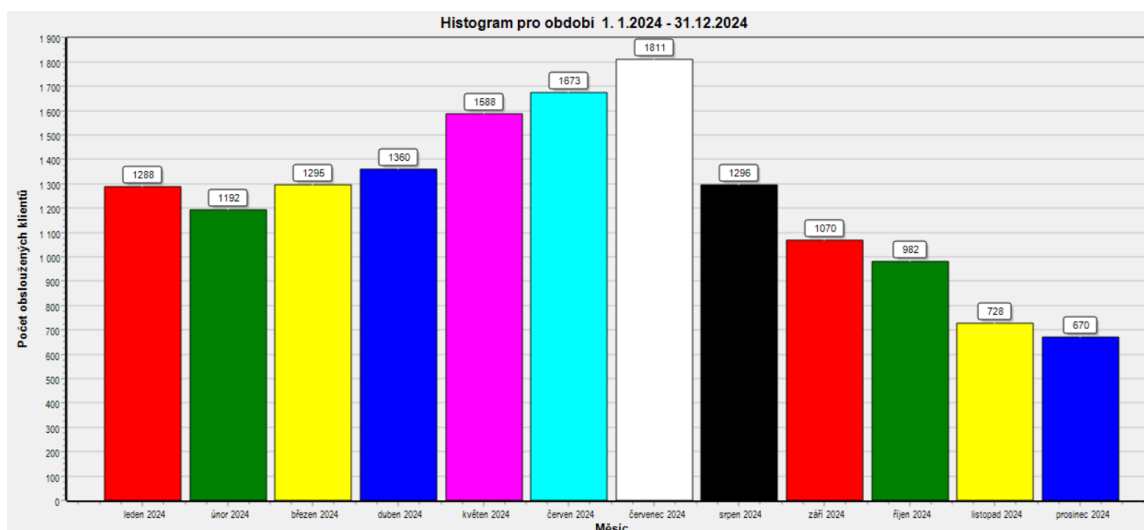
ohlašovny, což je adresa zdejšího úřadu. K 31.12.2024 bylo na úřední adrese evidováno 874 občanů, o 27 občanů méně než v předešlém roce.

Již druhým rokem se zejména na počátku školního roku obrací na náš úřad velké množství rodičů školáků a žádají o vydání potvrzení o trvalém pobytu z důvodu podání žádosti o slevu na jízdném v hromadné dopravě pro své děti.

Evidence obyvatel (ohlašovna) v době voleb zajišťuje zpracování žádostí o vydání voličských průkazů, a také je voličům předává. V roce 2024 se jednalo o dvojce volby, viz výše.

Občanské průkazy a cestovní pasy (OP, CD)

Počet klientů, kteří navštívili přepážky OP, CD v období od 01.01.2024 do 31.12.2024 je uveden v následujícím grafu. Přepážky OP, CD navštívilo přes vyvolávací systém 14 953, o 305 klientů více, než v roce 2023 a o 83 klientů méně než v zatím rekordním roce 2022, kdy přes vyvolávací systém prošlo 15 036 občanů.



V roce 2024 bylo na našich přepážkách podáno 5 393 žádostí o nový OP, v roce 2023 to bylo 5 140 žádostí a již čtvrtým rokem za sebou tento počet vzrůstá. Z toho bylo 352 žádostí o OP typu „blesk“ nebo „superblesk“ (vydáván ve zkrácené lhůtě 5 dní nebo do 24 hodin), v roce 2023 to bylo 430 OP. Stoupající tendence platí i u předaných OP, kdy jsme předali na přepážkách v roce 2024 celkem 3 687 nových OP. Z toho u 743 OP byl příslušný k vydání jiný úřad ORP. Je zde vidět trend, kdy na náš úřad dojíždí podat žádost nejen naši občané, ale stále více občanů z okolních měst jako je Zlín, Holešov, Kroměříž, Uherské Hradiště. Důvodem může být kratší čekací doba, přívětivý přístup pracovníků OP nebo lepší dostupnost a kvalita služeb našeho úřadu. O svůj první OP požádalo 362 patnáctiletých. OP může mít i dítě mladší 15ti let (slouží většinou jako cestovní doklad po státech EU), rodiče o tento OP požádali v 486 případech. Řešeno bylo 350 přestupků, převážně domluvou, v závažnějších případech postoupením na právní odbor. Na správních poplatcích bylo za vydání nového OP vybráno 284 650 Kč. Úsek OP nemusel řešit žádnou výrobní vadu. Skartoval 4 696 neplatných nebo zneplatněných OP.

V rámci agendy OPCD došlo v daném roce k zavádění nových funkcionalit, kdy jsou

v agendovém informačním systému OPCD, v jeho programu C227, nově zapisovány údaje o zadržení, reklamaci dokladu a přestupky na úseku OPCD.

Úsek cestovních dokladů (CD) přijal a zpracoval 3 145 žádostí o nový cestovní pas (v roce 2023 - 3 214 žádostí). V rekordním roce 2022 to bylo 3 822 žádostí. O zrychlenou formu vydání, do 5 pracovních dnů nebo 24 hodin, požádalo 112 občanů, méně než v roce předešlém. Na přepážkách bylo předáno 3 134 nových cestovních pasů, více oproti minulému roku. Na správních poplatcích bylo vybráno 1 612 500 Kč, o 72 400 Kč méně, než v předešlém roce. Řešeno bylo 188 přestupků, převážně domluvou, v závažnějších případech postoupením na právní odbor. Nebyla řešena žádná výrobní vada CD. Bylo skartováno 2 273 již neplatných cestovních pasů.

Matrika

Odbor se i v roce 2024 intenzivně věnoval agendě **Czech POINT**, která občanům poskytuje snadný přístup k řadě důležitých ověřených výpisů a služeb. Mezi nejčastěji vyžadované služby patří výpisy z rejstříku trestů, z katastru nemovitostí, autorizovaná konverze dokumentů, výstupy z veřejných rejstříků, zřizování a změny datových

schránek a zprostředkovaná identifikace. V uplynulém roce bylo prostřednictvím Czech POINT vydáno 289 ověřených výpisů. I když to bylo o 131 výpisů méně než v roce 2023, služba si zachovala svou důležitost pro občany, kteří oceňují její jednoduchost a rychlost. Celkem bylo vidimováno, legalizováno nebo konvertováno 2 005 dokumentů, což představuje mírný pokles oproti 2 282 dokumentům v předchozím roce. Matrika kromě těchto služeb rovněž zajišťuje vyšší ověření dokladů určených pro použití v zahraničí a vydává vícejazyčné standardní formuláře, čímž napomáhá mezinárodní komunikaci a právnímu uznávání dokladů našich občanů.

Pojízdný úřad - již 11 let zajišťuje matrika unikátní službu pojezdného úřadu, která přináší dostupné a komfortní řešení pro občany nejen z města Otrokovice, ale i z celého správního obvodu ORP. Tato služba je určena především pro vymezenou skupinu osob, které se ze zdravotních důvodů, péče o dítě do 3 let věku nebo z jiných vážných důvodů nemohou osobně dostavit na úřad. Díky pojezdnému úřadu je však úřad schopen přijít přímo k nim domů, čímž jim výrazně usnadňuje život.

OES v rámci pojezdného úřadu zajišťuje:

- Vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho předání,
- Ověřování podpisů,
- Služby Czech POINT,
- Změny trvalého pobytu.

Služba je úzce propojena se sociálním odborem. Pokud během návštěvy zjistíme, že klient nemá dostatečně zajištěnou péči, poskytujeme informace o dostupných sociálních službách nebo přímo kontaktujeme sociální pracovníky, čímž napomáháme zvýšení kvality života těchto občanů.

V roce 2024 využilo tuto službu 264 občanů z Otrokovic a okolních obcí. Celkem bylo uskutečněno 24 výjezdů, které probíhaly zpravidla ve čtvrtek. Pojezdný úřad tak nadále plní klíčovou roli v poskytování dostupných a kvalitních služeb pro občany.

Matrika a občanské záležitosti - matrika i v roce 2024 pokračovala v zajišťování samosprávných činností města v oblasti občanských záležitostí. Jednou z tradic, kterou občané velmi oceňují, je rozvoz dárek jubilantům k významným životním jubileím. V roce 2024 bylo obdarováno celkem 368 jubilantů, přičemž dárky byly doručeny oslavencům k jejich 90., 95. a od 100. narozenin výše. Jubilanti ve věku 80 a 85 let obdrželi slavnostní blahopřání podepsané

starostkou města. Tento rostoucí počet jubilantů odráží stárnutí populace a ukazuje důležitost této tradice pro mezigenerační vztahy ve městě.

Matrika také organizovala 38 svatebních obřadů, které probíhaly v důstojném prostředí obřadní síně. Ačkoli v roce 2024 nebyla registrována žádná zlatá či diamantová svatba, vítání nového života pokračovalo naplno – slavnostního aktu vítání občánků se zúčastnilo 84 dětí s jejich rodinami. Město navíc poskytlo finanční dar pro narozené dítě celkem 114 rodinám, čímž přispělo k podpoře rodin s malými dětmi.

Všechny tyto aktivity matrika zajišťuje komplexně, včetně administrativy a správy rozpočtu, což svědčí o jejím profesionálním a vstřícném přístupu.

Přednášky pro žáky základních škol - matrika ve spolupráci s Odborem školství a kultury (OŠK) pokračovala v organizaci vzdělávacích exkurzí pro žáky základních škol. Tyto exkurze, pořádané v rámci rodinné výchovy, se zaměřují na seznámení žáků s matriční agendou, evidencí obyvatel, občanskými průkazy a cestovními doklady.

Cílem těchto setkání je přiblížit mladé generaci fungování úřadu a význam úředních dokumentů v každodenním životě. Žáci si díky těmto přednáškám odnášejí nejen teoretické informace, ale také praktické poznatky, které mohou využít v budoucnu. Tato iniciativa podporuje občanské povědomí a vytváří přátelský vztah mladých lidí k veřejné správě.

ODDĚLENÍ OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD (ObŽÚ)

Na konci roku 2024 bylo v registru živnostenského podnikání (RŽP) evidováno 6 159 podnikatelských subjektů se sídlem v našem ORP s celkovým počtem 10 091 živnostenských oprávnění. Počet podnikatelů tvořilo 4 909 podnikajících fyzických osob a 1079 právnických osob, 165 zahraničních fyzických osob a 6 zahraničních právnických osob. Aktivních podnikatelů bylo 2 327, počet aktivních živnostenských oprávnění 7 606. V roce 2024 požádalo o první živnost 222 nových podnikatelů. Během roku 2023 mělo 1621 podnikatelů provozování živnosti přerušeno. Pracovnice na evidenci živností denně aktualizují rejstřík živnostenského podnikání na základě obdržených údajů ze základních registrů, z veřejných rejstříků a insolvenčního rejstříku (tzv. avíza). Těch bylo v průběhu roku zpracováno 1372. Údaje jsou zasílány do IS RŽP elektronicky,

jsou zpracovávány a dále jsou činěny úkony spočívající ve vyzývání podnikatelů k provedení následujících změn v RŽP. Některé obdržené údaje souvisejí s překážkou provozování živnosti, kdy následně dochází k řízení o zrušení živnostenského oprávnění z moci úřední. V tomto případě bývají stanoveny náklady řízení, a pokud podnikatel tyto náklady, případně udělenou pokutu nezaplatí, předávají pracovníci ObŽÚ podklady k vymáhání uložených pokut na OMP. Na žádost bylo vydáno 25 výpisů z živnostenského rejstříku a 456 jich bylo vydáno jako průkaz živnostenského podnikání. Na vlastní žádost bylo zrušeno 234 živnostenských oprávnění a v 279 případech bylo provozování živnosti přerušeno. V rámci agendy evidence živností bylo provedeno 3 171 úkonů. Na správních poplatcích bylo vybráno 303 800 Kč. ObŽÚ vede také Evidenci zemědělského podnikatele. U našeho úřadu je evidováno celkem 86 zemědělských podnikatelů, z toho je 61 fyzických osob a 25 právnických osob.

OSTATNÍ

Odbor se dlouhodobě podílí na benchmarkingové iniciativě, která přispívá ke zlepšování výkonnosti městských úřadů. V roce 2024 úzce spolupracoval s tiskovou mluvčí na efektivním zveřejňování informací z agendy OES, čímž zajistil jejich lepší dostupnost pro veřejnost.

Během roku odpověděl na desítky dotazů občanů prostřednictvím e-mailové komunikace. Žádná žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, nebyla zaevidována. Navíc nebyla podána žádná stížnost na práci referentů odboru, což je důkazem vysoké úrovně profesionality a kvality poskytovaných služeb.

Jednotlivá oddělení odboru se kromě plnění běžných úkolů úspěšně vypořádala s výzvami, jako byly nové legislativní změny, příprava jarních a podzimních voleb, zavádění moderních pracovních nástrojů v oblasti informačních technologií či zajištění zastupitelnosti během dlouhodobých nepřítomností některých referentů.

Současně odbor pokračoval v pravidelné archivaci a skartaci dokumentů a zajišťoval bezpečnou fyzickou likvidaci neplatných osobních dokladů.

KONTROLY ODBORU (ust. § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

V roce 2024 proběhla na našem odboru 1 kontrola výkonu přenesené působnosti ze strany Krajského živnostenského úřadu. Předmětem kontroly byl úsek živnostenského podnikání, cenové kontroly, válečných hrobů a evidence zemědělského podnikatele. Kontrolou nebyly

shledány nedostatky a nebylo třeba přijímat žádná nápravná opatření.

Kontroly na úseku matrik

Jako každý rok, i v roce 2024 provedla naše matrika kontroly na úseku matrik. Kontrolovány byly matriční úřady spadající do ORP města Otrokovice, a to obce Tlumačov, Halenkovice. Matriční činnost města Napajedla kontrolována nebyla z důvodu, že zde kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje. Při kontrole nebylo shledáno závažné porušení zákona a případné drobné nedostatky, které byly zjištěny, byly na místě odstraněny nebo bylo poskytnuto metodické doporučení. Výše uvedené kontroly byly prováděny dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a změně některých souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a směrnice MV č.j. 151468/VS-2014, k jednotnému vedení evidence matričních tiskopisů na úseku matrik a státního občanství a kontrolováno bylo i poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na uvedeném úseku.

Kontroly a správní řízení obecního živnostenského úřadu Otrokovice

V roce 2024 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice celkem 127 kontrol a kontrolních šetření. Z toho 106 bylo provedeno u fyzických podnikajících osob a 21 u právnických osob. V souvislosti s porušením právních předpisů bylo uloženo 8 pokut v celkové výši 13 200 Kč a zrušeno živnostenské oprávnění u 27 podnikatelů (4 podnikatelům za porušení zjištěná v roce 2023 a 23 podnikatelům za porušení zjištěná v roce 2024). V roce 2024 obecní živnostenský úřad Otrokovice sankčně zrušil u 30 podnikatelů živnostenská oprávnění, kdy byly uloženy náklady řízení v celkové částce 51 000 Kč. V roce 2024 proběhly 2 společné kontroly v součinnosti s Českou obchodní inspekcí. Kontroly byly prováděny na základě ročního plánu kontrol. Pracovníci kontroly živnostenského úřadu Otrokovice zapisují do živnostenského rejstříku mimo jiné udělené pokuty a opatření jiných správních orgánů veřejné správy.

V roce 2024 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice kontrolu nebo šetření (nebo obojí, resp. kontrolu navazující na šetření) celkem u 127 podnikatelských subjektů, v tom bylo uskutečněno 80 kontrol a 47 šetření. Při provedených kontrolách a šetřeních bylo v roce 2024 zjištěno u 44 subjektů porušení právních předpisů, někdy i vícenásobná, kdy bylo uloženo 8 pokut v celkové výši 13 200 Kč. U 13 subjektů

nemohl být pro prekluzi přestupek potrestán, u 1 subjektu bylo zjištění sděleno jinému orgánu pro další prošetření. U 27 subjektů byla sankčně zrušena živnostenská oprávnění z důvodu porušení právních povinností (z toho bylo 8 rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění za porušení povinností zjištěných v předchozím roce 2023). U 3 subjektů se řízení za zjištěné porušení právních předpisů vede v roce 2025. Pracovníci kontroly živnostenského úřadu se v roce 2024 zabývali 12 podněty občanů.

V roce 2024 vedla kontrolní a správní část živnostenského úřadu (tj. 2 kontrolní pracovníci) u 34 podnikatelů správní řízení o zrušení jejich živnostenských oprávnění z moci úřední z různých zákonných důvodů (např. porušení právních předpisů, ztráta bezúhonnosti) a u 33 z nich byla živnostenská oprávnění pravomocně zrušena.

Provedené kontroly byly zaměřeny vždy na dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (již zmíněných 80 kontrol a 47 šetření), z toho bylo 5 kontrol zaměřeno také na způsobilost zaměstnanců dle příloh č. 5 živnostenského zákona, tedy na výkon činností,

které je podnikatel povinen zajistit pouze fyzickými osobami splňujícími odbornou způsobilost, a 2 kontroly zaměřené na přílohu č. 6 živnostenského zákona, tedy podmínku bezúhonnosti skutečného majitele a statutárního orgánu.

V roce 2024 (s ohledem na konkrétní živnostenské oprávnění a podnikání subjektu) byly kontroly mimo živnostenský zákon zaměřeny také na dodržování dalších vybraných povinností a zákazů stanovených například zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 307/2013 Sb., o značení lihu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 39/2020 Sb., o realitním zprostředkování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení.

Kontroly byly prováděny na základě zpracovaného plánu kontrol na rok 2024 a plánu společných kontrol v rámci „Dohody o koordinaci postupu ČOI a živnostenských úřadů.“

Celkový počet šetřených subjektů v roce 2023		127
<i>plán byl: 120 subjektů, z toho kontroly u 100 + jiné úkony u 20 subjektů</i>		120
v tom:	kontrola dle zákona č. 455/1991 Sb.	80
	kontrola na základě podnětu	12
	dozor na úseku ochrany spotřebitele dle zákona č. 634/1992 Sb.	1
	kontroly týkající se prodeje alkoholu a tabáku dle zákonů č. 353/2003 Sb., č. 307/2013 Sb. a č. 65/2017 Sb.	4
Počet podnikatelů se zjištěným porušením právních předpisů v r. 2023		44
z toho	postoupeno na jiný SO či soud	1
	počet pokut příkazem na místě	5
	výše pokut příkazem na místě / Kč	3 200 Kč
	počet pokut ve správním řízení	3
	výše pokut ve správním řízení / Kč	10 000 Kč
	počet subjektů s pravomocným sankčním zrušením ŽO	27
	počet sankčně pozastavených živnostenských oprávnění	0
Počet případů s předepsanými náklady řízení		27
Výše předepsaných nákladů řízení		51 000
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		2
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice		1

Údaje jsou zveřejňovány na základě § 26 zákona č. 255/2012 Sb.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2024 nedošlo k žádným personálním změnám na odboru. Nicméně odbor čelil výzvám spojeným s dlouhodobějšími pracovními neschopnostmi některých zaměstnanců. Tento stav si vyžádal zvýšené úsilí při zajišťování zastupitelnosti a přerozdělování

pracovních úkolů mezi zaměstnanci, aby bylo možné udržet plynulý chod všech agend a poskytovaných služeb. I přes tyto komplikace se nám podařilo udržet vysokou úroveň služeb pro občany a minimalizovat dopad na termíny vyřizování žádostí.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

Rok 2024 byl rokem pokračující digitalizace a rokem volebním. Vedle pokračující digitalizace spisové služby došlo k rozšíření dalších digitálních služeb, jako je eLegalizace nebo eDoklady (popsáno v části nejvýznamnějších činností výše). Polovina z roku byla vedle běžných činností věnována přípravě tří typů voleb, a to evropských, krajských a senátních. S blížící se letní sezónou vzrostl tradičně počet žadatelů o nové osobní doklady, zejména cestovní pasy. Čelili jsme i větší míře nemocnosti, kterou jsme museli operativně řešit zástupem dané pozice, což při vytížení všech referentů nebylo vždy úplně jednoduché.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2025

K běžně vykonávaným činnostem, které odbor v průběhu roku dle organizačního řádu zajišťuje, náš odbor čeká organizačně-technické zabezpečení voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, které proběhnou v září. U těchto voleb se budou moci voliči poprvé prokazovat elektronickou podobou občanského průkazu, na což musí být okrskové volební komise připraveny. Od počátku roku budeme muset reagovat i na řadu změn související s novelami zákonů. V rámci další novely zákona o matrikách budeme na našem úřadě zajišťovat vedle dalších svatebních obřadů

nově i uzavírání partnerství, a to ve stejném rozsahu jako je uzavření manželství. Na živnostenském úřadě očekáváme nařízení celostátních kontrolních akcí u některých podnikatelských subjektů. Budeme rovněž čelit kontrolám ze strany nadřízených orgánů. Očekávána je kontrola ze strany Ministerstva vnitra na úseku občanských průkazů, cestovních dokladů a evidence obyvatel. Budeme před letní sezonou opět vystaveni velkému nárůstu klientů o vyřízení cestovního pasu či občanského průkazu. Dojde k personálním změnám způsobeným odchodem současných zaměstnanců do starobního důchodu. S tím souvisí výběr nového vhodného zaměstnance a jeho zaučení. Stálým cílem je neustále revidovat a případně zefektivnit některé probíhající procesy. Dlouhodobým cílem je stabilizace jednotlivých pozic odboru tak, aby činnost odboru nebyla nijak narušena z pohledu odbornosti jednotlivých referentů, tak i vzájemné zastupitelnosti. Naším dalším dlouhodobým cílem je udržení a další zvyšování úrovně nyní poskytovaných služeb i úrovně odborných znalostí jednotlivých referentů odboru. Od občanů slyšíme pozitivní reakce na naši práci a chtěli bychom si tento kladný pohled na nás udržet i nadále.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2024 2023

*) údaj označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
<i>Oddělení občansko-správních agend - agenda občanských průkazů</i>	R	0	0
1. Počet podaných žádostí o občanský průkaz celkem		5 393	5 140
1.1 z toho do 30 dnů		5 041	4 710
1.1.1 z toho do 30 dnů do 15 let		614	616
1.2 z toho do 5 dnů		345	411
1.2.1 z toho do 5 dnů do 15 let		125	145
1.3 z toho do 24 hodin		7	19
1.3.1 z toho do 24 hodin do 15 let		5	14
2. Počet předaných OP			
2.1. Počet předaných OP celkem		3 687	3 469
2.1.1 z toho občanům s TP ve spr. obvodu vydávajícího úřadu		2 944	2 757
2.1.2 z toho prvních OP (pro 15-leté)		362	426
2.1.3 z toho občanům do 15 let		486	524
2.2. Dočasné OP celkem		0	2
2.2.1 z toho s dobou platnosti 5 měsíců		0	0
2.2.2 z toho s dobou platnosti 2 měsíce		0	2
2.3 OP se SČÚ celkem		3 687	3 467

2.3.1 z toho OP s aktivovaným čipem		58	88
2.3.2 vydáno do 30 dnů		3 456	3 193
2.3.2.1 z toho občanům do 15 let		409	417
2.3.2.2.z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		3 454	3 186
2.3.3 vydáno do 5 dnů		231	274
2.3.3.1 z toho občanům do 15 let		77	107
2.3.3.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		231	274
2.3.4 vydáno do 24 hodin		0	0
2.3.4.1 z toho občanům do 15 let		0	0
3. Zrušeno OP			
3.1 celkem		2 497	3 044
3.1.1 uplynutím vyznačené doby		1127	937
3.1.2 ztráta		292	353
3.1.3 odcizení		58	82
3.1.4 poškození, zničení		0	0
3.1.5 neoprávněně provedené změny		0	0
3.1.6 nesprávné údaje		5	5
3.1.7 změna podoby		77	57
3.1.8 zneužití dat v IC		1	0
3.1.9 změna trvalého pobytu		511	528
3.1.10 zrušení trvalého pobytu		31	29
3.1.11 změna jména, příjmení, RČ		7	7
3.1.12 změna rodinného stavu		228	236
3.1.13 úmrtí		1	1
3.1.14 ukončení pobytu na území ČR		5	7
3.1.15 pozbytí státního občanství		0	0
3.1.16 výrobní vada		0	0
3.1.17 nebezpečí zneužití OP		12	8
3.1.18 odevzdání nalezeného OP		87	10
3.1.19 převzetí nového OP		5	0
3.1.20 ostatní		50	784
4. Znehodnoceno a ponecháno OP		50	47
5. Skartováno OP			
5.1 celkem		4 664	4 227
5.2 skartováno nalezených OP (ztracených/odcizených)		32	103
6. Počet projednaných přestupků		350	431
7. Uděleno pokut v Kč		0	0
8. Vybráno na správních poplatcích v Kč		284 650	326 500
<i>Oddělení občansko-správních agend - agenda cestovních dokladů</i>	R	0	0
1. Počet podaných žádostí celkem dle data zavedení do ECD		3 145	3 214
1.1 z toho občanům do 15 let		936	1 036
	1 872 500 Kč	3 033	3 073
1.2.1 z toho občanům do 15 let		906	1 000
1.2.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		2 967	3 025
1.3 vydáno do 5 dnů		101	127
1.3.1 z toho občanům do 15 let		28	32
1.3.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		100	123

1.4	vydáno do 24 hodin		11	14
1.4.1	z toho občanům mladším 15 let		2	4
2.	Vydáno jiných cestovních dokladů celkem		4	7
2.1	z toho cestovních průkazů		2	7
2.2	z toho cestovních příloh do Polska v rámci MPS		0	0
3.	Zrušeno cestovních pasů celkem		1 184	1 053
3.1.	z důvodu skončení platnosti celkem		245	213
3.1.1	uplynutí vyznačené doby		1	2
3.1.2	ztráta		185	163
3.1.3	odcizení		3	4
3.1.4	změna příjmení po sňatku		55	44
3.1.5	pozbytí občanství		0	0
3.1.6	úmrtí, prohlášení za mrtvého		1	0
3.2	poškození, zničení		3	7
3.3	nesprávné údaje		10	7
3.4	změna podoby		120	101
3.5	neoprávněně provedené změny		0	0
3.6	výrobní vada		0	2
3.7	ostatní		806	723
4.	Skartováno cestovních dokladů celkem		2 273	2 291
4.1	z toho nalezených po ztrátě/odcizení		13	12
5.	Odňato cestovních pasů celkem		0	0
6.	Počet osob, kterým byl vydán další CP celkem		53	25
6.1	druhý CP		51	25
6.2.	třetí CP		1	0
6.3	čtvrtý CP		1	0
6.4	pátý a další CP		0	0
7.	Rozhodnutí o odepření vydání CP	R	0	0
8.	Rozhodnutí o odnětí CP	R	0	0
9.	Počet projednaných přestupků		188	167
10.	Uděleno pokut v Kč		0	0
11.	Vybráno na správních poplatcích v Kč		1 612 500	1 684 900
	<i>Oddělení občansko-správních agend - agenda evidence obyvatel</i>	R	39	34
	Stav obyvatel k 1. 1. daného roku (občané ČR)		16 558	16 704
	Stav obyvatel k 31. 12. daného roku (občané ČR)		16 400	16 558
	Počet cizinců s trvalým nebo přechodným pobytem (data převzata z MVČR)		1 512	1 558
	Muži		7 940	8 007
	Ženy		8 460	8 548
	Otrokovice		12 071	12 153
	Kvítkovice		4 329	4 402
	Přistěhovaní z jiné obce ČR do Otrokovic		266	292
	Stěhování v rámci Otrokovic		225	281
	Narození s TP v Otrokovicích		136	114
	Stěhování na úřední adresu - zrušení údaje o místu trvalého pobytu	R	39	32
	Celkový počet občanů s úřední adresou na ohlašovně MěÚ Otrokovice		847	874
	Odhlášení mimo Otrokovice		339	350
	Úbytky - úmrtí		221	205
	Ukončení trvalého pobytu na území ČR		13	16
	Ostatní změny v rámci ORP		2 177	2 154
	Výdej údajů z evidence obyvatel		119	172
	Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob		75	96
	<i>Oddělení občansko-správních agend - matrika</i>	R	10	9
	Matriční činnost celkem		373	316

Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		38	34
Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		118	107
Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obvodě		0	1
Určení otcovství		55	50
Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		26	20
Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		30	18
z toho jen z důvodu rozvodu		21	17
Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		2	2
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		7	3
Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		11	4
Vystaveno dokladů do ciziny		12	6
Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		4	16
Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		1	0
Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obvodu		2	3
Vyšší ověření dokladů do ciziny		0	0
CzechPoint - celkový počet ověřených výpisů		289	420
Vybráno na poplatcích za výpisy z CzechPointu v KČ celkem		20 500	37 250
Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		1 852	2 136
Vybráno na správních poplatcích v KČ za vidimaci a legalizaci		93 230	62 680
Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		10	9
Oznámení o změně příjmení po rozvodu - zpětvzetí		4	2
Změna příjmení - nepřechýlená forma		1	1
Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	7	8
Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	3	1
Identifikace osob		1	3
Konverze dokumentů		153	146
Blahopřání jubilantům		368	341
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	333	1 088
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		6 159	6 173
- aktivních		2 327	2 552
- fyzických osob (FO)		4 909	4 935
- právnických osob (PO)		1 079	1 071
- zahraničních FO		165	162
- zahraničních PO		6	5
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		1 621	1 573
Počet ŽO celkem		10 091	10 013
- z toho aktivních		7 606	7 618
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		222	192
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		456	545
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		25	43
Počet vyrozumění o přerušení a pokračování v provozov. živnosti		279	312
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	234	995
- z toho sankčních		29	11
Počet vyrozumění o zápisu změn souvisejících s provozovnou (vypoř. závazků)		298	327
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	0
Počet zpracovaných avíz, ztotožnění OR, EO, ROB, usnesení z VR		1 372	1 994
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		3 171	3 424
Počet kontrol		80	218
- z toho u podnikajících fyzických osob		68	140
- z toho u právnických osob		12	78
Počet místních zjištění a úředních záznamů		48	1

Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI	2	4
Počet kontrol prováděných v součin.s OŽP MěÚ Otrokovice a dalšími	1	4
Počet uložených pokut celkem	8	17
Výše uložených pokut celkem (Kč)	13 200	38 900
Počet uložených blokových pokut	5	10
- z toho fyzickým osobám	4	4
- z toho právnickým osobám	1	6
Výše uložených blokových pokut celkem (Kč)	3200	18 400
Počet uložených pokut ve správním řízení	3	7
- z toho fyzickým osobám	1	3
- z toho právnickým osobám	2	4
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč	10 000	20 500
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)	86	80
- z toho fyzických osob	61	56
- z toho právnických osob	25	24
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli	5	2
Provedeno změn v informačním systému EZP	7	5
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli	0	9

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2024

2023

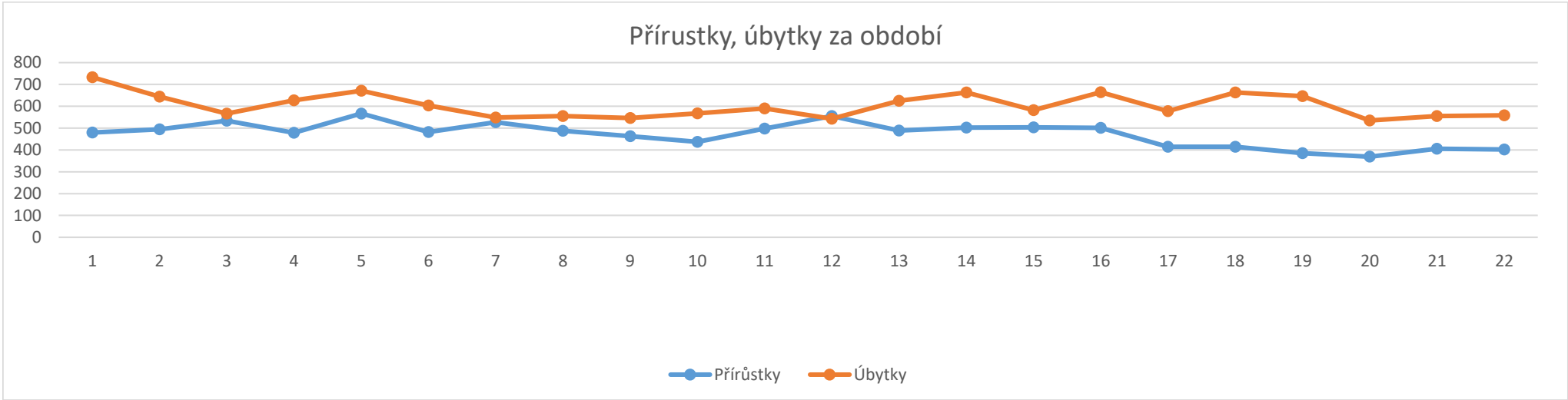
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		
Organizace voleb, referenda, sčítání	2	1
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	4	0
Počet přijatých písemností odboru	5565	6346
Počet odeslaných písemností odboru	4060	4521
<i>Občansko-správní agendy:</i>		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	2 119 145	2 176 440
- Evidence obyvatel	27 065	31 100
- Občanské průkazy	284 650	326 500
- Cestovní pasy	1 612 500	1 684 900
- Matriční činnost	81 200	34 010
- Czech Point	20 500	37 250
- Vidimace, legalizace - ověřování	93 230	62 680
<i>Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika</i>		
Průměr občanů na pracovní den	69	69
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	2:52	3:00
Průměr doby obsluhy klienta / minut	6:17	5:47
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet	1 875	1 814
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	17 630	17 715
<i>Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:</i>		
Jubilantů celkem, z toho:	368	314
- 80 let	127	119
- 85 let	82	66
- 90 let a více	159	156
Vítání občánků, z toho:	114	
- vítané děti na obřadu	84	60

- neměly vítání	30	31
Zlatá, diamantová svatba	0	0
<i>Oddělení Obecní živnostenský úřad:</i>		
Šetření stížností a podnětů	12	14
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR, podněty pro jiné úřady	0	0
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)	10	0
Podněty na krajský soud	0	1
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ	0	3
Vybráno správních poplatků, z toho:	303 800	288 380
- Evidence podnikatelů	298 000	285 200
- Evidence zemědělských podnikatelů	5100	200
- Výpisy z živnostenského rejstříku	700	1 180

Vývoj počtu obyvatel města Otrokovice v období let 2003 - 2024

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Otrokovice	13699	13591	13605	13526	13457	13390	13420	13413	13402	13339	13233	13226	13111	12979	12951	12843	12728	12609	12390	12258	12153	12071
muži	6713	6661	6674	6605	6582	6551	6550	6544	6537	6506	6458	6446	6406	6324	6315	6270	6212	6154	6062	6003	5959	5922
ženy	6986	6930	6945	6921	6875	6839	6870	6869	6865	6833	6775	6780	6705	6655	6636	6573	6516	6455	6328	6255	6194	6152
Kvítkovice	5294	5252	5205	5136	5101	5046	4992	4932	4860	4792	4806	4825	4804	4775	4725	4670	4620	4518	4478	4446	4402	4329
muži	2569	2563	2531	2495	2470	2437	2402	2371	2315	2283	2279	2278	2265	2235	2193	2171	2140	2092	2067	2067	2048	2023
ženy	2725	2689	2674	2641	2631	2609	2590	2561	2545	2509	2527	2547	2539	2540	2532	2499	2480	2426	2411	2379	2354	2309
Cizinci	114	95	136	128	142	192	194	193	210	nesled.	nesled.	nesled.	472	488	492	589	731	704	790	1570	1558	1512
Celkem občanů	18993	18843	18810	18662	18558	18436	18412	18345	18262	18131	18039	18051	17915	17754	17676	17513	17349	17127	16868	16704	16555	16400
s cizinci	19107	18938	18946	18790	18700	18628	18606	18538	18472	nesled.	nesled.	nesled.	18405	18242	18168	18102	18080	17831	17658	18274	18113	17912
Přírůstky	480	494	534	479	567	482	527	488	463	437	498	555	489	502	504	501	415	415	385	369	406	402
Úbytky	733	644	567	627	671	604	549	555	546	568	590	543	625	663	582	665	578	663	646	535	555	559
Počet občanů v ORP	35329	35373	35218	35005	34652	34957	34736	35025	34990	34383	34424	34371	34992	34177	37054	33972	33794	33489	33197	33630	32720	32483



ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)

MGR. KVĚTOSLAVA HORÁKOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2024 byla činnost odboru sociálního zajišťována 2 odděleními, a to oddělením sociálně právní ochrany a oddělením sociální pomoci. Financování agend zajišťovaných odborem sociálním je částečně pokryto dotacemi poskytovanými MPSV, a to transferem na výkon sociálně-právní ochrany dětí, příspěvkem na výkon pěstounské péče a příspěvkem na sociální práci realizovanou v přenesené působnosti. Náklady na pracovní místa vytvořená v rámci projektů realizovaných odborem sociálním byla z větší části pokryta dotacemi ESF. Příspěvkem, který je součástí příspěvku na výkon státní správy, jsou pokryty i náklady na výkon funkce veřejného opatrovníka. Na každého opatrovance je stanovena fixní částka, která je obcím na zajištění agendy veřejného opatrovnictví poskytnuta dle počtu opatrovanců ke stanovenému datu předcházejícího kalendářního roku na následující kalendářní rok.

Odborem byly v roce 2024 zajišťovány činnosti uvedené v organizačním řádu jak v oblasti samostatné působnosti obce, tak v přenesené působnosti, kdy je odborem vykonávána státní správa v rozsahu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

NEZVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Nejvýznamnější činnost odboru je uvedena v přehledu dle jednotlivých oddělení odboru.

V souladu s § 129 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, byla v průběhu měsíce května 2024 provedena zaměstnanci Krajského úřadu Zlínského kraje kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku státní politiky napomáhající integraci příslušníků romské komunity do společnosti, kdy předmětem kontroly bylo dodržování ustanovení § 6, odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů v rozsahu – personální zajištění, koncepční materiály, monitoring vývoje situace romské menšiny a přímý kontakt s představiteli romské menšiny, koordinace postupů dalšími veřejnými institucemi a NNO, spolupráce s terénními pracovníky, realizace dotační politiky, pracovní skupiny nebo platformy, vedení základní dokumentace. Nebyly shledány žádné závady a nebyla uložena nápravná opatření.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ POMOCI

Oddělení realizuje činnosti sociální práce, které jsou jako povinnost stanoveny obecnímu úřadu v přenesené působnosti zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o realizaci činností sociální práce, které vedou k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začlenění osob. Sociální pracovníci oddělení pracují s klienty cílových skupin: osoby se zdravotním nebo duševním postižením, osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby, osoby omezené ve svéprávnosti, osoby s udělenou dočasnou ochranou, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby ohrožené rizikovým způsobem života, oběti trestné činnosti, osoby bez přístřeší, nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy, rodiny s dětmi a národnostní menšiny. Sociální pracovníci obecně vykonávají činnosti jak v přenesené, tak v samostatné působnosti.

V souvislosti s výkonem sociální práce jsou pracovníci povinni vést Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JIS). Součástí zajištění výkonu sociální práce je poskytování odborného sociálního poradenství a aktivní terénní sociální práce. Optimální podobě sociální práce přispívá kvalitně nastavená spolupráce s odborem majetku (OM), který má na starosti technickou správu a pronajímání městských bytů. Tato spolupráce pomáhá zlepšit a zrychlit přístup k pomoci osobám a domácnostem v městských bytech, které se ocitly v prodlení s platbou nájemného a služeb spojených s bydlením či žijí v konfliktu s okolím. V rámci spolupráce SOC a OM je ustanovena pracovní skupina, při níž probíhá depistáž osob ohrožených ztrátou bydlení z důvodu neplacení nákladů na bydlení či obtíží při společném soužití v domě s ostatními nájemníky. Zároveň je vyhodnocována komplexní situace v městských domech na základě poznatků sociálních pracovníků, domovníků a pracovníků odboru majetku. Sociální pracovníci pomáhají osobám bydlícím v městských bytech v rámci sociální práce s nastavením hospodaření, vyřízením nepojistných sociálních dávek, poskytují základní dluhové poradenství, případně směřují klienty na navazující služby. Předchází tak jejich předlužení, ztrátě bydlení a zároveň usnadňují městu výběr nájemného. Jedná se o systém tzv.

včasné intervence. Ve výjimečných případech je využíván i institut zvláštního příjemce sociálních dávek, popř. dávek důchodového pojištění, či zasílání dávek na bydlení přímo na účet města coby pronajímatele. Jedná se o práci s cca 15-20ti rodinami měsíčně. Vzniklé dluhy nájemníků je možné řešit pomocí uzavření přiměřeného splátkového kalendáře, případně hledáním jiné formy bydlení či snahou o zlepšení sociálních vztahů v domě. Obdobně je navázána i spolupráce s místními bytovými družstvy a dalšími většími soukromými pronajímateli.

Pracovníci oddělení v roce 2024 zajišťovali agendu opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti, pokud je tzv. veřejným opatrovníkem ustanoveno město, přičemž v roce 2024 se jednalo o celkem 57 osob, stejně jako v roce 2023. Pracovníci byli s opatrovanci v pravidelném kontaktu a vedli nezbytnou dokumentaci a v rámci výkonu agendy opatrovnictví proběhlo 2317 kontaktů s opatrovanci, přičemž je patrný nárůst oproti roku 2023, kdy se jednalo o 2066 kontaktů. Příslušnému soudu jsou každoročně podávány souhrnné roční zprávy o výkonu opatrovnictví u těchto občanů, a to v souladu s občanským zákoníkem do 30.06. každého kalendářního roku.

Vývoj počtu opatrovanců za období 2016 – 2024



Krom tohoto typu opatrovnictví pracovníci oddělení vykonávají funkci kolizního opatrovníka na základě ustanovení různých orgánů veřejné správy, typicky např. soud, celní úřad, zdravotní pojišťovna, Magistrát města Zlína apod. V roce 2024 se jednalo o zastupování celkem 24 osob.

Dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bylo uzavřeno (podepsáno) 7 smluv s poskytovateli sociálních služeb za osoby, které nejsou schopny samostatně jednat, nemají zákonného zástupce a neposkytnutí sociální služby by znamenalo nebezpečí vážného ohrožení na zdraví.

Oddělení sociální pomoci poskytovalo poradenství v oblasti podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilých osob právně jednat, typicky nápomoc při rozhodování, zastupování členem domácnosti, opatrovnictví apod. U každého klienta je snaha o individuální posouzení situace a potřeb osoby, a stanovení optimálního postupu jak směrem k právnímu zastoupení, tak i k poskytovatelům sociálních služeb, zdravotnických služeb, rodiny, příslušného soudu a podobně.

Na výzvu soudu byly vypracovány a odeslány 4 zprávy na základě dožadání soudu o provedení sociálního šetření ve věci opatrovnictví. Na

základě žádosti ostatních institucí, nejčastěji Úřadu práce ČR bylo vypracováno 27 zpráv, včetně stanovisek k nároku na dávku doplatek na bydlení. V rámci výkonu sociální práce se všemi cílovými skupinami probíhala práce celkem se 710 klienty či domácnostmi. V souvislosti a agendou sociální práce proběhlo 3 406 intervencí (pomoc a poradenství, doprovod, jednání v jeho prospěch s nestátními organizacemi, ubytovny, lékaři, zprostředkování jednání na úřadech apod.). V roce 2024 bylo provedeno 1015 sociálních šetření a 95 místních šetření v souvislosti s žádostmi o pronájem bytu v DPS či v domě na ul. Školní 1299 a agendou tísňových tlačítek. Bylo vydáno (popř. vyměněno) 146 parkovacích průkazů.

Stejně jako předchozí rok bylo i v roce 2024 v Otrokovicích registrováno celkem cca 700 osob z Ukrajiny prchajících před válkou, většinou matek s dětmi, kterým bylo uděleno pobytové oprávnění dočasná ochrana. Dalších cca 300 osob je registrováno v okolních obcích ORP Otrokovice. S ohledem na často komplikovanou legislativní situaci stran prodlužování dočasné ochrany, hledání bydlení či nově zavedené humanitární dávky prošlo poradenstvím poskytovaným sociálními pracovníky městského úřadu mnoho osob

s dočasnou ochranou, přičemž dlouhodobá spolupráce byla následně vedena s cca 52 osobami.

V roce 2024 se transformoval provoz nouzového ubytování pro uprchlíky na adrese Lidická 267, a to ve standardní ubytovnu určenou pro osoby s dočasnou ochranou. Město Otrokovice na základě uzavřené Smlouvy o zajištění ubytovací kapacity č. D/3893/2023/KH ze dne 30.06.2023, ve znění Dodatku č. 1, čerpalo za období od 01.07.2023 do 31.08.2024 paušální náhradu za skutečně poskytnuté nouzové ubytování osobám s udělenou dočasnou ochranou dle platných právních předpisů. Systém bezplatného ubytování skončil k 31.08.2024. Od 01.09.2024 mají nárok na poskytnutí bezplatného ubytování pouze nově příchozí osoby s dočasnou ochranou, které na území České republiky pobývají kratší dobu než 90 dnů při splnění dalších podmínek daných zákonem. Město na rekonstrukci objektu Lidická 267 obdrželo v roce 2022 dotaci od MMR v rámci programu „117 74 Ukrajina“ ve výši 622 tis. Kč s povinnou udržitelností do 13.06.2025. Jednou z podmínek udržitelnosti je, že platba za ubytování na úhradu nákladů spojených s ubytováním se od ubytovaných osob sice vybírat může, ubytování ale má být nekomerční a nemá tedy generovat zisk. Provoz nouzového ubytovacího zařízení pro osoby s udělenou dočasnou ochranou byl zahájen dle rozhodnutí RMO od 01.09.2024 s úhradou ve výši 2 000 Kč/měsíc/osoba, přičemž faktický provoz je zajišťován pracovníky SOC a OM. Ke konci roku 2024 ubytovací místo obývalo celkem 24 osob.

Oddělení zajišťovalo také agendu sociálního koordinátora a kurátora pro osoby ohrožené sociálním vyloučením. Tak jako v předchozích letech, sociální kurátor spolupracoval s Probační a mediační službou ve Zlíně a s městskými a nestátními organizacemi při zajišťování výkonu alternativních trestů. Sociální kurátor je v kontaktu s 76 osobami, které jsou ve výkonu vazby či trestu odnětí svobody. Po propuštění z výkonu trestu v roce 2024 spolupracoval a pomáhal se sociálním začleněním u 11 osob. V roce 2024 proběhlo celkem 8 návštěv u klientů ve věznicích.

Stran užívání návykových látek v Otrokovicích je třeba uvést, že ve městě krom sociálního kurátora působí i terénní programy pro uživatele nealkoholových návykových látek, jež jsou v Otrokovicích kontinuálně poskytovány již od roku 2006 (Onyx), přičemž aktuálně od roku 2017 je poskytovatelem služby organizace Podané ruce, o. p. s. Službu zajišťují 4 sociální pracovníci a do Otrokovic zajíždí ze Zlína 3x za týden, a to v pondělí, středu a pátek vždy od 13:00 do 17:00 hod., případně po dohodě

s klienty i v jiné dny a časy. Posláním této služby je snižování škod u lidí, kteří nejsou motivováni přestat užívat návykové látky a užívají především nitrožilně pervitin. Cílem poskytovaných služeb je omezit výměnou zdravotního materiálu šíření infekčních chorob přenosných krví – především žloutenek typu C a B a dále HIV – mezi nitrožilními uživateli návykových látek a tím i šíření mezi další lidi – ochrana veřejného zdraví a také snižování negativních zdravotních, psychických a sociálních dopadů vyplývajících z dlouhodobého užívání návykových látek nebo z experimentování s nimi. Základní poskytovanou službou je výměna zdravotního materiálu (především jednorázové injekční stříkačky, ale také obvazy, náplasti, desinfekce a vitamíny). Dále nabízí testování na infekční choroby – žloutenka typu B a C, HIV, Syfilis. V roce 2024 bylo testováno na žloutenku 24 osob, pozitivní byl jeden test, na syfilis již v roce 2024 nebyl pozitivní test ani jeden.

Lze konstatovat, že podobně jako v celém Zlínském kraji, tak i v Otrokovicích je mezi mládeží a dopívajícími nejčastější návykovou látkou alkohol, a to především kvůli jeho dostupnosti. Nejčastěji je získáván přímo v rodině – kde jej mají rodiče, případně je nakoupen již plnoletými kamarády. Další nejčastěji užívanou návykovou látkou je marihuana, která je získávána jak samopěstováním, tak je poměrně dostupná i na černém trhu. Největším nebezpečím u mladistvých není ani tak vznik závislosti na konopných drogách, jako riziko úrazů a zranění. Ostatní nealkoholové drogy jako extáze, LSD, lysohlávky nebo pervitin nejsou u mladistvých tak rozšířené jako alkohol nebo konopí. Zpravidla u těchto drog se jedná spíše o experimentování nežli pravidelné užívání.

Kvalifikovaný odhad nitrožilních uživatelů pervitinu v Otrokovicích je cca 130 lidí, přičemž terénní služba je v kontaktu s 84 z nich. Jedná se o osoby zpravidla kolem 30 let, většina z nich buď pravidelně nebo příležitostně pracuje a většinou mají nějakou formu bydlení. U této cílové skupiny není patrná motivace ke změně svého chování, nicméně u většiny z nich také zatím nepozorujeme výrazný propad ať po zdravotní či po sociální stránce. Častěji mění práci, bydlení, celková situace je méně stabilní, ale ve většině případů nenásleduje výrazný propad. U dalších cca 100 osob, převážně mladých lidí do 20-ti let, se dá mluvit o experimentování a braní drog tzv. rekreačně. Celkem bylo v roce 2024 osloveno 790 potencionálních klientů a provedeno 38 tis. výměn injekčních stříkaček.

V roce 2024 nadále probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky

Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Pokračovala spolupráce s Charitou Otrokovice v oblasti výdeje oblečení z Charitního šatníku. Na základě doporučení sociálních pracovníků městského úřadu mají klienti možnost použít šatník buď zcela zdarma, popřípadě za poplatek 10 Kč.

Velmi se rozvinula spolupráce s organizací Potravinová banka ve Zlínském kraji, a to na základě uzavřené Smlouvy o potravinové a materiální pomoci a Memoranda o spolupráci. Město Otrokovice se zapojilo do projektu Výdejny potravinových bank ČR, který je spolufinancován Evropskou unií. Jedná se o poskytování přímé materiální pomoci především rodičům samoživitelům, vícečetným rodinám, dětem a mladistvým v nepříznivé životní situaci, seniorům, invalidům a dalším osobám sociálně vyloučeným. Do výdejny se může dostavit člověk pouze na základě doporučení města Otrokovice. O poskytnutí potravin může požádat kdokoli, jednotlivec i rodina. Poskytnutí potravin má mimo jiné i motivační prvek a je doprovázeno sociální prací. Sociální pracovník se zaměřuje na konzultaci s žadatelem i na příčiny vzniku stavu nouze a nabízí pomoc při řešení. Spolupráce s PBZK má přímý pozitivní dopad na občany Otrokovic trpící materiální nouzí a zároveň pomáhá v boji proti plýtvání s potravinami. Periodická pomoc je distribuována formou potravinových balíčků připravených v Potravinové bance ve Zlínském kraji. Balíček je připravován z aktuálně dostupného sortimentu, a to vč. základní drogerie. V roce 2023 bylo rozděleno celkem 949,9 kg potravin.

Od 01.04.2023 se město zapojilo jako partner do Projektu Sociální začleňování v MAS SCHP I, reg. č. projektu CZ.03.02.01/00/22_008/0000008. Projekt je zaměřen na řešení problémů osob sociálně vyloučených či ohrožených sociálním vyloučením, osob sociálně slabších a znevýhodněných žijících na území Místní akční skupiny Severní Chřiby a Pomoraví. Řešeny jsou také problémy v oblasti sociálního začleňování a posilování rodinných vazeb. Město jakožto Partner s finančním příspěvkem je zapojeno do realizace klíčové aktivity KA2 – Posílení sociální práce na obcích prostřednictvím sdíleného sociálního pracovníka. V rámci organizační struktury MěÚ Otrokovice tak byla od 01.04.2023 zřízena pozice sdíleného sociálního pracovníka pro obec ORP Otrokovice (0,7 úvazku). Sociální pracovník využívá technického, znalostního a metodického zázemí města. V roce 2024

sociální pracovník prováděl přímou práci u 73 klientů s počtem intervencí 385.

Oddělení dále zajišťovalo agendu žádostí o pronájem bytů v domech s pečovatelskou službou (DPS Hlavní a DPS Nivy) a bytů v domě na ul. Školní 1299. K datu 31.12.2024 je zaevidováno celkem 22 žádostí do DPS a 25 žádostí do bytů v domě na ul. Školní 1299. Pracovníci oddělení poskytovali vyjádření dle § 3075 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s uzavřením nájemní smlouvy k bytu v domě zvláštního určení pro celou oblast obce s rozšířenou působností.

V roce 2024 bylo vydáno 1 správní rozhodnutí ustanovujících zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, celkem je evidováno 16 ustanovených zvláštních příjemců důchodu. U všech těchto zvláštních příjemců probíhá 1x ročně kontrola, zda je důchod využíván ve prospěch oprávněného příjemce důchodu. Oddělení zabezpečuje ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice systém tlačítek tísňového volání. Tento systém využívalo v roce 2024 celkem 15 občanů (uživatelů). Pracovnice oddělení dvakrát do roka prováděla kontroly tlačítek tísňového volání, kdy v domácnosti uživatele společně s ním vyslala signál a spojila se s Městskou policií. Při těchto kontrolách byli uživatelé znovu upozorňováni, jakým způsobem mají tlačítka používat.

Od 01.10.2022 do 30.09.2025 město realizuje projekt Housing-led Otrokovice. Projekt navazuje na dosavadní systémy sociálního bydlení v režimu Housing first a rozšiřuje jej o několik nových prvků. V projektu Housing-led Otrokovice je plán podpořit 14 nových klientů (domácností), 10 klientů z předchozích projektů a ověřit fungování Kontaktního místa pro bydlení. Rovněž je více pracováno s podpůrnou sítí a ve vybraných domech byli v rámci projektu zřízeni domovníci, aby pomohli se sousedským soužitím. Cílovou skupinou projektu jsou zejména osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení a osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené.

Klíčové aktivity projektu jsou:

- podpora zabydlování a podpora bydlení,
- posílení prevence ztráty bydlení (u klientů z předchozích projektů),
- nástroje pro podporu sousedského soužití (domovník),
- kontaktní místo pro bydlení,
- vzdělávání, supervize a evaluace.

Za dobu trvání projektu bylo již zabydleno 15 nových domácností, 7 v režimu Housing first a 7 v režimu Housing led, rovněž byla poskytována podpora deseti dalším domácnostem z předchozího projektu. K 31.12.2024 bydlelo v bytech 13 domácností.

Klienti se soc. pracovníky nejčastěji řeší rodinnou situací a vztahy mezi příbuznými, svou finanční situací včetně řešení problematiky dluhů, hledání a udržení práce, zdravotní stav, placení nájemného a souvisejících služeb, tvorbu rozpočtu, péči o děti, jejich vzdělávání a výchovu, svoji osobní situaci a provoz domácnosti.

Ve spolupráci s Technickými službami Otrokovice provozujeme i v roce 2024 Nábytkovou banku, jenž je místem, kde lze ve městě předat k opětovnému použití použitelný nábytek, a nebo si naopak nějaký nábytek odnést. Banka plní sociální a ekologickou funkci a naplňuje koncept cirkulární ekonomiky. Dává druhou šanci nábytku, prodlužuje tím jeho životnost a je tak jedním z nástrojů řešení předcházení vzniku odpadu. Jedná se o další pomoc obyvatelům města a zároveň o zabránění plýtvání s nábytkem. Nábytková banka přijímá použitelný nábytek, tj. zejména židle, stoly, stolky, skříňky, police, sedací soupravy, postele, dětský nábytek atd. Pro občany města je tato služba zcela zdarma jak pro výdej, tak pro příjem.

V rámci samostatné působnosti je město zřizovatelem 3 klubů důchodců, v nichž je zaregistrováno přes 300 osob. Kluby vyvíjejí bohatou činnost – kulturní a zájmové akce, zájezdy, výlety, přednášky. V klubech jsou instalovány počítače a je zpřístupněn internet, který mohou využívat dle potřeby všichni členové klubů. Mezi nejnavštěvovanější akce patří turnaje v pétanque a zájezdy do vinných sklepů. V klubech rovněž pravidelně probíhá cvičení paměti, kurzy práce s mobilními telefony nebo výuka angličtiny.

Dle jednotlivých cílových skupin se pracovníci oddělení účastní jednání pracovních skupin v procesu Komunitního plánování sociálních služeb a prezentují zde podněty zjištěné v rámci své sociální práce v územním obvodu ORP.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY (OSPO)

Oddělení zajišťuje agendu sociálně-právní ochrany dětí. Ke konci roku 2024 bylo evidováno v rámci ORP 536 případů dětí, kterým byla zajišťována sociálně-právní ochrana, a to v rámci kolizního opatrovnictví, dále v případech, kdy se jedná o děti, které jsou ohroženy, a je potřeba intervence orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

V průběhu roku 2024 pokračovalo oddělení sociálně právní ochrany ve spolupráci s Okresním soudem ve Zlíně v realizaci tzv. Cochemské praxe ve všech v opatrovnických řízeních Okresního soudu ve Zlíně. V průběhu celého roku proběhlo 235 edukačních jednání

s rodiči, které byly intenzivní a časově náročné. V mnoha případech proběhlo také edukační jednání s nezletilými dětmi za účelem zjištění jejich procesního stanoviska v předmětné věci. Oddělení uspořádalo 14 případových konferencí pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin a několik setkání odborníků. Pracovnice oddělení se zúčastnily 267 soudních jednání, 79 výsledků na PČR. Kurátorky pro děti a mládež se zúčastnily se 5 jednání u trestního soudu, které se týkalo mladistvých pachatelů. Dále se kurátorky pro děti a mládež zúčastnily 5 jednání u civilního soudu pro mládež, který řeší činy jinak trestné nezletilých dětí, 9 jednání u přestupkového řízení. Pracovnice oddělení se zúčastnily 23 jednání výchovných komisí na školách. Ke konci roku 2024 eviduje OSPO 45 dětí umístěných v náhradní rodinné péči a 9 dětí umístěných v ústavní výchově.

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí při poskytování sociálně-právní ochrany dětí jsou průběžně vedoucí odboru a vedoucí oddělení aktualizovány. Pro správní obvod Otrokovice jsou Standardy kvality sociálně-právní ochrany uloženy v písemné podobě, a to u vedoucí odboru a vedoucí oddělení sociálně právní ochrany.

Nabídku služeb psycholožky Mgr. et Mgr. Janiny Zemanové, která pracuje externě na sociálním odboru, jedenkrát týdně, a to ve středu v době od 8.00 hod do 17.00 hod., plně využívali klienti OSPO s trvalým bydlištěm v Otrokovicích i pěstounské rodiny, jejichž doprovázející organizací je Městský úřad Otrokovice. Nabídku služeb mohou využít i klienti OSPO s trvalým bydlištěm v ORP Otrokovice v rámci detašovaného pracoviště Krizového a poradenského centra, příspěvková organizace Zlín. OSPO zajišťovalo agendu prevence patologických jevů. Prostřednictvím DDM Sluníčko byly z rozpočtu města realizovány 2 víkendové pobyty pro děti ze sociálně slabých rodin. OSPO úzce spolupracovalo s azylovým domem Nový domov, které matkám, otcům i rodičům poskytovalo ve spolupráci s oddělením sociální pomoci poradenství a pomoc při zajištění sociálních dávek. Dlouhodobě pokračovala úzká spolupráce s Charitou Otrokovice v rámci projektu Terénní služby rodinám s dětmi (TSR), která poskytuje sociální službu sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi. Ve spolupráci s OSPO docházely pracovnice TSR v průběhu roku do 34 rodin. V průběhu roku docházelo dle možností k setkáním s terénními pracovníci, kde byla prohlubována vzájemná spolupráce.

Vedoucí oddělení, kurátorka pro děti a mládež a vedoucí odboru jsou členkami Komise

sociálně právní ochrany dětí, která byla zřízena dle Zákona o sociálně-právní ochraně dětí starostou, a která řeší úkoly vyplývající ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí, například preventivně výchovné programy. OSPO spolupracuje s odborem majetko-právním (OMP) při přidělování bytů rodinám s nezaopatřenými dětmi, účastní se pravidelných schůzek se zástupci OMP a oddělení sociální pomoci v souvislosti s řešením sociálních situací dlužníků nájmu v městských bytech. Na OSPO je vedena pracovní pohotovost, ve které se po týdnu pracovnice střídají. V rámci pohotovosti v roce 2024 pracovnice oddělení řešily 16 zásahů.

Agenda sociálních služeb, komunitní plánování sociálních služeb, financování sociálních služeb, ekonomika odboru

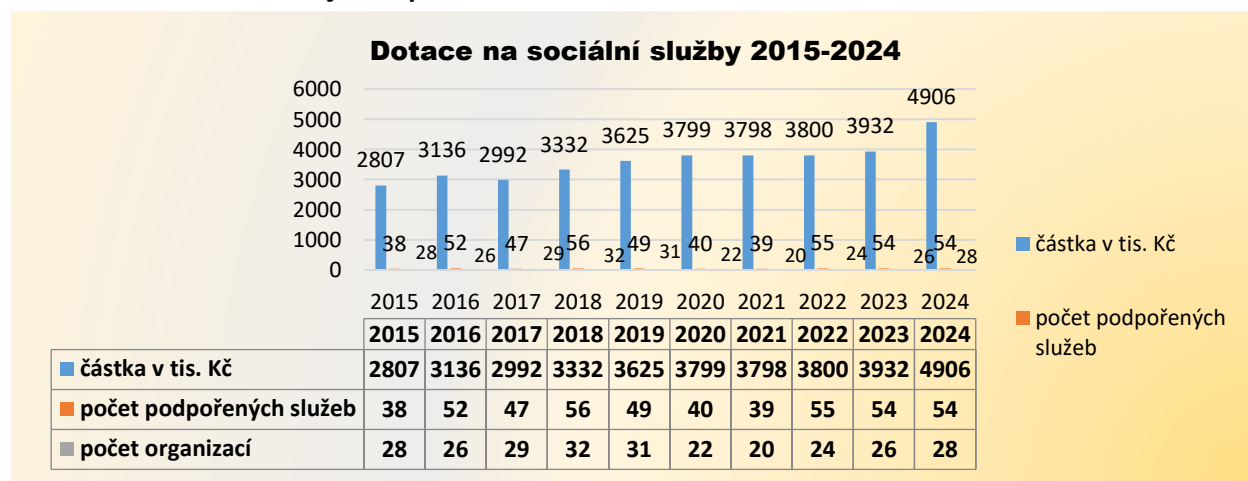
I v roce 2024 agendu sociálních služeb zajišťovala vedoucí odboru, spolu s referentkou pro ekonomické záležitosti odboru a částečně pracovníky odd. projektového řízení, kdy jejich náplní je zejména administrace projektů. Pokračuje úzká spolupráce v agendě komunitního plánování.

Nadále zůstala hlavní činností oblast sociálních služeb, koordinace procesu komunitního plánování sociálních služeb (KPSS). Po celý rok probíhala spolupráce se Zlínským krajem v oblasti krajského plánování rozvoje sociálních služeb (spolupráce na vytvoření Akčního plánu pro rok 2026). V procesu KPSS byla realizována 4 setkání pracovních skupin (Senioři, Zdravotně postižení, Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy) a 4 setkání řídicí skupiny, a to prezenčně, zároveň s možností distančního připojení pomocí videokonference. V měsíci prosinci bylo uskutečněno společné setkání pro všechny pracovní skupiny. Mezi další činnosti se řadí

neustálá spolupráce se všemi poskytovateli sociálních služeb a s nimi souvisejících služeb na Otrokovicku. Proběhlo další setkání poskytovatelů sociálních služeb, tzv. Prostor pro setkání.

Z důvodů zajištění sociálních služeb pro různé cílové skupiny, probíhala spolupráce jak s uživateli sociálních služeb, tak i s poskytovateli a obcemi na daném spádovém území obce s rozšířenou působností. Po celý rok bylo jednání pracovních skupin zaměřeno na zjišťování potřebných služeb a informací z terénu. Pokračovala spolupráce s poskytovateli sociálních služeb a obcemi v rámci systému participace financování sociálních služeb. Obce si na základě požadavku poskytovatelů alokují ve svých rozpočtech finanční prostředky na náklady spojené se sociálními službami poskytovanými občanům obce. Pro rok 2025 byl orgánům města předložen ke schválení Program pro financování sociálních služeb. Opětovně byl určen procentní podíl pro každou jednotlivou sociální službu a byly definovány maximální výše podílů města Otrokovice na financování jednotek služeb. Systém financování z rozpočtu města Otrokovice je v souladu s evropskou legislativou a systémem vyrovnávací platby, který je garantován Zlínským krajem. Pokračovala spolupráce a sdílení informací o dotacích pro sociální služby s obcemi ORP Otrokovice, Statutárním městem Zlín a městem Kroměříž a s dalšími městy Zlínského kraje, která přebírají otrokovickou metodiku do své praxe. Vedoucí a koordinátor komunitního plánování zajišťují spolupráci s obcemi ORP Otrokovice a s městy Zlín, Kroměříž, Uherské Hradiště, Uherský Brod a Holešov v oblasti nastavení systému financování sociálních služeb z obecních rozpočtů, jednání koordinátorů KPSS apod.

Dotace na sociální služby z rozpočtu města za období 2015 – 2024



Odbor zajišťuje poskytování neinvestičních dotací na činnost poskytovatelů sociálních služeb a ostatních služeb v sociální oblasti z rozpočtu města a agendu pro poskytování darů z rozpočtu města v oblastech humanity, integrace menšin a cizinců, prevence kriminality a jiných sociálně-patologických jevů. Byl zpracován Program pro podávání žádostí o dotaci v oblasti sociálních služeb. V roce 2024 jsme obdrželi celkem 50 žádostí o dotaci nebo dar z městského rozpočtu, což obnášelo přijímání a posuzování žádostí o dotace a dary v sociální oblasti, zpracování smluv o poskytnutí dotace či daru a tvorba materiálů pro projednání přijatých žádostí o dotaci nebo dar. O dotaci na registrované sociální služby dle vyhlášeného Programu pro rok 2024 požádalo 28 organizací na 54 sociálních služeb, vyplaceno bylo celkem 4.906 tis. Kč. Na ostatní služby v sociální oblasti bylo přijato 8 žádostí o dotaci a osmi poskytovatelům ostatních služeb v sociální oblasti bylo vyplaceno celkem 360 tis. Kč. Žádostí o finanční dar bylo přijato 10, celkem bylo vyplaceno 93,8 tis. Kč, z toho bylo vyplaceno z prostředků na humanitu 78,8 tis. Kč, z prostředků odboru životního prostředí 15 tis. Kč. Na dotacích na sociální služby, na ostatní služby, humanitu a dary (včetně 600 tis. Kč na povodně 2024 z finančních prostředků na krizové stavy) byla v roce 2024 vyplacena částka 5.960 tis. Kč z rozpočtu města. V roce 2024 zajišťoval odbor dohled a součinnost u 7 veřejných sbírek.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnosti odboru k 31.12.2024 zajišťovalo 22 zaměstnanců ve 2 odděleních, z toho 9 zaměstnanců oddělení sociálně právní ochrany, 10 zaměstnanců oddělení sociální pomoci, z toho 2,7 úvazku na dobu určitou po dobu trvání projektů, pracovnice sekretariátu (asistentka ved.), ekonomka odboru a vedoucí odboru, celkem 21,7 úvazků.

V roce 2024 se situace s obsazením pracovních míst stabilizovala. Podařilo se zajistit chod oddělení sociálně právní ochrany, které se zabývá sociálně-právní ochranou dětí do 18 let. I v průběhu roku pokračovalo zapracování v této složité problematice, kdy bylo nutné seznámit se s aktualizovanými právními předpisy, což kladlo zejména zvýšené pracovní nároky na pracovníky. Oddělením byla nadále využívána externí pracovnice pro poskytování psychologického poradenství pro rodiny s dětmi.

Nadále probíhala realizace projektu Housing – led Otrokovice, kdy pozice sociálních pracovníků byla opět zajištěna 2,2 pracovními úvazky. Pokračovala spolupráce s Místní akční skupinou Severní Chřiby a Pomoraví v rámci projektu

Sociální začleňování v MASD SCHP I, kdy sociální práce v projektu je zajištěna úvazkem 0,7. Nadále se dařilo zaměstnanci zařazenými v projektech na různých pozicích řešit úkoly vyplývající z projektů realizovaných městem Otrokovice. Za účelem zajištění chodu tří klubů důchodců, a ubytovny na ul. Lidická, kde jsou ubytováni občané Ukrajinské národnosti, byly uzavřeny dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce s pracovníky, kteří tyto činnosti zajišťovali.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

Odbor v průběhu roku zajišťoval plánované aktivity. Byla realizována sociální práce, zaměstnanci oddělení SPO a oddělení SP pořádali případové konference, setkání multidisciplinárních týmů. Pokračovala spolupráce celého odboru s nestátními neziskovými organizacemi, ale i odbory městského úřadu. Sociální odbor je zapojen do Benchmarkingové iniciativy, kdy jsou porovnávány údaje za jednotlivé agendy v rámci činností sociálního odboru.

V průběhu celého roku byla vedoucí, koordinátorem KPSS z odd. projektového řízení a další referentkou odboru realizována jednání pracovních skupin v rámci procesu Komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS), jednání řídicí skupiny. Pokračovala jednání se zástupci Krajského úřadu Zlínského kraje v oblasti nastavení Akčního plánu pro r. 2025 a 2026. Po celý rok probíhala intenzivní spolupráce s poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicku, zástupci obcí ORP Otrokovice a uživateli sociálních služeb. V měsíci dubnu proběhlo pravidelně pořádané setkání sociálních pracovníků poskytovatelů sociálních služeb v rámci workshopu s názvem Prostor pro setkání.

Oddělení sociální pomoci jako celek naplnilo plány a cíle a sociální práce měla relativně standardní podobu, ačkoliv inflace a obecně vyšší ceny energií, služeb, zboží, a hlavně bydlení vedly ke zvýšení zájmu o pomoc a poradenství i o přímou materiální pomoc.

Standardně pokračoval výkon veřejného opatrovnictví a v rámci sociální práce se nám podařilo v některých případech obnovit kompetence občanů, kteří se potýkali s hospodařením a kterým hrozila ztráta bydlení. I v r. 2024 probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán (Charita Otrokovice) při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Sociální kurátor spolupracoval s pracovníky Společnosti Podané ruce o.p.s. při realizaci terénního programu pro drogově závislé v Otrokovicích a Napajedlích. Počet osob bez domova se nezvyšoval, stále je evidováno

cca 19 osob coby tzv. zjevných bezdomovců. Rovněž nadále probíhal provoz veřejné sprchy v budově na ulici Havlíčkova (tržiště), přičemž obsluhu veřejné sprchy zajišťoval pracovník Charity Otrokovice v rámci veřejné služby.

V oddělení sociálně právní ochrany průběžně probíhaly konzultace s pracovníci terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Charity Otrokovice, která je sociální službou. Účelem setkání bylo nastavení sociální práce v rodinách a její vyhodnocování. Dle potřeb byly oddělením pořádány případové konference (14) nebo setkání odborníků, rozvíjela se multidisciplinární spolupráce při řešení složitých případů a v souvislosti se sanací rodiny. Pracovnice se dle potřeby aktivně zúčastňovaly případových konferencí či setkání odborníků pořádaných i jinými institucemi.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2025

Plány a cíle pro rok 2025 jsou v **oddělení sociální pomoci** ovlivněny aktuálním vývojem situace stran bydlení, vč. nákladů na bydlení, inflace, cen energií, dávkových systémů, příchozích z Ukrajiny, apod. MPSV avizuje od 01.09.2025 poměrně rozsáhlý plán na změnu dávkového systému a připravován je i zákon o dostupném bydlení, s čímž bude spojeno i nezbytné vzdělávání zaměstnanců a přenos informací směrem ke klientům. Pracovníci oddělení jsou připraveni i z těchto důvodů rodinám i jednotlivcům poskytnout intenzivní poradenství, a v případě potřeby i materiální pomoc. Rovněž jsme připraveni poskytovat nadále podporu osobám s dočasnou ochranou, a to všemi způsoby, které budou dostupné, včetně poskytování nouzového ubytování. Bude pokračovat spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi, zejména s terénními sociálními pracovníky Azylového domu Samaritán, Potravinovou bankou atd. Dle potřeby bude probíhat setkávání sociálního kurátora s terénními pracovníky Společnosti Podané ruce, o. p. s., která se zaměřuje na cílovou skupinu osob s látkovými i nelátkovými závislostmi. Bude probíhat spolupráce s organizací Naděje, pobočka Otrokovice, protože odbor (pověření zaměstnanci) vykonává za město funkci opatrovníka i u uživatelů sociálních služeb Naděje. Plánovány jsou i osvětové činnosti ve školských zařízeních, klubech důchodců a volnočasových zařízeních formou besed a přednášek – protidrogová problematika, aktuální změny zákonů, pracovníci organizace Člověk v tísni, zvýšení informovanosti (dle zájmu jednotlivých zařízení). Tak jako v předchozích letech bude probíhat setkávání skupiny v rámci prevence ztráty bydlení – nájemců městských bytů s pracovníky

OM (1x měsíčně), včetně návrhů na přidělování bytů novým nájemcům, a to ať už prezenčně či on-line formou. Budou probíhat aktivity v klubech důchodců, kdy pracovnice oddělení se bude podílet na metodickém vedení a bude se účastnit pravidelných schůzek výboru klubu důchodců (1x měsíčně). Tak jako každý rok proběhne kontrola tlačítek tísňového volání (2x ročně), a to jak ve spolupráci s uživateli tlačítek, tak s Městskou policií Otrokovice. V plánu je rovněž spolupráce při obsazování městských bytů a ve spolupráci s OM nastavení systému pronajímání bytů v domě na ul. Hložkova, vedeného jako bydlení pro způsobí domácnosti s nízkým příjmem a nevyhovujícím bydlením. Rovněž bude třeba nastavit systém fungování ubytovacího místa Lidická 267 po 30.06.2025.

Budou nadále probíhat dva projekty, a to Housing-led a Sociální začleňování, kdy velmi úzce spolupracujeme s Místní akční skupinou (MAS) Severní Chřiby a Pomoraví, a starosty obcí, které jsou členy zmíněné MAS.

Oddělení sociálně právní ochrany bude i v letošním roce pokračovat ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi v souvislosti s poskytováním sociálních služeb pro rodiny s dětmi, ale i se zástupci základních škol v ORP, zástupci Policie České republiky Obvodního oddělení Otrokovice a Napajedla a zástupci Městské policie Otrokovice a Napajedla. V březnu 2025 proběhne společná schůzka ředitelů ZŠ v ORP Otrokovice se zástupci OSPO, v květnu 2025 proběhne společná schůzka zástupců OSPO se zástupci nízkoprahového denního centra Šlikr Otrokovice a pracovní schůzka zástupců OSPO s Policií ČR-OO Otrokovice a Napajedla. V rámci vyhodnocování spolupráce pracovníků OSPOD a pracovníků terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, kterou zajišťuje Charita Otrokovice, je naplánováno setkání na měsíc květen a listopad. Konzultační pracovní schůzky pracovníků OSPO a pracovníků TSR, Charity Otrokovice budou probíhat individuálně dle potřeby. Besedy kurátorek pro děti a mládež s žáky 8. a 9. tříd základních škol budou dle potřeby a požadavků jednotlivých základních škol a gymnázia ve správním obvodu ORP probíhat v červnu, popř. dle potřeby škol. V měsíci červnu bude realizováno setkání zástupců OSPO se zástupci MŠ ve správním obvodu Otrokovice. Pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin budou uspořádány dva víkendové pobyty, a to v měsících květnu a říjnu. Dle potřeby OSPO budou svolávány případové konference a setkání odborníků. Nadále budou probíhat jednání Komise pro sociálně-právní ochranu dětí (květen, listopad).

Odbor sociální bude nadále koordinovat proces komunitního plánování, mapovat potřeby uživatelů sociálních služeb a pokračovat ve spolupráci s KÚZK v rámci plánování sociálních služeb.

Budeme nadále zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činností spojených s

výkonem jednotlivých agend. Hlavním cílem je zvyšování kvality odvedené práce a spokojenosti občanů. Sociální odbor bude pokračovat v nastavení vzájemné spolupráce svých oddělení s ostatními odbory města a s dalšími organizacemi a institucemi působících v sociální oblasti.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2024 2023

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	R	1	4
Sociálně právní ochrana dětí	R	0	0
Parkovací průkaz 07		146	159
Usnesení o postoupení	R	1	1

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2024 2023

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR SOCIÁLNÍ		
Počet sociálních šetření, odd. sociální pomoci	1 015	851
Počet evidovaných spisů Om, Nom	536	567
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP	1	5
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče	2	4
Sbírky	7	8
Počet žádostí do DPS k 31.12.	22	29
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299	25	31
Počet organizací žádajících o dotace a dary	44	36
Žádosti o dotace a dary v sociální oblasti	50	46
Výdaje na dotace a dary v sociální oblasti v tis. Kč	5 960	4 312
Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci	27	78
Počet spisů - sociální práce	710	670
Počet intervencí - sociální práce	3 406	3 359
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,	7	8
Počet osob bez přístřeší	19	15
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví	57	57
Počet kontaktů s opatrovanci	2 317	2 066
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS	76	79
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví	4	4
Počet místních šetření	95	125



ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)

ING. JAROSLAV DOKOUPIL, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Od 01.07.2023 byla změněna organizační struktura a bylo vytvořeno samostatné pracovní místo energetika města, který byl zařazen do odboru ekonomického. Jeho hlavní činností je organizace veřejné zakázky na „Energetické služby se zárukou úspor“ zkráceně EPC. Dále se k tomu přidal nový požadavek na „Energetický audit města“, zajištění průkazů energetické náročnosti budov a v neposlední řadě příprava podkladů pro nákup elektrické energie a zemního plynu (ve spolupráci s ORM). Podklady jsou připravovány pro cca 400 odběrných míst města, příspěvkových organizací a obchodních společností.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V roce 2024 pokračovalo zdokonalování systému elektronického oběhu účetních dokladů. Znamená to, že v IS Radnice Vera, je dnes možné najít všechny významné dokumenty města, které se váží k ekonomickým agendám města. A to zejména všechny smlouvy města evidované v systému Organizační - Smlouvy, zde je možné najít všechny smlouvy naskenované a připojené jako přílohy k hlavnímu dokumentu. Dále v ekonomických agendách je veškerá evidence Příjmů, Výdajů, Bankovních úhrad, Plateb v pokladně, Vystavených faktur a Objednávek. Tomuto systému byly přizpůsobeny všechny vnitřní předpisy města. Zavedením systému získalo město podrobné informace o počtu provedených činnostech. Celkem v roce 2024 bylo zpracováno 64 385 dokladů v celkovém objemu 785 422 540,-Kč.

V majetkové části IS Radnice Vera je možné najít veškerý evidovaný majetek města a informace o tomto majetku s přílohami ať už v obrazové podobě nebo dokumenty (např. výpisy z KN) a podobně. Dle aktualizované pojistné smlouvy má město majetek v reprodukční hodnotě **3 364 262 441,-Kč**

Zvláštní agendou je agenda místních poplatků, která slouží k evidenci plátců a plateb jednotlivých místních poplatků dle OZV o místních poplatcích. Od poloviny roku 2024 mohou občané města Otrokovice používat k placení místních poplatků ze psů a nakládání s odpady nově zřízený platební portál <https://portal.otrokovice.cz/zpo/platby>

Za zmínku stojí také manažerské agendy, které mohou sloužit jednotlivým vedoucím odborů a příkazcům operací pro snadnější finanční řízení jednotlivých transakcí. Tyto jsou dostupné v ekonomických agendách pod body Tvorba rozpočtu a Finanční přehledy. EKO každý měsíc rozesílá příkazcům operací průběžný stav čerpání rozpočtu, pro jejich využití. Výstupy z těchto agend jsou přístupné pro širokou veřejnost na Rozpočtovém portálu města zveřejněném na hlavním WEBu města pod záložkou Čerpání rozpočtu (je součástí výše uvedeného projektu Portál občana).

Na rok 2024 byl schválen schodkový rozpočet města v celkové výši příjmů 692 775 700,- Kč a výdajů ve výši 802 449 940,-Kč, to je schodek – 109 674 240,-Kč. K pokrytí schodku byly použity prostředky na bankovních účtech, a sjednané bankovní úvěry. Vzhledem k tomu, že příjmy rozpočtu byly naplněny na 101,76 % upraveného rozpočtu a výdaje byly čerpány na „pouhých“ 93,75 %, skončil konečný výsledek nižším schodkem ve výši 47 335 144,-Kč, toho bylo dosaženo nižším čerpáním běžných výdajů (95,88 %) a kapitálových výdajů (89,07 %). Podrobnější informace budou schvalovány v rámci závěrečného účtu města Otrokovice za rok 2024 v červnu 2025.

Město Otrokovice mělo v roce 2024 sjednáno tyto bankovní úvěry:

- Investiční úvěr KB z roku 2014, má sjednaný rámec 20 mil. Kč. Tento úvěr byl sjednán v závěru roku 2014 k financování akce Vjezd do areálu Toma, čerpán v roce 2015. Nesplacený zůstatek tohoto úvěru k 31.12.2024 činí 3,58 mil. Kč. Pravidelná měsíční splátka je ve výši 0,138 mil. Kč. Končí 31.01.2027. Aktuální úroková sazba je 4,27 % p.a. (z toho vysoutěžená pevná odchylka 0,28% p.a.+ 1 M PRIBOR tedy 3,99 % p.a.). U tohoto úvěru došlo ke zvýšení úrokové sazby z 0,5% p.a. na začátku roku 2021 až na nynějších 4,27 % p.a. (v roce 2023 byl úrok až 7,39 % p.a.) Toto kolísání bylo způsobeno vývojem sazby 1 M PRIBOR vyhlášenou ČNB.
- Investiční úvěr KB z roku 2021, sjednaný rámec je 30 mil. Kč. Tento úvěr byl plně vyčerpan na investice v roce 2021 a do

30.09.2026 bude splácen pravidelnou měsíční splátkou 0,5 mil. Kč. První splátka proběhla v říjnu 2021. K datu 31.12.2023 evidujeme zůstatek ve výši 10,5 mil. Kč. Tento úvěr je sjednán na fixní úrokovou sazbu 1,32% p.a. po celou dobu splácení.

- Revolvingový úvěr KB z r. 2017, má sjednaný rámec 50 mil. Kč, je na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců, poplatkem za rezervaci zdrojů ve výši 0,1% p.a. (cca 4 500 Kč měsíčně) s pevnou odchylkou 0,71% p.a. +1 M PRIBOR nyní 4,3 % p.a.. Úvěr slouží k překlenutí časového nesouladu mezi příjmy a výdaji města. Je čerpán a vrácen dle potřeby. Ke konci roku 2024 čerpáme 30 mil. Kč, vráceno bude v roce 2025 za zaplacené faktury u kterých čekáme na proplacení dotací v roce 2025.

- Zastupitelstvo města Otrokovice usnesením č. ZMO/2/9/23 schválilo dne 13.12.2023 uzavření smlouvy o úvěru ve výši 200 mil. Kč pro investiční výstavbu města (zejména nájemní bydlení). Úroková sazba je pohyblivá a odpovídá součtu 3M PRIBOR 4,06 % a pevné vysoutěžené odchylky 0,05% p.a. z jistiny úvěru. Měsíční splátka bude činit 2,5 mil. Kč a první splátka nastane v březnu 2027. Tento úvěr lze čerpat do konce roku 2026 a je možné jej splatit předčasně. Ke konci roku 2024 čerpáme 23,34 mil. Kč a to na tyto investiční akce:

- Bytový dům Hložkova
- Modernizace sídliště Trávníky
- Modernizace učeben Otrokovických ZŠ

- Zastupitelstvo města Otrokovice usnesením č. ZMO/11/13/24 schválilo dne 18.9.2024 uzavření smlouvy o úvěru ve výši 73 147 001,22 Kč výhradně na výstavbu 42 nájemních bytů formou novostavby, při které vzniknou 3 bytové domy (Nové Hurdisky). Úroková sazba činí 1,68% p.a. Nyní musíme dodržet podmínky čerpání úvěru (uhradit vlastní podíl, doložit potřebné doklady) a potom bude následovat čerpání úvěru. Splátkový kalendář bude protistranou teprve dodán.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Ke konci roku 2024 pracuje na EKO 14 pracovníků. Místo asistentky vedoucího odboru zůstává nadále neobsazené.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

Zabezpečit hospodaření města dle schváleného rozpočtu a jeho případných změn - splněno
Průběžně zabezpečovat úpravy rozpočtu v souvislosti s nově vznikajícími požadavky - splněno
Zajistit možnost placení místních poplatků pomocí platební brány na stránkách města
Na konci roku zabezpečit přípravu rozpočtu na rok 2025 - splněno

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2025

Zabezpečit hospodaření města dle schváleného rozpočtu a jeho případných změn.
Průběžně zabezpečovat úpravy rozpočtu v souvislosti s nově vznikajícími požadavky .
Na konci roku zabezpečit přípravu rozpočtu na rok 2026



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2024 2023

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	62	912
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	20	32
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + místní poplatek ze psů		0	6
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb,		19 482	19 540
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1529	1153
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		267	278
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		283	267
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		0	45
Výzva k ohlašovací povinnosti		256	278
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		90	283
Změny v rámci plátce - ohlášené		0	0
Doručení veřejnou vyhláškou (změna-dle daňové řádu jen výjimečně)		0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		0	0
Ohlášení nároku na úlevu		0	0

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2024****2023**

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

EKONOMICKÝ ODBOR		
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)	556	650
Darovací smlouvy k narození dítěte	0	0
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	49	58
Počet přijatých faktur	4 026	3 948
Příjmové doklady	32 450	31 785
Příjmové doklady - odpady	12 386	14 875
Opravné doklady	483	526
Výdajové doklady	3 560	3 287
Výdaje (opravné+ majetkové)	357	311
Fond zaměstnavatele +Fond obnovy	105	98
Ostatní	52	68
Počet vystavených faktur	486	425
Počet vnitřních dokladů	698	654
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	27	28
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	5 200	4 445
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	735	685
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	OPŘ	OPŘ
Počet dotovaných projektů	OPŘ	OPŘ
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	OPŘ	OPŘ



ODBOR MAJETKU (OM)

MGR. JAROSLAVA ZIMÁKOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor majetku (*dále jen „OM“*) vykonává rozsáhlou agendu činností v samostatné působnosti v souladu s právními předpisy a platným organizačním řádem. Zajišťuje správu majetku města, vč. prodeje, pronájmu, pachtů a výpůjček nemovitostí, pronajímání a správu městských bytů a nebytových prostor, administraci zřizování služebností a dalších užívacích vztahů, řešení škod na majetku města a administraci hlášení v agendě Hlášení závad. Dále zajišťují spolupráci s externími správci městského majetku (Technické služby Otrokovic, s. r. o. (správce komunikací, veřejné zeleně, dětských hřišť, městského hřbitova atd. (*dále jen „TSO“*)), TEHOS s. r. o. (správce sportovišť).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V roce 2024 probíhala v součinnosti s ORM příprava pozemků v lokalitě Laziště pro možnou budoucí výstavbu rodinných domů. Byly zpracovány podklady pro vyhlášení veřejné soutěže o nejvýhodnější nabídku na zřízení práva stavby a budoucí prodej těchto pozemků po dokončení výstavby rodinných domů (schváleno v Zastupitelstvu města Otrokovic (ZMO) 11/2024, termíny elektronické soutěže schválila Rada města Otrokovic (RMO) 12/2024). Veřejná soutěž bude probíhat ve 2 etapách - v březnu a květnu 2025.

V roce 2024 probíhala jednání se státními organizacemi v rámci majetkoprávního vypořádání staveb realizovaných státem na území města, a to jednání s/se:

- a) Správou železnic, s. p. (SŽ) při řešení přípravy stavby „Modernizace a elektrizace trati Otrokovic – Vizovice“, OM se podílelo na přípravě a uzavření Smlouvy o spolupráci SŽ a města při realizaci této stavby, v části dopravního napojení sídliště Trávníky – Malenovice ZPS; dále bylo schváleno v ZMO další (dílčí) majetkoprávního vypořádání a uzavřen dodatek budoucí kupní smlouvy pro vypořádání pozemků v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic potřebných pro realizaci této veřejně prospěšné stavby,

- b) Povodím Moravy, s. p. (PMO), podařilo se dořešit prodejem a dále zřízením služebností vztah k pozemkům města pod stavbami vodního díla, hráze k ochraně nemovitostí před zaplavením (hráze ve vlastnictví PMO),
- c) Ředitelstvím silnic a dálnic s. p. (ŘSD) se podařilo dořešit směnou vypořádání pozemků pod stavbami komunikací ŘSD a města Otrokovic (např. v části stavby SV obchvatu Otrokovic a souvisejících obslužných komunikací a dále zbytkových pozemků pod komunikacemi v k. ú. Otrokovic). Jedná se o 1. etapu směny pozemků (další etapa vypořádání obdobných pozemků pod komunikacemi, převážně v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic, se připravuje).

Dále bylo řešeno vypořádání s právními osobami veřejného práva či zajišťujícími veřejnou službu a v ZMO schváleno vypořádání s/se:

- a) Zlínským krajem (ZK) – bezúplatný převod pozemků pro odvodnění komunikace na ul. Letiště u objektu výjezdové záchranné služby ZK,
- b) Státním pozemkovým úřadem (SPÚ) – vypořádání pozemků pod místní komunikací na ul. Smetanova bezúplatným převodem městu; dále jednání o vypořádání pozemků pro výsadbu zeleně a rozšíření hřbitova v lokalitě u hřbitova v Kvítkovicích formou směny pozemků,
- c) Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových (ÚZSVM) – vypořádání pozemku pod místní komunikací v ul. Smetanova bezúplatným převodem městu,
- d) ČEPS, a. s. - prodej pozemků v extravilánu obce pro rozšíření rozvodny (stavba ve veřejném zájmu).

Se soukromými subjekty byly v rámci vzájemného majetkoprávního vypořádání vyřešeny:

- a) bezúplatným nabytím pozemky v k. ú. Otrokovic určené pro výsadbu veřejné zeleně a pod veřejným chodníkem v lokalitě na Baťova (za PRIORem) od obchodní společnosti ST development s.r.o., ve vazbě na dokončení výstavby tzv. Bílých

domů, a ve stejné lokalitě odkupem pozemek od CETIN a. s. a od ŠKODÁK INVEST PLUS s. r. o. (aktuálně KŘETÍNSKÝ INVEST s. r. o.) smlouvou o budoucím bezúplatném nabytí pásu pozemku cca 1 m podél místní komunikace Tylova za PRIORem, a to pro možné budoucí rozšíření a celkovou revitalizaci této místní komunikace,

- b) nabytím do majetku města odkupem dále id. podíl pozemku pro výsadbu veřejné zeleně v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic, dále 3 pozemky a rovněž id. podíly u 8 pozemků v rozvojové lokalitě Trávníky pro zajištění vlivu města na budoucí rozvoj této lokality,
- c) nabytím do majetku města odkupem se podařilo dále získat dva pozemky v blízkosti vlakového nádraží v Otrokovicích určené pro dopravní stavby – pro jejich využití ve veřejném zájmu,
- d) nabytím do majetku města směnou pozemků se podařilo získat pozemek od fyz. osoby, který bude z části dotčen stavbou Modernizace a elektrizace trati Otrokovice – Vizovice,
- e) zřízením služebností vypořádání pozemků pro dořešení stavby „Autobusové nádraží Baťov – revitalizace území a zvýšení bezpečnosti“, pro splnění podmínek poskytnuté dotace na tuto inv. akci.

V r. 2024 byl dotažen rovněž prodej zbytkového bytového fondu města – z původních 14 baťovských domků určených k prodeji se podařilo dořešit celkem 8 domků, prodej posledního (9.) z právně volných domků na ul. Dvořákova byl schválen ZMO v prosinci 2024 a bude realizován v r. 2025. V majetku města tak zůstávají dlouhodobě již pouze 3 baťovské čtvrt domky a dále 2 byty v již dříve zcela privatizovaných bytových domech, určené k nájemnímu bydlení, u kterých byl po opakovaných jednáních smluvní vztah upraven dodatkem nájemní smlouvy. Baťovský dvojdomek města na tř. Odboje bude využíván městem jiným způsobem než k nájemnímu bydlení.

V rámci probíhající revize katastru v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic a k. ú. Otrokovic byla v r. 2024 zajištěna součinnost s katastrem nemovitostí a vlastníky nemovitostí na území města a - kontaktní místo pro předávání podkladů a koordinaci komunikace s katastrem nemovitostí. Dále OM řešilo změny zápisů pozemků ve vlastnictví města v KN, zpravidla ve vazbě na dokončené investiční akce města (dělení a slučování pozemků, zápisy staveb do KN), změny kultur či druhu využití městských pozemků v souladu se skutečným způsobem využití. Dále probíhalo v návaznosti na některá majetkoprávní

vypořádání (prodej či nabytí pozemků) zpřesnění hranic pozemků na základě geometrických plánů, stejně jako vytýčení hranic pozemků). V r. 2024 byla zajištěna a proběhla v 06/2024 jednotně kontrola všech vodních děl na Baťově odbornou osobou provádějící technickobezpečnostní dozor (TBD). Dále bylo zajištěno provedení hlavní prohlídky veřejně přístupných místních a účelových komunikací města.

Souběžně probíhaly opravy a správa městského majetku, vč. bytových domů a nebytových prostor. Technici správy bytů a nebytů poskytovali součinnost v rámci investičních akcí týkajících se spravovaných nemovitostí (revitalizace prostor pro pečovatelskou službu v objektu DPS Hlavní 1161 a výměna výtahu, rekonstrukce objektu č. p. 1342, nám. 3. května, při výstavbě nového bytového domu na ul. Hložkova a Nových Hurdisek), řešili mimořádnou situaci a zabezpečení objektů ve vazbě na hrozbu povodní v 09/2024.

Bylo pokračováno v pasportizaci městského majetku v systému VERA a T-mapy. Postupně jsou do pasportu a mapových podkladů doplňovány informace o provedených opravách u jednotlivého typu majetku. Byla zpracována Aktualizace Plánu obnovy majetku města (v ZMO 06/2024). Dále byla zpracována rovněž aktualizace podrobného plánu oprav a revitalizací městských bytových domů. Referenti OM ve spolupráci s TSO řešili podněty občanů zadané v agendě Hlášení závad. Ve zvýšené míře byly prováděny fyzické kontroly majetku města, především ve vazbě na probíhající inv. akce (např. na Baťově 2. a 3. etapa realizace sítě elektronických komunikací T-mobile, a. s.), zjištěné nedostatky byly operativně řešeny, vč. zjištěných neoprávněných (neohlášených) záborů či zjištěných poškození majetku města.

V souladu s Metodikou města pro jednání s investory probíhala v součinnosti s odborem rozvoje města (ORM) a odborem dopravy (DOP) jednání v zájmu zajištění eliminace dopadu jejich staveb na život občanů, veřejnou infrastrukturu města atd. Ve spolupráci s odborem provozním (PROV) probíhala opakovaná jednání s pověřenými zástupci Zlínského kraje (MDP GEO, s. r. o.) i editorem za město – T-mapy spol. s r. o. – v zájmu zajištění řádného plnění povinností vlastníka technické a dopravní infrastruktury pro naplnění dat a zajištění provozu Digitální technické mapy Zlínského kraje (účinnost od 07/2024).

Pokračovala součinnost s právními zástupci města v rámci agendy společnosti Vodovody a kanalizace Zlín, a. s., ve vazbě na dobíhající

soudní spory a uplatněné náhrady nemajetkové újmy za průtahy v řízeních vůči státu.

Pokud jde o vývoj sledovaných statistických údajů odboru v samostatné působnosti, tyto se co do počtu v zásadě nemění - liší se meziročně v závislosti na okolnostech (*počtu žádostí nebo podnětů mimo odbor, náročnosti jednotlivých případů a vyhodnocení dalšího postupu, vliv má i opakované projednávání např. prodejů majetku s žadateli atd.*).

SPRÁVA MAJETKU MĚSTA

Město Otrokovice vlastní hmotný nemovitý a movitý majetek (bez započtení pozemků) v účetní hodnotě cca 2,4 mld. Kč, který je ze zákona povinno účelně a hospodárně využívat a pečovat o jeho zachování a rozvoj. Orgánům města bylo předloženo v r. 2024 celkem 204 materiálů, z tohoto do RMO 171, do ZMO 33 materiálů (počet materiálů je ve vazbě na doručené žádosti, pro plánované realizace investičních akcí města, dále v rámci užívacích vztahů k majetku města). V dílčích případech jsou RMO předkládány společné materiály s ORM, především co se týče stanovisek ke stavbám a záměrům 3. osob (kompetence ORM) ve vazbě na předkládané majetkoprávní vypořádání vztahu k pozemkům města dotčených stavbami 3. osob (záměry, smlouvy, dohody – kompetence OM). Probíhala opakovaná jednání ve vazbě na novou právní úpravu na úseku stavebního zákona (povolování záměru, stanovení podmínek za město jako vlastníka technické a dopravní infrastruktury a účastníka souvisejících správních řízení. V souvislosti s nakládáním s obecním majetkem bylo na úřední desce zveřejněno 73 oznámení, z toho 66 záměrů o nakládání s majetkem obce. Odbor vede evidenci majetkoprávních smluv a zajišťuje plnění povinnosti zveřejňování smluv dle zákona o registru smluv. V rámci agendy v systému VERA – e-procesy byly prováděny a schvalovány objednávky a faktury související se správou a údržbou majetku města v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Celkem za rok 2024 bylo zadáno a ověřeno 1352 dodavatelských faktur (díličí fakturace probíhá na základě dlouhodobých či rámcových smluv).

ODDĚLENÍ OBECNÉ SPRÁVY MAJETKU

K jednotlivým agendám a úkolům zajišťovaným oddělením obecné správy majetku v roce 2024 patřily z těch významnějších následující:

- **agenda majetkoprávních převodů z/do majetku města** (byty, pozemky, jiný majetek)
 - v rámci řešení přípravy investiční akce Modernizace a elektrizace trati Otrokovice – Vizovice bylo jednáno s vlastníkem (fyzickou

osobou) pozemku pod stavbou a následně došlo k majetkoprávnímu vypořádání formou směny pozemků; toto bylo následně zohledněno dodatkem budoucí kupní smlouvy v rámci budoucího vypořádání pozemků pro stavbu železniční trati mezi městem a SŽ. S PMO byl vypořádán vztah k pozemkům pod hrázemi na ochranu osob před povodněmi, se ZK vztah k pozemku pro odvodnění komunikace na Letišti. Z majetku města byl vyřešen prodej 8 baťovských domků, poslední 9. schválen v ZMO v 12/2024 a bude dořešen v r. 2025. Byly upraveny vztahy s 5 nájemci zbytkového bytového fondu úpravou dlouhodobé nájemní smlouvy pro zajištění bytové potřeby stávajících nájemců. Ve 2 případech došlo k prodeji pro město nevyužitelného nemovitého majetku – částí pozemků u přilehlých RD. V r. 2024 pokračovalo dále majetkoprávní narovnávání vztahů k pozemkům pod družstevními bytovými domy. Výkupem či bezúplatným nabytím byly dořešeny vztahy k pozemkům pro vypořádání budoucích inv. akcí města či možnou výsadbu veřejné zeleně. V rámci této agendy bylo městu doručeno celkem 30 žádostí o majetkoprávní vypořádání převodem nemovitostí. Probíhalo rovněž předání a převádění technické a dopravní infrastruktury vybudované v rámci staveb cizích investorů do majetku města a zavádění realizovaných staveb města (vlastní investice) do majetku (části – prodloužení či přeložení veřejných komunikací, úprava parkovacích míst např. na Baťově u Bílých domů, na Štěrковиšti atd.). Vyřešen byl prodej nepotřebného movitého majetku – speciálního požárního automobilu – cisternové stříkačky z r. 1988.

- **agenda zřizování služebností a jiných dohod o právu užití pozemek města** - o služebnostech k tíži pozemků ve vlastnictví města rozhoduje v nevyhrazené kompetenci RMO, o služebnostech ve prospěch města ZMO. V r. 2024 bylo rozhodnuto orgány města o zřízení celkem 26 nových služebností, z toho ve 25 případech šlo o služebnosti k tíži pozemků města. Ve prospěch města bylo rozhodnuto ZMO o zřízení dvou služebností s TOMA a. s. a dále s 2 fyzickými osobami (spoluvlastníci pozemku) v rámci inv. akce revitalizace autobusového nádraží Baťov. V roce 2024 bylo uzavřeno celkem 17 budoucích smluv o zřízení služebností a 37 konečných smluv o zřízení služebností, zpravidla po fyzické realizaci stavby, které jsou předmětem vkladu do katastru nemovitostí.
- **v rámci agendy pronájmů, pachtů a výpůjček městských pozemků** bylo

uzavřeno 16 nových nájemních smluv, vč. dodatků ke stávajícím smlouvám, a 8 nových pachtovních smluv, vč. dodatků, dále 22 smluv o výpůjčce, včetně smluv pro realizaci přístupů či přípojek k rodinným domům pro individuální bydlení fyzických osob či s SVJ pro revitalizace bytových domů (v dílčích případech postupoval OM v rozsahu svěřené pravomoci usnesením rady města). Celkem má město uzavřeno 159 nájemních smluv (zpravidla pro užívání jako zahrádky) a 14 pachtovních smluv pro zemědělské využití městských pozemků. V r. 2024 došlo k uplatnění inflační doložky a zvýšení nájemného a pachtovného o 10,7 %. Dále se podařilo vyřešit uzavření nové nájemní smlouvy pro užívání pozemků k zahrádkářským účelům a pěstování včel (arboretum). Na základě provedených kontrol užívání rozhodla RMO ve 4 případech o výpovědi z nájmu pozemků, které nebyly nájemci řádně užívány v souladu s uzavřenými smlouvami. OM poskytlo součinnost a koordinaci postupu při uzavření dohody o spolupráci v rámci sportovní akce PUMPTRUCK WEEKEND 2024, která proběhla v rámci Otrokovických letních slavností v areálu freetime zóny na Trávníkách. V souladu s údaji ve Veřejném registru zemědělské půdy (LPIS) a ve vazbě na stavby státu realizované ve veřejném zájmu byly řešeny změny pachtovních smluv pro zemědělské využití pozemků města (LUKROM PLUS, Plemenářské služby Otrokovice, ARBIA, ZEMET a dále s drobnými uživateli pozemků). V rámci správy majetku města dále OM vydalo 43 souhlasů se zábořem veřejného prostranství (zeleň), které podléhají místnímu poplatku za užívání, a 26 vyjádření k technické infrastruktuře ve vlastnictví města.

- **oblast správy a údržby majetku, kterou zajišťují pro město jiné subjekty** (TEHOS s.r.o., Technické služby Otrokovice, s.r.o. (TSO)) a plnění povinností města jako vlastníka majetku, s nímž se ze zákona pojí zvláštní povinnosti (pozemní komunikace dle zák. č. 13/1997 Sb., správa hřbitova dle zák. č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví atd.) – je zajišťována průběžně a standardně dle technických a finančních možností města. V r. 2024 probíhala aktualizace pasportu komunikací, městského mobiliáře a dětských hřišť a sportovišť v systému T-mapy, včetně aktualizace podrobného plánu rekonstrukce a redukce dětských hřišť a sportovišť na území města. Byly prováděny rovněž ve zvýšené míře kontroly majetku města, samostatně pracovníky odboru či ve spolupráci s TSO a

v případě zjištěných nesrovnalostí (např. poškození chodníků, vozovek, zeleně v rámci staveb soukromých investorů a umísťování pevných překážek a stavebního materiálu na pozemcích města) s následnými výzvami ke zjednání náprav a odstranění. U vodního díla „Suchá nádrž N2 Dolní Chrastě“ byla v rámci technicko bezpečnostního dozoru (TDI) ve spolupráci s TSO prováděna pravidelná kontrola tohoto vodního díla, probíhaly rovněž pravidelné kontroly na vodních dílech a protierozních opatřeních v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic. Postupně jsou rovněž řešeny a uplatňovány v přestupkovém či trestním řízení i náhrady škody na majetku města způsobené protiprávním jednáním 3. osob. V roce 2024 bylo nově zaevidováno 20 škodných událostí (poškození majetku města), z toho v 6 případech se podařilo získat plnění od pojišťovny, ve 4 případech (škody z min. let) uhradil městu škodu přímo škůdce; zbytek je v řešení nebo předáno k vymáhání na odbor právní (PRÁV). V rámci e-aplikace „**Hlášení závad**“, jejímž prostřednictvím je umožněno veřejnosti zasílat podněty ke stavu majetku města, bylo v rámci OM svěřených kategorií (sportoviště, dětské hřiště, pískoviště; pozemní komunikace, chodníky, cyklostezky, parkoviště; mobiliář-lavičky, koše; veřejné osvětlení; zastávky MHD) řešeno 160 podnětů, v rámci kategorie autovraky 50 podnětů.

- **agenda nálezů** - rozsah agendy je závislý na podnětech mimo odbor, obnáší především jednání s nálezci a komunikaci s vlastníky ztracených věcí. V r. 2024 bylo městu předáno 130 nových nálezů, z nichž bylo 89 předáno vlastníkům (peněženky, mobily atd.) nebo osobně předáno či odesláno na místo vydání (občanské a řidičské průkazy, platební karty, kartičky zdravotní pojišťovny, atd.). Postupně po uplynutí zákonné doby 3 let dochází k řešení nálezů, u nichž se nepodařilo zjistit osobu vlastníka a tyto případy ze zákona do majetku města, a to jejich prodejem, popř. vyřazením z majetku města z důvodu nepotřebnosti. V r. 2024 bylo vypořádáno (likvidací) celkem 40 movitých věcí a 3 nálezy hotovosti celkem ve výši 2.906,20 Kč (zařazení finanční hotovosti z účtu cizích prostředků na příjmový účet města)
- **agenda vraků** na území města je řešena průběžně ve vazbě na zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění, v souladu s platnou instrukcí; v otázce dlouhodobě odstavených vozidel či vraků OM

úzece spolupracuje s Městskou policií Otrokovice (MP), odborem dopravně-správním (DOP) a odborem životního prostředí (OŽP). V roce 2024 byly prováděny místní šetření, osobní jednání s vlastníky či provozovateli vozidel, zasílány výzvy. Na základě aktivního jednání OM se podařilo zajistit odstavení 28 vozidel z veřejných komunikací jejich vlastníky, 2 vozidla byla vlastníky znovu uvedena do provozu (platná technická kontrola a pojištění). 4 vozidla byla ekologicky městem zlikvidována.

ODDĚLENÍ SPRÁVY BYTŮ A NEBYTŮ

K jednotlivým agendám a úkolům zajišťovaným oddělením správy bytů a nebytů v roce 2024 patřily z těch významnějších následující:

- **agenda správy a pronajímání městských bytů a nebytů** – bytový fond města tvořilo na začátku r. 2024 celkem 387 bytů, všechny byty byly obsazeny nájemci k zajištění jejich bytové potřeby, nájemné z bytů bylo uplatněním inflační doložky zvýšeno o 10,7 % a u nových smluv nově sjednáváno ve výši 92,50 Kč/m²/podlahové plochy bytu (od 04/2024) a ve výši 78,60 Kč/m²/podlahové plochy bytu v bytech pro příjmově vymezené osoby realizovaných ze státních dotací (od 07/2024), s tím, že již není požadováno hradit souběžně i nájemné za zařizovací předměty. Při nájmu městských bytů je postupováno v souladu se Směrnicí, kterou se stanoví pravidla pro pronajímání městských bytů. 3 byty v budovách škol jsou využívány jako byty služební.

V rámci běžné činnosti bylo OM doručeno 118 nových žádostí o nájem či prodloužení nájmu bytu, spolu se žádostmi o byty zvláštního určení či v domě Školní 1299 (evidenční odbor SOC) šlo o 169 nových žádostí; k 31.12.2024 mělo město evidováno 358 žadatelů o městský byt (vzhledem k různému typu bytů jde o celkem 652 evidovaných žádostí o nájem městského bytu). Ročně se uvolní v průměru cca 30 bytů. Uzavřeno bylo celkem 271 nových smluv, vč. dodatků o prodloužení nájmu a dohod o ukončení nájmu bytu. Vystaveno bylo 705 nových evidenčních listů pro specifikaci plateb za užívání městských bytů (u nových smluv, popř. v případě potřeby změny počtu osob v bytech, zařizovacích předmětů atd.), vč. nezbytného navýšení záloh na některé služby z důvodu zvýšení cen energií. Bylo zpracováno 464 podkladů k vyúčtování služeb z bytů a nebytů. Průběžně byly zajišťovány a prováděny opravy a výměny v jednotlivých domech a bytech, z nejvýznamnějších např. řešení rekonstrukce prostor v domě Hlavní 1161 pro

bezpečné parkování elektrických vozíků a skútrů nájemců bytů, oprava přístupového chodníku – eliminace zatékání do domu, oprava elektroinstalace v uvolněných bytech, dále oprava vstupů do přízemních bytů u domu Nivy 283 a řešení kompletní výměny poškozených okapových svodů a nadstřešení pavlače, výměna vodoměrů na dálkový odečet u celkem 5 domů (tj. 220 bytů). Pokračovala spolupráce odborů OM a sociálního (SOC) v zájmu eliminace vzniku dluhů na nájemném a službách u bytů a krizových situací v rámci soužití v domech, a dále spolupráce v rámci dotačního projektu „Housing led Otrokovice“, který byl zahájen v druhé polovině r. 2022. Z celkového počtu pronajímaných bytů díky aktivní komunikaci s nájemci v zájmu předcházení vzniku dluhů na nájemném OM v průměru eviduje jen cca 15 dlužníků, v prodlení s platbami nájemného zpravidla max. 1 měsíc. Dále i v r. 2024 proběhla pravidelná setkání s nájemci v domech, sdělené podněty nájemců byly řešeny.

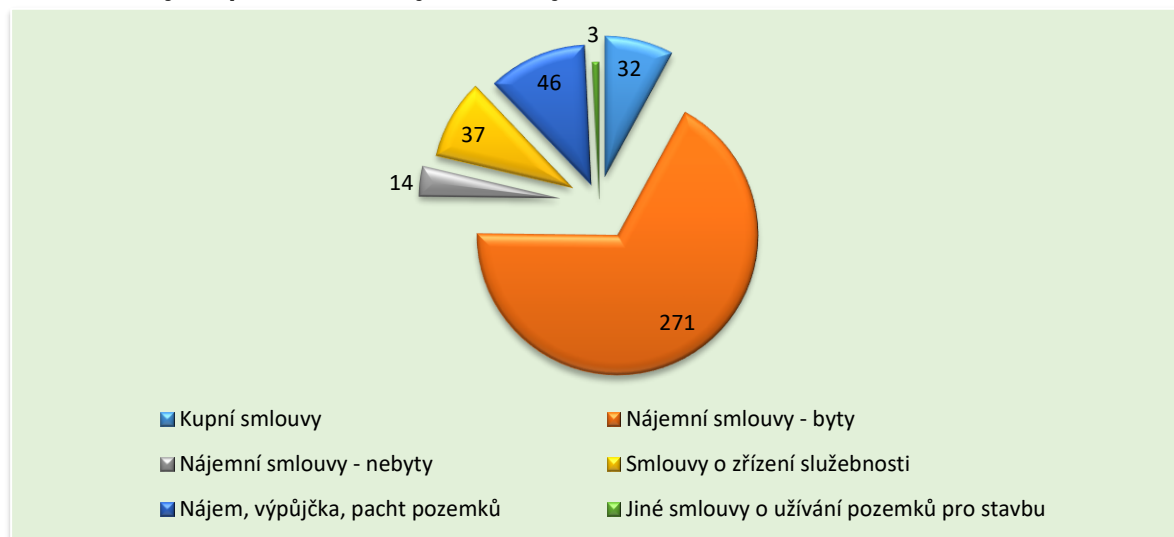
- **agenda správy a pronajímání městských nebytů** – OM má uzavřeno 46 smluv o nájmu nebytových prostor, které jsou samostatně pronajímány pro podnikatelské účely, sociální účely atd., dále 19 dlouhodobých nájemních smluv na užívání nebytových prostor a částí pozemků se spolky pro sportovní činnost a podnikatelskými subjekty v rámci sportovišť ve správě TEHOS s. r. o. Uzavřeno bylo po schválení v RMO celkem 14 nových nájemní smlouvy, vč. dodatků. Jeden nájem byl ukončen výpovědí ze strany města pro neplnění podmínek nájemní smlouvy a na užívání uvolněných prostor bylo vyhlášeno nové výběrové řízení. V r. 2024 došlo ke zvýšení nájemného o inflaci u nebytových prostor užívaných pro účely garážování vozidel nebo skladování, v ostatních případech v zájmu podpory drobných podnikatelů a služeb na území města RMO rozhodla nájemné nezvyšovat. V r. 2024 byl zástupce OM účasten 4 jednání shromáždění vlastníků v domech, v nichž má město majetkovou účast (vlastní nebytové jednotky) a je ze zákona členem Společenství vlastníků. Město vykonávalo dále funkci kontrolního orgánu ve Společenství vlastníků jednotek (SVJ) po vypořádání domů s Bytovým družstvem Lípa, družstvo (za město jako vlastníka nebytových jednotek). Probíhala správa a údržba objektu bývalé ubytovny na ul. Lidická pro účely zajištění ubytování uprchlíků z Ukrajiny s využitím státních dotací, od 09/2024 je provoz objektu zajištěn formou ubytovacích smluv za úplatu

ze strany ubytovaných osob. K 31.12.2024 došlo k ukončení provozu sociální služby azylový dům v objektu č. p. 1229 na ul. Hlavní ze strany provozovatele Charita Otrokovice.

z dotace ve vazbě na bezúplatný převod dětského hřiště realizovaného Charitou u tohoto objektu.

V této souvislosti byly řešeny další navazující smlouvy ohledně převzetí práv a povinností

Uzavřené majetkoprávní smlouvy a dohody za rok 2024 včetně dodatků – celkem 408



KONTROLY ODBORU

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

Kontroly ze strany externích subjektů na spravovaném majetku v r. 2024 neproběhly.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedla vedoucí odboru pravidelnou roční kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů a plnění povinností dle nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR) v činnosti odboru, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor tvořilo k 01.01.2024 celkem 15 pracovních míst, rozdělených do 2 samostatných oddělení, a to oddělení obecné správy majetku (celkem 4 referenti) a oddělení správy bytů a nebytů (celkem 9 referentů), každé se samostatným vedoucím oddělení. K 01.02.2024 nastoupil nový technik správy bytů a nebytů a k 30.06.2024 ukončil pracovní poměr stávající technik správy bytů a nebytů.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

V rámci oddělení obecné správy majetku se podařil posun v jednání a vypořádání s PMO

dořešením vztahů k pozemkům města pod protipovodňovými hrázi ve vlastnictví PMO, dále se SŽ co se týče řešení vypořádání pozemků pro zajištění strategické stavby modernizace trati. Podařilo se dořešit prodej 8 baťovských domků (zbytkový bytový fond města, 9. prodej schválen v závěru roku v ZMO) a zajistit vyhlášení veřejné soutěže pro získání práva stavby a budoucího prodeje pozemků v lokalitě Laziště v ZMO a RMO (veřejná soutěž proběhne v r. 2025).

OM zajistilo součinnost při přípravě revitalizace objektu č. p. 1161, č. p. 1342 a v rámci nové bytové výstavby na ul. Hložkova a Nové Hurdisky. Podařilo se vypořádat se soukromou osobou pozemky pro výsadbu zeleně v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic a zajistit výkupy pozemků v rozvojové lokalitě Trávníky a pro řešení dopravních staveb v blízkosti vlakového nádraží.

Naopak se nepodařil výraznější posun ve vypořádání majetkoprávních vztahů k pozemkům pro realizaci akce „Nápojení ul. Smetanova na dálniční přívaděč“, podařilo se ale ve vazbě na pravomocné stavební povolení zpracovat kompletní geometrické plány pro budoucí oddělení pozemků jako podklad pro budoucí vypořádání s vlastníky pozemků. Neproběhla bohužel ani další etapa vypořádání

pozemků v rámci stavby JV obchvatu D55 s ŘSD ČR – v tomto případě opět z důvodu přípravy a dořešení zaměření realizovaných staveb

a rozsahu pozemků pro vypořádání, a to ze strany ŘSD. Z důvodu na straně SPÚ se rovněž nepodařilo dořešit vypořádání pozemků pro výsadbu odcloňující zeleně pro snížení hluku a zvýšení piety městského hřbitova v Kvítkovicích, bude dále řešeno v r. 2025.

Pokračováno bylo v pasportizaci majetku města, postupně byly aktualizovány pasporty komunikací, provedena hlavní prohlídka komunikací a TBD povodňových opatření na Bařově, dále aktualizace plánu obnovy majetku města, vč. podrobného plánu postupných oprav městských bytových domů. Byl zefektivněn a zvýšen počet kontrol stavu a užívání majetku města a byla prováděna společná místní šetření, zasílány výzvy ke zjednání nápravy v případě zjištěného poškození či překážek na městském majetku atd. Aktivní kroky a řešení konkrétních záležitostí v součinnosti s TSO vyplynuly z administrace agendy Hlášení závad.

V rámci oddělení správy bytů a nebytů byl zajištěn plynulý výkon správy městských bytů a nebytových prostor, včetně vyúčtování služeb za r. 2024. Bylo pokračováno v systematickém provádění a evidenci oprav a investic do bytových domů a nebytových prostor v majetku města. Souběžně bylo pokračováno v opravách jednotlivých domů a bytů, včetně výměny dosluhujících zařizovacích předmětů.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2025

V rámci obecné správy majetku proběhne veřejná soutěž na získání práva stavby a budoucí prodej pozemků pro individuální výstavbu rodinných domů v lokalitě Laziště. Bude pokračovat vypořádání pozemků pro realizaci investičních záměrů města (pozemky pro zelené pásy, výstavbu komunikací se Zlínským krajem, dále s osobami soukromého práva především v rámci akce „Napojení ul. Smetanova na dálniční přivaděč“, a pro cyklostezky (např. na Napajedla, podél tř. T. Bati – vše součinnosti s ORM).

Současně bude pokračovat připravovaná další etapa vypořádání pozemků v rámci stavby JV obchvatu D55 s ŘSD ČR a dořešeno vypořádání pozemků s SPÚ pro výsadbu odcloňující zeleně pro snížení hluku a zvýšení piety městského hřbitova v Kvítkovicích. V průběhu roku bude dokončena revize katastru v k. ú. Otrokovice s Katastrálním úřadem pro Zlínský kraj.

V rámci správy městských bytů a nebytových prostor bude pokračováno v opravách jednotlivých domů a bytů dle podrobného plánu oprav a schváleného rozpočtu města. Nově bude po drobných opravách a výměně zařizovacích předmětů pronajímáno k bydlení 5 bytů v objektu č. p. 1229 na ul. Hlavní a dle předpokladu v polovině roku bude zahájen provoz a pronajímání bytů v novém bytovém domě na ul. Hložkova (10 bytů postavených s využitím dotačních prostředků).



ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2024

2023

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR MAJETKU		
Materiály předkládané na RMO	171	205
z toho materiály RMO - Různé	6	13
Materiály předkládané na ZMO	33	56
z toho materiály ZMO - Různé	2	5
Oznámení na úřední desku	73	86
Korespondence (odbor - celkem)	4 577	3 669
Objednávky (odbor - celkem)	312	320
Fakturace, předkontace	1 352	1 319
Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, VB, jiné dohody atd.)	215	263
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	30	61
z toho nájem bytů	118	142
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	24	20
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	43	40
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	3	8
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	32	36

z toho převod pozemků	12	9
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	9	20
z toho budovy (či podíly na budovách)	7	1
z toho bytové/nebytové jednotky	2	6
Směnné smlouvy - nemovitosti	2	1
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplat. převodu (nemovitý a movitý maj.)	3	2
Smlouvy o zřízení věcného břemene	37	50
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	17	20
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	3	4
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	46	64
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč.dodatků,dohod o ukončení)	16	33
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč.dodatků, dohod o ukončení)	8	2
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	22	29
Vyjádření města k užívání veřejného prostranství	43	28
Nájemní smlouvy- nebyt. prostor (vč.dodatků, dohod o skončení nájmu bytu)	14	12
Nájemní smlouvy-byty (vč.dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	271	256
Vystavení evidenčního listu (na nové smlouvy i stávající smlouvy)	705	572
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	212	203
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	0	0
Zpracování podkladů k vyúčtování bytů a nebytů	531	548
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	0	0
Rušení trvalého pobytu	8	5
Výzva k úhradě dluhu	45	37
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	26	14
z toho v případě dlužného nájemného z nebytů	13	13
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovného z pozemků	6	10
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	0	0
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	64	65
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	6	6
Evidence škod na majetku města	20	22
Doklady pro účtování majetku - pozemky	166	77
Ztráty a nálezy - evidence	130	147
Ztráty a nálezy - likvidace	53	27
Výzva k odstranění vraku	23	21
Předání vraku k ekologické likvidaci	4	2



ODBOR PRÁVNÍ (PRÁV)

MGR. JAROSLAV MALINA, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor právní (dále jen „OP“) byl vytvořen k 01.01.2023 a bylo do něj začleněno oddělení právní a exekuční a oddělení správních deliktů. OP vykonává rozsáhlou agendu činností v samostatné působnosti i státní správu v přenesené působnosti v souladu s právními předpisy a platným organizačním řádem. Zabezpečuje v záležitostech samostatné i přenesené působnosti právní službu města, právní zastupování města (úřadu) před soudy a jinými orgány veřejné moci, včetně zabezpečení případného externího právního zastupování, a poskytuje orgánům města právní konzultace. Zabezpečuje právní vymáhání finančních pohledávek z oblasti samostatné působnosti města. Dále řeší tzv. obecné přestupky, především jde o přestupky proti veřejnému pořádku, proti občanskému soužití, proti majetku, přestupky proti pořádku v územní samosprávě, přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi, přestupky podle zákona o obcích a další přestupky projednávané podle zvláštních právních předpisů. A konečně také rozhoduje jako vyvlastňovací úřad a činí úkony dle zákona o právu shromažďovacím.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

PRÁVNÍ SLUŽBA

Právníci OP zabezpečují v samostatné i přenesené působnosti právní službu města, včetně připomínkování a přípravy smluv pro jednání rady a zastupitelstva města, provádí právní konzultace a připravují odborná stanoviska. V r. 2024 bylo zpracováno (vytvořeno) či připomínkováno celkem 662 smluv a jiných právních dokumentů, vč. právních stanovisek a soudních či správních úkonů. Dále právníci i pracovníci správních deliktů poskytují metodickou pomoc a spolupráci ostatním odborům úřadu při výkonu správních činností dle zvl. právních předpisů, vč. aktivní účasti na kontrolách a jednáních těchto orgánů, především v rámci činnosti odboru životního

prostředí, stavebního úřadu, sociálního odboru, včetně orgánu péče o dítě či v rámci veřejného opatrovnictví, vždy v případě, kdy je potřeba odborné právní poradenství. Dále je právní oddělení nápomocno při tvorbě směrnic a instrukcí odborů a oddělení městského úřadu, je garantem agendy ztrát a nálezů, škod na majetku města a poskytuje metodickou pomoc odboru majetku speciálně v oblasti ukončování nájmu bytů zejména v případě úmrtí nájemce, právník je členem jako právní poradce ve škodní komisi.

ODDĚLENÍ PRÁVNÍ A EXEKUČNÍ (OPE)

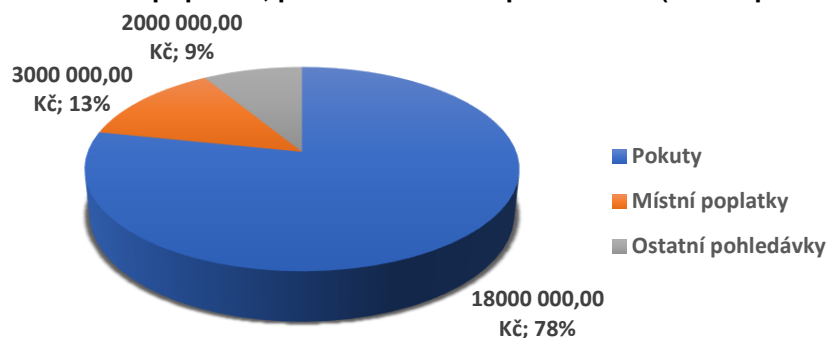
Hlavní činností oddělení právního a exekučního je vymáhání pohledávek města ze samostatné i přenesené působnosti, zajišťování kompletních právních služeb pro město, v přenesené působnosti dále projednávání přestupků dle zvláštních právních předpisů, vedení vyvlastňovacího řízení a zajištění úkonů v rámci práva shromažďovacího.

Vymáhání pohledávek v samostatné i přenesené působnosti

Spolupráce s odbornými útvary města, které jsou dle organizačního řádu či jiných vnitřních předpisů města tzv. správci pohledávek a z jejichž činností pohledávky vznikají, probíhá standardně, pohledávky jsou předávány OPE v souladu se Směrnicí města Otrokovice o nakládání s pohledávkami.

Nejvíce pohledávek po splatnosti předaných právnímu odboru v r. 2024 k vymáhání je z přenesené působnosti, především z pokut uložených v rámci přestupkových řízení (cca 18 mil. Kč) a z neuhrazených místních poplatků (cca 3 mil. Kč). Ostatní předané pohledávky jsou ve výši cca 2 mil. Kč. K 31.12.2024 činila celková výše pohledávek předaných k vymáhání OPE 23,6 mil. Kč. V tomto objemu pohledávek jsou i pohledávky z minulých let. Celkový počet dlužníků se pohybuje stabilně mezi 3 až 4 tisíci.

Srovnání podílu místních poplatků, pokut a ostatních pohledávek (v Kč a procentuálně)



Vymáhání pohledávek je administrováno v systému VERA, v podsystému Vymáhání.

Pro srovnání uvádíme objem vymožených a zaplacených pohledávek města za r. 2020 – 2024 (v Kč)

Rok 2020	4 903 777
Rok 2021	5 220 218
Rok 2022	6 103 640
Rok 2023	7 301 339
Rok 2024	7 415 068

V roce 2024 byl vymožen téměř stejný objem pohledávek ve výši cca. 7,4 mil. jako v roce 2023. Došlo sice k poklesu vymožených pohledávek z dopravních pokut, to zejména vzhledem k výši uložených pokut (od 30 do 50 tis. Kč) ale opět byla ve splátkách uhrazena část pokuty ve výši 1,3 mil. Kč za správní delikt podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách.

Přednostně jsou pohledávky z přenesené působnosti vymáhány daňovou exekucí, a to zejména srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb (209 dlužníků), případně uzavřením splátkového kalendáře na základě rozhodnutí o posečkání úhrady daně (zejm. u pohledávek z dopravních pokut), v roce 2024 bylo vydáno 39 takových rozhodnutí. V případech, kdy nelze dlužníky postihnout daňovou exekucí, nebo se nepodařilo zjistit majetek dlužníků, jsou pohledávky předávány soudním exekutorům. V roce 2024 byly předány soudním exekutorům pohledávky za 71 dlužníky. Do insolvenčního řízení město přihlásilo pohledávky za 28 dlužníky, což jsou zpravidla dlužníci, u kterých město eviduje pohledávky z různých titulů (dlužné nájemné, neuhrazené náklady za opravy související s užíváním městských bytů, dále místní poplatky zejména za komunální odpad a pokuty a s tím související náklady správního a exekučního řízení).

V případech vyhlášení nedobrovolné dražby, jsou pohledávky, mnohdy i opakovaně, přihlašovány do dražby, a to především v případech, kdy se jedná o dražbu nemovitostí. V roce 2024 byly podány 3 přihlášky do dražby nemovitostí.

Část pohledávek předaných OPE k vymáhání, tvoří pohledávky nedobytné nebo takové, jejichž vymáhání by bylo spojeno se zvláštními a nepoměrnými obtížemi. Po vyhodnocení vymahatelnosti a efektivnosti vymáhání probíhají návrhy na odpis např. z důvodu, že se jedná o dlužníky, u nichž není předpoklad vymožení pohledávky, zejména o dlužníky s trvalým pobytem na „ohlašovně“, příp. vymáhání pohledávky by bylo finančně náročné, resp. neefektivní (např. dlužníkem je cizinec, případně nezletilý), nebo se jedná o opakovaně neúspěšné exekuce u téhož dlužníka, příp. dlužníci zemřeli a nezanechali žádný majetek, případně zanechali majetek nepatrné hodnoty a ve smyslu ust. § 153 a 154 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, případně bylo dědické či exekuční řízení zastaveno pro nedostatek majetku. V roce 2024 bylo přihlášeno do řízení o pozůstalosti 40 dlužníků.

Pohledávky z přenesené působnosti předané a vymáhané OPE - porovnání roku 2023/2024

MÍSTNÍ POPLATKY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2024	2023	2024	2023
902	MP ze psů	177 130	173 076	31	45
913	MP za užívání veřejného prostranství	1 400	150 870	4	2
981	MP za komunální odpad	3 140 333	3 073 594	1 249	1 487
	CELKEM	3 318 863	3 352.540	1 284	1 534

Vymahatelnost pohledávek města z titulu místních poplatků, především za komunální odpad, je dlouhodobě velmi obtížná, neboť se jedná o stále stejné neplatící dlužníky, kteří se nacházejí často ve složité finanční a sociální situaci, přičemž v důsledku toho jejich dluhy neustále rostou, a to i zákonným navyšováním poplatku o 50 % v případě nezaplacení místního poplatku v termínu. Počet těchto dlužníků se

v roce 2024 snížil na cca 1300 osob, a to zejména v důsledku zastavení exekucí soudními exekutory podle ust. § 55 odst. 7, exekučního řádu, nedošlo-li po dobu posledních 6 let ani k částečnému uspokojení vymáhané povinnosti. V důsledku toho dochází k odpisu těchto pohledávek z účetní evidence.

POKUTY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2024	2023	2024	2023
911	Exekuční náklady	0	0	0	0
918	OŽP pokuty	0	0	0	0
932	OES - přestupkové pokuty	2 480 518	1 905 891	630	618
940	DOP - dopravní přestupky	13 087 820	13 482 657	830	810
958	MP - blokové pokuty	1 172 977	1 179 483	475	491
972	ŽÚ - pokuty	141 000	113 930	54	40
974	DOP - objektivní odpovědnost provozovatelů motorových vozidel	31 198	36 795	11	14
982	DOP - pojištění vozidel pokuty	228 250	224 769	43	45
997	DOP, OES, OMP - blokové pokuty	26 600	34 850	26	42
109	DOP - přestupky - evidence vozidel	405 537	397 632	89	87
112	OMP - speciální přestupky	735 514	1 937 073	126	120
	CELKEM	18 309 414	19 313 080	2 284	2 267

Pohledávky z uložených dopravních pokut jsou na téměř stejné úrovni, jako v roce 2023. Jedná se o největší objem pohledávek (přes 13 mil. Kč) a to zejména z důvodů ukládaných opětovných pokut v rozpětí od 25.000 do 50.000 Kč za řízení pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek v kombinaci s odmítnutím orientačního vyšetření nebo odborného lékařského vyšetření, a to v téměř třetině případů u cyklistů. Zároveň je u těchto pokut tradičně a dlouhodobě největší úspěšnost vymáhání, a to zejména z důvodů obavy dlužníků z možnosti zadržení řidičského oprávnění, případně motorového vozidla v rámci exekučního řízení. Tito dlužníci stále častěji řeší úhrady dluhu uzavřením splátkového kalendáře k postupné

úhradě dluhu. V r. 2024 bylo vymoženo více než 3 mil. Kč.

Objem neuhrazených pohledávek z pokut příkazem na místě uložených Městskou policií Otrokovice (MP) zůstává téměř stejný. Jedná se o ukládání pokut za opakované přestupky proti veřejnému pořádku, zejména znečišťování veřejného prostranství, pití alkoholu na veřejnosti, přestupky proti majetku (drobné krádeže v obchodech) apod. u recidivujících přestupců. Vymahatelnost těchto přestupků je vzhledem k osobám přestupců obtížná a výtěžek minimální.

Pohledávky ze samostatné působnosti předané a vymáhané OPE - porovnání roku 2023/2024

OSTATNÍ POHLEDÁVKY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2024	2023	2024	2023
903	EKO - ostatní pohledávky	77 894	210 649	8	19
904	EKO - úvěry, fond obnovy	351 325	376 783	4	4
905	EKO - sankční poplatky, fond obnovy	666 000	692 632	3	4
921	EKO - sankční poplatky FRB	18 760	18 760	1	1
934	MP - dočasná péče o nalezené psy	420	1 519	1	1
963	OMP - pronájem pozemků, podnikatelé	69 490	70 353	3	3
978	SOC - dlužné výživné	0	0	0	0
721 702	Dlužné nájemné z bytů vč. nedoplatků za služby a škody	730 820	871 907	56	53
732 730	Dlužné nájemné z nebytových prostor vč. nedoplatků za služby	124 900	363 393	6	7
	CELKEM	2 039 609	2 606 178	80	92

Výše pohledávek v souvislosti s pronajímáním městského majetku (bytů, nebytů, pozemků) je pohyblivá, především ve vazbě na průběžnou obměnu nájemců a řešení případných zjištěných škod na pronajatém majetku atd. Rozdíl v objemu vymáhaných pohledávek oproti roku 2023 byl způsoben mj. odpisy dlužných nevymahatelných pohledávek z bytů a nebytových prostor (z let 2005-2015) na základě usnesení soudního exekutora o zastavení exekučního řízení.

Kromě vymáhání finančních pohledávek bylo pokračováno v r. 2024 i ve vymáhání nepeněžitých plnění uložených správními orgány (stavební úřad – odstranění stavby, popř. její části), která nebyla splněna dobrovolně vlastníky staveb. Celkem byly v roce 2024 soudními exekutory v exekučním řízení řešeny 3 případy, z toho 1 byl zastaven rozhodnutím soudu a 2 jsou stále řešeny.

Přestupky

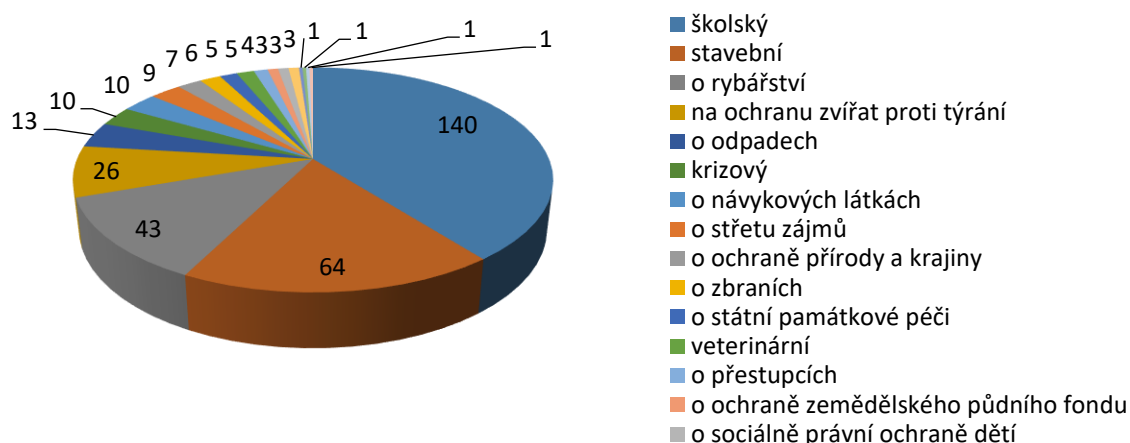
Neméně významnou činností oddělení je projednávání přestupků v případech, kdy je podle zvláštního zákona příslušný úřad (město).

V roce 2024 obdrželo oddělení 102 podnětů k projednání podezření ze spáchání 209 skutkových podstat přestupků. Kromě těchto podnětů ještě oddělení projednávalo podněty, které přecházely z předešlých let.

Celkem bylo v přestupkovém řízení vydáno 118 meritorních rozhodnutí a 16 příkazů na místě (neboli „blokových pokut“). Proti těmto rozhodnutím byla podána 3 odvolání ((jedno rozhodnutí bylo odvolacím orgánem změněno, dvě rozhodnutí byla zrušena a případy byly vráceny k novému projednání). Bylo vydáno 28 usnesení o odložení věci, 8 usnesení o předání věci věcně nebo místně příslušnému správnímu orgánu a 22 usnesení o zastavení řízení. Dále bylo v 7 případech rozhodnuto o propadnutí věci a ve 2 případech o zabrání věci.

Nejvyšší nárůst v počtu projednaných případů byl zaznamenán u přestupků na úseku stavebního řádu a u přestupků dle zákona na ochranu zvířat proti týrání.

Přehled projednaných protiprávních jednání dle jednotlivých zákonů



Vyvlastňovací řízení

V roce 2024 byly vyvlastňovacímu úřadu doručeny 2 nové žádosti o zahájení vyvlastňovacího řízení. Ve vyvlastňovacích řízeních bylo v roce 2024 vydáno 1 rozhodnutí o omezení vlastnického práva, které v roce 2024 nenabývalo právní moci (odvolání proti rozhodnutí bylo v lednu 2025 postoupeno odvolacímu orgánu). Druhé vyvlastňovací řízení bylo zahájeno podáním žádosti dne 20.12.2024.

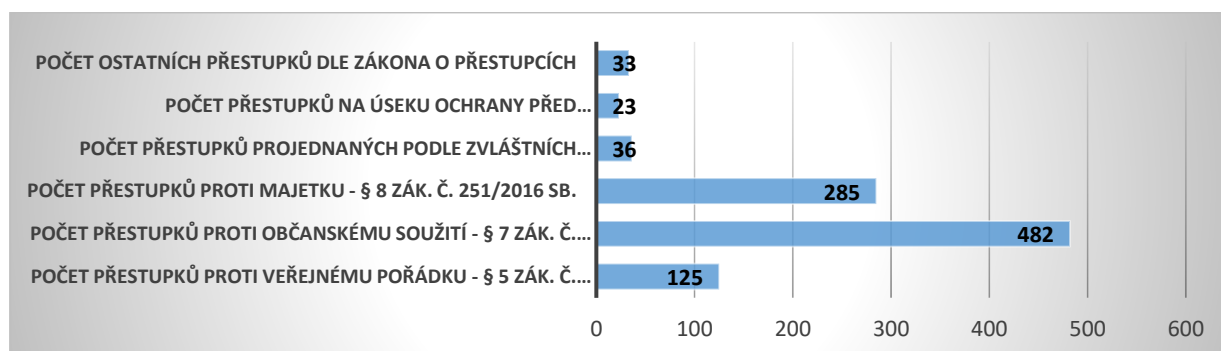
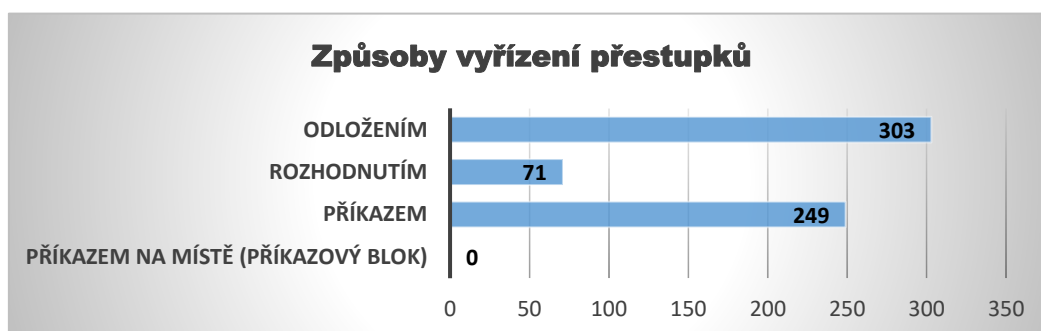
Úkony dle zákona o právu shromažďovacím

V roce 2024 přijalo oddělení 8 oznámení o konání shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, a činilo navazující úkony dle zákona, včetně kontroly průběhu a dodržování stanovených podmínek shromáždění na místě samém.

ODDĚLENÍ SPRÁVNÍCH DELIKTŮ

Nejvýznamnějšími činnostmi oddělení správních deliktů je projednávání přestupků, ukládání správních trestů a ochranných opatření v případech, kdy je podle zvláštního zákona příslušný úřad (město), odbor právní. Město

Otrokovice má uzavřenu veřejnoprávní smlouvu týkající se projednávání přestupků i pro obec Bělov a Tlumačov. Oddělení správních deliktů, mimo projednávání přestupků, zajišťuje zápis pravomocně nabytých rozhodnutí o přestupcích do evidence přestupků. Dále spolupracuje s dalšími orgány veřejné moci. Zaměstnanci oddělení správních deliktů samostatně vykonávají veškerou odbornou a administrativní činnost spojenou s přestupkovým řízením. Vyřizují také žádosti o pověsti související s přestupkovou agendou a žádosti soudů, státních zastupitelství, Policie České republiky a dalších institucí. Zvyšující se náročnost přijatých oznámení má vliv na množství rozpracovaných případů, což sebou nese značný psychický tlak na zaměstnance daného oddělení. V rámci jednoho oznámeného případu je často více podezřelých z přestupku a více skutkových podstat. I přes uvedený fakt jsou výkon a kvalita odvedené práce oddělení správních deliktů, dle kontrol nadřízeného orgánu, hodnoceny velmi kladně. V rámci schváleného plánu vzdělávání úředníků se zaměstnanci oddělení správních deliktů účastní pravidelných školení ke zvýšení své odborné kvalifikace. Nedílnou součástí tohoto růstu byl i přechod k výkonu činnosti v elektronické spisové službě.



KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí odboru pravidelnou roční kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů a plnění povinností dle nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR) v činnosti odboru, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

V roce 2024 nebyla kontrola činnosti oddělení správních deliktů, dle plánu kontrol nadřízeného orgánu Krajského úřadu Zlínského kraje, plánována.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor tvořilo k 01.01.2024 celkem 9 pracovních míst, rozdělených do 2 samostatných oddělení, a to oddělení právní a exekuční a oddělení správních deliktů, každé se samostatným vedoucím oddělení. Vedoucím odboru je právník. Oddělení právní a exekuční tvoří 1 právník a 3 referenti a oddělení správních deliktů tvoří 2 referenti.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

Právníci OP připravili ve spolupráci s odborem majetku finální verze dokumentů pro zřízení práva stavby a budoucí prodej pozemků města určených k individuální výstavbě v lokalitě „LAZIŠTĚ“. Dále se podíleli na přípravě dokumentů s investorem stavby „APARTMÁNOVÝ DŮM V OTROKOVICÍCH“. Dále spolupracovali na přípravě Dohody o společném postupu přípravy a realizaci stavby „Modernizace a elektrizace trati Otrokovice – Vizovice“ a Smlouvy o spolupráci ohledně dopravního napojení sídliště Trávníky – Malenovice ZPS. Rovněž se podíleli na přípravě Smlouvy o spolupráci „Průmyslová a skladovací hala Otrokovice“. Dále to byla na spolupráce na přípravě smluvní dokumentace s VŠB Ostrava ohledně obstarání činnosti souvisejících s realizací veřejné zakázky na uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem energetických služeb EPC. Dále připravili Memorandum o spolupráci s Tělocvičnou jednotou Sokol Otrokovice.

Dále to byla stanoviska k zakladatelským listinám společností v nichž má město majetkovou účast jako Městská poliklinika s.r.o. Otrokovice, Moravská skládková společnost a.s., Technické služby Otrokovice s.r.o., TEHOS s.r.o., Otrokovická BESEDA, s.r.o. a zřizovacím listinám příspěvkových organizací města jako je SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace,

Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace, Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace, Základní škola T.G.Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace, Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace a Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice, příspěvková organizace. Významnou část činnosti právníků OP zahrnovala rovněž spolupráce s Odborem majetku města na přípravě a posuzování smluv na prodej, pronájem, pacht, výpůjčky a zřizování věcných břemen k nemovitostem.

V rámci činností oddělení právního a exekučního byl zajištěn právní servis a řádné vymáhání pohledávek, dále i výkon přestupkové agendy a úkonů na úseku práva shromažďovacího, řešilo se přijetí dědictví městem jako vypravitelem pohřbu, podařilo se vyřešit historické dluhy dílčím postoupením pohledávky

Oddělení správních deliktů, přes proběhlé organizační a personální změny, plnilo a plní svoje úkoly při výkonu přenesené působnosti standardně na velmi dobré úrovni. Činnost oddělení v zásadě nelze plánovat, neboť tato se odvíjí od externě podaných návrhů nebo oznámení, které jsou podkladem pro zahájení příslušných správních postupů. Nicméně lze konstatovat, že zatíženost jednotlivých zaměstnanců oddělení, s ohledem na zvyšující se náročnost jednotlivých případů, významně narostla.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2025

V rámci činnosti právní služby se předpokládá úzká součinnost právníků OP při pro konání elektronické aukce pro zřízení práva stavby a budoucí prodej pozemků města určených k individuální výstavbě v lokalitě „LAZIŠTĚ“. Dále příprava finální verze Memoranda o spolupráci s Tělocvičnou jednotou Sokol Otrokovice. Dále budou právníci OP spolupracovat na přípravě smluv o nájmu sociálního bytu, jakož i přípravě dalších dokumentů dle požadavků jednotlivých odborných útvarů a oddělení.

Rovněž se předpokládá úzká součinnost právníků OP při úpravách zakladatelských a zřizovacích listin společností, v nichž má město majetkovou účast nebo je jejich zřizovatelem. Bude také pokračovat spolupráce s Odborem majetku na přípravě a posuzování smluv na prodej, pronájem, pacht, výpůjčky a zřizování věcných břemen k nemovitostem.

Vzhledem k specifické náplni práce oddělení právního a exekučního, která je vázána na externí podněty, požadavky v rámci činnosti úřadu či předání pohledávek k vymáhání jejich správci, nelze pevně stanovit plán práce či časový harmonogram jednotlivých činností oddělení. Nadále bude pokračovat i spolupráce a se soudními exekutory na základě uzavřených rámcových smluv o provádění exekucí ve smyslu ust. § 89 exekučního řádu

Cílem oddělení správních deliktů v roce 2025 je nadále udržet stabilitu v organizačních a personálních záležitostech. Tato stabilita je důležitá k vytvoření takových pracovních podmínek, které by zaměstnancům oddělení umožnily cíleně se věnovat jejich náročné a odborné práci. Dlouhodobým cílem oddělení správních deliktů je udržení kvality práce a úrovně odborných znalostí jeho jednotlivých zaměstnanců.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2024 2023

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR PRÁVNÍ			
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	140	97
Správní delikty	R	2	8
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	0	0
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	30	40
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		16	11
Vyvlastňovací řízení (rozhodnutí, usnesení)		1	2

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2024 2023

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR PRÁVNÍ		
Připomínkované smlouvy a jiné právní dokumenty	315	324
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty	158	164
Právní stanoviska a vyjádření	86	59
Soudní a správní úkony (právník)	103	51
Účast na jednání u soudu	1	1
Zpracováno vnitřních předpisů	0	0
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Vymoženo a zapláceno pohledávek celkem (v Kč)	7 415 068	7 301 339
z toho z úvěrů poskytnutých městem	25 458	20 629
z toho výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče	0	0
z toho komunální odpady (místní poplatek)	307 215	252 767
z toho poplatek ze psa (místní poplatek)	7403	0
z toho přestupky dopravní	3 341 038	4 153 223
z toho přestupky živnostenské	10 500	53 000
z toho přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	23 298	42 943
z toho ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	272 917	264 320
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	126 228	82 970
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené OES, DOP)	64 317	27 455
z toho blokové pokuty za speciální přestupky	50 500	10 600
z toho speciální přestupky - pokuty	1 982 109	1 543 327
z toho správní delikty - DOP	136 945	322 968

z toho objektivní odpovědnost provozovatelů	0	6 637
z toho sociální dávky	0	0
z toho hmotná nouze	0	0
z toho pronájem pozemků OSVČ	1045	0
z toho dlužné nájemné do roku 2017 vč.	461 900	307 575
z toho ostatní pohledávky	604 195	212 920
Materiály předkládané na RMO	5	5
z toho materiály RMO - Různé	0	0
Materiály předkládané na ZMO	1	2
z toho materiály ZMO - Různé	0	0
Oznámení na úřední desku	0	0
Korespondence (odbor - celkem)	8 630	8 339
<i>Oddělení právní a exekuční</i>	178	147
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	140	97
Správní delikty	2	8
Pořádkové pokuty v rámci řízení	0	0
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	36	40
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)	16	11
Vyvlastňovací řízení (rozhodnutí, usnesení)	1	2
<i>Oddělení správních deliktů</i>	320	358
Počet přestupků došlých během roku (počet skutkových podstat)	571	627
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	308	357
Počet všech přestupků ke zpracování v tomto období	984	1 084
Vyřízeno příkazem na místě (blokově)	0	8
V příkazním řízení vyřízeno	249	261
Ve správním řízení projednáno	71	89
Uloženo pokut	292	326
Uloženo na pokutách v Kč	1 076 300	1 074 050
Počet přestupků proti veřejnému pořádku	125	136
Počet přestupků proti občanskému soužití	482	534
Počet přestupků proti majetku	285	331
Počet přestupků projednaných podle zvláštních právních předpisů	36	4
Počet přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými	23	34
Počet ostatních přestupků dle zákona o přestupcích	33	45



ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)

MGR. BARBORA GALATÍK ŠOPÍKOVÁ, MBA, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor školství a kultury v souladu s organizačním řádem a v oblasti své samostatné působnosti úzce spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města, konkrétně se školami a školskými zařízeními. Jeho hlavními úkoly jsou příprava podkladů pro rozhodování orgánů města stran udělování grantů, oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit, stejně jako oceňování nejlepších sportovců města Otrokovic.

Odbor zpracovává veškerou agendu týkající se peněžitých darů a dotací v oblastech mládeže, sportu, školství, kultury a památkové péče. Aktivně se angažuje při formování systému podpory sportu v Otrokovicích a administruje žádosti o dotace jak v oblasti mládeže a sportu, tak v oblasti kultury a památkové péče. Odbor předkládá materiály a spolupracuje s komisemi města, konkrétně s komisí školství a kultury, mládeže a sportu a komisí pro památkovou péči. Kromě toho se odbor podílí na agendě související s dárcovstvím krve.

Odbor školství a kultury plní úkoly města dle právních předpisů zákona č. 132/2006 Sb. o kronikách obcí. Zabezpečuje provoz Městské knihovny Otrokovice jako základní knihovny a knihovny pověřené regionálními funkcemi podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) s detašovaným pracovištěm knihovny na Baťově. Odbor školství a kultury vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči a zákona č. 122/2004 Sb. o válečných hrobech a pietních místech. Dále se řídí zákonem č. 256/2001 Sb. o pohřebnictví a o změně některých zákonů a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dále postupuje dle

zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími zákony.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Školství

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, je ředitel základní, střední a vyšší odborné školy povinen pravidelně zpracovávat výroční zprávu o činnosti školy za každý školní rok. Tato zpráva je následně zveřejněna ve škole, včetně internetových stránek, a předložena zřizovateli školy.

Město Otrokovice, jako zřizovatel tří základních škol, nese odpovědnost za zajištění souladu s uvedenými právními předpisy. Za školní rok 2023/2024 všechny tři základní školy pod správou města Otrokovice splnily svou zákonnou povinnost a předložily výroční zprávy o své činnosti ke schválení. Tyto dokumenty byly doručeny zřizovateli, městu Otrokovice, prostřednictvím odboru školství a kultury. Výroční zprávy o činnosti škol jsou veřejně dostupné na webových stránkách příslušných škol a školských zařízení. Výroční zprávy o činnosti škol jsou veřejně dostupné na webových stránkách jednotlivých škol a školských zařízení. Odkazy k jejich zobrazení naleznete níže ve formě QR kódů.



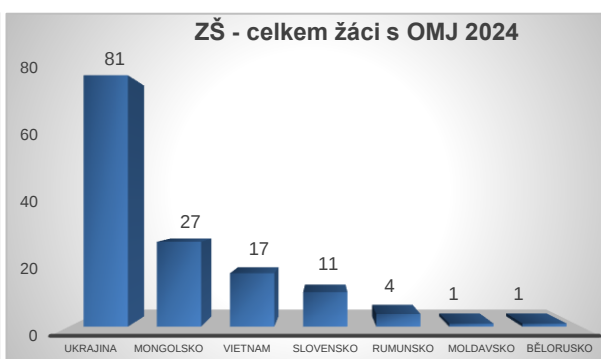
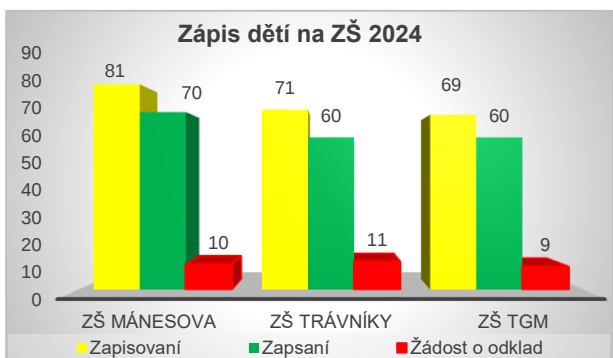
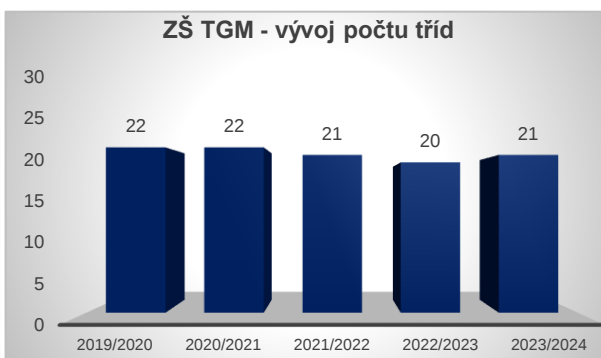
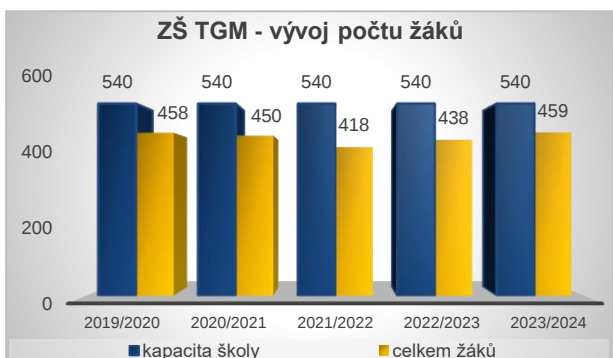
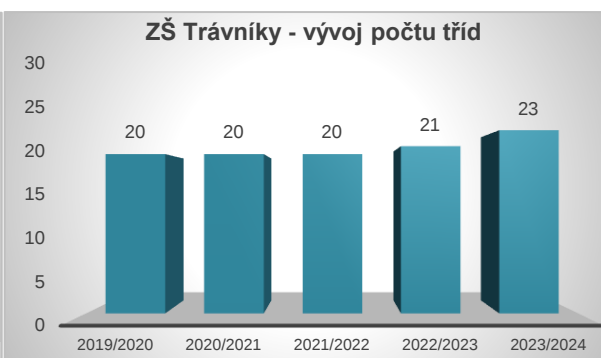
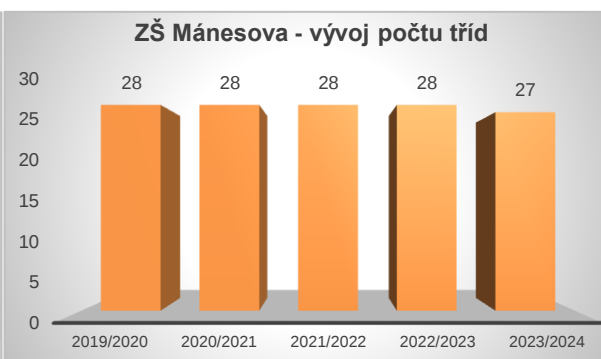
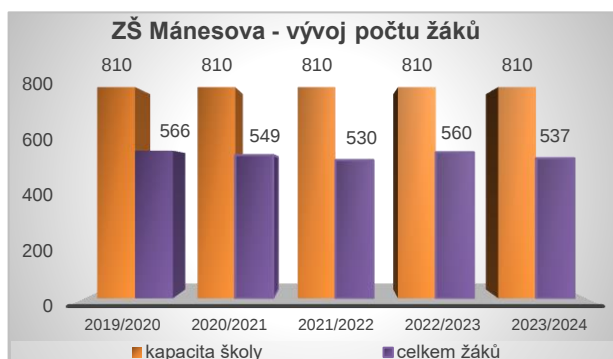
ZŠ Mánesova



ZŠ TGM



ZŠ Trávníky



Školami realizované projekty financované z cizích zdrojů

Základní školy v Otrokovicích se v uplynulém školním roce aktivně zapojily do projektů podporujících vzdělávání, zdravý životní styl žáků i profesní rozvoj učitelů. Díky programu Erasmus+ si pedagogové rozšířili odborné dovednosti, projekt Rodilí mluvčí do škol posílil jazykové kompetence žáků, a program Obědy pro děti zajistil stravu sociálně znevýhodněným. Projekt Ovoce a mléko do škol podpořil zdravé stravovací návyky, Zdravý pohyb do škol motivoval k pravidelnému pohybu a preventivní programy financované městem a krajem se zaměřily na bezpečnost a prevenci rizikového chování. Inovace ve výuce přinesl OP JAK.

Město Otrokovice dlouhodobě podporuje rozvoj škol skrze financování projektů zaměřených na výuku, pohyb, prevenci a modernizaci školního prostředí, včetně IT vybavení a adaptačních pobytů.

Školy rovněž spolupracují s městskými i dalšími institucemi – s DDM Sluníčko, ZUŠ, MŠ Otrokovice, HZS a OSPOD – na volnočasových, preventivních i vzdělávacích aktivitách, včetně dopravní výchovy, kulturních pořadů či programů zaměřených na fungování samosprávy.

Efektivní začlenění žáků s odlišným mateřským jazykem

Ve školním roce 2023/2024 se školy v Otrokovicích systematicky věnovaly začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ) do

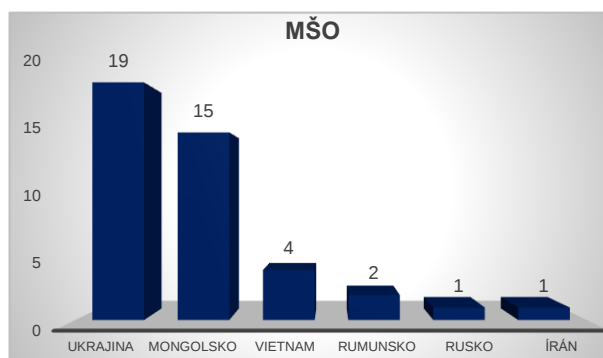
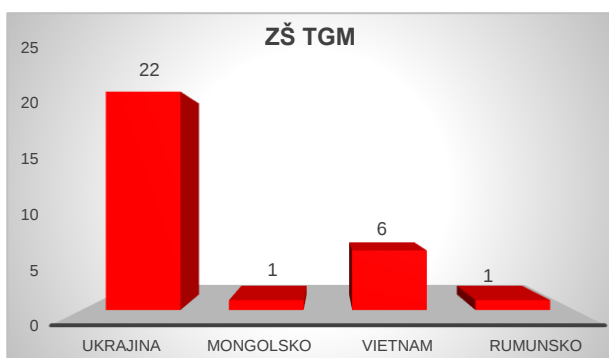
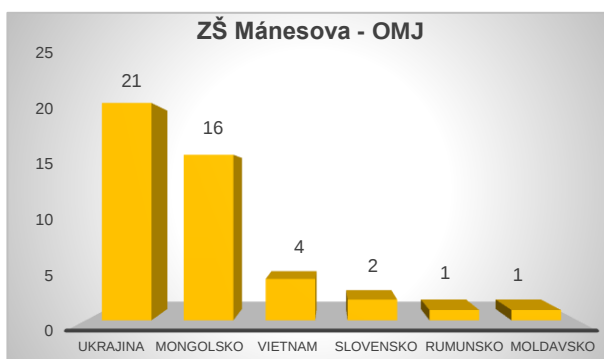
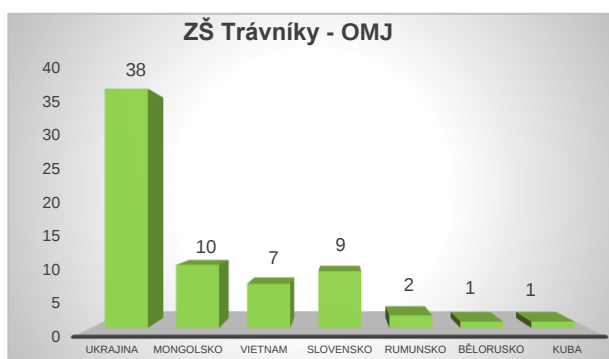
vzdělávacího procesu prostřednictvím cílené jazykové podpory, individuálních pedagogických opatření a zapojení asistentů pedagoga.

Základní škola Trávníky, kde počet žáků cizinců dosahoval téměř 70, zdokonalila práci s touto skupinou a poskytovala výuku češtiny i dětem z jiných škol v ORP Otrokovice, prezenčně i distančně. Významnou roli sehrála ukrajinská asistentka pedagoga, která pomáhala při výuce i komunikaci s rodinami. Pedagogové uplatňovali individuální přístup, tvořili plány podpory, úkoly i slovní hodnocení pro snadnější začlenění žáků.

Základní škola Mánesova zajišťovala jazykovou přípravu žáků s OMJ formou dvou hodin češtiny týdně dopoledne. Cílem bylo rozvíjet jejich jazykové dovednosti a podpořit postupnou integraci do běžné výuky.

Základní škola T. G. Masaryka podporovala žáky s nedostatečnou znalostí češtiny formou tří hodin jazykové výuky týdně dle doporučení PPP Zlín. Nabízela také individuální konzultace a zapojila se do projektu „Jak zapojovat žáka s OMJ do běžné výuky“ v předmětech jako fyzika a chemie.

Mateřská škola Otrokovice zajišťovala jazykovou přípravu dětí s nedostatečnou znalostí češtiny individuálním přístupem a speciálními programy, aby jim usnadnila přechod do základní školy a odstranila jazykové bariéry.



Inspirační přehled celoroční práce žáků a jejich učitelů

Zdravý pohyb do škol je projekt, který běží již desátým rokem na všech základních školách. Podporuje zdraví a fyzickou kondici žáků, poskytuje jim pravidelnou tělesnou aktivitu. V rámci projektu se školy zúčastnili „**Prázdninového řádění**“ 13. 6. 2024. Tak jako v předešlých ročnících i letos v konkurenci otrokovických škol zvítězila **ZŠ Mánesova Otrokovice, p. o.**



Každá škola přistupuje k výuce individuálně podle potřeb žáků a aktuálních trendů. Vzdělávací programy podporují individualizaci, práci s nadanými i znevýhodněnými žáky a využití moderních metod, jako je formativní hodnocení či projektová výuka. Důraz je kladen na rozvoj čtenářské, matematické, ICT a finanční gramotnosti. Výuka reaguje na současné výzvy zaváděním nových předmětů, propojením s praxí a mezinárodní spoluprací. Podporování jsou i žáci s odlišným mateřským jazykem formou jazykové a asistentské pomoci. Cílem je vytvořit inkluzivní a podnětné prostředí pro všestranný rozvoj žáků.

Školy dlouhodobě rozvíjejí spolupráci se zřizovatelem, která v minulém roce zahrnovala prezentaci žákovských prací, přivítání prvňáčků, pasování čtenářů, rozloučení s vycházejícími žáky a besedy s vedením města, exkurze na městském úřadě pro projektové zážitkové učení. Účastnili se městských akcí, jako **Rozsvěcení vánočního stromu** či **Zdravý pohyb do škol**, a také se účastnili mezinárodního projektu **ERASMUS+**, v jehož rámci vznikly **webové stránky dostupné [ZDE](#) pro inspiraci.**

ZŠ Mánesova Otrokovice, p. o.



Na ZŠ Mánesova se zaměřili na profesní rozvoj učitelů a zlepšení školního klimatu prostřednictvím mentoringu, sdílení zkušeností a workshopů. Pro žáky byly zavedeny třídnické hodiny, posílena spolupráce s poradenským pracovištěm a realizován projekt "Přijímačky bez stresu". Školní psycholog se věnoval vztahům mezi žáky a intervencím. Žákovský parlament

navázal spolupráci se ZŠ Slovácká a byl odměněn výletem a přespáním ve škole.

ZŠ TGM Otrokovice, p. o.



Na ZŠ T. G. Masaryka se letos zaměřili na podporu nadaných žáků a rozvoj logického myšlení. Úspěch měla soutěž "**Výzva pro koumáky**" s šiframi, úlohami a pokusy. Technicky nadané děti se zapojily do soutěže "**T-Profi**". Škola připravila plán na rozšíření výuky angličtiny, IT, matematiky a osobnostního rozvoje. Nadaní žáci získali individuální podporu a zapojili se do workshopů i badatelské výuky. Aktivní byl školní parlament, který organizoval akce a spolupracoval s rodiči.

ZŠ Trávníky Otrokovice, p. o.



Celoroční práce ZŠ Trávníky se zaměřila na podporu školního klimatu a rozvoj dovedností žáků. Klíčovým projektem byl program **Táhneme za jeden provaz**, který posiloval vztahy mezi žáky a přinášel jim možnost zažít úspěch. Ve spolupráci s MŠ Otrokovice probíhal projekt **Těšíme se do školy pro budoucí prvňáčky**. Starší žáci se účastnili Dětského vědeckého kongresu ve Zlíně. Škola pořádala vánoční a velikonoční dílničky, netradiční hudební výchovu formou bubnování a tematické akce školního parlamentu. U druháků proběhlo testování nadání pro identifikaci jejich silných stránek.

MŠ Otrokovice, p. o.

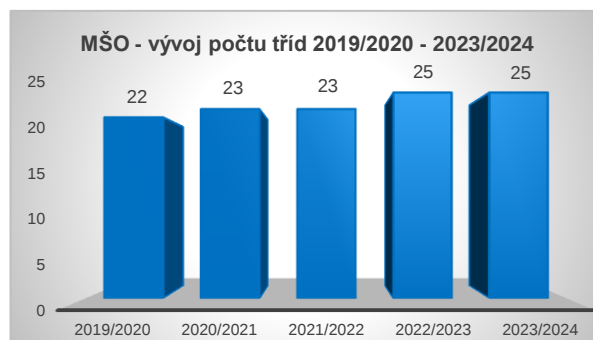
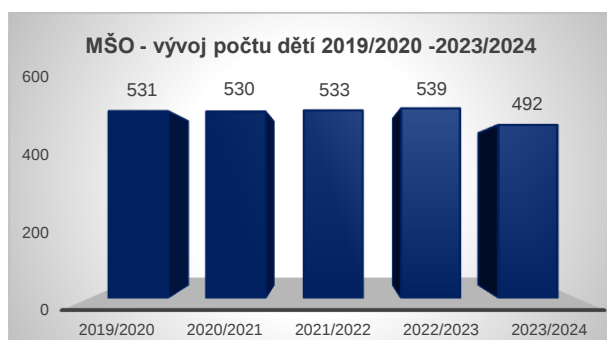


V roce 2024 škola pracovala podle programu „**Barevné korálky**“, který rozvíjel dovednosti a znalosti dětí a podporoval důvěru, respekt a spolupráci mezi učiteli, dětmi a rodiči. Pohyb podporoval projekt „**Pohyb do škol – Sporták**“, hrací prvky na zahradě a cvičení ve třídách. Jemnou motoriku rozvíjely stavebnice LEGO, magnetické tabulky a tablety v programu „**Naše školička**“. Logopedická výchova pomáhala se správnou výslovností, skloňováním a časováním. Dbalo se na rozvoj slovní zásoby, kultivovaný projev a práci ve skupinách. Dětem s problémovým chováním pomáhal asistent pedagoga a speciální pedagog.

Posláním Mateřské školy Otrokovice je vytvářet bezpečné a podnětné prostředí, které podporuje důvěru, pohodu a rozvoj dětí, rodičů i zaměstnanců. Škola usiluje o kvalitu vzdělávání, celoživotní učení a pozitivní vzpomínky na dětství a chce být stabilním a respektovaným místem i pro veřejnost.

Vize Mateřské školy Otrokovice je vytvářet prostředí důvěry, respektu a otevřené komunikace, kde se děti cítí bezpečně, přirozeně se učí a rozvíjejí svůj potenciál.

Vzdělávacím záměrem a cílem mateřské školy je dosáhnout u dětí na konci předškolního období přiměřené samostatnosti pro další rozvoj a učení. Škola podporuje individuální rozvoj, bezpečné a podnětné prostředí a učení prožitkem. Klade důraz na důvěru, úctu, toleranci, sebevědomí, samostatnost a odpovědnost. Využívá diferenciaci, logopedickou prevenci, rozvoj grafomotoriky a badatelskou činnost k podpoře zvědavosti a kreativity.



DDM Sluníčko Otrokovice, p. o.



Zájmové vzdělávání nabízí dětem, žákům a mládeži možnost naplnit svůj volný čas různými zájmovými aktivitami v různých oblastech. DDM aktivně podporuje nadané děti, žáky a studenty ve spolupráci se školami a dalšími institucemi a podílí se na pořádání soutěží a přehlídek pro děti, žáky a mládež. DDM poskytuje také aktivity a programy pro osoby s handicapem a různými typy omezení.



Pedagog roku 2023 – Ocenění pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit

U příležitosti Dne učitelů, který se konal 28. března 2024, ocenilo město Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury ve spolupráci s Otrokovickou BESEDOU vynikající pedagogy a pracovníky volnočasových aktivit za jejich mimořádný přínos v oblasti vzdělávání a práce s mládeží. Starostka města Hana Večerková během svého slavnostního projevu vyzdvihla význam učitelského povolání a jeho zásadní vliv na formování mladé generace. Zdůraznila, že práce pedagogů není jen předáváním znalostí, ale také výchovou a motivací žáků k dosažení jejich životních cílů. Vyjádřila úctu a poděkování všem učitelům za jejich trpělivost, nasazení a oddanost tomuto nelehkému, ale nesmírně důležitému poslání. Slavnostním odpolednem provázela Dušan Chlud a nechyběl ani bohatý kulturní program. O

zpestření ceremoniálu se postaraly taneční vystoupení dětí z DDM Sluníčko a hudební čísla žáků ZUŠ Otrokovice.

Ocenění pedagogických pracovníků je určeno pedagogickým pracovníkům škol a školských zařízení se sídlem na území města, které poskytují předškolní, základní, střední, základní umělecké nebo zájmové vzdělávání a jejichž zřizovatelem je město, případně Zlínský kraj.

Ocenění pracovníků volnočasových aktivit dětí a mládeže je městem udělováno za úspěšnou přímou volnočasovou práci s dětmi a mládeží do 18 let na území města, jako veřejné ocenění profesionálních a lidských kvalit daného oceněného pracovníka, který se této práci věnuje dlouhodobě, mimo své hlavní zaměstnání, případně mimo svou podnikatelskou nebo jinou samostatně výdělečnou činnost.



OCENĚNÍ RADY MĚSTA ZA ROK 2023

Mgr. Karla Bumbálková, Gymnázium Otrokovice

Oblíbená pedagožka matematiky, známá svým osobitým humorem a mimořádným zájmem o úspěch žáků, pro něž dlouhodobě připravuje i speciální mimoškolní aktivity.

OCENĚNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ZA ROK 2023

Alice Bobálová, ZŠ Trávníky Otrokovice

Výjimečně obětavá asistentka pedagoga s výrazným přínosem pro inkluzivní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s kombinovaným postižením.

Mgr. Šárka Fránková-Chytilová, ZŠ T. G. Masaryka Otrokovice

Inovativní učitelka, která kombinuje tradiční i moderní metody výuky, je průkopnicí badatelského přístupu k výuce a aktivní organizátorkou mimoškolních akcí, podporujících vztah žáků k přírodě.

Mgr. Stanislav Šindler, ZŠ Mánesova Otrokovice

Všestranný učitel, jehož vášní je zeměpis, výborně pracuje s třídním kolektivem a dlouhodobě se angažuje ve sportovních aktivitách školy.

Žaneta Brázdilová, MŠ Otrokovice

Zkušená a spolehlivá pedagožka s velkým nasazením a schopností účinně pracovat s dětmi s různými potřebami, zároveň ochotně předává své zkušenosti studentům pedagogiky.

Bc. Jana Bárová, DDM Sluníčko Otrokovice

Mimořádně zapálená pedagožka, která intenzivně propojuje pracovní a rodinný život, s nadšením organizuje pestré aktivity a akce pro děti i veřejnost.

Mgr. Michal Mynář, Gymnázium Otrokovice

Skvělý pedagog s výrazným organizačním talentem, jehož působení dalece přesahuje rámec běžné výuky, zejména v oblasti kulturních a společenských aktivit školy.

Hana Matějčíková, SPŠ Otrokovice

Zkušená a odpovědná učitelka češtiny a dějepisu, která svědomitě připravuje studenty k maturitě a aktivně se podílí na propagaci a reprezentaci školy.

Bc. Lucie Orsavová, ZŠ Otrokovice, Komenského

Kreativní a velmi oblíbená vychovatelka s výbornými organizačními schopnostmi a nakažlivým optimismem, výrazně zlepšující kvalitu školní družiny.

Mgr. Světlana Sokolová, ZUŠ Otrokovice

Dlouholetá a kreativní učitelka výtvarného oboru s třicetiletou praxí, která se aktivně podílí na kulturní a výtvarné prezentaci školy ve městě.

OCENĚNÍ PRACOVNÍKŮ VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT DĚTÍ A MLÁDEŽE ZA ROK 2023

Bc. Veronika Berka, DDM Sluníčko

Již od dětství spjata s DDM Sluníčko, postupně se vypracovala od účastnice kroužků až po vedoucí tanečních skupin a organizátorku příměstských táborů, s velkým nadšením rozvíjí taneční scénu v Otrokovicích.

Petr Foltýn, Junák – český skaut, středisko Josefa Šivela Otrokovice

Skaut tělem i duší, který od devíti let prošel všemi skautskými stupni a již téměř dvacet let vede otrokovické skautské středisko, přičemž předává své zkušenosti i na celostátní úrovni.

Na úseku přenesené působnosti v oblasti školství

Odbor zpracovává návrhy rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle § 161 odst. 6 písm. b) školského zákona v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství podle § 170 písm. c) školského zákona a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu.

Do obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice patří:

- 10 základních škol (Halenkovice, 2 x Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov a 3 x Otrokovice),
- 8 mateřských škol (Halenkovice, Komárov, Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov, Otrokovice),
- 2 školská zařízení (DDM Matýsek Napajedla, DDM Sluníčko Otrokovice).

Zápisy k předškolnímu vzdělávání a k povinné školní docházce

Zápis prvňáčků do otrokovických základních škol proběhl 9. dubna 2024 prostřednictvím elektronického formuláře. K zápisu se pak děti dostavily společně s rodiči, kde se setkali se svými budoucími třídními učitelkami a následně se školními psycholožkami.

Organizace	Zapsaní do 1. třídy 2024	Počet žádostí o odklad	Nastouplo do 1. třídy 2024
ZŠ Mánesova	82	14	63
ZŠ TGM	69	9	60
ZŠ Trávníky	71	14	51

Zápis do MŠ Otrokovice, p. o proběhl v termínu **6. 5. – 7. 5. 2024** na všech pracovištích MŠ Otrokovice. Celkově bylo k zápisu přihlášeno **156 dětí. 151 z nich bylo přijato.**

Dokumentace škol a školských zařízení

Pověřená pracovnice čtvrtletně kontroluje v elektronické podobě prostřednictvím stránek MŠMT výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (výkaz P1-04) za všechny školy a školská zařízení zřízená v obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Výkazy se v elektronické podobě archivují.

Každý rok se kontrolují data u těchto výkazů:

- o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství – výkazy PaM,
- o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství – výkazy PaM,
- o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině – výkazy PaM,
- o mateřské škole,
- o základní škole – školní matrika
- o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální,
- o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole,

- o zahájení povinné školní docházky v základní škole,
- o školní družině – školním klubu,
- o činnosti střediska volného času,
- o činnosti zařízení školního stravování,
- o ředitelství škol,
- o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti.

Za všechny výkazy se zpracovávají výstupní protokoly pro MŠMT a slouží jako podklad pro zpracování rozpočtu pro následující rok.

Odměňování ředitelů škol a školských zařízení

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a v souladu s Pravidly pro stanovení platu ředitelů ZŠ, MŠ, DDM se zpracovávají platové výměry, platové postupy a odměny pro ředitele. Ve spolupráci s odborem rozvoje a správy majetku OŠK koordinuje investiční aktivity na školských příspěvkových organizacích.

Zabezpečuje práci školských rad na základních školách, organizaci konkurzních řízení na ředitele MŠ, ZŠ, DDM.

Do školských rad základních škol v Otrokovicích pro volební období od 01.09.2023 až 31.08.2026 byli jmenováni zástupci města Otrokovice:

ZŠ Mánesova Otrokovice, p. o.

– Ing. Petr Ťopek

ZŠ T. G. Masaryka Otrokovice, p. o.

– Mgr. Bc. Barbora Galatík Šopíková, MBA

ZŠ Trávníky Otrokovice, p. o.

– Mgr. Radana Zenáhlíková

Místní akční plán III ORP Otrokovice

Projekt „MAP III ORP Otrokovice“, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023109 je spolufinancován Evropskou unií.

Město Otrokovice, prostřednictvím spolupráce s odborem školství a kultury MěÚ Otrokovice dlouhodobě podporuje školy v jejich rozvoji vedoucím ke zvyšování kvality vzdělávání. Děje se tak mimo jiné prostřednictvím navazujících projektů Místního akčního plánování ve vzdělávání (dále jen MAP), určených celému ORP již od roku 2014. Projekt MAP III ORP Otrokovice byl zahájen 01. 09. 2022 a ukončen 30. 11. 2023.

Naše společná vize:

„Škola a rodina provádí děti světem informací. Každé dítě si nachází vhodnou strategii učení a umí se přizpůsobovat měnícím se požadavkům světa. Pozitivní atmosféra ve škole ovlivňuje život v obci a opačně. Z pohledu žáka, pedagoga i rodiče je vzdělávání radostí.“

Smyslem projektu MAP III bylo naplánovat užitečné lokální aktivity pro školy ORP Otrokovice a aktualizovat Rozvojový strategický dokument vzdělávání ORP Otrokovice.



Výstupy aktualizací chválené ŘV:

- Aktualizovaná analytická část
- Aktualizovaná strategická část se strategickým rámcem MAP do roku 2025
- Akční plány na roky 2023, 2024 a 2025
- Závěrečná Evaluační zpráva projektu MAP III ORP Otrokovice

V průběhu realizace projektu se pravidelně setkávaly tyto pracovní skupiny:

- Pro financování
- Pro rovné příležitosti
- Pro rozvoj čtenářské gramotnosti
- Pro rozvoj matematické gramotnosti
- Pro digitální technologie

Spolupráce s dalšími subjekty v realizaci projektu MAP:

- Národní pedagogický institut
- Sdružení pro pomoc dětem a mládeži
- Krajský úřad Zlínského kraje
- Místí akční plány ČR



Proběhlo strukturované dotazníkové šetření v rámci projektu MAP III ORP Otrokovice:

Odbor školství a kultury v rámci realizace projektu MAP III v ORP Otrokovice uspořádal dotazníkové šetření mezi veřejností.

Otázky směřovaly k hodnocení kvality škol, výuky a vybavenosti, posouzení chutnosti stravy ve školních jídelnách, provozní doby družiny a mateřských škol, pestrosti a kvality nabízených zájmových činností pro děti a mládež, spokojenosti s místní knihovnou aj.

Také jsme se zaměřili na aktuální potřeby a požadavky ředitelů škol, pedagogických pracovníků. Abychom zjistili, jak můžeme školy podpořit a tím zajistit příjemnější prostředí a

stav zdravého sebevědomí v každodenním životě jak pro děti a žáky, tak pro pedagogické pracovníky.

„Sešlo se nám na 400 odpovědí. U mateřských i základních škol byla nejlépe hodnocena provozní doba, u ZUŠ a DDM pestrost nabídky. Nejhorší hodnocena byla nabídka pro scházení mládeže nad 18 let. Celé vyhodnocení dotazníkového šetření je uloženo na odboru školství a kultury k nahlédnutí.

Výsledky šetření byly použity jako nezbytný podklad pro přípravu navazujícího projektu, který bude napomáhat dalšímu zkvalitňování místního školství.



ERASMUS+ - PŘÍVĚTIVÉ PROSTŘEDÍ PRO VEDENÍ A UČENÍ

Město Otrokovice, prostřednictvím připravené žádosti o dotaci odborem školství a kultury, získalo v roce 2023 dotaci z EU - programu ERASMUS + - 6.500 000 Kč. Období realizace od 01. 09. 2022 – 31. 08. 2024. Společný cíl pro zapojené partnery základní školy ORP Otrokovice, jejich zřizovatele a partnerské školy v zahraničí je rozvíjet dovednosti pro efektivní vedení škol, vytvořit síť institucí pro budoucí spolupráci škol, udělat z vedení škol atraktivní profesi, umožnit transformace a změny podle potřeb jednotlivých organizací.

Klíčové aktivity projektu:

- řízení projektu,
- realizace mezinárodních studijních cest v počtu 5
- metodologický výstup

Studijní cesta do Galway, Irsko 12/2022:

- podpora rovných příležitostí
- návštěvy škol, workshopy na téma zajištění přístupu vzdělávání pro nejohroženější vrstvy společnosti, návštěva místní univerzity zaměřená na demystifikaci zdravotního postižení.

Studijní cesta do Jao da Madeira, Portugalsko 04/2023:

- řízení školy, střední management ve škole a jejich autonomie,
- návštěva magistrátu, setkání se starostou a zástupci odboru školství. Návštěva ředitelství zapojené školy – prezentace portugalského vzdělávacího systému.

Studijní cesta do Varaždinu, Chorvatsko 10/2023:

- školní poradenství pro zajištění well-beingu
- prezentace aktivit školy pro prevenci duševních poruch a nastavení well-beingu ve škole. Formální a neformální praktiky spojené s pobytem v přírodě.
- Workshopy: Abeceda pocitů, duševní zdraví, vědomá pozornost. Workshop o vzdělávání dítěte.

Studijní cesta Temešvár, Rumunsko 04/2023:

- přeměna školy na komunitní centrum,
- návštěva tří různých škol se třemi různými přístupy k procesu zapojení komunity.

Studijní cesta zahraničních partnerů do Otrokovic, ČR 05/2024:

- revize RVP, mezipředmětová implementace ICT,
- řízení škol z pohledu zřizovatelů.

KULTURA

Odbor školství a kultury spolupracuje s Otrokovickou Besedou na městských akcích schválených Radou města Otrokovice - zejména v oblasti administrativní. Dramaturgie společenských akcí a aktivit je v kompetenci Otrokovické BESEDY.

Zlín Film Festival

Byl podpořen městem Otrokovice dotací ve výši 100 tis. Kč

Otrokovické letní slavnosti 2024

Ve spolupráci s partnerskými městy Otrokovic.

Otrokovický salon a křest městského kalendáře

Na začátku listopadu proběhl tradiční Otrokovický výtvarný salon. Roční bilance uměleckých aktivit otrokovických výtvarníků s pokřtěním kalendáře města na rok 2024.

Granty z rozpočtu města Otrokovice talentovaným dětem a mládeži 2024

Město Otrokovice na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů v samostatné působnosti ve svém územním obvodu pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů, do čehož patří i vytváření podmínek pro talentované děti a mládež, a to v zájmu rozvoje jejich talentu a podpory jejich mimořádné činnosti a také ve veřejném zájmu prevence negativních jevů.

Granty na základě výzvy jsou určeny občanům města ve věku do 23 let, kteří jsou vynikajícími

žáky nebo studenty základní školy, základní umělecké školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy, nebo jsou vynikajícími sportovci či umělci, a prokazují předpoklady k dosažení výjimečných studijních, vědeckých, sportovních nebo uměleckých výsledků.

V rozpočtu města byla vyčleněna částka pro tuto výzvu ve výši 100 tis. Kč., která byla přerozdělena mezi talentované žadatele podle posouzení odborné komise.

Dotace poskytnuté kulturním spolkům na činnost v oblasti kultury v roce 2024

Město Otrokovice v roce 2024 rozdělilo na dotacích spolkům v oblasti kultury částku 400 tis. Kč dle vyhlášeného Programu na činnost.

SPORT 2024

Ocenění nejúspěšnějších sportovců roku 2023 „O sportovní slávě“

Sport je veřejnou službou s významnými sociálními rozměry a v současném světě je neoddelitelnou součástí života společnosti. V Otrokovicích má dlouholetou tradici a vytváření příznivých podmínek pro jeho rozvoj patří mezi priority města. V rámci veřejné prezentace sportovní a tělovýchovné činnosti město oceňuje nejúspěšnější sportovce roku. V březnu 2024 tak došlo k ocenění nejúspěšnějších sportovců za rok 2023 při slavnostním večeru „O sportovní slávě“ v Otrokovické BESEDĚ.

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec města

vítěz	Lukáš Budík	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
ocenění	Stanislav Nebojsa	TJ Jiskra Otrokovice - tenis
ocenění	Valentýna Solařová	TJ Jiskra Otrokovice – veslování
ocenění	Tomáš Zaoral	SK Arnold Club Otrokovice – dračí lodě
ocenění	Jaroslav Zimák	SK Arnold Club Otrokovice – dračí lodě
ocenění	Petra Zvoníčková	Svaz kulturistiky a fitness ČR – kulturistika

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec dětí a mládeže

vítěz	Adéla Orbesová	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
ocenění	Karolína Doleschalová	Gymnastický aerobik -BK- Otrokovice – gymnastický aerobik
ocenění	Marek Kunčar	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
ocenění	Filip Orbes	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
ocenění	Terezie Prici	TJ Jiskra Otrokovice - tenis
ocenění	Zuzana Sedláčková	Gymnastický aerobik -BK- Otrokovice – gymnastický aerobik

Kategorie: Nejúspěšnější trenér

vítěz	Aleš Prudký	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
ocenění	Zuzana Atarsia	TJ Jiskra Otrokovice - veslování
ocenění	Barbora Karlíková	GYMNASTICKÝ AEROBIK –BK- OTROKOVICE
ocenění	Dominika Remešová	TJ Jiskra Otrokovice – atletika
ocenění	Markéta Solařová	TJ Jiskra Otrokovice – veslování
ocenění	Stanislav Šindler	ŠSK při ZŠ Mánesova Otrokovice – školní sport

Kategorie: Nejúspěšnější sportovní kolektiv

vítěz	Družstvo starších žáků	TJ Jiskra Otrokovice – veslování
ocenění	Tým Dance	Gymnastický aerobik -BK- Otrokovice – gymnastický aerobik
ocenění	Tým Trio	Gymnastický aerobik -BK- Otrokovice – gymnastický aerobik

Cena za celoživotní práci a dlouholetý přínos pro otrokovický sport

Vladimír Kristýnek	TJ Jiskra Otrokovice – střelba z kuše
--------------------	---------------------------------------

Další sportovní akce

Sportovně-charitativní akce „Běh pro Gambii“ se v roce 2024 z klimatických důvodů (povodně) neuskutečnil. Pokračoval projekt pro základní školy „Zdravý pohyb do škol“ včetně závěrečného akce „Prázdninové řádění“ a také projekt pro zdokonalení tělovýchovné přípravy dětí v mateřských školách „Spoták“.



DARY A DOTACE 2024

Město Otrokovice mělo v roce 2024 vyčleněny finanční prostředky na tři dotační programy v oblasti sportu celkem 9.490.000 Kč a na dotační program v oblasti kultury 450.000 Kč. Vzhledem ke skutečnosti, že z programů bylo vlivem různých důvodů čerpáno pouze 8.210.300 Kč, resp. 272.800 Kč, byly zbylé finanční prostředky rozděleny formou individuálních dotací. Z těchto byla nejvýznamnější finanční podpora sportovišť TJ Jiskra Otrokovice (1.367.200 Kč), zajištění činnosti Fotoklubu Beseda Otrokovice (110.700 Kč) a Klubu přátel historie města Otrokovice (66.400 Kč). Již tradičně město podpořilo akce Zlín Film Festival (100.000 Kč) a Barum Czech Rally Zlín (150.000 Kč).

Celková výše těchto individuálních dotací a drobných darů byla 2.274.300 Kč. Jako každý rok město dále podpořilo formou grantů ve výši 100.000 Kč talentovanou mládež, tentokrát pouze v oblastech sportu a kultury.

Uzavřené darovací smlouvy a smlouvy o poskytnutí dotace v roce 2024 (77 smluv):

Program Sport 2024 – 13

Program Akce 2024 – 12

Program Sportoviště 2024 – 2

Program Kultura 2024 – 4

Granty talentované mládeži v oblasti sportu - 7

Granty talentované mládeži v umělecké oblasti-5

Individuální podpora sportu – 21

Individuální podpora kultury – 13

KRONIKA MĚSTA

Dle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí vykonává tuto činnost Ing. Petr Klokočka, pracovník odboru školství a kultury na úseku památkové péče. Zpracovává kronikářskou strukturu a zápisy.

ODMĚNA PRO DÁRCE KRVE

Město Otrokovice pokračovalo v zavedené tradici, a i v roce 2024 poděkovalo držitelům Zlaté Janského plakety, Zlatého kříže a dárčům kostní dřeně, kteří mají trvalý pobyt v Otrokovicích, uhrazením roční celosíťové jízdenky na MHD. Podmínky pro ocenění schválilo Zastupitelstvo města Otrokovice dne 20.12.2012 usnesením č. ZMO/285/12/12. Dárce má dle schválených podmínek a dle Smlouvy o poskytování zvýhodněného jízdného MHD dárčům krve a kostní dřeně uzavřené městem Otrokovice a Dopravní společností Zlín - Otrokovice, s.r.o. nárok na 5 let bezplatného poskytnutí roční jízdenky pro MHD a po uplynutí této doby na zakoupení zlevněného ročního jízdného v souladu s tarifními podmínkami DSZO.

Město prostřednictvím odboru školství a kultury vždy vyhlásí výzvu pro dárce, aby se od 01.01. do 31.01.2024 dostavili na Městský úřad Otrokovice k vyzvednutí Karty dárce pro potvrzení dosažení dárcovského milníku. Karta slouží dárce, aby v souladu s podmínkami stanovenými městem, uplatnil u DSZO nárok na jízdné. Dále má na základě potvrzené karty

nárok na 50% slevy na vstupném do následujících zařízení města

- kino Otrokovické Besedy,
- sportovní areál Baťov,
- Rekreační oblast Štěrkovické,
- Městské koupaliště Otrokovice.

V roce 2024 bylo v evidenci dárců krve a kostní dřeně, kterou vede OŠK 239 dárců, z nich 70 uplatnilo svůj nárok na bezplatné jízdné a 28 na zlevněné jízdné. Z rozpočtu města Otrokovice bylo DSZO uhrazeno 206 500 Kč za roční jízdenky MHD.

Reklamní a propagační předměty

Odbor školství a kultury pravidelně doplňuje skladové zásoby propagačních a dárkových předmětů s logem města. Tyto předměty jsou určeny pro propagaci, reprezentativní účely a dále jsou užívány jako ceny do soutěží a aktivit podporovaných městem.

STÁTNÍ PAMÁTKOVÁ PÉČE

Na úseku samostatné působnosti:

Na úseku samostatné působnosti v oblasti památkové péče je OŠK koordinátorem péče o kulturní památky místního významu, které jsou ve vlastnictví města Otrokovice. V souladu s harmonogramem schváleného *Plánu obnovy a údržby památek místního významu ve vlastnictví města na léta 2024-2032* jsou tyto památky postupně obnovovány. V roce 2024 tak proběhla obnova a přemístění kamenné plastiky Hložkova kříže, který původně stával na rozhraní katastrů Kvítkovic, Pohořelice a Napajedel, a v důsledku výstavby D55 musel ze svého místa ustoupit. Památka se dochovala v torzálním stavu (pouze podstavec) a musela tedy být doplněna. Obnovená plastika byla postavena na novém místě u městského hřbitova v Kvítkovicích. Práce provedl restaurátor kameník pan Filip Slezák.

V rámci samostatné působnosti OŠK dále zajišťuje také činnost Komise státní památkové péče při ORP Otrokovice, která je pracovním orgánem ORP pro koordinaci činností a úkolů na úseku péče o kulturní dědictví ve správním obvodu ORP Otrokovice. Komise zasedá dle potřeby, zpravidla k vyhodnocení žádostí o příspěvek z dotačního programu ministerstva kultury *Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností*, ale též k projednání různých otázek péče o otrokovické památky místního významu a případně dalších úkolů. Vzhledem k tomu, že v roce 2024 nebyl dotační program MK *Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností* kvůli úsporným opatřením státního rozpočtu realizován, a

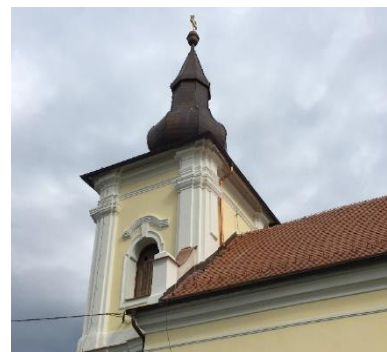
nevyskytly se ani jiné aktuální problémy na úseku památkové péče, komise v tomto roce nezasedala.

Památková péče na úseku přenesené působnosti:

V rámci přenesené působnosti se činnost OŠK na úseku státní památkové péče řídí a je definována ustanoveními § 29 zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči. Jejím cílem je zabezpečování předpokladů pro komplexní péči o kulturní památky ve správním obvodu ORP Otrokovice. V praxi se jedná zejména o schvalování oprav či stavebních zásahů na nemovitých kulturních památkách, resp. o schvalování staveb či stavebních úprav staveb na památkově plošně chráněných územích, dále o uplatňování zájmů státní památkové péče při zpracovávání územně plánovacích dokumentací a při vydávání koordinovaných závazných stanovisek městského úřadu Otrokovice, o výkon dozoru při obnově kulturních památek a při pracích na stavbách v památkově plošně chráněných územích, a o řadu dalších souvisejících činností.

Obnova kulturních památek ve správním obvodu ORP Otrokovice v roce 2024

Z výše uvedených úkolů tvoří tradičně základ činnosti OŠK zejména výkon kontroly plnění zákona o státní památkové péči při obnově kulturních památek. V roce 2024 takto OŠK prováděl dozor při obnově několika kulturních památek na území správního obvodu ORP Otrokovice. Jednalo se o tyto akce obnovy: *Obnova kostela sv. Jiljí v Pohořelicích, konkrétně obnova fasády – IV. etapa – spodní část věže*. Hřbitovní kostel sv. Jiljí v Pohořelicích je sakrální stavbou velmi dobré umělecké úrovně z druhé poloviny 18. století. Kostel je již několik let obnovován z příspěvím dotačního programu ministerstva kultury *Záchrana architektonického dědictví*. Práce v roce 2024 kromě obnovy omítek zahrnovaly rovněž výměnu již zcela dožilého pískovcového vstupního portálu a proběhly řádně.



Obnova střechy – II. etapa – fara č.p. 62 v Tlumačově. Tlumačovská fara je barokní budovou z roku 1759 hmotově vyvažující dominantu místního farního kostela sv. Martina. Vzhledem k rozsahu střechy a omezeným



finančním možnostem vlastníka památky bylo nutné kompletní výměnu střešní krytiny a opravu krovu rozdělit na

tři etapy, z nichž druhá etapa proběhla v roce 2024 a byla vyhodnocena jako úspěšná.

Restaurování oltářního obrazu z kostela sv. Martina v Tlumačově. Oltářní plátno zachycující patrona kostela sv. Martina dělicího se o svůj plášť se žebrákem, je barokním dílem z 18. století vysoké umělecké úrovně. V rámci restaurování byly z obrazu sňaty pozdější, nepůvodní – a jak se prokázalo také podstatně méně umělecky hodnotné – vrstvy malby pocházející z restaurování plátna v 19. století, což po zhruba stopadesáti letech umožňuje znovu spatřit vynikající kvalitu původní barokní malby a dává dobré předpoklady pro nové posouzení místa tohoto obrazu v dějinách výtvarného umění na Moravě, případně pro atribuci autorství nesignovaného díla.



Mimo tyto obnovy kulturních památek prováděl OŠK dozor také při různých dalších stavebních či jiných úpravách kulturních památek na území správního obvodu ORP Otrokovice (např. radnice č.p. 89 nebo zámek v Napajedlech) a kontrolu dodržování zákona o státní památkové péči v případě staveb, stavebních úprav a udržovacích prací u objektů na památkově plošně chráněných územích (MPZ Napajedla). Tuto kontrolní činnost vykonává OŠK v součinnosti s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm Kroměříž. I u těchto akcí běžné údržby nebo stavebních úprav kulturních památek, jakož i u prací na objektech v památkově plošně chráněných územích

nebyly zjištěny významnější závady či problémy. Celkově tak lze rok 2024 z hlediska ochrany kulturního dědictví ve správním obvodu ORP Otrokovice hodnotit jako úspěšný.

ODDĚLENÍ MĚSTSKÉ KNIHOVNY

Hlavní úkoly

Oddělení městské knihovny Otrokovice poskytuje všem klientům rovný přístup k informačním zdrojům a pramenům, které jsou obsaženy v databázích a fondech knihovny. Knihovna nabízí absenční i prezenční výpůjčky, dále poradenskou službu v oblasti literatury i využívání elektronických zdrojů. Byly rozvíjeny oddechové, informační i vzdělávací funkce knihovny se zaměřením na mladou generaci, seniory i znevýhodněné skupiny obyvatel. Obě pracoviště knihovny poskytují kopírovací službu a bezplatný přístup k veřejnému internetu.

Zpráva se zaměřuje zejména na kulturní a informační služby, knihovní fond a práci se čtenářem.

Knihovnické a informační služby

Oddělení městské knihovny Otrokovice poskytovalo knihovnické a informační služby v hlavní půjčovně, na pobočce Baťov, a v Klubech důchodců na Trávníkách, Baťově a v Kvítkovicích.

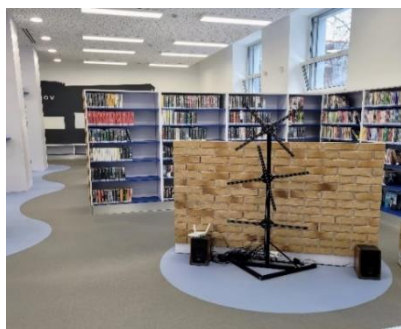
Pobočka Baťov byla v provozu jen v měsíci lednu a kvůli celkové rekonstrukci byla až do ledna 2025 pro veřejnost uzavřena. Celková investice rekonstrukce přišla zřizovatele na 11,5 mil. Projekt byl spolufinancován Evropskou unií v rámci Integrovaného regionálního operačního programu ve výši 9,8 milionu korun. Budova v centru Baťova prošla kompletní přestavbou, a to jak exteriéru, tak i interiéru. Budova pláště byla nově zateplena, byly výměny okna a celkovou rekonstrukcí také prošla střecha budova. Vnitřní prostory byly dispozičně změněny a vznikl tak nový a vzdušný prostor. Knihovna byla vybavena novým fundusem, včetně dataprojektoru a holografické 3D projekce. Pro rozšíření služeb klientům jsme pořídili nové didaktické hry pro nejmenší čtenáře, zakoupili společenské hry a zpřístupnili audio výpůjčky.

Za celý rok knihovna registrovala 76 500 návštěv (včetně elektronických služeb) a 159 478 výpůjček. Fyzických návštěv za rok 2024 bylo 54 323 a návštěvníků on-line služeb 15 614. Webové stránky navštívilo 16 291 uživatelů. Nabídku veřejného internetu využilo 183 klientů.

Městská knihovna nabízí absenční i prezenční výpůjčky. Do knihovního fondu je zahrnuta beletrie pro dospělého čtenáře, naučná literatura

pro dospělého čtenáře, dětská beletrie, která se dále dělí na pohádky a říkadla, oddělení pro čtenáře ve věku 7–9 let, 9–11 let, 11–13 let a od 14 let, naučná literatura pro dětského čtenáře, denní tisk a periodika (43 titulů).

Knihovna poskytovala rovněž meziknihovní výpůjční služby, rezervační služby, ústní bibliografickou a informační službu. Klienti měli možnost využívat veřejný internet a tisk z něj a dále reprografické služby z titulů obsažených v knihovnickém fondu i z jejich vlastních zdrojů. V oblasti evidence klientů je využíván jednotný



automatizovaný výpůjční systém Verbis. Na



internetových stránkách knihovny je zpřístupněn on-line katalog, který rovněž poskytuje možnost rezervace a prolongace výpůjček. Činnost a služby knihovny byly

propagovány v místním tisku, regionální televizi a na internetových stránkách města a knihovny. Facebook knihovny byl pravidelně aktualizován a každodenně přinášel nové informace nejen o dění v knihovně, ale i novinky z literární a kulturní oblasti. Profil byl doplňován seznamy nových publikací a galerií fotografií.

KNIHOVNÍ FOND

Knihovna evidovala celkem 43 844 knihovních jednotek, z toho 30 397 svazků krásné literatury, 11 782 svazků naučné literatury, 43 titulů periodik a 1 665 zvukových dokumentů. Fond byl rozšiřován díky příspěvku zřizovatele ve výši 365 000 Kč, dále v rámci projektu Česká knihovna a z darů. Akvizice probíhala u dodavatelů s nejvýhodnějšími finančními podmínkami.

Evidence a vyřazování knih probíhaly v roce 2024 v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb. Během roku bylo do fondu zařazeno 1 299 nových dokumentů, naopak 6 359 knihovních

jednotek bylo vyřazeno z důvodu opotřebení, zastaralosti obsahu či nadbytečnosti. Všechny knihy ve fondu jsou opatřeny identifikačním kódem a chráněny PVC obalem.

Práce se čtenářem

Knihovna navazovala na školní výuku i volnočasové aktivity dětí a dospělých. Nabízela multikulturní prostor k setkávání, výpůjčkám knih, tisku a časopisů, získávání informací a přístupu k veřejnému internetu. Zapojila se do celostátních akcí **Březen – měsíc čtenářů** a **Týden knihoven**. Pro žáky ZŠ probíhaly besedy o knihách, pravidelná obměna knih a také **Burza knih**. V rámci projektu **Spisovatelé do škol** knihovnu navštívil **Vojtěch Matocha**, autor knihy *Prašina*, který dětem přiblížil proces psaní knihy. Knihovna se rovněž tradičně zapojila do festivalu **Neznámá země**, tentokrát s účastí **Petra Horkého**. Pro širokou veřejnost jsme upořádali tři přednášky na téma Hormonální jóga s cvičitelkou a koučkou Magdou Semelovou, besedu se spisovatelem a záhadologem Arnoštem Vašíčkem a cestovatelské přednášky Ledovce Jižního Norska s cestovatelem Janem Grygou



Večerníček

Astrid Lindgrenová – Pipi Dlouhá punčocha

Lekce zaměřené na práci s informacemi se věnovaly orientaci v knihovně, jejím službám a informačním zdrojům. Pokračovala také spolupráce se seniory – pro klienty Senioru a Klubů důchodců pokračoval cyklus *Legendy českého herectví*. Návštěvníkům byla dle potřeby poskytována poradenská služba k práci s internetem, elektronickými katalogy a e-knihami.

Knihovna spolupracovala s regionálními knihovnami, MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, Seniozem a Kluby důchodců. V Klubech seniorů probíhá pravidelné půjčování knih (1× týdně, na Baťově 1× za 14 dní).

Celkem bylo uspořádáno 91 akcí s účastí 2 202 osob. Měsíční statistiky jsou k dispozici v knihovně. Knihovnice absolvovaly 192 hodin odborného vzdělávání (např. semináře Krajské knihovny ve Zlíně, kurzy angličtiny, školení řidičů, inventarizace, sebevzdělání, on-line kurzy).



Jan Gryga

Arnošt Vašíček

Knihovna spolupracovala s regionálními knihovnami, MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, Seniozem a Kluby důchodců. V Klubech seniorů probíhá pravidelné týdenní půjčování knih, v Klubu důchodců na Baťově jednou za 14 dní. Během roku bylo uspořádáno 91 akcí s celkovou návštěvností 2 202 osob. Měsíční statistiky jsou k dispozici v knihovně.

Knihovnice absolvovaly celkem 192 hodin odborného vzdělávání prostřednictvím seminářů Krajské knihovny ve Zlíně a školení MÚ

Otrokovice (včetně kurzů AJ, školení řidičů, inventarizace, sebevzdělávání a on-line kurzů).

Regionální funkce, vzdělávání, spolupráce

V rámci regionálních funkcí Městská knihovna Otrokovice poskytovala metodickou, konzultační a praktickou pomoc pěti knihovnám: Hostišovské, Machovské, Mysločovicím, Sazovicím a Tlumačovu.

V těchto knihovnách bylo odpracováno 328 hodin. Bylo uskutečněno 7 metodických návštěv, 10 konzultací, včetně jednání se statutárními zástupci obcí. V lednu knihovna zpracovala roční výkazy ke statistice. Pro všech 5 obecních knihoven bylo v roce 2024 zpracováno 383 nových knihovních jednotek. Tyto nové knihy si jednotlivé knihovny zakoupily z finančních prostředků svých obecních úřadů a darů. Knihy byly z katalogizovány v knihovnickém programu Verbis.

Závěr

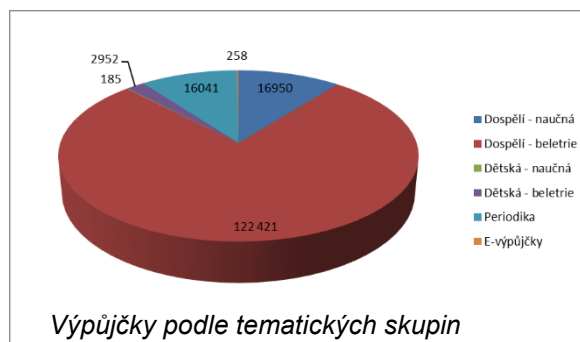
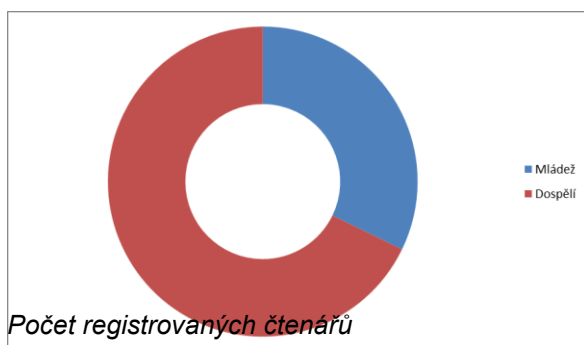
Díky podpoře zřizovatele, města Otrokovice, jsou knihovnické služby poskytovány na odpovídající úrovni jak v hlavní půjčovně, tak na pobočce v Baťově, s využitím moderních informačních zdrojů.

V roce 2024 knihovna uspořádala 91 akcí s celkovou účastí 2 202 návštěvníků. Programy jsou propagovány prostřednictvím webových stránek města a knihovny, Facebooku knihovny, městských vývěsek a tisku.

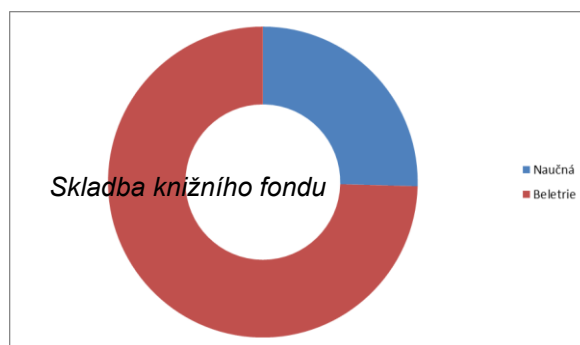
V roce 2025 se knihovna opět zapojí do celostátních akcí, jako jsou Březen – měsíc čtenářů, Týden knihoven a Knížka pro prvňáčka. Pokračovat bude spolupráce s místními institucemi a organizacemi. Pro Kluby důchodců a klienty Senioru bude dále probíhat cyklus **České herecké legendy**, pro MŠ a ZŠ budou nadále připravovány vzdělávací a kulturní pořady.

Pro veřejnost plánujeme přednášku **Bylinkový podvečer** a akci **Anglická konverzace pro rodiče s dětmi**.

Roční statistika registrovaných čtenářů a výpůjček v Městské knihovně Otrokovice za rok 2024



Roční statistika knižního fondu, přírůstků a úbytků v Městské knihovně Otrokovice za rok 2024



KONTROLY ODBORU

Dle § 119 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a na základě pověření č. 2/2024 kontrolním výborem zastupitelstva města Otrokovice byla provedena kontrola kontrolním výborem zastupitelstva města Otrokovice, předmětem kontroly bylo poskytování dotací z rozpočtu města do oblasti sportu, kultury a za rok 2024. Zápis o provedené kontrole uložen na odboru školství a kultury. Namátkově byly vybrány čtyři různorodé sportovní a kulturní akce mimořádného významu.

Dále byly vykonány kontroly ve smyslu ustanovení § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) proběhly ve spolupráci s interním auditem (INA).

PERSONÁLNÍ INFORMACE

OŠK tvoří dle organizačního řádu celkem 9 zaměstnanců z toho 4 pracovní místa na oddělení městské knihovny a 5 na úseku školství, sportu, kultury a památkové péče. 1 pracovník projektový manažer MAP na dobu

určitou do ukončení projektu byl přeřazen na oddělení projektového řízení.

Díky dotaci z Operačního programu Jan Amos Komenský pokračujeme v 2. letém projektu Místního akčního plánování ve vzdělávání (dále jen MAP IV) V projektu v administrativním týmu pracuje na pracovní pozici s úvazkem 1,0 od 01. 12. 2024 projektová manažerka a 0,2 úvazku finanční manažerka projektu, dále manažerka věcných aktivit úvazek 0,4. Stablní počet zaměstnanců pro výkon agend v oblasti školství, dotací do tělovýchovy, sportu, kultury, grantů, památkovou péči, oddělení knihovny je cílem vedoucí odboru. Zaměřujeme se na plnění koncepčních cílů a záměrů, zejména v oblasti strategického řízení ve školství na území města, v oblasti financování sportu a kultury. Plánujeme další rozvoj v oblasti školství z Operačního programu Jan Ámos Komenský ŠABLONY DO ŠKOL a získání akreditace pro město Otrokovice v rámci zahraniční spolupráce škol ERASMUS +. Spolupracujeme s Odborem rozvoje majetku na plánovaných investicích města do zřizovaných školských p. o.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

Školství

OŠK na úseku školství naplnilo dané cíle pro rok 2024 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona. Na podzim

r. 2024 odbor zorganizoval dvoudenní poradů ředitelů ZŠ, MŠ, DDM s tématy legislativní problematika školství a duševní hygiena pro ředitele škol. Pracovalo se na připomínkách k revizi Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV)- DIGITALIZACE VE VZDĚLÁVÁNÍ a vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, novela vyhlášky o přijímacím řízení, novela vyhlášky o školním stravování, zájmovém vzdělávání. Tyto legislativní turbulentní změny byly do praxe k ředitelům škol směřovány prostřednictvím metodické podpory odborného týmu odboru školství a MAP a nově zřízeného Středního článku. Velmi intenzivně jsme se zabývali reflexí k implementaci mezipředmětové informatiky do vzdělávání žáků a ve spolupráci s odborníky připravujeme Akreditaci pro město Otrokovice v oblasti digitálních kompetencí. Podporovali jsme pedagogy v nových metodách a formách výuky a směřovali je, případně zorganizovali odborné webináře. Úspěšně jsme pokračovali v komunikaci, metodické podpoře strategického řízení škol v projektu MŠMT MAP III a MAP IV, včetně stabilizování personálního zajištění projektu ze stran pedagogů ZŠ, finančně jsme podpořili v zapojených školách výuku cizích jazyků prostřednictvím rodilých mluvčích, byly podpořeny aktivity směřující k vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikových jevů, a žáků s odlišným mateřským jazykem. Zároveň zřizovatel nadále financuje z rozpočtu města pracovní úvazky psychologů na otrokovických základních školách. Úspěšně jsme rozepsali a zároveň na konci roku zkontrolovali rozpočty škol ORP Otrokovice dle financování regionálního školství a vyhlášek MŠMT.

1. Zpracovali a předložili ke schválení radě města projekt na implementační aktivity ve školách Místního akčního plánování IV ve vzdělávání pro ORP Otrokovice (MAP) z Operačního programu Jan Amos Komenský. Byli jsme úspěšní v podání žádostí, získali finanční dotaci ve výši 4 mil. 910 Kč. Pokračujeme v realizaci.
2. Zpracovali a předložili ke schválení radě města pokračující projekt pro ředitele škol a zřizovatele na podporu rozvíjení dovedností v řízení škol a stínování výuky u zahraničních partnerů z programu ERASMUS + zde jsme úspěšní nebyli v podání žádosti. Akreditační žádost podáme znovu v roce 2025 a 2026.
3. Ekonomicky s vyúčtováním pro Zlínský kraj a MŠMT ukončili projekt MAP III, vyúčtování dotace, předložení závěrečné monitorovací zprávy MŠMT. Vyhodnotili aktivity zapojených ZŠ, MŠ MAP ORP Otrokovice.
4. Pokračovali v organizaci a podpoře zvidavých a talentovaných žáků akcí Vědecký kongres žáků otrokovických ZŠ. Navázali spolupráci s Univerzitou T. Bati ve Zlíně a podíleli se na organizaci konference „Hledáme talenty ve Zlínském kraji“. Zároveň podpořili ZŠ T. G. Masaryka Otrokovice v podpoře talentovaných a zvidavých žáků, hodiny na víc v oblasti informatiky, cizího jazyka.
5. Podpořili rozvoj informačních, digitálních kompetencí, jazykové gramotnosti a prevenci rizikových jevů ve školách Otrokovických i v území ORP prostřednictvím finančních prostředků z rozpočtu města.
6. Dokončili a vyúčtovali realizovaný mezinárodní projekt financovaný z programu ERASMUS + The WELL.
7. Pokračovali ve veřejnoprávních kontrolách u školských p. o. a metodicky podporovali a vyhodnocovali výsledky finanční kontroly.
8. Připomínkovali budoucí návrh novelizace školského zákona, financování nepedagogických pracovníků z rozpočtů zřizovatelů na základě legislativního výboru MŠMT přes Svaz měst a obcí.
9. Spolupracovali s odborem ekonomickým na výročních zprávách o hospodaření školských p. o.
10. Vyhodnotili výroční zprávy o činnosti otrokovických školských organizací.
11. Spolupracovali s odborem rozvoje majetku a oddělením projektového řízení na investičních akcích opravách a údržbě školských p. o. formou koordinační na poradách ředitelů škol, které pravidelně, každý měsíc organizujeme a řešíme aktuální problémy.
12. Spolupracovali jsme s odborem provozním, oddělením informatiky na rozvojových úkolech v oblasti informační a digitalizace u školských p. o. Navrhli jsme harmonogram plánu obnovy informačních technologií po zmapování počítačové techniky na školách. Pokračovali v zavedené podpoře školám prostřednictvím ICT koordinátora na městě a zajišťovali např. centrální nákup informačních technologií, vyhodnotili linku helpdesk.
13. Vyhodnotili jsme pro zřizovatele RMO stanovené mimořádné úkoly pro ředitele školských p. o. a následně předložili návrh na odměňování ředitelů školských p. o.
14. Metodicky podporovali ředitele p. o. ve vykazování a statistice dle školského zákona.
15. Spolupracovali s ORM a KRŘ na investiční akci modernizaci učeben otrokovických ZŠ.
16. Spolupracovali s ORM a KRŘ na modernizaci detašovaného pracoviště knihovny na Baťově.

17. Kontrolovali státní rozpočet, rozpočtové změny škol ORP Otrokovice a vy komunikovali změny s Krajským úřadem Zlínského kraje.
18. U zájmového vzdělávání a mimoškolních aktivit v DDM Sluníčko jsme vyhodnotili jako každoročně analýzu zájmových útvarů zejména se zaměřením na děti a žáky, metodická pomoc é ředitelce školského zařízení při zavádění nového financování dle vyhlášky o zájmovém vzdělávání.
19. Spolupracovali jsme se členy školských rad ustanovených na léta 2023 - 2026.
20. Kontrolovali a zpracovávali výkazy do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními,
21. Zorganizovali dvoudenní poradu ředitelů ZŠ, MŠ, DDM ORP Otrokovice na legislativní problematiku a Strategii 2030+ střední článek řízení škol, implementaci projektu MAPIII.
22. Pokračovali v realizaci projektu Zdravý pohyb do škol a Sportáček.
23. Administrativně zajistili akci „Slavnostní ocenění pedagogů“.
24. Zajistili přivítání prvňáčků se starostkou, místostarostou a vedoucí odboru školství a kultury města.
25. Zajistili slavnostní předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostou města.
26. Zajistili propagaci zápisů do základních škol a MŠO.
27. Koordinovali investiční akce na školách ve spolupráci s ORM a TEHOS, prostřednictvím porad ředitelů.
28. Podpořili zvyšování kvality vzdělávání a řízení škol, spolupráci ředitelů škol a zřizovatelů
29. Připravili, realizovali, vyhodnotili dotazníkové šetření u veřejnosti a u pracovníků škol pro implementační projekt na podporu zvýšení kvality ve vzdělávání v území společně s řediteli škol ORP Otrokovice a zřizovateli. Na základě zmapovaných potřeb, investic a vzdělávání – úspěch pro každého žáka – předložili ke schválení radě města a podali žádost do Operačního programu Jan Ámos Komenský pro rok 2024 – 2027.
2. Koordinovali dílčí úkoly z akčního plánu sportu, dle prioritizace úkolů.
3. Spolupráce na Benchmarkingu ve sportu.
4. Předložili jsme ZMO zpracované dotační Programy na podporu sportu, mládeže a akce mezinárodního významu a také na podporu kulturní činnosti.
5. Administrovali jsme dotační řízení v oblasti kultury a sportu v rámci individuálních dotací, darovací smlouvy ze záštity ST, granty pro talentovanou mládež.
6. Na základě připomínek členů komisí jsme upravili a zdokonalili nový Program pro poskytování dotací z rozpočtu města v oblasti kultury.
7. Podařilo se nám vykomunikovat a předložit ke schválení RMO Kritéria pro rozdělení dotací na činnost sportovním klubům a organizacím před udělením dotace.
8. Administrativně jsme se podíleli na organizaci městských akcí organizovaných Otrokovickou BESEDOU.

Památková péče

OŠK na úseku státní památkové péče pro rok 2024 naplnil tyto cíle:

1. Pokračovali jsme ve spolupráci s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži při intenzivních přípravách obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla), s cílem vytvářet dobré předpoklady pro ochranu kulturně historických hodnot území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Tuto strategii se v roce 2024 dařilo naplňovat a lze jednoznačně konstatovat, že přináší dlouhodobě pozitivní výsledky.
2. Pokračovali jsme v intenzivní kontrolní činnosti z hlediska respektování zákona o státní památkové péči, a to zejména s ohledem na nové formy nedodržování ustanovení §14 odst. 2 tohoto zákona.
3. Na základě platného harmonogramu koncepce péče o památky místního významu na území Otrokovic jsme v roce 2024 rekonstruovali tzv. Hložkův kříž, který původně stával na rozhraní katastrů Kvítkovic, Pohořelic a Napajedel.

Městská knihovna

1. Oddělení knihovny pokračovalo v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb.
2. Říjen – v rámci akce „Týden knihoven“ uspořádali Pasování žáků druhých ročníků ZŠ na čtenáře, zrealizovali Burzu knih, dále byla vyhlášena amnestie pro

Kultura a sport

OŠK se podařilo na úseku kultury, tělovýchovy a sportu pro rok 2024 naplnit tyto cíle:

1. Zorganizovali tzv. servisní den s metodickou podporou pro účetní spolků, kteří jsou příjemci dotací z města Otrokovice.

nově se přihlašující čtenáře, prominuty poplatky za upomínky. .

3. V rámci regionálních funkcí byla poskytnuta metodická, konzultační i praktická pomoc obecním knihovnám.
4. Uspořádali jsme besedy pro veřejnost a dále v SENIORU a klubech důchodců v Otrokovicích. Dále řadu přednášek a besed pro ZŠ, MŠ.
5. Naplánovali a vyhlásili literární soutěž Toulavá poesie, která bude vyhodnocena v roce 2025.
6. OŠK ve spolupráci s ORM a OPŘ úspěšně dokončilo investiční akci rekonstrukce knihovny na Baťově.

Propagace

1. Zajistili propagační a prezentační předměty pro město.
2. Průběžně nakupovali propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2025

Školství

OŠK si na úseku školství stanovilo tyto cíle pro rok 2025 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č.561/2004 Sb., školského zákona.

1. Vyhodnotit výroční zprávy o hospodaření ve spolupráci s EKO, a výroční zprávy o činnosti školských p. o. a školských zařízení, ředitelky škol a školského zařízení. Výroční zprávy budou ředitelky p. o. obhajovat na jednání RMO samostatně.
2. Zřizovatel stanoví mimořádné úkoly ředitelkám p. o. související s jejich manažerskou činností . OŠK vyhodnotí jejich naplnění řediteli příspěvkových organizací, 2x ročně odbor vyhodnotí splněné úkoly a předloží zřizovateli hodnocení ředitelů škol a školského zařízení.
3. Kontrola a zpracování výkazů do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními, novelizace vyhlášky o zájmovém vzdělávání, které bude mít dopad na financování středisek volného času.
4. Ve spolupráci s EKO analyzovat mzdové prostředky pro nepedagogické pracovníky škol v souvislosti s návrhem novelizace školského zákona a přesunu financování těchto nepedagogických pozic na zřizovatele.
5. Předložit zřizovateli návrh projektu Akreditace pro město Otrokovice v oblasti

rozvíjení digitálních kompetencí pro žáky i občany.

6. Ve školách po dobu prezenční výuky pokračovat projektu Zdravý pohyb do škol,
7. Administrativně zajistit „Slavnostní ocenění pedagogů“,
8. Zajistit přivítání prvňáčků se starostkou a místostarostou města.
9. Zajistit besedy na školách se starostkou města.
10. Zajistit exkurze na městském úřadě pro žáky 7. a 8. tříd otrokovických ZŠ.
11. Zajistit exkurzi pro žáky otrokovických ZŠ do SENÁTU.
12. Zajistit ve spolupráci s ředitelkami škol program pro žáky z partnerského města Partizánske ke Dni Československa.
13. Zajistit slavnostní předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostkou města.
14. Zajistit ve spolupráci se starostkou města poděkování prvňáčkům za úspěšné zvládnutí 1. školního roku a předání knih, pozvání na pasování do knihovny ve druhé třídě.
15. Zajistit propagace zápisů do základních škol a MŠO,
16. Nastavit spolupráci a koordinaci investičních akcí na školách ve spolupráci s ORM a TEHOS prostřednictvím komunikačního portálu a prostřednictvím realizovaných porad ředitelů škol.
17. Každý měsíc realizovat porady ředitelů škol, které zřizuje město a porady ředitelů ORP Otrokovice metodicky i pro ně jmenované ředitele v ORP.
18. Zpracovat žádost o dotaci v rámci mezinárodní spolupráce s Domem zahraniční spolupráce, příspěvkové organizace MŠMT na pokračování mezinárodní spolupráce.
19. Zpracovat žádost o dotaci v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský na pokračování projektu MAP V.
20. Pokračovat ve finanční podpoře škol v oblasti minimálních preventivních programů na zmírnění rizikového chování ve školách ve výši 300 tis. Kč.
21. Pokračovat ve spolupráci a podpoře školních psychologů formou jejich vzdělávání.
22. Pokračovat ve spolupráci s kariérovými poradkyněmi na školách a Zlínským krajem, který uděluje dotace na podporu přechodu žáků ze ZŠ na SŠ.
23. Připravit, realizovat vyhodnotit evaluační dotazníkové šetření MAP IV, pro implementační projekt na podporu zvýšení kvality ve vzdělávání v území společně s řediteli škol ORP Otrokovice a zřizovateli.

Na základě zmapovaných potřeb, investic a vzdělávání – úspěch pro každého žáka – předložíme ke schválení radě města a podáme žádost do Operačního programu Jan Ámos Komenský pro rok 2026-2027.

Kultura a sport

1. Zorganizovat s kulturní a školskou komisí setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci na činnost a vyúčtování dotací.
2. Pokračovat na spolupráci s dotčenými aktéry při realizaci aktivit schváleného Akčního plánu rozvoje sportu města Otrokovice.
3. Transparentně a efektivně podporovat kulturní a sportovní spolky při udílení dotací na jejich
4. činnost a jednorázové akce, průběžná kontrola vyúčtování.
5. Zabezpečit kritéria a Program pro poskytování dotací pro sportovní a kulturní organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.
6. Podporovat nadregionální akce FILMFEST Zlín a BARUM RALLY koordinovat organizování doprovodného programu v Otrokovicích.
7. Vyhlásit granty na podporu mimořádně talentované mládeže.
8. Zajistit propagační předměty pro město.
9. Spolupracovat a koordinovat aktivity spolků v Městské galerii zejména při metodické podpoře poskytování dotací na nájem galerie a činnosti spolků celkově.

Památková péče

OŠK si na úseku státní památkové péče pro rok 2025 stanovil tyto cíle:

1. Pokračovat a rozvíjet úzkou spolupráci s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži při přípravách obnovy kulturních památek a objektů na památkově

plošně chráněném území (MPZ Napajedla), a takto i nadále vytvářet co nejlepší předpoklady pro ochranu kulturně historických hodnot území správního obvodu ORP Otrokovice. Termín tohoto cíle – průběžně.

2. Pokračovat v intenzivní kontrolní činnosti z hlediska respektování zákona o státní památkové péči na území Městské památkové zóny Napajedla, a to zejména s ohledem na nové formy nedodržování ustanovení § 14 odst. 2 tohoto zákona. Termín tohoto cíle – průběžně.
3. Na úseku samostatné působnosti pokračovat v obnově otrokovických památek místního významu dle schváleného harmonogramu Plánu obnovy a údržby památek místního významu ve vlastnictví města na léta 2024-2032. Termín tohoto cíle – do konce roku 2025.

Městská knihovna

1. Oddělení knihovny bude pokračovat v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb. Dále bude pokračovat ve vzdělávací činnosti zaměřené na základní a mateřské školy a seniory.
2. Na pobočce Baťov připravovat besedy dle poptávky nejen pro SENIORY.
3. Uspořádat již tradiční burzu knih.
4. Ve spolupráci se ZŠ realizovat městskou literární soutěž Toulavá poesie.
5. Realizovat besedy pro MŠ, ZŠ.
6. Pokračovat v projektu spisovatelé do škol.
7. Koordinovat aktivity škol s organizací Paměť národa.

Propagace

1. Průběžně budeme nakupovat propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města.
2. Zajistíme nákup dárků pro nastupující prvňáčky.
3. Zajistíme nákup prezentačních dárků pro žáky, kteří se zúčastní akce „Řádění“ v rámci Zdravého pohybu do škol.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2024 2023

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	48	30
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		537	542

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2024 2023

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Materiály RMO, ZMO	78	64

Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	135	132
- výkaz o MŠ	15	15
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ	10	10
- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ	15	15
- výkaz o školním stravování	20	20
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině - školním klubu	14	14
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1
- výkaz o škole/škol. zařízení o podpůrných opatřeních a jejich fin.	14	13
- sumáře	10	8
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	20
k 31.03.	10	10
k 30.09.	10	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	94	214
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	16	46
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	16	46
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	16	46
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	16	46
Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství	16	16
Výkaz o změnách v počtu hodin přímé ped. činnosti ped. prac. ve škole a ŠD	14	14
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinvestiční výdaje	25	30
- protokol návrhu rozpisu	16	16
- finanční rozvahy	2	2
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	0	12
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	80	86
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond:		
Stav knihovního fondu	43 844	48 904
- z toho naučná	11 782	12 693
- z toho beletrie	30 397	34 546
- zvukové	1 665	1 665
Čtenáři		
- registrovaní	1 824	1 537
- z toho do 15 let	730	689
- návštěvníci v knihovně celkem	54 323	51 938
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	159 478	159 160
- z toho naučná literatura pro dospělé	16 950	15 641
- z toho krásná literatura pro dospělé	122 424	120 196
- z toho naučná literatura dětem	185	607
- z toho krásná literatura dětem	2 952	5 407
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	73	97
- vzdělávací akce pro veřejnost	18	39
- počet míst k sezení v knihovně	54	54
- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	183	201



ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)

MGR. RENÁTA KRYSTYNÍKOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Působnost Městského úřadu Otrokovice, odboru dopravně-správního (dále jen DOP) je upravena zejména v části druhé, bodě 7 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice.

DOP tvoří vedle sekretariátu vedoucího odboru 3 samostatná oddělení, a to oddělení evidence vozidel, oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků a oddělení silničního hospodářství.

V roce 2024 nedošlo u DOP k podstatné změně kompetencí, které zabezpečuje v souladu s platným Organizačním řádem MěÚ, příp. dalšími vnitřními předpisy města, s výjimkou výkonu speciálního stavebního úřadu, který od 01.07.2025 přešel v souvislosti s novelou stavebního zákona pod odbor stavební úřad.

Agendy spravované DOP jsou zapojeny do vyhodnocování efektivity státní správy tzv. Benchmarkingové iniciativy 2005, přičemž pro agendu 7, 8, 9, 11 a 12 je vedoucí DOP poradcem pro ostatní do Iniciativy zapojené obce a města („přítel na e-mailu“).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 361/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek:

- uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění a zrušuje podmínění nebo omezení řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- vydává a vyměňuje řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy a vydává duplikáty řidičských průkazů a mezinárodních řidičských průkazů,
- vyměňuje řidičské průkazy členského státu a řidičské průkazy vydané cizím státem,
- vede registr řidičů a vydává data z registru řidičů,
- provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém

hodnocení a o odečtu bodů, projednává námitky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení,

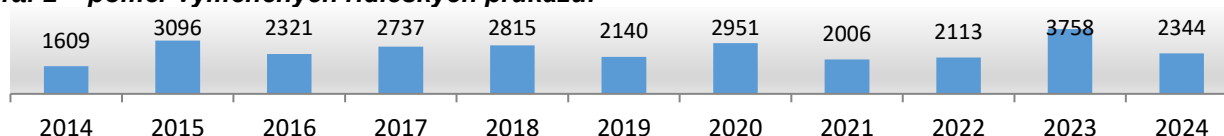
- vydává a odebírá paměťovou kartu řidiče, podniku a dílny,
- vydává označení vozidla lékaře konajícího návštěvní službu a označení vozidla poskytovatele domácí zdravotní péče a poskytovatele terénních sociálních služeb,
- projednává přestupky dle tohoto zákona.

Dále projednává přestupky dle zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 168/1999 Sb.*), který byl nahrazen od 01.04.2024 zákonem č. 30/2024 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla (*dále jen zákon č. 30/2024 Sb.*), zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 111/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek, zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 56/2001 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek, zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 266/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek, a zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 13/1997 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek.

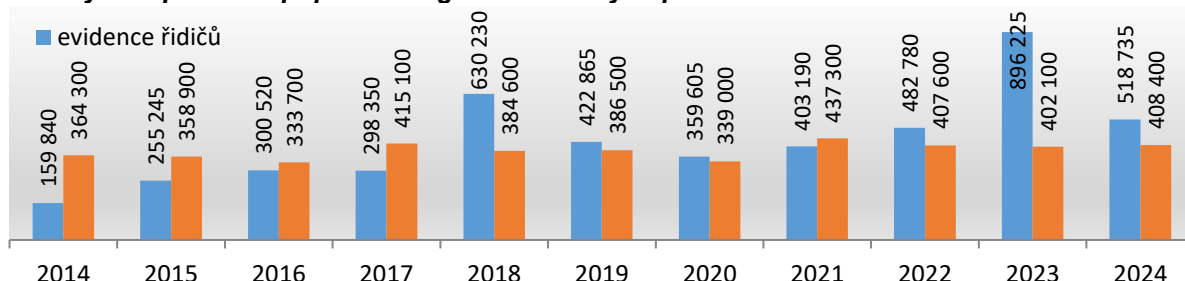
O spokojenosti občanů se službami Městského úřadu Otrokovice svědčí, že v roce 2024 si téměř 25 % řidičů patřících do působnosti jiných obecní úřady obcí s rozšířenou působností vyřizovalo své záležitosti na zdejším městském úřadě.

V roce 2024 pokračoval zvýšený zájem o výměnu řidičských průkazů z důvodu končící platnosti.

Graf 1 – poměr vyměněných řidičských průkazů:



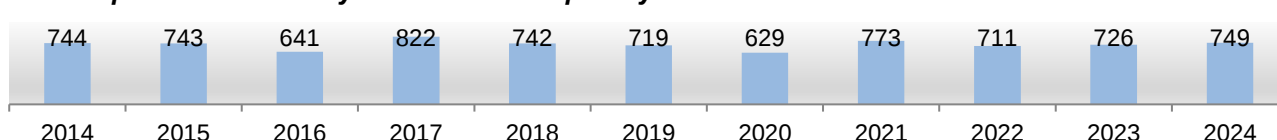
Graf 2 – výběr správních poplatků v agendě řidičských průkazů



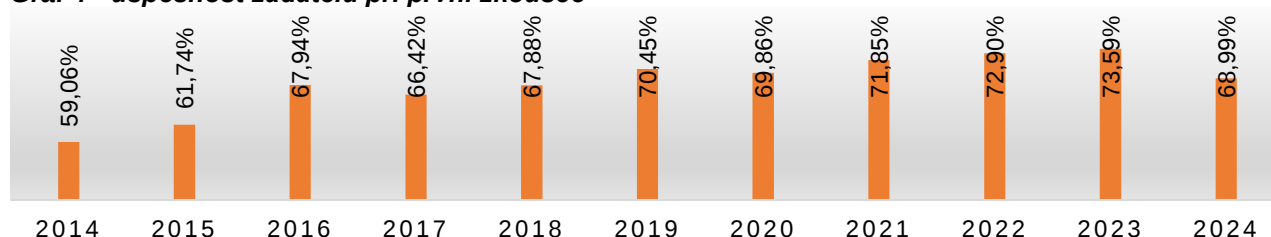
V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla dle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 247/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek:

- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění a přezkušování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- vykonává zkoušky z profesní způsobilosti řidiče, vydává průkazy profesní způsobilosti řidiče, rozhoduje o profesní způsobilosti řidiče,
- rozhoduje o registraci k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí, vydává registrační listinu provozovatele autoškoly,
- ve správním řízení schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškolě,
- provádí státní odborný dozor na úseku provozování autoškoly a projednává přestupky dle tohoto zákona.

Graf 3 – počet uskutečněných zkoušek vč. opravných



Graf 4 - úspěšnost žadatelů při první zkoušce

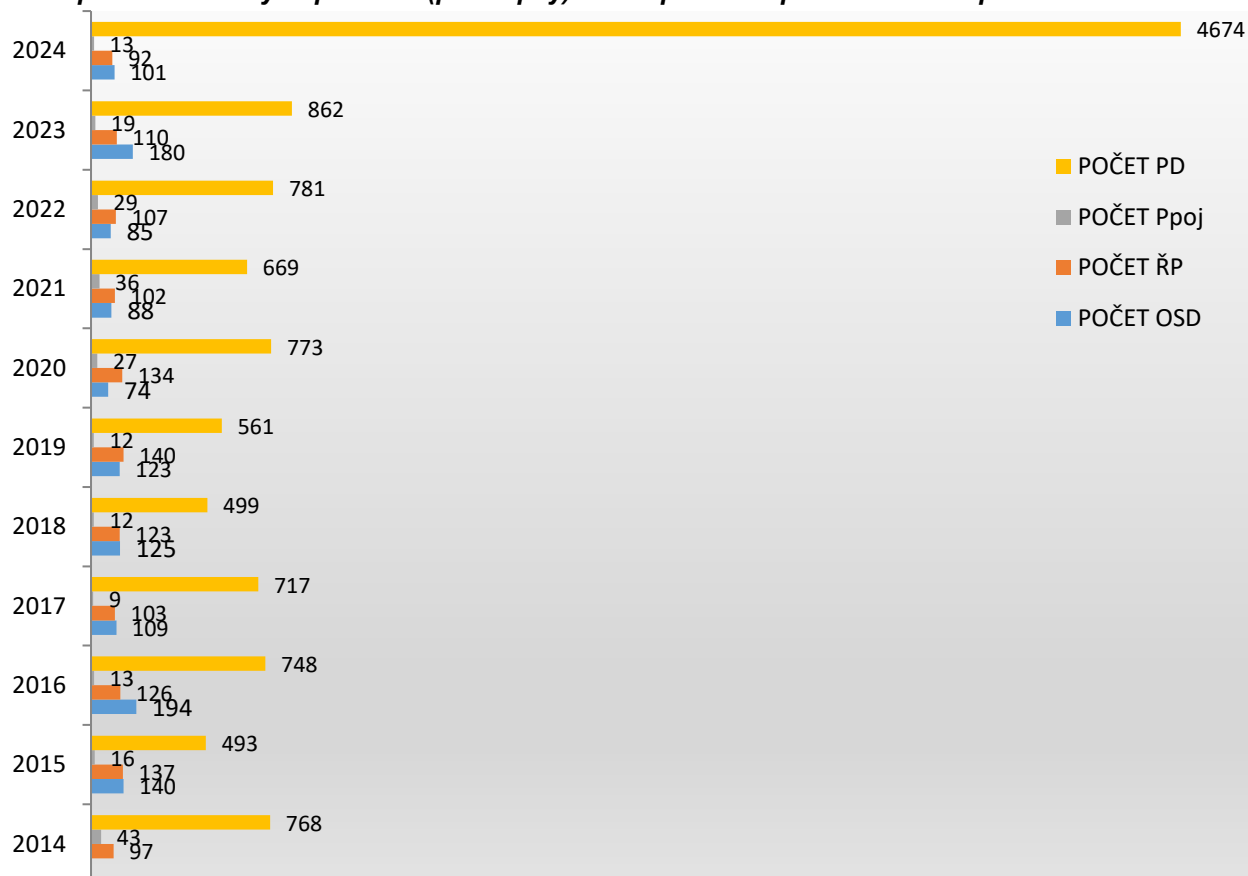


Pokračovali jsme v zajištění informovanosti občanů o činnostech odboru, novinkách v zákonech ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin a starosty okolních obcí. V oblasti preventivní pravidelně seznamujeme Městskou policií Otrokovice a Policií České republiky s novinkami na úseku řidičských průkazů a digitálních karet. V oblasti represivní spolupracujeme se všemi složkami policie na řešení protiprávního jednání.

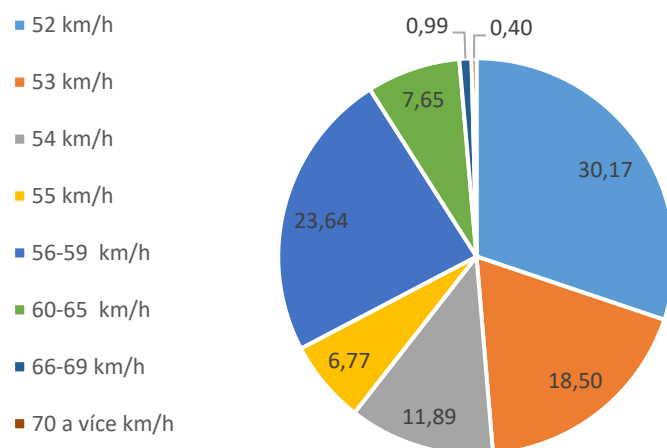
Oddělení dále zajišťuje pro městský úřad školení řidičů referentských vozidel. Seznamuje žáky 6. tříd při návštěvě městského úřadu s činnostmi oddělení a odboru.

V 1. polovině roku 2024 bylo na území města Otrokovice spuštěno měření rychlosti motorových vozidel prostřednictvím Městské policie Otrokovice, což se projevilo na nárůstu dopravních přestupků.

Graf 5 – počet doručených podnětů (přestupky) e věci porušení povinnosti v dopravě

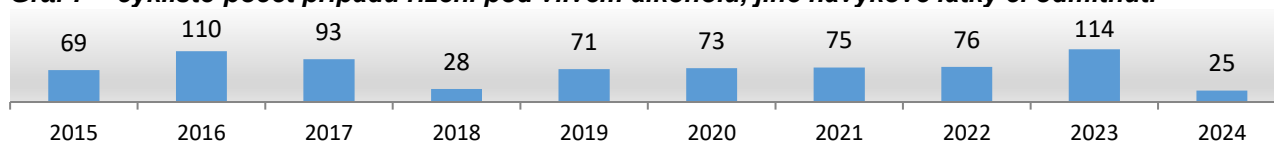


Graf 6 – procentuální zastoupení porušení nejvyšší dovolené rychlosti v obci po odečtu tolerance

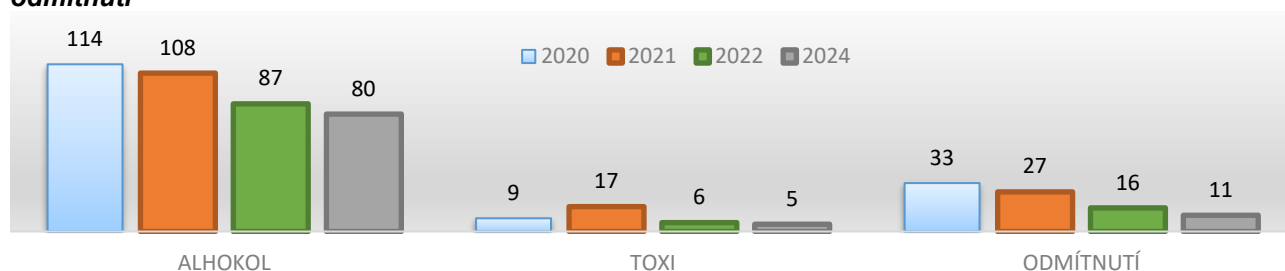


V oblasti řízení vozidla pod vlivem alkoholu, jiných návykových látek či odmítnutí vyšetření, zda je řidič pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, jsme zaznamenali pokles, jak u cyklistů, tak u řidičů motorových vozidel.

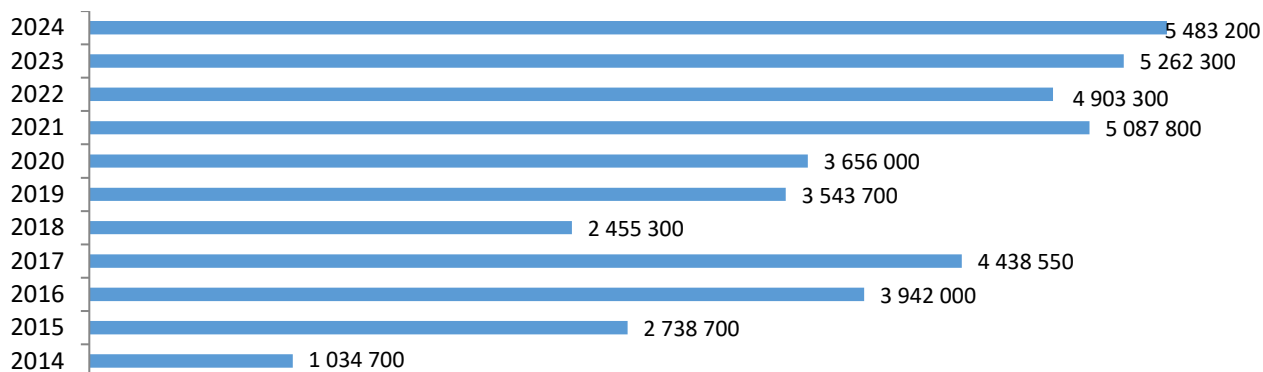
Graf 7 – cyklisté-počet případů řízení pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky či odmítnutí



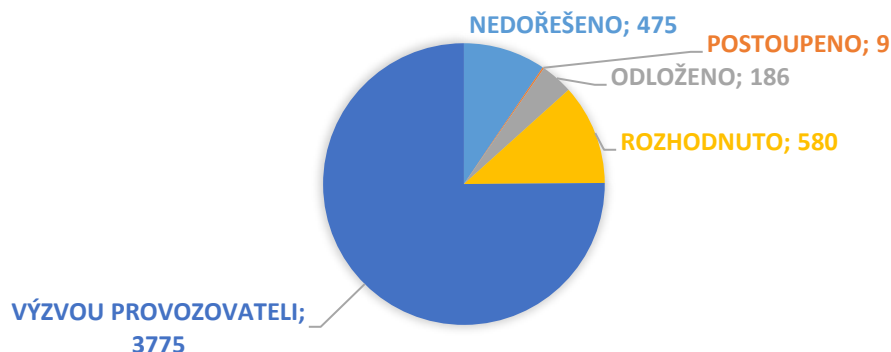
Graf 8 – počet případů řízení motorového vozidla pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky či odmítnutí



Graf 9 – výše uložených pokut celkem v Kč



Graf 10 – vyřízení došlých oznámení v roce 2024



ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- vede registr silničních vozidel,
- rozhoduje o zápisu vozidla do registru silničních vozidel, provádí zápisy změn údajů zapisovaných v registru,
- přiděluje vozidlům registrační značku nebo zvláštní registrační značku a vydává tabulky s registrační značkou,
- vydává osvědčení o registraci vozidla nebo technické osvědčení zvláštního vozidla,
- rozhoduje o vyřazení vozidla z provozu a zapisuje vyřazení a zánik vozidla v registru silničních vozidel,
- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě vyrobeného vozidla nebo přestavbu vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě dovezeného vozidla,
- provádí zápisy údajů v registru silničních vozidel,

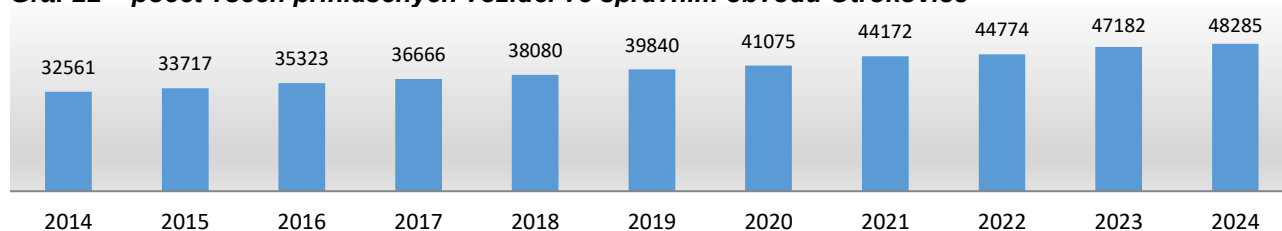
- odnímá při registraci osvědčení o registraci vozidla, jedná-li se o vozidlo registrované v jiném členském státě Evropské unie, a předává je ministerstvu,
- vydává osvědčení o registraci silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla,
- provádí zápisy údajů v registru silničních vozidel,
- poskytuje výdej dat z registru vozidel,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Zákona č. 247/2000 Sb.:

- schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškole a změny jeho užívání.

Obec s rozšířenou působností města Otrokovice spravuje registr vozidel s celkovým počtem přihlášených vozidel 48.285. Počet registrovaných vozidel vykazuje každoročně rostoucí trend.

Graf 11 – počet všech přihlášených vozidel ve správním obvodu Otrokovice

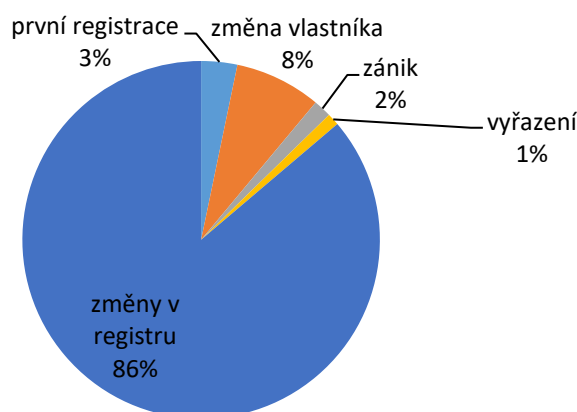


V roce 2024 byla činnost na oddělení evidence vozidel ovlivněna implementací novely zákona č. 56/2001 Sb. do praxe. Zásadní legislativní změna spočívala ve zrušení technického průkazu. Stávající doklady osvědčení o registraci vozidla, část I. a osvědčení o registraci vozidla, část II. (technický průkaz) byly nahrazeny jediným dokladem Osvědčení o registraci vozidla (Evropské osvědčení), na kterém je vyznačen QR kód umožňující vlastníkům a provozovatelům vozidel jednoduché zpřístupnění technických dat vozidel zapisovaných do registru silničních vozidel v elektronické podobě na Portálu dopravy v aplikaci e-Techničák. V průběhu kalendářního roku bylo uvedeno do praxe elektronické podání žádosti o zápis změn údajů registru silničních vozidel prostřednictvím portálu dopravy pro právnické osoby. V důsledku těchto změn očekáváme vyšší administrativní zátěž na zpracování podaných žádostí o zápis změn v registru silničních vozidel a vlivem možnosti elektronického podání lze předpokládat snížení celkového objemu správních poplatků, kde výše

poplatku je podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ponížena o 20 %. Ve čtvrtém čtvrtletí zasáhla do činnosti oddělení evidence vozidel novela zákona č. 30/2024 Sb. a zákona č. 31/2024 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, která změnila podmínky a kontroly pojištění v registru silničních vozidel. Četnost změn zvýšila nároky na odbornost referentů registru vozidel a technické vybavení oddělení evidence vozidel, v součinnosti se zásadní změnou organizace práce na oddělení registru vozidel.

V roce 2024 bylo celkem provedeno 43.582 úkonů souvisejících s agendou registru vozidel. Z celkového počtu zapsaných změn v registru vozidel bylo provedeno bezmála 62,35 % úkonů, u nichž nebyl Městský úřad Otrokovice místně příslušným úřadem. Služby úřadu tedy využívali většinou klienti dojíždějící za prací do města Otrokovice.

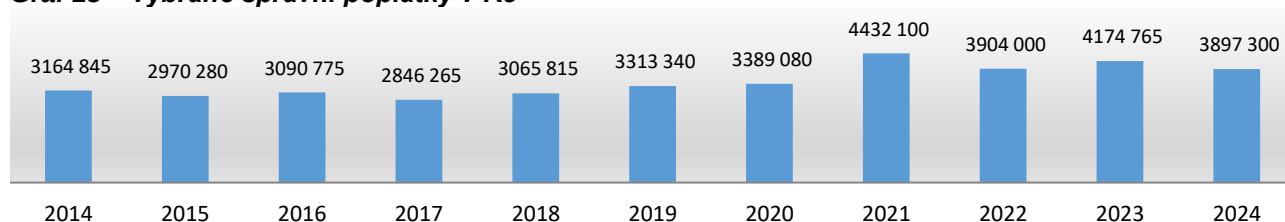
Graf 12 – procentuální rozdělení činností v souvislosti s registrem vozidel



Ve výběru správních poplatků v souvislosti s úkony na oddělení evidence vozidel jsme zaznamenali mírný pokles oproti roku 2023 o 6,64 %. Po stabilizaci personálního obsazení oddělení registru vozidel je příjem ze správních poplatků nadprůměrný, v porovnání s historickými daty předchozích let. To vše je možné přičíst odbornému i přívětivému přístupu,

kvalitě odbavení klientů pracovníky registru vozidel, v příčinné souvislosti se zvýšeným zájmem o služby registru vozidel zdejšího úřadu od občanů s působností v jiných obcích, zvláště dojíždějících za prací do města Otrokovice, ale také dobré organizaci provozu, plnému využití a správnému nastavení elektronického objednávkového systému úřadu.

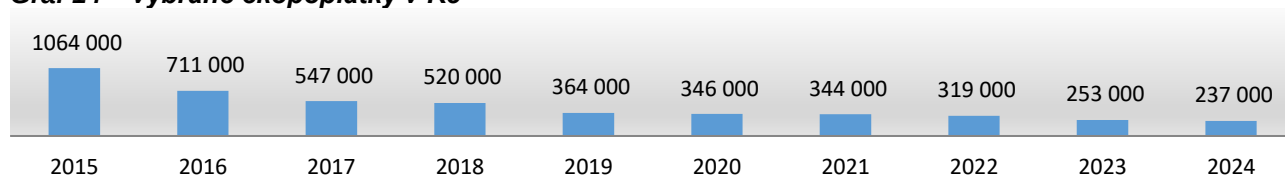
Graf 13 – vybrané správní poplatky v Kč



Ve výběru ekopoplatek zaznamenáváme mírný pokles, jehož příčinou je klesající počet registrací vozidel spadající do poplatkové povinnosti. Ekopoplatky jsou v současné době vybírány převážně u silničních vozidel, které jsou registrovány vlastníky pro svou historickou hodnotu, než u silničních vozidel pro běžný

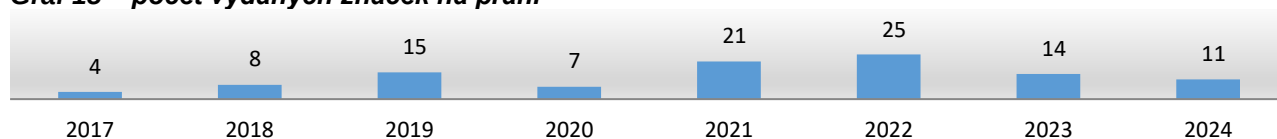
provoz. Při dodatečném splnění podmínek, podle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, lze již zaplacený ekoplatek žádat zpět, a to ve lhůtě až jednoho roku od úhrady. Vybrané prostředky jsou v plné výši odváděny do státního rozpočtu (Státního fondu životního prostředí).

Graf 14 – vybrané ekopoplatky v Kč



Během roku 2024 bylo vydáno celkem 11 registračních značek na přání s přínosem správních poplatků ve výši 100.000 Kč.

Graf 15 – počet vydaných značek na přání



ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- stanovuje místní i přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a na veřejně přístupných účelových komunikacích v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- uděluje výjimky z místní či přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích v případě, že tuto úpravu stanovil,
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích.

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- uděluje / odjímá oprávnění k provozování stanice měření emisí,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Podle zákona č. 13/1997 Sb. DOP jako silniční správní úřad:

- rozhoduje o zařazení pozemních komunikací do kategorie místních komunikací v působnosti obce,
- rozhoduje o vyřazení místní komunikace z této kategorie v působnosti obce,
- v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností rozhoduje o veřejné přístupnosti či nepřístupnosti účelových komunikací a tuto skutečnost osvědčuje,
- povoluje nová komunikační připojení, jejich úpravu či jejich odstranění v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- rozhoduje o povinnosti odstranit vrak silničního vozidla v působnosti obce,
- povoluje uzavírky provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích, místních komunikacích a silnicích II. a III. tříd a nařizuje objízdky v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- rozhoduje o omezení veřejné přístupnosti dotčené komunikace v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,

- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a silnic II. a III. tříd v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- rozhoduje o odstranění pevné překážky na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích,
- rozhoduje o povolení provádění činností a umístění reklam v ochranném pásmu silnic II. a III. tříd, místních komunikací,
- projednává přestupky dle zákona č. 13/1997 Sb.,
- provádí výkon státního odborného dozoru na úseku pozemních komunikací.

a do 30.06.2024 vystupoval DOP jako speciální stavební úřad:

- ve věcech silnic II. a III. tříd, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací nejen pro obec Otrokovice, ale také pro obec Spytihněv, Halenkovice, Žlutava, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov, Bělov a Tlumačov,
- se vyjadřoval z hlediska jím chráněných zájmů k projektovým dokumentacím a stavebním záměrům v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Na základě uzavřených veřejnoprávních smluv s obcí Tlumačov a Bělov je DOP pověřen výkonem státní správy ve věcech místních komunikací na území obce Tlumačov a obce Bělov. V roce 2024 vydal DOP pro tyto obce celkem 6 rozhodnutí a 5 závazných stanovisek.

Minimálně 4x ročně provádí DOP kontrolu místních komunikací v Otrokovicích, 2x ročně kontrolu místních komunikací v Tlumačově a 1x ročně kontrolu místních komunikací v Bělově. Kontrola celé silniční sítě na území obce

Otrokovice i na okolních silnicích v rámci působnosti DOP jako obce s rozšířenou působností je prováděna čtvrtletně ve spolupráci se správcem silnic II. a III. tříd. Tímto není vyloučeno, že kontroly se neprovádějí častěji dle zjištěného stavu či upozornění. Zjištěné nedostatky jsou písemně předávány k dořešení příslušným správcům pozemních komunikací či jsou zahajována příslušná správní řízení.

DOP jako silniční správní úřad v roce 2024 povoloval úplné uzavírky a zvláštní užívání pozemních komunikací, a dále stanovoval dopravní značení jak pro účely trvalého dopravního značení, tak pro účely přechodného období, tj. přechodné dopravní značení v souvislosti s kulturními a sportovními akcemi, stavební činností města nebo ostatních investorů či správců pozemních komunikací. Spolupracoval zejména při konání sportovních a kulturních akcí v Otrokovicích (např. Otrokovické Svahy, Memoriál MUDr. Josefa Podmolíka, Charitativní běh Naděje Otrokovice, Barum Czech Rallye Zlín, MORAVIAMAN TRIATLON, oslavy SDH Kvítkovice 130 let, Cyklojízda Otrokovice – Dubnica nad Váhom, Lážňo-plážo fest, Svatováclavský průvod v Napajedlech, Májová a Michalská pouť, ohňostroj, veřejné hudební koncerty, kluziště, vánoční trhy, Evropský týden mobility, Den Země, Den dětí, vystoupení mažoretky Mědílkovi).

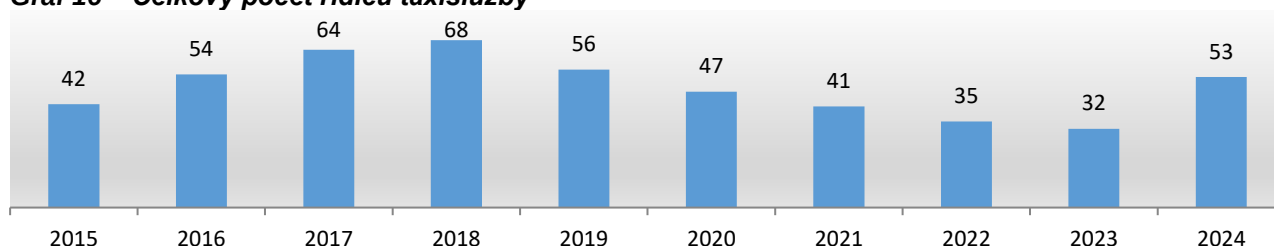
V souvislosti se souběhem dvou významných staveb mostů přes řeku Moravu v Napajedlech se DOP významně podílel na hledání vhodných dopravních opatření. Dále pracoval na rozšíření zamezení parkování dodávek na sídlištích, a to konkrétně v lokalitě horní a dolní Střed.

Na základě zákona č. 111/1994 Sb. vystupuje DOP jako dopravní úřad v případě městské autobusové (hromadné) dopravy pro 4 linky a při provozování taxislužby.

V agendě taxislužby eviduje DOP:

Celkový počet provozovatelů taxi k 31.12.2024:	9
Nově evidovaní provozovatelé v roce 2024:	3
Celkový počet řidičů taxislužby k 31.12.2024:	53
Nově vydaná oprávnění řidiče taxislužby v roce 2024:	31

Graf 16 – Celkový počet řidičů taxislužby



V rámci zvyšování bezpečnosti silničního provozu a plnění cílů Strategie BESIP města Otrokovice na období 2018 - 2025 proběhly následující akce:

- Markétina dopravní výchova – odborný metodický seminář pro pedagogické pracovníky školských i mimoškolských vzdělávacích zařízení
- dětská výtvarná soutěž „Bezpečně na silnicích!“ – Co chci řídit, až budu velká/velký,
- MOTOBESIP - RESTART 2024, MIDNIGHTRIDE 2024, SHUTDOWN 2024
- dětská policie,
- Řídím, piju nealko,
- filmová projekce ABSTINENT a 13 minut pro střední školy
- Do práce na kole 2024,
- Evropský týden mobility,
- prostřednictvím propagačních obrazovek v prostorách Městské polikliniky Otrokovice byly projektovány dopravně-vzdělávací videa – tzv. BESIPky,
- v Otrokovických novinách byla po celý rok publikována dopravní témata směřující k šíření osvěty ohledně bezpečnosti a pravidel silničního provozu.

Jako novinka mezi již tradičními dopravně-vzdělávacími projekty města Otrokovice se



v tomto roce objevil metodický seminář pro učitele MŠ, ZŠ i dalších neškolských



zařízení pod názvem **MARKÉTINA DOPRAVNÍ VÝCHOVA.**

Seminář s akreditací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy realizovala zcela zdarma společnost Bezpečně na

silnicích o.p.s. a zúčastnily se jej na dvě desítky pedagogů z celé ORP Otrokovice. Hlavní témata: dopravní výchova v současném vzdělávacím systému, aktuální legislativa

silničního provozu, metodika dopravní výchovy a nabídka výukových materiálů pro všechny typy škol a vzdělávacích institucí. Posláním projektu je systematické vytváření prostředí k efektivní výchově a vzdělávání dětí i dospělých v oblasti



bezpečnosti silničního provozu a snaha o snižování počtu dopravních nehod na našich silnicích.

Na konci března vyhlásil DOP vítěze **dětské výtvarné soutěže** s dopravní tematikou „Bezpečně na silnicích!“ s podtitulem „Co chci řídit, až budu velká/velký“. Jednalo se již o 16. ročník a soutěž byla tradičně určena pro děti MŠ, 1. ročníků ZŠ v Otrokovicích a pro ZŠ Komenského Otrokovice. Všechny nominované výtvarné práce byly rozděleny do 4 kategorií. Z každé kategorie potom byli vybráni tři vítězové, kteří byli odměněni hodnotnými cenami. Slavnostní vernisáž a předávání odměn vítězům doprovodily kulturním programem děti ze ZUŠ Otrokovice.

V rámci tradičního projektu **MOTOBESIP**, který je věnovaný řidičům motocyklů, se uskutečnil v dubnu tzv. RESTART 2024 (neoficiální zahájení motocyklové sezony), v červnu tzv. MIDNIGHTRIDE 2024 (společná noční vyjížďka) a v říjnu tzv. SHUTDOWN 2024 (neoficiální ukončení sezony). Akce navštívilo několik desítek motocyklistů, přičemž součástí každé je i společná vyjížďka všech motorkářů po předem stanovené trase za doprovodu příslušníků PČR.

V rámci RESTARTu jsme poprvé spolupracovali s městem Valašské Meziříčí, které se podílelo na organizaci celé akce a hostilo účastníky v cíli společné vyjížďky, kde proběhl bohatý doprovodný program.

Cílem těchto hromadných motorkářských akcí s podtitulem „Ohleduplnost znamená naše bezpečí“ je snaha o rozvoj vědomí individuální zodpovědnosti za bezpečí na silnicích.

Jarní a podzimní částí pokračoval již sedmnáctý ročník projektu **DĚTSKÁ POLICIE**, při kterém se žáci pátých ročníků ZŠ pod vedením příslušníků PČR a strážníků MP stávají členy policejních hlídek vykonávajících běžnou silniční kontrolu. Zaměřují se přitom zejména na technický stav vozidla, povinnou výbavu, doklady, dodržování nejvyšší dovolené rychlosti, dodržování zákazu požití alkoholu před či během jízdy, používání zadržných systémů (bezpečnostních pásů a sedaček), povinnost celoročního svícení motorových vozidel apod.

Stejně jako v minulých letech byla Dětská policie realizována kromě Otrokovic i v některých okolních obcích (Tlumačov, Napajedla, Žlutava, Halenkovice, Pohořelice a Spytihněv). Celkem se zúčastnilo přes 100 dětí a zkontrolováno bylo několik desítek řidičů motorových vozidel. „Bezproblémový“ řidiči jsou odměňováni drobnými sponzorskými předměty. Ti, u nichž je odhalen banálnější přestupek, jsou potrestáni alternativním trestem od dětí, v případě závažnějšího porušení předpisů potom již pokutou od policie.

Ve spolupráci s Gymnáziem Otrokovice se v květnu uskutečnil další projekt orientovaný na dopravní výchovu dětí a mládeže – **ŘÍDÍM, PIJU NEALKO**. Studenti 3. ročníku Gymnázia Otrokovice ve spolupráci s příslušníky PČR prováděli silniční kontroly zaměřené primárně na dodržování zákazu požití alkoholu před jízdou nebo během ní. Řidiči, kteří kontrolou úspěšně prošli (nepožili alkohol) byli odměněni plechovkou nealkoholického piva od partnera akce (Pivovar Zubr Přerov).

V kinosále Otrokovické Besedy proběhly v květnu **filmové projekce snímků ABSTINENT a 13 MINUT**, které byly určeny kolektivům třetích ročníků GO a SPŠ Otrokovice, tedy studentům jako budoucím začínajícím řidičům, kteří jsou jednou z nejrizikovějších skupin účastníků silničního provozu.



Film Abstinent konfrontuje diváky s příběhem mladého muže, který pod vlivem alkoholu způsobí



dopravní nehodu a přivodí tak celou řadu zdravotních a jiných závažných důsledků do života svého i životů kamarádů, kteří s ním v okamžiku nehody cestují. Film 13 minut je sestaven z autentických výpovědí účastníků a viníků dopravních nehod, kteří ve spolupráci s odborníky rozebírají příčiny vzniku nehod.

Dále se město Otrokovice již po jedenácté zapojilo do kampaně



DO PRÁCE NA KOLE. V rámci organizace projektu přitom tradičně úzce spolupracovalo se statutárním městem Zlín. Kampaň si klade za cíl motivovat co nejvíce lidí, aby jako dopravní prostředek po městě používali **jízdní kolo, koloběžku nebo jakoukoli bezmotorovou formu dopravy včetně běhu a chůze**. Vyhlašování vítězů a předávání individuálních cen v kategoriích Pravidelnost, Zelené kilometry jednotlivců, Zelené kilometry po svých a Cyklozaměstnavatel se odehrálo 13.06.2024 ve Zlíně. Samostatnou kategorií vyhlašovanou na celorepublikové úrovni je potom Cykloměsto roku. Tato kategorie má za cíl ocenit města, která se snaží progresivně rozvíjet svou infrastrukturu pro chodce i cyklisty. Naše město bylo absolutním vítězem v této kategorii v letech 2018, 2020 2021, v roce 2022 a 2023 vstoupilo do Síně slávy, načež se v minulém roce stalo cykloměstem znovu. Cenu od pořádající organizace AUTO*MAT převzala starostka Otrokovic.

Město Otrokovice se v týdnu od 16.09. do 22.09. již podvanácté zapojilo do mezinárodní osvětové kampaně **EVROPSKÝ TÝDEN MOBILITY** (dále jen ETM), jejímž koordinátorem je v rámci ČR Ministerstvo životního prostředí. Letošním

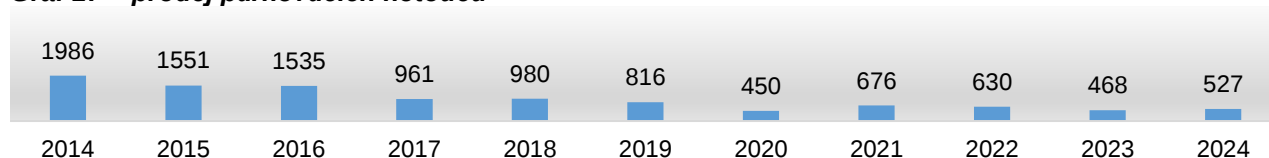


nosným tématem bylo **„Náš společný prostor“**. Na podporu kampaně město naplánovalo řadu tradičních i zcela nově zařazených akcí pro

školská zařízení i širokou veřejnost. Žáci a studenti ZŠ a Gymnázia Otrokovice se zúčastnili sportovního dne se složkami IZS, pro veřejnost potom programová nabídka obsahovala např. vyjížďky na koloběžkách, sportovní odpoledne pro rodiny s dětmi, Den bez aut, Ulice pro lidi, Pohádky v dopravě, snídani pro cyklisty zdarma, ukázky individuálních sportovních a cvičebních aktivit, sbírku Kola pro Afriku, 20.9. MHD pro všechny cestující zdarma, filmovou projekci snímku Civilizace, pro ženy úvod do cvičení hormonální jógy nebo odbornou přednášku fyzioterapeuta na téma redukce škodlivých pohybových stereotypů při sportování.

V souvislosti s existencí parkovišť na parkovací kotouč v některých městských lokalitách zajišťuje DOP nákup a prodej těchto kotoučů. V roce 2024 bylo prodáno 527 ks.

Graf 17 – prodej parkovacích kotoučů



KONTROLY ODBORU

V roce 2024 nebyla ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje provedena kontrola výkonu přenesené působnosti na DOP vykonávaném úseku státní správy.

V souladu s ust. § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (Kontrolní řád), vykonává DOP státní dozory ve svěřených agendách, a to:

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 247/2000 Sb. byly provedeny 3 kontroly na úseku autoškol.

ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě evidence vozidel bylo provedeno 5 kontrol zaměřených na dodržování podmínek u zvláštních registračních značek pro jednorázové použití a 3 kontrol na dodržování podmínek v souvislosti s přidělením trvale manipulačních registračních značek. Dozorová činnost na úseku užívání a vedení evidence manipulačních jízdy u dovozců a prodejců vozidel s tabulkami zvláštní registrační značky trvale manipulační i zvláštní registrační značky pro jednorázové použití s omezenou platností neodhalila jejich zneužívání.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 13/1997 Sb. nebyl proveden státní dozor.

Dle zákona č. 111/1994 Sb. (agenda MHD, agenda taxislužba) byla vykonána kontrola plnění povinnosti ze strany řidiče taxislužby, a to povinnost odevzdat neplatný průkaz řidiče taxislužby v 10 případech. Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě SME byly vykonány 3 státní dozory.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost DOP byla ke konci roku 2024 zabezpečována celkem 16 pracovníky vč. vedoucí, rozdělenými do sekretariátu vedoucího odboru (1 osoba), oddělení evidence vozidel (4 osob), oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků (8 osob) a oddělení silničního hospodářství (2 osoby). Pozici referenta pro samosprávnou činnost DOP (1 osoba) se od roku 2022 nepodařilo stále obsadit. V souvislosti s organizačními změnami k 01.07.2024 (nový stavební zákon) přešli 2 referenti oddělení silničního hospodářství na odbor stavení úřad. Ke konci roku 2024 nastoupil na odbor 1 nový pracovník na registr řidičů, který v roce 2025 plně nahradí pracovníci, jenž na konci března 2025 dosáhne důchodového věku. K 31.12.2024 ukončil pracovní poměr 1 pracovník oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků (zkušební komisař). Tuto pozici bude nutné obsadit nejpozději do jarních měsíců s ohledem na nezbytnou přípravu a nutné zkoušky zkušební komisaře.

Všichni pracovníci odboru se v rámci vzdělávacích programů s přihlédnutím k finančním možnostem úřadu zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů. Své znalosti pracovníci také získávají samostudiem a odbornou literaturou. Pravidelně se referenti také zúčastňují profesních konzultačních porad na Odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Zlínského kraje a jednotlivých odborů Ministerstva dopravy. Tato školení jim jednak pomohla v rozšíření jejich odborných znalostí, ale zároveň i ve vystupování jich samotných vůči klientům.

Zkušební komisař se zúčastnil pravidelného každoročního zdokonalovacího školení.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

Plány a úkoly stanovené pro rok 2024 byly dle možností splněny. O spokojenosti klientů pak svědčí, že si své záležitosti vyřizují u nás lidé s pobytem v sousedních ORP. Práce odboru je především závislá na vnějších vlivech – na podáních a žádostech klientů, na změnách zákonných podmínek a dále na podnětech občanů, komisí a aplikaci Hlášení závad. Podle požadavků státního archivu jsme splnili povinnost přejít na plně elektronickou spisovou službu, což ze začátku bylo doprovázeno jistými komplikacemi, které se podařilo úspěšně zvládnout. S plnou digitalizací spisové služby bylo spojeno také rozšíření činností odborové podatelny o novou funkcionalitu konverze dokumentů.

Plánované akce proběhly bez komplikací a s dobrým výsledkem, který zejména u Dětské policie a Evropského týdne mobility je patrný z hodnocení žáků, pozitivních ohlasů pedagogů a návštěvníků z řad občanů.

Informovanost občanů o činnostech odboru a novinkách v zákonech realizujeme ve spolupráci s tiskovou mluvčí a redakcí Otrokovických novin, příp. televizí. Na oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků se podařilo zvládnout nasazení rychlostního radaru (ATP), nového programu eTesty, mentorství (L17) a zpřísnění požadavků pro vrácení řidičského oprávnění.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2025

- udržet úroveň vykonávané státní správy na DOP min. ve stejné kvalitě jako v předchozích letech (eliminace odvolání, zrušených rozhodnutí),
- aktivním a vstřícným přístupem plnit požadavky klientů v rámci zákona,
- aktivním a vstřícným přístupem řešit podněty občanů s ohledem na platné právní předpisy, technické normy či vyhlášky, zlepšovat komfort pohybu a bezpečí občanů ve městě

(bezbariérové úpravy, dopravní opatření, přístupové cesty IZS k bytovým domům, zóny 30 v lokalitách pro bydlení atd.),

- pravidelně informovat v souvislosti se změnou právních předpisů o životních situacích na webových stránkách města a nástěnkách v čekárně odboru,
- zajistit informovanost občanů k platnosti řidičských průkazů a o novinkách v oblasti provozu na pozemních komunikacích, registraci vozidel (vč. změn u zákonného pojištění),
- poskytovat aktuální informace o průběhu dopravních omezení v systému jednotných dopravních informací,
- zvyšovat odbornou úroveň pracovníků odboru,
- v rámci BESIPU spolupracovat s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů a pokračovat v dopravně-bezpečnostních akcích:

- Dětská policie (2x na území města Otrokovice, 2x na území města Napajedla, 2x na území obcí Tlumačov, Halenkovice, Žlutava, Pohořelice a Spythněv),
- Dětská výtvarná soutěž,
- Motobesip,
- Řídím, piju nealko,
- Vyhní se nehodě a filmové projekce pro střední školy,
- besedy se seniory v klubech v Otrokovicích a mladými řidiči,
- realizovat akci zaměřenou na cyklisty a jejich viditelnost,
- provést průzkum u cyklistů na používání cyklistických přileb i u osob starších 18 let,

- zapojit se do Evropského týdne mobility spojeného se Dnem bez aut, kampaně Do práce na kole,
- zaměřit se na doposud méně prioritní oblasti agendy registru vozidel (ČKP, depozity),
- úspěšně zapracovat novelou zákona o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a novelu zákona o občanských průkazech na registru vozidel,
- zabezpečit personálně výkon zkušební komisaře včetně vykonání příslušných zkoušek,
- zabezpečit personálně výkon samosprávné činnosti odboru,
- pokračovat ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií Otrokovice,
- ve spolupráci s OM a Technickými službami Otrokovice revidovat stávající dopravní značení, zejména s ohledem na srozumitelnost, viditelnost a obnovu,
- z pozice cyklokoordinátora se podílet na tvorbě a rozvoji cyklodopravy v Otrokovicích a podílet se na plnění krajské koncepce rozvoje cyklistiky,

- naplňovat opatření vyplývající z přijaté Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice a příp. se podílet na její revizi v souvislosti s novou státní Strategii BESIP 2021-2030 a Strategii BESIP Zlínského kraje 2022-2030,

- podílet se na plnění Plánu udržitelné městské mobility města Otrokovice – Akčního plánu,
- spolupracovat s ORM, DSZO s.r.o. a KOVED na koordinaci dopravní obslužnosti města,
- provádět odborný dozor na svěřeném úseku.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2024 2023

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
<i>Oddělení silničního hospodářství</i>			
1. speciální stavební úřad	R	35	49
1.1 stavební povolení	R	1	3
1.2 předčasné užívání	R	2	2
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	2
1.4 kolaudační souhlas		8	14
1.5 ohlášení drobné stavby		1	1
1.6 odstranění stavby		1	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		0	0
1.8 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	14	17
1.9 společné řízení (územní a stavební)	R	13	13
2. taxislužba			
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		31	9
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		6	4
2.3 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3. měření emisí	R	0	1
3.1 povolení k provozování stanice měření emisí	R	0	1
3.2 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.3 odnětí oprávnění a osvědčení	R	0	0
4. silniční správní úřad	R	262	323
4.1 zvláštní užívání	R	138	175
4.2 uzavírky	R	60	75
4.3 komunikační připojení	R	10	22
4.4 zařazení do kategorie MK	R	8	9
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	1	4
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účel. komunikaci	R	1	0
4.7 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	37	36
4.8 nařízení odstranění autovraku	R	2	2
5. dopravní úřad	R	5	7
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	0	4
5.2 schválení jízdních řádů	R	0	3
5.3 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		3	14
6. Stanovení dopravního značení - počet		150	156
6.1 místní úprava provozu na pozem.komunikacích formou opatření obecné	R	13	10

6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		27	40
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření		90	93
6.5 výjimky z místní úpravy	R	0	0
6.6 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		8	9
6.7 sdělení, výzvy k dopravnímu značení		12	4
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projekt.dokument. stavebníků)		144	499
Kontroly silniční sítě		0	0
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		3	1
- taxislužba			0
- městská autobusová doprava		0	1
<i>Oddělení evidence vozidel</i>			
1. Změny v registru vozidel		43 582	32 851
1.1.b První registrace vozidla v ČR - od 01.01.2015		1 421	1 446
1.2.a Změna vlastníka v registru vozidel		3 402	3 566
1.5. Zápis změn údajů v registru		37 571	26 964
1.6.b Zánik vozidla - od 01.01.2015		707	548
1.7.b Vyřazení vozidla z registru - od 01.01.2015		481	327
2. Výdej dat z registru vozidel		415	338
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	78	159
4.1. Povolení a schválení techn. způsob. jednotl. přestavěného vozidla	R	3	0
4.2. Povolení a schválení tech. způsob. jednotl. vyrobeného vozidla	R	0	0
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla	R	13	0
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	0	0
4.5. Vyřazení původního čísla karos.,podvozku silnič. vozidla, typu mot.	R	0	0
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	38	116
5. Počet přestupků řešených příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	R	0	0
<i>Oddělení evidence řidičů</i>			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		1 921	2 040
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		1 392	1 453
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		187	193
1.3. Odnětí řidičského oprávnění-§94 odst. 1 a)(zdrav. nezpůsobilost)		49	22
1.4. Odnětí řidičského oprávnění-§94 odst. 1 b)(odbor.nezpůsobil.)		0	0
1.5. Pozbytí řidičské oprávnění- §94a (zákaz řízení motor.vozidla)		113	163
1.6. Pozbytí řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		13	13
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		23	24
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění		17	29
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95		0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)		18	16
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)		1	1
1.12. Vrácení řidičského oprávnění-§102 (po zákazu řízení mot. vozidla		81	107
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení,po 1 roce		13	12
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly		14	7
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		2 517	3 921
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		3 788	5 893
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		94	144
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		358	355
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		2 344	3 758
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		72	47
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		205	212
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		393	459

3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		179	377
3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců		6	0
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013		137	536
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole		749	726
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		545	549
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		92	81
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		2	3
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		110	93
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce		69	73,59
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A		88	98
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu		8	8
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů		41 931	54 324
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče		798	791
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení		0	0
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření		3	5
9. Počet zaevidovaných přestupků		1 300	1 821
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů		2	6
Přestupky (do 01.07.2018 Správní delikty)			
1. Počet nevyřízených přestupků (dříve správních deliktů) z minulého období		49	47
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		42	32
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		0	1
1.3 zadržený ŘP		3	5
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		1	4
1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		3	5
2. Počet přestupků (dříve správních deliktů)		4 802	1 157
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		4 674	942
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		24	26
2.3 zadržený ŘP		92	110
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		74	129
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		30	60
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice		4 275	302
3. Dopravní nehody		96	78
4. Alkohol, drogy, omamné látky		131	164
6. Vyřízeno přestupků (dříve správních deliktů) během roku		4 552	1 171
6.1 postoupeno	R	9	10
6.2 odloženo	R	186	203
6.3 vyřízeno blokově	R	281	164
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	R	285	597
6.5 vyřízeno ve správním řízení	R	14	41
6.6 s provozovatelem (výzvou)		3 775	107
7. uloženo na pokutách		5 483 200	5 262 300
7.1 příkazem na místě (dříve blokově)		215 400	101 500
7.2 ve správním řízení		3 046 500	4 990 600
8. Úhrada od provozovatele		2 221 300	170 200
9. Počet nezpracovaných přestupků (dříve správních deliktů), které přecházejí do dalšího období		475	49
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		460	42
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		1	0
9.3 zadržený ŘP		0	3
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		13	1
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		1	3

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2024****2023**

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	12	18
Materiály předkládané na RMO v různém	14	8
Odpovědi na interpelace ZMO	3	0
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	3	3
Materiály předkládané na ZMO v různém	1	1
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	2	3
Vybráno příkazem na místě (dříve na blokových pokutách) (Kč)	215 400	101 500
Vybráno správních poplatků (Kč)	4 927 035	5 638 395
Vybráno ekologických poplatků (Kč)	237 000	253 000
Průměr občanů na pracovní den	27	68
Průměr doby čekání na obsluhu (minut)	9:00	9:28
Průměr doby obsluhy klienta (minut)	6:04	5:30
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet / DOP	2 100	2 866
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém - AGENDY DOP	13 793	17 456
Počet přijatých písemností odboru	12 244	9 743
Počet odeslaných písemností odboru	11 253	10 307
Počet pracovních porad odboru	5	4



ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)

ING. DAVID OLEJNÍK, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice – odbor stavební úřad (dále jen „SÚ“), příslušný dle ustanovení § 30 odst. 1 písm. f) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „nový stavební zákon“ či „stavební zákon“), dále dle § 30 odst. 3 písm. a) stavebního zákona a v souladu s organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice, vykonával v roce 2024 státní správu v rozsahu obecního úřadu s rozšířenou působností jako obecní stavební úřad pro k.ú. Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě, Bělov a dle § 34a stavebního zákona také pro vybrané stavby v k.ú. Halenkovice, Komárov, Napajedla, Oldřichovice, Pohořelice, Spytihněv, Žlutava.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Počet správních řízení, v porovnání s předcházejícím rokem, se zvýšil. Počet úkonů SÚ se od roku 2020 zvyšuje a to v porovnání s rokem 2020 o 22%. Obdobně jako v předcházejících letech došlo ke zvýšení časové náročnosti při vyřizování žádostí. SÚ obdržel větší množství podnětů na základě zvýšené kontrolní činnosti dozorujících orgánů, zejména požární

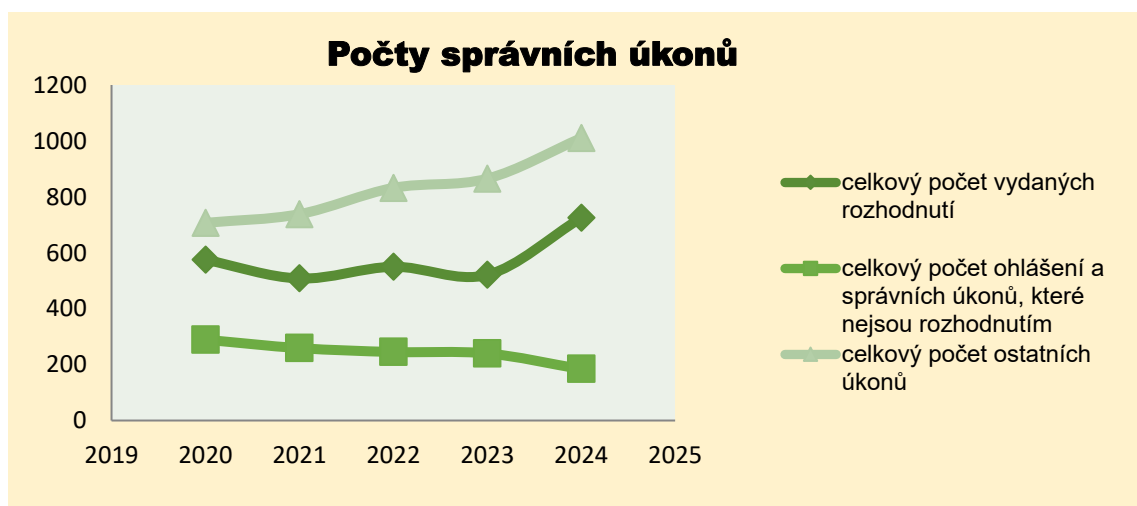
prevence, revize katastru nemovitostí či živnostenských oprávnění, ale i různých podnětů zejména fyzických osob. Celkový vývoj činnosti SÚ od roku 2020 podle dílčích kritérií je uveden v následujících grafech.

Vývoj správního řízení

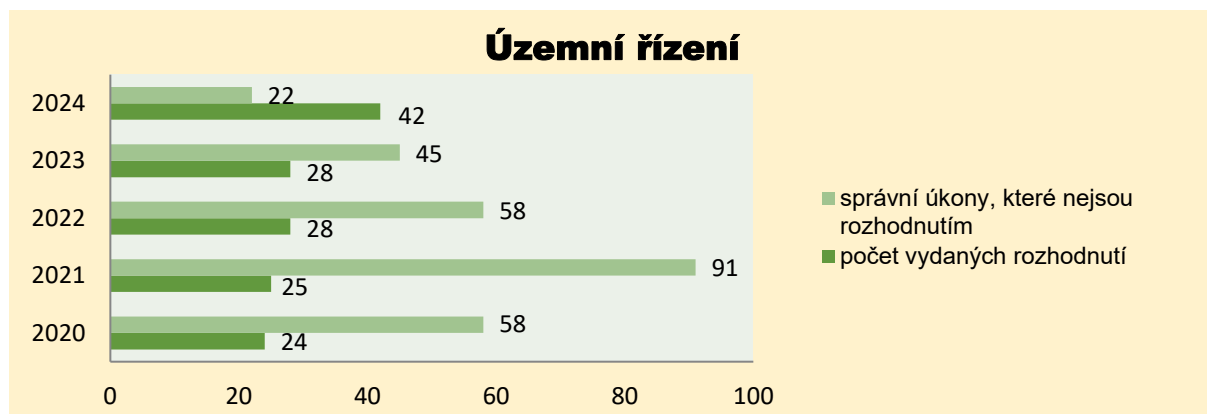
Činnost SÚ je soustředěna především na vyřizování žádostí a podnětů, které podávají fyzické a právnické osoby na SÚ za účelem získání rozhodnutí o povolení stavebního či nestavebního záměru, nebo kolaudačního rozhodnutí případně jiného dokladu k užívání stavby.

Snahou všech pracovníků SÚ je, v souladu s platnými zákony, především stavebním zákonem, správním řádem, vyřizovat žádosti co nejjednodušším způsobem, a bez prodlevy.

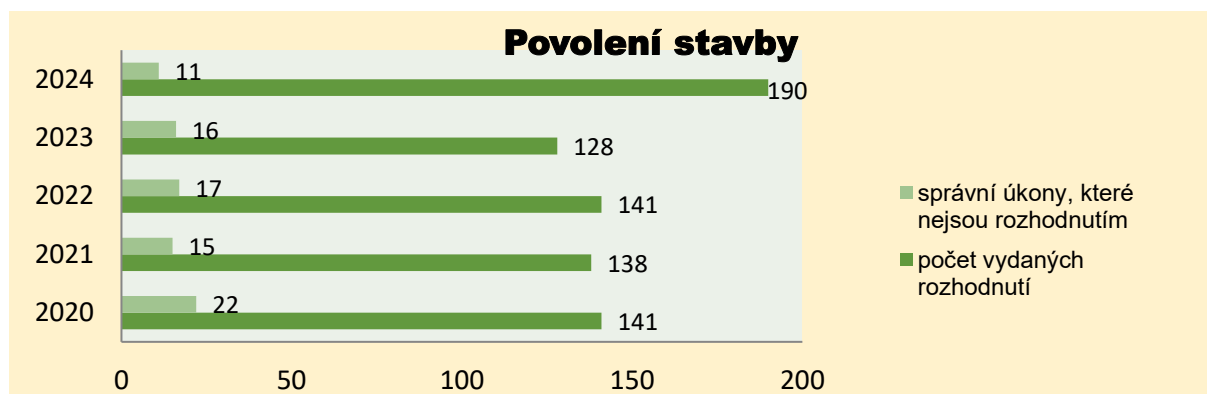
Dle zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích, v roce 2024 bylo vybráno 1 202 950,- Kč. K 1.7.2024 byl upraven zákon o správních poplatcích v návaznosti na nový stavební zákon č. 283/2021 Sb..



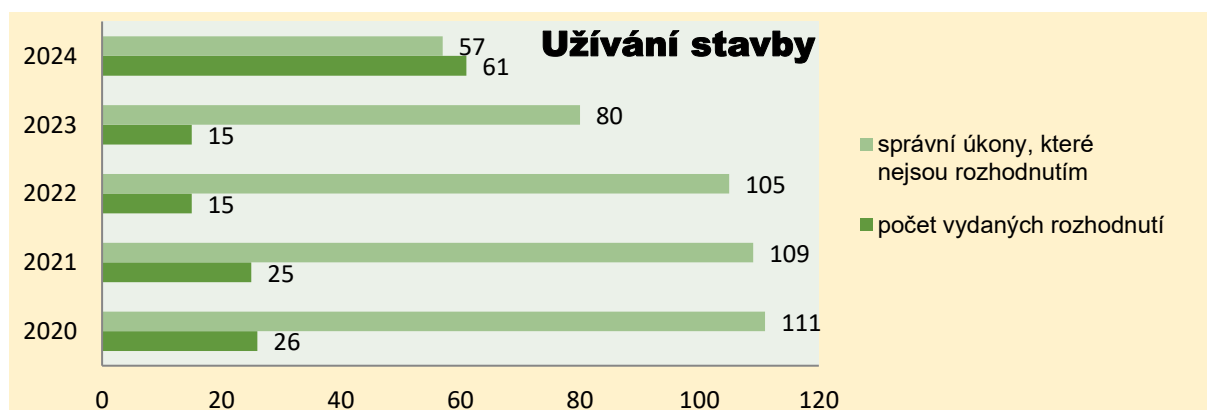
Počet úkonů souvisejících s **umísťováním staveb** se významně změnil, což je dáno především přechodem na nový stavební zákon v polovině roku 2024. Počet vykázaných územních řízení v následující tabulce je především za první pololetí roku 2024, nový stavební zákon již stavby samostatně neumísťuje a daný proces je součástí povolení záměru.



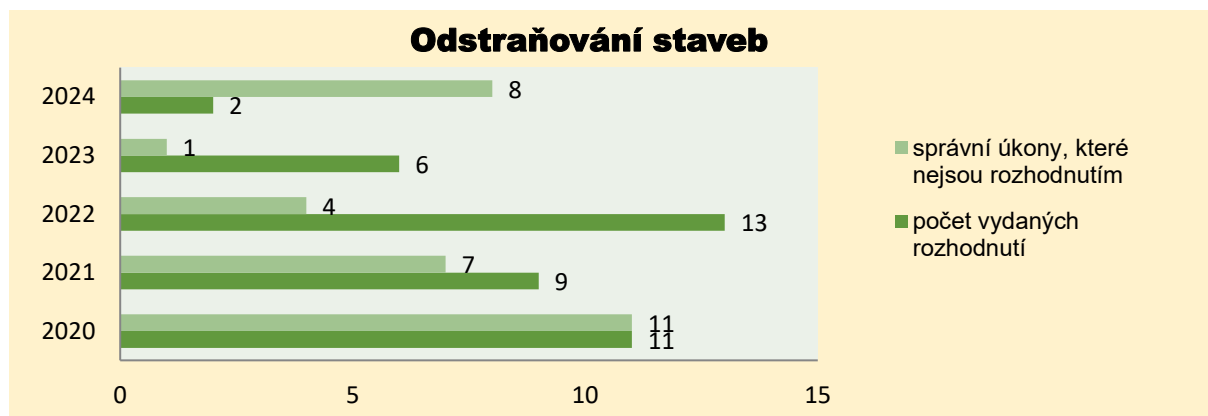
Po několika letech došlo k nárůstu u **povolování staveb**, což by mohlo naznačovat konec recese, a znovu obnovení stavební výroby v oblasti rekonstrukcí a oprav existujících staveb. Nárůst současně souvisí s nástupem nového stavebního zákona, který přesunul speciální stavby a další stavby jmenované v § 34a stavebního zákona do působnosti obecních stavebních úřadů obcí s rozšířenou působností.



V oblasti **uvádění staveb do užívání** došlo oproti roku 2023 k nárůstu rozhodnutí především změnou legislativy. I když jsou u většiny staveb prováděny kontrolní prohlídky v průběhu stavby, jsou při závěrečných kontrolních prohlídkách často zjištěny změny proti vydanému povolení, které brání povolení užívání. Většinou se však nejedná o zásadní změny mající vliv na okolí, ale pouze o změny v dispozicích, případně v technologickém vybavení, které by bylo možno definovat v protokolech z místních šetření a zároveň tyto změny schválit formou zápisu do stavebního deníku, popř. s platností nového stavebního zákona jinak zapracovat do kolaudačního rozhodnutí.



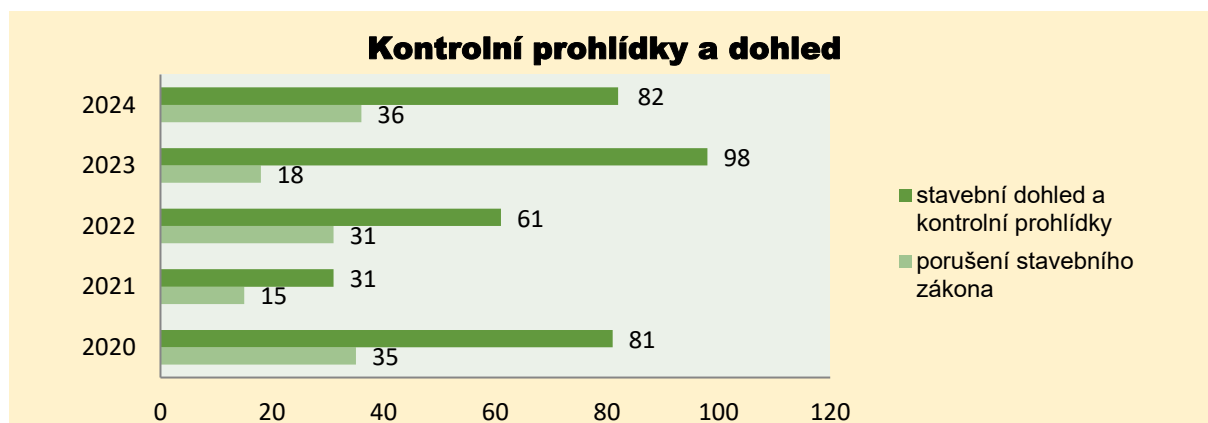
Výše uvedený postup z hlediska povolování staveb se odrazil i v počtu mimořádných kontrolních prohlídek. V současné době se pozornost SÚ soustředila na provádění kontrolních prohlídek v průběhu výstavby tak, jak byly uvedeny ve stavebním povolení. Kromě těchto prohlídek SÚ prováděl kontrolní prohlídky na základě podnětů dozorujících orgánů.



Výkon státního stavebního dohledu a provádění kontrolních prohlídek

Výkon státního dohledu byl prováděn pracovníky SÚ průběžně, a to v souvislosti s vedením správních řízení. Dále byly u staveb povolených podle stavebního zákona prováděny kontrolní prohlídky rozestavěných staveb, dle plánu kontrol, který je povinnou částí žádosti o stavební povolení. Způsob provádění kontrolních prohlídek je kladně hodnocen ze strany stavebníků, především z důvodu schválení změny stavby před jejím dokončením formou zápisu do stavebního deníku.

Od 01.07.2024 v souladu s § 291 stavebního zákona jsou kontroly ve věcech stavebního řádu prováděny dle zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), což klade větší nároky na přípravu a úkony s tím související.



V roce 2024 bylo vydáno 36 rozhodnutí v rámci řízení o přestupku pro porušení některého ustanovení stavebního zákona. Za porušení stavebního zákona byly uloženy pokuty v celkové výši 392.500,- Kč.



Největší změna v povolování staveb nastala od 1.7.2024, kdy vstoupil v platnost „nový“ stavební zákon č. 283/2021 Sb. SÚ přešel plně do digitálního prostředí. Žadosti včetně všech příloh a projektových dokumentací jsou podávány prostřednictvím portálu stavebníka a jejich vyřizování probíhá v celostátním informačním systému stavebních řízení (dále jen „ISSŘ“). Přes tento portál bylo podáno 200 žádostí. K 31.12.2024 systém v rámci spisů SÚ v Otrokovicích obsahuje již více než 900 dokumentů.

JINÁ ČINNOST STAVEBNÍHO ÚŘADU

Vyjma vyřizování žádostí dle stavebního zákona, provádí SÚ činnosti, které souvisí s evidencí staveb a pozemků u jiných orgánů, vytvářejí podklady pro vedení evidence nebo statistiky, zejména:

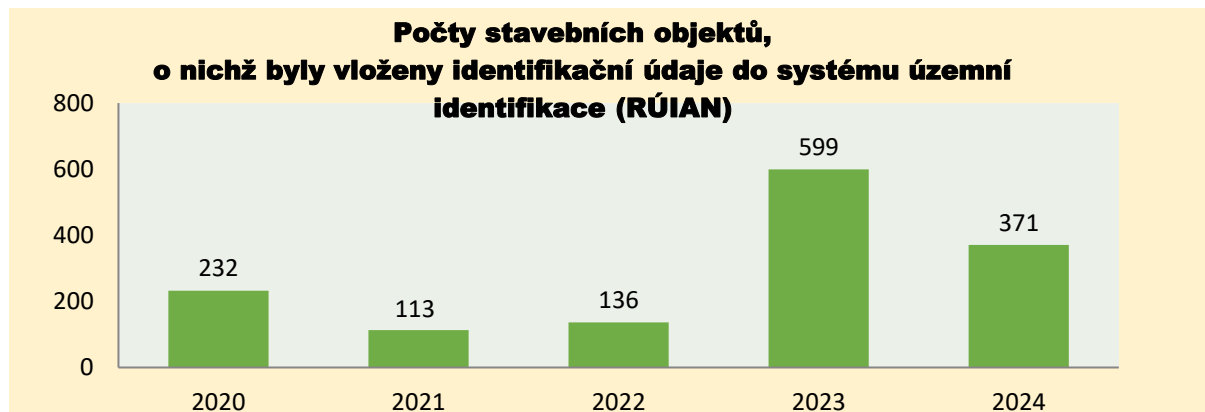
- přidělování čísel popisných u nových objektů i u stávajících objektů,
- podklady pro celostátní statistiku,
- ověřování podkladů pro katastrální úřad,
- příprava podkladů pro vyřizování stížností a podnětů,
- podklady pro pozemkový úřad, činnosti prováděné na základě požadavků pozemkového úřadu, činnosti související s pozemkovými úpravami,
- vyjádření pro jiné orgány státní správy, především se jedná o vyjádření pro živnostenské úřady a finanční úřady,
- vyjádření pro bankovní instituty v souvislosti s poskytováním půjček a úvěrů,
- poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb., o veřejném přístupu k informacím.

Pracovníci SÚ se v průběhu roku 2024 podíleli, ve spolupráci s odborem rozvoje, na přípravě i realizaci staveb. Tato činnost spočívala

především v kontrole a konzultací projektových dokumentací, které byly součástí žádostí o vydání správních rozhodnutí, nebo jako podklady pro rozhodovací činnost dalších orgánů. Další činností pracovníků SÚ jsou konzultace i pro další odbory – zejména životního prostředí, dopravy, majetku. Tato činnost za rok 2024 je proti předcházejícím rokům častější a kompletnější, především z důvodu změn v legislativě, jež vstoupila v platnost k 1.7.2024.

Za zcela samostatnou a složitou činnost SÚ lze považovat opravy a doplňování údajů do systému RÚIAN (registru územní identifikace, adres a nemovitostí). SÚ jako editor informací pro katastrální území Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovice, Tlumačov na Moravě a Bělov, provedl v roce 2024 doplnění údajů u 371 objektů. V reklamcích za tuto agendu bylo vyřešeno 176 případů. Vzhledem k tomu, že dochází k zadávání nových údajů a současně k opravám již existujících, je tato činnost z časového hlediska velmi náročná.

K 1.7.2024 se SÚ stal také editorem RÚIAN u vybraných staveb v k.ú. Halenkovice, Komárov, Napajedla, Oldřichovice, Pohořelice, Spythihněv, Žlutava.



Poznátky z činnosti

- Zjednodušené postupy, které umožňuje stavební zákon, kladou větší nároky na žadatele a tím vyvolávají negativní reakce z jejich strany. Ve svém důsledku je „zjednodušený“ postup dle stavebního zákona často pro stavebníka složitější. V polovině r. 2024, s nástupem nového stavebního zákona došlo k úpravě množství druhů povolenacích procesů a situace se mírně lepší.
- Časově velmi náročnou činností je, na základě novely zákona o požární prevenci, posuzování velkého množství staveb, které již nejsou z hlediska požárně bezpečnostních řešení

posuzovány orgány hasičského záchranného sboru. Paradoxem je, že tyto stavby spadají, z hlediska kontrolní činnosti, pod hasičský záchranný sbor. V praxi to znamená soustavnou kontrolu stavebních úřadů v dané odborné oblasti.

Benchmarking

Od roku 2003 se SÚ aktivně podílí na aplikaci benchmarkingové metody v činnosti úřadu. Jako člen pracovní skupiny C spolupracuje s ostatními členy této skupiny na předávání informací, zkušeností a především hledání optimálních postupů v práci SÚ.

Stížnosti, petice a žádosti o informace

V roce 2024 byly SÚ vyřizovány 2 stížnosti, žádná petice.

SÚ také obdržel 20 žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Všechny žádosti byly kladně vyřízeny.

KONTROLY ODBORU

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí odboru pravidelnou roční kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů a plnění povinností dle nařízení na ochranu osobních údajů v činnosti odboru, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

Od 01.07.2024 jsou kontroly ve věcech stavebního řádu prováděny dle zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád). Bylo provedeno 10 kontrol. Pouze v 1 případě nebyl porušen stavební zákon.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V prvním pololetí roku 2024 měl stavební úřad celkem 8 pracovníků.

V druhém pololetí, v rámci změny kompetencí (zánik speciálních stavebních úřadů a přechod jejich kompetencí pod SÚ, změna příslušnosti vybraných staveb dle § 34a stavebního zákona pod obce s rozšířenou působností) 11 pracovníků, z toho jeden pracovník provádí digitalizaci dokladů správních řízení a jedna pracovnice vede administrativu úřadu a agendu RÚIAN (zapisování do katastru nemovitostí ve vazbě na základní registry).

Během roku bylo nemocných 6 pracovníků (38+18+4+5+15+12 dnů). Celková nemocnost

byla na celý odbor 92 dní. Celková doba, kterou pracovníci čerpali v rámci ošetřování člena rodiny byla 58 dní.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

- úpravy formulářů byly prováděny v průběhu celého roku na základě nových informací z metodických činností ministerstev, krajského úřadu, při legislativních změnách, dalších podkladů např. rozhodnutí odvolacích orgánů a správních soudů a na základě vlastních poznatků ze správních řízení
- aktualizace fotogalerie staveb,
- byla prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách .
- ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR („MMR“) a provozním odborem bylo zabezpečeno hardwarové a softwarové vybavení odboru,

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2025

- stabilizovat personálního obsazení odboru z hlediska požadavků zákona č. 283/2021 Sb., (nový stavební zákon „NSTZ“),
- dořešit otázku digitalizace v návaznosti na celostátní digitalizaci stavebních úřadů,
- seznamovat s průběžnými novelami NSTZ, a s tím souvisejícími povinnostmi odboru,
- posílit odbor z důvodu průběžného nárůstu agendy jak z důvodu přesunu kompetencí, tak z důvodu vyřizování žádostí i pro jiné správní obvody v rámci ORP,
- činnost stavebního úřadu bude závislá na projednání změn NSTZ, doporučení a metodických pokynech MMR, případně na rozhodovací činnosti správních soudů,



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2024 2023

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	42	28
Územní souhlasy		22	45
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	160	128
Ohlášení		5	10
Sloučený územní souhlas a ohlášení		6	6
Kolaudační řízení	R	61	8
Kolaudační souhlasy		51	74
Oznámení o užívání stavby		0	0
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	30	7
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		6	6

Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	2	6
Ohlášení odstranění		8	1
Řízení o výjimce	R	11	8
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	16	16
Procesní rozhodnutí	R	367	302
Opatření		4	0
Státní dozor a kontrolní prohlídky		82	98
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	36	18
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		1 010	865

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2024

2023

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednacích - spisů	1 557	1 181
Počet odeslaných písemností	11 258	8 946
- z toho do vlastních rukou	2 824	2 401
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	65	74
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	203	144
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	118	95
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	5	9
- ostatní rozhodnutí + opatření	397	326
Přidělení čísel popisných	16	9
Přidělení čísel evidenčních	0	2
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do	371	599



 Benchmarkingová iniciativa 2005, VCVS ČR, o.p.s., verze 5.1				2024
16. Stavební úřad obecný				
Číslo	Název	Popis	Hodnota	
D16.1.1	Územní řízení - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní řízení + změna" + "Zjednodušené územní řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna".	42	
D16.1.1.1	Územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 92, 94 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	42	
D16.1.1.2	Zjednodušené územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 95 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.1.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78a odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.1.2	Územní řízení - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní souhlas" + "Územně plánovací informace".	22	
D16.1.2.1	Územní souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. + DĚLENÍ POZEMKU	22	
D16.2.1	Povolení stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor" + "Zkrácené stavební řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna" + "Spojené územní a stavební řízení + změna" + "Dodatečné povolení".	190	
D16.2.1.1	Stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 115, 118 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	84	
D16.2.1.2	Zkrácené stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.2.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, § 116 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Společnou VPS se rozumí VPS o umístění a povolení stavby.	0	
D16.2.1.4	Spojené a společné územní a stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78 odst. 3 a § 94a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 140 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	76	
D16.2.1.5	Dodatečné povolení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	30	
D16.2.2	Povolení stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení stavby + souhlas mlčky" + "Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna".	11	
D16.2.2.1	Ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 106 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	5	
D16.2.2.2	Společný územní souhlas a ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	6	
D16.3.1	Užívání stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Kolaudační řízení" + "Předčasné užívání" + "Změna užívání - rozhodnutí" + "Zákaz užívání - rozhodnutí" + "Zkušební provoz".	61	
D16.3.1.1	Kolaudační řízení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 76 zákona č. 50/1976 Sb.	57	
D16.3.1.2	Předčasné užívání	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.3.1.3	Změna užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	3	
D16.3.1.4	Zákaz užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 a § 122, odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.3.1.5	Zkušební provoz	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 124 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1	
D16.3.2	Užívání stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Oznámení užívání stavby" + "Kolaudační souhlas" + "Zkušební provoz" + "Dokumentace skutečného provedení stavby" + "Změna užívání - souhlas".	57	
D16.3.2.2	Kolaudační souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	51	
D16.3.2.4	Dokumentace provedení stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	5	
D16.3.2.5	Změna užívání - souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 127 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1	
D16.4.1	Odstraňování staveb - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Povolení odstranění" + "Nařízení odstranění".	2	
D16.4.1.1	Povolení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	2	
D16.4.1.2	Nařízení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	0	
D16.4.2	Odstraňování staveb - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení odstranění".	8	
D16.4.2.1	Ohlášení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	8	
D16.5.1	Jiná řízení a opatření - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Řízení o výjimce" + "Jiná rozhodnutí" + "Procesní rozhodnutí".	394	
D16.5.1.1	Řízení o výjimce	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 169 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	11	
D16.5.1.2	Jiná rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 135, 137, 138, 139, 140, 117 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	16	
D16.5.1.3	Procesní rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 88, 100 a 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 64, 66 dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	367	
D16.5.2	Jiná řízení a opatření - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Opatření na stavbě nebo pozemku".	4	
D16.5.2.1	Opatření na stavbě nebo pozemku	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 141 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	4	
D16.5.3	Jiná řízení a opatření - ostatní	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ostatní opatření a stanoviska" + "Územně plánovací informace".	1010	
D16.5.3.1	Ostatní opatření a stanoviska	K 31.12. sledovaného roku. Další vydaná stanoviska - vyjádření, sdělení, dopisy apod.	1010	
D16.5.3.2	Územně plánovací informace	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 21 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.6.1	Dohled	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Státní dozor" + "Kontrolní prohlídky".	82	
D16.6.1.1	Státní dozor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 171 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	12	
D16.6.1.2	Kontrolní prohlídky bez závěrečných KP	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	70	
D16.7.1	Sankce	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Pořádkové pokuty" + "Přestupky" + "Delikty".	36	
D16.7.1.1	Pořádkové pokuty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 173 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 62 zákona 500/2004 Sb. správní řád	0	
D16.7.1.2	Přestupky	K 31.12. sledovaného roku. Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	36	
D16.8.1	Odvolání - celkový počet podaných odvolání	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura" + "Počet zrušených rozhodnutí".	8	
D16.8.1.1	Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + počet autoremadur v daném sledovaném roce.	7	
D16.8.1.2	Počet zrušených rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet zrušených rozhodnutí.	1	
D16.9.1	Celkový počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Počet všech vydaných rozhodnutí ve sledovaném roce. Součet polí počtu vydaných rozhodnutí "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Sankce".	725	
D16.9.2	Celkový počet ohlášení a správních úkonů, které nejsou rozhodnutím	Součet polí počtu správních úkonů, které nejsou rozhodnutím "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Dohled".	184	
D16.9.3	Celkový počet ostatních sledovaných úkonů	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet ostatních sledovaných úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí "Jiná řízení a opatření - ostatní".	1010	

ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)

ING. ERIK ŠTÁBL, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor rozvoje města je organizačně členěn na oddělení investiční, oddělení veřejných zakázek a oddělení rozvoje a územního plánování.

Odbor zabezpečuje oblast přípravy a realizace investičních akcí, zajišťuje příslušná stanoviska města při správních řízeních, ve kterých je město účastníkem, zajišťuje zadávací řízení a centrální nákup pro město a městské organizace. Dále má v kompetenci činnost úřadu územního plánování pro město a pro obce v rámci obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“), řeší pořízování a aktualizace strategických rozvojových dokumentů. Kompetencí odboru je také agenda investičních dotací poskytovaných městem, koncepce rozvoje, správa městské veřejné zeleně apod. Rozsah zabezpečovaných činností je široký.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ ROZVOJE A ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Oddělení rozvoje a územního plánování jako úřad územního plánování, pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie), územně plánovací dokumentaci (územní plány a regulační plány) pro území města Otrokovic a na žádost i pro obce v ORP Otrokovic a vykonává i další činnosti dle stavebního zákona.

Podílí se i na pořizování strategických dokumentů jiných subjektů, kdy je požadována spoluúčast města Otrokovic pro zabezpečení integrovaného řešení.

Provádí pravidelnou vizuální kontrolu stavu městské zeleně v terénu a koordinuje požadavky na ošetření, výsadbu a kácení městské zeleně s pověřeným pracovníkem technických služeb Otrokovic. Plánuje vhodné náhradní výsadby a jejich umístění na pozemcích města. Zajišťuje deratizaci a dezinfekci na městských plochách a v objektech.

Mezi další, neméně důležité činnosti oddělení rozvoje a územního plánování patří příprava a koordinace investičních akcí v rámci ORP. Metodická pomoc obcím v ORP Otrokovic na úseku územního plánování. Zajišťování

zveřejňování informací na portále „Jednotné územní plány a územně analytické podklady

Zlínského kraje“ na <http://www.juap-zk.cz/> a zveřejňování územně plánovací dokumentace na webu města na <http://www.otrokovice.cz>.

ODDĚLENÍ INVESTIČNÍ

Mezi nejvýznamnější činnosti oddělení investičního patří komplexní příprava a realizace investičních akcí a oprav a s tím spojený výkon související agendy. Z oblasti investic a významných oprav bylo odborem v roce 2024 realizováno (nebo připravováno) celkem 59 samostatných akcí, z toho 28 bylo dokončeno v kalendářním roce. Příprava investičních akcí a významných oprav spočívá v zabezpečení potřebných stupňů projektových dokumentací, inženýrské činnosti a zajištění příslušných povolení. Celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil přes 217 mil. Kč.

Finanční prostředky na realizaci investičních akcí jsou zabezpečeny z rozpočtu města a u řady investičních akcí se podařilo zabezpečit participaci na těchto nákladech ze strany poskytovatelů dotací, a to zejména z evropských strukturálních fondů. U všech investičních akcí všeobecně platí, že město má nastaveno aktivní sledování vypisovaných dotačních titulů, tyto možnosti pravidelně vyhodnocuje a snaží se tyto externí zdroje využívat. Zde úzce spolupracuje s odborem ekonomickým a oddělením projektového řízení.

Finanční objem a zejména obsahová škála realizovaných investic plně vytěžuje příslušné personální obsazení oddělení a klade vysoké nároky zejména na trvalé vědomí všech souvislostí a důsledků této činnosti. Pokračujícím trendem v oblasti investiční výstavby je zvýšení důrazu na přípravnou – návrhovou fázi investičních akcí z pohledu proveditelnosti a podrobné analýzy předpokládaných provozních nákladů a výnosů. Pracovníci oddělení investic musí být schopni být rovnocennými partnery budoucích uživatelů dokončovaných staveb. Žánrová pestrost je velká. Oblasti dopravy, školství, sportu, sociálních služeb, kultury, životního prostředí, a další.

ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Jedná se o oddělení, které realizuje a řídí veškeré procesy zadávání veřejných zakázek, jejichž zadavatelem je město, a to na základě podkladů

předaných věcně příslušnými odbory, popř. příspěvkovými organizacemi města. Dále zabezpečuje centrální nákup vybraných komodit pro město Otrokovice, příspěvkové organizace a obchodní společnosti města. Přípravuje podklady pro jednání Rady města Otrokovice. Podílí se na zpracování metodických postupů zadávání veřejných zakázek městem Otrokovice.

Na základě požadavků jednotlivých odborů, popř. příspěvkových organizací města a ve spolupráci s nimi, organizuje a administruje proces zadávání veřejných zakázek podle Směrnice města Otrokovice pro zadávání veřejných zakázek a podle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zpracovává ve spolupráci s odborem právním znění smluv na realizaci plnění veřejných zakázek, zabezpečuje zveřejňování uzavřených smluv a objednávek podle zákona.

Vede databázi veřejných zakázek města Otrokovice na profilu zadavatele (https://zakazkv.otrokovice.cz/profile_display_2.html) s výjimkou veřejných zakázek, jejichž realizace je v kompetenci jednotlivých odborů města (v roce 2024 limit 500 000,-- Kč bez DPH) a příspěvkových organizací města (v roce 2024 limit do 500 000,-- Kč bez DPH). Současně také vede evidenci smluv uzavřených odborem rozvoje města.

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, uveřejňuje informace a údaje o veřejných zakázkách ve Věstníku veřejných zakázek

(<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz>).

Kompletuje zadávací dokumentaci veřejných zakázek, zajišťuje centrální evidenci veškeré spisové dokumentace všech veřejných zakázek a zajišťuje konečnou archivaci dokumentace veřejných zakázek. Vede evidenci objednávek za odbor rozvoje města.

Prostřednictvím příslušného oddělení byl zajištěn pro město a organizace pro období let 2024 až 2025 centrální nákup elektřiny a pro rok 2025 zemního plynu. Díky včasnému zajištění dodavatele energií prostřednictvím elektronické aukce došlo k zajištění stabilních cen dodávaných komodit za velmi příznivé ceny.

KONTROLY ODBORU

U odboru rozvoje města proběhla během sledovaného roku kontrola ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.

Proběhla kontrola následujících veřejných zakázek:

- Novostavba bytového domu Otrokovice v ul. Hložkova.

U odboru rozvoje města, na úseku územního plánování, neproběhla během sledovaného roku kontrola výkonu přenesené působnosti ve smyslu ust. § 67 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění a ust. § 129 a § 129b zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění. Kontrola bude provedena až v průběhu roku 2025.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Personální obsazení odboru rozvoje města lze hodnotit jako stabilní, jsou nastaveny plány průběžného profesního vzdělávání. V průběhu roku nedošlo k zásadním personálním změnám.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

Oddělení rozvoje a územního plánování

Územně analytické podklady, rozbor udržitelného rozvoje území

Byla zabezpečena průběžná aktualizace územně analytických podkladů na základě nových údajů o území. Na základě vyhodnocení stavu a vývoje území byl vypracován Rozbor udržitelného rozvoje území 2024. Územně analytické podklady, stejně jako rozbor udržitelného rozvoje území, jsou poskytovány samosprávám jednotlivých obcí, a Krajským úřadem Zlínského kraje je provozován internetový portál <http://juap-zk.cz>, kde jsou veškerá data v aktualizovaném stavu trvale k dispozici.

Územní plány a jejich změny, zprávy o uplatňování územních plánů, územní studie, závazná stanoviska

Spytihněv - byl projednán návrh zadání nového ÚP Spytihněv. Zadání bylo schváleno Zastupitelstvem obce Spytihněv.

Pohořelice - návrh ÚP Pohořelice byl projednán na společném jednání.

Otrokovice - byl stanoven obsah změny č. 4 ÚP Otrokovice. Bylo vypracováno zadání Územní studie systému sídelní zeleně města Otrokovice.

Napajedla - byla pořízena Zpráva o uplatňování Územního plánu Napajedla v uplynulém období 2016-2024, byl stanoven obsah změny č. 2 ÚP Napajedla.

Tlumačov - byla upravena dokumentace změny č. 2 ÚP Tlumačov a proběhlo její druhé opakované veřejné projednání

Žlutava - návrh změny č. 3 ÚP Žlutava byl veřejně projednán.

Bylo vydáno 351 závazných stanovisek za oblast územního plánování. Úřad územního plánování v souvislosti se schválením nového stavebního zákona č. 283/2021 Sb., s účinností od 1. 1. 2024, postupuje dle tohoto nového zákona.

Bylo vydáno 5 územně plánovacích informací o podmínkách využívání území a změn jeho využití zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace.

Na webových stránkách města byla z důvodu umožnění přístupu veřejnosti k informacím v oblasti územního plánování průběžně aktualizovaná územně plánovací dokumentace a územně plánovací podklady ORP Otrokovice.

Péče o zeleň města

Probíhají pravidelné kontroly městské zeleně a kontrolní pochůzky ve spolupráci s Technickými službami Otrokovice. Na odboru rozvoje města došlo ke změně personálního obsazení na pozici pracovníka městské zeleně. Průběžně probíhají návrhy na nutné péstební zásahy i odborné stromolezecké ošetření zeleně. Při opakovaných kontrolách v průběhu vegetace jsou monitorovány dřeviny, které bude nutné pokácet nebo jinak odborně ošetřit. Zároveň dochází ke specifikaci druhů a jejich umístění v rámci ukládaných náhradních výsadeb v zastavěném území města.

Dále jsou zajišťovány projektové dokumentace pro umísťování náhradních výsadeb v intravilánu i extravilánu na pozemcích města, včetně vytyčení výsadeb. Dochází ke spolupráci při realizaci náhradních výsadeb umísťovaných na pozemky města cizími subjekty.

Je činěna spolupráce na řešení zeleně při investičních akcích města včetně konzultací s projektanty – zejména veřejná prostranství, úseky podél cystických tras, podél uličních profilů apod. Probíhá také spolupráce s odborem životního prostředí při správních řízeních vedených ve věci kácení dřevin v majetku města.

Byla zajištěna odborná realizace výsadeb zeleně v rámci akce "Sázíme budoucnost" se zapojením veřejnosti – „Výsadba izolační zeleně přemyslového areálu – Náplava“. Současně také došlo k zajištění zpracování projektové dokumentace a vlastní vytyčení výsadeb.

V roce 2024 byl zadán a zpracován „Dendrologický průzkum“ dřevin v zahradách mateřských škol, v lokalitách rekreační oblasti

Štěrkoviště, lesoparku Štěrkoviště, lesoparku Kozinec a koupališti Bařov. Dle posudků následně došlo k realizaci speciálního stromolezecké ošetření dřevin v těchto lokalitách, případně kácení dřevin ve špatném péstebním stavu. Byla zadána a zpracována dokumentace projektu sadových úprav – izolačního pásu zeleně u hřbitova v části Kvítkovice.

Bylo zajištěno provedení dvou etap deratizace (hubení nežádoucích hlodavců) na městských pozemcích a v objektech a také monitoring a zajištění průběžné deratizace dle konkrétních místních požadavků. Opakovaně byl vyzván správce kanalizační sítě ve městě ke kontrolám a opravám kanalizačních šachet. Současně došlo k zajištění dezinsekčních zásahů proti komárům – celkem 2 zásahy.

V aplikaci "Hlášení závad" byly řešeny požadavky vztahující se k veřejné zeleni (celkem 105 případů).

Nedílnou součástí agendy je také vyjadřování za městskou zeleň v rámci stanovisek města.

Oddělení investiční

Rozhodující investiční akce se podařilo zajistit v souladu se schváleným rozpočtem města. Za nejvýznamnější akce realizované v roce 2024 lze označit následující stavby:

Revitalizace rekreační oblasti Štěrkoviště

V souladu se schválenou koncepcí rozvoje Rekreační oblasti Štěrkoviště proběhla i v roce 2024 jedna z dalších etap postupné obnovy tohoto významného areálu. V provedené etapě došlo opevnění východní části Štěrkoviště a obnovení komunikačního propojení okolo jezera. Provedení opevnění břehu bylo nezbytné v důsledku postupné eroze břehu, kdy se hladina vody již téměř dostávala do oplocené zahrádkářské kolonie. Významnou součástí stavby je vybudování mlatové pěšiny, doplnění mobiliáře a realizace náhradní adekvátní výsadby. Úpravy a rozšíření se také dočkal úsek za areálem táborové základny, čímž byla zajištěna možnost průchodu pro pěší, a to podél celého obvodu vodní plochy, což výrazně přispělo ke zvýšení atraktivity v území. Tento projekt byl spolufinancován dotací ze Zlínského kraje.

Revitalizace rekreační oblasti Štěrkoviště – zvýšení dostupnosti – nové trasy pro pěší

Dle schválených projektů došlo k vybudování nových tras pro pěší. Jednalo se o druhou etapu výstavby chodníku v úseku podél silnice I/55 od areálu rekreační oblasti Štěrkoviště do Tlumačova

po Skály v k.ú. Tlumačov. Tato investiční akce, která se nachází na dvou katastrálních územích byla spolufinancována městem Otrokovice a obcí Tlumačov, přičemž vlivem realizace stavby došlo k výraznému zvýšení bezpečnosti chodců ve velmi frekventovaném úseku.

Na takto provedenou stavbu, a již zrealizovanou první etapu v roce 2023, pak navazuje další nově vystavěný úsek chodníku u rekreační oblasti Štěrkořiště u střední průmyslové školy. Město zabezpečilo převod části pozemku do svého vlastnictví, byla zajištěna projektová dokumentace stavby a povolení a následně došlo k vlastnímu provedení nového chodníku v dostatečném šířkovém uspořádání vč. provedení nového veřejného osvětlení a souvisejících úprav. Provedením a dokončením jednotlivých úseků staveb je tak zajištěn bezpečný průchod od točny MHD Štěrkořiště až na sídliště Štěrkořiště a dále pak podél rekreační oblasti Štěrkořiště až do Tlumačova – části Skály.

Regenerace panelového sídliště Trávníky

Stejně jako v předchozím roce byla provedena další etapa postupné regenerace panelového sídliště Trávníky, a to v souladu se zpracovanou a schválenou studií. Cílem projektu jako celku je postupné a koncepční řešení existujících problémů sídliště seřazených podle důležitosti a priorit do několika plánovaných etap, které budou postupně určovány a prováděny dle finančních možností města. Aktuální provedená etapa řešila revitalizaci prostoru ul. SNP na sídlišti Trávníky v Otrokovicích. Projekt se zabýval výstavbou nových parkovacích ploch na volné travnaté ploše s návazností na stávající komunikace na ul. SNP a rovněž jsou řešeny navazující nové chodníky v trase stávajících s doplněním, nové veřejného osvětlení, výstavbu dešťové kanalizace s retenčními zasakovacími objekty a revitalizace zeleně. Bylo vybudováno celkem 82 nových parkovacích stání, včetně dvou pro imobilní a dvou pro nabíjecí stanici. Na příjezdových komunikacích k parkovacím stáním byly vybudovány zvýšené prahy. Součástí stavebního záměru byla také celá řada přeložek technické infrastruktury. V místě bylo provedeno nové veřejné osvětlení a sadové úpravy.

Projekty Pohňi městem

Tento projekt umožňuje občanům, aby se zapojili do rozhodování o rozvoji města Otrokovice. Jeho cílem je motivovat obyvatele města k tomu, aby nebyli lhostejní ke svému okolí, aby přemýšleli nad tím, jak zvýšit kvalitu života ve městě, jak oživit veřejný prostor či spoluvytvářet budoucí vzhled měst. V roce 2024 byly provedeny v jednotlivých částech města tyto projekty: Baťov

– výstavba dětského hřiště u areálu ZŠ Mánesova a v části Trávníky došlo k výstavbě nové cyklo myčky u areálu dětského dopravního hřiště.

Základní technické vybavení lokality Laziště

V roce 2024 bylo pokračováno v další etapě výstavby základní technické vybavenosti, a to v území, které je určeno územním plánem pro výstavbu individuálního bydlení. Lokalita Laziště se nachází v ploše navazující na ulice Čechova a Zámostí. První etapa v sobě obsahovala výstavbu inženýrských sítí (elektrické energie, slaboproudých rozvodů a přípravy pro veřejné osvětlení). V aktuálně provedené a dokončené etapě byly provedeny řady splaškové a dešťové kanalizace a vodovod. Dešťový řad je navíc doplněn o retenční podzemní nádrž a následně jsou dešťové vody svedeny přes vyústní objekt do řeky Dřevnice. V roce 2025 bude pokračováno další etapou, která v sobě zahrnuje výstavbu komunikací, chodníků a výsadbu zeleně. Následná výstavba rodinných domů v takto připraveném území bude regulována územní studií.

Rozvoj a modernizace infrastruktury základních škol Otrokovice

V roce 2024 byla provedena první etapa investiční akce spočívající v modernizaci odborných učeben a kabinetů vč. vybavení na základních školách Mánesova a Trávníky. Tento projekt, spolufinancovaný z integrovaného regionálního operačního programu řeší rozvoj a modernizace infrastruktury základních škol v Otrokovicích, a to formou kompletní stavební rekonstrukce vybraných odborných učeben a kabinetů vč. doplnění nábytku a vybavení. Doprovodnou aktivitou této investice je také rekonstrukce víceúčelového hřiště u základní školy Mánesova, jež probíhá v letech 2024 a 2025.

Rekonstrukce městské knihovny – pobočka Baťov

Stávající pobočka městské knihovny v části Baťov již neodpovídala svým dispozičním uspořádáním, tepelně-technickými vlastnostmi a vybavením požadovaným standardům pro provoz. Za tímto účelem byl zpracován kompletní projekt rekonstrukce této budovy vč. řešení interiéru a zlepšení tepelně technických vlastností budovy. Stavba, jež byla spolufinancovaná z integrovaného regionálního operačního programu, byla provedena ve velmi krátkém časovém úseku a ve vysoké kvalitě. Změna vnitřních dispozic přinesla prostoru především větší funkčnost. Nově je knihovna uzpůsobena pro vzdělávací a kulturně-společenské aktivity. Nabídne lepší zázemí žákům, kteří sem se školou dochází v rámci pěstování správných čtenářských

návyků. Otevře se ale i besedám s autory a dalším setkáním se zajímavými lidmi. Kompletní přestavba pobočky městské knihovny tak nabízí čtenářům moderní, technologicky vyspělé pracoviště s řadou novinek.

SENIOR C – modernizace EPS

V rámci stavby byly v objektu Senior C Otrokovice, na ulici, tř. Spojenců 1840, provedeny nové rozvody a rozšíření stávajícího systému elektronické požární signalizace (EPS) a instalace nového systému evakuačního rozhlasu (ER). Dále došlo k rozšíření systému detekce kouře/požáru (EPS) o nové požární detektory, doplnění dokumentace zdolávání požáru (ZDP), instalaci obslužného pole požární ochrany (OPPO) a klíčového trezoru požární ochrany (KTPO), včetně všech navazujících prací. Jedná se tak o důležitou a nezbytnou modernizaci daného zařízení, které bylo již v zastaralém stavu a nevyhovovalo aktuálním legislativním požadavkům.

Základní škola Mánesova – rekonstrukce kuchyně

V objektu základní školy Mánesova došlo během letních prázdnin k dílčí rekonstrukci kuchyně a jídelny. Vlivem realizace díla došlo k částečné změně dispozičního uspořádání a zejména instalaci nového moderního gastro zařízení tak, aby provoz splňoval požadavky a parametry pro současný provoz kuchyní. Lepší organizací provozu a používáním moderních technologií dochází k nemalé úspoře finančních nákladů za spotřebované energie. Současně došlo také k úpravě a změně organizace výdejních míst v rámci jídelny, což v konečném důsledku vede k rychlejšímu odbavení návštěvníků jídelny.

Re-use pointy

V roce 2024 došlo na území města Otrokovice k realizaci 8 re-use pointů pro zefektivnění odpadového hospodářství neboli míst pro odložení a znovupoužití výrobků. Tyto sběrní místa byla zřízena u vybraných sběrných dvorů na území města. Jedná se o místa – stavby, kde mohou obyvatelé zdarma odevzdávat použité, ale ještě funkční věci, které by jinak skončily na skládce. Tato iniciativa podporuje opětovné využívání předmětů, čímž šetří přírodní zdroje a snižuje množství odpadu. Obyvatelé mohou darovat věci, které již nepotřebují – například nábytek, oblečení, knihy nebo drobné elektrospotřebiče. Naopak si zde mohou zdarma vzít předměty, které ještě mohou posloužit někomu jinému.

Tento projekt, podpořený z dotace, je nejen ekologický, ale také ekonomický – podporuje

cirkulární ekonomiku, kde věci získávají nový život, místo toho, aby byly zbytečně vyhazovány.

Rekonstrukce budovy K3

Stavba řešila zejména stavební úpravy a přístavbu objektu v centrální části města na adrese: nám. 3. května 1342. Budova byla postavena v letech 1993-94 a od té doby zde nebyla provedena žádná zásadnější rekonstrukce. Důvodem rekonstrukce byl tak špatný stavebně – technický stav a nevyhovující tepelně technické parametry celého obvodového a střešního pláště, odstranění vad a statických poruch.

Realizace stavby byla rozdělena na jednotlivé stavební objekty, a to z důvodu, že část objektu patří Policii České republiky. Stavba v sobě zahrnovala zejména dostavbu části stávajících teras, čímž došlo ke zvětšení objemu budovy, vnitřní stavební úpravy související s dílčí změnou užívání stavby a provedení opatření za účelem snížení energetické náročnosti budovy – zateplení obvodového pláště, výměna oken za tepelně technicky dokonalejší, a dále také provedení souvisejících stavebních úprav na venkovních sjezdech a rampách. Upraveno a modernizováno bylo také stávající podloubí, kterým prochází veřejných chodníků a z něj jsou přístupné prodejny a provozovny. Uvedená investiční akce byla spolufinancována ze zdrojů z Evropské unie.

Mezi neméně významné investiční záměry, které byly realizovány ještě v roce 2024, patří:

Kompletní opravy chodníků v částech Baťov, Střed a Újezdy, Trávníky a Přednádraží, výstavba nových veřejných parkovacích ploch, projektová příprava cyklostezky Kvítkovice – Malenovice a Kvítkovice – Napajedla, projekt revitalizace parku před společenským domem, pořízení bezemisních vozidel vč. dobíjecích stanic pro SENIOR, projekt prodloužení ul. Smetanova s napojením na dálniční přivaděč D 55/30, projekt rekonstrukce Hasičské zbrojnice Kvítkovice, projekt nové základní technické vybavenosti pro výstavbu rodinných domů v lokalitě Padělky, obnova mobiliáře a herních prvků v mateřských školách apod. Současně průběžně probíhá údržba a obnova majetku dle nastaveného harmonogramu. Zejména se jedná o opravy a údržbu městských budov, běžné opravy komunikací, chodníků, lávek, dětských hřišť apod.

Mezi investiční akce, které jsou připravovány a jejich realizace se předpokládá v roce 2025, patří:

Projekty pohni městem v jednotlivých částech města, rekonstrukce hasičské zbrojnice Kvítkovice, revitalizace rekreační oblasti

Štěrkoviště – opevnění části západního břehu a výstavba nového chodníku podél západního břehu, výstavba nových mol pro plavce a pro kotvení, první etapa revitalizace sídliště Moravanské, výměna svítidel v rámci dotačního programu EFEKT, výstavba dětského hřiště u mateřské školy Pastelka, další etapa rozvoje a modernizace infrastruktury základních škol – ZŠ TGM první etapa a ZŠ Mánesova druhá etapa, modernizace sportovišť v areálu ZŠ Mánesova, obnova zpevněných ploch v areálu ZŠ TGM, zřízení venkovní učebny u zázemí dětského dopravního hřiště, rozšíření ul. Čechova vč. výstavby chodníku a bezpečnostního pruhu pro cyklisty, dokončení novostavby bytového domu v ul. Hložkova, dokončení novostavby tří bytových domů v ul. Tř. T. Bati v části Baťov, navýšení kapacity parkování ve vnitrobloku ul. Tylova, dokončení přestavby prostoru wellness na tělocvičnu v rámci sportovního areálu Baťov. Mimo uvedené stavby probíhá kontinuálně také projektová příprava důležitých investičních záměrů. Jedná se např. o projekt výstavby odstavné parkovací plochy v prostoru u hlavního vlakového nádraží, rekonstrukce panelového sídliště Trávníky – III. etapa, revitalizace území ve Staré Kolonce, smíšenou stezku v části Kvítkovice ve směru na Zlín apod.

Obecně lze konstatovat, že nastavené cíle byly pro sledované období splněny.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2025

Oddělení rozvoje a územního plánování

Mezi primární cíle Oddělení rozvoje a územního plánování patří především:

- zabezpečit průběžnou aktualizaci územně analytických podkladů na základě nových údajů o území,
- zajistit činnost úřadu územního plánování pro město Otrokovice i ostatní obce v ORP, zohlednit při tom požadavky nového stavebního zákona,
- i nadále koordinovat územní rozvoj města Otrokovice i ORP, konzultovat připravované záměry a sledovat je zejména z hledisek urbanistických, architektonických a estetických s cílem chránit a zachovat kvality a hodnoty území města či obcí,
- spolupracovat při naplnění strategického rozvojového plánu města Otrokovice,
- zajistit zpracování „Dendrologických průzkumů“ na další lokality ve městě a provádět účinná opatření dle závěrů vyplývajících z posudků a průzkumů,
- zajistit zpracování projektové dokumentace pro výsadby izolační zeleně – Náplava, pozemek u hřbitova a také

vypracování projektu pasportu zeleně na území města,

- navýšit podíl odborného ošetření stromů ve městě prostřednictvím specializovaných arboristů.

Mezi další cíle patří:

- intenzivní příprava investičních záměrů města k jejich realizaci zejména se zaměřením na dotační programy,
- aktivní součinnost při tvorbě pasportizace a kategorizace stavu budov a dalšího majetku města,
- dokončení přípravy projektů na rozvoj sportovních aktivit v rámci areálu základních škol, které jsou zpřístupněny pro veřejnost,
- pokračování a podpora projektů v rámci programu: Pohň městem,
- příprava projektů na rozvoj sportovních a volnočasových aktivit na území města,
- příprava projektů na zkvalitnění poskytování nájemního bydlení,
- strategický rozvojový plán města – postupné plnění dle nově pořízeného dokumentu,
- aktivní účast v rámci nového programového období, které je vedeno pod názvem: „Integrované teritoriální investice Zlínské aglomerace pro období 2021-2027“, jehož je město Otrokovice součástí,
- aktualizace v oblasti územního plánování,
- evidence podnětů a zařazení nových požadavků do rozpočtu města na další roky.

OSTATNÍ

Kromě výše uvedeného se odbor angažuje také v oblastech komerční a společenské prezentace města, průběžně probíhá participace města na společných dlouhodobých projektech, dochází ke koordinaci stavebních činností jiných subjektů na území města. Při řešení technických problémů soukromých investorů v území – při řešení vzájemných vztahů. Odbor připravuje dlouhodobé rozvojové záměry pro jednání samosprávy o strategickém rozvoji v určitých oblastech života města.

Projekt „POHNI městem“ Otrokovice

Tento projekt umožňuje občanům, aby se zapojili do rozhodování o rozvoji města Otrokovice. Jeho cílem je motivovat obyvatele města k tomu, aby nebyli lhostejní ke svému okolí, aby přemýšleli nad tím, jak zvýšit kvalitu života ve městě, jak oživit veřejný prostor či spoluvytvářet budoucí vzhled měst.

V každé části města, konkrétně v části Kvítkovice a Letiště, Trávníky a Přednádraží, Střed a Újezdy a Bahňák, budou v daném roce realizovány vítězné projekty, které byly řádně a včas přihlášeny a které následně budou úspěšné v hlasování.

V rámci spolupráce nad rámec města Otrokovice je odbor zapojen do benchmarkingového hodnocení výkonnosti úřadů v oblasti realizace investic a územního plánování, a účastní se setkávání pořizovatelů územních plánů Zlínského kraje.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2024 2023

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
Oddělení rozvoje a územního plánování			
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	R	0	0
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	R	0	2
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	R	1	2

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2024 2023

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR ROZVOJE MĚSTA		
Počet samostatných investičních akcí a oprav	59	67
Realizovaný finanční objem mil. Kč	217,9	98,5
Počet řízení o změně územního plánu	4	3
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů (počet žádostí/ poskytnuté dotace)	10/8	6/5
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	6	17
Pořízení územního plánu	2	2
Materiály předkládané na RMO	126	142
materiály RMO - různé	9	8
Materiály předkládané na ZMO	4	9
materiály ZMO - různé	2	1
Oznámení na úřední desku	6	10
Souhlas/vyjádření ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	64	54
Zaevidování smluv	86	64
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	21 050	14 900
Souhlas města k jiným správním řízením	116	108
Korespondence (odbor - celkem)	4 388	3 977
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	2	5
Objednávky	300	260
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	42	31
Faktury, příkazy	603	405
Závazná stanoviska a sdělení za ÚP	351	570
Uveřejnění v registru smluv (objednávky, smlouvy, dodatky)	219	164



ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

ING. ANNA PŠEJOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Rok 2024 byl zcela přelomový, především z důvodu počátku účinnosti nového stavebního zákona dne 01.07.2024 a v souvislosti s ním i tzv. změnový zákon, kterým byly pozměněny i další zákony z oblasti životního prostředí, nejvíce pak zákon o vodách. Zcela zásadní změnou bylo zrušení speciálního stavebního úřadu, kdy veškerá řízení týkající se staveb vodních děl nově spadají do gesce obecního stavebního úřadu, což mělo za následek i změnu organizační struktury a to zrušení 1 pracovního místa vodoprávního úřadu. Změnami výše uvedených zákonů, došlo také ke změnám některých kompetencí týkajících se schvalování provozních a kanalizačních řádů, vedení statistik technickobezpečnostního dozoru, změnám v zákoně o ovzduší, výrazné rozšíření kompetencí v zákoně o ochraně přírody a krajiny a dalších.

Další zásadní změnou bylo zavedení institutu tzv. jednotného environmentálního stanoviska (JES), do kterého je integrováno 29 správních úkonů ze složkových zákonů v oblasti životního prostředí, které byly doposud vydávány dotčenými orgány samostatně. Zásadním pozitivem zavedení JES z pohledu žadatele je koncentrace správních úkonů potřebných pro povolení záměru z hlediska životního prostředí do jednoho úkonu. Celá agenda byla plně digitalizována a je vykonávána v samostatném systému ministerstva pro místní rozvoj – Informační systém stavebního řízení (ISSŘ).

ODDĚLENÍ VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (VH)



Evidence

Vodoprávní úřad průběžně vede evidence vydaných rozhodnutí, která jsou evidována na portálu Ministerstva zemědělství. Povinností je každé 3 měsíce zde evidovat všechna pravomocně vydaná rozhodnutí vodoprávního úřadu, včetně kolaudací, souhlasů dle § 17 vodního zákona u staveb, které mohou ovlivnit vodní poměry, a dalších.

Vodoprávní úřad zpracovává pro Český statistický úřad měsíčně statistiku týkající se hodnoty a počtů povolených staveb vodních děl spočívající ve vyhodnocení, zda je stavba pro ochranu životního prostředí (např. ČOV, kanalizace,...), případně se jedná o jiná povolovaná vodní díla (studny, vodovody,...). Dále statistika zohledňuje stavby nové, případně změny dříve vybudovaných staveb.

Každoročně vodoprávní úřad zpracovává analýzu stavu na úseku stavebního řádu a územního plánování pro Ústav územního rozvoje, ve kterém je požadováno předkládat počty rozhodnutí rozdělené dle rozhodnutí vydaných podle správního řádu, zákona o vodách nebo stavebního zákona.

Povinností vodoprávního úřadu je i kontrola předložených hlášení do ISPOP (Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností).

Vodoprávní úřad se také v roce 2024 podílel na zpracování dat pro benchmarkingovou iniciativu, ve které lze porovnávat vodoprávní úřady na základě stanovených kritérií.

Koordinovaná závazná stanoviska, vyjádření a Jednotná environmentální stanoviska

Referenti vodoprávního úřadu vydávají závazná stanoviska ke všem projektovým dokumentacím, které jsou zpracovány pro umístění a provádění staveb, změny staveb, nebo změny jejich užívání, předloženým v rámci žádostí o koordinovaná závazná stanoviska. Od 01.07.2024 se referenti vyjadřují v rámci jednotného environmentálního stanoviska, které nahradilo původní závazná stanoviska. V rámci přípravy projektové dokumentace vodoprávní úřad poskytoval i v roce 2024 nespočet konzultací ve věci způsobu odkanalizování a napojení na zdroj vody plánované stavby, s ohledem na lokalitu, ve které byla stavba plánována. Tomu předchází v mnoha případech posouzení dané lokality přímo v terénu.

Konzultace týkající se vodních děl, poskytuje vodoprávní úřad i nadále, přestože již nespadá povolování staveb vodních děl do jeho gesce. Vodoprávní úřad se v roce 2024 také vyjadřoval pro Krajský úřad Zlínského kraje ke zjišťovacím řízením o posuzování vlivu na životní prostředí (EIA).

Vodoprávní úřad každoročně vydává vyjádření pro Správu a údržbu silnic Zlínska, s.r.o. pro provádění zimní údržby silnic s ohledem na skutečnost, že některé silnice se nachází v ochranných pásmech vodních zdrojů.

Kanalizační řády, havarijní plány, manipulační řády

Každý uživatel, který zachází se závadnými látkami ve větším rozsahu (ten je určen prováděcí vyhláškou) má povinnost, mimo jiné, vypracovat plán opatření pro případ havárie – Havarijní plán.

V roce 2024 schválil vodoprávní úřad, například Havarijní plány pro areál čistírny odpadních vod v Otrokovicích společnosti TOMA, a.s., pneumatikárnu Continental Barum s.r.o., čerpací stanice PHM PRIM Tlumačov, MOL Napajedla a jiné další.

Havárie

Havárií je mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod. Za havárii se vždy považují případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady, nebo dojde-li ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů. Dále se za havárii považují případy technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání látek, pokud takovému vniknutí předcházejí.

V roce 2024 jsme evidovali 1 havárii, při které došlo k ohrožení podzemních vod, u které poskytoval vodoprávní úřad konzultaci s jejím řešením. Havárie se stala na silnici I/55 asi 200 m od kapličky ve směru na Tlumačov, kdy došlo ke srážce 2 osobních vozidel a jednoho nákladního. Nákladní vozidlo sjelo ze silnice, prorazilo plot místního vodojemu, kde se převrátilo na bok a došlo k úniku provozních kapalin, přičemž se nacházelo v ochranném pásmu 1. stupně vodního zdroje. Po vyproštění nákladního vozu následně došlo k odtěžení zeminy zasažené naftou z nádrže nákladního automobilu. Podzemní vody nebyly zasaženy.

Pokuty

Vodoprávní úřad zajistí všechny potřebné podklady a v souladu s organizačním řádem

úřadu je předává k dořešení na odbor právní (OP). OP jsou předávány podklady pro udělení pokut za porušení zákona stavebního, kdy se jedná hlavně o zhotovení stavby bez pravomocného rozhodnutí, případně užívání staveb bez kolaudačního souhlasu. Dále pak pokuty za porušení vodního zákona, kdy se jednalo především o nepovolené vypouštění odpadních vod, užívání závadných látek bez schváleného havarijního plánu, případně způsobení havárie a nepostupování podle havarijního plánu, případně v rozporu s ním. V loňském roce vodoprávní úřad předal 8 podkladů k uložení pokuty.

Stavby

Vodoprávní úřad plnil v první polovině roku 2024 i funkci speciálního stavebního úřadu. Vodoprávní úřad a speciální stavební úřad povolil v rámci své kompetence mimo jiných běžných staveb (jako jsou čistírny odpadních vod včetně kanalizace, studny včetně vodovodu) i stavby většího rozsahu, ze kterých uvádíme např. Dostavbu kanalizace v obci Spythněv, Prodloužení vodovodu Romanice 2 v obci Žlutava, Vodovod, kanalizaci a přeložku vodovodu společnosti Komerční zóna Otrokovice, s.r.o., Doplnění kanalizace v obci Bělov, Vodovod Halenkovice - Dolina a jiné. V běžné agendě vydal vodoprávní úřad celkem 129 rozhodnutí a 5 kolaudačních souhlasů.

Povodně

Vodoprávní úřad provádí povodňové prohlídky 2x ročně. Při povodňové prohlídce kontrolují povodňové orgány objekty a zařízení protipovodňové ochrany a úseky vodních toků na území města Otrokovice. Současně kontrolují, zda se v korytech toků a záplavových územích nevyskytují předměty, které mohou způsobit zhoršení odtokových poměrů, popřípadě ucpání koryta. Kontrolované objekty jsou fotograficky zdokumentovány, fotografie archivovány a je provedeno vyhodnocení stavu kontrolovaných objektů. Z povodňové prohlídky je vyhotoven zápis, v němž jsou uvedeny zjištěné závady, navržen způsob řešení, rozděleny úkoly k zajištění bezvadného stavu a termín provedení. Jednotlivé útvary MěÚ a subjekty, kterým byl zápisem z povodňové prohlídky stanoven úkol, podávají písemnou informaci o splnění úkolu, případně vyjádření, proč nemohl být stanovený termín dodržen a návrh řešení.

Následně vodoprávní úřad zpracuje prezentaci a provádí školení dalších členů povodňové komise. Vodoprávní úřad provádí aktualizaci kontaktů Povodňových plánů města Otrokovice a ORP Otrokovice. Každoročně zasílá Krajskému úřadu Zlínského kraje aktuální kontakty pro zapracování do Povodňového plánu Zlínského kraje.



ORP Otrokovice, stejně jako celou republiku zasáhly v září 2024 rozsáhlé povodně, které aktivovaly činnost povodňové komise města Otrokovice, která přijímala podněty občanů, koordinovala práci hasičů, městské policie a dalších skupin při záchranných pracích a odstraňování následků povodní. Více informací o povodni je uvedeno v samostatné zprávě o povodni.

Z DALŠÍCH ČINNOSTÍ

Vodoprávní úřad zajišťuje provádění rozborů oprávněnou laboratoří pro vodu z Bělovské studánky. Následně jsou výsledky rozborů zveřejňovány na stránkách města Otrokovice. Občané jsou tak průběžně informováni na stránkách města Otrokovice, zda je voda pitná.

ODDĚLENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ A OCHRANY OVZDUŠÍ

Odpadové hospodářství



Základní statistické ukazatele o nakládání s komunálním odpadem v Otrokovicích:

Ukazatel	2021	2022	2023	2024	2023-24
Počet nádob 110 – 240 l – obyvatelstvo	1 895	1 919	1 921	1 938	+17
Počet nádob 1100 l – obyvatelstvo	282	282	287	287	0
Množství směsného odpadu z nádob 110-1100 l (t)	2 800	2 677	2 682	2 756	+74
Množství objemného odpadu ze sběrných dvorů a údržby města (t)	1 272	1 091	1 051	1 486	+435
Celkové množství využitelných odpadů (t)	925	974	996	1 039	+40
Celkové množství biologicky rozložitelných odpadů (t)	1 114	965	1 040	1 345	+305
Celkové množství ostatních odpadů (smetky, stavební, dřev, ND) (t)	1 896	1 795	1 611	2 125	+356
Celkové množství všech komunálních odpadů z města (t)	8 007	7 502	7 380	8 751	+1 210

Výše uvedená čísla ukazují, že celkové množství všech odpadů vyprodukovaných ve městě výrazně vzrostlo. Důvodem nárůstu jsou zejména tyto skutečnosti:

- u objemných odpadů se jedná o odpady z veřejných ploch (Náplava) a odpady z povodňové situace v září (Radovánky)
- za nárůstem biologicky rozložitelných odpadů stojí dlouhé vegetační období

- významně vzrostlo množství dřevních odpadů z důvodu intenzivního ořezu dřevin na veřejných plochách i nábytku ve sběrných dvorech.

Pozitivním trendem je nárůst množství využitelných odpadů o 40 t.

Počet nádob a množství získaných využitelných odpadů v Otrokovicích za rok 2024:

	papír	papír-školy	plasty	nápojový karton	sklo čiré	sklo barevné	železo
Nádob (ks)	282		271		207	227	130
Odpady (t)	343	159	174	2	48	200	113

Sběrné dvory

Na území Otrokovic je provozováno 15 sběrných dvorů, které umožňují občanům ekologicky likvidovat objemný a zahradní odpady, železo, pneumatiky, využitelné a nebezpečné složky komunálních odpadů. V roce 2024 bylo ve sběrných dvorech shromážděno 1.033 t objemného komunálního odpadu (452 t pocházelo z údržby města), 975 t zahradního odpadu, 89 t železa, 28 t pneumatik, 746 t stavebních odpadů, 390 t dřeva a 483 t větví. Byla zajišťována rovněž průběžná údržba a opravy těchto sběrných dvorů vč. kontejnerů a odpadových nádob. Byla provedena instalace nových kovových vrat na sběrné dvory na ul. Čechova a Hlavní.

Tříděný sběr využitelných odpadů

Svoz zhodnotitelných odpadů tj. papíru, skla, plastů a kovů je realizován v rámci svozu komunálního odpadu. Ve třídící lince jsou následně dotřídiovány a lisovány papír a plasty. Pro zvýšení úrovně sběru využitelných odpadů bylo ve městě nově rozmístěno nebo vyměněno celkem 39 ks nových odpadových nádob na sběr papíru, plastů a skla a kovů, což si v některých případech vyžádalo rovněž rozšíření stanovišť na tyto kontejnery.

Významným ekonomickým přínosem pro město Otrokovice jsou příspěvky společnosti EKO-KOM na třídění odpadů, které v roce 2024 dosáhly částky cca 3.790 tis. Kč a pokryly podstatnou část nákladů na svoz a třídění odpadů včetně pořízení nových nádob. Z prodeje využitelných odpadů získalo město do rozpočtu dalších 570 tis. Kč.

Kompostování odpadů

V kompostárně jsou zpracovávány veškeré organické odpady z údržby veřejné zeleně a ze sběrných dvorů. Celkem zde bylo v roce 2024 zpracováno 975 t organických odpadů ze sběrných dvorů a 370 t odpadů z údržby veřejné zeleně. Výsledný kompost je využíván zejména při rekultivacích, terénních úpravách a výsadbách zeleně ve městě.

Nebezpečné odpady

Sběr nebezpečných odpadů od obyvatelstva je zajišťován ve sběrných dvorech. Nebezpečné odpady jsou sváženy do skladu nebezpečných odpadů v areálu společnosti a odtud následně

předávány k bezpečné likvidaci či využití. Celkem bylo z Otrokovic v roce 2024 svezeno 8 t nebezpečných odpadů.

Zpětný odběr použitých elektrozařízení

Zpětný odběr použitých elektrozařízení je zajišťován ve sběrných dvorech, odkud jsou sváženy do skladovací haly v areálu společnosti. Město uzavřelo smlouvy se třemi provozovateli kolektivních systémů, kteří zajišťují bezplatný odvoz a likvidaci jednotlivých druhů elektrozařízení z centrálního skladu.

V roce 2024 bylo v Otrokovicích v rámci zpětného odběru shromážděno následující množství vyřazených elektrozařízení: televizory – 493 ks, monitory – 237 ks, chladničky – 375 ks, velké elektrospotřebiče – 534 ks, drobné elektrospotřebiče – 7.399 kg, baterie – 357 kg, zářivky – 1.182 ks. Příjmy města od provozovatelů kolektivních systémů činily 146 tis. Kč.

Likvidace odpadů z města, recyklace dřevních odpadů

V rámci této činnosti je prováděna likvidace odpadů ze sběrných dvorů a velkokapacitních kontejnerů, odpadů z čištění města, černých skládek, údržby místních komunikací a údržby zeleně. Většina těchto odpadů je likvidována na skládce MSS v Kvítkovicích.

Odpadní dřevo ze sběrných dvorů, zejména vyřazený nábytek, je shromažďováno na manipulační ploše, následně je drceno a předáváno k materiálovému využití. Obdobným způsobem jsou zpracovávány větve ze sběrných dvorů a údržby zeleně, které jsou po podrcení předávány k energetickému využití. Celkem bylo v roce 2024 zpracováno 1.224 t dřevních odpadů z města.

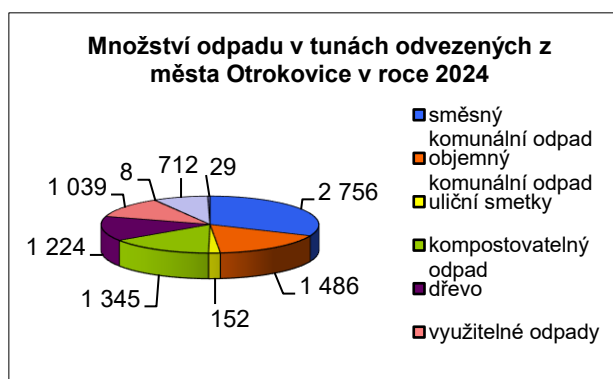
Re-use pointy, nábytková banka

V souladu s koncepcí předcházení vzniku odpadů bylo v roce 2024 u vybraných sběrných dvorů zřízeno 8 Re-use pointů.

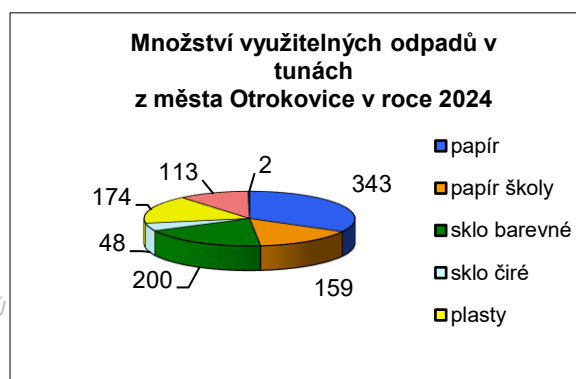
V objektu bývalé

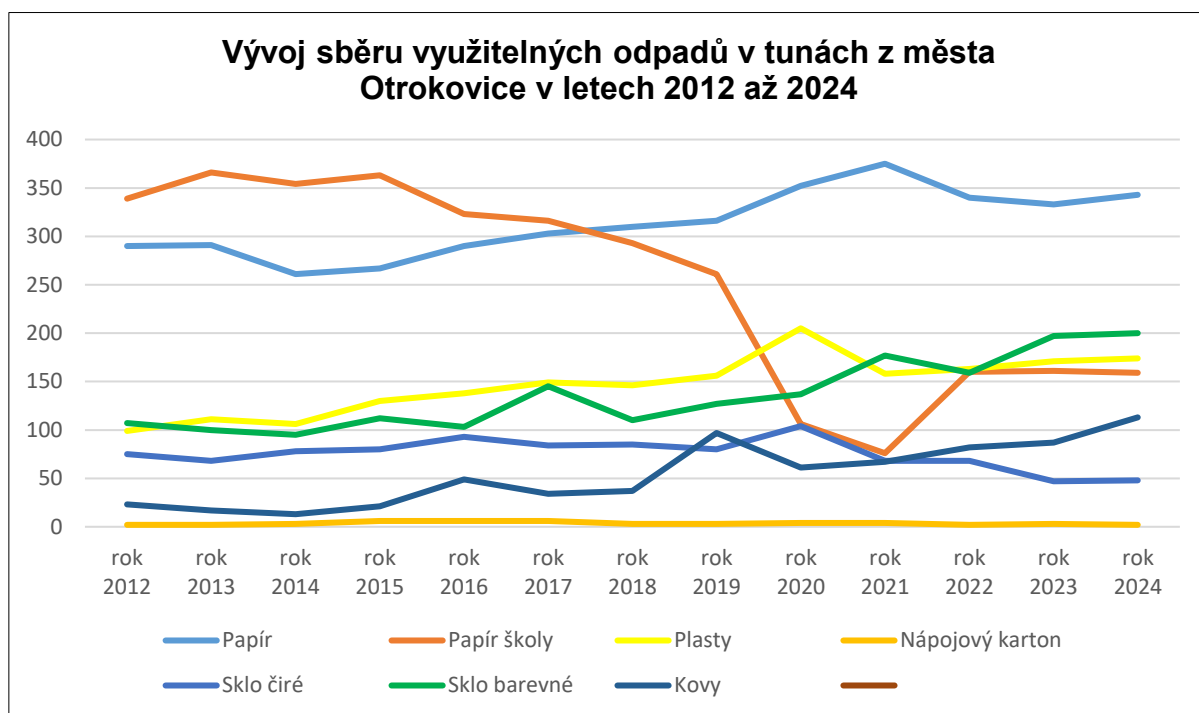
výměňkové

stanice na ul. Svobodova je provozována nábytková banka.



ř





Kontrola a ověřování hlášení o odpadech

I v roce 2024 poskytovali pracovníci oddělení poradenskou pomoc a následně prováděli kontrolu a zajistili odstranění nesrovnalostí. V roce 2024 bylo ověřeno 376 hlášení. V tomto případě se jednalo o úplná hlášení, bez chybových hlášek. Tomuto výsledku předcházela kontrola všech hlášení, dohledání chyby v hlášení, výzva k podání doplněného (opraveného hlášení), případně doplnění komentáře k hlášení. Následují kontroly celorepublikové, jejichž výsledkem je následně rozeslání chybových hlášení na ORP, která musí zajistit nápravu.

Ochrana ovzduší



Řešení stížností na zápach

Odbor životního prostředí i nadále eviduje hlášení o výskytu zápachu zaslané jednak prostřednictvím elektronických formulářů, ale také dalšími formami podání (telefonickou, písemnou apod.). Pokud je to možné, pracovníci odboru tato hlášení ověřují přímo na místě.

V roce 2024 jsme zaevidovali celkem 266 záznamů o zjištěném zápachu. Nejčastěji lidé hlásili zápach gumárenského charakteru, což bylo v 151 případech. Dále šlo 46x o zápach kafilerní, 28x o čistírenské kaly, 9x zápach potravinářský, 8x spáleninový, 5x kanalizační, 4x cítili hnůj či mrvu a v 15 případech šlo o jiný zápach. V roce 2023 bylo zaevidováno celkem 444 záznamů, což je v meziročním srovnání o 178 hlášení více než v roce 2024. Výrazně vyšší číslo jsme tenkrát evidovali u kafilerního zápachu, který byl hlášen 192 krát. Čistírenské kaly lidé cítili v 52 případech. Ostatní hlášení byla v přibližně stejném počtu.

	druh zápachu							
	spáleninový	kafilerní	gumárenský	kanalizace	potravinářský	hnůj, mrvá	čistírenské kaly	jíný
leden	20,		4,4,4,4,5,5,10,13,13,13,15,21,21,22,22,24,25,25,26,29,					
únor	6,	8,22,	2,3,4,5,5,5,6,6,7,7,7,7,7,8,8,9,10,10,10,12,16,16,19,19,19,19,20,20,22,22,23,25,26,26,29,29	11,20,20,5,			6,6,8,11	
březen	9,	4,4,8,9,9,20,29,30,30	1,1,3,3,4,4,4,6,9,9,16,21,22,23,24,24,26,27,29,30,31,					
duben	26	5,5,6,8,9,9,9,9,12,13,13,14,14,25,26,27,28,29,29,30,30,30	1,2,3,3,3,3,3,3,4,5,7,8,8,8,9,16,17,26,29		19,	9,17,	5,5,9,9,25,	5,19,25,30
květen		28,	14,15,17,17,18,27,		13,		27,27,28,28	2,18
červen	22	14,18,30,	5,5,6,14,18,19,28,30		27		7,10,	
červenec	16,	6,10	4,12,15,	31,31,		27,	27,27,31,	
srpen	9,17	8,			19		20,22,22,23	
září		2,3,24,	23,23,24,24,26,27		16,17		9,16,23	18,20,29,
říjen			1,2,7,7,8,9,21,24,29,30			29	21	
listopad		3,	6,16,25,25		4,4,		6,16	4
prosinec			12,12,13,13,16,16,16,19,19,19,20,21,22,22,23,23,27					25,27,28,29,30

Čísla v tabulce označují datum v daném měsíci, kdy byl ohlášen uvedený druh zápachu prostřednictvím záznamu pro ohlášení zápachu. V případě zaslání více záznamů v daný den je tento den uveden opakovaně.

Odbor OŽP obdržel 266 záznamů o výskytu zápachu. Na základě toho prováděli zaměstnanci časté kontroly v terénu v různou denní i večerní dobu. Žádné porušení zákona o ochraně ovzduší nebylo zjištěno. V kontrolní monitorovací činnosti bude odbor ŽP pokračovat i nadále.

Město Otrokovice se problematikou zápachu dlouhodobě a systematicky zabývá. Důležité je si uvědomit, že Otrokovice jsou významným průmyslovým městem, které díky velkým výrobním závodům nabízí dostatek pracovních

příležitostí. Průmyslový charakter města s sebou nese bohužel i některé negativní jevy, mezi které patří i výskyt zápachu.

Ochrana ovzduší – přenesená působnost

Dle zákona o ochraně ovzduší bylo původně plánováno, že od 01.09.2022 bude možné provozovat spalovací stacionární zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu do 300 kW včetně, které slouží jako zdroje tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění pouze 3. emisní třídy a vyšší. Pokud kotel nesplňoval

alespoň 3. třídu, bylo původně nutné ho vyměnit co nejdříve. V roce 2022 vstoupila v účinnost novela zákona o ovzduší, kterou se pro vymezený okruh spalovacích stacionárních zdrojů odkládá zákaz provozu o 2 roky, tj. k 1. září 2024.

Povinností provozovatelů je také nejméně jednou za tři roky provádět odborně způsobilou osobou kontrolu technického stavu a provozu těchto kotlů na pevná paliva a předkládat na vyžádání obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností doklad o provedení této kontroly. Zákon o ochraně ovzduší sice umožňuje kontroly kotlů na pevná paliva v domácnostech. Vstoupit do domácností lze však až po opakovaných stížnostech a absenci nápravy. To se však v r. 2024 nestalo.

Pracovníci odboru životního prostředí prováděli v roce 2024 monitoring stacionárních spalovacích zdrojů v obcích celého ORP. Monitoring byl zaměřen na kontrolu správného vytápění (vizuální kontrola tmavosti kouře). V době namátkových kontrol nebylo shledáno porušení zákona o ochraně ovzduší.

Akční plán

Město Otrokovice a ORP Otrokovice, s výjimkou obcí Oldřichovice a Komárov, pokračují v plnění svých povinností dle ustanovení § 9 odst. 4 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů. V rámci těchto povinností realizují opatření stanovená v Programu zlepšování kvality ovzduší (PZKO) pro zónu Střední Morava CZ07. Součástí jejich aktivit je i plnění Akčního plánu, který obsahuje konkrétní kroky k dosažení cílů PZKO. Akční plán slouží jako časový harmonogram pro realizaci opatření, která mají za cíl urychlit zlepšení kvality ovzduší. Město Otrokovice a ORP Otrokovice, pokračují v aktualizaci a implementaci těchto kroků, přičemž podrobnosti časového plánu jsou k dispozici na oficiálních webových stránkách města Otrokovice.

V roce 2024 pokračovala realizace opatření k zajištění čistšího ovzduší, a to jak v rámci PZKO, tak v rámci podpůrných aktivit. V rámci Akčního plánu pokračovala spolupráce s okolními obcemi na mapování zdrojů znečištění z topení na pevná paliva. Dále byla poskytnuta odborná pomoc žadatelům o dotace, a to včetně aktivní komunikace mezi žadateli a poskytovateli dotací. Informace o dotačních titulech byly pravidelně šířeny prostřednictvím místních médií, sociálních sítí a webových stránek města Otrokovice.

V rámci „Dne Země“ se uskutečnila akce zaměřená na zlepšení kvality ovzduší ve spolupráci s místní Střední průmyslovou školou, kde byly představeny novinky a technologie, které mohou pomoci zlepšit čistotu ovzduší.

Dalším významným krokem měla být realizace „Smokeman Show“ v rámci Evropského týdne mobility 2024, kde byl pozván Ing. Jiří Horák, Ph.D., jehož prezentace je zaměřena na zvyšování povědomí o ochraně ovzduší. Tato akce ale musela být v termínu plánované realizace z důvodu povodní v Moravskoslezském kraji, odkud Ing. Jiří Horák, Ph.D. pochází, přeložena na následující rok 2025.

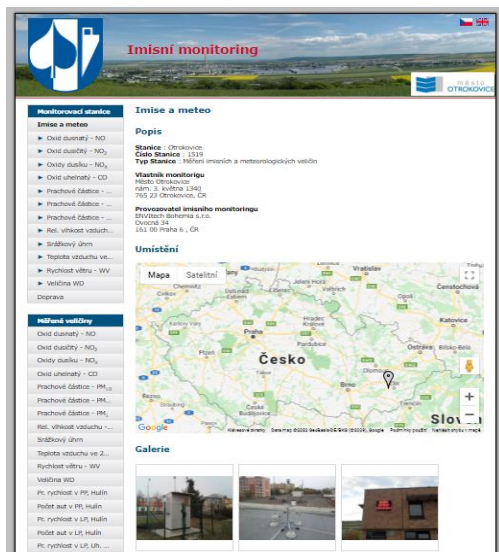
Město se i nadále aktivně zapojovalo do kampaní „Do práce na kole“ a „Evropský týden mobility“, včetně organizace akce „Den bez aut“.

Meteorologická stanice

Meteorologickou stanici jsme vybudovali v roce 2014. V roce 2024 jsme zaznamenali 2 poruchy. V půlce roku se řešil nejdříve výpadek softwaru, jímž přistupujeme vzdáleně k měřeným datům. Po opravě tohoto drobného problému vyšlo najevo, že v meteostanici nefunguje klimatizační jednotka a vypadávají měřicí přístroje. V září se objevila závada na části panelu, který je umístěn na budově úřadu tak, aby veřejnost měla přístup k datům. Nesvítící část byla záhy opravena. Více závad zjištěno ani hlášeno nebylo. Závady obvykle zjišťujeme sami, nicméně získáváme podněty i od veřejnosti, která volně přístupná data sleduje také.

V provozním deníku evidujeme za rok 2014 18 nahlášených oznámení o závadách. V roce 2015 evidujeme jen 3 poruchy. Za rok 2016 evidujeme 2 poruchy, z nichž jedna byla závada na panelu a druhá chyby v datech uveřejňovaných na internetové stránky města. V roce 2017, jsme zaevidovali celkem 5 poruch. V roce 2018 máme celkem 4 záznamy v provozním deníku. Za rok 2019 se objevilo 6 menších závad. V roce 2020 jsme řešili 8 událostí. A v kalendářním roce 2021 řešeno 6 hlášených závad. Za rok 2022 zaznamenány 4 závady. V roce 2023 evidujeme 4 poruchy. Poruchy od momentu zjištění ohlašujeme provozovateli a v co nejkratším čase bývají odstraněny. Výjimkou jsou závažnější poruchy, kdy servis závisí na tom, aby byla oprávněnými osobami z vedení Města schválena objednávka nových dílů. V poslední době se navíc zvažuje rozsáhlejší obnova jednotlivých

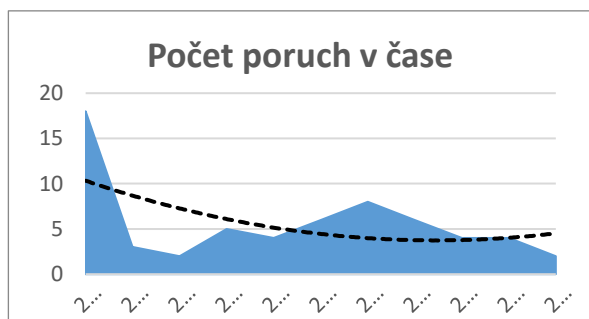
komponent, které přece jen za těch 10 let provozu hodně zestárlý.



Monitoring ovzduší pro veřejnost

V souvislosti se stářím meteostanice jsme vytvořili grafické vyjádření nárůstu poruchovosti. V momentě, kdy jsme kolísající data proložili polynomicou spojnici trendu, je poznat nárůst poruch v průběhu let, který se podařilo zbrzdít výměnou části měřících přístrojů a dílčí úpravou klimatizační jednotky.

Měřená data se snažíme mít co nejkompletnější, aby byla k dispozici. Měřicí přístroje běží 24hod. denně a generují hodinové průměry dat do tabulek a grafů. Využití údajů je na jedné straně pro potřeby úřadu. Například data o provozu na komunikacích a o emisích v ovzduší sleduje odbor dopravy, kterému předáváme za každý měsíc naměřené údaje. V obdobích hnojení polí místními zemědělci anebo v případech nahlášených zápachů pocházejících z průmyslových provozoven v různých částech města sleduje odbor ŽP směr větru a vyhodnocuje potenciálního viníka těchto zápachů. Probíhá také součinnost se



soukromými subjekty, kterým na vyžádání poskytujeme naměřené údaje ke statistickým výpočtům nebo pro porovnání s jejich vlastními měřeními. Pro veřejnost je pak volně k nahlížení na stránkách Města v sekci životního prostředí celá škála naměřených údajů z meteorologické

stanice. A obdobně jsou nejčerstvější údaje vysvíceny na panelu venku na budově. Naše měření je součástí systému měřících stanic ČHMÚ. Naši stanici a údaje z měření lze dohledat na jejich stránkách. Hydrometeorologickým ústavem jsou i naše data používána k dalším vyhodnocením a statistikám a v souvislosti s tím pak vzniká i roční zpráva zpracovaná společností Envitech, která je zřizovatelem a servisní organizací i pro naši stanici. Tuto zprávu dostáváme každoročně k dispozici a obsahuje souhrnná data a jejich vyhodnocení, které poskytuje komplexnější obrázek o stavu místního ovzduší.

Závěry vyhodnocení kvality ovzduší za rok 2024 z měřící stanice:

V závěrečné části vědecké zprávy o kvalitě ovzduší v lokalitě Otrokovice – město, hodnotíme rozsáhlý soubor dat shromážděný z monitorovacích stanic za rok 2024. Tato analýza poskytuje komplexní přehled o stavu a vývoji znečištění ovzduší v dané oblasti a jejím okolí. Výsledky naznačují, že většina monitorovaných škodlivin zůstává pod legislativně stanovenými imisními limity ČR i EU, což odráží účinnost implementovaných opatření pro zlepšení kvality ovzduší. Přesto vývoj některých polutantů vyžaduje další pozornost a potenciální úpravy ve strategiích ochrany ovzduší.

- PM_{10}
 - Roční imisní limit: Naměřená průměrná roční koncentrace = $18.9 \mu g \cdot m^{-3}$
Imisní limit = $40 \mu g \cdot m^{-3}$.
Limit překročen nebyl.
 - Denní imisní limit: Počet překročení v roce = 10; Imisní limit = $50 \mu g \cdot m^{-3}$ za kalendářní rok je povoleno 35 dní s překročenou hodnotou.
Limit překročen nebyl.
 - Nejvyšší a nejnižší měsíční koncentrace: Maximální = $25.7 \mu g \cdot m^{-3}$ v březnu a listopadu, minimální = $13.8 \mu g \cdot m^{-3}$ v únoru a květnu.
- $PM_{2.5}$
 - Roční imisní limit: Naměřená průměrná roční koncentrace = $13 \mu g \cdot m^{-3}$
Imisní limit = $20 \mu g \cdot m^{-3}$.
Limit překročen nebyl.
- Oxidy dusíku (NO_x , NO_2 , NO)
 - NO_2 roční imisní limit: Naměřená průměrná roční koncentrace = $19.8 \mu g \cdot m^{-3}$
Imisní limit = $40 \mu g \cdot m^{-3}$.
Limit překročen nebyl.
 - NO_2 19. nejvyšší hodinová koncentrace: Naměřená hodnota = $62 \mu g \cdot m^{-3}$
Imisní limit = $200 \mu g \cdot m^{-3}$.
Limit překročen nebyl.
 - Nejvyšší a nejnižší měsíční koncentrace NO_2 : Maximální = $25 \mu g \cdot m^{-3}$, minimální = $13.6 \mu g \cdot m^{-3}$.

- CO
- Maximální 8h klouzavý průměr na den = $1449 \mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$
Imisní limit = $10,000 \mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$.
Limit překročen nebyl.

Na základě prováděné regresní analýzy lze konstatovat, že zvýšená dopravní aktivita má pozorovatelný vliv na koncentrace NO, NO_x, a v menší míře na NO₂. Naopak, zdá se, že PM a CO jsou méně ovlivněné dopravními aktivitami. Všechny zjištěné vzorce naznačují potřebu specifitějších opatření v oblasti redukce dopravních emisí, zejména v případě oxidů dusíku.

Celkově data ukazují na dobrou úroveň dodržování limitů pro většinu sledovaných škodlivin, avšak stále existuje prostor pro další zlepšení, zejména v oblasti snížení dopravního vlivu na kvalitu vzduchu.

ODDĚLENÍ OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY (OPK)

Odchyt toulavých a opuštěných zvířat

V roce 2024 bylo na území města Otrokovice celkem odchyceno nebo nalezeno 26 zvířat (18 psů, 1 papoušek, 1 netopýr, 1 straka, 1 rorýs, 1 želva, 2 poštolky a 1 ostříž) a 1 roj včel. Z odchycených psů byli dva psi převezeni do útulku ve Zlíně a ostatní vráceni majitelům. Zbytek zvířat byl odvezen do záchranné stanice do Buchlovic, roj včel byl předán včelaři. Zvířata, která byla nalezena uhynulá byla převezena do kafilerie. Částka za služby útulků a další služby (sáčky pro psy, veterinární ošetření odchycených

zvířat) v roce 2024 činila 29 354 Kč. Na úbytku psů, které je nutno převézt do některého z útulků má vliv povinné čipování. Při nalezení psa je potom jednodušší nalézt a spojit se s majitelem zvířete. V této souvislosti upozorňujeme, že od 01.10.2022 je nutno mít psa nejenom naočkovaného proti vzteklině a zároveň označeného čipem (platí již od roku 2020), ale je také nutno psa nechat zaregistrovat do centrální evidence. Tuto registraci provede soukromý veterinární lékař při pravidelném očkování. Do dnešního dne však Ministerstvo zemědělství spolu se Státní veterinární správou tuto evidenci nezprovoznilo. Při neoznačení psa čipem je očkování proti vzteklině neplatné a tato skutečnost je oznámena Krajské veterinární správě ve Zlíně k dalšímu dořešení.

Finanční dar na kastraci koček a kocourů na území města Otrokovice

V roce 2024 pokračovalo město Otrokovice ve vyplácení Finančního daru na kastraci koček a to stejným způsobem jako od roku 2011, tedy možností nechat zvíře vykastrovat ve všech veterinárních ordinacích se sídlem v Otrokovicích. Dar je proplácen na odboru životního prostředí. Výše daru se oproti roku 2022 nezměnila, takže za kastraci kočky bylo vypláceno 500 Kč a za kastraci kocoura 300 Kč. V roce 2024 finanční dar využilo 55 občanů Otrokovic. Přiložená tabulka uvádí počty kastrovatých zvířat od roku 2003, včetně finančních prostředků vynaložených městem Otrokovice.

rok	koček		kocourů		celkem	
	ks	Kč	ks	Kč	ks	Kč
2003	19	3800	7	700	26	4500
2004	3	600	0	0	3	600
2005	28	5600	13	1300	41	6900
2006	33	6600	13	1300	46	7900
2007	34	6800	15	1500	49	8300
2008	24	4800	11	1100	35	5900
2009	43	8600	9	900	52	9500
2010	35	7000	7	700	42	7700
2011	42	12600	22	3300	64	15900
2012	48	14400	22	3300	70	17700
2013	52	15600	14	2100	66	17700
2014	51	15300	27	4050	78	19350
2015	50	15000	21	3150	71	18150
2016	57	17100	38	5700	95	22800
2017	42	12600	23	3450	65	16050
2018	56	16800	13	1950	69	18750
2019	38	11400	13	1950	51	13350
2020	38	11400	16	2400	54	13800
2021	44	13200	18	2700	62	15900
2022	28	8400	15	2250	43	10650
2023	39	19500	25	7500	64	27000
2024	44	22000	16	4800	60	26800
celkem	848	249 100	358	56 100	1206	305 200

Jak je z tabulky patrné, za dobu trvání Finančního daru na kastraci koček, bylo vykastrováno již 1206 koček a kocourů a město Otrokovice na tuto akci poskytlo 305 200 Kč. To zcela jistě není zanedbatelná částka a svědčí to o stálém zájmu občanů o tuto službu. Z tohoto důvodu bude akce pokračovat i v dalších letech, dokud Rada města Otrokovice nerozhodne jinak.

Spolupráce s veterinárním lékařem umožňuje téměř okamžité řešení komplikací vzniklých při odchytu psů a koček, navíc jsou řešeny i případy odstraňování uhynulých zvířat v katastru města, či ve velmi výjimečných případech i odchytu zvířat v místech, kde by mohly být zdrojem nákazy nebo jiného nebezpečí. Je nutno si uvědomit, že i přes uzavřenou smlouvu o veterinárním zajištění, není vždy možno zasáhnout okamžitě. Veterinární lékař má i své povinnosti, které mu ne vždy umožňují okamžitý zásah. Zatím se však nestalo, že by některá z krizových situací zůstala nevyřešena a to především díky zásahu Městské policie Otrokovice.

Lesy, myslivost

- Stejně jako v předchozích letech, někteří vlastníci projevili zájem o převzetí lesních hospodářských osnov. Ve většině případů však těžba v lesích probíhá bez převzaté lesní hospodářské osnovy, pouze na základě vyjádření odborného lesního hospodáře a stanoviska orgánu státní správy lesů. Bohužel stále platí, že v některých případech se jedná o překupníky, kteří les koupí, vytěží a následně se vytěženého pozemku zbaví. Povinnost zalesnění tak přenechají na budoucího majitele, který o tom většinou ani neví, jelikož tuto problematiku nezná a neorientuje se v ní. Je proto nutné při prodeji lesního pozemku dobře zvážit, komu pozemek vlastník prodává, zda cena za pozemek je adekvátní tomu, že v mnoha případech zůstane na původním vlastníkově povinnost zalesnění.
 - Situace s africkým morem prasat je v našem regionu prozatím stabilní. Tuto chorobu se v roce 2018 podařilo na Zlínsku zastavit a prozatím je tento stav setrvalý. V současné době se u nás vyskytuje africký mor prasat na Liberecku. Státní veterinární správa podniká opatření, které mají zabránit dalšímu rozšíření.
 - Opět byly zaznamenány zvýšené škody na polních plodinách a lesních kulturách z důvodu zvýšených počtů zvěře, zvláště pak divokých prasat. Prozatím vždy došlo k dohodě mezi vlastníkem pozemku a uživatelem honitby, nebyly zaznamenány žádné soudní spory kvůli škodám zvěří.
- Bohužel, při zvýšených počtech zvěře tak dochází častěji i k dopravním nehodám způsobeným střetem se zvěří. Je proto nutno při jízdě, zvláště ve večerních a ranních hodinách, dbát zvýšené opatrnosti. V mnoha případech takový střet nemusí skončit jenom škodou na majetku. V některých úsecích v oblasti Otrokovic a Tlumačova byly za účasti města Otrokovice instalovány odrazky, které mají varovat zvěř a zabránit tak jejímu vniku na komunikaci v době, kdy zrovna projíždí automobil. Výsledky se budou postupně vyhodnocovat.
- V roce 2024 se v našem ORP situace s kůrovcovými těžbami uklidnila. Dříví se daří průběžně zpracovávat a odvážet. I tak ale může docházet k jeho chemickému ošetření na dočasných skládkách dříví. Nejvíce bylo dříví ošetřováno insekticidy – přípravky povolenými na ochranu lesa. Proto se v lesích vyskytovalo dříví, které bylo nastříkáno barvou (oranžovou, zelenou, červenou...). Je nutno dbát zvýšené opatrnosti, přípravky by neměly být škodlivé, nicméně jako každá chemická látka, tak i u přípravků na ochranu lesa je nutno dodržovat hygienická pravidla, zbytečně s nimi nepřicházet do styku a dodržovat základní hygienu jako je umytí rukou. Z důvodu nízké sněhové pokrývky a teplé zimy v roce 2024 se předpokládá, že v roce 2025 bude opět zvýšená aktivita kůrovce. I nadále se tak bude zpracovávat kůrovcové dříví (čerstvě napadené i kůrovcové souše), což s sebou přinese opět zvýšený pohyb mechanizace a dělníků při lesních pracích. Bude proto nutno i nadále dbát zvýšené opatrnosti při pohybu po lesních cestách a v lesích všeobecně.
 - I nadále je prováděna kontrola hospodaření vlastníků lesních pozemků, zjištěné nedostatky se řeší převážně okamžitým napravením stavu, jelikož na většinu drobných porušení zákona o lesích lesní zákon v možnosti uložení sankcí nepamatuje. Stejně tak probíhají kontroly na úseku myslivosti a to jak u uživatelů honiteb, tak i u návštěvníků přírody, zvláště u těch, kteří nechávají své psy bez dozoru volně pobíhat. Kontroly může provádět i myslivecká stráž. Při své činnosti se musí prokázat průkazem myslivecké stráže. Při podezření na porušení zákona o myslivosti může přistiženou osobu ztotožnit nebo požádat o součinnost policii ČR.
 - V roce 2024 bylo dokončeno zpracování lesních hospodářských osnov na LHC Luhačovice, zařizovací obvod Otrokovice (LHO Luhačovice). Jednalo se o katastrální území Napajedla, Pohořelice u Napajedel, Oldřichovice u Napajedel, Komárov u

Napajedel a Kvítkovice u Otrokovic. Z důvodu celistvosti a rozšíření výměry pro zpracování osnov byly do zařizovacího obvodu přidány znovu katastry Otrokovice a Tlumačov na Moravě. Zpracování těchto osnov bylo zadáno taxační kanceláří LESPROJEKT BRNO, a.s.. LHO Luhačovice jsou platné od 01.01.2024, dle lesního zákona došlo k jejich předání správnímu orgánu do 30.06.2024. Následně byly LHO odsouhlaseny a připraveny k předání vlastníkům lesa.

- Zároveň v roce 2024 pokračovaly práce na zpracování lesních hospodářských osnov na LHC Buchlovice, zařizovací obvod Otrokovice (LHO Buchlovice). Zde se jedná o katastrální území Bělov, Halenkovice, Spytihněv a Žlutava. Zpracování těchto osnov bylo taktéž zadáno taxační kanceláří LESPROJEKT BRNO, a.s..

Ochrana přírody

- Spolupráce se záchranou stanicí pro volně žijící živočichy ČSOP v Buchlovicích. V záchrané stanici bylo v roce 2024 přijato celkem 451 živočichů 67 druhů. Z ORP Otrokovice bylo přijato 33 živočichů. Z celkového počtu přijatých zvířat bylo 242 jedinců vráceno zpět do přírody, což činí 54 %. V roce 2023 byla ze strany města poskytnuta podpora v částce 10 000 Kč.
- Spolupráce s Agenturou ochrany přírody a krajiny při posuzování rozsáhlejších zásahů do významných krajinných prvků, krajinného rázu a kácení většího rozsahu.
- Spolupráce s odborem rozvoje města při přípravách projektů a realizaci kácení vybraných ploch městské zeleně, spolupráce při kácení provozně nebezpečných dřevin v katastrálním území Otrokovice a Kvítkovice, spolupráce při kontrolách provedených komplexních pozemkových úprav.
- V roce 2024 bylo vydáno celkem 56 rozhodnutí, převážná část se týkala povolení ke kácení dřevin.
- Zaměření na zachování významných krajinných celků. Zejména ochrana krajinného rázu na území přírodního parku Chříby. Ochrana je zajištěna vydáváním závazných stanovisek v rámci koordinovaných závazných stanovisek k jednotlivým stavbám v rámci stavebního řízení. Dále jsou v rámci koordinovaných závazných stanovisek a od 01.07.2024 v rámci jednotných environmentálních stanovisek vydávána stanoviska k zásahu do významných krajinných prvků, zejména vodních toků. Celkem bylo v roce 2024 vydáno 21 závazných stanovisek k zásahu do krajinného rázu, významných krajinných prvků, ke kácení a ke stavbám.

- Průběžná aktualizace územního systému ekologické stability a jeho zpracování do územních plánů obcí.
- Komunikace s občanskými sdruženími ohledně jejich podnětů a požadavků v rámci správních řízení i mimo ně.
- Vymezení, organizační a projekční příprava realizace výsadby dřevin v k. ú. Otrokovice a Kvítkovice u Otrokovic (výsadba z náhradních výsadby ukládaných orgánem ochrany přírody a krajiny v rámci povolování kácení dřevin).
- Odborná spolupráce s projekční firmou Arvita P. při plánování projektů výsadby zeleně ve městě i krajině.
- Průběžné kontroly provádění výkopových prací v blízkosti dřevin.
- Kontroly provádění kácení dřevin a dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí správního orgánu, při zjištění porušení zákona příprava podkladů pro odbor právní k uložení pokuty.
- Místní šetření prováděná jako podklad pro uplatnění náhrady škod na rybách a porostech způsobené vybranými zvláště chráněnými druhy živočichů (např. bobr, vydra, kormorán).
- Spolupráce s realizačními firmami při kácení dřevin a přesné lokalizaci umístění náhradních výsadby.

OCHRANA ZEMĚDĚLSKÉHO PŮDNÍHO FONDU (ZPF)

Stížnosti

Za uplynulý rok 2024 přijaty tři stížnosti na porušení zákona o ochraně ZPF. Jednalo o neudržovaný pozemek v extravilánu obce zavezený spoustou předmětů a materiálů zařaditelných jako odpad. Stížnost byla projednána společně s oddělením odpadového hospodářství. Stanovena lhůta na uklizení. Další podobný podnět jsme řešili samostatně v době konání místního šetření však viník vše douklízel a správní orgán tak nezahájil ve věci žádné další kroky. Poslední podnět byl na nesečené pozemky v k.ú. Halenkovice. Vyřešeno dohodou na místě, jelikož porušení zákona nebylo příliš zjevné. Obvykle tedy jde o problematiku, která se dotýká porušování principů blízkých ustanovením ze zákona o rostlinolékařské péči a občanského zákoníku (šíření plevelů, neudržované pozemky, apod.). Ze zákona o ochraně ZPF sice vyplývá povinnost udržovat pozemek v souladu s tím, jak je veden v evidenci KN. Je ale velmi komplikované rozhodnout, co už znamená porušení zákona. To, že vlastník několik let neposeče louku, není ve většině případů důvod pro vedení řízení. Zároveň je důležité, aby stěžovatelé nezapomínali, že moc nepomůže ani zákon o rostlinolékařské péči. Ten vychází z informací o nebezpečných a invazních

druzích rostlin, které je na pozemku nutné prokázat. Kopřivy nebo traviny jsou pouze alergen.



Obrázek 1 Příklad nedůsledně posečeného pozemku a náletů.

V současné chvíli žádný zákon neupravuje, kdy a jak často má být pozemek sečen. Jediné opatření, které je vyžadováno, aby vlastník nebo uživatel bránil plevelům v jejich šíření. Z toho pohledu může být jednou ročně sečený pozemek v pořádku. Spory o zaplevelení a škodách tím způsobených v intravilánu obcí jsou ve skutečnosti častěji občanskoprávní spor, který řeší příslušný soud a nikoliv úřad. Pro soudní spor o škodách na zdraví či majetku vlivem šíření plevelů a škůdců je důležité zdokumentovat vzniklé škody.

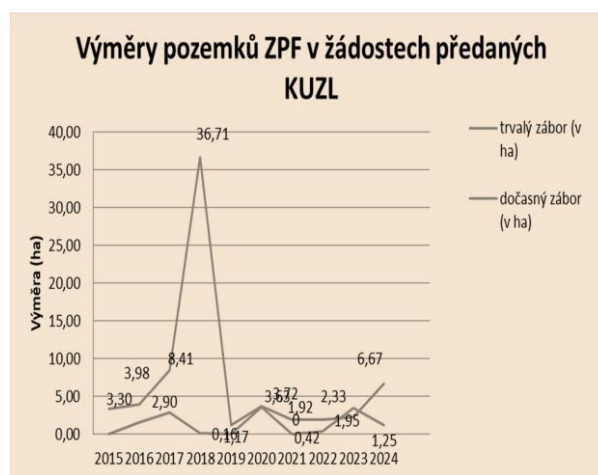
Součinnost s Krajským úřadem a předávání spisů k projednání

Nadřízenému orgánu (KÚZK) byly předány podklady o odnětí ZPF a žádost ke třem akcím. Prvním záměrem je FVE v Pohořelicích a ta si vyžádá mírně přes 1 hektar dočasného a 2,4 hektaru trvalého záboru půdy. Druhý záměr je těžba štěrkopísků navržená v rozsahu 2,7 ha půdy trvalého záboru a 0,2 ha dočasného záboru. Posledním odesílaným záměrem byla dostavba skladu SYGNUM IMMO. Půdy, na kterých jsou navrženy všechny záměry, jsou převážně podprůměrné bonity. Argumentem pro schválení takových záměrů bývá využitelnost daných lokalit. Například tam kde se už dlouhodobě těží a jsou několik let dopředu schváleny další etapy, orgán ochrany ZPF nemá zákonné prostředky, jak takovým záborům zamezit. Od konvenčních fotovoltaických

elektráren se postupně upouští. Pro rok 2025 přichází do zákona novinka a to agrovoltaika.

	počet vyjádření	výměra pro trvalý zábor (v ha)	výměra pro dočasný zábor (v ha)
rok 2020	1	3,7151	3,6328
rok 2021	1	1,9197	0
rok 2022	1	1,9508	0,4188
rok 2023	2	2,3311	3,4465
rok 2024	3	6,6667	1,2514

Všechny zbylé schvalované akce se svým rozsahem vešly do 1ha, tedy MěÚ Otrokovice zůstalo příslušným k jejich vyřízení. V předchozím období jsme vyslovili domněnku, že dojde k nárůstu velkoplošných záměrů. V grafickém zobrazení je mírný růst vidět. Další výraznější záměry, však v plánu nejsou. Je tedy možné situaci považovat jen za krátkodobý nárůst, který bude vystřídán poklesem.



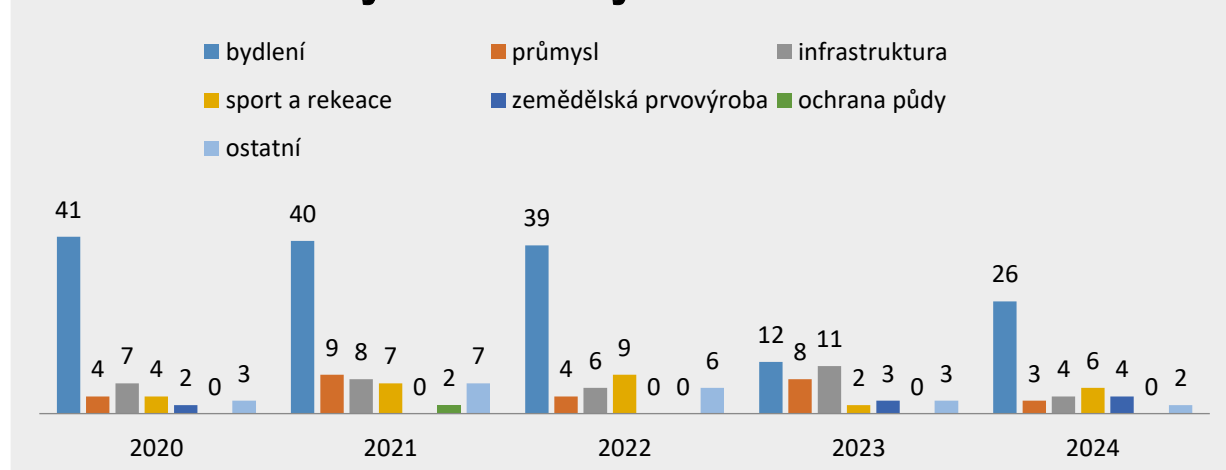
Zábory zemědělské půdy schválené na ORP

V roce 2024 jsme k vyřízení obdrželi celkem 45 žádostí o odnětí ze ZPF. Orgán ochrany ZPF spolupracoval s Katastrálním úřadem na revizích pozemků. Existuje totiž stále hodně chyb v katastru, kdy stavba může existovat i desítky let povolená, ale druh pozemku, na kterém stojí, stále nebyl změněn například z orné půdy na ostatní plochu. Objevené nesoulady a dodatečné narovnání skutečnosti vůči evidenci v katastru nemovitostí se teď už druhým rokem snažíme řešit. Jak je nedostatek bydlení celkem palčivé téma, můžeme konstatovat, že v loňském roce byly schváleny i nějaké nové bytové domy například v Napajedlech. Určitě není nezajímavé, že ke schválení nepřišla téměř žádná nová průmyslová stavba kromě dostavby

areálu firmy ADIMA. Souhlasy s odnětím i nadále vydáváme formou závazného stanoviska. Vlivem změn v legislativě došlo jen k tomu, že část vydaných souhlasů už není součástí koordinovaných závazných stanovisek ale v nové podobě v jednotném environmentálním stanovisku. Forma rozhodnutí se hodně upozadila, ale pořád ji ještě někteří žadatelé využívají. Zmínili jsme, že bylo vydáno celkem 45 souhlasů. Z toho pro bydlení bylo vydáno celkem

26 souhlasů výstavby rodinného bydlení nebo bytů. Situace loňského roku se tedy zlepšuje. Pro průmyslové záměry v roce 2024 evidujeme pouze 1 žádost a dva nesoulady v katastru. To znamená, že byly vydány celkem 3 souhlasy. Kromě narovnání nesouladů v katastru, se vydával souhlas k revitalizaci ulice Tylova, nebo pro třetí etapu výstavby ZTV na Padělcích. Celkem to jsou tedy 4 stanoviska k odnětí pro infrastrukturu.

Vydané souhlasy k odnětí ze ZPF

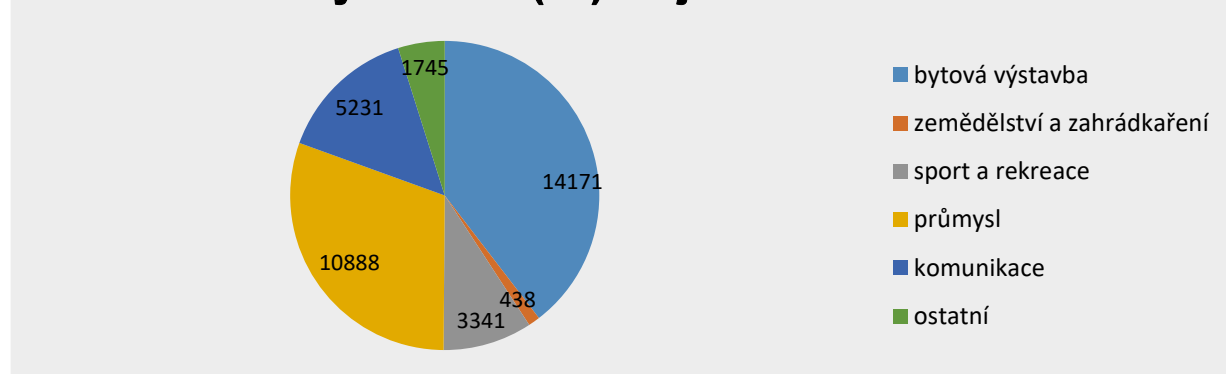


Výstavba rekreačních chatiček si naše stanovisko vyžádala v celkem 4 případech. Stavby pro udržování pozemků, skladování plodin a zahrádkaření se v loňském roce schvalovaly celkem 3. Schváleno bylo jedno dětské hřiště v Napajedlech, narovnání nesouladu v katastru pro FC Zlínsko, jedno odkanalizování obce Pohořelice, dostavba depozitáře Muzea JV Moravy v Otrokovicích.

Jeden z vydaných souhlasů se týkal i zemědělské činnosti.

Největší podíl z celkové odejmuté plochy za sledované období připadá na zábory pro bytovou výstavbu, průmysl a komunikace.

Výměra ZPF (m²) odejmutá v r. 2024



V rozvoji bydlení je mezi vedoucími výstavba v obci Bělov a případně za zmínku stojí dva bytové domy v Napajedlech. S rozvojem bydlení se pojí i budování ZTV Padělky a čím dál častěji se objevující revitalizace některých komunikací,

spojené například s rozšířením parkovacích míst. Mezi méně obvyklá odnětí bychom tentokrát mohli zařadit odkanalizování obce Oldřichovice nebo Dostavbu depozitáře muzea v Otrokovicích. Mezi jednotlivá odnětí se taky schovalo několik případů, kdy po revizích

katastru vlastníci narovnávají stav evidence KN do souladu se skutečností. Pro tyto případy zjednodušujeme žadatelům podání žádosti v maximální možné míře.

Rozhodnutí o odvodech za odnětí pozemků ze ZPF

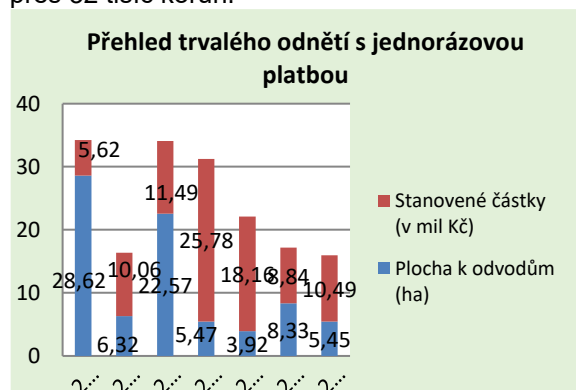
Za rok 2024 bylo předepsáno odvodů v celkem 41 řízeních, což je o 2 více než v předcházejícím roce. Počet řízení se tak stabilizoval. Jednak investoři včas plní svou povinnost hlásit zahájení staveb, a když ne tak v součinnosti se stavebním úřadem dávají vědět těm ostatním, aby oznamovací povinnost splnili aspoň dodatečně. Řízení o dočasném odnětí s odvodem, který se předepisuje každoročně, v loňském roce bylo zahájeno celkem dvakrát. Šlo o odnětí pro

společnost Cemex a Vantage Towers. Obě akce se nacházejí v katastru Napajedel. Pro Cemex byly také vystaveny jedenkrát dočasné odvody za trvalé odnětí. Všechny 38 zbylých rozhodnutí bylo ve věci trvalého odnětí s jednorázovým odvodem. Tato řízení se dotýkala převážně rodinných domů nebo narovnávání nesouladů v KN.

Částky za odvody, které jsou přivedeny do rozpočtu obcí, v jejichž katastru byla provedena odnětí, jsou ze zákona vázány na další využití pro zlepšení životního prostředí. Pro město Otrokovice je to za období roku 2024 příjmem cca 110 000 Kč za výstavbu rodinných domů, narovnání nesouladů v KN a výstavbu haly společnosti Polyglass. Velké investice se týkají katastrů Napajedla, Tlumačov a Otrokovice.

	sport a rekreace	bydlení	průmysl	těžba nerostů	ostatní	Σ
trvalé odnětí (ha)	0,028	0,559	1,169	1,152	0,122	3,030
dočasné odnětí (ha)	0	0,000	0,000	0,155	0	0,165
jednorázový odvod (mil. Kč)	0,014	0,316	1,080	2,249	0,072	3,731
dočasný odvod (mil. Kč)	0	0	0,000	0,030	0,001	0,032

Za rok 2024 byly stanoveny jednorázové odvody pro celkem 3 ha zemědělské půdy. Za všechna tato řízení orgán ochrany ZPF nařídil investorům zaplatit přibližně 4 milionů Kč. Největší podíl z toho byl tradičně pro těžbu nerostů a pro průmysl. V zákoně se vrátil institut trvalého odnětí ukončeného rekultivací, tedy s dočasným odvodem. V uplynulém období šlo o jeden takový případ. V rámci statistických výpočtů nebyl zohledněn a vyčleněn samostatně. Dočasná odnětí s odvodem se v roce 2024 se týkaly 0,17 ha plochy, za kterou investoři každoročně odvádí přes 32 tisíc korun.



Dočasné odvody stanovené z předchozích období právě za těžbu nerostných surovin, tj. vypsané roční odvody ve výši cca 460 tisíc se i za sledované období platily, zatím investor nepožádal o jejich ukončení. Rekultivace dotčených ploch ještě neproběhla, a proto je ukončit ani nelze.

OSTATNÍ VÝZNAMNĚJŠÍ AKCE ZAJIŠŤOVANÉ OŽP:

- V průběhu roku připravil OŽP 507 koordinovaných závazných stanovisek ke stavebním dokumentacím. V tomto počtu nejsou zahrnuty případy, kdy koordinované stanovisko nemohlo být z důvodu nedostatků v dokumentaci vydáno.
- Příprava kvalifikovaných stanovisek k významným záměrům v rámci procesu EIA/SEA, integrovaných povolení a dalším, včetně součinnosti s odborem rozvoje města a odborem majetku.
- V rámci činnosti OŽP byly zpracovány faktury v hodnotě 24.656 tis. Kč
- OŽP předložil k projednání RMO 4 body a k mnoha dalším formuloval stanoviska a byl přizván k projednání
- V systému Radnice VERA OŽP zaregistroval 7 objednávek v celkové hodnotě 51 784,- Kč
- Přehled přijatých písemností (žádostí) od žadatelů na OŽP přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2024 v počtu 3 338 podání
- Odeslaných odpovědí na přijaté žádosti včetně všech účastníků řízení přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2023 v počtu 3050
- OŽP zajišťuje činnost komise životního prostředí

KONTROLY ODBORU

V roce 2024 proběhlo v rámci činnosti odboru 15 kontrol podle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost odboru byla do poloviny roku 2024 zajišťována celkem 11 pracovníky zařazenými do 3 oddělení. 01.07.2024 došlo k organizační změně - k přesunu 1 pracovního místa z oddělení vodního hospodářství pod odbor stavební úřad, kam se přesunula Mgr. Lada Tomšů. Ing. Daniela Hubáčková pak přešla z oddělení ochrany přírody na odbor rozvoje města, na úsek městské zeleně, a na její místo byla přijata Mgr. Dominika Muchová.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

Stanovené úkoly a cíle roku 2024 jsou průběžně plněny. Nejvýznamnější úkoly jsou dále uvedeny dle jednotlivých oddělení.

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku speciálního stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), včetně vydávání společných povolení, tj. vedení územních i stavebních řízení do 30.6.2024, poté (po zrušení speciálního stavebního úřadu) odborná spolupráce se stavebním úřadem při přechodu na nový systém stavební správy dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP – v roce 2024 proběhlo školení členů povodňové komise města.
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP – v roce 2024 byly provedeny 2 povodňové prohlídky, mimořádné prohlídky byly prováděny v návaznosti na říjnové povodně.
- Aktualizace dat digitálního povodňového plánu města Otrokovice a ORP Otrokovice
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Spolupráce na intenzifikaci případné zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli

- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší, příprava postupné obnovy monitorovací stanice ovzduší
- Postupná realizace opatření vyplývajících z akčního plánu ovzduší.

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města - průběžně
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umísťování náhradních výsadeb na území města
- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES - průběžně
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti – probíhá průběžně
- Kontrolní činnost v oblasti povinného označování ulovené zvěře – probíhá průběžně
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP – pachové ohradníky, odrazky

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Od 1.7.2024 nastaven proces výkonu státní správy dle zákona č. 148/2023 Sb. o jednotném environmentálním stanovisku. Agenda byla plně zdigitalizována a její výkon probíhá v samostatném portálu – Informační systém stavebního řízení (ISSŘ).
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků
- Spolupráce na projektových záměrech
- Spolupráce při dosahování cílů vytyčených ve strategickém plánu města Otrokovice zejména v oblasti životního prostředí – pravidelná účast na jednání pracovní skupiny

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2025

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku vodovodů a kanalizací podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových

prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP

- Aktualizace dat digitálního povodňového plánu města Otrokovice a ORP Otrokovice
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy
- Spolupráce s Lesy ČR, s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 541/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší, příprava postupné obnovy monitorovací stanice ovzduší
- Postupná realizace opatření vyplývajících z akčního plánu ovzduší.

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:
 - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých

kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) – průběžně
- Zabezpečení vzdělávání mysliveckých hospodářů s ohledem na možnosti zřizování zvěřních políček v souvislosti s úpravami krajiny
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umístování náhradních výsadeb na území města
- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti
- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR)
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP – Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice – požadavek na podporu mysliveckého sdružení při umístění odrazek kolem cest

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Výkon státní správy dle zákona č. 148/2023 Sb. o jednotném environmentálním stanovisku.
- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků
- Spolupráce na projektových záměrech
- Spolupráce při dosahování cílů vytyčených ve strategickém plánu města Otrokovice zejména v oblasti životního prostředí.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy
2024 2023

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Ochrana přírody a krajiny	R	56	42
Ochrana ZPF	R	58	51
Lesní hospodářství a myslivost	R	11	7
Odpadové hospodářství	R	3	8
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	71	48
- speciální stavební úřad	R	0	3
- společná územní a stavební řízení	R	34	30
- vodovody a kanalizace	R	6	5
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		1	5
Koordinovaná stanoviska (KZS) celkem		507	490
z toho závazná stanoviska - za odpady		17	9
- za ovzduší		36	55
- za vody		330	317
- ochranu přírody a krajiny		21	32
- ZPF		30	28
- lesy		22	34
závazná stanoviska vydávaná mimo KZS - za odpady		2	0
- za ovzduší		22	30
- za vody		11	13
- ochranu přírody a krajiny		4	3
- ZPF		0	0
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		376	403
- v tom posouzeno položek odpadů		16 060	16 395
ČSÚ - odpady		0	1
ČSÚ - vody		6	12
Šetření havárií		1	0
Zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		5	5
Rybářské lístky		115	135
Lovecké lístky		5	8
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		74	64
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		85	108
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		0	0
Podněty postoupené OMP		14	18

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2024 2023****) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Poskytování informací o životním prostředí	2	4
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	32	31
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	113	137
Umístěno psů v útulcích	2	0
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	4 770	12 160
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	23	23
Materiály předkládané RMO, ZMO	4	11
Další úkony a korespondence	880	965



ODBOR PROVOZNÍ (PROV)

BC. ROMAN ŽEMLA, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2024 nedošlo v provozním odboru Městského úřadu Otrokovice (dále jen PROV) k žádné podstatné změně kompetencí, které jsou zabezpečovány v souladu s platným Organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice (dále MěÚ). Činnost PROV byla v daném roce zajišťována třemi odděleními, a to oddělením hospodářské správy, oddělením spisové služby a oddělením informatiky.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

Hlavním úkolem oddělení bylo i v tomto roce technické zabezpečení provozu budov spadajících pod MěÚ, jejich správa a údržba, dále zabezpečení správy vozového parku, materiální zabezpečení provozu, vrátní služba a poskytování vstupních informací pro návštěvníky úřadu.

V rámci rozpočtovaných finančních prostředků byly prováděny opravy, běžná údržba a menší

investice s důrazem na efektivnost provozu a zlepšování prostředí, a to jak pro klienty MěÚ, tak i pro jeho zaměstnance. Tyto akce byly řešeny jak vlastními zaměstnanci, tak i dodavatelsky.

Z nejvýznamnějších akcí je možné jmenovat především výměnu poškozené lexanové střechy průchodu mezi 1. a 2. budovou MěÚ, výměnu střešních světlíků na 2. budově a výměnu kazetové klimatizace v zasedací místnosti městské rady. Také byla provedena výměna opotřeбенé klimatizace serverovny v 2. budově a proběhla montáž klimatizací do prostor odboru školství a kultury a do nových prostor projektu Housing first a SOZAM. Byla provedena celková oprava osobního výtahu 1. budovy MěÚ, která zahrnovala kompletní výměnu zastaralého ovládání včetně instalace hlasového zařízení plnícího funkci dálkové nouzové signalizace a obousměrné hlasové komunikace z klece výtahu s využitím služeb sítě GSM dle normy ČSN EN 81-28.



Nová střeška průchodu mezi 1. a 2. budovou MěÚ

Byly instalovány vertikální žaluzie v některých kancelářích první budovy orientovaných na jihozápad, ve kterých již stávající žaluzie dosloužily, nebo nebyly doposud instalovány. Dále proběhla příprava na rekonstrukci městské knihovny pobočka Baťov, která zahrnovala vystěhování a uskladnění majetku a knih během rekonstrukce a vyřazení a následnou likvidaci majetku dále nepoužitelného. Bylo pokračováno ve výměně starých zářivkových svítidel za úsporné LED panely v prostorách chodeb a některých kanceláří 2. budovy MěÚ. Také byl zajištěn odborný posudek technického

stavu stávající střešní konstrukce a krytiny 2. budovy MěÚ v rámci přípravy na její opravu v roce 2025 s přihlédnutím k možnosti umístění solárních panelů.

Souběžně s těmito činnostmi probíhala i modernizace kanceláří na základě schváleného architektonického doporučení a plánu oprav, který zohledňuje aktuální stav jednotlivých prostor a jejich vybavení. V rámci toho proběhla výměna podlahových krytin, malování kanceláří a v opodstatněných případech i výměna nábytku. Tímto způsobem bylo v daném roce modernizováno devět kanceláří.

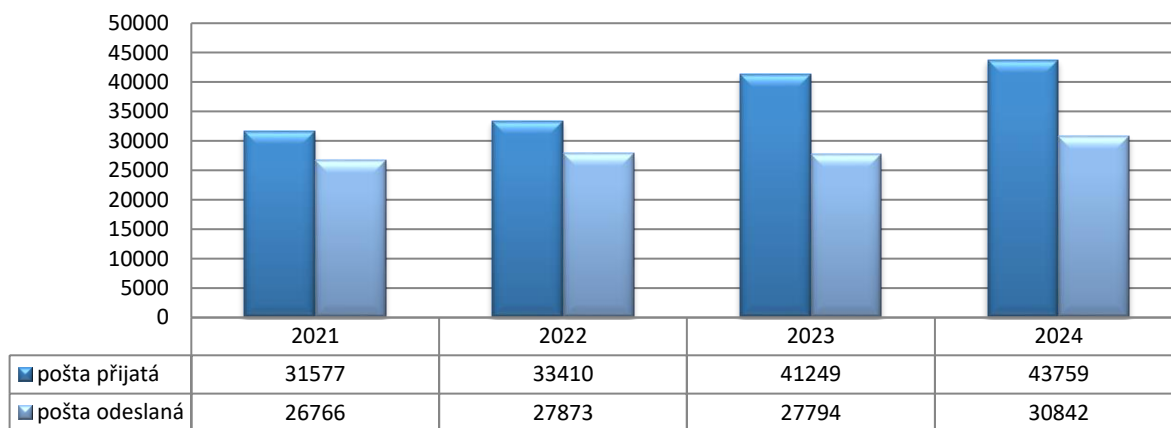
Dále proběhla plánovaná obměna vozového parku v rámci schváleného rozpočtu zakoupením nového vozidla Hyundai i30, které je určeno zejména pro delší služební cesty. Toto vozidlo nahradilo vůz Škoda Octavia již nevhodného pro dálkové jízdy. Vozidlo Škoda Octavia bylo svěřeno k užívání DDM Sluníčko pro kratší místní pojezdůky.

ODDĚLENÍ SPISOVÉ SLUŽBY – PODATELNA, SPISOVNA

Oddělení spisové služby zabezpečovalo v daném roce činnost podatelny, přijímání, evidenci a distribuci písemností v rámci úřadu, odesílání zásilek a také příjem podání a informační servis návštěvníkům úřadu. Dále zajišťovalo správu centrální spisovny úřadu

(uložení dokumentů a předarchivní péči), poskytování oprávněného přístupu k uloženým dokumentům zaměstnancům nebo organizacím, provádění skartačního řízení, předávání archiválií do Státního okresního archivu Zlín a to jak fyzicky tak i elektronicky. Neméně důležitou činností oddělení bylo zveřejňování dokumentů na úřední desce MěÚ, včetně její elektronické podoby, v daném roce bylo vyvěšeno 520 dokumentů.

V přenesené působnosti toto oddělení zajišťovalo místo, kde bylo možné zanechat oznámení o uložení zásilky a výzvu s poučením pro zásilky fyzickým osobám s trvalým pobytem na adrese úřadu jako ohlašovny (§ 10c zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech).



Poměr přijaté a odeslané pošty v letech 2021–2024

Stav spisovny v běžných metrech k 31.12.2024

Kapacita spisovny č. 1	– 4x 100 bm	400 bm + 25 bm vestavěné skříně	425 bm
Kapacita spisovny č. 2	– 11x 25 bm	275 bm + 10 bm (Sbírký zákonů)	285 bm

Odbor	Spisovna 1	Spisovna 2
DOP	145,00	
EKO		175,25
EKO-PRŘ	2,30	
SBÍRKY ZÁKONŮ		10,30
KRŘ	0,30	
INA	3,20	
KST	21,05	
KTAJ	21,10	
OES (ŽÚ)	72,90	
OMP (OM)	42,70	
ORM	4,70	
OŠK	9,50	
OŽP	29,70	
PRÁV	1,60	
PP	0,20	
PROV	8,65	
SOC	39,80	
CELKEM	402,70	185,55

Ze 425 metrů spisovny č. 1 je zaplněno 402,70 bm, tj. **94,75 %**, volných je 22,30 bm. Ve spisovně č. 2 o celkové kapacitě 285 bm, je zaplněno 185,55 bm, tj. **65,11 %**, volných je 99,45 bm. Do 31.12.2024 byl ve spisovně č. 1 přírůstek **27,25 bm**, do spisovny č. 2 byl přírůstek **12,80 bm**.

V roce 2024 proběhla jak elektronická skartace, tak na konci roku i fyzická skartace.

ODDĚLENÍ INFORMATIKY

Serverová infrastruktura MěÚ Otrokovice + eGovernment

Rok 2024, tak jako jiné roky, nám v oblasti IT opět připravil několik důležitých výzev. Důkladné zabezpečení je pro nás i nadále nejvyšší prioritou, a proto bylo implementováno několik nových technologií, které doplňují celkovou bezpečnostní strategii úřadu. Mimo to probíhala realizace projektu obnovy serverové infrastruktury a implementace nových bezpečnostních technologií. Veškerá SW infrastruktura byla migrována na nově dodaný HW a byl zprovozněn nový systém zálohování. Všechny servery byly aktualizovány na nejnovější verzi operačního systému Windows Server. Nejenom pro pracovníky úřadu, ale i pro klienty, byla v uplynulém roce v prostorách MěÚ vybudována bezpečná a dostatečně výkonná Wi-Fi síť.

Přesto se našel prostor i pro další rozvoj informačních a komunikačních technologií, můžeme uvést například:

- rozvoj aplikace pro MP
- implementace radarového měření rychlosti
- implementace e-Dokladů do informačního prostředí MěÚ
- zavedení nového způsobu vratek
- implementace systému pro přístup externích dodavatelů k serverové infrastruktuře města
- implementace nového stavebního portálu

Geografický informační systém (GIS)

V této oblasti každoročně probíhá pravidelná aktualizace jak grafických, tak popisných dat jednotlivých projektů. Hlavní část práce se však zaměřuje na opravu a nahrávání dat do celorepublikové digitální technické mapy.

Správa PC

V roce 2024 byly prováděny pravidelné údržby, opravy a výměny hardware. V rámci snahy o zvýšení bezpečnosti uživatelských dat byla zavedena nová bezpečnostní doménová politika.

Vzdělávání

V roce 2024 probíhala školení k počítačovým aplikacím na základě plánu implementace nově zřizovaných agend. Ostatní školení probíhala dle aktuálních požadavků uživatelů PC.

Zabezpečení IT

V rámci naší snahy o zajištění bezpečnosti informačních systémů jsme za uplynulý rok zaznamenali řadu úspěchů v oblasti detekce virů a malware. Bezpečnostní pravidla IT jsou pro nás klíčová a jejich dodržování je zásadní prioritou. Snažíme se o komplexní přístup k zabezpečení, který zahrnuje i doplňkové typy ochrany. Tyto nástroje nejenže posilují obranu proti hrozbám, ale také usnadňují našim zaměstnancům práci s PC. V rámci zvyšování požadavků na bezpečnost dat byl také zaveden nový způsob přístupu externích dodavatelů do počítačové sítě MěÚ.

Další činnosti zajišťované PROV

PROV v průběhu celého roku zabezpečoval zasedání Zastupitelstva města Otrokovice v Otrokovické BESEDĚ, garantoval technické zajištění průběhu voleb do Zastupitelstva Zlínského kraje a do Senátu Parlamentu České republiky a podílel se také na organizování řady dalších městských akcí.

Zajištění pohřbů na náklady obce (zákon o pohřebnictví)

PROV zajišťuje plnění povinnosti obce podle § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zajištění pohřbení za stanovených podmínek). V daném roce se jednalo o záležitosti pěti zemřelých osob.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Samotný PROV kontroly podle kontrolního řádu neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V roce 2024 nebyla nad činností PROV provedena žádná kontrola nadřízeným orgánem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost PROV byla ke konci roku 2024 zabezpečována celkem 20 zaměstnanci včetně vedoucího odboru, rozdělenými do jednotlivých oddělení, a to oddělení hospodářské správy (9 zaměstnanců), oddělení spisové služby (4 zaměstnanci) a oddělení informatiky (6 zaměstnanců).

Žádné personální změny v daném roce nenastaly. Problémy způsobené nemocnostmi nebo jinými

personálními oslabeními se povedlo zvládnout zástupy nebo výpomocí osvědčených zaměstnanců přijatých na základě dohody o provedení práce.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2024

Oddělení hospodářské správy

Zabezpečilo:

- opravu zastřešení krčku mezi budovami úřadu
- opravu světlíků střechy 2. budovy
- celkovou rekonstrukci ovládání osobního výtahu 1. budovy MěÚ včetně instalace hlasového zařízení
- odborný posudek technického stavu stávající střešní konstrukce a krytiny a přípravu na opravu s ohledem na možnost umístění solárních panelů v následujícím roce
- obměnu vozového parku v rámci schváleného rozpočtu zakoupením nového vozidla Hyundai i30 určeného zejména pro delší služební cesty
- výměnu kazetové klimatizace v zasedací místnosti městské rady
- výměnu opotřeбенé klimatizace serverovny 2. budovy
- montáž klimatizace do prostor odboru OŠK a SOC, projektů Housing first a SOZAM
- výměnu osvětlení některých chodeb a kanceláří s přihlédnutím k energetické úspornosti zdrojů světla
- postupnou obnovu vybavení kanceláří a společných prostor úřadu v rámci plánu oprav
- stěhování a přípravu před rekonstrukcí městské knihovny, pobočka Baťov
- provedení pravidelných revizí elektroinstalace, hromosvodů, elektrospotřebičů a výtahů v souladu s ČSN a vedení řádné evidence provedených revizí, včetně protokolů a záznamů o odstranění závad
- standardní provádění údržby a úklidu prostor úřadu

A to vše ve snaze o trvalé zvyšování kvality jak pracovního prostředí pro zaměstnance, tak i prostor pro klienty MěÚ.

Oddělení spisové služby

Zabezpečilo:

- řádnou činnost vrátní služby a informací MěÚ
- řádnou činnost podatelny a spisové služby
- plynulý provoz frankování, pravidelný servis frankovacích strojů a pravidelnou kontrolu tarifů České pošty
- průběžné přebírání a ukládání spisů jednotlivých odborů do centrální spisovny MěÚ
- pravidelnou skartaci a předávání dokumentů do Státního okresního archivu Zlín
- provoz úřední desky včetně vedení elektronické podoby úřední desky s možností dálkového přístupu

Oddělení informatiky

Zabezpečilo:

Systém Radnice VERA:

- zavedení nového způsobu vratek
- implementaci agendy Veřejný opatrovník
- pokračování v plné elektronizaci spisové služby

Síťové prostředí:

- segmentaci sítě
- implementaci síťových sond pro detekci síťových anomálií
- nový bezpečnější způsob vzdáleného přístupu externích dodavatelů k serverové infrastruktuře města

Serverová infrastruktura

- obměnu HW zařízení serverové infrastruktury
- nový systém zálohování dat
- migraci dat na novou infrastrukturu

Geografický informační systém:

- průběžnou aktualizaci mapových podkladů
- opravu dat a plnění celorepublikové digitální technické mapy (DTM)

Uživatelský HW

- běžnou každoroční obměnu výpočetní techniky a průběžnou obměnu zastaralého softwarového vybavení uživatelů
- implementaci nové doménové bezpečnostní politiky

Ostatní

- posouzení možnosti využití vybraných cloudových služeb
- implementaci e-Dokladů do informačního prostředí MěÚ
- implementaci nového stavebního portálu

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2025

Oddělení hospodářské správy

Plány pro rok 2025 byly stanoveny na základě snahy o trvalé zvyšování kvality pracovního prostředí pro zaměstnance a současně zajištění příjemného prostředí pro klienty úřadu a vychází z finančních možností městského rozpočtu:

- oprava střechy 2. budovy, s ohledem na možnost umístění solárních panelů
- zahájení celkové modernizace zasedací místnosti městské rady
- doplnění hlasového zařízení do všech výtahů dle normy ČSN EN 81-28
- výměna podlahové krytiny chodeb v 1. patře 2. budovy MěÚ
- pokračování v rekonstrukci a modernizaci osvětlení chodeb a kanceláří s přihlédnutím k energetické úspornosti zdrojů světla

- pokračování v postupné obnově vybavení kanceláří a společných prostor úřadu na základě plánu oprav
- provedení pravidelných revizí elektroinstalace, hromosvodů, elektrospotřebičů a výtahů v souladu s ČSN a vedení řádné evidence provedených revizí, včetně protokolů a záznamů o odstranění závad
- standardní provádění údržby a úklidu prostor úřadu

Oddělení spisové služby

Plán pro rok 2025 byl stanoven na základě snahy o zajištění bezproblémového chodu spisové služby:

- zabezpečení řádné činnosti podatelny a informací, zejména příjem a evidence všech písemností doručených úřadu, distribuce přijatých dokumentů na příslušné odbory a oddělení, odesílání písemností a zásilek, včetně elektronické komunikace, kontrola formálních náležitostí přijímané i odesílané korespondence a také příjem podání a informační servis návštěvníkům úřadu
- zabezpečení řádné činnosti centrální spisovny úřadu, zejména příjem a ukládání dokumentů po dobu skartační lhůty, zabezpečení pravidelné skartace dokumentů, a to jak fyzické, tak i elektronické, zajištění pravidelného předávání archiválií do Státního okresního archivu Zlín, poskytování oprávněného přístupu k uloženým dokumentům zaměstnancům nebo organizacím, zajištění dodržování legislativy a vydání nového spisového a skartačního plánu na základě legislativních změn
- řádné vedení úřední desky, zejména umísťování povinně zveřejňovaných dokumentů na úřední desku, pravidelná aktualizace obsahu úřední desky, archivace a nakládání se svěřenými dokumenty a kontrola dodržování požadavků na provoz úřední desky

Oddělení informatiky

Plán práce na rok 2025 vychází ze strategického dokumentu „Informační koncepce“, která bude v daném roce opět aktualizována. Realizace některých bodů plánu je závislá na aktuálních finančních možnostech rozpočtu. Plánované

termíny realizace jednotlivých bodů nedokážeme garantovat a mnohdy ani kvalifikovaně stanovit, vzhledem ke složitosti problému a návaznosti na ostatní partnery projektu.

Systém Radnice Vera:

- propojení agendy pro zpracování materiálů RMO a ZMO se spisovou službou
- propojení spisové služby s Informačním systémem stavebního řízení
- propojení aplikace MP s platební branou pro platby kartou na místě
- propojení agendy městské policie na registr osob a vozidel v pátrání

Centrální aplikace

- implementace nového databázového SW včetně migrace databází
- implementace nového prostředí pro intranetové stránky
- tvorba nové internetové prezentace města

Síťové prostředí:

- průběžné zavádění bezpečnostních opatření v síťovém prostředí
- příprava na změnu centrálního firmware (FW)
- příprava bezpečnostních opatření na základě požadavků směrnice NIS2

Geografický informační systém:

- průběžná aktualizace mapových podkladů
- příprava systémů a konsolidace dat pro celorepublikový projekt jednotné digitální technické mapy (DTM)
- aktualizace geografických dat v DTM, zaměření chybějících dat

Uživatelský HW + SW

- běžná každoroční obměna výpočetní techniky a obměna zastaralého softwarového vybavení uživatelů (průběžně)
- přechod na Windows 11 vzhledem k plánovanému ukončení podpory Windows 10 od společnosti Microsoft
- výběr, pořízení a implementace nového antivirového systému pro koncové uživatele a také pro servery

Ostatní

- posouzení možnosti využití vybraných cloudových služeb.



ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2024****2023**

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR PROVOZNÍ		
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	43 759	41 249
- z DS	16 703	16 013
konverze z elektronické do listinné	1 337	1 602
konverze z listinné do elektronické	6504	10 115
konverze na žádost	132	230
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho		
- předaná do spisovky	4316	3796
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:		
- přeposlaný konečným adresátům	1 990	2 035
Faktury pro EKO	2 964	2 721
Otrokovické noviny, Veřejná správa	850	693
Denní tisk, časopisy, nabídky	1 230	1 950
Balíky, dobírky - přijaté	210	251
Scan.dokumentů rozeslaných e-mailem (Sb.,Věstníky,veřejné vyhlášky...)	26	207
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	17	24
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1 223	1 403
Vrácené doručky z České pošty	8 874	6 857
Zásilky na informacích - podatelně uložené	84	338
Zásilky + výzvy, složeny - úřední adresa (z České pošty)	1 312	1 599
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	18 471	16 932
- Česká pošta/ks	12 371	10 862
- Česká pošta/Kč	1.049.996	820 337
Prodej parkovacích kotoučů	47	48
Správa PC - vlastní	282	300
Správa PC pro zřizované organizace	481	490
Správa tiskáren - vlastní	41	40
Správa multifunkčních zařízení	75	72
Správa kopírek - vlastní	4	4
Správa scannerů	7	7
Správa serverů	57	42
Externí oprava techniky - kopírky	17	11
Renovace tonerů	71	79



Hodnocení výkonu státní správy v roce 2024

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení		celkem 2024	z toho odbor										celkem 2023
			SÚ	OŠK	SOC	ORM	OM	OŽP	DOP	EKO	OES	PRÁV	
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	5 091	725	48	2	0	0	264	3 089	82	382	499	7 203
	z toho: v přestupkovém řízení	1 312	36	0	0	0	0	0	775		3	498	1 702
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto: - z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	1 625	23	0	2	0	0	85	862	82	73	498	2 846
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	38	9	0	0	0	0	5	18	0	0	6	30
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	3	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	17	3	0	0	0	0	0	9	0	0	5	3
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	12	4	0	0	0	0	3	4	0	0	1	17
	- z toho odvolání v řešení	6	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0	9
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-na základě obnovy řízení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TABULKOVÝ PŘEHLED SPRÁVNÍHO (DAŇOVÉHO) ŘÍZENÍ 2010 - 2024

Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	9 196	10 002	6 635	7 827	5 954	5 112	5 700	5 941	5 633	5 490	5 489	6 219	5 980	7 203	5 091
	z toho: v přestupkovém řízení	1 811	2 263	2 334	2 279	1 113	760	943	1 082	962	967	1 701	1 496	1 485	1 702	1 312
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:															
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	4 764	5 147	3 636	1 466	2 479	1 802	2 691	2 779	2 243	1 379	1 749	2 857	2 571	2 846	1 625
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	121	92	40	24	37	60	65	56	46	33	19	24	43	30	38
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	8	1	0	0	2	8	4	2	0	0	0	0	1	1	3
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	19	21	14	9	7	19	27	21	14	11	3	6	19	3	17
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	69	47	18	11	19	24	28	23	25	13	14	17	23	17	12
	- z toho odvolání v řešení	18	22	5	3	6	8	6	10	8	7	1	1	7	9	6
	- z toho odvolání vzato zpět	2	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	2	1	3	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	3	2	5	1	1	0	1	3	2	0	0	0	0	0	0
	-na základě obnovy řízení	3	2	3	1	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	2	0
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	3	1	1	2	0	2	1	1	3	1	0	0	0	0	0
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	3	0	2	3	2	3	3	13	7	3	0	5	1	1	0
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4	0	1	0
	b) bylo soudem správní rozhodnutí zrušeno	2	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	0	1	2	2	2	2	3	13	3	3	0	1	1	0	0

Vývoj stavu pracovních míst na MěÚ Otrokovice od roku 2010
- k 31.12.2024

rok	počet míst na MěÚ	z toho - odbory/oddělení																							Poznámky:	Org. složka Městská knihovna	Celkem vč. org. složky Městská knihovna
		TAJ	PP	KST	INA	KRŘ	KTAJ	EKO	PRŘ	OM	ÚPI	ORM	PROV	OSH	DOP	OES	PŘE	OMP	PRÁV	SÚ	OŠK	ŽÚ	OŽP	SOC			
2010	171	1	x	5	3	2	5	17	x	x	x	19	24	x	15	17	11	x	x	9	4	x	11	28	vnitřní organizační změny	6	177
2011	175	1	x	6	3	2	4	17	x	x	x	18	24	x	15	17	11	x	x	9	9	x	11	28	k 1.lednu +6x OŠK (začleněno 6 míst knihovny), k 1.5. vnitřní organizační změny (zrušena 2 místa)	0	175
2012	168	1	x	6	3	2	4	17	x	x	x	18	24	x	15	17	11	x	x	9	9	x	11	21	k 1.1.2012 -7x SOC (z toho 5x "delimitace" na Úřad práce)	0	168
2013	163	1	x	6	3	2	4	15	x	x	x	17	24	x	14	17	11	x	x	9	9	x	11	20	k 1.1.2013 snížení počtu zaměstnanců o 6 a to: 1x DOP, 2x EKO, 1x SOC, 1x OŠK, 1x ORM, k 1.4.2013 zvýšení počtu zaměstnanců o 1 v OŠK	0	163
2014	163	1	x	5	3	2	4	15	x	x	x	11	24	x	18	19	x	12	x	9	9	x	11	20	proběhly dílčí organ.změny v přesunu kompetencí mezi jednotlivými odbory. Zanikl odbor PŘE a vznikl nový odbor OMP viz. níže. Celk.počet zaměst. zůstal zachován	0	163
2015	163	1	x	5	3	2	4	15	x	x	x	11	24	x	17	19	x	13	x	9	9	x	11	20	-1xDOP, +1xOMP	0	163
2016	163	1	x	5	3	2	4	15	x	x	x	11	24	x	17	19	x	13	x	9	10	x	11	19	-1xSOC, +1xOŠK	0	163
2017	163	1	x	5	3	2	4	15	x	x	x	11	20	x	17	19	x	17	x	9	10	x	11	19	-4xPROV, +4xOMP	0	163
2018	167	1	1	5	3	2	4	16	x	x	x	12	20	x	18	17	x	19	x	9	10	x	11	19	-2xOES, +1xEKO, +1xDOP, +1xORM,+2xOMP,+1xPP	0	167
2019	169	1	1	5	3	2	4	16	x	x	x	12	20	x	19	17	x	19	x	9	10	x	11	20	+1xDOP, +1xSOC	0	169
2020	169	1	1	5	2	2	4	16	x	x	x	13	20	x	19	17	x	19	x	9	10	x	11	20	-1x INA, +1x ORM	0	169
2021	169	1	1	5	2	2	4	16	x	x	x	13	20	x	19	17	x	19	x	9	10	x	11	20	beze změn	0	169
2022	169	1	1	5	2	2	4	16	x	x	x	13	20	x	19	17	x	19	x	9	10	x	11	20	beze změn	0	169
2023	169	1	1	4	2	2	4	14	5	14	x	14	20	x	18	12	x	x	10	9	9	x	11	19	Dílčí změny bez navýšení zaměstnanců.	0	169
2024	171	1	1	4	2	2	4	14	6	15	x	14	20	x	17	12	x	x	9	12	9	x	10	19	Proběhly dílčí organizační změny v přesunu kompetencí mezi jednotlivými odbory. Celkový počet zaměstnanců ze zvýšil ze 169 na 171. (od 01.01.2024 - 1xPRÁV, +1xOM, -; od 01.07.2024 -1xOŽP, -2xDOP, +4xSÚ; od 01.10.2024 +1xDOP	0	171



Zlínský kraj ve spolupráci
s Krajskou hospodářskou komorou Zlínského kraje
udělují ocenění



**Férový
zaměstnavatel**
Zlínského kraje

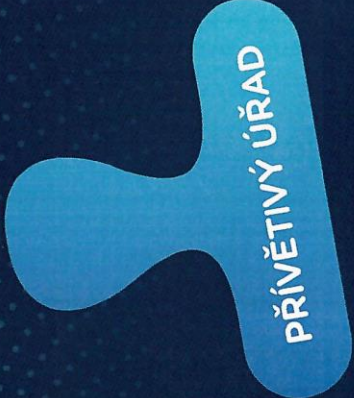
rok 2024

v kategorii B1 – obce

Město Otrokovice

Bc. Hana Ančincová
statutární náměstkyně hejtmana

Ve Zlíně dne 9. září 2024



Ministerstvo vnitra
uděluje

OCENĚNÍ

Přívětivý úřad 2024

Otrokovice

1. místo ve Zlínském kraji



Mgr. Bc. Vít Rakušan
1. místopředseda vlády a ministr vnitra



Mgr. Jiří Koubek, DiS
vrchní ředitel sekce veřejné správy



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

1. 10. 2024 v Praze



Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

Vítkova 10/241, 186 00 Praha 8

Benchmarkingová iniciativa 2005

OSVĚDČENÍ

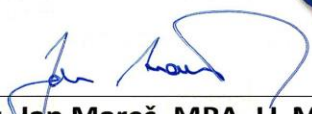
o hodnocení finanční kondice měst za období 2019-2023
(dle metodologie Rating BI2005, v.24)

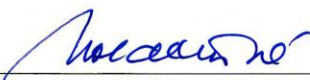
město Otrokovice

získává hodnocení

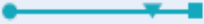
A




Ing. Jan Mareš, MPA, LL.M.
analytik a metodik finančních agend
a lídr PS Finance, BI 2005


Ing. Jana Voldánová
manažerka projektu BI 2005
VCVS ČR o.p.s.

V Praze, 2. září 2024


OBCE V DATECH

2024 Index
kvality
života

1. MÍSTO

Ocenění v kategorii

**INDEX KVALITY ŽIVOTA
VE ZLÍNSKÉM KRAJI**

získávají

OTROKOVICE

Ing. Jan Havránek, Ph.D.
jednatel Obce v datech, s.r.o.
Praha 27. 11. 2024