

Zastupitelstvo města Otrokovice

ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
ZŠ T.G. Masaryka

(úplné znění ke dni 01. 07. 2025)

Město Otrokovice usnesením Zastupitelstva města Otrokovice ze dne 3. září 2002 ZMO č. 681/09/02 **zřídilo ke dni 1. ledna 2003** předmětnou příspěvkovou organizaci a schválilo její zřizovací listinu.

Na základě usnesení Zastupitelstva města Otrokovice č. ZMO/ ze dne 18. 06. 2025 se vydává s účinností od 01. 07. 2025 zřizovací listina předmětné příspěvkové organizace v novém úplném znění, které zcela nahrazuje dosavadní znění zřizovací listiny takto:

I.
Zřizovatel

m ě s t o Otrokovice, IČ 284301, se sídlem nám. 3. května 1340, Otrokovice, PSČ: 765 02

II.
Název, IČ a sídlo příspěvkové organizace

Název: **Základní škola T.G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace**
Zkrácená forma: **ZŠ T.G. Masaryka**
Právní forma: **příspěvková organizace**
IČ: **75020238**
Sídlo: **Otrokovice, Jana Žižky 1355, PSČ 765 02**

Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace (dále jen „organizace“) je zřízena na dobu neurčitou.

III.
Hlavní účel a předmět činnosti organizace

1. Hlavním účelem a předmětem činnosti organizace je:
 - poskytování základního vzdělání a výchovy
 - poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu
 - zabezpečování školního a závodního stravování
2. Organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - základní škola
 - školní družina

- školní klub
 - školní jídelna
3. Předmět činnosti organizace je podrobněji vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Organizace jako příspěvková organizace ve své činnosti postupuje také podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

IV.

Doplňkové činnosti organizace

1. Organizace je oprávněna provozovat doplňkovou činnost, která nesmí být vykonávána na úkor hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Organizace je oprávněna provozovat následující doplňkovou činnost:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona
 Obory činnosti:
 - výroba potravinářských a škrobářenských výrobků
 - nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - pronájem a půjčování věcí movitých
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - b) hostinská činnost,
3. Doplňková činnost nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

V.

Statutární orgán a způsob jednání za organizaci

1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Otrokovice v souladu s platným školským zákonem. Ředitel odpovídá zřizovateli za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z platných právních předpisů. Ředitel je oprávněn ustanovovat v souladu s platnými právními předpisy svého zástupce, který ho zastupuje v době nepřítomnosti.
3. Statutární orgán je oprávněn činit právní jednání jménem organizace. Statutární orgán podepisuje za organizaci tak, že k plnému názvu organizace, napsanému nebo vytištěnému, anebo k otisku razítka organizace, připojí svůj vlastnoruční podpis.
4. Statutární orgán ustanovuje vedoucí organizačních útvarů organizace v souladu s jejím organizačním řádem a platnými právními předpisy.

VI.

Vymezení svěřeného majetku, majetkových práv a povinností organizace

1. Organizaci byl předán k hospodaření následující nemovitý majetek a movitý majetek (dále jen „svěřený majetek“):
 - a) Nemovitý majetek
 - pozemek parc. č. st. 2537/1 zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č.p. 1355 občanská vybavenost
 - pozemek parc. č. st. 2537/2 zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba bez

- č.p./č.e. technického vybavení
- pozemek parc. č. st. 2537/3 zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba bez č.p./č.e. občanská vybavenost
- pozemky parc. č. 492/15 ostatní plocha, jiná plocha, parc. č. 492/16 ostatní plocha, jiná plocha, a parc. č. 492/17 ostatní plocha, jiná plocha

vše v k. ú. a obci Otrokovice

- b) Movitý majetek je vymezen inventurními soupisy a toto vymezení je průběžně doplňováno k 31.12. každého kalendářního roku.

Majetek je organizaci předán vždy protokolárně, přičemž přílohou protokolu o předání majetku jsou vždy inventurní soupisy předávaného majetku. Organizace majetek užívá a spravuje bezúplatně. Do svěřeného majetku náleží i majetek oprávněně nabytý organizací pro zřizovatele.

2. Pokud byl organizaci předán zřizovatelem k hospodaření movitý majetek přede dnem účinnosti tohoto znění zřizovací listiny a nebyl jí takový majetek rozhodnutím zřizovatele odňat, má se za to, že k němu má organizace právo hospodaření. V případě, že organizace zjistí nesrovnalost, bez zbytečného odkladu tuto skutečnost oznámí písemně zřizovateli s jejím podrobným popisem, tak aby mohl zřizovatel zajistit nápravu.
3. Při hospodaření s majetkem (svěřeným majetkem i majetkem převzatým do užívání z jiného právního důvodu) se organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, touto zřizovací listinou, vnitřními předpisy vydanými zřizovatelem, případně dalšími pokyny zřizovatele.
4. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel vymezí úkoly, oprávnění a povinnosti zaměstnanců organizace při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech organizace.
5. Organizace má ke svěřenému majetku, případně jinému majetku oprávněně užívanému organizací, tato práva a povinnosti:

A) Základní majetková práva a povinnosti

- a) Nabývá vždy majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Je oprávněna nabývat pro zřizovatele úplatně i bezúplatně movitý majetek včetně finančních prostředků bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak. Organizace je oprávněna nabývat darem pro zřizovatele movitý majetek včetně finančních prostředků bez předchozího souhlasu zřizovatele. K nabytí nemovitého majetku pro zřizovatele děděním je písemný souhlas zřizovatele nutný.
- b) Majetek nabytý pro zřizovatele (zejména majetek nemovitý, movitý včetně zásob, pohledávky a závazky) se dnem nabytí považuje za majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření.
- c) Je povinna a oprávněna svěřený majetek spravovat a efektivně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena a pro doplňkové činnosti vymezené zřizovací listinou.
- d) Je povinna svěřený majetek evidovat, ocenit, vést jej ve svém účetnictví a odepisovat jej v souladu s příslušnými právními předpisy, vnitřními předpisy a metodickými pokyny vydanými zřizovatelem a schváleným odpisovým plánem.
- e) Je povinna o svěřený majetek pečovat, udržovat jej ve stavu v souladu s technickými normami a souvisejícími právními předpisy (stavební předpisy, hygienické normy, protipožární a bezpečnostní předpisy apod.) a provádět jeho opravy, revize, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení.
- f) Je oprávněna a současně povinna realizovat akce charakteru oprav a údržby, nové stavby, technické zhodnocení svěřeného majetku (rekonstrukce, stavební úpravy atp.) a investiční nákupy a akce reprodukce majetku v souladu se plánem tvorby a schváleným čerpání fondu investic příspěvkové organizace, rozpočtem organizace, vnitřními předpisy vydanými zřizovatelem, případně pokyny zřizovatele.
- g) Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, před odcizením nebo zneužitím i před neoprávněnými zásahy.

- h) Je povinná při likvidaci pojistných událostí postupovat v souladu s vnitřními předpisy vydanými zřizovatelem a pokyny zřizovatele. Pojištění svěřeného nemovitého majetku zajišťuje zřizovatel.
- i) Je povinná řádně a včas činit veškeré nezbytné kroky směřující k uplatnění práva na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku pohledávek.

B) Dočasné přenechání či převzetí věci k užití (nájem, pacht, výpůjčka apod.)

- a) Je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele svěřený majetek (movitý i nemovitý), popř. ve svěřeném nemovitém majetku prostory/plochy včetně souvisejícího movitého majetku (vybavení) dočasné přenechat k užití jinému vlastním jménem za cenu v místě a čase obvyklou nebo vyšší, nejedná-li se o cenu státem regulovanou, na dobu určitou do 3 let. V případě předání svěřeného majetku jiným příspěvkovým organizacím zřizovaným městem Otrokovice je možná jen forma výpůjčky, a to na dobu určitou do 3 let. V jiných případech je výpůjčka svěřeného majetku možná jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Ve všech případech je možné přenechání věci k užití jinému nad uvedenou dobu určitou jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- b) Není oprávněna realizovat nájemní smlouvy na služební byty nacházející se ve svěřených nemovitostech, včetně výběru nájemného a plateb za služby. Pronájem služebních bytů ve svěřených nemovitostech zabezpečuje zřizovatel.
- c) V případě, že by uzavřením dodatku (změnové dohody) k předmětné užívací smlouvě došlo k překročení doby určité uvedené v písm. a) tohoto článku, je k jeho uzavření nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný rovněž v případě, kdy je do jednoho roku ode dne skončení předmětné užívací smlouvy uzavírána nová užívací smlouva téhož typu se stejnou smluvní stranou týkající se stejného majetku, pokud by touto smlouvou došlo k překročení doby určité uvedené v písm. a) tohoto článku. Ustanovení předešlé věty se nevztahuje na smlouvy, kterými je svěřený majetek určen ke krátkodobému užívání, tj. kdy je využíván na základě smluvního ujednání pouze v určité dny nebo v předem vymezených hodinách.
- d) Je oprávněna, pokud to je nezbytně nutné pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, převzít k užití movitý i nemovitý majetek bezúplatně či za cenu v místě a čase obvyklou, na dobu určitou do 3 let, na dobu delší nebo neurčitou jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. V případě, že by uzavřením dodatku (změnové dohody) k užívací smlouvě došlo k překročení v tomto písmenu uvedené doby určité, je oprávněna tento dodatek/dohodu uzavřít jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný rovněž v případě, kdy je do jednoho roku ode dne skončení předmětné užívací smlouvy uzavírána nová smlouva téhož typu se stejnou smluvní stranou týkající se stejného majetku, pokud by touto smlouvou došlo k překročení doby určité uvedené v tomto písmenu. Na dobu určitou delší než je uvedeno v tomto písmenu je oprávněna bez souhlasu zřizovatele převzít do užívání nemovitý nebo movitý majetek, a to na dobu udržitelnosti projektu dotovaného z veřejných rozpočtů (státní rozpočet, EU apod.), pokud to vyžadují podmínky dané dotace a pokud byla účast organizace v daném projektu schválena zřizovatelem.
- e) Je oprávněna jako nájemce uzavírat smlouvy o nájmu s právem koupě jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- f) V případě, že byl organizaci předán k hospodaření majetek, který zřizovatel získal, byť jen z části, na základě realizace projektu spolufinancovaného ze státního rozpočtu České republiky, z rozpočtu Evropské unie či finančního mechanismu Norska, je oprávněna přenechat takový majetek k užití jinému jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- g) Je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele rozhodnout o skončení užívacího smluvního vztahu, bez ohledu na to, zda k jeho vzniku byl souhlas zřizovatele nutný, a činit s tím související právní jednání.

C) Jiné dispozice se svěřeným majetkem

- a) Není oprávněna svěřený majetek prodat, darovat, směnit, zatížit věcným břemenem, zřídit k tomuto majetku právo stavby nebo jiné právo věcné, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Není oprávněna svěřený majetek zatěžovat zástavními a jinými obdobnými právy třetích osob.
- c) Je oprávněna vymezit pro ni neupotřebitelný a přebytný svěřený majetek formou rozhodnutí podepsaného ředitelem a o tomto vymezení musí informovat zřizovatele.

- d) Nakládání jménem zřizovatele s přebytkovým a neupotřebitelným svěřeným majetkem je upraveno vnitřním předpisem vydaným zřizovatelem.

D) Pohledávky, dluhy, úvěry, zápůjčky

- a) Je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivém případě vůči jednomu dlužníku v nominální hodnotě do 20 tis. Kč včetně příslušenství ke dni rozhodnutí o prominutí, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou; na vyžádání zřizovatele je povinna předložit veškeré podklady prokazující tuto skutečnost; pohledávky v nominální hodnotě nad 20 tis. Kč včetně příslušenství v jednotlivém případě je oprávněna prominout a odepsat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- b) Je oprávněna uzavírat dohody o započtení pohledávek.
- c) Je oprávněna uzavírat dohody o splátkách s lhůtou splatnosti nepřesahující období kalendářního roku.
- d) Je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- e) Je oprávněna uzavírat smlouvy o přistoupení k dluhu a převzetí dluhu jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- f) Je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- g) Je oprávněna uzavírat smlouvy o úvěru nebo zápůjčce jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb organizace.
6. O předchozí písemný souhlas zřizovatele dle předchozích bodů je organizace povinna požádat před předpokládanou účinností daného právního jednání, a to zpravidla minimálně jeden měsíc před plánovaným termínem jednání orgánu města příslušného k udělení daného souhlasu.
7. Oprávnění k majetku zřizovatele nevymezená organizaci zákonem nebo touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Organizace jako základní škola je ve své výchovně-vzdělávací činnosti přímou pokračovatelkou organizační složky města Otrokovice Základní škola Otrokovice, Jana Žižky 1355, okres Zlín, která zahájila svou činnost 01.09.1932, organizační složkou města Otrokovice se stala s účinností od 01.05.2001 a jako organizační složka zanikla ke dni 31.12.2002 (usnesení ZMO č. 383/04/01 a ZMO č. 681/09/02).
2. Úkoly zřizovatele uvedené v této zřizovací listině plní vůči organizaci Rada města Otrokovice v souladu s obecním zřízením, nejde-li o záležitost vyhrazenou zastupitelstvu města.
3. Záležitosti neupravené touto zřizovací listinou se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími právními předpisy.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a čtyři vyhotovení zřizovatel.

V Otrokovicích dne

Bc. Hana Večerková, DiS.
starosta města