

**Zastupitelstvo města Otrokovice**

**ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**  
**ZŠ Trávníky**

(úplné znění ke dni **01. 07. 2025**)

Město Otrokovice usnesením Zastupitelstva města Otrokovice ze dne 3. září 2002 ZMO č. 681/09/02 **zřídilo ke dni 1. ledna 2003** předmětnou příspěvkovou organizaci a schválilo její zřizovací listinu.

Na základě usnesení Zastupitelstva města Otrokovice č. ZMO ze dne **18. 06. 2025** se vydává s účinností od **01. 07. 2025** zřizovací listina předmětné příspěvkové organizace v novém úplném znění, které zcela nahrazuje dosavadní znění zřizovací listiny takto:

**I.**  
**Zřizovatel**

město Otrokovice, IČ 284301, se sídlem nám. 3. května 1340, Otrokovice, PSČ: 765 02

**II.**  
**Název, IČ a sídlo příspěvkové organizace**

Název: **Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace**  
Zkrácená forma: **ZŠ Trávníky**  
Právní forma: **příspěvková organizace**  
IČ: **75020211**  
Sídlo: **Hlavní 1160, Kvítkovice, 765 02 Otrokovice**

Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace (dále jen „organizace“) je zřízena na dobu neurčitou.

**III.**  
**Hlavní účel a předmět činnosti organizace**

1. Hlavním účelem a předmětem činnosti organizace je:
  - poskytování základního vzdělání a výchovy
  - poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu
  - zabezpečování školního a závodního stravování
2. Organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
  - základní škola
  - školní družina

- školní klub
  - školní jídelna
3. Předmět činnosti organizace je podrobněji vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Organizace jako příspěvková organizace ve své činnosti postupuje také podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### IV.

#### Doplňkové činnosti organizace

1. Organizace je oprávněna provozovat doplňkovou činnost, která nesmí být vykonávána na úkor hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Organizace je oprávněna provozovat následující doplňkovou činnost:
  - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona  
 Obory činnosti:
    - výroba potravinářských a škrobářenských výrobků
    - nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
    - pronájem a půjčování věcí movitých
    - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
    - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
  - b) hostinská činnost,
3. Doplňková činnost nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

#### V.

#### Statutární orgán a způsob jednání za organizaci

1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Otrokovice v souladu s platným školským zákonem. Ředitel odpovídá zřizovateli za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z platných právních předpisů. Ředitel je oprávněn ustanovovat v souladu s platnými právními předpisy svého zástupce, který ho zastupuje v době nepřítomnosti.
3. Statutární orgán je oprávněn činit právní jednání jménem organizace. Statutární orgán podepisuje za organizaci tak, že k plnému názvu organizace, napsanému nebo vytištěnému, anebo k otisku razítka organizace, připojí svůj vlastnoruční podpis.
4. Statutární orgán ustanovuje vedoucí organizačních útvarů organizace v souladu s jejím organizačním řádem a platnými právními předpisy.

#### VI.

#### Vymezení svěřeného majetku, majetkových práv a povinností organizace

1. Organizaci byl předán k hospodaření následující nemovitý a movitý majetek (dále jen „svěřený majetek“):
  - a) Nemovitý majetek:
    - pozemek parc. č. st. 481 zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č.p. 1160 občanská vybavenost

- pozemek parc. č. 1661/2 ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha, parc. č. 1661/3 ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha, parc. č. 1661/4 ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha, parc. č. 1661/5 ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha, parc. č. 1661/6 ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha

vše k. ú. Kvítkovice u Otrokovic, obci Otrokovice.

- b) Movitý majetek je vymezen inventurními soupisy a toto vymezení je průběžně doplňováno k 31.12. každého kalendářního roku.

Majetek je organizaci předán vždy protokolárně, přičemž přílohou protokolu o předání majetku jsou vždy inventurní soupisy předávaného majetku. Organizace majetek užívá a spravuje bezúplatně. Do svěřeného majetku náleží i majetek oprávněně nabytý organizací pro zřizovatele.

2. Pokud byl organizaci předán zřizovatelem k hospodaření movitý majetek přede dnem účinnosti tohoto znění zřizovací listiny a nebyl jí takový majetek rozhodnutím zřizovatele odňat, má se za to, že k němu má organizace právo hospodaření. V případě, že organizace zjistí nesrovnalost, bez zbytečného odkladu tuto skutečnost oznámí písemně zřizovateli s jejím podrobným popisem, tak aby mohl zřizovatel zajistit nápravu.
3. Při hospodaření s majetkem (svěřeným majetkem i majetkem převzatým do užívání z jiného právního důvodu) se organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, touto zřizovací listinou, vnitřními předpisy vydanými zřizovatelem, případně dalšími pokyny zřizovatele.
4. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel vymezí úkoly, oprávnění a povinnosti zaměstnanců organizace při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech organizace.
5. Organizace má ke svěřenému majetku, případně jinému majetku oprávněně užívanému organizací, tato práva a povinnosti:

#### **A) Základní majetková práva a povinnosti**

- a) Nabývá vždy majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Je oprávněna nabývat pro zřizovatele úplatně i bezúplatně movitý majetek včetně finančních prostředků bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak. Organizace je oprávněna nabývat darem pro zřizovatele movitý majetek včetně finančních prostředků bez předchozího souhlasu zřizovatele. K nabytí nemovitého majetku pro zřizovatele děděním je písemný souhlas zřizovatele nutný.
- b) Majetek nabytý pro zřizovatele (zejména majetek nemovitý, movitý včetně zásob, pohledávky a závazky) se dnem nabytí považuje za majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření.
- c) Je povinna a oprávněna svěřený majetek spravovat a efektivně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena a pro doplňkové činnosti vymezené zřizovací listinou.
- d) Je povinna svěřený majetek evidovat, ocenit, vést jej ve svém účetnictví a odepisovat jej v souladu s příslušnými právními předpisy, vnitřními předpisy a metodickými pokyny vydanými zřizovatelem a schváleným odpisovým plánem.
- e) Je povinna o svěřený majetek pečovat, udržovat jej ve stavu v souladu s technickými normami a souvisejícími právními předpisy (stavební předpisy, hygienické normy, protipožární a bezpečnostní předpisy apod.) a provádět jeho opravy, revize, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení.
- f) Je oprávněna a současně povinna realizovat akce charakteru oprav a údržby, nové stavby, technické zhodnocení svěřeného majetku (rekonstrukce, stavební úpravy atp.) a investiční nákupy a akce reprodukce majetku v souladu se plánem tvorby a schváleným čerpáním fondu investic příspěvkové organizace, rozpočtem organizace, vnitřními předpisy vydanými zřizovatelem, případně pokyny zřizovatele.
- g) Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, před odcizením nebo zneužitím i před neoprávněnými zásahy.

- h) Je povinná při likvidaci pojistných událostí postupovat v souladu s vnitřními předpisy vydanými zřizovatelem a pokyny zřizovatele. Pojištění svěřeného nemovitého majetku zajišťuje zřizovatel.
- i) Je povinná řádně a včas činit veškeré nezbytné kroky směřující k uplatnění práva na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku pohledávek.

## **B) Dočasné přenechání či převzetí věci k užití (nájem, pacht, výpůjčka apod.)**

- a) Je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele svěřený majetek (movitý i nemovitý), popř. ve svěřeném nemovitém majetku prostory/plochy včetně souvisejícího movitého majetku (vybavení) dočasné přenechat k užití jinému vlastním jménem za cenu v místě a čase obvyklou nebo vyšší, nejedná-li se o cenu státem regulovanou, na dobu určitou do 3 let. V případě předání svěřeného majetku jiným příspěvkovým organizacím zřizovaným městem Otrokovice je možná jen forma výpůjčky, a to na dobu určitou do 3 let. V jiných případech je výpůjčka svěřeného majetku možná jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Ve všech případech je možné přenechání věci k užití jinému nad uvedenou dobu určitou jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- b) Není oprávněna realizovat nájemní smlouvy na služební byty nacházející se ve svěřených nemovitostech, včetně výběru nájemného a plateb za služby. Pronájem služebních bytů ve svěřených nemovitostech zabezpečuje zřizovatel.
- c) V případě, že by uzavřením dodatku (změnové dohody) k předmětné užívací smlouvě došlo k překročení doby určité uvedené v písm. a) tohoto článku, je k jeho uzavření nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný rovněž v případě, kdy je do jednoho roku ode dne skončení předmětné užívací smlouvy uzavírána nová užívací smlouva téhož typu se stejnou smluvní stranou týkající se stejného majetku, pokud by touto smlouvou došlo k překročení doby určité uvedené v písm. a) tohoto článku. Ustanovení předešlé věty se nevztahuje na smlouvy, kterými je svěřený majetek určen ke krátkodobému užívání, tj. kdy je využíván na základě smluvního ujednání pouze v určité dny nebo v předem vymezených hodinách.
- d) Je oprávněna, pokud to je nezbytně nutné pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, převzít k užití movitý i nemovitý majetek bezúplatně či za cenu v místě a čase obvyklou, na dobu určitou do 3 let, na dobu delší nebo neurčitou jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. V případě, že by uzavřením dodatku (změnové dohody) k užívací smlouvě došlo k překročení v tomto písmenu uvedené doby určité, je oprávněna tento dodatek/dohodu uzavřít jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný rovněž v případě, kdy je do jednoho roku ode dne skončení předmětné užívací smlouvy uzavírána nová smlouva téhož typu se stejnou smluvní stranou týkající se stejného majetku, pokud by touto smlouvou došlo k překročení doby určité uvedené v tomto písmenu. Na dobu určitou delší než je uvedeno v tomto písmenu je oprávněna bez souhlasu zřizovatele převzít do užívání nemovitý nebo movitý majetek, a to na dobu udržitelnosti projektu dotovaného z veřejných rozpočtů (státní rozpočet, EU apod.), pokud to vyžadují podmínky dané dotace a pokud byla účast organizace v daném projektu schválena zřizovatelem.
- e) Je oprávněna jako nájemce uzavírat smlouvy o nájmu s právem koupě jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- f) V případě, že byl organizaci předán k hospodaření majetek, který zřizovatel získal, byť jen z části, na základě realizace projektu spolufinancovaného ze státního rozpočtu České republiky, z rozpočtu Evropské unie či finančního mechanismu Norska, je oprávněna přenechat takový majetek k užití jinému jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- g) Je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele rozhodnout o skončení užívacího smluvního vztahu, bez ohledu na to, zda k jeho vzniku byl souhlas zřizovatele nutný, a činit s tím související právní jednání.

## **C) Jiné dispozice se svěřeným majetkem**

- a) Není oprávněna svěřený majetek prodat, darovat, směnit, zatížit věcným břemenem, zřídit k tomuto majetku právo stavby nebo jiné právo věcné, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Není oprávněna svěřený majetek zatěžovat zástavními a jinými obdobnými právy třetích osob.



- c) Je oprávněna vymezit pro ni neupotřebitelný a přebytný svěřený majetek formou rozhodnutí podepsaného ředitelem a o tomto vymezení musí informovat zřizovatele.
- d) Nakládání jménem zřizovatele s přebytným a neupotřebitelným svěřeným majetkem je upraveno vnitřním předpisem vydaným zřizovatelem.

#### **D) Pohledávky, dluhy, úvěry, zápůjčky**

- a) Je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivém případě vůči jednomu dlužníku v nominální hodnotě do 20 tis. Kč včetně příslušenství ke dni rozhodnutí o prominutí, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou; na vyžádání zřizovatele je povinna předložit veškeré podklady prokazující tuto skutečnost; pohledávky v nominální hodnotě nad 20 tis. Kč včetně příslušenství v jednotlivém případě je oprávněna prominout a odepsat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
  - b) Je oprávněna uzavírat dohody o započtení pohledávek.
  - c) Je oprávněna uzavírat dohody o splátkách s lhůtou splatnosti nepřesahující období kalendářního roku.
  - d) Je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
  - e) Je oprávněna uzavírat smlouvy o přistoupení k dluhu a převzetí dluhu jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
  - f) Je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
  - g) Je oprávněna uzavírat smlouvy o úvěru nebo zápůjčce jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb organizace.
6. O předchozí písemný souhlas zřizovatele dle předchozích bodů je organizace povinna požádat před předpokládanou účinností daného právního jednání, a to zpravidla minimálně jeden měsíc před plánovaným termínem jednání orgánu města příslušného k udělení daného souhlasu.
7. Oprávnění k majetku zřizovatele nevymezená organizaci zákonem nebo touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

### **VII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Organizace jako základní škola je ve své výchovně-vzdělávací činnosti přímou pokračovatelkou organizační složky města Otrokovice Základní škola Otrokovice, Hlavní 1160, okres Zlín, která zahájila svou činnost 01.09.1975, organizační složkou města Otrokovice se stala s účinností od 01.05.2001 a jako organizační složka zanikla ke dni 31.12.2002 (usnesení ZMO č. 383/04/01 a ZMO č. 681/09/02).
2. Úkoly zřizovatele uvedené v této zřizovací listině plní vůči organizaci Rada města Otrokovice v souladu s obecním zřízením, nejde-li o záležitost vyhrazenou zastupitelstvu města.
3. Záležitosti neupravené touto zřizovací listinou se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími právními předpisy.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a čtyři vyhotovení zřizovatel.

V Otrokovicích dne

---

Bc. Hana Večerková, DiS.  
starostka města