



nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice
IČ: 002 84 301

2013

VÝROČNÍ ZPRÁVA MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE



Městský úřad Otrokovice (dále jen MěÚ) předkládá orgánům města a veřejnosti souhrnné informace o své činnosti v roce 2013. V jednotlivých pasážích informuje o tom, jak zabezpečil úkoly, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů, z rozhodnutí volených orgánů města, z požadavků občanů a právnických osob žijících a sídlících v celém správním obvodu Otrokovic jako obce s rozšířenou působností. Svojí prací MěÚ naplňuje politiku Systému řízení kvality, která je nastavena od roku 2010.

Městský úřad se neustále snaží o zvyšování kvality, což mimo jiné dokazuje nabídkou nově poskytovaných služeb. Od 01.04.2013 je matrikou zajišťována služba Pojízdňého úřadu, a to na celém území ORP. Je určena vymezené skupině osob, které se nemohou zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do tří let věku nebo z jiných obdobně vážných důvodů dostavit na úřad. Služby poskytované tímto způsobem jsou: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, služba Czech Point, změna trvalého pobytu. Od srpna probíhá informování občanů o možnosti vyzvednutí vyrobeného osobního dokladu prostřednictvím SMS zprávy. Neustále se zvyšuje počet klientů využívající služby e-objednávky; jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky odboru evidenčně-správního na konkrétní den a čas a mají při vyřízení svého požadavku přednost. V roce 2013 tuto službu využilo již 1865 klientů. Další novinkou je zobrazování přítomnosti zaměstnanců na pracovišti prostřednictvím webových stránek města. Umožňuje to každému s přístupem na internet si předem ověřit, zda je konkrétní zaměstnanec na pracovišti přítomen. Po celý rok byly odbornými útvary zpracovávány podklady pro novou příručku s názvem Informace na dlani, která má občanům krátkou formou podat nejdůležitější informace potřebné k vyřízení jednotlivých záležitostí na úřadě. Tato příručka s návody je mimo jiné k dispozici na internetových stránkách města.

Městský úřad se během roku snažil snižovat náklady na provozní výdaje města. Proběhl centrální nákup elektrické energie, služeb mobilního operátora, pojištění vozidel a na městském úřadě byl zaveden centrální tisk. Ve svém důsledku tyto kroky znamenaly úsporu více jak dvou miliónů korun. Úřad hledal také příležitosti pro financování platů zaměstnanců z různých projektů. Mimo jiné využil programu úřadu práce a získal prostředky na platy pěti pracovníků, které využil na úklid a pomocné administrativní práce. Na tomto místě je vhodné

připomenout, že městský úřad negeneruje jen výdaje na platy zaměstnanců a provoz, ale svojí činností zajišťuje příjmy do rozpočtu města. V roce 2013 to bylo v celkové výši 35 miliónů korun, v této částce nejsou zahrnuty dotace na investiční akce.

Za zmínku určitě stojí, že v roce 2013 bylo realizováno celkem 70 investičních akcí za 51,3 miliónů korun, z toho 18,5 miliónů pocházelo z dotačních zdrojů. Za nejvýznamnější lze považovat revitalizaci obvodového pláště školních budov ZŠ T. G. Masaryka a vybudování monitorovací stanice na měření kvality ovzduší. V tomto roce byly intenzivně připravovány dva projekty, jejichž realizace proběhne v roce 2014, a to vjezd do areálu TOMA křížením se železniční tratí a cyklostezka spojující Otrokovice se Zlínem.

V minulém roce probíhala intenzivní příprava nového Integrovaného strategického plánu rozvoje města na léta 2014 – 2023, který považujeme za efektivní nástroj řízení investic města. Dále probíhalo zpracování nového územního plánu města. Dokončení obou dokumentů bude završeno v roce 2014

Považuji za důležité zdůraznit, že kvalitní a rychlé zajišťování služeb pro občany a podnikatelské subjekty je prioritou úřadu. Za zmínku stojí skutečnost, že v rámci výkonu státní správy bylo na úřadě v minulém roce vydáno 7827 rozhodnutí, proti nimž bylo podáno pouze 24 odvolání. Počet rozhodnutí se oproti roku 2012 o více jak tisícovku zvýšil a počet odvolání se snížil téměř o polovinu. Toto číslo ukazuje na vysokou úroveň kvalitně vykonávané státní správy, což mimo jiné potvrdily i kontroly nadřízených orgánů, kdy žádná z těchto kontrol neshledala zásadní pochybení nebo porušení zákona. Na této kvalitní práci mají svůj podíl všichni zaměstnanci úřadu a jistě si za svou práci zaslouží poděkování.

Dílčí části výroční zprávy připravili ve spolupráci se svými podřízenými vedoucí zaměstnanci příslušných odborných útvarů. Přehledně o činnosti úřadu vypovídají také tabulkové přílohy a grafy. Nové, nebo v minulém období nesledované údaje, jsou v tabulkách uváděny modře.

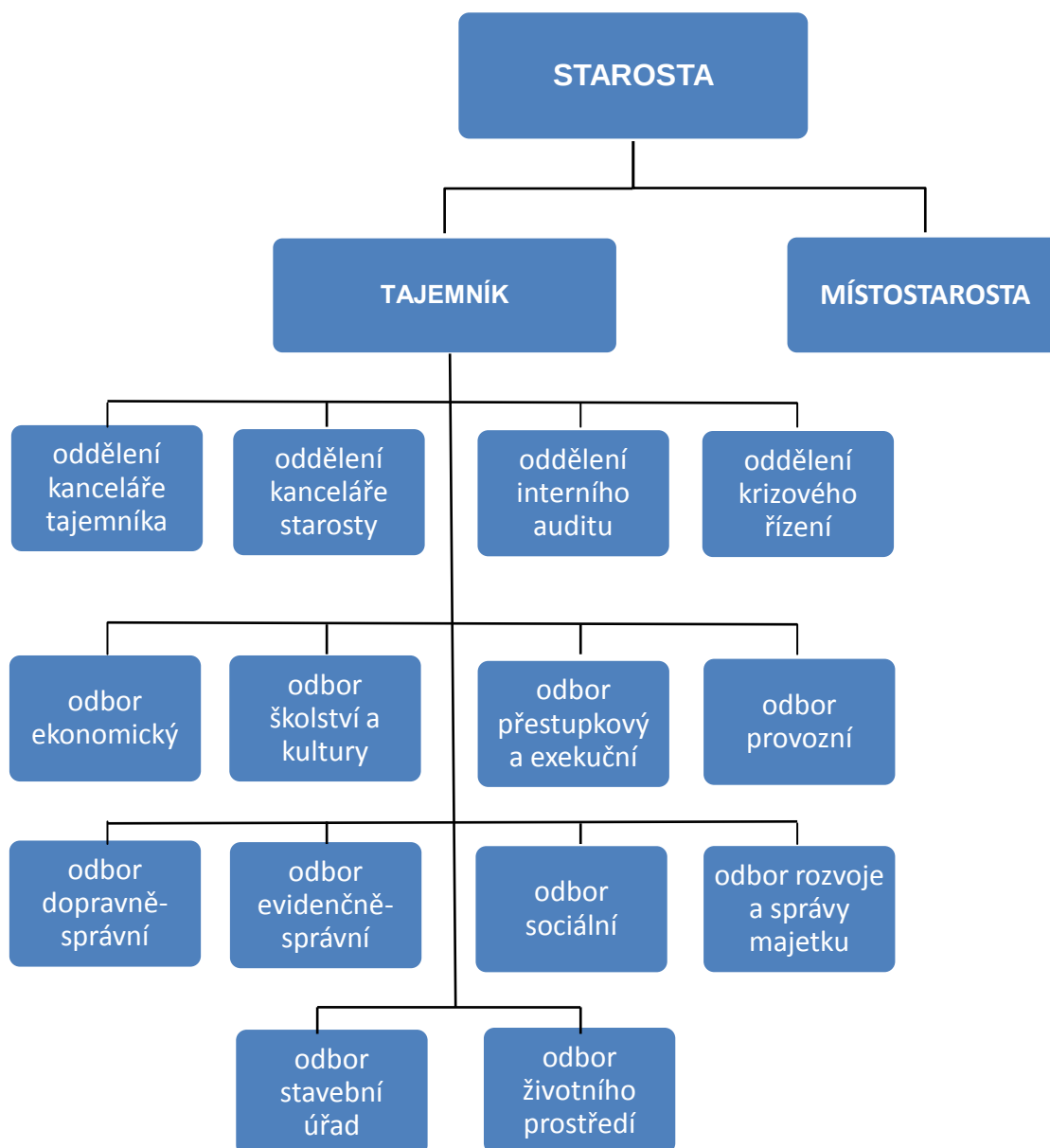
Mgr. Radana Zenáhlíková
tajemnice městského úřadu

Otrokovice, květen 2014

OBSAH:

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ÚŘADU	4
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST).....	5
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)	7
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA).....	13
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)	16
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES).....	17
ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC).....	27
ODBOR EKONOMICKÝ (EKO).....	41
ODBOR PŘESTUPKOVÝ A EXEKUČNÍ (PŘE).....	44
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK).....	51
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)	69
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ).....	83
ODBOR ROZVOJE A SPRÁVY MAJETKU (ORM).....	94
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)	99
ODBOR PROVOZNÍ (PROV).....	107
HODNOCENÍ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V ROCE 2013	113
VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2013.....	114
ROZHODNUTÍ (R) A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY	115
ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH.....	123
VÝVOJ STAVŮ PRACOVNÍCH MÍST NA MěÚ OTROKOVICE OD 2002 - K 31.12.....	133

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ÚŘADU



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)

Mgr. Jiří Turčín, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2013 nedošlo k žádné podstatné změně kompetencí oddělení kanceláře starosty, které zabezpečuje v souladu s Organizačním řádem MěÚ, příp. dalšími vnitřními předpisy města.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Pokud jde o **vývoj sledovaných statistických údajů** z činnosti oddělení (viz *samostatná tabulka*), v případech standardních, běžných činností se řádově nemění. U činností, které jsou podstatně závislé na podnětech mimo oddělení (např. *připomínkování legislativních návrhů státu, informace o nových právních předpisech, evidence*) nebo na náročnosti odborně-obsahové stránky, nemohou být statistické počty rozhodující a zpravidla se meziročně liší v závislosti na okolnostech (*počtu požadavků nebo podnětů mimo oddělení, náročnosti jednotlivých případů*).

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení, patřily následující:

1) **z legislativních prací** oddělení byla nejdůležitější příprava následujících obecně závazných vyhlášek města:

- nová OZV, kterou se stanoví školské obvody základních škol města,
- nová OZV o opatřeních proti světelnému znečištění ve městě,
- novela OZV o veřejném pořádku (noční klid),
- novela OZV o Městské policii Otrokovice,
- novela OZV o úplném zákazu některých loterií a jiných podobných her na celém území města (*předložena ZMO, nebyla vydána*),

2) oddělení se legislativně podílí na přípravě všech zásadních **vnitřních předpisů města**, z těch významnějších a rozsáhlejších připomínáme:

- Pracovní řád MěÚ (*s účinností od 01.01.2014*),
- Směrnice o veřejných zakázkách příspěvkových organizací města,
- směrnice o rozvržení a evidenci pracovní doby MěÚ,
- směrnice o poskytování pracovního volna nad rámec ZP,
- vnitřní předpisy Městské policie Otrokovice,
- instrukce SMK – tvorba rozpočtu města,
- instrukce SMK – pokladní služba,
- instrukce SMK – řízení rizik,

3) významnými splněnými úkoly oddělení **v oblasti právní podpory orgánům města** jsou:

- právní podpora řešení zvýšení nájemného v městských bytech, přičemž řešení bylo nájemci téměř stoprocentně akceptováno,
- změna mandátní smlouvy s TEHOS s.r.o. na správu nemovitostí města – řešení vymáhání pohledávek,
- soustavná spolupráce se smluvními právníky na soudních případech souvisejících s VAK Zlín, a.s. a v lednu 2013 příprava a realizace informativního jednání zástupců obcí – akcionářů VAKu a společné výzvy obcí – akcionářů VAKu (viz ZMO únor 2013),
- právní konzultace k přípravě investiční akce – vjezd do areálu TOMA, a.s.,
- právní konzultace – koncesní smlouva na provozování vodovodů a kanalizací v majetku města,
- průběžné právní konzultace a seminář k reformě soukromého práva pro pracovníky MěÚ v listopadu 2013,

4) tisková mluvčí v **oblasti vnější prezentace města** zajišťovala například

- účast města na veletrhu Regiontour 2013 v lednu 2013,
 - přípravu a realizaci výstavy fotografií Fotoklubu Beseda ve Vácu, vernisáž – březen 2013,
 - realizaci akce Prázdninové řádění v rámci projektu Zdravý pohyb do škol – červen 2013,
 - přípravu a realizaci programu delegací partnerských měst v rámci Otrokovických letních slavností v červenci 2013,
 - spolupráci na akci Evropský týden mobility – srpen 2013,
 - informační a mediální podporu při řešení kauzy „Dům na ul. J.Jabůrkové“ – listopad 2013 a v této souvislosti veřejné setkání představitelů města s občany dne 22.11.2013,
- 5) tisková mluvčí dále ve spolupráci se všemi dotčenými odbory pracovala na prezentaci životních situací řešených v rámci poskytovaných služeb MěÚ – **Rádce občana pro jednotlivé životní situace** a na přípravě a realizaci projektu **Informačních SMS**, které od 01.01.2014 slouží např. k oznamování dopravních omezení, uzavírek, přerušení dodávek energií, významných městských akcí apod. a doplňují tak systém Krizových SMS.

V roce 2013 pokračovalo **pořádání pravidelných tiskových konferencí vedení města** – uskutečnily se celkem 3 tiskové konference, na jejichž přípravě a realizaci pracovala zejména tisková mluvčí a asistentka starosty. Oddělení v roce 2013 spolupracovalo v rámci projektu

Zdravý pohyb do škol a také v roce 2013 pokračovala pravidelná činnost Rady Q jako pracovního orgánu pro koordinaci a rozvoj Systému řízení kvality MěÚ Otrokovice (na činnosti rady se podílí i vedoucí oddělení).

V roce 2013 začalo zpracování **Integrovaného strategického rozvojového plánu města**, což je činnost, na níž se podílí celý městský úřad a další orgány města. Na práci pracovní skupiny PS4 EFEKTIVNÍ VEŘEJNÁ SPRÁVA se podílí vedoucí oddělení.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí oddělení pravidelnou roční **kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti oddělení**.

Kontrolní výbor ZMO provedl 05.03.2013 kontrolu způsobu vyřizování petic, stížností a podnětů za rok 2012, a to na základě evidence, kterou vede oddělení. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvoří šest pracovních míst: vedoucí oddělení, právník, tisková mluvčí, asistentka starosty, asistentka místostarosty a referentka-zapisovatelka ZMO/RMO.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2013

Plán činnosti oddělení na rok 2013 byl ve všech dílčích úkolech splněn.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2014

V roce 2014 pracovníky oddělení, mimo stálého kvalitního plnění standardních úkolů, čeká z těch významnějších: zabezpečení úkolů souvisejících s ukončením volebního období ZMO a s ustavením nových orgánů města po komunálních volbách na podzim 2014, právní podpora realizace investiční akce – vjezd do areálu TOMA a spolupráce na přípravě a realizaci Otrokovických letních slavností v červenci 2014.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2013

2012

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY		
Návrhy právních předpisů města	7	5
Připomínkování legislativních návrhů	6	1
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	124	154
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	37	48
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	10	8
Zápisy ze schůzí RMO	23	24
Zápisy ze zasedání ZMO	6	6
Zpracovaná usnesení RMO	847	812
Zpracovaná usnesení ZMO	114	140
Zápisy z porad vedení	21	22
Tiskové zprávy (autor TM)	375	394
Zprávy na WEB města (autor TM)	414	419
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	609	554
Připomínkování smluv a právních dokumentů	437	429
Vytvořené smlouvy a právní dokumenty	35	27
Právní stanoviska a vyjádření	24	26
Soudní a správní podání	4	3
Evidované petice	6	0
Evidované stížnosti	20	34
Evidované podněty	120	48
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č.106/1999 Sb.)	18	22

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)

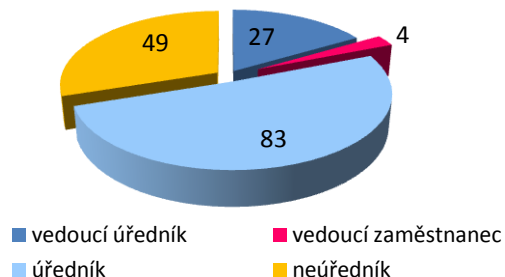
Ing. Petr Vrana, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V souladu s organizačním řádem pracovníci oddělení zabezpečovali v roce 2013 výkon mzdově-personálních činností, a to nejen pro městský úřad, ale i pro městskou policii. Pracovníci oddělení zabezpečovali také plnění úkolů vyplývajících ze statutu Fondu zaměstnavatele. Rovněž tak plnění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a plnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Tento zákon se v našich podmínkách k 31.12.2013 vztahuje celkem na 32 zaměstnanců a veřejných funkcionářů. Útvar zabezpečuje jak ruční, tak i počítačové zpracování „Čestných prohlášení“ od všech dotčených účastníků podle přesně stanovených kritérií daných zákonem. V roce 2013 jsme ke zpracování neobdrželi žádost o nahlížení do registru čestných prohlášení.

Systemizovaný počet pracovníků dle organizačního řádu k 31.12.2013 byl 163 (došlo tedy ke snížení oproti roku 2012 o 5 zaměstnanců).

Kategorie zaměstnanců:



Oddělení kanceláře tajemníka vyřídilo a zpracovalo celkem 805 písemností.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY Personální práce

V průběhu roku 2013 nastoupilo do pracovního poměru 9 zaměstnanců, z toho 5 na veřejně prospěšné práce a 11 zaměstnanců ukončilo pracovní poměr, z toho 2 na veřejně prospěšné práce. Na rodičovskou dovolenou nastoupilo 5 zaměstnankyň a z rodičovské dovolené zpět do zaměstnání se vrátilo 6 zaměstnankyň. Bylo uzavřeno 29 dohod o změně pracovní smlouvy.

Dále bylo uzavřeno 136 dohod o pracovní činnosti nebo o provedení práce pro zabezpečení prací jako např. v Klubu důchodců, při svatebních obřadech a vítání občánků, na správu a údržbu služebního vozidla, práce v rámci projektů Monitoring a vyhodnocování KPSS, Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb a pečujících osob na Otrokovicku a Koledy tří národů, zpracování kronikářského zápisu, zabezpečení voleb apod.

Bezplatná praxe na MěÚ byla zajištěna pro 13 studentů středních, vyšších a vysokých škol (v rozmezí 14 dnů až 3 měsíce).

V roce 2013 bylo Rozhodnutím RMO zřízeno 5 dočasných pracovních míst v rámci projektu Veřejně prospěšných prací a 4 dočasná pracovní místa v rámci projektu Odborné praxe pro mladé do 30 let ve Zlínském kraji. Na všech 5 pracovních míst v projektu Veřejně prospěšných prací se v průběhu roku podařilo vybrat vhodné kandidáty, se kterými byla uzavřena smlouva na dobu určitou v rozsahu 6 až 8 měsíců. Náklady na mzdy včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění byly dotovány příspěvkem ze státního rozpočtu ČR ve výši 14.800,-- Kč. Pro projekt Odborné praxe pro mladé do 30-ti let se nepodařilo ve spolupráci s ÚP v průběhu roku 2013 přijmout vhodné kandidáty; jejich postupné přijetí bude realizováno až v průběhu roku 2014. Tato pracovní místa jsou dotována částkou maximálně 20 tis. Kč a jsou hrazena z 85 % z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a z 15 % z prostředků státního rozpočtu ČR.

Oddělení kanceláře tajemníka zajišťuje agendu výběrových řízení a ve spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů stanovuje zásady a kritéria vyhlášených výběrových řízení. V roce 2013 byla vyhlášena 4 výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, na která bylo podáno a zpracováno celkem 174 přihlášek.

Oddělení zabezpečuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování závodní péče a u závodního lékaře zabezpečuje vstupní prohlídky nastupujících zaměstnanců (agendu preventivních zdravotních prohlídek zajišťuje oddělení krizového řízení). Celkem bylo realizováno 8 vstupních prohlídek vč. MP.

Dále oddělení eviduje žádosti o souhlas s další výdělečnou činností a případné zjištěné nedostatky řeší v souladu s pracovně-právními předpisy; s vedoucími útvarů řeší nedodržování povinností vyplývajících zaměstnancům z pracovně-právních předpisů města.

Oddělení vede agendu Správní rady fondu zaměstnavatele, svolává její jednání a spolupracuje s provozním a ekonomickým odborem při realizaci zajišťování poukázek na léčebné a rehabilitační účely zaměstnancům v rámci mimozdravotní péče.

V roce 2013 se rovněž podařilo zapojit do programu pro pojištěnce Všeobecné zdravotní pojišťovny „Zdravá firma – zaměstnanecký program“, realizovaného v souladu se Smlouvou č.60/ZF/ Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj/2013 o poskytnutí finančních prostředků z fondu prevence Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky; konkrétně pojištěnci obdrželi poukázky na léčebně preventivní vitamínové přípravky ve výši 250,-- Kč a na rehabilitaci k podpoře pravidelných pohybových, kondičních a rehabilitačních aktivit rovněž ve výši 250,-- Kč v zařízení města - Sportovním areálu Baťov. Do tohoto programu bylo zapojeno celkem 122 pojištěnců Všeobecné zdravotní pojišťovny.

Vzdělávání zaměstnanců

Na školení, semináře a odborné konference bylo vynaloženo celkem **528 166,-- Kč**. Na čerpání rozpočtu v této oblasti se taktéž podíleli 2 uvolnění zastupitelé.

Vzdělávacích kurzů a odborných seminářů se zúčastnilo celkem **163** úředníků a ostatních zaměstnanců úřadu v celkovém rozsahu **1 274 školících dnů**, což činí v průměru **7,8** odškolených dnů na jednoho pracovníka za rok;



finanční náklady činí cca **3.211,-- Kč/pracovník/rok**. V uvedeném množství odškolených dnů na pracovníka jsou zahrnuti i zaměstnanci, kteří nejsou zařazeni jako úředníci a nevztahuje se na ně zákon o úřednících, který jasně stanoví kritéria vzdělávání. Samozřejmostí ale je, že i tito zaměstnanci jsou zařazeni do průběžného vzdělávání a zaměstnavatel tak dbá, aby jejich pracovní výkon – služba pro občana - byl podložen znalostmi, které získávají na odborných školeních a seminářích. Na druhou stranu započítání zaměstnanců-neúředníků do průměru odškolených dnů snižuje počet odškolených dnů úředníkům, kterým tento počet přímo ukládá zákon o úřednících (minimálně 18 dnů/3 roky). Počet povinných dnů školení stanovený zákonem o úřednících i přes fakt započítání všech zaměstnanců (úředníků i neúředníků) tedy plníme s dostatečnou rezervou.

Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků zpracovává oddělení průběžně všem úředníkům plány vzdělávání na 3 roky, tyto jsou po 3 letech vyhodnocovány a jsou zpracovány nové plány vzdělávání na další tříleté období. Zrovna tak jsou zpracovávány plány i vytypovaným zaměstnancům-neúředníkům, u kterých je potřeba podchytit jejich další odborný růst.

Jako každým rokem i letos oddělení zorganizovalo hromadné školení řidičů referentských vozidel, kterého se zúčastnili **104** zaměstnanci. Toto školení bylo provedeno naším zaměstnancem z odboru dopravně-správního bez dalších finančních nákladů, čímž se snažíme snižovat celkové náklady na školení.

Dále jsme zorganizovali ve spolupráci s oddělením krizového řízení školení BOZP a PO pro zaměstnance úřadu a strážníky MP, kterého se zúčastnilo celkem **176 osob**.

I nadále věnujeme část finančních prostředků na vzdělávání v kategorii specializačního vzdělávání úředníků, a to v oblasti cizích jazyků pro zaměstnance, u kterých je možný předpoklad využití cizího jazyka při výkonu povolání. Ve studiu anglického jazyka takto nadále pokračovalo **28** zaměstnanců. **2** zaměstnanci se účastnili dalšího vzdělávání v jazyce německém.

Zaměstnanci odboru sociálního se účastní vzdělávání poskytovaného v rámci bezplatných projektů jako např. Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb a pečujících osob na Otrokovicku, dále projektů organizovaných KU Zlín. Blíže specifikuje odbor sociální ve své zprávě za rok 2013.

Vzdělávání stále také probíhá v rámci benchmarkingové iniciativy BI 2005, kde z údajů této iniciativy získáváme i požadované statistické údaje pro další srovnávání výsledku

vykonávaných činností a agend s ostatními městskými úřady.

Mzdová oblast

Oddělení v oblasti mzdové poskytuje, kromě výkonu běžné měsíční personální a mzdové agendy pro zaměstnance MěÚ, MK, MP a pro zastupitele, údaje pro různé informační systémy. Pro Český statistický úřad požadované výkazy, pro MFČR informace do Informačního systému o platech, pro Úřad práce podklady pro oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením a výkazy úhrady mzdových nákladů na dotovaná pracovní místa. Dále poskytuje údaje pro benchmarkingovou iniciativu, statistické údaje pro TAJ, výkazy mzdových nákladů k vybraným projektům pro KÚ Zlín. Na žádost zaměstnanců vystavuje potvrzení o průměrném výdělku a potvrzení pro potřeby různých institucí (stavební spořitelny, banky, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP). **V průměru bylo v roce 2013 vystaveno 11 potvrzení měsíčně.** V rámci dalších činností oddělení zpracovává odměny za práci ve volebních komisích, odměny za práce spojené s přípravou a konáním voleb, odměny členům komisí RMO a výborů ZMO (v roce 2013 to bylo 255 odměn). V jiných činnostech do působnosti oddělení patří příprava podkladů pro nárok zaměstnanců na stravenky, uzavírání dohody o srážce z platu se zaměstnanci a provádění srážek z platu za stravenky a soukromé telefonní hovory.

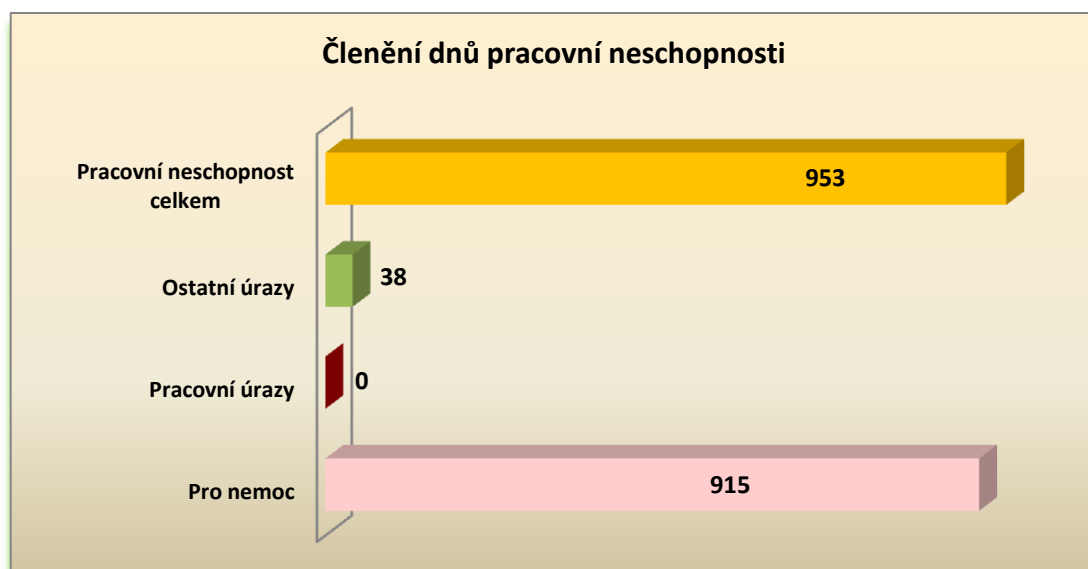
Oddělení rovněž provádí roční zúčtování daně na základě žádostí zaměstnanců a vystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová přiznání. Pro FÚ zpracovává vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování daně vybírané srážkou a vyúčtování pojistného na důchodové spoření. Zpracovává a odesílá elektronicky na

ČSSZ evidenční listy důchodového zabezpečení zaměstnanců. Dále plní ohlašovací povinnosti vůči ČSSZ při zaměstnávání starobních důchodců, sepisuje potvrzení zaměstnavatele k žádostem o důchody a podává zaměstnancům rady v souvislosti s odchodem do důchodu.

V tomto oddělení se dále a průběžně zpracovává a aktualizuje Oznámení o nástupu do zaměstnání včetně změn, na OSSZ jsou odesílány měsíční přehledy o výši pojistného a dávkách nemocenského pojištění, žádosti o dávky nemocenského pojištění včetně příloh a do zdravotních pojišťoven hromadná oznámení o zaměstnancích a hlášení o odvodu pojistného a na FÚ hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření. Oddělení spolupracuje s pojišťovnou Kooperativa při odškodňování pracovních úrazů a připravuje čtvrtletně podklady pro úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu. Ve spolupráci s vedoucími odborů a samostatných oddělení připravuje rozvrh čerpání dovolené a průběžně sleduje jeho plnění. Přebírá a eviduje žádosti o dovolené, propustky zaměstnanců a jiná potvrzení týkající se překážek v práci. Provádí kontrolu a opravy elektronické evidence docházky, eviduje a vydává zaměstnancům nové docházkové karty. Eviduje a zajišťuje tisk a archivaci mzdových listů všech zaměstnanců. Oddělení provádí kontrolu čerpání rozpočtu a připravuje přehled mzdových výdajů dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení.

Aktivně spolupracuje s pracovníky kontrolních orgánů. V roce 2013 proběhla kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

	2013	2012
Průměrný počet nemocensky pojištěných osob	228	227
Nově hlášené případy pracovní neschopnosti	49	52
Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti	953	1319
- pro nemoc	915	1036
- pracovní úrazy	0	0
- ostatní úrazy	38	283
Počet odškodněných pracovních úrazů	0	0
Náhrada za ztrátu na výdělků po dobu prac. neschopnosti v Kč	0	0
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění v Kč	0	0
Náklady na závodní preventivní péči	17450	27852
Zaměstnanci na rizikových pracovištích - strážníci MP, uklízečky	29	27



PERSONÁLNÍ INFORMACE

V oddělení jsou systemizována 4 pracovní místa: vedoucí oddělení kanceláře tajemníka; asistentka tajemnice, která mimo zabezpečování plynulého chodu kanceláře tajemnice vede agendu vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., podílí se na zpracování personální agendy a organizuje výběrová řízení; dvě pracovnice vykonávají činnosti související s oblastí personální a mzdovou.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2013

V roce 2013 proběhla kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Stanovené úkoly roku 2013 byly splněny jak v oblasti odborné přípravy pracovníků oddělení, tak i v oblasti plynulého zabezpečování činností stanovených organizačním řádem zákony a dalšími právními předpisy.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2014

V roce 2014 bude činnost oddělení tak jako v předcházejících obdobích zaměřena především do oblasti revize a zpracování všech procesů souvisejících s řízením personální práce, jejímž cílem je především stabilizace systemizace ve vztahu na zaměstnaneckou a mzdovou politiku úřadu. Úkolem roku 2014 je také realizace nového systému hodnocení zaměstnanců úřadu s cílem zavedení pravidelného hodnocení zaměstnanců od roku 2015. Dalším významným cílem je v průběhu roku 2014 absolvování hodnocení úřadu v rámci projektu „Úřad s úsměvem“, kdy jsou hodnoceny především komunikační dovednosti ve vztahu ke klientům úřadu, a to jak po odborné, tak po etické stránce.

Dlouhodobým cílem je udržení a zvyšování kvality práce oddělení, a to jak ve vazbě na již připravované, tak očekávané změny zákonů a jejich uvádění do praxe.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2013

2012

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA		
Výběrová řízení na přijetí úředníků	4	7
Zaměstnanců přijatých/propuštěných	4/9	9/9
Zaměstnanců na veřejné prospěšné práce	5/2	N
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	30	31
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	136	94
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	2	7
Odškoleni řidiči referentských vozidel	104	104
Proškoleni pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	176	0

Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r. 2010 pouze vstupních)	8	9
Praxe: studentské + úřad práce	13 + 1	28 + 2
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměst.a výdělku	241	244
Roční zúčtování daně	141	150
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	100	47
Pracovních neschopností, ošetřovné	49/76	52/48
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	35	73
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	98	74
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	139	141
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	4	N
Vedeno mzdových listů	635	493
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	32	34
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	0	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	6/4/48	5/4/60
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	56	38
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	51	31
Osvědčení o uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	1
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace dnů	234	988
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 úředníků+zam./dnů	1/4	9/36
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 úředníků/dnů	1/8	8/37
E-learning vzdělávání (akreditované+neakreditované) úředníků+zam./dnů	15/30	35/70
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované dnů	1 040	864
Kurzy organizované úřadem počet/zaměstnanců	9/449	5/217
Vyřízeno písemností	805	734
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	8	7
Kontroly provedené Finančním úřadem Otrokovice	0	2
Kontroly provedené Okresní správou sociálního zabezpečení	1	0
Ostatní externí kontroly	4	5
Řešení podjatosti pracovníků adresovaných TAJ	0	1
Řešení stížností adresovaných TAJ	2	6

KONTROLY VÝKONU PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI PROVEDENÉ KU ZLÍN

útvár	počet kontrol	zaměření kontroly
ORM	1	Na úseku územního plánování
OŠK	1	Na úseku státní památkové péče
OES	1	Na úseku evidence obyvatel, CD a OP
	1	Na úseku matriky, ověřování shody opisů nebo kopie
PŘE	1	Na úseku agendy dopravních přestupků
SOC	1	Na úseku sociálně-právní ochrany dětí
DOP	1	Na úseku silničního hospodářství
	1	Na úseku agend řidičů, provozování taxislužby, agendy provozování stanic měření emisí a agendy registru silničních vozidel a schvalování technické způsobilosti vozidel

KONTROLY PROVEDENÉ FINANČNÍM ÚŘADEM OTROKOVICE/ZLÍN

útvár	počet kontrol	zaměření kontroly
	0	

KONTROLA PROVEDENÁ OKRESNÍ SPRÁVOU SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ZLÍN

útvár	počet kontrol	zaměření kontroly
KTAJ	1	Odvozy pojistného, nemocenské, evidenční listy....

OSTATNÍ KONTROLY

EKO	MV ČR	➤ Kontrola projektových aktivit, zda probíhají v souladu se schváleným projektem, vynaložení prostředků a soulad s pravidly programu – projekt Vzdělávání v eGon Centru ORP Otrokovice CZ.1.04/4.1.00/40.00014 ➤ kontrola č. 198/2012, protokol ze dne 18.03.2013 ➤ bez zjištění, všechny výdaje shledány způsobilými.
EKO	Finanční úřad pro Zlínský kraj	➤ Daňová kontrola dotačních titulů – neinvestiční dotace CZ.1.04/4.1.00/40.00014 OPP LZZ – Vzdělávání v eGon Centru ORP Otrokovice – 2. monitorovací období ➤ protokol čj. 1464544/13/3300-04702-710756, ze dne 08.08.2013 ➤ porušení rozpočtové kázně ve výši 18597 Kč.
EKO	MF ČR	➤ Audit operace – Veřejný sportovně společenský areál Otrokovice – Baťov, ROP Střední Morava, číslo projektu CZ.1.12/2.2.00/06.00465 ➤ audit č. ROPSM/2013/O/007 ➤ byly konstatovány dvě zjištění, k 31.12.2013 nebylo vydáno žádné rozhodnutí ke zjištěním.
SOC	MPSV ČR	➤ Kontrola č. 2013/878 projektu „Monitoring a vyhodnocování KPSS na Otrokovicku“, ➤ Protokol č. 2013/878 ze dne 22.10.2013 ➤ Nebyly zjištěny nedostatky.

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)

Mgr. Dana Škrabalová, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení interního auditu (INA) zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování finančních operací a vnitřního kontrolního systému města Otrokovice. Svou činností přispívá ke zjišťování a hodnocení rizik vznikajících při činnosti úřadu a k jejich předcházení a minimalizování.

Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vykonává podle předem schváleného ročního plánu auditu, a dále veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací nebo příjemců dotací.

Nastavený systém řízení kvality městského úřadu byl Radou města Otrokovic odsouhlasen dne 12.07.2010, a tím deklarován přístup vedení městského úřadu k řízení kvality úřadu jako nástroje pro poskytování kvalitních služeb ve prospěch občanů. Oddělení interního auditu bylo pověřeno výkonem funkce manažera systému řízení kvality úřadu. Zavedený projekt systému řízení kvality předpokládá neustálé vyhodnocování jednotlivých procesů a činností, které se na městském úřadě vykonávají, jejich optimalizace a aktualizace.

Oddělení interního auditu zabezpečuje účast úřadu v projektu benchmarking (BI) ve veřejné správě. Tento projekt jako metoda poměrování výkonu mezi srovnatelnými městy přispívá ke zkvalitňování veřejné správy pomocí techniky trvalého zlepšování, která porovnává a analyzuje procesy či služby za účelem zajištění nejlepších výsledků. Podstatou je zlepšování učením se od druhých, tzv. dobrá praxe.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI, KONTROLY

Činnost oddělení interního auditu byla i v roce 2013 zaměřena hlavně na plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol a v rámci nastaveného systému řízení kvality na prohloubení komunikace mezi jednotlivými vedoucími zaměstnanci a manažerem systému řízení kvality.

V roce 2013 bylo oddělením zajištěno školení všech vedoucích zaměstnanců města včetně hlavní účetní a správce rozpočtu zaměřené na vnitřní kontrolní systém a nastavení finanční kontroly na městském úřadě. Tohoto školení se rovněž zúčastnili i ředitelé příspěvkových organizací města Otrokovice.

V rámci **auditní činnosti** byly prověřeny nastavené systémy činnosti na odboru školství a kultury a odboru právním a přestupkovém. V obou případech byl proveden audit výkonu, který se zaměřil výběrovým způsobem na zkoumání hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti operací a zejména na účinnost vnitřního kontrolního systému. Auditem nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky, které by měly dopad do rozpočtu města. Zjištěné nedostatky byly spíše formálního charakteru, nesouladu postupů s předpisy a co do významu byly hodnoceny jako méně nebo středně významné.

V roce 2013 byly provedeny 2 následné interní audity na odboru provozním a odboru rozvoje a správy majetku, které byly zaměřeny na plnění uložených opatření z předchozích provedených interních auditů. S ohledem na provozní důvody byly tyto následné interní audity zahájeny v tomto roce, ale ukončeny budou v prvních měsících roku 2014.

Oddělení interního auditu pracovalo i na zakázkách poradenských v oblasti připomínkových řízení řídicích dokumentů, nastavení nebo revizi některých procesů.

Veřejnosprávní kontroly v roce 2013 byly zahájeny u 6 subjektů. Z toho tři proběhly u příspěvkových organizací města Otrokovice a další 3 kontroly byly zahájeny u příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sportu.

U příspěvkových organizací byla kontrola zaměřena na prověření nastavení a zajištění fungování vnitřního kontrolního systému jako součásti finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s prostředky města. Dále byla kontrola zaměřena i na plnění dříve uložených opatření z provedených kontrol. Zjištěním bylo ověřeno, že vnitřní kontrolní systém v příspěvkových organizacích je nastaven, řídicí kontrola u finančních operací probíhá a uložená opatření byla příspěvkovými organizacemi plněna. Zjištěné nedostatky byly převážně klasifikovány jako malého až středního významu. Byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Všechny kontroly u příjemců dotací z rozpočtu města byly v roce 2013 zahájeny i dokončeny v souladu se zákonem o státní kontrole. Dvě kontroly proběhly bez uložení opatření a u jedné kontroly byl navržen odvod z neoprávněně užitých finančních prostředků z dotace poskytnuté městem Otrokovice.

Oddělení interního auditu předkládá Ministerstvu financí prostřednictvím kraje roční zprávu o výsledcích finanční kontroly za město a jeho příspěvkové organizace. Je nastavena spolupráce s příspěvkovými organizacemi při plnění této zákonné povinnosti Města Otrokovice.

V rámci nastaveného **systému řízení kvality** (SMK) probíhají revize řídicích dokumentů podle předem schváleného plánu revizí dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení. Tyto revize zahrnují všechny vnitřní předpisy, instrukce procesů a metodiky.

V rámci SMK dochází k vyhodnocování a revizím jednotlivých již popsaných procesů, jejich doplnění, zavedení nových popisů procesů případně rušení stávajících.

Neustále probíhá revize veškerých formulářů, vzorů a návodů, které jsou vyvěšeny na internetu pro veřejnost nebo na intranetu pro zaměstnance města. Každý dokument je evidován pod jedinečným identifikátorem, a každý musí projít úpravou podle jednotného vizuálního stylu města. Podařilo se sjednotit jejich vizuální styl tak, aby pro uživatele byly srozumitelnější a vyhovovali potřebám úřadu.

Oddělení interního auditu je podle organizačního řádu evidenčním pracovištěm řídicích dokumentů, které mapují postupy, činnosti a jednotlivé kroky zabezpečující činnost úřadu. Jednotlivé typy řídicích dokumentů se navzájem doplňují, a tím utváří ucelenou předpisovou základnu pro všechny zaměstnance města. Nejvýznamnějšími řídicími dokumenty jsou zejména příručka kvality, instrukce procesů a vnitřní předpisy. Pod vnitřní předpisy jsou zařazeny řády, zásady, statuty, směrnice, interní nařízení.

V roce 2013 bylo vydáno 27 vnitřních předpisů (z toho bylo 9 nově vydaných a 18 revidovaných) a 7 instrukcí procesů. V rámci plánu revizí řídicích dokumentů bylo celkem zrušeno 13, z toho 4 vnitřní předpisy a 9 instrukcí procesu. Celkem je evidováno 151 platných řídicích dokumentů, přičemž 81 je vnitřních předpisů a 70 instrukcí procesu.

Originály řídicích dokumentů jsou uloženy na INA a všem zaměstnancům města jsou zpřístupněny na intranetu v elektronické podobě. Před vydáním projde řídicí dokument připomínkovým řízením. Informaci o vydaném řídicím dokumentu zaměstnanci obdrží prostřednictvím elektronické pošty.

Městský úřad je zapojen do **Benchmarkingové iniciativy 2005 (BI)**, které je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a

poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI. Městský úřad Otrokovice je členem pracovní skupiny C, kde v roce 2013 bylo zapojeno 13 obcí s rozšířenou působností. V jiných pracovních skupinách pracuje dalších zhruba 60 obcí. Sledovaných agend samostatně a přeneseně působnosti bylo 55.

INA je pověřena organizací účasti našeho úřadu v BI. Organizace zahrnuje spolupráci jednotlivých vedoucích odborů a samostatných oddělení při přípravě a sběru dat jednotlivých agend, jejich opravy, sledování extrémních hodnot jednotlivých agend, provedení analýz vybraných agend, zajištění účasti na pracovních setkáních skupiny C a účast na školeních organizovaných v rámci projektu BI.

V roce 2013 byly provedeny analýzy ze sledovaných ukazatelů u 26 agend a celková analýza profilu města a profilu úřadu. Prezentace vybraných analýz za rok 2012 proběhla u tajemnice úřadu za účasti vedoucího odboru dle svěřených agend. V roce 2013 bylo zorganizováno a proběhlo celkem 8 prezentací, kde byly předvedeny výsledky u 23 agend včetně agendy profilu města a agendy profilu úřadu.

Pracovní setkání skupiny C byly jako každý rok celkem 3. Městský úřad Otrokovice se zúčastnil dvou pracovních setkání. Školení organizované BI využili dva zaměstnanci úřadu a osm zaměstnanců se zúčastnilo pěti setkání odborníků.

V roce 2013 pod vedením starosty města zasedala **pracovní skupina Rada kvality (Rada Q)** celkem 9x, která se schází a řeší aktuální věci spojené se systémem řízení kvality úřadu. Organizační zajištění jednání této pracovní skupiny je svěřeno INA.

Na základě rozhodnutí starosty města a tajemnice úřadu na jednání Rady Q v roce 2013 proběhlo dotazníkové šetření mezi zaměstnanci úřadu. Byla zřízena anonymní schránka důvěry pro zaměstnance, kde mohli a dále mohou oznámit své postřehy, podněty a informace k dění na úřadě.

INA spolupracuje s **kontrolním výborem Zastupitelstva města Otrokovice** a plní úlohu zapisovatele. Pomáhá zajišťovat předsedkyni výboru v rámci administrativní činnosti svolání a průběh schůzí a následné vyhotovení zápisů. Na zasedání zastupitelstva města připravuje ve spolupráci s předsedkyní výboru materiály předkládané kontrolním výborem. V roce 2013 se kontrolní výbor zastupitelstva města sešel celkem 6x.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Rok 2013 byl z hlediska personálního pro oddělení interního auditu rokem stabilizovaným. Činnosti svěřené organizačním řádem zabezpečují 3 zaměstnanci (včetně vedoucího oddělení interní auditu) s tím, že výkon auditu vykonávají 2 zaměstnanci a 1 zaměstnanec plní funkci manažera systému řízení kvality.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2013

Hlavní cíle roku 2013, které si oddělení vytýčilo, se podařily z velké části splnit. Plánované audity a veřejnosprávní kontroly byly provedeny v souladu s plánem. V případě dvou následných interních auditů byly tyto v roce 2013 zahájeny, a s ohledem na oblast auditu a provozní důvody budou ukončeny začátkem roku 2014. Efektivnější zapojení vedoucích odborů a oddělení do vnitřního kontrolního systému bylo podpořeno uskutečněným školením na téma vnitřního kontrolního systému a finanční kontroly.

V rámci revize řídicích dokumentů města dochází k jejich optimalizaci v těch oblastech činnosti úřadu, kde nebude snížena jejich kvalita a bude v souladu s nastaveným systémem řízení kvality.

V oblasti řízení rizik byla vydána instrukce procesu řízení rizik a nastaven roční časový harmonogram pro zavedení rizik, jejich evidence a následné hodnocení.

Systém řízení kvality se i v tomto roce dál stabilizoval v prostředí městského úřadu a procesní řízení je stále více uplatňováno v činnostech úřadu.

Nepodařilo se naplnit zavedení nového vzhladu evidence řídicích dokumentů, vzorů a formulářů na intranetu pro zaměstnance úřadu. Toto nebylo zapříčiněno INA, ale objektivními provozními důvody, přičemž tento úkol je dál veden v plánech a cílech pro následující rok.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2014

Hlavním cílem oddělení bude sestavení plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2014 a jeho následné splnění.

V oblasti systému řízení kvality budeme pokračovat v plánování revizí řídicích dokumentů města. Výsledným cílem nastaveného plánu revizí dle daného časového harmonogramu bude optimalizovaný soubor řídicích dokumentů odpovídající platné legislativě.

V nastaveném systému řízení rizik je cílem INA pro rok 2014 zpracování katalogu rizik městského úřadu, příprava podkladů pro roční zprávu o řízení rizik na městském úřadu.

Dílním cílem INA je zavedení nového vzhladu evidence řídicích dokumentů, vzorů a formulářů na intranetu, který bude pro zaměstnance úřadu uživatelsky příjemnější.

Důležitým cílem, s ohledem na zvyšující se nároky na odbornost, je neustálé prohlubování odborných znalostí manažera systému řízení kvality a zaměstnanců zařazených do útvaru interního auditu. U zaměstnanců zařazených do útvaru interního auditu bude usilováno o získání odborného certifikátu v rámci Národního kvalifikačního programu vzdělávání ve veřejné správě.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2013

2012

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU		
Interní audit	4	2
- uložená opatření	8	N
Veřejnosprávní kontrola	6	6
- uložená opatření	16	N
Vydané řídicí dokumenty	34	37
- z toho vnitřní předpisy	27	23
Benchmarking - analýzy agend	28	31
- z toho mimořádné analýzy agend	3	5

ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)

Ing. Jan Kováč, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení krizového řízení, dále jen „oddělení“, plnilo úkoly stanovené zákony a dalšími právními předpisy v oblasti krizového řízení, požární ochrany, utajovaných informací a BOZP, dále úkoly

vyplývající z organizačního řádu MěÚ Otrokovice a operativně dle požadavků vedení města.

Byla zabezpečována činnost pohotovostní služby města, jejíž členové se v průběhu roku aktivně podíleli na řešení mimořádných událostí, oddělení se dále podílelo na zpracování a aktualizaci organizační části povodňového plánu města a ORP.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

V uplynulém roce, jako každý rok, byla pozornost oddělení zaměřena na řešení **mimořádných událostí, havárií a jiných menších událostí** vzniklých v rámci ORP Otrokovice. Monitoruje se samozřejmě situace i v okolních krajích a na základě vyhodnocení situace se přijímají adekvátní

opatření. V tomto roce proběhlo také cvičení KRIZKOM k zajišťování věcných zdrojů a to jednou na celostátní úrovni a potom v rámci kraje. Na území ORP a města Otrokovice došlo v roce 2013 ke čtyřem mimořádným událostem.

V rámci krizové připravenosti oddělení zabezpečovalo činnost BR ORP, krizového štábu

a povodňové komise. Jednání BR ORP proběhla v souladu se schváleným plánem práce, dále byly provedeny nácviky povodňové komise a krizového štábu. Oddělení organizovalo pro zaměstnance MěÚ školení v oblasti lékařské první pomoci, kterého se zúčastnilo 25 pracovníků.

Byl zpracován Plán krizové připravenosti MěÚ Otrokovice.

V oblasti kontrolní činnosti byla zaměřena pozornost na provedení prověrky BOZP na MěÚ a požární prohlídky v objektech města.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2013 nedošlo na oddělení k personálním změnám.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2013

Úkoly, které byly vytyčeny na tento rok byly úspěšně splněny. Jednalo se zejména o budování krizové infrastruktury v rámci kraje a uvedení do zkušebního provozu.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2014

V roce 2014 se oddělení zaměří zejména na kvalitní přípravu a průběh prověrky BOZP, revize a požární prohlídky, dokončení projektu krizové infrastruktury v rámci kraje. Mimořádná pozornost bude věnovaná přípravě a řešení mimořádných událostí, kontrole výkonu přenesené působnosti, odborné přípravě členů jednotek dobrovolných hasičů a jejich výcviku.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2013

2012

ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ		
Zpracováno právních předpisů města	1	1
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	2	3
Materiály na RMO, ZMO	6	12
Jednání BRM	2	2
Nácvik Krizového štábu	1	1
Cvičné svolání povodňové komise	1	1
Součinnost při mimořádných událostech	4	2
Zpracováno dokumentů BOZP a PO	2	2

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)

Bc. Marcel Nemček, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Kompetence OES jsou upraveny v části druhé, bodě 7 Organizačního řádu MěÚ Otrokovice a v roce 2013 nedošlo k jejich zásadní změně. Vedle sekretariátu vedoucího odboru byl OES tvořen 2 samostatnými odděleními – oddělením občansko-správních agend (9 pracovních míst) a oddělením obecní živnostenský úřad (6 pracovních míst).

OES jako součást organizační struktury MěÚ vykonává státní správu ve svém správním obvodu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak zejména v rozsahu přenesené působnosti státní správy.

V samostatné působnosti zabezpečuje OES vedení evidence doručovacích adres, vyvěšování písemností na Úřední desce úřadu, včetně její elektronické podoby. Odborem (matrikou) je zajišťována v samostatné působnosti rovněž činnost občanských záležitostí, např. satební obřady, jubilejní svatby, obřad vítání občánků, blahopřání jubilantů, návštěvy občanů z Otrokovic v domovech pro seniory, zajišťuje jménem města při příležitosti dne 2. listopadu – Památky zesnulých a dne 11. listopadu – skončení 1. světové války položení věnce na Městském hřbitově.

V přenesené působnosti provádí OES výkon státní správy v základním rozsahu pověření, a to ve stupních: obecní úřad, pověřený obecní úřad, matriční úřad a v nejvyšším stupni jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V přenesené působnosti zajišťuje zejména činnosti na úseku voleb, referenda, sčítání lidu, činnosti na úseku správních agend (evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady, ...) a matriční agendy. Provádí vidimaci a legalizaci, identifikaci povinných osob, vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy (ISVS) - zabezpečuje činnost kontaktního místa veřejné správy – Czech POINT, včetně provádění konverze dokumentů a zřizování, zneplatnění a znovu zpřístupnění datových schránek. Do konce roku 2013 plní úkoly na úseku nabývání státního občanství, kdy zajišťuje činnosti spojené se složením státoobčanského slibu. Plní dále úkoly na úseku živnostenského podnikání a živnostenské kontroly, provádí dozorovou činnost podle zvláštních předpisů, provádí cenovou kontrolu. Plní funkci Centrálního registračního místa (CRM), vede evidenci zemědělských

podnikatelů. Přehled jednotlivých dílčích činností OES je uveden v příslušných přílohách výroční zprávy.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Činnost OES v roce 2013 je u sledovaných položek ve většině případů podobná s předešlým rokem, pouze s těmito výraznějšími odchylkami:

Snížil se:

- Počet vydaných cestovních pasů dětem do 15 let věku – v roce 2012 došlo díky zákonné změně k téměř dvojnásobnému navýšení počtu vydaných pasů dětem do 15 let věku, důvodem bylo ukončení možnosti cestování dětí na základě provedení zápisu v pase rodiče, ke kterému došlo v polovině roku 2012; v roce 2011 bylo vydáno dětem do 15 let 744 pasů, v roce 2012 to bylo 1397 pasů, v roce 2013 se poptávka opět ustálila a bylo vydáno 647 pasů.
- Počet úkonů na úseku Czech Point, ověřování listin a podpisů – snížení počtu vydaných ověřených výpisů z informačních systémů veřejné správy (ISVS), jakož i počtu vidimovaných dokumentů a legalizovaných podpisů spatřujeme v rozšíření míst, kde je tato služba nyní již dostupná. Jde především o Českou poštu, která tuto službu ze zákona může nabízet a nabízí na téměř 1000 pobočkách označených logem Czech Point. Mezi další subjekty, které tyto služby zajišťují, patří Hospodářská komora, notáři, banky. V roce 2012 bylo v rámci Czech Point vydáno 1208 ověřených výstupů z ISVS, v roce 2013 to bylo 1014 výpisů; v roce 2012 bylo vidimováno 7667 dokumentů, v roce 2013 to bylo již jen 4915 dokumentů.

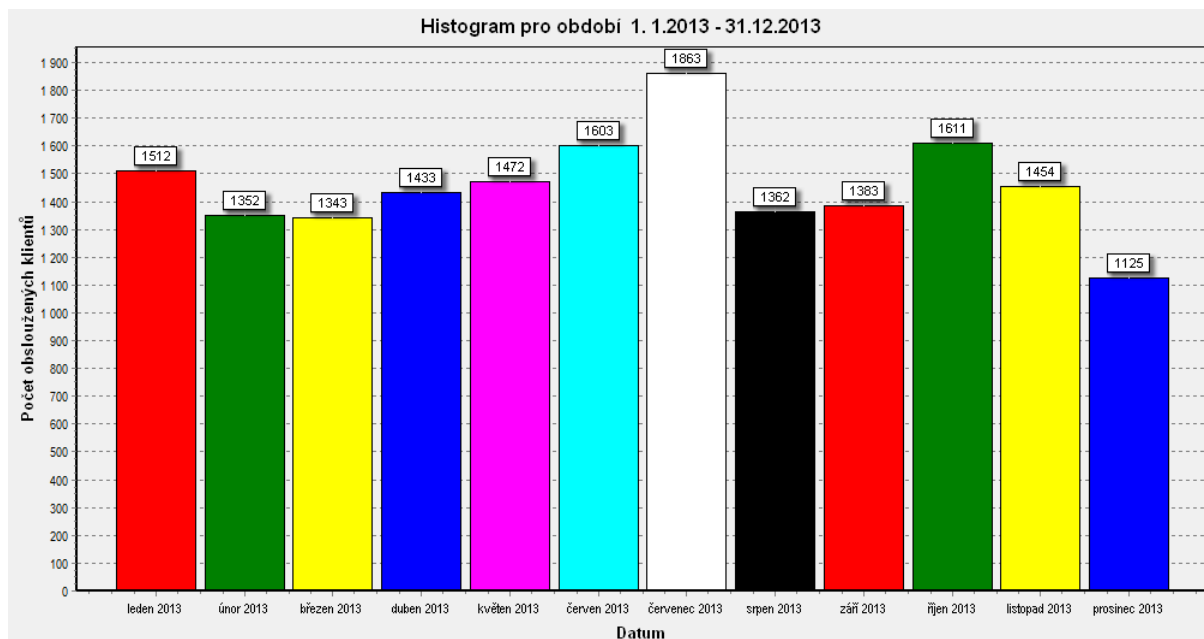
Zvýšil se:

- Počet udělených pokut a provedených kontrol na oddělení obecní živnostenský úřad – živnostenská kontrola je prováděna dvěma zaměstnanci; v roce 2013 byla na základě opakovaných podnětů města Otrokovice prováděna rozsáhlejší kontrola v průmyslových areálech na území Otrokovic, která prokázala řadu pochybení – to mělo za následek i udělování vyšších pokut – v roce 2012 bylo vybráno na pokutách 37.400 Kč, v roce 2013 celkem 152.800 Kč.
- Počet klientů využívajících služby e-objednávky – jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na

přepážky OES na konkrétní den a čas a mají ve frontě přednost; v roce 2011 využilo službu 400 klientů, v roce 2012 to bylo již 1799 klientů a v roce 2013 službu využilo 1865 klientů.

- **Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém oddělení občansko-správních agend** – oproti roku 2012 došlo k poklesu počtu klientů, kteří prošli přes elektronický vyvolávací systém z 20 117 na 17 513. Od ledna roku 2012 se začal vydávat nový typ občanského průkazu, který je vyroben ve

formě plastové karty velikostně podobné např. platební kartě. O tento typ e-OP byl od počátku roku 2012 velký zájem, což výrazně ovlivnilo počet klientů, kteří navštívili přepážky občanských průkazů. V roce 2012 bylo vyrobeno o téměř dvojnásobek více pasů dětem z důvodů popsaných výše v odstavci „Snížil se:“, a také se začaly vydávat občanské průkazy dětem mladším 15 let. V roce 2013 se situace na přepážkách OP a CD opět ustálila.



K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost OES, v roce 2013 patřily následující:

- **Volba prezidenta republiky** – 11.01. – 12.01.2013
- **Předčasné volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR** – 25.10. – 26.10.2013
- **Příprava doplňovacích voleb do Senátu Parlamentu ČR** – 10.01. – 11.01.2014
- **Rádce občana** – zpracování podkladů vybraných životních situací pro sestavení brožury „Informace na dlaní“, s tím souvisela i úprava odborem poskytovaných informací na webových stránkách města, ve které se bude pokračovat i v dalším období.

Oddělení občansko-správních agend

- **Pojízdný úřad** – od 01.04.2013 je matrikou zajišťována služba pojízdného úřadu. „Pojízdný úřad“ je služba poskytovaná MěÚ Otrokovice jak na území města Otrokovice, tak i v rámci správního obvodu ORP, a to pro vymezenou skupinu osob, které se nemohou zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů

péče o dítě do 3 let věku nebo z jiných obdobných vážných důvodů osobně dostavit na úřad a potřebují využít některou z níže nabízených služeb pojízdného úřadu. Klient tak nemusí na úřad, úřad přijede za ním domů. OES zajišťuje tyto služby: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, služba Czech Point, změna trvalého pobytu. Zde zároveň spolupracujeme se sociálním odborem a v případě, že během této činnosti zjistíme, že o dotyčnou osobu není dostatečně postaráno, poskytujeme informace o dostupných sociálních službách nebo kontaktujeme přímo sociální pracovníky.

- **Informování občanů o možnosti vyzvednutí vyrobeného osobního dokladu prostřednictvím SMS zprávy** – od srpna 2013 zajišťují tuto službu přepážky občanských průkazů a cestovních dokladů pro občany, kteří projeví zájem být takto informováni – odezvy jsou pozitivní.
- **Přednášky pro žáky ZŠ** – přednášky na úřadě za účasti zaměstnanců OES pro žáky ZŠ v rámci rodinné výchovy na téma matriční

agendy, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady.

Oddělení obecní živnostenský úřad

- **Spotřebitelský ombudsman** – zřízení kontaktního místa pro podání stížností na spotřebitelskou smlouvu související s ochranou spotřebitele před nekalými obchodními praktikami známé pod označením „Šmejdi“ – předváděcí akce zaměřené na seniory.
- **Prezentace v rámci kampaně MOST** – účast na setkání s majiteli a provozovateli restauračních zařízení – tématem prezentace byly povinnosti, které jsou předmětem kontrol subjektů provozujících hostinskou činnost.
- **Implementace nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES), kterým se zavádějí společná pravidla pro výkon povolání podnikatele v silniční dopravě** – dokončení rozsáhlé transformace dopravy, která byla zahájena v roce 2012.
- **Koncese na prodej lihu a lihoviny** – v souvislosti s kauzou „Metylalkohol“ došlo od 17.10.2013 ke změně živnostenského zákona, kdy prodejci lihovin, kvasného a konzumního lihu musí mít od 17.04.2014 vydanou koncesní listinu, jinak jim zaniká právo lihoviny a líh prodávat – dle statistických údajů provozuje „Hostinskou činnost“ více jak 500 podnikatelů, kterým je postupně ŽÚ vydávána na základě jejich žádosti koncese – s tím je spojena i informační kampaň, kterou ŽÚ zabezpečuje.
- **Implementace nového kontrolního řádu a nového občanského zákoníku do praxe živnostenského úřadu** – potřebná úprava dokumentů a dlouhodobé studium nového kontrolního řádu před jeho zavedením do praxe dne 01.01.2014.

Ostatní

Odbor se opět podílel na benchmarkingové iniciativě (srovnávání výkonnosti městských úřadů), spolupracoval s tiskovou mluvčí na zveřejňování informací souvisejících s agendou OES a sám prostřednictvím internetových stránek města informoval veřejnost o podstatných novinkách z působnosti odboru. Vedoucí odboru poskytl několikrát rozhovor redaktorům Otrokovických novin a Městské televizi Otrokovice, především na téma voleb. Vedoucí odboru byl zapojen do skupiny pro vytvoření pravidel pro hodnocení zaměstnanců města.

V roce 2013 proběhly na činnost OES dvě kontroly ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje zaměřené na výkon přenesené působnosti, a to na úseku evidence obyvatel, cestovních dokladů a občanských průkazů a na úseku matrik

a ověřování shody opisu nebo s listinou a jedna dohlídka na úseku živnostenského podnikání. V žádném případě nebyly kontrolou zjištěny nedostatky či pochybení vyžadující uložení nápravných opatření. Výkon agendy je prováděn v souladu s právními předpisy, případně kontrolní orgán z metodického hlediska doporučil jiný postup.

Z naší strany byly provedeny tři kontroly na úseku matriky, a to u matričních úřadů v naší působnosti (Halenkovice, Tlumačov, Napajedla). V jednom případě náš odbor (matrika) provedl u zaměstnance obce Žlutava zkoušku z odborné způsobilosti na úseku vidimace a legalizace.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor tvořilo v roce 2013 společně s vedoucím odboru 17 zaměstnanců. V únoru nastoupila po rodičovské dovolené na neobsazené místo referenta obecního živnostenského úřadu paní I. F. V dubnu nastoupila po rodičovské dovolené na pozici matrikářky paní M. V., která tak nahradila paní R.W., která ji po dobu rodičovské dovolené zastupovala a byla s ní uzavřena pracovní smlouva na dobu určitou. V květnu prováděla na OES čtrnáctidenní praxi studentka S.Š. Z důvodu změny zaměstnavatele ukončila v měsíci červenci pracovní poměr referentka obecního živnostenského úřadu paní I. F. Tato pozice nebyla již do konce roku 2013 obsazena.

Všichni zaměstnanci se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů, webinářů a své znalosti si doplňovali i formou samostudia.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2013

Plány a cíle stanovené pro rok 2013 se podařilo naplnit v očekávaném rozsahu. Z finančních důvodů se nepodařilo rozšířit možnosti vyvolávacího systému a umístit do čekáren speciální informační LED TV, což zůstává cílem pro rok 2014.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2014

V roce 2014 proběhnou volby do Evropského parlamentu a volby do zastupitelstev obcí. Dojde ke změně organizační struktury MěÚ Otrokovice, kdy na OES budou přeneseny nové kompetence na úseku obecných přestupků a problematika shromažďovacího práva. OES se tímto rozšíří o dvě pracovní pozice, ze současných 17 na 19 pracovních míst. Klademe si za cíl udržet a dále zvyšovat úroveň poskytovaných služeb i úroveň odborných znalostí jednotlivých referentů odboru.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy	2013	2012
---	-------------	-------------

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení evidence obyvatel - agenda občanských průkazů		R	
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)		0	0
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		4 584	4 566
1.1. prvních OP		4 450	4 444
1.2. z důvodu skončení platnosti		279	469
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		1 747	2 203
1.2.2. ztráta		1 157	1 524
1.2.3. odcizení		276	332
1.2.4. ostatní		179	206
1.3. změna trvalého pobytu		135	3
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ		1 041	909
1.5. změna rodinného a osobního stavu		5	10
1.6. ostatní (jde většinou o případy, kdy se ukončuje platnost dosud platného OP)		451	499
2. vydáno OP - jen bez SČÚ		741	344
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc		134	122
2.2. s dobou platnosti 3 měsíce		134	122
2.2. s dobou platnosti 1 rok		0	0
3. Zrušeno OP - celkem		0	0
3.1. úmrtí		371	385
3.2. ukončení pobytu na území ČR		369	384
3.3. pozbytí státního občanství ČR		0	0
3.4. výrobní vada		0	0
3.5. ostatní		2	1
4. Skartováno OP		0	0
5. Skončení platnosti OP		3 922	3848
6. Vyrobeno OP se SČÚ		1 747	2 203
7. Počet přijatých žádostí o OP		4 450	4 444
8. Počet vydaných náhradních dokladů		4 584	4 566
9. Počet projednávaných přestupků		1 183	1 394
10. Uložené blokové pokuty celkem Kč		226	303
Oddělení evidence obyvatel - agenda cestovních dokladů		R	
1. Vydáno CP		0	0
1.1. z toho e-pasy		1 832	2 521
1.1.1. z toho občanům do 15 let		1 765	2 452
1.2. z toho bez SČÚ		647	1 397
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let		67	69
2. Ztraceno CP		21	35
2.1. z toho e-pasy		102	104
2.2. z toho bez SČÚ		56	37
3. Odcizeno CP		46	67
3.1. z toho e-pasy		9	15
3.2. z toho bez SČÚ		9	11
4. Odřato CP		0	4
6. Skartace CP		0	0
7. Vydáno jiných cestovních dokladů		1 275	1 303
8. Vyrobeno e-pasů		0	0
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období		1 765	2 452
		1 275	1 303

11. Rozhodnutí ve správním řízení		0	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě		1 765	2 452
13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě		67	69
14. Počet projednávaných přestupků		15	7
15. Počet uložených blokových pokut celkem	Kč	1 400	1 000
Oddělení evidence obyvatel - agenda trvalého pobytu		93	127
1. Počet osob přihlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		2 005	1 700
1.1. Přihlášených z obce jiné ORP do naší ORP		558	446
1.2. Pohyb v rámci naší ORP		1 131	944
1.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		493	478
1.3. Přihlášeno z jiné obce ČR do Otrokovic		341	278
1.4. Narození v rámci celé III.		315	309
1.4.1. z toho narození jen Otrokovice		157	159
1.5. Zavedení do systému bez předchozího TP za ORP		1	1
2. Počet osob odhlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		988	1 887
2.1. Odhlášených z naší ORP ven do jiné ORP (včetně Otr.)		584	538
2.2. Pohyb v rámci naší ORP		1 131	944
2.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		493	478
2.3. Odhlášených jen z Otrokovic do jiné obce v ČR		384	350
2.4. Úmrtí v rámci ORP		384	388
2.4.1. z toho úmrtí jen Otrokovice		206	218
2.5. Zrušení TP za ORP		152	197
2.5.1. z toho zrušení TP jen Otrokovice		93	127
2.5.2. počet osob s úřední adresou - Otrokovice		856	826
2.6. Ukončení trvalého pobytu občana ČR za celou ORP		20	17
2.6.1. z toho ukončení TP jen Otrokovice		15	17
3. Ostatní změny v rámci ORP		3 621	3 583
3.1. Sňatky v rámci ORP		189	226
3.1.1. z toho sňatky jen Otrokovice		94	120
3.2. Rozvody v rámci ORP		98	134
3.2.1. z toho rozvody jen Otrokovice		47	76
3.3. Ostatní změny v rámci ORP		3 334	3 223
4. Výdej údajů z informačního systému evidence obyvatel		68	179
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihl. osob		85	43
Oddělení matriky		4	9
1. Matriční činnost		248	282
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		25	39
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		66	65
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obv.		0	0
1.4. Určení otcovství		74	72
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		22	21
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		27	50
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu		27	47
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		4	4
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		7	6
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		2	1
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny		3	0
1.11. Potvrzení o diagnóze		0	6
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		11	10
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		1	0
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obv.		3	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny		3	5

2. CzechPoint		1 014	1 208
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu		0	0
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint		456	443
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT		558	765
3. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. OP		0	0
4. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. CD		0	1
5. Statoobčanský slib složený u tajemnice úřadu		2	0
6. Úřední deska - počet vyvěšených písemností		671	751
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		4 915	7 667
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		7	12
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		2	2
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		1	1
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	3	6
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	1	3
9. Identifikace osob		13	2
10. Konverze dokumentů		174	165
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	336	201
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		6 799	6 766
- aktivních		5 018	4 779
- fyzických osob (FO)		5 775	5 728
- právnických osob (PO)		833	830
- zahraničních FO		185	203
- zahraničních PO		6	5
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		2 096	1 987
Počet ŽO celkem		9 942	9 697
- z toho aktivních		7 023	7 006
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		343	335
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		934	934
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		21	38
Počet vyznění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		608	643
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	98	88
- z toho sankčních		2	13
Počet vyznění o zápisu provozovny a změn do živnostenského rejstříku		741	463
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	2
Počet zpracovaných avíz a ztotožnění OR, EO, ROB		1818	1 799
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		5 940	5 678
Počet kontrol		220	194
- z toho u podnikajících fyzických osob		145	178
- z toho u právnických osob		75	16
Počet místních zjištění a úředních záznamů		38	4
Počet uložených pokut celkem		32	36
Výše uložených pokut celkem Kč		152 800	37 400
Počet uložených blokových pokut		26	33
- z toho fyzickým osobám		19	27
- z toho právnickým osobám		7	6
Výše uložených blokových pokut celkem Kč		27 500	33 300
Počet uložených pokut ve správním řízení		6	3
- z toho fyzickým osobám		0	3
- z toho právnickým osobám		6	0
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		125 300	1 100
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		68	65
- z toho fyzických osob		51	49

- z toho právnických osob
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli
Provedeno změn v informačním systému EZP
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli

17	16
2	6
4	3
0	1

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2013

2012

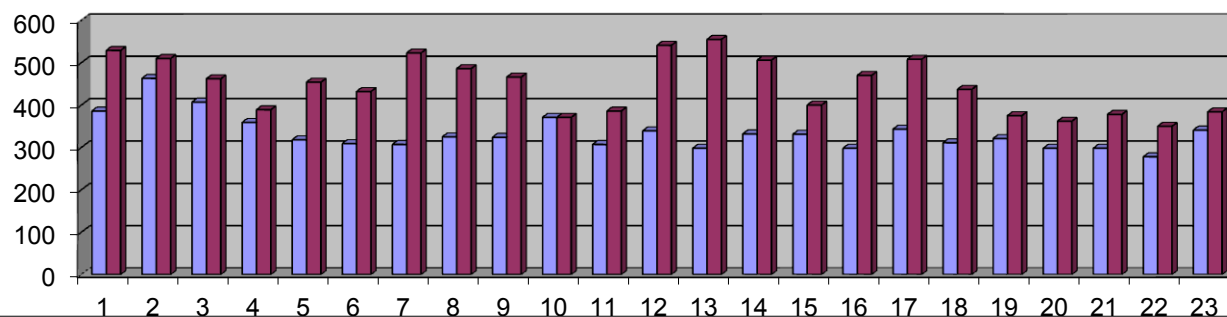
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Organizace voleb, referenda, sčítání		2	1
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zprac.		0	2
Počet přijatých písemností odboru		5 639	5 607
Počet odeslaných písemností odboru		6 389	6 007
Počet pracovních porad odboru		31	15
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů		81	88
Občansko-správní agendy:			
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:		1 261 160	1 333 240
- Evidence obyvatel		28 650	24 900
- Občanské průkazy		83 300	89 750
- Cestovní pasy		817 800	844 800
- Matriční činnost		21 940	22 330
- Czech Point		124 150	123 450
- Vidimace, legalizace - ověřování		185 320	228 010
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika			
Průměr občanů na pracovní den		75	91
Průměr doby čekání na obsluhu / minut		2:57	5:42
Průměr doby obsluhy klienta / minut		10:15	8:51
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		1 865	1 799
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		17 513	20 117
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:			
Jubilantů celkem, z toho:		244	276
- 80 let		107	123
- 85 let		60	66
- 90 let a více		77	87
Vítání občánků, z toho:		147	156
- vítané děti na obřadu		124	135
- neměly vítání		23	21
Zlatá, diamantová svatba		1	4
Oddělení Obecní živnostenský úřad:			
Šetření stížností a podnětů		22	40
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR		0	15
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)		0	0
Samostatná šetření z vlastního podnětu		24	73
Podněty na krajský soud		9	4
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ		3	2
Vybráno správních poplatků, z toho:		Kč	261 180
- Evidence podnikatelů		Kč	255 200
- Evidence zemědělských podnikatelů		Kč	3 000
- Výpisy z živnostenského rejstříku		Kč	2 980
- Výpisy z obchodního rejstříku		Kč	0

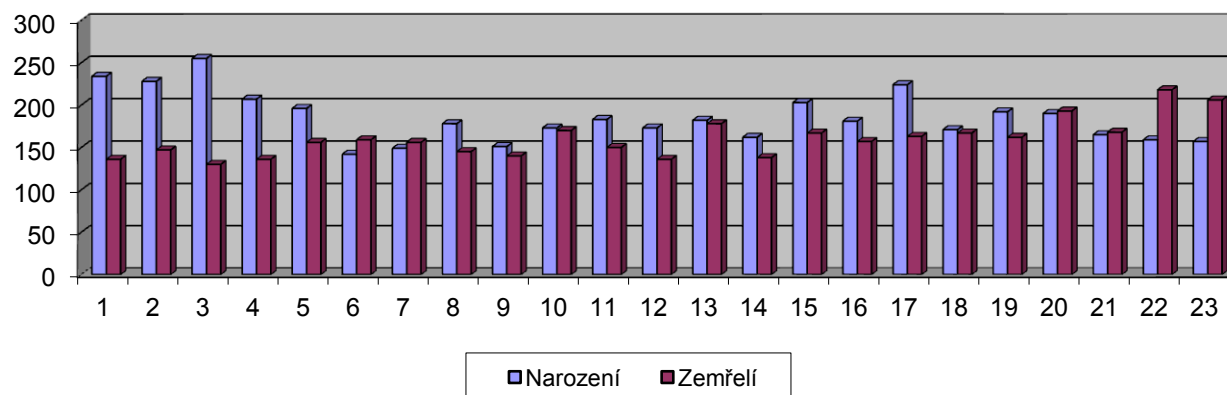
Pohyb obyvatel-občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2013

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.
	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Přihlášení	386	463	407	359	318	309	307	325	324	371	307	339	298	332	331	298	343	311	321	298	298	278	341
Narození	234	228	255	207	196	142	149	178	151	173	183	173	182	162	203	181	224	171	192	190	165	159	157
Odhlášení	529	510	462	389	454	432	523	486	466	371	386	541	555	506	400	470	508	437	375	362	378	350	384
Zemřelí	136	147	130	136	156	159	156	145	140	170	150	136	178	138	167	157	163	167	162	193	168	218	206

Přihlášení a odhlášení občané města Otrokovice v období let 1991 - 2013



Porovnání počtu narozených a zemřelých občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2013



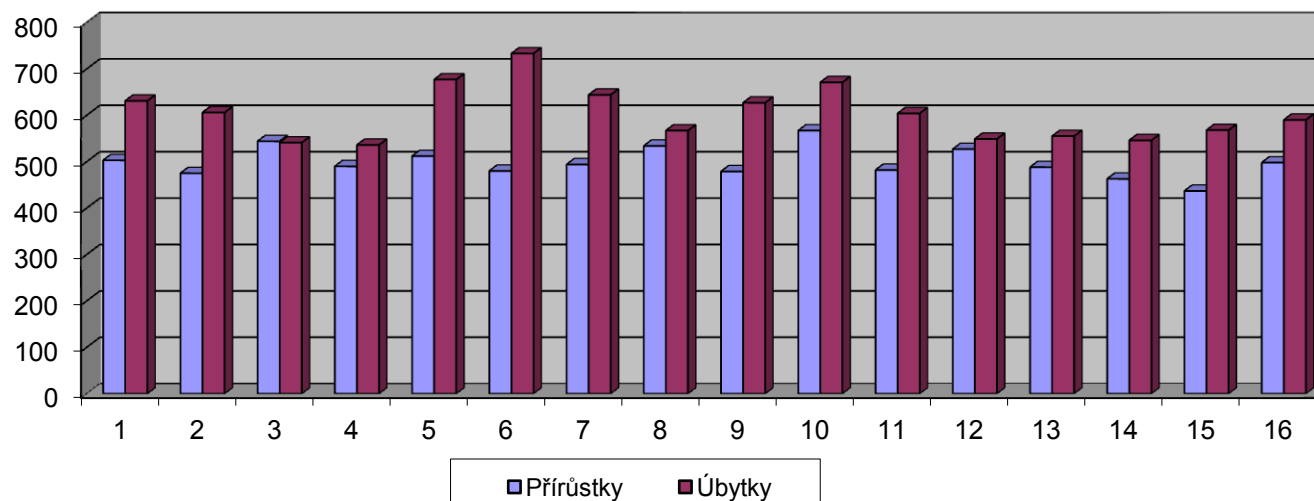
Vývoj počtu obyvatel města Otrokovice v období let 1998 - 2013

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Otrokovice	14041	13884	13946	13934	13838	13699	13591	13605	13526	13457	13390	13420	13413	13402	13339	13233
muži	6914	6814	6861	6843	6786	6713	6661	6674	6605	6582	6551	6550	6544	6537	6506	6458
ženy	7127	7070	7085	7091	7052	6986	6930	6945	6921	6875	6839	6870	6869	6865	6833	6775
Kvítkovice	5656	5570	5511	5477	5408	5294	5252	5205	5136	5101	5046	4992	4932	4860	4792	4806
muži	2759	2718	2685	2659	2630	2569	2563	2531	2495	2470	2437	2402	2371	2315	2283	2279
ženy	2897	2852	2826	2818	2778	2725	2689	2674	2641	2631	2609	2590	2561	2545	2509	2527
Cizinci	neevid.	83	298	310	102	114	95	136	128	142	192	194	193	210	chybí data	chybí data
Celkem občanů města	19697	19454	19457	19411	19246	18993	18843	18810	18662	18558	18436	18412	18345	18262	18131	18039
Celkem obyvatel města /s cizinci/	19697	19537	19755	19721	19348	19107	18938	18946	18790	18700	18628	18606	18538	18472	chybí data	chybí data
Přirůstky	503	475	544	490	512	480	494	534	479	567	482	527	488	463	437	498
Úbytky	631	606	541	536	677	733	644	567	627	671	604	549	555	546	568	590

Počet obyvatel v ORP

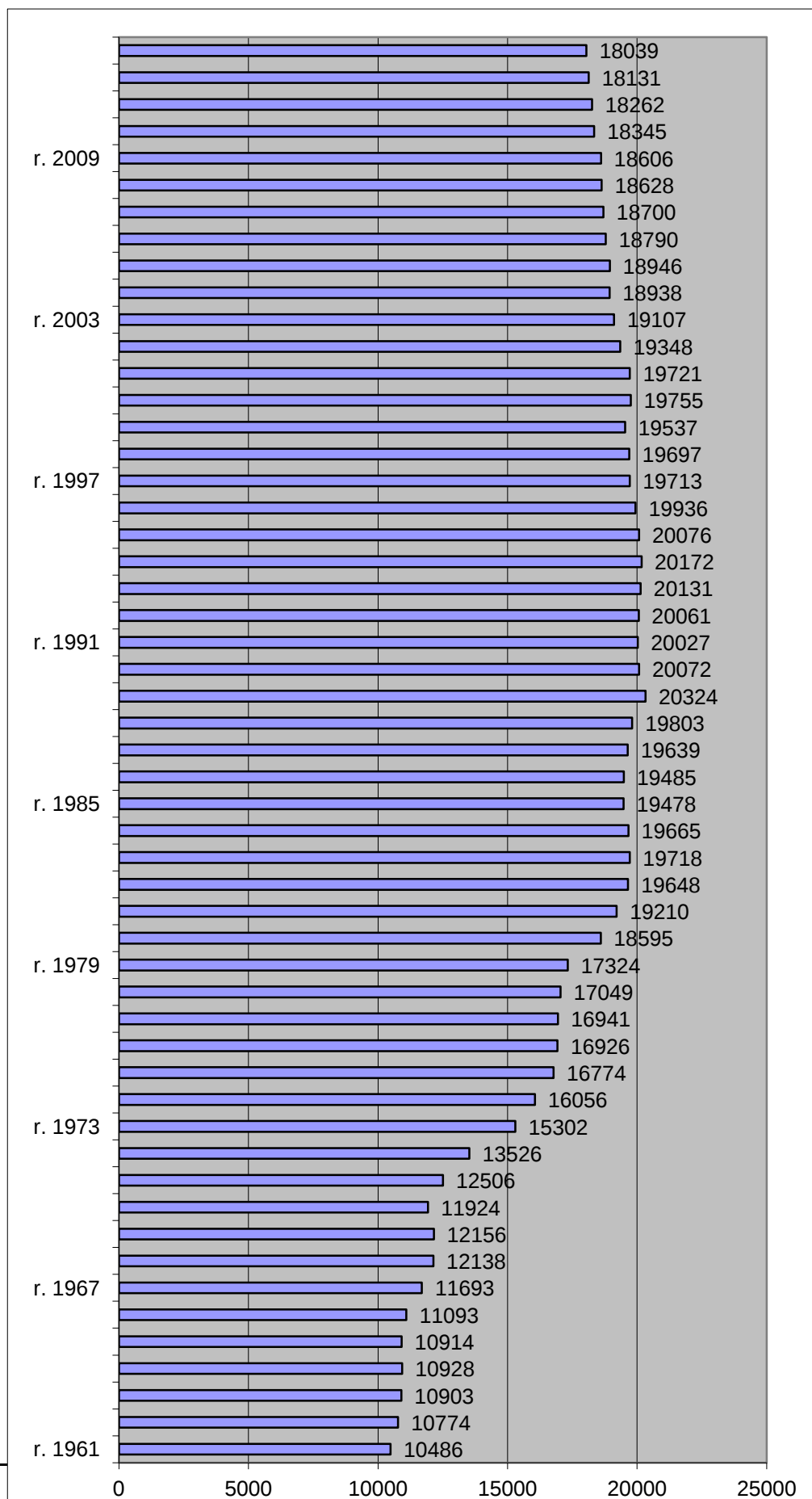
35329 35373 35218 35005 34652 34957 34736 35025 34990 34383 34424

Přirůstky a úbytky obyvatel Otrokovic v období let 1998 - 2013



Vývoj počtu obyvatel města Otrokovice od roku 1961 - 2013

rok	občanů
r. 2013	18039
r. 2012	18131
r. 2011	18262
r. 2010	18345
r. 2009	18412
r. 2008	18628
r. 2007	18700
r. 2006	18790
r. 2005	18946
r. 2004	18938
r. 2003	19107
r. 2002	19348
r. 2001	19721
r. 2000	19755
r. 1999	19537
r. 1998	19697
r. 1997	19713
r. 1996	19936
r. 1995	20076
r. 1994	20172
r. 1993	20131
r. 1992	20061
r. 1991	20027
r. 1990	20072
r. 1989	20324
r. 1988	19803
r. 1987	19639
r. 1986	19485
r. 1985	19478
r. 1984	19665
r. 1983	19718
r. 1982	19648
r. 1981	19210
r. 1980	18595
r. 1979	17324
r. 1978	17049
r. 1977	16941
r. 1976	16926
r. 1975	16774
r. 1974	16056
r. 1973	15302
r. 1972	13526
r. 1971	12506
r. 1970	11924
r. 1969	12156
r. 1968	12138
r. 1967	11693
r. 1966	11093
r. 1965	10914
r. 1964	10928
r. 1963	10903
r. 1962	10774
r. 1961	10486



ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)

Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2013 byla činnost odboru sociálního zajišťována 3 odděleními, a to oddělením sociálně-právní ochrany, oddělením sociální pomoci a oddělením sociálních služeb. Po změnách z roku 2012, kdy došlo k převodu sociálních dávek na Úřad práce ČR, se stabilizovala zejména činnost oddělení sociální pomoci, které nastavilo nový způsob sociální práce. Z důvodů legislativních změn došlo od ledna 2013 ke změně kompetencí v oblasti sociálně-právní ochrany dětí. Zejména byly zaváděny do praxe nové postupy při vyhodnocování míry ohrožení dítěte, zpracování individuálních plánů, pořádání případových konferencí apod. Nové postupy zaznamenala oblast náhradní rodinné péče.

Odborem byly v roce 2013 zajišťovány činnosti uvedené v organizačním řádu jak v oblasti samostatné působnosti obce, tak v přenesené působnosti, kdy je odborem vykonávána státní správa v rozsahu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

V samostatné působnosti bylo zajišťováno zejména stravování důchodců, kulturní a společenské vyžití v klubech důchodců, žádosti do domů s pečovatelskou službou, nově přijímání žádostí do domu na ul. Školní 1299, který je určen zejména pro seniory, agendu tlačítek tísňového volání a agendu veřejného opatrovníka v případech, kdy byl opatrovníkem ustanoven městský úřad nebo město. Oddělení sociálních služeb pokračovalo v zajištění agendy komunitního plánování sociálních služeb a naplňování projektových záměrů z dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicu na období 2013 – 2015, který byl závěrem roku 2012 schválen v orgánech města. Oddělení dále zajišťovalo agendu žádostí o dotace a dary z rozpočtu města v sociální oblasti. V přenesené působnosti byly příslušnými odděleními zajišťovány například činnosti spojené s pořádáním veřejných sbírek, ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění. V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností byly vykonávány např. agendy sociálně právní ochrany dětí, sociální práce, vydávání speciálních označení pro vozidla přepravující osobu těžce zdravotně postiženou.

NEZVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Nejvýznamnější činnost odboru je uvedena v přehledu dle jednotlivých oddělení.

Na odboru sociálním byly v roce 2013 provedeny 4 kontroly, a to na 2 úsecích výkonu přenesené působnosti, 1 kontrola plnění usnesení RMO a ZMO a 1 kontrola probíhajícího projektu. Kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí a na úseku sociální práce byly provedeny Krajským úřadem Zlínského kraje s výsledkem bez závad. MPSV a zástupci přízvanými v rámci kontrolní skupiny, byla provedena věcná a finanční kontrola projektu Monitoring a vyhodnocování KPSS na Otrokovicu se závěrem, že nebyly zjištěny nedostatky ve věcné ani finanční části kontroly. Členy kontrolního výboru ZMO byla provedena kontrola plnění usnesení RMO a ZMO za rok 2012 bez zjištěných závad.

Oddělení sociální pomoci

Oddělení realizuje činnosti sociální práce, které jsou v přenesené působnosti stanoveny zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Sociální práce je profesionální odborná činnost zaměřená na pomoc jednotlivcům či skupinám zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování v jim přirozeném prostředí. Základní rolí sociálních pracovníků je udržet rovnováhu ve vztahu klient a jeho prostředí (obec). Intervence sociálního pracovníka při porušení rovnováhy může směřovat jak ke změně u klienta, tak i ke změně života v obci. Sociální pracovník v rámci své činnosti např. provádí odborné a specializované komplexní činnosti sociálního pracovníka v přímé práci s klienty z jednotlivých cílových skupin, posouzení životní situace klienta, stanovení cílů klienta a kroků, které povedou k jejich naplnění. Posuzuje celkový stav a příčiny negativních jevů, navrhuje preventivní a provádí okamžitá opatření dle sociální situace klienta. Aplikuje všechny dostupné metody sociální práce za účelem sociálního začlenění osob a skupin osob. Sociální pracovníci oddělení pracovali s klienty cílových skupin osob se zdravotním nebo duševním postižením, osob pečujících o osoby závislé na péči jiné osoby, osob omezených či zbavených způsobilosti k právním úkonům, osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených rizikovým způsobem života, obětmi trestné činnosti, osob bez přístřeší, nezaměstnanými a osob s materiálními

problémy, imigranty, rodinami s dětmi, národnostních menšin (přenesená působnost dle zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů). Při stanovování koncepce práce sociálních pracovníků je zvolen systém polyvalence, což znamená, že sociální pracovníci v dané agendě umí pomocí vyjednání zakázky klienta definovat podstatu problému. Každý sociální pracovník má svůj územní obvod, v rámci kterého pracuje se skupinami klientů ze všech cílových skupin. Sociální pracovník má vlastní síť spolupracujících organizací (pracovníků), kam je nasměruje (podá informaci, dojedná schůzku, doprovází). Zároveň je sociální pracovník koordinátorem (manažerem, klíčovým pracovníkem, aj.) aktivit subjektů. V souvislosti s výkonem sociální práce jsou pracovníci povinni vést Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (program MPSV). Sociální pracovníci oddělení tento Standardizovaný záznam vedli, přestože program JIS MPSV lze vyhodnotit jako přinejmenším nestabilní a často nepřístupný.

Součástí zajištění sociální práce je poskytování odborného poradenství a aktivní terénní sociální práce. Nadále pokračuje velmi úzká spolupráce s odborem rozvoje a správy majetku a organizací TEHOS s.r.o., spravující městské byty, v souvislosti s pomocí při řešení sociální situace osob, které se ocitly v prodlení s platbou nájemného a služeb spojených s bydlením. V rámci spolupráce s org. TEHOS a ORM byla ustanovena pracovní skupina, díky níž probíhá depistáž - vytipování nájemců městských bytů, kteří mají problémy s úhradou nájemného, kdy sociální pracovníci oddělení pomáhají těmto osobám v rámci sociální práce s nastavením hospodaření, vyřízením nepojistných sociálních dávek, poskytováním základního dluhového poradenství a event. se zajištěním náhradního ubytování. Předchází tak jejich předlužení, ztrátě bydlení a zároveň pomáhají městu s výběrem nájemného. Jedná se o systém včasné intervence. V průměru se v této souvislosti jedná o práci s 40 rodinami měsíčně. Poměrně často se zadlužení nájemníků podaří řešit pomocí sestavení splátkového kalendáře, který je předkládán k posouzení RMO.

V rámci výkonu sociální práce s ohroženými a vyloučenými osobami bylo v roce 2013 vedeno 438 spisů a bylo provedeno 1307 sociálních šetření. Bylo vydáno (vyměněno) 246 parkovacích průkazů osobám se zdravotním postižením a uzavřeno 21 smluv s poskytovateli sociálních služeb za osoby, které nejsou schopny sami jednat a nemají zákonného zástupce. Pracovníci oddělení pracovali s 602 klienty sociální práce. Proběhlo 3251 intervencí (pomoc klientovi, doprovod, jednání v jeho prospěch

s nestátními organizacemi, ubytovnami, lékaři, zprostředkování jednání na úřadech apod).

Pracovníci oddělení zajišťovali agendu opatrovníka osob s omezením či zbavením způsobilosti k právním úkonům, pokud je veřejným opatrovníkem ustanoveno město. V roce 2013 byla vykonávána funkce opatrovníka 10 takovým osobám. Pracovníci byli s opatrovanci v pravidelném kontaktu, vedli potřebnou dokumentaci. Soudu jsou každoročně podávány souhrnné roční zprávy o výkonu opatrovnictví u těchto občanů. V rámci výkonu agendy opatrovnictví proběhlo 698 kontaktů s opatrovanci (návštěvy nebo kontakty s opatrovancem v jiném prostředí než je úřad).

Oddělení podávalo informace a poskytovalo poradenství v oblasti opatrovnictví občanům, kteří docházejí na úřad za účelem poradenství k této problematice. V rámci této agendy bylo občanům provedeno poradenství a pomoc se sepsáním návrhu na ustanovení opatrovníka či podnětu (návrhu) na posouzení způsobilosti k právním úkonům, obzvláště s ohledem na skutečnost, že od 01.01.2014 vstoupil v účinnost nový občanský zákoník, který systém zastupování fyzických osob podstatně mění.

Na výzvu soudu nebo žádost klienta bylo odesláno 22 zpráv soudu na základě dožádání sociálního šetření ve věci opatrovnictví.

Oddělení zajišťovalo agendu sociálního koordinátora a kurátora pro osoby ohrožené sociálním vyloučením. Tak jako v předchozích letech, sociální kurátor spolupracoval s Probační a mediační službou ve Zlíně a s městskými a nestátními organizacemi při zajišťování výkonu alternativních trestů. Sociální kurátor spolupracuje s 89 osobami, které jsou ve výkonu vazby či trestu odnětí svobody. Počet toxikomanů ve městě a okolí je odhadován pracovníky o. s. ONYX na 80-90 osob (s pracovníky této org. aktivně spolupracuje přibližně 46 toxikomanů). Osob bez přístřeší je v Otrokovicích kvalifikovaným odhadem 64. V návaznosti na terénní program Charity sv. Anežky Otrokovice pro lidi bez přístřeší, probíhala i v r. 2013 vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Ve spolupráci s Charitou sv. Anežky Otrokovice pokračoval projekt zajištění provozu Mobilní buňky pro osoby bez přístřeší, jako nesociální služby pro občany, kteří nemohou využít běžná zařízení sociálních služeb. Tato služba byla pro zimu 2013/2014 zajištěna od 01.11.2013 do 31.03.2014. V rámci zkvalitnění této služby došlo k předání jedné z buněk, která slouží částečně jako zázemí pro dohlízejícího pracovníka, částečně je využívána klienty. Toto opatření přineslo zvýšení kapacity služby a také možnost rozdělení klientů (buď na

muže a ženy nebo rozdělení nesnášenlivých klientů).

Rovněž ve spolupráci města, Charity a organizace TEHOS po celé období roku 2013 pokračoval provoz veřejné sprchy pro osoby, které nemají možnost vykonat hygienu jiným způsobem.

Charita sv. Anežky Otrokovice pak celoročně zajišťovala chod Charitního šatníku, z něhož čerpali klienti sociálního kurátora a terénních pracovníků ADS. Sociální kurátor rovněž spolupracoval s pracovníky o.s. ONYX při realizaci terénního programu pro drogově závislé v Otrokovicích a Napajedlích. Je členem pracovních skupin Komunitního plánování sociálních služeb Osoby ohrožené patologickými jevy a Osoby v krizi.

Oddělení zajišťovalo agendu žádostí o přidělení nájmu bytů v domě s pečovatelskou službou (DPS) a nájmu bytu na ul. Školní 1299. Pracovnice oddělení přijala v roce 2013 celkem 24 žádostí o přidělení bytu v DPS a 48 žádostí na ul. Školní 1299. Za tímto účelem byly průběžně zpracovávány a předkládány podklady komisi sociálních služeb, která navrhuje přidělení bytu konkrétnímu žadateli (DPS). Příslušná sociální pracovnice úzce spolupracovala se žadateli, prováděla místní šetření a vedla evidenci žadatelů. K datu 31.12.2013 je zaevidováno celkem 105 žádostí do DPS a 133 žádostí do bytů na ul. Školní 1299. V roce 2013 bylo přiděleno žadatelům 6 bytů v DPS a 6 bytů na ul. Školní 1299.

V roce 2013 bylo vydáno 10 správních rozhodnutí ustanovujících zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, celkem je evidováno 44 evidovaných zvláštních příjemců důchodu. U všech těchto zvláštních příjemců probíhá 1x ročně kontrola, zda je důchod využíván ve prospěch oprávněné osoby.

Oddělení připravovalo Smlouvy o příspěvku na provozní náklady pobytu v pobytovém zařízení sociálních služeb SENIOR Otrokovice. Ve věci umístění mimootrokovických žadatelů do zařízení SENIOR Otrokovice, p.o., bylo na RMO předloženo k projednání 20 žadatelů. Pracovnice oddělení u Radou schválených žadatelů zabezpečila uzavření smluv o úhradě provozních nákladů na místa obsazená těmito mimootrokovickými žadateli.

Oddělení zabezpečuje ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice Systém tlačítek tísňového volání. Tento systém využívalo v roce 2013 celkem 22 občanů (uživatelů). Pracovnice oddělení dvakrát do roka prováděla kontroly tlačítek tísňového volání, kdy v domácnosti uživatele společně s ním vyslala signál a spojila se s Městskou policií. Při těchto kontrolách byli uživatelé znovu upozorňováni, jakým způsobem mají tlačítka používat. Kromě toho pracovnice na místě projednávala s klientem jeho situaci a

poskytovala potřebné základní poradenství. Sociální odbor je průběžně v kontaktu se servisní firmou, která je v případě poruchy ihned kontaktována, aby sjednala nápravu.

Probíhala i spolupráce s Centrem pro zdravotně postižené (CZP) na provozování Poradny pro seniory a zdravotně postižené v Otrokovicích v prostorách MěÚ. Poradenské místo je otevřeno 1 x za 14 dní, kdy do Otrokovic dojíždí pracovník CZP.

V rámci samostatné působnosti je město zřizovatelem 3 klubů důchodců, v nichž je zaregistrováno 281 členů (KD Trávníky - 136, KD Baťov – 83, KD Kvítkovice – 62 členů). Kluby vyvíjejí bohatou činnost – kulturní a zájmové akce, zájezdy, výlety, přednášky. V klubech Kvítkovice a Trávníky jsou instalovány počítače a je zpřístupněn internet, který mohou využívat dle potřeby všichni členové klubů. Pracovnice oddělení dohlížela na čerpání finančních prostředků z rozpočtu města pro všechny kluby důchodců, pomáhala se zajištěním akcí a zájezdů pro členy KD a s nákupem drobného materiálu, účastnila se různých akcí pořádaných kluby. Dne 30.05.2013 proběhlo výroční X. setkání všech tří Otrokovických klubů důchodců za účasti představitelů města Otrokovice a také zástupců seniorů z obcí Napajedla, Halenkovice, Žlutava, Oldřichovice, Tlumačov, Pohořelice včetně starostů těchto obcí.

Pracovníci oddělení byli také v roce 2013 zapojeni do práce týmu Obět', což je skupina sociálních pracovníků sestavená Krajským úřadem Zlínského kraje určená pro pomoc obětem trestných činů. V rámci každé obce s rozšířenou působností je stanovena jedna kontaktní osoba pro práci s touto cílovou skupinou.

Pro odbor silničního hospodářství oddělení vydávalo vyjádření (doporučení) k žádostem občanů o zřízení vyhrazeného parkovacího místa pro osoby se zdravotním postižením (držitele průkazu ZTP nebo ZTP/P) v 6 případech.

Dle jednotlivých cílových skupin se pracovníci oddělení účastní jednání pracovních skupin v procesu komunitního plánování sociálních služeb a prezentují zde podněty zjištěné v rámci své sociální práce v územním obvodu ORP. Jedna z pracovnic odd. je i zapisovatelkou Komise sociálních služeb. V průběhu roku došlo k organizačním změnám v oddělení, neboť 1 pracovnice začala zajišťovat agendu sociálně-právní ochrany dětí. Došlo k přerozdělení kompetencí mezi stávající pracovníky, počet pracovníků odd. byl snížen na 6.

Oddělení sociálně právní ochrany (dále jen SPO)

Oddělení SPO zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí. Z celkového počtu spisů 1799 bylo v roce 2013 evidováno 952 živých spisů. V průběhu

roku 2013 bylo u dětí v rámci ORP založeno 229 nových spisů a k 31.12.2013 bylo 143 spisů vyřazeno z důvodu dosažení zletilosti evidovaných dětí. V této spisové dokumentaci bylo zavedeno 98 spisů u dětí, které nemají trvalé bydliště v ORP Otrokovice, ale fakticky se zde zdržují.

Bylo provedeno 1034 sociálních šetření v rodinách, v ostatních zařízeních (školách, MŠ, zdravotnických zařízeních nebo jiném prostředí, kde se dítě zdržuje), popř. v dalších jiných institucích bylo provedeno 599 návštěv. Z toho u dětí, které byly umístěny na základě rozhodnutí soudu do ústavního zařízení bylo provedeno 56 návštěv, dále v souvislosti s ústavní výchovou dětí bylo provedeno 73 návštěv u rodičů dětí s nařízenou ústavní výchovou, 228 návštěv dětí v péči jiných fyzických osob, 221 návštěv u dětí, nad jejichž výchovou byl stanoven soudní dohled a 21 návštěv v zařízeních pro děti vyžadujících okamžitou pomoc. V průběhu roku bylo poskytnuto na úřadě 1682 osobních sociálních poradenství klientům s řešením problémů souvisejících s péčí o nezletilé děti. Odd. uspořádalo 20 případových konferencí s dlouhodobě sledovanými rodinami. Referentky oddělení se zúčastnily 246 soudních jednání.

Kurátorka pro mládež se zúčastnila 59 výsledků na PČR, 8 jednání u trestního soudu, které se týkalo mladistvých pachatelů. Dále se zúčastnila 4 jednání u civilního soudu pro mládež, který řeší činy jinak trestné nezletilých dětí, 2 jednání u přestupkového řízení a 6 jednání výchovných komisí na školách. Pro soudy, státní zastupitelství, Policii ČR a další instituce bylo OSPO vyhotoveno celkem 753 zpráv.

Od ledna 2013 OSPO zajišťovalo nové kompetence v oblasti náhradní rodinné výchovy, které upravuje novelizovaný zákon o sociálně-právní ochraně dětí. V důsledku toho došlo na oddělení k organizačním změnám a přerozdělení úvazků. Aby byl zajištěn výkon rozšířené agendy pěstounské péče došlo k navýšení pracovních úvazků. OSPO uzavřelo v průběhu roku 32 dohod o výkonu pěstounské péče. S novou agendou jsme zaznamenali nárůst administrativy, nárůst sociálních šetření, zajištění či zprostředkování podmínek pro pěstouny, které vyplývají z uzavřených smluv. Tato agenda je zajištěna po stránce finanční příspěvkem státu na výkon pěstounské péče, na jednu smlouvu 48 tis. Kč/rok. Způsob čerpání tohoto příspěvku, o kterém rozhoduje Krajská pobočka Úřadu práce České republiky, je dán metodickým pokynem. Finanční prostředky jsou určeny zejména na zajištění vzdělávání pěstounů a respektní péče. Částečně mohou být čerpány na mzdy příslušných pracovníků a na výdaje související s výkonem agendy.

Nabídku služeb psychologů Mgr. et Mgr. Janiny Zemanové, která pracuje externě na sociálním

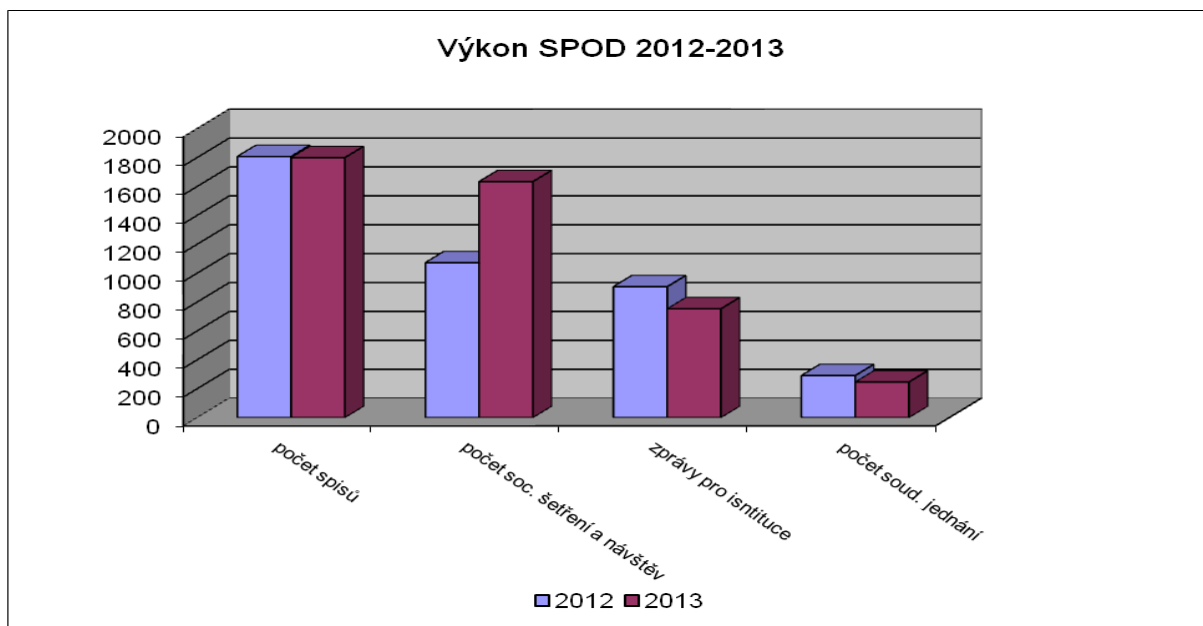
odboru, využilo 54 rodin, se kterými odd. SPO pracovalo, většina z nich i opakovaně a 10 pěstounských rodin, se kterými paní psychologka zahájila dlouhodobou spolupráci. SPO zajišťovalo agendu prevence patologických jevů. Prostřednictvím DDM Sluníčko byly z rozpočtu města zajištěny 2 víkendové pobyty pro děti ze sociálně slabých rodin.

Ve školách v rámci ORP proběhlo prostřednictvím kurátora pro mládež 11 přednášek o trestní odpovědnosti mládeže, kterých se zúčastnilo 280 dětí. Nadále probíhala spolupráce s nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež v Otrokovicích, jehož zřizovatelem a provozovatelem je sdružení Unie Kompas Zlín, které zajišťuje aktivity zejména pro děti ohrožené patologickými jevy.

Oddělení SPO úzce spolupracovalo s azylovým domem pro matky s dětmi v tísní Nový domov, matkám poskytovalo ve spolupráci s dávkovým oddělením pomoc a poradenství.

Dlouhodobě pokračovala úzká spolupráce s Charitou sv. Anežky Otrokovice v rámci projektu Terénní služby rodinám s dětmi (TSR). Ve spolupráci s SPO docházely pracovnice TSR v průběhu roku do 46 rodin, které jsou v evidenci SPO. Docházelo k pravidelným čtvrtletním setkáním s terénními pracovníci a v závěru roku byla uspořádána schůzka s vedením Charity sv. Anežky Otrokovice za účasti vedoucí odboru, za účelem vyhodnocení spolupráce.

Dvě pracovnice SPO a vedoucí odboru jsou členkami Komise sociálně právní ochrany dětí, kterou zřizuje ze Zákona o sociálně-právní ochraně dětí starosta, a která řeší úkoly vyplývající ze zákona o sociálně právní ochraně dětí, například preventivně výchovné programy. Na podzim 2012 byl zahájen preventivní program „Nezavírej oči“ zaměřený na prevenci výskytu patologických jevů u dětí, ve spolupráci všech základních škol v Otrokovicích, Komise SPOD a OSPO a probíhal až do června 2013. Preventivní program zahrnoval literární a výtvarnou část a výstavu prací. Tématy pro literární a výtvarnou část byla rodina, šikana, závislosti, zneužívání dětí a mladistvých, dítě na útěku, nebezpečí na silnici, rasismus a poruchy příjmu potravy. Členové Komise SPOD vybrali z každé školy tři nejlepší výtvarná díla a jedno dílo literární. Vítězové byli odměněni, ceny předal pan starosta. Akce vyvrcholila dne 3. června vernisáží v Otrokovické BESEDĚ a pokračovala výstavou. Výstupem této preventivní akce bylo vydání sborníku vítězných literárních i výtvarných prací. Oddělení SPO spolupracuje s odborem majetku při přidělování bytů rodinám s nezaopatřenými dětmi, účastní se pravidelných schůzek se zástupci org. TEHOS, odboru rozvoje majetku a oddělení sociální péče v souvislosti s řešením sociálních situací dlužníků nájmu v městských bytech.



V měsíci únoru proběhla pracovní schůzka zástupců SPO a Policie ČR. SPO uspořádalo opět setkání pro metodiky prevence a výchovné poradce všech 11 základních škol v ORP, za účelem upřesnění spolupráce v rámci sociálně-právní ochrany dětí. Jednání se zúčastnilo 14 zástupců z 9 základních škol. Proběhla i pracovní schůzka se zástupci SPO a řediteli ZŠ v celém ORP Otrokovice.

Na SPO je zavedena pracovní pohotovost, ve které se po týdnu pracovnice střídají. V rámci pohotovosti v roce 2013 pracovnice oddělení řešily 20 zásahů.

Oddělení sociálních služeb

V průběhu roku 2013 proběhlo na oddělení sociálních služeb (OSSL) několik organizačních změn, kdy z důvodu snížení počtu pracovníků z 5 ti na počátku roku, zajišťovali na oddělení činnosti od měsíce června již jen 3 pracovnice. Došlo k přerozdělení agend tak, aby byly zajištěny nezbytné činnosti hlavně vzhledem k probíhajícím projektům, které jsou financovány z prostředků EU.

Nadále zůstala hlavní činností oddělení koordinace procesu komunitního plánování sociálních služeb v regionu Otrokovicko. Pokračovala spolupráce se Zlínským krajem v oblasti krajského plánování sociálních služeb (spolupráce na vytvoření Akčního plánu pro rok 2014). V procesu komunitního plánování v oblasti sociálních služeb (KPSS) realizovalo oddělení projektové záměry na sociální služby, jejichž nositelem je město Otrokovice.

Mezi další činnosti oddělení se řadí neustálá spolupráce se všemi poskytovateli sociálních služeb a s nimi souvisejících služeb na Otrokovicku. Oddělení shromažďuje informace o sociálních službách v regionu – název a adresa zařízení sociálních služeb, kontakty, popis služby. Informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Otrokovice.

V roce 2013 probíhala úzká spolupráce s Unii Kompas a Madio o. s. na organizačním zajištění preventivního programu „kampaně MOST“, dále spolupráce s příspěvkovou organizací města SENIOR Otrokovice na realizaci projektu Auto pečovatelské služby (s hydraulickou plošinou) pro převoz vozíčkářů a lidí s omezenou možností pohybu. Probíhala také spolupráce s NADĚJÍ, pobočka Otrokovice na realizaci projektu Podpora sociálních služeb na Otrokovicku a na realizaci prioritního opatření Integrace osob se zdravotním postižením do společnosti, a spolupráce s Charitou sv. Anežky Otrokovice a SENIORem Otrokovice na realizaci prioritního opatření Podpora osob pečujících o osobu blízkou.

Nadále se také uskutečňuje spolupráce s koordinátory bezbariérovosti za účelem odstraňování bariér v Otrokovicích prostřednictvím spolupráce zástupců oddělení sociálních služeb, odboru stavební úřad, odboru rozvoje a správy majetku a zástupců vozíčkářů nebo osob se ztíženou možností pohybu.

Oddělení zpracovávalo agendu pro poskytování neinvestičních dotací na činnost poskytovatelů sociálních služeb a ostatních služeb v sociální oblasti z rozpočtu města a agendu pro poskytování darů z rozpočtu města v oblastech humanity, integrace menšin a cizinců, prevence kriminality a jiných sociálně-patologických jevů. Přitom postupovalo podle Směrnice o

poskytování dotací z městského rozpočtu. Součástí činností oddělení činností v rámci výkonu agend bylo přijímání a posuzování žádostí o dotace v sociální oblasti, zpracování smluv o poskytnutí záloh na neinvestiční dotace na činnost a smluv o poskytnutí dotace a tvorba materiálů pro projednání v orgánech města. Veškeré žádosti o dotace a dary prošly odborným posuzováním s cílem stanovit efektivní a účelnou výši finančních prostředků, které budou vynaloženy z městského rozpočtu na tuto oblast. V roce 2013 vyřizovalo odd. soc. služeb 21 přijatých žádostí o dotaci z rozpočtu města na poskytování sociálních služeb od devíti žádajících organizací, vyplaceno bylo celkem 4 016 tis. Kč. Bylo zpracováno a RMO či ZMO předloženo celkem 16 smluv o poskytnutí dotací na sociální služby, z toho 7 smluv zálohových, 4 smlouvy o doplatku a 5 smluv o poskytnutí celkové dotace. Na ostatní služby v sociální oblasti byly přijaty 4 žádosti o dotaci a čtyřem poskytovatelům ostatních služeb v sociální oblasti bylo vyplaceno celkem 180 tis. Kč a byly zpracovány 4 celkové smlouvy o poskytnutí dotace. Žádostí o finanční dar bylo přijato 16, zpracováno a RMO či ZMO bylo předloženo 15 smluv o poskytnutí finančního daru (dvě žádosti o dar zněly na tentýž účel, dar byl schválen jeden jako společný) a celkem bylo schváleno 15 finančních darů z prostředků na humanitu ve výši 170 tis. Kč. Jeden dar ve výši 4 tis. Kč byl vyplacen z prostředků záštity starosty a jeden dar ve výši 20 tis. Kč z prostředků krizového řízení, tj. konečný součet výdajů na dary v sociální oblasti byl 194 tis. Kč.

V rámci činnosti oddělení a pod záštitou procesu KPSS byl v roce 2012 za spolupráce se starosty obcí ORP Otrokovice a poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicku vytvořen nový dotační systém, týkající se přerozdělení finančních prostředků z obecních rozpočtů, tzv. systém participace obcí na financování SSL a tento systém byl v roce 2013 uveden do praxe dotačního řízení. Systém spočívá v dohodě mezi obcemi a poskytovateli – poskyvatelé zašlou každý rok do konce listopadu žádosti o dotace na každou obec z ORP, z níž pocházejí uživatelé služby. Výši požadavku vyčíslí na základě jednotek využitých občanem/občany dané obce, jednotkové sazby a procentem dotace očekávaným od obce. Obce si na základě požadavku poskytovatelů alokují ve svých rozpočtech finanční prostředky na náklady spojené se sociálními službami poskytovanými občanům obce.

V roce 2013 zajišťovalo oddělení sociálních služeb také dohled a součinnost u 7 sbírek. Mezi další činnosti oddělení patří evidence stravování důchodců. V roce 2009 byl usnesením RMO zrušen příspěvek 4,- Kč/oběd na stravování

důchodců. Město Otrokovice však nadále podporuje stravování důchodců, a to ve výdejně Městská poliklinika a do 30.09.2013 také ve výdejně SENIOR DPS Nivy formou dotace na provozní náklady ve výši 11,- Kč/oběd. Oddělení vedlo seznamy strážníků – důchodců v těchto výdejních, a to z důvodu kontroly trvalého pobytu, případně úmrtí. Seznamy jsou měsíčně předávány výdejním. Uvedené výdejny navštěvovalo v průměru měsíčně 85 strážníků – důchodců. Tento pokles je zapříčiněn zvyšováním cen obědů a skutečností, že mnohé soukromé firmy nabízejí dovoz obědů domů za přijatelnou cenu. Proto na základě výsledku vyhodnocení výkonu pečovatelské služby a možností stravování důchodců ve městě došlo s účinností od 01.10.2013 ke zrušení výdejny obědů pro důchodce v Domě s pečovatelskou službou Nivy 283, Otrokovice.

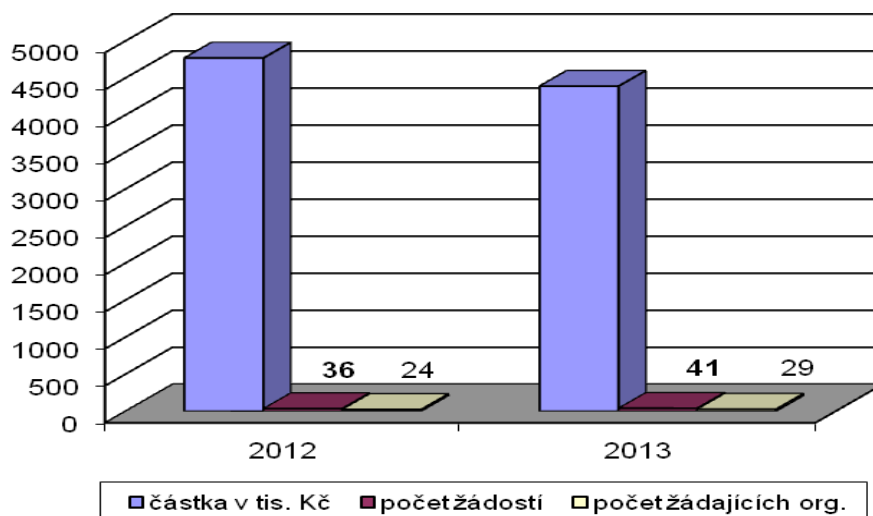
Oddělení sociálních služeb k 31.12.2013 evidovalo 58 spisů neuhrazených pohledávek na dávkách sociální péče a hmotné nouze v celkové výši 457 tis. Kč, tj. o 15 tis. Kč méně než v r. 2012 a 114 spisů dlužného výživného v celkové výši 2 283 tis. Kč.

V samostatné působnosti zajišťuje oddělení vyúčtování plateb příspěvků mimootrokovických uživatelů pobytových služeb v SENIORu Otrokovice a 1x ročně předkládá RMO vyúčtování provozních nákladů za mimootrokovické uživatele.

I v roce 2013 oddělení sociálních služeb shromažďovalo a administrativně zpracovávalo podněty vzešlé z procesu komunitního plánování a zajišťovalo jejich realizaci a zpětnou vazbu. Nejdůležitější naplněné podněty v roce 2013 – výtah na poliklinice, otevření zahrady MŠ pro veřejnost, přeprava osob se zdravotním postižením – auto SENIORu, pomoc rodinám s duševně nemocnými, pomoc lidem s infekčními kožními problémy.

Město Otrokovice v roce 2013 zpracovávalo Integrovaný strategický rozvojový plán města Otrokovice na období 2014 – 2023, do kterého byla aktivně zapojena vedoucí odboru. Jedním dokumentem tohoto obsáhlého plánu byl i zásobník projektových záměrů, oddělení sociálních služeb se podařilo navrhnout 6 projektových záměrů, které byly vydefinovány z potřeb procesu komunitního plánování. Aktivně se účastnila i NADĚJE, otrokovická o.p.s. zde zpracovala 2 projektové záměry a Charita sv. Anežky Otrokovice zpracovala 1 projektový záměr – celkem tedy 9 projektových záměrů za sociální oblast. Jednalo se o tyto projektové záměry: Systém podpory sociálního podnikání a zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu

**Dotace a dary 2012-2013 v sociální oblasti
srovnání počtu žádostí a vyplacených prostředků**



práce, Rozvoj zaměstnávání lidí se zdravotním postižením prostřednictvím NADĚJE, otrokovické o.p.s., Chráněné bydlení komunitního typu, Domov pro seniory pro osoby s nízkými příjmy nebo bez příjmu, Nízkoprahové denní centrum pro lidi bez domova, Rozšíření sociálních služeb a služby pro osoby s duševním onemocněním, Sociální bydlení pro osoby v bytové nouzi, Rozšíření kapacit Nového domova Otrokovice a Zkvalitnění procesu KPSS a spolupráce s obcemi v oblasti sociálních služeb.

Komunitní plánování sociálních služeb

Již od roku 2005 realizuje město Otrokovice společně se svými partnery (okolními obcemi a organizacemi) proces komunitního plánování sociálních služeb (KPSS).

Od 01.05.2012 je na oddělení sociálních služeb realizován projekt Monitoring a vyhodnocování KPSS na Otrokovicku, který je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Tento projekt probíhal po celý rok 2013 a jeho realizace bude ukončena v dubnu roku 2014.

V roce 2013 se v rámci projektu uskutečnilo 6 jednání každé z pracovních skupin (Senioři, Zdravotně postižení, Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy a Osoby v krizi a Nezaměstnaní), 6 jednání řídicí skupiny, 1 společné jednání všech pracovních skupin a řídicí skupiny, 1 akce Prostor pro setkání a 2 workshopy k tvorbě krizového plánu. Rovněž v průběhu roku 2013 proběhlo několik jednání expertní skupiny.

Od 01.10.2013 je oddělením realizován projekt Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních

služeb a pečujících osob na Otrokovicku, který je rovněž financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Vyhodnocení prioritních opatření z pracovních skupin v rámci KPSS za rok 2013.

V roce 2013 byly realizovány plánované aktivity, které byly jako prioritní opatření definovány v dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku na období 2013 – 2015 na všech pracovních skupinách. Pro tyto účely bylo v rozpočtu města na rok 2013 vyčleněno pro každou pracovní skupinu 30.000 Kč. V rámci PS Senioři byly realizovány bezplatné vzdělávací semináře pro osoby pečující o nemocné či zdravotně postižené. Kromě 4 vzdělávacích seminářů, byly další dva semináře zaměřeny na praktický nácvik při péči o nemocného. Veřejností byly tyto semináře velmi vítány. Projektem Podpora pečujících prošlo celkem 150 absolventů. PS Zdravotně postižení podpořila Open-handicap festival Jeden den, jehož druhý ročník proběhl v červnu a pořádala jej NADĚJE, pobočka Otrokovice. PS Rodiny s dětmi podpořila využití bezplatné služby mediátora v případech řešení rodinných sporů u klientů odd. sociálně právní ochrany na odboru sociálním. Mediaci využily 2 rodiny. PS Osoby v krizi se dohodla na využití finančních prostředků pro zajištění provozu veřejné sprchy. PS Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy využila finanční prostředky na preventivní program - Kampaň MOST, která byla zaměřena na problematiku požívání alkoholu dětmi a mladistvými. Od začátku roku 2013 probíhaly akce v rámci této kampaně, která vyvrcholila na májové pouti. Cílovou skupinou kampaně byli

rodiče, veřejnost a v neposlední řadě i majitelé a provozovatelé restauračních zařízení, kteří byli upozorněni na problém nalévání alkoholu mladistvým a požívání alkoholu dětmi a mladistvými. Jedním z výstupů bylo zpracování evaluace.

Již se stalo pravidlem uspořádat každoročně akci Prostor pro setkání, které je zaměřeno především na prohloubení vzájemné spolupráce místních poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb, předání zkušeností, zajímavostí z praxe i řešení problémů spojených s poskytováním sociálních služeb. Efekt komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku závisí z velké části na spolupráci zúčastněných subjektů i na vzájemné komunikaci mezi poskytovateli sociálních služeb. Město Otrokovice proto podporuje vzájemné poznávání pracovníků v regionu věnujících se této oblasti. Jednou z aktivit zaměřených na podporu komunikace a spolupráce těchto organizací je právě akce Prostor pro setkání, která v Otrokovicích proběhla již potřetí. Průběh akce je postaven na principu vzájemného setkávání, kdy jsou spolu v kontaktu vždy zástupci dvou služeb a společně zasedají k jednomu stolu. Po vyčerpání daných témat a časového limitu se přesunou dál a pokračují v komunikaci stejným způsobem i s pracovníky dalších organizací. Výhodou tohoto způsobu jednání pro zúčastněné je, že mohou v krátkém čase na jednom místě absolvovat několik dvoustranných jednání.

Projekt Monitoring a vyhodnocování KPSS na Otrokovicku probíhá od 01.05.2012. Záměrem projektu je vytvářet na úrovni ORP takové prostředí a činit taková systémová opatření, která zajistí dostupnost a kvalitu sociálních služeb pro uživatele sociálních služeb a která zároveň nebudou znamenat nepřiměřenou administrativní zátěž pro poskytovatele či zadavatele sociálních služeb. Stavět chceme na dosavadní dobré spolupráci všech partnerských subjektů, na znalostech získaných v rámci projektu Mezinárodní spolupráce v KPSS a na inovacích. Cílem projektu je zlepšit proces monitoringu, vyhodnocování a aktualizace KPSS na Otrokovicku a nastavit nový rámec spolupráce subjektů při řešení situace uživatelů sociálních služeb. Cílem projektu je nastavit systém, který umožní lépe předcházet nestabilitě systému sociálních služeb a hledat inovativní řešení stávajících problémů.

V období leden – duben 2013 proběhlo několik pracovních jednání členů projektového týmu a přizvaného odborníka na problematiku strategického a krizového řízení zaměřených na tvorbu tzv. krizového plánu financování sociálních služeb. Výsledkem byl mimo jiné žebříček sociálních služeb v regionu obsahující ekonomické i kvalitativní kritéria, podle nichž

budou sociální služby každoročně hodnoceny odborem sociálním MěÚ Otrokovice. V této fázi prošly všechny služby hodnocením s pozitivním výsledkem a závěrem bylo zachovat a udržet stávající síť sociálních služeb na Otrokovicku. S hodnocením byli seznámeni všichni poskytovatelé, kteří byli do tabulky zařazeni. Hodnocení bylo rovněž k dispozici zástupcům obcí, ať již za účelem zjištění výsledků nebo za účelem informací, která služba dopadla lépe a je žádoucí ji podporovat i v případě omezených finančních prostředků z obecních rozpočtů.

V období květen – říjen 2013 proběhlo několik jednání realizačního týmu a setkání expertní skupiny, na kterých byl postupně definován obsah a některé zásady Systému monitoringu a vyhodnocování. Byla definována data potřebná pro nastavování systému, byly definovány zdroje dat, byla upřesněna kritéria hodnocení jednotlivých služeb a byla aktualizována část týkající se spolupráce s obcemi na participaci financování sociálních služeb.

V rámci systému participace obcí na financování sociálních služeb, který je součástí systému monitoringu a vyhodnocování, byly sestaveny podklady pro obce s doporučenou výší alokace finančních prostředků v rozpočtech spolu s předpokládanou výší žádostí od jednotlivých sociálních služeb. V rámci projektu také proběhly 3 vzdělávací workshopy, kterých se zúčastnili poskytovatelé sociálních služeb na Otrokovicku společně se zástupci uživatelů sociálních služeb a zadavatelů (zástupci obcí), a to Trendy v sociální práci, přístup k uživatelům, Fundraising a samofinancování sociálních služeb a Motivace uživatele.

Projekt Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb a pečujících osob na Otrokovicku probíhá od 01.10.2013. V dubnu 2013 byla podána projektová žádost o finanční podporu z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost na projekt Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb a pečujících osob na Otrokovicku. Projektová žádost byla posouzena a byla výběrovou komisí MPSV navržena k finanční podpoře. Projekt započal 01.10.2013 a bude ukončen 30.06.2015.

Cílem projektu je zkvalitnit péči poskytovanou v zařízeních sociálních služeb na Otrokovicku prostřednictvím zvyšování odborné a znalostní úrovně sociálních pracovníků, pracovníků v sociálních službách a vedoucích pracovníků, a to v rámci realizace 38 akreditovaných vzdělávacích kurzů, s celkovou časovou alokací 424 hodin, kterých se zúčastní 87 zástupců poskytovatelů sociálních služeb na Otrokovicku, nebo služeb poskytovaných otrokovickým občanům. Dalším cílem je zlepšit péči poskytovanou 20 fyzickými osobami příjemce příspěvku na péči prostřednictvím realizace 4

akreditovaných vzdělávacích kurzů a celkovou časovou alokací 26 hodin. Přínosem realizace vzdělávání v rámci projektu financovaného z OP LZZ je mj. ušetření finančních prostředků, které musí poskytovatelé (včetně příspěvkové organizace města) vynakládat na zajištění vzdělávání svých pracovníků. Aktivitami projektu jsou: vzdělávání pro sociální pracovníky, vzdělávání pro pracovníky v sociálních službách, vzdělávání pro vedoucí pracovníky a vzdělávání pro fyzické osoby pečující o příjemce příspěvku na péči.

Konkrétní témata vzdělávacích kurzů byla definována samotnými poskytovateli sociálních služeb a pečujícími osobami v rámci dotazníkového šetření, které se uskutečnilo v průběhu února až března 2013. Kurzy tedy přímo reagují na vzdělávací potřeby, které mají poskytovatelé sociálních služeb a pečující osoby na Otrokovicích.

V rámci tohoto projektu proběhlo v říjnu 2013 výběrové řízení na dodavatele akreditovaných vzdělávacích kurzů. V listopadu 2013 probíhala komunikace s dodavatelem akreditovaných vzdělávacích kurzů, s poskytovateli sociálních služeb a byl nastaven harmonogram vzdělávání na následující 3 měsíce. V roce 2013 proběhl pouze jeden akreditovaný vzdělávací kurz, ostatní kurzy budou probíhat v roce 2014 a 2015.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnosti odboru k 31.12.2013 zajišťovalo 19 pracovníků ve 3 odděleních, z toho 8 pracovníků oddělení sociálně právní ochrany dětí, 6 pracovníků oddělení sociální pomoci, 3 pracovníce oddělení sociálních služeb, pracovníce sekretariátu (asistentka ved.) a vedoucí odboru. V průběhu roku 2013 došlo na odboru k organizačním změnám, počet pracovníků odboru byl snížen na 19, a to v oddělení sociálních služeb (dále OSSL), kdy 1 pracovníce (vedoucí oddělení) odešla na mateřskou dovolenou a její místo nebylo obsazeno. Na odboru bylo nutné z důvodu zajištění činností odboru a změn v legislativě provést další organizační změny. Protože bylo nutné posílit počet pracovníků na oddělení sociálně právní ochrany (dále OSPO) z důvodu nové právní úpravy a navýšení administrativních činností, bylo zrušeno 1 místo na OSSL, pracovníce nastoupila do OSPO. Z tohoto důvodu byla v průběhu roku na OSPO převedena i jedna pracovníce z oddělení sociální pomoci (dále OSP), tím došlo k navýšení počtu pracovníků OSPO z původních 6 na 8 pracovníků. Počet pracovníků na OSP snížil ze 7 na 6 a na OSSL se snížil z 5 na 3 pracovníky. Vzhledem k personálním změnám, ale i z důvodu změn kompetencí, bylo nutné zajistit činnosti odboru zvýšeným úsilím a uvedenými organizačními změnami. Další činnosti byly

zajišťovány externími pracovníky na základě dohod o pracovní činnosti či provedení práce. Například se jednalo o zajištění poradenství psychologů pro odd. SPO, dále některých expertních činností v rámci realizace projektu Monitoring a vyhodnocování sociálních služeb na Otrokovicích a pro zajištění práce předsedkyň klubů důchodců.

V roce 2013 si pracovníci odboru zvyšovali kvalifikaci, ve studiu VŠ pokračovali 3 pracovníci, z toho jedna pracovníce zakončila bakalářské studium. Jedna pracovníce úspěšně složila zkoušky odborné způsobilosti.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2013

Odbor jako celek se snažil naplnit plány a cíle, které si pro období roku 2013 vytyčil. Z důvodu změny kompetencí po přechodu sociálních dávek na úřady práce v roce 2012 došlo k posílení přímé sociální práce s klienty. Došlo k provázání činností jednotlivých oddělení a k posílení vzájemné spolupráce. Problémem zůstala nedostatečná funkčnost programu MPSV - Jednotného informačního systému (MPSV), který jsou povinni sociální pracovníci zařazeni v OSP využívat. Pracovníci OSP využívali moderní trendy v sociální práci, a to pořádání případových konferencí, setkání multidisciplinárních týmů a case management. V průběhu roku přenášeli poznatky z terénní sociální práce do komunitního plánování sociálních služeb. Proběhlo plánované vzdělávání pracovníků ve vazbě na změny v občanském zákoníku od r. 2014 a v kontextu s činnostmi, které odbor zajišťuje. Probíhala spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi, a to dle potřeb a zaměření jednotlivých oddělení sociálního odboru.

V návaznosti na terénní program Charity sv. Anežky pro lidi bez přístřeší probíhala i v r. 2013 vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. V roce 2013 proběhlo v rámci osvětové činnosti celkem 10 besed s kurátorem na téma nebezpečí drog (9x) a bezdomovectví (1x), z toho 3 v Gymnáziu Otrokovice, 6 v ZŠ T. G. Masaryka (v rámci školního projektu Dny prevence a zdraví).

Ve spolupráci s Charitou sv. Anežky Otrokovice se od 01.11.2013 do 31.03.2014 podařilo zajistit provoz Mobilní buňky pro osoby bez přístřeší (tzv. sedárny) jako nesociální služby pro muže i ženy, kteří nemohou využít běžná zařízení sociálních služeb (např. Azylový dům) či komerční ubytovny v Otrokovicích. Sedárna je veřejně přístupný objekt ve vlastnictví města otevřený ve stanovený termín denně od 19 hod. do 6.30 hod. Jedná se o vytápěnou místnost se židlemi a toaletou. V sedárně tak lidé mohou přečkat mrazivou noc v teple a vyhnout se

případné újmě na zdraví, která běžně hrozí osobám bez přístřeší. Dohled nad provozem buňky zabezpečuje provozní pracovník Charity sv. Anežky Otrokovice. Při otevření sedárny v 19 hod. je pro zájemce za doprovodu provozního pracovníka zajištěna porce teplé polévky a pečiva. V měsíci listopadu 2013 byla sedárna využita ke 152 noclehům a bylo vydáno 150 porcí polévek, v měsíci prosinci 2013 se jednalo o 147 noclehů a stejně tak 147 porcí polévek. Úspěchem je, že se na základě vzájemně nastavené spolupráce a i ve spolupráci s Úřadem práce ve Zlíně, podařilo zaměstnat znevýhodněné osoby na trhu práce v rámci veřejně prospěšných prací.

I v roce 2013 probíhal projekt veřejné sprchy v přízemní budovy na ulici Havlíčkova (tržiště). Obsluhu veřejné sprchy zajišťoval pracovník Charity sv. Anežky Otrokovice (v rámci veřejně prospěšných prací) a společnost TEHOS s.r.o. V otevírací době je tato sprcha k dispozici všem lidem, kteří nemají možnost vykonat hygienu jiným způsobem, a to jak mužům, tak ženám (např. z důvodu odpojených energií v domácnosti, lidé bez přístřeší apod.). Ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele je po posouzení situace uživatele sociálními pracovníky MěÚ Otrokovice nebo pracovníky Terénního programu Samaritán možno upustit od výběru poplatku a zároveň je možno prostřednictvím Charitního šatníku Charity sv. Anežky Otrokovice na základě písemné žádosti o vydání oblečení zprostředkovat bezplatné použití jednorázového ručníku, prostředků osobní hygieny a výměnu šatstva.

V roce 2013 proběhlo v sále otrokovické Besedy již X. setkání otrokovických klubů důchodců za účasti pana starosty a místostarosty. Tentokrát byly hosty členové klubů seniorů z okolních obcí a starostové obcí. Zúčastnilo se jej cca 170 lidí. Setkání bylo inspirací pro ostatní kluby.

V roce 2013 byl k Mezinárodnímu dni seniorů umožněn volný vstup do wellness ve Sportovním areálu Baťov.

Po celý rok probíhala průběžná spolupráce s Maltézskou pomocí, o.p.s., která po celý rok zajišťovala program v rámci volnočasových aktivit pro seniory a osoby se zdravotním postižením v prostorách Domovinky v DPS na ul. Hlavní. Setkání klubovou formou probíhala v pracovních dnech.

Opět probíhala pravidelná setkávání sociálních pracovníků odboru (OSP, OSPO), pracovníků TEHOS s.r.o. a ORM týkající se sledování problémů nájemců městských bytů v souvislosti s úhradou nájemného a služeb v městských bytech. V rámci sociální práce se nám podařilo v některých případech obnovit kompetence občanů, kteří se potýkali s hospodařením a kterým hrozila ztráta bydlení.

V roce 2013 se pracovníkům OSP podařilo nastavit spolupráci s psychiatrem MUDr. Zvoníčkem v Otrokovicích a s organizací Centrum služeb postiženým týkající se rodinných příslušníků osob s duševním onemocněním. OSP vycházelo z podnětů z řad rodinných příslušníků a z terénní sociální práce. Byl dán podnět pracovní skupině KPSS a tato oblast péče o lidi s duševním onemocněním bude dále více monitorována.

Jedním z poznatků pracovní skupiny Osoby v krizi a nezaměstnaní, která pracuje v rámci projektu Monitoring a vyhodnocování KPSS na Otrokovicu je zvýšený počet osob trpících duševním onemocněním, pro které v Otrokovicích chybí organizace, zařízení, případně svépomocné skupiny poskytující pomoc a podporu jak těmto duševně nemocným osobám, tak jejich rodinám. Tuto skutečnost potvrzují i poznatky sociálních pracovníků odboru sociálního MěÚ Otrokovice včetně v této věci osloveného otrokovického psychiatra MUDr. Zvoníčka. Přesný počet osob s duševním onemocněním je v podstatě nemožné zjistit, ale je nezpochybnitelné, že jejich počet neustále stoupá.

Přítomnost duševně nemocného člověka v rodině jak známo zasahuje rodinu celou. Svépomocná skupina je určena pro rodinné příslušníky, kteří mají ve své blízkosti člověka s duševním onemocněním, a přítomnost nemoci významně zasahuje do jejich každodenního života. Tito lidé se chtějí dozvědět co nejvíce o duševním onemocnění - proč přichází, jak ho lze léčit, co pro to sami mohou udělat, jak porozumět svým blízkým nemocným - jejich potížím a stavům a jak se přestat bát, že jsou v takové situaci sami a nemají si o tom s kým popovídat.

Po konzultaci s MUDr. Zvoníčkem byly zvoleny rodinní příslušníci osob s diagnosou paranoidní schizofrenie. Kvalifikovaným odhadem se v Otrokovicích jedná o cca 50 osob, přičemž oddělení sociální pomoci odboru sociálního pracuje s cca 20 osobami. Bylo osloveno 9 rodin s duševně nemocnými a zájem o účast ve svépomocné skupině pro duševně nemocné projevil 7 rodin. Zájem stát se odborným garantem skupiny projevil MUDr. Zvoníček, který bude zapojení do svépomocné skupiny nabízet i svým klientům, resp. jejich rodinám.

Základním principem svépomocné skupiny je to, že probíhá bez přítomnosti profesionálů a členové skupiny sami vyjádří své očekávání a potřeby a skupina je pro ně bezpečným prostorem, ve kterém lze bez obav hovořit o všech problémech, potížích i radostech a sdílet je s lidmi, kteří prožívají podobné příběhy. Jako vhodné prostory pro tato setkání svépomocné skupiny byly zvoleny prostory Domovinky v DPS na ulici Hlavní 1161, kde od pondělí do pátku od 9 do 12 hodin probíhají i klubové a volnočasové

aktivity pro seniory a osoby se zdravotním postižením. Setkání této svépomocné skupiny hodláme v roce 2014 rozvíjet i nadále.

Velké změny zasáhly celou oblast sociálně-právní ochrany dětí. Jednou z agend byla i náhradní rodinné péče. Městský úřad během r. 2013 uzavřel 32 Dohod o výkonu pěstounské péče. V daném termínu do 30.06.2013 se podařilo uzavřít dohody se všemi pěstouny. S tím byl spojen značný nárůst administrativy. Před uzavřením dohod bylo nutné provést vyhodnocení situace dítěte a zpracovat pro každé dítě individuální plán ochrany dítěte.

Tak jako v předchozích letech probíhala velmi úspěšně spolupráce se základními školami v ORP, kdy oddělení sociálně právní ochrany pořádalo setkání s metodiky prevence, s výchovnými poradci a řediteli škol. Osvědčila se spolupráce s DDM Sluníčko a při pořádání víkendových pobytů, výletů a dalších akcí pro děti ze sociálně slabých rodin. V rámci vyhodnocení terénní sociální služby, která je poskytovaná rodinám s dětmi, pravidelně probíhala kromě průběžné spolupráce setkávání s pracovníky Charity sv. Anežky Otrokovice za účelem nastavení sociální práce v rodinách a jejího vyhodnocení. OSPOD prohloubilo nastavený systém sociální práce a využívalo nové metody sociální práce při řešení sociálních situací rodin s dětmi. Dle potřeb byly oddělením pořádány případové konference nebo setkání odborníků, rozvíjela se multidisciplinární spolupráce při řešení složitých případů a v souvislosti se sanací rodiny. Pracovnice se dle potřeby aktivně zúčastňovaly případových konferencí či setkání odborníků pořádaných i jinými institucemi. Komisi pro sociálně-právní ochranu dětí ve spolupráci s otrokovickými základními školami se podařilo zorganizovat velmi úspěšnou preventivní akci „Nezavírej oči“.

V průběhu celého roku probíhala naplánovaná jednání pracovních skupin v rámci procesu Komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS), jednání řídicí skupiny a řada dalších aktivit v souvislosti s KPSS. Byly plněny priority z dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku na období 2013 – 2015 a také projektové záměry navržené na zařazení do krajského Akčního plánu na rok 2013. Po celý rok probíhala intenzivní spolupráce s poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicku, zástupci obcí OPR Otrokovice a uživateli sociálních služeb. Byl vydán Kalendář (nejen) sociálních služeb na rok 2014.

Na počátku roku 2013 byla některým sociálním službám v regionu poskytnuta nedostatečná dotace ze státního rozpočtu, což mělo za důsledek existenční ohrožení některých sociálních služeb. Proto dal odbor sociální podnět vedení města k zahájení jednání jak s poskytovateli, tak s Krajským úřadem Zlínského

kraje ve věci záchrany organizací a sociálních služeb prostřednictvím jejich dofinancování. Na základě podnětů města vůči MPSV i KÚ ZK se podařilo docílit dofinancování ze strany MPSV i kraje. Město Otrokovice se také významně podílelo mimořádnou dotací na zachování potřebných sociálních služeb v regionu Otrokovicko.

V roce 2013 se podařilo úspěšně realizovat několik projektových záměrů v rámci priorit schválených v Komunitním plánu sociálních služeb na Otrokovicku. Projektové záměry byly vydefinovány jednotlivými pracovními skupinami, a to zajištění rodinné mediace, vzdělávání osob pečujících o osobu blízkou (6 bezplatných seminářů), finanční příspěvek na realizaci festivalu Jeden den v rámci integrace osob se zdravotním postižením do společnosti, které zajistila NADĚJE, pobočka Otrokovice, dále fin. podpora pro zajištění provozu veřejné sprchy a preventivní program upozorňující na sociálně patologické jevy u dětí, který byl realizován v rámci kampaně MOST (realizované ve spolupráci s Unii Kompas a Madio o. s.).

Za účelem zajištění finanční podpory sociálních služeb byl vytvořen systém participace na financování sociálních služeb z obecních rozpočtů obcí ORP Otrokovice. Bylo zjištěno, že systém je využíván a poskytovatelé sociálních služeb žádají obce o dotace za uživatele služeb z těchto obcí. Obce si na tento účel vyčlenily finanční prostředky.

V sekretariátu probíhalo v Czech pointu ověřování osob (243) a organizací (61) pro potřeby odboru.

Vedoucí odboru je členem minitymu v rámci Benchmarkingové iniciativy, a to pro sociální oblast. V r. 2013 proběhla setkání, jejichž cílem bylo nastavení zjišťovaných údajů právě s ohledem na změny v kompetencích sociálních odborů z důvodu legislativních změn.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2014

Plány a cíle jsou nastaveny dle činností jednotlivých oddělení odboru a dle jejich zaměření.

Oddělení sociální pomoci bude pokračovat ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi, zejména s terénními sociálními pracovníky Azylového domu Samaritán a se sociálními pracovníky Nového domova Otrokovice Charity sv. Anežky Otrokovice (setkávání probíhají průběžně dle potřeby řešení aktuálních krizových situací jednotlivých klientů). Je nutné vyhodnotit provoz Mobilní buňky pro lidi bez domova v zimě 2013/2014 (květen) a zajistit přípravu provozu Mobilní buňky pro lidi bez domova pro zimu 2014/2015. Na to navazuje i spolupráce v souvislosti se zajišťováním provozu veřejné sprchy. Dle potřeby bude probíhat setkání sociálního kurátora s terénními

pracovníky občanského sdružení Onyx, které se zaměřuje na cílovou skupinu drogově závislých. Bude probíhat spolupráce s organizací Naděje, pobočka Otrokovice, protože pracovnice města je pověřena výkonem funkce opatrovníka u uživatelů sociálních služeb Naděje. Z důvodu změny legislativy a dle plánu revizí v roce 2014, proběhne revize Instrukce procesu veřejný opatrovník.

Bude probíhat osvětová činnost ve školských zařízeních, klubech důchodců a volnočasových zařízení formou besed a přednášek - protidrogová problematika, aktuální změny zákonů, zvýšení informovanosti (dle zájmu jednotlivých zařízení). V rámci moderních metod sociální práce budeme i nadále pořádat případové konference nebo setkání odborníků s cílem hledat řešení akutních sociálních situací osob ohrožených sociální vyloučením.

Plánujeme setkání a výměnu zkušeností sociálních pracovníků OSP s pracovníky jiných sociálních odborů z regionu za účasti sociálních pracovníků zařízení, které poskytují sociální služby. Velmi pozitivní výsledky přináší setkávání skupiny v rámci prevence ztráty bydlení - jednání o sociální situaci vybraných stávajících nájemců městských bytů s pracovníky TEHOS a ORM (1x měsíčně) a jednání o prodlužování nájemních smluv a přidělování nájmu bytů novým nájemcům s pracovníky ORM, proto bude pokračovat i v tomto roce. V tomto roce proběhne revize Instrukce procesu poradenství dlužníkům nájemného v městských bytech, kdy se do dokumentu promítnou změny nového občanského zákoníku v souvislosti s nájemním bydlením.

Probíhá pravidelně spolupráce se třemi kluby důchodců a jejich předsedkyněmi, pracovnice oddělení se podílí na metodickém vedení a účastní se pravidelných schůzek klubu důchodců (1x měsíčně). Již tradicí se stalo setkání tří klubů důchodců, které bude oddělení organizovat i v tomto roce (květen). Budeme pokračovat ve spolupráci s Komisí sociálních služeb ohledně žádostí o přijetí do domu s pečovatelskou službou a v oblasti tlačítek tísňového volání. Pracovnice oddělení je zapisovatelkou komise. Tak jako každý rok proběhne kontrola tlačítek tísňového volání (2x ročně), a to jak ve spolupráci s uživateli tlačítek, tak s Městskou policií Otrokovice. Nově bude oddělení aktivně organizovat setkávání Svépomocné skupiny pro rodinné příslušníky osob s duševním onemocněním (1 x za dva měsíce) a bude pokračovat v navázané spolupráci s psychiatrem a organizací zajišťující sociální služby pro tuto cílovou skupinu. Pověřený pracovník se bude účastnit jednání týmu pro pomoc obětem trestných činů na KÚZK (4x ročně) a jednání týmu koordinátorů pro menšiny na KÚZK (4 x ročně).

Pracovníci oddělení se aktivně zapojují do jednání pracovních skupin KPSS, kde se mapují i nové potřeby, které jsou monitorovány v rámci sociální práce. Snahou je zapracovat potřebné služby do Komunitního plánu v rámci jeho aktualizace.

Budou probíhat metodické porady s pracovníky KÚZK – pro ORP (plánováno 4 x ročně). U pracovníků bude probíhat v rámci jejich vzdělávacích plánů průběžné vzdělávání supervize týmu sociálních pracovníků oddělení (cca 35 hodin ročně).

Po přechodu nepojistných dávek na Úřady práce ČR došlo k plánovaným organizačním změnám a systém sociální práce se podařilo nastavit. Rovněž byl nastaven funkční systém spolupráce jednotlivých oddělení odboru. Problémem, který přetrvává, je však nedostatečná funkčnost programu Jednotného informačního systému (MPSV), který jsou povinni sociální pracovníci zařazeni v odd. sociální pomoci využívat. Sociální pracovníci oddělení sociální pomoci budou více využívat moderních trendů v sociální práci – případových konferencí, multidisciplinárních týmů a case managementu. Nadále se budou snažit přenášet poznatky z terénní sociální práce do komunitního plánování sociálních služeb a využívat svých zkušeností k mapování potřeb občanů v této oblasti.

S ohledem na plánovanou změnu systému veřejného opatrovnictví bude probíhat vzdělávání pracovníků týkající se nové podoby občanského zákoníku účinné od 01.01.2014.

Oddělení sociálně právní ochrany naváže na spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi v souvislosti s poskytováním sociálních služeb pro rodiny s dětmi. V únoru proběhla vyhodnocovací schůzka terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (TSR) zástupců Charity sv. Anežky Otrokovice, vedoucí odboru a vedoucí oddělení. Pro zájem zástupců škol navážeme na předchozí roky a zorganizujeme pracovní schůzku zástupců OSPO a s řediteli základních škol v ORP. Protože vznikl požadavek na obdobné setkávání se zástupci mateřských škol, bude uspořádána schůzka OSPO s vedoucími učitelkami mateřských škol v ORP. Z důvodů průběžné spolupráce proběhne pracovní schůzka zástupců OSPO s Policií ČR - OO Otrokovice a Napajedla, MP Otrokovice a MP Napajedla. Tak jako každý rok, budou na základních školách realizovány besedy kurátorky pro mládež s žáky 9.tříd ZŠ v ORP. Plánujeme pravidelná čtvrtletní setkání pracovníků OSPO se zástupci TSR, Charity sv. Anežky. Navážeme na pořádání víkendových pobytů pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin ve spolupráci s organizací DDM Sluníčko (4 víkendy). Pracovní setkání pracovníků OSPO s výchovnými poradci a metodiky prevence

základních škol v ORP proběhne v říjnu. Dle potřeby budou probíhat případové konference a setkání odborníků na OSPO. Nadále budeme organizovat jednání Komise pro sociálně - právní ochranu dětí. Nejnáročnějším úkolem bude vypracování Standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany dětí orgány sociálně-právní ochrany (zveřejněné v příloze prováděcí vyhlášky k novele zák. o SPOD), a to do 31.12.2014, tak jak ukládá novela zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Z důvodu zajištění nových úkolů v souvislosti s novelou zákona o sociálně právní ochraně dětí, bude nutné zajistit či zprostředkovat pro pěstouny (osoby pečující) povinné vzdělávání, dle potřeb pěstounů zajištění (zprostředkování) krátkodobé péče a celodenní péče v rozsahu alespoň 14 dnů v kalendářním roce. Bude potřeba zajistit související služby – např. psychologické, a to vždy dle konkrétních potřeb, které budou vycházet z uzavřené dohody a z individuálního plánu ochrany dítěte.

Protože k některým změnám dochází i v roce 2014, je nutné nové postupy průběžně zavádět i nadále. V roce 2014 bude nutné akceptovat změnu v předpisech týkajících se oblasti sociálně-právní ochrany, zejména metodiky a instrukce týkající se vedení spisové dokumentace.

Z toho důvodu je nutné zabývat se organizací práce, popř. i navýšením počtu pracovníků s ohledem na splnění počtu pracovníků daných prováděcí vyhláškou a změnou organizačního řádu tak, aby oddělení bylo schopno nové úkoly zvládnout. Protože jsou rozšiřovány kompetence a nové trendy práce sociálních pracovníků, jako jsou vyhodnocení situace dítěte, individuální plány u ohrožených dětí a pořádání případových konferencí, je nutné tomuto okruhu věnovat zvýšenou pozornost.

Oddělení sociálních služeb bude i nadále koordinovat sociální služby na území ORP, včetně zjišťování potřebnosti sociálních služeb, vyhodnocování analýz apod. Přitom bude spolupracovat s KÚ ZK a podílet se na připomínkování Akčního plánu na rok 2015. Nadále bude realizován proces komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS), kdy bude aktualizován Komunitní plán sociálních služeb na období 2013-2015 v rámci projektu Monitoring včetně zpracování závěrečné monitorovací zprávy.

Po ukončení projektu Monitoring a vyhodnocování KPSS na Otrokovicku bude zabezpečen proces KPSS. V rámci aktivit KPSS budou probíhat jednání pracovních skupin, jednání řídicí skupiny. Uskuteční se také setkání sociálních pracovníků v rámci workshopu s názvem Prostor pro setkání.

Budou také naplňovány priority a opatření definovaná v dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku na období 2013–2015. Nadále budou organizovány akreditované vzdělávací kurzy v rámci projektu Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb a pečujících osob na Otrokovicku. Oddělení zpracuje přihlášku do soutěže Obec přátelská rodině.

Snahou pracovníků odboru je zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činností spojených s výkonem jednotlivých agend, cílem je zvyšování kvality odvedené práce a spokojenosti občanů. Navážeme spolupráci s městskými úřady (jejich sociálními odbory) v našem regionu za účelem výměny zkušeností a konzultací problematiky v sociální oblasti. Sociální odbor bude pokračovat v nastavení vzájemné spolupráce svých oddělení.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		2013	2012
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvl. příjemce dávky důchodového pojištění	R	10	16
Sociálně právní ochrana dětí	R	4	1
Parkovací průkaz O7		246	716
Usnesení o postoupení	R	11	24

*Poznámka: * Sociálně právní ochrana dětí - "živých" spisů Om Nom převedeno do tabulky Činnosti odborů v číslech*

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2013****2012**

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR SOCIÁLNÍ		
Počet sociálních šetření	2 341	1 803
Počet návštěv - OSPO	599	471
Počet živých spisů Om a Nom *	952	1072
Počet zpráv a písemností k OS a jiným institucím OSPO	753	906
Počet konzultací - sociální poradenství na OSPO	1 682	N
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP	19	N
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče	32	N
Stravování důchodců - počet v evidenci k 31.12.	206	371
Sbírký	7	4
Počet žádostí mimootrokovických žadatelů do DS	20	10
Počet žádostí do DPS k 31.12.	105	169
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299	72	64
Počet organizací žádajících o dotace a dary	29	24
Žádosti o dotace a dary v sociální oblasti	41	36
Výdaje na dotace a dary v sociální oblasti v tis. Kč	4 390	4 771
Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci	22	12
Počet klientů - sociální práce	602	652
Počet osobních kontaktů - sociální poradenství	1619	3 530
Počet spisů - sociální práce	438	405
Počet intervencí - sociální práce	3251	3 120
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst 6 z. 108/2006 Sb.,	21	15
Počet osob bez přístřeší	64	40
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví	10	9
Počet kontaktů s opatrovanci	698	393
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS	89	91
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví	22	29

* Poznámka - převedeno z tabulky Rozhodnutí a další úkony související s výkonem státní správy

ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)

Ing. Jaroslav Dokoupil, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Nejvýraznější změnou bylo ukončení činnosti na úseku přenesené působnosti na úseku školství ORP, které bylo předáno zpět na OŠK.

V roce 2013, byla také ukončena agenda v oddělení místních poplatků, a to na úseku evidence výherních hracích přístrojů, jejichž počet se s přijetím OZV snížil na minimum a výherně loterijní terminály jsou plně v kompetenci MFČR a je zařazeno nyní do daňové soustavy a město se stalo pouze příjemce daňových výnosů z této činnosti. Tím došlo k úspoře na EKO o 1 pracovníka.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Zpracování rozpočtu města, vedení účetnictví, zpracování analýz souvisejících s hospodařením města, příspěvkových organizací a městem zřízených obchodních společností. Zabezpečení hospodaření města dle schváleného rozpočtu, platební styk města s financujícími ústavy, dodavateli a občany. Zavedení evidence pomocného analytického přehledu pro speciální sledování v souladu s metodikou EU. Evidence veškerých smluv uzavíraných městem a jejich dopadů do rozpočtu města. Evidence majetku města, pokutových bloků a vyhotovování podkladů pro inventarizaci majetku města. Zabezpečení inventarizace města pro tajemnici MěÚ. Vytvoření návrhu rozpočtu účelového fondu města fondu zaměstnavatele a dodržování hospodaření dle tohoto rozpočtu. Spravování Fondu rozvoje bydlení, příprava podkladů pro správní radu tohoto fondu, vyhlášení jednotlivých kol tohoto fondu a předkládání žádostí o použití FRB správní radě FRB, RMO a ZMO. Zpracování individuálních požadavků pro členy vedení města, RMO, ZMO a finančního výboru. Zabezpečování podkladů pro členy finančního výboru včetně vyhotovování zápisů z tohoto výboru, povinně zřizovaného ZMO.

V roce 2013 se EKO podílelo na začlenění města Otrokovice do MAS Severní Chřiby a Pomoraví, dále se oddělení rozpočtu, projektového řízení a analýz podílelo ve spolupráci s ostatními odbory na podávání žádostí o dotace na investiční i neinvestiční akce vhodné pro město Otrokovice a to zejména na dopracovávání agendy týkající se Vjezdu do průmyslového areálu TOMA, páteřní cyklostezky Otrokovice – Zlín, zateplení ZŠ TGM a Trávníky, dotací ze SFDI, monitoringu ovzduší a přípravě Realizace prvků ÚSES.

V roce 2013 proběhly dvě kontroly na úseku přijatých dotací a to především kontrola z Ministerstva financí České republiky týkající se poskytnuté dotace na Sportovně společenský areál Baťov, jejímž poskytovatelem byl ROP Střední Morava. Kontrola proběhla v měsíci srpnu 2013 a do konce roku 2013 nebyla ukončena rozhodnutím.

Další kontrolou byl prověřen projekt „Vzdělávání v eGon Centru ORP Otrokovice. V rámci tohoto projektu bylo proškoleno celkem 194 pracovníků převážně z MěÚ Otrokovice, v nabídce bylo 21 vzdělávacích kurzů v oblasti počítačových programů užívaných při práci na úřadě. Celkem bylo vydáno 1 129 osvědčení o absolvování kurzu. Realizace projektu činila celkem 1 570 648,- Kč, dotaci jsme obdrželi 1 324 249,25 Kč (cca 85 %), podíl města činil 246 398,75 Kč. Náklad na 1 osvědčení činil tedy 218,- Kč z prostředků města.

Kontrola zjistila z vyúčtování dotace 18 597,- Kč neuznatelných výdajů, které byly vráceny poskytovateli dotace, kterým bylo v rámci operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost Ministerstvo vnitra České republiky.

V listopadu 2013 byla zahájena kontrola Finančního úřadu Zlínského kraje územního pracoviště Otrokovice na oblast DPH a daně z příjmu právnických osob za obec.

Během roku 2013 proběhly také kontroly kontrolního výboru ZMO na úseku plnění usnesení RMO a ZMO a tvorbu a čerpání FRB.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Jak je již výše popsáno byla na OŠK předána agenda výkonu činnosti přenesené působnosti na úseku školství ORP a pracovníce, která tuto agendu vykonávala, byla pověřena částečně výkonem funkce projektového manažera.

Ke konci roku 2013 odešla do SD pracovníce z oddělení místních poplatků a od ledna roku 2014 byla nahrazena pracovnící, která se vrátila z MD. Po těchto změnách pracuje na EKO 15 zaměstnanců.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2013

Snížení počtu pracovníků se podařilo zvládnout rozdělením agend mezi stávající pracovníky. Agenda Rozvojové projekty a její propojení s účetnictvím tak, aby uvedený systém začal pomáhat i jiným odborům, především ORM se dosud nepodařilo uspokojivě splnit, především z důvodu finanční náročnosti poskytovatele SW VERA a.s.

Označení městského majetku pronajatého Otrokovické Besedě na čárový kód, aby inventarizace již mohla probíhat pomocí čtečích zařízení, bylo splněno.

Skupina na upřesnění evidence komunikací, zeleně, kanalizací a příprava na zavedení pasportizace byla ustavena – bylo rozhodnuto o nákupu nového programu na pasportizaci komunikací, při evidenci ostatního majetku bylo využito pracovníků zaměstnaných prostřednictvím ÚP na VPP a studentů. 2014. Pozice rozpočtáře nebyla doposud řešena bude v příštím období.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2014

Pokračovat v dokončování úkolů nesplněných v roce 2013.

Rozdělit práci na závěrečném účtu od práce na přípravě rozpočtu města, aby při případném ukončení pracovního poměru došlo k plynulému převzetí prací.

Tato zpráva neobsahuje ekonomické údaje, ty se zpracovávají v souladu se zákonem v Závěrečném účtu města Otrokovice za rok 2013, který bude zpracován do 30.06.2014 a je schvalován ZMO.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2013 2012

EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za kom. odpad (daňové řízení) - výměry	R	1 222	1 155
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	70	52
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	1
Výherní hrací přístroje, tombola	R	5	30
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst. popl. ze psů		0	7
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		5	19 827
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		0	1 019
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		0	307
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		263	250
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		0	0
Výzva k ohlašovací povinnosti		200	225
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		215	188
Změny v rámci plátce - ohlášené		99	83
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		21	15
Ohlášení nároku na úlevu		1 005	0

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2013 2012

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

EKONOMICKÝ ODBOR		
Smlouvy - Fond rozvoje bydlení	6	2
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)	602	702
Darovací smlouvy k narození dítěte	146	152
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	193	182
Počet přijatých faktur	2 839	2 620
Příjmové doklady	2 996	2 750
Příjmové doklady - odpady	329	280
Opravné doklady	405	358

Výdajové doklady	3 431	3 132
Výdaje (opravné+majetkové)	363	340
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	253	213
Ostatní	48	50
Počet vystavených faktur	208	185
Počet vnitřních dokladů	1 114	912
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	192	248
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	2 635	2 334
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	653	575
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	0	172
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	0	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	0	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	0	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	0	43
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinvestiční výdaje	0	152
- protokol návrhu rozpisu rozpočtu	0	15
- nárokové složky platu, z toho	0	69
- mateřské školy	0	13
- základní školy	0	10
- školní družiny	0	10
- školní jídelny	0	17
- domy dětí a mládeže	0	2
- sumáře	0	16
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	8	4
Počet dotovaných projektů	6	3
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	11	12

** přešlo na odbor školství a kultury*

ODBOR PŘESTUPKOVÝ A EXEKUČNÍ (PŘE)

Mgr. Zuzana Dospíšilová, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

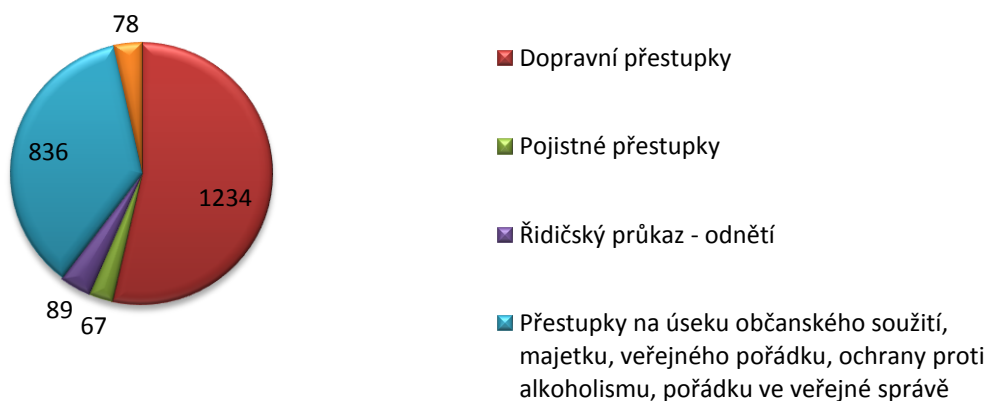
Kompetence odboru, tak jak jsou uvedeny v platném organizačním řádu, zůstaly nezměněny. Jádrem činnosti odboru bylo zejména projednávání přestupků a správních deliktů a vymáhání pohledávek jak v samostatné tak v přenesené působnosti.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST A KONTROLY

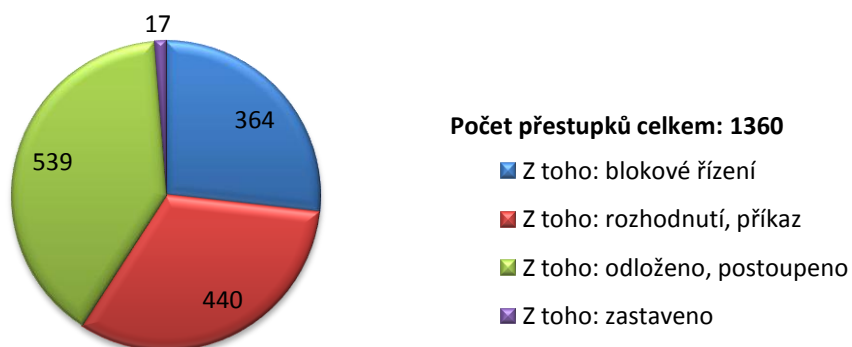
V průběhu roku 2013 odbor projednal celkem 1234 přestupků na úseku dopravy, 67 přestupků

na úseku povinného pojištění vozidel, 89 odnětí řidičského průkazu, 907 přestupků jiných a 23 správních deliktů. Počet zahrnuje podněty, které byly oznámeny a projednány v průběhu roku 2013 a podněty, které přecházely z předešlého roku. Z dopravních přestupků bylo 594 oznámeno Městskou policií Otrokovice. V 364 případech byla sankce uložena v blokovém řízení, ve 440 rozhodnutím nebo příkazem, 539 věcí bylo odloženo nebo postoupeno a 17 zastaveno.

Skladba přestupků a správních deliktů



Způsob projednání



Dále odbor vedl jedno řízení o vyvlastnění pozemku dle zákona č. 184/2006 Sb., o vyvlastnění a projednával jeden návrh na poskytnutí ochrany proti zřejmému zásahu do pokojného stavu podle ustanovení § 5 z.č. 40/1964 Sb. Ve třinácti případech přijal ohlášení o konání shromáždění dle z.č. 84/1990 Sb. o právu shromažďovacím.

Odbor přestupkový a exekuční přijal k projednání padesát dva podnětů k projednání přestupku místně příslušných obci Tlumačov a osmnáct případů místně příslušných obci Bělov, které vyřizuje na základě uzavřených smluv s těmito obcemi.

Oddělení pohledávek:

Hlavní činností oddělení vymáhání pohledávek bylo a je vymáhání pohledávek ve spolupráci s odborem EKO. V důsledku provedených revizí v roce 2012 a 2013 byly odepsány, dohledány a archivovány pohledávky, které do té doby nebyly vyřazeny z účetní evidence, ačkoliv již byly zaplacený či odepsány.

Spolupráce s odbornými útvary města, z jejichž činnosti pohledávky vznikají, nebo mohou vzniknout, případně, které jsou dle organizačního řádu či jiných vnitřních předpisů města povinny správu pohledávek provádět, se výrazně zlepšila, pohledávky jsou předávány dle směrnice, zejména se jednalo o pohledávky z nezaplacených pronájmů pozemků a nezaplacených nájmů z bytů ve vlastnictví města a služeb spojených s užíváním bytů.

Ve 2. pololetí 2013 byl proveden na oddělení OVP audit pohledávek ze samostatné působnosti s výsledkem revize Směrnice města Otrokovice č. VN/24/2011/RMO o nakládání s pohledávkami vzhledem ke změně podstatné části právních předpisů do června 2014.

V roce 2013 byly uplatněny náklady na pohřbení zemřelých, k jejichž úmrtí došlo na území města a jejichž pohřbení město zajišťuje (sociální pohřby) ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví u Ministerstva pro místní rozvoj ČR v jednom případě, ve druhém případě stále probíhá dědické řízení.

Pohledávky evidované a vymáhané PŘE - stav k 31.12.2013

VS	Důvod vzniku pohledávky	Výše pohl. k 31.12.2011	Výše pohl. k 31.12.2012	Výše pohl. k 31.12.2013	Počet dlužníků
902	Poplatek za psa	114 219	116 714	137 751	199
903	Ostatní pohledávky	82 368	64 318	59 858	7
904	Úvěry fond obnovy	615 326	533 549	524 449	6
905	Sankční poplatky fond obn.	1 361 250	1 184 882	1 171 882	7
911	Ex. náklady BPN	4 531	4 131	3 931	19
918	OŽP – pokuty	30 000	30 000	30 000	1
921	Sankční poplatky FRB	37 521	18 760	18 760	1
928	Školné jesle	2 300	2 300	1 900	1
932	PŘE - přestupkové pokuty	1 448 952	1 217 702	1 620 352	614
974	Výzvy provozovatelům	0	0	27 950	23
940	PŘE - dopravní pokuty	3 254 824	3 532 905	4 189 544	445
958	Městská policie – BPN	464 989	464 194	535 007	830
963	Pronájem pozemků – OSVČ	16 311	38 526	76 439	4
972	ŽÚ – pokuty	46 871	33 871	146 513	19
978	Dlužné výživné	2 760 226	2 606 560	2 283 439	114
981	Odpady	2 285 062	2 724 600	2 510 352	1274
982	PŘE - pokuty poj. voz.	91 900	89 500	88 300	33
987	SD - hmotná nouze	10 104	8 382	7 000	3
988	Sociální dávky	479 807	463 462	449 968	92
997	PPO – BPN	19 000	24 300	30 700	60
	TEHOS			667 516	21
CELKEM		13 125 561	13 158 656	14 581 610	3773

Za r. 2013 bylo na základě činnosti odboru PŘE z pohledávek uhrazeno celkem **2 766 906,- Kč**. Pro doplnění uvádíme objem vymožených pohledávek za předchozí období:

Rok 2005	2.270.647,- Kč
Rok 2006	2.526.440,- Kč
Rok 2007	3.381.496,- Kč
Rok 2008	3.171.026,- Kč
Rok 2009	2.052.090,- Kč
Rok 2010	3.038.019,- Kč
Rok 2011	3.273.496,- Kč
Rok 2012	3.170.324,- Kč
Rok 2013	2 766 906,- Kč

Největší úspěšnost vymáhání je dlouhodobě u dopravních pokut a pokut z ostatních předstupků, velmi se osvědčila spolupráce s celními úřady, za rok 2013 byly předány celnímu úřadu 2 případy v celkové hodnotě 107.000,- Kč, vymoženo bylo 105.880,- Kč.

V důsledku novely občanského soudního řádu, která s účinností od 01.01.2013 omezila nařízení a provádění výkonu rozhodnutí soudem (pouze v taxativně vymezených věcech uvedených v ustanovení § 251), soudy již nenařizují a neprovádí výkon rozhodnutí, který lze vykonat podle správního nebo daňového řádu, tzn., že nadále budeme jako správci daně sami provádět daňovou exekuci, z níž se osvědčuje provádění srážek ze mzdy a jiných příjmů, přikázání pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb, nebo jiné peněžité pohledávky, v ostatních případech bude pokračovat spolupráce se soudními exekutory, kteří dosud byli při vymáhání daňových pohledávek využíváni minimálně zejména z důvodů tzv. přiměřenosti. Na základě novely občanského soudního řádu bylo předáno soudy exekutorům přes 200 soudních spisů, které byly do té doby na soudech podány na provedení výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí. Ze 187 soudních spisů, které byly předány 3 zlínským exekutorům, byl ve 42 případech podán návrh na zastavení exekuce v souladu s bodem 4 čl. II přechodných ustanovení zákona č. 369/2012, kterým se mění občanský soudní řád. Jednalo se převážně o dlužníky z místních poplatků, zejména z poplatku za komunální odpad, neboť se jedná o stále stejné, dlouhodobě neplatící dlužníky, kteří se nacházejí často ve složité finanční a sociální situaci např. matky samoživitelky, nezletilé děti, osoby mající trvalý pobyt na ohlašovně, příp. občané, kteří se ve městě dlouhodobě nezdržují a nelze jim doručit výzvy a platební výměry. V 17 případech se zastavení exekuce týkalo nezletilých dětí.

Novela zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích zakotvila povinnost ručení zákonných

zástupců za nezletilé poplatníky vztahující se k poplatkové povinnosti za rok 2013, v několika případech byla tato možnost využita i u zákonných zástupců, kteří jsou v insolvenčním řízení.

Vzhledem k omezení provádění výkonu rozhodnutí soudem, probíhala jednání se 3 zlínskými exekutory, vedoucí k uzavření rámcových smluv o provádění exekucí s cílem nehradit náklady exekuce v případě zastavení exekuce pro nemajetnost dlužníka.

Nejvíce pracné je vymáhání místních poplatků, zejména u poplatku za komunální odpad, neboť se jedná o stále stejné, dlouhodobě neplatící dlužníky, kteří se nacházejí často ve složité finanční a sociální situaci např. matky samoživitelky, nezletilé děti, osoby mající trvalý pobyt na ohlašovně a občané, kteří se ve městě dlouhodobě nezdržují a nelze jim doručit výzvy a platební výměry.

V cca 50 případech byli dlužníci přihlášení do nedobrovolné dražby, mnohdy i opakovaně, ale pouze v případech, že se jednalo o dražbu nemovitostí. Z výtěžku dražby obdrželo město vždy jen část pohledávky. U téměř 30 případů město přihlásilo svou pohledávku do insolvenčního řízení, ovšem poměrná část pohledávky dlužníka je v mnoha případech hrazena po dobu 5 let v řádek desítek korun. V případě uplatnění pohledávky za majetkovou podstatou je pohledávka hrazena dlužníkem přednostně.

Stále se opakujícím problémem jsou neuhrazené blokové pokuty od MP – vysoký počet opakujících se přestupků – jedná se pokutované osoby ve valné většině bez přístřeší za krádeže, znečišťování veřejného prostranství, pití alkoholu na veřejnosti apod., kde vymahatelnost pokut je téměř nulová.

PERSONÁLNÍ INFORMACE:

K organizačním změnám na odboru nedošlo, pouze v dubnu se vrátila z mateřské dovolené pracovnice projednávající agendu dopravních přestupků a odešla pracovnice, která ji zastupovala. Nato v květnu rozvázal pracovní poměr pracovník projednávající agendu dopravních přestupků, na jeho místo nebyl nikdo přijat, takže v období od května do listopadu prováděly agendu dopravních přestupků pouze tři pracovnice. V listopadu nastoupila nová pracovnice a oddělení opět pracovalo v plném obsazení.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2013

Cíle stanovené pro rok 2013 směřovaly ke zvyšování kvality výkonu. Vzhledem k uvedenému personálnímu omezení v dopravních agendách, které nebylo v plánech na rok 2013 předvídáno, bylo hlavním úkolem udržení kvality výkonu, zejména se to týkalo lhůt

k projednání. Tento úkol byl splněn. Plán činnosti oddělení vymáhání na rok 2013 byl ve všech činnostech plněn průběžně.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2014

Vzhledem k druhu činnosti týkající se správních deliktů lze do plánů pro budoucí období zahrnout, stejně jako předešlé roky, výhradně zvyšování kvality projednávání agend. Je nutno se zaměřit na změny spojené s novým občanským zákoníkem související s agendami. Odbor bude k 01.06.2014 zrušen a agendy budou převedeny do jiných odborů.

Vzhledem k specifické náplni práce oddělení vymáhání pohledávek nelze pevně stanovit plán práce či časový harmonogram jednotlivých činností a to zejména s ohledem na skutečnost, že není možné kvantitativně odhadnout, zda se

bude jednat o nárůst či naopak o snížení jak počtu pohledávek, jejich skladbu, časové určení, ani vymáhaného a vymoženého finančního objemu.

Ve větší míře bude využíváno spolupráce se soudními exekutory na základě uzavřených rámcových smluv o provádění exekucí ve smyslu ust. § 89 exekučního řádu, vždy bude nutno postupovat individuálně případ od případu, kdy výše vymáhané pohledávky odůvodňuje právě exekuci prováděnou soudním exekutorem, který sám hledá způsoby provedení exekuce a následně je provádí.

Nadále bude pokračovat spolupráce s celním úřadem při předávání vybraných exekucí (zejména dopravních pokut a pokut za přestupky) celnímu úřadu ve smyslu ustanovení § 106 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2013 2012

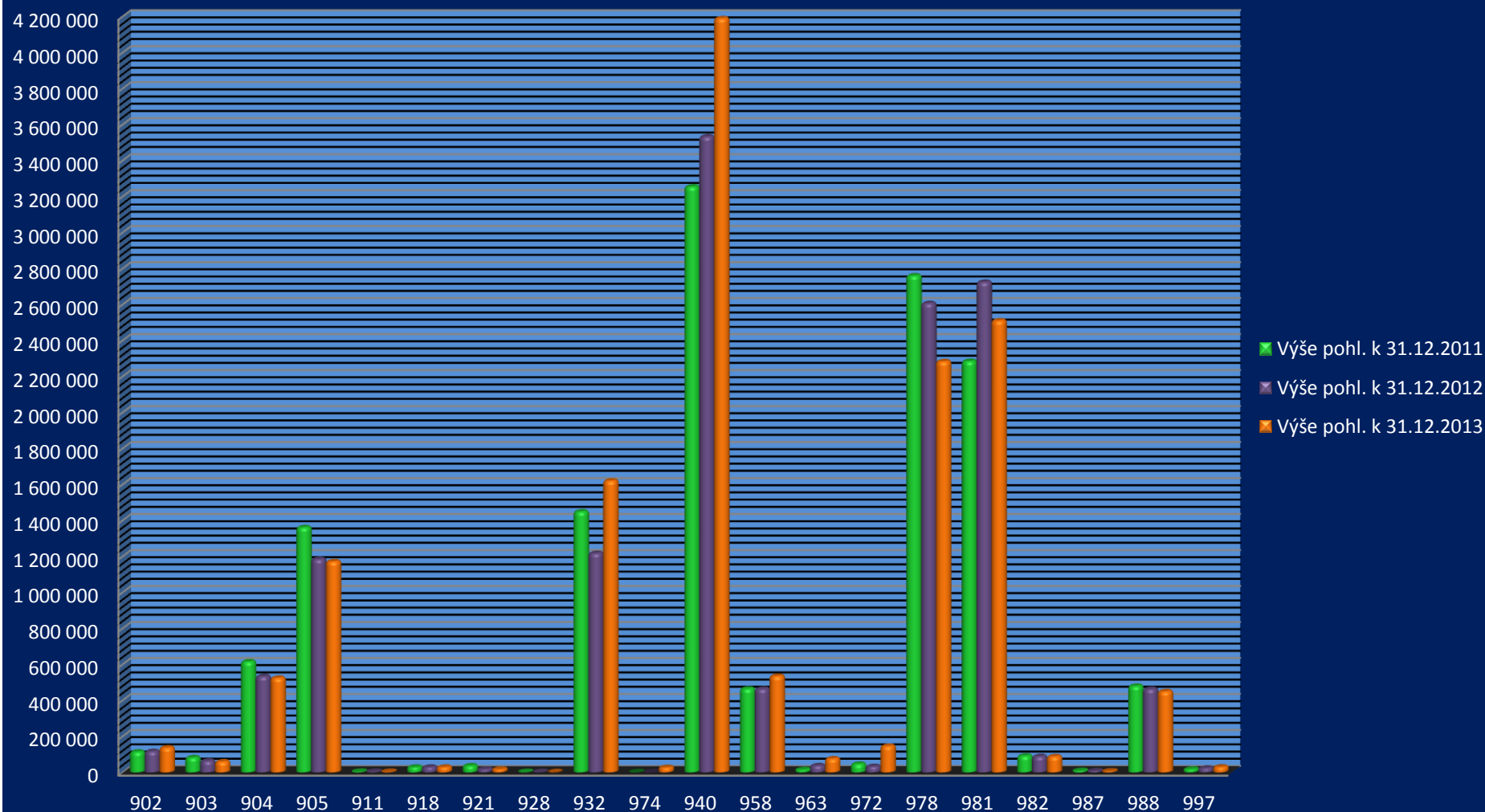
PŘESTUPKOVÝ A EXEKUČNÍ ODBOR			
Přestupky proti pořádku, soužití, majetku	R	836	515
Dopravní přestupky (DP)	R	1234	978
- DP oznámené Celním úřadem	R	0	0
- řízení pod vlivem alkoholu	R	138	130
- dopravní přestupky na úseku zákonného pojištění vozidel	R	67	64
Zadržení řidičského průkazu	R	89	140
Pokojný stav	R	1	0
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	41	14
Přestupky na úseku občanských průkazů	R	9	6
Správní delikty	R	23	5
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	13	15
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	13	12
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	539	618

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2013 2012

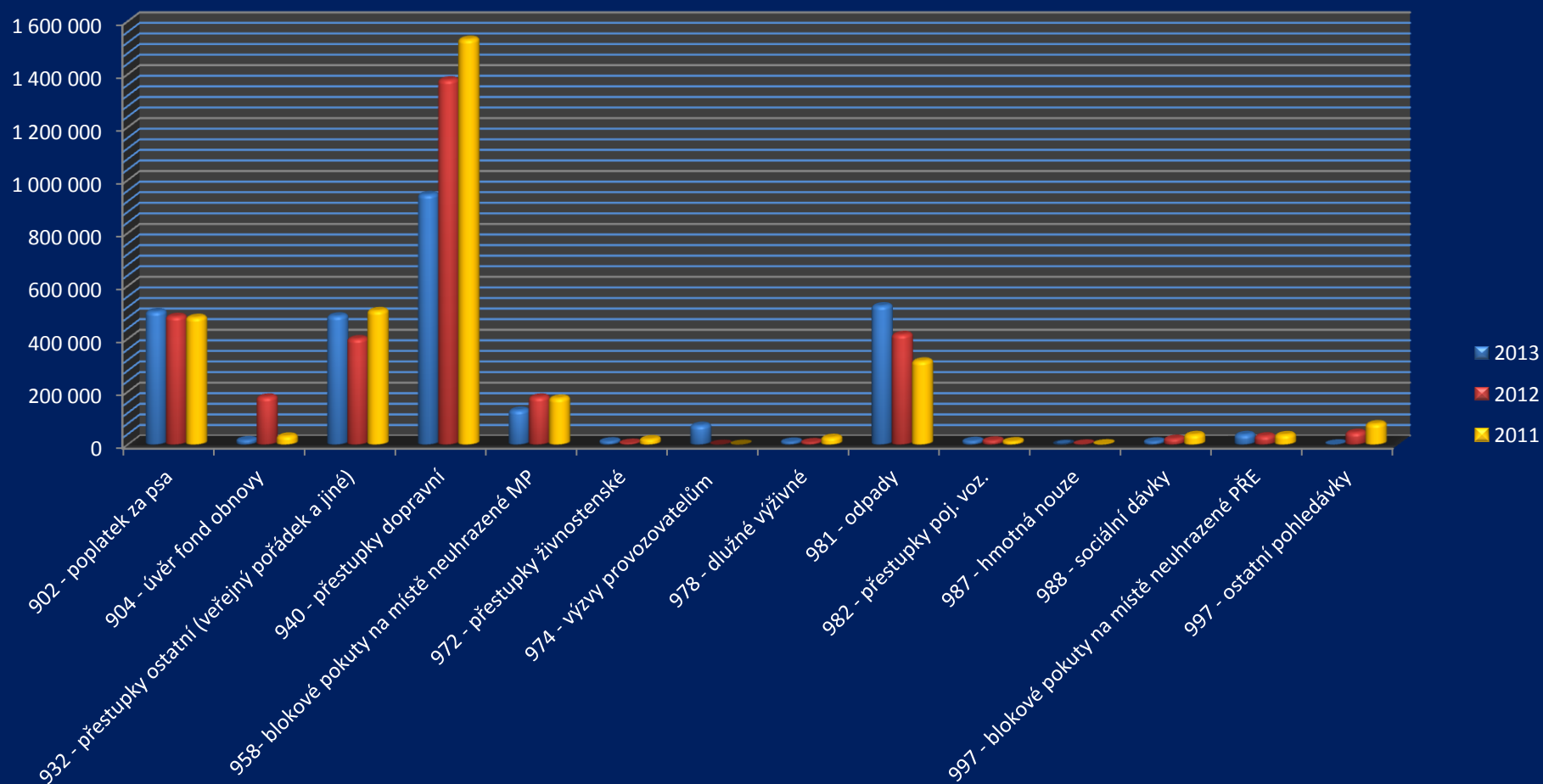
PŘESTUPKOVÝ A EXEKUČNÍ ODBOR		
Jednání u soudu	2	3
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Zpracováno vnitřních předpisů	1	0
Vymoženo pohledávek celkem (Kč), z toho	2 766 906	3 098 453
- z úvěrů poskytnutých městem	17 700	178 887
- výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče	11 382	9 105
- komunální odpady (místní poplatek)	524 039	415 525
- poplatek ze psa	501 853	483 798
- přestupky dopravní	944 385	1 378 045
- přestupky živnostenské	12 658	6 100
- přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	14 500	16 200
- ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	485 650	399 585

- blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	129 287	178 908
- blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené PŘE)	37 500	32 300
- výzvy provozovatelům	72 150	od I/2013
- sociální dávky	12 420	22 544
- hmotná nouze	1 382	1 722
- ostatní pohledávky	2 000	45 567

Porovnání výše pohledávek rok 2011, 2012, 2013



Vymožené pohledávky za rok 2011, 2012, 2013



ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)

Mgr. Barbora Šopíková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor školství a kultury v souladu s organizačním řádem v oblasti samostatné působnosti spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města - školami a školskými zařízeními, zabezpečuje plnění úkolů úřadu při pořádání nebo spolupořádání kulturních a společenských akcí, při prezentaci a propagaci města, zabezpečuje přípravu podkladů pro rozhodování orgánů města ve věcech čestného občanství města, udělování titulu Osobnost města, cen města, udělování grantů, oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit, oceňování nejlepších sportovců města Otrokovice. Zpracovává veškerou agendu v záležitostech peněžitých darů a dotací v oblasti mládeže a sportu a v oblasti školství a kultury. Aktivně se podílíme na utváření systému podpory sportu ve městě Otrokovice. Administrovali jsme žádosti o dotace jak v oblasti mládeže a sportu, tak v oblasti kultury a památkové péče. Předkládáme materiály a spolupracujeme s komisemi města. Konkrétně s komisí školství a kultury, mládeže a sportu, mediální komisí a komisí pro památkovou péči.

Je gestorem plnění úkolů města podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí. V rámci odboru školství a kultury máme oddělení městské knihovny, které zabezpečuje knihovnické a informační služby podle zákona č. 257/2001 Sb. zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb s detašovaným pracovištěm knihovny na Baťově.

Odbor školství a kultury vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (evidence válečných hrobů a pietních míst), a podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY Kultura, sport

V oblasti samostatné působnosti kultury a propagace jsme se v roce 2013 podíleli na organizaci mnoha akcí, které se ve městě konají pravidelně, ale i několika akcí inovátorských.

V měsíci lednu jsme město prezentovali, jako každý rok, na veletrhu Regiontour v Brně. Návštěvníky jsme lákali na cyklostezku protínající město Otrokovice a možnosti plavby po řece Moravě. Zejména jsme však chtěli upoutat pozornost na nadcházející 2. ročník Otrokovických letních slavností, které se nesly v duchu havaje. Téma slavností jsme podpořili účastí dvou hostesek, které byly oblečeny do havajských kostýmů a rozdávaly lidem havajské věnce, nápoje a letáčky. Tato propagace se setkala s kladnými reakcemi ze strany odborné i laické veřejnosti.

Významné 1150. výročí příchodu Cyrila a Metoděje na Velkou Moravu jsme se ve městě Otrokovice rozhodli připomenout několika rozmanitými akcemi. Pro školy a domy seniorů byly připraveny besedy vedené Mgr. Věrou Kramářovou. Vypravili jsme autobus, jehož cílem byla návštěva k Památníku Velké Moravy, na Velehrad a do blízkého archeoskanzenu Modrá. Ve velkém sále Otrokovické BESEDY jsme organizovali přednášku Doc. PhDr. Ludka Galušky, CSc., specializujícího se na slovanskou archeologii. Oslavy jsme důstojně zakončili dopoledním matiné určeným žákům základních škol a slavnostním večerem určeným široké veřejnosti. Průběh a výsledek akcí jsme zaznamenali v tištěném sborníku „Otrokovické ohlasy cyrilometodějského jubilea 863 - 2013“.

Nově jsme přišli s pěveckou soutěží žáků otrokovických základních škol „Otrokovice mají talent“. Finále se ve velkém sále Otrokovické BESEDY po školním kole zúčastnilo celkem 9 zpěváků. Čas určený pro vyhodnocení vítězů byl vyplněn vystoupením otrokovického talentovaného muzikanta Matěje Tauše. Na organizaci se významnou měrou podílel učitel ZŠ Mánesova Otrokovice, Pavel Jordán, který účastníky na veřejné vystoupení dokonale připravil. Z akce vzniklo krásné více než hodinové video, které je k vidění na internetových stránkách www.youtube.com.

Na počátku roku byl ustanoven projektový tým, který měl za cíl připravit otevření Turistického informačního centra ve městě Otrokovice. Na setkáních, kterých se účastnili i lidé z praxe, se diskutovalo o prostorech, vybavení, personálním obsazení, náplni práce aj. Bylo rozhodnuto, že informační centrum zahájí svoji činnost na počátku roku 2014 a bude sídlit v přízemí

Otrokovické BESEDY rekonstrukcí současného předprodeje. To se nám podařilo zrealizovat.

Vedení města se rozhodlo zrekonstruovat v průběhu roku 2013 prostory bývalého Rallye baru na náměstí 3. května do podoby nové Městské galerie Otrokovice. Ta by měla významným způsobem obohatit kulturní život ve městě. Zázemí v ní našly celkem tři kulturní organizace – Klub přátel historie města Otrokovice, Fotoklub Beseda Otrokovice a Rozumění. Organizovali jsme setkání, kde byly upřesňovány podmínky, za jakých budou kulturní organizace užívat nové prostory. Stavební práce byly zahájeny v červnu a v listopadu započalo stěhování organizací. Všechny další práce byly plánovány a realizovány tak, aby na počátku roku 2014 byla Městská galerie Otrokovice slavnostně otevřena. Náš cíl oživit místní kulturní dění v Otrokovicích a podpořit tak místní kulturu, najít prostory pro aktivní občanská sdružení byl zrealizován.

Na základě písemné dohody o spolupráci s organizátorem Zlín Film Festivalu jsme uskutečnili pro děti a mládež v Otrokovicích promítání snímků z mnoha rozmanitých zemí. Jednoho z promítání se zúčastnila také herečka Dana Morávková. Stále však bojujeme s kritikou základních škol promítat v rámci festivalu atraktivní nové filmy. Bohužel dosavadní handicap Otrokovické BESEDY v oblasti promítání filmů spočívá v tom, že Velký sál stále není vybaven promítací kabinou na promítání 35 mm filmových pásů ani filmovou digitalizací. Otrokovická BESEDA plánuje v roce 2014 požádat o grant z fondu Kinematografie a pořídit požadované zařízení tak, aby bylo možné propagovat filmové novinky nejen žákům Otrokovic, ale i veřejnosti. V obřadní síni jsme v rámci festivalu pomohli zorganizovat Čítárnu U čerta aneb festivaloví hosté čtou dětem s Martinem Sodomkou, ale také výuku anglického jazyka s Helen Doron či Den otevřených dveří v Městské televizi Otrokovice. Již tradičně byl po dobu jednoho dne na železniční stanici přistaven kinematovlak, který je ze strany dětí velmi žádaný.

V Havaji se v tomto roce proměnilo město Otrokovice. Tak tomu bylo alespoň po tři červencové dny, kdy jsme se podíleli na realizaci Otrokovických letních slavností. Park před Společenským domem, areál Štěrkovického, Kvítkovice a náměstí 3. května ožily zábavným havajským programem připraveným pro účastníky zcela zdarma. Opět jsme měli možnost sledovat otrokovické výtvarníky v akci při řezbářském sympóziu v Kvítkovicích. Pozvali jsme naše přátele z partnerských měst, nově i

z maďarského města Vác. Jelikož se celý rok nesl v duchu oslav 1150. výročí příchodu Cyrila a Metoděje na Velkou Moravu, zvolili jsme pro delegace výlet na Velehrad. V druhém ročníku jsme poprvé zkontaktovali a následně zrealizovali závody dračích lodí, kterých se zúčastnilo mnoho posádek či přehlídku leteckých modelářů na Bělově. Hlavní hudební hvězdou, která přilákala tisíce lidí, byla kapela MIG 21, jež vystoupila v sobotu večer v parku před Společenským domem. Akci jsme propagovali na internetu, letáčích v Otrokovicích i ve městě Zlíně, na billboardech u důležitých silničních tahů, prostřednictvím rádia i tisku. K propagaci jsme nově využili i připevnění polepených kartonů na stojany MHD, které primárně informují o jízdních řádech. Slavnosti zaznamenaly opět velmi vysokou návštěvnost a setkaly se u veřejnosti s kladným ohlasem.

Další významnou akcí, na které se odbor podílel přípravou materiálů, ocenění, byl slavnostní večer Sportovec roku, kterým provázeli populární moderátoři Petr Salava a Petr Vichnar. Večer přístupný široké veřejnosti měl ze strany jak oceněných tak občanů pozitivní ohlas.

Společně s odborem DOP jsme pracovali na projektu uvítacích cedulí, které by měly být instalovány na vjezdových a výjezdových komunikacích. Projekt byl nakonec na RMO odložen. Tento náš cíl se nám nepodařilo realizovat a zůstává nadále v řešení.

Na slavnostním večeru u příležitosti Dne vzniku samostatného československého státu jsme v měsíci říjnu měli čest udělit dvě Ceny města Otrokovice, panu Jaroslavu Zimákovi a fotbalovému oddílu Staří pání SK Baťov 1930. OŠK zorganizoval a programově navrhl společenský podvečer u této příležitosti. Spolupodíleli jsme se mimo jiné také na akci Lampionový průvod a Rozsvěcování vánočního stromu.

Pokračujeme v udržitelnosti kulturní vánoční akce Koledy tří národů spolufinancované Evropskou unií z prostředků fondu mikroprojektů spravovaného regionem Bílé Karpaty. V rámci příprav jsme uspořádali výtvarnou soutěž na téma „Vánoční příběh“, do které se zapojili děti z Otrokovic i partnerských měst. Odbor školství a kultury jako koordinátor činnosti komise kulturní a školské celoročně připravoval podklady pro činnost a rozhodování komise.

Rozmanitá byla na odboru činnost publikační.

Propagace

Záležitosti týkající se propagace města Otrokovice jsme realizovali na základě doporučení mediální komise a RMO schváleného komunikačního plánu na rok 2013.

Vydali jsme nástěnný kalendář na rok 2014 s názvem „Příběhy zakleté do kamene“, který poutavě zobrazuje sakrální plastiky ve městě Otrokovice a jeho okolí, přičemž jsme se jej rozhodli zatraktivnit využitím geocachingu. Stolní kalendář, který nese název „Otrokovicko v pravěku“ je plánovacím kalendářem dokumentující město Otrokovice z pohledu historie města a jeho okolí. Vydali jsme nové cyklistické mapy „Na kole po Otrokovicích a okolí“, trhací mapy, které informují o možnostech ubytování, stravování a využití volného času ve městě o okolí. Kalendáře kulturních a sportovních akcí na rok 2014, dotisk pohlednic města, novoročních přání pro starostu, místostarostu, tajemnici MěÚ a vedoucí odborů, propagačních materiálů vztahujících se k Otrokovickým letním slavnostem.

Podíleli jsme se na organizaci Výtvarného salónu, na němž je každoročně nástěnný kalendář města Otrokovice pokřtěn. Také jsme vydali sadu s pohlednicemi představující na jednotlivých pohledech plastiky otrokovických výtvarníků umístěné v parku před Společenským domem tzv. ucelený amfiteátr v parku před Společenským domem. V roce 2013 jsme objednali a doplnili zásoby ve skladě propagačních předmětů. Za rozpočtové prostředky byly nakoupeny předměty určené pro účely města, reprezentativní účely, ale také předměty určené jako ceny do rozmanitých soutěží, přehlídek podporovaných městem apod. Odbor školství a kultury jako koordinátor činnosti komise mediální celoročně připravoval podklady pro činnost a rozhodování komise. Odbor ve spolupráci s odbornou i laickou veřejností připravil rovněž další turistické informační panely s historickou tematikou, které budou realizovány a postaveny v roce 2014.



Školství

K úkolům, které svým rozsahem přesahují běžnou činnost **v přenesené působnosti v oblasti školství**, bylo zorganizováno dvou porad ředitelů základních škol v rámci obce s rozšířenou působností. Již několik let spolupracuje odbor s odborem školství MěÚ Kroměříž, kdy společně organizují „velké“ dvoudenní porady a v organizátorství se střídají. Dvoudenní porada v roce 2013 byla organizována odborem a proběhla v měsíci květnu ve školícím středisku Skalák. Nosným tématem školení byla nejen spolupráce s ČŠI, ale také pilotní projekt testování žáků 5.-9. tříd, financování regionálního školství, prezentace pracovníků MŠMT, legislativní změny ve školství, předškolní vzdělávání. Na podzim OŠK vytvořilo program a realizovalo poradu ředitelů ZŠ, MŠ ORP Otrokovice.

Dále organizace šestého ročníku Ocenění pedagogických pracovníků škol a školských zařízení zřizovaných městem Otrokovice za pedagogickou činnost a významný přínos pro výchovu a vzdělávání mladé generace. Slavnostní večer proběhl na tradičním setkání otrokovických učitelů ke Dni učitelů ve velkém sále Otrokovické BESEDY a setkal se s velkým ohlasem u pedagogické veřejnosti. Byli oceněni 2 pedagogičtí pracovníci a 2 pracovníci volnočasových aktivit. Odbor školství a kultury vypracoval scénář, zorganizoval celý společenský večer.

V závěru roku se nám podařilo předložit RMO ke schválení žádost do operačního programu OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem projektu Zvyšování kvality základního vzdělávání na území ORP Otrokovice. Do projektu jsme zapojili všech 10 základních škol ORP Otrokovice. Výsledek úspěšnosti projektu bude znám v roce 2014. Projekt můžeme svým obsahem rozdělit do čtyř hlavních částí:

- Podpora žáků ohrožených rizikem školního neúspěchu a předčasného odchodu ze systému vzdělávání, a to především formou

doučování, individuálních konzultací, tripartitních schůzek s rodiči, konzultací s psychologem aj.

- Rozvíjení spolupráce základních škol, zástupců obcí ORP Otrokovice, odboru školství a kultury a dalších spolupracujících článků z oblasti vzdělávání, za účelem podpory žáků ohrožených školním neúspěchem a podpory zlepšování školního klimatu.
- Vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na podporu ohrožených žáků a vedoucích pracovníků ZŠ, za účelem efektivnějšího řízení škol a podřízených pracovníků.
- VÝSTUPEM SPOLUPRÁCE bude zpracování návrhu na lokální strategii základního vzdělávání na území ORP Otrokovice.

V roce 2013 byl úspěšně připraven, předložen a následně schválen investiční projekt Modernizace přírodovědných učeben otrokovických základních škol. Konkrétní realizace proběhne o prázdninách v roce 2014. Tento projekt administroval OŠK ve spolupráci s projektovou manažerkou odboru ekonomického. Díky tomuto projektu bude umožněna otrokovickým žákům kvalitní výuka v moderně vybavených učebnách fyziky, přírodovědy, chemie za využití moderních informačních a komunikačních technologií. Tímto bude dosaženo po vybavení kvalitního zázemí pro výuku cizích jazyků také kvalitního zázemí pro výuku odborných předmětů na školách.

Odbor ve spolupráci s trenérskou radou úspěšně pokračoval v otrokovických základních školách jedinečným sportovním projektem, který je ojedinělým projektem ve Zlínském kraji - Zdravý pohyb do škol – projekt na podporu pohybového rozvoje u dětí nejútlejšího věku. Město jako zřizovatel v rámci prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže i jako zdůraznění zdravého životního stylu podporuje rozvoj pohybových dovedností nejmladších dětí, a to právě rozšířením výuky tělesné výchovy





v mimoškolním vzdělávání v rámci školní družiny pro žáky 1.-3. tříd. V červnu jsme ve spolupráci s tiskovou mluvčí zorganizovali turnaj všech tří základních škol na Sportovním areálu Bařov, kde jsme společně s rodiči dětí vyhodnotili úspěšnost činnosti trenérů a dětí a zároveň vnímali radost z pohybu a osobních pohybových úspěchů žáků prvního stupně ZŠ. Akce byla organizačně náročná, zapojili se pedagogové všech škol, trenéři i dobrovolní trenéři. Podařilo se nám na tuto akci získat sponzory, kteří věnovali dětem nejen další dresy s logem „Zdravý pohyb do škol“, ale také jsme mohli předat balíčky naplněné sladkostmi a sportovními a výtvarnými pomůckami.

Odbor se podílel a spolupracoval na projektu BENEFIT s firmou LAPP KABEL, s.r.o. jako metodický tutor. Město Otrokovice je partnerem projektu BENEFIT bez finančního plnění ale s odbornou garancí. MŠO pod vedením paní ředitelky Bc. Magdy Zycháčkové odborně vedla nejen způsob pedagogicko-výchovné koncepce firemní školky a společně s odborem školství a kultury legislativně pomohla připravit otevření firemní školky. Tu se podařilo slavnostně otevřít v září 2013. Projekt je zaměřen také na genderově orientované instituce a potrvá do konce roku 2015.



Otrokovické základní školy poskytují vzdělání více než dvěma tisícům žáků. Základní rysy výchovně vzdělávací činnosti jsou všem školám společné: všude probíhá výuka podle školních vzdělávacích programů, realizuje se další posun od tradiční výuky k modernějším metodám, metodickým postupům a organizačním formám práce. Všechny školy řadí ke svým prioritám prevenci sociálně patologických jevů, všechny se zúčastnily celoměstského projektu minimální prevence Nezavírej oči, všude také fungují poradenská pracoviště s výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školním psychologem.

Velkému zájmu se těší programy připravené Nadací Tomáše Bati a lektory firmy Continental Barum v rámci akcí „Junior Achievement“. Ve všech školách jsou realizovány projekty financované z cizích zdrojů (sportovní aktivity, inkluzivní vzdělávání atd.). A přece každá naše základní škola má i něco specifického; vyberme tedy alespoň některé zajímavosti.

ZŠ Mánesova Otrokovice (ředitel Mgr. Vratislav Podzimek) získala dotaci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na šestiletý preventivní program, který zahrnuje desítky akcí; patří k nim např. Pohádky Třetí země, Košík plný rozumu, hra Multipolis, poznávání tradic a zvyků Židů aj. Škola také poskytuje bezplatnou výuku českého jazyka, přizpůsobenou žákům – cizincům z tzv. třetích zemí. Stále nové generace dětí procházejí pěveckým sborem Studánka, mimořádně aktivní je Školní sportovní klub, děti i rodiče si se zájmem počtou ve školním časopise Co v žákovské nenajdete. – Kromě vysoké úrovně jazykové výuky je pro tuto školu typické hledání nových cest v oblasti výtvarné výchovy. Projevu se to např. v rozvíjející se tradici festivalu animovaných filmů, který byl v prosinci 2013 uspořádán už potřetí. Žáci se učí animovat jak v hodinách pravidelné výtvarné výchovy, tak ve volitelném předmětu animace, kde objevují možnosti, jak spojit tradiční výtvarné techniky

s moderními technologiemi. O tom, že jsou – díky své talentované učitelce – velmi úspěšní, přesvědčili i vítězstvím ve své kategorii v loňské soutěži Velehradská kamera. Svůj film Cyril a Metoděj představili s velmi pozitivním ohlasem také na Dětské vědecké konferenci v Uherském Hradišti. Pro lepší vybavení své animační dílny se škola zapojila prostřednictvím společností SCIO a Hithit do Projektu Crowdfunding; skutečně se jí podařilo organizačně náročný projekt úspěšně dokončit, tedy získat od dárců předem stanovenou cílovou částku 60 000 Kč a za odměnu jim připravit výtvarné pozornosti – péefka, animovaná videa apod. Je zřejmé, že odvážní, pracovití a vynalézaví učitelé i žáci mají na Mánesce zelenou.

Také v projektech uskutečňovaných na **ZŠ T. G. Masaryka (ředitelka Mgr. Marta Zakopalová)** dominovaly ty, které se věnovaly naléhavé problematice prevence v širokém slova smyslu, např. Normální je nekouřit, Kamarádstvím proti šikaně, Dny prevence a zdraví, projekty zaměřené proti kyberšikaně a gamblingu atd. Škola akcentuje spolupráci s širokou veřejností, o čemž svědčí už samy názvy projektů Rodiče vítáni či Škola – brána do života; řadu informací nalezneme také v časopisu Školní půlročenka. K silným stránkám školy patří environmentální výchova, uskutečňovaná například zajímavou fotografickou soutěží s názvem „Strom a jeho rodina“ nebo prostřednictvím celostátního programu Recyklohraní. - Významným specifickým této školy je práce s tablety, která pokračuje již druhým rokem ve spolupráci s nakladatelstvím FRAUS. V tomto školním roce pracují s tablety již dvě sedmé třídy, a to v několika předmětech. Tato nová atraktivní metoda dává učitelům možnost velmi variabilní stavby vyučovacích hodin a žáky může inspirovat k vyhledávání dalších užitečných informací na internetu. Chlapci a děvčata si tak zřetelně uvědomují souvislosti mezi jednotlivými osvojovanými fakty i mezi celými vědními oblastmi, což přispívá k dobré přípravě na jejich budoucí studium a příští profesi.

Slovo prevence se skloňovalo ve všech pádech i na **ZŠ Trávníky (ředitelka Mgr. Jana Večeřová)**, neboť i tam proběhly stejné či obdobné projekty jako na jiných školách, např. Šikana u nás nemá šanci! Škola, která v posledních letech prošla hlubokou proměnou svého vnějšího vzhledu i vnitřní atmosféry, se chce co nejvíc přiblížit životní praxi, proto se mimo jiné zaměřuje i na finanční vzdělávání žáků a snaží se obrátit jejich pozornost také tam, kde současné školství má hodně co dohánět – tedy k výchově vysoce kvalifikovaných a zručných řemeslníků. Účast školy v projektu Otevřené

dílny, v jehož rámci si děti vyzkoušely pod vedením zkušených mistrů práci s kovem i dřevem, vzbudila zasloužený zájem. Trávnícká škola je také proslulá svým ekologickým zaměřením a orientací na vnímání člověka a jeho aktivit jako součásti přírody. To se projevuje jak dlouhodobou spoluprací školy se ZOO Lešná, tak mimořádně bohatým rejstříkem akcí pořádaných v rámci oslav Dne Země.

Každý učitelský sbor pociťuje jako bolestnou ztrátu, když z jeho středu navždy odejde člověk, který se škole věnoval celou svou duší a vysoko nad rámec běžných povinností. Pocity smutku zavládly také na této škole, když ji v březnu 2010 opustil uprostřed pilné práce skvělý tělocvikář Mgr. Jiří Ševčík. Na jeho památku byl začátkem tohoto školního roku uspořádán Memoriál Jiřího Ševčíka, který se díky účasti sportovců ze školy v Dubnici nad Váhom změnil v malý mezinárodní sportovní svátek. I smutek lze přetavit v inspiraci k novým činům.

Mateřská škola Otrokovice (ředitelka Bc. Magda Zycháčková) pracuje podle vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a z projektu MŠO Barevné korálky s ústředním tématem Poznáváme svět. Na jeho základě si jednotlivá odloučená pracoviště vypracovávají své vlastní školní vzdělávací programy zohledňující specifické rysy každého z nich. Kromě dlouhodobých projektů a tradičních akcí byla uspořádána v květnu 2013 akademie, připomínající deset let existence organizace Mateřská škola Otrokovice. Takováto veřejná vystoupení jsou – kromě běžné každodenní činnosti – skvělou přípravou dětí pro přechod ze školky do školy. Význam tohoto přelomového momentu v dětském životě byl podtržen i tím, že s nejstaršími předškoláky se na konci školního roku přišli rozloučit též zástupci města. – Mateřská škola rozšiřuje kontakt s obcany i jinými formami: na základě rozhodnutí radnice je od září 2013 (kromě zimních měsíců) otevřena veřejnosti zahrada mateřské školy na Zahradní ulici v době od 16 do 18 hodin, kdy se tam děti mohou vydovářet za dohledu rodičů a jednoho odpovědného pracovníka. První zkušenosti s touto novinkou dosvědčují její opodstatnění. V září 2013 byla v Otrokovicích otevřena také první soukromá školka; nese název Oskárek a je prioritně určena pro děti zaměstnanců společnosti LAPP KABEL s.r.o., ale část její kapacity může být využita i jinými firmami. Společnost tak vytváří podmínky pro rychlejší návrat svých zaměstnanců z mateřské a rodičovské dovolené, a tím chce přispívat i k organizačně snazšímu sladění pracovního a rodinného života. Zřízení školky bylo podpořeno i z Evropských sociálních fondů a ze státního

rozpočtu. Kromě dvou tříd od tří do šesti let je v ní i tzv. „hlídací koutek“ pro děti už od dvou let. Celková kapacita je 42 dětí, v okamžiku otevření jich bylo zapsáno 25. Paní ředitelka byla pro firmu LAPP KABEL odborným garantem a konzultantem.

DDM Sluníčko Otrokovice v roce 2013 nabídlo dětem, mládeži i dospělým 100 zájmových kroužků, a registrovalo se 999 členů, v příležitostné činnosti evidovali účast 33 974 zájemců na 202 akcích. Táborové činnosti se účastnilo 429 účastníků pod vedením 69 odborných pracovníků v počtu 92 dnů. Čajovnu – knihovnu navštívilo 1381 žáků a studentů. Výukového programu s dopravní tematikou se účastnilo 2 400 žáků a bylo odučeno 200 hodin. Během školního roku činnost zajišťovalo 12 interních pracovníků a v průběhu školního roku organizace uzavřela 175 dohod s externími pracovníky. V minulém roce proběhla rozsáhlá rekonstrukce

Nejúspěšnější akce – O pohár starosty obce - soutěž v Aerobiku pro všechny věkové skupiny; **Den Země** – environmentální výchova, Výtvarné soutěže a výstavy - pro všechny věkové skupiny, motivy z přírody; **Sportovní soutěže** - zájmové útvary Aerobic, Atletika, akce spojené s modelářským uměním – závody, soutěže a přehlídky lodních a leteckých modelářů; **Dny otevřených dveří** – pro všechny zájemce, kteří mohou navštívit všechna odloučená pracoviště DDM a vyzkoušet různorodé činnosti; **ODDECH** - představení amatérských divadelních souborů; **Pohádkový park** – aktivity pro rodiny s dětmi motivované pohádkami; **Mikulášský kufřík** - orientační běh zimním lesem - tradiční akce; **Podzimní drakiáda** – pro rodiny s dětmi; **Den dětí** - zábavné odpoledne u příležitosti Dne dětí; **Keramické dílny a výtvarné dílny** – výroba dekorativních a dárkových předmětů; **Velikonoční a vánoční dílny** - upevňování tradic Velikonoc a Vánoc; **Mikulášská tombola, Karnevaly** - akce motivované tradicemi nebo pohádkou, hry, zábava, soutěže; **Cesta není hřiště** - dopravní soutěž; **Akademie** - přehlídka činnosti DDM; **Rozlúčky se školním rokem - hry, soutěže, táboření, Halloween** - řádění a strašení, výroba svíček, soutěže a zábava; **Noc s Andersenem** - mezinárodní literární setkávání, dopisování a výměna zkušeností přes internet výročí narození slavného spisovatele Andersena; **Olympiáda MŠ** - závody pro děti MŠ; **Čarodějnické nocování** - čarodějnické řádění, nocování, strašení a kouzelnické vaření; **Dny otevřených dveří na dopravním hřišti** - soutěž v jízdě na kole, koloběžce, tříkolce; **Pojďte s námi za školu neb dopravní hřiště trošku jinak** – akce pro rodiny s dětmi.

V přenesené působnosti v oblasti školství odbor zajišťuje **návrhy rozpisů rozpočtů pro školy a školská zařízení** v obvodu obce s rozšířenou působností Zlín v souladu se zásadami stanovenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a krajskými normativy. Návrhy se předávají krajskému úřadu.

Do obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice patří :

10 základních škol
8 mateřských škol
2 školská zařízení

Dokumentace škol a školských zařízení

Pověřená pracovnice čtvrtletně kontroluje v elektronické podobě prostřednictvím stránek MŠMT výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (výkaz P1-04) za všechny školy a školská zařízení zřízená v obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Výkazy se v písemné podobě archivují.

Každý rok se kontrolují data u těchto výkonových výkazů:

O mateřské škole
O základní škole – výstup ze školní matriky
O ředitelství škol
O školní družině- o školním klubu
O činnosti střediska volného času
O činnosti zařízení školního stravování.

Vypracovává se šetření o zahájení povinné školní docházky na základní škole. Za všechny výkazy se zpracovávají výstupní protokoly pro MŠMT a slouží jako podklad pro zpracování rozpočtu na následující rok.

Odměňování ředitelů škol a školských zařízení

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a v souladu s Pravidly pro stanovení platu ředitelů ZŠ, MŠ, DDM se zpracovávají platové výměry, platové postupy a odměny pro ředitele.

Zabezpečujeme práci školských rad na základních školách, organizaci konkurzních řízení na ředitele MŠ, ZŠ, DDM. Ve spolupráci s odborem rozvoje a správy majetku koordinujeme investiční aktivity na školských příspěvkových organizacích.

Státní památková péče

Nejvýznamnější činnosti odboru v oblasti přenesené působnosti je výkon kompetencí na úseku státní památkové péče. Jedná o zabezpečování předpokladů pro komplexní péči o kulturní památky, schvalování oprav či stavebních zásahů na nemovitých kulturních památkách, resp. schvalování staveb či stavebních úprav na památkově plošně chráněných územích, uplatňování zájmů státní památkové péče při zpracovávání územně plánovacích dokumentací a při vydávání koordinovaných stanovisek našeho úřadu, výkon dozoru při obnově kulturních památek a na stavbách v památkově plošně chráněných územích a řadu dalších činností.

Ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice se nachází 40 nemovitých kulturních památek, 95 movitých kulturních památek a jedno památkově plošně chráněné území. Mezi kulturními památkami k nejvýznamnějším patří barokní zámek v Napajedlích (architekt F. A. Grimm, 2. polovina 18. století), barokní kostel v Napajedlích (počátek 18. století), kostel sv. Martina v Tlumačově (se středověkým jádrem a gotickými nástěnnými malbami), barokní komplex kostela sv. Jana Nepomuckého a zámku v Pohořelicích, nebo archeologická lokalita se zbytky ranně středověkého břetislavského nížinného hradiska ve Spytihněvi. Mezi památkově plošně chráněná území patří městská památková zóna v Napajedlích.

Odbor školství a kultury koordinuje také činnost Komise státní památkové péče zřízené při obci s rozšířenou působností jako pracovní komise pro všestranné posuzování a koordinaci úkolů státní památkové péče ve správním obvodu ORP. Jedná se o orgán, na jehož činnosti se podílí jak pracovníci městského úřadu, tak zástupci politické reprezentace města, tak i zástupci občanské veřejnosti z řad neprofesionálních zájemců o regionální historii a památkovou péči.

K významným úkolům odboru školství a kultury patří administrace dotačního programu ministerstva kultury „Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností“ pro správní obvod ORP Otrokovice. Jedná se o dotační titul, který umožňuje prvoinstančním orgánům státní památkové péče (tj. obcím s rozšířenou působností) alespoň zčásti kompenzovat vlastníkům památek zvýšené náklady, vyplývající ze zvláštních požadavků státní památkové péče při obnově kulturních památek.

Z výše uvedených úkolů na úseku státní památkové péče věnoval v roce 2013 odbor školství a kultury zvláštní pozornost zejména **revizi stavu městské památkové zóny Napajedla**. Ta byla vyhlášena v roce 1995 a za dobu její existence se již projevila řada problémů s naplňováním ochrany kulturně historických hodnot na jejím území. Jedním z nejzásadnějších problémů je přístup vlastníků i veřejné správy k tzv. objektům památkového zájmu na území MPZ Napajedla, tj. k historickým objektům, které samy nejsou jmenovitě památkově chráněny a ani se s jejich samostatnou ochranou do budoucnosti nepočítá, ale jejichž vlastní památkové hodnoty významným způsobem spoluvytvářejí vedle hodnot kulturních památek obraz historického sídla, tj. města Napajedla. Tyto objekty jsou obzvláště významné u památkově plošně chráněných území s relativně malým počtem kulturních památek, takových, jako je např. MPZ Napajedla. Bohužel vzhledem k absenci individuální ochrany těchto objektů jsou objekty památkového zájmu vystaveny v řadě případů naprostému zanedbání údržby ze strany vlastníků, často úmyslné devastaci za účelem jejich pozdější demolice a získání stavebních ploch pro novostavby v jinak již zcela zastavěném území, přičemž to vše se děje za naprostého nezájmu místně příslušného stavebního úřadu v Napajedlích. Smyslem revize MPZ Napajedla v roce 2013 proto bylo zejména zmapování stavu objektů památkového zájmu tak, aby mohla být vymáhána a koordinována součinnost veřejné správy na poli ochrany památkových hodnot v MPZ Napajedla.

Odbor školství a kultury jako koordinátor činnosti Komise státní památkové péče při ORP Otrokovice připravil v roce 2013 výjezdní zasedání této komise, jehož smyslem bylo seznámení členů přímo v terénu s praktickými výsledky dotačního programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím ORP, který existuje od roku 2008. Komise konstatovala, že příspěvky na akce obnovy kulturních památek v uplynulých letech byly vynaloženy účelně a znamenaly významnou pomoc vlastníkům kulturních památek.

Na základě podnětů veřejnosti a v součinnosti s Komisí státní památkové péče při ORP Otrokovice připravil odbor školství a kultury v roce 2013 **návrh na prohlášení významné architektonické památky Otrokovic – hotelu Společenský dům na Bahňáku**. Návrh byl projednán s vlastníkem stavby, s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži a s krajským úřadem Zlínského kraje a v závěru roku byl podán k ministerstvu kultury, které o něm rozhodne.

Památková ochrana Společenského domu jako architektonicky a historicky pravděpodobně nejcennější stavby Otrokovice by měla především zajistit zachování této významné památky pro budoucnost. V následujících letech chce odbor školství a kultury v této činnosti pokračovat a připravit seznam dalších objektů v Otrokovicích vhodných k prohlášení za kulturní památky.

V rámci administrace programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím ORP v roce 2013 spolupracoval odbor školství a kultury na obnově kostela sv. Jiljí v Pohořelicích, kterou dozoroval. Kostel je barokní stavbou z druhé poloviny 18. století, nacházející se v lokalitě zaniklého středověkého městečka Podhradí. Význam této památky spočívá především v tom, že se díky své relativně odlehle poloze dochovala v podstatě intaktně v podobě z doby svého vzniku. Největší problém stavby spočívá v masivním zavlhání zdiva a to jak povrchovou vodou z okolních svahů, tak spodní vodou tlačící se na povrch geologickým zlomem, v jehož blízkosti se památka nachází. Proto již od roku 2012 probíhají práce na sanaci vlhkosti, které se v roce 2013 týkaly především interiéru kostela (instalace odvětrávané podlahy). V průběhu prací došlo k neočekávaným problémům s materiálem unikátní dochované kamenné interiérové dlažby z 18. století, jejíž stav byl v důsledku dlouhodobého zvlhčení a promrzání stavby podstatně horší, než se předpokládalo, a proto nebylo možné dokončit v loňském roce všechny plánované práce. Ty tak budou muset být dokončeny až v další etapě, která bude spočívat v citlivé obnově původní dlažby. Přesto lze práce provedené v uplynulém roce hodnotit jako velmi efektivní, s mimořádně pozitivním dopadem na hmotnou podstatu kulturní památky.

Oddělení městské knihovny

je veřejnou knihovnou, která byla zřízena za účelem zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu knihovny, poskytování informací z vnějších informačních zdrojů, zprostředkovávání meziknihovnických výpůjček aj.

V roce 2013 knihovna pokračovala se zaměřením na práci s dětmi a mládeží, ale rovněž jsme se snažili spolupracovat se seniory, pro které byli připraveny cyklus besed. Stanovený cíl se podařilo dodržet. Obě pracoviště se zapojila do akce: Březen – měsíc čtenářů, kde se pracovníce knihovny podílely na vytvoření vzdělávacích programů pro seniory, které se týkaly práce s PC. V tomto měsíci se uskutečnily jedno autorské čtení a jedna beseda se spisovatelem a cestovatelem. Během celého roku pak probíhaly v knihovně besedy a semináře, tematicky zaměřené k výročí a dále knihovna pořádala

populární naučné vzdělávací programy zaměřené na motivaci ke čtenářství. Každý měsíc byla obměňována výstava spisovatelů, ke kterým byl zaměřen daný měsíc.

Knihovnické a informační služby

Oddělení městské knihovny Otrokovice poskytovalo knihovnické a informační služby v hlavní půjčovně, na pobočce Baťov a v klubech důchodců na Trávníkách, Baťově a v Kvítkovicích. Počet registrovaných čtenářů se v roce 2013 vyšplhal na 2 348, z toho 661 činila mládež do 15 let. Za celý rok knihovna registrovala 153 194 návštěv (včetně elektronických služeb) a 134 212 výpůjček. Fyzických návštěv za rok 2013 bylo 34 205 a návštěvníků on-line služeb bylo 23 785. Webové stránky navštívilo 7 015 uživatelů. Nabídku veřejného internetu využilo 1 882 klientů. Zde dochází k útlumu oproti roku 2012.

V knihovně poskytujeme absenční i prezenční výpůjčky. Do knihovního fondu je zahrnuta beletrie pro dospělého čtenáře, naučná literatura pro dospělého čtenáře, dětská beletrie, která se dále dělí na pohádky a říkadla, oddělení pro čtenáře ve věku 7–9 let, 9–11 let, 11 – 13 a od 14 let, naučná literatura pro dětského čtenáře, denní tisk a periodika (65 titulů).

Knihovna poskytovala rovněž meziknihovní výpůjčky, reprografické služby, rezervační služby, ústní bibliografickou a informační službu. V oblasti evidence klientů je využíván jednotný automatizovaný výpůjční systém. Klienti měli možnost využívat veřejný internet a tisk z něj a dále mohli využívat reprografické služby z titulů obsažených v knihovnickém fondu. **Na internetových stránkách knihovny je zpřístupněn on-line katalog**, který rovněž umožňuje možnost rezervace a prolongace výpůjček. Činnost a služba knihovny byla medializovaná v místním tisku a na internetových stránkách města. Pokračovali jsme s aktualizací **facebookového profilu**, kde každodenně přinášíme nové informace z knižní a kulturní oblasti. Zveřejňujeme zde seznamy nových knih a dále zde uživatele upozorňujeme na případné změny, které se týkají chodu knihovny. Profil je doplněn i o fotografickou galerii.

V roce 2013 jsme zprovoznili informační email, který těm klientům, kteří mají v knihovnické databázi uložený svůj kontakt, přináší informaci o konci výpůjční doby. Také jsme zprostředkovali internetové připojení pomocí wi-fi pro uživatele knihovny a čítárny.

Knihovní fond

Knihovní fond v roce 2013 čítal 57 756 knihovních jednotek, z toho 38 383 krásné

literatury a 17 551 naučné literatury, 65 titulů periodik, CD, gramofonové desky a audio kazety. Akvizice byla zprostředkována díky příspěvku od zřizovatele, který v roce 2013 činil 331 904 Kč. Opět jsme knihovní fond doplňovali v rámci projektu Česká knihovna a z darů.

Knihovní fond byl doplňován u těch dodavatelů, kteří nám poskytli ty nejlepší finanční podmínky. Využili jsme nabízených slev od distributorů, knihkupců a také jsme využívaly výprodejových akcí.

Evidence a vyřazování knih z knihovního fondu probíhalo v souladu se zákonem 257/2001 Sb. V minulém roce přibýlo 1 828 knihovních jednotek a vyřazeno bylo 1 694 knihovních jednotek. Knihy byly vyřazeny pro opotřebenost, zastaralost či duplicitu. Veškeré knihy jsou opatřeny identifikačním kódem. Veškeré knihy jsou zabaleny do ochranné PVC folie.

Práce se čtenářem

Pracovnice knihovny v rámci kulturně výchovné práce připravily a realizovaly řadu besed, exkurzí, knihovnických lekcí, soutěží, autorského čtení, setkání se spisovateli aj. Hlavní knihovna uspořádala 92 akcí s návštěvností 1 956 návštěvníků, pobočka 28 vzdělávacích akcí s počtem 618 návštěvníků. Naše činnost navazovala na školní výuku i volnočasové aktivity dětí a dospělých. Rovněž jsme zorganizovali 11 výukových hodin týkajících se počítačové gramotnosti klientů.

Vzdělávací akce, zejména lekce práce s informacemi, jsme zaměřili na seznámení s knihovnou, jejím uspořádáním, informačním aparátem a službami. K rozvoji čtenářství byly koncipovány přednášky zaměřené na autory a literární žánry. Také v tomto roce jsme vytvořili nové vzdělávací programy, které využívaly vzdělávací metody jako je objektové učení, artefaktika a kritické myšlení. Snažili jsme se, aby se děti do besed zapojily aktivně. Tyto programy byly koncipovány pro mateřské školky a základní školy. Pracovali jsme i se seniory, kteří se zapojili do různých akcí realizovaných knihovnou. Klientům knihovny jsme podle potřeby poskytovali poradenskou službu v oblasti práce s internetem a elektronickými katalogy. K významným výročím a událostem jsme v prostorách knihovny instalovali výstavky a nástěnky.

Knihovna se zúčastnila celorepublikové akce Březen – měsíc čtenářů a říjnového Týdnu knihoven. Kromě besed o autorech a knihách jsme v měsíci březnu uspořádali autorské čtení spisovatelky a otrokovické rodačky paní Jarmily Slezákové. Dále jsme uskutečnili besedu

s cestovatelem Jiřím Márou, který naši knihovnu navštívil s celou rodinou. Téma přednášky bylo Ekvádor a Galapágy. Měsíc březen byl zakončen celorepublikovou akcí – Noc s Andersenem. Toto nocování bylo první samostatné a proběhlo v prostorách pobočky knihovny na Baťově. Nocování se zúčastnilo 17 dětí. Byl připraven bohatý program.

Ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice jsme pro děti připravili hledání pokladu, kterého se zúčastnily. Pro děti, které nocovali v knihovně i pro děti, které nocovaly v DDM Sluníčko jsme přichystali program, na který přijal naše pozvání herec Slováckého divadla a kouzelník Tomáš Šulaj. Jako hosta jsme pozvali starostu města Otrokovice Mgr. Jaroslava Budka, který četl povídku z knihy autorky Martiny Komárkové O pastelce bez barvy. Na závěr akce si děti odnesly spoustu drobných dárků a upomínkových předmětů, které věnovalo město Otrokovice a SKIP (Sdružení knihovnických a informačních pracovníků).

V dubnu pro druhý stupeň základních škol uspořádal interaktivní besedu Badatel. Tato beseda byla zaměřena na Tradice a zvyky židů. Tuto besedu lektorovala pracovnice Židovského muzea v Praze, pobočky Brno. Celý měsíc byla ve foyer 1. patra na MěÚ uspořádaná výstava Zmizelí sousedé. Při této příležitosti proběhla i slavnostní vernisáž, kterou uvedl pan starosta Mgr. Jaroslav Budek. Také jsme pro oslovené ročníky druhého stupně upořádali exkurzi do holešovské synagogy. Této exkurze se zúčastnila třída paní učitelky Mgr. P. Herentinové.

V měsíci květnu se i knihovna připojila k Filmovému festivalu. Pobočka knihovny Baťov se také zapojila a to kreslením na chodník před knihovnou. Knihovnice se nechala inspirovat velkým kreslením, které probíhá před Velkým kinem ve Zlíně.

V říjnu knihovna uspořádala řadu zajímavých akcí. Proběhlo slavnostní pasování nových čtenářů. Zúčastnily se druhé ročníky ze dvou základních otrokovických škol. Čtenáře pasoval paní Libuše Škrabolová, zastupitelka města Otrokovice. V týdnu knihoven také proběhla Burza knih, kde si případní zájemci mohli koupit, ale i odevzdat knihy. Burza trvala 3 dny a výtěžek z ní činil 1 070 Kč. Dále jsme uspořádali besedu pro otrokovické turisty. Tento rok jsme cestovali po Madeiře a New Yorku. Opět velice poutavě vyprávěla paní Miloslava Abrlová – naše dlouholetá čtenářka. Jako stěžejní akci jsme uspořádali besedu se spisovatelkou, scénaristkou a dramaturgií Irenou Obermannovou. Této besedy se zúčastnilo 54 návštěvníků.

V září 2013 Městský úřad Otrokovice, odbor školství a kultury, odd. městské knihovny vyhlásili výtvarnou soutěž pro žáky Základních škol v Otrokovicích pod názvem **Logo knihovny s podtitulem Bud' součástí knihovny**. Cílem soutěže bylo vybrat nejlepší návrh na nové logo Městské knihovny v Otrokovicích. Soutěže se zúčastnili jednotlivci a to ve dvou kategoriích: I. žáci druhého stupně ZŠ; II. žáci ZUŠ. Uzávěrka a vyhodnocení prací proběhly 31. 10. 2013. Soutěž vyvrcholila výstavou, která probíhala od 6. 11. – 22. 11. v prostorách radnice. Výstava byla zahájena vernisáží, na které starosta města Mgr. Jaroslav Budek předal ceny vítězům. Vyhrál návrh loga Markéty Kadlčíkové, žákyně ZŠ TGM. Tento vítězný návrh zpracovala grafička paní Renata Švecová.

V roce 2013 jsme také obnovily knihovní fundus. Nechali jsme zhotovit tří patrové podium na sezení, které využíváme při programech pro děti, ale také je hojně využíváno běžnými klienty v rámci otevírací doby knihovny. Čítárnu jsme doplnily čtyřmi barevnými skříněmi na periodika a časopisy. Také jsme nechali vyrobit sedm regálů, které jsme využili pro dětskou literaturu a literaturu naučnou. Na pobočce jsme nechali vyrobit dva regály. Tyto regály jsou určeny pro poezii. Také jsme nakoupili dvě nová kancelářská křesla, která jsou umístěny u PC pro veřejnost.

Regionální funkce MK, vzdělávání, spolupráce

V rámci regionálních funkcí poskytovala knihovna poradenskou, konzultační i praktickou pomoc pěti knihovnám: Hostišov, Machov, Mysločovice, Sazovice a Tlumačov. V těchto knihovnách jsme uskutečnili 7 metodických návštěv a poskytli 34 konzultací ve všech námi obsluhovaných knihovnách a proběhlo několik jednání se statutárními zástupci obcí. V lednu jsme zpracovali roční výkazy ke statistice za rok 2012. Pro všechny obecní knihovny jsme knihovnický zapsali a zpracovali 378 nových knihovních jednotek. Tyto nové knihy si jednotlivé knihovny zakoupily z finančních prostředků svých obecních

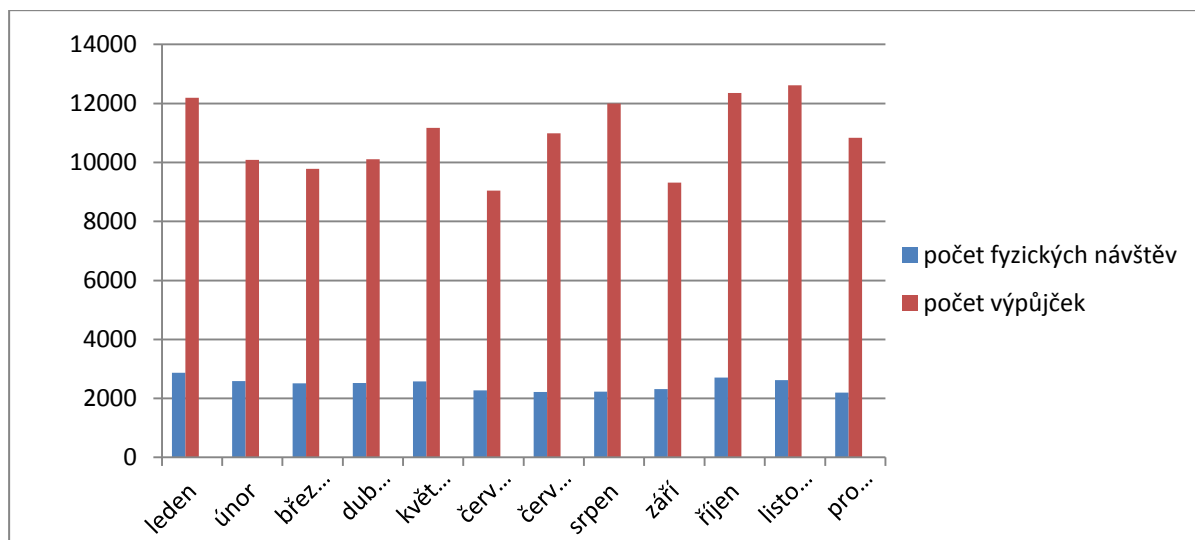
úřadů. Nové knihy byly zpracovány v knihovnickém programu KP-SYS a KP WIN SQL. Pro knihovny aktualizujeme jejich webové stránky.

Městská knihovna spolupracovala s ostatními knihovnami regionu, s MŠ, ZŠ, SŠ, DDM Sluníčko, Nadějí, turisty, Senioremi, Kluby důchodců. V klubech důchodců v Kvítkovicích a na Trávníkách zajišťujeme pravidelné půjčování knih jednou za týden. V klubu důchodců na Baťově půjčujeme jednou za čtrnáct dní.

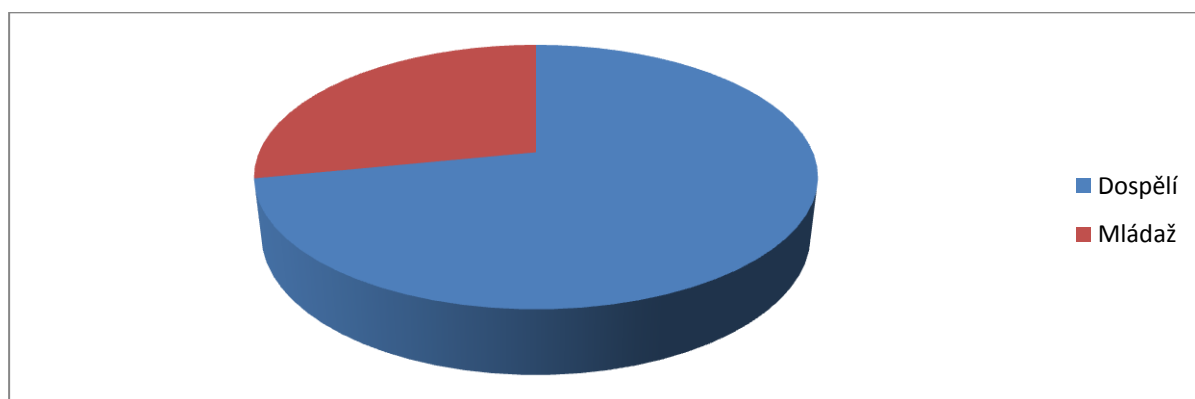
V rámci odborného vzdělávání knihovníků se pracovníce zúčastnily odborných školení, přednášek a seminářů pořádaných vzdělávacím centrem Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně. Vedoucí knihovny se pravidelně zúčastňovala porad profesionálních knihovníků okresu Zlín, semináře pracovníků profesionálních knihoven Zlínského kraje. Také jsme využili možnosti seminářů, které pořádala krajská knihovna Františka Bartoše. Pracovníce knihovny se zúčastnila seminářů pořádané Knihovnou Jiřího Mahena v Brně. Tematicky byly semináře zaměřené na dětskou literaturu. Jedna knihovnice se zúčastnila semináře Biblioterapie, který pořádala Krajská knihovna Kroměříž. Opět jsme se účastnili Krajského semináře ve Vsetíně. Dále se pracovníce zúčastnily seminářů, které byly uspořádány MÚ Otrokovice. Semináře se týkaly Korupce na úřadě, VERA, Úřad s úsměvem aj.

Činnost knihovny lze hodnotit jako úspěšnou, což by nebylo možné bez podpory zřizovatele, města Otrokovice, které i v nelehkých podmínkách roku 2013 vytvářelo podmínky pro poskytování knihovních služeb veřejnosti. Dokladem toho je i narůstající počet výpůjček a čtenářů. Také pracovníce knihovny poskytovaly klientům služby odpovídající úrovni současného knihovnictví s využitím všech dostupných zdrojů informací. Knihovna byla místem pro vzdělávání i setkávání, kde se spojovala kniha a moderní informační technologie dostupné všem zájemcům.

Roční statistika fyzických návštěv a výpůjček v Městské knihovně Otrokovice za rok 2013



Počet čtenářů



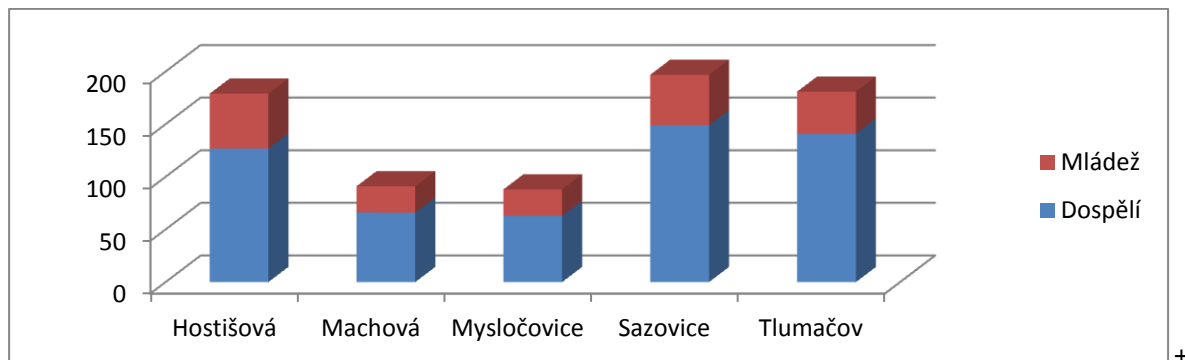
Výpůjčky



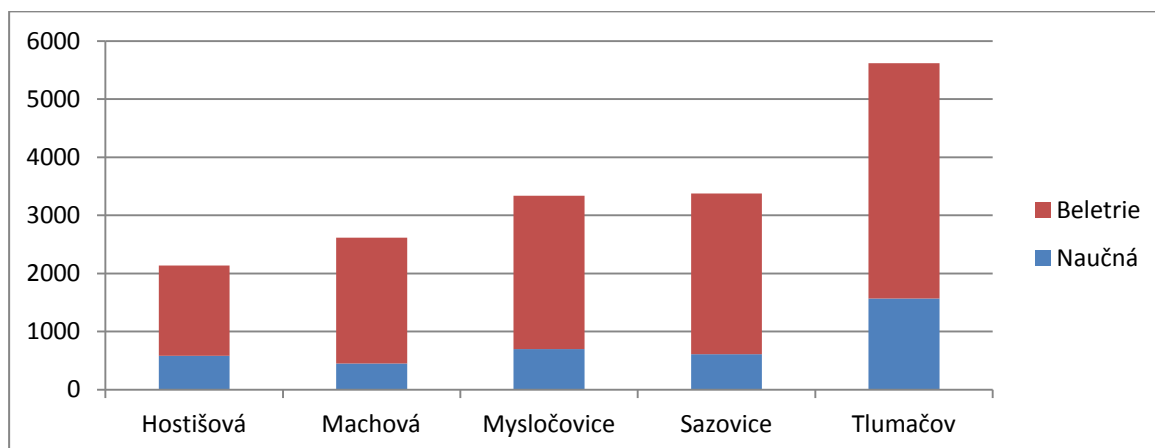
Statistika regionálních funkcí za rok 2013

Srovnání vesnic Hostišová, Machová, Mysločovice, Sazovice, Tlumačov

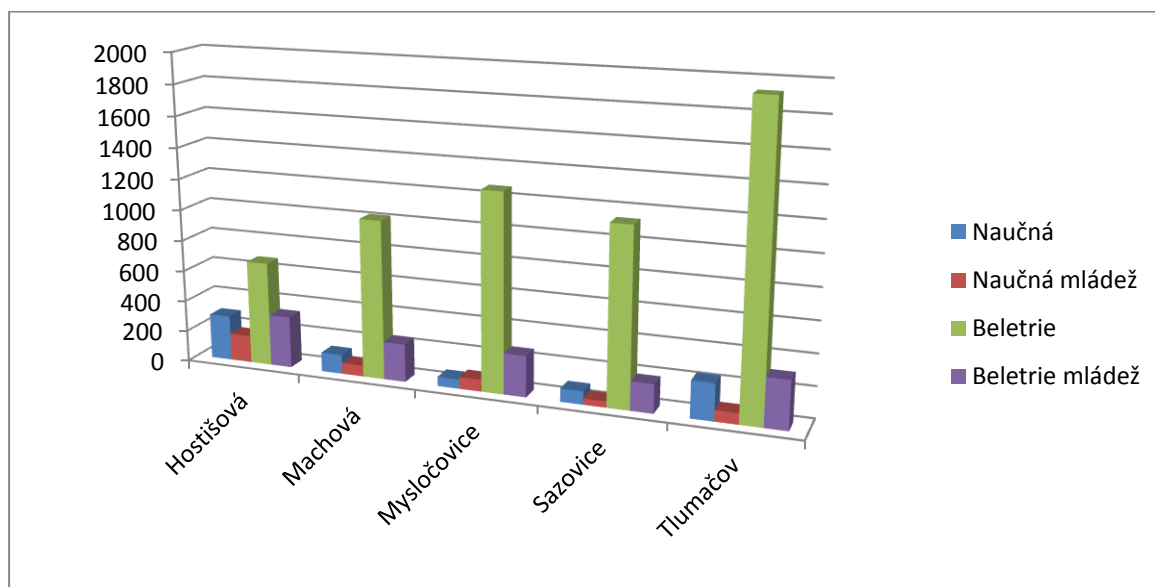
Počet uživatelů



Knihovní fond



Výpůjčky



Fotografie z akcí:



Noc s Andersenem



Interaktivní beseda Badatel

PERSONÁLNÍ INFORMACE

OŠK tvořilo první čtyři měsíce roku 2013 celkem 7 zaměstnanců. V měsíci dubnu roku 2013 získala prostřednictvím výběrového řízení stálé pracovní místo referentka na kulturu a propagaci, která v roce 2012 pracovala na odboru jako stážistka prostřednictvím projektu přes Úřad práce stážistku. Pracovnice má vysokoškolské vzdělání požadovaného směru a je významnou personální posilou na úseku kultury a propagace. Organizační změnou bylo na odboru zřízeno v roce 2013 nové pracovní místo administrativní pracovnice, asistentky vedoucí odboru. Výběrové řízení vyhrála referentka s vysokoškolským vzděláním. V současné době pracuje na odboru školství a kultury 9 zaměstnanců města otrokovice. 5 na úseku školství, kultury a propagace, 4 na oddělení městské knihovny. Všichni zaměstnanci v odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných školení a seminářů.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2013

Školství

Ve spolupráci se školami a odborem rozvoje a správy majetku jsme se úspěšně zaměřili na centrální nákup elektrické energie a poskytování mobilních služeb, záměr byl úspěšně naplněn. Proběhlo výběrové řízení a byl vybrán dodavatel komodit.

Byli jsme úspěšní v podání žádosti EU modernizaci přírodovědných učeben na všech základních školách. V roce 2013 proběhla administrace- podepsání smlouvy, výběrové řízení. Samotná realizace bude v roce 2014.

Pokračujeme v podpoře projektu „Zdravý pohyb do škol“, propojili jsme trenérskou radu s řediteli škol a sportovními oddíly na území města Otrokovice,

Zorganizovali jsme slavnostní podvečer při příležitosti Oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit se zajištěním programu.

Ve spolupráci se zřizovatelem jsme metodicky pomáhali při vyhlašování veřejných zakázek (dle směrnice o veřejných zakázkách pro příspěvkové organizace).

Pro zřizovatele jsme vyhodnotili výroční zprávu o hospodaření a výroční zprávu o činnosti školských příspěvkových organizací.

Kultura a sport

Ve spolupráci s Otrokovickou BESEDOU jsme zorganizovali a koordinovali aktivity směřující k otevření a zřízení Turistického informačního centra a městské galerie na podporu místní kultury v Otrokovicích.

Zorganizovali jsme ve spolupráci s Římskokatolickou farností Otrokovice organizaci několika akcí k 1150. výročí příchodu Cyrila a Metoděje na Velkou Moravu,

Zorganizovali s kulturní a školskou komisí 3. setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci a jejich vyúčtování. Pomoc při propagaci občanských sdružení na web stránkách města Otrokovice, fotogalerie akcí na facebooku města Otrokovice,

Zorganizovali setkání pracovníků v oblasti sportu se starostou a místostarostou města.

Aktivně jsme pracovali na pořádání Letních Otrokovických slavností (podíleli jsme se na propagaci akce, programu pro delegace partnerských měst, organizační zajištění řezbářského sympózia v Kvítkovicích, zajistili stmelovací doprovodný program pro návštěvníky Otrokovic Dračí lodě na Štěrkovšti, zajistili sponzoring).

Na základě uzavřené smlouvy s FILMFES Zlín se podíleli na organizování doprovodného programu v Otrokovicích.

Zajistili zorganizování slavnostního večera u příležitosti 28. října Dne vzniku Československa s udělením Ceny města a titulu Osobnost města. Podařilo se nám vykomunikovat a předložit ke schválení RMO Kritéria pro rozdělení dotací na činnost sportovním klubům a organizacím před udělením dotace.

Památková péče

OŠK si na úseku státní památkové péče stanovil tyto cíle pro rok 2013:

1. Ve spolupráci s Komisí státní památkové péče při ORP Otrokovice a vlastníkem objektu jsme připravili a podali návrh na prohlášení hotelu Společenský dům v Otrokovicích za kulturní památku;
2. Ve spolupráci s Komisí státní památkové péče při ORP Otrokovice projednat v Radě města Otrokovice a připravit návrh na prohlášení několika památek místního významu ve vlastnictví města – kříže u R55, kříže na ulici Hložkova, kříže u kostela sv. Michala a kříže na ul. Napajedelská – za kulturní památky;- připravíme v roce 2014 nezrealizováno
3. Byla provedena fyzicky komplexní revizi stavu objektů památkového zájmu v městské památkové zóně Napajedla a na základě získaných poznatků objektů směrem ke zlepšení péče o ně; budou přijata opatření v roce 2014.
4. Průběžně jsme pokračovali v rozvíjení kontrolní a metodické činnosti na úseku státní památkové péče směrem k vlastníkům kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněných územích s cílem zlepšení péče o kulturní památky a památkově plošně chráněná území.

Městská knihovna

1. Zprostředkovali jsme meziknihovní výpůjčky, poskytujeme přístup na internet zdarma.



2. Zorganizovali a zrealizovali literární a naučné besedy: a) pro vzdělávací instituce
b) pro veřejné publikum.

3. Březen – měsíc čtenářů zrealizovali výukové programy pro veřejnost – práce s internetem.

4. Duben – zorganizovali akci Noc s Andersenem – děti od 5 – 10 let nocování v knihovně.

5. Říjen – zorganizovali Pasování nových čtenářů – žáci ZŠ (druhé třídy).

6. Zorganizovali Burzu knih, týden knihoven – Amnestie pro nově se přihlašující čtenáře, prominutí upomínek.

7. Pokračujeme dle zákona v regionálních funkcích – metodická pomoc obecním knihovnám (Machová, Mysločovice, Tlumačov, Hostišov a Sazovice).

Propagace

Vydali jsme nástěnný i stolní kalendář na rok 2014 s tématem „Prehistorie a archeologické nálezy v Otrokovicích“.

Ve spolupráci s ORM připravili a zrealizovali jsme stavbu turistických informačních panelů s tématy „Přírodní památka Na Letišti“ a „Prehistorie Otrokovic“ u cyklostezky na letišti. Bohužel nemohou být umístěny, doposud není rozhodnutí a povolení od Povodí Morava Zorganizovali s DOP výtvarnou soutěž Bezpečně na silnicích.

Zorganizovali výtvarnou a literární soutěž Po stopách věrozhvěstů sv. Cyrila a Metoděje. Zorganizovali vernisáž k týdnu židovské kultury a literatury.

Zorganizovali vernisáž obrazových materiálů dokumentujících přínos a život Cyrila a Metoděje, zorganizovali jsme matiné pro ZŠ a společenský večer pro občany s danou tematikou k výročí Vydali jsme tiskovinu informující o ubytovacích a stravovacích službách ve městě.

Vydali jsme propagační plátky a letáčky, plakáty k Otrokovickým letním slavnostem, zajistili ucelenou propagaci na billboardech, autobusových zastávkách, atd. v life motivu „V Otrokovicích zažijete havaj“

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2014

Školství

OŠK si na úseku školství stanovil tyto cíle pro rok 2014 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona:

1. V případě úspěšnosti projektu Zvyšování kvality základního vzdělávání na území ORP Otrokovice zabezpečení smluvních ujednání a konkrétní realizace projektu s ukončením do 31. 06. 2015.

2. Kontrola zájmového vzdělávání a mimoškolních aktivit v DDM Sluníčko a na ZŠ Otrokovice v souvislosti s plánovaným zřízením školních klubů na základních školách.
3. Příprava podkladů a **analýza služeb** příspěvkových organizací s vyhodnocením a závěrem i v souvislosti se soutěžením internetu na školách, dále také v návaznosti na prodloužení smlouvy Microsoft do škol.
4. Vyhodnocení výroční zprávy o činnosti školských p.o. a školských zařízení, stanovisko k výročním zprávám o hospodaření
5. Koordinace a spolupráce s ORM na investičních projektech do škol
6. Příprava podkladů pro volby do školských rad
7. Kontrola a zpracování výkazů do školské matriky vedené MŠMT
8. Příprava podkladů pro rozhodování o odměňování ředitelů školských p.o.
9. Organizace dvoudenní porady ředitelů ZŠ, MŠ, DDM ORP Otrokovice a ORP Kroměříž
10. Pokračování v úspěšném projektu Zdravý pohyb do škol
11. Spolupráce s TEHOS a koordinace přenesených požadavků z pravidelné porady ředitelů škol
10. Na základě uzavřené smlouvy s FILMFES Zlín se podílet na organizování doprovodného programu v Otrokovicích.
11. Zajistit zorganizování slavnostního večera u příležitosti 28. října Dne vzniku Československa s udělením Ceny města a titulu Osobnost města.
12. Komunikovat s projektovou manažerkou města a vyhledávat dotační tituly na oživení kultury konkrétně na nám. 3.května.
13. Spolupracovat, koordinovat aktivity TIC.
14. Spolupracovat a koordinovat aktivity městské galerie.

Památková péče

OŠK si na úseku státní památkové péče stanovil tyto cíle pro rok 2014:

1. Ve spolupráci s Komisí státní památkové péče při ORP Otrokovice projednat v Radě města Otrokovice a připravit návrh na prohlášení několika památek místního významu ve vlastnictví města – kříže u R55, kříže na ulici Hložkova, kříže u kostela sv. Michala a kříže na ul. Napajedelská – za kulturní památky;
2. Průběžně jsme pokračovali v rozvíjení kontrolní a metodické činnosti na úseku státní památkové péče směrem k vlastníkům kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněných územích s cílem zlepšení péče o kulturní památky a památkově plošně chráněná území.
3. Průběžně mapovat významné architektonicky zajímavé budovy ve městě i ORP Otrokovice
4. Aktualizovat koncepci místních sakrálních památek

Městská knihovna

1. Oddělení knihovny bude pokračovat v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb. Dále bude pokračovat ve vzdělávací činnosti zaměřené na základní a mateřské školy a seniory. Zapojí se do příprav a realizace baťovských výročí a to konkrétně speciálním výukovým programem pro ZŠ a odbornou přednáškou PhDr. Zdeňka Pokludy, která je naplánována na měsíc březen.
2. Na pobočce Baťov připraví besedu se spisovatelkou Bohumilou Spisarovou na téma divadlo. Opět uspořádáme populární nocování v knihovně Noc s Andersenem. Návštěvu přislíbil spisovatel Vlastimil Vondruška, spisovatele historických románů a detektivek, ale také známý cestovatel Kolbaba. Také uspořádáme již tradiční burzu knih, která proběhne letos poprvé v prostorách knihovny a setkání otrokovických turistů - veteránů. V období filmového festivalu v knihovně zorganizujeme Čítárnu u čerta.

Kultura a sport

1. Ve spolupráci s Otrokovickou BESEDOU spoluorganizovat a koordinovat aktivity směřující k úspěšné realizaci městských kulturních akcí.
2. Zorganizovat naplánované aktivity v rámci 100. výročí narození T. Bati a 120. výročí založení firmy Baťa.
3. Zkoordinovat a naplánovat pietní akt u při příležitosti 100. výročí od narození p. Valčíka
4. Zorganizovat s kulturní a školskou komisí 4. setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci a jejich vyúčtování. Pomoc při propagaci občanských sdružení na web stránkách města Otrokovice, fotogalerie akcí na facebooku města Otrokovice.
5. Zorganizovat setkání pracovníků v oblasti sportu se starostou a místostarostou města.
6. Propagovat a připravit výročí oslav 50. výročí povýšení Otrokovic na město.
7. Propagovat a spoluorganizovat Letní otrokovické slavnosti.
8. Transparentně a efektivně podporovat kulturní a sportovní spolky při udělení dotací na jejich činnost a jednorázové akce.
9. Vytvořit systém podpory kulturních spolků a organizací na významné jednorázové akce převyšující svým charakterem propagaci města Otrokovice.

Propagace

1. Vydáme nástěnný i stolní kalendář na rok 2015.
2. Ve spolupráci s ORM zrealizujeme stavbu turistických informačních panelů s tématy „Přírodní památka Na Letišti“ a „Prehistorie Otrokovic“ u cyklostezky na letišti.
3. Zmapujeme místa komentovaných prohlídek města Otrokovice, které budeme organizovat v rámci výročí Baťa jako podklad pro další záměr realizace tzv. naučných stezek po městě Otrokovice.
4. Zorganizujeme s DOP výtvarnou soutěž Bezpečně na silnicích.
5. Vydáme tištěný informační leták k propagaci výročí T. Bati.
6. Vydáme tištěné propagační brožury města Otrokovice na různá témata (sport, wellness, kultura, cyklo, investice, historie atd.)
7. Průběžně budeme nakupovat propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města.
8. Zajistíme dotisk potřebných tiskovin.
9. Zabezpečíme webové stránky pro TIC.
10. Vydáme propagační plátky a letáčky, plakáty k Otrokovickým letním slavnostem, zajistíme ucelenou propagaci na billboardech, autobusových zastávkách, atd. v life motivu „60. až 80.-tá léta v retro stylu“.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2013 2012

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Státní památková péče	R	38 48
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		466 551

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2013 2012

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Materiály RMO, ZMO	174	156
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	97	105
- výkaz o MŠ	15	15
- výkaz o školní knihovně	0	7
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky	10	10
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině	10	10
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1
- sumáře	7	8
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	20
k 31.03.	10	10
k 30.09.	10	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	172	EKO
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	43	EKO
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	EKO
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	EKO
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	EKO
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinvestiční výdaje	142	
- protokol návrhu rozpisu	16	EKO
- nárokové složky platu, z toho	69	EKO
- mateřské školy	14	EKO

- základná školy	10	EKO
- školní družiny	10	EKO
- školní jídelny	17	EKO
- domy dětí a mládeže	2	EKO
- finanční rozvahy	8	
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	33	
- sumáře	16	EKO
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	112	112
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	57 756	57 622
- z toho naučná	17 551	18 104
- z toho beletrie	38 383	37 706
- zvukové	1 822	1 812
Čtenáři		
- registrovaní	2 348	2 498
- z toho do 15 let	661	617
- návštěvníci v knihovně celkem	57 990	73 848
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	134 212	138 265
- z toho naučná literatura pro dospělé	11 270	14 623
- z toho krásná literatura pro dospělé	86 374	83 400
- z toho naučná literatura dětem	1 672	1 536
- z toho krásná literatura dětem	8 295	11 201
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	120	136
- vzdělávací akce pro veřejnost	11	11
- počet míst k sezení v knihovně	54	34
- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	1 882	2 485

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)

Mgr. Renáta Krystyníková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Působnost Městského úřadu Otrokovice, odboru dopravně-správního (dále jen DOP) je upravena zejména v části druhé bodě 5 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice.

DOP tvoří vedle sekretariátu vedoucího odboru 3 samostatná oddělení, a to oddělení evidence vozidel, oddělení evidence řidičů a oddělení silničního hospodářství.

DOP vykonává veřejnou správu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak v rozsahu přenesené působnosti.

V samostatné působnosti zabezpečuje DOP plnění úkolů obce vyplývajících pro ni ze zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů.

V rámci přenesené působnosti vykonává DOP státní správu ve dvou rozsazích, a to jako obec a jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V těchto oblastech zajišťuje zejména činnosti na úseku dopravně správních agend (evidence motorových vozidel, registr řidičů a bodové hodnocení řidičů, problematika autoškol, odborná způsobilost řidičů, tachografy, taxislužba, stanice měření emisí). Dále plní úkoly na úseku pozemních komunikací, stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích. DOP vystupuje jako speciální stavební úřad a dopravní úřad.

DOP je příslušným správním orgánem dle:

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 361/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 56/2001 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 13/1997 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,

- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 111/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek
- zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST A KONTROLY ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

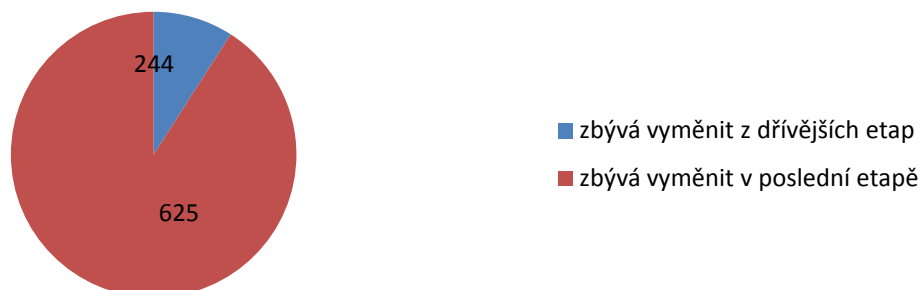
- uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění a zrušuje podmínění nebo omezení řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- vydává řidičský průkaz, mezinárodní řidičský průkaz, vyměňuje řidičské průkazy členských států Evropské unie nebo Dohody o Evropském hospodářském prostoru a řidičské průkazy vydané cizím státem,
- vede evidenční karty a spisy řidičů,
- vydává údaje z registru řidičů pro potřeby občanů, státních orgánů a jiných osob formou výpisů,
- provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů, projednává námítky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení,
- vydává a odebírá paměťovou kartu řidiče, vozidla a servisní kartu,
- vydává označení vozidla praktického lékaře ve službě,
- projednává přestupky na úseku řidičských průkazů vč. ukládání pokut v blokovém řízení a jejich vybírání.

Rok 2013 byl pro oddělení evidence řidičů náročný. Výdej dokladů vzrostl na dvojnásobek. Ke končící poslední etapě výměny řidičských průkazů se přidal končící pětiletý cyklus platnosti paměťových karet a profesních průkazů. Nespoléhali jsme se jen na celostátní kampaň Ministerstva dopravy, ale k informování občanů jsme využívali Otrokovické noviny a Městskou

televizi Otrokovice. Na konci roku přesto zůstalo nevyměněných 625 řidičských průkazů, což představuje 17,94 % z celkového počtu

řidičských průkazů, podléhajících výměně. Příjem správních poplatků se oproti roku 2012 zdvojnásobil a dosáhl částky 367 tis. Kč.

Graf 1 – poměr řidičských průkazů, které zbývá vyměnit:



V roce 2013 byl rozsáhle novelizován zákon č. 361/2000 Sb. Do českého právního řádu byla transponována směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2006/126/ES, o řidičských průkazech, a dále došlo k implementaci směrnice Komise

2011/94/EU, kterou se mění směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2006/126/ES o řidičských průkazech. Zvýšila se tak časová náročnost při udělování řidičských oprávnění a výměně cizích řidičských průkazů.

Graf 2 - výdej ŘP včetně mezinárodních:



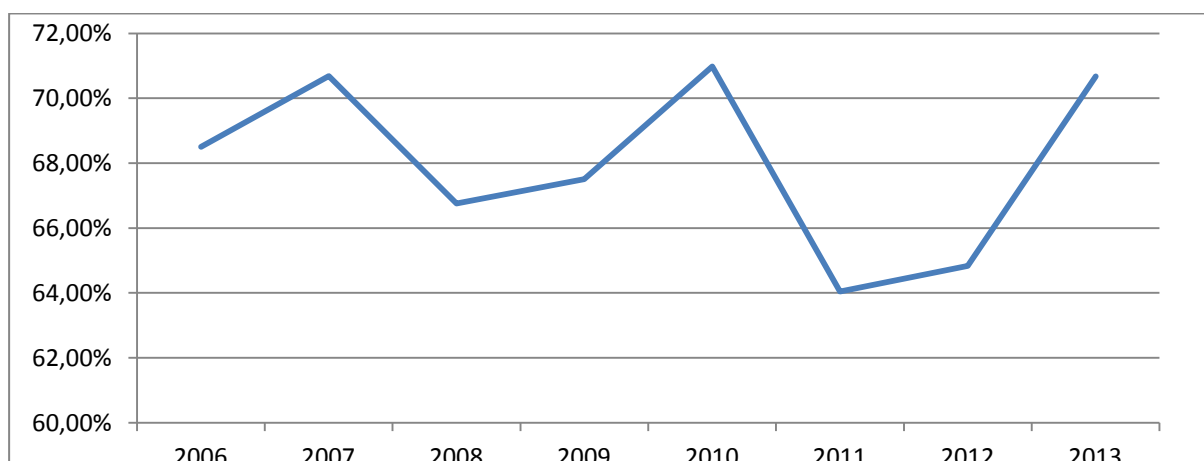
V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla dle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění a přezkušování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- vykonává zkoušky z profesní způsobilosti řidiče, vydává průkazy profesní způsobilosti řidiče, rozhoduje o profesní způsobilosti řidiče,

- rozhoduje o registraci k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí, vydává registrační listinu provozovatele autoškoly,
- ve správním řízení schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškolě,
- provádí státní odborný dozor na úseku provozování autoškoly.

Počet zkoušek z odborné způsobilosti řidičů k získání řidičského oprávnění zůstal navzdory demografické křivce na stejné úrovni. V rámci každodenního kontaktu s autoškolami probíhá kontrola plnění povinností dle zákona č. 247/2000 Sb. průběžně.

Graf 3 - úspěšnost žadatelů při první zkoušce:



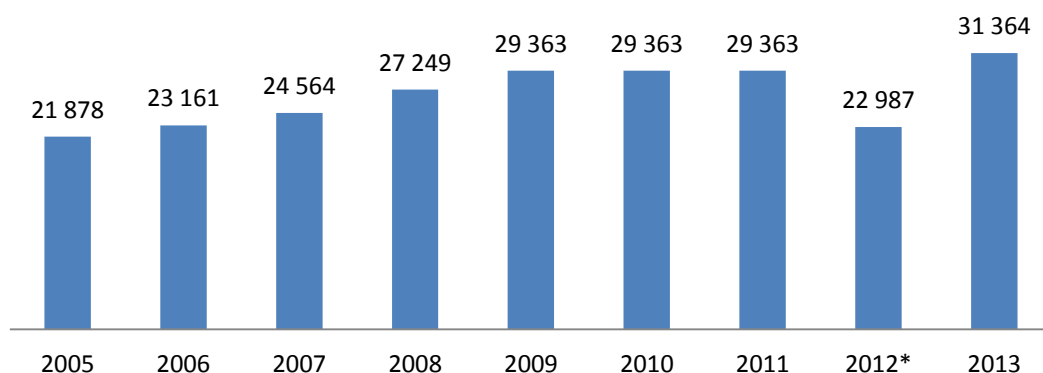
Pokračuje těsná spolupráce s Městskou policií Otrokovice, Policií České republiky v oblasti preventivní, především v oblasti seznamování s novinkami na úseku řidičských průkazů a paměťových karet i represivní.

ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

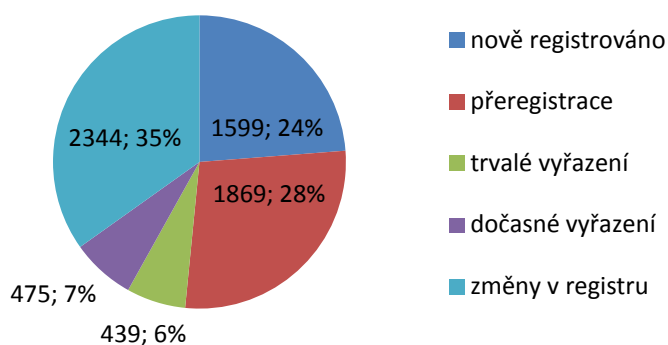
- vede registr silničních vozidel,
- provádí registraci vozidel vč. následných změn (změny údajů zapisovaných v registru, přiděluje silničním motorovým vozidlům registrační značku, přiděluje tabulku s registrační značkou, zápis a výmaz zástavního práva k silničním motorovým vozidlům do registru vozidel a technického průkazu vozidla),
- rozhoduje o trvalém a dočasném vyřazení silničního vozidla z provozu,
- odnímá při registraci osvědčení o registraci silničního motorového vozidla nebo přípojného vozidla a technický průkaz silničního motorového vozidla, nebo přípojného vozidla, pokud byl vydán, jedná-li se o vozidlo registrované v jiném členském státě Evropské unie, a předává je ministerstvu,
- vydává osvědčení o registraci a technický průkaz silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla,
- provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost vozidla,
- poskytuje výdej dat z registru vozidel.

Graf 4 – počet všech přihlášených vozidel ve správním obvodu Otrokovice:



* počet neobsahuje vozidla trvale vyřazená

Graf 5 – procentuální rozdělení činností v souvislosti s registrem vozidel:



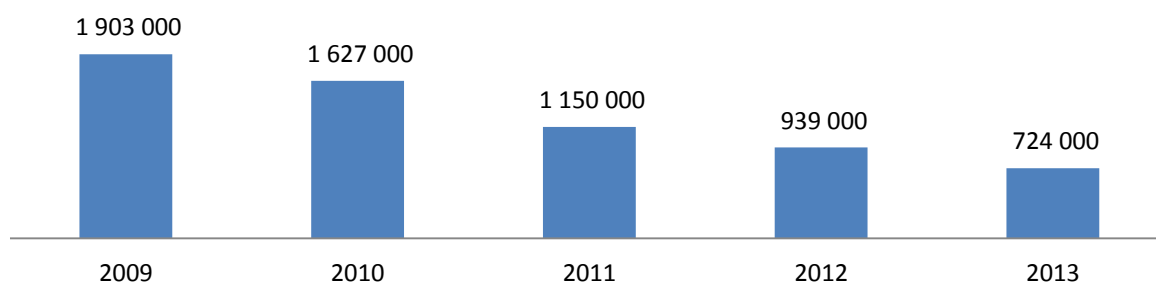
V roce 2013 je funkčnost systém Centrálního registru vozidel (CRV) stabilizovaný, avšak přetrvávající výpadky navazujících softwarů základních registrů, PATRMV (vnitrostátní server pro vozidla, doklady a RZ odcizená na území ČR „pátrání po motorových vozidlech“) a SIS (evropský server pro vozidla, doklady a RZ odcizená na území Schengenského prostoru „Schengenský informační systém“) zpomaluje činnost registrace vozidel.

V souvislosti s registrací nových vozidel v kategorii N2, N3 a O jsou od podzimu 2012 prováděny důkladné kontroly technických popisů

silničních vozidel. Podle přílohy XIX směrnice 2007/46/ES, v platném znění, je od 29.10.2012 povoleno prvně registrovat úplná a neúplná vozidla kategorie N2, N3 a O pouze, pokud mají schválení typu ES, nebo jsou individuálně schválena. Vozidla mající národní typové schválení mohou být registrována pouze v režimu „doprodeje“.

V roce 2013 proběhla zásadní změna zákona č. 185/2001 Sb., zákona o odpadech, kterou se mění pravidla výběru poplatků podle § 37e (poplatky na podporu sběru, zpracování, využití a odstranění vybraných autovraků).

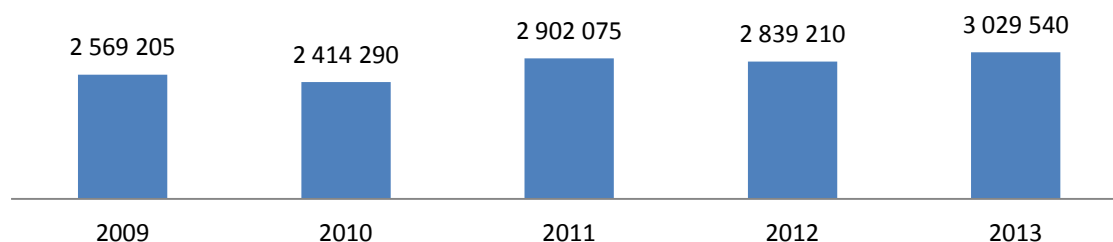
Graf 6 – vybrané ekopoplatky v Kč:



Výše uvedený graf názorně ukazuje, jak postupně klesá počet prvních přeregistrací u starších vozidel. Vybrané prostředky jsou v plné výši odváděny do státního rozpočtu (Státního fondu životního prostředí). I když výběr tzv. ekopoplatků poklesl, což je zapříčiněno tím, že při prodeji starších vozidel podléhajících tomuto poplatku již v předchozím období byl poplatek uhrazen (vozidla podléhají

této poplatkové povinnosti jen jednou), to samé nelze konstatovat o výběru správních poplatků v souvislosti s úkony na oddělení evidence vozidla, kde došlo k nárůstu. Výběr správních poplatků v roce 2009 a 2010 odráží ekonomickou recesi. Vývoj výběru poplatků ukazuje stabilizaci a postupný nárůst výběru poplatků, s čímž je spojen i nárůst objemu práce.

Graf 7 – vybrané správní poplatky v Kč:



Dále proběhla zcela zásadní a dlouho očekávaná novela zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích (nová pravidla přidělování registračních značek, registrace vozidel individuálně dovezených vozidel ze zahraničí, trvalého vyřazení vozidel registračních značek, platnost technických prohlídek apod.). Tato novela nabývá účinnosti 01.01.2015.

Dozorová činnost na úseku užívání a vedení evidence manipulačních jízd u dovozců a prodejců vozidel s tabulkami zvláštní registrační značky trvale manipulační i zvláštní registrační značky pro jednorázové použití s omezenou platností neodhalila jejich zneužívání.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- stanovuje místní či přechodnou úpravu provozu na místních komunikacích a silnicích II. a III. tříd v působnosti obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- souhlasí s místní či přechodnou úpravou provozu na veřejně přístupné účelové komunikaci,
- uděluje výjimky z místní či přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích v případě, že tuto úpravu stanovil,
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích.

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- uděluje / odjímá oprávnění k provozování stanice měření emisí,

- vydává / odjímá osvědčení k zahájení provozu stanice měření emisí,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

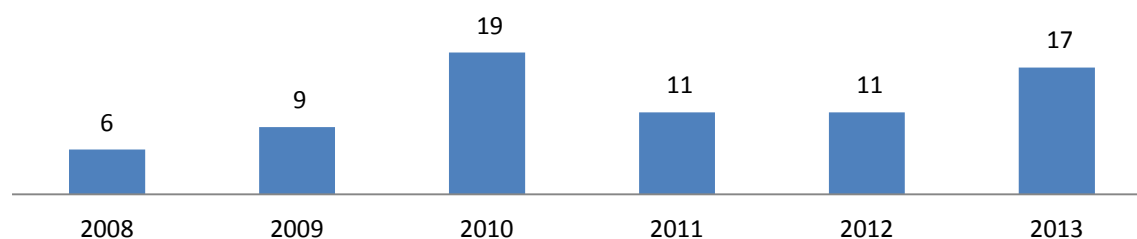
Podle zákona č. 13/1997 Sb. DOP jako silniční správní úřad a speciální stavební úřad:

- rozhoduje o zařazení pozemních komunikací do kategorie místních komunikací,
- rozhoduje o vyřazení místní komunikace z této kategorie,
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a silnic II. a III. tříd,
- povoluje uzavírky provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích, místních komunikacích a silnic II. a III. tříd a nařizuje objížďky,
- povoluje nová komunikační připojení či jejich úpravu,
- je speciálním stavebním úřadem ve věcech silnic II. a III. tříd, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací,
- provádí výkon státního odborného dozoru na úseku pozemních komunikací.

DOP je speciálním stavebním úřadem nejen pro obec Otrokovice, ale také pro obec Sptyhněv, Halenkovice, Žlutava, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov, Bělov a Tlumačov.

Na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy s obcí Tlumačov je DOP pověřen výkonem státní správy ve věcech místních komunikací na území obce Tlumačov. V roce 2013 vydal DOP celkem 17 rozhodnutí na základě této smlouvy.

Graf 8 – přehled vydaných rozhodnutí pro obec Tlumačov na základě veřejnoprávní smlouvy:



Minimálně 4x ročně provádí DOP kontrolu místních komunikací. Kontrola celé silniční sítě na území obce Otrokovice i na okolních silnicích v rámci působnosti DOP jako obce s rozšířenou působností je prováděna čtvrtletně. Tímto není vyloučeno, že kontroly se neprovádějí častěji dle zjištěného stavu či upozornění. Zjištěné nedostatky jsou písemně předávány k dořešení příslušným správcům pozemních komunikací či jsou možná podezření ze spáchání porušení povinností stanovených zákonem č. 13/1997 Sb. předávány na PŘE.

Nejdůležitější povolované a dozorované stavby roku 2013

- Stavební řízení na nový vjezd do průmyslového areálu TOMA, a.s.
- Stavební řízení cyklostezky Otrokovice – Zlín
- Stavební řízení na 3 stavební objekty u R 55 JV obchvatu Otrokovice
- Stavební řízení na rekonstrukci chodníků ve Spytihněvi
- Stavební řízení na příjezdovou komunikaci k odpadovému centru ve Žlutavě
- Stavební řízení na parkoviště u lanového centra na Bahňáku
- Kolaudační řízení na parkoviště u bytového domu STONERON
- Kolaudační řízení na chodníky v Otrokovících podél silnice I/55 – IV. etapa
- parkoviště a chodníky u školky LAPP KABEL (kolaudační řízení, dopravní značení)
- Obchodní centrum Otrokovice (stavební řízení, dopravní značení).

DOP se vyjadřuje pro potřeby ORM ve věcech posuzování majetkových žádostí města, kde v roce 2013 bylo zpracováno 26 vyjádření. V rámci posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí se DOP zúčastnil 2 projednání, na kterých se vyjadřoval k dopravní problematice v obcích. Z dopravního hlediska DOP v roce 2013 zpracovával 5 odborných stanovisek pro Pozemkový úřad.



Na základě zákona č. 111/1994 Sb. DOP jako dopravní úřad:

- rozhoduje o udělení či odejmutí licence pro městskou autobusovou dopravu,
- vydává a odnímá osvědčení o oprávnění k podnikání v městské autobusové dopravě,
- schvaluje jízdní řády pro městskou autobusovou dopravu,
- vyjadřuje se k udělení licence pro linkovou osobní dopravu,
- vydává stanoviska k žádosti o koncesi nebo o změnu rozhodnutí o udělení koncese,
- zapisuje údaje a jejich změny v Rejstříku podnikatelů v silniční dopravě,
- provádí zápis či vyřazení vozidla taxislužby v evidenci vozidel taxislužby,
- vydává výpis z evidence vozidel taxislužby,
- vydává a odnímá oprávnění (průkaz) řidiče taxislužby,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Od 01.05.2013 došlo k rozsáhlé změně zákona č. 111/1994 Sb. v oblasti taxislužby a příležitostně přepravy osob. V této oblasti DOP bez problémů přechod na novinky, vč. nového systému registru dopravců, zvládl. Zároveň informoval stávající dopravce taxislužby o novínách.

V průběhu roku 2013 se pracovníci DOP účastnili několika jednání ve věci pasportu pozemních komunikací ve vlastnictví města Otrokovice, kde byly stanoveny parametry pro jeho vytvoření.

DOP byl v průběhu roku 2012 garantem ustanoveného projektového týmu pro projekt Rekonstrukce dopravního hřiště Trávníky, jehož cílem bylo připravit návrh výsledného stavu s harmonogramem postupného naplnění Rekonstrukce Dopravního hřiště Trávníky. Projektový záměr rekonstrukce dopravního hřiště Trávníky byl RMO předložen na předposledním jednání roku 2012. V době letních prázdnin roku 2013 proběhla očekávaná rekonstrukce dopravního hřiště. Dětské dopravní hřiště Trávníky bylo slavnostně otevřeno první den Evropského týdne mobility.



Pravidelně se zúčastňujeme profesních konzultačních porad na odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Zlínského kraje a jsme zapojeni do vyhodnocování efektivity státní správy tzv. „Benchmarkingu“. DOP se aktivně účastní pravidelných i mimořádných zasedání oblastních štábů zimní údržby pro silnice II. a III. třídy (Zlín, Kroměříž). V rámci zimní údržby místních komunikací je partnerem Technickým službám Otrokovice s.r.o.

DOP zajištěním personálního obsazení v hodnotící komisi spolupracuje s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů.

Od roku 2008 organizujeme nejen na území města Otrokovice preventivní dopravně-bezpečnostní akci s názvem „**DĚTSKÁ POLICIE**“, jejímž smyslem byla především bezpečnost na silnicích. Na území města Otrokovice se akce uskutečnila na třech stanovištích a proběhla v měsících květnu a září. Zúčastnilo se jí celkem 24 dětí ze 4. a 5. tříd základních škol v Otrokovicích. Při kontrole se hlídky ve složení 3 žáci, příslušník PČR Obvodního oddělení Otrokovice, strážník MP Otrokovice a příslušník Celního úřadu Zlín zaměřily zejména na technický stav vozidla (i jízdního kola), povinnou výbavu, doklady, dodržování nejvyšší dovolené rychlosti,

dodržování zákazu požití alkoholu před či během jízdy, používání zadržných systémů (bezpečnostních pásů a sedaček, povinnost celoročního svícení motorových vozidel a dodržování povolených hmotností nákladních vozidel či bezpečnostních přestávek řidičů profesionálů. Akce se setkala s velkým úspěchem, všichni zúčastnění ji přivítali a i v následujících letech bychom v ní chtěli pokračovat.

Stejně jako v minulých letech pokračovala akce „DĚTSKÁ POLICIE“ v některých okolních městech a obcích, a to Tlumačov, Napajedla, Žlutava, Halenkovice, Pohořelice a Spytihněv.

V rámci akce „DĚTSKÁ POLICIE“, které se zúčastnilo 96 dětí, bylo ve všech městech a obcích zkontrolováno přibližně 300 řidičů. Porušení povinností bylo zjištěno u 56 řidičů. Na tomto místě je třeba zmínit, že na finančním pokrytí akce „DĚTSKÁ POLICIE“ (upomínkové předměty pro děti a řidiče) se podíleli jednotlivá města a obce, Ministerstvo dopravy ČR (Besip), PČR a oslovení partneři: Continental Barum s.r.o., STAVYMA spol. s r.o., Teplárna Otrokovice, a.s., Toma, a.s., Dura-Line CT, s.r.o., LAPP KABEL s.r.o., Rally Zlín, spol. s r.o., regionální pracoviště BESIP, Z. Patík; Střechy 92, s.r.o., GIENGER spol. s r.o., STAR ZLÍN a.s., Allianz nadační fond.



Na začátku dubna 2013 vyhlásilo DOP vítěze dětské výtvarné soutěže s dopravní tematikou „Bezpečně na silnicích!“ s podtitulem „Bezpečně na kole“. Cílem soutěže bylo připomenout si nebezpečí na silnicích a ulicích, která hrozí každému, kdo nedodržuje pravidla silničního provozu. Soutěž byla vyhlášena pro děti mateřských škol a I. stupně základních škol v Otrokovicích. Výtvarné práce byly rozděleny do 3 kategorií – I. kategorie třídy MŠ, II. kategorie 1. a 2. třída ZŠ a III. kategorie 3., 4. a 5. třída ZŠ. Ceny vítězům předával starosta města Mgr. Jaroslav Budek



Foto – vítězové v Dětské výtvarné soutěži

S příchodem motorkářské sezóny, připravilo DOP ve spolupráci s motorkářským klubem CzechBikers v květnu akci „MOTOBESIP - Ohleduplnost znamená naše bezpečí“ a Restart 2013. Motorkářská veřejnost měla možnost pobesedovat s dopravním policistou, vyzkoušet si první pomoc a alkobryle. Před odjezdem motorkářů z náměstí 3. května vystoupil farář z římsko-katolické farnosti Sv. Vojtěcha v Otrokovicích s požehnáním motorářům i jejich strojům. Následně se i za nepříznivého počasí vydala bezmála 30 strojů na vyjíždku, jejímž cílem byl Ranč v Kostelanech.

Město Otrokovice se poprvé v týdnu od 16.09.2013 do 22.09.2013 výrazněji zapojilo do Evropského týdne mobility (dále jen ETM). ETM je celoevropská osvětová kampaň pro občany měst a obcí, jež upozorňuje občany na problémy se stále narůstající automobilovou dopravou ve městech.

Vzrůstající automobilová doprava nejenže zhoršuje životní prostředí (znečišťuje ovzduší, způsobuje hluk, zvyšuje prašnost ad.), ale zabírá pro sebe neustále více místa v ulicích, které by měly sloužit nejen autům, ale i chodcům, cyklistům a veřejné dopravě. Kampaň se zaměřuje na propagaci ekologických a šetrnějších způsobů dopravy. V České republice je koordinátorem Evropského týdne mobility Ministerstvo životního prostředí. Od svého uvedení v roce 2002 vliv Evropského týdne mobility stále roste nejen v Evropě, ale i po celém světě. V roce 2011 byl v kampani oficiálně registrován rekordní počet 2.268 měst, která zastupují přibližně 156 milionů občanů. Nosným tématem 12. ročníku celoevropské kampaně ETM bylo „Čistý vzduch, je to na nás!“. Na této akci se společně s DOP podílel i DDM Sluníčko. Kampaň ETM je dle našeho názoru ideální příležitostí prezentovat alternativy udržitelné mobility občanům, vysvětlit problémy, se kterými

se města a obce potýkají, s cílem vyvolat změny v chování a učinit pokrok směrem k vytvoření udržitelnější dopravní strategie pro Evropu. Od roku 2002 se ETM snaží ovlivnit mobilitu a městskou dopravu, stejně jako zlepšit zdraví a kvalitu života občanů. Kampaň dává občanům možnost poznat, jaká je role městských ulic ve skutečnosti a prozkoumat konkrétní řešení městských problémů jako je znečišťování ovzduší.

Plán aktivit byl sestaven tak, aby oslovil všechny věkové skupiny od nejmenších dětí, přes studenty, dospělé až po seniory. Celá řada akcí byla realizována na nově otevřeném dopravním hřišti na Trávníkách, které bylo touto formou představeno veřejnosti. Většina akcí byla

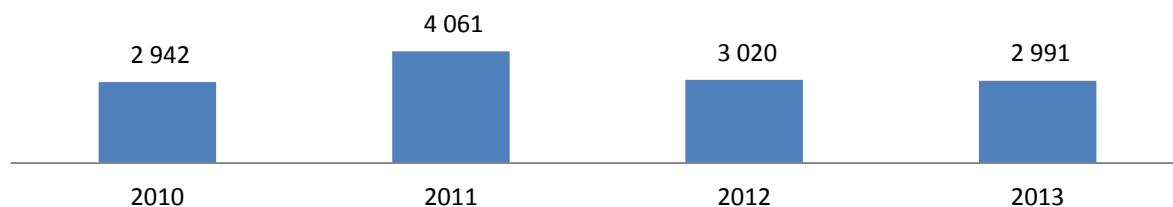
zdarma. Jednotlivé akce byly rozloženy do všech dnů v daném týdnu, a to jak v dopoledních hodinách, tak i odpoledních hodinách. Dopoledne se zapojily školky a školy, odpoledne bylo určeno široké veřejnosti. Ke spolupráci byli přizváni: Český červený kříž, BESIP Zlín, Policie ČR, HZS – požární stanice Otrokovice, knihovna Otrokovice, TJ Jiskra Otrokovice – oddíl turistiky, Speedskating club Otrokovice, KNTB Zlín - traumatologické oddělení, Skaut Otrokovice, cykloprodejna Zdeněk Zimmermann a EURObike, Sportklub Eva Urbanová, Pahrbek s.r.o., Kluby důchodců.

V rámci ETM se uskutečnily také ve spolupráci s MP Otrokovice besedy DOP se seniory o jejich bezpečnosti nejen v dopravě.

Další fotodokumentaci z akce pořádaných DOP lze shlédnout ve Fotogalerii Městského úřadu Otrokovice (cesta: Fotogalerie Městského úřadu Otrokovice → Jednotlivé útvary MěÚ → DOP).

V souvislosti se zavedením parkování na parkovací kotouč na některých parkovištích ve městě, zajišťuje DOP nákup a prodej těchto parkovacích kotoučů. V roce 2013 bylo prodáno 2.991 ks parkovacích kotoučů za celkovou cenu 24.510 Kč.

Graf 9 – prodej parkovacích kotoučů:



- Evropský týden mobility (viz výše),
- besedy se seniory (viz výše),
- Soutěž mladých cyklistů (účast v pozici komisaře),
- připojení se plnění opatření vyplývajících ze Strategie bezpečnosti silničního provozu Zlínského kraje na období 2012-2020.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost DOP byla ke konci roku 2013 zabezpečována celkem 14 pracovníky rozdělených do sekretariátu vedoucího odboru (1 osoba), oddělení evidence vozidel (5 osob), oddělení evidence řidičů (3 osoby) a oddělení silničního hospodářství (4 osoby). Od roku 2012 čerpá jedna pracovnice z oddělení evidence vozidel mateřskou a následně rodičovskou dovolenou. Na její místo byl přijat zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou. K další personální změně z důvodu nástupu na mateřskou a následně rodičovskou dovolenou došlo v roce 2013 na oddělení silničního hospodářství, kde byla přijata nová pracovnice na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou). Od července 2013 byla v rámci projektu realizovaného Úřadem práce přijata na

Nejdůležitější akce v roce 2013

- akce Dětská policie (viz výše),
- akce MOTOBESIP (viz výše),
- dětská výtvarná soutěž (viz výše),

oddělení silničního hospodářství administrativní výpomoc.

Všichni pracovníci odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kursů. Své znalosti pracovníci také získávají samostudiem a odbornou literaturou. Tato školení jim jednak pomohla v rozšíření jejich odborných znalostí, ale zároveň i ve vystupování jich samotných vůči klientům.

Zkušební komisaři se zúčastnili pravidelného zdokonalovacího školení. Dva pracovníci oddělení evidence vozidel v souvislosti se změnou právní úpravy zdárně složili zkoušku z odborné způsobilosti.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2013

Plány a úkoly stanovené pro rok 2013 byly dle možností splněny. Práce odboru je především závislá na vnějších vlivech – na podáních a žádostech klientů a na změnách zákonných podmínek.

Na oddělení evidence řidičů se podařilo splnit všechny úkoly a plány roku 2013. Zejména byla dokončena povinná výměna řidičských průkazů. Příjem správních poplatků vzrostl díky výměnám paměťových karet do digitálních tachografů a stabilizací počtu zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění.

V lednu 2013 zorganizoval DOP seminář zaměřený na státní dozor nad stanicemi technické kontroly pro správní orgány z Moravy a východních Čech. Přednášející byla pracovnice Ministerstva dopravy Ing. Jelena Lukasová.

Provedená kontrola ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje zaměřená na výkon silničního správního úřadu a speciálního stavebního úřadu proběhla v pořádku a nebyla zjištěna žádná pochybení ze strany DOP, která by vedla k zahájení obnovy řízení či ke zrušení vydaných rozhodnutí.

Plánované akce proběhly bez komplikací a s dobrým výsledkem, který zejména u Dětské policie je patrný z hodnocení žáků.

Informovanost občanů o činnostech odboru, novinkách v zákonech realizujeme ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin a Otrokovickou televizí.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2014

- zlepšit systém managementu kvality výstupů DOP vůči veřejnosti,

- udržet úroveň vykonávané státní správy na DOP min. ve stejné kvalitě jako v předchozích letech (eliminace odvolání, zrušených rozhodnutí),
- aktivním a vstřícným přístupem plnit požadavky klientů v rámci zákona,
- pravidelně informovat o životních situacích na web. stránkách města a nástěnkách v čekárně odboru,
- zvyšovat odbornou úroveň pracovníků odboru,
- v rámci BESIPU
 - spolupracovat při distribuci propagačních materiálů,
 - spolupracovat s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů,
 - pokračovat v dopravně-bezpečnostních akcích:
 - Dětská policie (2x na území města Otrokovice, 2x na území města Napajedla, 2x na území obcí Tlumačov, Halenkovice, Žlutava, Pohořelice a Spythněv),
 - Dětská výtvarná soutěž.
 - Motobesip,
 - besedy se seniory v klubech v Otrokovicích,
 - zapojit se do Evropského týdne mobility spojeného s Dnem bez aut,
- v souvislosti s končící platností prvních řidičských průkazů vydávaných od 01.05.2004 (vstup ČR do EU) s vyznačenou dobou platnosti na 10 let zajistíme celoroční medializaci,
- pokračovat v revizi evidenčních karet a spisů řidičů v souvislosti s odstraněním chybovosti registru řidičů,
- očekáváme výrazný propad příjmů ve výběru správních poplatků, neboť vydání řidičského průkazu z důvodu končící platnosti je bezplatné a výdej paměťových karet a profesní způsobilost bude několikanásobně menší,
- v souvislosti s oznamovací povinností lékařů očekáváme zvýšený počet správních řízení ve věci podmínění nebo odnětí řidičského oprávnění z důvodu ztráty zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- očekáváme větší počet námitkové řízení po dosažení 12 bodů v bodovém hodnocení řidiče,
- zajistit připravenost oddělení evidence vozidel na změny v souvislosti s novelizací zákona č. 56/2001 Sb. od 01.01.2015 (změna u způsobu přidělování registračních značek silničním motorovým vozidlům, rozšíření trvalého a dočasného vyřazení vozidla z registru vozidel o možnost administrativního vyřazení vozidla, a zásadní změna ve

- schvalování a registraci jednotlivě dovezených vozidel),
- ve větší míře se zaměřit na kontrolu dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí o povolení zvláštního užívání místních komunikací, jak na území města Otrokovice, tak také na území obce Tlumačov, a rovněž i v rámci silnic II. a III. tříd pod správou MěÚ Otrokovice,
 - v případě pořízení pasportu pozemních komunikací podílet se na jeho naplnění vstupními daty, min. z oblasti stanovení dopravního značení, a po provedené instalaci místní úpravy provozu na pozemních komunikacích tuto zanést do pasportu, resp. podílet se v této oblasti na pravidelné aktualizaci dat
 - spolupracovat s ORM na vytvoření pasportu pozemních komunikací ve vlastnictví města Otrokovice,
 - podílet se na dokončení nového územního plánu města Otrokovice a Strategického plánu rozvoje města Otrokovice,
 - z pozice cyklokoordinátora se podílet na tvorbě a rozvoji cyklodopravy Otrokovicích,
 - ve spolupráci se SOC a ORM řešit problematiku vyhrazení parkovacích míst pro osoby se zdravotním postižením,
 - spolupracovat s ORM, DSZO s.r.o. a KOVED na koordinaci dopravní obslužnosti města,
 - poskytovat aktuální informace o průběhu dopravních omezení v systému jednotných dopravních informací (centrální evidence uzavírek II. etapa),
 - zavést digitalizovaný archiv odboru – zejména pro stavební věci, stanovení dopravního značení (místní úprava), komunikační připojení (povolení) a zvl. užívání (umístění IS), předpokládá se komunikace s IT na formě a úložišti,
 - provádět odborný dozor na svěřeném úseku.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2013 2012

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	28	16
1.1 stavební povolení	R	20	10
1.2 předčasné užívání	R	2	1
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	2
1.4 kolaudační souhlas		16	25
1.5 ohlášení drobné stavby		6	3
1.6 odstranění stavby		0	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		7	2
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	6	3
2. taxislužba	R	2	6
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby do 01.05.2014 formou rozhodnutí	R	2	6
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		11	N
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		7	5
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3. měření emisí	R	2	2
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	1	1
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	1	1
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	0	0
4. silniční správní úřad	R	256	191
4.1 zvláštní užívání	R	161	121
4.2 uzavírky	R	18	21
4.3 komunikační připojení	R	41	27

4.4 zařazení do kategorie MK	R	0	1
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	7	0
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	2	N
4.7 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	27	21
5. dopravní úřad	R	4	5
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	2	2
5.2 schválení jízdních řádů	R	2	3
5.3 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		10	8
6. Stanovení dopravního značení - počet		109	102
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	9	3
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou připsu		32	36
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích		56	55
6.4 souhlas s místní úpravou provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích	R	11	8
6.5 výjimky z místní úpravy	R	1	0
Místní šetření a kolaudace		85	83
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		447	503
Kontroly silniční sítě		9	10
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		0	0
- taxislužba		6	4
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		15 455	12 528
1.1. První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny)		1 599	1 067
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP		1 869	1 371
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP		282	632
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP		2 062	1 775
1.5. Zápis změn údajů v registru		8 729	6 387
1.6. Trvalé vyřazení vozidla z registru		439	438
1.7. Dočasné vyřazení vozidla z registru		475	593
2. Výdej dat z registru vozidel		96 821	1 174
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu		5 422	4 689
3.1. vystaveno technických průkazů		753	703
3.2. vystaveno osvědčení o registraci vozidla		4 669	3 986
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím		456	495
4.1. Povolení a schválení technické způsobilosti jednotlivě přestavěného vozidla		1	7
4.2. Povolení a schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného vozidla		9	18
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla		401	440
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla		5	10
4.5. Vyrazení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.		13	14
4.6. Ostatní rozhodnutí		27	6
Oddělení evidence řidičů			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		1 859	1 257
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		1356	798
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		149	137
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)		20	31

1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)	0	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)	133	128
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)	29	21
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění	24	7
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění	27	14
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95	0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)	6	13
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)	0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)	90	84
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)	23	21
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly	2	3
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP	3 981	1 522
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů	5 125	2 716
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP	200	216
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis	346	375
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)	3 652	1 341
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)	3	2
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu	95	99
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)	487	526
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)	342	126
3.8. Vydání Profesionálního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců	14	31
3.9. Počet (zaznamenání) profesionálních způsobilostí řidiče od 19.01.2013	697	N
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole	825	835
4.1. Zkouška v autoškole - řádná	532	543
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy	109	125
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba	18	33
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda	166	134
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce	70,67%	64,83%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A	74	99
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu	9	9
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů	52 000	28 931
6. Profesionální průkaz způsobilosti řidiče	3214	31
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	18	23
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření	27	16
9. Počet zaevidovaných přestupků	3 315	1 786
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů	10	8

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2013	2012
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	19	19
Materiály předkládané na RMO v různém	17	11
Odpovědi na interpelace ZMO	1	2
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	3	0
Materiály předkládané na ZMO v různém	0	0
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	2	2

Zprávy, podklady pro zprávy na web města		46	42
Přestupky na úseku ŘP v blokovém řízení		18	23
Vybráno na blokových pokutách	Kč	1 800	2 300
Vybráno správních poplatků	Kč	3 980 560	3 543 825
Vybráno ekologických poplatků	Kč	724 000	939 000
Průměr občanů na pracovní den		70	54
Průměr doby čekání na obsluhu	minut	12:03	13:40
Průměr doby obsluhy klienta	minut	13:59	15:53
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		1 865*	1 799*
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		16 317	11 892
Počet přijatých písemností odboru		6 398	6 102
Počet odeslaných písemností odboru		8 065	7 213
Počet pracovních porad odboru		12	16

**součet za přepážky DOP + OES*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)

Ing. Dalibor Novotný, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice – odbor stavební úřad (dále jen „SÚ“), příslušný dle ustanovení § 13 odst.1 písm.d) zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice, vykonával v roce 2013

státní správu v rozsahu obecného úřadu s rozšířenou působností jako obecný stavební úřad pro k.ú. Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě a Bělov.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Počet správních řízení, v porovnání s předcházejícími roky, se podstatně zvýšil. Obdobně jako v roce 2012 došlo ke zvýšení časové náročnosti při vyřizování žádostí. Počet tzv. „běžných“ žádostí, které jsou vyřizovány ustálenými procesy se stále snižuje. Na základě nových rozhodnutí a judikátů, týkajících se aplikace stavebního zákona a správního řádu, jsou postupy dle této právní normy i po pěti letech, kdy nabyla účinnosti, často složité. **Časová náročnost, variabilita nových právních norem a zvýšené požadavky na celkovou kvalitu správních řízení se stále zvyšují.** Tyto skutečnosti vyplývají především ze zhoršujících se podmínek v oblasti právní, společenské a odborné (příprava projektových podkladů). Celkově lze konstatovat, že uvedené faktory jsou důvodem komplikovanějšího vyřizování podaných žádostí než v uplynulých letech.

V roce 2013 již nebyly zaznamenány zásadní komplikace při aplikaci zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu v návaznosti na stavební zákon. Nedostatky stavebního zákona, které byly známy hned po jeho účinnosti (r. 2007), se nejen nepodařilo odstranit, ale naopak novelou č.350/2012 Sb. se ještě zvětšily. Ukazuje se, že stavební zákon byl připravován a především v průběhu schvalování upravován, nesystematicky a bez návaznosti na ostatní právní předpisy. Proti tomu správní řád, který byl ze začátku přijímán „neprávníkou“ veřejností s obavami a nedůvěrou, je stále více hodnocen jako krok správným směrem. Byl připravován delší dobu, dostatečně prokonzultován a především nedoznal zásadních změn během schvalovacího procesu. Z hlediska vedení správních řízení tato právní norma postihuje

většinu případů jednotlivých fází řízení. Nevýhodou je pouze časová náročnost a zvýšené požadavky na kvalitu (odbornost) osob, které vedou správní řízení. Správní řád vyžaduje preciznější vedení správních spisů, důslednější dodržování správních lhůt a postupů. Důsledkem je stále častější přerušování správních řízení a tím i komplikovanější vedení všech řízení.

V roce 2013 stavební úřad vedl jen několik správních řízení podle předcházejících právních norem (zákon č.50/1976 Sb., stavební zákon a zákona č.71/1967 Sb., správní řád.). Jednalo se většinou o správní řízení týkající se uvedení starých povolených staveb do užívání.

Zcela jiná je situace při aplikaci zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Doručování dokladů do datových schránek je komplikované nejen na straně odesílatele, ale i příjemce. Především na straně příjemců dochází stále častěji k tomu, že požadují vytištění originálů správních rozhodnutí. Komplikace jsou i na straně orgánů, které jsou povinny komunikovat prostřednictvím datových schránek. V praxi vystávají stále více nedostatky této formy komunikace, a to jsou formáty posílaných dokumentů, velikost těchto dokumentů a platnost datových schránek. Jediné zlepšení nastalo v počtu odeslaných dokumentů do datových schránek příjemců, kteří nebyli účastníky správních řízení.

Obdobně jako v předcházejících letech, tak i v roce 2013 byly značné komplikace při zjišťování vlastnických vztahů a vedení správních řízení. Tyto komplikace byly umocněny rozhodováním soudů. Judikáty různých soudů, okresních, krajských a především Nejvyššího správního soudu, jsou v obdobných případech zcela odlišné a pro účastníky soudních řízení a především pro pracovníky správních orgánů často zcela zmatečné. Především Nejvyšší správní soud svými verdikty velmi často tyto záležitosti komplikuje.

Stejně jako v předcházejících letech, ale ve větším množství a větší různorodosti, se pracovníci musí vypořádávat s velmi komplikovanými vztahy u nemovitostí, které jsou zatíženy jinými právy vzniklými v minulosti nebo nově vznikajícími, např. věcná břemena, práva na základě exekučních příkazů, omezení práv na základě soudních rozhodnutí, omezení práv na základě konkurzních řízení atd. S tímto problémem souvisí i změny právních názorů na

uvedenou problematiku a to nejen ze strany soudů, ale i nadřízených orgánů.

Na základě zvýšené kontrolní činnosti ze strany dozorujících orgánů v oblasti hygieny práce, hygieny výživy, požární prevence, ale i živnostenských oprávnění, došlo k výraznému nárůstu podnětů od těchto orgánů, které musel stavební úřad řešit v rámci správních řízení. Většinou se jednalo o podněty, jejichž řešení bylo velmi složité a časově náročné.

K obdobnému zvýšení počtu správních řízení došlo na základě podání občanů. Především provádění stavebních prací v bytových domech bylo důvodem k zahajování řízení o odstranění stavby.

Rok 2013 byl sedmým rokem aplikace nového stavebního zákona a prvním rokem po účinnosti velké novely č.350/2012 Sb. Bylo proto možné provést určitou analýzu a porovnání. Z čísel za posledních šest let je zřejmé, že počty správních rozhodnutí, správních úkonů, které nejsou rozhodnutím a ostatních úkonů se až do novely ustálily. Především z hlediska poklesu stavební výroby je tento výsledek celkem překvapivý. Vzhledem k tomu, že velké množství staveb prováděných v roce 2011 a 2012 nevyžadovalo povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu, je možné přičíst tento výsledek především zvýšené stavební aktivitě firmám a osobám (OSVČ).

V roce 2013 byla správní řízení stejně komplikovaná jako v předcházejících letech. Různorodost právních názorů jak na úrovni prvoinstančních orgánů, orgánů kraje, ale především nejvyšších orgánů, nedává jistotu při vedení správních řízení.

V daleko větší míře se tato nejistota projevila na základě vydaných rozsudků Nejvyššího správního soudu, který velmi často vydal v obdobné věci různé rozsudky a především po účinnosti zákona č.350/2012 Sb. Lze také opakovaně konstatovat, že se soudy většinou nezabývají meritem věci, ale mají snahu zabývat se pouze procesní stránkou zkoumaného správního rozhodnutí. Správní orgán z těchto rozsudků nemůže vůbec zjistit, zda jeho právní úvaha v dané věci byla správná, nebo se liší od právního názoru, který zastávají příslušné soudy. V rozsudcích jsou většinou uvedeny nedostatky

z hlediska vedení správních řízení, ale žádné zásadní právní názory týkající se předmětu správního řízení. Tento postup soudů je v přímém rozporu s představami nadřízených orgánů, které předpokládají, že ve sporných otázkách se budou prvoinstanční, případně odvolací orgány řídit právními názory uvedenými v rozsudcích. Ve skutečnosti tomu tak není. Zcela unikátní je pak přístup soudů při posuzování technických, architektonických, urbanistických a jiných odborných záležitostí, které jsou předmětem správních řízení. Názory soudů celkem běžně vybočují z ustálených stanovisek odborných organizací a orgánů.

Celkový vývoj činnosti SÚ od roku 2007 podle některých kritérií je uveden v následujících grafech.

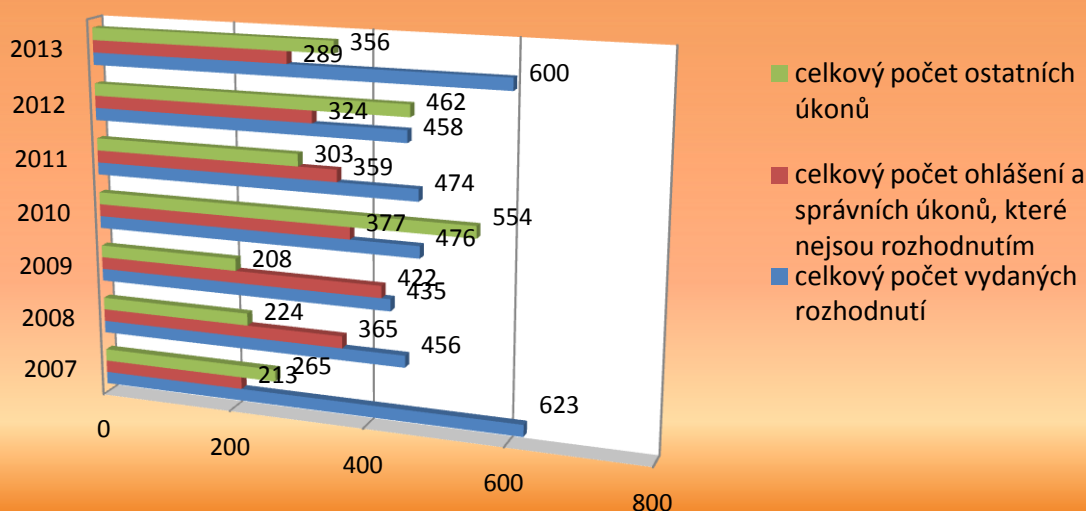
Vývoj správního řízení

Činnost SÚ je soustředěna především na vyřizování žádostí a podnětů, které podávají fyzické a právnické osoby na SÚ za účelem získání rozhodnutí nebo souhlasu s umístěním stavby, stavebního povolení nebo souhlasu k provádění stavby, rozhodnutí nebo souhlasu ke změně v užívání stavby, nebo kolaudačního rozhodnutí nebo souhlasu k užívání stavby. Snahou všech pracovníků SÚ je, v souladu s novým stavebním zákonem a správním řádem, vyřizovat tyto žádosti co nejjednodušším způsobem, a to jak z hlediska časového, tak z hlediska pořizování podkladů a dokladů k žádosti. SÚ sleduje svoji výkonnost z různých hledisek a podle různých kritérií a dle požadavků vedení úřadu, případně nadřízených správních orgánů.

Po pěti letech aplikace nového stavebního zákona lze konstatovat:

Od roku 2007, kdy začal platit nový stavební zákon, docházelo k postupnému zjednodušování povolování určitého typu staveb a stavebních prací. Od roku 2010 však došlo ke stagnaci tohoto trendu a v roce 2013 dokonce k radikálnímu zvýšení. Důvodů bylo několik, a to zhoršující se vztahy mezi účastníky případných správních řízení, změny v legislativě a negativní postoj samotných žadatelů zajistit požadované doklady pro zjednodušený postup při vyřizování jejich podání.

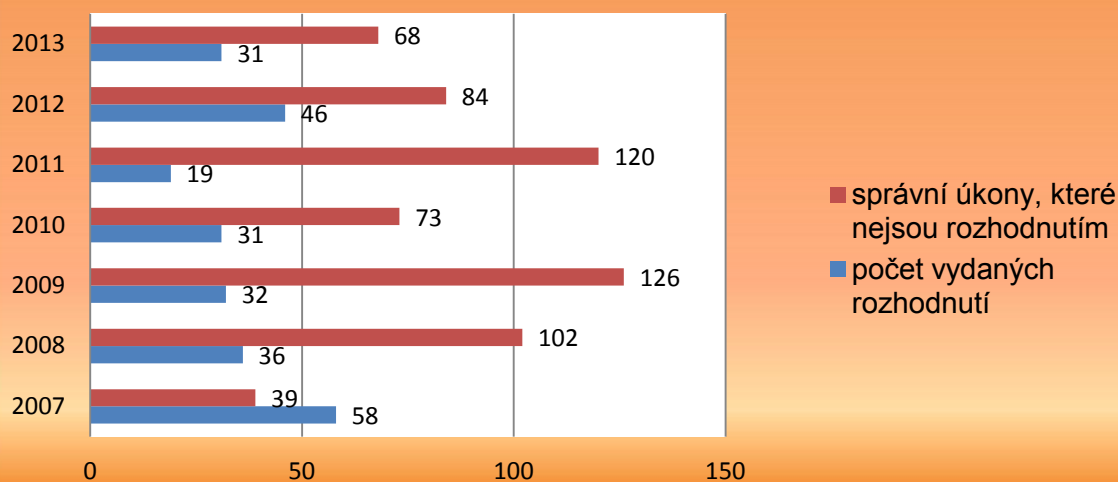
Vývoj správních řízení



Tato stagnace se netýká **umísťování staveb (územní řízení)**. Základním požadavkem pro jednodušší postup je souhlas sousedů s umístěním stavby. V současné době SÚ zaznamenává, vzhledem k počtu podaných podnětů, zhoršení sousedských vztahů. Tato

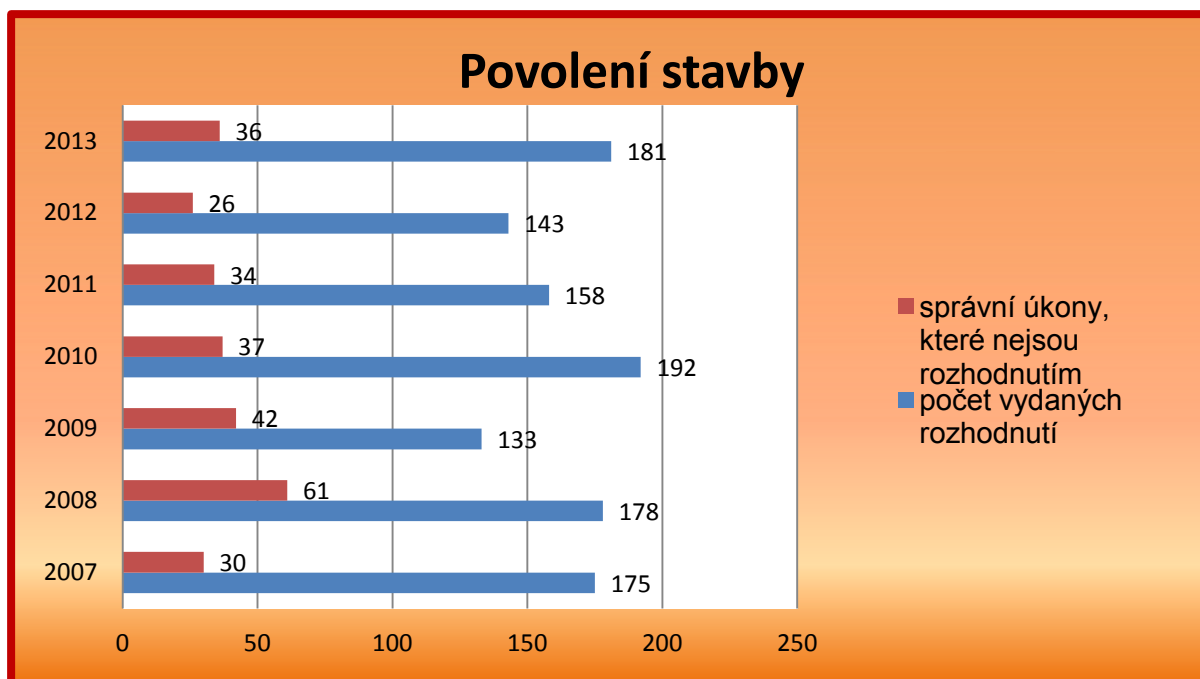
skutečnost se odráží i při zajišťování souhlasů sousedů. Velmi často je podána žádost o územní souhlas, ale následně musí SÚ tuto žádost „překlopit“ do běžného územního řízení, protože sousedi odmítnou písemně potvrdit svůj souhlas k uvažované stavbě žadatele.

Územní řízení



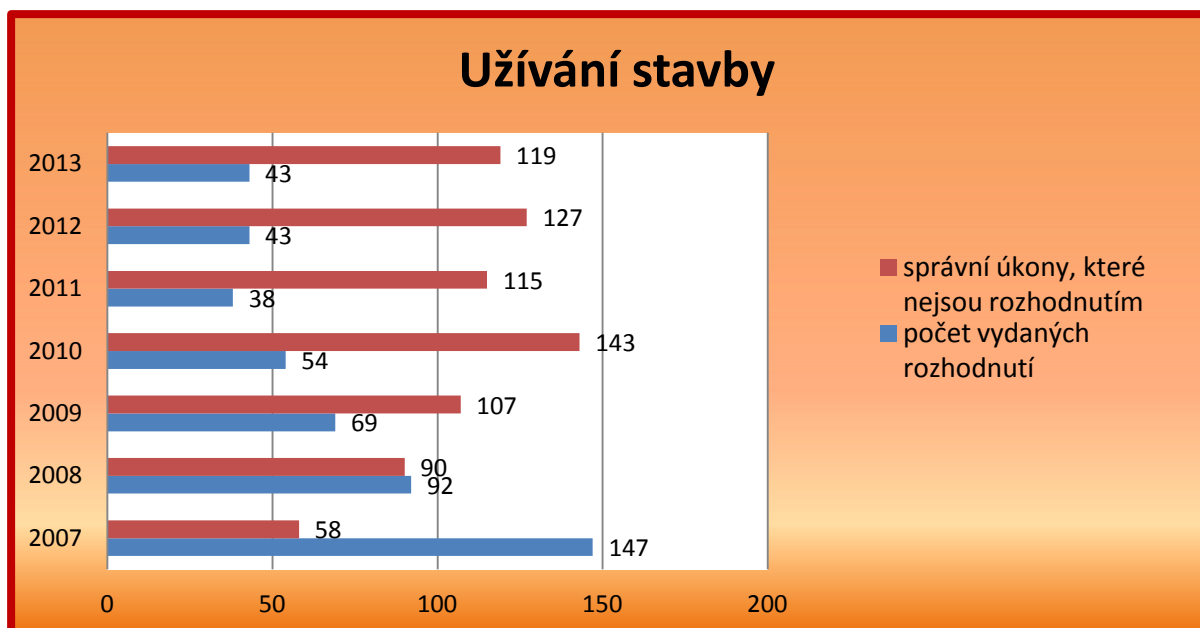
Obdobná situace jako při umísťování staveb je i u **povolování staveb**. Důvod je ale jiný. SÚ se snažil využít, v souladu se stavebním zákonem, zjednodušené postupy. Postupně však začalo docházet, především ze strany dodavatelů, ke zneužívání tohoto způsobu povolování staveb. Na základě prováděných mimořádných kontrolních prohlídek bylo zjištěno, že dodavatelé poměrně často zneužívají toho, že mohou

provádět stavební práce, u kterých nebyly stanoveny kontrolní prohlídky tak, jako u stavebních povolení. Z tohoto důvodu SÚ přehodnotil u větších staveb postup při jejich povolování a začal opětovně vydávat formou správních rozhodnutí povolení ke stavbám, ve kterých byly přesně specifikovány fáze provádění staveb, u kterých je předepsána kontrolní prohlídka.



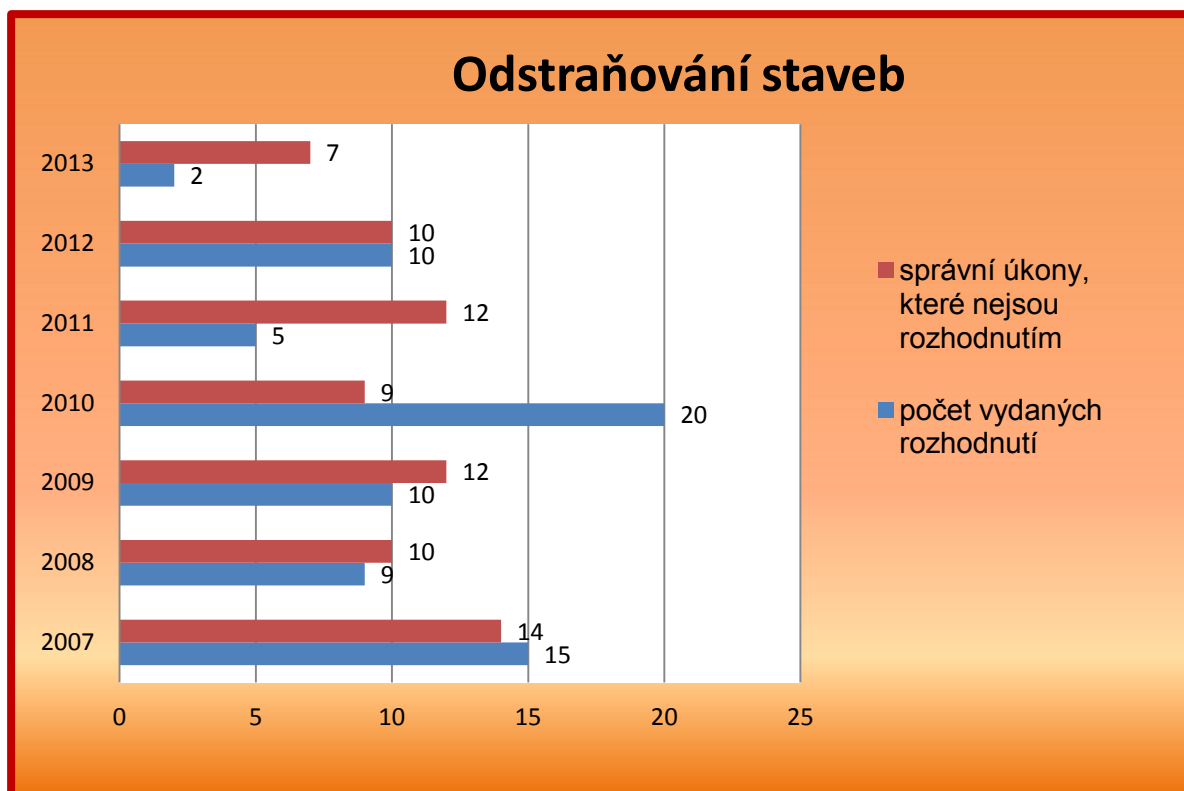
Proti předcházejícím rokům došlo ke změně při povolování a **užívání staveb**. I když jsou u většiny staveb prováděny kontrolní prohlídky v průběhu stavby, jsou při závěrečných kontrolních prohlídkách často zjištěny změny

proti vydanému povolení, které brání povolení užívání. Nejedná se většinou o zásadní změny mající vliv na okolí, ale pouze změny v dispozicích, případně technologickém vybavení.



Výše uvedený postup z hlediska povolování staveb se odrazil i v počtu mimořádných kontrolních prohlídek. V současné době se pozornost SÚ soustředila na provádění

kontrolních prohlídek v průběhu výstavby tak, jak byly uvedeny ve stavebním povolení. SÚ vydal v roce 2013 dvě rozhodnutí **nařízení odstranění stavby** což je o osm méně než v roce 2012. Je to nejmenší počet od roku 2007.



Výkon státního stavebního dohledu a provádění kontrolních prohlídek

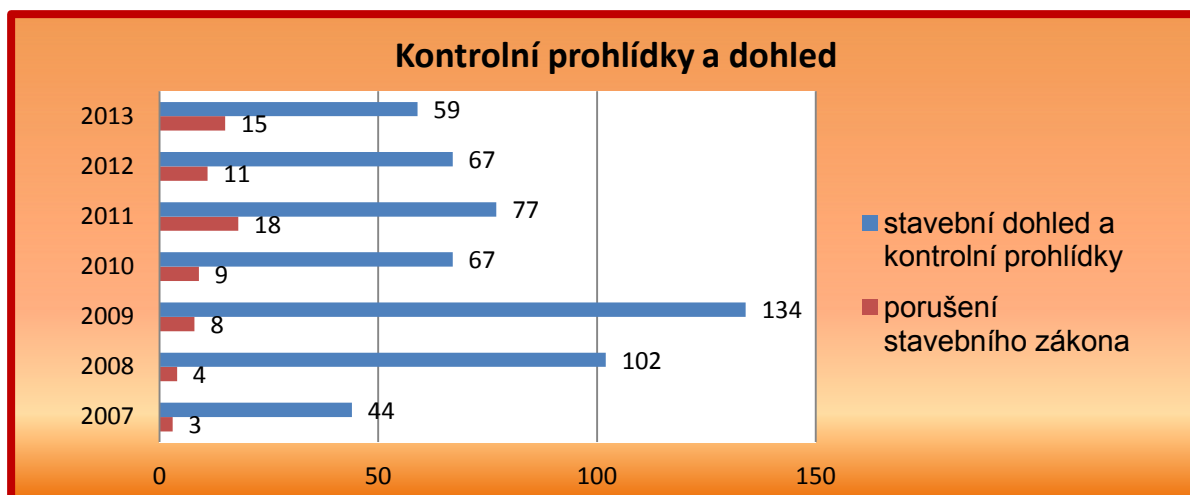
Výkon státního dohledu byl prováděn pracovníky SÚ v průběhu celého roku a to v souvislosti s vedením správních řízení. Kromě takto prováděného státního dohledu, byly u staveb povolených podle nového stavebního zákona prováděny kontrolní prohlídky rozestavěných staveb, dle plánu kontrol, který je povinnou součástí žádosti o stavební povolení. Četnost těchto kontrolních prohlídek se vzhledem k počtu povolených staveb, proti roku 2012, snížila. Lze konstatovat, že kontrolní prohlídky přispívají u většiny stavebníků k dodržování „pravidel“ stanovených ve správních rozhodnutích. Počet, rozsah a způsob provádění kontrolních prohlídek je kladně hodnocen i ze strany stavebníků. Především ustanovení zákona, které umožňuje povolení nepodstatných změn v průběhu kontrolní prohlídky, přispělo k tomu, že sami stavebníci vyžadují více prohlídek, než kolik jich bylo určeno ve správním rozhodnutí.

Oproti roku 2012 došlo k nárůstu zjištěných porušení stavebního zákona. Dle názoru stavebního úřadu je příčinou tohoto nárůstu zákon č.350/2012 Sb., se kterým zároveň souvisí i změna zákona o správních poplatcích.

Podstatná změna však nastala v oblasti kontrolní činnosti, kterou pracovníci vykonávají na základě podaných podnětů. V četnosti a především formě podnětů se odráží celková situace společnosti. Důvodem podání podnětu jsou velmi často nevyřízené sousedské spory, netolerantnost, různá finanční zázemí mezi stavebníkem a stěžovatelem a dokonce i chování pod vlivem návykových látek.

S tím souvisí i průběh kontrolních prohlídek vykonávaných na základě podaných podnětů. Agresivita kontrolovaných osob jde často nad rámec slušného chování. Dochází k verbálnímu napadání pracovníků SÚ. Z tohoto důvodu musí být kontrolní prohlídky prováděny ve dvojicích, což má vliv na časovou náročnost. Extrémní případy pak končí podáním trestních oznámení na pracovníky stavebního úřadu. V této souvislosti je nutné uvést, že se zatím nikdy neprokázala žádná protiprávní činnost pracovníků SÚ.

V roce 2013 bylo vydáno 15 rozhodnutí v rámci řízení o přestupku pro porušení některého ustanovení stavebního zákona. Za porušení stavebního zákona byly uloženy pokuty v celkové výši 1,330.000,- Kč. Přestupky a správní delikty řeší dle organizačního řádu PŘE.



Jiná činnost stavebního úřadu

Kromě správních řízení a vyřizování žádostí na základě ohlášení, provádí SÚ činnosti, které souvisí s evidencí staveb a pozemků u jiných orgánů, případně vytvářejí podklady pro vedení evidence nebo statistiky. Patří mezi ně zejména:

- přidělování čísel popisných u nových objektů, ale i u stávajících objektů,
- podklady pro celostátní statistiku,
- ověřování podkladů pro katastrální úřad,
- příprava podkladů pro vyřizování stížností a podnětů,
- podklady pro pozemkový úřad,
- vyjádření pro jiné orgány státní správy, především se jedná o vyjádření pro živnostenské úřady a finanční úřady,
- vyjádření pro bankovní instituty v souvislosti s poskytováním půjček a úvěrů.

Pracovníci SÚ se účastnili v průběhu roku akcí souvisejících buď s přípravou nových staveb, nebo s realizací povolených staveb. Tato činnost přímo nesouvisí s běžnou činností SÚ, ale přítomnost pracovníků SÚ na kontrolních dnech,

výrobních výborech a obdobných akcích pomáhá stavebníkům a investorům operativně řešit problémy již v přípravě staveb nebo při jejich realizaci.

Někteří pracovníci se účastnili i správních řízení, které přímo nesouvisely s činností SÚ, ale navazovaly na tuto činnost. Jednalo se především o přestupková řízení.

Za zcela samostatnou, složitou a nikdy nekončící činností SÚ lze považovat opravy a doplňování údajů do systému RÚIAN (registru územní identifikace, adres a nemovitostí). SÚ jako editor těchto informací pro katastrální území Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačova na Moravě a Bělova, provedl v roce 2013 doplnění údajů u 455 objektů, což je o 330 záznamů více než v roce 2012. Kromě této činnosti musel SÚ vyhodnotit a opravit, v rámci čištění registru, několik stovek údajů již v registrech zapsaných. Vzhledem k tomu, že stále dochází k zadávání nových údajů a zároveň k opravám již existujících, je tato činnost z časového hlediska velmi náročná.

Poznátky z činnosti

- Zjednodušené postupy, které umožňuje stavební zákon, kladou větší nároky na žadatele a tím vyvolávají negativní reakce z jejich strany. V extrémních případech je požadavek stavebního úřadu na doplnění žádosti chápán jako šikana správního orgánu vůči žadateli. V důsledku dochází k podávání stížností, trestním oznámením a ústním, případně písemným, výhrůžkám.
- Zvýšení počtu staveb k jejichž realizaci stavebník nepotřebuje povolení stavebního úřadu zjednodušení nepřineslo. Lze naopak reálně počítat se zvýšením počtu podání k prověření těchto staveb.
- Stavební zákon není v mnoha ustanoveních srozumitelný a jednoznačný. Tuto skutečnost potvrzují i rozsudky správních soudů, kdy jeden senát má zcela odlišný právní názor proti druhému senátu a tyto rozpory musí řešit tzv. rozšířený senát. V roce 2013 byly dokonce vydány rozsudky rozšířených senátů, které byly odlišné od rozsudků rozšířených senátů v minulých letech.
- Ani po šesti letech, které uplynuly od data účinnosti stavebního zákona, není jednotný názor na poměrně velké množství ustanovení, a to jak z hlediska odvolacích orgánů, tak ministerstva.
- Stále nebyla vyřešena otázka bezplatného poskytování norem pro správní orgány, která je zakotvena ve stavebním zákonu, proto SÚ musí využívat placenou službu v dané věci a vykonává tuto činnost i pro jiné odbory.
- Stále nedošlo k úpravě žádostí, které jsou součástí prováděcích vyhlášek, a které způsobují obrovské problémy na straně žadatelů i správních orgánů.
- „Zjednodušení“ při povolování staveb, spočívající ve výběru možností, způsobuje u stavebníků stále stejný zmatek, který se snaží pracovníci SÚ eliminovat. Znamená to, trpělivé vysvětlování jednotlivých možností správních postupů, podmínek, které je nutné u těchto podmínek splnit a podklady, které je nutné předložit. To je ale velmi časově náročné. Z těchto důvodů nelze přesně specifikovat postupy při povolování různých druhů staveb a je nutné rozhodovat až na základě konkrétních podmínek v území.
- Některé novely stavebního zákona, které začaly v průběhu roku platit, odstranily pouze velmi malou část nedostatků tohoto zákona. Jiné (např. novela, která měla urychlit realizaci dopravních staveb) a velká novela, která nabyla účinnosti 01.01.2013, problémy spíše přidaly.
- V důsledku většího počtu staveb povolených dle nového stavebního zákona se objevily další rozpory mezi tímto zákonem a jinými zákony, které s touto právní normou souvisejí. Jedná se především o zákony a vyhlášky na

specializované stavby – stavby přenosových soustav a stavby dopravní.

- Soudy, v jejichž kompetenci je přezkum správních rozhodnutí, ve většině případů posuzují pouze procesní stránky rozhodnutí, nezabývají se předmětem správních řízení a jejich rozsudky jsou vždy „čistě“ právním posouzením daného případu, a nepřihlíží k tak často deklarované dobré správě, kterou by měly správní orgány provádět.

- Zcela nový poznatek souvisí také s činností soudů a kanceláře veřejného ochránce práv. Z rozhodovací činnosti je vidět zřejmá snaha těchto orgánů „svádět“ nedostatky při vedení správních řízení a při provádění staveb pouze na správní orgány a obhajovat nezákonnou činnost žadatelů a stavebníků.

- V roce 2013 pokračoval „trend“ vrcholných správních orgánů přenést na stavební úřady, především stavební úřady s rozšířenou působností, úkoly, které do té doby vykonávaly různé dotčené orgány případně osoby vykonávající dohled nad prováděním staveb.

- Na základě negativních zkušeností z průběhu kontrol, z ústních jednání a z místních šetření, prováděli tyto kontroly stejně jako v roce 2012, vždy minimálně dva pracovníci odboru. Běžnou součástí protokolu se staly fotografie a zvukové nahrávky. Ale i přes toto opatření došlo v jednom případě k podání stížnosti na „neprofesionální“ jednání těchto pracovníků a to nejen na vedení města Otrokovice, ale i u Krajského úřadu Zlínského kraje. Stížnost byla podána od notorického stěžovatele.

- Agresivita účastníků řízení, ale i občanů, se kterými správní řízení nejsou vedena, se proti předcházejícím rokům výrazně nezměnila. Podle názoru všech pracovníků stavebního úřadu lze tento nárůst přičíst celkové situaci ve společnosti a činnosti nejvyšších správních orgánů, soudů a dalších institucí, které dehonestují práci prvoinstančních správních orgánů.

- Dalším rysem, který se objevuje v mnoha správních řízeních, jsou námitky podjatosti proti správním orgánům. Tato skutečnost vyplývá z názoru lidí, podporovaného systémem státní správy, že výkon přenesené působnosti státní správy je pouze jiným názvem pro činnost samosprávy. Zcela jednoznačně chápe velké množství občanů správní orgány jako výkonnou složku samosprávy.

Nový stavební zákon a program „stavební úřad“ od firmy VERA

Stejně jako v roce 2012 bych chtěl při hodnocení práce SÚ samostatně hodnotit program „stavební úřad“ od firmy VERA. Tak jako v předcházejících letech, prováděli pracovníci úpravy formulářů pro správní řízení.

Samotný program v návaznosti na spisovou službu nefunguje vždy optimálně. Problémy nastávají téměř vždy při nahrávání nových verzí programu.

Benchmarking

Od roku 2003 se SÚ aktivně podílí na aplikaci benchmarkingové metody v činnosti úřadu. Jako člen pracovní skupiny C spolupracuje s ostatními členy této skupiny na předávání informací, zkušeností a především hledání optimálních postupů v práci SÚ. SÚ je uveden v rámci projektu benchmarkingu jako jeden z úřadů uvedených jako „přítel na e-mailu“, tzn. úřad, který je schopen poskytnout odbornou pomoc jiným stavebním úřadům. Od roku 2008, kdy byl SÚ iniciátorem vypracování nových hodnotících kritérií, které vycházejí z nového stavebního zákona, byla tato kritéria změněna až v roce 2013. Přehled činností podle kritérií stanovených v rámci benchmarkingu je uveden v samostatné tabulce benchmarking. Vzhledem k provedeným aktualizacím stavebního zákona mají některá kritéria menší vypovídací schopnost.

Stížnosti, petice a žádosti o informace

V průběhu roku 2013 byly podány tři stížnosti, které se týkaly prováděných nebo užívání staveb. Dvě stížnosti byly vyřešeny ve spolupráci s odborem dopravně správním (znečištění cesty, dopravní semafor), jedna stížnost byla posouzena jako podnět k zahájení správního řízení. Dále SÚ obdržel dvě petice. Jedna se týkala provozu v průmyslovém areálu TOMA a bylo na ni reagováno zahájením správního řízení. Druhá byla podána v souvislosti s provozem rychlého občerstvení. Podnět z této petice byl řešen s majitelem objektu, ve kterém je provozovna umístěna. SÚ také obdržel dvě žádosti dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Obě žádosti byly kladně vyřízeny.

V průběhu roku SÚ neobdržel žádné stížnosti, která by se týkala nevhodnému chování úředních osob nebo postupu SÚ.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2013 nedošlo na SÚ k žádným personálním změnám. Na konci roku pracovalo na stavebním úřadě celkem 9 pracovníků z toho jeden pracovník provádí digitalizaci dokladů správních řízení a jedna pracovnice vede administrativu úřadu a agendu RÚIAN (zapisování do katastru nemovitostí ve vazbě na základní registry). Během roku byli dlouhodobě nemocní 3 pracovníci (10, 13 a 27 dní). Celkem nemocnost na celý odbor 50 dní. Proti roku 2012 se nemocnost snížila o 1 den.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2013

Úpravy formulářů v programu stavební úřad

- úpravy formulářů byly prováděny v průběhu celého roku na základě nových informací z metodických činností ministerstev, krajského úřadu, při legislativních změnách, dalších podkladů např. rozhodnutí odvolacích orgánů a správních soudů a na základě vlastních poznatků ze správních řízení
- všechny formuláře byly upraveny v souvislosti s velkou novelou stavebního zákona
- byla provedena úprava žádostí, které nejsou součástí prováděcích předpisů v návaznosti na spisovou službu a požadavky na jednotný vizuální styl dokladů, vydávaných městským úřadem
- nedošlo k vytvoření pracovní skupiny, která by spolupracovala na přípravě a kontrole formulářů v návaznosti na informacích získaných ve správních řízeních všech odborů, které vedou ve svých agendách správní řízení.

Spolupráce na úpravě programu stavebního úřadu z hlediska vytváření statistických přehledů, především v návaznosti na benchmarking

- nepodařilo se provést úpravu programu stavební úřad v návaznosti na podklady zpracováváné pro BI2005 a MMR
- byly průběžně prováděny konzultace s jinými stavebními úřady, které jsou zapojeny do programu BI2005-přítel na telefonu

Častější provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

- kontrolní prohlídky probíhaly průběžně celý rok
- výsledkem je počet prováděných kontrolních prohlídek především u větších a komplikovanějších staveb
- kontrolní prohlídky v zahrádkářských koloniích
- kontrolní prohlídky – v průběhu provádění staveb
- kontrolní prohlídky – související se změnou stavby před dokončením
- byl upraven protokol ke kontrolním prohlídkám, na základě kterého došlo ke sjednocení postupů

Častější provádění dozorové činnosti

- průběžně byla prováděna dozorová činnost
- velmi často byla dozorová činnost prováděna na základě podnětu sousedů.

Zlepšení spolupráce s profesními komorami autorizovaných techniků, inženýrů a architektů, především se zaměřením na projektovou činnost a provádění staveb

- v průběhu roku byl kladen větší důraz na kvalitu projektových prací předkládaných ke správním řízením,
- v komunikaci s komorou stavebních inženýrů a techniků a komorou architektů se nezměnila, garance obou komor z hlediska kvality

prováděných projektových prací je pouze v rovině teoretické,

- zjištěné nedostatky související s výkonem odborné činnosti dle zákona č.360/1992 Sb., byly řešeny přímo s projektanty, případně se stavebníky.

Doplnění informačních databází stavebního úřadu-fotogalerie, doklady

- v průběhu roku byla doplňována současná databáze fotogalerie – na základě místních šetření nebo kontrolních prohlídek

- v průběhu roku byla doplněna databáze fotogalerie o nově realizované a dokončené stavby

- byla prováděna zvýšená kontrola při provádění digitalizace archivu stavebního úřadu.

Nové rozdělení činností jednotlivých pracovníků stavebního úřadu

- dva pracovníci (zástupci po dobu nepřítomnosti vedoucího odboru) – složitá správní řízení (průmyslové objekty, stavby velkého rozsahu, stavby se složitými vlastnickými vztahy ...)

- dva pracovníci – méně složitá správní řízení, vyjádření, sdělení

- dva pracovníci – ostatní žádosti, většinou souhlasy, ohlášení

- spolupráce při kontrolních prohlídkách u staveb v zahrádkářských koloniích

- spolupráce při kontrolních prohlídkách velkých staveb

- spolupráce při kontrolních prohlídkách v obcích Bělov a Tlumačov.

Příprava územně plánovací dokumentace

- spolupráce s odborem rozvoje a správy majetku při přípravě územně plánovací dokumentace obcí ORP, u kterých vykonává činnost stavebního úřadu město Otrokovice

- spolupráce s odborem rozvoje a správy majetku při posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí a měst z hlediska jejich vlivu na město Otrokovice.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2014

Úpravy formulářů v programu stavební úřad

- úpravy formulářů budou probíhat v průběhu celého roku na základě nových podkladů z ministerstev, soudů, rozhodnutí krajského úřadu a při legislativních změnách,

- úprava žádostí, které nejsou součástí prováděcích předpisů, bude řešena v návaznosti na spisovou službu a požadavky na jednotný vizuální styl dokladů, vydávaných městským úřadem,

- úprava vizuálního stylu u dokladů, které má stavební úřad k dispozici (právní předpisy, materiály z jednání, porad, školení, archiv ...),

- vytvoření jednoduchého (interaktivního) návodu pro žadatele – stavebníky. V návodu by byly popsány jednotlivé kroky, jak postupovat před podáním žádosti o povolení. Návod by měl obsahovat jednotlivé kroky z hlediska přípravy záměru od začátku pod heslem – co si mám všechno promyslet, než dojdou poprvé na stavební úřad. Návod by měl několik částí - postup v grafické podobě (např. formou vývojového diagramu) – textová podoba (specifikace jednotlivých otázek týkajících se plánování budoucího stavebního díla = chci domek, proč, kde, jak dispozičně řešen ...) – konečná podoba = konečná vizualizace

Častější provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

- kontrolní prohlídky – v průběhu provádění staveb

- kontrolní prohlídky – související se změnou stavby před dokončením

- závěrečné kontrolní prohlídky – po ukončení stavby

Častější provádění dozorové činnosti

- bude probíhat průběžně v jednotlivých částech průmyslových areálů, ve kterých bude vykonávat dozorovou činnost určený pracovník (pracovníci) stavebního úřadu na základě podnětu dotčených orgánů

Doplnění informačních databází stavebního úřadu-fotogalerie, doklady

- aktualizace fotogalerie domů pro bydlení v Otrokovicích

- vytvoření nové fotogalerie průmyslových objektů v průmyslových areálech

- vytvoření fotogalerie ostatních objektů v Otrokovicích (stavby pro občanskou vybavenost, stavby pro školství ...)

- vytvoření fotogalerie obce Tlumačov (i lokality Skály, Peškov, Terezov)

- vytvoření fotogalerie obce Bělov

- bude prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách

Příprava územně plánovací dokumentace

- spolupráce s odborem rozvoje a správy majetku při přípravě územně plánovací dokumentace obcí ORP, u kterých vykonává činnost stavebního úřadu město Otrokovice

- spolupráce s odborem rozvoje a správy majetku při posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí a měst z hlediska jejich vlivu na město Otrokovice

- spolupráce s odborem rozvoje a správy majetku při přípravě nového územního plánu města Otrokovice.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy	2013	2012
--	------	------

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	31	46
Územní souhlasy		68	84
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	181	143
Ohlášení		14	26
Sloučený územní souhlas a ohlášení		22	9
Kolaudační řízení	R	10	43
Kolaudační souhlasy		79	83
Oznámení o užívání stavby		26	28
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	33	25
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		14	55
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	2	10
Ohlášení odstranění		7	10
Řízení o výjimce	R	31	12
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	5	8
Procesní rozhodnutí	R	292	196
Opatření		0	1
Státní dozor a kontrolní prohlídky		59	67
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	15	11
Vyjiždření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		356	462

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2013	2012
--------------------------	------	------

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednací - spisů	1 391	1 527
Počet odeslaných písemností	12 021	10 924
- z toho do vlastních rukou	4 985	4 477
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	100	106
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	216	185
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	153	166
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	42	80
- ostatní rozhodnutí + opatření	357	216
Přidělení čísel popisných	16	14
Přidělení čísel evidenčních	22	N
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)	455	125

**16. Stavební úřad obecný**

Číslo	Název	Popis	Hodnota
D16.1.1	Územní řízení - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní řízení + změna" + "Zjednodušené územní řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna".	31
D16.1.1.1	Územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 92, 94 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	31
D16.1.1.2	Zjednodušené územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 95 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.1.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.1.2	Územní řízení - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní souhlas" + "Územně plánovací informace".	68
D16.1.2.1	Územní souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	68
D16.2.1	Povolení stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor" + "Zkrácené stavební řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna" + "Spojené územní a stavební řízení + změna" + "Dodatečné povolení".	181
D16.2.1.1	Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 115, 118 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	51
D16.2.1.2	Zkrácené stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.2.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 116 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.2.1.4	Spojené územní a stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	40
D16.2.1.5	Dodatečné povolení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 111-115 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	90
D16.2.2	Povolení stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení stavby + souhlas mlčky" + "Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna".	36
D16.2.2.1	Ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 106 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	14
D16.2.2.2	Společný územní souhlas a ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 79, odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	22
D16.3.1	Užívání stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Kolaudační řízení" + "Předčasné užívání" + "Změna užívání - rozhodnutí" + "Zákaz užívání - rozhodnutí" + "Zkušební provoz".	43
D16.3.1.1	Kolaudační řízení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 76 zákona č. 50/1976 Sb.	10
D16.3.1.2	Předčasné užívání	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	8
D16.3.1.3	Změna užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	9
D16.3.1.4	Zákaz užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 a § 122, odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1
D16.3.1.5	Zkušební provoz	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 124 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	15
D16.3.2	Užívání stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Oznámení užívání stavby" + "Kolaudační souhlas" + "Zkušební provoz" + "Dokumentace skutečného provedení stavby" + "Změna užívání - souhlas".	119
D16.3.2.1	Oznámení užívání stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	26
D16.3.2.2	Kolaudační souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	79
D16.3.2.4	Dokumentace provedení stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	4
D16.3.2.5	Změna užívání - souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 127 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	10
D16.4.1	Odstraňování staveb - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Povolení odstranění" + "Nařízení odstranění".	2
D16.4.1.1	Povolení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	1
D16.4.1.2	Nařízení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	1
D16.4.2	Odstraňování staveb - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení odstranění".	7
D16.4.2.1	Ohlášení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	7
D16.5.1	Jiná řízení a opatření - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Řízení o výjimce" + "Jiná rozhodnutí" + "Procesní rozhodnutí".	328
D16.5.1.1	Řízení o výjimce	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 169 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	31
D16.5.1.2	Jiná rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 135, 137, 138, 139, 140, 117 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	5
D16.5.1.3	Procesní rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 64, 66, 88 a 100 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	292
D16.5.2	Jiná řízení a opatření - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Opatření na stavbě nebo pozemku".	0
D16.5.2.1	Opatření na stavbě nebo pozemku	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 141 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.5.3	Jiná řízení a opatření - ostatní	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ostatní opatření a stanoviska" + "Územně plánovací informace".	356
D16.5.3.1	Ostatní opatření a stanoviska	K 31.12. sledovaného roku. Další vydaná stanoviska - vyjádření, sdělení, dopisy apod.	351
D16.5.3.2	Územně plánovací informace	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 21 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	5
D16.6.1	Dohled	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Státní dozor" + "Kontrolní prohlídky".	59
D16.6.1.1	Státní dozor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 171 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	4
D16.6.1.2	Kontrolní prohlídky bez závěrečných KP	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	55
D16.7.1	Sankce	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Pořádkové pokuty" + "Přestupky" + "Delikty".	15
D16.7.1.1	Pořádkové pokuty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 173 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	2
D16.7.1.2	Přestupky	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 178 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	6
D16.7.1.3	Delikty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 180 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	7
D16.8.1	Odvolání - celkový počet podaných odvolání	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura" + "Počet zrušených rozhodnutí".	7
D16.8.1.1	Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + počet autoremadur v daném sledovaném roce.	6
D16.8.1.2	Počet zrušených rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet zrušených rozhodnutí.	1
D16.9.1	Celkový počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Počet všech vydaných rozhodnutí ve sledovaném roce. Součet polí počtu vydaných rozhodnutí "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Sankce".	600
D16.9.2	Celkový počet ohlášení a správních úkonů, které nejsou rozhodnutím	Součet polí počtu správních úkonů, které nejsou rozhodnutím "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Dohled".	289
D16.9.3	Celkový počet ostatních sledovaných úkonů	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet ostatních sledovaných úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí "Jiná řízení a opatření - ostatní".	356

ODBOR ROZVOJE A SPRÁVY MAJETKU (ORM)

Ing. František Žák, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Rok 2013 byl z pohledu svěřených kompetencí stabilní, nedošlo ke změnám. Rozsah zabezpečovaných činností je velmi široký. Tomu odpovídá i počet materiálů pro RMO, ZMO uvedený v tabulkové části.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Oddělení rozvoje a územního plánování
Oddělení rozvoje a územního plánování pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie), územní plány a regulační plány pro území města Otrokovic a na žádost pro obce v ORP Otrokovic mimo město Napajedla, které si zajišťuje pořizovatelskou činnost samostatně. Je dotčeným orgánem v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování, pokud nevydává územní rozhodnutí. Vkládá data do evidence územně plánovací činnosti <http://www.uur.cz/ilas/iLAS.asp>. Poskytuje územně plánovací informace o podmínkách využívání území a změn jeho využití zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace. Vykonává i další činnosti dle stavebního zákona. Vyjadřuje se k záměrům města Otrokovic. Přípravuje podklady pro stanoviska města Otrokovic ve správních řízeních u staveb na území města při posuzování vlivů na životní prostředí a při rozhodování v území. Kompletuje a vytváří podklady pro vypracování strategického rozvojového plánu Otrokovic.

Územně analytické podklady, rozbor udržitelného rozvoje území

Pořizovatel průběžně aktualizoval územně analytické podklady na základě nových údajů o území. ÚAP, stejně jako rozbor udržitelného rozvoje území jsou poskytovány samosprávám jednotlivých obcí a krajským úřadem Zlín je provozován internetový portál <http://juap-zk.cz> kde jsou veškerá data v aktualizovaném stavu trvale k dispozici. V roce 2012 proběhla pravidelná aktualizace územně analytických podkladů a rozborů udržitelného rozvoje území na celém obvodu ORP a další pravidelná aktualizace proběhne v roce 2014.

Pořizování územních plánů

Průběžně pokračují práce na pořizování územně plánovací dokumentace v rámci ORP. Za

nejvýznamnější činnost lze označit probíhající práce na novém územním plánu Otrokovic. Na základě schváleného zadání bylo provedeno výběrové řízení na zhotovitele dalšího stupně projektové dokumentace – návrhu územního plánu. Na návrhu byly zahájeny práce a předpokládá se dokončení návrhu v 03/2014 a následně zahájení jeho veřejného projednávání.

Územní rozvoj

Jsou sledovány dva základní směry. Příprava stanovisek města Otrokovic, jako účastníka různých řízení, kdy jsou záměry třetích osob porovnávány s rozvojovými záměry města Otrokovic. Do této skupiny patří i posuzování vlivů staveb/záměrů na životní prostředí. Tato problematika je velmi náročná a vyžaduje schopnost komplexního pohledu na řešenou věc. Další oblastí je tvorba rozvojového dokumentu města Otrokovic. V průběhu roku proběhlo výběrové řízení na zhotovitele strategického dokumentu. Následně probíhaly podle stanoveného postupu práce na pořízení tohoto dokumentu a řádné diskuse dle stanovených témat/oblastí. Je předpoklad schválení dokumentu v ZMO v 04/2014.

Ostatní činnosti

Příprava a koordinace investičních akcí v rámci ORP. Metodická pomoc obcím v ORP Otrokovic na úseku územního plánování včetně vypracovávání návrhů usnesení pro zastupitelstva a důvodových zpráv včetně opatření obecné povahy. Zajišťování zveřejňování informací na portále „Jednotné územní plány a územně analytické podklady Zlínského kraje“ na <http://www.juap-zk.cz/> a zveřejňování územně plánovací dokumentace na webu města na <http://www.otrokovice.cz>. Spolupráce s Pozemkovým fondem a Pozemkovým úřadem ČR (komplexní pozemkové úpravy).

Ve sféře územního plánování jsou procedurální postupy dodržovány bez výhrad nadřízeného orgánu, a při veřejném projednávání konfliktních záležitostí bylo po předložení návrhů na jejich řešení zastupitelstvu vždy dosaženo kompromisní dohody. Personální obsazení je stabilní a výkon pořizovatelské činnosti je zejména ze strany obcí v rámci ORP hodnocen

velmi pozitivně. Jako jeden z nejvýznamnějších úkolů pro rok 2014 se jeví vypracování návrhu nového územního plánu města Otrokovice a zahájení jeho projednávání podle zákona.

Oddělení investiční

Rozhodující investiční akce se podařilo zajistit v souladu se schváleným rozpočtem města. Bylo realizováno (resp. připravováno) celkem 70 samostatných akcí, z toho 62 dokončeno v kalendářním roce. Celkový objem výdajů činil 51,3 mil. Kč, z toho 18,5 mil. Kč pochází z dotačních zdrojů. Za nejvýraznější realizovanou a dokončenou akci - co do objemu finančních prostředků - uplynulého roku považujeme revitalizaci obvodového pláště školních budov ZŠ TGM nebo např. vybudování monitoringu kvality ovzduší ve městě Otrokovice včetně dalších přídatných funkcí. V oblasti přípravy na následující období byla soustavně prováděna inženýrská činnost ústící v zabezpečení potřebných povolení a rozhodnutí pro velmi významné investiční akce jako např. cyklostezka spojující Otrokovice se Zlínem nebo nový vjezd do areálu TOMA křížením se železniční tratí. Finanční objem a obsahová škála realizovaných investic plně vytěžuje příslušné personální obsazení odboru a klade vysoké nároky zejména na trvalé vědomí všech souvislostí a důsledků této činnosti.

Pokračujícím trendem v oblasti investiční výstavby je zvýšení důrazu na přípravnou/návrhovou fázi investičních akcí z pohledu studie proveditelnosti a podrobné analýzy předpokládaných provozních nákladů a výnosů.

Pracovníci oddělení investic musí být schopni, a jsou schopni, být rovnocennými partnery budoucích uživatelů dokončovaných staveb. Žánrová pestrost je velká. Oblasti dopravy, školství, sportu, sociálních služeb, kultury, životního prostředí, a další. Zatímco uživatelé považují vysokou úroveň pracovníků investic prakticky za samozřejmou věc, pracovníci investic naopak mnohdy obtížně získávají od uživatelů konkrétní zadání či požadavky potřebné pro zhotovení díla.

Průběh zabezpečení realizace investičních akcí bývá pravidelně kontrolován kontrolním a finančním výborem města. V roce 2013 se uskutečnilo celkem 5 kontrol, 3 x kontrolní výbor, 2x finanční výbor. Při kontrolách nebylo shledáno porušení zákonných resp. interních norem.

Oddělení veřejných zakázek

Jedná se o oddělení, které slouží jako servisní místo, zabezpečující požadovaný nákup pro

„zákazníka“. Uspokojivě se to daří v oblasti investiční výstavby, kdy jsou z jednoho místa vystavovány potřebné objednávky, zabezpečováno potřebné zadávací řízení a vedena veškerá evidence. Daří se to i v oblasti jednorázových nákupů provozního odboru. Oddělení postupně shromažďuje analytická data nezbytná k uskutečnění centralizovaného nákupu u vyjmenovaných komodit a služeb. Jako první byl uskutečněn centralizovaný nákup elektrické energie, v jehož důsledku došlo při srovnání dosavadních a nových cen energie k významné úspoře nákladů města. Dalším krokem byl centrální nákup poskytování služeb mobilního operátora. Došlo k výrazným úsporám i v této oblasti provozních nákladů.

Oddělení správy majetku

V této relativně stabilní činnosti byl rok 2013 významný především z pohledu zabezpečení majetkoprávních vztahů pro přípravu významných staveb roku 2014 – cyklostezka Zlín – Otrokovice a vjezd do Tomy. Dalším významným momentem byla příprava a modifikace postupů a dokumentů ve vazbě na účinnost nového občanského zákoníku od 01.01.2014.

V oblasti péče o městskou zeleň se dlouhodobě daří udržovat vysokou úroveň. Kromě standardního obsahu činností byl zabezpečen další ročník soutěže Naše město v květech a zeleni. Za velmi významný a splněný úkol považujeme výsadbu další etapy nových stromů v Kvítkovicích, čímž je vytvořena ochranná clona veřejné zeleně, která odděluje zástavbu rodinných domů od silnice a průmyslové zóny Napajedel.

V oblasti nakládání s nemovitým majetkem (prodeje a výkupy pozemků, pronájmy pozemků, věcná břemena, a jiné) byly materiály potřebné pro rozhodování samosprávy města zpracovávány s maximální pozorností a s důrazem na sběr všech relevantních podpůrných stanovisek.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Personální obsazení ORM je stabilní, jsou nastaveny plány průběžného profesního vzdělávání. V roce 2013 ukončila své působení v odboru jedna pracovnice, která vykonávala práci za kolegyni na mateřské dovolené.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2013

- Absolvování koncesního řízení na zabezpečení správy a provozu kanalizace ve vlastnictví města Otrokovice.

Koncesní dokumentace byla schválena RMO a bylo zahájeno koncesní řízení. Předpoklad ukončení tohoto řízení je v 04/2014.

- Zabezpečení vypracování strategického rozvojového plánu města Otrokovic.
Vypracování strategického dokumentu bylo zabezpečeno. Proběhlo výběrové řízení na zhotovitele, byla uzavřena smlouva o dílo a proběhly hlavní práce na jeho pořízení. Předpoklad schválení dokumentu v ZMO je v 04/2014.
- Zabezpečení vypracování a projednání návrhu nového územního plánu Otrokovic.
Vypracování návrhu nového územního plánu Otrokovic bylo zabezpečeno. Proběhlo výběrové řízení na zhotovitele, byla uzavřena smlouva o dílo a proběhla rozhodující část prací na vyhotovení návrhu. Předpoklad zahájení veřejného projednávání je v 04/2014.
- Příprava pro zahájení výstavby Cyklostezky Zlín – Otrokovice.
Proběhly veškeré přípravné práce v oblastech majetkoprávních, projekčních, správních řízení, bylo zahájeno zadávací řízení na zhotovitele stavby. Výstavba bude zahájena v 03/2014.
- Příprava pro zahájení výstavby vjezdu do areálu TOMA křížením se železniční tratí.
Proběhly veškeré přípravné práce v oblastech majetkoprávních, projekčních, správních řízení, bylo zahájeno zadávací řízení na zhotovitele stavby. Výstavba bude zahájena v 03/2014.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2014

Za mimořádné úkoly, hodné samostatného zřetele, v roce 2014 považují následující:

- Dokončení koncesního řízení na zabezpečení správy a provozu kanalizace ve vlastnictví města Otrokovic, uzavření koncesní smlouvy a předání zařízení k provozování .

Pokud dojde k předání kanalizace provozovateli, bude uzavřen několikaletý proces postupného upřesňování evidence a zabezpečování řádného provozování vodohospodářské infrastruktury.

- Schválení strategického rozvojového plánu města Otrokovic.

Dojde k naplnění požadavku samosprávy. Existence tohoto dokumentu bude předpokladem

pro úspěšné žádosti o dotace v rámci kohezní politiky EU v nadcházejícím plánovacím období.

- Zabezpečení projednání návrhu nového územního plánu Otrokovic.

Územní plán je dlouhodobý koncepční dokument, ve kterém jsou vyjádřeny zásady využití území a jeho uspořádání. Stanoví koncepci rozvoje a ochranu hodnot území. Proces pořízení je složen z činností procesních, které zabezpečuje úřad – ORM, a schvalovacích, které jsou v kompetenci ZMO. V této oblasti vzájemné komunikace úřadu se zástupci samosprávy města je jedno ze základních těžišť budoucího úspěchu. Předpoklad platnosti územního plánu je cca 20 let.

- Zabezpečení zpracování rozborů udržitelného rozvoje území ORP Otrokovic.

Jedná se o komplexní vyhodnocení území ORP. Toto vyhodnocení klade vysoké nároky pro víceoborové posuzování s důrazem na vzájemné vazby mezi jednotlivými obory.

- Zabezpečení zdárné realizace výstavby Cyklostezky Zlín – Otrokovice

Tato stavba je nesporným a dlouhodobým požadavkem velkého množství obyvatel obou měst. V současné době jsou vytvořeny všechny formální předpoklady pro realizaci a těžiště bude ležet v technické části stavby.

- Zabezpečení zdárné realizace vjezdu do areálu TOMA křížením se železniční tratí.

Jedná se o ojedinělou stavbu v historii města, zejména z pohledu složitosti vzájemných vztahů mezi jednotlivými dotčenými účastníky v území a rovněž z technického hlediska (zásah do železničního koridoru, zásah do silnice I. třídy). Pro oddělení investiční jde o mimořádně náročný úkol a výzvu! V současné době jsou vytvořeny všechny formální předpoklady pro realizaci a těžiště bude ležet v technické části stavby.

OSTATNÍ

Kromě výše uvedeného se ORM angažuje v oblastech komerční a společenské prezentace města, participace města na společných dlouhodobých projektech, koordinace stavebních činností jiných subjektů na území města, při řešení technických problémů soukromých osob v území – při řešení vzájemných vztahů u přípojek inženýrských sítí aj. Odbor připravuje dlouhodobé rozvojové záměry pro jednání

samosprávy o strategickém rozvoji v určitých oblastech života města.

V rámci spolupráce nad rámec města Otrokovice je odbor zapojen do benchmarkingového

hodnocení výkonnosti úřadů v oblasti realizace investic a územního plánování, a účastní se setkávání pořizovatelů územních plánů v rámci Zlínského kraje.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy **2013** **2012**

ODBOR ROZVOJE A SPRÁVY MAJETKU		
<i>Oddělení rozvoje a územního plánování</i>		
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	2	1
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	1	3
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	1	1

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH **2013** **2012**

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ROZVOJE A SPRÁVY MAJETKU		
Počet samostatných investičních akcí a oprav	70	44
Realizovaný finanční objem mil. Kč	51	56
Počet řízení o změně územního plánu	4	3
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů	7	5
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	8	8
Pořízení územního plánu	2	4
Materiály předkládané na RMO	394	397
materiály RMO - různé	42	35
Materiály předkládané na ZMO	65	71
materiály ZMO - různé	5	1
Oznámení na úřední desku	49	78
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	10	4
Osobní účast při prohlídkách zájemců o VŘ	18	13
Výkupy pozemků + kupní smlouvy	28	59
Příkazy k úhradě za výkupy	36	23
Prodej pozemku pod družstevními byty	30	41
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (mandátní smlouvy - TSO)	15	21
Provádění kontrol dle plánované údržby (mandátní smlouvy - TEHOS)	12	14
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	30	37
Podklady pro soudní žaloby – byty	4	2
Šetření v bytech	68	85
Zpracované žádosti o byt	150	205
Vykližení bytů za přítomnosti městské policie a ostrahy	0	0
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	8	1
Upozornění na neplacení nájemného	24	26
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy	184	192
Oznámení o změně nájmu vč. výpočtu nájemného	77	0
Rušení trvalého pobytu	17	15
Evidence náj. smluv na pozemky a smluv o výpůjčce (+ související kontrola účelu, doby nájmu, nájemné, urgency platby)	263	288

Evidence plateb pronájmů pozemků, platby, složenky, urgence	260	302
Fakturace (inž. činnost, výkupy pozemků, geod. podklady, byty), předkontace	85	21
Podklady pro odpis prodaných bytů z majetku města	2	1
Doklady pro účtování majetku - pozemky	95	
Příprava podkladů pro jednání a zastupování u všech soudů	1	1
Zpětvzetí žaloby, vyklizení, bezdůvodné obohacení	1	0
Podklady pro kupní smlouvy (prodeje, výkupy, směny)	41	51
Smlouvy o bezúplatném převodu	0	1
Směnné smlouvy	6	0
Zaevidování smluv	555	350
Darovací smlouvy	1	1
Smlouvy o zřízení věcného břemene	13	15
Smlouvy o právu provést stavbu	9	8
Smlouvy o sml. budoucí na zřízení věc. břemene	21	30
Nájemní smlouvy byty - přidělení, přechod nájmu, výměna bytů, dodatky k náj. smlouvám	385	134
Dohody o skončení nájmu bytů /včetně zápisů z jednání/	25	20
Nájemní smlouvy na pozemky (dodatky, smlouvy o výpůjčce, dohody)	12	14
Nájemní smlouvy na dodávky vody a odvádění odpadních vod	0	0
Jiné smlouvy	53	57
Ztráty a nálezy - evidence	116	170
Ztráty a nálezy - likvidace	58	62
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	126	101
Souhlas města k jiným správním řízením	99	61
Podklady pro Mor. vodárenskou (stoky, kanal. a provoz. řády)	10	14
Výzva k odstranění vraku	33	27
Žádost o zjištění totožnosti z registru vozidel ČR	57	32
Předání vraku k ekologické likvidaci	1	0
Oznámení o likvidaci registru vozidel ČR	1	0
Oznámení o přestupku	3	7
Korespondence (odbor - celkem)	5 286	4 844
Žádosti k vystavení faktur k proplacení věcných břemen	33	23
Výzvy k proplacení věcného břemene	3	23
Revitalizace bytových domů (Dohody, vyjádření k záboru pozemků)	12	19
Vyjádření k umístění středních zdrojů znečištění	0	2
Opravy chybných zápisů v KN (věcná břemena)	1	2
Objednávky k vytyčování pozemků, IS (věcná břemena)	4	0
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	3	0
Objednávky	344	245
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	60	20
Faktury, příkazy (inž. činnost, výkupy poz., geod. podklady, byty), předkontace	546	449

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

Ing. Peter Zakopal, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V průběhu roku 2013 nedošlo v činnosti OŽP k žádným organizačním a kompetenčním změnám.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Z významnějších nebo mimořádných akcí realizovaných pracovníky odboru nebo těch, které se uskutečnily za jejich účasti v roce 2013, je možno vybrat následující:

1. Oddělení vodního hospodářství (VH)

Nad rámec běžné činnosti speciálního stavebního úřadu a vodoprávního úřadu je v roce 2013 možno uvést některé komplikované a dlouhodobě probíhající případy územně příslušející do obvodu působnosti MěÚ Otrokovice, ORP (obce s rozšířenou působností) a další činnosti a to zejména:

- Pokračovala dostavba MVE Bělov, zkušební provoz a kolaudační řízení MVE Bělov,
- Řízení o změně manipulačního řádu (provozní hladiny) jezu Bělov,
- Řízení a koordinace sanačních prací po úniku provozních kapalin na hranici 1. pásma hygienické ochrany vodního zdroje Kaplička po havárii zemního stroje na stavbě mostu přes vodoteč Hrabůvka,
- Šetření příčiny a koordinace sanačních prací po úniku závadných látek do Oldřichovického potoka a dále do odstaveného ramena Německé,
- Obec Halenkovice – kolaudace ČOV,
- kolaudace vodních děl v rámci rychlostní komunikace R55,
- Kolaudace přehrázky Vrbky v Halenkovicích,
- Geostav s.r.o. – kolaudace vodních děl,
- Obec Bělov – vodovod Horní pole (povolení VD)
- Veřejně sportovní areál Otrokovice-Baťov – závlahový systém a studna - povolení VD
- Vjezd do areálu TOMA a.s. – povolení přeložky páteřního vodovodu
- TTC park/ Kaufland (obchodní centrum Otrokovice – povolení a kolaudace vodních děl
- AWL Technik – povolení VD

- Mitas a.s. – kolaudace VD
- Aktivní účast na komplexním cvičení složek IZS – simulace havárie cisterny spojené s únikem látek závadných vodám (Napajedla 9/2013)
- Povodňové prohlídky (jaro, léto)

Z dalších činností:

- Zajišťování rozborů vody z Bělovské studánky, zveřejňování informací
- Aktivní spolupráce s ORM na přípravě podkladů pro JUAP (Jednotné územně – analytické podklady).

2. Oddělení odpadového hospodářství (OH) a ochrany ovzduší

- Příprava kvalifikovaných stanovisek z pohledu OH a ochrany ovzduší k významným záměrům v rámci procesu EIA a dalším:
 - PMT REAL a.s. - „Budova B41 – Distribuční centrum sklad pryžových výrobků, k.ú. Otrokovice“
 - „Continental Barum Otrokovice SO 04,05 – Výroba AGRO 700T“
 - „SIGA a.s., Zlín – Výroba pomocných rostlinných přípravků“
 - „Skladová hala REMAQ 3, areál TOMA a.s. Otrokovice“
 - Continental Barum s.r.o. „SO 196 – Rozšíření skladu pneu“
 - Continental Barum s.r.o. „SO 197 – Rozšíření výroby Conti Seal“
 - SYGNUM s.r.o. „Změna účelu užívání haly č. 86 na sklad pneumatik“.

Odpadové hospodářství

- Přetrvávající problémy dotýkající se části fyzických osob – podnikatelů a menších firem spojené s vkládáním hlášení do ISPOP (Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností) se ustálily na zhruba stejném rozsahu jako v předchozích letech. Proto pracovníci OH opět poskytovali pomoc a technickou podporu, aby se tyto podnikatelé nedostali nezaviněně do konfliktu se zákonem.
- Pokračování účasti OŽP při řešení dlouhodobých stížností občanů Napajedel bydlících v blízkosti průmyslového areálu bývalého podniku

- Slavia (odpady, ovzduší, hluk). Občané zformulovali své požadavky mj. prostřednictvím Sdružení za zdravá Napajedla. Pracovníci OH se mj. účastnili na jednáních svolaných za účasti veřejnosti v této věci (např. jednání zastupitelstva s občany) a písemně odpověděli na dotazy kanceláře senátora T. Okamury.
- Pracovníci OH se podíleli na dořešení otázky nového využití budovy č. 42 v areálu TOMA a.s. a dalších nemovitostí a pozemků spadajících pod rozhodnutí ČIŽP stanovujícím rozsah sanací. Na základě aktualizované analýzy rizik bylo vydáno nové rozhodnutí ČIŽP stanovující nové závazné podmínky využití předmětných nemovitostí a podmínky pro případné stavební a zemní práce, tak aby v budoucnu nemohlo dojít k ohrožení spodních vod.
 - Pokračovalo řešení následků výbuchu autocisterny ve skladu odpadů v areálu bývalého podniku Moravan (přesah z roku 2012). Byla nařízena opatření k zabezpečení skladu nebezpečných odpadů, aby bylo vyloučeno jakékoli uniknutí odpadů. Pokračovala spolupráce s PČR a ČIŽP a odborem přestupkovým a právním bylo také zahájeno řízení o udělení pokuty společnosti BioWaste.
 - Únik dusivého mraku v areálu TOMA a.s. (budova 11c) 22.05.2013 – Součinnost s HZS při koordinaci zásahu, součinnost s PČR a ČIŽP při vyšetřování příčin události.
 - Pracovníci OH se zapojili do objasňování případu vzniku velké nepovolené skládky stavebního odpadu na k.ú. Spytihněv, řešené obecním úřadem Spytihněv a MÚ Napajedla.
 - Pokračovalo řešení nesrovnalostí v legislativě OH - nepotřebnost souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady pro případ jejich shromažďování vešla v platnost v totální podobě, přesto ze strany nadřízených orgánů vznikly dva odlišné přístupy. „Krajský“ – kde po zavedení změny připouštěli, že by souhlas měl zůstat na případ, kdy se odpad soustřeďuje z více míst jednoho původce do jednoho centra a teprve odtud předává oprávněné sobě a „ministerský“, kdy se nepřipouští žádná varianta, kdy by měl souhlas zůstat zachován. Navíc ze samotného zákona lze jen stěží vyčíst, kde končí shromažďování a začíná soustřeďování. Tento pojem vždycky trpěl v zákoně o odpadech na slabou definici, což v praxi působí problémy.

Samosprávné aktivity v rámci OH

- Spolupráce se společností EKO-KOM, a.s.
V rámci „Intenzifikace odděleného sběru a využití vytríděných složek KO včetně obalové složky ve Zlínském kraji“ a dodatku smlouvy město obdrželo bezplatně od společnosti EKO-KOM, a.s. 17 ks sběrných nádob na plasty (1100 l), a 17 ks sběrných nádob na papír (1100 l).
Rozšíření zpevněných ploch u sběrných dvorů na sběr větví pod nadezdem, Čechova, B. Němcové, Kvítkovice, tř. Tomáše Bati, Komenského)
Rozšíření stanovišť – zvýšení počtu sběrných nádob na základě požadavku občanů a vyhodnocení aktuální situace v lokalitách.
- Kontrola plnění smluvních podmínek ze strany Elektrowin a.s.
- Zavedení systému sběru použitého šatstva – smlouva s Diakonií Broumov
- Další činnost v rámci výkonu samosprávy:
Komplexní zajištění činnosti komise ŽP
Kontrola plateb, faktury: 143
Podněty občanů: 5
Kolektivní systémy (ASEKOL, Elektrowin, Ekolamp, EKO-KOM: 28
Kontroly činnosti TSO v oblasti OH: 12

Ochrana ovzduší

- Dne 01.09.2012 nabyl účinnosti nový zákon o ochraně ovzduší č. 201/2012 Sb., který zrušil zákon č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší. Přesto, že tak odpadla poplatková agenda pro ORP, nastane nutnost zaznamenávat údaje o evidovaných nevyjmenovaných zdrojích v rámci řízení o vydávání závazných stanovisek. Tyto údaje jsou mj. podkladem pro ČHMÚ (Český hydrometeorologický ústav).
- Zpracovávání agendy ohlašovacích povinností plněných provozovateli zdrojů znečišťování ovzduší přes ISPOP (Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností) bylo ukončeno nástupem nového zákona o ochraně ovzduší. Některá hlášení zaslaná provozovateli zdrojů znečišťování ovzduší do ISPOP, byla z ORP Otrokovice postoupena na KÚ a všichni provozovatelé, kteří hlášení o poplatku a souhrnnou provozní evidenci zaslali do ISPOP, byli e-mailem informováni o tom, co se s jejich hlášením děje.
- Dle nového zákona o ochraně ovzduší vydává ORP závazná stanoviska ke všem tzv. nevyjmenovaným zdrojům znečišťování ovzduší v rámci celého ORP Otrokovice. To znamená, že vznikla nová agenda kolem dříve nazývaných malých zdrojů znečišťování ovzduší, které v kompetenci ORP nebyly. Úřad ORP vydává závazné stanovisko

k územnímu, a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu.

- Do provozu byla uvedena monitorovací stanice kvality ovzduší ve městě. Akce byla realizována na základě dotace ze Státního fondu životního prostředí. Data o kvalitě ovzduší získaná měřeními jsou předávána ČHMÚ v rámci systému ISKO (Integrovaný systém kvality ovzduší). Provoz stanice je zajišťován pracovníky OŽP.
- Řešení stížností na zápach
Ve 4. čtvrtletí se znovu objevily stížnosti související především s provozem ČOV v množství několika desítek stěžujících si osob. Jejich stížnosti byly předány KÚ i ČIŽP. Zároveň se však projevují i stížnosti ve spojitosti s provozem kafilerie. Oba zdroje spadají pod tzv. integrované povolení. Cílem je dosáhnout úprav na zdrojích znečišťování ovzduší tak, aby byl únik zápachu co nejmenší.

3. Oddělení ochrany přírody a krajiny (OPK)

- Umístění toulavých zvířat v útulku
V roce 2013 bylo na území města Otrokovice odchyceno 51 psů, 9 koček a 9 ostatních zvířat (fretka, netopýr, sova, želva, zajíc, had, potkan a 2 srny). Předáno do útulku pro psy bylo 10 psů. Z tohoto počtu byli do útulku ve Zlíně odvezeni 3 psi, do útulku v Bulharech 7 psů. V porovnání s rokem 2012, kdy bylo předáno 13 psů, jde tedy o mírný pokles. Částka za služby útulků v roce 2013 činila 155.000 Kč. Opět se potvrdilo, že uzavření další smlouvy s dalším útulkem pro psy je pro město vhodným řešením. V souvislosti s odchycem koček se ukázalo jako nezbytné mít uzavřenu smlouvu s veterinárním lékařem o poskytování mimořádných veterinárních úkonů, kdy musely být dvě kočky vyšetřeny a karanténovány z důvodu vyloučení přenosu vztekliny po pokousání.
- Program kastrace toulavých koček a kocourů na území města Otrokovice
Na základě pozitivních reakcí občanů, je možno konstatovat, že se osvědčila změna v programu kastrace koček, který byl v roce 2011 rozšířen na všechny veterinární ambulance se sídlem v Otrokovicích a vyplácení dotace probíhá přímo na odboru životního prostředí. Výše dotace zůstala stejná jako v roce 2011 a 2012, bylo vykastrováno celkem 66 zvířat, z toho 52 koček a 14 kocourů. Oproti roku 2012 se tak jedná o pokles 4 zvířat. Celkově bylo na Program kastrace koček poskytnuto 17.700 Kč, stejně jako v roce 2012.

Lesy, myslivost

- V průběhu roku 2013 pokračovaly práce na zpracování lesních hospodářských osnov na bývalém LHC Luhačovice, které v našem správním obvodu zahrnují katastrální území Kvítkovice u Otrokovic, Napajedla, Pohodělice u Napajedel, Komárov u Napajedel a Oldřichovice u Napajedel. Platnost těchto osnov nastane 01.01.2014. Nově byla zahájena příprava lesních hospodářských osnov a následně bylo zadáno zpracovateli zpracování lesních hospodářských osnov Buchlovice v zařizovacím obvodu Otrokovice. V ORP Otrokovice se jedná o k. ú. Spytihněv, Žlutava, Bělov a Halenkovice. Platnost těchto osnov nastane 01.01.2015.
- V roce 2013 končily nájemní smlouvy na pronájem honiteb. V ORP Otrokovice je celkem 10 honiteb, devět je pronajatých, jedna je využívána vlastníkem honitby. V souvislosti s ukončením nájemních smluv došlo i k ukončení platnosti ustanovení mysliveckých stráží a mysliveckých hospodářů. Muselo být tedy ustanoveno 10 mysliveckých hospodářů a 22 mysliveckých stráží. Dále byly vydány nové povolení k odlovu zvěře, která není v honitbách normována.

Ochrana přírody

- Spolupráce se záchrannou stanicí pro volně žijící živočichy ČSOP v Buchlovicích. V záchranné stanici bylo v roce 2013 přijato celkem 244 živočichů 48 druhů. Z toho počtu bylo 117 jedinců vráceno zpět do přírody, což činí 48%. V roce 2013 byla ze strany města poskytnuta podpora v částce 5000 Kč.
- Spolupráce s Českým svazem včelařů o. s. ZO Otrokovice - orgán ochrany přírody spolupracoval s EKO na přípravě podkladů pro finanční příspěvek Českému svazu včelařů v Otrokovicích, který se snaží o podchycení zájmu mladých začínajících včelařů a omlazení včelařské základny a současně o zvýšení počtu včelstev v našem regionu, což se promítne na zlepšení opylovací služby včelstev na kulturních či planě rostoucích rostlinách.
- Zaměření na zachování významných krajinných celků. Zejména ochrana krajinného rázu na území přírodního parku Chřibý.
- V povolovacím procesu jednotlivých investičních záměrů kladen důraz na adekvátní realizaci zeleně v podobě uložení náhradních výsadeb za pokácené dřeviny (mj. významná úspora při realizaci veřejné zeleně ve vlastnictví města).

- Aktivní spolupráce s ORM při vytipování pozemků ve vlastnictví města vhodných pro umístění náhradních výsadeb. Dále spolupráce na projektu realizace ÚSES v k. ú. Otrokovice a na tvorbě nového ÚP města Otrokovice.
- Snaha o zachování přístupu do krajiny v podobě veřejně přístupných účelových komunikací.
- Prosazování protierozních opatření v rámci zahájených pozemkových úprav s důrazem na realizaci interakčních prvků a jiných skladebných částí územního systému ekologické stability a jeho návaznost na ekologickou výchovu a vzdělávání. V souvislosti s tímto proběhla výsadba kolem polní cesty v lokalitě Jaříč, kde žáci základních škol vč. ZŠ praktické a speciální, za podpory Technických služeb Otrokovice vysadili spolu se svými pedagogy 75 ks ovocných stromů (jabloně, hrušně, třešně, švestky, mirabelky).
- V rámci procesu územního plánování prosazování rovnoměrného zastoupení zeleně v obcích.
- Dohled nad realizací rekultivací tak, aby mohlo být dotčené území začleněno zpět do okolní krajiny.
- Průběžná aktualizace územního systému ekologické stability a jeho zapracování do územních plánů obcí.
- Spolupráce se zemědělskými subjekty v rámci ochrany živočichů, v souvislosti s tímto bylo na k. ú. Pohořelice jednáno o způsobu sečení luk z důvodu ochrany chrástala polního.

Ochrana zemědělského půdního fondu (ZPF)

- Řešeny dvě větší stížnosti na skladování odpadů na zemědělském půdním fondu a to v k. ú. Tlumačov a v k. ú. Halenkovice.
- Nadřízenému orgánu (KÚZK) byly připraveny vyjádření ke dvěma velkoplošným záměrům vynětí: Domky na lokalitě Jiráskova (Napajedla) a skladovací hala Barum, protože svým rozsahem překročily výměru 1 ha a v tomto případě je příslušným k vydání souhlasu KÚZK.
- Mezi rozsáhlejší akce lze zařadit akci dodatečného povolování zahrádek a staveb v zahrádkářské kolonii, kdy bylo vydáno 12 vynětí i s odvody a 60 koordinovaných stanovisek na zahrádky.
- Vedlo se opětovné řízení o odvodech s kamenictvím v Tlumačově, kdy po

nedostatečné metodické činnosti nadřízeného orgánu byly vyměřeny odvody v nesprávné výši.

- Za rok 2013 bylo schváleno celkem 42 žádostí o vynětí, celkem 19 vydaných rozhodnutí a 17 plátců za odnětí ze ZPF. Vynětí vydáno pro celkem 4,1 ha zemědělské půdy a největší podíl z toho byl pro průmyslovou a těžební činnost. Orgán ochrany ZPF vydal v uplynulém období pouze jedno dočasné vynětí, všechna další vydaná byla vynětí trvalá, za které v souhrnu investoři zaplatili téměř 37 tisíc Kč, z čehož největší podíl tvořily platby za vynětí pro průmyslovou výstavbu. Za dočasné vynětí bylo evidováno celkem 94 tis. Kč na platbách odvodů z dřívějších řízení, přičemž tyto odvody se týkaly vynětí za stavby komunikací. Příjem obce činil 3 200 Kč.

4. Ostatní významnější akce zajišťované OŽP jsou např.:

- V průběhu roku připravil OŽP 440 koordinovaných stanovisek ke stavebním dokumentacím. V tomto počtu nejsou zahrnuty případy, kdy koordinované stanovisko nemohlo být z důvodu nedostatků v dokumentaci vydáno. Agenda koordinovaných stanovisek byla od 2. pololetí personálně posílena pracovníci sjednanou na základě smlouvy mezi MÚ a Úřadem práce Zlín, tak aby byl alespoň částečně eliminován negativní dopad na výkon odborných činností OŽP.
- V rámci činnosti OŽP bylo zpracováno 160 faktur v hodnotě 12.771 tis. Kč
- OŽP předložil k projednání RMO 6 bodů a k mnoha dalším formuloval stanoviska a byl přizván k projednání
- V systému Radnice VERA OŽP zaregistroval 18 objednávek
- V roce 2013 bylo předáno do centrální spisovny (archiv MěÚ Otrokovice) 51 dokumentů + 16 archivních krabic s Evidenčními listy přepravovaných nebezpečných odpadů
- Přehled přijatých písemností (žádostí) od žadatelů na OŽP přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2013 v počtu 2 885 podání
- Přehled vlastních písemností vytvořených z vlastního podnětu včetně odpovědi všem účastníkům řízení přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2012 v počtu 3074
- Odeslaných odpovědí na přijaté žádosti včetně všech účastníků řízení přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2013 v počtu 3074.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V červenci 2013 nastoupila v rámci smlouvy mezi Městem Otrokovice a Úřadem práce ve Zlíně Zuzana Polame, DiS. k zajišťování pomocných administrativních prací.

VYHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2013

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství včetně činnosti speciálního stavebního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
- Spolupráce s ORM při přípravě studie odtokových poměrů na k.ú. Kvítkovice
- Spolupráce s oddělením krizového řízení při organizaci ochrany před povodněmi na území města a ORP
- Aktualizace věcné části povodňového plánu města a povodňového plánu ORP - proběhlo
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP - proběhlo
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k aplikaci progresivních způsobů nakládání s vodami pocházejícími z atmosférických srážek a jejich uplatňování v praxi při řízení vedených speciálním stavebním úřadem - proběhlo

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství
- Průběžné informování veřejnosti o změnách a aktuální situaci v evidenci zdrojů znečištění

ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP – proběhlo.

- Realizace záměru schváleného RMO zřídit na území města nový imisní monitoring zaměřený na aktuální škodliviny – realizováno (spolupráce ORM, EKO, OŽP, PROV).
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli – proběhlo (viz výše).
- Doplnění systému sběru použitého šatstva o kontejnery umístěné na veřejných prostranstvích – realizováno.

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:
 - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
 - podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Cíle stanovené pro uplynulý rok se podařilo naplnit.

- Spolupráce s ORM při formulování stanovisek města ke koncepcím podléhajícím procesu SEA.

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

Vyhodnocení části této skupiny cílů je uvedeno v předchozím textu ostatní pak viz níže.

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů
- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků
- Implementace koaličního programového prohlášení do cílů a plánů odboru

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2014

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství včetně činnosti speciálního stavebního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP
- Aktualizace věcné části povodňového plánu města a povodňového plánu ORP
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP
- Spolupráce s ORM na přípravě nového územního plánu města i obcí v rámci správního obvodu ORP
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- Zvládnutí zavedení nového zákona o ochraně ovzduší do praxe, především s ohledem na zásadní změny i přes chybějící prováděcí předpisy, minimální metodickou pomoc ze strany nadřízených orgánů a skutečnost, že zákon vstoupil v účinnost v průběhu kalendářního roku
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství
- Průběžné informování veřejnosti o zaváděných významných změnách v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP a změnách vyplývajících z nového zákona o ochraně ovzduší
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli.

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:
 - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně

- některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
- podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) - průběžně
 - Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umísťování náhradních výsadeb na území města
 - Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES
 - Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti

- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR)
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů - průběžně
- Využití analýzy dat získaných v rámci benchmarkingové iniciativy - průběžně
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků - průběžně
- Spolupráce na projektových záměrech - průběžně

Realizované cíle z předcházejících období

- Imisní monitorovací stanice 11/2013.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2013 2012

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Ochrana ovzduší - zrušeno (1)	R	x 87
Počet středních zdrojů - zrušeno		x 82
Počet malých zdrojů - zrušeno		x 212
Závazná stanoviska -		94 x
Počet provozoven		x 187
Počet provozovatelů		x 154
Ochrana krajiny a přírody	R	47 65
Ochrana ZPF	R	19 11
Ochrana krajiny a ZPF		67 60
Odpadové hospodářství	R	31 48
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		271 269
- v tom posouzeno položek odpadů		19 234 19 329
ČSÚ - odpady		2 1
ČSÚ - vody		12 12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	81 56
- speciální stavební úřad	R	53 39
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		13 9
Rostlinolékařská péče - opatření	R	2 0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	2 0
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		5 4
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	16 10
Rybářství - lístky		188 158
Lovecké lístky		10 8

Koordinovaná stanoviska (vč. vyjádření pro SÚ, za OH, za OŽP)
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení
Šetření havárií
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích
Uloženo pokut

482	669
16	16
98	117
248	284
2	4
3	2
9	2

Pozn. (1)

Dne 01.09.2012 nabyl účinnosti z.č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, který k témuž datu zrušil z.č. 86/2002 Sb. Z nové právní úpravy vyplývá, že ORP, která měla stanovenou příslušnost k výpočtu poplatku pro střední a malé zdroje znečišťování ovzduší, již tyto kompetence nemají. Z toho důvodu jsme nevydali žádné rozhodnutí.

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2013

2012

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Poskytování informací o životním prostředí	5	7
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	6	4
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	262	255
Umístěno psů v útulcích	10	13
Náklady na umístění psů v útulcích Kč	155 000	205 016
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	28	34
Materiály předkládané RMO, ZMO	7	6
Další úkony a korespondence	520	504

ODBOR PROVOZNÍ (PROV)

Ing. Josef Řihošek, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2013 zůstaly kompetence a pravomoci provozního odboru zachovány a také veškeré služby, které zabezpečují provoz a správu budov městského úřadu a detašovaných pracovišť. Organizační změny se provozního odboru nedotkly.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Oddělení spisové služby – podatelna, spisovna, informace

V roce 2013 došlo k výraznému nárůstu roznosu zásilek z městského úřadu do všech domácností ve městě. Tato skutečnost je patrna z tabulky činnosti odboru, kdy z 15 718 zásilek bylo v roce 2013 rozneseno 49 763 zásilek. Rovněž nárůst ostatních písemností, a to jak při odesílání, tak při příjmu, vykazuje růst. Zpracování písemností bylo prováděno rutinním způsobem a veškeré došlé korespondence včetně dokumentů, zpráv zaslaných pomocí datové schránky, e-podatelny a e-mailů proběhlo řádným způsobem. Veškerá potřebná dokumentace přijatá přes datovou

schránku byla zpracována konverzí z moci úřední pro potřeby městského úřadu. Významný nárůst doručovaných zásilek, jak bylo uvedeno v úvodu, byl způsoben roznosem pozvánek a letáků pro akce jako byly Otrokovické letní slavnosti, mimořádná setkání ORM a SÚ při zabezpečení výstavby, problémy s ubytovnou vedle finančního úřadu ap. V rámci činnosti oddělení rovněž bylo zabezpečeno bezproblémové zpracování nových tarifů a servis frankovacích strojů.

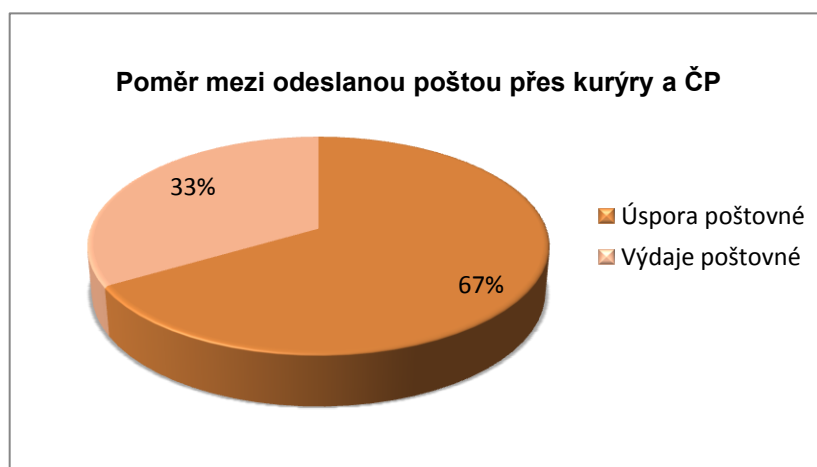
Pozitivním zjištěním je také to, že se zlepšila výrazně spolupráce s asistentkami v jednotlivých odborech, a tím i ke zkvalitnění předání podkladů.

I v této oblasti se vyskytly problémy, ale ne v rámci vlastní činnosti, ale v rámci spolupráce s českou poštou, kdy došlo k menšímu nárůstu nutných reklamací, a to jak při tuzemském, tak i při zahraničním písemném styku.

Na práci podatelny navazuje práce doručovatele, kdy na jejich bedrech byl roznos písemností v rámci města Otrokovice, který zvládly v požadovaných termínech (a to i se zabezpečením roznosu pozvánek a letáků).

	Kurýr/ks	Poštovné/kurýr Kč	Česká pošta/ks	Poštovné ČP Kč	Mzdové náklady kurýrů Kč
Celkem	58 371	841 402	12 222	421 292,10	729 774
Rozdíl mzdové náklady – poštovné/kurýr					111 628

Úspora nákladů



Z uvedené tabulky plyne, že průměrná cena jedné zásilky doručené prostřednictvím České pošty je 34,47 Kč. Pokud by tuto částku město uplatnilo na svých 58 371 zásilek, došlo by k výrazné úspoře. Pro zpřesnění jsou touto cenou vynásobeny pouze všechny zásilky, mimo zásilek obyčejných. Jedná se v tomto případě o částku 296.718 Kč. Zbývající zásilky v počtu 49 763 byly vzaty za odhadnutou cenu zásilek obyčejných. Přes toto výrazné snížení je nadále vykazována podstatná úspora poštovních nákladů.

Výraznou pomoc poskytli rovněž informátoři, kteří pomohli se zaváděním nově nainstalovaných centrálních tiskáren, které umožňují rychlejší a levnější tisk jak černobílých, tak barevných dokumentů.

Veškeré dokumenty, které byly určeny k archivování, byly ukládány do spisoven, ale jejich kapacita je již nedostatečná a nepokrývá potřebu městského úřadu, a proto bylo ve druhém pololetí přistoupeno k přípravě mimořádné skartace. Stav spisoven k 31.12.2013 je následující:

Ze 72 metrů spisovny č. 1 je zaplněno **65,10 bm**, tj. **90,4 %**, volných je **6,90 bm**. Spisovna č. 2 je zaplněna **385,10 bm**, tj. **90,6 %**, volných je **39,90 bm**. V roce 2013 byl přírůstek ve spisovně č. 1 – **8,40 bm** a ve spisovně č. 2 – **45,40 bm**. Z důvodu zvětšující se kapacity dokumentů v odboru stavební úřad jsme museli přistoupit k přesunu dokumentů odboru provozního do spisovny č. 2 a část dokumentů (Sbírký zákonů) bylo umístěno v prostorách skladu pod Radniční restaurací. Odboru stavební úřad jsme uvolnili celkově 24 bm. V průběhu 2. pololetí 2013 jsme zpracovávali podklady pro mimořádnou skartaci v roce 2014. Skartační návrh byl zaslán Státnímu okresnímu archivu Zlín-Klečůvka v únoru 2014 a předpokládaná skartace proběhne z důvodu generální inventarizace v okresním archivu až v průběhu května nebo června. Z tohoto důvodu nemůžeme v 1. pololetí 2014 přebírat do spisovny č. 2 žádné dokumenty.

Oddělení informatiky – 2013

Serverová infrastruktura MěÚ Otrokovice + eGovernment

V uplynulém roce 2013 probíhalo několik zásadních akcí s cílem snížení provozních nákladů. Zejména se jednalo o vysoutěžení a implementaci nového mobilního operátora, a to jak pro MěÚ, tak i pro všechny obchodní a příspěvkové organizace města, kde to bylo účelné. V rámci duchu centralizovaného nákupu bylo postupováno i při implementaci systému právních informací, kdy byly nakoupeny potřebné licence hromadně, čímž došlo k úspoře

finančních prostředků. Spolu se soutěží na nového mobilního operátora proběhla optimalizace cen i u poskytovatele našich pevných telefonních linek. Další akcí bylo zavedení centrálních tiskáren na MěÚ, od čehož si slibujeme snížení provozních nákladů na tisk.

Vloni opět probíhaly implementační práce se zaváděním celostátních Základních registrů do praxe na MěÚ. V průběhu roku byly prováděny práce na propojení jednotlivých agendových informačních systémů se Základními registry, nicméně vzhledem k faktu, že se jedná o časově a finančně náročnou činnost, nebylo možné toto propojení dokončit ani v roce 2013 a tento úkol pokračuje i nadále.

Dosud se nám nepodařilo implementovat rozhraní na garantované úložiště Zlínského kraje, které prozatím není připravené. Při vývoji této aplikace spolupracujeme s odborníky Zlínského kraje a předpokládáme dokončení zmíněné realizace v roce 2014.

V loňském roce proběhla realizační fáze projektu budování krajské komunikační infrastruktury 21Net, jejíž bude město Otrokovice součástí. Všechny aktivní i pasivní prvky této komunikační sítě jsou nainstalovány a infrastruktura nyní prochází testovacím provozem.

Z vnitřních provozních aplikací byla implementována elektronická evidence pracovních cest a došlo k propojení docházkového systému se mzdových systémem. V docházkovém systému byly doplněny statistické přehledy. Mimo to probíhaly práce na elektronickém dotazníku, jenž bude sloužit k hodnocení zaměstnanců MěÚ.

V průběhu roku došlo také na částečnou úpravu webových stránek města, kde nyní mají občané přehled o aktuální přítomnosti zaměstnanců MěÚ a mají k dispozici přehlednější informace o sděleních z jednotlivých odborů, jejich životních situacích a formulářů. Pro rok 2014 připravujeme pro naše spoluobčany jednoduché návody k nejčastějším životním situacím, abychom občanům usnadnili jejich jednání na MěÚ.

Jako nová služba pro spoluobčany byla na nově zrekonstruovaném náměstí 3. května nainstalována free Wi-Fi anténa, pomocí které mohou návštěvníci náměstí využívat bezplatné připojení k internetu. Stejně možnosti připojení k internetu pomocí Wi-Fi byly implementovány i v Městské knihovně Otrokovice umístěné v budově MěÚ. Mimo to ještě Městská knihovna Otrokovice spustila novou webovou prezentaci.

Geografický informační systém (GIS)

V této oblasti proběhla pravidelná aktualizace jak grafických, tak popisných dat jednotlivých grafických projektů. Jednalo se o aktualizaci mapových podkladů budov ve vlastnictví města a

promítnutí těchto změn do projektů zveřejňovaných na oficiálních webových stránkách města.

Také proběhla aktualizace orientační a technické mapy Otrokovic. Na konci roku byl opět aktualizován a graficky zpracován plán zimní údržby chodníků a komunikací v našem městě, který byl zveřejněn na webových stránkách města.

V rámci provozních činností byly připravovány podklady pro další rozvoj geografického informačního systému, informace o záplavových územích, informace o cyklostezkách, dětských hřištích, sportovištích či podrobnějších informací v pasportizaci volnočasových zařízení na území Otrokovic. Mapové podklady byly rozšířeny na území celého ORP Otrokovice.

Samostatným projektem v rámci rozvoje GIS bylo využití a plnění aplikace pasportu zeleně správnými daty. V roce 2013 započaly přípravy pro úspěšnou implementaci pasportu komunikací a dopravního značení.

Oddělení IT se podílelo na přípravách a grafických realizacích prezentací ke kulturním a společenským akcím. Zabezpečilo převody grafických formátů, převody videí a tvorbu některých propagačních a reklamních materiálů pro MěÚ.

Správa PC

V roce 2013 byla provedena analýza stáří používané výpočetní techniky, kdy bylo zjištěno, že více než pětina používaných PC je starší 9 let. Proto v průběhu roku byla prováděna údržba, opravy a výměna hardware. U zastaralých typů výpočetní techniky proběhla výměna za novou techniku včetně konfigurací a instalací nových operačních systémů. Softwarové prostředí provozované na výpočetní technice MěÚ je celoročně pravidelně aktualizováno, aby nedošlo k ohrožení možnými bezpečnostními hrozbami.

Vzdělávání

V roce 2013 probíhala školení k počítačovým aplikacím pouze sporadicky, a to na základě aktuálních požadavků uživatelů PC.

Údržba budov a jejich vybavení

Údržba budov a jejich vybavení probíhala v rámci omezených finančních prostředků. I přes finanční potíže se povedla realizace řady oprav a zlepšení pracovního prostředí, a to jak vlastními zaměstnanci, tak i dodavatelsky. Z těchto akcí jako nejpodstatnější uvádíme:

- příprava kanceláře pro zaměstnance OŠK v přízemí budovy nám. 3. května 1342
- příprava skladu pro OŠK v první budově
- oprava dlažby ve druhém nadzemním podlaží v budově č. 1 – před knihovnou

- oprava soklů na chodbách 1. budovy
- malování (nutnost vystěhování, úklidu a nastěhování vybavení) v kancelářích v budově č. 1 a chodbách budovy č. 2
- pokládání koberců v některých kancelářích v budově č. 1 a 2 (nutnost stěhování)
- úprava kanceláře č. 109 v budově č. 1 – příprava kanceláře pro dvě zaměstnankyně
- výměna bojleru na detašovaném pracovišti – knihovna Bařov
- výměna bojleru ve 3. budově – OŽP
- oprava obložení kachlíček na WC ve 2. budově
- příprava místnosti pro centrální tisk ve 2. budově
- montáž úchytu vlajek na budově č. 1
- doplnění nábytkem DOP, OŠK a další.

S ostatními útvary jsme vázaně spolupracovali na těchto akcích:

- instalace měřicí stanice
- příprava a průběh voleb
- vypracování podkladů pro nákup vozidel na obnovu vozového parku
- montáž klimatizace v budově č. 1 – západ

Dále jsme zabezpečovali

- zasedání zastupitelstva města
- zasedání rady města.

Zajištění pohřbu na náklady obce (zákon o pohřebnictví)

Odbor zajišťuje pohřby osob, které zemřely na území města nebo byly nalezeny pozůstatky, případně vyloženy z dopravního prostředku, a to do 96 hodin od označení úmrtí v případě, že žádná fyzická nebo právnická osoba nezajistila pohřbení. Totéž platí i v případě, kdy nebyly zjištěny totožnost mrtvého. Za rok 2013 bylo nutno takto pohřbit jednu osobu. Následně byla předána veškerá dokumentace do odboru PŘE k dohledání případných příbuzných (dědiců) pro zaplacení vynaložených nákladů. Nebyl-li zjištěn žádný pozůstalý (dědic), byly náklady požadovány od státu.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

K 01.05.2013 došlo k přesunu zaměstnankyně kurýrní služby na post informatorky po odchodu zaměstnance do starobního důchodu. Místo zaměstnankyně kurýrní služby nebylo obsazeno a daná situace byla řešena rozšířením pracovních úvazků a zvětšením oblastí doručování pro stávající doručovatelky. V rámci organizačního řádu je pracovní místo zachováno, ale neobsazeno.

01.07.2013 nastoupila v rámci projektové akce Veřejně prospěšné práce jedna zaměstnankyně na úklid. Tato zaměstnankyně byla plně hrazena

z rozpočtu úřadu práce, který nám poskytoval finanční prostředky. Na konci roku, kdy odcházela do důchodu zaměstnankyně úklidu, tato převzala její pracovní místo, ale i nadále byla počátkem roku 2014 financována z prostředků úřadu práce.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2013

V rámci spisové služby se nám dařilo plnit veškeré průběžné úkoly, které plynuly z pracovní činnosti. V rámci oddělení hospodářské správy probíhalo průběžné malování, výměna koberců, doplnění nábytku. Mimořádně ve spolupráci s ORM bylo provedeno zabezpečení klimatizace části budovy č. 1 MěÚ a zakoupena dvě vozidla na modernizaci vozového parku a v rámci této modernizace budou dvě vozidla vyřazena. U oddělení IT bylo dosaženo propojení se Zlínským krajem pomocí sítě NET21, provedena výrazná modernizace výpočetní techniky a zavedený nový SW pro objednání vozidel na pracovní cesty a pro hodnocení zaměstnanců.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2014

Plán práce na rok 2014 vychází z možností rozpočtu pro tento rok. V oblasti spisové služby bude především provedena mimořádná skartace pro uvolnění kapacit spisovny pro ukládání písemností.

V oblasti hospodářské správy budeme pokračovat ve výměně koberců, nábytku, kancelářského vybavení a ve spolupráci s ORM bude provedena oprava izolace budovy č. 2 MěÚ od jihu, kde při větších deštích dochází k průsaku přes poškozenou izolaci.

U IT se bude vycházet ze strategického dokumentu „Informační koncepce“. Realizace některých bodů plánu je závislá na aktuálních finančních možnostech rozpočtu oddělení výpočetní techniky. Stanovení časových termínů realizace jednotlivých bodů nedokážeme garantovat a mnohdy i kvalifikovaně stanovit vzhledem ke složitosti problému a návaznosti na ostatní partnery projektu.

Systém Radnice VERA:

- Uvedení do produkčního prostředí agendu Rozvojové plány a projekty (2. čtvrtletí 2014),

- Implementace rozhraní na Garantované úložiště Zlínského kraje (2. pololetí 2014),
- Implementace rozhraní „Nespolehlivý plátcí“ (1. čtvrtletí 2014),
- Implementace agendy „Výkazy“ (2. čtvrtletí 2014),
- Implementace agendy eJednání a eÚkoly (2. pololetí 2014).

Síťové prostředí:

- Rozšíření bezpečnosti při přihlašování výpočetní techniky do sítě LAN pomocí autentizace 802.1X a Radius serveru (2. pololetí 2014),
- Ve spolupráci s ORM být nápomocni při soutěži dodavatele internetové konektivity pro MěÚ a zřizované organizace (1. čtvrtletí 2014).

Geografický informační systém:

- Aktualizace mapových podkladů a projektů pro efektivní využití (průběžně),
- Vytvoření pasportů komunikací (2014),
- Nový webový klient mapových služeb pro veřejnost (1. pololetí 2014).

Vnitřní integrace úřadu

- Totální přebudování intranetu MěÚ (2014),
- Vytvoření nových inteligentních formulářů pro veřejnost a zveřejnění na oficiálních webových stránkách města (průběžně).

Ostatní

- Vytvoření záložní výpočetní kapacity, kde v případě totální havárie serverovny bude možnost spustit kritické služby pro chod úřadu (2. pololetí 2014),
- Nové webové stránky města (2014),
- Implementace elektronického objednávání zasedacích místností, diaprojektorů a ostatních zdrojů (1. pololetí 2014),
- Rozšíření úložné kapacity (2. pololetí 2014)
- Stavební archiv (2. pololetí 2014).

Jako nejvýraznější akce, a to přes všechna oddělení provozu, bude:

- Zakoupení a implementace nové telefonní ústředny (2014),
- Možnost realizace nové centrální spisovny v prostorách výměňkové stanice v budově TGM.

Přehled pošty doručované kurýrem a odesílané přes Českou poštu

2013	KURÝŘI		ČESKÁ POŠTA		Zásilek celkem
	Počet zásilek	Poštovné v Kč	Počet zásilek	Poštovné v Kč	
Leden	1 562	52 210,10	1 161	43 125,20	2 723
Únor	1 889	37 775,80	792	26 852,00	2 681
Březen	10 347	118 482,10	1 218	38 058,40	11 565
Duben	938	26 748,20	969	34 196,60	1 907
Květen	1 044	28 534,20	910	31 805,60	1 954
Červen	774	21 992,50	925	33 595,20	1 699
Červenec	10 264	123 718,50	1 071	39 213,30	11 335
Srpen	830	27 770,40	918	32 372,20	1 748
Září	10 269	137 808,90	968	35 973,20	11 237
Říjen	1 936	49 859,80	1 108	39 955,10	3 044
Listopad	9 410	106 595,70	806	29 401,90	10 216
Prosinec	9 108	109 905,50	1 376	36 743,40	10 484
Celkem	58 371	841 401,70	12 222	421 292,10	70 593

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2013

2012

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR PROVOZNÍ		
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	33 513	33 271
- z DS	8 923	8 732
konverze z elektronické do listinné	12 939	11 308
konverze z listinné do elektronické	62	57
základní registry - ověření	0	616
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho	532	262
- předaná do spisovky	185	100
E-mail doručeny na adresu "radnice" celkem, z toho:	4 850	4 488
- přeposlaný konečným adresátům	3 890	3 798
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	960	690
Fax - přijatý	129	218
Fax - odeslaný	153	171
Faktury pro EKO	2 559	2 282
Otrokovické noviny, Veřejná správa	2 940	2 940
Denní tisk, časopisy, nabídky	10 800	8 700
Balíky, dobírky - přijaté	210	179
Scanovaných dokumentů rozeslaných e-mailem (Sbírka zákonů, Věstníky, veřejné vyhlášky...)	589	610
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	44	21
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1 210	1 060
Vrácené doručky z České pošty	7 315	7 429
Zásilky na informacích - podatelně uložené, z toho:	4 732	6 428
- zásilky na informacích - podatelně vydané příjemci	2 458	2 334
- doručení nevyzvednutých zásilek do schránek příjemců po uplynutí úložní lhůty	1 036	2 866
Zásilky s úřední adresou - k oznámení na úřední desce	495	558
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	2 600	2 150

Odeslaná pošta celkem, z toho	84 348	47 110
- DS	13 755	11 968
- doručovatelé MěÚ (zásilky - doporučeně, do vlastních rukou)	8 608	7 303
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	49 763	15 718
- Česká pošta	12 222	12 121
Prodej parkovacích kotoučů	291	370
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	1 277 000	554.000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	1 383 000	796 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstnanci MěÚ	1 264 000	680 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	119 000	116 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centrální antivirovou kontrolou	1 904 000	1 307 000
Nalezené viry	381	17
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivirovým programem	1 137 000	544 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	380 000	6 900
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	138 000	12 200
Zprávy označené uživateli k odstranění	5 700	4 600
Správa PC - vlastní	224	214
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	14	28
Správa tiskáren - vlastní	76	78
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	6	14
Správa multifunkčních zařízení	46	N
Správa kopírek - vlastní	5	5
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	1	1
Správa scannerů	18	18
Správa serverů	22	22
Externí oprava techniky - kopírky	25	39
Renovace tonerů	134	142

Hodnocení výkonu státní správy v roce 2013

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

		celkem rok 2013	z toho odbor								celkem	
<u>Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení</u>			SÚ	OŠK	SOC	ORM	PŘE	OŽP	DOP	EKO	OES	rok 2012
1.	<u>Celkový počet rozhodnutí správního řízení</u>	7 827	600	38	25	0	2 269	247	2908	1 297	443	6 635
	z toho: v přestupkovém řízení	2 279	15	0	0	0	2 246	0	18	0	0	2 334
2.	<u>Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:</u>											
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	1 466	41	0	0	0	23	64	32	1 292	14	3 636
3.	<u>Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)</u>	24	7	0	2	0	7	1	4	0	3	40
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	9	2	0	1	0	4	1	0	0	1	14
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	11	5	0	0	0	1	0	3	0	2	18
	- z toho odvolání v řešení	3	0	0	0	0	2	0	1	0	0	5
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
4.	<u>Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno</u>	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5
	-na základě obnovy řízení	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5.	<u>Soudní přezkum správních rozhodnutí</u>	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	3	2	0	0	0	1	0	0	0	0	2
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) bylo soudem správní rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2

VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2013

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1. Celkový počet rozhodnutí správního řízení	10 139	12 521	10 622	10 399	11 975	12 024	9 625	8 661	9 196	10 002	6 635	7 827
z toho: v přestupkovém řízení	203	670	1 050	1 089	1 972	1 870	1 851	2 009	1 811	2 263	2 334	2 279
2. Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:												
- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	6 278	6 766	6 713	6 555	5 543	7 587	5 127	4 450	4 764	5 147	3 636	1 466
3. Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	38	69	72	71	74	180	117	83	121	92	40	24
- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	2	7	11	8	5	14	13	14	8	1	0	0
- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	15	11	13	19	25	32	40	9	19	21	14	9
- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	17	27	23	29	31	59	37	42	69	47	18	11
- z toho odvolání v řešení	4	21	22	12	12	79	18	14	18	22	5	3
- z toho odvolání vzato zpět	0	0	1	1	3	3	5	0	2	0	0	0
- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	0	3	2	3	5	4	4	4	2	1	3	1
4. Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	0	0	1	4	5	0	1	0	3	2	5	1
-na základě obnovy řízení	0	0	1	0	1	0	0	0	3	2	3	1
-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	0	4	4	0	1	0	0	0	2	0
5. Soudní přezkum správních rozhodnutí	0	0	0	1	1	0	0	0	3	1	1	2
Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	2	3
a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
b) bylo soudem správní rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
c) dosud nerozhodnuté případy	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	2

Poznámka: v roce 2003 došlo k reformě veřejné správy (zrušení okresních úřadů)

ROZHODNUTÍ (R) A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

		2013	2012
ODBOR EVIDENČNÉ-SPRÁVNÍ			
Oddělení evidence obyvatel - agenda občanských průkazů	R	0	0
0. Vydáno OP celkem ("s" i "bez" strojově čitelných údajů)		4 584	4 566
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		4 450	4 444
1.1. prvních OP		279	469
1.2. z důvodu skončení platnosti		1 747	2 203
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		1 157	1 524
1.2.2. ztráta		276	332
1.2.3. odcizení		179	206
1.2.4. ostatní		135	3
1.3. změna trvalého pobytu		1 041	909
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ		5	10
1.5. změna rodinného a osobního stavu		451	499
1.6. ostatní		741	344
2. vydáno OP - jen bez SČÚ		134	122
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc		134	122
2.2. s dobou platnosti 3 měsíce		0	0
2.3 s dobou platnosti 1 rok (v roce 2012 - 6 měsíců - od 01.07.)		0	0
3. Zrušeno OP - celkem		371	385
3.1 úmrtí		369	384
3.2 ukončení pobytu na území ČR		0	0
3.3 pozbytí státního občanství ČR		0	0
3.4 výrobní vada		2	1
3.5 ostatní		0	0
4. Skartováno OP		3 922	3 848
5. Skončení platnosti OP		1 747	2 203
6. Vyrobeno OP se SČÚ		4 450	4 444
7. Počet přijatých žádostí o OP		4 584	4 566
8. Počet vydaných náhradních dokladů		1 183	1 394
9. Počet projednávaných přestupků		226	303
10. Uložené blokové pokuty celkem Kč		37 200	54 450
Oddělení evidence obyvatel - agenda cestovních dokladů	R	0	0
1. Vydáno CP		1 832	2 521
1.1 z toho e-pasy		1 765	2 452
1.1.1 z toho občanům do 15 let		647	1 397
1.2 z toho bez SČÚ		67	69
1.2.1 z toho obč. od 5 do 15 do let		21	35
2. Ztraceno CP		102	104
2.1 z toho e-pasy		56	37
2.2 z toho bez SČÚ		46	67
3. Odcizeno CP		9	15
3.1 z toho e-pasy		9	11
3.2 z toho bez SČÚ		0	4
4. Odřato CP		0	0
5. Skartace CP		1 275	1 303
6. Vydáno jiných cestovních dokladů		0	0
7. Vyrobeno e-pasů		1 765	2 452

		2013	2012
8. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období		1 275	1 303
9. Rozhodnutí ve správním řízení		0	0
10. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě		1 765	2 452
11. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě		67	69
12. Počet projednávaných přestupků		15	7
13. Počet uložených blokových pokut celkem	Kč	1 400	1 000
Oddělení evidence obyvatel - agenda trvalého pobytu	R	93	127
1. Počet osob přihlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		2 005	1 700
1.1. Přihlášených z obce jiné ORP do naší ORP		558	446
1.2. Pohyb v rámci naší ORP		1 131	944
1.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		493	478
1.3. Přihlášeno z jiné obce ČR do Otrokovic		341	278
1.4. Narození v rámci celé ORP		315	309
1.4.1 z toho narození jen Otrokovice		157	159
1.5. Zavedení do systému bez předchozího TP za ORP		1	1
2. Počet osob odhlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		988	1 887
2.1. Odhlášených z naší ORP ven do jiné ORP (včetně Otr.)		584	538
2.2. Pohyb v rámci naší ORP		1 131	944
2.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		493	478
2.3. Odhlášených jen z Otrokovic do jiné obce v ČR		384	350
2.4. Úmrtí v rámci ORP		384	388
2.4.1. z toho úmrtí jen Otrokovice		206	218
2.5. Zrušení TP za ORP		152	197
2.5.1. z toho zrušení TP jen Otrokovice	R	93	127
2.5.2. počet osob s úřední adresou - Otrokovice		856	826
2.6. Ukončení trvalého pobytu občana ČR za celou ORP		20	17
2.6.1. z toho ukončení TP jen Otrokovice		15	17
3. Ostatní změny v rámci ORP		3 621	3 583
3.1. Sňatky v rámci ORP		189	226
3.1.1. z toho sňatky jen Otrokovice		94	120
3.2. Rozvody v rámci ORP		98	134
3.2.1. z toho rozvody jen Otrokovice		47	76
3.3. Ostatní změny v rámci ORP		3 334	3 223
4. Výdej údajů z informačního systému evidence obyvatel		68	179
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihl. osob		85	43
Oddělení matriky	R	4	9
1. Matriční činnost		248	282
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		25	39
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		66	65
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obv.		0	0
1.4. Určení otcovství		74	72
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		22	21
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		27	50
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu		27	47
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		4	4
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		7	6
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		2	1
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny		3	0
1.11. Potvrzení o diagnóze		0	6

		2013	2012
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		11	10
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		1	0
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obv.		3	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny		3	5
2. CzechPoint		1 014	1 208
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu		0	0
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint		456	443
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT		558	765
3. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. OP		0	0
4. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. CD		0	1
5. Státoobčanský slib složený u tajemnice úřadu		2	0
6. Úřední deska - počet vyvěšených písemností		671	751
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		4 915	7 667
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		7	12
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		2	2
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		1	1
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	3	6
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	1	3
9. Identifikace osob		13	2
10. Konverze dokumentů		174	165
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	336	201
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		6 799	6 766
- aktivních		5 018	4 779
- fyzických osob (FO)		5 775	5 728
- právnických osob (PO)		833	830
- zahraničních FO		185	203
- zahraničních PO		6	5
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		2 096	1 987
Počet ŽO celkem		9 942	9 697
- z toho aktivních		7 023	7 006
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		343	335
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		934	934
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		21	38
Počet vyznění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		608	643
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	98	88
- z toho sankčních		2	13
Počet vyznění o zápisu provozovny a změn do živnostenského rejstříku		741	463
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	2
Počet zpracovaných avíz a ztotožnění OR, EO, ROB		1 818	4 934
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		5 940	5 678
Počet kontrol		220	194
- z toho u podnikajících fyzických osob		145	178
- z toho u právnických osob		75	16
Počet místních zjištění a úředních záznamů		38	4
Počet uložených pokut celkem		32	36
Výše uložených pokut celkem	Kč	152 800	37 400
Počet uložených blokových pokut		26	33
- z toho fyzickým osobám		19	27
- z toho právnickým osobám		7	6

		2013	2012
Výše uložených blokových pokut celkem	Kč	27 500	33 300
Počet uložených pokut ve správním řízení		6	3
- z toho fyzickým osobám		0	3
- z toho právnickým osobám		6	0
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		125 300	1 100
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		68	65
- z toho fyzických osob		51	49
- z toho právnických osob		17	16
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		2	6
Provedeno změn v informačním systému EZP		4	3
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		0	1
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvl. příjemce dávky důchodového pojištění	R	10	16
Sociálně právní ochrana dětí	R	4	1
Parkovací průkaz O7		246	716
Usnesení o postoupení	R	11	24
ODBOR EKONOMICKÝ			
Poplatek za kom. odpad (daňové řízení) - výměry	R	1 222	1 155
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	70	52
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	1
Výherní hrací přístroje, tombola	R	5	30
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.popl. ze psů		0	7
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		5	19 827
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		0	1 019
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		0	307
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		263	250
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		0	0
Výzva k ohlašovací povinnosti		200	225
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		215	188
Změny v rámci plátce - ohlášené		99	83
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		21	15
Ohlášení nároku na slevu		1005	0
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	38	48
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		466	551
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	28	16
1.1 stavební povolení	R	20	10
1.2 předčasné užívání	R	2	1
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	2
1.4 kolaudační souhlas		16	25
1.5 ohlášení drobné stavby		6	3
1.6 odstranění stavby		0	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		7	2
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	6	3
2. taxislužba	R	2	6

		2013	2012
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby	R	2	6
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		11	N
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		7	5
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3. měření emisí	R	2	2
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	1	1
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	1	1
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	0	0
4. silniční správní úřad	R	256	191
4.1 zvláštní užívání	R	161	121
4.2 uzavírky	R	18	21
4.3 komunikační připojení	R	41	27
4.4 zařazení do kategorie MK	R	0	1
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	7	0
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci		2	N
4.7 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	27	21
5. dopravní úřad	R	4	5
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	2	2
5.2 schválení jízdních řádů	R	2	3
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		10	8
6. Stanovení dopravního značení - počet		109	102
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	9	3
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		32	36
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích		56	55
6.4 souhlas s místní úpravou provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích	R	11	8
6.5 výjimky z místní úpravy		1	0
Místní šetření a kolaudace		85	83
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		447	503
Kontroly silniční sítě		9	10
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		0	0
- taxislužba		6	4
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		15 455	12 528
1.1. První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny)		1 599	1 067
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP		1 869	1 371
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP		282	632
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP		2 062	1 775
1.5. Zápis změn údajů v registru		8 729	6 387
1.6. Trvalé vyřazení vozidla z registru		439	438
1.7. Dočasné vyřazení vozidla z registru		475	593
2. Výdej dat z registru vozidel		96 821	1 174
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu		5 422	4 689
3.1 vystaveno technických průkazů		753	703
3.2 vystaveno osvědčení o registraci vozidla		4 669	3 986

		2013	2012
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	456	495
4.1. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě přestavěného vozidla	R	1	7
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla	R	9	18
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla	R	401	440
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	5	10
4.5. Vyražení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.	R	13	14
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	27	6
Oddělení evidence řidičů			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		1 859	1 257
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění	R	1356	798
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění	R	149	137
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)	R	20	31
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)	R	0	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)		133	128
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		29	21
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		24	7
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění	R	27	14
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95	R	0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)	R	6	13
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)	R	0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)	R	90	84
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)	R	23	21
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly	R	2	3
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		3 981	1 522
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		5 125	2 716
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		200	216
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		346	375
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		3 652	1 341
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		3	2
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		95	99
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		487	526
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		342	126
3.8. Vydání osvědč.PZŘ, Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců		14	31
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013		697	N
4. Činnost zkušebních komisí - zkoušky v autoškole		825	835
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		532	543
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		109	125
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		18	33
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		166	134
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce		70,67%	64,83%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A		74	99
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu		9	9
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů		52 000	28 931
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče	R	3214	31
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	R	18	23
8. Počet přestupků postoupených na PŘE, PČR, včetně maření		27	16
9. Počet zaevidovaných přestupků		3 315	1 786
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů		10	8

		2013	2012
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	31	46
Územní souhlasy		68	84
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	181	143
Ohlášení		14	26
Sloučený územní souhlas a ohlášení		22	9
Kolaudační řízení	R	10	43
Kolaudační souhlas		79	83
Oznámení o užívání stavby		26	28
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	33	25
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		14	55
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	2	10
Ohlášení odstranění		7	10
Řízení o výjimce	R	31	12
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	5	8
Procesní rozhodnutí	R	292	196
Opatření		0	1
Státní dozor a kontrolní prohlídky		59	67
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	15	11
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		356	462
ODBOR ROZVOJE A SPRÁVY MAJETKU			
Pořízeno územních plánů v rámci ORP		2	1
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP		1	3
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP		1	1
ODBOR PŘESTUPKOVÝ A EXEKUČNÍ			
Přestupky proti pořádku, soužití, majetku	R	836	515
Dopravní přestupky (DP), z toho:	R	1234	978
- DP oznámené Celním úřadem	R	0	0
- řízení pod vlivem alkoholu	R	138	130
- dopravní přestupky na úseku zákonného pojištění vozidel	R	67	64
Zadržení řidičského průkazu	R	89	140
Pokojný stav	R	1	0
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	41	14
Přestupky na úseku občanských průkazů	R	9	6
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	23	15
Správní delikty	R	13	5
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	13	12
Usnesením odloženo, postoupeno (bez blokových řízení)	R	539	618
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Ochrana ovzduší	R		87
Počet středních zdrojů			82
Počet malých zdrojů			212
Počet provozoven			187
Počet provozovatelů			154
Ochrana krajiny a přírody	R		65
Ochrana ZPF	R		11
Ochrana krajiny a ZPF			60
Odpadové hospodářství	R		48
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení			269
- v tom posouzeno položek odpadů			19 329

ČSÚ - odpady		1
ČSÚ - vody		12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	56
- speciální stavební úřad	R	39
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		9
Rostlinolékařská péče - opatření	R	0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	0
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		4
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	10
Rybářství - lístky		158
Lovecké lístky		8
Koordinovaná stanoviska (vč. vyjádř. pro SÚ, za OH, KPÚ, SV za OŽP)		669
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		16
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		117
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		284
Šetření havárií		4
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		2
Uloženo pokut		2

ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY

	2013	2012
Návrhy právních předpisů města	7	5
Připomínkování legislativních návrhů	6	1
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	124	154
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	37	48
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	10	8
Zápisy ze schůzí RMO	23	24
Zápisy ze zasedání ZMO	6	6
Zpracovaná usnesení RMO	847	812
Zpracovaná usnesení ZMO	114	140
Zápisy z porad vedení	21	22
Tiskové zprávy (autor TM)	375	394
Zprávy na WEB města (autor TM)	414	419
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	609	554
Připomínkování smluv a právních dokumentů	437	429
Vytvořené smlouvy a právní dokumenty	35	27
Právní stanoviska a vyjádření	24	26
Soudní a správní podání	4	3
Evidované petice	6	0
Evidované stížnosti	20	34
Evidované podněty	120	48
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č. 106/1999 Sb.)	18	22

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA

Výběrová řízení na přijetí úředníků	4	7
Zaměstnanců přijatých/propuštěných	4/9	9/9
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	5/2	N
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	30	31
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	136	94
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	2	7
Odškoleni řidičů referentských vozidel	104	104
Proškoleni pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	176	0
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	8	9
Praxe: studentské + úřad práce	13 + 1	28 + 2
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	241	244
Roční zúčtování daně	141	150
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	100	47
Pracovních neschopností, ošetřovné	49/76	52/48
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	35	73
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	98	74
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	139	141
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	4	N
Vedeno mzdových listů	635	493
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	32	34

	2013	2012
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	0	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	6/4/48	5/4/60
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	56	7
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (+ vyhodnocení plánů)	51	31/31
Osvědčení o uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	1
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace dnů	234	988
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 úředníků+zam./dnů	1/4	9/36
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 úředníků/dnů	1/8	8/37
E-learning vzdělávání (akreditované+neakreditované) úředníků+zam./dnů	15/30	35/70
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované dnů	1 040	864
Kurzy organizované úřadem počet/zaměstnanců	9/449	5/217
Vyřízeno písemností	805	734
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	8	7
Kontroly provedené Finančním úřadem	0	2
Kontroly provedené Okresní správou sociálního zabezpečení	1	0
Ostatní kontroly	4	5
Řešení podjatosti pracovníků (TAJ)	0	1
Řešení stížnosti (TAJ)	2	6

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU

Interní audit	4	2
- uložena opatření	8	N
Veřejnosprávní kontrola	6	6
- uložena opatření	16	N
Vydané řídicí dokumenty	34	37
- z toho vnitřní předpisy	27	23
Benchmarking - analýzy agend	28	31
- z toho mimořádné analýzy agend	3	5

ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

Zpracováno právních předpisů města	1	1
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	2	3
Materiály na RMO, ZMO	6	12
Jednání BRM	2	2
Nácvik Krizového štábu	1	1
Cvičné svolání povodňové komise	1	1
Součinnost při mimořádných událostech	4	2
Zpracováno dokumentů BOZP a PO	2	2

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ

Organizace voleb, referenda, sčítání	2	1
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	0	2
Počet přijatých písemností odboru	5 639	5 607
Počet odeslaných písemností odboru	6 389	6 007
Počet pracovních porad odboru	31	15
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů	81	88

	2013	2012
Občansko-správní agendy:		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	1 261 160	1 333 240
- Evidence obyvatel	28 650	24 900
- Občanské průkazy	83 300	89 750
- Cestovní pasy	817 800	844 800
- Matriční činnost	21 940	22 330
- Czech Point	124 150	123 450
- Vidimace, legalizace - ověřování	185 320	228 010
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	75	91
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	2:57	5:42
Průměr doby obsluhy klienta / minut	10:15	8:51
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet	1 865	1 799
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	17 513	20 117
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:		
Jubilantů celkem, z toho:	244	276
- 80 let	107	123
- 85 let	60	66
- 90 let a více	77	87
Vítání občánků, z toho:	147	156
- vítané děti na obřadu	124	135
- neměly vítání	23	21
Zlatá, diamantová svatba	1	4
Oddělení Obecní živnostenský úřad:		
Šetření stížností a podnětů	22	40
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR	0	15
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)	0	0
Samostatná šetření z vlastního podnětu	24	73
Podněty na krajský soud	9	4
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ	3	2
Vybráno správních poplatků, z toho: Kč	261 180	302 340
- Evidence podnikatelů Kč	255 200	293 200
- Evidence zemědělských podnikatelů Kč	3 000	6 000
- Výpisy z živnostenského rejstříku Kč	2 980	3 140
- Výpisy z obchodního rejstříku Kč	0	0

ODBOR SOCIÁLNÍ

Počet sociálních šetření	2 341	1 803
Počet návštěv - OSPO	599	471
Počet živých spisů Om a Nom *	952	1072
Počet zpráv a písemností k OS a jiným institucím OSPO	753	906
Počet konzultací - sociální poradenství na OSPO	1 682	N
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP	19	N
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče	32	N
Stravování důchodců - počet v evidenci k 31.12.	206	371
Sbírký	7	4
Počet žádostí mimootrokovických žadatelů do DS	20	10
Počet žádostí do DPS k 31.12.	105	169
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299	72	64
Počet organizací žádajících o dotace a dary	29	24

	2013	2012
Žádosti o dotace a dary v soc. oblasti	41	36
Výdaje na dotace a dary v soc. oblasti v tis. Kč	4 390	4 771
Zprávy soudu, Policie ČR, odd. sociální pomoci	22	12
Počet klientů - sociální práce	602	652
Počet osobních kontaktů - sociální poradenství	1619	3 530
Počet spisů - sociální práce	438	405
Počet intervencí - sociální práce	3251	3 120
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst 6 z. 108/2006 Sb.,	21	15
Počet osob bez přístřeší	64	40
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví	10	9
Počet kontaktů s opatrovanci	698	393
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS	89	91
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví	22	29

ODBOR EKONOMICKÝ

Smlouvy - Fond rozvoje bydlení	6	2
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)	602	702
Darovací smlouvy k narození dítěte	146	152
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	193	182
Počet přijatých faktur	2 839	2 620
Příjmové doklady	2 996	2 750
Příjmové doklady - odpady	329	280
Opravné doklady	405	358
Výdajové doklady	3 431	3 132
Výdaje (opravné+majetkové)	363	340
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	253	213
Ostatní	48	50
Počet vystavených faktur	208	185
Počet vnitřních dokladů	1 114	912
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	192	248
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	2 635	2 334
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	653	575
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	0	172
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	0	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	0	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	0	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	0	43
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinvestiční výdaje	0	152
- protokol návrhu rozpisu rozpočtu	0	15
- nárokové složky platu, z toho	0	69
- mateřské školy	0	13
- základní školy	0	10
- školní družiny	0	10
- školní jídelny	0	17
- domy dětí a mládeže	0	2
- sumáře	0	16
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	8	4
Počet dotovaných projektů	6	3
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	11	12

* přešlo na odbor školství a kultury

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY

	2013	2012
Materiály RMO, ZMO	174	156
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	97	105
- výkaz o MŠ	15	15
- výkaz o školní knihovně	0	7
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky	10	10
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině	10	10
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1
- sumáře	7	8
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	20
k 31.03.	10	10
k 30.09.	10	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	172	EKO
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	43	EKO
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	EKO
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	EKO
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	EKO
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinvestiční výdaje	142	
- protokol návrhu rozpisu	16	EKO
- nárokové složky platu, z toho	69	EKO
- mateřské školy	14	EKO
- základná školy	10	EKO
- školní družiny	10	EKO
- školní jídelny	17	EKO
- domy dětí a mládeže	2	EKO
- finanční rozvahy	8	
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	33	
- sumáře	16	EKO
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	112	112
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	57 756	57 622
- z toho naučná	17 551	18 104
- z toho beletrie	38 383	37 706
- zvukové	1 822	1 812
Čtenáři		
- registrovaní	2 348	2 498
- z toho do 15 let	661	617
- návštěvníci v knihovně celkem	57 990	73 848
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	134 212	138 265
- z toho naučná literatura pro dospělé	11 270	14 623
- z toho krásná literatura pro dospělé	86 374	83 400

	2013	2012
- z toho naučná literatura dětem	1 672	1 536
- z toho krásná literatura dětem	8 295	11 201
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	120	136
- vzdělávací akce pro veřejnost	11	11
- počet míst k sezení v knihovně	54	34
- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	1 882	2 485

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ

Materiály předkládané na RMO s usnesením	19	19
Materiály předkládané na RMO v různém	17	11
Odpovědi na interpelace ZMO	1	2
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	3	0
Materiály předkládané na ZMO v různém	0	0
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	2	2
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	46	42
Přestupky na úseku ŘP v blokovém řízení	18	23
Vybráno na blokových pokutách Kč	1 800	2 300
Vybráno správních poplatků Kč	3 980 560	3 543 825
Vybráno ekologických poplatků Kč	724 000	939 000
Průměr občanů na pracovní den	70	54
Průměr doby čekání na obsluhu minut	12:03	13:40
Průměr doby obsluhy klienta minut	13:59	15:53
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet	1 865*	1 799*
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	16 317	11 892
Počet přijatých písemností odboru	6 398	6 102
Počet odeslaných písemností odboru	8 065	7 213
Počet pracovních porad odboru	12	16

*součet za přepážky DOP + OES

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD

Počet přidělených čísel jednacích - spisů	1 391	1 527
Počet odeslaných písemností	12 021	10 924
- z toho do vlastních rukou	4 985	4 477
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	100	106
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	216	185
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	153	166
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	42	80
- ostatní rozhodnutí + opatření	357	216
Přidělení čísel popisných	16	14
Přidělení čísel evidenčních	22	N
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)	455	125

ODBOR ROZVOJE A SPRÁVY MAJETKU

	2013	2012
Počet samostatných investičních akcí a oprav	70	44
Realizovaný finanční objem mil. Kč	51	56
Počet řízení o změně územního plánu	4	3
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů	7	5
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	8	8
Pořízení územního plánu	2	4
Materiály předkládané na RMO	394	397
materiály RMO - různé	42	35
Materiály předkládané na ZMO	65	71
materiály ZMO - různé	5	1
Oznámení na úřední desku	49	78
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	10	4
Osobní účast při prohlídkách zájemců o VŘ	18	13
Výkupy pozemků + kupní smlouvy	28	59
Příkazy k úhradě za výkupy	36	23
Prodej pozemku pod družstevními byty	30	41
Provádění kontrol veřejné osv., hřbitov (mandátní smlouvy - TSO)	15	21
Provádění kontrol dle plánované údržby (mandátní smlouvy - TEHOS)	12	14
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	30	37
Podklady pro soudní žaloby – byty	4	2
Šetření v bytech	68	85
Zpracované žádosti o byt	150	205
Vyklizení bytů za přítomnosti městské policie a ostrahy	0	0
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	8	1
Upozornění na neplacení nájemného	24	26
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy	184	192
Oznámení o změně nájmu vč. výpočtu nájemného	77	0
Rušení trvalého pobytu	17	15
Evidence náj. smluv na pozemky a smluv o výpůjčce (+ související kontrola účelu, doby nájmu, nájemné, urgency platby)	263	288
Evidence plateb pronájmů pozemků, platby, složenky, urgency	260	302
Fakturace (inž. činnost, výkupy pozemků, geod. podklady, byty), předkontace	85	21
Podklady pro odpis prodaných bytů z majetku města	2	1
Doklady pro účtování majetku - pozemky	95	
Příprava podkladů pro jednání a zastupování u všech soudů	1	1
Zpětvzetí žaloby, vyklizení, bezdůvodné obohacení	1	0
Podklady pro kupní smlouvy (prodeje, výkupy, směny)	41	51
Smlouvy o bezúplatném převodu	0	1
Směnné smlouvy	6	0
Zaevidování smluv	555	350
Darovací smlouvy	1	1
Smlouvy o zřízení věcného břemene	13	15
Smlouvy o právu provést stavbu	9	8
Smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení věc. břemene	21	30
Nájemní smlouvy byty - přidělení, přechod nájmu, výměna bytů, dodatky k náj. smlouvám	385	134
Dohody o skončení nájmu bytů /včetně zápisů z jednání/	25	20
Nájemní smlouvy na pozemky (dodatky, smlouvy o výpůjčce, dohody)	12	14
Nájemní smlouvy na dodávky vody a odvádění odpadních vod	0	0
Jiné smlouvy	53	57

	2013	2012
Ztráty a nálezy - evidence	116	170
Ztráty a nálezy - likvidace	58	62
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	126	101
Souhlas města k jiným správním řízením	99	61
Podklady pro Mor. vodárenskou (stoky, kanal. a provoz. řády)	10	14
Výzva k odstranění vraku	33	27
Žádost o zjištění totožnosti z registru vozidel ČR	57	32
Předání vraku k ekologické likvidaci	1	0
Oznámení o likvidaci registru vozidel ČR	1	0
Oznámení o přestupku	3	7
Korespondence (odbor - celkem)	5 286	4 844
Žádosti k vystavení faktur k proplacení věcných břemen	33	23
Výzvy k proplacení věcného břemene	3	23
Revitalizace bytových domů (Dohody, vyjádření k záboru pozemků)	12	19
Vyjádření k umístění středních zdrojů znečištění	0	2
Opravy chybných zápisů v KN (věcná břemena)	1	2
Objednávky k vytyčování pozemků, IS (věcná břemena)	4	0
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	3	0
Objednávky	344	245
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	60	20
Faktury, příkazy (inž. činnost, výkupy poz., geod. podklady, byty), předkontace	546	449

ODBOR PROVOZNÍ

Přijátá pošta přes spisovou službu celkem	33 513	33 271
- z DS	8 923	8 732
konverze z elektronické do listinné	12 939	11 308
konverze z listinné do elektronické	62	57
základní registry - ověření	0	616
Přijátá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho	532	262
- předaná do spisovky	185	100
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:	4 850	4 488
- přeposlaný konečným adresátům	3 890	3 798
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	960	690
Fax - přijatý	129	218
Fax - odeslaný	153	171
Faktury pro EKO	2 559	2 282
Otrokovické noviny, Veřejná správa	2 940	2 940
Denní tisk, časopisy, nabídky	10 800	8 700
Balíky, dobírky - přijaté	210	179
Scanovaných dokumentů rozeslaných e-mailem (Sbírka zákonů, Věstníky, veřejné vyhlášky...)	589	610
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	44	21
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1 210	1 060
Vrácené doručky z České pošty	7 315	7 429
Zásilky na informacích - podatelně uložené, z toho:	4 732	6 428
- zásilky na informacích - podatelně vydané příjemci	2 458	2 334
- doručení nevyzvednutých zásilek do schránek příjemců po uplynutí úložní lhůty	1 036	2 866
Zásilky s úřední adresou - k oznámení na úřední desce	495	558

	2013	2012
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	2 600	2 150
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	13 755	11 968
- doručovatelé MěÚ (zásilky - doporučeně, do vlastních rukou)	8 608	7 303
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	49 763	15 718
- Česká pošta	12 222	12 121
Prodej parkovacích kotoučů	291	370
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	1 277 000	554 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	1 383 000	796 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstnanci MěÚ	1 264 000	680 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	119 000	116 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centrální antivirovou kontrolou	1 904 000	1 307 000
Nalezené viry	381	17
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivirovým programem	1 137 000	544 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	380 000	6 900
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	138 000	12 200
Zprávy označené uživateli k odstranění	5 700	4 600
Správa PC - vlastní	224	214
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	14	28
Správa tiskáren - vlastní	76	78
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	6	14
Správa multifunkčních zařízení	46	N
Správa kopírek - vlastní	5	5
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	1	1
Správa scannerů	18	18
Správa serverů	22	22
Externí oprava techniky - kopírky	25	39
Renovace tonerů	134	142

ODBOR PŘESTUPKOVÝ A EXEKUČNÍ

Jednání u soudu	2	3
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Zpracováno vnitřních předpisů	1	0
Vymoženo pohledávek celkem (Kč), z toho	2 766 906	3 098 453
- z úvěrů poskytnutých městem	17 700	178 887
- výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče	11 382	9 105
- komunální odpady (místní poplatek)	524 039	415 525
- poplatek ze psa	501 853	483 798
- přestupky dopravní	944 385	1 378 045
- přestupky živnostenské	12 658	6 100
- přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	14 500	16 200
- ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	485 650	399 585
- blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	129 287	178 908
- blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené PŘE)	37 500	32 300
- výzvy provozovatelům	72 150	od I/2013
- sociální dávky	12 420	22 544
- hmotná nouze	1 382	1 722
- ostatní pohledávky	2 000	45 567

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

	2013	2012
Poskytování informací o životním prostředí	5	7
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	6	4
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	262	255
Umístěno psů v útulcích	10	13
Náklady na umístění psů v útulcích KČ	155 000	205 016
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	28	34
Materiály předkládané RMO, ZMO	7	6
Další úkony a korespondence	520	504

Vývoj stavů pracovních míst na MěÚ Otrokovice od roku 2002 - k 31.12.

Příloha č. 5

Org.
složka
Městská
knihovna

Celkem vč.
organizační
složky
Městská
knihovna

rok	Počet míst na MěÚ	z toho - odbory/oddělení																			Poznámky:		
		TAJ	KST	INA	KRŘ	KTAJ	EKO	OM	ÚPI	ORM	PROV	OSH	DOP	OES	PŘE	SÚ	OŠK	ŽÚ	OŽP	SOC			
2002	105	1	3	2	1	2	12	8	6	x	27	x	x	x	6	8	x	8	6	15	před reformou veřejné správy	0	105
2003	152	1	4	2	2	4	14	8	7	x	21	x	x	19	8	9	3	11	15	24	reforma veřejné správy (delimitace z OkÚ)	0	152
2004	151	1	4	2	2	4	14	8	7	x	20	x	x	19	9	9	2	11	15	24	-1x PROV	0	151
2005	152	1	4	2	2	4	15	8	8	x	20	3	x	18	9	9	2	11	12	24	+1x EKO, + 1x ÚPI, - 1x OES, (vznik odboru silničního hospodářství: 3x z OŽP)	0	152
2006	165	1	4	2	2	5	14	8	8	x	22	3	x	20	11	9	2	11	12	31	+1x KTAJ(BOZP),+7x SOC, +2x OES, +2x PROV, +2x PŘE, -1x EKO	6	171
2007	171	1	5	2	3	4	16	8	9	x	22	5	x	20	8	10	4	11	12	31	+1x KST, +1x KRŘ, -1x KTAJ, +2x EKO, +2x OSH, +1x SÚ, +1x ÚPI, +2x OŠK, -3xPŘE	6	177
2008	175	1	5	2	3	4	16	8	9	x	26	5	x	20	9	10	4	11	12	30	+4 PROV (vznik oddělení informatiky)	6	181
2009	171	1	5	1	3	4	18	9	8	x	26	5	x	19	9	9	4	10	12	28	-2x SOC, -1x OES, -1x INA,+2xEKO, +1x OM, -1x ÚPI, -1x SÚ, -1x ŽÚ	6	177
2010	171	1	5	3	2	5	17	x	x	19	24	x	15	17	11	9	4	x	11	28	vnitřní organizační změny	6	177
2011	175	1	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	9	9	x	11	28	k 1.lednu +6x OŠK (začleněno 6 míst knihovny), k 1.5. vnitřní organizační změny (zrušena 2 místa)	0	175
2012	168	1	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	9	9	x	11	21	k 1.1.2012 -7x SOC (z toho 5x "delimitace" na Úřad práce)	0	168
2013	163	1	6	3	2	4	15	x	x	17	24	x	14	17	11	9	9	x	11	20	k 1.1.2013 snížení počtu zaměstnanců o 6 a to: 1x DOP, 2x EKO, 1x SOC, 1x OŠK, 1x ORM, k 1.4.2013 zvýšení počtu zaměstnanců o 1 v OŠK	0	163

V roce 2013 bylo v rámci projektu "Veřejně prospěšné práce" rozhodnutím RMO/257/04/13 zřízeno 5 dočasných pracovních míst a v rámci projektu "Praxe mladých do 30-ti let ve Zlínském kraji" rozhodnutím RMO/615/09/13 4 dočasná pracovní místa. V průběhu roku 2012 probíhala analýza zaměstnanosti MěÚ, kdy členem skupiny zabývající se touto analýzou byl i starosta města Mgr. J. Budek. Na základě výsledku činnosti bylo RMO navrženo snížit počet zaměstnanců úřadu o celkem 6 zaměstnanců k 01.01.2013 a k 01.04.2013 zvýšení počtu zaměstnanců úřadu o 1 pracovní místo (sekretariát OŠK). K 1.4.2013 je systemizováno 163 pracovních míst (usnesení RMO582/10/12). RMO svým usnesením schválila s účinností od 01.01.2012 snížení počtu pracovních míst o 7, tj. ze 175 na 168. Od ledna 2011 je součástí MěÚ i městská knihovna (oddělení v OŠK - celkem 5 míst), dříve to byla organizační složka, která nebyla součástí MěÚ a pracovalo tam 6 knihovnic. Pokud bychom začlenění městské knihovny do struktury MěÚ eliminovali (5 míst), tak je pro úřad schváleno celkem 163 pracovních míst, což je méně než na konci roku 2006. V rámci jednotlivých organizačních jednotek došlo uvnitř úřadu v průběhu let ke změnám v souvislosti s novými kompetencemi (projektové řízení, informatiky - vznik oddělení k 01.07.2008). Do té doby byly tyto služby poskytovány externí firmou, což se s nárůstem zavádění elektronizace veřejné správy neosvědčilo, proto RMO v roce 2008 rozhodla o této změně. Prostředky, které se vynakládaly pro externí firmu byly "přesunuty" z nákladů na služby do prostředků na platy. Dá se tedy říci, že přesto, že došlo k nárůstu kompetecí, resp. činností vyplývajících z novelizovaných předpisů příp. nových požadavků na veřejnou správu, tak byly tyto požadavky řešeny z vnitřních zdrojů. K 01.01.2012 převzal úřad převodem ze SENIORu pronajímání 105 bytů na ul. Školní 1299 (zajišťuje ORM bez nárůstu pracovního místa).

