



nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice
IČ: 002 84 301

2016

VÝROČNÍ ZPRÁVA MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE



Městský úřad Otrokovice předkládá orgánům města a veřejnosti souhrnné informace o své činnosti v roce 2016. V jednotlivých pasážích informuje o tom, jak zabezpečil úkoly, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů, z rozhodnutí volených orgánů města, z požadavků občanů a právnických osob žijících a sídlících v celém správním obvodu Otrokovic jako obce s rozšířenou působností.

Městský úřad se neustále snaží zvyšovat komfort pro své klienty, což mimo jiné dokazuje ocenění **Přívětivý úřad**, které obdrželo město Otrokovice od Ministerstva vnitra. Jednou z vysoce oceňovaných služeb je i **Pojízdný úřad**. Jedná se o službu určenou vymezené skupině osob, které se nemohou zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do tří let věku nebo z jiných obdobně vážných důvodů dostavit na úřad. Služby poskytované tímto způsobem jsou: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, služba Czech POINT, změna trvalého pobytu. Nadále probíhá informování občanů o možnosti vyzvednutí vystaveného osobního dokladu prostřednictvím SMS zprávy. Další nadstandardní službou pro naše klienty je hlídání dětí od tří do šesti let věku. Rodiče dítě zavedou do mateřského centra a při vyřizování svých záležitostí na úřadě si vyžádají potvrzení, ve kterém úředník uvede čas, jak dlouho jednání trvalo a opatří jej podpisem a razítkem. Na základě potvrzení není v mateřském centru při vyzvednutí dítěte účtován poplatek. Neustále se zvyšuje počet klientů využívající služby **e-objednávky**; jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky odboru evidenčně-správního na konkrétní den a čas a mají při vyřízení svého požadavku přednost. I v roce 2016 byla odbornými útvary novelizována příručka s názvem **Informace na dlaní**, která má občanům krátkou formou podat nejdůležitější informace potřebné k vyřízení jednotlivých záležitostí na úřadě. Tato příručka s návody je mimo jiné k dispozici na internetových stránkách města.

Významnou změnou ve vztahu ke komunikaci s klienty byla realizace **nového orientačního systému úřadu**, řešeného jako navigace prostřednictvím vykonávaných agend. Také se podařilo pro klienty zpříjemnit prostředí první budovy úřadu.

V čekárnách evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů a registru vozidel byl pro občany zpřístupněn internet.

Na městském úřadě v roce 2016 pokračovalo **hodnocení zaměstnanců**, které má tři fáze, a to

sebehodnocení zaměstnance, hodnocení zaměstnance nadřízeným, srovnání provedených hodnocení včetně hodnotícího pohovoru. Na úřadě v minulém roce pokračoval ve své činnosti „K“ tým, který svými členy dává podněty ke zlepšování komunikace směrem ke klientům, a který se bude scházet i v roce 2017.

V roce 2016 došlo k dalšímu vyhodnocení nastaveného **systému řízení rizik** na jednotlivých odborech a samostatných odděleních úřadu. To představovalo vyhodnocení rizik, jejich míry významnosti a navržení příslušných opatření vedoucích ke zmírnění rizik nebo jejich odstranění, případně identifikace nových rizik.

I v tomto roce se městský úřad podílel na **Benchmarkingové iniciativě 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI.

Na tomto místě je vhodné připomenout, že městský úřad negeneruje jen výdaje na platy zaměstnanců a provoz, ale svojí činností zajišťuje příjmy do rozpočtu města. V roce 2016 to bylo v celkové výši **40 miliónů korun**, v této částce nejsou zahrnuty dotace na investiční akce.

Samostatnou zmínku si určitě zaslouží **nový systém správy IT na školách**, který byl nastaven v roce 2016. V současné době je počítačová síť a vybavení výpočetní technikou v každé otrokovické škole srovnatelná s infrastrukturou středně velké společnosti a doposud byla její správa vykonávána především externě. Od tohoto roku je správa IT zajišťována prostřednictvím zaměstnanců úřadu, což vede ke kvalitativně výraznému pozitivnímu posunu ve správě IT ve školách a znamená i výraznou úsporu finančních prostředků.

Z oblasti investic a významných oprav bylo v roce 2016 realizováno (nebo připravováno) celkem 65 samostatných akcí, z toho 48 bylo dokončeno v kalendářním roce. Celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil 35,5 mil. Z tohoto vyplývá, že bylo více investičních akcí menšího rozsahu.

Považuji za důležité zdůraznit, že kvalitní a rychlé zajišťování služeb pro občany a podnikatelské subjekty je prioritou úřadu. Za zmínku stojí skutečnost, že v rámci výkonu státní správy bylo na úřadě v minulém roce vydáno 5700 rozhodnutí, proti nimž bylo podáno 65 odvolání. Odvolací orgán pouze ve 27 případech napadené

rozhodnutí změnil nebo zrušil. Toto číslo ukazuje na vysokou úroveň kvalitně vykonávané státní správy, což mimo jiné potvrdily i kontroly nadřízených orgánů, kdy žádná z těchto kontrol neshledala zásadní pochybení nebo porušení zákona. Na této kvalitní práci mají svůj podíl všichni zaměstnanci úřadu a jistě si za svou práci zaslouží poděkování.

Tak jako v loňském roce využívám příležitosti a na tomto místě chci konstatovat, že především při výkonu státní správy se úřad potýká s čím dál větší administrativní zátěží a výkladovými problémy při aplikaci obecně závazných právních předpisů. Ačkoliv se nezastavil trend, kdy stát přenáší stále více svých povinností na obce, aniž by to doprovázel dostatečnou finanční kompenzací, podařilo se nám nezvyšovat počet úředníků a náklady na chod úřadu. O to víc je třeba ocenit kvalitní práci zaměstnanců úřadu, kteří jsou často pod velkým tlakem očekávání veřejnosti a kromě své každodenní práce se musí neustále vzdělávat a sledovat změny v legislativě.

Dílčí části výroční zprávy připravili ve spolupráci se svými podřízenými vedoucí zaměstnanci příslušných odborných útvarů. Přehledně o činnosti úřadu vypovídají také tabulkové přílohy a grafy. Nové, nebo v minulém období nesledované údaje, jsou v tabulkách uváděny modře.

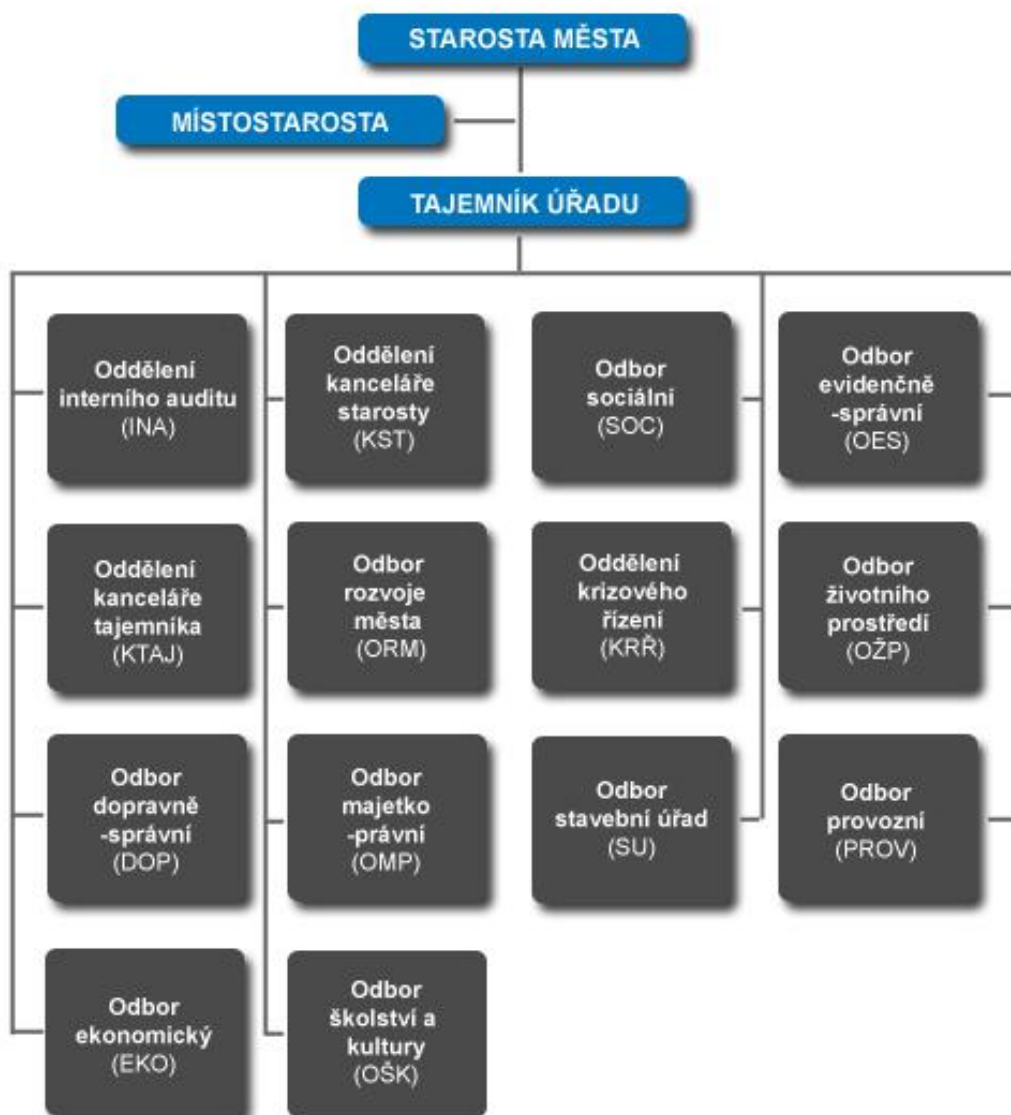
Mgr. Radana Zenáhlíková
tajemnice městského úřadu

Otrokovice, duben 2017

OBSAH:

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)	6
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)	9
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)	15
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)	19
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)	21
ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)	37
ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)	52
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ (OMP)	56
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)	67
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)	95
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)	118
ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)	130
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)	135
ODBOR PROVOZNÍ (PROV)	149
HODNOCENÍ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V ROCE 2015	155
VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2015	156
ROZHODNUTÍ A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY	157
ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH	166
VÝVOJ STAVU PRACOVNÍCH MÍST NA MĚÚ OTROKOVICE OD ROKU 2002- k 31.12.	175
PŘÍVĚTIVÝ ÚŘAD 2016	176

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ÚŘADU



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)

Mgr. Jiří Turčín, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2016 nedošlo u oddělení kanceláře starosty k žádné podstatné změně kompetencí, které zabezpečuje v souladu s platným Organizačním řádem MěÚ, příp. dalšími vnitřními předpisy města.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Pokud jde o **vývoj sledovaných statistických údajů**, v případech standardních, běžných činností (např. *počty zpracovaných materiálů pro jednání rady nebo zastupitelstva, počty zápisů z jednání*) se jejich počet v čase nijak podstatně nemění. U činností, které jsou závislé na přicházejících podnětech mimo oddělení (např. *příprava nových právních předpisů města, připomínkování legislativních návrhů státu, informace o nových právních předpisech, počty zpracovaných usnesení, připomínkování právních dokumentů, mediální výstupy, evidence*) nebo na náročnosti jejich odborně-obsahové stránky (např. *vytváření právní dokumenty, vyjádření, stanoviska*), nejsou statistické počty rozhodující a mohou se meziročně více lišit právě v závislosti na vnějších okolnostech, počtu požadavků nebo podnětů mimo oddělení nebo náročnosti jednotlivých případů.

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení, v roce 2016 patřily následující:

- **z legislativních prací** oddělení příprava následujících právních předpisů města:
 - novela OZV o veřejném pořádku (*dle doporučení Ministerstva vnitra*),
 - novela nařízení města - tržního řádu (*zrušení městského tržiště Havlíčkova ul.*),
 - novela OZV o místních poplatcích (*zásadní a rozsáhlá změna ve způsobu vymezení zpoplatněných veřejných prostranství - uvedení parcelních čísel všech dotčených veřejných prostranství*),
- oddělení se legislativně podílí na přípravě všech zásadních **vnitřních předpisů a jiných řídicích dokumentů města**, z těch významnějších a rozsáhlejších připomínáme:
 - instrukce procesu SMK administrace dotací z rozpočtu města (OŠK),

- instrukce procesu SMK likvidace vraků (autovraků),
- Zásady pro poskytování úvěrů z FRB (*návrh rozšíření účelů úvěrů*)
- Směrnice města o nakládání s nepotřebným movitým majetkem,
- instrukce procesu SMK – rozpočet a závěrečný účet města,
- Organizační řád MěÚ (*od 01.07.2016 provedení zveřejňování smluv v registru, dělení pracovní úvazky a od 01.01.2017 změny právních předpisů, zejména implementace nového zákona o odpovědnosti za přestupky*),
- směrnice pro zadávání veřejných zakázek města (*reakce na nový zákon o zadávání veřejných zakázek*),
- oddělení, zejména tisková mluvčí a organizační asistent starosty, zajišťuje nebo spolupracuje na **zajištění významných společenských, kulturních či sportovních akcí města**, v daném roce to byly například:

- **zahájení sezóny Baťův kanál – přístaviště Otrokovice** (01.05.2016),
- **pietní akt osvobození Otrokovice** (02.05.2016),
- **dánská výstava s názvem Města s dobrou adresou** (květen 2016),
- **návštěva seniorů z Dubnice nad Váhom** (květen 2016),
- **návštěva slovenského gen. Nad'oviče**, beseda s občany (červen 2016),
- **pietní akt u pomníku Josefa Valčíka** (červen 2016),
- **veřejné setkání představitelů města s občany místní části Bahňák** (červen 2016),
- **Otrokovické letní slavnosti** (červenec 2016),
- **Evropský týden mobility** (září 2016)
- **Cyklistický závod Otrokovice – Dubnica** (24.09.2016),
- **Farmářský den** (15.10.2016),
- **slavnostní večer k 28. říjnu** (26.10.2016)
- **účast mladých sportovců na běžeckém Memoriálu dr. Podmolíka** (listopad 2016).

- **vedoucí připravil a vedl seminář pro zapisovatele výborů ZMO a komisí RMO** (28.01.2016) (*organizačně zajišťovalo oddělení KTAJ*) a obdobný seminář pro členy **Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů v rámci krajské konference Zlínského**

kraje (22.04.2016), a **seminář k novému zákonu o registru smluv pro pracovníky MěÚ a organizace a společnosti města** (21.06.2016),

- v průběhu roku zajišťoval organizační asistent starosty **fotodokumentaci z významných akcí města** (počet dokumentovaných akcí 44) a následně výběr a zveřejnění fotek pro fotozpravodajství na webu města,
- organizační asistent starosty zabezpečuje na pokyn starosty rozesílání **InfoSMS** – v roce 2016 bylo na registrované kontakty občanů rozesláno 39 textových zpráv, například o výlukách dodávek elektrické energie, o dopravních omezeních na území města apod.

Město získalo **ocenění za Povinně zveřejňované informace na webu v rámci soutěže Zlatý erb 2016 – Cena Jana Savického** (duben 2016) – zveřejňování poskytnutých informací podle zákona č. 106/1999 Sb. zajišťuje oddělení KST.

V roce 2016 pokračovala pravidelná činnost **Rady Q** jako pracovního orgánu MěÚ pro koordinaci a rozvoj Systému řízení kvality MěÚ Otrokovice – na činnosti rady se podílí vedoucí oddělení.

Oddělení také zabezpečuje **administrativně činnost programové rady Městské televize Otrokovice a redakční rady Otrokovických novin**, včetně vyhotovování zápisů z jednání těchto rad.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí oddělení pravidelnou roční **kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti oddělení**.

Kontrolní výbor ZMO provedl v listopadu 2016 kontrolu evidence a způsobu vyřizování petic, stížností a podnětů za rok 2015, a to na základě evidence, kterou vede oddělení. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky (kontrola KV č. 4/2016).

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvoří ke dni vyhotovení výroční zprávy pět pracovních míst, všechna jsou obsazena zaměstnanci na plný pracovní úvazek: vedoucí oddělení, tisková mluvčí, asistentka starosty a místostarosty, organizační asistent starosty a referentka-zapisovatelka ZMO/RMO.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2016

Plán činnosti oddělení na rok 2016 byl ve všech dílčích úkolech splněn.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2017

V roce 2017 pracovníky oddělení, mimo trvalého kvalitního plnění běžných pracovních úkolů, čeká z těch významnějších: spolupráce na přípravě a provedení Otrokovických letních slavností a revize několika řídicích dokumentů v přímé odpovědnosti oddělení.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH	2016	2015
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly		
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY		
Návrhy právních předpisů města	3	6
Připomínkování legislativních návrhů	0	3
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	145	107
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	20	41
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	9	15
Zápisy ze schůzí RMO	19	23
Zápisy ze zasedání ZMO	7	6
Zpracovaná usnesení RMO	597	642
Zpracovaná usnesení ZMO	84	84
Zápisy z porad vedení	16	20
Zápisy z programové rady MTvO	9	10
Zápisy z redakční rady ON	25	18
Tiskové zprávy (autor TM)	290	316

Zprávy na WEB města (autor TM)	378	386
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	462	349
Připomínkování řídících a jiných právních dokumentů	165	116
Vytvořené řídící a jiné právní dokumenty	21	34
Právní stanoviska a vyjádření	21	18
Evidované petice	5	0
Evidované stížnosti	26	22
Evidované podněty	30	39
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č. 106/1999 Sb.)	44	38



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)

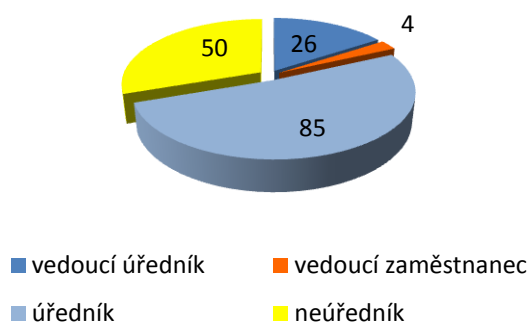
Ing. Petr Vrana, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V souladu s organizačním řádem pracovníci oddělení zabezpečovali v roce 2016 výkon mzdově-personálních činností **pro městský úřad** a pro městskou policii. Pracovníci oddělení zabezpečovali také plnění úkolů vyplývajících ze statutu Fondu zaměstnavatele. Rovněž tak plnění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a plnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Tento zákon se v našich podmínkách k 31.12.2016 vztahuje celkem na **33** zaměstnanců a veřejných funkcionářů. Útvar zabezpečuje jak ruční, tak i elektronické zpracování „čestných prohlášení“ od všech dotčených účastníků podle přesně stanovených kritérií daných zákonem. V roce 2016 jsme ke zpracování neobdrželi žádost o nahlížení do registru čestných prohlášení.

Oddělení kanceláře tajemníka vyřídilo a zpracovalo celkem **454** písemností.

Systemizovaný počet pracovníků dle organizačního řádu k 31.12.2016 byl **163 + 2 pracovníci v rámci projektů realizovaných ve spolupráci s Úřadem práce na dobu určitou.**



NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Personální práce

V průběhu roku 2016 nastoupilo do pracovního poměru **12** zaměstnanců a **10** zaměstnanců ukončilo pracovní poměr. Bylo uzavřeno **13** dohod o změně pracovní smlouvy. Dále bylo uzavřeno **173** dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce pro zabezpečení prací jako např. vedení Klubu důchodců, práce při svatebních obřadech a vítání občanů,

zpracování kronikářského zápisu, psychologické poradenství pro rodiny s dětmi, zmapování dopravního značení na pozemních komunikacích, hostesky a tlumočníci na Otrokovických letních slavnostech, vytvoření uměleckých děl pro prezentaci města, práce v rámci projektu „Místní akční plánování na Otrokovicku“, práce v rámci projektu Partnerství pro duševně nemocné, práce v rámci projektu Zdravý pohyb do škol, práce spočívající v přípravě a tréninku žáků Otrokovických základních škol na městskou pěveckou soutěž „Otrokovice mají talent“, na práce v rámci Evropského týdne mobility apod.

Bezplatná praxe na MěÚ byla zajištěna pro **7** studentů středních, vyšších a vysokých škol (v rozmezí 14 dnů až 3 měsíce).

V roce 2016 bylo Rozhodnutím RMO zřízeno **9** dočasných pracovních míst. 4 pracovní místa byla zřízena ve spolupráci s Úřadem práce v rámci realizace projektu „Nová šance ve Zlínském kraji.“ Tato pracovní místa mohou být obsazována průběžně do roku 2020. V roce 2016 se podařilo obsadit 2 pracovní místa. Na tato pracovní místa je poskytován příspěvek na základě smlouvy uzavřené s Úřadem práce. 2 pracovní místa byla zřízena pro projekt „Místní akční plánování na Otrokovicku“, realizovaném v období od 01.06.2016 do 30.04.2018, financovaného z 85% z Evropského strukturálního a investičního fondu – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, 10% ze státního rozpočtu ČR a 5% z rozpočtu města Otrokovice. 3 pracovní místa byla zřízena pro projekt „Pilotní ověření implementace systému sociálního bydlení na lokální úrovni ve městě Otrokovice“, realizovaném v období od 02.01.2017 do 31.01.2020, financovaného z 85% z Evropského sociálního fondu, 10% ze státního rozpočtu ČR a 5% z vlastních zdrojů města Otrokovice.

Oddělení kanceláře tajemníka zajišťuje agendu výběrových řízení a ve spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů stanovuje zásady a kritéria vyhlášených výběrových řízení. Bylo vyhlášeno **11** výběrových řízení, z toho dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků **7**, na pracovní pozice neúředníka **4**. Na vyhlášená výběrová řízení bylo podáno a zpracováno celkem **124** přihlášek.

Oddělení zabezpečuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb a u smluvního lékaře zabezpečuje vstupní

prohlídky nastupujících zaměstnanců v druhé rizikové kategorii (agendu preventivních zdravotních a mimořádných prohlídek zajišťuje oddělení krizového řízení).

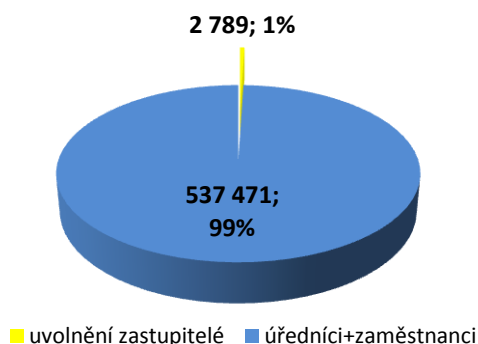
Dále oddělení eviduje žádosti o souhlas s další výdělečnou činností a případné zjištěné nedostatky řeší v souladu s pracovně-právními předpisy; s vedoucími útvarů řeší nedodržování povinností vyplývajících zaměstnancům z pracovně-právních předpisů a řídících dokumentů města.

Oddělení vede agendu Správní rady fondu zaměstnavatele, svolává její jednání. V souladu se Zásadami pro použití prostředků trvalého účelového peněžního fondu zaměstnavatele města Otrokovice, schválených pro rok 2016 usnesením č. RMO/10/01/16 v použití prostředků pro rámci zajišťování programu na podporu zdravého životního stylu zaměstnanců spolupracuje KTAJ s ekonomickým odborem a odborem rozvoje majetku při zadávání podmínek pro objednání poukázek pro tento program. Poukázky pro zaměstnance byly objednány pro 187 zaměstnanců (uvolnění zastupitelé, zaměstnanci úřadu a městské policie).

Vzdělávání zaměstnanců

Na vzdělávání bylo vynaloženo celkem **540.260 Kč**. Na čerpání rozpočtu na vzdělávání se podíleli jak uvolnění zastupitelé, tak zaměstnanci úřadu s cílem zvyšování odbornosti a kvalifikace pro další výkon práce. Na účast na odborných konferencích bylo z toho vynaloženo celkem **43.218 Kč**.

Celkové náklady na vzdělávání v Kč (školení, semináře, konference)



Vzdělávacích kurzů a odborných seminářů se zúčastnili úředníci a ostatní zaměstnanci úřadu v celkovém rozsahu **985** školících dnů, což činí v průměru **6** odškolených dnů na jedno přepočtené pracovní místo za rok; finanční náklady činí cca **3.297 Kč/pracovník/rok**.

V uvedeném množství odškolených dnů na pracovníka jsou zahrnuti i zaměstnanci, kteří nejsou zařazeni jako úředníci a nevztahuje se na ně zákon o úřednících, který jasně stanoví kritéria vzdělávání. Samozřejmostí ale je, že i tito zaměstnanci jsou zařazeni do průběžného vzdělávání a zaměstnavatel tak dbá, aby jejich pracovní výkon – služba pro občana - byl podložen znalostmi, které získávají na odborných školeních a seminářích. Na druhou stranu započítání zaměstnanců-neúředníků do průměru odškolených dnů snižuje počet odškolených dnů úředníkům, kterým tento počet přímo ukládá zákon o úřednících (minimálně 18 dnů/3 roky). Počet povinných dnů školení stanovený zákonem o úřednících i přes fakt započítání všech zaměstnanců (úředníků i neúředníků) tedy plníme.

Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků zpracovává oddělení průběžně všem úředníkům plány vzdělávání na 3 roky, tyto jsou po 3 letech vyhodnocovány a jsou zpracovány nové plány vzdělávání na další tříleté období. Zrovna tak jsou zpracovávány plány i vytypovaným zaměstnancům-neúředníkům, u kterých je potřeba podchytit jejich další odborný růst.

Jako každým rokem i letos oddělení zorganizovalo hromadné školení řidičů referentských vozidel, kterého se zúčastnilo 106 zaměstnanců. Toto školení bylo provedeno naším zaměstnancem z odboru dopravně-správního bez dalších finančních nákladů, čímž se snažíme snižovat celkové náklady na školení. I nadále věnujeme část finančních prostředků na vzdělávání v kategorii specializačního vzdělávání úředníků, a to v oblasti cizích jazyků pro zaměstnance, u kterých je možný předpoklad využití cizího jazyka při výkonu povolání. Ve studiu anglického jazyka takto nadále pokračovalo 25 osob. Současně se někteří zaměstnanci vzdělávají v rámci realizovaných projektů, kdy náklady na školení jsou rozpočtovanou součástí těchto projektů.

Vzdělávání stále také probíhá v rámci benchmarkingové iniciativy BI 2005, kde z údajů této iniciativy získáváme i požadované statistické údaje pro další srovnávání výsledků vykonávaných činností a agend s ostatními zapojenými městskými úřady.

Mzdová oblast

Oddělení v oblasti mzdové poskytuje, kromě výkonu běžné měsíční personální a mzdové agendy pro zaměstnance MěÚ, MK, MP a pro zastupitele, údaje pro různé informační systémy. Pro Český statistický úřad požadované výkazy,

pro MFČR informace do Informačního systému o platech, pro Úřad práce podklady pro oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením a výkazy úhrady mzdových nákladů na dotovaná pracovní místa. Dále poskytuje údaje pro benchmarkingovou iniciativu, statistické údaje pro TAJ, výkazy mzdových nákladů k vybraným projektům pro KÚ Zlín. Na žádost zaměstnanců vystavuje KTAJ potvrzení o průměrném výděлку a potvrzení pro potřeby různých institucí (stavební spořitelny, banky, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP). V průměru bylo v roce 2016 vystaveno **12** potvrzení měsíčně. V rámci dalších činností oddělení zpracovává odměny za práci ve volebních komisích, odměny za práce spojené s přípravou a konáním voleb, odměny členům komisí RMO a výborů ZMO (v roce 2016 to bylo v průměru **61** odměn čtvrtletně). V jiných činnostech do působnosti oddělení patří příprava podkladů pro nárok zaměstnanců na stravenky, uzavírání dohody o srážce z platu se zaměstnanci a provádění srážek z platu za stravenky a soukromé telefonní hovory, zasílání výplatních pásek mailem a generování pinů pro zaměstnance.

Oddělení rovněž provádí roční zúčtování daně na základě žádostí zaměstnanců a vystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová přiznání. Pro FÚ zpracovává vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování daně vybírané srážkou. Zpracovává a odesílá elektronicky na ČSSZ evidenční listy důchodového zabezpečení zaměstnanců. Dále plní ohlašovací povinnosti vůči ČSSZ při zaměstnávání starobních důchodců, sepisuje potvrzení zaměstnavatele

k žádostem o důchody a podává zaměstnancům rady v souvislosti s odchodem do důchodu.

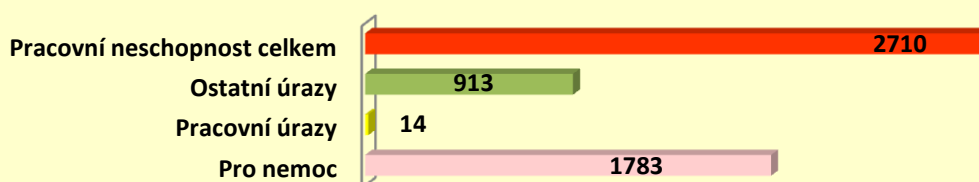
V oddělení KTAJ se dále a průběžně zpracovává a aktualizuje Oznámení o nástupu do zaměstnání včetně všech změn. Na OSSZ jsou odesílány měsíční přehledy o výši pojistného a dávkách nemocenského pojištění, žádosti o dávky nemocenského pojištění včetně příloh a do zdravotních pojišťoven hromadná oznámení o zaměstnancích a hlášení o odvodu pojistného. Oddělení spolupracuje s pojišťovnou Kooperativa při odškodňování pracovních úrazů a připravuje čtvrtletně podklady pro úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu. Ve spolupráci s vedoucími odborů a samostatných oddělení připravuje rozvrh čerpání dovolené a průběžně sleduje jeho plnění. Přebírá a eviduje žádosti o dovolené, propustky zaměstnanců a jiná potvrzení týkající se překážek v práci. Provádí kontrolu a opravy elektronické evidence docházky, eviduje a vydává zaměstnancům nové docházkové karty. Eviduje a zajišťuje tisk a archivaci mzdových listů všech zaměstnanců.

Oddělení provádí kontrolu čerpání rozpočtu a připravuje přehled mzdových výdajů dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení.

V roce 2016 proběhla externí kontrola v personální a mzdové oblasti, a to konkrétně na platbu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného. Nebyly shledány žádné nedostatky.

	2016	2015
Průměrný počet nemocensky pojištěných osob	281	232
Nově hlášené případy pracovní neschopnosti	89	72
Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti	2710	2186
- pro nemoc	1783	1951
- pracovní úrazy	14	0
- ostatní úrazy	913	235
Počet odškodněných pracovních úrazů	1	0
Náhrada za ztrátu na výděлку po dobu prac. neschopnosti v Kč	6484	0
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění v Kč	0	0
Zaměstnanci na rizikových pracovištích - strážníci MP, uklízečky	29	28

Členění dnů pracovní neschopnosti



KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V oddělení jsou systemizována 4 pracovní místa: vedoucí oddělení kanceláře tajemníka; asistentka tajemnice - která mimo zabezpečování plynulého chodu kanceláře tajemnice vede agendu vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., podílí se na zpracování personální agendy a organizuje výběrová řízení; dvě pracovnice vykonávají činnosti související s oblastí personální a mzdovou.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2016

Stanovené úkoly roku 2016 byly splněny jak v oblasti odborné přípravy pracovníků oddělení, tak i v oblasti plynulého zabezpečování činností stanovených organizačním řádem, zákony a dalšími právními předpisy.

V roce 2016 proběhlo hodnocení zaměstnanců ve třech fázích, a to sebehodnocení zaměstnance, hodnocení zaměstnance nadřízeným a následně srovnání provedených hodnocení včetně uskutečnění hodnotícího pohovoru. I v roce 2016 se několikrát sešel ustavený „K“ tým (tým kvality), který svými členy dává podněty ke zlepšování komunikace nejen směrem ke klientům, ale také

uvnitř úřadu mezi odbory a odděleními navzájem. Významnou změnou ve vztahu ke komunikaci s klienty byla realizace nového orientačního systému úřadu, řešeného jako navigace prostřednictvím agend. Také se podařilo pro klienty výrazně zpříjemnit prostředí 1. budovy.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2017

V roce 2017 bude činnost oddělení tak jako v předcházejících obdobích zaměřena především do oblasti revize a zpracování všech procesů souvisejících s řízením personální práce, jejímž cílem je především stabilizace systemizace ve vztahu na zaměstnaneckou a mzdovou politiku úřadu. Cílem roku 2017 je také provedení zhodnocení a revize zavedeného systému hodnocení zaměstnanců úřadu. V roce 2017 je jedním z primárních cílů dále prohlubovat zlepšování zaměstnaneckého i klientského klimatu na úřadu, k čemuž svou činností bude významně přispívat i „K“ tým.

V oblasti revize kvality práce očekáváme v roce 2017 za úsek mezd kontrolu plateb pojistného a plnění ostatních povinností z Okresní správy sociálního zabezpečení. Dlouhodobým cílem je udržení a zvyšování kvality práce oddělení, a to jak ve vazbě na již připravované, tak očekávané změny zákonů a jejich uvádění do praxe.

V roce 2016 proběhly prezentace dodavatelů mzdových a personálních systémů, kdy výběr a zavedení nového programového vybavení předpokládáme v závěru roku 2017.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2016

2015

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA		
Výběrová řízení na přijetí úředníků	11	12
Zaměstnanců přijatých/propuštěných	12/0	16/13
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	2/0	3/4
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	13	26
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	173	121
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	5	5
Odškoleno řidičů referentských vozidel	106	106
Proškoleno pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	0	187
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	14	19
Praxe: studentské + úřad práce	7	8
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	227	231
Roční zúčtování daně	146	142
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	105	105
Pracovních neschopností, ošetřovné	89/54	72/50
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	33	39

Hlášení do registru nemocensky pojištěných	86	172
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	109	123
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	0	12
Vedeno mzdových listů	537	540
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	33	33
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	0	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	5/4/44	9 /8 /70
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	70	38
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	57	31
Návrhy na uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	3
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace dnů	256	202
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 úředníků+zam./dnů	5/20	4 /16
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 úředníků/dnů	0	1 / 5
E-learning vzdělávání (akreditované+neakreditov.) úředníků+zam./dnů	25/50	6 /12
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované dnů	729	1 121
Kurzy a semináře organizované úřadem počet/zaměstnanců	6/250	8 / 593
Vyřízeno písemností (vč. TAJ)	526	876
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	10	5
Kontroly na úseku samosprávy	5	3
Řešení podjatosti pracovníků adresovaných TAJ	0	0
Řešení stížností adresovaných TAJ	3	2

Kontroly výkonu přenesené působnosti:

na úseku:	kontrolující orgán	předmět kontroly	termín kontroly
DOP	KÚ Zlín	Kontrola na úseku silničního hospodářství v r. 2015 - protokol č. 4/2016 DOP	25.02.2016
DOP	KÚ Zlín	Kontrola na úseku agendy v oblasti provozování taxislužby, stanic měření emisí a agendy registru silničních vozidel za období 19.06.2013-28.04.2015 - protokol č. 21/2016/DOP	14.06.2016
OŠK	KÚ Zlín	Kontrola na úseku rozpisu rozpočtů fin.prostředků státního rozpočtu na přímé vzdělávací výdaje v období 2016 -protokol č. 129/2016/ŠK	27.05.2016
OŠK	KÚ Zlín	Kontrola na úseku státní památkové péče v období za rok 2015 - protokol č. 2/2016/KUL	27.05.-30.06.2016
SOC	KÚ Zlín	Kontrola na úseku SPOD od 01.01.2014-dosud - protokol č. 5/2016/SOC	26.01.-24.02.2016
EKO	KÚ Zlín	Kontrola na úseku místních poplatků od 01.01.2015 dosud - protokol č. 25/2016/PŽÚ – část 2/4	25.10.2016
OES	KÚ Zlín	Kontrola na úseku přestupků proti veřejnému soužití od 01.01.2016 dosud - protokol č. 25/2016/PŽÚ-část 1/4	25.10.2016
OES	KÚ Zlín	Kontrola na úseku evidence obyvatel, OP a CD od 01.01.2016 dosud - protokol č. 25/2016/PŽÚ – část 3/4	25.10.2016
OES	KÚ Zlín	Kontrola na úseku matriky a ověřování shody opisu od 01.01.2016 dosud - protokol č. 25/2016/PŽÚ – část 4/4	25.10.2016
ORM	KÚ Zlín	Kontrola na úsek územního plánování v období 2013-2015 - protokol ze dne 04.03.2016	25.02.2016

Externí kontroly na úseku samosprávy:

<i>na úseku:</i>	<i>kontrolující orgán</i>	<i>předmět kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
OMP	Krajská hygienická stanice Zlínského kraje	Kontrola povinností - provozování venkovních hracích ploch (hřiště na adrese Kpt. Jaroše 1192, Otrokovice) - bez zjištěných nedostatků	24.05.2016-18.07.2016
MP	Policie ČR, KŘPZK, odbor služba pro zbraně a bezp. materiál	Plnění povinností držitele zbrojní licence podle zákona č. 119/2002 Sb. - viz protokol	20.04.2016-23.05.2016
EKO (DDM Sluníčko)	Zlínský kraj, krajský úřad	Veřejná finanční podpora v roce 2015 na zajištění provozu dětského dopravního hřiště v Otrokovicích - bez zjištěných nedostatků	15.09.2016-30.09.2016
KTAJ	VZP ČR, klientské pracoviště Zlín	Dodržování oznamovací povinnosti, termínů splatnosti, stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného - bez zjištěných nedostatků	15.09.2016-15.11.2016
SOC	Úřad práce ČR, Krajská pobočka ve Zlíně	Čerpání státního příspěvku na výkon pěstounské péče podle zákona č. 359/1999 Sb. - neuznatelný náklad 618 Kč	23.11.2016-21.12.2016



ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)

Mgr. Dana Škrabalová, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení interního auditu (INA) zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování finančních operací a vnitřního kontrolního systému města Otrokovice. Svou činností přispívá ke zjišťování a hodnocení rizik vznikajících při činnosti úřadu a k jejich předcházení a minimalizování.

Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vykonává podle předem schváleného ročního plánu auditu, a dále veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací nebo příjemců dotací.

Nastavený systém řízení kvality městského úřadu byl Radou města Otrokovic odsouhlasen dne 12.7.2010, a tím deklarován přístup vedení městského úřadu k řízení kvality úřadu jako nástroje pro poskytování kvalitních služeb ve prospěch občanů. Oddělení interního auditu organizačně zabezpečuje funkci manažera systému řízení kvality úřadu. Zavedený projekt systému řízení kvality předpokládá neustálé vyhodnocování jednotlivých procesů a činností, které se na městském úřadě vykonávají, jejich optimalizace a aktualizace.

Oddělení interního auditu organizačně zajišťuje účast úřadu v projektu benchmarking (BI) ve veřejné správě. Tento projekt jako metoda poměrování výkonu mezi srovnatelnými městy přispívá ke zkvalitňování veřejné správy pomocí techniky trvalého zlepšování, která porovnává a analyzuje procesy či služby za účelem zajištění nejlepších výsledků. Podstatou je zlepšování učením se od druhých, tzv. dobrá praxe.

Proces řízení rizik byl na úřadu zaveden v lednu roku 2014 prostřednictvím Instrukce procesu SMK řízení rizik. Tento proces v sobě zahrnuje nejen identifikaci rizik, jejich evidenci, ale i jejich vyhodnocení a další práci s nimi tak, aby se rizikům přecházelo, snižoval se negativní dopad rizik do celé činnosti úřadu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Činnost oddělení interního auditu byla i v roce 2016 zaměřena hlavně na plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol, nastavení systému řízení rizik a v rámci nastaveného systému řízení kvality na prohloubení komunikace mezi

jednotlivými vedoucími zaměstnanci a manažerem systému řízení kvality.

V rámci **auditní činnosti** byly prověřovány nastavené systémy činnosti úřadu na úseku přijetí a následné plnění přijatých opatření na základě provedených auditů. Tento audit byl zahájen v roce 2016 u tajemnice úřadu. S ohledem na rozsah auditované činnosti organizačně spadající do více odborů úřadu a mimořádné pracovní úkoly bude tento audit ukončen v roce 2017 projednáním a přijetím opatření.

Oddělení interního auditu pracovalo i na zakázkách poradenských v oblasti připomínkových řízení řídicích dokumentů, nastavení nebo revizi některých procesů, revizi nastavených dotačních programech, zavádění e-procesů při finanční kontrole.

Veřejnosprávní kontroly na místě v roce 2016 byly zahájeny celkem u 5 organizací. Z toho dvě proběhly u příspěvkových organizací města Otrokovice a další 3 kontroly byly zahájeny u příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sportu a kultury.

U příspěvkových organizací byla kontrola zaměřena na prověření nastavení a zajištění fungování vnitřního kontrolního systému jako součásti finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s prostředky města. Dále byla kontrola zaměřena i na plnění dříve uložených opatření z provedených kontrol, systém tvorby a čerpání prostředků z Fondu kulturních a sociálních potřeb. Zjištěním bylo ověřeno, že vnitřní kontrolní systém v příspěvkových organizacích je nastaven, řídicí kontrola u finančních operací probíhá a uložená opatření byla příspěvkovými organizacemi plněna. Zjištěné nedostatky byly převážně klasifikovány jako malého významu. Byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Všechny kontroly u příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sportu a kultury byly v roce 2016 zahájeny i dokončeny v souladu se zákonem o kontrole (kontrolní řád). U kontrol příjemců dotací z rozpočtu města poskytnuté v roce 2015 bylo konstatováno ve dvou případech porušení rozpočtové kázně a navržen odvod z neoprávněně užitých finančních prostředků z dotace poskytnuté městem Otrokovice.

Oddělení interního auditu v únoru letošního roku předložilo Ministerstvu financí prostřednictvím kraje Roční zprávu o výsledcích finanční kontroly 2016 za město a jeho příspěvkové organizace. Při

plnění této zákonné povinnosti Města Otrokovice je nastavena efektivní spolupráce se všemi příspěvkovými organizacemi města.

V roce 2016 oddělení interního auditu zabezpečovalo koordinaci při vyhodnocení nastaveného **systému řízení rizik** na jednotlivých odborech a samostatných odděleních úřadu. To představovalo vyhodnocení stávajících rizik, jejich míry významnosti a navržení příslušných opatření vedoucích ke zmírnění rizik nebo jejich odstranění, případně identifikace nových rizik. S ohledem na sestavení Výroční zprávy řízení rizik v prosinci 2015, nebyl v roce 2016 sestaven katalog rizik ani výroční zpráva.

V rámci nastaveného **systému řízení kvality** (SMK) probíhají revize řídicích dokumentů podle předem schváleného plánu revizí dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení. Tyto revize zahrnují všechny vnitřní předpisy, instrukce procesů a metodiky.

V rámci SMK dochází k vyhodnocování a revizím jednotlivých již popsaných procesů, jejich doplnění, zavedení nových popisů procesů případně rušení stávajících.

Neustále probíhá revize veškerých formulářů, vzorů a návodů, které jsou vyvěšeny na internetu pro veřejnost nebo na intranetu pro zaměstnance města. Každý dokument je evidován pod jedinečným identifikátorem, a každý musí projít úpravou podle jednotného vizuálního stylu města. Podařilo se sjednotit jejich vizuální styl tak, aby pro uživatele byly srozumitelnější a vyhovovaly potřebám úřadu.

Oddělení interního auditu je podle organizačního řádu evidenčním pracovištěm řídicích dokumentů, které mapují postupy, činnosti a jednotlivé kroky zabezpečující činnost úřadu. Jednotlivé typy řídicích dokumentů se navzájem doplňují, a tím utváří ucelenou předpisovou základnu pro všechny zaměstnance města. Nejvýznamnějšími řídicími dokumenty jsou zejména příručka kvality, instrukce procesů a vnitřní předpisy. Mezi vnitřní předpisy jsou zařazeny řády, zásady, statuty, směrnice, interní nařízení.

V roce 2016 bylo vydáno 14 vnitřních předpisů (z toho byl 1 nově vydaný a 13 revidovaných) a 16 instrukcí procesů (z toho 2 nově vydané a 14 revidovaných). V rámci revizí řídicích dokumentů jich bylo celkem zrušeno 14, z toho bylo 5 vnitřních předpisů a 9 instrukcí procesů. Celkem je evidováno 117 platných řídicích dokumentů, přičemž 62 je vnitřních předpisů, 54 instrukcí procesu a 1 příručka kvality.

Originály řídicích dokumentů jsou uloženy na INA a všem zaměstnancům města jsou zpřístupněny na intranetu v elektronické podobě. Před vydáním projde řídicí dokument připomínkovým řízením. Informaci o vydaném řídicím dokumentu zaměstnanci obdrží prostřednictvím elektronické pošty.

Městský úřad je zapojen do **Benchmarkingové iniciativy 2005 (BI)**, které je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI. Městský úřad Otrokovice je členem pracovní skupiny C, kde v roce 2016 bylo zapojeno 14 obcí s rozšířenou působností. V jiných pracovních skupinách pracuje dalších zhruba 60 obcí. Sledovaných agend samostatné a přenesené působnosti bylo 58, včetně nové agendy Městské policie.

INA je pověřena organizací účasti našeho úřadu v BI. Organizace zahrnuje spolupráci jednotlivých vedoucích odborů a samostatných oddělení při přípravě a sběru dat jednotlivých agend, jejich opravy, sledování extrémních hodnot jednotlivých agend, provedení analýz vybraných agend, zajištění účasti na pracovních setkání skupiny C a účast na školeních organizovaných v rámci projektu BI.

V roce 2016 byly provedeny analýzy ze sledovaných ukazatelů u 48 agend a celková analýza profilu města a profilu úřadu. Prezentace vybraných analýz za rok 2015 proběhly u tajemnice úřadu za účasti vedoucího odboru dle svěřených agend. V roce 2016 bylo zorganizováno a proběhlo celkem 8 prezentací, kde byly předvedeny výsledky u 36 agend včetně agendy profilu města a agendy profilu úřadu.

Za Městský úřad Otrokovice jsme se v roce 2016 zúčastnili dvou pracovních setkání BI skupiny C, 4 zaměstnanci se zúčastnili setkání odborníků na oblasti sociální, životního prostředí a personální. Jedno z pracovních setkání BI skupiny C bylo organizačně zajištěno Městským úřadem Otrokovice. Sešli se zde tajemníci zapojených úřadů spolu s odborníky na projednávání agendy.

V roce 2016 pod vedením starosty města zasedala **pracovní skupina Rada kvality (Rada Q)** celkem 9x, která se schází a řeší aktuální věci spojené se systémem řízení kvality úřadu. Organizační zajištění jednání této pracovní skupiny je svěřeno INA.

Na základě výsledků šetření „Úřad s úsměvem“ byl na úřadě ustaven K-tým, který na základě doporučení z provedeného šetření navrhuje jednotlivá opatření a možnosti zvyšování kvality na úřadě. Za INA jsou do práce K-týmu zapojeni dva zaměstnanci.

INA spolupracuje s **kontrolním výborem Zastupitelstva města Otrokovice** a plní úlohu zapisovatele. Pomáhá zajišťovat předsedovi výboru v rámci administrativní činnosti svolání a průběh schůzí a následné vyhotovení zápisů. Na zasedání zastupitelstva města připravuje ve spolupráci s předsedou výboru materiály předkládané kontrolním výborem. V roce 2016 se kontrolní výbor zastupitelstva města sešel 5x.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V souladu s § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů, provedli zaměstnanci Města Otrokovice, zařazení do Městského úřadu, oddělení interního auditu v roce 2016 celkem 5 veřejnosprávních kontrol podle kontrolního řádu.

- Kontrola u příspěvkových organizací města Otrokovice

Byly provedeny kontroly dvou příspěvkových organizací Města Otrokovice, které byly zaměřeny na posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména tvorba a hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb, prověření souladu vnitřních předpisů organizace s legislativními normami.

Zjištěné nedostatky byly formálního charakteru bez dopadu na hospodárné, efektivní a účelné hospodaření s veřejnými prostředky a uložená opatření jsou organizačního charakteru.

- Kontrola u příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města

Byly provedeny 3 kontroly u příjemců dotací poskytnutých z rozpočtu města v roce 2015 v oblasti sportu a kultury. Kontroly byly zaměřeny na použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2015 na úhradu provozních (neinvestičních) nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti v roce 2015. Zejména kontrola dodržení účelu a všech podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Kontrolou byla zjištěna porušení rozpočtové kázně u jednoho příjemce dotace a bylo vydáno rozhodnutí na odvod za porušení rozpočtové kázně. Porušení rozpočtové kázně bylo

konstatováno v případech nedodržení sjednaného účelu a podmínek ve smlouvě o poskytnutí dotací.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Rok 2016 v oblasti personální byl pro oddělení interního auditu rokem změny v obsazení pozice referenta interního auditu z důvodu odchodu zaměstnankyně na mateřskou dovolenou. Činnosti svěřené organizačním řádem zabezpečují 3 zaměstnanci (včetně vedoucího oddělení interního auditu) s tím, že výkon auditu vykonávají 2 zaměstnanci a 1 zaměstnanec plní funkci manažera systému řízení kvality.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2016

Hlavní cíle roku 2016, které si oddělení vytýčilo, se podařily, i přes personální změny a s tím spojené zvýšené úsilí při zapracování, z velké části splnit. Provedené audity a veřejnosprávní kontroly vycházely ze sestaveného plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2016. Zahájený interní audit v roce 2015 byl ukončen a projednán v prvním pololetí roku 2016, nově zahájený interní audit v daném roce bude ukončen a projednán v prvním čtvrtletí roku 2017. V případě veřejnosprávních kontrol byly provedeny všechny kontroly příspěvkových organizací i příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města.

V rámci revize řídicích dokumentů města dochází k jejich optimalizaci v těch oblastech činnosti úřadu, kde nebude snížena jejich kvalita a bude v souladu s nastaveným systémem řízení kvality.

V oblasti řízení rizik byl zpracován katalog rizik městského úřadu a rovněž byly připraveny podklady pro vydání roční zprávy o řízení rizik na městském úřadu. K 01.12.2015 byla vydána Výroční zpráva o vyhodnocení systému řízení rizik na městském úřadu, z toho důvodu další Výroční zpráva bude vydána v souladu s nastavenými pravidly v roce 2017.

Systém řízení kvality se i v tomto roce dál stabilizoval v prostředí městského úřadu a procesní řízení je stále více uplatňováno v činnostech úřadu.

Podávalo se z velké části naplnit zavedení nového vzhledu evidence řídicích dokumentů, vzorů a formulářů na intranetu pro zaměstnance úřadu. Tento úkol závisí hlavně na spolupráci s oddělením informatiky odboru provozního.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2017

Hlavním cílem INA bude sestavení plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2017 a jeho následné splnění.

V oblasti systému řízení kvality budeme pokračovat v plánování revizí řídicích dokumentů

města. Výsledným cílem nastaveného plánu revizí dle daného časového harmonogramu bude optimalizovaný soubor řídicích dokumentů odpovídající platné legislativě.

V nastaveném systému řízení rizik je cílem INA pro rok 2017 koordinace práce při vyhodnocení rizik dle katalogu rizik městského úřadu. Dále prohloubit spolupráci při přípravě podkladů pro hodnocení rizik s jednotlivými odbory úřadu a

příprava podkladů pro výroční zprávu o řízení rizik na městském úřadě tak, aby byl nastaven požadovaný cyklus při hodnocení rizik a sestavení výroční zprávy o řízení rizik.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2016

2015

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU		
Interní audit	1	1
- uložena opatření	7	7
Veřejnosprávní kontrola	5	7
- uložena opatření	10	3
- porušení rozpočtové kázně	2	1
Vydané řídicí dokumenty	30	27
- z toho vnitřní předpisy	14	20
Benchmarking - analýzy agend	50	35
- z toho mimořádné analýzy agend	3	11
Řízená rizika	108	108



ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)

Ing. Jan Kováč, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení krizového řízení, dále jen „oddělení“, plnilo úkoly stanovené zákony a dalšími právními předpisy v oblasti krizového řízení, požární ochrany, utajovaných informací a BOZP, dále úkoly vyplývající z organizačního řádu MěÚ Otrokovice a operativně dle požadavků vedení města.

Byla zabezpečována činnost pohotovostní služby města, počet členů vykonávající PSM byl zvýšen na osm. Byla snížena odměna za pracovní pohotovost z 20 na 15%, není proplácena pracovní pohotovost v době státních svátků. Oddělení dále provedlo aktualizaci organizační části povodňového plánu města a ORP.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V uplynulém roce, jako každý rok, byla pozornost oddělení zaměřena na řešení **mimořádných událostí, havárií a jiných menších událostí** vzniklých v rámci ORP Otrokovice. Monitoruje se samozřejmě situace i v okolních krajích a na základě vyhodnocení situace se přijímají adekvátní

opatření. Za větší úspěch v tomto roce lze považovat nákup nové CAS20 pro JSDH Otrokovice. V tomto roce proběhlo také cvičení KRIZKOM k zajišťování věcných zdrojů a to jednou na celostátní úrovni a potom v rámci kraje. Na území města Otrokovice došlo v měsíci srpnu 2016 k havárii trolejbusu, kterou lze charakterizovat jako závažnou mimořádnou událost.

V rámci krizové připravenosti oddělení zabezpečovalo činnost BR ORP, krizového štábu

a povodňové komise. Jednání BR ORP proběhla v souladu se schváleným plánem práce, dále byl proveden nácvik krizového štábu a povodňové komise s proškolením jejich členů.

V oblasti kontrolní činnosti byla zaměřena pozornost na provedení prověrky BOZP na MěÚ a požární prohlídky v objektech města.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2016 nedošlo na oddělení k personálním změnám.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2016

Úkoly, které byly vytyčeny na tento rok, byly úspěšně splněny. Jednalo se zejména o řešení vzniklých mimořádných událostí.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2017

V roce 2017 se oddělení zaměří zejména na kvalitní přípravu a průběh prověrky BOZP, revize a požární prohlídky. Mimořádná pozornost bude věnovaná přípravě a řešení mimořádných událostí, kontrole výkonu přenesené působnosti, odborné přípravě členů jednotek dobrovolných hasičů a jejich výcviku.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2016

2015

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ		
Zpracováno právních předpisů města	1	1
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	3	2
Materiály na RMO, ZMO	6	6
Jednání BR ORP	2	2
Nácvik Krizového štábu	1	1
Cvičné svolání povodňové komise	1	0
Součinnost při mimořádných událostech	8	3
Zpracováno dokumentů BOZP a PO	1	1

Provedené prověrky BOZP, požární prohlídky a revize	3	3
Vstupní školení zaměstnanců (vč. nástupů na praxi) v oblasti BOZP a PO	5	4
Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města	0	1
Preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců města	55	56



ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)

Bc. Marcel Nemček, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Kompetence OES jsou upraveny v části druhé, bodu 7 Organizačního řádu MěÚ Otrokovice. V roce 2016 nedošlo k žádné organizační změně a OES tvořila 3 samostatná oddělení – oddělení občansko-správních agend (9 pracovních míst), oddělení obecní živnostenský úřad (5 pracovních míst) a oddělení správních deliktů (3 pracovní místa). Tedy v součtu tvořilo OES 19 zaměstnanců, včetně vedoucího odboru. Neobsazeno bylo z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti (3/4 roku) i jedno referentské místo na oddělení obecního živnostenského úřadu.

OES jako součást organizační struktury MěÚ vykonává státní správu ve svém správním obvodu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak zejména v rozsahu přenesené působnosti státní správy.

V samostatné působnosti zabezpečoval OES vedení evidence doručovacích adres, vyvěšování písemností na Úřední desce úřadu, včetně její elektronické podoby. Oddělením občansko-správních agend (matrikou) byla zajišťována v samostatné působnosti rovněž činnost týkající se občanských záležitostí, např. svatební obřady, jubilejní svatby, obřad vítání občánků, blahopřání jubilantům a návštěvy občanů z Otrokovic v domovech pro seniory. Jménem města zajišťoval také položení věnce na Městském hřbitově při příležitosti Památky zesnulých a připomínky skončení 1. světové války. OES zabezpečoval pro občany další servisní činnosti, jako je Pojízdny úřad, objednávání klientů přes internet, monitoring činností na přepážkách, rozesílání informačních SMS o vyřízení dokladu a dále se podílel na vydávání a aktualizaci informační brožury životních situací „Informace na dlaní“.

V přenesené působnosti prováděl OES výkon státní správy v základním rozsahu pověření, a to ve stupních - obecní úřad, pověřený obecní úřad, matriční úřad a v nejvyšším stupni jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V přenesené působnosti zajišťoval zejména činnosti na úseku voleb, referenda, sčítání lidu, činnosti na úseku správních agend (evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady, ...) a matriční agendy. Prováděl vidimaci a legalizaci, identifikaci povinných osob, vydával ověřené výstupy

z informačních systémů veřejné správy (ISVS), zabezpečoval činnost kontaktního místa veřejné správy – Czech POINT, včetně provádění konverze dokumentů a zřizování, zneplatnění a opětovné zpřístupnění datových schránek. Plnil dále úkoly na úseku živnostenského podnikání a živnostenské kontroly, prováděl dozorovou činnost podle zvláštních právních předpisů. Plnil funkci Centrálního registračního místa (CRM), vedl evidenci zemědělských podnikatelů. Projednával přestupky podle přestupkového zákona.

Přehled jednotlivých dílčích činností OES je uveden v příslušných přílohách výroční zprávy.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost OES uváděnou výše, v roce 2016 patřily následující:

- **Od 01.01.2016 zrušena místní příslušnost na úseku cestovních pasů** – od uvedeného data mohou občané, stejně jako je tomu již několik let u občanských průkazů, podat žádost o cestovní pas na kterémkoliv úřadě ORP v rámci celé ČR – této možnosti využilo na našem úřadě v roce 2016 celkem 152 občanů. Dosud bylo možné podat žádost o vydání nového cestovního pasu jen v místě trvalého pobytu občana.
- **Organizačně-technické zabezpečení voleb do zastupitelstev krajů** – konané ve dnech 7. a 8. října 2016, výsledky voleb jsou k dispozici na www.volby.cz.
- **Od 01.10.2016 spuštění zápisů vybraných přestupků do informačního systému evidence přestupků (ISEP)**

Zavedením centrální evidence přestupků se zvýší informovanost správních orgánů a umožní jim účinněji sdílet informace a efektivněji postihovat přestupkovou recidivu, za kterou bude moci správní orgán uložit vyšší sankci.

Do evidence přestupků se budou vkládat záznamy o pravomocných rozhodnutích o přestupku, kterými byla vyslovena vina a o kterých tak stanoví zvláštní zákon. Jedná se o přestupky proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku, u kterých se bude posuzovat přestupková recidiva a v případě jejich

opakovaného páčání bude možné za ně uložit vyšší sankce.

Správní orgány budou do evidence zapisovat také další přestupky, které se budou evidovat z důvodu posuzování přestupkové spolehlivosti pro jiná řízení. Jednat se bude o přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi, na úseku zemědělství a myslivosti, na úseku obrany České republiky a také vybrané přestupky dle zákona o hornictví, zákona o zbraních a zákona o rybářství.

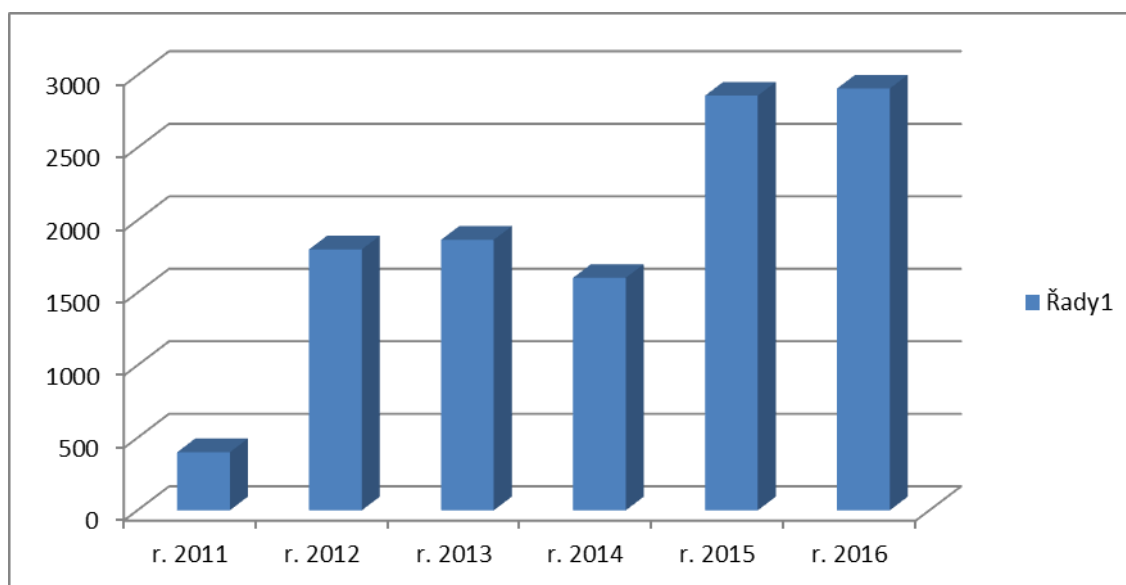
Evidence přestupků bude fungovat na dvou základních procesech, a to záznamu do evidence přestupků a žádosti o informace z evidence přestupků. K těmto procesům se budou vázat různá oprávnění příslušných orgánů veřejné moci.

Provádět záznam je oprávněn správní orgán, který o přestupku rozhodl v posledním stupni

řízení, v případě uložení blokové pokuty uložené městskou nebo obecní policií pak záznam provede příslušný obecní úřad.

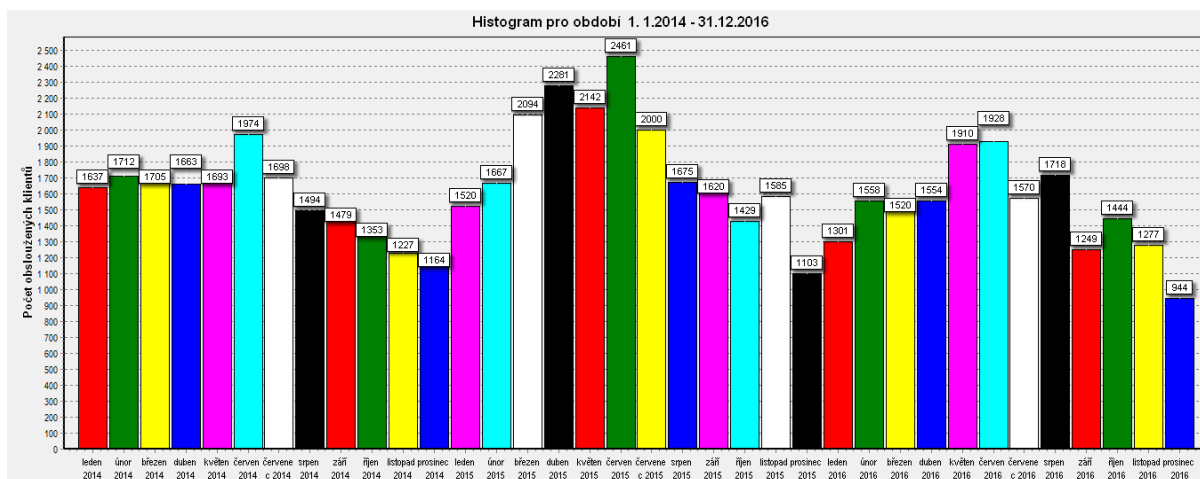
- **Hodnocení zaměstnanců** – bylo provedeno vyplňování hodnotících dotazníků zaměstnanci a jejich následné vyhodnocení při pohovoru s vedoucím odboru.

Počet klientů využívajících služby e-obednávky – jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky OES na konkrétní den a čas a mají ve frontě přednost; v roce 2011 využilo službu 400 klientů, v roce 2012 to bylo již 1 799 klientů a v roce 2013 službu využilo 1 865 klientů, v roce 2014 to bylo 1 603 klientů a v roce 2015, 2016 využilo službu 2 859, respektive 2 908 klientů, což je o téměř 50% více oproti roku 2014. Zájem o tuto službu dále roste a přispívá ke spokojenosti klientů.



Počet klientů, kteří využili vyvolávací systém oddělení občansko-správních agend – do vyvolávacího systému jsou zařazeny tyto agendy OES – občanské průkazy, cestovní pasy, evidence obyvatel a činnosti spadající pod matriku (matrika, ověřování, Czech Point, ...) – v roce 2016 prošlo přes vyvolávací systém 17 973

klientů, což odpovídá letům 2013, 2014. V roce 2015 to bylo 21 588 klientů. Probíhala ale desetiletá vlna výměn občanských průkazů, která výrazněji ovlivnila počet klientů na přepážkách občanských průkazů, které tradičně navštíví nejvíce klientů. Tedy v tomto ohledu byl rok 2016, co se týče odbavených klientů, slabší.

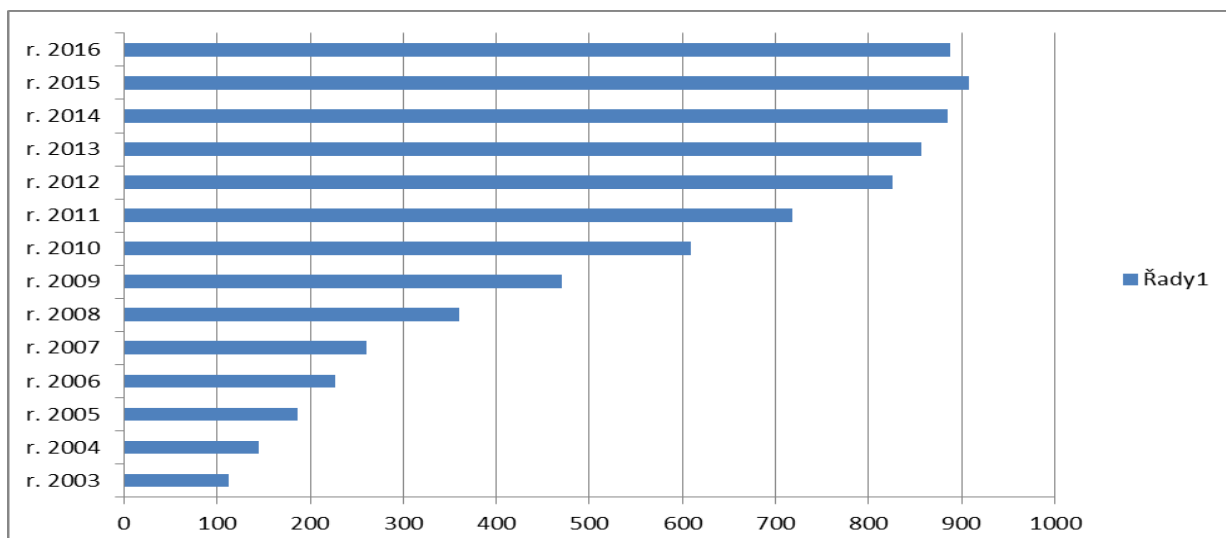


Oddělení občansko-správních agend Evidence obyvatel (EO)

V březnu roku 2015 se počet obyvatel – občanů Otrokovic poprvé dostal pod hranici 18 000. Na konci roku 2016 bylo trvale hlášeno v Otrokovicích 17 754 občanů. Nejsou započítáni cizinci s trvalým a přechodným pobytem na území města, kterých bylo dle statistiky MV ČR ke konci roku 2016 celkem 488. K trvalému pobytu se přihlásilo v průběhu roku 340 a odhlásilo 450 občanů. Narodilo se 162 a zemřelo 213 občanů. Tedy více občanů umírá, než se rodí a více občanů z města odchází, než se hlásí. Jde ale o dlouhodobější trend, se kterým se potýká řada dalších obcí a měst.

pobytu dle § 12 odst. 1 písm. c), zaniklo-li užívání právo občana k objektu nebo jeho vymezené části, jehož adresa je v evidenci obyvatel uvedena jako místo trvalého pobytu občana a neužívá-li občan tento objekt nebo jeho vymezenou část, a to na návrh vlastníka objektu nebo jeho vymezené části nebo na návrh oprávněné osoby. V grafu níže je uveden vývoj v počtu takto evidovaných osob na úřední adrese. Úřední adresou je sídlo ohlašovny, což je adresa zdejšího úřadu. K 31.12.2016 bylo na úřední adrese evidováno 888 občanů. Poprvé po 13 letech počet občanů s úřední adresou nestoupl.

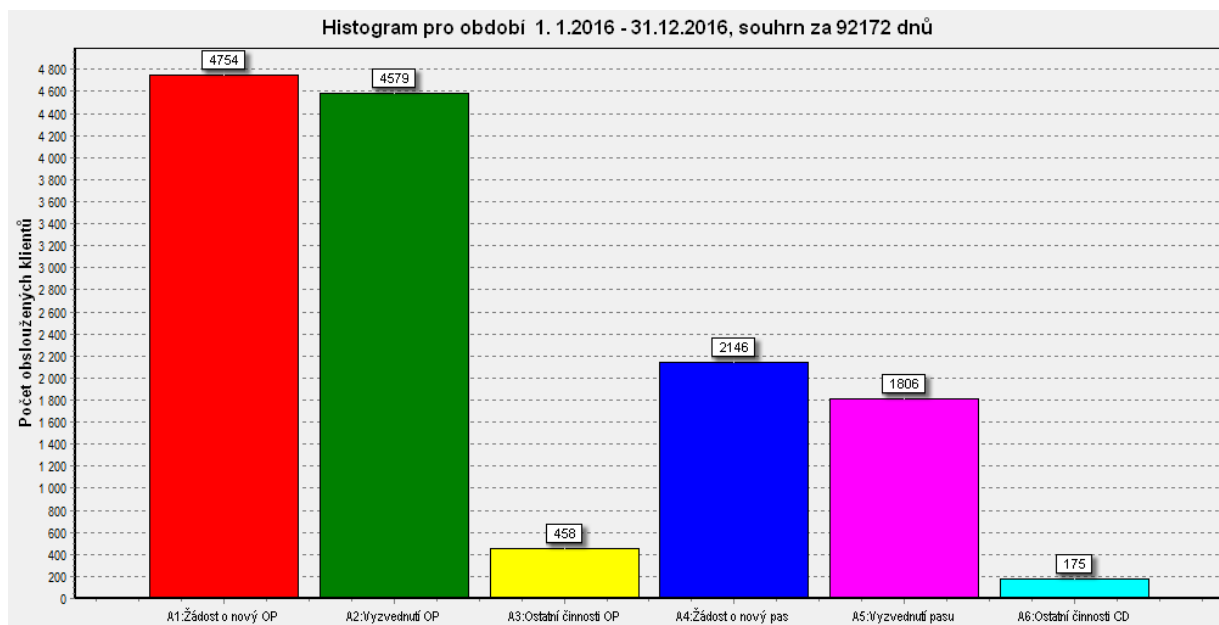
Dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, rozhoduje zdejší evidence obyvatel (ohlašovna) mimo jiné o zrušení údaje o místě trvalého pobytu. Nejčastějším případem je rušení trvalého



Občanské průkazy a cestovní pasy (OP, CD)

Počet klientů, kteří navštívili přepážky OP, CD v období od 01.01.2016 do 31.12.2016 je uveden

v následujícím grafu. Přepážky OP, CD navštívilo 13 918 klientů. Je to méně než v roce 2015, ale to proto, že v roce 2015 probíhala výměna občanských průkazů, která probíhala před deseti lety jako hromadná výměna.



Úsek OP přijal 4 922 žádostí o e-OP a 132 žádostí o OP typu „blesk“ (vydáván ve zkrácené lhůtě). A vydal celkem 5 153 nových OP. Z toho o svůj první OP požádalo 298 patnáctiletých. OP může mít i dítě mladší 15ti let (slouží většinou jako cestovní doklad po státech EU), rodiče o tento OP zažádali v 274 případech. Rodinný stav si nepřálo zapsat 1091 občanů. Bylo vydáno 1006 potvrzení o OP, V rámci blokového řízení bylo projednáno 138 přestupků, kdy byla vyměřena bloková pokuta. Na pokutách bylo vybráno 26 100 Kč. Na správních poplatcích bylo za vydání nového OP vybráno 85 550 Kč.

Úsek CD přijal 2 320 žádostí o e-pas, z toho o zrychlenou formu vydání požádalo 36 občanů. Bylo vydáno 2 278 nových e-pasů. Na správních poplatcích bylo vybráno 1 141 600 Kč.

V čekárnách evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů, jakož i registru vozidel a řidičských průkazů byl veřejnosti zpřístupněn WiFi HotSpot.

Matrika

Počet úkonů na úseku Czech Point, ověřování listin a podpisů – matrika zaznamenala i v tomto roce mírný pokles vydaných ověřených výpisů z informačních systémů veřejné správy (ISVS),

jakož i nižší počet vidimovaných dokumentů a legalizovaných podpisů. Důvodem je především větší dostupnost míst, kde jsou tyto služby rovněž poskytovány. Jde zvláště o Českou poštu, která tuto službu ze zákona může nabízet a nabízí na téměř 1000 pobočkách označených logem Czech Point. Mezi další subjekty, které tyto služby zajišťují, patří Hospodářská komora, notáři, banky. V roce 2012 bylo v rámci Czech Point vydáno 1208 ověřených výstupů z ISVS, v roce 2013 to bylo 1014 výpisů a v roce 2014 celkem 825 výpisů, v roce 2015 to bylo 715 výpisů a v roce 2016 evidujeme 699 případů; dále bylo v roce 2012 vidimováno či legalizováno 7667 dokumentů, v roce 2013 to bylo 4915 dokumentů, v roce 2014 celkem 4026, v roce 2015 celkem 3788 a v roce 2016 evidujeme 3594 ověření. Matrika mimo tyto činnosti provádí ještě vyšší ověření dokladů do ciziny, identifikaci osob a konverzi dokumentů.

Pojízdný úřad – od 01.04.2013 je matrikou zajišťována služba pojezdňého úřadu, která je dostupná jak na území města Otrokovice, tak i v rámci správního obvodu ORP, a to pro vymezenou skupinu osob, které se nemohou zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do 3 let věku nebo z jiných obdobných

vážných důvodů osobně dostavit na úřad a potřebují využít některou z níže nabízených služeb pojízdného úřadu. Klient tak nemusí na úřad, úřad přijede za ním domů. OES zajišťuje tyto služby: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, službu Czech Point, změnu trvalého pobytu. Zde zároveň spolupracujeme se sociálním odborem a v případě, že během této činnosti zjistíme, že o dotyčnou osobu není dostatečně postaráno, poskytujeme informace o dostupných sociálních službách nebo kontaktujeme přímo sociální pracovníky. V roce 2016 využilo tuto službu 306 občanů z Otrokovic a spádových obcí ORP. Tato služba je zpravidla vykonávána ve čtvrtek.

Matrika opět zajišťovala samosprávné činnosti města na úseku občanských záležitostí, kdy rozváží za město Otrokovice jubilantům dárky k jejich životnímu jubileu 80 let, 85 let, 90 let a více. Dvakrát v roce provedla návštěvu našich občanů v 7 domovech pro seniory ve Zlínském kraji při příležitosti Dne matek a Vánoc. Počet jubilantů každoročně z důvodu stárnutí populace roste, v roce 2016 bylo takto obdarováno 282 jubilantů. Dále také obstarávala svatební obřady (39), jubilejní svatby (3) a obřad vítání občánků města, kdy takto bylo v roce 2016 přivítáno a obdarováno 139 dětí, z toho se obřadu vítání občánků zúčastnilo 120 dětí. Tyto činnosti zajišťuje komplexně, včetně správy rozpočtu.

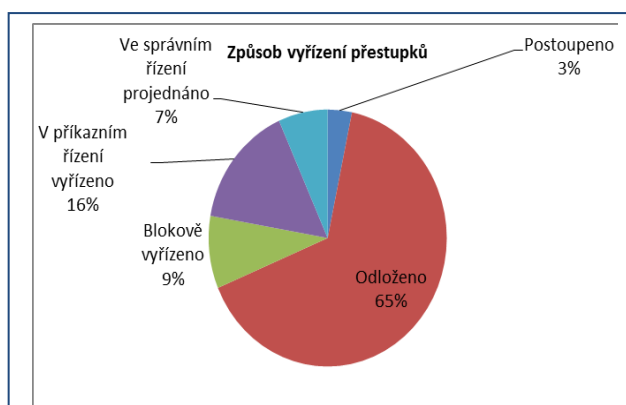
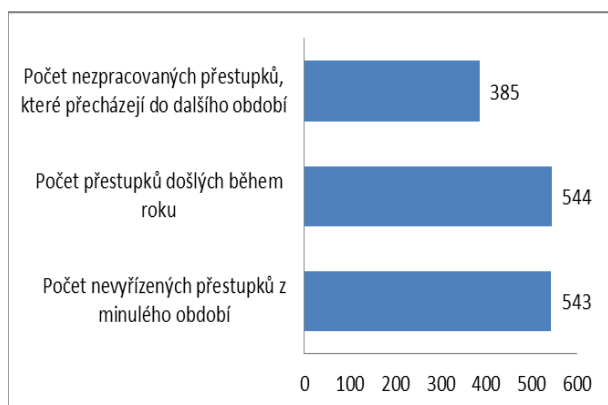
Matrika zabezpečila v 1 případě státoobčanský obřad - v rámci obřadu skládají noví občané ČR před tajemnicí MěÚ státoobčanský slib.

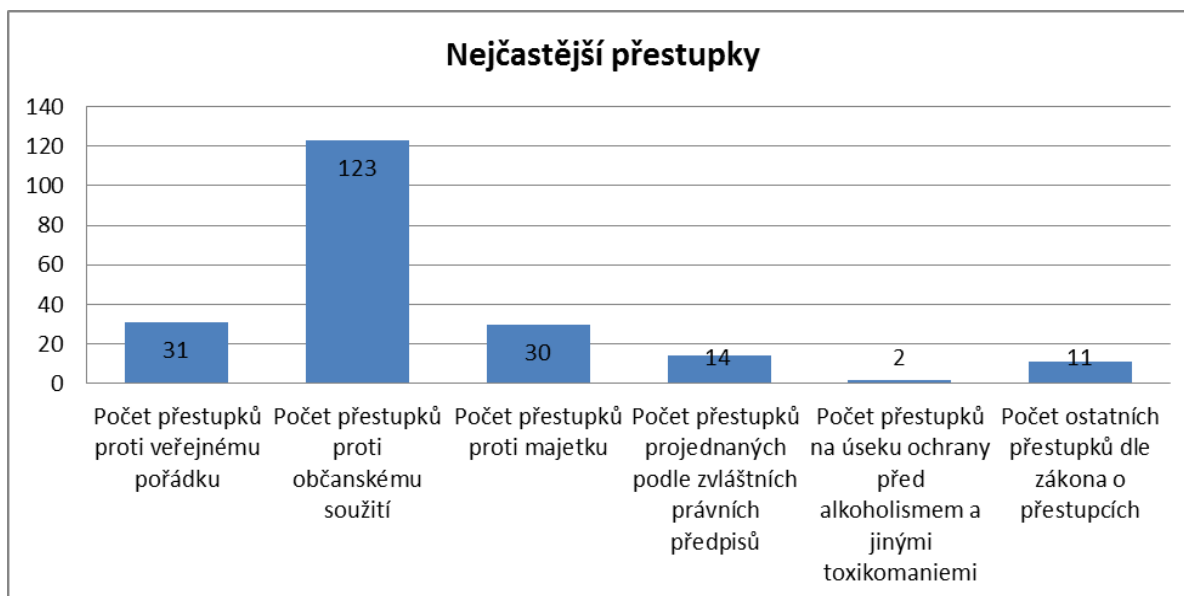
Přednášky pro žáky ZŠ – matrika zajišťovala rovněž přednášky na úřadě pro žáky ZŠ v rámci rodinné výchovy na téma matriční agendy, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady.

Úřední deska MěÚ Otrokovice – matrika rovněž zajišťovala komplexně vyvěšování písemností na Úřední desce (ÚřD); Do konce září 2016 vyvěsila na ÚřD 424 dokumentů. Od října začal tuto službu zajišťovat provozní odbor.

Správní delikty

Od 01.06.2014 vykonává OES státní správu podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, kdy projednává přestupky podle tohoto zákona, k nimž je příslušný úřad (město). Tuto agendu zabezpečuje na základě veřejnoprávních smluv i pro obce Bělov a Tlumačov. Agendu přestupků vykonávali v roce 2016 tři referenti oddělení správních deliktů (OSD). Toto oddělení vyřizovalo komplexně za celý úřad i žádosti o pověst, které si zpravidla žádaly soudy a Policie ČR. Bylo vyřízeno 650 takových žádostí o pověst. Nejvíce přestupků je tradičně oznamováno na úseku občanského soužití, majetku a veřejného pořádku. Více k tomu v uvedených grafech. Od 01.10.2016 spustil Rejstřík trestů novou centrální evidenci přestupků (ISEP), do které se začaly zapisovat vybrané přestupky (více k ISEP na str. 1). Referenti OSD se museli během roku seznámit i s rozsáhlou novelou přestupkového zákona, která přinesla mnoho významných změn do jejich praxe.





Oddělení obecní živnostenský úřad (ObŽÚ)

Činnost ObŽÚ byla v roce 2016 značně ovlivněna dlouhodobou nemocí dvou referentek (evidence živností, živnostenská kontrola). Bylo tedy hlavním cílem zabezpečit činnost oddělení v základním rozsahu svěřených kompetencí a tak, aby i nadále byli klienti s našimi službami spokojeni a jejich požadavky byly vyřizovány stále pokud možno na počkání nebo co nejdříve. To se během roku 2016 dařilo.

Na konci roku 2016 bylo v registru živnostenského podnikání (RŽP) evidováno 6 846 podnikatelských subjektů se sídlem v našem ORP s celkovým počtem 10 553 živnostenských oprávnění. Počet podnikatelů tvořily 5 793 fyzické osoby a 878 právnické osoby, 171 zahraničních fyzických osob a 4 zahraniční právnické osoby. Aktivních podnikatelů bylo 4 772, počet aktivních živnostenských oprávnění 7 408. Během roku 2016 mělo 2 188 podnikatelů provozování živnosti přerušeno. Pracovnice na evidenci živností denně aktualizují rejstřík živnostenského podnikání na základě obdržených údajů ze základních registrů, z veřejných rejstříků a insolventního rejstříku (tzv. avíza). Těch bylo v průběhu roku zpracováno 1 843. Údaje jsou zasílány do IS RŽP elektronicky, jsou zpracovávány a dále jsou činěny úkony spočívající ve vyzývání podnikatelů k provedení následujících změn v RŽP. Některé obdržené údaje souvisejí s překážkou provozování živnosti, kdy následně dochází k řízení o zrušení živnostenského oprávnění z moci úřední. V tomto případě bývají stanoveny náklady řízení, a pokud podnikatel tyto, případně udělenou pokutu nezaplatí, předávají pracovníci ObŽÚ podklady k vymáhání uložených pokut na

OMP. Na žádost bylo vydáno 93 výpisů z živnostenského rejstříku. V roce 2016 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice celkem 146 kontrol a 6 místních kontrolních šetření. Při kontrolách bylo zjištěno u 61 subjektů porušení právních předpisů a byly uloženy pokuty v celkové výši 70 600 Kč. Některé kontroly byly prováděny v součinnosti s jinými odbory MěÚ Otrokovice, zejména OŽP a také s ČOI. Kontroly byly prováděny na základě ročního plánu kontrol. Vedle plánovaných kontrol došlo i k provedení mimořádných kontrol nařízených buď krajským živnostenským úřadem nebo ministerstvem průmyslu a obchodu (např. kontrolní akce zaměřená na supermarkety a hypermarkety). Pracovníci kontroly zapisují do živnostenského rejstříku udělené pokuty a opatření jiných správních orgánů veřejné správy. ObŽÚ vede také Evidenci zemědělského podnikatele. U našeho úřadu je evidováno celkem 76 zemědělských podnikatelů, z toho je 57 fyzických osob a 19 právnických osob.

Spotřebitelský ombudsman – ObŽÚ je již čtvrtým rokem zapojen do projektu, kdy je kontaktním místem pro podávání stížností na spotřebitelskou smlouvu související s ochranou spotřebitele před nekalými obchodními praktikami známé pod označením „Šmejdi“ – předváděcí akce zaměřené na seniory. ObŽÚ pravidelně vyplňoval a zasílal na KÚ statistické výkazy o podaných stížnostech spotřebitelů, komunikoval s příslušnými subjekty zabývajícími se ochranou spotřebitele jako je ČOI nebo SOS Morava a Slezsko při řešení konkrétních stížností spotřebitelů.

ECCRS – program pro registraci stížností a dotazů spotřebitelů – do této evidence s přesahem do EU byly zaznamenány 2 stížnosti

Ostatní

Odbor se podílí již několik let na benchmarkingové iniciativě (srovnávání výkonnosti městských úřadů), spolupracoval s tiskovou mluvčí na zveřejňování informací souvisejících s agendou OES a sám prostřednictvím internetových stránek města informoval veřejnost o podstatných novinkách z působnosti odboru. OES v průběhu roku 2016 odpověděl na 48 emailových dotazů občanů a vyřídil 1 žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Provedl pravidelnou archivaci a skartaci dokumentů.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly na úseku matrik

V roce 2016 provedla naše matrika 3 kontroly na úseku matrik. Kontrolovány byly matriční úřady spadající do ORP města Otrokovice, a to obce Tlumačov, Halenkovice a město Napajedla. Při kontrolách nebylo shledáno závažné porušení zákona, případné drobné nedostatky, které byly zjištěny, byly na místě odstraněny. Výše uvedené kontroly byly prováděny dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů.

Kontroly obecního živnostenského úřadu Otrokovice

V roce 2016 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice celkem u 146 kontrol a 6 místních kontrolních šetření. Při provedených kontrolách bylo zjištěno u 61 subjektů porušení právních předpisů a byly uloženy pokuty ve výši 70 600 Kč.

Provedené kontroly byly zaměřeny vždy na dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (146), z toho některé byly zaměřeny, s ohledem na konkrétní živnostenské oprávnění a podnikání subjektu, navíc také na dodržování dalších vybraných povinností:

- ze zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů (54)
- ze zákona 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů (18)
- ze zákona 307/2013 Sb. o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů (20)
- ze zákona 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami, působenými tabákovými výrobky, alkoholem jinými návykovými látkami..., ve znění pozdějších předpisů (13).

V uvedeném počtu kontrol jsou zahrnuty i kontroly zastaváren a provozoven nabízejících použité zboží (4) a Ministerstvem průmyslu a obchodu nařízené kontroly supermarketů a hypermarketů obchodních řetězců (8). Zdejší živnostenský úřad prováděl rovněž společné kontroly s Českou obchodní inspekcí, oblastním inspektorátem pro Jihomoravský a Zlínský kraj (6) a nově i společné kontroly s oddělením odpadového hospodářství a ochrany ovzduší odboru životního prostředí MěÚ Otrokovice (14).

Kontroly byly prováděny na základě zpracovaného plánu kontrol na rok 2016, a to jak z vlastního podnětu (většina), tak z podnětů třetích osob (18).

Při kontrolách bylo zjištěno u 61 subjektů porušení právních předpisů, převážně zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, ale i zákona 634/1992 Sb. (3) a zákona č. 379/2005 Sb. (3). Bylo uloženo 20 blokových pokut, kdy v součtu s 10 pokutami udělenými ve správním řízení byly uloženy pokuty v celkové výši 70 600 Kč. Mimo probíhající kontroly byla navíc sankčně zrušena šesti podnikatelům jejich živnostenská oprávnění.

Celkový počet kontrol		146
z toho	živnostenská kontrola	146
	kontrola na základě podnětu	18
	prodej lihovin, tabákových výrobků (tj. kontroly dle zákona č. 353/2003 Sb., 307/2013 Sb. a 379/2005 Sb.)	51
	bazar, zastavárna	4

Počet subjektů porušujících PP		61
z toho	postoupeno na jiný správní úřad	14
	počet blokových pokut	20
	výše blokových pokut	20 600
	počet pokut uložených ve správním řízení	10
	výše pokut uložených ve správním řízení	50 000
	počet podnikatelů, u nichž bylo sankčně zrušeno živnostenské oprávnění	6 (pozn.: ve 2 případech byla řízení zastavena, 3 řízení probíhají)
	počet sankčně pozastavených živnostenských oprávnění	-
Počet předepsaných nákladů řízení		11
Výše předepsaných nákladů řízení		11 000
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		6
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice		14

Údaje o provedených kontrolách jsou zveřejňovány na základě § 26 zákona č. 255/2012 Sb.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Během celého roku se oddělení obecní živnostenský úřad potýkalo s personálním oslabením, kdy nejprve referentka živnostenské kontroly dlouhodobě onemocněla a od počátku března do konce roku byla ze zdravotních důvodů nepřítomna i referentka úseku registrace živností. Počátkem října odešla na mateřskou dovolenou matrikářka. Činnost na tomto úseku byla rozložena mezi další referenty odboru a vedoucího odboru. V rámci odboru došlo z uvedených důvodů k dalším drobným reorganizacím práce.

Všichni referenti OES se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů, webinářů a pracovních porad. Své znalosti si doplňovali také formou samostudia. Referentka z oddělení občansko-správních agend úspěšně složila zkoušku odborné způsobilosti na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů. Referent evidence obyvatel pak na Krajském úřadě ZK vykonal zkoušku z vidimace a legalizace.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2016

Plány a cíle stanovené pro rok 2016 se podařilo naplnit v očekávaném rozsahu. Komplikací bylo

neplánované a dlouhodobé personální oslabení oddělení obecní živnostenský úřad, ke kterému v roce 2016 došlo. Další oslabení pocítil odbor v říjnu, kdy odešla na mateřskou dovolenou referentka matriky. Situaci se podařilo zvládnout přesunutím některých agend na jiné referenty a reorganizací práce, ke kterému jsme museli přistoupit.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2017

K běžně vykonávaným činnostem přibude v roce 2017 organizace podzimních voleb do Poslanecké sněmovny PČR a příprava následných voleb prezidenta ČR. V polovině roku 2017 nabude účinnosti nový zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, který nahradí stávající přestupkový zákon. Zcela nový zákon se dotkne zejména referentů oddělení správních deliktů a živnostenské kontroly a důležité bude se kvalitně seznámit s novou problematikou. Další zákonné změny se přesto dotknou i ostatních úseků. Dlouhodobým záměrem je udržení a další zvyšování úrovně nyní poskytovaných služeb i úrovně odborných znalostí jednotlivých referentů odboru. Dlouhodobým cílem je udržení a další zvyšování úrovně nyní poskytovaných služeb i úrovně odborných znalostí jednotlivých referentů odboru.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy**2016****2015**

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení občansko-správních agend - agenda občanských průkazů		R	
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)		0	0
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		5 153	6 485
1.1. prvních OP		4 922	6 377
1.2. z důvodu skončení platnosti		298	263
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		1 597	2 498
1.2.2 . ztráta		1 079	1 894
1.2.3 . odcizení		321	366
1.2.4. ostatní		118	143
1.3. změna trvalého pobytu		79	95
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ		876	1 081
1.5. změna rodinného a osobního stavu		11	5
1.6 . ostatní (jde většinou o případy, kdy se ukončuje platnost dosud patného OP)		431	403
2. vydáno OP - jen bez SČÚ		1 585	1 808
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc		132	108
2.2. s dobou platnosti 3 měsíce		127	104
2.3. s dobou platnosti 6 měsíců		5	4
3. Zrušeno OP - celkem		0	0
3.1. úmrtí		269	358
3.2. ukončení pobytu na území ČR		357	354
3.3 .pozbytí státního občanství ČR		14	1
3.4 .výrobní vada		0	0
3.5. ostatní		0	3
4. Skartováno OP		0	0
5. Skončení platnosti OP		4 454	5 721
6. Vyrobeno OP se SČÚ		1 079	2 403
7. Počet přijatých žádostí o OP		4 922	6 377
8. Počet vydaných náhradních dokladů		5 153	6 485
9. Počet projednávaných přestupků		1 006	1 323
10. Uložené blokové pokuty celkem (Kč)		138	165
Oddělení občansko-správních agend - agenda cestovních dokladů		26 100	27 500
1. Vydáno CP	R	0	0
1.1. z toho e-pasy		2 320	2 383
1.1.1. z toho občanům do 15 let		2 284	2 338
1.2. z toho bez SČÚ		663	553
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let		36	45
2. Ztraceno CP		14	25
2.1. z toho e-pasy		95	87
2.2. z toho bez SČÚ		68	60
3. Odcizeno CP		27	27
3.1. z toho e-pasy		12	13
3.2 . z toho bez SČÚ		11	13
4. Odňato CP		1	0
6. Skartace CP		0	0
		2 047	2 185

7. Vydáno jiných cestovních dokladů		0	0
8. Vyrobeno e-pasů		2 278	2 338
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období		2 047	2 185
11. Rozhodnutí ve správním řízení		0	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě		2 284	2 338
13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě		36	45
14. Počet projednávaných přestupků		1	3
15. Počet uložených blokových pokut celkem (Kč)		100	300
Oddělení občansko-správních agend - agenda evidence obyvatel	R	47	88
1. Přistěhovaní z jiné obce ČR do Otrokovic		340	339
1.1. stěhování v rámci Otrokovic		392	466
1.2. z toho přírůsky - narození		162	144
1.3. stěhování na úřední adresu - zrušení údaje o místu trv.pobytu	R	47	88
1.4. počet občanů s úřední adresou na ohlašovně MěÚ Otrokovice		888	908
2. Odhlášení mimo Otrokovice		450	424
2.1. z toho úbytky - úmrtí		213	201
2.2. z toho ukončení trvalého pobytu na území ČR		11	5
3. Ostatní změny v rámci ORP		1 606	1 864
3.1. z toho sňatky obyvatel Otrokovic		112	89
3.2. z toho rozvody obyvatel Otrokovic		47	54
4. Výdej údajů z evidence obyvatel		210	70
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob		113	111
Oddělení občansko-správních agend - matrika	R	8	8
1. Matriční činnost		270	323
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		39	36
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		62	97
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obv.		0	0
1.4. Určení otcovství		78	88
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		23	30
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		30	33
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu		28	32
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		9	6
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		6	12
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		3	2
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny		0	1
1.11. Potvrzení o diagnóze		0	0
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		17	11
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		0	2
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obvodu		3	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny		0	2
2. CzechPoint		699	715
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu		0	0
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint		342	318
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT		357	397
3. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. OP		0	0
4. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. CD		0	0
5. Státoobčanský slib složený u tajemnice úřadu		1	5

6. Úřední deska - počet vyvěšených písemností od 01.10.2016 zajišťuje PROV		424	700
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		3 382	3 788
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		11	14
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		2	6
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		1	0
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	7	6
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	1	2
9. Identifikace osob		6	12
10. Konverze dokumentů		171	155
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	147	182
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		6 846	6 764
- aktivních		4 772	4 757
- fyzických osob (FO)		5 793	5 725
- právnických osob (PO)		878	854
- zahraničních FO		171	180
- zahraničních PO		4	5
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		2 188	2 037
Počet ŽO celkem		10 553	10 327
- z toho aktivních		7 408	7 395
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		277	297
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		633	686
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		93	18
Počet vyrozumění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		436	477
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	95	122
- z toho sankčních		8	17
Počet vyrozumění o zápisu změn souvisejících s provozovnou		344	580
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	2
Počet zpracovaných avíz a ztotožnění OR, EO, ROB		1 843	2 084
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		4 407	4 557
Počet kontrol		146	110
- z toho u podnikajících fyzických osob		108	72
- z toho u právnických osob		38	38
Počet místních zjištění a úředních záznamů		6	5
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		6	
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice a dalšími		14	
Počet uložených pokut celkem		30	13
Výše uložených pokut celkem (Kč)		70 600	37 800
Počet uložených blokových pokut		20	11
- z toho fyzickým osobám		16	4
- z toho právnickým osobám		4	7
Výše uložených blokových pokut celkem (Kč)		20 600	23 800
Počet uložených pokut ve správním řízení		9	2
- z toho fyzickým osobám		4	1
- z toho právnickým osobám		5	1
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		50 000	14 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		76	78
- z toho fyzických osob		57	58

- z toho právnických osob		19	20
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		2	10
Provedeno změn v informačním systému EZP		4	4
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		3	0
Oddělení správních deliktů	R	156	125
Počet nevyřízených přestupků z minulého období		543	418
Počet přestupků došlých během roku		544	577
Postoupeno		11	9
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením		459	244
Počet všech přestupků ke zpracování v tomto období		605	742
Blokově vyřízeno		64	78
V příkazním řízení vyřízeno	R	109	102
Ve správním řízení projednáno	R	47	22
Počet nezpracovaných přestupků, které přecházejí do dalšího období		385	540
Počet uložených ochranných opatření	R	0	1
Počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	R	0	0
Uloženo pokut		182	173
Uloženo na pokutách v Kč		235 950	175 300
Počet přestupků proti veřejnému pořádku		34	46
Počet přestupků proti občanskému soužití		124	77
Počet přestupků proti majetku		35	52
Počet přestupků projednaných podle zvláštních právních předpisů		14	7
Počet přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi		2	3
Počet ostatních přestupků dle zákona o přestupcích		5	55

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2016

2015

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

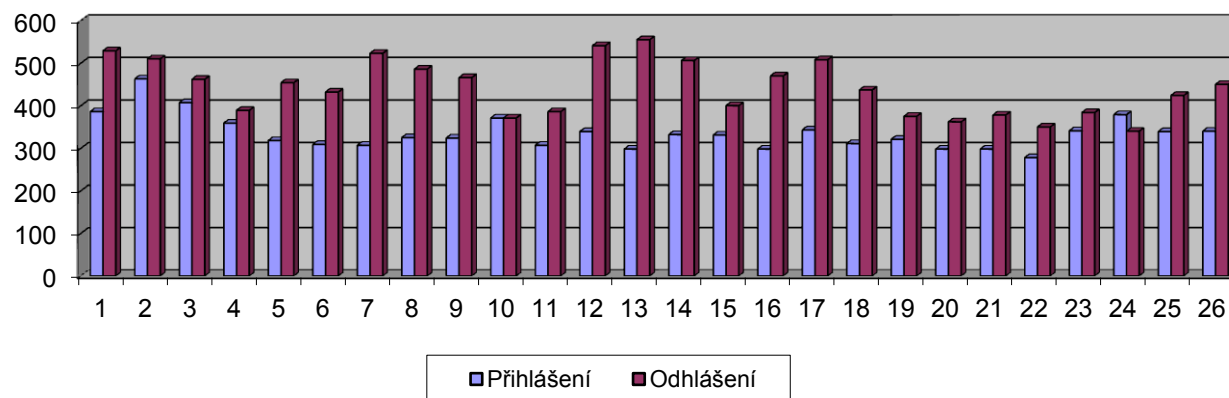
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		
Organizace voleb, referenda, sčítání	1	0
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zprac.	3	2
Počet přijatých písemností odboru	5 280	6 390
Počet odeslaných písemností odboru	6 032	6 871
Počet pracovních porad odboru	23	26
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů	48	54
Občansko-správní agendy:		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	1 486 620	1 533 660
- Evidence obyvatel	34 300	28 100
- Občanské průkazy	85 550	85 400
- Cestovní pasy	1 141 600	1 182 800
- Matriční činnost	23 260	22 020
- Czech Point	83 200	81 800
- Vidimace, legalizace - ověřování	118 710	133 540
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	72	86
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	3:08	5:46
Průměr doby obsluhy klienta / minut	9:53	9:16
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet	2 908	2 859
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	17 973	21 588

Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:			
Jubilantů celkem, z toho:		282	273
- 80 let		102	91
- 85 let		76	82
- 90 let a více		104	100
Vítání občánků, z toho:		139	161
- vítané děti na obřadu		120	138
- neměly vítání		19	23
Zlatá, diamantová svatba		3	4
Oddělení Obecní živnostenský úřad:			
Šetření stížností a podnětů		27	16
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR		14	10
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)		0	0
Podněty na krajský soud		0	1
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ		2	6
Vybráno správních poplatků, z toho:	Kč	260 600	275 260
- Evidence podnikatelů	Kč	256 000	263 400
- Evidence zemědělských podnikatelů	Kč	2 000	10 100
- Výpisy z živnostenského rejstříku	Kč	2 600	1 760
- Výpisy z obchodního rejstříku	Kč	0	0

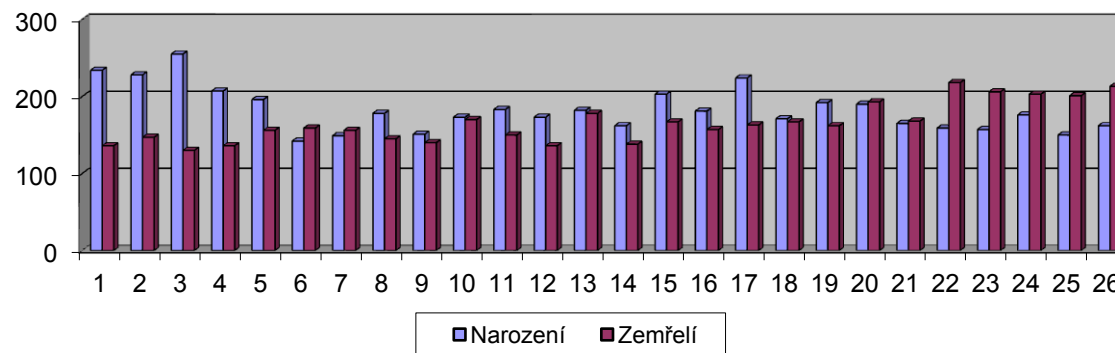
Pohyb občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2016

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.
	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Přihlášení	386	463	407	359	318	309	307	325	324	371	307	339	298	332	331	298	343	311	321	298	298	278	341	379	339	340
Narození	234	228	255	207	196	142	149	178	151	173	183	173	182	162	203	181	224	171	192	190	165	159	157	176	150	162
Odhlášení	529	510	462	389	454	432	523	486	466	371	386	541	555	506	400	470	508	437	375	362	378	350	384	340	424	450
Zemřelí	136	147	130	136	156	159	156	145	140	170	150	136	178	138	167	157	163	167	162	193	168	218	206	203	201	213

Přihlášení a odhlášení občané města Otrokovice v období let 1991 - 2016



Porovnání počtu narozených a zemřelých občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2016



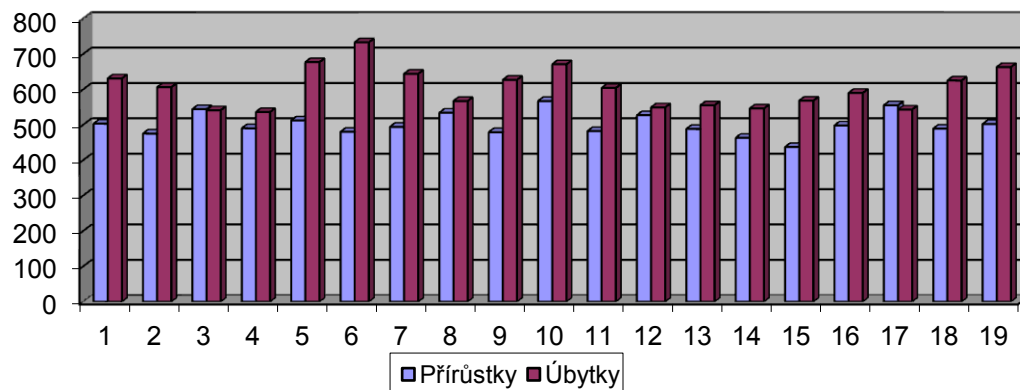
Vývoj počtu obyvatel města Otrokovice v období let 1998 - 2016

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Otrokovice	14041	13884	13946	13934	13838	13699	13591	13605	13526	13457	13390	13420	13413	13402	13339	13233	13226	13111	12979
muži	6914	6814	6861	6843	6786	6713	6661	6674	6605	6582	6551	6550	6544	6537	6506	6458	6446	6406	6324
ženy	7127	7070	7085	7091	7052	6986	6930	6945	6921	6875	6839	6870	6869	6865	6833	6775	6780	6705	6655
Kvitkovice	5656	5570	5511	5477	5408	5294	5252	5205	5136	5101	5046	4992	4932	4860	4792	4806	4825	4804	4775
muži	2759	2718	2685	2659	2630	2569	2563	2531	2495	2470	2437	2402	2371	2315	2283	2279	2278	2265	2235
ženy	2897	2852	2826	2818	2778	2725	2689	2674	2641	2631	2609	2590	2561	2545	2509	2527	2547	2539	2540
Cizinci	neevid.	83	298	310	102	114	95	136	128	142	192	194	193	210	nesled.	nesled.	nesled.	472	488
Celkem občanů města	19697	19454	19457	19411	19246	18993	18843	18810	18662	18558	18436	18412	18345	18262	18131	18039	18051	17915	17754
s cizinci	19697	19537	19755	19721	19348	19107	18938	18946	18790	18700	18628	18606	18538	18472	nesled.	nesled.	nesled.	18405	18242
Přírůstky	503	475	544	490	512	480	494	534	479	567	482	527	488	463	437	498	555	489	502
Úbytky	631	606	541	536	677	733	644	567	627	671	604	549	555	546	568	590	543	625	663

Počet obyvatel v ORP

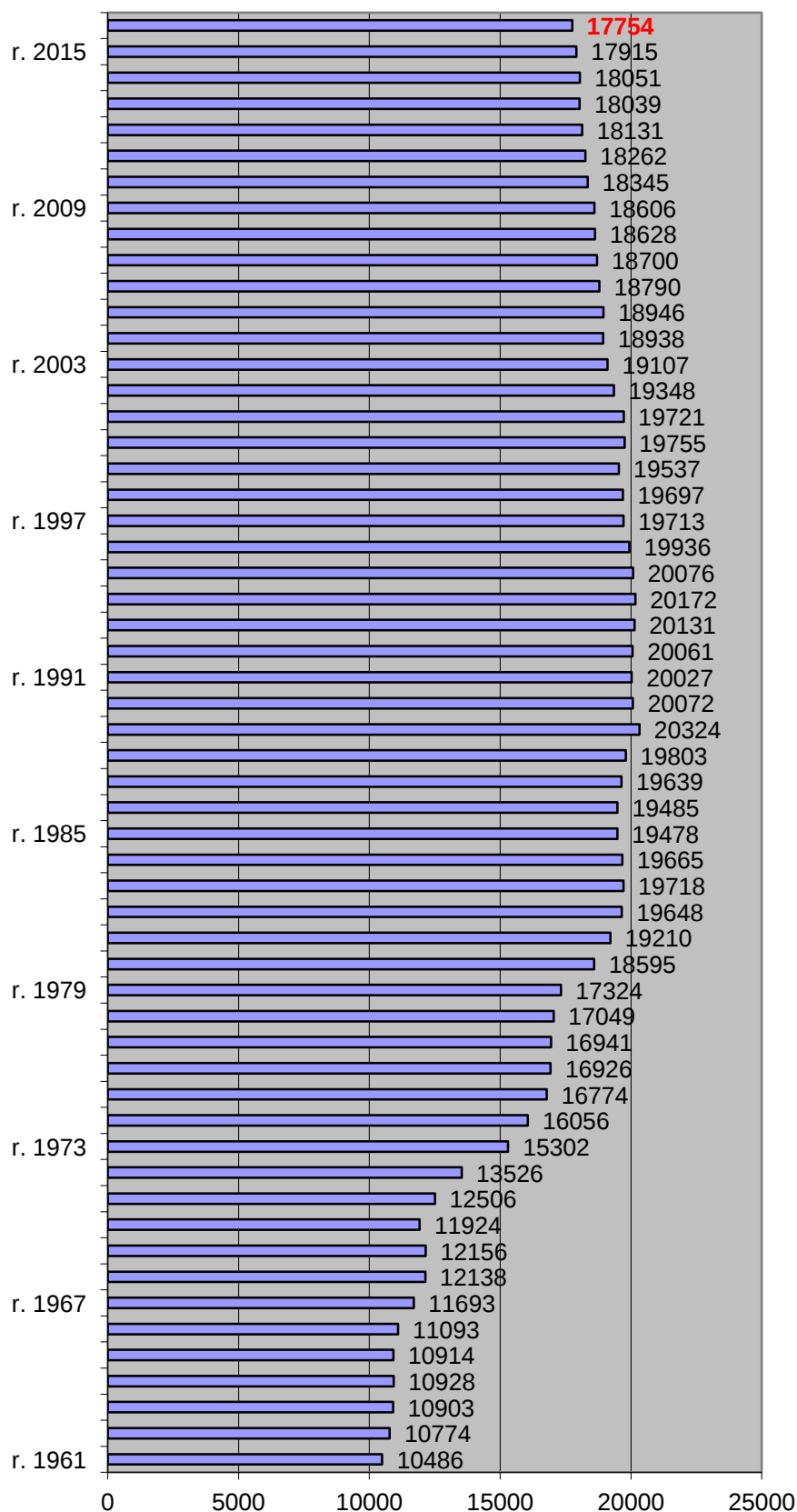
35329 35373 35218 35005 34652 34957 34736 35025 34990 34383 34424 34371 34992 34177

Přírůstky a úbytky obyvatel Otrokovic v období let 1998 - 2016



Demografický vývoj počtu občanů města Otrokovice od roku 1961 - 2016

rok	občanů
r. 2016	17754
r. 2015	17915
r. 2014	18051
r. 2013	18039
r. 2012	18131
r. 2011	18262
r. 2010	18345
r. 2009	18412
r. 2008	18628
r. 2007	18700
r. 2006	18790
r. 2005	18946
r. 2004	18938
r. 2003	19107
r. 2002	19348
r. 2001	19721
r. 2000	19755
r. 1999	19537
r. 1998	19697
r. 1997	19713
r. 1996	19936
r. 1995	20076
r. 1994	20172
r. 1993	20131
r. 1992	20061
r. 1991	20027
r. 1990	20072
r. 1989	20324
r. 1988	19803
r. 1987	19639
r. 1986	19485
r. 1985	19478
r. 1984	19665
r. 1983	19718
r. 1982	19648
r. 1981	19210
r. 1980	18595
r. 1979	17324
r. 1978	17049
r. 1977	16941
r. 1976	16926
r. 1975	16774
r. 1974	16056
r. 1973	15302
r. 1972	13526
r. 1971	12506
r. 1970	11924
r. 1969	12156
r. 1968	12138
r. 1967	11693
r. 1966	11093
r. 1965	10914
r. 1964	10928
r. 1963	10903
r. 1962	10774
r. 1961	10486



ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)

Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2016 byla činnost odboru sociálního zajišťována 3 odděleními, a to oddělením sociálně právní ochrany, oddělením sociální pomoci a oddělením sociálních služeb. Dochází ke změně financování agend zajišťovaných odborem sociálním. Kromě dotace na výkon sociálně-právní ochrany dětí a příspěvku na výkon pěstounské péče odbor od roku 2015 uplatňuje žádost o dotaci na sociální práci realizovanou v přenesené působnosti (dle § 65a zákona o pomoci v hmotné nouzi a § 103 zákona o sociálních službách i Ministerstvo práce a sociálních věcí poskytuje na zajištění činností sociální práce pověřeným obcím a obcím s rozšířenou působností příspěvek formou účelové dotace). Nově byl v průběhu r. 2016 zjišťován počet osob, kterým bylo město ustanoveno opatrovníkem. Na každého opatrovance je stanovena fixní částka, která však bude obcím na zajištění agendy veřejného opatrovnictví poskytnuta dle počtu opatrovanců k datu 31.05. předcházejícího kalendářního roku až v roce 2017.

Odborem byly v roce 2016 zajišťovány činnosti uvedené v organizačním řádu jak v oblasti samostatné působnosti obce, tak v přenesené působnosti, kdy je odborem vykonávána státní správa v rozsahu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

V samostatné působnosti bylo zajišťováno zejména kulturní a společenské vyžití v klubech důchodců, přijímání a administrace žádostí do domů s pečovatelskou službou a do domu na ul. Školní 1299, který je určen zejména pro seniory, dále agenda tlaček tísňového volání. Nově dochází ke spolupráci s Potravinovou bankou, která sídlí v prostorách úřadu. Pomoc je poskytována dle nastavených pravidel osobám, které se ocitly v tíživé sociální situaci. Odd. sociální pomoci zajišťovalo agendu zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění. Zvýšil se počet případů, kdy bylo město ÚP ČR ustanoveno zvláštním příjemcem dávek pomoci v hmotné nouzi a dávek státní sociální podpory. Oddělení sociálních služeb pokračovalo v zajištění agendy komunitního plánování sociálních služeb a naplňování projektových záměrů z aktualizovaného dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicích na období 2016 – 2017. V září byl zahájen projekt Partnerství pro osoby s duševním onemocněním.

V přenesené působnosti byly příslušnými odděleními zajišťovány například činnosti spojené s pořádáním veřejných sbírek, ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění a dohled nad ním, výkon agendy veřejného opatrovníka v případech, kdy opatrovníkem bylo ustanoveno město. V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností došlo ke změně v agendě sociálně-právní ochrany dětí, kdy došlo k přerozdělení kompetencí a úvazků u kurátora pro mládež a v oblasti náhradní rodinné péče.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Nejvýznamnější činnost odboru je uvedena v přehledu dle jednotlivých oddělení odboru. V únoru 2016 (16.02. – 24.02.) byla pracovníky Krajského úřadu Zlínského kraje na odboru provedena kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí, a to zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice MPSV ČR č. j. 2013/26780-21 ze dne 19.09.2013, kterou se stanoví rozsah evidence dětí a obsah spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a obsah spisové dokumentace o žadatelích o osvojení a o svěřením dítěte do pěstounské péče, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a další související předpisy při výkonu sociálně-právní ochrany dětí. Bylo uloženo nápravné opatření při přepracování Standardu kvality sociálně-právní ochrany, a to Standardu 9c a 9d. Nápravné opatření bylo v daném termínu splněno.

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ve Zlíně, dne 23.11.2016 provedl kontrolu čerpání státního příspěvku na výkon pěstounské péče podle zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Nápravná opatření nebyla stanovena.

Oddělení sociální pomoci

Oddělení realizuje činnosti sociální práce, které jsou jako povinnost obecnímu úřadu v přenesené působnosti stanoveny zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se zejména o tyto činnosti:

- zajištění osobě, které není poskytována sociální služba, a je v takové situaci, kdy

neposkytnutí okamžité pomoci by ohrozilo její život nebo zdraví, poskytnutí sociální služby nebo jiné formy pomoci, a to v nezbytném rozsahu,

- poskytování odborného sociálního poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností,
- realizace činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob,
- informování každé osoby o možných postupech řešení hmotné nouze a zapojení do řešení její situace, vedení k vlastní odpovědnosti,
- aktivní vyhledávání osob, které jsou ohroženy hmotnou nouzí, nebo se již ve stavu hmotné nouze nacházejí,
- ochrana práv a zájmů osob v hmotné nouzi, respekt k jejich důstojnost, soukromí a důvěrnosti sdělení a zachovávání mlčenlivosti,
- shromažďování a analyzování údajů o osobách v hmotné nouzi potřebných pro posouzení jejich situace,
- dohodnutí spolupráce s osobami v hmotné nouzi a volba metod a postupů řešení jejich situace, které jsou vhodné pro tyto osoby,
- vedení nezbytné dokumentace o sociální situaci osob včetně zhodnocení při ukončení spolupráce,
- spolupráce při řešení situace hmotné nouze osob s provozovateli sociálních služeb a s poradenskými zařízeními a organizacemi.

Dle všeobecně uznávané definice je sociální práce chápána jako společenskovední disciplína i oblast praktické činnosti, jejímž cílem je odhalování, vysvětlování, zmírňování a řešení sociálních problémů.

Poslední definice dle Mezinárodní federace sociálních pracovníků ISFW (2015) pak praví, že sociální práce je praktická profese a vědecký obor, které podporují sociální změnu, sociální soudržnost, práva a svobodu lidí. Zásady sociální spravedlnosti, lidských práv, kolektivní zodpovědnosti a respektování rozdílností jsou základem sociální práce. S pomocí teorií sociální práce, sociálních věd, humanitních oborů a tradičních (původních) poznatků, sociální práce zapojuje lidi a struktury do řešení problémů života a do posilování sociálního blaha.

Optikou sociální práce na MěÚ Otrokovice je pak sociální práce chápána jako profesionální odborná činnost zaměřená na pomoc jednotlivcům či skupinám s cílem zlepšit nebo

obnovit jejich schopnost sociálního fungování, a to v jejich přirozeném prostředí. Základní rolí sociálních pracovníků je udržet rovnováhu ve vztahu klient a jeho prostředí (obec). Intervence sociálního pracovníka při porušení rovnováhy může směřovat jak ke změně u klienta, tak i ke změně života v obci.

Sociální pracovníci oddělení pracovali s klienty cílových skupin osoby se zdravotním nebo duševním postižením, osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby, osoby omezené ve svéprávnosti (dříve omezení či zbavení způsobilosti k právním úkonům), osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby ohrožené rizikovým způsobem života, oběti trestné činnosti, osoby bez příštěší, nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy, rodiny s dětmi, národnostními menšinami (dle zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů).

Při stanovování koncepce práce sociálních pracovníků je zvolen systém polyvalence a sociální pracovníci v dané agendě umí pomoci vyjednatí zakázky klienta definovat podstatu problému. Každý sociální pracovník má svůj územní obvod, v rámci kterého pracuje se skupinami klientů ze všech cílových skupin. Sociální pracovník má vlastní síť spolupracujících organizací (pracovníků), kam je nasměruje (podá informaci, dojedná schůzku, doprovází). Zároveň je sociální pracovník koordinátorem (manažerem, klíčovým pracovníkem, aj.) aktivit subjektů. V souvislosti s výkonem sociální práce jsou pracovníci povinni vést Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JIS).

Mezi další činnosti oddělení v rámci přenesené působnosti např. patří:

- sociální šetření u osob, které vykonávají činnost opatrovníka na základě žádosti příslušného soudu o podání zprávy,
- ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění,
- přijímání, shromažďování a příprava podkladů v prvoinstančním a odvolacím řízení agendy při ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění,
- výkon funkce veřejného opatrovníka,
- vydávání parkovacích průkazů osobám se zdravotním postižením,
- výkon funkce sociálního kurátora a protidrogového koordinátora,
- agenda menšin,
- zastupování osob při uzavírání smluv dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které dle lékařského posudku ošetřujícího lékaře

- nejsou schopny jednat a nemají zákonného zástupce,
- udělování souhlasů dle § 3075 občanského zákoníku s uzavřením nájemní smlouvy bytu zvláštního určení,
- vydávání stanovisek dle zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky

V rámci samostatné působnosti vedli pracovníci oddělení v roce 2016:

- výkon funkce zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění v případech, kdy není známa žádná jiná vhodná fyzická osoba,
- výkon funkce zvláštního příjemce nepojistných sociálních dávek v případech, kdy není známa žádná jiná vhodná osoba,
- agendu tlačítek tísňového volání,
- vydávání a posuzování žádosti o umístění do DPS na území města a do bytů na ul. Školní 1299,
- připravují podklady pro RMO, ZMO, komisi sociálních služeb, odbor majetko-právní, apod.,
- agendu klubů důchodců a metodicky řídili jejich činnost,
- agendu týkající se projektu veřejná sprcha,
- zabezpečení projektu mobilní buňky pro osoby bez přístřeší – sedárna,
- zabezpečení projektu Domovinka – volnočasové zařízení pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- výkon funkce opatrovníka dle § 32 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, osobám, kterým se prokazatelně nedaří doručovat, jsou neznámého původu apod.

Součástí zajištění výkonu sociální práce je poskytování odborného sociálního poradenství a aktivní terénní sociální práce. Nadále pokračuje velmi úzká spolupráce s odborem majetko-právním (OMP) a organizací TEHOS, s. r. o. spravující městské byty, v souvislosti s pomocí při řešení sociální situace osob, které se ocitly v prodlení s platbou nájemného a služeb spojených s bydlením. V rámci spolupráce s organizací TEHOS s. r. o. a OMP je ustanovena pracovní skupina, v rámci níž probíhá depistáž – kontaktování nájemců městských bytů, kteří mají problémy s úhradou nájemného. Sociální pracovníci oddělení pomáhají těmto osobám v rámci sociální práce s nastavením hospodaření, vyřízení nepojistných sociálních dávek, poskytují základní dluhové poradenství a event. pomáhají nalézt jiné bydlení. Předchází tak jejich předlužení, ztrátě bydlení a zároveň pomáhají městu s výběrem nájemného. Jedná se o systém tzv. včasné intervence. V průměru se v této souvislosti jedná o práci se cca 40ti rodinami měsíčně. Poměrně často se zadlužení nájemníků

podaří řešit pomocí sestavení přiměřeného splátkového kalendáře, který je na základě žádosti nájemce předkládán k posouzení RMO prostřednictvím TEHOSu. Obdobně je navázána i spolupráce s místními bytovými družstvy, které prostřednictvím svých zaměstnanců či členů upozorňují sociální pracovníky na situaci nájemníků ohrožených ztrátou bydlení, ať už z důvodů dluhů či duševního onemocnění.

V rámci výkonu sociální práce s ohroženými a vyloučenými osobami bylo v roce 2016 vedeno 447 spisů (oproti roku 2015 nárůst o celkem 55 spisů) a bylo provedeno 751 sociálních šetření (oproti roku 2015 nárůst o 48 šetření). Bylo vydáno (popř. vyměněno) 260 parkovacích průkazů a uzavřeno (podepsáno) 5 smluv s poskytovateli sociálních služeb za osoby, které nejsou schopny samy jednat a nemají zákonného zástupce. Proběhlo 1657 intervencí (pomoc klientovi, doprovod, jednání v jeho prospěch s nestátními organizacemi, ubytovny, lékaři, zprostředkování jednání na úřadech apod.). Zaměstnanci oddělení zajišťovali agendu opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti (dříve omezených či zbavených způsobilosti k právním úkonům), pokud je veřejným opatrovníkem ustanoveno město. V roce 2016 byla vykonávána funkce opatrovníka celkem 19 osobám. Zde je patrný nárůst o 4 osoby oproti roku 2015, přičemž tento trend je dlouhodobý a nárůst očekáváme i pro rok 2017. Pracovníci byli s opatrovanci v pravidelném kontaktu a vedli potřebnou dokumentaci. Soudu jsou každoročně podávány souhrnné roční zprávy o výkonu opatrovnictví u těchto občanů, a to v souladu s občanským zákoníkem do 30.06. každého kalendářního roku. V rámci výkonu agendy opatrovnictví proběhlo 764 kontaktů s opatrovancem (návštěvy nebo kontakty s opatrovancem v jiném prostředí než je úřad).

Oddělení podávalo informace a poskytovalo poradenství v oblasti forem zastupování fyzických osob občanům, kteří docházejí na úřad za účelem poradenství k této problematice (nápomoc, zastupování členem domácnosti, opatrovnictví apod.). V rámci této agendy bylo občanům provedeno poradenství a pomoc se sepsáním odpovídajícího podání soudu. Na výzvu soudu bylo vypracováno a odesláno 6 zpráv na základě dožádání soudu o provedení sociálního šetření ve věci opatrovnictví.

Oddělení zajišťovalo agendu sociálního koordinátora a kurátora pro osoby ohrožené sociálním vyloučením. Tak jako v předchozích letech, sociální kurátor spolupracoval s Probační a mediační službou ve Zlíně a s městskými a nestátními organizacemi při zajišťování výkonu alternativních trestů. Sociální kurátor spolupracuje

s 91 osobami, které jsou ve výkonu vazby či trestu odnětí svobody a vykonal v roce 2016 celkem 13 návštěv ve věznicích. Počet toxikomanů ve městě a okolí je odhadován na cca 150 osob (dle odhadů ONYX Zlín o. p. s., je v Otrokovicích 40-60 lidí, kteří berou drogy nitrožilně a mladých lidí do 20-ti let, kteří prozatím tzv. experimentují, je kolem 100). V roce 2016 probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením.

Ve spolupráci s Charitou sv. Anežky Otrokovice se v roce 2016 realizoval projekt zajištění provozu Mobilní buňky pro osoby bez přístřeší. Mobilní buňka pro osoby bez přístřeší (dále jen „buňka“) byla poprvé uvedena do provozu dne 05.11.2011 a byla zřízena městem Otrokovice jako nesociální služba (ve smyslu § 92 zák. č. 108/2006 Sb.) určená osobám bez přístřeší žijícím na území města, které nemohou využít dostupných sociálních služeb a u nichž hrozí, že při neposkytnutí okamžité pomoci by mohlo dojít k vážné újmě na jejich zdraví či životě.

Tato služba byla pro zimu 2016/2017 zajištěna od 01.11.2016 do 31.03.2017, denně od 19:00–06:30 hod. následujícího dne (včetně dnů pracovního klidu a státních svátků). Maximální kapacita mobilních buněk je 20 osob současně, cílovou skupinou jsou muži a ženy bez domova v Otrokovicích. Při zahájení provozu každý den je obdržel uživatelé polévku zdarma hrazenou městem Otrokovice. Po celou provozní dobu dohled nad provozem buněk zabezpečují provozní pracovníci, zaměstnanci Charity sv. Anežky Otrokovice, kteří mají pro všechny případy k dispozici tzv. tísňové tlačítko napojené na pult centrální ochrany Městské policie Otrokovice. Zaměstnanci byli vybráni z řad klientů Azylového domu Samaritán a pracují zde v režimu veřejně prospěšných prací, na jejich mzdu poskytuje Charita sv. Anežky Otrokovice příspěvek Úřad práce ČR. Charita společně s městem tímto způsobem přispívá k jejich pracovnímu uplatnění a k udržení pracovních návyků, což je pro dlouhodobě nezaměstnané obzvláště důležité. O smysluplnosti služby svědčí i srovnání využívání v minulých letech.

Srovnání počtu noclehů v jednotlivých letech provozu

sezóna	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	11,12/2016 1-2/2017
počet noclehů - muži	nebylo sledováno	639	601	1003	593	1115
počet noclehů - ženy	nebylo sledováno	53	116	191	49	177
počet noclehů - celkem	441	692	717	1194	642	1292

Počty návštěv mobilních buněk v zimním období 2015/2016

měsíc	muži	ženy	celkem
11/15	27	0	27
12/15	145	0	145
1/16	139	14	153
2/16	200	25	225
3/16	82	10	92
celkem	593	49	642

Počty návštěv mobilních buněk v zimním období 2016/2017

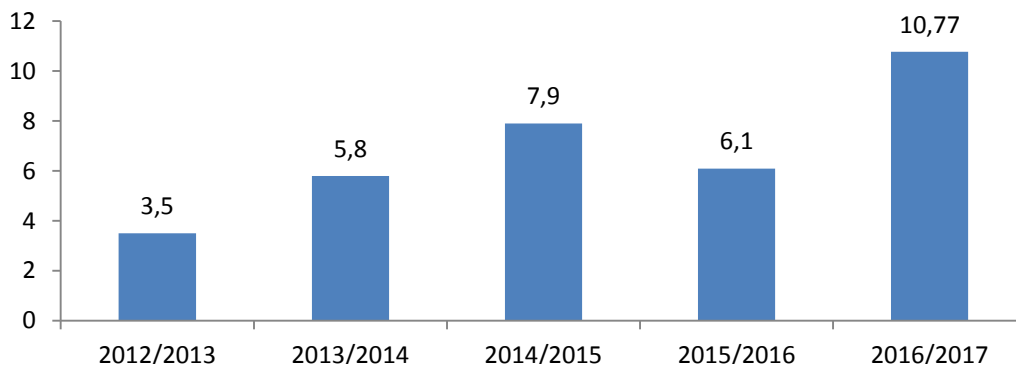
měsíc	muži	ženy	celkem
11/16	192	11	203
12/16	269	52	321
1/17	290	64	354
2/17	364	50	414
celkem	1115	177	1292

V sezóně 2015/2016 byla sedárna využita celkem k 642 noclehům a průměrná obsazenost činila 6,1 osoby/noc. Průměrná obsazenost další sezony za

listopad 2016 až únor 2017 činila 10,77 osoby/noc.

Přehled obsazenosti mobilních buněk pro lidi bez domova za sledované období

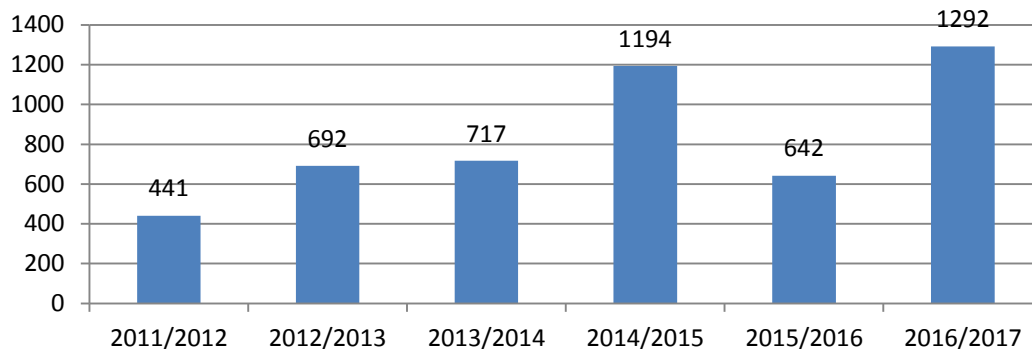
Průměrná obsazenost sedárny



Pozn. údaje 2016/2017 za měsíce 11 - 12/2016 a 1 - 2/2017

Přehled počtu noclehů za období provozu mobilních buněk pro lidi bez domova

Srovnání počtu noclehů v sedárně



Pozn. údaje 2016/2017 za měsíce 11 - 12/2016 a 1 - 2/2017

V roce 2016 rovněž ve spolupráci města, Charity a TEHOS s. r. o. pokračoval provoz veřejné sprchy

pro osoby, které nemají možnost vykonat hygienu jiným způsobem.

Statistika využití veřejné sprchy v roce 2016

Využití veřejné sprchy - 2016			
měsíc	muži	ženy	celkem
1	0	0	0
2	2	0	2
3	5	1	6
4	6	1	7
5	3	1	4
6	0	0	0
7	1	0	1
8	6	2	8
9	2	0	2
10	0	0	0
11	4	0	4
12	3	0	3
celkem	32	5	37

Pokračovala spolupráce s Charitou sv. Anežky Otrokovice v oblasti Charitního šatníku, z něhož čerpali klienti sociálního kurátora i ostatních sociálních pracovníků. Na základě doporučení sociálních pracovníků městského úřadu mají klienti možnost použít šatník buď zcela zdarma, popřípadě za poplatek 10 Kč.

Oddělení zajišťovalo agendu žádostí o pronájem bytů v domě s pečovatelskou službou (DPS) a bytů v domě na ul. Školní 1299. Za tímto účelem byly průběžně zpracovávány a předkládány podklady Komisi sociálních služeb, která navrhuje přidělení bytu konkrétnímu žadateli (DPS). Příslušná pracovnice úzce spolupracovala se žadateli, prováděla místní šetření a vedla evidenci žadatelů. K datu 31.12.2016 je zaevidováno celkem 27 žádostí do DPS a 50 žádostí do bytů na ul. Školní 1299. V roce 2016 nebyl přidělen žadatelům v DPS žádný byt, neboť se žádný neuvolnil, v domě na ul. Školní 1299 bylo uzavřeno 9 nájemních smluv s novými nájemníky. V roce 2016 bylo vydáno 1 správní rozhodnutí ustanovujících zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, celkem je evidováno 19 zvláštních příjemců důchodu. U všech těchto zvláštních příjemců probíhá 1x ročně kontrola, zda je důchod využíván ve prospěch oprávněného příjemce důchodu.

Oddělení zabezpečuje ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice Systém tlačítek tísňového volání. Tento systém využívalo v roce 2016 celkem 21 občanů (uživatelů), 1 ks tísňového tlačítka je umístěn v mobilní buňce. Pracovnice oddělení dvakrát do roka prováděla kontroly tlačítek tísňového volání, kdy v domácnosti uživatele společně s ním vyslala signál a spojila se s Městskou policií. Při těchto kontrolách byli uživatelé znovu upozorňováni, jakým způsobem mají tlačítka používat. Kromě toho pracovnice na místě projednávala s klientem jeho situaci a poskytovala potřebné základní poradenství. Sociální odbor je průběžně v kontaktu se servisní firmou, která je v případě poruchy ihned kontaktována, aby sjednala nápravu.

Pracovníci oddělení vycházeli z podnětů z řad rodinných příslušníků a z terénní sociální práce a v roce 2016 pokračovala spolupráce s psychiatrem MUDr. Zvoníčkem v Otrokovicích a s organizací Centrum služeb postiženým ve Zlíně pro rodinné příslušníky osob s duševním onemocněním. Rovněž byla rozvinuta spolupráce s novou psychiatrickou v Otrokovicích MUDr. Vetešníkovou-Klímovou, kdy dochází ke sdílení některých klientů a vzájemné provázané multidisciplinární spolupráci.

Sociální pracovníci oddělení se aktivně zapojili do činnosti v rámci projektu Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicku (workshop, příprava svépomocné skupiny pro rodinné příslušníky osob s duševním onemocněním, jednání realizačního

týmu). Ve spolupráci s odd. soc. služeb byla vypracována a podána žádost o podporu projektu Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích, která získala podporu a projekt bude realizován v rámci úřadu v následujících letech.

Oddělení zajišťovalo provoz dobrovolnického centra pro seniory a osoby zdravotně postižené Domovinka, které svou činnost vede v Domě s pečovatelskou službou na Hlavní 1161. Dochází zde průměrně 5 - 7 osob denně, které jsou dle možností doprovázeny dobrovolníky zajišťovanými organizací Maltézská pomoc Otrokovice, popř. Dobrovolnickým centrem ADRA Zlín. Domovinka je v provozu v pracovní dny od 9 do 12 hod.

V rámci samostatné působnosti je město zřizovatelem 3 klubů důchodců, v nichž je zaregistrováno 307 členů (KD Trávníky - 150, KD Baťov – 92, KD Kvítkovice – 65 členů). Kluby vyvíjejí bohatou činnost – kulturní a zájmové akce, zájezdy, výlety, přednášky. V klubech Kvítkovice a Trávníky jsou instalovány počítače a je zpřístupněn internet, který mohou využívat dle potřeby všichni členové klubů. Pracovnice oddělení dohlížela na čerpání finančních prostředků z rozpočtu města pro všechny kluby důchodců, pomáhala se zajištěním akcí a zájezdů pro členy KD a s nákupem drobného materiálu, účastnila se různých akcí pořádaných kluby.

Dne 19.05.2016 proběhla návštěva seniorů z Dubnice na Váhom v počtu 50 osob včetně zástupců samosprávy města Dubnica nad Váhom zástupce primátora pana Františka Mikoláška, ředitelky Zariadenia pre seniorov DUBINA Mgr. Zuzana Kuricové a pracovnice sociálního odboru Mgr. Aleny Masárové. Společně s členy otrokovických klubů důchodců absolvovali bohatý program, např. plavbu lodí po řece Moravě, exkurzi na SENIORu Otrokovice a program vyvrcholil společenskou akcí na Otrokovické Besedě, kterým bylo XIII. setkání otrokovických klubů důchodců.

Ve spolupráci s TEHOS s. r. o. byl dne 01.10.2016 k Mezinárodnímu dni seniorů umožněn seniorům volný vstup do wellness ve Sportovním areálu Baťov s možností se zadarmo objednat na jednotlivé procedury a na celý měsíc říjen 2016 byly naplánovány další akce pro seniory.

Dle jednotlivých cílových skupin se pracovníci oddělení účastní jednání pracovních skupin v procesu komunitního plánování sociálních služeb a prezentují zde podněty zjištěné v rámci své sociální práce v územním obvodu ORP. Jedna z pracovnic oddělení je i zapisovatelkou Komise sociálních služeb.

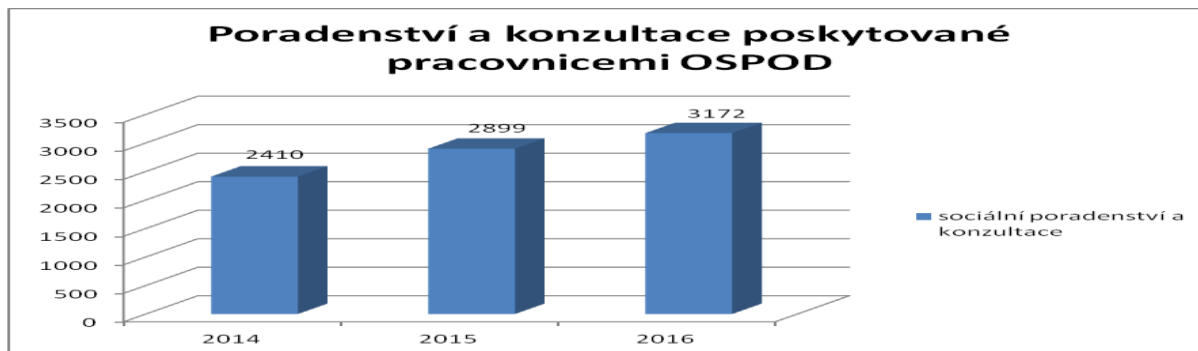
Oddělení sociálně právní ochrany (dále jen OSPO)

Oddělení SPO zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí. V průběhu roku 2016 došlo k navýšení

pracovního místa o 1 pracovníci. Sociálně-právní ochranu dětí vykonává 9 sociálních pracovníků, s rozložením agendy terénní sociální práce a kolizní opatrovnictví, náhradní rodinná péče a sociální kuratela pro děti a mládež. V roce 2016 bylo založeno v rámci ORP 313 nových spisů dětí,

kteří mají trvalé bydliště a dětí, které nemají trvalé bydliště, ale v ORP se fakticky zdržují. K 31.12.2016 pracovalo oddělení SPO se 475 případy.

Přehled poradenství a konzultací OSPOD za období 2014-2016



Bylo provedeno 1 946 sociálních šetření (v rodinách, školách, MŠ, zdravotnických zařízeních nebo jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, u dalších jiných institucí). V průběhu roku bylo poskytnuto osobně, telefonicky a e-mailem 3172 sociálních poradenství a konzultací jak s klienty při řešení problémů zabývajících se výchovou a péčí o děti tak i subjekty, které se výchovou a péčí o děti také zabývají. Oddělení uspořádalo 14 případových konferencí s dlouhodobě sledovanými rodinami a 4 setkání odborníků. Referentky oddělení se zúčastnily 251 soudních jednání. Kurátorky pro mládež se zúčastnily 66 výsledků na PČR, 4 jednání u trestního soudu, které se týkalo mladistvých pachatelů. Dále se kurátorky pro mládež zúčastnily 7 jednání u civilního soudu pro mládež, který řešil činy jinak trestné nezletilých dětí, 3 jednání u přestupkového řízení a 8 jednání výchovných komisí na školách. Pro soudy, státní zastupitelství, Policii ČR a další instituce bylo OSPO vyhotoveno celkem 1155 písemností. Ve školách v rámci ORP proběhlo prostřednictvím kurátora pro mládež 11 přednášek o trestní odpovědnosti mládeže, kterých se zúčastnilo 280 dětí. Ke konci roku 2016 eviduje OSPO 35 dohod o výkonu pěstounské péče a pěstounské péče na přechodnou dobu, z toho 16 uzavřených s OSPO.

Standardy kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany orgány sociálně právní ochrany jsou průběžně vedoucí odboru a vedoucí oddělení aktualizovány. Pro správní obvod Otrokovice jsou Standardy kvality sociálně-právní ochrany uloženy v písemné podobě na Městském úřadě Otrokovice, nám. 3. května 1340, odboru sociálním, budova č. 2, II.

patro, v kanceláři č. 205 - Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru a v kanceláři č. 204 C - Radomíra Králová, vedoucí oddělení sociálně právní ochrany. Nabídku služeb psycholožky Mgr. et Mgr. Janiny Zemanové, která pracuje externě na sociálním odboru, jedenkrát týdně, a to ve středu v době od 8.00 hod do 17.00 hod., plně využívají klienti OSPO i pěstounské rodiny, jejichž doprovázející organizací je Městský úřad Otrokovice. Poptávka služby převyšuje kapacitní možnosti psycholožky a čekací doba na konzultaci je i několik týdnů.

OSPO zajišťovalo agendu prevence patologických jevů. Prostřednictvím DDM Sluníčko byly z rozpočtu města zajištěny 2 víkendové pobyty pro děti ze sociálně slabých rodin.

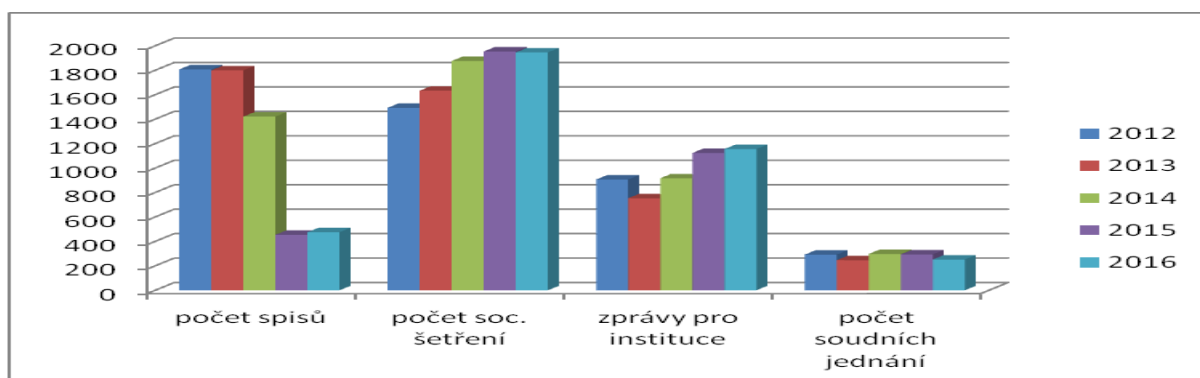
Nadále probíhala spolupráce s nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež v Otrokovici, jehož zřizovatelem a provozovatelem je sdružení Unie Kompas Zlín, které zajišťuje aktivity zejména pro děti ohrožené patologickými jevy. OSPO úzce spolupracovalo s azylovým domem pro matky s dětmi v tísni Nový domov, matkám poskytovalo ve spolupráci s oddělením sociální pomoci poradenství a pomoc při zajištění sociálních dávek.

Dlouhodobě pokračovala úzká spolupráce s Charitou sv. Anežky Otrokovice v rámci projektu Terénní služby rodinám s dětmi (TSR), která poskytuje sociální službu sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi. Ve spolupráci s OSPO docházely pracovnice TSR v průběhu roku do 46 rodin, které jsou v evidenci OSPO. V průběhu roku docházelo k pravidelným setkáním s terénními pracovníci, kde byla prohlubována vzájemná spolupráce.

Vedoucí oddělení, kurátorka pro mládež a vedoucí odboru jsou členkami Komise sociálně právní ochrany dětí, kterou zřizuje ze Zákona o sociálně-právní ochraně dětí starosta, a která řeší úkoly vyplývající ze zákona o sociálně právní ochraně dětí, například preventivně výchovné programy. OSPO spolupracuje s odborem majetko-právním (OMP) při přidělování bytů rodinám s nezaopatřenými dětmi, účastní se pravidelných schůzek se zástupci org. TEHOS, OMP a oddělení sociální pomoci v souvislosti s řešením sociálních situací dlužníků nájmu v městských bytech.

V měsíci únoru proběhla pracovní schůzka se zástupci OSPO a řediteli ZŠ v celém ORP Otrokovice. OSPO uspořádalo opět setkání pro metodiky prevence a výchovné poradce všech 11 ti základních škol v ORP, za účelem upřesnění spolupráce v rámci sociálně-právní ochrany dětí. V měsíci červnu uspořádalo OSPO setkání ředitelek a vedoucích učitelek mateřských škol v rámci celého ORP, kde se upřesňovala vzájemná spolupráce. Proběhla i pracovní schůzka zástupců OSPO a Policie ČR. Na OSPO je zavedena pracovní pohotovost, ve které se po týdnu pracovnice střídají. V rámci pohotovosti v roce 2016 pracovnice oddělení řešily 18 zásahů

Výkon sociálně právní ochrany dětí (SPOD) za období 2012 – 2016



Oddělení sociálních služeb

V průběhu roku 2016 došlo v rámci organizačních změn k navýšení úvazku pracovníka oddělení sociálních služeb (OSSL), kdy fyzicky je agenda zajišťována stále 2 zaměstnanci. Částí úvazku je 1 zaměstnanec zapojen v projektu odboru školství a kultury a v projektu odboru sociálního. Nadále zůstala hlavní činností oddělení koordinace procesu komunitního plánování sociálních služeb v regionu Otrokovicko. Pokračovala spolupráce se Zlínským krajem v oblasti krajského plánování sociálních služeb (spolupráce na vytvoření Akčního plánu pro rok 2017). V procesu komunitního plánování v oblasti sociálních služeb (KPSS) realizovalo oddělení projektové záměry na sociální služby, jejichž nositelem je město Otrokovice. Od září 2016 je odd. realizován projekt Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicku. Byly připravovány další projekty, a to Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovících (projekt byl schválen, bude zahájen v r. 2017) a v závěru roku byla podána žádost o dotaci na projekt Plánování KPSS na Otrokovicku. Mezi další činnosti oddělení se řadí neustálá spolupráce se všemi poskytovateli

sociálních služeb a s nimi souvisejících služeb na Otrokovicku. Oddělení shromažďuje informace o sociálních službách v regionu – název a adresa zařízení sociálních služeb, kontakty, popis služby. Informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Otrokovice.

Oddělení zpracovávalo agendu pro poskytování neinvestičních dotací na činnost poskytovatelů sociálních služeb a ostatních služeb v sociální oblasti z rozpočtu města a agendu pro poskytování darů z rozpočtu města v oblastech humanit, integrace menšin a cizinců, prevence kriminality a jiných sociálně-patologických jevů. V důsledku novelizace zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, byla zpracována Výzva pro podávání žádostí o dotaci dle § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro poskytování dotací z rozpočtu města Otrokovice v oblasti podpory sociálních služeb. V roce 2016 vyřizovalo odd. soc. služeb 30 žádostí o dotaci nebo dar z městského rozpočtu. Součástí činností oddělení činností v rámci výkonu agend bylo přijímání a posuzování žádostí o dotace v sociální oblasti, zpracování smluv o poskytnutí dotace a tvorba

materiálů pro projednání přijatých žádostí o dotaci z rozpočtu města na poskytování sociálních služeb. O dotaci na sociální služby požádalo 14 organizací, vyplaceno bylo celkem 2.802 tis. Kč. Bylo zpracováno a RMO či ZMO předloženo celkem 12 smluv o poskytnutí dotací na sociální služby a 2 darovací smlouvy. Na ostatní služby v sociální oblasti bylo přijato 5 žádostí o dotaci a pěti poskytovatelům ostatních služeb v sociální oblasti bylo vyplaceno celkem 240 tis. Kč, bylo zpracováno 5 smluv o poskytnutí dotace. Žádostí o finanční dar bylo přijato 9, zpracováno a RMO bylo předloženo 8 smluv o poskytnutí finančního daru, 1 smlouva o poskytnutí účelové dotace 41 tis. Kč, celkem bylo schváleno 8 finančních darů v částce 92 tis. Kč, z toho z prostředků na humanitu ve výši 51 tis. Kč a ze záštity starosty 2,5 tis. Kč.

V rámci činnosti oddělení a pod záštitou procesu KPSS byl v roce 2012 za spolupráce se starosty obcí ORP Otrokovice a poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicku vytvořen nový dotační systém, týkající se přerozdělení finančních prostředků z obecních rozpočtů, tzv. systém participace obcí na financování SSL, tento systém byl v roce 2013 uveden do praxe dotačního řízení a v aktualizované podobě byl uplatněn i v roce 2016. Systém spočívá v dohodě mezi obcemi a poskytovateli – poskytovatelé zašlou každý rok do konce listopadu žádosti o

dotace na každou obec z ORP, z níž pocházejí uživatelé služby. Výši požadavku vyčíslí na základě jednotek využitých občanem/občany dané obce, jednotkové sazby a procentem dotace očekávaným od obce. Obce si na základě požadavku poskytovatelů alokují ve svých rozpočtech finanční prostředky na náklady spojené se sociálními službami poskytovanými občanům obce.

V roce 2016 zajišťovalo oddělení sociálních služeb také dohled a součinnost u 12 veřejných sbírek. Oddělení sociálních služeb k 31.12.2016 evidovalo 50 spisů neuhrazených pohledávek na dávkách sociální péče a hmotné nouze v celkové výši 313 tis. Kč a 5 spisů dlužného výživného v celkové výši 164 tis. Kč. I v roce 2016 oddělení sociálních služeb shromažďovalo a administrativně zpracovávalo podněty vzešlé z procesu komunitního plánování a zajišťovalo jejich realizaci a zpětnou vazbu. Podněty se týkaly jak sociálních služeb, tak dalších aspektů života ve městě, včetně úklidu, údržby městské zeleně a bezpečnosti.

V roce 2016 proběhla aktualizace projektových záměrů zařazených do Integrovaného strategického rozvojového plánu města Otrokovice 2014-2023.

Dotace a dary v sociální oblasti z rozpočtu města za období 2012 – 2016



Komunitní plánování sociálních služeb

Již od roku 2005 realizuje město Otrokovice společně se svými partnery (okolními obcemi a organizacemi) proces komunitního plánování sociálních služeb (KPSS).

Celkem se uskutečnila 3 jednání každé z pracovních skupin (Senioři, Zdravotně postižení, Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy), 3 jednání řídicí skupiny, 1 společné jednání všech pracovních skupin a řídicí skupiny, 1 akce Prostor pro setkání.

V rámci procesu KPSS byl aktualizován a projednán stávající systém rozdělování financí poskytovatelům sociálních služeb. Byla poskytnuta součinnost při nastavování dotačních programů Statutárnímu městu Zlín a městu Kroměříž. V rámci plánování sociálních služeb ve Zlínském kraji pokračovala práce pracovní skupiny za ORP, ve které jsou 4 zástupci poskytovatelů sociálních služeb a 4 zástupci města Otrokovice

Vyhodnocení prioritních opatření z pracovních skupin v rámci KPSS za rok 2016

V roce 2016 byly realizovány plánované aktivity, které jsou v souladu s platným komunitním plánem a byly vybrány členy pracovních skupin. Pro tyto účely bylo v rozpočtu města na rok 2016 vyčleněno pro všechny pracovní skupiny celkem 93.000 Kč. V rámci PS Senioři byly realizovány semináře a podpořena setkání svépomocné skupiny pro osoby pečující o osoby s Alzheimerem nebo jiným typem demence. Bylo realizováno Předvánoční pečení organizované pracovníci Charity sv. Anežky Otrokovice. Dalšími prioritami jsou podpora chudých rodin a osob bez přístřeší formou podpory potravinové pomoci, zabezpečení veřejné sprchy a sedárny. Prioritním projektem pracovní skupiny osoby se zdravotním postižením bylo sportovní odpoledne, který spoluorganizovala Naděje, pobočka Otrokovice se zapojením dobrovolníků z řad občanů města a pracovníků městského úřadu Otrokovice.

Prostor pro setkání

Již se stalo pravidlem uspořádat každoročně akci Prostor pro setkání, které je zaměřeno především na prohloubení vzájemné spolupráce místních poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb, předání zkušeností, zajímavostí z praxe i řešení problémů spojených s poskytováním sociálních služeb. Efekt komunitního plánování

sociálních služeb na Otrokovicku závisí z velké části na spolupráci zúčastněných subjektů i na vzájemné komunikaci mezi poskytovateli sociálních služeb. Město Otrokovice proto podporuje vzájemné poznávání pracovníků v regionu věnujících se této oblasti. Jednou z aktivit zaměřených na podporu komunikace a spolupráce těchto organizací je právě akce Prostor pro setkání, která v Otrokovicích proběhla již po šesté. Do akce se v roce 2016 zapojilo 32 týmů poskytovatelů sociálních služeb, neziskových organizací a institucí veřejné správy. Průběh je postaven na principu vzájemného setkávání vedoucích pracovníků a především sociálních pracovníků, kdy jsou spolu v kontaktu vždy zástupci dvou služeb a společně zasedají k jednomu stolu. Po vyčerpání daných témat a časového limitu se přesunou dál a pokračují v komunikaci stejným způsobem i s pracovníky dalších organizací. Výhodou tohoto způsobu jednání pro zúčastněné je, že mohou v krátkém čase na jednom místě absolvovat několik dvoustranných jednání.

Financování sociálních služeb

V rámci dohody zástupců obcí na Otrokovicku jsou od roku 2013 ve všech obecních rozpočtech vyčleňovány finance na spolufinancování sociálních služeb, které jsou poskytovány občanům zapojených obcí. Na systém participace navázala Výzva na podávání žádostí o spolufinancování sociálních služeb. Zavedení nového systému bylo nezbytné v souvislosti s novelizací zákona č. 250/2000 Sb. Byly definovány jednotky služeb, byl určen procentní podíl pro každou jednotlivou sociální službu a byly definovány maximální výše podílů města Otrokovice na financování jednotek služeb. Nový systém financování z rozpočtu města Otrokovice je v souladu s evropskou legislativou a systémem vyrovnávací platby, který je garantován Zlínským krajem. V průběhu roku 2016 byly na základě zkušeností s administrací žádostí připravovány technické úpravy systému. Pokračovala spolupráce a sdílení informací o dotacích pro sociální služby s obcemi ORP Otrokovice a Statutárním městem Zlín.

Projekt Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicku

Od 01.09.2016 byl zahájen projekt Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicku, který je z 95 % financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a 5% z rozpočtu města. Cílem projektu je vytvořit Koncepti komplexní sítě služeb pro osoby

s duševním onemocněním. Do projektu jsou zapojeni odborníci z řad poskytovatelů sociálních služeb, psychiatři a také lidé se zkušeností s duševním onemocněním. Součástí projektu jsou workshopy, akreditované vzdělávací semináře, setkávání svépomocné skupiny rodin lidí s duševním onemocněním a studijní cesty do Nizozemska.

Sít'ování OSPOD

Sociální odbor městského úřadu Otrokovice spolupracuje s MPSV v rámci projektu Podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí. MPSV pro správní obvod ORP Otrokovice financuje a řídí činnost lokálního síťáře, který má za úkol analyzovat síť služeb zaměřených na ohrožené děti a pomáhat řešit její slabé stránky. Ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb, pracovníky sociálního odboru a dalšími zainteresovanými organizacemi proběhlo zjišťování potřeb osob z cílové skupiny rodin. Z průzkumu vyplynulo, že největším problémem rodin ohrožených sociálním vyloučením je vysoká zadluženost a neschopnost hospodařit.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnosti odboru k 31.12.2016 zajišťovalo 19 zaměstnanců ve 3 odděleních, z toho 9 zaměstnanců oddělení sociálně právní ochrany dětí, 6 zaměstnanců oddělení sociální pomoci, 2 Odbor jako celek se snažil naplnit plány a cíle, které si pro období roku 2016 naplánoval. Dařilo se pokračovat v nastaveném systému sociální práce, zaměstnanci oddělení SPO a oddělení SP pořádali případové konference, setkání multidisciplinárních týmů a využívali moderní metody sociální práce jako je case management. Pokračovala spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi, a to dle potřeb a zaměření jednotlivých oddělení sociálního odboru.

I v r. 2016 probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán (Charita sv. Anežky Otrokovice) při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Sociální kurátor spolupracoval s pracovníky ONYX, o. p. s. při realizaci terénního programu pro drogově závislé v Otrokovicích a Napajedlích. Účastnil se jednání pracovní skupiny Komunitního plánování

zaměstnanci oddělení sociálních služeb, pracovnice sekretariátu (asistentka ved.) a vedoucí odboru.

V průběhu roku 2016 došlo na odboru k organizačním změnám, a to v oddělení sociálně právní ochrany (dále OSPO), kdy se počet zaměstnanců v I. čtvrtletí zvýšil z 8 na 9 zaměstnanců. Novou zaměstnankyní bylo nutné zapracovat v souladu s plánem pro zapracování na výše uvedenou agendu a po tuto dobu zajistit výkon agendy stávajícími zaměstnankyněmi. V souvislosti s touto změnou došlo k přerozdělení agendy kurátora pro mládež a agendy náhradní rodinné péče. Tato opatření měla za cíl zajistit zastupitelnost pracovníků a zlepšit nabídku pro rodiny s dětmi. V průběhu kalendářního roku došlo ke zvýšení pracovního úvazku zaměstnance odd. sociálních služeb, který je zapojen v projektech realizovaných odborem sociálním a v projektu odboru školství a kultury. Došlo k posílení agendy v oblasti sociálního plánování. Další činnosti byly zajišťovány externími pracovníky na základě dohod o pracovní činnosti či provedení práce. Například se jednalo o zajištění poradenství psychologů pro odd. SPO, dále některých expertních činností v rámci realizace projektu Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicích, zajištění práce předsedkyň klubů důchodců, zajištění aktivit pro seniory - cvičení paměti.

V roce 2016 si zaměstnanci odboru zvyšovali kvalifikaci, 2 zaměstnankyně vykonaly zkoušky odborné způsobilosti. Ve studiu VŠ pokračoval 1 zaměstnanec (magisterský vzdělávací program).

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2016

sociálních služeb Osoby ohrožené patologickými jevy a osoby v krizi, jejímž je členem.

Ve spolupráci s Charitou sv. Anežky Otrokovice se pro zimu 2016/2017 podařilo zajistit provoz Mobilní buňky pro osoby bez přístřeší (tzv. sedárny) jako nesociální služby pro muže i ženy, kteří nemohou využít běžná zařízení sociálních služeb (např. Azylový dům) či komerční ubytovny v Otrokovicích, přičemž se podařilo Charitě sv. Anežky Otrokovice i pro tento rok zajistit dotaci z Úřadu práce na zřízení veřejně prospěšných prací. Rovněž nadále probíhal projekt veřejné sprchy v přízemní budovy na ulici Havlíčkova (tržiště). Obsluhu veřejné sprchy zajišťoval pracovník Charity sv. Anežky Otrokovice a společnost TEHOS s.r.o. V otevírací době je tato sprcha k dispozici všem lidem, kteří nemají možnost vykonat hygienu jiným způsobem, a to jak mužům, tak ženám (např. z důvodu odpojených energií v domácnosti, lidé bez přístřeší apod.). Ve výjimečných případech

hodných zvláštního zřetele je po posouzení situace uživatele sociálními pracovníky MěÚ Otrokovice nebo pracovníky Terénního programu Samaritán možno upustit od výběru poplatku a zároveň je možno prostřednictvím Charitního šatníku Charity sv. Anežky Otrokovice na základě písemné žádosti o vydání oblečení zprostředkovat bezplatné použití jednorázového ručníku, prostředků osobní hygieny a výměnu šatstva.

V rámci akcí městských klubů důchodců se dne 19.05.2016 uskutečnila v Otrokovicích návštěva seniorů z partnerského města Dubnica nad Váhom. Zaměstnanci sociálního odboru pro ně připravili pestrý program, jehož součástí bylo XIV. setkání všech tří otrokovických klubů důchodců, které proběhlo za účasti představitelů města Otrokovice a Dubnica nad Váhom.

Průběžně probíhala spolupráce s Maltéžskou pomocí, o.p.s., která zajišťovala program v rámci volnočasových aktivit pro seniory a osoby se zdravotním postižením v prostorách Domovinky v DPS na ul. Hlavní. Setkání klubovou formou probíhala v pracovních dnech. Uskutečnilo se setkání sociálních pracovníků města se sociálními pracovníky městské příspěvkové organizace SENIOR Otrokovice.

Probíhala pravidelná setkávání sociálních pracovníků odboru (OSP, OSPO), pracovníků TEHOS s.r.o. a OMP, týkající se sledování problémů nájemců městských bytů v souvislosti s úhradou nájemného a služeb v městských bytech. V rámci sociální práce se nám podařilo v některých případech obnovit kompetence občanů, kteří se potýkali s hospodařením a kterým hrozila ztráta bydlení.

Dle potřeby byly aktualizovány Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí, které byly vypracovány realizačním týmem sestaveným ze zaměstnanců OSPO a vedoucí odboru. Navázali jsme na spolupráci se školami z předešlých let, v měsíci únoru proběhla pracovní schůzka se zástupci OSPO a řediteli ZŠ v celém ORP Otrokovice. OSPO opět uspořádalo setkání pro metodiky prevence a výchovné poradce všech 11 ti základních škol v ORP a druhé setkání se zástupci mateřských škol za účelem upřesnění spolupráce v rámci sociálně-právní ochrany dětí. Co se týká spolupráce se základními a mateřskými školami jsou tyto aktivity vysoce ceněny, neboť probíhají nad rámec běžné spolupráce. Opakovaně proběhla i pracovní schůzka zástupců OSPO a Policie ČR OO Otrokovice a Napajedla. Za účelem předání informací a postupů při jednání se soudy, se na odboru uskutečnilo pracovní setkání se zástupci Okresního soudu ve Zlíně, které OSPO využilo k nastavení užší spolupráce. Ve spolupráci s DDM Sluníčko se podařilo uspořádat 2

víkendové pobyty pro děti ze sociálně slabých rodin.

Pravidelně probíhala naplánovaná setkání s pracovníky terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Charity sv. Anežky Otrokovice, která je sociální službou. Účelem setkání bylo nastavení sociální práce v rodinách a její vyhodnocování. OSPO prohloubilo nastavený systém sociální práce a využívalo nové metody sociální práce při řešení sociálních situací rodin s dětmi. Dle potřeb byly oddělením pořádány případové konference (14) nebo setkání odborníků (4), rozvíjela se multidisciplinární spolupráce při řešení složitých případů a v souvislosti se sanací rodiny. Pracovnice se dle potřeby aktivně zúčastňovaly případových konferencí či setkání odborníků pořádaných i jinými institucemi (například dětskými domovy).

Sociální odbor městského úřadu Otrokovice se zapojil do projektu Podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí. V rámci projektu nominoval Sociální odbor jednu osobu na pozici Síťář OSPOD. Tato osoba se stala zaměstnancem MPSV, který realizoval podpůrné aktivity pro oddělení sociálně právní ochrany dětí.

Z důvodu legislativních změn (zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) týkajících se poskytování dotací a darů z rozpočtu města, probíhalo v průběhu roku 2015 nastavování systému pro sociální oblast. V roce 2016 byl systém aktualizován a nadále probíhala komunikace s poskytovateli sociálních služeb, obcemi a Zlínským krajem o finanční podpoře pro poskytovatele sociálních služeb z obecních rozpočtů. Systém, který se podařilo nastavit, je jednoduchý a předvídatelný. Protože se výše dotace vypočítává z předpokládaného objemu služeb poskytovaných občanům jednotlivých obcí, je také relativně spravedlivý. Systém je zároveň v souladu s nastavením systému vyrovnávací platby, který je garantován Zlínským krajem.

V průběhu celého roku probíhala naplánovaná jednání pracovních skupin v rámci procesu Komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS), jednání řídicí skupiny a řada dalších aktivit v souvislosti s KPSS.

Starosta města, vedoucí odboru, vedoucí odd. sociální pomoci a zaměstnanec oddělení sociálních služeb se aktivně zúčastňovali spolu s dalšími nominovanými členy pracovních jednání za pracovní skupinu ORP Otrokovice se zástupci Krajského úřadu Zlínského kraje v oblasti podnětů v sociální oblasti za účelem zpracování nového krajského Střednědobého plánu sociálních služeb na období 2016-2020 a nastavení Akčního plánu pro r. 2017. Po celý rok

probíhala intenzivní spolupráce s poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicu, zástupci obcí ORP Otrokovice a uživateli sociálních služeb. V roce 2016 se podařilo úspěšně realizovat projektové záměry v rámci priorit schválených v Komunitním plánu sociálních služeb na Otrokovicu, jako např. ve spolupráci s Nadějí Otrokovice Sportovní den pro osoby se zdravotním postižením. Protože se tento první ročník velmi vydařil, budeme ve sportovním zápolení pokračovat i příští rok.

Sociální odbor města Otrokovice pokračoval v aktivním vyhledávání dotačních příležitostí pro realizaci důležitých inovativních aktivit zaměřených na sociální oblast. V září 2016 byla zahájena realizace projektu Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicu, do kterého jsou kromě sociálních pracovníků Městského úřadu Otrokovice, zapojeni i sociální pracovníci MěÚ Napajedla, Charity sv. Anežky Otrokovice, Centra služeb postiženým Zlín, psychiatři a osoby, které mají s duševním onemocněním osobní zkušenost. Ke konci roku byly v rámci výzev z Operačního programu zaměstnanost podány žádosti o dotace na projekt Pilotní ověřování sociálního bydlení na Otrokovicu a na projekt Komunitní plánování KPSS.

V úzké spolupráci s MPSV byl připraven projekt Pilotní ověření systému sociálního bydlení v Otrokovicích, jehož realizace byla zahájena v únoru 2017. Ke konci r. 2016 byla také podána žádost v rámci Operačního programu Zaměstnanost na podporu pokračování a zkvalitnění procesu Komunitního plánování sociálních služeb.

V sekretariátu probíhalo v czech pointu ověřování totožnosti osob (260) a organizací (30) pro potřeby odboru. Vedoucí odboru je členem minitýmu v rámci benchmarkingové iniciativy, a to pro sociální oblast. Dle požadavků institucí či KÚZK byly vyplněny dotazníky týkající se výkonu agendy sociální práce na odboru a souvisejících agend.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2017

Plány a cíle jsou nastaveny dle činností jednotlivých oddělení odboru a dle jejich zaměření.

Oddělení sociální pomoci bude pokračovat ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi, zejména s terénními sociálními pracovníky Azylového domu Samaritán a se sociálními pracovníky Nového domova Otrokovice Charity sv. Anežky Otrokovice (setkávání probíhají průběžně dle potřeby řešení aktuálních krizových situací jednotlivých klientů). Každoročně je vyhodnocován provoz Mobilní

buňky pro lidi bez domova a je zajišťována příprava provozu mobilní buňky pro lidi bez domova pro další zimní období. Na to navazuje i spolupráce v souvislosti se zajišťováním provozu veřejné sprchy. Dle potřeby bude probíhat setkávání sociálního kurátora s terénními pracovníky Onyx, o. p. s., která se zaměřuje na cílovou skupinu osob drogově závislých.

Bude probíhat spolupráce s organizací Naděje, pobočka Otrokovice, protože odbor (pověření zaměstnanci) vykonává za město funkci opatrovníka i u uživatelů sociálních služeb Naděje. Postupně dochází k nárůstu počtu opatrovanců, přestože v roce 2016 došlo z důvodu úmrtí či přestěhování některých opatrovanců i k ukončení výkonu opatrovnictví městem Otrokovice.

Bude probíhat osvětová činnost ve školských zařízeních, klubech důchodců a volnočasových zařízení formou besed a přednášek - protidrogová problematika, aktuální změny zákonů, zvýšení informovanosti (dle zájmu jednotlivých zařízení). V rámci moderních metod sociální práce budeme i nadále pořádat případové konference nebo setkání odborníků s cílem hledat řešení akutních sociálních situací osob ohrožených sociální vyloučením.

Protože město Otrokovice na základě žádosti získalo podporu z Operačního programu Zaměstnanost Evropského sociálního fondu, byl s účinností od 01.02.2017 zahájen projekt Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích, který je z 95 % hrazen z Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR, z 5% z rozpočtu města. Do projektu jsou kromě odboru sociálního, odd. sociální pomoci a odboru majetko-právního zapojeni i další zaměstnanci města (např. projektový manažer odboru ekonomického) a zástupce samosprávy. Projekt bude trvat od 01.02.2017 do 31.01.2020. Jeho cílem je zpracování lokální koncepce sociálního bydlení, vypracování analýz, metodik sociální práce a pilotní ověření Koncepce sociálního bydlení ČR 2015 -2025 atd.

Tak jako v předchozích letech bude probíhat setkávání skupiny v rámci prevence ztráty bydlení - jednání o sociální situaci vybraných stávajících nájemců městských bytů s pracovníky org. TEHOS a OMP (1x měsíčně) a jednání o prodlužování nájemních smluv a přidělování nájmu bytů novým nájemcům s pracovníky OMP. Tato praxe se pozitivně promítne do ověřování a nastavování systému sociálního bydlení.

Navážeme na setkávání sociálních pracovníků města se sociálními pracovníky ÚP a poskytovateli sociálních služeb, které se podařilo znovu úspěšně nastavit.

Probíhá pravidelně spolupráce se třemi kluby důchodců a jejich předsedkyněmi, pracovnice oddělení se podílí na metodickém vedení a

účastní se pravidelných schůzek klubu důchodců (1x měsíčně). Již tradicí se stalo setkání tří klubů důchodců, které bude oddělení organizovat i v tomto roce (květen), kdy proběhne již XV. setkání. Budeme pokračovat ve spolupráci s Komisí sociálních služeb ve věci posuzování žádostí o přijetí do domu s pečovatelskou službou a v oblasti tlačítek tísňového volání. Pracovnice oddělení je zapisovatelkou komise. Tak jako každý rok proběhne kontrola tlačítek tísňového volání (2x ročně), a to jak ve spolupráci s uživateli tlačítek, tak s Městskou policií Otrokovice.

Sociální pracovníci oddělení jsou aktivně zapojeni do projektu Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicku. V rámci projektu se účastní mimo jiné workshopů a vzdělávání zaměřeného na komunikaci s osobami s duševním onemocněním. Oddělení bude organizovat setkávání Svépomocné skupiny pro rodinné příslušníky osob s duševním onemocněním a bude pokračovat v navázané spolupráci s psychiatry a organizací zajišťující sociální služby pro tuto cílovou skupinu. Pracovníci oddělení rovněž v rámci výkonu sociální práce v přenesené působnosti budou ve větším množství případů vykonávat zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění, nepojistných sociálních dávek (dávky pomoci v hmotné nouzi), či dávek státní sociální podpory v situacích, kdy není žádná jiná vhodná fyzická osoba a zvláštním příjemcem je ustanoveno město jakožto právnická osoba.

Oddělení sociálně právní ochrany bude tak jako v předchozích letech pokračovat ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi v souvislosti s poskytováním sociálních služeb pro rodiny s dětmi, ale i se zástupci základních škol v ORP, a zástupci Policie České republiky Obvodního oddělení Otrokovice a Napajedla a zástupci Městské policie Otrokovice a Napajedla. Pracovní schůzka zástupců OSPO s Policií ČR - OO Otrokovice a Napajedla a Městskou policií Otrokovice a Napajedla proběhne v měsíci dubnu. V měsíci březnu bude realizováno pracovní setkání zástupců OSPO se zástupci Nový Domov Otrokovice. V rámci průběžného vyhodnocování spolupráce zaměstnanců OSPOD a terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, kterou zajišťuje Charita sv. Anežky Otrokovice, jsou naplánována setkání v měsících dubnu a říjnu. Konzultační pracovní schůzky pracovníků OSPO a pracovníků TSR, Charity sv. Anežky Otrokovice budou probíhat individuálně dle potřeby. Besedy kurátorky pro mládež s žáky 9. tříd základních škol budou dle potřeby ve správním bodu ORP uskutečněny v měsících květnu a červnu. Pracovní setkání

zástupců OSPO se zástupci nízkoprahového denního centra Šlikr Otrokovice se uskuteční v měsíci květnu a listopadu. Navazujeme na úspěšnou schůzku s ředitelkami a vedoucími vychovatelkami mateřských škol v ORP, které proběhla v roce 2016 a plánujeme další setkání na měsíc květen i v tomto roce. V loňském roce se nepodařilo zrealizovat pracovní schůzku se zástupci obcí v ORP Otrokovice v souvislosti s výkonem OSPOD, pokusíme se o její realizaci v letošním roce v měsíci červnu. Pracovní setkání pracovníků OSPO s výchovnými poradci a metodiky prevence základních škol v ORP je naplánováno na měsíc říjen. Pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin budou uspořádány dva víkendové pobyty, a to v měsících květnu a říjnu. Dle potřeby OSPO budou svolávány případové konference a setkání odborníků. Nadále budou probíhat jednání Komise pro sociálně - právní ochranu dětí (březen, červen, říjen, prosinec). Pracovnice OSPO se budou i v tomto roce aktivně účastnit aktivit naplánovaných v rámci projektu Partnerství pro osoby s duševním onemocněním.

Oddělení sociálních služeb bude i nadále koordinovat sociální služby na území ORP, včetně zjišťování potřebnosti sociálních služeb, vyhodnocování analýz apod. Bude spolupracovat s Krajským úřadem Zlínského kraje (dále KÚZK) v oblasti plánování a síťování sociálních služeb. Dle potřeby budou probíhat pracovní setkání pracovní skupiny ORP Otrokovice (dále jen PS ORP), a to jak pro potřeby KÚZK, tak dle potřeb pracovní skupiny ORP. Pracovní skupina ORP se bude vyjadřovat k projektovým záměrům poskytovatelů sociálních služeb pro rok 2019 a bude navrhovat KÚZK důležitost a potřebu jednotlivých záměrů.

Také se bude vyjadřovat k případným specifikům služeb, které nebudou mít od KÚZK dostatečné bodové ohodnocení. Zástupce Týmu pro dohodu (starosta) se bude účastnit jednání (či jeho náhradník) této skupiny, kde budou projednávány projektové záměry na rok 2018 a 2019, Akční plán pro rok 2018 a 2019 atd. Oddělení bude v případě potřeby předkládat materiály související s poskytováním sociálních služeb orgánům města k projednání.

Proces komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS) bude realizován i v tomto roce. V případě, že bude schválen projekt KPSS na Otrokovicku (žádost byla podána ke konci r. 2016), zahájíme jeho realizaci. Cílem je vznik nového dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku pro další tříleté období.

V rámci aktivit KPSS budou probíhat jednání pracovních skupin, jednání řídicí skupiny. Již po sedmé proběhne setkání sociálních pracovníků poskytovatelů sociálních služeb v rámci

workshopu s názvem Prostor pro setkání, které je plánováno na měsíc duben. Pro rok 2018 bude aktualizována Výzva pro poskytování dotací na sociální služby pro Otrokovické občany v souladu s legislativními změnami, bude postupováno dle Instrukce Administrace poskytování dotací a darů z rozpočtu města pro sociální oblast. Budou také naplňovány priority a opatření definovaná v dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku na období 2016–2017.

Nadále je snahou zaměstnanců odboru, zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činností spojených s výkonem jednotlivých agend. Hlavním cílem je zvyšování kvality odvedené práce a spokojenosti občanů. Sociální odbor bude pokračovat v nastavení vzájemné spolupráce svých oddělení s ostatními odbory města a s dalšími organizacemi a institucemi, které působí v sociální oblasti.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2016 2015

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ROZDOL SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	R	1	5
Sociálně právní ochrana dětí	R	0	0
Parkovací průkaz O7		260	597
Usnesení o postoupení	R	3	6

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2016 2015

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ROZDOL SOCIÁLNÍ		
Počet sociálních šetření	2 697	2 657
z toho počet návštěv - OSPO (sociální šetření včetně návštěv)	1 946	1 954
Počet evidovaných spisů Om, Nom	922	454
Počet zpráv a písemností k OS a jiným institucím OSPO	1 155	1 123
Počet konzultací - sociální poradenství na OSPO	3 172	2 899
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP	17	16
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče	16	18
Stravování důchodců - počet v evidenci k 31.12.	N	164
Sbírky	12	4
Počet žádostí do DPS k 31.12.	27	32
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299	50	59
Počet organizací žádajících o dotace a dary	26	29
Žádosti o dotace a dary v soc. oblasti	30	31
Výdaje na dotace a dary v soc. oblasti v tis. Kč	3 136	2 840
Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci	6	7
Počet klientů - sociální práce	N	538
Počet osobních kontaktů - sociální poradenství	N	1 156
Počet spisů - sociální práce	447	392
Počet intervencí - sociální práce	1 657	3 793
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,	5	7
Počet osob bez přístřeší	40-50	40
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví	19	15
Počet kontaktů s opatrovanci	764	703
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS	91	86
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví	6	7



ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)

Ing. Jaroslav Dokoupil, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Rok 2016 byl na odboru ekonomickém ovlivněn odchodem 2 projektových manažerek na mateřskou dovolenou. Jedno pracovní místo bylo vyřešeno návratem stávající projektové manažerky z mateřské dovolené druhé místo zůstalo zatím neobsazené. Část práce byla rozdělena mezi OŠK a SOC, kam byly v rámci stávajících projektů přijati noví pracovníci.

V souvislosti s nově přijímanými zákony došlo ke změnám v oblasti centrální evidence smluv, a posuzování možné veřejné podpory. Vzhledem k tomu, že od 01.07.2016 byla zavedena povinnost zveřejňovat uzavřené smlouvy nad 50 tisíc Kč v centrálním Registru smluv bylo pořizování smluv do registru smluv IS Radnice VERA svěřeno vedením města na jednotlivé odbory MěÚ dle jejich kompetence. Na odboru ekonomickém tedy zůstala pouze povinnost zakládat smlouvy v jednom vyhotovení v listinné podobě. Také posuzování veřejné podpory u poskytovaných dotací bylo svěřeno jednotlivým odborům zodpovídajícím za uzavírání smluv dle rozhodnutí příslušných orgánů města.

S účinností od 01.01.2016 vznikla plátcům daně z přidané hodnoty zákonná povinnost podávat tzv. kontrolní hlášení. To je spolu s přiznáním DPH měsíčně elektronicky odesíláno na Finanční úřad Zlínského kraje.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Zpracování rozpočtu města, vedení účetnictví, zpracování analýz souvisejících s hospodařením města, příspěvkových organizací a městem zřízených obchodních společností. Zabezpečení hospodaření města dle schváleného rozpočtu, platební styk města s financujícími ústavy, dodavateli a občany. Zavedení evidence Pomocného analytického přehledu (PAP) a implementace systému a zavedení Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS). Evidence majetku města, pokutových bloků a vyhotovování podkladů pro inventarizaci majetku města. Podklady pro zabezpečení provedení inventarizace města pro tajemnici MěÚ. Vytvoření návrhu rozpočtu účelového fondu města Fondu zaměstnavatele a dodržování hospodaření dle tohoto rozpočtu. Správa Fondu rozvoje bydlení, příprava podkladů pro správní radu tohoto fondu, vyhlášení jednotlivých kol tohoto fondu a předkládání žádostí o použití FRB správní radě FRB, RMO a ZMO. Zpracování

individuálních požadavků pro členy vedení města, RMO, ZMO a finančního výboru. Zabezpečování podkladů pro členy finančního výboru včetně vyhotovování zápisů z tohoto výboru, povinně zřizovaného ZMO. Podrobné počty jednotlivých úkonů jsou uvedeny v příložených tabulkách. Podávání daňových přiznání podávaných městem, a to zejména DPH včetně kontrolního hlášení, daně z příjmu za město a majetkových daní.

Na rok 2016 byl schválen vyrovnaný rozpočet města v celkové výši příjmů i výdajů v hodnotě 300 287 240,-Kč. Předběžná skutečnost plnění ke konci roku 2016 byla 349 474 430,-Kč na straně příjmů a 314 525 230,- Kč na straně výdajů města. To tedy znamená skutečné plnění s přebytkem 34 949 200,- Kč (tabulka s vývojem Příjmů a výdajů přiložena). Takřka všechny tyto prostředky byly použity na splacení dříve čerpaných úvěrů města, a to 6 614 676,- Kč na investiční úvěry a 27 000 000,- Kč na revolvingový úvěr. Celkově bylo tedy v roce 2016 splaceno 33 614 676,-Kč.

Tento rozpočet byl svým způsobem jiný proti minulým letům, protože odrážel skutečné finanční možnosti města Otrokovice a nebyl zkreslen různými poskytnutými dotacemi, které ovlivňují nejen příjmovou stránku rozpočtu města, ale posléze i výdaje rozpočtu města.

Oddělení rozpočtu, projektového řízení a analýz se podílelo ve spolupráci s ostatními odbory na podávání žádostí o platby na proplacení dotací u investičních i neinvestičních akcí, které mělo město rozpracované z minulých období, a to zejména na podávání nových žádostí na dotace na jednotlivá ministerstva.

Nové žádosti byly podány:

na MŠMT - Revitalizace sportovní haly na Bahňáku

na OPŽP – Revitalizace sportovní haly na Bahňáku

na ZK - Revitalizace sportovní haly na Bahňáku.

na MVČR – nákup hasičského vozidla

na ZK - nákup hasičského vozidla

na Povodí Moravy a.s –vybavení hasičského vozidla

na MMR – zhotovení územního plánu.

Celkem toto oddělení zpracovávalo 11 projektů ve fázi udržitelnosti a 6 nových projektů:

Dále byla v roce 2016 zahájena vnitřní kontrola INA na úseku zpracování agendy cestovních náhrad.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V roce 2016 nebyly provedeny žádné kontroly.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V květnu roku 2016 odešli pracovníci -, projektové manažerky na mateřskou dovolenou a v témže měsíci nastoupila na 1 místo pracovníce vracející se z MD. Druhé místo zůstalo neobsazené. Reorganizací práce došlo k mírnému zlepšení v náhradách pracovníků na pokladnách při jejich absenci. Po těchto změnách pracuje na EKO 14 zaměstnanců.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2016

V únoru 2016 byl zaveden platební terminál i na pokladně budovy č. 1. V roce 2016 přijaly pokladny MěÚ celkem 20 118 hotovostních plateb v celkové výši 12 797 167,- Kč. Z toho pokladna na budově č.2 MěÚ 14 218 plateb v celkové výši 7 841 771,- Kč. Z toho pokladna na budově č.1 MěÚ 4 218 plateb v celkové výši 3 503 299,- Kč.

Platebními kartami na obou pokladnách zaplatilo celkem 1 682 klientů a platby činily celkem 1 452 097,-Kč, což činilo 11,35 % z celkových hotovostních plateb celkem tedy 863,32 Kč/1 platbu. Za tyto platby zaplatilo město celkem 23 762 Kč na poplatcích za přijímání platebních karet což je celkem 1,63 % z celkové přijaté částky. Dle platného ceníku bankovních odměn činí odměna pro banku za přijímání karet MASTERCARD a VISA 1,58 % z uskutečněné platby a u karet AMERICAN EXPRES a DINERS CLUB 3,2% z uskutečněné platby. Z uvedeného

vyplývá, že převážná většina plateb byla uskutečněna kartami MASTERCARD a VISA.

V současné době je také velice diskutována otázka úhrady poplatku za manipulaci s odpadem v souvislosti s rozesíláním složenek poplatníkům. EKO provedlo analýzu plateb občanů za tento poplatek složenkami a zjistilo, že 1 678 občanů využilo služeb České pošty k úhradě tohoto poplatku v celkové výši 1 274 060,- Kč. To činí ještě více jak 15% ze všech poplatníků, proto navrhujeme dále složenky rozesílat všem občanům. 1 kus složenky město kupuje za 1,09 Kč včetně DPH. Takže celkem při rozeslání cca 11 000 ks složenek to stojí za rok 11 900,-Kč. Platby složenkou jsou, ale kvůli cenám České pošty nevýhodné především pro občany.

V oblasti centrální evidence smluv došlo k rozdělení vkládání smluv na jednotlivé odbory a na EKO se nyní evidují pouze papírové výtisky smluv.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2017

Zavést elektronický oběh účetních dokladů, zajistit vkládání naskenovaných dokumentů.

Zajistit aplikaci nového zákona o rozpočtové odpovědnosti územně samosprávných celků pro město Otrokovice a jeho příspěvkové organizace. Spolupodílet se na vypracování žádosti pro výzvu č. 28 zabezpečující vyšší efektivitu v oblasti řízení finančních toků u příspěvkových organizací města a obchodních společností založených městem.

Tato zpráva obsahuje pouze základní ekonomické údaje, podrobnější údaje budou předloženy v souladu se zákonem v Závěrečném účtu města Otrokovice za rok 2016, který bude zpracován do 30.06.2017 a spolu s účetní závěrkou je schvalován ZMO.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2016 2015

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

EKONOMICKÝ ODBOR				
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	1 556	1 206	
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	112	41	
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	4	
Výherní hrací přístroje, tombola	R	2	2	
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		0	0	
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.poplatek ze psů		13	22	

Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě
Výzva k ohlašovací povinnosti
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku
Změny v rámci plátce - ohlášené
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem
Ohlášení nároku na úlevu

20 282	21 110
1 126	1 074
339	319
225	234
137	163
122	119
135	152
134	118
0	0
17	20
316	230

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2016

2015

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

EKONOMICKÝ ODBOR		
Smlouvy - Fond rozvoje bydlení	0	3
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)	476	454
Darovací smlouvy k narození dítěte	148	162
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	46	149
Počet přijatých faktur	2 488	3 715
Příjmové doklady	3 990	3 393
Příjmové doklady - odpady	172	485
Opravné doklady	369	664
Výdajové doklady	2 850	3 028
Výdaje (opravné+majetkové)	320	432
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	73	145
Ostatní	67	52
Počet vystavených faktur	226	452
Počet vnitřních dokladů	505	1 183
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	67	102
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	1 386	2 250
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	667	574
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	6	0
Počet dotovaných projektů	3	6
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	17	10

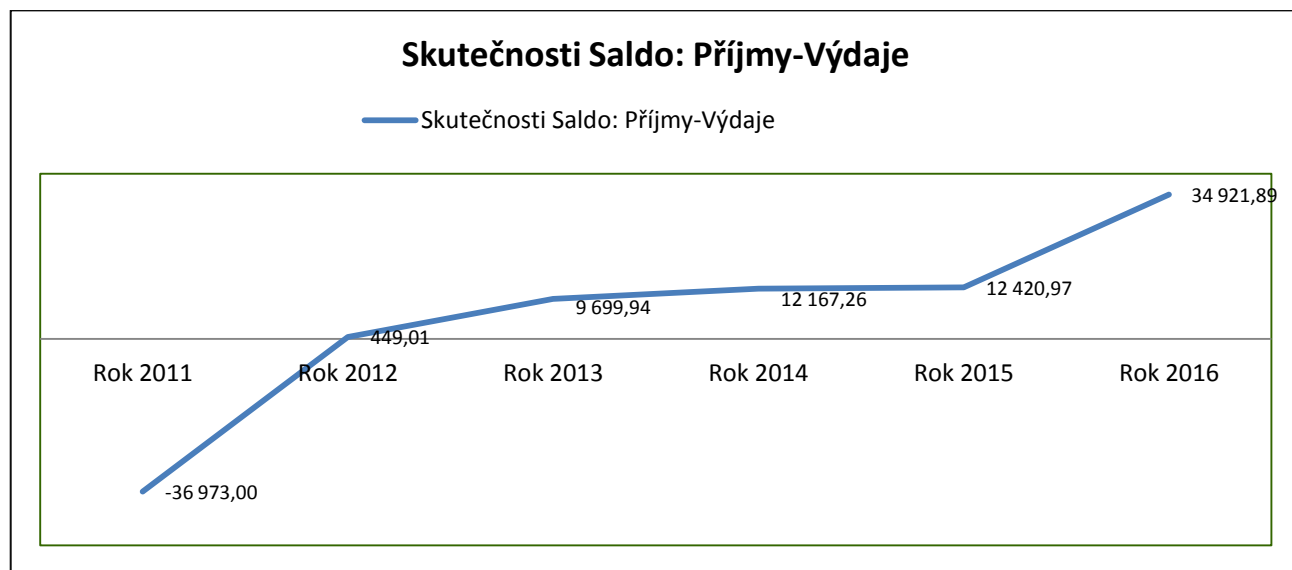


PLNĚNÍ ROZPOČTU ZA ROKY 2011-2016 (v tis. Kč)

		Rok 2011			Rok 2012			Rok 2013			Rok 2014			Rok 2015			Rok 2016		
		Schválený		Podíl	Schválený		Podíl	Schválený		Podíl	Schválený		Podíl	Schválený		Podíl	Schválený		Podíl
POL	TEXT	rozpočet	Skutečnost	SK/SR	rozpočet	Skutečnost	SK/SR	rozpočet	Skutečnost	SK/SR	rozpočet	Skutečnost	SK/SR	rozpočet	Skutečnost	SK/SR	rozpočet	Skutečnost	SK/SR
Třída 1	Daňové příjmy	204 720,00	208 639,47	101,91	204 183,00	211 689,82	103,68	224 172,90	232 792,18	103,84	220 560,00	240 292,18	108,95	232 301,00	240 942,47	103,72	237 155,00	253 680,00	106,97
Třída 2	Nedaňové příjmy	27 408,00	39 848,61	145,39	35 603,00	41 487,43	116,53	28 535,00	38 294,03	134,20	33 183,00	45 768,34	137,93	30 144,00	43 373,33	143,89	33 503,64	46 776,43	139,62
Třída 3	Kapitálové příjmy	27 197,00	7 107,56	26,13	10 869,00	1 724,84	15,87	19 201,00	2 181,77	11,36	75 637,00	1 945,18	2,57	3 476,36	2 608,08	75,02	3 886,00	4 220,94	108,62
Třída 4	Přijaté transfery	184 013,00	197 235,83	107,19	54 145,00	45 046,50	83,20	37 825,10	46 762,13	123,63	22 768,90	87 574,54	384,62	90 442,45	102 917,90	113,79	25 743,20	44 769,75	173,91
	Příjmy celkem	443 338,00	452 831,47	102,14	304 800,00	299 948,59	98,41	309 734,00	320 030,11	103,32	352 148,90	375 580,24	106,65	356 363,81	389 841,78	109,39	300 287,84	349 447,12	116,37
Třída 5	Běžné výdaje	318 339,00	319 846,67	100,47	248 451,00	247 265,48	99,52	257 953,00	260 680,70	101,06	257 147,90	277 720,10	108,00	264 421,51	279 120,28	105,56	269 484,65	281 938,13	104,62
Třída 6	Kapitálové výdaje	154 554,00	169 957,80	109,97	56 349,00	52 234,10	92,70	48 454,00	49 649,47	102,47	95 001,00	85 692,88	90,20	91 942,30	98 300,53	106,92	30 803,19	32 587,10	105,79
	Výdaje celkem	472 893,00	489 804,47	103,58	304 800,00	299 499,58	98,26	306 407,00	310 330,17	101,28	352 148,90	363 412,98	103,20	356 363,81	377 420,81	105,91	300 287,84	314 525,23	104,74
	Saldo: Příjmy-Výdaje	-29 555,00	-36 973,00		0,00	449,01		3 327,00	9 699,94	291,55	0,00	12 167,26		0,00	12 420,97		0,00	34 921,89	

Poznámka:

Přijaté půjčené prostředky vykazují ve Skutečnosti pouze účetní případy zúčtované na položku 8xx3.



ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ (OMP)

Mgr. Jaroslava Zimáková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor majetko-právní (*dále jen „OMP“*) vykonává rozsáhlou agendu činností v samostatné působnosti i státní správu v přenesené působnosti v souladu s právními předpisy a platným organizačním řádem. Jde o správu majetku města, vč. prodejů, pronájmů, pachtů a výpůjček pozemků, administrace zřizování věcných břemen (služebností) a dalších užívacích vztahů k pozemkům ve vlastnictví města, řešení škod na majetku města, pronajímání bytů, agendu vymáhání pohledávek města. Dále odbor zajišťuje v samostatné a přenesené působnosti kompletní právní službu města, včetně zastupování města (úřadu) před soudy, projednávání přestupků a jiných správních deliktů dle zvláštních právních předpisů (mimo působnost odboru evidenčně-správního a odboru dopravně-správního), rozhoduje jako vyvlastňovací úřad, vykonává úkony protestního orgánu, které jsou v působnosti obcí dle zvláštního právního předpisu a úkony dle zákona o právu shromažďovacím. V souladu s platným organizačním řádem OMP eviduje všechny uzavřené majetko-právní smlouvy v centrální evidenci smluv a v registru smluv. Dále odbor zajišťuje součinnost s externími správci městského majetku (Technické služby Otrokovice, s.r.o., TEHOS s.r.o.).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Rok 2016 bylo pokračováno v postupné revizi vlastnických a užívacích práv k nemovitostem ve vlastnictví města, v pasportizaci a doplňování údajů o stavu městského majetku, a to v součinnosti s externími správci městského majetku.

Na jaře r. 2016 provedla Krajská hygienická stanice ZK kontrola stavu písku u konkrétních vytipovaných veřejných dětských hřišť na území města. Provedenou kontrolou nebyly zjištěny žádné závady.

V r. 2016 provedlo OMP revizi a úpravy základních řídicích dokumentů a postupů odboru, a to Instrukce procesu SMK převody a nabytí nemovitého majetku, Instrukce procesu SMK zřízení věcného břemene, Instrukce procesu SMK pronajímání městských bytů, Instrukce procesu SMK pronájem, pacht a výpůjčka

pozemků města a Instrukce procesu SMK likvidace vraků (autovraků). Dále došlo k úpravě Směrnice města Otrokovice o nakládání s nepotřebným movitým majetkem.

Pokud jde o vývoj sledovaných statistických údajů odboru, tyto se co do počtu v zásadě nemění. Uvedené údaje se zpravidla meziročně liší v závislosti na okolnostech (*počtu žádostí nebo podnětů mimo odbor, náročnosti jednotlivých případů, náročnosti na právní posouzení a vyhodnocení dalšího postupu, vliv má i opakované projednávání např. prodejů majetku s žadateli, jednání s přestupci, s dlužníky atd.*). Náročnost odborně-obsahové stránky zpracovávaných majetkoprávních agend či odborného právního posouzení v případě poskytnutých právních konzultací v samostatné i přenesené působnosti, nemohou být nikdy statisticky odpovídajícím způsobem podchyceny a tedy ani vykazované počty rozhodující.

ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU

Město Otrokovice vlastní hmotný nemovitý a movitý majetek (bez započtení hodnoty pozemků) v účetní hodnotě cca 1,5 mld. Kč, který je ze zákona povinno účelně a hospodárně využívat a pečovat o jeho zachování a rozvoj. V r. 2016 se opět o cca 1/5 oproti předchozímu roku zvýšil počet žádostí či podnětů předaných k vyřízení odboru OMP, s čímž souvisí i zvýšení počtu předkládaných materiálů pro jednání RMO/ZMO. RMO byly předkládány rovněž společné materiály s odborem rozvoje města (*dále jen „ORM“*), především co se týče stanovisek ke stavbám 3. osob (kompetence ORM) ve vazbě na předkládané majetkoprávní vypořádání vztahu k pozemkům města dotčených stavbami 3. osob (záměry, smlouvy, dohody – kompetence OMP), celkem šlo o 24 společných materiálů. Nově od července r. 2016 zajišťuje odbor zveřejňování majetkoprávních smluv v souladu se zákonem o registru smluv. V r. 2016 byl zástupce OMP účasten 9 shromáždění vlastníků jednotek v domech, v nichž má město majetkovou účast (vlastní byty či nebytové prostory) a je ze zákona členem Společenství vlastníků jednotek.

K jednotlivým agendám a **úkolům zajišťovaným oddělením správy majetku** v roce 2016 patřily z těch významnějších následující:

- **agenda majetkoprávních převodů z/do majetku města** (byty, pozemky, jiný majetek) –

OMP v rámci své činnosti pokračoval v roce 2016 v prodeji nepotřebného nemovitého majetku - bytů v domech určených k privatizaci. Byly odprodány tři byty formou výběrového řízení nejvyšší nabídkce, přičemž dva byty se nacházely v domě na ul. Školní č. p. 1300 v Otrokovicích, kde mělo město Otrokovice už jen minoritní podíl (poslední dva byty, které nájemci neměli v minulosti zájem odkoupit). Také se podařilo po opakovaných nabídkách odprodat 1 bytovou jednotku v atypickém baťovském domku. V r. 2016 se dále pokračovalo v majetkoprávním narovnávání k pozemkům pod družstevními byty a budovami ve vlastnictví třetích osob. Bylo pokračováno v postupném narovnávání vztahů u staveb jiných vlastníků či přesahů těchto staveb na pozemky města (řešeno zpravidla formou prodejů oddělených částí pozemků). Na základě opakovaných jednání došlo prodejem k narovnání vztahu k pozemku pod objektem na autobusovém nádraží Baťov vlastníků tohoto objektu. OMP jednal v průběhu loňského roku s vlastníky a spoluvlastníky pozemků o majetkoprávním vypořádání pro realizaci stavby protierozní ochrany „Polní cesty a PEO v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic – propojovací úseky“. S vlastníky pozemků, kteří s výkupem svých pozemků souhlasili, byly uzavřeny kupní smlouvy. Budoucí realizací této stavby, která je zkoordinována se stavbou „D 55 obchvat Otrokovice JV“ dojde k propojení polních cest, budou vybudovány svodné příkopy a průlehy k odvedení povrchových vod ze zemědělských polností z východní části v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic, jež jsou nejvíce postiženy vodní erozí a vyznačují se problematickými odtokovými poměry, čímž dojde k vyšší ochraně životního prostředí a zvýšení ekologické stability krajiny (vč. udržení vody v krajině). V roce 2016 pokračovalo konečné majetkoprávní narovnání stavby „Regionální cyklostezka č. 471 – Páteří trasa Zlín – Otrokovice, část Otrokovice“ a „Vjezd do průmyslového areálu TOMA“ - vypořádání vztahů s ŘSD ČR a SŽDC ČR. V návaznosti na jednání z předchozích let, kdy bylo v zájmu města najít řešení k zajištění zákonným způsobem provozování vodárenské infrastruktury ve vlastnictví města jednotně odborným provozovatelem, za jednotných podmínek, se v loňském roce podařilo odprodat všechny nemovité věci - vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu evidované v majetku města Otrokovice - společnosti Vodovody a kanalizace Zlín, a.s. V majetku města zůstala pouze kanalizace dešťová a vodovodní a kanalizační přípojky.

- **agenda zřizování věcných břemen (služebností) a jiných dohod o právu užití pozemek města** - o věcných břemenech (služebnostech) k tíži pozemků ve vlastnictví města rozhoduje od roku 2015 podle § 102 odst. 3 zákona o obcích (usnesení č. ZMO/31/12/14 ze dne 11.12.2014) v nevyhrazené kompetenci RMO. Dle tohoto usnesení je ZMO vždy za období 1. a následně 2. pololetí příslušného kalendářního roku předkládán přehled rozhodnutí RMO o zřízení věcných břemen (služebností). V r. 2016 bylo rozhodnuto o zřízení celkem 19 nových VB, z toho ve prospěch města bylo zřízeno 1 věcné břemeno, k tíži pozemků města 18 věcných břemen. V roce 2016 bylo uzavřeno celkem 15 budoucích smluv o zřízení služebností a 18 smluv o zřízení služebností, zpravidla po fyzické realizaci stavby, které jsou předmětem vkladu do katastru nemovitostí (celkem 33 smluv). Od roku 2016 se přistoupilo ke změně typu majetkoprávního vypořádání pro drobné stavby fyzických nepodnikajících osob či společenství vlastníků bytových domů (zejm. sjezdy, přípojky k RD, přesahy v rámci revitalizací bytových domů) přes/nad pozemky ve vlastnictví města. V minulých letech byly v rámci drobných staveb přes/nad pozemky města sjednávány innominátní dohody, jejichž předmětem byl souhlas se stavbou na pozemcích města, a které byly také podkladem pro vydávání správních rozhodnutí, vydávaných stavebním úřadem dle stavebního zákona v platném znění a speciálními stavebními úřady podle speciálních zákonů. V současné době se uvedené druhy staveb standardně majetkoprávně řeší formou výpůjčky – uzavření smlouvy o výpůjčce, kterému dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích § 39 předchází zveřejnění záměru vypůjčit části pozemků města po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu obce vyvěšením na úřední desce. O uzavření smlouvy o výpůjčce, včetně její případné změny, rozhoduje v nevyhrazené kompetenci dle § 102 odst. 3 výše uvedeného zákona RMO. V roce 2016 byla smlouva o výpůjčce uzavřena pro 9 drobných staveb na částech různých pozemků města. Dále byly uzavřeny 2 innominátní smlouvy k provedení stavby pro právnické osoby, které nejsou předmětem vkladu do katastru nemovitostí.

- **agenda evidence a pronajímání městských bytů** - v rámci běžné činnosti bylo OMP doručeno 451 žádostí o nájem či prodloužení nájmu bytu, což je téměř dvojnásobný počet, než v roce předcházejícím. Uzavřeno bylo celkem 433 nájemních smluv nebo dodatků k nájemním smlouvám na byt. V rámci této

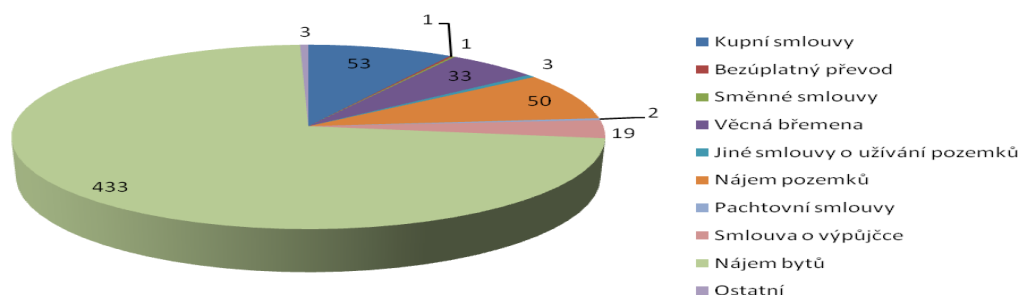
agendy došlo k hromadnému prodloužení 68 nájemních smluv v bytovém domě na ul. Školní č. p. 1299 v Otrokovicích (dům učený pro bydlení především seniorů). Dále pokračovala spolupráce odborů OMP, sociálního (SOC) a správce městských bytů TEHOS s.r.o. v zájmu zajištění efektivního fungování agendy nájmu městských bytů v zájmu prevence a maximální eliminace dluhů na nájemném a službách u bytů. V průběhu roku proběhlo rovněž setkání výše uvedených zástupců jednotlivých odborů a správce s nájemci městských bytů v domech Hlavní 1161, Nivy 283 (DPS), Školní 1299, Hurdisovy domy na tř. T. Bati 981-984. V roce 2016 došlo k ukončení provozu bytového domu č. p. 1064 v Otrokovicích, k vyklizení a přestěhování zbývajících 7 z původního počtu 10 nájemců z tohoto domu určeného k bydlení sociálně nejslabších občanů města do jiných vhodných městských bytů. Tento objekt byl z důvodu špatného stavebně – technického stavu z pozemku města v závěru r. 2016 odstraněn.

- **v rámci agendy pronájmů, pachtů a výpůjček pozemků** se i v roce 2016 pokračovalo v revizi městských pozemků, užívaných jinými subjekty. Na základě majetkoprávních vyjednávání se podařilo uzavřít 14 nových nájemních smluv s nájemci, kteří užívají pozemky jako zahrádky u městských domů a s 5 nájemci, kteří mají část městských pozemků přilocenu ke svým zahradám a nemají zájem tyto pozemky z finančních důvodů odkupovat. Dále došlo postupně k úpravám některých stávajících nájemních smluv v zájmu jejich souladu s novým občanským zákoníkem a sjednocení ujednání o inflačních doložkách. Nově jsou formou výpůjčky řešeny vztahy k pozemkům města pro realizaci staveb pro bydlení ve

vlastnictví fyzických osob (sjezdy, přípojky atd.). Toto vše ovlivnilo počet úkonů souvisejících s touto agendou (uzavřené smlouvy, dodatky, dohody, atd.), kterých bylo v loňském roce 316, což je téměř o třetinu více než v r. 2015.

- **oblast správy a údržby majetku, kterou zajišťují pro město jiné subjekty** (TEHOS s.r.o., Technické služby Otrokovice, s.r.o.) a plnění povinností města jako vlastníka majetku, s nímž se ze zákona pojí zvláštní povinnosti (pozemní komunikace dle zák. č. 13/1997 Sb., vodovody a kanalizace dle zák. č. 274/2000 Sb.) – je zajišťována průběžně a standardně dle technických a finančních možností města. V roce 2016 byla provedena revize pasportu dětských a sportovních hřišť na území Otrokovic (celkem 99). Při fyzické kontrole mobiliáře byla všechna hřiště znovu nafocena a následně byla provedena úprava zjištěných skutečností v jednotlivých evidenčních kartách hřišť a byla následně odborem provozním realizována aktualizace turistické mapy na webových stránkách města. V návaznosti na plánovanou optimalizaci počtu dětských hřišť, pasport 10 hřišť na sídlišti Trávníky nebyl aktualizován. Dále bylo pokračováno v součinnosti s externími správci majetku v pasportizaci komunikací a chodníků v majetku města. Dále došlo k častějšímu provádění fyzických kontrol stavu majetku města, a to samostatně pracovníky odboru, či společně s pracovníky Technických služeb Otrokovice s.r.o. a TEHOS s.r.o. Postupně jsou v souladu se zpracovanou instrukcí řešeny a uplatňovány v přestupkovém či trestním řízení i náhrady škody na majetku města způsobené protiprávním jednáním 3. osob.

Uzavřené smlouvy a dohody za rok 2016, včetně dodatků



Celkem bylo v r. 2016 uzavřeno 595 majetkoprávních smluv a dohod, včetně dodatků.

- **agenda nálezů** na území města doznala změn v návaznosti na nové postupy dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, rozsah agendy je závislý na podnětech mimo odbor, obnáší především jednání s nálezci a komunikaci s vlastníky ztracených věcí; dle nové úpravy občanského zákoníku došlo k prodloužení doby uložení/úschovy nálezů, u kterých se nepodařilo zjistit osobu vlastníka, a to na 3 roky, proto v r. 2016 nebylo s nalezenými věcmi, u kterých se nepodařilo zjistit jejich vlastníka, nijak nakládáno (vyjma jejich řádné úschovy),

- **agenda vraků** na území města doznala změn v návaznosti na nové postupy dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a speciálních právních předpisů (zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění, zák. č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění); ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice (MP) a odborem dopravy (DOP) bylo na místě prověřeno a zmapováno na území města v r. 2016 cca 25 odstavených vozidel, která ač dlouhodobě blokují parkovací místa a nejsou aktivně provozována, nesplňují současně definici vraku dle zák. č. 13/1997 Sb. Obec tedy nemá ze zákona možnost zajistit jejich odstranění ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb. I přes to byly činěny aktivní kroky k zjištění skutečných vlastníků na základě

opakovaných výzev a místní šetření v zájmu zajištění odstranění takových vozidel z veřejných komunikací a parkovišť, což se podařilo cca v 5 případech.

ODDĚLENÍ PRÁVNÍ A EXEKUČNÍ

Hlavní činností oddělení je vymáhání pohledávek města ze samostatné i přenesené působnosti, a to ve spolupráci zejména s odborem ekonomickým (EKO), zajišťování kompletních právních služeb pro město, a projednávání přestupků a jiných správních deliktů dle zvláštních právních předpisů.

Vymáhání pohledávek v samostatné i přenesené působnosti

Spolupráce s odbornými útvary města, které jsou dle organizačního řádu či jiných vnitřních předpisů města tzv. správci pohledávek a z jejichž činnosti pohledávky vznikají, probíhá standardně, pohledávky jsou předávány v souladu se Směrnicí města Otrokovice o nakládání s pohledávkami.

Pohledávky předané a vymáhané OMP - porovnání roku 2015-2016 (k 31.12.)

Místní poplatky (MP)				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2015	2016	2015	2016
902	MP ze psů	176 720	201 335	71	66
913	MP za užívání veřejného prostranství	43 480	513 40	2	2
981	MP za komunální odpad	3 324 910	3 300 299	1 342	1 331
CELKEM Kč		3 545 110	3 552 974	1 415	1 399

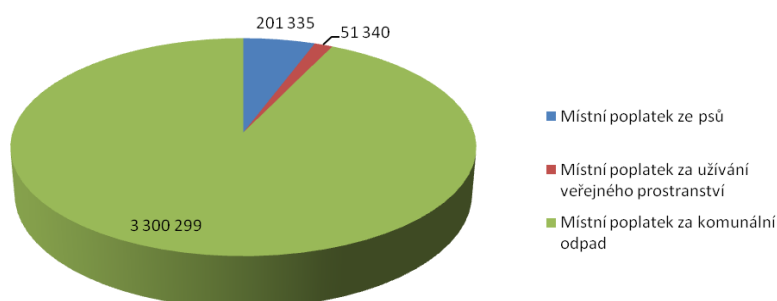
Pokuty a příslušenství				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2015	2016	2015	2016
911	Exekuční náklady	3 131	1 031	15	6
918	OŽP - pokuty	30 000	30 000	1	1
932	OES – obecné přestupky	1 613 428	1 510 904	689	628
934	MP - dočasná péče o nalezené psy	1 440	1 440	2	2
940	DOP - dopravní přestupky	6 417 913	7 792 133	520	601
958	MP - blokové pokuty	548 941	495 487	867	764
972	ŽÚ - pokuty	158 513	161 513	28	28
974	DOP - objektivní odpovědnost provoz.vozidel	77 116	47 596	36	28
982	DOP - pojištění vozidel - pokuty	104 250	105 350	39	37
997	DOP, OES, OMP - blokové pokuty	41 134	43 034	79	74
109	DOP - správní delikty	43 200	118 700	23	39
112	OMP - speciální přestupky	284 000	373 600	12	17
CELKEM Kč		9 323 066	10 680 788	2 311	2 225

Ostatní pohledávky				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2015	2016	2015	2016
903	EKO - ostatní pohledávky	135 498	110 221	18	22
904	EKO - úvěry, fond obnovy	513 414	510 614	5	5
905	EKO - sankční poplatky, fond obnovy	1 156 829	1 156 132	5	5
921	EKO - sankční poplatky FRB	18 760	18 760	1	1
963	OMP - pronájem pozemků, podnikatelé	76 185	70 494	5	4
978	SOC - dlužné výživné	163 836	163 836	5	5
987	SOC - sociální dávky, hmotná nouze	7 000	7 000	3	3
988	SOC - sociální dávky	400 318	306 324	51	47
	TEHOS - byty (nájem, služby, škody)	1 334 374	1 389 894	51	61
	TEHOS - nebyty (nájem, služby)	1 004 752	1 004 752	4	4
CELKEM Kč		4 810 966	4 738 027	148	157
POHLEDÁVKY předané a vymáhané CELKEM		17 679 142	18 971 789	3 874	3 781

Vymahatelnost některých pohledávek je velice obtížná, a to zejména u **místních poplatků za komunální odpad**, neboť se jedná o stále stejné, dlouhodobě neplatící dlužníky, kteří se nacházejí často ve složité finanční a sociální situaci např. matky samoživitelky, nezletilé děti, osoby mající trvalý pobyt na ohlašovně a občané, kteří se ve

městě dlouhodobě nezdržují a nelze jim doručit výzvy a platební výměry, a v důsledku toho jejich dluhy neustále rostou, a to i navyšováním poplatku o 50 % v případě nezaplacení místního poplatku v termínu. Počet těchto dlužníků se dlouhodobě pohybuje kolem 1300.

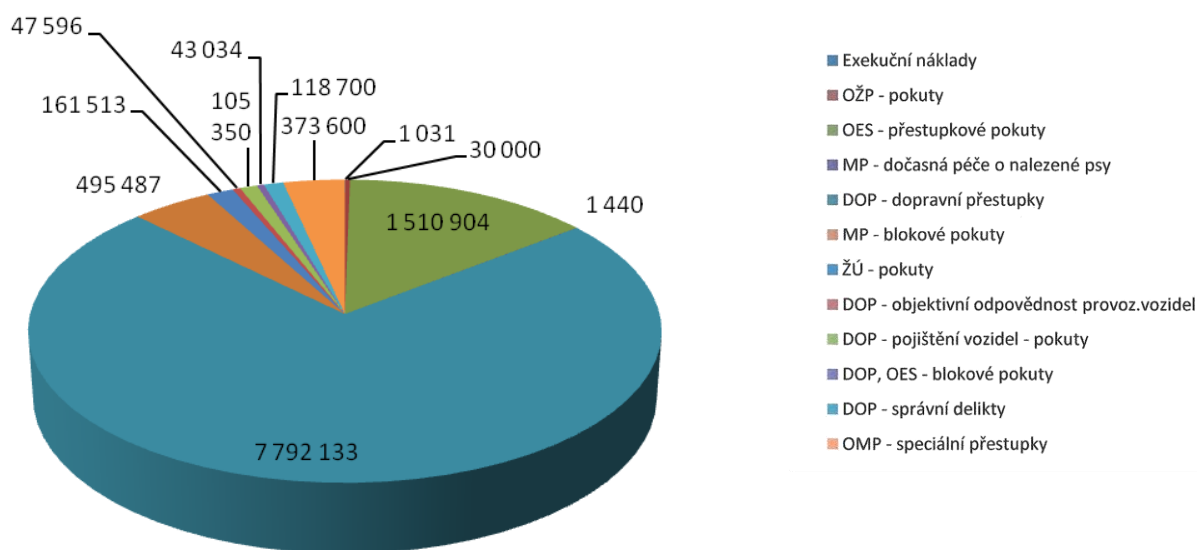
Pohledávky místních poplatků



Pohledávky z **dopravních pokut** se v roce 2016 navýšily o cca 1 300 000 Kč a to zejména z důvodů, že v posledních letech byly z celkového množství uložených pokut více než v 60 případech uloženy pokuty v rozpětí od 26 000 do 40 000 Kč (pokuty za řízení pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek v kombinaci s odmítnutím orientačního vyšetření nebo odborného lékařského vyšetření atd.). U těchto pokut je tradičně a dlouhodobě největší úspěšnost vymáhání, a to z toho důvodu, že dlužníci z obavy, aby jim v exekučním řízení nebylo zabaveno motorové vozidlo, uzavírají velmi často splátkový kalendář. Oproti roku 2016 došlo k navýšení objemu pohledávek v oblasti **správních deliktů v dopravě** a to trojnásobně a **speciálních přestupků** o 1/3.

Za rok 2016 bylo uhrazeno v této oblasti 788 750 Kč.

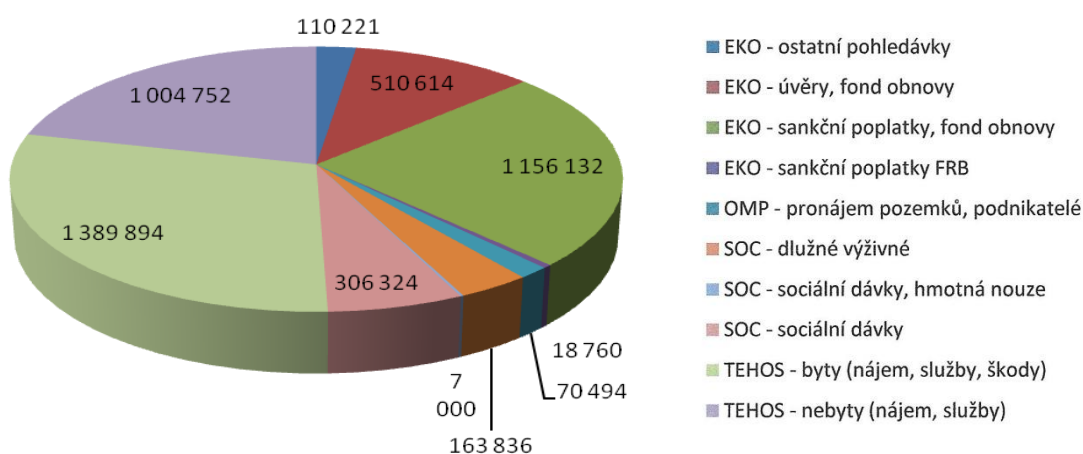
V roce 2016 došlo ke snížení pohledávek z **blokových pokut na místě neuhrazených** uložených Městskou policií Otrokovice (MP) o více než 50 000 Kč a to v důsledku snížení počtu dlužníků o více než 100, neboť ubylo zejména přestupků proti veřejnému pořádku (drobné krádeže, znečišťování veřejného prostranství, pití alkoholu na veřejnosti apod.). Vymahatelnost těchto pokut stoupla v roce 2016 o více než 100 000 oproti letům 2015 a 2014 a to z důvodů, že těchto přestupků se dle statistiky v mnoha případech dopustili přestupci poprvé a pokutu po výzvě uhradili, případně byla vymožena daňovou exekucí.



Ostatní pohledávky tvoří z převážné většiny pohledávky předané správcem městských nemovitostí TEHOS s.r.o. z činnosti pronajímání

městských bytů a nebytových prostor, a dále pohledávky z Fondu obnovy (povodňové úvěry z r. 1997 – 1999).

Ostatní pohledávky



Část pohledávek předaných odboru OMP k vymáhání tvoří pohledávky nedobytné nebo takové, jejichž vymáhání by bylo spojeno se zvláštními a nepoměrnými obtížemi a po vyhodnocení vymahatelnosti a efektivnosti vymáhání při spojení s předpokládanými náklady probíhají návrhy na **jejich odpis** např. z důvodu, že se jedná o dlužníka, u něhož není předpoklad vymození pohledávky (dlužník s trvalým pobytem na „ohlašovně“ nebo opakovaně neúspěšná předchozí exekuce – např. usnesení soudu, exekutora či soudního komisaře – notáře o zastavení řízení z nedostatku majetku), příp. vymáhání pohledávky by bylo finančně náročné

resp. neefektivní (např. dlužníkem je cizinec, případně nezletilý).

Přednostně jsou pohledávky z přenesené působnosti vymáhány **daňovou exekucí** a to zejména srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb - u 181 dlužníků, případně uzavřením splátkového kalendáře na základě rozhodnutí o posečkání úhrady daně (zejména u vyšších pohledávek z dopravních pokut), v roce 2016 bylo vydáno 192 takových rozhodnutí.

Na základě uzavřených rámcových smluv o provádění **exekucí** se 3 zlínskými soudními

exekutory s cílem eliminovat náklady města v případě zastavení exekuce pro nemajetnost dlužníka, jsou nyní pohledávky ze samostatné i přenesené působnosti předávány soudním exekutorům, zejména v případech, kdy nelze dlužníky postihnout daňovou exekucí, neboť se nepodařilo zjistit jejich majetek. V roce 2016 bylo předáno soudním exekutorům 457 dlužníků.

Město přihlásilo v roce 2016 pohledávky za 89 dlužníky do **insolvenčního řízení**, ovšem poměrná část pohledávek dlužníků je v mnoha případech hrazena (při řešení úpadku oddlužením formou splátkového kalendáře) po dobu 5 let v řádech jen desítek korun. Výjimkou je uplatnění pohledávky za majetkovou podstatou, kdy je pohledávka hrazena dlužníkem přednostně.

V případech vyhlášení nedobrovolné **dražby**, jsou pohledávky, mnohdy i opakovaně, přihlášeny do dražby, ale především v případech, že se jednalo o dražbu nemovitostí. Z výtěžku dražby ve velké většině případů obdrží město pouze poměrnou část pohledávky.

Při vymáhání pohledávek je velmi obtížné odlišit, kolik pohledávek bylo uhrazeno dobrovolně a kolik bylo uhrazeno na základě činnosti oddělení právního a exekučního a to zejména v důsledku zaslaných výzev a upozornění na nedoplatek, exekučních příkazů, uzavřených splátkových kalendářů a exekučních návrhů, neboť systém VERA, prostřednictvím něhož se pohledávky vymáhají, neumožňuje rozlišit pohledávky uhrazené dobrovolně a pohledávky vymožené některým způsobem výše uvedeným a to i s ohledem na skutečnost, že celkový počet dlužníků se pohybuje stabilně mezi 3 až 4 tisíci.

Pro doplnění uvádíme rovněž objem **vymožených a zaplacených pohledávek** za období od r. 2011-2016:

Rok 2011	3 273 496 Kč
Rok 2012	3 170 324 Kč
Rok 2013	2 766 906 Kč
Rok 2014	3 945 933 Kč
Rok 2015	3 327 627 Kč
Rok 2016	4 884 317 Kč

Stále stoupající objem vymožených a uhrazených pohledávek souvisí s ukládání vyšších pokut správními orgány a také intenzivnější spoluprací se soudními exekutory.

Přestupky a jiné správní delikty, součinnost s Policií ČR

Neméně významnou činností oddělení je projednávání přestupků a správních deliktů v případech, kdy je podle zvláštního zákona příslušný úřad (město).

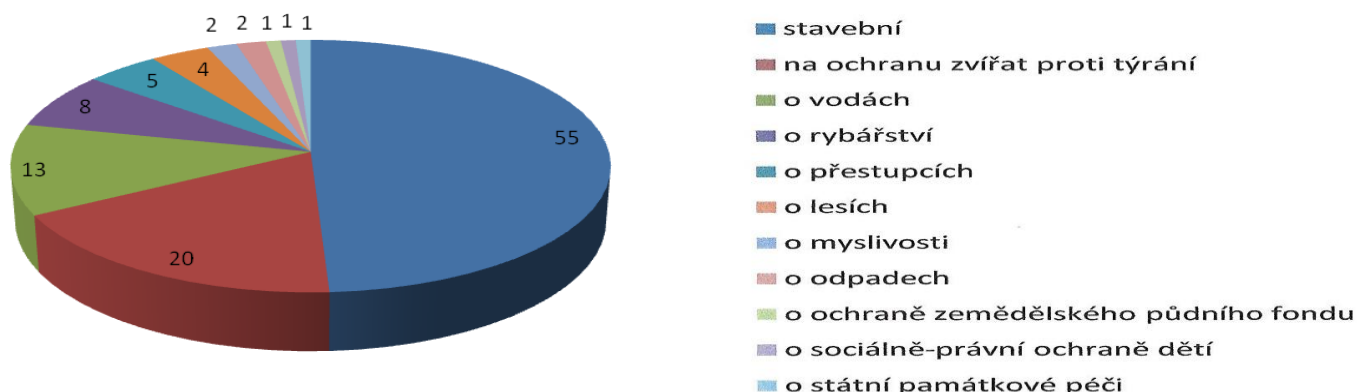
V roce 2016 obdrželo oddělení 52 podnětů k projednání podezření ze spáchání 48 přestupků a 33 správních deliktů. Kromě těchto podnětů ještě oddělení projednávalo podněty, které přecházely z předešlých let. V průběhu roku 2016 bylo projednáno celkem 112 případů protiprávního jednání. Z toho bylo 69 přestupků uvedených v jiných zákonech než je zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, 5 přestupků dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, a 38 správních deliktů, které byly projednány v příkazním, nebo správním řízení. Z celkového počtu 74 projednaných přestupků bylo 27

přestupků projednáno v příkazním řízení, 10 přestupků bylo projednáno ve správním řízení a řízení o 23 přestupcích bylo zastaveno. 5 přestupků bylo projednáno v blokovém řízení, 5 případů bylo odloženo a 4 byly postoupeny místně příslušnému správnímu orgánu.

Celkem bylo vydáno 52 rozhodnutí. Proti vydaným rozhodnutím bylo podáno celkem 19 odvolání. Z tohoto počtu byla nadřízeným orgánem 2 rozhodnutí potvrzena, 7 rozhodnutí bylo změněno (doplněna či změněna výroková část nebo odůvodnění rozhodnutí, snížena uložená sankce, případně opraveny chyby v psaní), 7 rozhodnutí bylo zrušeno a věc byla vrácena k novému projednání, 1 rozhodnutí bylo zrušeno a řízení zastaveno, 2 řízení o odvolání u nadřízeného právního orgánu stále probíhají. V rámci zkráceného přezkumného řízení bylo správním orgánem zrušeno jedno rozhodnutí.

Pracovníci oddělení spolupracovali v průběhu roku s Policií ČR a poskytovali součinnost jako nezúčastněné osoby při objasňování trestné činnosti na území města. Pracovník oddělení poskytoval součinnost v 6 případech a právník v 1 případě.

Přehled projednaných protiprávních jednání dle jednotlivých zákonů



Vyvlastňovací řízení

V r. 2016 byla podána 1 žádost o zahájení vyvlastňovacího řízení v souvislosti s přípravou stavby silnice „D55 Otrokovice, obchvat JV“. V řízeních zahájených v roce 2015 bylo v roce 2016 vydáno 1 meritorní rozhodnutí a 1 usnesení o zastavení řízení, 4 řízení nadále probíhají. Dále bylo vydáno 1 rozhodnutí o zamítnutí žádosti (týkalo se zřízení věčného břemene).

Úkony dle zákona o právu shromažďovacím

V roce 2016 přijalo oddělení 18 oznámení o konání shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, a činilo navazující úkony dle zákona.

Právní služby městu v samostatné a přenesené působnosti

Právníci odboru poskytují právní pomoc v rámci výkonu činnosti jiných odborů města v samostatné i přenesené působnosti. Významnými splněnými úkoly v oblasti **právní podpory orgánům města** a odborům města v r. 2016 jsou:

- příprava a vyjádření k návrhům smluv dle právní úpravy zák. č. 89/2012 Sb., dle novely zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
- soustavná spolupráce se smluvními právníky na řešení soudních sporů souvisejících s problematikou společnosti Vodovody a kanalizace Zlín, a.s.,

- spolupráce se SOC a to zejména právní pomoc při výkonu agendy veřejného opatrovníka dle právní úpravy NOZ a dále právní pomoc v rámci činnosti oddělení OSPOD ve složitějších případech,
- právní poradenství a aktivní spolupráce s odbory SÚ, DOP, OŽP, EKO při výkonu správních činností dle zvl. právních předpisů, vč. účasti na kontrolách a jednáních těchto orgánů.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedla vedoucí odboru pravidelnou roční **kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti odboru**, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor tvořilo k 01.01.2016 celkem 13 pracovních míst, a to: vedoucí odboru, asistentka vedoucí, 6 referentek oddělení správy majetku, 2 referentky agendy vymáhání pohledávek, 1 referent oddělení správních deliktů, 2 právníci.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2016

Plán činnosti odboru na rok 2016 byl ve většině dílčích úkolů splněn. Bylo pokračováno v revizi a standardizaci využívání městských pozemků

třetími subjekty a v postupném trendu smluvního narovnávání vlastnických vztahů mezi městem a třetími osobami. Aktualizace Plánu obnovy majetku města bude provedena v první polovině r. 2017.

Vymáhání pohledávek probíhalo standardně, podařilo se sjednotit postup v rámci insolvenčních řízení, byly zahájeny práce v souvislosti s efektivním zadáváním a využíváním systému VERA.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2017

V roce 2017 bude pokračováno v aktualizaci Plánu obnovy majetku města ve spolupráci s dalšími odbory a správci městského majetku, pokračováno v revizi využívání městských pozemků třetími subjekty a v postupném narovnávání vlastnických a užívacích vztahů mezi městem a třetími osobami, které mají své

stavby či přestavby na pozemcích města bez právního titulu, či jiným způsobem užívají pozemky města. Snahou OMP bude zajistit dokončení výkupů pozemků pro realizaci investičních záměrů města (propojovací úseky v Kvítkovicích, nasvětlení přechodů na tř. T. Bati).

Vzhledem k specifické náplni práce oddělení právního a exekučního, která je vázána na externí podněty, požadavky v rámci činnosti úřadu či předání pohledávek k vymáhání jejich správci, nelze pevně stanovit plán práce či časový harmonogram jednotlivých činností oddělení. Nadále bude pokračovat spolupráce s právními zástupci města a se soudními exekutory na základě uzavřených rámcových smluv o provádění exekucí ve smyslu ust. § 89 exekučního řádu. V průběhu roku by měla být ukončena v prvním stupni vyvlastňovací řízení v souvislosti s plánovanou stavbou JV obchvatu města.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2016 2015

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ROZDOPOR MAJETKO-PRÁVNÍ				
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	28	16	
Správní delikty	R	41	37	
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	0	10	
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	9	6	
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		5	16	
Vyvlastňovací řízení (přerušení + zastavení)		3	9	

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2016 2015

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ROZDOPOR MAJETKO-PRÁVNÍ				
Připomínkové smlouvy a jiné právní dokumenty		354	341	
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty		29	34	
Právní stanoviska a vyjádření		54	67	
Soudní a správní úkony (právník)		129	58	
Účast na jednání u soudu		0	2	
Zpracováno vnitřních předpisů		3	3	
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti		0	0	
Vymoženo a zapláceno pohledávek celkem (v Kč)		4 884 317	3 327 627	
z toho z úvěrů poskytnutých městem		3 197	31 154	
z toho výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče		0	0	
z toho komunální odpady (místní poplatek)		472 536	404 451	
z toho poplatek ze psa (místní poplatek)		506 872	495 488	
z toho přestupky dopravní		2 549 249	1 698 366	
z toho přestupky živnostenské		68 000	22 000	
z toho přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla		19 000	8 520	

z toho ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	155 074	132 748
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	172 543	74 388
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené OES, DOP)	30 600	40 266
z toho blokové pokuty za speciální přestupky	4 600	8 300
z toho speciální přestupky - pokuty	644 000	232 500
z toho správní delikty - DOP	144 750	94 500
z toho objektivní odpovědnost provozovatelů	42 220	56 300
z toho sociální dávky	0	164
z toho hmotná nouze	0	0
z toho pronájem pozemků OSVČ	11 588	12 083
z toho ostatní pohledávky	60 088	15 790
Materiály předkládané na RMO	210	190
z toho materiály RMO - Různé	48	22
Materiály předkládané na ZMO	44	39
z toho materiály ZMO - Různé	9	7
Oznámení na úřední desku	66	55
Korespondence (odbor - celkem)	4 351	3073
Objednávky (odbor - celkem)	11	12
Fakturace, předkontace	161	127
Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, zřízení VB, jiné dohody atd.)	548	442
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	37	12
z toho nájem bytů	451	281
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	19	17
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	41	96
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	3	2
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	56	33
z toho převod pozemků	9	18
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	42	12
z toho budovy (či podíly na budovách)	0	0
z toho bytové/nebytové jednotky	2	3
Směnné smlouvy - nemovitosti	1	3
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu (nemovitý a movitý majetek)	1	3
Smlouvy o zřízení věcného břemene	33	50
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	15	24
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	3	32
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	316	251
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	50	29
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	2	2
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	19	26
Nájemní smlouvy - byty (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	433	311
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	312	338
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	2	6
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	0	0
Rušení trvalého pobytu	17	11
Výzva k úhradě dluhu	31	14
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	13	5
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovného z pozemků	18	9
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	0	0
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	27	15
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	8	12
Evidence škod na majetku města	23	16
Doklady pro účtování majetku - pozemky	77	143

Ztráty a nálezy - evidence	102	119
Ztráty a nálezy - likvidace	0	0
Výzva k odstranění vraku	14	0
Předání vraku k ekologické likvidaci	0	0



ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)

Mgr. Barbora Šopíková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor školství a kultury v souladu s organizačním řádem v oblasti samostatné působnosti spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města - školami a školskými zařízeními, zabezpečuje plnění úkolů úřadu při pořádání nebo spolupořádání kulturních a společenských akcí, při prezentaci a propagaci města, zabezpečuje přípravu podkladů pro rozhodování orgánů města ve věcech čestného občanství města, udělování titulu Osobnost města, cen města, udělování grantů, oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit, oceňování nejlepších sportovců města Otrokovice. Zpracovává veškerou agendu v záležitostech peněžitých darů a dotací v oblasti mládeže a sportu a v oblasti školství a kultury. Aktivně se podílíme na utváření systému podpory sportu ve městě Otrokovice. Administrovali jsme žádosti o dotace jak v oblasti mládeže a sportu, tak v oblasti kultury a památkové péče. Předkládáme materiály a spolupracujeme s komisemi města. Konkrétně s komisí školství a kultury, mládeže a sportu, pro památkovou péči.

Je gestorem plnění úkolů města podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí. V rámci odboru školství a kultury máme oddělení městské knihovny, které zabezpečuje knihovnické a informační služby podle zákona č. 257/2001 Sb. zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb s detašovaným pracovištěm knihovny na Baťově.

Odbor školství a kultury vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (evidence válečných hrobů a pietních míst), a podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Dle § 119 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) byla provedena **kontrola kontrolním výborem zastupitelstva města Otrokovice, na základě usnesení Kontrolního výboru ZMO č. 2/6.4.2016 ze dne 06.04.2016** předmětem kontroly bylo poskytování dotací z rozpočtu města do oblasti sportu za rok 2015. Zápis o provedené kontrole uložen na odboru školství a kultury.

Byla zahájena **veřejnoprávní kontrola následná na místě u příjemců dotace**. Kontrolované subjekty TRI-MAX sport team, 765 02 Otrokovice se závěrem bez porušení rozpočtové kázně, ROZUMĚNÍ, z.s. bez porušení rozpočtové kázně.

V souladu s §67 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) v platném znění a § 129 a 129b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) byla provedena **kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku školství** zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 161 odst. 8 na úseku rozpisu rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu na přímé vzdělávací výdaje v období 2016 svěřené Městskému úřadu Otrokovice. Kontrola byla zaměřena na dodržování vyhlášky č. 492/2005 Sb., MŠMT o krajských normativních a dodržování závazných zásad stanovených směrnicí MŠMT č.j. 28 768/2005-45 ze dne 12.12.2005 pro rozpis finančních prostředků státního rozpočtu v přenesené působnosti obce s rozšířenou působností Otrokovice. Závěr kontroly: Nedostatky ve výkonu přenesené působnosti na úseku rozpisu rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu na přímé vzdělávací výdaje obecního školství svěřené MěÚ Otrokovice **nebyly zjištěny**.

V roce 2016 byla Krajským úřadem Zlínského kraje provedena **kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku státní památkové péče** svěřené Městskému úřadu Otrokovice. Závěr kontroly, která proběhla ve dnech 27.05. až 30.06.2016, konstatuje, že přes drobná pochybení je přenesená působnost na úseku

státní památkové péče na Městském úřadu Otrokovice vykonávána na dobré úrovni, a svěřená problematika je řešena s náležitým zájmem o problematiku samou, i o průběžné odborné vzdělávání v oblasti památkové péče.

Byla zahájena veřejnoprávní kontrola u kontrolovaného subjektu: Základní škola T.G. Masaryka Otrokovice, p.o. – záznam z projednání a protokol založen na interním auditu MěÚ a na odboru školství a kultury.

ČINNOSTI

Kultura, sport

V roce 2016 jsme se podíleli i přímo organizovali předem plánované kulturní a společenské akce městského významu, schválené Radou města Otrokovice. Za akce městského významu je organizačně a technicky zodpovědná Otrokovická BESEDA. Odbor školství a kultury v těchto záležitostech spolupracuje na administrativním zajištění. Odbor zodpovídal a organizoval akci zcela novou – Cyklojízdu Otrokovice – Dubnica nad Váhom, Mezinárodní veletrh cestovního ruchu GO a Regiontour na brněnském Výstavišti pod hlavičkou Centrály cestovního ruchu ve Zlíně. Tento způsob propagace našeho města rámci turistickém regionu Východní Morava, oblast Zlínsko a Luhačovicko, se z pohledu návštěvnosti projevil jako velmi efektivní. Nepřehlédnutelná brazilská tanečnice lákala k návštěvě pátého ročníku letního městského festivalu s podtitulem „Rio! Samba!Brasil!“ a pozvánku podpořila rozdáváním brazilských karnevalových věnců. Společně s pracovníci Turistického informačního centra a pracovníci odboru školství a kultury nabízely nově vydanou brožuru Mlýny a náhony a také množství aktivit vhodných k poznávání našeho města a okolí. Nově zbudovanou síť cyklostezek vhodnou pro cyklisty i in-line bruslaře, možnosti plavby na oblíbeném plavebním Baťově kanále, sportovní vyžití v rekreačním areálu Štěrkořiště. Celoroční bohatá nabídka Otrokovické BESEDY i Městské galerie Otrokovice společně s informacemi o možnostech ubytování a gastronomických zařízeních ve městě tvořily ucelenou nabídku města a na veletrhu a setkaly s pozitivním ohlasem odborné i laické veřejnosti.

Rok 2016 byl věnován významnému výročí - 875 letům od první písemné zmínky o Otrokovicích. Tento mezník jsme si průběžně připomínali po celý rok, nejen vydáním limitované edice pohlednice, ale také výstavami a přednáškami pro veřejnost a žáky základních škol.

K důstojnému uctění památky obětí 2. světové války a připomenutí 71 let od uplynutí osvobození Otrokovic odbor školství a kultury zorganizoval 2. května pietní akt. Představitelé města i veřejnost vzdali čest u pomníku na náměstí 3. května, kytice byly položeny také u památníku a u pamětní desky letce genmjr. Aloise Šišky v Kvítkovicích. Pozvání přijali také významní hosté - generální konzul Ruské federace Alexander Nikolajevič Budajev, atašé Ruské federace Arťom Indyčenko, poslankyně PS ČR Miroslava Strnadlová a hejtman Zlínského kraje Stanislav Mišák a také zástupci okolních obcí. Slavnostní připomenutí konce 2. světové války doprovodila Vojenská hudba Olomouc a Ženský pěvecký sbor Otrokovice.

4. dubna jsme uspořádali pietní akt ke 140. výročí narození Tomáše Baťy. U Baťovy sochy v parku před Hotelem Baťov – Společenský dům se sešli zástupci otrokovické radnice, senioři, zastavili se kolemjdoucí, ale památku uctili i žáci ZŠ Mánesova či zástupkyně Klubu absolventů Baťovy školy práce, sdružující osoby, kteří sdílí a podporují stejné hodnoty jako Tomáš Baťa a jeho následovníci.

Zorganizovali jsme pátý ročník pěvecké soutěže určené žákům otrokovických základních škol a studentů gymnázií „Otrokovice mají talent“.

VÍTÁNÍ JARA a FARMÁŘSKÝ DEN společně s kulturním programem si začátkem měsíce dubna užít obyvatelé města.

Dle uzavření Dohody 04/16 o obsahu spolupráce při pořádání Mezinárodního festivalu filmů pro děti a mládež v roce 2016 mezi městem Otrokovice a společností FILMFEST, s. r. o., proběhl na přelomu května a června v našem městě 56. dětský filmový festival s pestrým programem a skladbou. Filmová představení pro školy, letní kino, promítání v Městské kavárně a také benefiční taneční pohádka O mořských vílách, beseda s herečkou Markétou Hruběšovou v Městské knihovně či den otevřených dveří v Městské televizi Otrokovice měly vysokou návštěvnost. Výtvarníci spolku Rozumění Martina Lišková, Jiří Holub, Zdeněk Marášek, Karel Blažek a Jana Svobodová vytvořili pro festival pět kapek, přičemž výtěžek z dražby kapek slouží na podporu mladých filmových tvůrců. Město také tradičně patří mezi ty, kdo oceňují slabozraké výtvarníky v soutěži Radost tvořit. Cenu starosty města převzal osmiletý Ondřej Havrda z Českobudějovicka.

Vzácný host přijal naše pozvání k návštěvě města. Besedy s genmjr. Svetožárem Nađovičem o odsunu sovětských vojsk z území tehdejší ČSSR a ČSFR, se uskutečnily v měsíci červnu. Genmjr. Nađovič působil jako náčelník

Správy pro zabezpečení odsunu sovětských vojsk v Československu v letech 1990-1991.

Den výročí úmrtí Tomáše Bati, který v Otrokovicích před 84 lety tragicky zahynul, jsme si důstojně připomněli u jeho pomníku v a.s. TOMA dne 12. července.

V pořadí páté Otrokovice letní slavnosti v červenci opět zaplnily město. Svižné a energické brazilské rytmy jako leitmotiv tří denního festivalu nenechaly chladného jediného návštěvníka. Z programové nabídky se vstupem zdarma si na své přišly všechny věkové kategorie návštěvníků v různých lokalitách města: v parku před Společenským domem, v Rekreační oblasti Štěrkoviště, v městské části Kvítkovice, na náměstí 3. května či v Bělově. Novinkou Otrokovických letních slavností bylo zapojení nazdobeného alegorického vozu, který na několika strategických místech města společně s KISS patrolou partnerského rádia KISS a orientálními tanečnicemi zval obyvatele na probíhající akce. Umělecké sympozium konané u Společenského domu představilo činnost spolku Rozumění i spřáteleného spolku Valašský názor. Mezi pozvanými nechyběli ani zástupci spřátelených partnerských měst V4, kteří se po prohlídce městem stali aktivními účastníky strhující atmosféry festivalu. Do závodů dračích lodí se zapojily desítky družstev za velkého zájmu a podpory diváků na Štěrkovišti. To nejlepší ze své zájmové činnosti předvedli členové leteckých modelářů na Bělově. Na festivalu byly zastoupeny všechny hudební žánry, od dechovky, přes country a latinskoamerické rytmy. Nejočekávanější bylo sobotní hudební vystoupení Olgy Lounové a kapel YoYo Band a Mňága a Žďorp. Svými vstupy a výukou samby si návštěvníky podmanily orientální tanečnice školy Oriana dance. Salsa party Radka Kubiše a skupiny Salsa Zlín proměnily Městské koupaliště v kubánské pobřeží a stovkám návštěvníků vlily do žil latinskoamerickou krev. Mediální propagace akce proběhla nejen v tištěných médiích, ale také na webu města, sociálních sítích, formou doručení letáků s programem do každé domácnosti i hosteskami rozdávané ve dnech akce samotné, outdoor (plakáty, billboardy), v rádiu partnera akce. Třídenní festival zaznamenal opět vysokou návštěvnost obyvatel města i vzdáleného okolí.

V září jsme výrazně spoluorganizovali společenskou akci, odbornou přednášku architektky Kláry Eliášové, seminář k baťovské architektuře a otevření výstavy s tématem historie Společenského domu a architektury Zlínského kraje. Důvodem bylo 80. výročí od otevření národní kulturní památky – Hotelu Baťov – Společenský dům. Výstava byla

zpřístupněna i široké veřejnosti, pro zájemce proběhly dny otevřených dveří s komentovanými prohlídkami.

Novinkou roku 2016 byl nultý ročník Cyklojízdy Otrokovice – Dubnica nad Váhom.

Ideou hobby jízdy pro širokou veřejnost byla úzká spolupráce mezi našimi partnerskými městy. Hobby jízda se uskutečnila v rámci 53. Mezinárodních dnů cyklistiky U19 (mládež do 19ti let), pro širokou veřejnost byla zcela zdarma. Registrace, slavnostní start za účasti představitelů obou měst i statutárního města Zlín a doprovodný program probíhal na náměstí 3. května, po celou dobu profesionálně zajištěného závodu byla pro cyklisty zajištěna doprovodná vozidla a v cílové Dubnici nad Váhom občerstvení. Sportovní akce byla sportovní veřejností obou měst přijata velmi kladně a v roce 2017 se uskuteční další ročník. Pietními akty a slavnostním večerem jsme oslavili osmdesáté výročí vzniku československého státu připadající na 28. říjen. Už 26. října byly zástupci města položeny květiny u pomníku obětem 1. světové války na náměstí 3. května a na kvítkovické návsi a poté proběhlo setkání v Otrokovické BESEDE na slavnostním večeru. Jeho součástí byla přednáška historika Mgr. Davida Valůška, ředitele Státního okresního archivu Zlín, věnovaná 875 letům od první písemné zmínky o Otrokovicích. Na slavnostním večeru byly jmenovány osobnosti města. Nositeli titulu se stali **Albert Antonín Černý**, který se vyznamenal především odbojem a odporem proti komunismu a svou morální zásadovostí a názory ovlivňoval také společenské dění v Otrokovicích, a **Jiří Holub**, předseda uměleckého spolku Rozumění, za svou uměleckou tvorbu, za organizační podíl na obohacení společenského a kulturního života a na propagaci dobrého jména Otrokovic. V průběhu slavnostního večera předali představitelé města pamětní medaili k 875. výročí první historické zmínky o Otrokovicích všem dosud oceněným osobnostem. Spolupodíleli jsme se mimo jiné také na zorganizování předávání nové cisternové automobilní stříkačky Sboru dobrovolných hasičů Otrokovice, na akci O sportovní slávě, Lampionovém průvodu, nebo tradičních Koledách národů a vernisáži výtvarných děl s názvem „Dubničania“ v MGO.

Podíleli jsme se na organizaci Výtvarného salónu, na němž je každoročně pokřtěn nástěnný kalendář města Otrokovice.

Město Otrokovice podporuje mimořádně talentovanou mládež formou Grantů talentované mládeži

V březnu 2016 odbor školství a kultury vyhlásil Výzvu na podávání žádostí o grant z rozpočtu města Otrokovice talentovaným dětem a mládeží pro rok 2016. Jedná se o podporu výjimečných talentů, kdy mimořádnost talentu musí být doložena výsledky a doporučením.

Michal Černý - sportovní oblast (šachy) - účast na MMS, MČR, ME 2016 (startovné, cestovné, ubytování a stravné, knihy, programy na PC, trenér) - 20.000 Kč

Barbora Karlíková - sportovní oblast (aerobik) - trénink a závody (účast na MS, Jižní Korea, Incheon) - 15.000 Kč

Jaroslav Šméděk - sportovní oblast (tenis) - domácí i mezinárodní tenisové turnaje - 12.000 Kč

Petr Zapletal - sportovní oblast (fotbal) - účast na MS 2016, nákup obuvi - 7.500 Kč

Valentýna Solařová - sportovní oblast (veslování) - veslařský materiál, sportovní materiál - 10.000 Kč

Jan Solař - sportovní oblast (veslování) - veslařský materiál, sportovní materiál - 10.000 Kč

Adéla Tisovská - sportovní oblast (házená) - vybavení, tábor, Handball camp - 7.500 Kč

Hana Kozlová - umělecká oblast (sólový zpěv) - nákup elektrického klavíru - 6.000 Kč

Kateřina Kratochvílová - umělecká oblast (sólový zpěv) - pořízení mikrofону AKG C214 - 6.000 Kč

Tomáš Müller - umělecká oblast (výtvarná výchova) - nákup programu Adobe Illustrator, úhrada výukového festivalu architektury a designu - 6.000 Kč

Ocenění v oblasti sportu

Podpora aktivit v oblasti tělovýchovy a sportu patří mezi priority města. V rámci veřejné prezentace sportovní a tělovýchovné činnosti město oceňuje své nejúspěšnější sportovce. Oceňování proběhlo v následujících kategoriích:

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec města

1. místo – Valentýna Solařová – TJ Jiskra Otrokovice - veslování
2. místo – Stanislav Nebojsa – TJ Jiskra Otrokovice - tenis
3. místo – Petr Kučera – KESBUK – ultratrailový běh
4. místo – Jakub Jugas – FC Fastav Zlín - fotbal
5. místo Jaroslav Vicher - KESBUK – běh, ultratrailový běh, triatlon
6. místo – Josef Hubáček - KESBUK – běh, ultratrailový běh, maraton

Kategorie – Nejúspěšnější sportovec dětí a mládeže

1. místo – Jaroslav Šméděk – TJ Jiskra Otrokovice - tenis
2. místo - Barbora Karlíková – Aerobik Sport Centrum Zlín – gymnastický aerobik
3. místo – Barbora Husková – FK Panthers Otrokovice - florbal

Kategorie – Nejúspěšnější trenér

Ing. Zuzana Atarsia – TJ Jiskra Otrokovice – veslování
Markéta Solařová – TJ Otrokovice - veslování
Martina Slívová – TJ Jiskra Otrokovice – atletika
Tomáš Ištvanek – SK Bařov 1930
Mgr. Stanislav Šindler – Školní sportovní klub AŠSK při ZŠ Mánesova – florbal
Karel Ševčík – FK Panthers Otrokovice- florbal

Kategorie – Nejúspěšnější sportovní kolektiv

1. místo – Florbalový klub Panthers Otrokovice – florbal muži A
2. místo - TJ Jiskra Otrokovice – tenis – tým „A“ dospělých
3. místo - TJ Jiskra Otrokovice – oddíl atletiky – mladší žáci

Kategorie – Neúspěšnější handicapovaný sportovec

David Palát – Zlínské aplikované sporty – sledge hokej

Kronika města

Dle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí vykonává tuto činnost Ing. Petr Klokočka, pracovník odboru školství a kultury na úseku památkové péče.

Propagace

Publikační činnost patří mezi důležité aktivity OŠK. Kromě propagačních tiskovin, které jsou zpracovávány u příležitosti různých akcí ve městě, jsme vydali tematickou publikaci autora Jana Hermana „Bařa létá z Otrokovic“.

Tématem nástěnného kalendáře pro rok 2017 s názvem „Otrokovická imprese“ je připomínka 20 let od ničivých podvodů, které zasáhly naše město v roce 1997. Novinkou jsou QR kódy, na základě kterých lze pomocí chytrých telefonů přesně lokalizovat místa, kde byly fotografie pořízeny. Pokračujeme v projektu, který jsme si nastavili na odboru - prezentovat činnosti spolků města prostřednictvím stolních plánovacích kalendářů, pro rok 2017 nese kalendář název „Z činnosti T. J. Sokol a TJ Jiskra, oddílu SPV Otrokovice“, na kterém jsme spolupracovali s SPV Otrokovice. Kalendář mapuje činnost

spolku od jeho založení po současnost. Podíleli jsme se na organizaci Výtvarného salónu, na němž je každoročně pokřtěn nástěnný kalendář města Otrokovice.

Turistické informační centrum

Pracovnice centra průběžně plní webové stránky informacemi, zajišťují webovou propagaci městských událostí prostřednictvím CCRVM, pořizují fotografie, krátké fotoreportáže o turisticky zajímavých místech v okolí Otrokovic a na jejich území a píší krátké autorské články. Pokračují v městském konceptu turistických vycházek, zaměřují se přitom hlavně na etnografické, historické, geografické a kulturní speciality, které jsou pro veřejnost atraktivní. S Klubem přátel historie města Otrokovice byla realizována turisticko-naučná procházka pro veřejnost „Po stopách otrokovických mlýnů a náhonů“, další procházky s tématem středověku v okolí Otrokovic následovaly. Pracovnice TIC pravidelně aktualizují facebook TIC Otrokovice, kde zveřejňují nejruznější zajímavosti, spojené s historií či geografii města. Díky každodennímu kontaktu s obyvateli a turisty shromažďují a sbírají od nich podněty na nové turistické suvenýry i propagační materiály. Již během roku 2016 probíhaly přípravy (zejména sběr dokumentů od občanů a přímých účastníků) na akce, chystané k tématu připomínky dvacátého výročí záplav v roce 2017. Na sklonku roku 2016 byla vydána výroční povodňová turistická vizitka. Po pečlivých přípravách se zdařilo zrealizovat projekt regionální potravina – Otrokovický mlýnský koláček. Začalo také pátrání po původním Otrokovicím kroji mezi veřejností a badatelská činnost na toto téma. V letní sezoně je otevřen a propagačními a turistickými tiskovinami vybaven tzv. domeček na přístavišti, který leží na cyklostezce podél Baťova kanálu. V roce 2016 navštívilo TIC, které je v provozu třetím rokem, téměř 17,5 tisíc návštěvníků. Odbor školství nastolil s pracovníci TIC pravidelné porady a provádí supervizi.

Záležitosti týkající se propagace města Otrokovice jsme realizovali na základě schváleného komunikačního plánu na rok 2016. V souladu s tímto plánem jsme v roce 2016 realizovali výrobu:

- stolního plánovacího kalendáře na rok 2017 s názvem „Z činnosti T. J. Sokol a TJ Jiskra, oddílu SPV Otrokovice“,
- nástěnného kalendáře na rok 2017 s názvem „Otrokovická imprese“ jako připomenutí 20. výročí ničivých záplav v roce 1997 zachycená členem otrokovického fotoklubu Pavlem Ligrem,

- publikace „Baťa létá z Otrokovic“,
- dotisk brožur „Informace na dlaních“,
- klasických i elektronických novoročních přání pro starostu, místostarostu, tajemnici MěÚ a vedoucí odborů,
- propagačních materiálů vztahujících se k Otrokovickým letním slavnostem,
- plakátů poutajících na akci Otrokovice mají talent,
- propagačních tiskovin pro odbor dopravně – správní (Evropský týden mobility),
- skládaček o Společenském domě v Otrokovicích,
- papírového 3D modelu k 80. výročí vzniku kulturní památky Hotel Baťov - Společenský dům Otrokovice,
- pohlednice k 875. výročí první písemné zmínky o městě Otrokovice,
- dotisk cyklomapy „Na kole po Otrokovicích a okolí“,
- tisk publikace „Středověká vycházka“ z edice „Otrokovice v čase“,
- plakáty k akci Cyklojízda Otrokovice – Dubnica nad Váhom.

V roce 2016 jsme průběžně objednávali a doplňovali zásoby ve skladě propagačních předmětů. Za rozpočtové prostředky byly nakoupeny předměty určené pro účely města i Turistického informačního centra Otrokovice, reprezentativní účely, ale také předměty určené jako ceny do různých soutěží, přehlídek, sportovních turnajů a utkání podporovaných městem.





Školství

K úkolům, které svým rozsahem přesahují běžnou činnost **v přenesené působnosti v oblasti školství**, je pokračování zvyšování kvality ve vzdělávání na Otrokovicku, prostřednictvím projektu Místního akčního plánování na Otrokovicku (dále jen MAP). Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) svým rozhodnutím ze dne 06. 06. 2016 schválilo projekt MAP s fyzickým ukončením realizace projektu 30. 04. 2018. MAP se zaměřuje na omezování a prevenci předčasného ukončování školní docházky, podpoře rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem zájmového vzdělávání. Projekt spočívá v realizaci aktivit podporující žáky MŠ, ZŠ, v zájmovém vzdělávání, dále v podpoře kariérového růstu pedagogů a v aktualizaci stávající strategie.

Z činnosti realizované v rámci projektu MAP v roce 2016:

Setkávání pracovních skupin:

Uskutečnilo se první úvodní společné setkání všech pracovních skupin. Následně se dle harmonogramu uskutečnilo vždy 1 setkání každé

pracovní skupiny ze skupin: PS Gramotnost, Inkluze, Předškolní vzdělávání, Rozvoj dovedností, ICT na školách a Prevence rizikových projevů chování. Dále se uskutečnilo úvodní setkání Řídícího výboru, zde byl zvolen předseda výboru, schváleny stanovy a jednací řád výboru i pracovních skupin a odsouhlasen harmonogram prací v projektu.

Práce na Strategických dokumentech MAP – dohoda o prioritách:

V průběhu úvodních dvou setkání pracovních skupin byly definovány základní problematiké okruhy, byla rozpracována SWOT analýza, na základě, které je připravována **Dohoda o prioritách**. Současně jsou určeny opatření a návrhy na doplnění strategického rámce a akčního plánu. Strategický rámec byl na základě těchto priorit schvalován Řídícím výborem v době po ukončení monitorovaného období.

Práce na Strategických dokumentech MAP – akční plánování:

Aktivita se odehrává v rámci setkávání ŘV a formou expertní práce koordinátora MAP ve spolupráci s metodikem - facilitátorem a zástupci partnerských a spolupracujících obcí a organizací. Na základě osobních setkání s jednotlivými představiteli zapojených obcí, škol a institucí působících ve vzdělávání a v péči o děti a

žáky byly identifikovány priority, které jsou podrobněji rozpracovávány do akčního plánu. Sběr námětů a záměrů pro konkrétní aktivity, školy a aktivity spolupráce jsou projednávány řídicím výborem. Konkrétní plány jsou postupně doplňovány.

Práce na Strategických dokumentech MAP – budování znalostních kapacit:

V průběhu sledovaného období došlo k realizaci dvou odborných školení, na základě požadavků členů pracovních skupin, aktuálních trendů i potřeb procesu místního akčního plánování jsou vytipovávány další vhodné kurzy a školení a zařazovány do kalendáře aktivit. První školení bylo určeno cílové skupině pedagogických pracovníků ZŠ, uskutečnilo se 12. 10. 2016, název školení: SPRÁVNÁ ŠKOLA PRO MNE. Druhé školení bylo zaměřeno na cílovou skupinu pedagogických pracovníků MŠ, uskutečnilo se 21.10.2016 - název školení: MŠ A DĚTI S POTŘEBOU PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ.

Mentoring:

Podstatou aktivity je zajištění mentorek pro pedagogické pracovníky. V projektu pracují 2 mentorky, které se odborně věnují tématům individuální práce s žáky ohroženými školním neúspěchem. Mentoring není zaměřen na práci ve třídě. Mentorky se věnují zejména individuálnímu plánování podpory a metodám práce s konkrétními žáky. Mimo metodickou činnost, probíhají další komunikace s pedagogickými pracovníky, kteří si vyžádají podporu a spolupráce s realizačním týmem při nastavování strategického dokumentu MAP.

Od září 2016 dochází k pravidelným setkáním v každé ZŠ. V metodický den, který je realizován za účasti mentorky a vedoucího Školního poradenského pracoviště, dále dle aktuální situace a potřeby bývá účasten školní metodik prevence, výchovný poradce, školní psycholog. Metodický den je věnován konzultaci nad jednotlivými kazuistikami a situacemi při práci pedagoga s žákem ohroženým školním neúspěchem. Jedná se o žáky, kteří mají výukové a výchovné obtíže, dále žáky, kteří vyrůstají v dysfunkčním rodinném prostředí, jejichž rodiče neplní řádně rodičovskou odpovědnost, nespolupracují a nekomunikují se školou. Tyto konzultace jsou realizovány i individuálně s třídním učitelem nebo pedagogem, který podporu při práci s ohroženým žákem a jeho rodinou potřebuje.

Metody, které jsou využívány při individuální konzultaci, zejména následek ve výuce zaměřený na sociální interakci ve třídě, komunikaci mezi učitelem a žákem, dále zaměření se na třídní

klima a jeho možnosti zmapování v kompetenci pedagoga, vyhodnocení a rovněž preventivní aktivity, které lze z pozice třídního učitele a pedagoga aplikovat. Po náslechu ve třídě následuje rozbor hodiny a zmapování možností a forem vedoucí k posílení např. psychosociálních dovedností žáka (v možnostech učitele a školy), dále koučing za účelem osobnostního rozvoje pedagoga, supervize zaměřená nejen na uvedený výchovně - pedagogický proces, ale i na možnosti multidisciplinární spolupráce v rámci odborné sítě z oblasti školství, sociální a neziskového sektoru.

V situacích, kdy rodič ohroženého dítěte se školou nespolupracuje a jeho komunikace je narušená, probíhají schůzky mezi zástupci Školního poradenského pracoviště, pedagogy a rodiči za účasti mentorky. Děje se tak za souhlasu rodiče. Praxe ukazuje, že je zájem rodičů o přítomnost mentora zvenčí, který prezentuje určitou nezaujatost a neutralitu v případě jejich dítěte. Moje role mentorky je na základě předem dojednaného zadání buďto pozorovatele nebo mediátora či facilitátora, tak, abych podpořila a nabídla komunikační strategie při vedení rozhovoru.

Ve školách poskytujeme individuální podporu pedagogům, kteří vedou rozhovor s žákem ohroženým školním neúspěchem (z důvodů výukových, výchovných, vyrůstajících v prostředí, které se jeví jako dysfunkční, včetně žáků žijících v rodičovském konfliktu), a to účastí při rozhovoru s dítětem.

Realizujeme také při potřebnosti pedagogického sboru interaktivní odpolední sezení zaměřené na téma komunikace (učitel a žák, učitel a učitel, pedagog a vedoucí pracovník, pedagog a rodič), společného vzdělávání a prevence rizikových projevů chování. K tomuto účelu bývá využívána i forma práce s kazuistikami (případová supervize) žáků ohrožených školním neúspěchem. Při těchto sezeních je prostor pro sdílení zkušeností dobré praxe jednotlivých pedagogů a nastavení efektivnější spolupráce v rámci Školního poradenského pracoviště.

OŠK zorganizoval dvoudenní poradnu ředitelů základních škol v rámci obce s rozšířenou působností Otrokovice a Kroměříž. Proběhla v květnu ve školícím středisku SKALÁK. Druhá poradna ředitelů ZŠ, MŠ, DDM proběhla v měsíci prosinci na hotelu Atrium. Nosným tématem školení byla nejen spolupráce s ČŠI, prezentace pracovníků MŠMT, legislativní změny ve školství, předškolní vzdělávání, ale hlavně prezentace projektu MAP na území ORP. V červnu r.2016 jsme získali na tento projekt, který odpracoval

odbor školství a kultury ve spolupráci s řediteli základních škol ORP Otrokovice finanční podporu ve výši 3 637 603,20 Kč.

Město Otrokovice oceňuje pedagogické pracovníky a pracovníky volnočasových aktivit :

Město Otrokovice již devátým rokem oceňuje pedagogické pracovníky a šestým rokem oceňuje i pracovníky volnočasových aktivit dětí a mládeže. Oceňování je udělováno za úspěšnou pedagogickou práci, jako veřejné ocenění profesionálních a lidských kvalit daného pedagogického pracovníka a za úspěšnou dlouhodobou volnočasovou práci s dětmi a mládeží.

Ocenění je u každého oceněného spojeno s předáním pamětního listu, pamětní plakety a finančního daru v kompetenci RMO, jehož výše je schvalována vždy usnesením RMO, kterým se rozhoduje o ocenění.

Kategorie pedagogických pracovníků:

Mateřská škola Otrokovice – Ludmila Ehlová
Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice – Mgr. Jiřina Kovářová
Základní škola Mánesova Otrokovice – Mgr. Helena Holubová
Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice – Mgr. Alžběta Volfová
Základní škola Trávníky Otrokovice – Mgr. Miluše Štěpánová
Základní škola Komenského Otrokovice – Mgr. Lenka Karolová
Gymnázium Otrokovice – Mgr. Karla Bumbálková
Střední průmyslová škola Otrokovice – Mgr. Jarmila Kameníková

Kategorie pedagogických pracovníků do 33 let:

Základní škola Trávníky Otrokovice – Martin Hložek

Kategorie pracovníků volnočasových aktivit dětí a mládeže

Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice – Jan Bobek

Ocenění za rok 2016 bude předáno na slavnostním společenském večeru při příležitosti Dne učitelů dne 28.03.2017 v 16.30 hod. na Otrokovické BESEĎ.

Zdravý pohyb do škol

Sport a sportovní aktivity hrají nezastupitelnou roli v životě každého člověka. Město Otrokovice společně s řediteli školských příspěvkových organizací a zástupců sportovních klubů a oddílů pracujících s mládeží na území Otrokovic od 17. září 2012 uvedlo v život projekt „Zdravý pohyb do

škol“. Jde o rozvoj spontánního pohybu dětí na základních školách ve věku 6 až 10 let, tedy od 1. do 4. třídy v rámci školní družiny od pondělí do čtvrtka pod vedením odborníků - trenérů s licenci nominovaných místními sportovními kluby a oddíly. Projekt se týká více než pěti set žáků. Sestavený harmonogram nabízí hodinu pohybu čtyřikrát týdně tak, aby se na každé dítě zahrnuté do projektu dostalo minimálně jednou za týden. Cílem ale není výkonnostní motivace. Jde především o zvládnutí základních pohybových dovedností, rozvoj všestrannosti a vytvoření kladného vztahu k pohybu. Ten je totiž jednou ze základních potřeb dítěte s pozitivními účinky na zdraví, tělesnou i psychickou zdatnost. Přispívá ke zvyšování sebevědomí, odolnosti, pomáhá navazovat kamarádství, ale také vyrovnat se s neúspěchem a prohrou.

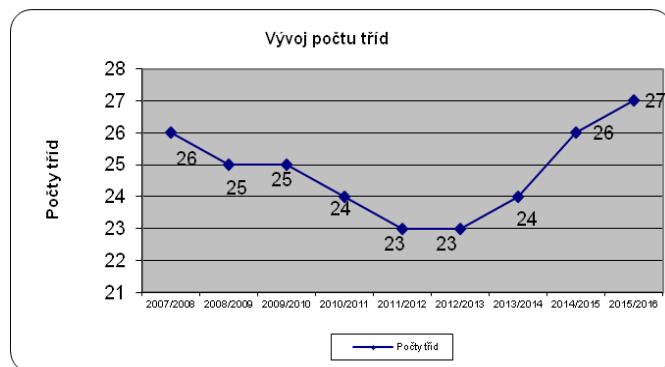
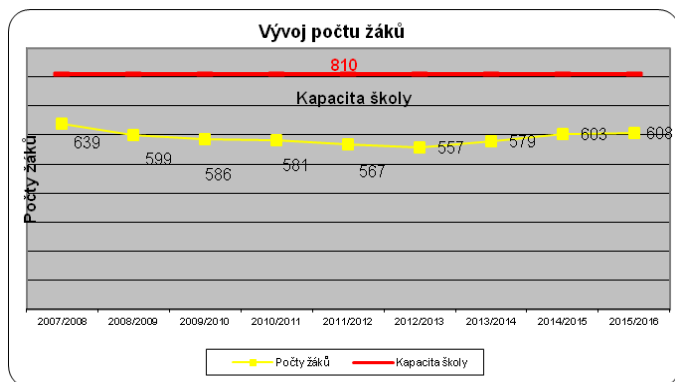
Počet trenérů zapojených do projektu Zdravý pohyb do škol poměrově odpovídá počtu žáků třídy ve školních družinách. Náklady na trenéry i materiální vybavení potřebné pro bezproblémové fungování projektu hradí město Otrokovice tak, aby rodinné rozpočty pohyb dětí nijak nezatížil. Jedenkrát ročně město také organizuje soutěž, do které jsou zapojeni všichni žáci účastníci se projektu. Hravou formou tak lze porovnat pokroky samotných dětí, ročníků i celých kolektivů v rámci škol. Soutěže podporují také významné osobnosti z oblasti sportu. Kapitány soutěžních týmů se tak pro letošní rok stali, střelec Jiří Gach, veslaři Petr a Vlastimil Čabla, házenkářka Pavla Nevařilová, automobilový závodník Pavel Valoušek, běžci spolku KESBUK Petr Kučera a Václav Utínek a extraligová hráč Panthers Otrokovice David Hrdina.

Projekt Zdravý pohyb do škol je zcela unikátní a svým zaměřením jediný ve Zlínském kraji a ojedinělý v celé České republice. Záměr je také v souladu se Školním vzdělávacím programem jednotlivých škol, Konceptí státní podpory sportu v ČR i evropskou legislativou v oblasti podpory sportu.

ZŠ Mánesova

Informace o zapojení do rozvojových projektů (včetně zahraničních)

V průběhu školního roku škola nejen pokračovala v realizaci probíhajících programů, ale zapojila se i do mnoha dalších: Školní mléko, Ovoce do škol, Ucelená koncepce prevence na ZŠ Mánesova Otrokovice- „Na jedné lodi“, Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků – cizinců z tzv. třetích zemí, RAMS - VIP kariéra III, Koledy tří národů, Zdravý pohyb do škol, Experimentárium Střední průmyslové školy Otrokovice, Výzva 56, Výzva 57, EDISON, Experimenty k novým zkušenostem, GLOBE.



Vývoj počtu žáků a tříd **ZŠ Mánesova** od školního roku 2007/2007 – 2015/2016

ZŠ TGM

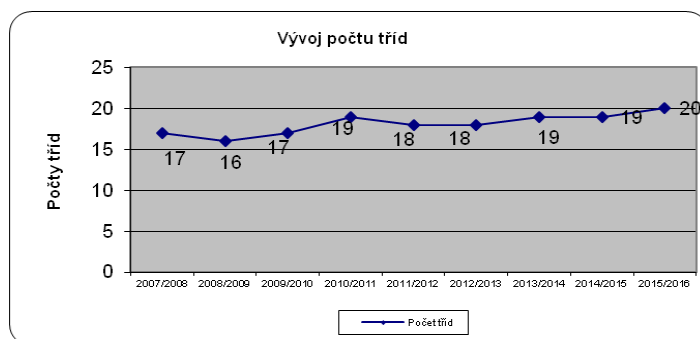
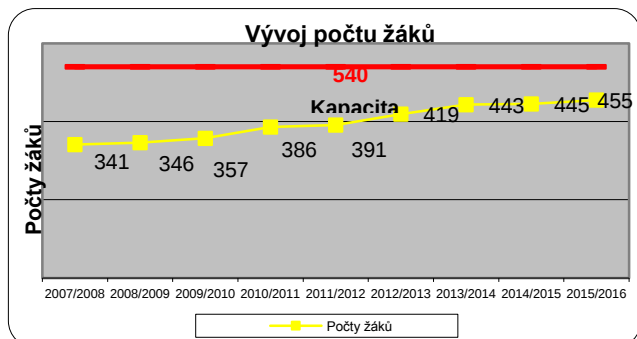
Informace o zapojení do rozvojových projektů (včetně zahraničních)

Projekt FLEXI–BOOK 1:1, Projekt Recyklohraní, ve spolupráci s organizací „Člověk v tísni“ se škola zapojila do celostátního projektu „Příběhy bezpráví“, který se věnuje době před rokem 1989 a připomíná významné osobnosti boje proti komunismu, projekt Adopce na dálku, projekt Centrum demokratického učení – zapojení školního parlamentu, projekt Zdravá škola – škola byla v únoru 2011 zařazena do sítě

Zdravých škol, projekt Férová škola - přijetí školy do sítě férových škol, tj. škol, které nediskriminují, projekt Rodiče vítáni – projekt společnosti EDUin, projekt Rozumíme penězům, projekt Olympijský víceboj, Experimentárium, spolupráce s Cambridge school, projekt EDISON.

Informace o projektech financovaných z cizích zdrojů

Projekt Pohyb nás spojuje a vzájemně rozvíjí, Výzva č. 56 – Operační program – Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Výzva č. 57



Vývoj počtu žáků a tříd **ZŠ TGM** od školního roku 2007/2007 – 2015/2016

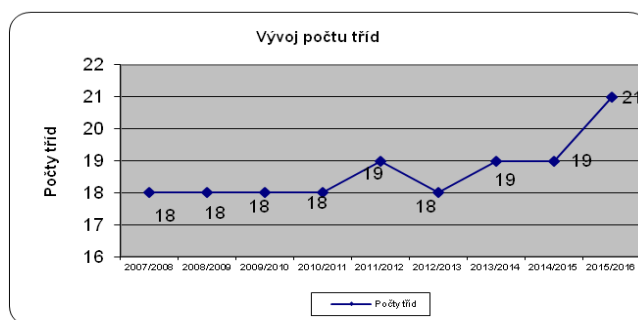
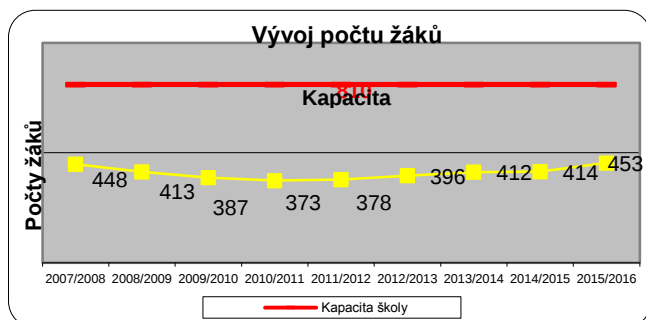
ZŠ Trávníky

Informace o zapojení do rozvojových projektů (včetně zahraničních)

Mezinárodní Bezpečná škola – (International Safe School), Ekoškola, Férová škola, Recyklohraní, Příběhy bezpráví, Ovoce do škol, Junior Achievement

Informace o projektech financovaných z cizích zdrojů

Podpora technického vzdělávání na ZŠ, Rozvoj výuky jazyků



Vývoj počtu žáků a tříd **ZŠ Trávníky** od školního roku 2007/2007 – 2015/2016

Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů není přímo stanovena mateřským školám a školským zařízením na rozdíl od škol základních předkládat výroční zprávu o činnosti. Ředitelky MŠO a DDM Sluníčko Otrokovice zpracovaly zprávu o činnosti v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., která stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů a předložila ji zřizovateli – městu Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury.

MŠO

Kromě základní výchovně vzdělávací činnosti nabízí MŠO v odpoledních hodinách i nadstandartní aktivity: Angličtinu pro předškoláky, Taneční kroužek, Kurz předplavecké výuky, Kurz plavání, Škola v přírodě, Intenzivní logopedická činnost, Zdravé hraní na zobcovou flétnu, Keramický kroužek, Pobyt v solné jeskyni, Tvoření rodičů s dětmi, Besídky pro maminky ke Dni matek, Rozloučení se školáky, Společná čtení a divadla se ZŠ Trávníky, Den otevřených dveří, Spolupráce s UTB Zlín (pravidelná praxe studentek), Besídka pro Charitu sv. Anežky, pro obyvatele Senioru a Domovinky, aktivní účast na divadelních představeních pro děti (Městské divadlo Zlín, Otrokovická BESEDA, Napajedla), Výlety a exkurze pro děti, Spolupráce se ZUŠ – výuka hry na zobcovou flétnu, Školní zahrada otevřena pro veřejnost, Arteterapie v Senioru Otrokovice.

Při spolupráci s ostatními organizacemi se již tradicí stala spolupráce se seniory Charity sv. Anežky. Pro seniory vystoupily děti z MŠ

s představením k Vánocům a ke Dni matek. Se Základní školou T. G. Masaryka dochází k vzájemným návštěvám s kulturními vystoupeními, děti z MŠ si zkouší „jaké je to být prvňáčkem při hodině v ZŠ“ a děti „školáci“ si přijdou pohrát do MŠ. Velmi dobrou spolupráci má MŠ i s dětmi ze Speciální základní školy. Dalšími partnery jsou i Základní umělecká škola, ve které se děti z MŠ každoročně zúčastňují koncertů.

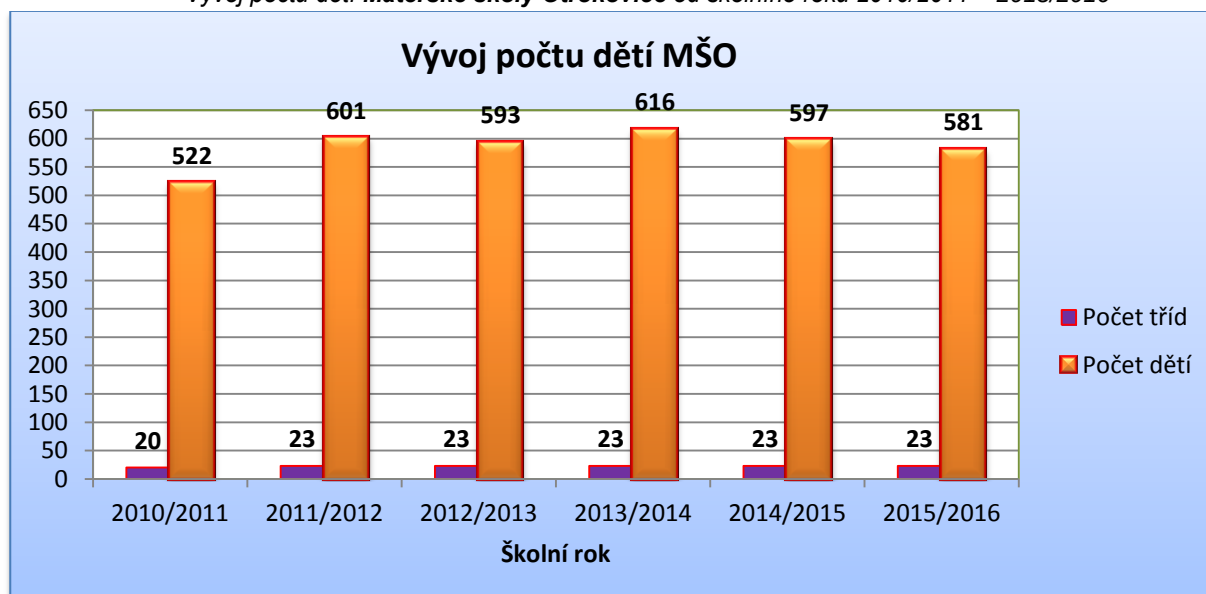
Od roku 2011 úzce spolupracují se ZŠ Trávníky, společně se věnují vzájemným vztahům mezi dětmi a ekologické výchově dětí.

Mateřská škola Otrokovice pořádá každoročně společné akce, které se již staly tradicí a součástí činnosti Mateřské školy Otrokovice. Mezi tyto akce patří:

Dopravní dopoledne Cesta není, Olympiáda dětí MŠO „O pohár starosty města Otrokovice“, Tematické výstavy velikonoční a vánoční v prostorách Městského úřadu Otrokovice z prací dětí, spolupráce se Základní uměleckou školou Otrokovice, DDM Sluníčko Otrokovice, základními školami v Otrokovicích, taneční školou DOMINO, Jazykovou školou Jeleny Kassawatové, Teplárnou Otrokovice, Barum Continental a.s., Seniorem Otrokovice, Domy s pečovatelskou službou a Charitou Otrokovice, akademii MŠO pro veřejnost na Otrokovické BESEDE a rozloučení s předškoláky za účasti zástupců města Otrokovice.

Nově zavedli účast na ukázce drezury dravců a společné rozloučení s předškoláky.

Vývoj počtu dětí **Mateřské školy Otrokovice** od školního roku 2010/2011 – 2015/2016



DDM Sluníčko

Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé typy oblastí. DDM se dále podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty ve spolupráci se školami a dalšími institucemi rovněž organizuje soutěže a přehlídky dětí, žáků a studentů. DDM organizuje činnosti i pro občany s handicapem. Spravuje dopravní hřiště, které slouží i veřejnosti. V roce 2016 zaznamenalo rekordní návštěvnost. Při dopravní výuce se zde vystřídalo 1300 žáků z 11 základních škol.

Nejúspěšnější akce

Republikové finále – Mistři ČR, Evropský týden mobility, Dopravní soutěže mladých cyklistů,

Cesta není hřiště, Uspávání broučků, Den s dětským úsměvem, Zavírání vody, Noc s Andersenem, Pojďte s námi za školu aneb dopravní hřiště trochu jinak, O pohár starosty obce, Den Země, Výtvarné soutěže a výstavy, Sportovní soutěže - základní až mezinárodní, Akce spojené s technickým uměním, Dny otevřených dveří, Mikulášský kufřík, Keramické dílny a výtvarné dílny, Velikonoční a vánoční dílny, Mikulášské čertoviny, olympiáda, Karnevaly, Turnaje v RPG a deskové hry, Akademie, Rozlučky se školním rokem, Halloween, Sportovní klání, Čarodějnické nocování, Dny otevřených dveří na dopravním hřišti, Světlůška, Odpoledne v knihovně, Sluníčko na Zkřížených mečích, Cyklobrána, Prázdninové řádění, Hry a hlavolamy, Účast na akcích pořádaných Městem Otrokovice.

Přehled činností Domu dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice od školního roku 2011/2012 – 2015/2016

Pravidelná zájmová činnost

Školní rok	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Počet zájmových útvarů celkem	100	84	92	88	77
Celkem osob	1 093	966	971	973	1 040
Z toho ve věku do 6 let	295	300	254	226	320
Z toho ve věku 6 – 18 let + studenti	593	497	539	610	580
Dospělí	205	169	178	137	140

Příležitostná zájmová činnost

Školní rok	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Počet akcí celkem	202	311	313	285	277
Počet účastníků celkem	20 974	33 332	33 919	32 455	35 071
Z toho ve věku do 6 let	5 011	6 212	7 291	6 141	8 042
Z toho ve věku 6 – 15 let	6 973	13 418	12 960	12 714	14 501
Z toho ve věku 15 – 18 let	1 494	1 445	1 281	1 875	280
Dospělí	7 496	12 153	12 387	11 725	12 248

Prázdninová činnost

Školní rok	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Počet táborů	15	13	13	13	12
Počet účastníků	429	403	393	416	387
Počet pracovníků tábora	69	65	59	61	55
z toho interních pracovníků	14	16	15	17	15

V přenesené působnosti v oblasti školství odbor zajišťuje **návrhy rozpisů rozpočtů pro školy a školská zařízení** v obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice v souladu se zásadami stanovenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a krajskými normativy. Návrhy se předávají krajskému úřadu.

Do obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice patří:

10 základních škol (Halenkovice, 2 x Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov a 3 x Otrokovice

8 mateřských škol (Halenkovice, Komárov, Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov, Otrokovice

2 školská zařízení (DDM Matýsek Napajedla, DDM Sluníčko Otrokovice).

Zápisy do 1. tříd

Na základě zápisů k povinné školní docházce, které na základních školách proběhly v době od 15. ledna 2016 do 15. února 2016, bylo pro školní rok 2016/2017 přihlášeno následující počet žáků 1. tříd.

ZŠ Mánesova – celkem 57 žáků

ZŠ T.G.Masaryka – celkem 65 žáků (z toho 55 žáků zapsaných, 10 žáků s žádostí o odklad)

ZŠ Trávníky – celkem 49 žáků

Do základních škol 1. září nastoupilo:

ZŠ Mánesova - 604 žáků z toho 355 žáků 1. stupně a 249 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 59 žáků

ZŠ TGM – 457 žáků z toho 203 žáků 1. stupně a 254 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 57 žáků

ZŠ Trávníky – 453 žáků z toho 202 žáků 1. stupně a 251 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 55 žáků

Zápis do MŠO

Zápis dětí do MŠO na následující školní rok probíhal ve dnech 25.04. – 26.04.2016 a do logopedické třídy 11.05.2016. Pro školní rok 2016/2017 bylo přijato 532 dětí.

Dítě do MŠO přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka MŠO. Žádost o přijetí dítěte do MŠO si rodiče vyzvednou v době zápisu v zařízení MŠO nejbližší jejich bydlišti. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠO.

Ředitelka Mateřské školy Otrokovice rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠO v souladu s § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění, ve správním řízení a v souladu s kritérii MŠO o přijímání dětí do Mateřské školy Otrokovice.

Dokumentace škol a školských zařízení

Pověřená pracovníce čtvrtletně kontroluje v elektronické podobě prostřednictvím stránek MŠMT výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (výkaz P1-04) za všechny školy a školská zařízení zřízená v obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Výkazy se v písemné podobě archivují.

Každý rok se kontrolují data u těchto výkonových výkazů

- o mateřské škole
- o základní škole – školní matrika
- o ředitelství škol
- o školní družině/ školním klubu
- o činnosti střediska volného času
- o činnosti zařízení školního stravování
- o zahájení povinné školní docházky

a nově od 01.09.2016 výkaz o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti.

Za všechny výkazy se zpracovávají výstupní protokoly pro MŠMT a slouží jako podklad pro zpracování rozpočtu pro následující rok.

Odměňování ředitelů škol a školských zařízení

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a v souladu s Pravidly pro stanovení platu ředitelů ZŠ, MŠ, DDM se zpracovávají platové výměry, platové postupy a odměny pro ředitele.

Zabezpečujeme práci školských rad na základních školách, organizaci konkurzních řízení na ředitele MŠ, ZŠ, DDM. Ve spolupráci s odborem rozvoje a správy majetku koordinujeme investiční aktivity na školských příspěvkových organizacích.

Státní památková péče

Nejvýznamnější činností odboru v oblasti přenesené působnosti je výkon kompetencí na úseku státní památkové péče, tj. výkon souboru činností, které ve smyslu zákona o státní památkové péči spočívají v zabezpečování

předpokladů pro komplexní péči o kulturní památky ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice, ve schvalování oprav či stavebních zásahů na nemovitých kulturních památkách, resp. ve schvalování staveb či stavebních úprav na památkově plošně chráněných územích, dále v uplatňování zájmů státní památkové péče při zpracovávání územně plánovacích dokumentací a při vydávání koordinovaných stanovisek našeho úřadu, ve výkonu dozoru při obnově kulturních památek a na stavbách v památkově plošně chráněných územích a v řadě dalších činnostech.

Ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice se nachází 43 nemovitých kulturních památek, 95 movitých kulturních památek a jedno památkově plošně chráněné území. Mezi kulturními památkami patří k nejvýznamnějším kostel sv. Martina v Tlumačově (se středověkým jádrem a gotickými nástěnnými malbami), barokní zámek v Napajedlích (architekt F. A. Grimm, 2. polovina 18. století), barokní kostel v Napajedlích (počátek 18. století), barokní komplex kostela sv. Jana Nepomuckého a zámku v Pohořelicích, nebo archeologická lokalita se zbytky ranně středověkého břetislavského nížinného hradiska z 11. století ve Spytihněvi. Jediným památkově plošně chráněným územím ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice je městská památková zóna v Napajedlích.

V rámci svého působení na úseku státní památkové péče koordinuje odbor školství a kultury také činnost Komise státní památkové péče zřízené při obci s rozšířenou působností jako pracovní komise pro všestranné posuzování a koordinaci úkolů státní památkové péče ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Jedná se o orgán, na jehož činnosti se podílí jak pracovníci městského úřadu, tak zástupci politické reprezentace města, tak i zástupci občanské veřejnosti z řad neprofesionálních zájemců o regionální historii a památkovou péči. Vzhledem ke svému složení komise napomáhá k těsnější spolupráci odborníků památkářů s širokou veřejností, a k prohlubování obecného povědomí veřejnosti o problematice státní památkové péče.

K významným úkolům odboru školství a kultury na úseku státní památkové péče patří také administrace dotačního programu ministerstva kultury „Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností“ pro správní obvod ORP Otrokovice. Jedná se o dotační titul, který umožňuje prvoinstančním orgánům státní památkové péče (tj. obcím s rozšířenou působností), které při své úřední činnosti nesou podstatnou část odpovědnosti při prosazování zájmů státní památkové péče a jsou nejvíce v kontaktu s vlastníky kulturních památek

ve svých správních obvodech, aby mohly alespoň zčásti kompenzovat vlastníků památek zvýšené náklady, vyplývající ze zvláštních požadavků státní památkové péče při údržbě a obnově kulturních památek.

V roce 2016 z výše uvedených úkolů na úseku státní památkové péče věnoval odbor školství a kultury zvláštní pozornost tradičně zejména **kontrole plnění zákona o státní památkové péči při obnově významných památek ve správním obvodu ORP**.

K nejvýznamnějším akcím obnovy, které v ORP Otrokovice probíhaly v roce 2016, patřila **obnova fasád včetně restaurování ozdobných kamenných prvků renesanční věže kostela sv. Martina v Tlumačově**. Farní kostel sv. Martina v Tlumačově pocházející ze 14. století má středověké jádro, především presbytář. Již pouze v kněžišti dochované zbytky původní středověké malířské nástěnné výzdoby by řadily kostel mezi nejvýznamnější kulturní památky Zlínského kraje, přičemž v rámci správního obvodu ORP se nepochybně jedná o jednu ze zcela nejceněnějších památek. Hodnotu této památky umocňují i relativně velmi hodnotné raně novověké renesanční, i pozdější barokní úpravy kostela, a řada detailů stavby i částí jejího vybavení, jako je náhrobník Rudolfa purkrabího z Donína, nebo oltářní obraz svatého Martina. Ve své dochované podobě jde o mimořádně hodnotný soubor, který reprezentuje jak výtvarné hodnoty gotiky (dochované nástěnné malby v presbytáři), tak z doby renesance (např. vstupní kamenný portál nebo již zmíněný náhrobník purkrabího z Donína), tak i z dob pozdějších. Renesanční věž nad hlavním vstupem do kostela pochází z roku 1585 a tvoří charakteristickou dominantu obce Tlumačov známou všem, kdo obcí projíždějí. Vzhledem k dožití poměrně velkých ploch omítek byla oprava fasád věže nezbytná nejen z estetických úvodů a z hlediska pohledového uplatnění významné kulturní památky, ale i pro záchranu samotné materiální podstaty celé řady historických konstrukcí a prvků této památky. To se týkalo i kamenných ozdobných prvků na věži (římsy, ostění oken), jejichž materiál byl již na mnoha místech významně poškozený zvětráváním, a proto bylo nutné jejich restaurování. Obnova fasád věže proběhla velmi úspěšně, a lze si proto jen přát, aby vlastník kulturní památky i v následujících letech pokračoval v obnově fasád lodi a presbytáře kostela, na kterých operativní stavebněhistorický průzkum provedený koncem roku 2015 potvrdil dochování celé řady historicky významných prvků a situací – původními středověkými omítkami počínaje a zbytky výzdob (včetně vzácných středověkých grafitů) konče.

Další významnou akcí obnovy kulturní památky, při které odbor školství a kultury prováděl dozor

z hlediska plnění zákona o státní památkové péči v roce 2016, byla **obnova fasád fary č.p. 213 a ohradních zdí farního dvora a farní zahrady v Napajedlích**. Fara č.p. 213 na Masarykově náměstí v Napajedlích pochází ze 17. století a ve své dochované podobě má fasády pojeté v duchu klasicismu s neokázalou, nicméně reprezentativní výzdobou. Objekt je kvalitním představitelem barokní farní architektury, nicméně jeho hlavní hodnoty spočívají především v jeho urbanistickém začlenění v podnoží dominantní sakrální architektury kostela sv. Bartoloměje nad monumentálním schodištěm. Fasády fary a farní ohradní zdi byly naposledy obnovovány počátkem devadesátých let 20. století, takže do současnosti byly jejich omítky již z velké části dožilé. K tomu přispěla i vlhkost zdiva v přízemí fary, stejně jako nepřilíhající vhodné cementové omítky použité v devadesátých letech. Obnova fasád památkově vhodnějšími vápennými omítkami proběhla v roce 2016 úspěšně a znamenala významný přínos pro pohledové i technické vlastnosti předmětné kulturní památky.

Odbor školství a kultury prováděl v roce 2016 rovněž dozor při **obnově střechy (3. etapa sanace krovu a výměny střešní krytiny) domu č.p. 65 (tzv. Hrubé hospody) v Napajedlích**. Budova tzv. Hrubé hospody č.p. 65 v pohledově významné nárožní pozici na křižovatce Masarykova náměstí a Svatoplukovy ulice je objektem s charakteristickými barokními proporcemi a představitelem měšťanské architektury 18. století. Již od roku 2014 probíhala na této kulturní památce obnova krovu střechy a výměna střešní krytiny. Tato obnova byla tak jako v předchozích letech i v roce 2016 podpořena z prostředků dotačního programu ministerstva kultury Regenerace městských památkových zón, a proběhla velmi úspěšně. Vzhledem k neuspokojivému stavu fasád domu č.p. 65 by tak v nadcházejícím období měla následovat obnova fasád této kulturní památky.

Významnou obnovou bylo v roce 2016 také **restaurování oltářního obrazu Umučení sv. Bartoloměje z farního kostela sv. Bartoloměje v Napajedlích**, na jehož doзору se odbor školství a kultury v roce 2016 rovněž podílel. Z rozměrného oltářního plátna vytvořeného v roce 1809 vídeňským akademikem Františkem Kančicem byly sňaty svrchní vrstvy ztmavlých ochranných laků, přičemž se znovu objevila relativně pestrá a jasná barevnost, která dává obrazu novou zřetelnost i celkové vyznění. Původní – značně poškozené – plátno obrazu bylo nataženo a nalepeno na plátno nové (rentoaláž), a v rámci restaurování byl opraven také originální zdobený rám obrazu. Restaurování, které provedla dvojice restaurátorů Jiří Látal a Vojtěch Krajíček, bylo hodnoceno jako velmi úspěšné.

Ze stavebních úprav a prací na kulturních památkách a památkově plošně chráněných územích, které byly odborem školství a kultury projednávány a následně dozorovány v rámci **výkonu přenesené působnosti na úseku státní památkové péče** v roce 2016, stojí za připomenutí například kompletní výměna atypických rozměrných oken v uliční fasádě významného objektu památkového zájmu – Lidového domu č.p. 115 na ulici Palackého v Napajedlích, stejně jako odborná spolupráce při přípravě celkové obnovy tohoto objektu, při níž by mělo dojít k alespoň částečné rehabilitaci jeho historické podoby. Z řady dalších staveb a stavebních úprav je možné připomenout také novostavbu bytového domu č.p. 1597 na ulici Nábřeží v Napajedlích. Odbor školství a kultury se v roce 2016 konzultačně a odborně podílel také na projektové přípravě rekonstrukce části skladů ve dvoře radnice č.p. 89 na Masarykově náměstí v Napajedlích, kde mají vzniknout nové veřejné toalety a prodejna občerstvení.

I v roce 2016 odbor školství a kultury **administroval dotační program ministerstva kultury Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím ORP**. V roce 2016 byla v rámci tohoto programu podána pouze jedna žádost o příspěvek, a to na výše uvedenou akci obnovy významné kulturní památky – opravu fasád věže kostela sv. Martina v Tlumačově. Na návrh obce s rozšířenou působností Otrokovice byla tato akce z prostředků dotačního programu podpořena, čímž byla mj. umožněna samotná realizace obnovy této památky v roce 2016. Výsledky podpořené akce obnovy byly hodnoceny jako zdařilé, s významným pozitivním efektem pro zachování kulturně historických hodnot předmětné kulturní památky.

Oddělení městské knihovny

Základním cílem městské knihovny je zabezpečovat zdroje a služby různého druhu, uspokojovat potřeby jednotlivců a skupin, které se týkají vzdělávání, osobního rozvoje, volného času a informací. Úlohou knihovny je shromažďování, organizování a zpřístupňování informací všem občanům.

V roce 2016 knihovna pokračovala v práci zaměřené na podporu čtenářství a rozvoj čtenářské gramotnosti. Pořádala besedy o literatuře, se spisovateli, cestovateli a významnými osobnostmi z oblasti kultury a vzdělávání. Stanovený cíl se podařilo dodržet. Obě pracoviště se zapojila do akce Březen – měsíc čtenářů. V tomto měsíci se uskutečnila přednáška fyzioterapeuta určená veřejnosti a přednáška pro žáky městských základních škol o čestném občanovi města Otrokovice – Františku

Omelkovi. Během celého roku pak probíhaly v knihovně besedy a semináře, které byly tematicky zaměřené k významným výročím, a dále knihovna pořádala populárně naučné vzdělávací programy zaměřené na motivaci ke čtenářství.

Knihovnické a informační služby

Městská knihovna Otrokovice poskytovala knihovnické a informační služby v hlavní půjčovně, na pobočce Baťov a v Klubech důchodců na Trávníkách, Baťově a v Kvítkovicích. V roce 2016 bylo registrováno 2 141 čtenářů, z toho 751 činila mládež do 15 let. Počet registrovaných čtenářů do 15 let se tak oproti roku 2015 navýšil o 61 nových klientů.

Za celý rok knihovna registrovala 56 144 návštěv (včetně elektronických služeb) a 131 050 výpůjček. Fyzických návštěv za rok 2016 bylo 33 401 a návštěvníků on-line služeb bylo 22 743. Webové stránky navštívilo 9 485 uživatelů. Nabídku veřejného internetu využilo 1 669 klientů. U všech výše uvedených položek došlo v roce 2016 k mírnému poklesu, avšak počet fyzických návštěvníků knihovny oproti roku 2015 stoupl o 230 návštěv.

V knihovně poskytujeme absenční i prezenční výpůjčky. Do knihovního fondu je zahrnuta beletrie pro dospělého čtenáře, naučná literatura pro dospělého čtenáře, dětská beletrie, která se dále dělí na pohádky a říkadla, oddělení pro čtenáře ve věku 7–9 let, 9–11 let, 11 – 13 let a od 14 let, naučná literatura pro dětského čtenáře, denní tisk a periodika (67 titulů).

Knihovna poskytovala rovněž meziknihovní výpůjčky služby, reprografické služby, rezervační služby, ústní bibliografickou a informační službu. V oblasti evidence klientů je využíván jednotný automatizovaný výpůjční systém KP-WIN SQL. Klienti měli možnost využívat veřejný internet a tisku z něj a dále mohli využívat reprografické služby z titulů obsažených v knihovnickém fondu a z jejich vlastních zdrojů. Na internetových stránkách knihovny je zpřístupněn on-line katalog, který rovněž umožňuje možnost rezervace a prolongace výpůjček. Činnost a služby knihovny byly propagovány v místním tisku, regionální televizi a na internetových stránkách města a knihovny. Pokračovali jsme s aktualizací facebookového profilu, kde každodenně přinášíme nové informace z literární a kulturní oblasti. Zveřejňujeme zde seznamy nových knih a dále zde uživatele upozorňujeme na případné změny, které se týkají chodu knihovny. Profil je doplněn i o fotografickou galerii.

Knihovní fond

Knihovní fond v roce 2016 čítal 56 124 knihovních jednotek - z toho 38 033 krásné literatury a 16 434 naučné literatury, 67 titulů periodik a 1657 zvukových dokumentů. Akvizice byla zprostředkována díky příspěvku od zřizovatele, který v roce 2016 činil 303 807 Kč. Opět jsme knihovní fond doplňovali v rámci projektu Česká knihovna a z darů.

Knihovní fond byl doplňován od těch dodavatelů, kteří nám poskytli ty nejlepší finanční podmínky. Využili jsme nabízených slev od distributorů, knihkupců a také výprodejové akce.

Evidence a vyřazování knih z knihovního fondu probíhalo v souladu se zákonem 257/2001 Sb. V minulém roce přibýlo 1 295 knihovních jednotek a vyřazeno bylo 1 136 knihovních jednotek. Knihy byly vyřazeny z důvodu opotřebovanosti, zastaralosti či duplicity. Veškeré knihy jsou opatřeny identifikačním kódem a zabaleny do ochranné PVC folie.

Práce se čtenářem

Pracovnice knihovny v rámci kulturně výchovné práce připravily a realizovaly pro žáky městských škol i širokou veřejnost řadu besed, přednášek, exkurzí, knihovnických lekcí, soutěží, setkání se zajímavými osobnostmi a dalších akcí. Knihovna uspořádala 241 kulturních a 54 vzdělávacích akcí s celkovou návštěvností 4 937 klientů. V roce 2016 vzrostl počet akcí i jejich návštěvnost, která stoupla o 711 účastníků. Naše činnost navazovala na školní výuku i volnočasové aktivity dětí a dospělých.

Vzdělávací akce jsme zaměřili na seznámení s knihovnou, jejím uspořádáním, informačním aparátem

a službami. K rozvoji čtenářství byly koncipovány přednášky zaměřené na autory a literární žánry. Také v tomto roce jsme vytvořili nové vzdělávací programy, které využívaly vzdělávací metody jako je objektové učení a kritické myšlení. Snažili jsme se, aby se děti do besed zapojily aktivně. Tyto programy byly koncipovány pro všechny stupně městských škol. Pracovali jsme i se seniory, kteří se zapojili do různých akcí realizovaných knihovnou. Klientům knihovny jsme podle potřeby poskytovali poradenskou službu v oblasti práce s internetem a elektronickými katalogy. K významným výročím a událostem jsme v prostorách knihovny instalovali výstavky a nástěnky.

Knihovna se zúčastnila celorepublikové akce Březen – měsíc čtenářů a říjnového Týdne knihoven. Kromě besed o autorech a knihách

jsme v měsíci březnu uspořádali přednášku fyzioterapeuta Vojtěcha Šenkýře „Aby záda nebolela“, pro žáky městských základních škol přednášela o Františku Omelkovi Věra Kramářová a pro otrokovické Kluby důchodců jsme realizovali přednášku

o prokrastinaci a dále o spisovatelce Vlastě Javořické. Měsíc březen byl zakončen celorepublikovou akcí – Noc s Andersenem. Noc s Andersenem se stala již tradiční akcí, kterou knihovnice pořádají v prostorách pobočky knihovny na Baťově. Nocování se zúčastnilo 20

dětí, pro které byl připraven bohatý program. Tisková mluvčí města Otrokovice Romana Stehlíková přečetla na úvod pohádku „Malá mořská víla“. Dalšími hosty pohádkového nocování byly Jana Liberová a Blanka Potočná, které se svými psími svěřenci předvedly dětem ukázkou výchovy psů, agility a canisterapie. Následovala večerní hra a čtení. Na závěr akce si děti odnesly spoustu drobných dáreků a upomínkových předmětů, které věnovalo město Otrokovice a SKIP (Sdružení knihovnických a informačních pracovníků).



Beseda s Věrou Kramářovou o Fr. Omelkovi



Noc s Andersenem

V měsíci květnu se knihovna připojila ke zlínskému Mezinárodnímu festivalu filmů pro děti a mládež, kdy žáci základních škol besedovali se známou herečkou Markétou Hruběšovou.

V dubnu besedovala s návštěvníky knihovny novinářka, spisovatelka a moderátorka Zuzana Bubílková a v pobočce městské knihovny se uskutečnila přednáška „Zelené potraviny“.



Beseda se Zuzanou Bubílkovou



Přednáška „Zelené potraviny“

V říjnu knihovna uspořádala řadu zajímavých akcí. V rámci celorepublikové akce Týden knihoven proběhlo slavnostní pasování nových čtenářů, kterého se zúčastnili žáci druhých ročníků všech tří otrokovických základních škol.

Nové klienty městské knihovny pasoval starosta města Jaroslav Budek. Opět proběhla oblíbená Burza knih. Burza trvala 3 dny a výtěžek z ní činil 2 900 Kč. První říjnový týden měli zájemci možnost využít registraci do knihovny zdarma,

stejně jako amnestii na upomínané knihovní jednotky. Dále jsme uspořádali besedu pro otrokovické turisty, na které Ludvík Ocelík prezentoval své zážitky z cesty do Číny. Žáci čtvrtých ročníků základních škol absolvovali přednášku Libora Baláka „Lovci mamutů“ a pro veřejnost jsme připravili přednášku o numerologii,



Přednáška P. Onderky „Wad ben Naga“

a také cestopisnou přednášku Jiřího Sladkého „Írán – pohled do zákulisí“. S velkým ohlasem se setkala výstava fotografií spojená s přednáškou Pavla Onderky o výzkumech ve významném archeologickém nalezišti starověkého Egypta Wad Ben Naga - vesničky, kterou finančně podporuje i město Otrokovice.



Pasování druháčků na čtenáře knihovny



Přednáška L. Baláka „Lovci mamutů“



Burza knih

V průběhu roku jsme připravili řadu besed pro ZŠ, MŠ i SŠ. Byla to například beseda „Žabák a cizinec“, v rámci které se žáci ZŠ prostřednictvím stejnojmenné knihy seznámili s pojmy jako je předsudek – kdy a jak vzniká. Velkému zájmu se těšila i přednáška k 80. výročí narození Zdeňka

Svěráka nebo lekce informatiky navštívené studenty SPŠ Otrokovice. Pro školská zařízení knihovna vypracovává vlastní nabídku, ale zároveň respektuje i požadavky škol. Podle zájmu připravujeme besedy pro Kluby důchodců.



Beseda v knihovně – „Pohádky J. Drdy“



Práce s dětmi

Zájmů se těšily nejen výstavy a prezentace různých spolků a institucí v prostorách radnice, ale i expozice výtvarných děl Jany Černochové,

paní Ocelíkové v půjčovně pobočky městské knihovny na Baťově.

Regionální funkce, vzdělávání, spolupráce

V rámci regionálních funkcí poskytovala knihovna poradenskou, konzultační i praktickou pomoc pěti knihovnám: Hostišové, Machové, Mysločovicím, Sazovicím a Tlumačovu. V těchto knihovnách jsme uskutečnili 7 metodických návštěv a poskytli 28 konzultací, provedli jsme revizi knihovního fondu v Obecní knihovně Sazovice. Ve všech námi obsluhovaných knihovnách proběhlo několik jednání se statutárními zástupci obcí. V lednu jsme zpracovali roční výkazy ke statistice za rok 2015. Pro všechny obecní knihovny jsme knihovnický zapsali a zpracovali 515 nových knihovních jednotek. Tyto nové knihy si jednotlivé knihovny zakoupily z finančních prostředků svých obecních úřadů. Nové knihy byly zpracovány v knihovnickém programu KP-SYS a KP WIN SQL. Pro knihovny v Sazovicích, Machové a Hostišové aktualizujeme jejich webové stránky. Městská knihovna spolupracovala s ostatními knihovnami regionu, s MŠ, ZŠ, SŠ, DDM Sluníčko, Nadějí, turisty, Seniořem, Kluby důchodců. I v letošním roce jsme například spolupracovali s DDM Sluníčko a společně připravili program pro otrokovické mateřské školy v rámci akce „Evropský týden mobility“. V Klubech

důchodců v Kvítkovicích a na Trávníkách zajišťujeme pravidelné půjčování knih jednou za týden. V klubu důchodců na Baťově půjčujeme jednou za čtrnáct dní.

V roce 2016 jsme zahájili spolupráci s OTROKOVICKOU Besedou, která nám poskytla velkorysé prostory městské galerie pro pořádání přednášek a besed.

Nové trendy a programy v knihovnictví i požadavky uživatelů knihovnických služeb vyžadují stále větší odbornost knihovníků. V rámci odborného vzdělávání knihovníků se pracovníce zúčastnily školení, přednášek a seminářů pořádaných vzdělávacím centrem Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně – „Užitečné volně dostupné online nástroje“, „Jak na dotazníky“, „Zvukové dokumenty“. Nová pracovníce městské knihovny absolvovala kurz „Knihovnické minimum“. Vedoucí knihovny se pravidelně zúčastňovala porad profesionálních knihovníků okresu Zlín, semináře pracovníků profesionálních knihoven Zlínského kraje. Dále se pracovníce zúčastnily školení, která byla uspořádána MÚ Otrokovice – školení řidičů, novinky v systému VERA aj.

Hospodaření za rok 2016

3314 - činnosti knihovnické - obě pracoviště celkem - v tisících

položka	Text	upravený	skutečnost	rozdíl UR/SK
2111	příjmy (popl.čtenářů+reg.funkce)	199,00	185,87	13,13
5011	platy zaměstnanců (knihovna+úklid)	1 236,38	1 232,56	3,82
5021	ostatní osobní výdaje	61,00	40,18	20,82
5031	sociální zabezpečení	309,60	308,99	0,61
5032	pov.poj.na zdrav.	111,57	111,23	0,34
5136	knihy, učební pomůcky a tisk	315,00	303,81	11,19
5137	drobný hmotný dlouhodobý maj.	30,00	2,99	27,01
5139	nákup materiálu j.n.	35,00	10,32	24,68
5151	studená voda	14,00	13,56	0,44
5152	teplo	100,00	85,03	14,97
5154	elektrická energie	54,00	22,72	31,28
5162	služby telekomunikací	15,00	5,98	9,02
5167	služby školení a vzdělávání	4,00	0,00	4,00
5169	nákup ostatních služeb	49,00	46,10	2,90
5171	opravy a udržování	9,00	0,00	9,00
5172	programové vybavení	6,00	1,08	4,92
5173	cestovné	6,00	3,12	2,88
5175	pohoštění	8,00	7,47	0,53
5424	náhrady mezd v době nemoci		0,18	0,02
	celkem výdaje	2 363,75	2 195,32	168,43

V hospodaření Městské knihovny Otrokovice – obě pracoviště – za rok 2016 jsme uspořili

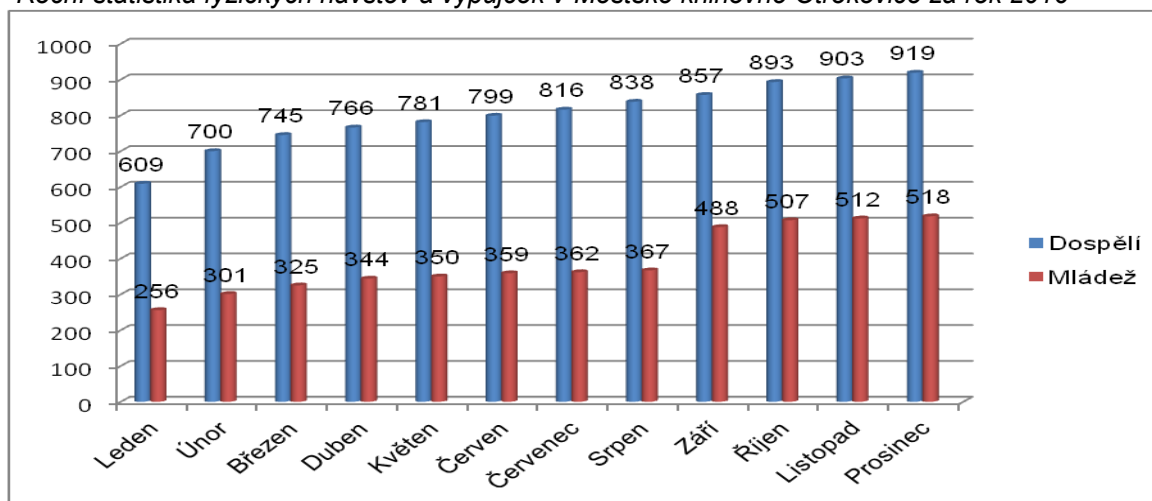
168 000 Kč v čerpání finančních prostředků. Smluvních poplatků jsme odvedli 185 870 Kč.

Od června 2015 do června 2016 bylo přiděleno knihovně jedno pracovní místo v rámci projektu „Veřejně prospěšné práce“ a jedno pracovní místo od listopadu 2016 do listopadu 2017.

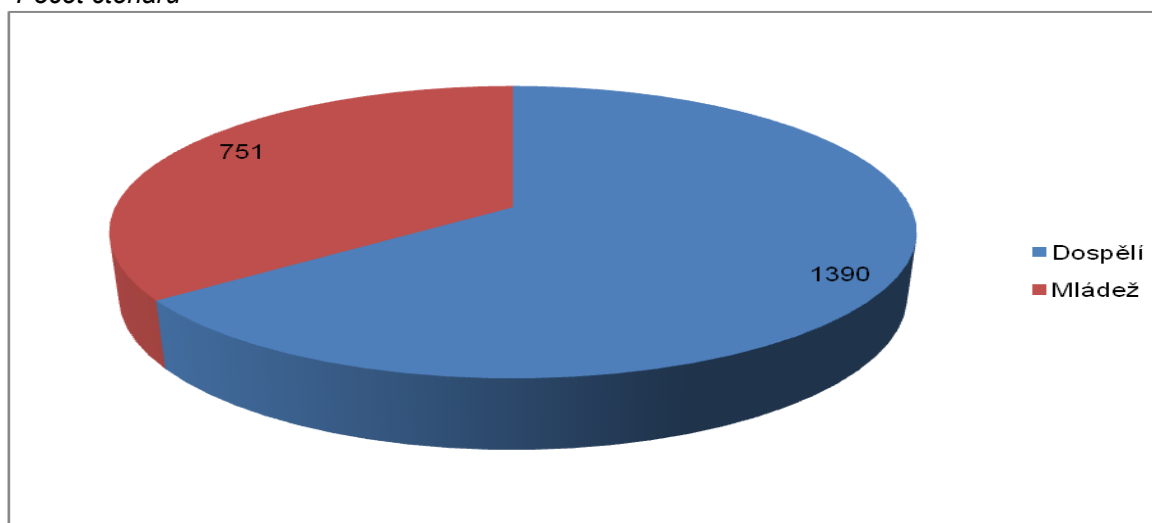
Činnost knihovny lze hodnotit jako úspěšnou, což by nebylo možné bez podpory zřizovatele, města Otrokovice. Dokladem toho je i narůstající počet výpůjček a fyzických návštěv knihovny. Také pracovníce knihovny poskytovaly klientům služby odpovídající úrovni současného knihovnictví s využitím všech dostupných informačních zdrojů. Knihovna byla místem pro vzdělávání i setkávání, kde se spojovala kniha a moderní informační technologie dostupné všem zájemcům.

V roce 2016 se nám podařilo uskutečnit mnoho úspěšných pořadů. Kromě tradičních akcí jako jsou Týden knihoven nebo Noc s Andersenem, se velkému ohlasu těšily přednášky fyzioterapeuta Vojtěcha Šenkýře o tom, jak úspěšně předcházet bolesti zad, Věry Kramářové o čestném občanu města Otrokovice Františku Omelkovi, cestopisné přednášky Ludvíka Ocelíka a Jiřího Sladkého nebo setkání s novinářkou a moderátorkou Zuzanou Bubílkovou. Stěžejní akcí pak byla výstava fotografií z Wad Ben Naga spojená se stejnojmennou přednáškou Pavla Onderky, který v této africké vesničce vede archeologický výzkum.

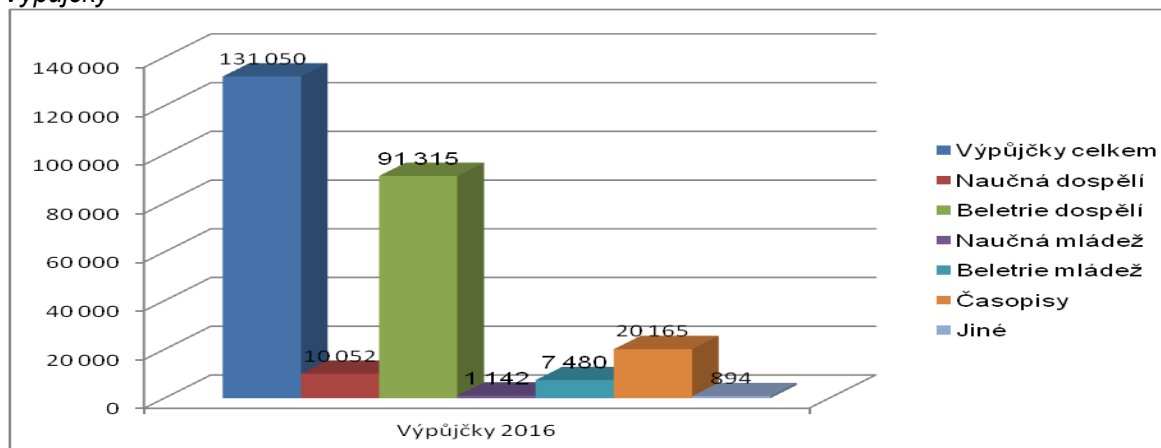
Roční statistika fyzických návštěv a výpůjček v Městské knihovně Otrokovice za rok 2016



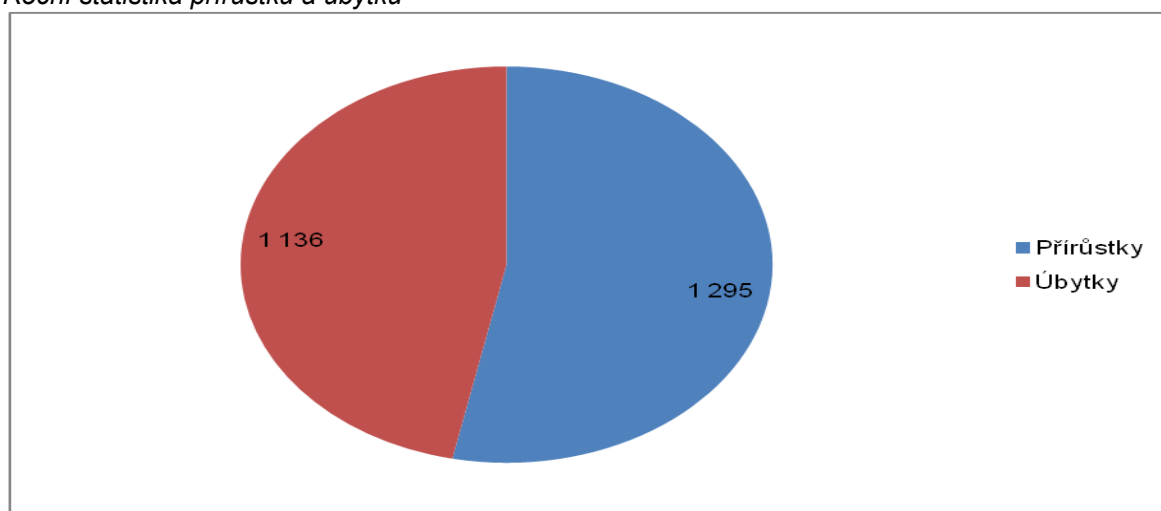
Počet čtenářů



Výpůjčky



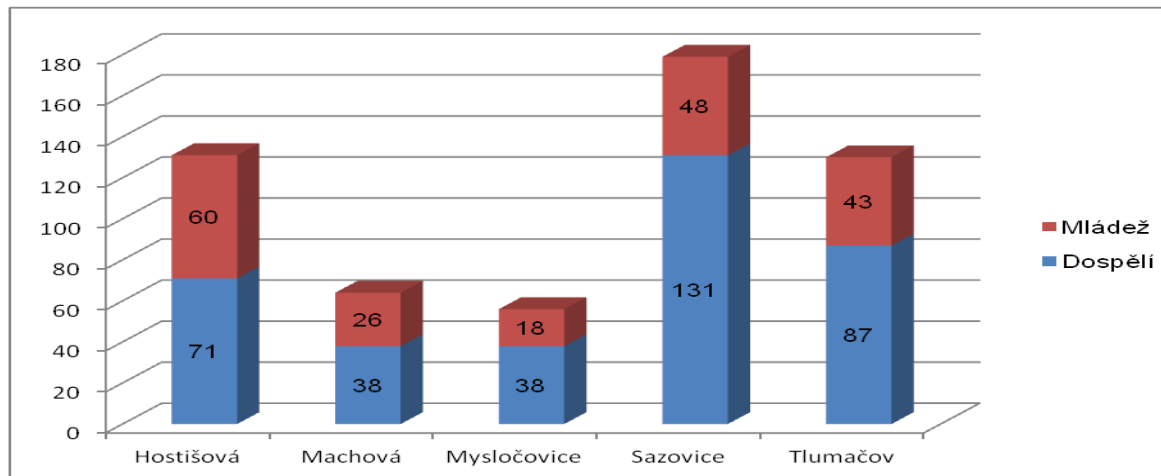
Roční statistika přírůstků a úbytků



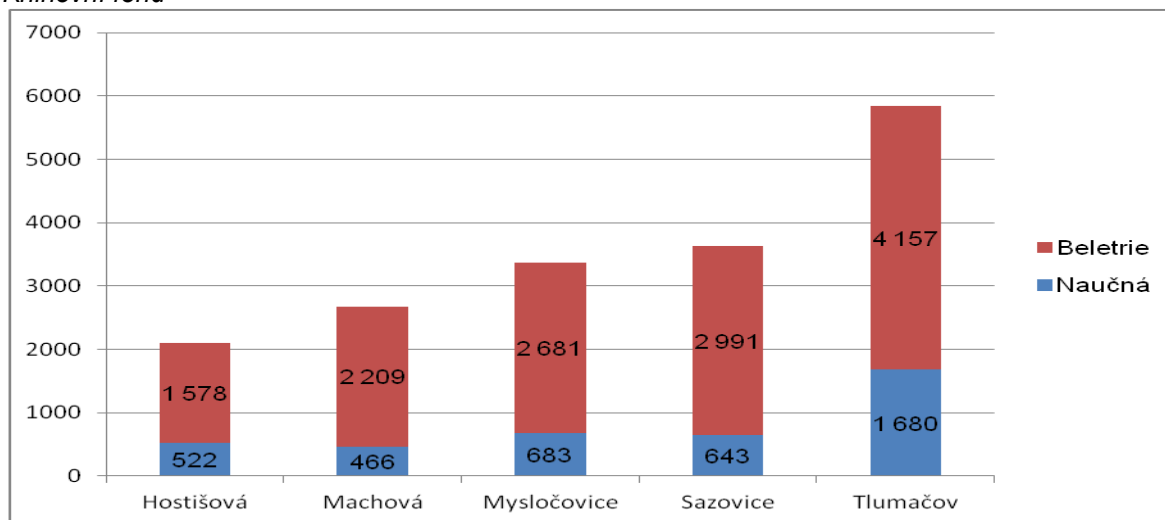
Statistika regionálních funkcí za rok 2016

Srovnání vesnic Hostišová, Machová, Mysločovice, Sazovice, Tlumačov

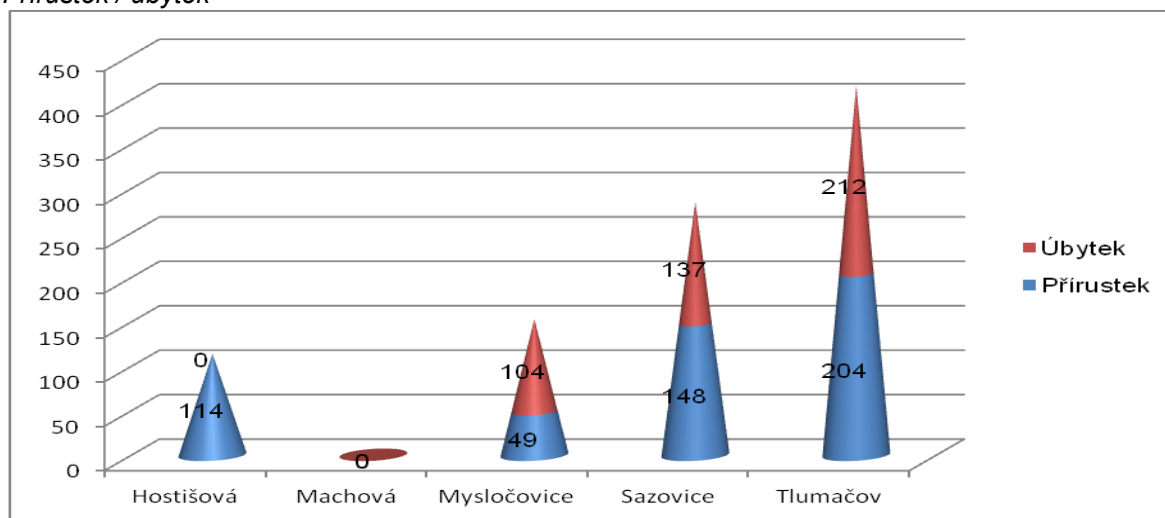
Počet uživatelů



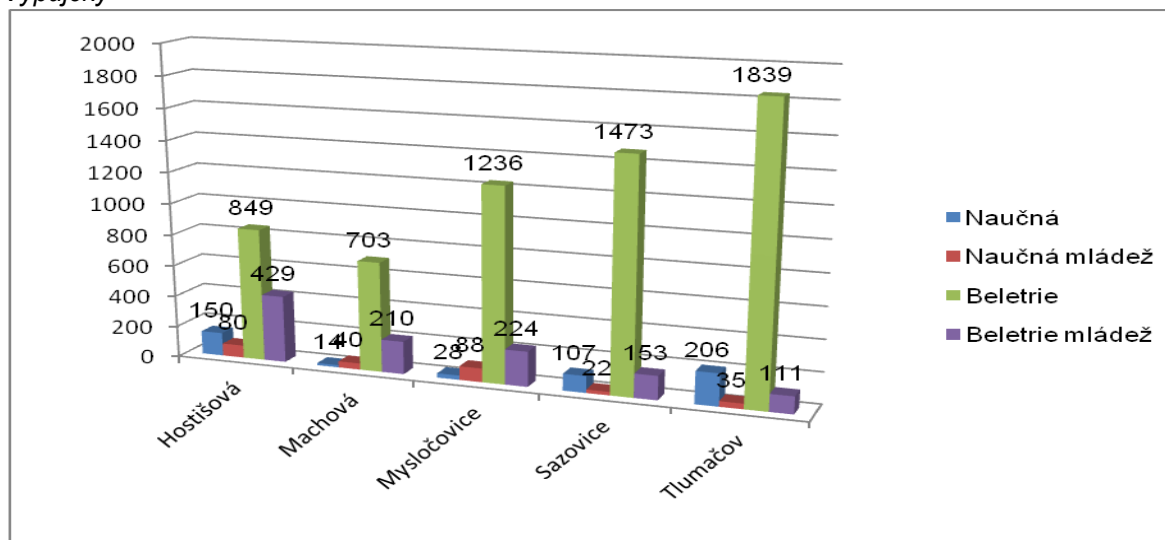
Knihovní fond



Přírůstek / úbytek



Výpůjčky



Seznam besed – hlavní půjčovna

Měsíc	Téma besedy	Počet besed	Škola/třída	Počet žáků
LEDEN	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	2	ZŠ TGM	48
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	5	ZŠ Trávníky	95
	Lekce: Žabák a cizinec	2	ZŠ TGM	40
ÚNOR	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	1	ZŠ TGM	23
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	5	ZŠ Trávníky	97
	Zapomenutá řemesla	2	MŠ J. Jabůrkové	19
	Žabák a cizinec	1	ZŠ TGM	22
BŘEZEN	Prokrastinace	1	KD Kvítkovice	25
	Zvířátka v pohádkách	1	MŠ J. Jabůrkové	18
	Pohádky Jana Drdy	1	MŠ J. Jabůrkové	14
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	1	ZŠ TGM	17
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	4	ZŠ Trávníky	80
	Exkurze	1	ZŠS a ZŠP	7
	Zvířátka v pohádkách	2	ZŠ Trávníky	36
	Zapomenutá řemesla	1	MŠ Hlavní	27
	Aby záda nebolela – přednáška Mgr. V. Šenkýře	1	veřejnost	70
	Fr. Omelka- pedagog a spisovatel, čestný občan...	1	ZŠ TGM a TRÁ	84
	Krtek a raketa	1	MŠ J. Žižky	14
	Z. Svěrák – 80. narozeniny	1	ZŠ Trávníky	15
	Krtek a raketa	1	MŠ J. Jabůrkové	17
	Zapomenutá řemesla	1	MŠ J. Jabůrkové	12
	Exkurze	1	ZŠ Trávníky	40
DUBEN	Noc s Andersenem	1	veřejnost	20
	Z. Svěrák – 80. narozeniny	5	ZŠ Trávníky	103
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	6	ZŠ Trávníky	118
	Zvířátka v pohádce	1	ZŠ Trávníky	23
	Malý detektiv	3	ZŠ Trávníky	58
	Beseda se Zuzanou Bubílkovou	1	veřejnost	50
	Exkurze	3	ZŠ Mánesova	56
	Prokrastinace	1	KD Bařov	10
KVĚTEN	Prokrastinace	1	KD Trávníky	32
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	4	ZŠ Trávníky	74
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	1	ZŠ TGM	22
	Z. Svěrák – 80. narozeniny	2	ZŠ Trávníky	38
	Z. Svěrák – 80. narozeniny	2	ZŠ TGM	47
ČERVEN	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	2	ZŠ Trávníky	33
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	1	ZŠ TGM	23
	Exkurze	1	SPŠO	10
ZÁŘÍ	Evropský týden mobility – pohádková procházka	1	MŠ J. Jabůrkové	27
	Život a dílo Vlasty Javořické	1	KD Kvítkovice	45
	Evropský týden mobility – pohádková procházka	1	MŠ Hlavní	35

	Evropský týden mobility – pohádková procházka	1	MŠ Hlavní	35
ŘÍJEN	Exkurze	1	ZŠ TGM	20
	Libor Balák – Lovci mamutů	1	ZŠ Trávníky	58
	Libor Balák – Lovci mamutů	1	ZŠ TGM	65
	Jiří Sladký . Írán-pohled do zákulisí	1	veřejnost	25
	Exkurze – úvodní beseda pro pasované čtenáře	2	ZŠ Trávníky	46
	Exkurze – úvodní beseda pro pasované čtenáře	2	ZŠ TGM	44
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	3	ZŠ Trávníky	73
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	2	ZŠ TGM	44
	Wad Ben Naga	1	veřejnost	85
LISTOPAD	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	5	ZŠ Trávníky	94
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	2	ZŠ TGM	43
	Malý detektiv	1	ZŠ Trávníky	24
PROSINEC	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	3	ZŠ Trávníky	74
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	1	ZŠ TGM	24
	Vánoční zvyky a tradice	2	MŠ J. Jabůrkové	31

Seznam besed – pobočka Erbenova

Měsíc	Téma besedy	Počet besed	Škola/třída	Počet žáků
LEDEN	Výměna knih žáků 2. a 3. tříd	9	ZŠ Mánesova	163
ÚNOR	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	3	ZŠ Mánesova	53
	Valentýnský výstava – Pletení s láskou	1	veřejnost	315
	Velikonoční dekorace – pletení z papíru	1	veřejnost	262
	Velikonoční inspirace a tvořivá dílna	2		34
BŘEZEN	Bajky a Josef Lada pro 2. tř	3	ZŠ Mánesova	62
	Přednáška V. Kramářové o Fr. Omelkovi	1	ZŠ Mánesova	49
	Výměna knih	1	ZŠ Mánesova	60
DUBEN	Přednáška Zelené potraviny	1	veřejnost	16
	Lekce informatiky s exkurzí	1	SPŠ Otrokovice	16
	Výměna knih	5	ZŠ Mánesova	86
	Velikonoce-beseda s výstavou ZUŠ	1	ZŠ Mánesova	26
	Jak to chodí v knihovně besedy pro 1. tř.	3	ZŠ Mánesova	60
KVĚTEN	Malované voskem – výstava enkaustiky	1	veřejnost	211
ČERVEN	Čtení pro desetileté - besedy pro 4. tř.	2	ZŠ Mánesova	42
ZÁŘÍ	Knihovnická lekce pro SPŠ	1	SPŠ Otrokovice	24
	Výstava koláží Jany Černochové	1	veřejnost	396
ŘÍJEN	Beseda o Lovcích mamutů pro 5. třídy	1	ZŠ Mánesova	43
	Přednáška o numerologii	1	veřejnost	43
	Pasování na čtenáře 2. tř. ZŠ	3	ZŠ Mánesova	65
	Společné půjčování 2. tř.	1	ZŠ Mánesova	22
LISTOPAD	Výměna knih	5	ZŠ Mánesova	98
	Báje a pověsti regionu	4	ZŠ Mánesova	89
	Knihovnická lekce	1	SPŠ Otrokovice	21
PROSINEC	Čtení na Vánoce pro 2. tř.	3	ZŠ Mánesova	41

PERSONÁLNÍ INFORMACE

OŠK tvoří dle organizačního řádu celkem 10 zaměstnanců, z toho 4 na oddělení městské knihovny a 6 na úseku školství, kultury, propagace, sportu, památkové péče a dotačního řízení. Samostatná působnost v oblasti kultury a propagace města, dotace v oblasti kultury a sportu – doznala v polovině roku personálních změn z důvodu nástupu pracovnice na mateřskou dovolenou. Pracovnice se věnovala činnostem týkajících se úseku samostatné působnosti v oblasti kultury, cestovního ruchu, konkrétně Turistického informačního centra Otrokovice (dále jen „TIC Otrokovice“) a propagaci města Otrokovice, skladovému hospodářství propagačních předmětů pro město Otrokovice a TIC Otrokovice a dotacím na úseku sportu. Vzhledem k realizaci projektu Místního akčního plánování ve vzdělávání na Otrokovicu - pokračujeme tím ve zvyšování kvality ve vzdělávání na Otrokovicu máme tento projekt zabezpečen finančním manažerem, který převzal také problematiku dotací administrovaných odborem školství a kultury Všichni zaměstnanci v odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných školení a seminářů.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2016

Školství

1. Úspěšně jsme zrealizovali projekt Zvyšování kvality základního vzdělávání v rámci ORP Otrokovice se závěrečnou kontrolou a byli úspěšní v podání žádosti ve výzvě OPVVV - Místní akční plánování na Otrokovicu,
2. Zorganizovali jsme v rámci projektu „Zdravý pohyb do škol“, společně s trenérskou radu s řediteli škol a sportovními oddíly na území města Otrokovice 2 sportovní utkání, kde si měří síly žáci otrokovických základních škol,
3. Podíleli se na zorganizování slavnostního podvečeru při příležitosti Oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit se zajištěním programu, oceňování sportovců.
4. Ve spolupráci se zřizovatelem jsme metodicky pomáhali při vyhlašování veřejných zakázek (dle směrnice o veřejných zakázkách pro příspěvkové organizace),
5. Pro zřizovatele jsme vyhodnotili výroční zprávu o hospodaření a výroční zprávu o činnosti školských příspěvkových organizací,
6. Koordinovali a spolupracovali s ORM na investičních projektech do škol.
7. Pravidelně vedli pořady ředitelů škol v ORP Otrokovice k legislativní problematice a problematice pracovně-právních vztahů,
8. Připravili rozpis financování pro školy v rámci ORP dle školského zákona.
9. Připravili, zkoordinovali a podali investiční projekty ZŠ Trávníky Otrokovice, p.o. a ZŠ T.G. Masaryka, p.o. do programu IROP,
10. Uvedli v praxi projekt „rodilí mluvčí do otrokovických škol“, kteří od září 2016 navštěvují naše ZŠ.

Kultura a sport

1. Zorganizovali jsme několik významných akcí pro Seniory, školy, SŠ a veřejnost k 875. výročí od 1. zmínky o Otrokovicích.
2. Zorganizovali s kulturní a školskou komisí 6. setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci a jejich vyúčtování. Pomoc při propagaci spolků na web stránkách města Otrokovic, tic, fotogalerie akcí na facebooku města Otrokovic,
3. Zorganizovali 8. setkání pracovníků v oblasti sportu se starostou a místostarostou města.
4. Aktivně jsme pracovali na pořádání Letních Otrokovických slavností (podíleli jsme se na propagaci akce, programu pro delegace partnerských měst, organizační zajištění řezbářského sympózia v Kvítkovicích, zajistili stmelovací doprovodný program pro návštěvníky Otrokovic Dračí loď na Štěrkověšti, zajistili sponzoring)
5. Na základě uzavřené smlouvy s FILMFEST Zlín se podíleli na organizování doprovodného programu v Otrokovicích.
6. Zajistili zorganizování slavnostního večera u příležitosti 28. října 98 let od vzniku Československého státu s udělením Ceny města a titulu Osobnost města.
7. Podařilo se nám vykomunikovat a předložit ke schválení RMO Kritéria pro rozdělení dotací na činnost sportovním klubům a organizacím před udělením dotace.
8. Zorganizovali jsme 4. ročník městské akce Otrokovice mají talent, pěvecká soutěž z talentů našich otrokovických škol (školní kola organizují školy).
9. Výrazně jsme se podíleli na zorganizování odborného semináře a výstavy k 80. výročí založení kulturní památky Společenský dům (hotel Baťov).
10. Úspěšně podána žádost na Visegrádský fond – Visegrádské dětské sportovní hry, smlouva nebyla podepsána na základě rozhodnutí RMO,
11. Zorganizovali 0. ročník cyklojízdy Otrokovice x Dubnice nad Váhom,
12. Administrativně jsme se podíleli na organizaci městských akcí organizovaných Otrokovicou Besedou.

Památková péče

1. Ve spolupráci s Komisí státní památkové péče při ORP Otrokovice jsme projednali v Radě města Otrokovice a připravili návrh na prohlášení několika památek místního významu ve vlastnictví města – kříže u R55, kříže na ulici Hložkova, kříže u kostela sv. Michala a kříže na ul. Napajedelská – za kulturní památky;
2. Průběžně pokračujeme v rozvíjení kontrolní a metodické činnosti na úseku státní památkové péče směrem k vlastníkům kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněných územích s cílem zlepšení péče o kulturní památky a památkově plošně chráněná území,
3. Průběžně mapujeme významné architektonicky zajímavé budovy ve městě i ORP Otrokovice,
4. Aktualizujeme koncepci místních sakrálních památek,
5. Nepodařilo se nám prohlásit hřbitovní kapli hrobku majitelů Napajedelského panství a budeme dále o to usilovat.

Městská knihovna

1. Zprostředkovali jsme meziknihovní výpůjčky, poskytujeme přístup na internet zdarma.
2. Zorganizovali a zrealizovali literární a naučné besedy: a) pro vzdělávací instituce
b) pro veřejné publikum,
3. Březen – měsíc čtenářů zrealizovali výukové programy pro veřejnost – práce s internetem,
4. Duben – zorganizovali akci Noc s Andersenem – děti od 5 – 10 let nocování v knihovně,
5. Říjen – zorganizovali Pasování nových čtenářů – žáci ZŠ (druhé třídy),
6. Zorganizovali Burzu knih, týden knihoven – Amnestie pro nově se přihlašující čtenáře, prominutí
Upomínek,
7. Pokračujeme dle zákona v regionálních funkcích – metodická pomoc obecním knihovnám (Machová, Mysločovice, Tlumačov, Hostišová a Sazovice),
8. Zrealizovali pro školy a MŠ osvětové besedy na tematiku 875. výročí od první písemné zmínky o Otrokovicích .

Propagace

1. Vydali jsme nástěnný i stolní kalendář na rok 2017 s tématem „Otrokovická imprese“, jako připomínku 20 let od povodní v Otrokovicích,
2. Stolní plánovací kalendář, který nese název z činnosti TJ Sokol a TJ Jiskra Otrokovice, oddílu SPV Otrokovice,
3. Zorganizovali s DOP výtvarnou soutěž Bezpečně na silnicích,

4. Zpracovali dotisk propagační brožury „Informace na dlaní“,
5. Vydali publikaci „Baťa létá z Otrokovic“
6. Vydali brožuru Proti proudu Dřevnice a času,
7. Vydali propagační plátky a letáčky, plakáty k Otrokovickým letním slavnostem, zajistili ucelenou propagaci na billboardech, autobusových zastávkách, atd. v life motivu „V Otrokovicích v “

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2017

Školství

OŠK si na úseku školství stanovil tyto cíle pro rok 2017 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona. Rok 2017 je stěžejní směrem k „reformě“ školství a novelizace školského zákona a změn v právních předpisech v oblasti školství navazujících (změna RVP ZV, novela vyhlášky o školských zařízeních, novela nařízení vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, novela vyhlášky o přijímacím řízení, novela vyhlášky o školním stravování, novela zákona o pedagogických pracovnících, kariérní řád aj.)

1. Realizujeme projekt MŠMT Místní akční plánování ORP Otrokovice,
2. Kontrola zájmového vzdělávání a mimoškolních aktivit v DDM Sluníčko s cílem kontrola zájmových útvarů pro dospělé,
3. Vyhodnocení výroční zprávy o činnosti školských p.o. a školských zařízení, stanovisko k výročním zprávám o hospodaření- hodnocení ředitelů škol a školských zařízení,
4. Kontrola a zpracování výkazů do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními,
5. Příprava podkladů pro rozhodování o odměňování ředitelů školských p.o.
6. Organizace dvoudenní porady ředitelů ZŠ, MŠ, DDM ORP Otrokovice,
7. Pokračování projektu Zdravý pohyb do škol,
8. Spolupráce s TEHOS a koordinace přenesených požadavků z pravidelné porady ředitelů škol,
9. Zajištění pokračování projektu „rodilí mluvčí do otrokovických škol“,
10. Zajištění akce „Slavnostní ocenění pedagogů“,
11. Zajištění přivítání prvňáčků se starostou a místostarostou města,
12. Zajištění slavnostního předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostou města,

13. Zajištění propagace zápisů do základních škol a MŠO,
14. Zajištění výtvarných soutěží a případná koordinace z jiných odborů,
15. Koordinace investičních akcí na školách,
16. Průběžné sledování podaných žádostí IROP, ZŠ T.G. Masaryka p.o, a ZŠ Trávníky Otrokovice, p.o.

Kultura a sport

1. Ve spolupráci s Otrokovickou BESEDOU spoluorganizovat a koordinovat aktivity směřující k úspěšné realizaci městských kulturních akcí,
2. Zorganizovat aktivity na Otrokovickém letišti v rámci májové poutě k 80. výročí přeletu letadla ELEKTRA LOCKHEED, které vlastnil Baťa a se kterým obletěl celý svět,
3. Zorganizovat Visegrádské dětské sportovní hry se všemi partnerskými městy,
4. Zorganizovat aktivity k 20.výročí od záplav v Otrokovicích,
5. Zkoordinovat a naplánovat pietní akt při příležitosti p. Valčíka,
6. Zorganizovat s kulturní a školskou komisí 7. setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci na činnost a vyúčtování dotací,
7. Zorganizovat setkání pracovníků v oblasti sportu se starostou a místostarostou města, k dotacím na činnost a jejich vyúčtování, prezentace Programu poskytování dotací dle zákona č. 250/2001 Sb., o rozpočtových pravidlech,
8. Administrativně zajistit Letní otrokovické slavnosti, které organizuje Otrokovická BESEDA,
9. Transparentně a efektivně podporovat kulturní a sportovní spolky při udílení dotací na jejich činnost a jednorázové akce,
10. Zabezpečit kritéria a Program pro poskytování dotací pro sportovní a kulturní organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech,
11. Na základě uzavřené smlouvy s FILMFEST Zlín se podílet na organizování doprovodného programu v Otrokovicích,
12. Zajistit zorganizování slavnostního večera u příležitosti 28. října Dne vzniku Československa s udělením Ceny města a titulu Osobnost města,
13. Komunikovat s projektovou manažerkou města a vyhledávat dotační tituly na podporu a rozvoj sportovních aktivit u žáků v základních školách,
14. Vyhlásit granty na podporu mimořádně talentované mládeže,
15. Spolupracovat, koordinovat aktivity TIC,

16. Spolupracovat a koordinovat aktivity městské galerie.

Památková péče

OŠK si na úseku státní památkové péče stanovil tyto cíle pro rok 2017:

1. Ve spolupráci s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži i nadále odborně a konzultačně spolupůsobit při přípravě obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla), a vytvářet tak lepší předpoklady pro ochranu kulturně historických hodnot území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice;
2. Zintenzivnit kontrolní činnost v rámci dozoru nad dodržováním zákona o státní památkové péči, zejména nad dodržováním podmínek závazných stanovisek vydávaných odborem školství a kultury k akcím obnovy kulturních památek, či ke stavebám nebo stavebním úpravám nemovitostí nacházejících se na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla);
3. Popularizovat kulturně historické hodnoty území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice mezi širokou veřejností formou představení nejvýznamnějších kulturních památek správního obvodu v regionálních médiích.

Městská knihovna

1. Oddělení knihovny bude pokračovat v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb. Dále bude pokračovat ve vzdělávací činnosti zaměřené na základní a mateřské školy a seniory. Zapojí se do příprav 20. Výročí od záplav v Otrokovicích a to konkrétně speciálním výukovým programem pro ZŠ ve spolupráci s paní Škrabalovou z knihovny na Baťově,
2. Na pobočce Baťov se budou připravovat besedy nejen pro SENIORY,
3. Opět uspořádáme populární nocování v knihovně Noc s Andersenem. Také uspořádáme již tradiční burzu knih, která proběhne letos poprvé v prostorách knihovny a setkání otrokovických turistů. - veteránů. V období filmového festivalu v knihovně zorganizujeme Čítárnu u čerta.

Propagace

1. Vydáme nástěnný i stolní kalendář na rok 2017 s historickou tematikou, protože bude 100 let od vzniku Československa,
2. Zmapujeme místa komentovaných prohlídek města Otrokovice, které budeme organizovat jako podklad pro další záměr realizace tzv. naučných stezek po městě Otrokovice,

3. Zorganizujeme s DOP výtvarnou soutěž Bezpečně na silnicích,
4. Zrealizujeme dotisk nových propagačních tiskovin města Otrokovice na různá témata (sport, wellness, kultura, cyklo, investice, historie atd.),
5. Zrealizujeme dotisk knihy Objektivem času, zajistíme knihu Zlínsko z nebe, kde přebal bude město Otrokovice s úvodníkem starosty města Otrokovice,
6. Zrealizujeme dotisk knihy Baťa létá z Otrokovic pro velký zájem veřejnosti bude

- předáno i k prodeji v TIC, knihkupectví Otrokovice,
7. Průběžně budeme nakupovat propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města a TIC,
8. Zajistíme logistický proces tiskovin a propagačních předmětů přes TIC /objednávky, doprava, komisionární prodej/
9. Servisní činnost web stránky pro TIC, zpracujeme sdílený kalendář kulturních, sportovních, školských aj. organizací působících na území města a jejich akce, které organizují.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy **2016** **2015**

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Státní památková péče	R	34
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		428
		39
		418

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH **2016** **2015**

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Materiály RMO, ZMO	118	109
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	106	100
- výkaz o MŠ	15	15
- výkaz o školním klubu	0	3
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky	10	10
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině	13	10
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1
- sumáře	6	7
Předávání dat ze školních matrik z toho	7	20
k 31.03.	20	10
k 30.09.	10	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	10	172
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	172	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	43
Návrh rozpočtu na přímé vzdělávací neinvestiční výdaje	43	135
- protokol návrhu rozpočtu	125	16
- nárokové složky platu, z toho	16	71
- mateřské školy	71	14
- základní školy	14	10

- školní družiny	10	10
- školní jídelny	10	17
- domy dětí a mládeže	17	2
- finanční rozvahy	2	8
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	11	24
- sumáře	11	16
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	16	102
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	56 124	55 965
- z toho naučná	16 434	16 385
- z toho beletrie	38 033	37 925
- zvukové	1 657	1 655
Čtenáři		
- registrovaní	2 141	2 122
- z toho do 15 let	751	690
- návštěvníci v knihovně celkem	56 144	58 463
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	131 050	131 968
- z toho naučná literatura pro dospělé	10 052	12 180
- z toho krásná literatura pro dospělé	91 315	88 014
- z toho naučná literatura dětem	1 142	1 370
- z toho krásná literatura dětem	7 480	8 592
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	241	198
- vzdělávací akce pro veřejnost	54	4
- počet míst k sezení v knihovně	54	54
- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	1 669	1 949



ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)

Mgr. Renáta Krystyníková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Působnost Městského úřadu Otrokovice, odboru dopravně-správního (dále jen DOP) je upravena zejména v části druhé, bodě 5 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice.

DOP tvoří vedle sekretariátu vedoucího odboru 3 samostatná oddělení, a to oddělení evidence vozidel, oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků a oddělení silničního hospodářství.

DOP vykonává veřejnou správu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak v rozsahu přenesené působnosti.

V samostatné působnosti zabezpečuje DOP plnění úkolů obce vyplývajících pro ni ze zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů.

V rámci přenesené působnosti vykonává DOP státní správu ve dvou rozsazích, a to jako obec a jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V těchto oblastech zajišťuje zejména činnosti na úseku dopravně správních agend (evidence motorových vozidel, registr řidičů a bodové hodnocení řidičů, problematika autoškol, odborná způsobilost řidičů, tachografy, taxislužba, stanice měření emisí, správní delikty dle zákona č. 361/2000 Sb., zákona č. 168/1999 Sb., 56/2001 Sb., 13/1997 Sb., 111/1994 Sb., 266/1994 Sb.). Dále plní úkoly na úseku pozemních komunikací, stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích. DOP vystupuje jako speciální stavební úřad a dopravní úřad.

DOP je příslušným správním orgánem dle:

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 361/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 56/2001 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,

- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 13/1997 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 111/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek
- zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek
- zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů.

Agendy spravované DOP jsou zapojeny do vyhodnocování efektivit státní správy tzv. Benchmarkingové iniciativy 2005, přičemž pro agendu 7, 8 a 9 je vedoucí DOP poradcem pro ostatní do Iniciativy zapojené obce a města („přítel na e-mail“).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění a zrušuje podmínění nebo omezení řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- vydává a vyměňuje řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy a vydává duplikáty řidičských průkazů a mezinárodních řidičských průkazů,

- vyměňuje řidičské průkazy členského státu a řidičské průkazy vydané cizím státem,
- vede registr řidičů a vydává data z registru řidičů,
- provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů, projednává námitky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení,
- vydává a odebírá paměťovou kartu řidiče, vozidla a servisní kartu,
- vydává označení vozidla praktického lékaře ve službě,
- projednává přestupky,
- projednává správní delikty právnických osob a podnikajících fyzických osob.

zákona č. 168/1999 Sb., zákona č. 111/1994 Sb., zákona č. 13/1997 Sb. a zákona č. 56/2001 Sb.:

- projednává přestupky vč. ukládání pokut v blokovém řízení a jejich vybírání,
- projednává správní delikty právnických osob a podnikajících fyzických osob.

V roce 2016 proběhly dvě významné změny. První změnou je průběh zkoušky z odborné způsobilosti řidičů – motocyklistů. Zkouška začíná na zkušební ploše bývalého letiště v Halenkovicích a teprve následně v silničním provozu, kdy žadatel jede sám na výcvikovém motocyklu. Zkušební komisař jede za žadatelem na doprovodném motocyklu nebo v doprovodném automobilu řízeném učitelem výcviku. Pokyny dostává žadatel pomocí elektronického zařízení umožňujícího komunikaci s žákem. Vlastní zkouška přináší zvýšené nároky na zkušebního komisaře, aby zajistil bezpečnost žadatele, ale také větší odpovědnost a nároky na autoškoly v přípravě k závěrečným zkouškám. Po roční zkušenosti změnu hodnotíme pozitivně, větší nároky přinesly lepší výsledky při závěrečných zkouškách.

Rok	Odzkoušeno celkem žadatelů	Z toho vrácení ŘO	Počet odzkoušených žadatelů sk. A z celkového počtu odzkoušených	Z toho vrácení ŘO na sk. A
2014	293	30	43	0
2015	306	35	57	5
2016	302	18	59	3



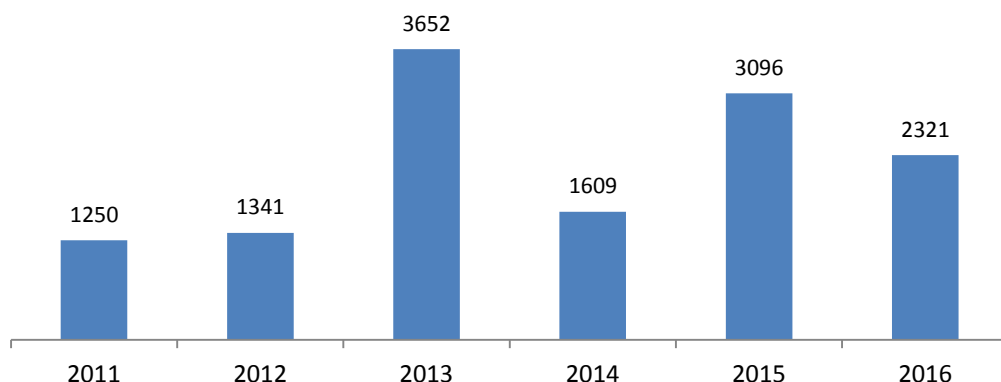
Druhou změnou je to, že pokud je žadatel o řidičské oprávnění u zkoušky z předpisů o provozu na pozemních komunikacích hodnocen stupněm "neprospěl", nesmí pokračovat v dalších zkouškách do doby, kdy bude při opakované zkoušce hodnocen stupněm "prospěl". Tato změna by měla zajistit, aby praktickou část zkoušky prováděl žadatel s dostatečnými teoretickými znalostmi, na

druhou stranu zhoršuje obcím plánování zkoušek z odborné způsobilosti.

Pokračovali jsme v zajištění informovanosti občanů o činnostech odboru, novinkách v zákonech ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin, Otrokovickou televizí a starosty okolních obcí.

V roce 2016 pokračoval zvýšený zájem o výměnu řidičských průkazů z důvodu končící platnosti.

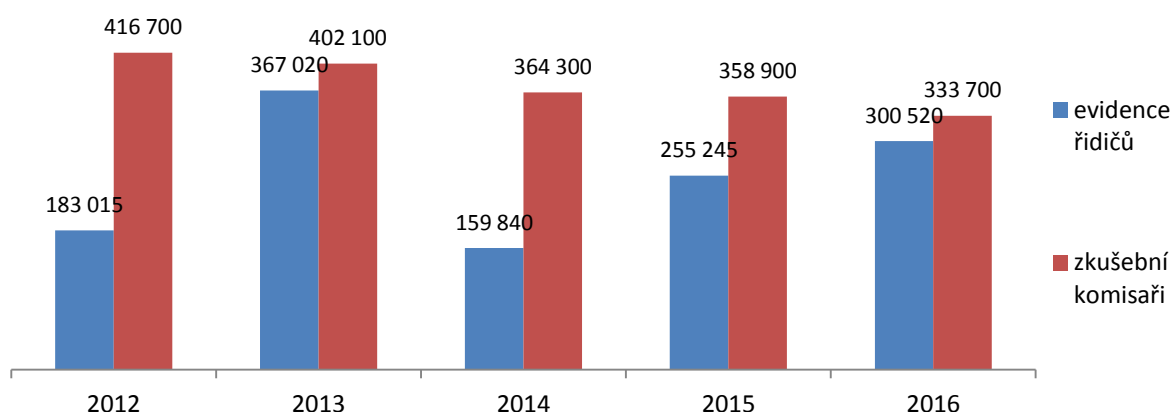
Graf 1 – poměr vyměněných řidičských průkazů:



V roce 2016 došlo ke zvýšení příjmů ze správních poplatků. Důvodem byl zvýšení zájem o vydání paměťových karet k digitálním

tachografům a zrychlené vydání řidičských průkazů.

Graf 2 – výběr správních poplatků v agendě řidičských průkazů



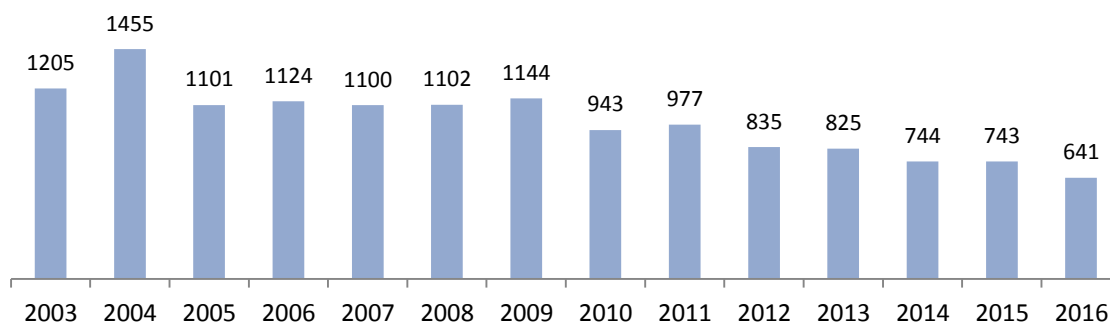
V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla dle zákona č. 247/2000 Sb.:

- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění a přezkušování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- vykonává zkoušky z profesní způsobilosti řidiče, vydává průkazy profesní způsobilosti řidiče, rozhoduje o profesní způsobilosti řidiče,
- rozhoduje o registraci k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí, vydává registrační listinu provozovatele autoškoly,

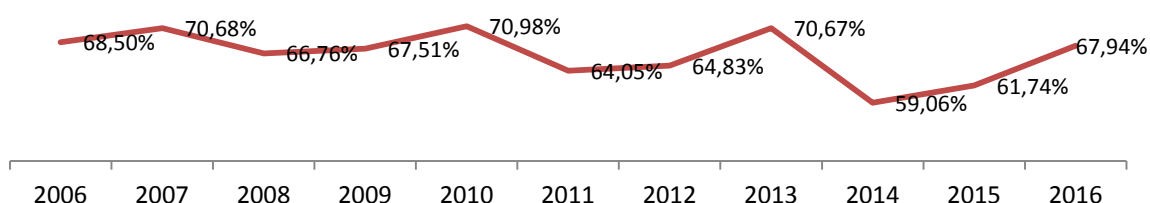
- ve správním řízení schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškolě,
- provádí státní odborný dozor na úseku provozování autoškoly,
- projednává správní delikty v rozsahu své působnosti.

Počet zkoušek z odborné způsobilosti řidičů k získání řidičského oprávnění odpovídá poklesu porodnosti, který uvádí na svých stránkách Český statistický úřad. V roce 2016 dosáhli věku 18 let ročníky narozené v roce 1998. Očekávaného zvýšení počtu zkoušek se dočkáme v roce 2022, kdy dosáhnou 18 let ročníky narozené v roce 2004.

Graf 3 – počet uskutečněných zkoušek vč. opravných



Graf 4 - úspěšnost žadatelů při první zkoušce



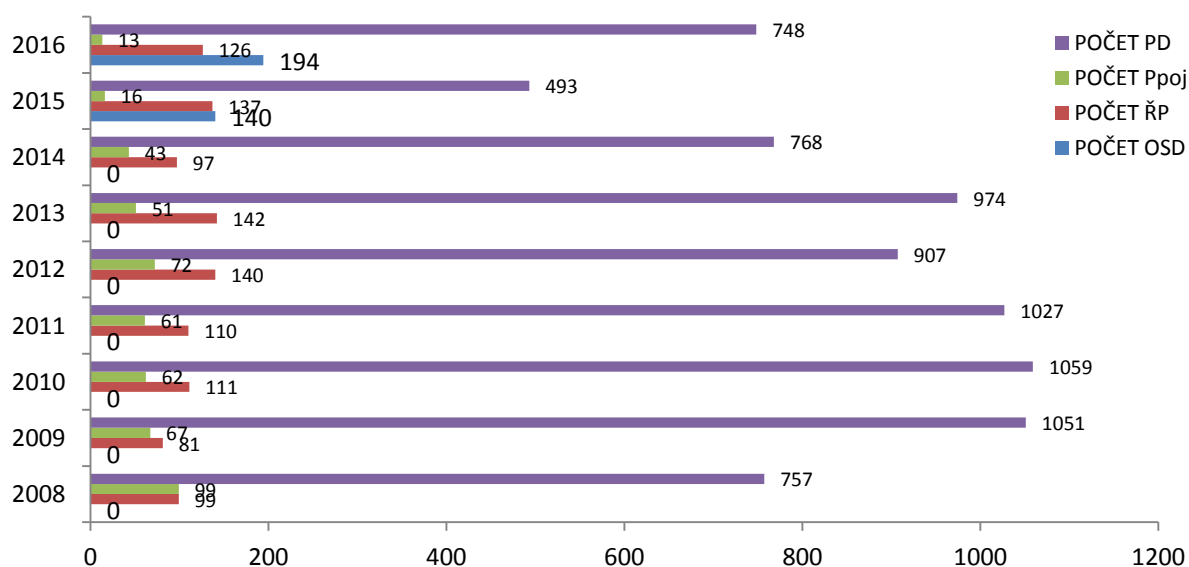
Pokračuje těsná spolupráce s Městskou policií Otrokovice, Policií České republiky v oblasti preventivní, především v oblasti seznamování s novinkami na úseku řidičských průkazů a paměťových karet, i v oblasti represivní.

Oddělení zajišťuje pro Městskou policii a Městský úřad školení řidičů referentských vozidel.

Zkušební komisaři aktivně působí v Asociaci zkušební komisařů a podílejí se na přípravě nových právních předpisů, případně novelizaci stávajících.

Oznámené a předané přestupky a správní delikty následně oddělení projednává.

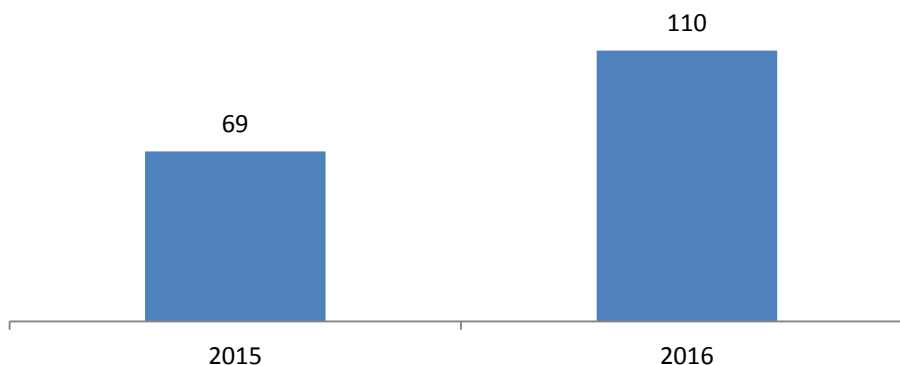
Graf 5 – počet doručených podnětů ve věci porušení povinnosti v dopravě



V roce 2016 jsme oproti roku 2015 zaznamenali nárůst případů řízení motorového vozidla pod vlivem jiných návykových látek, zejména THC (canabis – marihuana), metamfetamin a amfetamin (pervitin).

Dále řešil DOP 110 případů řízení jízdního kola pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek či odmítnutí podrobit se dechové zkoušce anebo lékařskému vyšetření, což představuje nárůst o 59%.

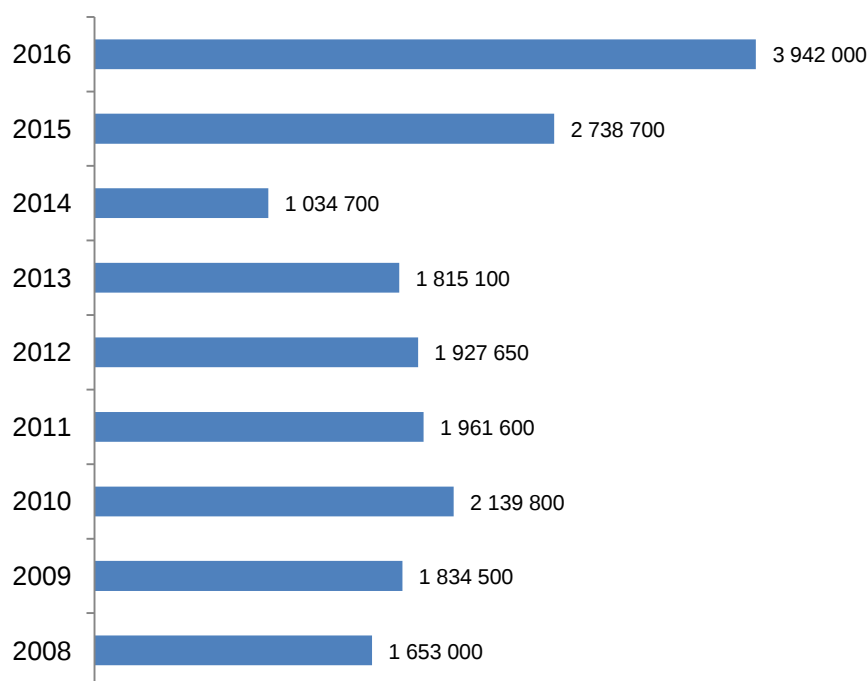
Graf 6 – cyklisté-počet případů řízení pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky či odmítnutí



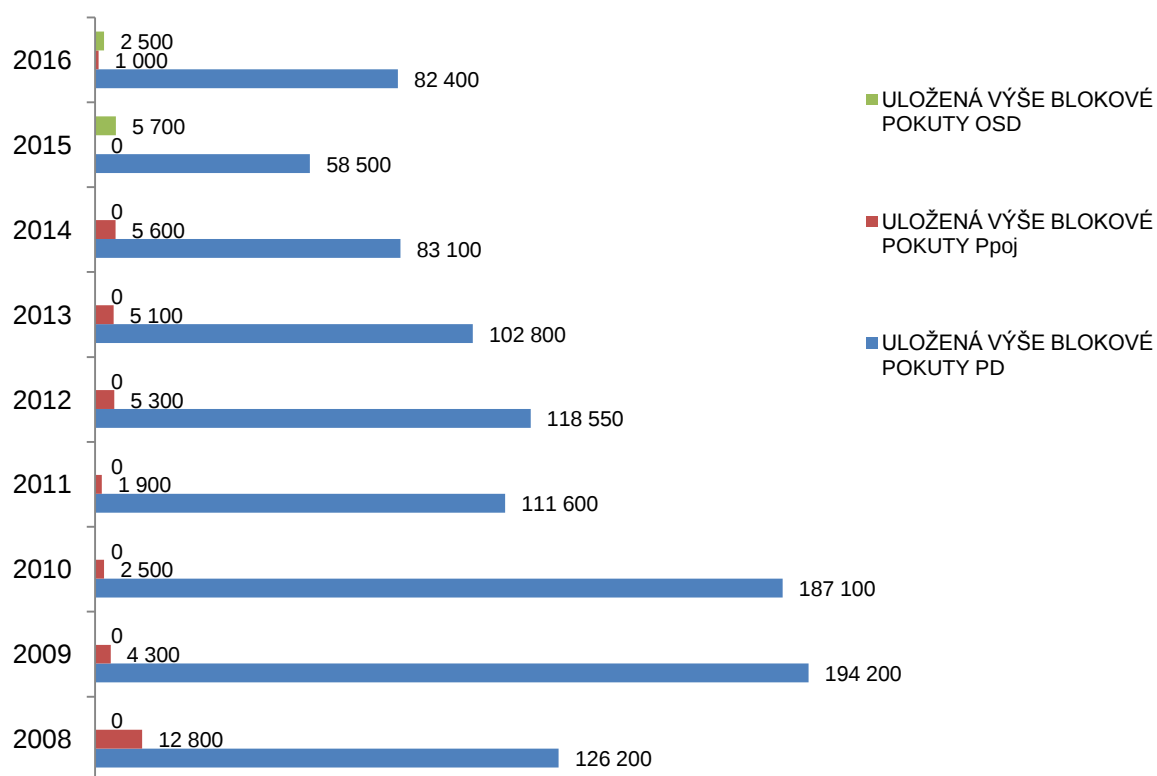
Usnesením Okresního soudu ve Zlíně bylo v roce 2016 Městskému úřadu postoupeno 22 případů

k projednání přestupku, kdy v roce 2015 nebyl zaznamenán žádný případ.

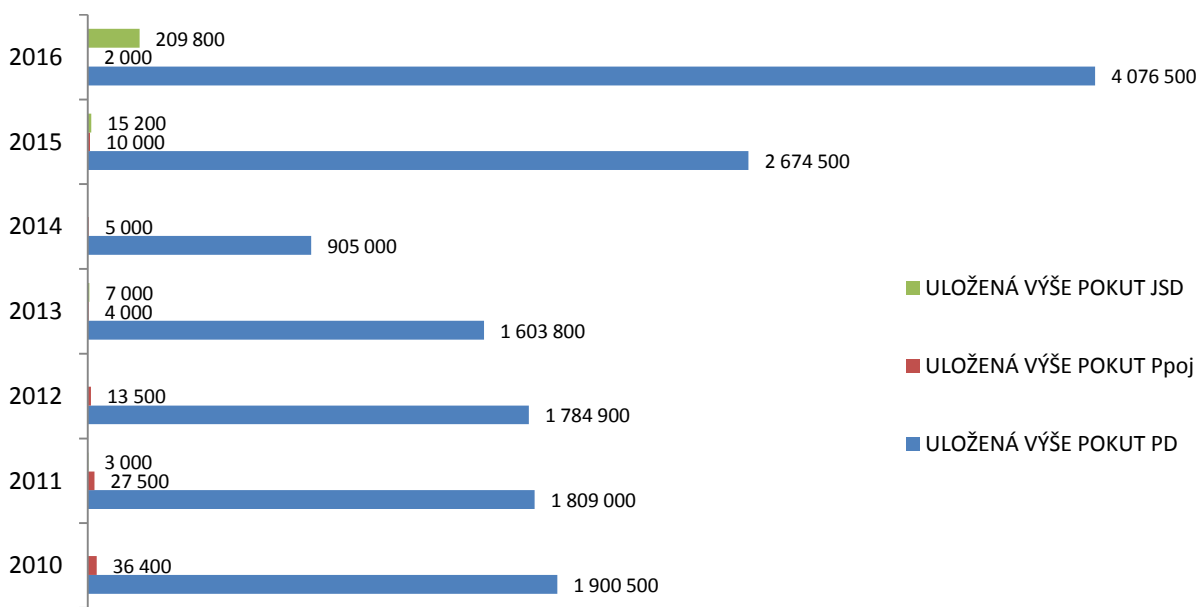
Graf 7 – výše uložených pokut celkem v Kč



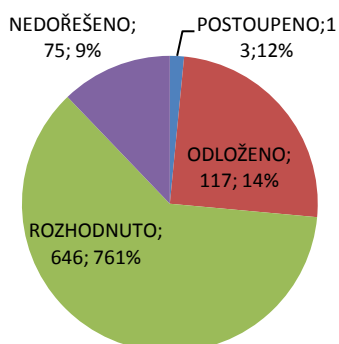
Graf 8 – výše uložených blokových pokut celkem v Kč



Graf 9 – výše uložených pokut rozhodnutím celkem v Kč



Graf 10 – vyřízení došlých oznámení v roce 2016



V roce 2016 jsme spolupracovali s Krajským úřadem Zlínského kraje při kontrole přibližně 700 učitelů autoškol a jejich záznamů v registru řidičů v souvislosti s držením profesního průkazu.

Oddělení evidence vozidel

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- vede registr silničních vozidel,
- provádí registraci vozidel vč. následných změn (změny údajů zapisovaných v registru, přiděluje silničním motorovým vozidlům registrační značku, přiděluje tabulku s registrační značkou, zápis a výmaz zástavního práva k silničním
- motorovým vozidlům do registru vozidel a technického průkazu vozidla),
- rozhoduje o trvalém a dočasném vyřazení silničního vozidla z provozu,
- odnímá při registraci osvědčení o registraci silničního motorového vozidla nebo přípojného vozidla a technický průkaz

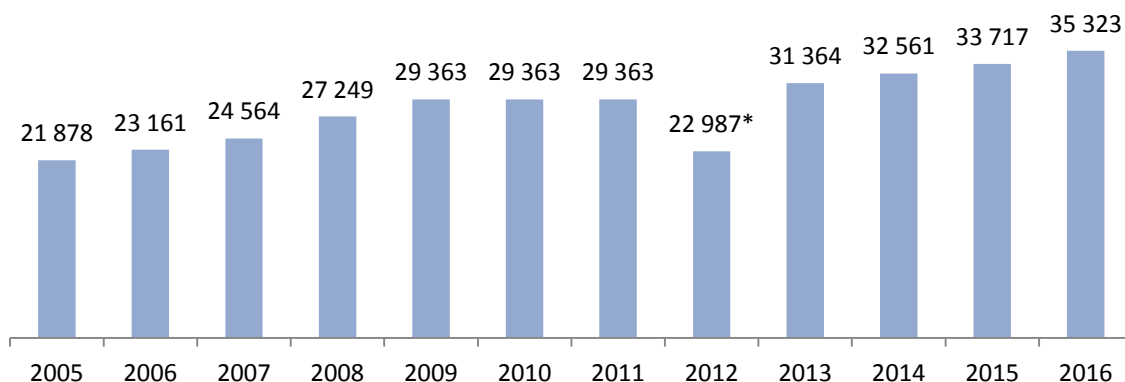
silničního motorového vozidla, nebo přípojného vozidla, pokud byl vydán, jedná-li se o vozidlo registrované v jiném členském státě Evropské unie, a předává je ministerstvu,

- vydává osvědčení o registraci a technický průkaz silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla,
- provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost vozidla,
- poskytuje výdej dat z registru vozidel.

zákona č. 247/2000 Sb.:

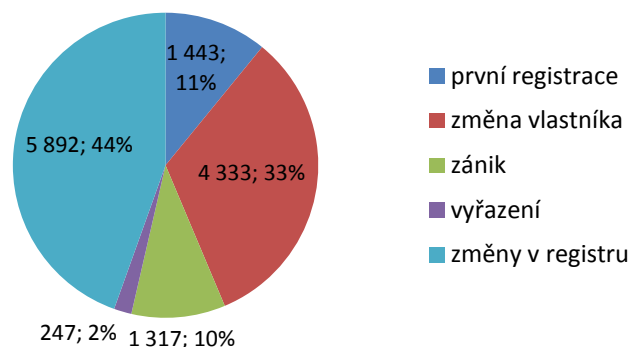
- schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autošcole a změny jeho užívání.

Graf 11 – počet všech přihlášených vozidel ve správním obvodu Otrokovice



* počet neobsahuje vozidla trvale vyřazená

Graf 12 – procentuální rozdělení činností v souvislosti s registrem vozidel



Rok 2016 na úseku registru vozidel se vyznačoval změnami vycházejícími z novely zákona č. 56/2001 Sb. Průlomem byla účinnost ustanovení zákona, kdy lze k silničnímu vozidlu přidělit registrační značku tvořenou žadatelem zvolenou kombinací velkých písmen latinské abecedy nebo arabských číslic v možnosti výroby registrační značky na přání účinné od 01.01.2016. O registrační značky na přání požádalo za rok 2016 celkem 12 vlastníků silničních vozidel. Celkový přínos ve výběru správních poplatků byl 120.000 Kč

Současně vlastníci nebo provozovatelé silničních vozidel mají možnost si nechat vyrobit tabulku s registrační značkou již k tomuto silničnímu vozidlu přidělenou, a to k umístění na nosné zařízení připojitelné k silničnímu vozidlu, nebo v případě poškození tabulky s přidělenou registrační značkou nebo registrační značkou na přání.

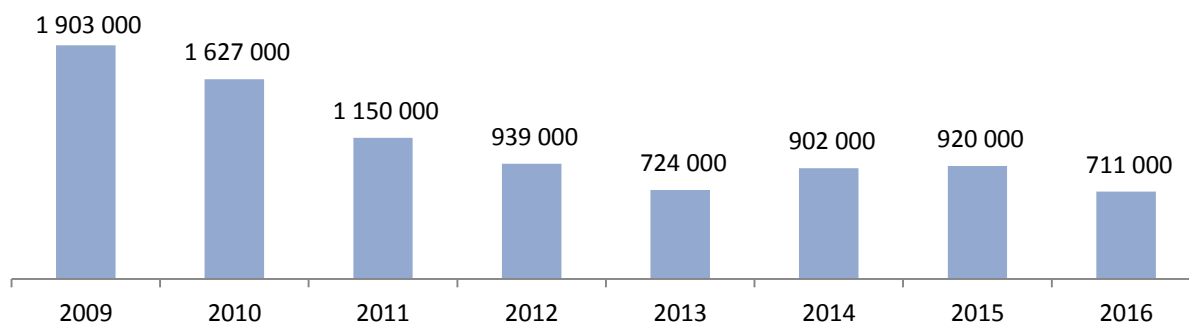
Taktéž vlastníků silničních vozidel v depozitu, jejichž registrační značky a osvědčení o registraci byly uloženy na DOP před 01.07.2013, uložil zákon povinnost oznámit registračnímu místu adresu umístění a účel využití silničního vozidla, a to do 31.12.2015. Silniční vozidla, jejichž vlastníci

tuto skutečnost do uvedeného data neoznámili registračnímu místu, se považují za zaniklá. Vyznačení zápisu zániku v centrálním registru vozidel neproběhlo automatizovaným systémem. Tuto činnost prováděli pracovníci evidence vozidel během první poloviny roku 2016 fyzicky, jednotlivě, celkem u 878 takto zaniklých silničních vozidel.

U silničních vozidel individuálně dovezených ze zemí EU jsme zaznamenali nárůst registrací o 16,35 %. V segmentu schvalování vozidel byl za rok 2016 zvýšený počet vydaných správních rozhodnutí o vyražení původního VIN náhradní technologií, celkem o 117 %. Výrazný vliv na danou skutečnost měla novela zákona č. 302/2001 Sb., o technických prohlídkách a měření emisí vozidel, kdy se při technické prohlídce provádí fotodokumentace silničního vozidla.

O zásadních změnách v agendě registru vozidel byla v roce 2016 zajištěna informovanost občanů ve spolupráci s tiskovou mluvčí města Otrokovice prostřednictvím webových stránek města Otrokovice, Otrokovických novin a spotů v Otrokovické televizi.

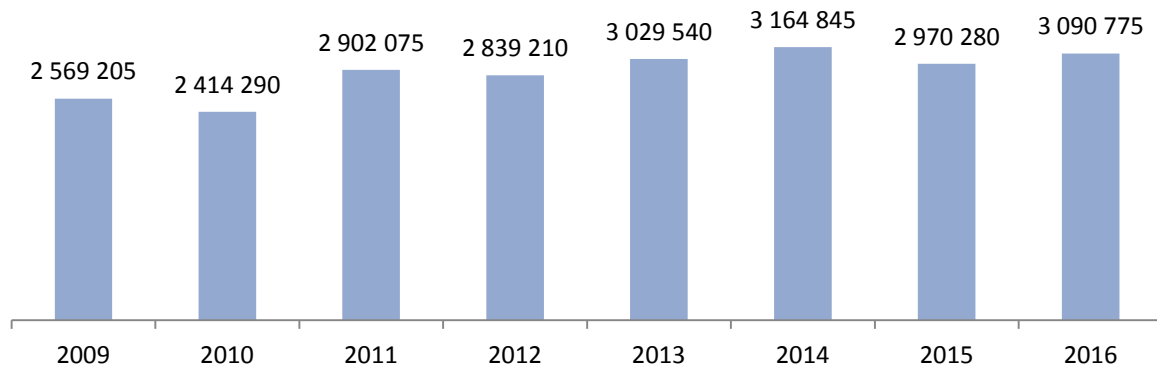
Graf 13 – vybrané ekopoplatky v Kč



Vybrané prostředky jsou v plné výši odváděny do státního rozpočtu (Státního fondu životního prostředí). Výběr tzv. ekopoplatků klesl o 22,72 % v důsledku registrací silničních vozidel s lepším plněním emisních limitů EURO 3 a výše.

Ve výběru správních poplatků v souvislosti s úkony na oddělení evidence vozidel jsme zaznamenali nárůst o 4,1 %. Tento nárůst je možné přičíst zvýšeným počtem registrací silničních vozidel dovezených ze zemí EU. Výběr správních poplatků vykazuje od roku 2011 stabilizaci s mírným růstem.

Graf 14 – vybrané správní poplatky v Kč



V polovině roku 2016 byla provedena na oddělení evidence vozidel kontrola výkonu přenesené působnosti Krajským úřadem Zlínského kraje se závěrem, že agenda registru vozidel a schvalování technické způsobilosti jsou vedeny řádně a přehledně, jednotlivé úkony a jednotlivá rozhodnutí jsou zpracovány pečlivě a v souladu s právními předpisy. Kontrolní orgán neshledal žádné porušení zákona.

Dozorová činnost na úseku užívání a vedení evidence manipulačních jízd u dovozců a prodejců vozidel s tabulkami zvláštní registrační značky trvale manipulační i zvláštní registrační značky pro jednorázové použití s omezenou platností neodhalila jejich zneužívání.

Oddělení silničního hospodářství

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- stanovuje místní i přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a na veřejně přístupných účelových komunikacích v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- uděluje výjimky z místní či přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích v případě, že tuto úpravu stanovil,
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích.

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- uděluje / odjímá oprávnění k provozování stanice měření emisí,
- vydává / odjímá osvědčení k zahájení provozu stanice měření emisí,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Podle zákona č. 13/1997 Sb. DOP jako silniční správní úřad a speciální stavební úřad:

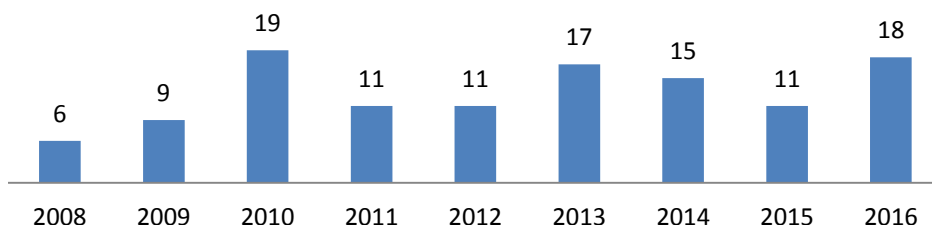
- rozhoduje o zařazení pozemních komunikací do kategorie místních komunikací v působnosti obce,
- rozhoduje o vyřazení místní komunikace z této kategorie v působnosti obce,
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a silnic II. a III. tříd v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- povoluje uzavírky provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích, místních komunikacích a silnicích II. a III. tříd a nařizuje objízdky v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- povoluje nová komunikační připojení, jejich úpravu či jejich odstranění v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- je speciálním stavebním úřadem ve věcech silnic II. a III. tříd, a veřejně přístupných účelových komunikací,
- provádí výkon státního odborného dozoru na úseku pozemních komunikací.

DOP je speciálním stavebním úřadem nejen pro obec Otrokovice, ale také pro obec Spytihněv,

Halenkovice, Žlutava, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov, Bělov a Tlumačov. Na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy s obcí Tlumačov je DOP pověřen výkonem státní

správy ve věcech místních komunikací na území obce Tlumačov. V roce 2016 vydal DOP celkem 18 rozhodnutí na základě této smlouvy.

Graf 15 – přehled vydaných rozhodnutí pro obec Tlumačov na základě veřejnoprávní smlouvy



Minimálně 4x ročně provádí DOP kontrolu místních komunikací v Otrokovicích a 2x ročně kontrolu místních komunikací v Tlumačově. Kontrola celé silniční sítě na území obce Otrokovice i na okolních silnicích v rámci působnosti DOP jako obce s rozšířenou působností je prováděna čtvrtletně ve spolupráci se správcem silnic II. a III. tříd. Tímto není vyloučeno, že kontroly se neprovádějí častěji dle zjištěného stavu či upozornění. Zjištěné nedostatky jsou písemně předávány k dořešení příslušným správcům pozemních komunikací či jsou zahajována příslušná správní řízení.

DOP coby silniční správní úřad v roce 2016 spolupracoval při konání sportovních a kulturních akcí (testování před Barum-rallye, samotná soutěž

- Stavební řízení na zpevněné plochy u polyfunkčního domu Modrá husa,
- Stavební řízení na příjezdovou komunikaci k SYGNUM IMMO,
- Stavební řízení na zpevněné plochy u Sportovní haly Otrokovice,
- Stavební řízení na revitalizaci komunikace na Jezu Spytihněv,
- Stavební řízení na polní cesty a PEO v k. ú. Oldřichovice,
- Kolaudační řízení na rekonstrukci chodníků podél I/55 v obci Tlumačov,
- Kolaudační řízení na rekonstrukci chodníků podél ul. Nádražní v obci Tlumačov,
- Kolaudační řízení na příjezdové komunikace k parkovištím spol. Continental Barum.

Barum Rallye Zlín, triatlon TRIMAX, pochodové defilé Mědílkovi, městské akce a pouti, akce sboru SDH Kvítkovice, Evropský týden mobility, úklid cyklostezky, motobesip), a při řešení lokálních dopravních problémů (přeznačení cyklotras č. 47 a 471 a jejich přesun na bezpečnější a vhodnější trasu, řešení označení příjezdů do průmyslových areálů s rozmístěním informačních panelů, řešení problematiky snížení nejvyšších dovolených rychlostí v lokalitách Kvítkovice, Terezov).

V roce 2016 provedl DOP 8 průzkumů dopravy na místních komunikacích pomocí sčítacího zařízení, které je v majetku města Otrokovice. Dále v rámci monitorování dopravy pracoval DOP v průběhu roku se získanými daty z ukazatelů rychlosti, které byly umístěny v ulici Hložkova a bří Mrštíků, a z monitorovací stanice umístěné na nám. 3. května mezi budovami č.p. 1341 a 1342.

Nejdůležitější povolované a dozorované stavby roku 2016

- Stavební řízení na dopravní napojení Obchodního centra Otrokovice,

Na základě zákona č. 111/1994 Sb. DOP jako dopravní úřad:

- rozhoduje o udělení či odejmutí licence pro městskou autobusovou dopravu,
- vydává a odnímá osvědčení o oprávnění k podnikání v městské autobusové dopravě,
- schvaluje jízdní řády pro městskou autobusovou dopravu,
- vyjadřuje se k udělení licence pro linkovou osobní dopravu,
- zapisuje údaje a jejich změny v Rejstříku podnikatelů v silniční dopravě,
- provádí zápis či vyřazení vozidla taxislužby v evidenci vozidel taxislužby,
- vydává výpis z evidence vozidel taxislužby,
- vydává a odnímá oprávnění (průkaz) řidiče taxislužby,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

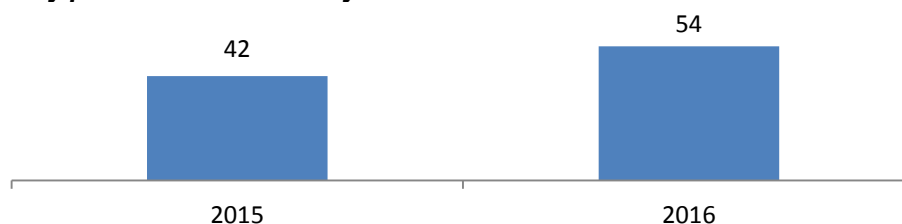
V agendě městské hromadné dopravy DOP rozhodoval ve 2 případech o změně jízdního řádu linky 55. V rámci provozování vnitrostátní linkové

osobní dopravy vydával DOP v roce 2016 4 vyjádření pro veřejnou dopravu, a to pro dopravce ČSAD Vsetín a.s., KRODOS BUS a.s. a NITRAVEL s.r.o., a 1 vyjádření pro zvláštní dopravu pro dopravce STUDENT AGENCY k.s.

V agendě taxislužby eviduje DOP:

Celkový počet provozovatelů taxi k 31.12.2016:	14
Nově evidovaní provozovatelé v roce 2016:	0
Celkový počet řidičů taxislužby k 31.12.2016:	54
Nově vydaná oprávnění řidiče taxislužby v roce 2016:	13

Graf 16 – Celkový počet řidičů taxislužby



V roce 2016 proběhla na oddělení kontrola ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje v oblasti stanic měření emisí, taxislužby a na úseku silničního hospodářství, přičemž nebylo shledáno porušení zákona.

V průběhu roku 2016 se pracovníci DOP podíleli na průběžném doplňování a aktualizaci pasportu dopravního značení coby součást pasportu pozemních komunikací ve vlastnictví města Otrokovice.

DOP se aktivně účastní pravidelných i mimořádných zasedání oblastních štábů zimní údržby pro silnice II. a III. třídy (Zlín, Kroměříž). V rámci zimní údržby místních komunikací je partnerem Technickým službám Otrokovice s.r.o.

Vedoucí DOP je členem poradního orgánu Rady České parkovací asociace, kdy se pravidelně účastní jednání a odborných seminářů.

DALŠÍ ČINNOSTI:

DOP zajištěním personálního obsazení v hodnotící komisi spolupracuje s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů.

V rámci zvyšování bezpečnosti silničního provozu a dopravně-bezpečnostních akcí DOP v roce 2016 připravil následující akce:

- ❖ Dětská policie,
- ❖ Dětská výtvarná soutěž „Bezpečně na silnicích!“,
- ❖ MOTOBESIP 2016 - RESTART 2016,
- ❖ Do práce na kole,
- ❖ Dánská výstava Města s dobrou adresou
- ❖ Evropský týden mobility,
- ❖ Besedy se seniory.
- ❖

V roce 2016 proběhla na oddělení kontrola ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje v oblasti stanic měření emisí, taxislužby a na úseku silničního hospodářství, přičemž nebylo shledáno porušení zákona.

V průběhu roku 2016 se pracovníci DOP podíleli na průběžném doplňování a aktualizaci pasportu dopravního značení coby součást pasportu pozemních komunikací ve vlastnictví města Otrokovice.

DOP se aktivně účastní pravidelných i mimořádných zasedání oblastních štábů zimní údržby pro silnice II. a III. třídy (Zlín, Kroměříž). V rámci zimní údržby místních komunikací je partnerem Technickým službám Otrokovice s.r.o.

Vedoucí DOP je členem poradního orgánu Rady České parkovací asociace, kdy se pravidelně účastní jednání a odborných seminářů.

DALŠÍ ČINNOSTI ODBORU:

DOP zajištěním personálního obsazení v hodnotící komisi spolupracuje s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů.

V rámci zvyšování bezpečnosti silničního provozu a dopravně-bezpečnostních akcí DOP v roce 2016 připravil následující akce:

- ❖ Dětská policie,
- ❖ Dětská výtvarná soutěž „Bezpečně na silnicích!“,
- ❖ MOTOBESIP 2016 - RESTART 2016,
- ❖ Do práce na kole,
- ❖ Dánská výstava Města s dobrou adresou
- ❖ Evropský týden mobility,
- ❖ Besedy se seniory.

V roce 2016 se město Otrokovice druhým rokem aktivně zapojilo do kampaně **Do práce na kole**, kde DOP působil jako koordinátor pro Otrokovice. Do práce na kole je motivační soutěž, která má nalákat více lidí k používání jízdního kola jako dopravního prostředku po městě. Hlavním cílem je zvýšit počet pravidelných cest na kole ve městech a tím v nich zlepšit prostředí pro život. Pro letošní rok se nově do soutěže mohli zapojit i běžci, chodci, bruslaři, skateboardisti, longboardisti, vozíčkáři, avšak cyklisté (včetně koloběžkařů) musí tvořit nejméně polovinu členů týmu.

Z pracovníků Městského úřadu se do soutěže zapojily 2 pětičlenné týmy. Za celou oblast Otrokovice a Zlín se zúčastnilo celkem 123 týmů, což představuje 447 jednotlivců. Město Otrokovice bohužel neobhájilo loňské 3. místo



Součástí kampaně Do práce na kole se v roce 2016 staly i doprovodné akce:

29.04. - 02.06.2016 - dánská výstava Město s dobrou adresou – výstavní panely umístěny na nám. 3. května a další panely ve 2. budově MěÚ Otrokovice.

v cyklozaměstnavateli, ale zato dle celkového celorepublikového hodnocení organizátora soutěže Auto*Matu, jsou Otrokovice cyklistická velmoc, kdy v přepočtu na jednoho účastníka bylo najeto 396 km za měsíc. Slavnostní vyhlášení vítězů a předání cen proběhlo ve Zlíně na náměstí Míru v 07.06.2016.

V roce 2016 se město Otrokovice druhým rokem aktivně zapojilo do kampaně **Do práce na kole**, kde DOP působil jako koordinátor pro Otrokovice. Do práce na kole je motivační soutěž, která má nalákat více lidí k používání jízdního kola jako dopravního prostředku po městě. Hlavním cílem je zvýšit počet pravidelných cest na kole ve městech a tím v nich zlepšit prostředí pro život. Pro letošní rok se nově do soutěže mohli zapojit i běžci, chodci, bruslaři, skateboardisti, longboardisti, vozíčkáři, avšak cyklisté (včetně koloběžkařů) musí tvořit nejméně polovinu členů týmu.

Z pracovníků Městského úřadu se do soutěže zapojily 2 pětičlenné týmy. Za celou oblast Otrokovice a Zlín se zúčastnilo celkem 123 týmů, což představuje 447 jednotlivců. Město Otrokovice bohužel neobhájilo loňské 3. místo

v cyklozaměstnavateli, ale za to dle celkového celorepublikového hodnocení organizátora soutěže Auto*Matu, jsou Otrokovice cyklistická velmoc, kdy v přepočtu na jednoho účastníka bylo najeto 396 km za měsíc. Slavnostní vyhlášení vítězů a předání cen proběhlo ve Zlíně na náměstí Míru v 07.06.2016.



02.05. – 01.06.2016 – veřejná anketa „cyklostanjany“ – na nám. 3.května bylo umístěno několik stojanů na kola různých typů a velikostí, z nichž měli občané možnost v rámci anketního hlasování (lístková forma, elektronická forma na webu města) volit stojan, který je dle jejich názoru nejfunkčnější, nejestetičtější apod.

09.05.2016 – beseda s občany Co znamená Město s dobrou adresou, představení Integrovaného strategického rozvojového plánu města Otrokovice na období 2014-2023 a

seznámení s pracemi na aktualizaci cyklokonceptu
18.05.2016 – promítání filmu Kola versus auta



Foto - město s dobrou adresou



Foto - cyklostojany na nám. 3. května - anketa

Na začátku dubna 2016 vyhlásilo DOP vítěze **dětské výtvarné soutěže** s dopravní tematikou „Bezpečně na silnicích!“ s podtitulem „Přes hory a přes pole jedou všichni na kole“. Cílem soutěže bylo připomenout si nebezpečí na silnicích a ulicích, která hrozí každému, kdo nedodrжуje pravidla silničního provozu. Soutěž byla vyhlášena pro děti mateřských škol a I. stupně

základních škol v Otrokovicích. Výtvarné práce byly rozděleny do 3 kategorií – I. kategorie třídy MŠ, II. kategorie 1. a 2. třída ZŠ a III. kategorie 3., 4. a 5. třída ZŠ. Zvláštní cena byla udělena malému výtvarníkovi ze Základní školy praktické a speciální Otrokovice. Ceny vítězům předával místostarosta města Otrokovice Mgr. Jiří Veselý a krajský koordinátor BESIP pan Zdeněk Patík.



Foto - vítězové v Dětské výtvarné soutěži 2016

Od roku 2008 DOP organizuje nejen na území města Otrokovice preventivní dopravně-bezpečnostní akci s názvem „**DĚTSKÁ POLICIE**“, jejímž smyslem je především bezpečnost na silnicích. Na jaře 2016 proběhla akce na jednom stanovišti na území města Otrokovice za účasti žáků ZŠ praktické a speciální Otrokovice. V měsíci září 2016 byla akce Dětská policie začleněna do kampaně Evropský týden mobility a uskutečnila se na třech stanovištích. Zúčastnilo se jí celkem 19 dětí ze 4. a 5. tříd základních škol v Otrokovicích. Při kontrole se smíšené hlídky dětí, příslušníků PČR

Obvodního oddělení Otrokovice, strážníků MP Otrokovice a příslušníků Celního úřadu Zlín zaměřily zejména na technický stav vozidla (i jízdního kola), povinnou výbavu, doklady, dodržování nejvyšší dovolené rychlosti, dodržování zákazu požití alkoholu před či během jízdy, používání zádržných systémů (bezpečnostních pásů a sedaček), povinnost celoročního svícení motorových vozidel a dodržování povolených hmotností nákladních vozidel či bezpečnostních přestávek řidičů profesionálů. Akce se setkala s velkým úspěchem, všichni zúčastnění ji přivítali a i

v následujících letech bychom v ní chtěli pokračovat.

Stejně jako v minulých letech pokračovala akce „DĚTSKÁ POLICIE“ v některých okolních městech a obcích, a to Tlumačov, Napajedla, Žlutava, Halenkovice, Pohořelice a Spytihněv.

V rámci akce „DĚTSKÁ POLICIE“, které se v průběhu celého roku zúčastnilo 102 dětí, bylo ve všech městech a obcích zkontrolováno přes 280 řidičů automobilů, několik řidičů motocyklů a několik cyklistů. Porušení povinností bylo

zjištěno u několika desítek účastníků silničního provozu. Na tomto místě je třeba zmínit, že na finančním pokrytí akce „DĚTSKÁ POLICIE“ (upomínkové předměty pro děti a řidiče) se podílela jednotlivá města a obce, Ministerstvo dopravy ČR (Besip), PČR a oslovení partneři: Continental Barum s.r.o., Teplárna Otrokovice, a.s., Rally Zlín, spol. s r.o., Mitas a.s., Nestlé Česko s.r.o., ČSAD Vsetín, a.s., Dopravní společnost Zlín - Otrokovice, s.r.o., EUROVIA CS, a.s., STAR ZLÍN a.s., TUFO, s.r.o.



Ilustrační foto



Ilustrační foto

S příchodem motorkářské sezóny připravilo DOP ve spolupráci s motorkářským klubem CzechBikers v dubnu akci „**MOTOBESIP - Ohleduplnost znamená naše bezpečí**“ a **Restart 2016**. Motorkářská veřejnost měla možnost na nám. 3. května v sobotu 23.04.2016 i přes nepřízeň počasí vidět na 300 motocyklů. Před odjezdem motorkářů z náměstí vystoupil farář z římsko-katolické církve Mgr. Josef Zelinka. Za asistence policejního doprovodu se kolona motocyklů vydala na společnou vyjíždku přes obce Zlín, Březnici, Bohuslavice u Zlína, Šarovy, Březolupy, Bílovice, Topolnou, Napajedla a končila na parkovišti před areálem

společnosti Continental Barum s.r.o., kde byl až do 17.00 hodin připraven doprovodný program jak pro samotné motorkáře, tak i pro přihlízející obdivovatele jednostopých vozů. Na přípravě doprovodného programu se podílel klub CzechBikers (mimo prohlédnutí všech zúčastněných motocyklů i módní přehlídka prodejce PSI Hubík - motooblečení na míru, vystoupení mažoretek a tanečnic u tyče, soutěže o ceny) i DOP (stanoviště Policie ČR, regionálního pracoviště BESIPu, místního spolku ČČK Otrokovice a DDM Sluníčko s mobilním dopravním hřištěm).

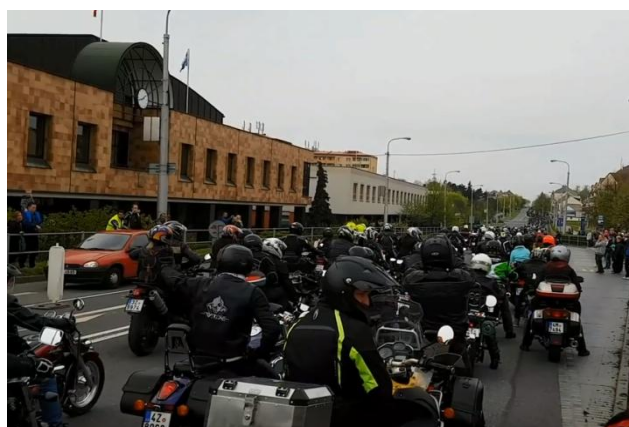


Foto – MOTOBESIP 2016-RESTART 2016



Foto – MOTOBESIP 2016-RESTART 2016

Město Otrokovice se také v týdnu od 16.09.2016 do 22.09.2016 výrazněji zapojilo do **Evropského týdne mobility** (dále jen ETM). ETM je celoevropská osvětová kampaň pro občany měst a obcí, jež upozorňuje občany na problémy se stále narůstající automobilovou dopravou ve městech. Vznikající automobilová doprava nejenže zhoršuje životní prostředí (znečišťuje ovzduší, způsobuje hluk, zvyšuje prašnost ad.), ale zabírá pro sebe neustále více místa v ulicích, které by měly sloužit nejen autům, ale i chodcům, cyklistům a veřejné dopravě. Kampaň se zaměřuje na propagaci ekologických a šetrnějších způsobů dopravy. V České republice je koordinátorem Evropského týdne mobility [Ministerstvo životního prostředí](#). Od svého uvedení v roce 2002 vliv Evropského týdne mobility stále roste nejen v Evropě, ale i po celém světě. Každoročně narůstající počty participujících států a jednotlivých měst v letošním roce opět dosáhly rekordu – celkem se zapojilo 51 zemí z celého světa, a registrovaných měst bylo již 2.427. V rámci ČR potom 29 subjektů – konkrétně kromě Otrokovic také Brno, Chrudim, Havířov, Jihlava, Karlovy Vary, Kroměříž, Letovice, Liberec, Litoměřice, Luhačovice, Kopřivnice, Velké Meziříčí, Praha 8, Nové Město nad Metují, Nový Jičín, Ostrava, Prachatice, hl. město Praha, Opava, Štětí, Uherský Brod, Třebíč, Ústí nad Labem, Valašské Klobouky, Vítkov, Vsetín, Zlín a politické hnutí ANO 2011.

Nosným tématem letošního ročníku bylo „Chytrá a čistá mobilita, silná ekonomika.“ Cílem je vytvoření udržitelné městské mobility a podpora cestování s využitím všech dostupných dopravních prostředků. Město se tak snažilo motivovat obyvatele, aby používali ke své dopravě jiné prostředky než automobil a přispěli tak k obecně prospěšnému trendu přechodu od individuální automobilové dopravy k dopravně hromadné,

cyklodopravě, příp. k pěší chůzi. Obecnými benefity pro všechny ve městě se pak mohou stát čistější a dýchatelnější ovzduší a lepší životní podmínky a zdravotní stav.

V rámci kampaně jsme opět připravili celou řadu aktivit pro všechny věkové kategorie. Oslovili jsme naše nejmenší spoluobčany v mateřských a základních školách (akce plánované na dopolední hodiny všedních dnů), ale také celé rodiny vč. seniorů (odpolední hodiny všedních dnů + víkend). Kromě již dříve osvědčených aktivit v oblasti dopravní a zdravotní výchovy, sportu (in-li bruslení, jízda na koloběžkách, moderní formy cvičení, turistika) apod. jsme v letošním roce nově zařadili především interaktivní výstavu Chytrá hračka, kterou měly možnost navštívit děti z MŠ a družin ZŠ + široká veřejnost; uspořádali jsme sbírku Kola pro Afriku, na kterou navazovala tematická beseda se žáky 7. ročníků ZŠ T.G.M. a ZŠ Trávníky; a pro širokou veřejnost byla zorganizována výtvarná soutěž na téma Jinak než autem, v rámci které se měli i dospělí možnost zamýšlet nad alternativními způsoby dopravy a ztvárnit je kresbou. S úspěchem a pochvalnými referencemi se opět setkala akce pro rodiny s dětmi Poznej Otrokovice (nejen) na kole, při které měli účastníci možnost projet celým městem po předem stanovené trase a navštívit několik zajímavých míst a stanovišť. Ve čtvrtek 22.09.2015 se Otrokovice aktivně připojily ke kampani DEN BEZ AUT formou MHD ZDARMA.

Ke spolupráci byli přizváni: Zlínský kraj, BESIP Zlín, Policie ČR, Městská policie Otrokovice, Celní úřad Zlín, Hasičský záchranný sbor ZK, TJ Jiskra Otrokovice, Sportklub Eva Urbanová, EURObike Otrokovice, Cyklosport Baťov, Pipelife Czech s.r.o., Continental Barum, s.r.o., Lanáček Otrokovice, DSZO, s.r.o., ČSAD Vsetín a.s., ČSAD Uh. Hradiště a.s., Cylindr Cafe a cukrárna Vendula, Harley pub Otrokovice, otrokovické kluby důchodců, TSO Otrokovice s.r.o.

Vážení občané Otrokovic,

v posledních letech se i v našem městě snažíme upozornit na stále vzrůstající počet automobilů ve městě. Celoevropská kampaň Evropský týden mobility, do které jsme se v roce 2013 významně zapojili, odstartovala již v roce 2000 v podobě evropské iniciativy Den bez aut. Kampaň připomíná, jak škodlivé a znečišťující jsou látky z aut, a poukazuje na důležitost čistoty životního prostředí. „Chytrá a udržitelná mobilita – investice pro Evropu“ je stěžejní téma letošního roku.

Evropský týden mobility připadá na 16. – 22. září 2016. K této příležitosti pořádáme v Otrokovických celou řadu aktivit pro všechny věkové kategorie. Oslovujeme naše nejmenší spoluobčanky v mateřské škole, základních školách, ale také celé rodiny či seniory. Zdarma můžete využít nabídku výuky jízdy na in-line bruslích, vyzkoušet jízdu na koloběžkách, zúčastnit se projíždky na kole po Otrokovících, zkrátka vyzkoušet všechny alternativní způsoby přepravy po městě. Na dopravním hřišti si děti mohou upravit znalosti pravidel silničního provozu. Na cestách se možná setkáte s neobvyklou hlídkou policie v doprovodu dětí a ve čtvrtek 22. 9. 2016 bude v rámci Dne bez aut městská hromadná doprava na všech linkách Otrokovice – Zlín zcela zdarma. A pokud si budete pořizovat nové kolo a nevíte, jak naložit se starým, předejte ve čtvrtek 22. 9. v 16 hodin u polikliniky kolo do sbírky „Kola pro Afriku“ a pomůžete tak potřebným.

Kampaň Evropský týden mobility přináší možnost zamyslet se nad tím, k čemu ulice našich měst skutečně jsou, a debatovat o konkrétních řešeních pro boj proti výfukům, které přinášejí znečištění ovzduší, hluk, dopravní zácpy, dopravní nehody a zdravotní problémy. Snaží se ovlivnit mobilitu a městskou dopravu, stejně jako zlepšit zdraví a kvalitu života občanů. K tomu, abychom dosáhli výsledků, je nutné zapojit veřejnost. Týden plný her, soutěží, cvičení a dalších aktivit zahrnuje osvětu, jak přistupovat k našemu okolí a postupně si vytvářet čisté město. Nebudeme neteleční k prostředí, ve kterém žijeme. Zapojit se může opravdu každý z nás!

Mgr. Jaroslav Budek, starosta
Mgr. Jiří Veselý, místostarosta



PÁTEK 16.9.2016 - Chytrá hračka, 15-18 hod., Otrokovická BESEDA - DDH pro veřejnost s diagnostikou kol od EURObike Otrokovice, 15-18 hod., dopravní hřiště - Výuka jízdy na in-line, 16-18 hod., ovál Trávníky - Cvičení se Sportklubem Eva, 17 hod. - Bodyform, trampolíny, 17:30 hod. - Zumba, Pilates, 18 hod. - Bříní pekár, Deep work, 18:30 hod. - Yoga - Vyhlašování výtvarné soutěže na téma: „Jinak než autem“, podrobnosti na www.ddmslunicko.cz a www.otrokovice.cz	SOBOTA 17.9.2016 - Chytrá hračka, 8-18 hod., Otrokovická BESEDA - Lízatkový závod pro děti 1-6 let, 9-11 hod., dopravní hřiště - Výcházka s turistickým oddílem TJ Jiskra, 10 hod., sraz na parkovišti před Billou, trasa cca 10 km - Otrokovice, Tečovice, Podražník, Sazovice, Buňov, Otrokovice (Sokolovna) - špekáčky s sebou - DDH pro veřejnost, 14-18 hod., dopravní hřiště - Koloběžky na hřišti u Sokolovny s táborákem, 14-18 hod., hřiště (télcovična) u Sokolovny, špekáčky s sebou - Podvečerní jízdy na in-linech pro děti i dospělé, 18-20 hod., dopravní hřiště	NEDĚLE 18.9.2016 - Chytrá hračka, 8-18 hod., Otrokovická BESEDA - Výstava vozidel MHD, 9-18 hod., jižní parkoviště u nádraží ČD - DDH pro veřejnost s elektromobily, 9-11 hod., dopravní hřiště - Poznej Otrokovice (nejen) na kole, start 13:30-15:00 hod. na dopravním hřišti, pro účastníky zajištěny cílové odměny a volný vstup do Harley muzea, 13:30-17:00 hod., Harley Otrokovice u nádraží ČD - DDH pro veřejnost, 14-18 hod., dopravní hřiště	PONĚLÍ 19.9.2016 - Výcházka a cvičení pro maminky s dětmi (kočárky vítány), sraz v 9:30 hod. u Sokolovny - Chytrá hračka, 15-18 hod., Otrokovická BESEDA - Cvičení pro děti 1. a 2. třídy, 15:30-17:30 hod., Sokolovna - Cvičení pro rodiče s dětmi, 17:30-18:30 hod., Sokolovna - DDH pro veřejnost, 15-18 hod., dopravní hřiště - Odpoledne pro hendikepované, 13-15 hod., dopravní hřiště
ÚTERÝ 20.9.2016 - Nejen cvičení pro seniory, 9-11 hod., Sokolovna - Chytrá hračka, 15-18 hod., Otrokovická BESEDA - Aerobik pro nejmenší, 16:30-17:30 hod., Sokolovna - FitKoloběh, pro rodiče s dětmi od 6 let, v 17:30 hod., sraz Sokolovna, vyjížďka na koloběžce směr Tečovice - Kruhový trénink nejen pro muže, ženy vítány, 19-20 hod., Sokolovna - Den na dopravním hřišti se vším co jezdí, 15-18 hod., dopravní hřiště	STŘEDA 21.9.2016 - Cvičení pro rodiče s dětmi, 1-2,5 let, 9:45-10:45 hod., Sokolovna - Chytrá hračka, 15-18 hod., Otrokovická BESEDA - Bubnování pro děti, 16:30-17:30 hod., Sokolovna - Trampolíny s flexibary, pro starší děti a dospělé, 17:30-18:30 hod., Sokolovna - Bodystyling pro ženy, 18:30-19:30 hod., Sokolovna - DDH pro veřejnost s diagnostikou kol s Cyklo Zimmermann, 15-18 hod., dopravní hřiště	ČTVRTEK 22.9.2016 - MHD ZDARMA po celý den - Senioři na koloběžkách, od 9 hod., Sokolovna - DDH pro veřejnost, 15-18 hod., dopravní hřiště - Bubnování, pro starší děti a dospělé, 18-19 hod., Sokolovna - SM systém, pro starší děti a dospělé, 19-19:30 hod., Sokolovna - Den bez aut, zábavné odpoledne v parku před poliklinikou, 15-18 hod., součástí bude vyhlášení vítězí výtvarné soutěže „Jinak než autem“ v 16 hod. a Sběrka „KOLA PRO AFRIKU“ od 13 do 18 hod. - FitKoloběh pro dospělé, 18 hod., Sokolovna, vyjížďka směr Kvasice	VÍCE INFORMACÍ NA WWW.OTROKOVICE.CZ

Na konci října 2016 uspořádal DOP ve spolupráci s MP Otrokovice besedy se seniory na téma jejich bezpečnosti nejen v rámci silničního provozu, ale také bezpečnosti jich samotných. Besed se zúčastnilo několik desítek členů všech tří otrokovických klubů důchodců. Přítomní senioři měli možnost ověřit si pomocí jednoduchých testovacích otázek své dosavadní

znalosti nejen o městě, ale také z oblasti zásad bezpečného pohybu po komunikacích v rolích řidičů, cyklistů a chodců. Tak jako v minulých letech jsme si ověřili, že zájem nejstarších občanů města o aktivní život, problematiku dopravy, osobní bezpečnosti apod. je velký. I do budoucna se tedy budeme snažit BESIP aktivitami na tuto věkovou skupinu zaměřovat.



Ilustrační foto



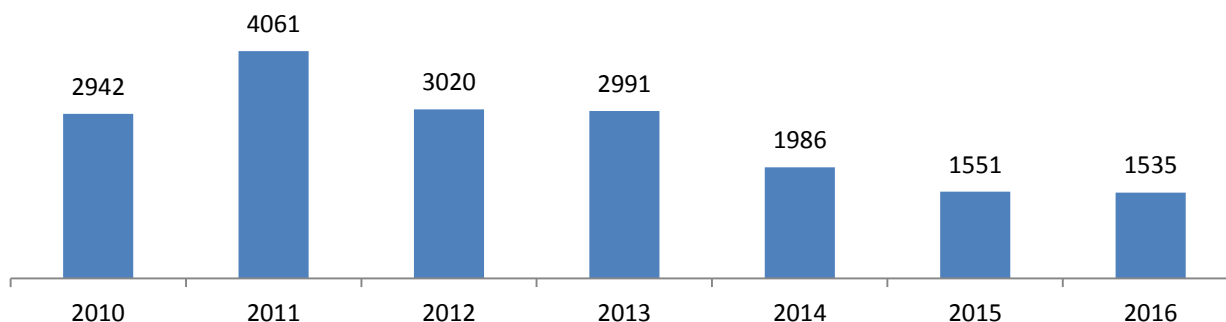
Ilustrační foto

Další fotodokumentaci z akcí pořádaných DOP lze shlédnout ve Fotogalerii Městského úřadu Otrokovice (cesta: Fotogalerie Městského úřadu Otrokovice → Jednotlivé útvary MěÚ → DOP).

V souvislosti se zavedením parkování na parkovací kotouč na některých parkovištích ve městě, zajišťuje DOP nákup a prodej těchto parkovacích kotoučů. V roce 2016 bylo prodáno

1.536 ks parkovacích kotoučů za celkovou cenu 12.450 Kč. Od roku 2013 každoročně dochází ke snížení počtu prodaných parkovacích kotoučů, což může být s největší pravděpodobností způsobeno dřívějším nákupem kotoučů a skutečností, že parkovací kotouče už nejsou neznámé a používají se ve více městech.

Graf 17 – prodej parkovacích kotoučů



Vzhledem k tomu, že se město připojilo k plnění opatření vyplývajících ze Strategie bezpečnosti silničního provozu Zlínského kraje na období 2012-2020, je DOP odpovědný za shromáždění podkladů a následné vyplnění jednotlivých okruhů vyplývajících z Akčního programu Strategie prostřednictvím interaktivních formulářů zveřejněných prostřednictvím MD na webových stránkách www.ibesip.cz. Údaje jsou shromažďovány a zpracovávány jak za město Otrokovice samotné tak za všechny ostatní obec ORP Otrokovice.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Odbor DOP vykonává státní dozory ve svěřených agendách, a to:

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 247/2000 Sb. nebyl prováděn z personálních důvodů v roce 2016 státní dozor.

ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě evidence vozidel byly provedeny 4 kontroly dodržování podmínek v souvislosti s přidělením zvláštních registračních značek pro jednorázové použití a trvale manipulačních.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 13/1997 Sb. bylo provedeno 7 státních dozorů.

Dle zákona č. 111/1994 Sb. (agenda MHD, agenda taxislužba) nebyl vykonán v roce 2016 žádný státní dozor, stejně jako dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě SME.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost DOP byla ke konci roku 2016 zabezpečována celkem 16 pracovníky vč. vedoucích, rozdělenými do sekretariátu vedoucího odboru (1 osoba), oddělení evidence vozidel (5 osob), oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků (5 osob) a oddělení silničního hospodářství (4 osoby). Od února 2016 byl snížen faktický stav referentů oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků z důvodu dlouhodobé nemoci pracovnice.

Všichni pracovníci odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kursů. Své znalosti pracovníci také získávají samostudiem a odbornou literaturou. Pravidelně se referenti také zúčastňují profesních konzultačních porad na odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Zlínského kraje a jednotlivých odborů Ministerstva dopravy. Tato školení jim jednak pomohla v rozšíření jejich odborných znalostí, ale zároveň i ve vystupování jich samotných vůči klientům.

Zkušební komisaři se zúčastnili pravidelného každoročního zdokonalovacího školení.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2016

Plány a úkoly stanovené pro rok 2016 byly dle možností splněny. Práce odboru je především závislá na vnějších vlivech – na podáních a žádostech klientů a na změnách zákonných podmínek.

Na oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků se podařilo splnit všechny úkoly a plány roku 2016 s výjimkou státního dozoru v autoškolách. Úspěšně se nám podařilo zavést nové zkoušení uchazečů o řidičské oprávnění.

Plánované akce proběhly bez komplikací a s dobrým výsledkem, který zejména u Dětské policie je patrný z hodnocení žáků i pozitivních ohlasů pedagogů.

Informovanost občanů o činnostech odboru a novinkách v zákonech realizujeme ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin a Otrokovickou televizí.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2017

- zlepšit systém managementu kvality výstupů DOP vůči veřejnosti,
- udržet úroveň vykonávané státní správy na DOP min. ve stejné kvalitě jako v předchozích letech (eliminace odvolání, zrušených rozhodnutí),
- aktivním a vstřícným přístupem plnit požadavky klientů v rámci zákona,
- pravidelně informovat o životních situacích na webových stránkách města a nástěnkách v čekárně odboru,
- zvyšovat odbornou úroveň pracovníků odboru,
- v rámci BESIPU
 - spolupracovat při distribuci propagačních materiálů,
 - spolupracovat s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů,
 - pokračovat v dopravně-bezpečnostních akcích:
 - Dětská policie (1x na území města Otrokovice, 2x na území města Napajedla, 2x na území obcí Tlumačov, Halenkovice, Žlutava, Pohořelice a Spytihněv),
 - Dětská výtvarná soutěž,
 - Motobesip,
 - besedy se seniory v klubech v Otrokovicích,
 - realizovat akci zaměřenou na cyklisty a jejich viditelnost,
 - realizovat akci zaměřenou na alkohol u řidičů vozidel a cyklistů,
- zapojit se do Evropského týdne mobility spojeného se Dnem bez aut,
- zapojit se do kampaně Do práce na kole,
- zorganizovat dánskou výstavu Město s dobrou adresou,
- zajistit informovanost občanů k platnosti řidičských průkazů,
- úspěšné zvládnutí přípravy a zkoušek zvláštní odborné způsobilosti nového pracovníka na úseku dopravních přestupků,
- příprava na účinnost nového zákona o odpovědnosti za přestupky,

- ve spolupráci s Krajským úřadem Zlínského kraje provedení státního dozoru ve věci získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle zákona č. 247/2000 Sb. v autoškolách,
- pokračovat ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií Otrokovice,
- v oblasti řešení správních deliktů zvýšit kvalitu projednávaných případů, zejména s ohledem na lhůty k projednání,
- zajistit připravenost na významnou novelu v rámci přestupkového řízení,
- řešit úložné prostory pro spisy řidičů,
- zahájit přípravy na avizované zrušení místní příslušnosti v agendě evidence řidičů a na focení přímo na přepážkách,
- příprava a zvládnutí zrušení místní příslušnosti v agendě registru vozidel,
- provedení kontroly dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí o povolení zvláštního užívání místních komunikací na území města Otrokovice i obce Tlumačov,
- dokončit naplnění pasportu pozemních komunikací vstupními daty z oblasti dopravního značení,

- provádět pravidelnou aktualizaci dopravního značení v pasportu pozemních komunikací,
- ve spolupráci s Technickými službami Otrokovice a OMP provést revizi stávajícího dopravního značení, zejména s ohledem na srozumitelnost, viditelnost a obnovu,
- spolupracovat s OMP na aktualizaci a doplnění pasportu pozemních komunikací ve vlastnictví města Otrokovice,
- podílet se na dokončení nového územního plánu města Otrokovice,
- z pozice cyklokoordinátora se podílet na tvorbě a rozvoji cyklodopravy v Otrokovicích,
- ve spolupráci se SOC a ORM řešit problematiku vyhrazování parkovacích míst pro osoby se zdravotním postižením,
- spolupracovat s ORM, DSZO s.r.o. a KOVED na koordinaci dopravní obslužnosti města,
- poskytovat aktuální informace o průběhu dopravních omezení v systému jednotných dopravních informací (centrální evidence uzavírek II. etapy),
- provádět odborný dozor na svěřeném úseku.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2016

2015

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ				
Oddělení silničního hospodářství				
1. speciální stavební úřad	R	9	11	
1.1 stavební povolení	R	8	10	
1.2 předčasné užívání	R	0	0	
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	0	
1.4 kolaudační souhlas		7	10	
1.5 ohlášení drobné stavby		10	5	
1.6 odstranění stavby		1	3	
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		5	8	
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	1	1	
2. taxislužba	R	1	1	
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		13	14	
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		5	6	
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	1	1	
3. měření emisí	R	0	1	
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	0	0	
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	0	0	
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0	
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	0	1	
4. silniční správní úřad	R	183	156	
4.1 zvláštní užívání	R	127	100	
4.2 uzavírky	R	22	14	

4.3 komunikační připojení	R	34	23
4.4 zařazení do kategorie MK	R	0	0
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	3	6
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	0	0
4.7 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	10	13
5. dopravní úřad	R	2	5
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	0	2
5.2 schválení jízdních řádů	R	2	3
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		5	12
6. Stanovení dopravního značení - počet		103	104
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	44	2
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		43	30
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích		16	56
6.4 souhlas s místní úpravou provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích	R	0	15
6.5 výjimky z místní úpravy	R	0	1
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		496	466
Kontroly silniční sítě		12	7
Státní odborný dozor na úseku		0	0
- měření emisí		0	0
- taxislužba		0	0
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		13 232	14 260
1.1.a První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny) - do 31.12.2014, změna zákona		0	0
1.1.b První registrace vozidla v ČR - od 01.01.2015		1 443	1735
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP - změna zákona, od 01.01.2015 se hovoří pouze o změně vlastníka, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		0	0
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP - do 31.12.2014, změna zákona, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		0	0
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP - do 31.12.2014, změna zákona, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		0	0
1.2.a Změna vlastníka v registru vozidel		4 333	4 436
1.5. Zápis změn údajů v registru		5 892	6 479
1.6.a Trvalé vyřazení vozidla z registru - do 31.12.2014, změna zákona		0	0
1.6.b Zánik vozidla - od 01.01.2015		1317	1 601
1.7.a Dočasné vyřazení vozidla z registru - do 31.12.2014, změna zákona		0	0
1.7.b Vyřazení vozidla z registru - od 01.01.2015		247	431
2. Výdej dat z registru vozidel		224	611
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu		5 121	4 919
3.1. vystaveno technických průkazů		963	680
3.2. vystaveno osvědčení o registraci vozidla		5 158	4 239
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	93	104
4.1. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě přestavěného vozidla	R	8	7
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla	R	2	7
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla - od 01.01.2015 změna zákona, předmětné správní řízení neprobíhá, jedná se o první registraci v ČR		0	0

4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	2	4
4.5. Vyražení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.	R	39	18
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	42	68
5. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	R	43	26
Oddělení evidence řidičů			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		1 679	1795
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		1 140	1244
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		154	159
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)		27	23
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)		0	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)		172	162
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		10	16
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		14	31
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění		27	27
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95		0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)		9	8
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)		0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)		102	96
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)		13	21
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly		11	8
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		2 556	3 362
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		3 777	4 286
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		188	198
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		290	324
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		2 321	3096
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		11	6
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		130	118
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		604	492
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		119	52
3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZR) od 19.01.2013 pouze u cizinců		1	0
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013		113	89
4. Činnost zkušebních komisí - zkoušky v autoškole		632	743
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		393	413
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		84	127
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		4	10
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		151	193
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce		67,94%	61,74%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A		55	58
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu		9	9
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů		33 926	40 853
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče		668	677
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení		9	21
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření		10	12
9. Počet zaevidovaných přestupků		1 348	1 435
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů		1	3
Správní delikty			
1. Počet nevyřízených správních deliktů z minulého období		136	452

1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		118	307
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		6	44
1.3 zadržený ŘP		1	86
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		7	6
1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		4	9
2. Počet správních deliktů			
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		658	527
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		7	16
2.3 zadržený ŘP		125	136
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		180	110
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		30	14
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice		147	104
3. Dopravní nehody		70	66
4. Alkohol, drogy, omamné látky		247	198
5. Přestupky dle § 23 zákona č. 200/1990 Sb.		3	4
6. Vyřízeno správních deliktů během roku		954	
6.1 postoupeno	R	14	16
6.2 odloženo	R	117	258
6.3 vyřízeno blokově	R	137	142
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	R	283	149
6.5 vyřízeno ve správním řízení	R	375	266
6.6 s provozovatelem		28	79
7. uloženo na pokutách		3 859 200	3 667 500
7.1 blokově		80 600	181 000
7.2 ve správním řízení		2 832 000	3 437 000
8. Úhrada od provozovatele		43 800	495 000
9. Počet nezpracovaných správních deliktů, které přecházejí do dalšího období		182	136
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		158	118
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		1	6
9.3 zadržený ŘP		5	1
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		13	7
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		5	4

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2016

2015

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	25	16
Materiály předkládané na RMO v různém	26	25
Odpovědi na interpelace ZMO	1	1
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	0	2
Materiály předkládané na ZMO v různém	0	0
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	2	2
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	47	45
Přestupky na úseku ŘP v blokovém řízení	13	21
Přestupky na úseku evidence vozidel v blokovém řízení	37	26
Vybráno na blokových pokutách (Kč)	85 800	54 850
Vybráno správních poplatků (Kč)	3 847 795	3 717 125

Vybráno ekologických poplatků (Kč)	711 000	920 000
Průměr občanů na pracovní den	52	59
Průměr doby čekání na obsluhu (minut)	8:21	9:28
Průměr doby obsluhy klienta (minut)	17:40	15:57
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet	2 908*	2 859*
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	13 008	14 937
Počet přijatých písemností odboru	6 192	6 476
Počet odeslaných písemností odboru	7 622	8 207
Počet pracovních porad odboru	12	9

* součet za přepážky DOP + OES



ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)

Ing. Dalibor Novotný, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice – odbor stavební úřad (dále jen „SÚ“), příslušný dle ustanovení § 13 odst.1 písm.d) zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a v souladu s organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice, vykonával v roce 2016 státní správu v rozsahu obecného úřadu s rozšířenou působností jako obecný stavební úřad pro k.ú. Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě, Bělov a dle ustanovení §13 odst.8 stavebního zákona u staveb podléhajících posouzení dle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí) pro katastrální území, která jsou dle ustanovení §13 odst.1 písm. d) v kompetenci Městského úřadu Napajedla, stavebního úřadu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Počet správních řízení, v porovnání s předcházejícím rokem, se snížil o cca. 15%. Obdobně jako v předcházejících letech došlo ke zvýšení časové náročnosti při vyřizování žádostí. Počet tzv. „běžných“ žádostí, které jsou vyřizovány ustálenými procesy se stále snižuje. Na základě nových rozhodnutí a judikátů, týkajících se aplikace stavebního zákona a správního řádu, jsou postupy dle této právní normy i po desíti letech, kdy nabyla účinnosti, stále složité. **Časová náročnost, variabilita nových právních norem a zvýšené požadavky na celkovou kvalitu správních řízení se stále zvyšují.** Tyto skutečnosti vyplývají především ze zhoršujících se podmínek v oblasti právní, společenské a odborné (příprava projektových podkladů). Celkově lze konstatovat, že uvedené faktory a v poslední době i zvýšená aktivita neziskových organizací a advokátních kanceláří, jsou důvodem komplikovanějšího vyřizování podaných žádostí než v uplynulých letech.

V roce 2016 už nebyly zaznamenány žádné komplikace při aplikaci zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu v návaznosti na stavební zákon. Nedostatků stavebního zákona, které byly známy hned po jeho účinnosti (r. 2007), se nejen nepodařilo odstranit, ale naopak dalšími novelami, se ještě zvětšily. Ukazuje se, že stavební zákon byl připravován a především v průběhu schvalování upravován, nesystematicky a bez

návaznosti na ostatní právní předpisy a především základních znalostí ze správní praxe. Rozhodnutí správních soudů aplikaci stavebního zákona ještě více komplikují. Tento stav se radikálně zhoršil na základě vydaných rozsudků Nejvyššího správního soudu, které se týkaly aplikace prováděcích vyhlášek ke stavebnímu zákonu. Proti tomu správní řád, je stále více hodnocen jako krok správným směrem. Byl připravován delší dobu, dostatečně prokonzultován a především nedoznal zásadních změn během schvalovacího procesu. Z hlediska vedení správních řízení tato právní norma postihuje většinu případů jednotlivých fází řízení. Nevýhodou je pouze časová náročnost a zvýšené požadavky na kvalitu (odbornost) osob, které vedou správní řízení. Správní řád vyžaduje preciznější vedení správních spisů, důslednější dodržování správních lhůt a postupů. Důsledkem je stále častější přerušování správních řízení a tím i komplikovanější vedení všech řízení.

V roce 2016 stavební úřad vedl jen několik správních řízení podle předcházejících právních norem (zákon č.50/1976 Sb., stavební zákon a zákona č.71/1967 Sb., správní řád.). Jednalo se většinou o správní řízení týkající se uvedení starých povolených staveb do užívání.

Zcela jiná je situace při aplikaci zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Doručování dokladů do datových schránek je komplikované nejen na straně odesílatele, ale i příjemce. Především na straně příjemců dochází stále častěji k tomu, že „zapomínají“ na datové schránky a z tohoto důvodu nereagují na písemnosti, které jsou jim do datových schránek zasílány. Komplikace jsou i na straně orgánů, které jsou povinny komunikovat prostřednictvím datových schránek. V praxi vyvstávají stále více nedostatky této formy komunikace, a to jsou formáty posílaných dokumentů, velikost těchto dokumentů a platnost datových schránek.

Obdobně jako v předcházejících letech, tak ani v roce 2016 se nezměnila situace při zjišťování vlastnických vztahů a vedení správních řízení. Tyto komplikace byly umocněny rozhodováním soudů. Judikáty různých soudů, okresních, krajských a především Nejvyššího správního soudu, jsou v obdobných případech zcela odlišné a pro účastníky soudních řízení a především pro pracovníky správních orgánů často zcela zmatečné. Především Nejvyšší správní

soud svými verdikty velmi často tyto záležitosti komplikuje.

Zcela bezprecedentní jsou pak rozsudky týkající se platnosti a závaznosti územních plánů, nároků náhrad za vyvlastnění, nároků za tzv. nemajetkovou újmu a přenesení další odpovědnosti na správní orgány např. v oblasti zpracování projektů. Názor určitých správních soudů (nebo snad pouze soudců) ve věci odpovědnosti za projektové dílo jde zcela proti argumentaci procesních komor.

Stejně jako v předcházejících letech, ale ve větším množství a větší různorodosti, se pracovníci musí vypořádávat s velmi komplikovanými vztahy u nemovitostí, které jsou zatíženy jinými právy vzniklými v minulosti nebo nově vznikajícími, např. věcná břemena, práva na základě exekučních příkazů, omezení práv na základě soudních rozhodnutí, omezení práv na základě konkurzních řízení atd. S tímto problémem souvisí i změny právních názorů na uvedenou problematiku a to nejen ze strany soudů, ale i nadřízených orgánů.

Celou situaci měl řešit zákon č.89/2012 Sb. občanský zákoník. Opak je pravdou. Především část třetí tohoto zákona – absolutní majetkové práva, je často důvodem delších a komplikovanějších správních řízení z hlediska prokazování vlastnických či jiných věcných práv účastníků řízení.

Na základě zvýšené kontrolní činnosti ze strany dozorujících orgánů v oblasti hygieny práce, hygieny výživy, požární prevence, ale i živnostenských oprávnění, došlo k výraznému nárůstu podnětů od těchto orgánů, které musel stavební úřad řešit v rámci správních řízení. Většinou se jednalo o podněty, jejichž řešení bylo velmi složité a časově náročné. Při řešení většiny podnětů stavební úřad zjistil, že příslušné dotčené orgány nemůžou, na základě legislativy, tyto problémy řešit sami, proto přenáší odpovědnost na stavební úřady. Tato praxe podstatně zatěžuje činnost stavebních úřadů a často je zavádí do téměř neřešitelných situací.

K obdobnému zvýšení počtu správních řízení došlo na základě „kontrolní činnosti“ samotných občanů. Především provádění stavebních prací v bytových domech bylo důvodem k zahajování řízení o odstranění stavby.

Rok 2016 byl „výročním“ desátým rokem aplikace nového stavebního zákona a čtvrtým rokem po účinnosti velké novely č.350/2012 Sb. Bylo proto možné provést podrobnější analýzu a porovnání. Z čísel za posledních devět let je zřejmé, že počty správních rozhodnutí, správních úkonů, které nejsou rozhodnutím a ostatních úkonů, a které se až do roku 2014 ustálily, v roce 2015 se zvýšily,

se opět snížily. Vzhledem k tomu, že velké množství staveb prováděných v roce 2011 a 2012 nevyžadovalo povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu, je možné přičíst tento výsledek především snížené stavební aktivitě firmám a osobám (OSVČ). Tento stav koresponduje i s údaji, které jsou uváděny v různých veřejně přístupných statistikách.

V roce 2015 byla správní řízení stejně komplikovaná jako v předcházejících letech. Různorodost právních názorů jak na úrovni prvoinstančních orgánů, orgánů kraje, nejvyšších orgánů, ale především správních soudů a soudů ústavního, nedává jistotu při vedení správních řízení. A to nejen v průběhu správního řízení, ale i po vydání rozhodnutí a nabytí právní moci těchto rozhodnutí.

V daleko větší míře se tato nejistota projevila na základě vydaných rozsudků Nejvyššího správního soudu, který velmi často vydal v obdobné věci různé rozsudky a především po novele č.350/2012 Sb. Lze také opakovaně konstatovat, že se soudy většinou nezabývají meritem věci, ale mají snahu zabývat se pouze procesní stránkou zkoumaného správního rozhodnutí. Správní orgán z těchto rozsudků nemůže vůbec zjistit, zda jeho správní úvaha v dané věci byla správná, nebo se liší od správního názoru, který zastávají příslušné soudy. V rozsudcích jsou většinou uvedeny nedostatky z hlediska vedení správních řízení, ale žádné zásadní právní názory týkající se předmětu správního řízení. Tento postup soudů je v přímém rozporu s představami nadřízených orgánů, které předpokládají, že ve sporných otázkách se budou prvoinstanční, případně odvolací orgány řídit právními názory uvedenými v rozsudcích. Ve skutečnosti tomu tak není. Zcela unikátní je pak přístup soudů při posuzování technických, architektonických, urbanistických a jiných odborných záležitostí, které jsou předmětem správních řízení. Názory soudů celkem běžně vybočují z ustálených stanovisek odborných organizací a orgánů a v poslední době i z ustálených právních názorů týkajících se požadavků uvedených v prováděcích vyhláškách.

Další komplikací při vedení správních řízení je případná „hrozba“ náhrady za nemajetkovou újmu. Stačí, aby účastník v průběhu správního řízení nespolupracoval, podával opakovaně námítky, podával řádné i mimořádné opravné prostředky nebo poukázal na podjatost správních orgánů. Tímto legálním způsobem, na základě kterého se prodlouží doba, po kterou je správní řízení vedeno, si vytvoří „živnou půdu“ pro podání žádosti o náhradu za nemajetkovou újmu.

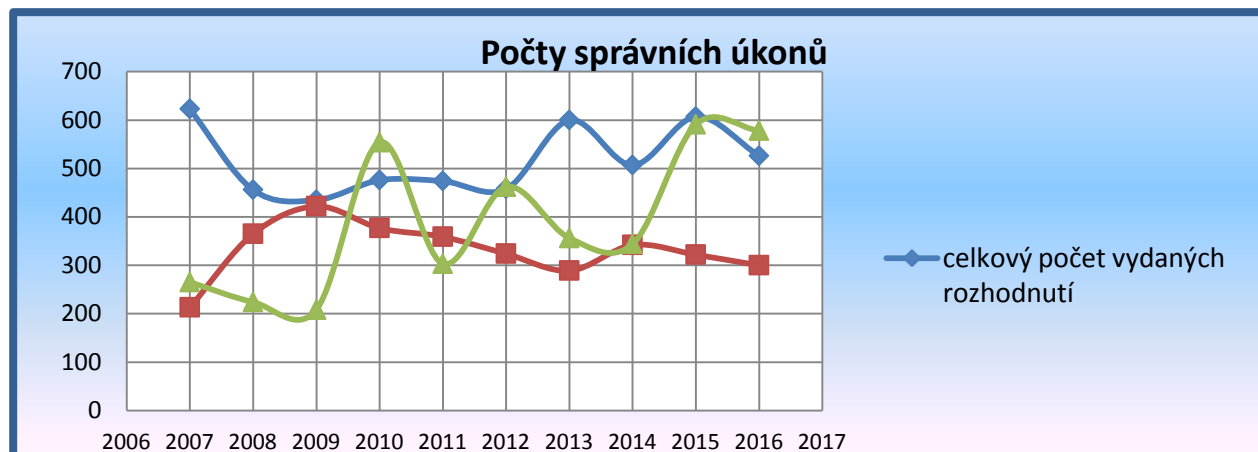
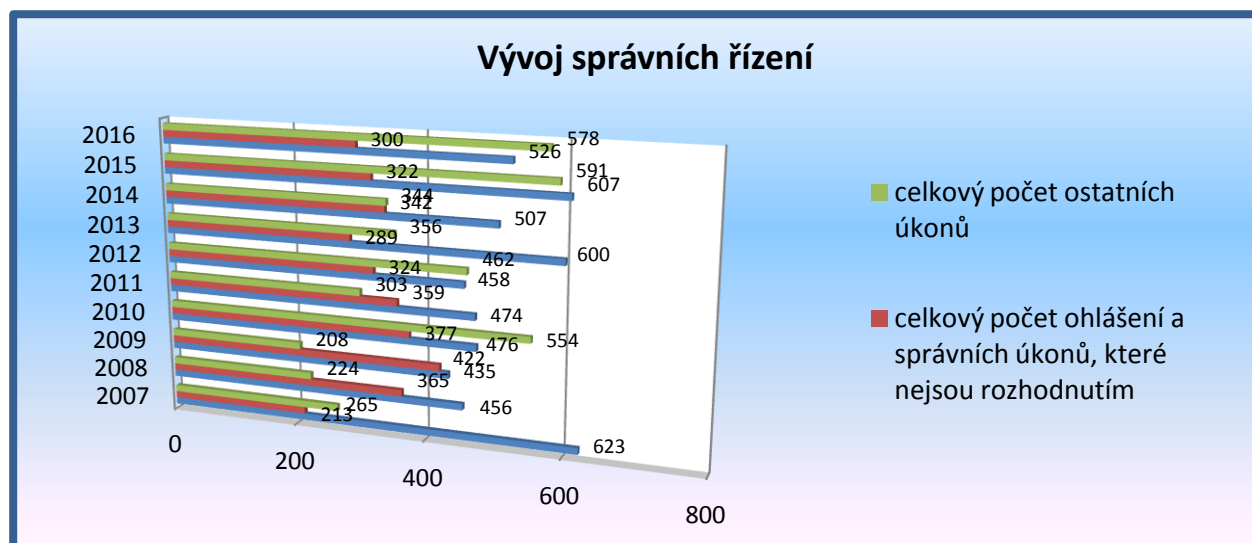
Celkový vývoj činnosti SÚ od roku 2007 podle některých kritérií je uveden v následujících grafech.

Vývoj správních řízení

Činnost SÚ je soustředěna především na vyřizování žádostí a podnětů, které podávají fyzické a právnické osoby na SÚ za účelem získání rozhodnutí nebo souhlasu s umístěním stavby, stavebního povolení nebo souhlasu k provádění stavby, rozhodnutí nebo souhlasu ke změně v užívání stavby, nebo kolaudačního rozhodnutí nebo souhlasu k užívání stavby. Snahou všech pracovníků SÚ je, v souladu s novým stavebním zákonem a správním řádem, vyřizovat tyto žádosti co nejjednodušším způsobem, a to jak z hlediska časového, tak z hlediska pořizování podkladů a dokladů k žádosti. SÚ sleduje svoji výkonnost z různých hledisek a podle různých kritérií a dle požadavků vedení úřadu, případně nadřízených správních orgánů.

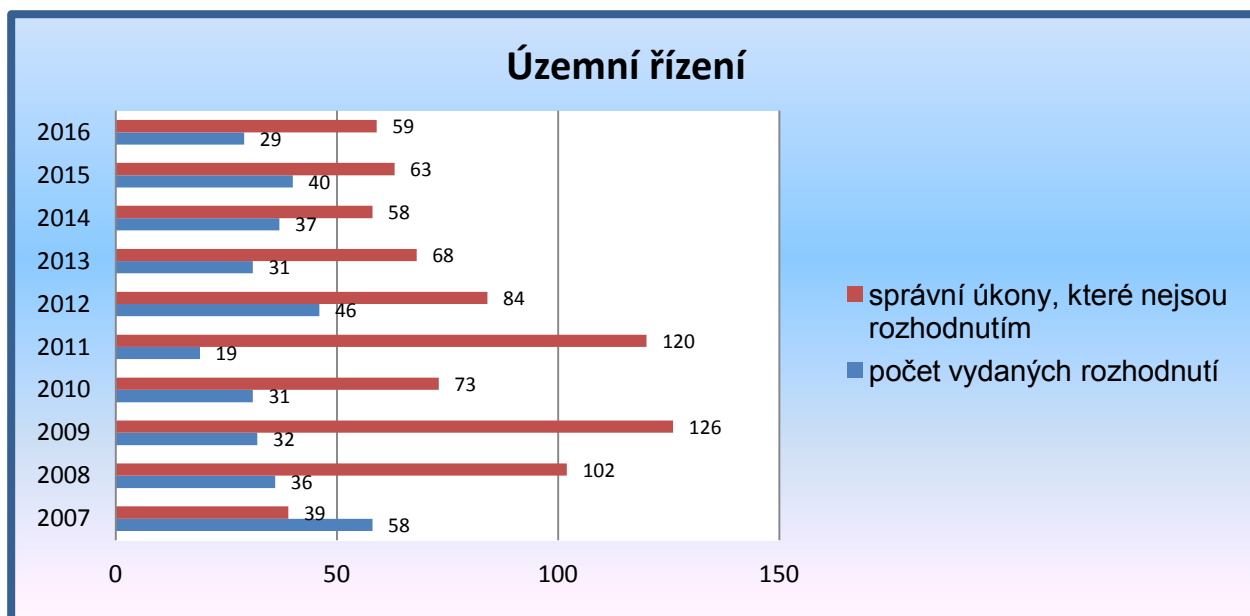
Po osmi letech aplikace nového stavebního zákona lze konstatovat:

- Od roku 2007, kdy začal platit nový stavební zákon, docházelo k postupnému zjednodušování povolování určitého typu staveb a stavebních prací. Od roku 2010 však došlo ke stagnaci tohoto trendu a v roce 2013 dokonce k radikálnímu zvýšení. Tento trend se zásadně nezměnil v roce 2014 a dokonce se v roce 2015 podstatně zvýšil. V roce 2016 došlo k určitému malému snížení, ale toto snížení bylo z důvodu zmenšené aktivity stavebníků než zlepšení podmínek pro vyřizování žádostí ve zjednodušeném režimu. Důvodů bylo několik, a to zhoršující se vztahy mezi účastníky případných správních řízení, změny v legislativě a negativní postoj samotných žadatelů zajistit požadované doklady pro zjednodušený postup při vyřizování jejich podání.



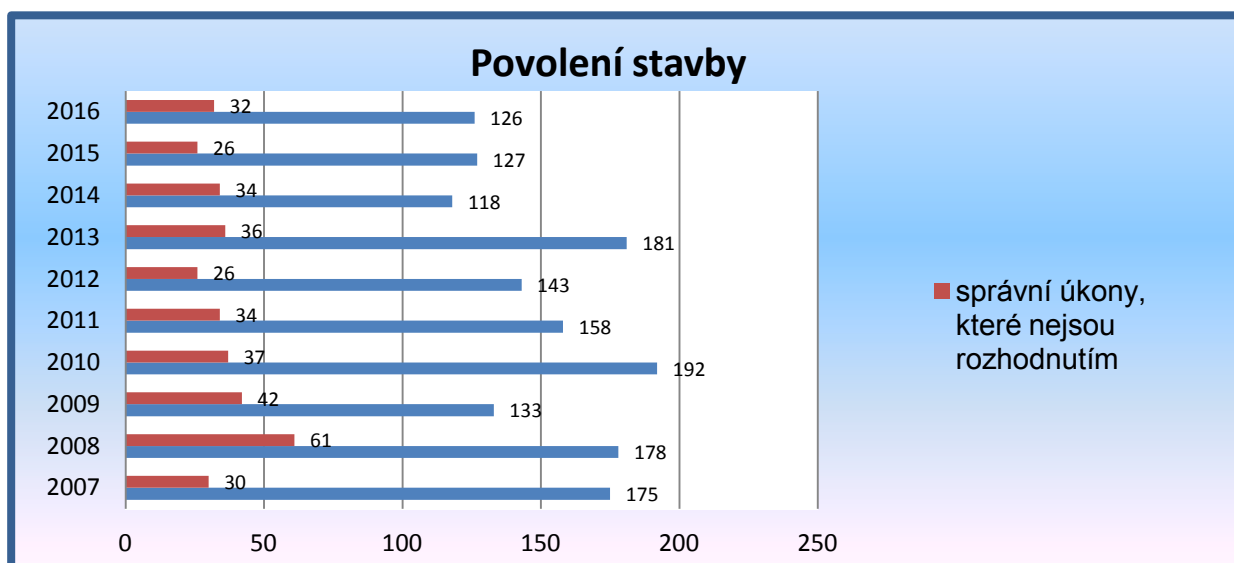
- Snížení se týká i **umísťování staveb (územní řízení)**. Základním požadavkem pro jednodušší postup je souhlas sousedů s umístěním stavby. V současné době SÚ zaznamenává, vzhledem k počtu podaných podnětů, zhoršení sousedských vztahů. Tato skutečnost se odráží i při zajišťování

souhlasů sousedů. Velmi často je podána žádost o územní souhlas, ale následně musí SÚ tuto žádost „překlopit“ do běžného územního řízení, protože sousedi odmítnou písemně potvrdit svůj souhlas k uvažované stavbě žadatele.



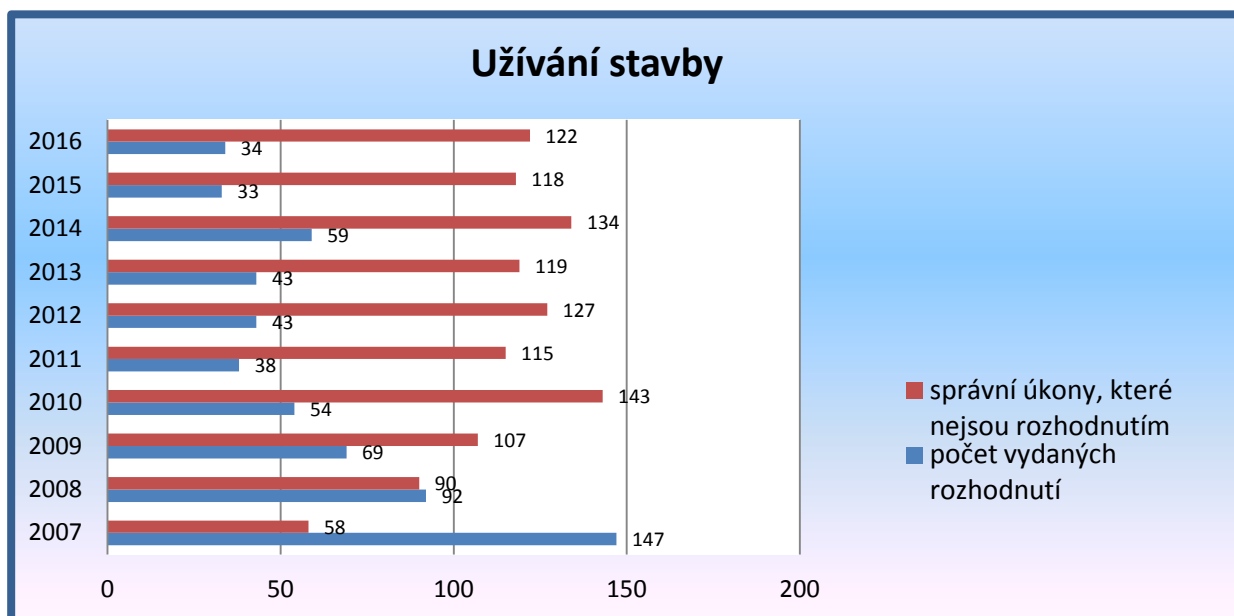
– Obdobná situace jako při umísťování staveb je i u **povolování staveb**. Důvod je ale jiný. SÚ se snažil využít, v souladu se stavebním zákonem, zjednodušené postupy. Postupně však začalo docházet ze strany stavebníků i dodavatelů, ke zneužívání tohoto způsobu povolování staveb. Na základě prováděných mimořádných kontrolních prohlídek bylo zjištěno, že jak stavebníci tak dodavatelé poměrně často zneužívají toho, že

mohou provádět stavební práce, u kterých nebyly stanoveny kontrolní prohlídky tak, jako u stavebních povoleních. Z tohoto důvodu SÚ přehodnotil u větších staveb postup při jejich povolování a začal opětovně vydávat formou správních rozhodnutí povolení ke stavbám, ve kterých byly přesně specifikovány fáze provádění staveb, u kterých je předepsána kontrolní prohlídka.



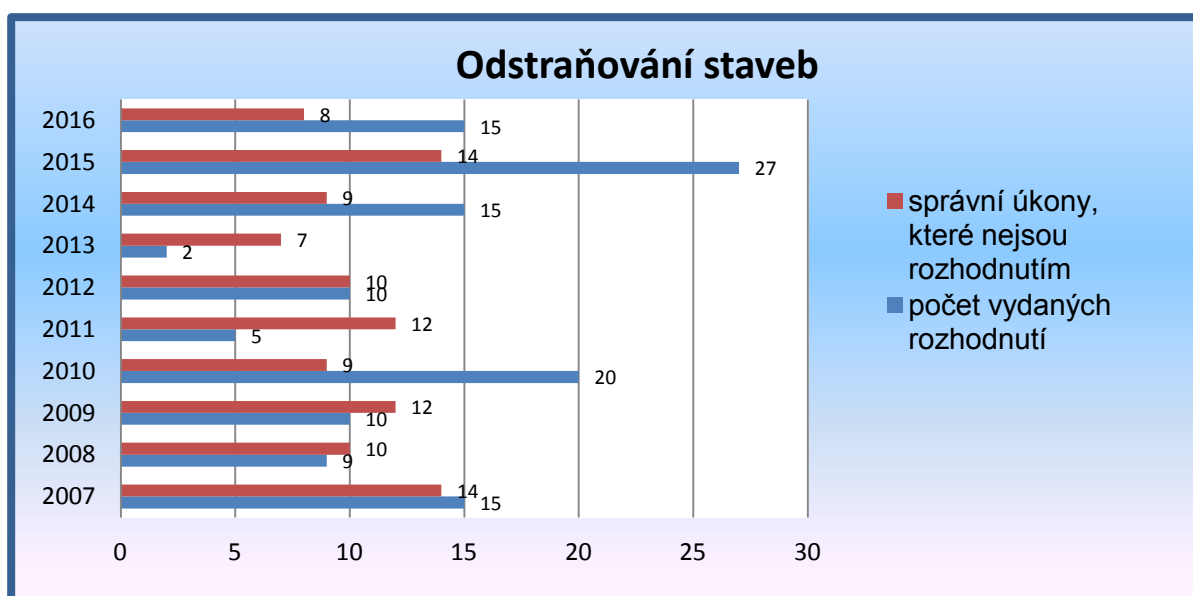
– Proti předcházejícím rokům nedošlo k zásadní změně při povolování a **užívání staveb**. I když jsou u většiny staveb prováděny kontrolní prohlídky v průběhu stavby, jsou při závěrečných kontrolních prohlídkách často zjištěny změny proti vydanému povolení, které brání povolení užívání.

Nejedná se většinou o zásadní změny mající vliv na okolí, ale pouze změny v dispozicích, případně technologickém vybavení.



– Výše uvedený postup z hlediska povolování staveb se odrazil i v počtu mimořádných kontrolních prohlídek. V současné době se pozornost SÚ soustředila na provádění kontrolních prohlídek v průběhu výstavby tak, jak byly uvedeny ve stavebním povolení. Kromě těchto prohlídek se stavební úřad

zaměřil na provedení kontrolních prohlídek již realizovaných a užívaných staveb, především v průmyslových areálech. Důvodem těchto kontrol byly podněty HZSZK a větší množství mimořádných událostí v areálech.



Výkon státního stavebního dohledu a provádění kontrolních prohlídek

Výkon státního dohledu byl prováděn pracovníky SÚ v průběhu celého roku a to v souvislosti s vedením správních řízení. Kromě takto prováděného státního dohledu, byly u staveb povolených podle nového stavebního zákona prováděny kontrolní prohlídky rozestavěných staveb, dle plánu kontrol, který je povinnou částí žádosti o stavební povolení. Četnost těchto kontrolních prohlídek se od roku 2013 podstatně zvýšila. Lze konstatovat, že kontrolní prohlídky přispívají u většiny „pocitivých“ stavebníků k dodržování „pravidel“ stanovených ve správních rozhodnutích. Počet, rozsah a způsob provádění kontrolních prohlídek je kladně hodnocen i ze strany stavebníků. Především ustanovení zákona, které umožňuje povolení nepodstatných změn v průběhu kontrolní prohlídky, přispělo k tomu, že sami stavebníci vyžadují více prohlídek, než kolik jich bylo určeno ve správním rozhodnutí.

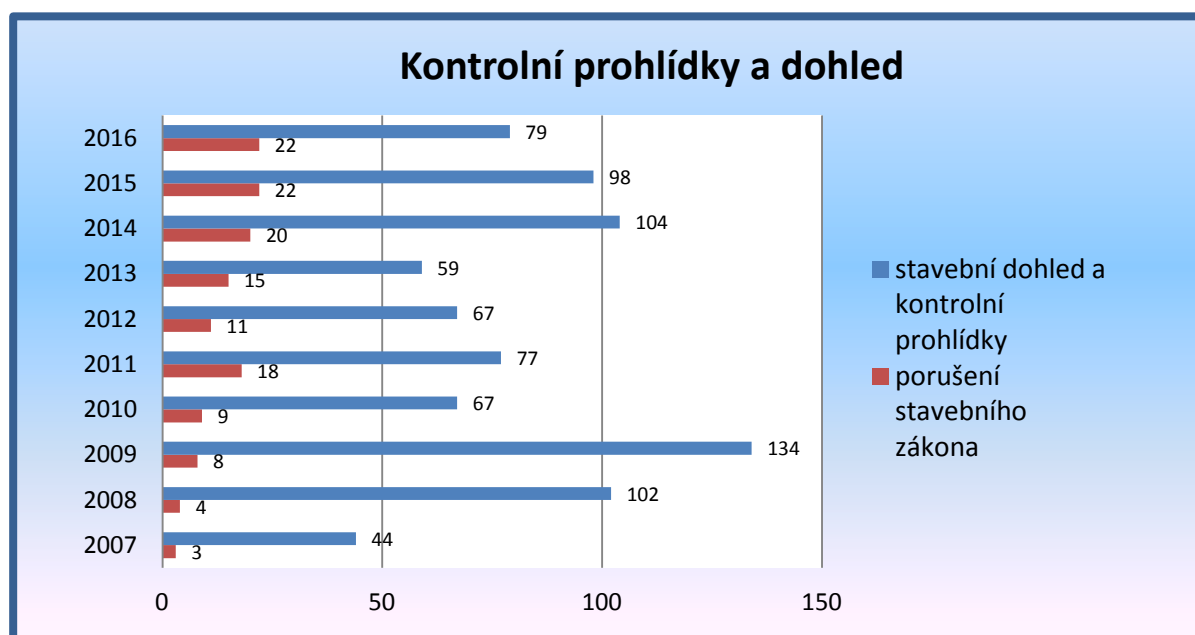
V roce 2016 bylo při mimořádných kontrolních prohlídkách prováděných v rámci státního dohledu zjištěno, že proti roku 2015 nedošlo k opětovnému navýšení zjištěných porušení stavebního zákona jako mezi roky 2014 a 2015. Většinou se, kromě jednoho případu, jednalo o méně závažná porušení stavebního zákona. Podstatná změna však nastala v oblasti kontrolní činnosti, kterou pracovníci vykonávají na základě podaných podnětů. Četnost podaných podnětů byla menší než v předcházejících letech.

Důvodem podání podnětu jsou velmi často nevyřízené sousedské spory, netolerantnost, různá finanční zázemí mezi stavebníkem a stěžovatelem a dokonce i chování pod vlivem návykových látek.

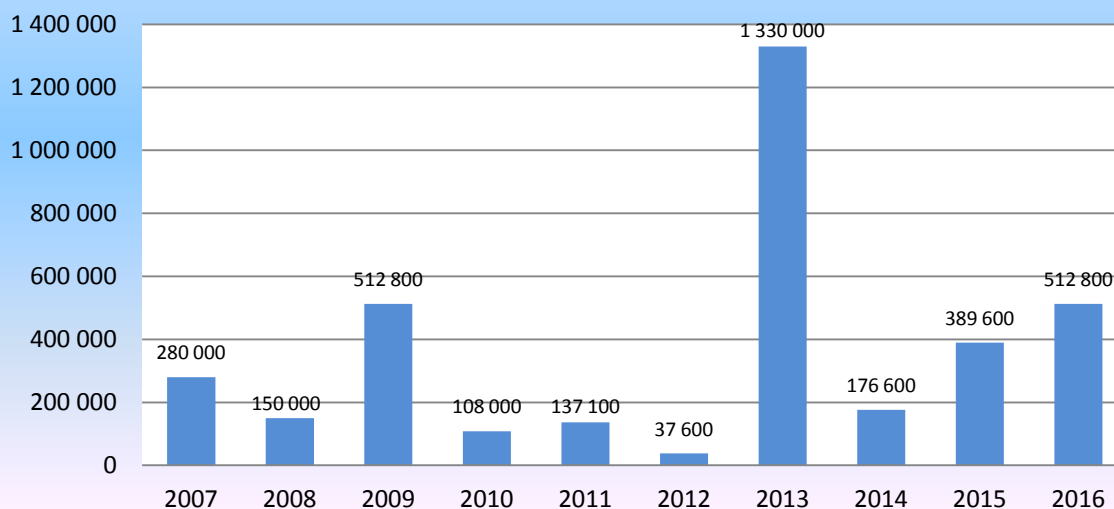
Zcela mimořádná byla kontrola starých průmyslových objektů. Při této kontrole bylo ověřováno, zda jsou tyto objekty užívány v souladu s vydanými rozhodnutími. Kromě jednoho objektu byly zjištěny menší nedostatky, které vlastníci nebo provozovatelé v krátké době odstranili.

V roce 2016 obdobně jako v roce 2015 stavební úřad nezaregistroval zvýšenou agresivitu kontrolovaných osob, která by byla nad rámec slušného chování. I přes tuto změnu k lepšímu byly kontrolní prohlídky prováděny ve dvojicích, což mělo vliv na časovou náročnost.

V roce 2016 bylo vydáno 22 rozhodnutí v rámci řízení o přestupku pro porušení některého ustanovení stavebního zákona. Za porušení stavebního zákona byly uloženy pokuty v celkové výši 512 800,- Kč (o 123 200,-Kč více než v roce 2015 a o 336 200,-Kč více než v roce 2014). Znamená to, že během dvou roků byly sankce navýšeny trojnásobně. Přestupky a správní delikty řeší dle organizačního řádu odbor majetko-právní.



Uložené pokuty za porušení stavebního zákona (v Kč)



Jiná činnost stavebního úřadu

Kromě správních řízení a vyřizování žádostí na základě ohlášení, provádí SÚ činnosti, které souvisí s evidencí staveb a pozemků u jiných orgánů, případně vytvářejí podklady pro vedení evidence nebo statistiky. Patří mezi ně zejména:

- přidělování čísel popisných u nových objektů, ale i u stávajících objektů
- podklady pro celostátní statistiku
- ověřování podkladů pro katastrální úřad
- příprava podkladů pro vyřizování stížností a podnětů
- podklady pro pozemkový úřad
- vyjádření pro jiné orgány státní správy, především se jedná o vyjádření pro živnostenské úřady a finanční úřady
- vyjádření pro bankovní instituty v souvislosti s poskytováním půjček a úvěrů
- poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o veřejném přístupu k informacím.

Pracovníci SÚ se účastnili v průběhu roku akcí souvisejících buď s přípravou nových staveb, nebo s realizací povolených staveb. Tato činnost přímo nesouvisí s běžnou činností SÚ, ale přítomnost pracovníků SÚ na kontrolních dnech, výrobních výborech a obdobných akcích pomáhá stavebníkům a investorům operativně řešit problémy již v přípravě staveb nebo při jejich realizaci.

Za zcela samostatnou, složitou a nikdy nekončící činností SÚ lze považovat opravy a doplňování údajů do systému RÚIAN (registru

územní identifikace adres a nemovitostí). SÚ jako editor těchto informací pro katastrální území Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačova na Moravě a Bělova, provedl v roce 2016 doplnění údajů u 105 objektů. Kromě této činnosti musel SÚ vyhodnotit a opravit, v rámci čištění registru, několik stovek údajů již v registrech zapsaných. Vzhledem k tomu, že stále dochází k zadávání nových údajů a zároveň k opravám již existujících, je tato činnost, z časového hlediska velmi náročná.

Poznatky z činnosti

- Zjednodušené postupy, které umožňuje stavební zákon, kladou větší nároky na žadatele a tím vyvolávají negativní reakce z jejich strany. V extrémních případech je požadavek stavebního úřadu na doplnění žádosti chápán jako šikana správního orgánu vůči žadateli. Ve svém důsledku je jednodušší postup dle stavebního zákona paradoxně často složitější.
- Zvýšení počtu typů staveb k jejichž realizaci stavebník nepotřebuje ohlášení ani povolení stavebního úřadu, přineslo zjednodušení pouze z hlediska jejich povolování. Zjednodušení naopak nepřineslo následné kontrolní prohlídky těchto staveb, prováděných na základě podání a podnětů vlastníků sousedních nemovitostí. Této situaci nepřispívají ani časté změny stavebního zákona a prováděcích vyhlášek.
- Stavební zákon není v mnoha ustanoveních srozumitelný a jednoznačný, tuto skutečnost potvrzují i rozsudky správních soudů, kdy

- jeden senát má zcela odlišný právní názor proti druhému senátu a tyto rozpory musí řešit tzv. rozšířený senát. Během minulých roků byly dokonce vydány rozsudky rozšířených senátů, které byly odlišné od rozsudků rozšířených senátů v minulých letech. Paradoxem je, že se nejasnosti neřeší, ale naopak přibývají na základě nových „revolučních“ rozsudků soudů.
- Obdobná je situace i u navazujících a souvisejících právních předpisů. Jako příklad je možné uvést zákon č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), především novela č.38/2015 Sb.
 - Ani po devíti letech, které uplynuly od data účinnosti stavebního zákona, není jednotný názor na poměrně velké množství ustanovení, a to jak z hlediska odvolacích orgánů, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, tak především správních soudů.
 - Stále nebyla vyřešena otázka bezplatného poskytování norem pro správní orgány, která je zakotvena ve stavebním zákonu, proto SÚ musí využívat placenou službu v dané věci a vykonává tuto činnost i pro jiné odbory. Cena za tuto službu se od roku 2014 zdvojnásobila.
 - Stále nedošlo k úpravě žádostí, které jsou součástí prováděcích vyhlášek, a které způsobují obrovské problémy na straně žadatelů i správních orgánů.
 - „Zjednodušení“ při povolování staveb, spočívající ve výběru možností, způsobuje u stavebníků stále stejný zmatek, který se snaží pracovníci SÚ eliminovat. Znamená to, trpělivé vysvětlování jednotlivých možností správních postupů, podmínek, které je nutné u těchto podmínek splnit a podklady, které je nutné předložit. To je ale velmi časově náročné. Z těchto důvodů nelze přesně specifikovat postupy při povolování různých druhů staveb a je nutné rozhodovat až na základě konkrétních podmínek v území.
 - V důsledku většího počtu staveb povolených dle nového stavebního zákona se objevily další rozpory mezi tímto zákonem a jinými zákony, které s tímto zákonem souvisejí.
 - Soudy, v jejichž kompetenci je přezkum správních rozhodnutí, ve většině případů posuzují pouze procesní stránky rozhodnutí, nezabývají se předmětem správních řízení a jejich rozsudky jsou vždy „čistě“ právním posouzením daného případu, a nepřihlíží k tak často deklarované dobré správě, kterou by měly správní orgány provádět.
 - Zcela nový poznatek souvisí také s činností soudů a kanceláře veřejného ochránce práv. Z rozhodovací činnosti těchto orgánů je vidět zřejmá snaha posuzovat napadená správní rozhodnutí pouze z formálního a procesního hlediska. Větší „váhu“ mají důkazy předkládané stěžovateli a žalobci.
 - I v roce 2015 pokračoval „trend“ vrcholných správních orgánů přenést na stavební úřady, především stavební úřady s rozšířenou působností, úkoly, které do té doby vykonávaly různé dotčené orgány případně osoby vykonávající dohled nad prováděním staveb. Novelou č.39/2015 Sb., k zákonu č.100/2001 Sb., byla, u staveb podléhajících tomu to zákonu, přenesena působnost na stavební úřady s rozšířenou působností. V konkrétním případě se jedná o to, že uvedené stavby, které byly dříve v kompetenci Městského úřadu Napajedla, stavebního úřadu, jsou od účinnosti novely v kompetenci Městského úřadu Otrokovice, odboru stavební úřad.
 - Na základě negativních zkušeností z průběhu kontrol, z ústních jednání a z místních šetření, prováděli tyto kontroly stejně jako v předcházejících letech, vždy minimálně dva pracovníci odboru. Běžnou součástí protokolu se staly fotografie a zvukové nahrávky. Tento postup však nedokáže zcela eliminovat činnost některých notorických stěžovatelů, kteří opakovaně podávají stížnosti na „neprofesionální“ jednání pracovníků úřadu a to nejen na vedení města Otrokovice, ale i u Krajského úřadu Zlínského kraje.
 - Agresivita účastníků řízení, ale i občanů, se kterými správní řízení nejsou vedena, se proti předcházejícím rokům změnila. Nedochozí k extrémním situacím. Dle názoru pracovníků stavebního úřadu je to výsledkem precizní přípravy na jednotlivá jednání, přítomností min. dvou pracovníků stavebního úřadu při jednání. Podle názoru všech pracovníků stavebního úřadu lze tento stav přičíst celkové situaci ve společnosti a činnosti nejvyšších správních orgánů, soudů a dalších institucí, které dehonestují práci prvoinstančních správních orgánů.
 - Dalším rysem, který se objevuje v mnoha správních řízeních, jsou námitky podjatosti proti správním orgánům. Tato skutečnost vyplývá z názoru lidí, podporovaného systémem státní správy, že výkon přenesené působnosti státní správy je pouze jiným názvem pro činnost samosprávy. Zcela jednoznačně chápe velké množství občanů správní orgány jako výkonnou složku samosprávy. Samostatnou „kapitolou“ jsou podněty účastníků správních řízení na systémovou podjatost pracovníků nebo celého správního úřadu. Základ systémové podjatosti je dán spojeným modelem státní správy a samosprávy. K tomuto základu je nutné přičíst volební programy, prohlášení

zástupců politických stran a samosprávy. Systémová podjatost je fenomén, který může ovlivnit rozhodovací činnost správních orgánů a v případě jejího zneužití, zásadním způsobem ovlivnit celý proces správního rozhodování.

- Poslední, ale velmi podstatnou změnou je posuzování vydaných rozhodnutí v odvolacích řízeních obdobně jako u správních soudů, tzn., že se ve správních rozhodnutích hledají především formální chyby. Nelze počítat s tím, že se tento způsob, vzhledem k činnosti správních soudů, v blízké době změní.

Nový stavební zákon a program „stavební úřad“ od firmy VERA

Stejně jako v předcházejícím roce bych chtěl při hodnocení práce SÚ samostatně hodnotit program „stavební úřad“ od firmy VERA. Pověření pracovníci úřadu průběžně provádějí úpravy formulářů pro správní řízení.

Samotný program v návaznosti na spisovou službu nefunguje vždy optimálně. Problémy nastávají vždy při nahrávání nových verzí programu.

Další problémy nastávají v případech, kdy je nutné propojit činnost na programu „stavební úřad“ s jinými programy zabezpečujícími např. odesílání zpracovaných dokladů.

Benchmarking

Od roku 2003 se SÚ aktivně podílí na aplikaci benchmarkingové metody v činnosti úřadu. Jako člen pracovní skupiny C spolupracuje s ostatními členy této skupiny na předávání informací, zkušeností a především hledání optimálních postupů v práci SÚ. SÚ je uveden v rámci projektu benchmarkingu jako jeden z úřadů uvedených jako „přítel na e-mailu“, tzn. úřad, který je schopen poskytnout odbornou pomoc jiným stavebním úřadům. Od roku 2008, kdy byl SÚ iniciátorem vypracování nových hodnotících kritérií, které vycházejí z nového stavebního zákona, byla tato kritéria změněna až v roce 2013. Přehled činností podle kritérií stanovených v rámci benchmarkingu je uveden v tabulce Benchmarking.

Stížnosti, petice a žádosti o informace

V průběhu roku 2016 bylo podáno 8 stížností. V loňském roce nebyla SÚ vyřizována žádná petice.

SÚ také obdržel 20 žádostí dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Všechny žádosti byly kladně vyřízeny. Z tohoto počtu je 18 žádostí od

jednoho žadatele. Tento stav jednoznačně koresponduje s názorem správního orgánu, že zákon je a bude využíván ve většině případů, jako nástroj pro šikanu a bezdůvodné napadání pracovníků stavebního úřadu. Je to „zákonná forma“ pro zablokování běžné činnosti správních úřadů.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2016 nedošlo na SÚ k žádné personální změně. Během roku pracovalo na stavebním úřadě celkem 9 pracovníků z toho jeden pracovník provádí digitalizaci dokladů správních řízení a jedna pracovnice vede administrativu úřadu a agendu RÚIAN (zapisování do katastru nemovitostí ve vazbě na základní registry). Během roku byli nemocní 2 pracovníci (5+40 dní). Celkem nemocnost na celý odbor 45 dní. Proti roku 2015 se nemocnost snížila o 49 dní.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2016

Úpravy formulářů v programu stavební úřad

- úpravy formulářů byly prováděny v průběhu celého roku na základě nových informací z metodických činností ministerstev, krajského úřadu, při legislativních změnách, dalších podkladů např. rozhodnutí odvolacích orgánů a správních soudů a na základě vlastních poznatků ze správních řízení
- bylo provedeno doplnění žádostí, které nejsou součástí prováděcích předpisů v návaznosti na spisovou službu a požadavky na jednotný vizuální styl dokladů, vydávaných městským úřadem
- byla provedena úprava vizuálního stylu u nově vytvořených dokladů, které má stavební úřad k dispozici (právní předpisy, materiály z jednání, porad, školení, archiv ...)

Častější provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

- ve větším počtu byly prováděny kontrolní prohlídky v průběhu realizace povolených staveb
- ve větším počtu byly prováděny kontrolní prohlídky související se změnou stavby před dokončením

Častější provádění dozorové činnosti

- průběžně probíhaly kontrolní prohlídky (státní dohled) v jednotlivých částech průmyslových

areálů určeným pracovníkem stavebního úřadu na základě podnětu dotčených orgánů
Doplnění informačních databází stavebního úřadu-fotogalerie, doklady

- v souvislosti s prováděnou kontrolní činností byly vytvořeny nové fotogalerie průmyslových objektů v průmyslových areálech
- z časových důvodů se nepodařilo vytvořit fotogalerii ostatních objektů v Otrokovicích (stavby pro občanskou vybavenost, stavby pro školství ...)
- z časových důvodů se nepodařilo vytvořit fotogalerii obce Tlumačov (i lokality Skály, Čepkov, Terezov)
- z časových důvodů se nepodařilo vytvořit fotogalerii obce Bělov
- průběžně byla prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách

Příprava územně plánovací dokumentace

- pracovníci SÚ spolupracovali s odborem rozvoje města při přípravě územně plánovací dokumentace města Otrokovice, především v části regulativů
- pracovníci SÚ spolupracovali s odborem rozvoje města při posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí a měst z hlediska jejich vlivu na město Otrokovice

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2017

Úpravy formulářů v programu stavební úřad

- úpravy formulářů budou probíhat v průběhu celého roku na základě nových podkladů z ministerstev, správních soudů, zpráv Kanceláře veřejného ochránce práv, rozhodnutí krajského úřadu a při legislativních změnách
- pokud dojde ke schválení novely stavebního zákona, bude nutné přepracovat formuláře dle nových právních předpisů
- úprava žádostí a vytvoření nových žádostí, které nejsou součástí prováděcích předpisů, bude řešena v návaznosti na spisovou službu a požadavky na jednotný vizuální styl dokladů, vydávaných městským úřadem
- Zvážit vytvoření jednoduchého (interaktivního) návodu pro žadatele – stavebníky. V návodu by byly popsány jednotlivé kroky, jak postupovat před podáním žádosti o povolení. Návod by měl obsahovat jednotlivé kroky z hlediska přípravy záměru od začátku pod heslem – co si mám všechno promyslet, než dojdou poprvé na stavební úřad. Návod by měl několik částí - postup v grafické podobě (např. formou vývojového diagramu) – textová podoba (specifikace jednotlivých otázek

týkajících se plánování budoucího stavebního díla = chci domek, proč, kde, jak dispozičně řešen ...) – konečná podoba = konečná vizualizace. Bude záležet na tom, zda nové informace týkající se povolování, lze prezentovat, z hlediska jejich objemu a rozdílnosti, do jednoduché formy.

Pravidelné provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

- kontrolní prohlídky – v průběhu provádění staveb
- kontrolní prohlídky – související se změnou stavby před dokončením
- závěrečné kontrolní prohlídky – po ukončení stavby

Provádění dozorové činnosti

- bude probíhat průběžně v jednotlivých částech průmyslových areálů, ve kterých bude vykonávat dozorovou činnost určený pracovník (pracovníci) stavebního úřadu na základě podnětu dotčených orgánů

Doplnění informačních databází stavebního úřadu-fotogalerie, doklady

- předpokládá se změna programového vybavení archivu stavebního úřadu
- v případě změny programu, budou prováděny úpravy v databázi archivu
- bude prováděno doplňování existující databáze archivu o naskenované výkresy
- aktualizace fotogalerie domů pro bydlení v Otrokovicích
- vytvoření nové fotogalerie průmyslových objektů v průmyslových areálech
- vytvoření fotogalerie ostatních objektů v Otrokovicích (stavby pro občanskou vybavenost, stavby pro školství ...)
- vytvoření fotogalerie obce Tlumačov v návaznosti na skenování podkladů (i lokality Skály, Čepkov, Terezov)
- vytvoření fotogalerie obce Bělov
- bude prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách
- budou prováděny vidozáznamy z kontrolních prohlídek

Příprava územně plánovací dokumentace

- spolupráce s odborem rozvoje města při posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí a měst z hlediska jejich vlivu na město Otrokovice
- spolupráce s odborem rozvoje města při přípravě nového územního plánu města Otrokovice.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2016 2015

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	29	37
Územní souhlasy		59	58
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	126	118
Ohlášení		16	19
Sloučený územní souhlas a ohlášení		16	15
Kolaudační řízení	R	8	23
Kolaudační souhlasy		75	83
Oznámení o užívání stavby		34	40
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	26	36
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		13	11
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	15	15
Ohlášení odstranění		8	9
Řízení o výjimce	R	10	10
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	51	18
Procesní rozhodnutí	R	239	230
Opatření		0	3
Státní dozor a kontrolní prohlídky		79	104
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	22	20
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		578	344

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH
2016
2015

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Počet přidělených čísel jednacích - spisů		1 374	1 510
Počet odeslaných písemností		11 010	12 286
- z toho do vlastních rukou		5 088	5 612
Typy vydaných rozhodnutí:			
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ		81	112
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ		149	142
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání		137	122
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.		35	26
- ostatní rozhodnutí + opatření		287	315
Přidělení čísel popisných		6	7
Přidělení čísel evidenčních		1	0
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)		105	302

**16. Stavební úřad obecný****2016**

Číslo	Název	Popis	Hodnota
D16.1.1	Územní řízení - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní řízení + změna" + "Zjednodušené územní řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna".	29
D16.1.1.1	Územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 92, 94 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	29
D16.1.1.2	Zjednodušené územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 95 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.1.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78a odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.1.2	Územní řízení - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní souhlas" + "Územně plánovací informace".	59
D16.1.2.1	Územní souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	59
D16.2.1	Povolení stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor" + "Zkrácené stavební řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna" + "Spojené územní a stavební řízení + změna" + "Dodatečné povolení".	126
D16.2.1.1	Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 115, 118 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	54
D16.2.1.2	Zkrácené stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.2.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, § 116 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Společnou VPS se rozumí VPS o umístění a povolení stavby.	0
D16.2.1.4	Spojené územní a stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78 odst. 3 a § 94a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 140 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	37
D16.2.1.5	Dodatečné povolení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	35
D16.2.2	Povolení stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení stavby + souhlas mlčky" + "Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna".	32
D16.2.2.1	Ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 106 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	16
D16.2.2.2	Společný územní souhlas a ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	16
D16.3.1	Užívání stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Kolaudační řízení" + "Předčasné užívání" + "Změna užívání - rozhodnutí" + "Zákaz užívání - rozhodnutí" + "Zkušební provoz".	34
D16.3.1.1	Kolaudační řízení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 76 zákona č. 50/1976 Sb.	8
D16.3.1.2	Předčasné užívání	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	8
D16.3.1.3	Změna užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1
D16.3.1.4	Zákaz užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 a § 122, odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1
D16.3.1.5	Zkušební provoz	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 124 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	16
D16.3.2	Užívání stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Oznámení užívání stavby" + "Kolaudační souhlas" + "Zkušební provoz" + "Dokumentace skutečného provedení stavby" + "Změna užívání - souhlas".	122
D16.3.2.1	Oznámení užívání stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	34
D16.3.2.2	Kolaudační souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	75
D16.3.2.4	Dokumentace provedení stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	3
D16.3.2.5	Změna užívání - souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 127 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	10
D16.4.1	Odstraňování staveb - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Povolení odstranění" + "Nařízení odstranění".	15
D16.4.1.1	Povolení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	3
D16.4.1.2	Nařízení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	12
D16.4.2	Odstraňování staveb - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení odstranění".	8
D16.4.2.1	Ohlášení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	8
D16.5.1	Jiná řízení a opatření - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Řízení o výjimce" + "Jiná rozhodnutí" + "Procesní rozhodnutí".	300
D16.5.1.1	Řízení o výjimce	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 169 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	10
D16.5.1.2	Jiná rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 135, 137, 138, 139, 140, 117 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	51
D16.5.1.3	Procesní rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 88, 100 a 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 64, 66 dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	239
D16.5.2	Jiná řízení a opatření - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Opatření na stavbě nebo pozemku".	0
D16.5.2.1	Opatření na stavbě nebo pozemku	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 141 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.5.3	Jiná řízení a opatření - ostatní	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ostatní opatření a stanoviska" + "Územně plánovací informace".	578
D16.5.3.1	Ostatní opatření a stanoviska	K 31.12. sledovaného roku. Další vydaná stanoviska - vyjádření, sdělení, dopisy apod.	565
D16.5.3.2	Územně plánovací informace	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 21 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	13
D16.6.1	Dohled	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Státní dozor" + "Kontrolní prohlídky".	79
D16.6.1.1	Státní dozor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 171 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.6.1.2	Kontrolní prohlídky bez závěrečných KP	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	79
D16.7.1	Sankce	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Pořádkové pokuty" + "Přestupky" + "Delikty".	22
D16.7.1.1	Pořádkové pokuty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 173 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 62 zákona 500/2004 Sb., správní řád.	5
D16.7.1.2	Přestupky	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 178, 179 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	9
D16.7.1.3	Delikty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 180, 181 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	8
D16.8.1	Odvolační - celkový počet podaných odvolání	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura" + "Počet zrušených rozhodnutí".	24
D16.8.1.1	Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + počet autoremadur v daném sledovaném roce.	18
D16.8.1.2	Počet zrušených rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet zrušených rozhodnutí.	6
D16.9.1	Celkový počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Počet všech vydaných rozhodnutí ve sledovaném roce. Součet polí počtu vydaných rozhodnutí "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Sankce".	526
D16.9.2	Celkový počet ohlášení a správních úkonů, které nejsou rozhodnutím	Součet polí počtu správních úkonů, které nejsou rozhodnutím "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Dohled".	300
D16.9.3	Celkový počet ostatních sledovaných úkonů	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet ostatních sledovaných úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí "Jiná řízení a opatření - ostatní".	578
Počet zaměstnanců - pracovních úvazků v této agendě celkem (BEZ ÚVAZKŮ SOUVISEJÍCÍCH S AGENDOU RUIAN)		Úvazky pro agendu celkem stanovte k 31.12. sledovaného roku včetně poměrné části pracovních úvazků vedoucích a administrativní síly, které rozpočtíte vzhledem k počtu pracovníků na oddělení nebo odboru. BEZ ÚVAZKŮ SOUVISEJÍCÍCH S AGENDOU RUIAN. Zpravidla půjde o desetinné číslo. Pokud pracovník vykonává i jinou agendu, započítává se pouze příslušným podílem a součet jeho úvazků v těchto agendách musí být roven jedné. Poměrná část úvazku zaměstnanců se týká vždy konkrétní agendy za kterou, jsou vstupní data vyplňována. Součet úvazků v agendách se tak nemusí rovnat počtu zaměstnanců odboru nebo oddělení pokud tato organizační jednotka zajišťuje další agendy nebo úkoly, které nejsou předmětem porovnávání. Počítají se všichni zaměstnanci obce (pracovní poměr, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr) vykonávající činnost při ohlašování staveb a při provádění územních řízení, stavebních řízení včetně sloučených, kolaudačních řízení, řízení o povolení předčasného užívání stavby, řízení o odstranění stavby, řízení o nařízení zabezpečovacích prací, vyvlastňovacích řízení a dále vykonávajících státní stavební dohled. Do počtu pracovníků se započítávají i zaměstnanci, na které prostředky na jejich mzdové náklady poskytuje jiný subjekt než obec-zaměstnavatel.	7,4
D16.10.1	Počet km čtverečních správního obvodu	Počet km čtverečních správního obvodu obce s působností stavebního úřadu; k 31.12. sledovaného roku.	38,57

ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)

Ing. František Žák, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2016 nedošlo k výrazným změnám oproti roku 2015. Odbor zabezpečuje kompetence v oblasti přípravy a realizace investičních akcí, zabezpečování příslušných stanovisek města při správních řízeních, ve kterých je město účastníkem, zabezpečení zadávacích řízení a centrálního nákupu pro město a městské organizace, činnost úřadu územního plánování pro město a pro obce v rámci ORP, pořizování a aktualizace strategických rozvojových dokumentů. Rozsah zabezpečovaných činností je poměrně široký. Novou kompetencí odboru je agenda investičních dotací poskytovaných městem.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Oddělení rozvoje a územního plánování

Oddělení rozvoje a územního plánování pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie), územní plány a regulační plány pro území města Otrokovice a na žádost pro obce v ORP Otrokovice mimo město Napajedla, které si zajišťuje pořizovatelskou činnost samostatně. Je dotčeným orgánem v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování, pokud nevydává územní rozhodnutí. Vkládá data do evidence územně plánovací činnosti

<http://www.uur.cz/ilas/iLAS.asp>. Poskytuje územně plánovací informace o podmínkách využívání území a změn jeho využití zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace. Vykonává i další činnosti dle stavebního zákona. Vyjadřuje se k záměrům města Otrokovice. Přípravuje podklady pro stanoviska města Otrokovice ve správních řízeních u staveb na území města při posuzování vlivů na životní prostředí a při rozhodování v území. Kompletuje a vytváří podklady pro vypracování a pravidelnou aktualizaci strategického rozvojového plánu Otrokovic, podílí se na pořizování strategických dokumentů jiných subjektů, kdy je požadována spoluúčast Otrokovic pro zabezpečení integrovaného řešení.

Územně analytické podklady, rozbor udržitelného rozvoje území

V roce 2016 pořizovatel zabezpečil průběžnou aktualizaci Rozborů udržitelného rozvoje území pro ORP Otrokovice. Nadále probíhá průběžná

aktualizace územně analytických podkladů na základě nových údajů o území. ÚAP, stejně jako rozbor udržitelného rozvoje území, jsou poskytovány samosprávám jednotlivých obcí, a krajským úřadem Zlín je provozován internetový portál <http://juap-zk.cz> kde jsou veškerá data v aktualizovaném stavu trvale k dispozici.

Pořizování územních plánů

Průběžně pokračují práce na pořizování územně plánovací dokumentace v rámci ORP. Za nejvýznamnější činnost lze označit probíhající práce na novém územním plánu Otrokovice. Na základě provedeného zadávacího řízení na zhotovitele poté zhotovitel vypracoval návrh územního plánu. Návrh územního plánu byl podle zákona veřejně projednán s dotčenými orgány a veřejností. Následně až dosud probíhá postupné vyhodnocování podaných připomínek.

Vedle územního plánu Otrokovice se pořizují územní plány Spythněv, Komárov, Bělov, a změna č. 1 ÚP Tlumačov a změna č. 1 ÚP Oldřichovice.

Územní rozvoj

Jsou sledovány dva základní směry. Příprava stanovisek města Otrokovice, jako účastníka různých řízení, kdy jsou záměry třetích osob porovnávány s rozvojovými záměry města Otrokovice. Do této skupiny patří i posuzování vlivů staveb/záměrů na životní prostředí. Tato problematika je velmi náročná a vyžaduje schopnost komplexního pohledu na řešenou věc. Další oblastí je tvorba a průběžná aktualizace rozvojového dokumentu města Otrokovice. V průběhu roku 2016 probíhaly práce na pravidelné aktualizaci strategického dokumentu. Dokument byl schválen v ZMO v 04/2014. Odbor zastupoval město Otrokovice jako partnera při zpracování strategického dokumentu IPRÚ – integrovaný plán rozvoje území Zlína.

Ostatní činnosti

Příprava a koordinace investičních akcí v rámci ORP. Metodická pomoc obcím v ORP Otrokovice na úseku územního plánování včetně vypracovávání návrhů usnesení pro zastupitelstva a důvodových zpráv včetně opatření obecné povahy. Zajišťování zveřejňování informací na portále „Jednotné územní plány a územně analytické podklady Zlínského kraje“ na <http://www.juap-zk.cz/> a zveřejňování územně plánovací dokumentace na webu města na

<http://www.otrokovice.cz>. Spolupráce s Pozemkovým fondem a Pozemkovým úřadem ČR (komplexní pozemkové úpravy).

Ve sféře územního plánování jsou procedurální postupy dodržovány bez výhrad nadřízeného orgánu, a při veřejném projednávání konfliktních záležitostí bylo po předložení návrhů na jejich řešení zastupitelstvu vždy dosaženo kompromisní dohody. Personální obsazení je stabilní a výkon pořizovatelské činnosti je zejména ze strany obcí v rámci ORP hodnocen velmi pozitivně. Jako jeden z nejvýznamnějších úkolů pro rok 2017 se jeví dokončení projednávání návrhu nového územního plánu města Otrokovice podle zákona a jeho vydání, čímž se stane platným..

V oblasti péče o městskou zeleň se dlouhodobě daří udržovat vysokou úroveň. Kromě standardního obsahu činností byl zabezpečen další ročník soutěže Naše město v květech a zeleni.

Oddělení investiční

Z oblasti investic a významných oprav bylo odborem ORM v roce 2016 realizováno (nebo připravováno) celkem 65 samostatných akcí, z toho 48 bylo dokončeno v kalendářním roce. Celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil 35,5 mil. Z tohoto vyplývá, že bylo více investičních akcí menšího rozsahu.

Rozhodující investiční akce se podařilo zajistit v souladu se schváleným rozpočtem města. Za nejvýznamnější připravovanou akci v roce 2016 lze označit revitalizaci městské sportovní haly, jejíž technický stav je již na hranici životnosti. Provedením rekonstrukce stávající sportovní haly, dobudováním sociálního zázemí, šaten, atletické přístavby a např. parkovišť získají občané důstojný sportovní stánek, který bude všem zájemcům o sport sloužit mnoho dalších let. V roce 2016 byly vypracovány projektové dokumentace, vyřízeno pravomocné stavební povolení a výběr dodavatele stavby. Stavba je tedy řádně připravena k fyzické realizaci. Město Otrokovice na tuto akci plánuje v roce 2017 vynaložit 57 mil. Kč. Finanční zdroje se město snaží zabezpečit z více zdrojů, mimo vlastní prostředky se předpokládá využití investiční dotace z prostředků Zlínského kraje, Státního fondu životního prostředí a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Současné plné kapacitní využití haly vede k přesvědčení, že její revitalizace je správným krokem jak ještě více rozšířit a podpořit kulturní a sportovní život ve městě a celém kraji. Realizaci předpokládáme v roce 2017 s přesahem do r. 2018.

Významná část investic r. 2016 směřovala do oblasti školství, kde se realizovala celá řada projektů. Největší porce prostředků byla investována do ZŠ Mánesova, kde byly provedeny generální opravy rozvodů vody a vnitřní kanalizace, proběhla oprava povrchu školního hřiště a rekonstrukce elektroinstalace a počítačové sítě. Práce byly provedeny v letních prázdninách, prováděné práce byly velmi rozsáhlé. Proinvestováno na škole ZŠ Mánesova bylo téměř 5,5 mil. Kč. Na škole ZŠ Trávníky byla provedena oprava ležatých vnitřních rozvodů a provedena rekonstrukce školní kuchyně pro zabezpečení přípravy zdravého stravování. V rámci tohoto byla kuchyně modernizována výměnou stávajících spotřebičů za nové kvalitní spotřebiče. Výdaje činily téměř 1,5 mil. Kč. Na ZŠ TGM byla realizována jedna investiční akce spočívající v rekonstrukci vstupního prostoru a šaten, kde byly rekonstruovány podlahy, podhledy a nainstalovány samostatné šatní skříňky pro studenty, vše za téměř 1,7 mil. Kč. Pozadu nezůstaly ani mateřské školky. V objektu MŠ J. Žižky a MŠ J. Jabůrkové byly provedeny rekonstrukce školní kuchyně v částce přesahující 2 mil. Kč.

V sociální oblasti byly investice zejména do budovy SENIOR B na ul. K. Čapka, kde byla vybudována vrátnice, lékařský dorozumivací systém umožňující komfortní komunikaci sester s pacienty, elektrická požární signalizace, strukturovaná kabeláž, televizní rozvody a kamerový systém. V objektu SENIORU C na Tř. Spojenců byla provedena oprava fasády. Výdaje téměř 5 mil. Kč.

V oblasti dopravy bylo investováno přes 7,5 mil. Kč. Mimo drobných lokálních oprav lze vypíchnout opravu obrusného povrchu v ulici SNP včetně rekonstrukce páteřního chodníku (téměř 3 mil. Kč), oprav chodníku u DPS 1161 k vycházkovému území, oprava lávky přes Dřevnici, oprava chodníků v ulici Tylova, rekonstrukce chodníku na dělenou stezku pro chodce a cyklisty podél tř. T. Bati v úseku Erbenova x Tylova, vybudování nového parkoviště v ulici Mánesova, oprava asfaltobetonového povrchu v ul. Dr. E. Beneše, doplnění parkovacích míst v ulici SNP v počtu 10 stání a další.

V oblasti údržby budov a obnovy hřišť byly provedeny: opravy vybraných dětských hřišť (např. SNP), doplnění chybějících schodišťových stupňů a madel na balkonech BD Školní 1299 dle požadavků občanů, nová přípojka kanalizace RD Letiště 1046, rekonstrukce sportovního areálu Trávníky, přestavba nebytových prostor na byty v ul. Školní 1299, vybudování klimatizací budov

MěÚ, dílčí opravy DPS Hlavní 1161, modernizace ozvučení obřadní síně hřbitova ad. v částce přesahující 3 mil. Kč.

Rok 2016 byl širokospektrý i v oblasti příprav investičních akcí pro nadcházející léta tak, aby mohlo být požádáno o dotaci na základě kvalitně připravených podkladů. Jsou připraveny podklady pro podání žádosti o dotaci na zateplení z Operačního programu Životní prostředí na objekty ve vlastnictví města, a to: Domov s pečovatelskou službou Hlavní 1161, Nový Domov na ul. Hlavní 1229, zateplení východní části Otrokovické BESEDY, zateplení DDM Sluníčko na tř. Osvobození a zateplení MŠ Hlavní 1159. Tyto akce by měly být zahájeny koncem roku 2017 (resp. začátek 2018) a fyzicky dokončeny v roce 2018. Dále byly v roce 2016 zahájeny předinvestiční fáze následujících projektů: realizace zelených pásů oddělovacích průmyslové zóny od ostatních ploch, zvýšení kapacity parkoviště u polikliniky, cyklostezka spojující Baťov s částí Střed s přemostěním přes řeku Dřevnici a železniční vlečku, revitalizace centrálních ploch Trávníky (vč. lokality „Papučárna“), rekonstrukce bývalé výměňkové stanice ZŠ TGM na školní družinu, zajištění bezbariérovosti a modernizace učeben ZŠ Trávníky a modernizace učeben ZŠ TGM (školy á 3 učebny), SENIOR B – venkovní sklad zdravotnického materiálu a vybudování sesteren v objektu, příprava opravy přivaděče k obchvatu D55 vč. zpracování podkladů žádosti o dotaci, prodloužení ulice Na Uličce, rekonstrukce ulice Na Uličce, nová elektrická přípojka pro semaforey v ulici Zlínská, zabezpečení příjezdu a doplnění parkovacích míst v sídlišti Štěrkořiště, rozšíření kolumbária na městském hřbitově pro důstojné uložení urn, rekonstrukce obřadní síně MěÚ, protipovodňové opatření Baťova (u TSO), oprava lávky před Dřevnicí u polikliniky, výstavba patrového parkovacího domu u polikliniky zabezpečující zkapacitnění parkoviště, rozšíření veřejného osvětlení v ulici Moravní, rekonstrukce všech zastávek na bezbariérové na území města (realizace 2017-2018, spolufinancováno z IPRÚ Zlín – Integrovaný plán rozvoje území až 90%) a další.

Počátkem roku 2017 bude vybudována stavba pro občerstvení v areálu SAB včetně zpevněné plochy pro posezení návštěvníků, provedeno nové zastřešení zastávky „POŠTA“, oprava zpevněných ploch v parku u hotelu Společenský dům a např. doplnění parkovacích míst sídliště Štěrkořiště.

U všech akcí všeobecně platí, že město má nastaveno aktivní sledování vypisovaných dotačních titulů, tyto možnosti pravidelně

vyhodnocuje a snaží se ve velké míře tyto externí zdroje využívat. Zde úzce spolupracuje s odborem ekonomickým.

Finanční objem a zejména obsahová škála realizovaných investic plně vytěžuje příslušné personální obsazení odboru a klade vysoké nároky zejména na trvalé vědomí všech souvislostí a důsledků této činnosti. Pokračujícím trendem v oblasti investiční výstavby je zvýšení důrazu na přípravnou/návrhovou fázi investičních akcí z pohledu studie proveditelnosti a podrobné analýzy předpokládaných provozních nákladů a výnosů. Pracovníci oddělení investic musí být schopni, být rovnocennými partnery budoucích uživatelů dokončovaných staveb. Žánrová pestrost je velká. Oblasti dopravy, školství, sportu, sociálních služeb, kultury, životního prostředí, a další. Zatímco uživatelé považují vysokou úroveň pracovníků investic prakticky za samozřejmou věc, pracovníci investic naopak mnohdy obtížně získávají od uživatelů konkrétní zadání či požadavky potřebné pro zhotovení díla.

Oddělení veřejných zakázek

Jedná se o oddělení, které slouží jako servisní místo, zabezpečující požadovaný nákup pro „zákazníka“. Uspokojivě se to daří v oblasti investiční výstavby, kdy jsou z jednoho místa vystavovány potřebné objednávky, zabezpečováno potřebné zadávací řízení a vedena veškerá evidence. Daří se to i v oblasti jednorázových nákupů provozního odboru. Oddělení postupně shromažďuje analytická data nezbytná k uskutečnění centralizovaného nákupu u vyjmenovaných komodit a služeb. Je postupováno od nejvýznamnějších komodit a postupně jsou realizovány centrální nákupy i u menších finančních objemů. Dochází k trvalé postupné úspoře v oblasti provozních nákladů.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Personální obsazení ORM je stabilní, jsou nastaveny plány průběžného profesního vzdělávání. V průběhu roku odešla jedna pracovnice na mateřskou dovolenou a v současnosti je na dobu určitou na zástup přijat jiný pracovník.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2016

- Zabezpečení přípravy pro výstavbu akce modernizace a dostavba městské sportovní haly. V současné době je podána žádost o dotaci ze státního rozpočtu a pokud bude město jako žadatel úspěšné, bude třeba v roce 2016 zahájit výstavbu.

Investiční akce je připravena k realizaci, ZMO bude v březnu 2017 rozhodovat o tom, zda bude výstavba zahájena. Rozhodujícím faktorem je zabezpečení financování. Na toto už nemá městský úřad – ORM vliv.

- Příprava centrálního nákupu služeb – servis výtahů. Je předpoklad sjednocení způsobu péče o výtahy, což zjednoduší procesní postupy a je předpoklad finanční úspory

Byl proveden sběr dat a analýza o výtazích provozovaných v budovách města a městských organizací. Vzhledem k různorodosti typů výtahů se předpoklad nepotvrdil a centralizace údržby by naopak mohla působit provozní potíže (časové prodlevy, apod.). Záměr nebyl realizován. Pozitivním přínosem je soubor dat a analýza.

- Dokončení prací na pořízení nového územního plánu Otrokovice. Tato velmi náročná činnost se v roce 2016 blíží do závěrečné fáze. Na základě veřejného projednání budou podány námítky a připomínky. Na základě těchto připomínek je možné, že bude nutno návrh upravit a opětovně veřejně projednat.

Práce na vyhodnocení připomínek probíhají, v současné době pracuje projektant – v souladu se smlouvou o dílo – na úpravě návrhu územního plánu pro potřeby opakovaného veřejného projednání.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2017

- Zabezpečení průběhu výstavby akce Revitalizace a dostavba městské sportovní haly.

Vycházíme z předpokladu, že bude realizace schválena ZMO. Jedná se o poměrně velkou investiční akci se širokým obsahem.

- Zabezpečení centrálního nákupu elektrické energie a plynu pro město a městské organizace na roky 2018.

V těchto komoditách město nakupuje ve dvouletých cyklech a dosavadní výsledky svědčí o dobře zvoleném postupu.

- Aktualizace strategického rozvojového plánu města.

Usnesením ZMO je uložena pravidelná aktualizace ve dvouletých cyklech.

OSTATNÍ

Kromě výše uvedeného se ORM angažuje v oblastech komerční a společenské prezentace města, participace města na společných dlouhodobých projektech, koordinace stavebních činností jiných subjektů na území města, při řešení technických problémů soukromých osob v území – při řešení vzájemných vztahů u přípojek inž. sítí aj. Odbor připravuje dlouhodobé rozvojové záměry pro jednání samosprávy o strategickém rozvoji v určitých oblastech života města.

V rámci spolupráce nad rámec města Otrokovice je odbor zapojen do benchmarkingového hodnocení výkonnosti úřadů v oblasti realizace investic a územního plánování, a účastní se setkávání pořizovatelů územních plánů v rámci Zlínského kraje.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2016 2015

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ROZVOJE MĚSTA			
Oddělení rozvoje a územního plánování			
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	R	4	4
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	R	3	1
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	R	0	3

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2016****2015****) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ROZVOJE MĚSTA		
Počet samostatných investičních akcí a oprav	63	34
Realizovaný finanční objem mil. Kč	35	98
Počet řízení o změně územního plánu	3	1
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů	5	0
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	8	8
Pořízení územního plánu	4	4
Materiály předkládané na RMO	107	113
materiály RMO - různé	20	24
Materiály předkládané na ZMO	6	3
materiály ZMO - různé	2	1
Oznámení na úřední desku	7	41
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	40	59
Zaevidování smluv	31	20
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	267	235
Souhlas města k jiným správním řízením	94	83
Korespondence (odbor - celkem)	2 451	2 002
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	0	0
Objednávky	264	135
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace	280	150
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	27	24
Faktury, příkazy	315	175



ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

Ing. Peter Zakopal, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V průběhu roku 2016 nedošlo v činnosti OŽP ke kompetenčním změnám.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Z významnějších nebo mimořádných činností nebo akcí realizovaných pracovníky odboru nebo těch, které se uskutečnily za jejich účasti v roce 2016, je možno vybrat následující:

1. Oddělení vodního hospodářství (VH)



Evidence

➤ Vodoprávní úřad i nadále průběžně vede evidence vydaných rozhodnutí, která jsou evidována na portálu Ministerstva zemědělství. Povinností je každé 3 měsíce zde zaevidovat všechna pravomocně vydaná rozhodnutí vodoprávního úřadu, včetně kolaudací, souhlasů dle § 17 vodního zákona u staveb, které mohou ovlivnit vodní poměry, a dalších.

➤ Jednou za rok vodoprávní úřad zpracovává majetkovou a provozní evidenci vodovodů a kanalizací vlastníků a provozovatelů, kterým bylo Krajským úřadem Zlínského kraje vydáno povolení k provozování vodovodu nebo kanalizace pro veřejnou potřebu. Povinností vodoprávního úřadu je provádět kontroly a opravy předložených evidencí a následně je zasílat do databáze Ministerstva zemědělství.

➤ Vodoprávní úřad zpracovává pro Český statistický úřad měsíčně statistiku týkající se hodnoty a počtů povolených staveb vodních děl spočívající ve vyhodnocení, zda je stavba pro ochranu životního prostředí (např. ČOV,

kanalizace,...), případně se jedná o jiná povolovaná vodní díla (studny, vodovody,...). Dále statistika zohledňuje stavby nové, případně změny dříve vybudovaných staveb.

➤ Vodoprávní úřad zpracovává každoročně analýzu stavu na úseku stavebního řádu a územního plánování pro Ústav územního rozvoje, ve kterém je požadováno předkládat počty rozhodnutí rozdělené dle rozhodnutí vydaných podle správního řádu, zákona o vodách nebo stavebního zákona.

➤ Povinností vodoprávního úřadu je dále kontrola předložených hlášení do ISPOP (Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností).

➤ Vodoprávní úřad se i v roce 2016 podílel na zpracování dat pro benchmarkingovou iniciativu, ve které lze porovnávat vodoprávní úřady na základě stanovených kritérií.

Koordinovaná závazná stanoviska, vyjádření

Referenti vodoprávního úřadu vydávají závazná stanoviska ke všem projektovým dokumentacím, které jsou zpracovány pro umístění a provádění staveb, změny staveb, nebo změny jejich užívání, předloženým v rámci žádostí o koordinovaná závazná stanoviska. V mnoha případech řeší nedostatky předložené projektové dokumentace spočívající i nadále zejména v povinnosti odvádět dešťové vody v souladu s vyhláškou č. 501/2006 Sb., kdy se preferuje hospodaření s dešťovou vodou přednostně jejím zásakem, případně zadržením a využitím na pozemku investora. V této oblasti nadále přetrvává setrvačnost v činnosti projektantů, a nezbyvá než požadovat opravu, případně doplnění projektové dokumentace. V rámci přípravy projektové dokumentace vodoprávní úřad poskytoval i v roce 2016 nespočet konzultací ve věci způsobu odkanalizování a napojení na zdroj vody plánované stavby, s ohledem na lokalitu, ve které byla stavba plánována. Tomu předchází v mnoha případech posouzení dané lokality přímo v terénu.

Vodoprávní úřad se v roce 2016 také vyjadřoval pro Krajský úřad Zlínského kraje ke zjišťovacím řízením o posuzování vlivu na životní prostředí (EIA) – např. Rekreační přístav Pahrbek, Fatra – nová válcovna, areál Toma odpady, s.r.o. Dále se vodoprávní úřad vyjadřoval k Územním

plánům Žlutava a Otrokovice a k Plánům komplexních pozemkových úprav, které z hlediska zákona o vodách řeší hlavně protierozní opatření pro zlepšení odtokových poměrů v lokalitách – v loňském roce se jednalo o k.ú. Pohořelice u Napajedel.

Vodoprávní úřad každoročně vydává vyjádření pro Správu a údržbu silnic Zlínska, s.r.o. pro provádění zimní údržby silnic s ohledem na skutečnost, že některé silnice se nachází v ochranných pásmech vodních zdrojů.

Kanalizační řady, havarijní plány

Každý uživatel, který zachází se závadnými látkami ve větším rozsahu (ten je určen prováděcí vyhláškou) má povinnost, mimo jiné, vypracovat plán opatření pro případ havárie – Havarijní plán.

V roce 2016 schválil vodoprávní úřad, například Havarijní plány pro Zemský hřebčinec Tlumačov s.p.o., Navláčil stavební firma, s.r.o., Lukrom plus s.r.o.

Vlastník kanalizace je povinen zajistit zpracování kanalizačního řádu. V roce 2016 schválil vodoprávní úřad například Kanalizační řady obec Oldřichovice, obec Halenkovice, obec Pohořelice, obec Žlutava, TEiKO spol. s r.o.

Havárie

Havárií je mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod. Za havárii se vždy považují případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady, nebo dojde-li ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů. Dále se za havárii považují případy technických



poruch a závad zařízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání látek, pokud takovému vniknutí předcházejí.

V roce 2016 řešil vodoprávní úřad celkem 3 havárie, ze kterých uvádíme tyto dvě větší:

- Úhyn ryb v nádrži v zemědělském areálu Tlumačov po hasebním zásahu kdy se do nádrže dostaly látky závadné vodám (13. – 14.09.2016).

Spouštěcí příčinou se stal rozsáhlý požár seníku v zemědělském areálu. Při hašení tohoto požáru bylo spotřebováno velké množství vody. Přestože použitá voda byla čistá (většinou hydrantová), došlo při jejím kontaktu s hašeným materiálem k vytvoření výluhu zatíženého organickými látkami odčerpávacími vodě kyslík. Přestože se podařilo při zásahu zabránit tomu, aby takto znečištěná voda ve větší míře odtékala do místní vodoteče a dále do oblasti 1. PHO vodního zdroje, došlo k tomu, že tato voda prostřednictvím nepopsané a v době události nezmapované původní nefunkční části kanalizační a drenážní sítě našla cestu do zasažené nádrže a po zvýšení koncentrace škodlivin, které nastalo patrně smísením s obsahem této části kanalizační sítě, v konečném důsledku způsobila úhyn ryb v nádrži. Pracovníci OŽP Otrokovice odebrali vzorky vody a uhynulých ryb k laboratornímu a veterinárnímu postmortálnímu vyšetření a předali je do laboratoří Státního veterinárního ústavu v Olomouci k potvrzení příčiny úhynu.

- Únik nafty z nádrže kamionu po havárii v Napajedlích (05.12.2016).

Dne 05.12.2016 na silnici I/55 na výjezdu z Napajedel směrem na Otrokovice havaroval kamion. Při havárii došlo k úniku nafty z nádrže do příkopu podél silnice. Uniklou naftu v příkopě hasiči zasypali sorbentem, vytékající naftu z poškozené nádrže zachytávali do vany. Obsah druhé, nepoškozené nádrže hasiči odsáli do vlastních přivezených nádrží.

Pracovník VH odboru životního prostředí dozoroval na vyžádání operačního střediska HZS likvidační práce a následně stanovil majiteli vozidla rozsah opatření pro sanaci následků havárie (odtěžení kontaminované zeminy, její bezpečné odstranění a její předání osobě oprávněné pro nakládání s nebezpečnými odpady.

Pokuty

Po dořešení sanací havárií a nalezení viníka zpracuje vodoprávní úřad všechny potřebné podklady a v souladu s organizačním řádem úřadu je předává k dořešení na odbor majetkoprávní (OMP). Stejně tak jsou OMP předávány i

podklady pro udělení pokut za porušení zákona stavebního, kdy se jedná hlavně o zhotovení stavby bez pravomocného rozhodnutí, případně užívání staveb bez kolaudačního souhlasu. V loňském roce vodoprávní úřad předal 4 podklady k uložení pokuty. Celková suma uložených pokut na základě podkladů vodoprávního úřadu byla 151.800,- Kč.

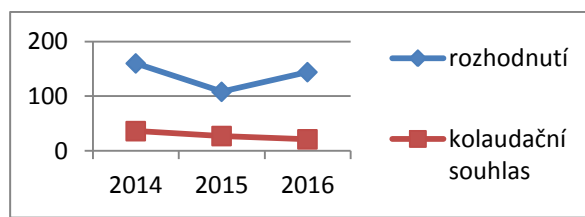
Jiné

Vodoprávní úřad již třetí rok podle zákona o vodovodech a kanalizacích nařizoval povinnost veřejné služby na čerpací stanici v průmyslovém areálu bývalého podniku Moravan, ke které v současné době není Krajským úřadem Zlínského kraje vydáno povolení k provozování. S ohledem na skutečnost, že se jedná o stěžeňní čerpací stanici, která odvádí odpadní vody z velkého území, nezbylo vodoprávnímu úřadu, než opakovaně přikročit k uvedenému mimořádnému řešení.

Stavby

Vodoprávní úřad plní i funkci speciálního stavebního úřadu. V roce 2016 vodoprávní úřad a speciální stavební úřad povolil v rámci své kompetence mimo jiných běžných staveb (jako jsou čistírny odpadních vod včetně kanalizace, studny včetně vodovodu) i stavby většího rozsahu, ze kterých uvádíme např. „Malý obtočný rybníček“ v k.ú. Halenkovice, vodovod a kanalizace pro společnost Archkes a.s. – vedle areálu Pahrbek Napajedla, „Protierozní meze a cesty v k.ú. Oldřichovice“ pro Státní pozemkový úřad, „Vnitroareálová kanalizace dešťová se vsakem a přeložka vodovodního řadu“ v rámci výstavby Výrobní haly Forscher PTZ, „Kanalizace areálová a retenční nádrž“ v rámci stavby Vývojové středisko sportovních vozidel Napajedla Agrigento, „Kanalizace Dolina a U Svatých“ – obec Halenkovice, „Dešťová kanalizace a retenční nádrž“ pro společnost Continental Barum s.r.o.

V běžné agendě vydal vodoprávní úřad celkem 144 rozhodnutí a 21 kolaudačních souhlasů.



Z běžných povolení vodoprávního úřadu se vymyká i povolení hydrogeologických vrtů, případně zásobníků na povrchovou a podzemní vodu.

Povodně



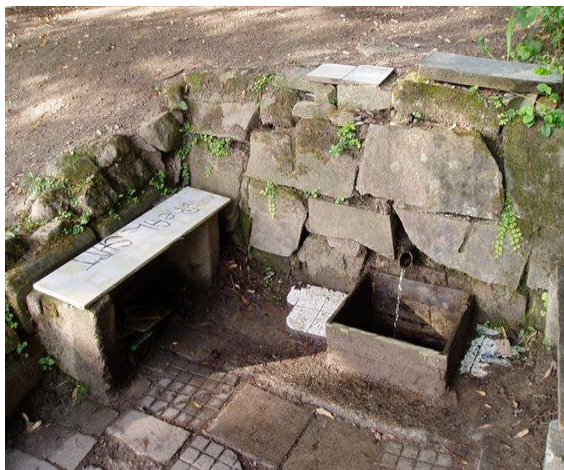
Vodoprávní úřad provádí povodňové prohlídky 2x ročně. V roce 2016 to bylo 26.02.2016 (předjarní) a 21.06.2016 (pravidelná).

Při povodňové prohlídce kontrolují povodňové orgány objekty a zařízení protipovodňové ochrany a úseky vodních toků na území města Otrokovice. Současně kontrolují, zda se v korytech toků a záplavových územích

nevyskytují předměty, které mohou způsobit zhoršení odtokových poměrů, popřípadě ucpání koryta. Kontrolované objekty jsou fotograficky zdokumentovány, fotografie archivovány a je provedeno vyhodnocení stavu kontrolovaných objektů. Z povodňové prohlídky je vyhotoven zápis, v němž jsou uvedeny zjištěné závady, navržen způsob řešení, rozděleny úkoly k zajištění bezvadného stavu a termín provedení. Jednotlivé útvary MěÚ a subjekty, kterým byl zápisem z povodňové prohlídky stanoven úkol, podávají písemnou informaci o splnění úkolu, případně vyjádření, proč nemohl být stanovený termín dodržen a návrh řešení.

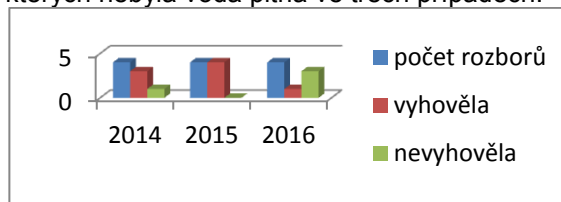
Následně vodoprávní úřad zpracuje prezentaci a provádí školení dalších členů povodňové komise. Vodoprávní úřad provádí aktualizaci kontaktů Povodňových plánů města Otrokovice a ORP Otrokovice. Každoročně zasílá Krajskému úřadu Zlínského kraje aktuální kontakty pro zapracování do Povodňového plánu Zlínského kraje.

Z dalších činností



Vodoprávní úřad zajišťuje provádění rozborů oprávněnou laboratoří pro vodu z Bělovské studánky. Následně jsou výsledky rozborů zveřejňovány na stránkách města Otrokovice, případně vyvěšeny u samotné studánky. Občané

jsou tak průběžně informováni, zda je voda pitná. V roce 2016 byly provedeny 4 rozborů, ze kterých nebyla voda pitná ve třech případech.



Do působnosti ORP Otrokovice patří i koupací plochy Pahrbek Napajedla a Štěrkač. V loňském roce byla kvalita vody v otrokovickém Štěrkači v průběhu celé sezóny vhodná ke koupání. V areálu Pahrbek byla kvalita vody zhoršena, v měsíci srpnu bylo koupání zakázáno.

Štěrkač

23.5.	6.6.	20.6.	4.7.	18.7.	1.8.	15.8.	29.8.
😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊

Pahrbek

23.5.	6.6.	20.6.	4.7.	18.7.	1.8.	15.8.	29.8.
😊	😊	😐	😐	😡	😡	😡	😡

Archiv

V poslední době řešil vodoprávní úřad menší technické problémy v souvislosti s nedostatkem místa pro spisy určené k příruční archivaci. Jedná se o spisy související s vodními díly, která jsou aktivní. Odbor PROV koncem roku vyčlenil odpovídající prostory, které budou počátkem roku 2017 po nezbytných úpravách zprovozněny, archivní materiály přestěhovány a odpovídajícím způsobem uloženy.

2. Oddělení odpadového hospodářství a ochrany ovzduší (OH)

- V průběhu roku 2016 probíhala příprava a v prosinci bylo v souladu se zákonem dokončeno zpracování Plánu odpadového hospodářství města Otrokovice na léta 2017 – 2021. Dokument byl v zákonné lhůtě předložen ke schválení Krajskému úřadu Zlínského kraje.
- Oddělení se podílelo na zpracování stanovisek k dokumentacím pro řízení v rámci procesu EIA a SEA (posuzování vlivu záměrů nebo koncepcí na životní prostředí)
- Protože od ledna 2017 vstoupila v účinnost novela zákona o ochraně

ovzduší umožňující kontroly kotlů na pevná paliva v domácnostech, která má především zabránit spalování odpadů, popř. dalších materiálů, které nejsou schváleným palivem, byl zákonem stanoven termín (31.12.2016), do kdy měli stávající provozovatelé těchto zdrojů znečišťování ovzduší povinnost zajistit kontrolu kotlů oprávněnou osobou proškolenou výrobcem. V souvislosti s touto změnou byly průběžně a intenzivně poskytovány informace starostům obcí ORP i občanům, koho se kontrola týká, kde ji zajistit (zjištění seznamů oprávněných osob), popř. jak postupovat, jestliže výrobce není znám.

- Nejen nepřehledná legislativa, ale i nedůslednost projektantů byla důvodem nárůstu počtu neúplných dokumentací. V oblasti odpadového hospodářství a ochrany ovzduší bylo takových dokumentací v roce 2016 kolem 200. Aby se omezil počet vydaných nesouhlasných stanovisek a tedy i počet žádostí, které by musely být podány opakovaně, došlo k zintenzivnění přímé komunikace se zpracovateli dokumentací.

Odpadové hospodářství

- Během roku 2016, byli ve správním obvodu aktivně vyhledávání původci odpadů, pro něž je cestou ke správnému nakládání s odpady souhlas k netřídění některých z nich. Jedná se o prevenci porušení zákona subjekty, které důsledně třídí všechny využitelné odpady a mohou být postiženy kvůli absenci takřka formálního souhlasu k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů.
- V polovině roku začala platit povinnost uvádět při styku oprávněné osoby a původce odpadů (popř. oprávněných osob mezi sebou) IČP (identifikační číslo provozovny). Pro firmy vznikla situace, na kterou nebyly připravené, a proto bylo potřeba vysvětlovat, jak a kde IČP firmy najdou, popř. získají.
- Rokem 2016 skončila éra listinného zasílání přepravních listů nebezpečných odpadů. Po několikerych odkladech byla nakonec účinnost novely, která převádí tuto evidenci přepravy do elektronické podoby, schválena (přestože nebyla detailně připravena). Tak, jak se průběžně objevovaly nové a nové termíny účinnosti, pracovníci OH předávali dostupné informace původcům odpadů. Nepřipravenost dokládá fakt, že již před koncem roku přestal ISPOP (Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností) prakticky poskytovat úřadům ORP informace o přepravovaných nebezpečných odpadech.

Kontrolní činnost podle zákona o kontrole

- Kontrolní činnost u podnikatelských subjektů v odpadovém hospodářství se v r. 2016 dařilo ve většině případů koordinovat s živnostenským úřadem. Společné kontroly se osvědčily. Zajistí účast dvou pracovníků úřadu u kontrolovaného subjektu, přičemž každý kontroluje svou agendu a zároveň se mohou v případě potřeby doplňovat.

Kontrola a ověřování hlášení odpadech

- První třetina roku byla jako každý rok, ovlivněna přípravou na příchod hlášení od původců odpadů a oprávněných osob (konzultace, metodická pomoc), následně jejich ověřování. Informujeme původce odpadů o novinkách pro aktuální rok a vyzýváme ty, kteří si nevědí rady s hlášením do ISPOP, aby se na OŽP přihlásili o pomoc. Po ověření hlášení došlých přes ISPOP, je možné vyčíst z přehledu mnohé o fungování přesunu odpadů přes ORP Otrokovice. Otrokovice se stávají čím dál významnějším střediskem, přes které se přesouvají odpady

nejen z velké části Moravy a Slezska, ale i vzdálenějšího okolí a mnohé zde také končí.

Samosprávné aktivity v rámci OH

- Rozšíření stanoviště pro kontejnery na ul. Stavbařů, Hálkova, rozšíření zpevněných ploch u SD k odkládání větví, rekonstrukce opláštění SD – ul. K. Čapka, Komenského.
- Rozšíření stanovišť – zvýšení počtu sběrných nádob na základě požadavku občanů a vyhodnocení aktuální situace v lokalitách.
- Přestože se na území města černé skládky vyskytly, daří se také díky organizaci odpadového hospodářství města a preventivní činnosti jejich výskyt a rozsah držet v minimální míře.
- Zajištění odpadových nádob v rámci projektu „Intenzifikace odděleného sběru a využívání vyříděných složek komunálního odpadu včetně obalové složky ve Zlínském kraji“ od společnosti EKO-KOM, a.s.
- Kontrola plnění smluvních podmínek ze strany Elektrowin a.s., ASEKOL a.s.
- Audit – kontrola plnění povinností obce dle uzavřené smlouvy se spol. EKO-KOM, a.s.
- POH obce
- Další činnost v rámci výkonu samosprávy:

Komplexní zajištění činnosti komise ŽP	
Kontrola plateb, faktury	156
Podněty občanů	5
Kolektivní systémy (ASEKOL, Elektrowin, EKO-KOM)	32
Kontroly činnosti TSO v oblasti OH	12

Ochrana ovzduší

- Ve věci posuzování přednostního připojování na CZT v nových stavbách a jejich změnách se situace sice uklidnila, ale není dořešena role státní správy v této záležitosti – především kdo má vyžadovat energetický posudek stavby u nových, či měněných staveb. Obecné znění v zákoně řešení nenapomáhá.
- Příprava kvalifikovaných stanovisek v rámci procesů podle zákona 100/2001, o posuzování vlivů na životní prostředí z pohledu OH a ochrany ovzduší k významným záměrům a koncepcím.
- Příprava kvalifikovaných stanovisek a podkladů pro řízení vedená krajským úřadem ve věci vydávání a změn již vydaných rozhodnutí o tzv. integrovaném povolení.
- Oddělení se s Energetickou agenturou Zlínského kraje podílelo na organizaci kulatého stolu ORP Otrokovice na téma „Skládkování – nejhorší způsob odstranění odpadu“ (červen 2016)

- Nejasná legislativa v ochraně ovzduší a nejednotnosti v zařazování zdrojů znečišťování ovzduší se odráží také na kvalitě zpracovaných dokumentací ke stavbám, kde jsou zdroje často zařazeny špatně, vůbec nezařazeny jako zdroje, popř. je jejich zařazení sporné. Tento stav způsobuje velkou časovou náročnost zpracování závazného stanoviska, popř. vyjádření podle zákona č. 201/2012 Sb. v závazném koordinovaném stanovisku.
- Oddělení aktivně zprostředkovávalo informace o podmínkách získání v prvním kole tzv. „Kotlíkových dotací“ ve Zlínském kraji.

Kontrolní činnost po novele zákona (kontroly v domácnostech)

- Během roku bylo zaznamenáno jen několik podnětů na obtěžující kouř z rodinných domů. Prozatím bylo možno až na jednu výjimku jednat s občany tak, že se došlo ke smírnému řešení, tedy že kontrola přímo v domácnosti nebyla nutná.

Řešení podnětů na zápach

- Oddělení se intenzivně věnovalo jarní a zejména letní vlně výskytu obtěžování obyvatel města pachovými látkami. Připravilo kvalifikované podněty kompetentním úřadům (ČIŽP, KÚZK) včetně návrhů na změny provozních řádů problematických zařízení.
- V r. 2016 bylo přijato 39 podnětů na výskyt obtěžujícího zápachu (převážně na území Otrokovic). Jejich počet se oproti roku 2015, kdy bylo evidováno 61 podnětů, výrazně snížil (61).
- Podněty na území města souvisely převážně s areálem ČOV a kafilerie. Ojedinele se objevil podnět na pach z gumárenské výroby. Objevily se však např. i podněty na zápach označovaný jako „chemický“. Podařilo se však např. prokázat, že se jedná o neškodný produkt potravinářské výroby (např. výroba mýdli). Přibýlo podnětů souvisejících se zemědělskou činností. Na základě řešení jednotlivých případů byla se zástupci zemědělských podniků dojednána opatření, která by měla do budoucna obtěžování obyvatel zmírnit (změna umístění polních hnojišť, maximální zohlednění klimatických podmínek, urychlení zapravování statkového hnojiva do půdy, apod.)
- Podněty na zápach z okolních obcí, pocházely především z Napajedel. Podařilo se např. vyřešit 3 zdroje zápachu v areálu

bývalého podniku Slavia Napajedla a jeho okolí, které se podařilo lokalizovat i prokázat jejich činnost a zjednat nápravu. Přičemž v jednom případě byla uplatněna spolupráce s ČIŽP.

- Za spolupráce s ČIŽP byl vyřešen i podnět obyvatel Tlumačova na zápach z gumy směřující nejprve na výroby pneumatik. Zjistilo se však, že občané Tlumačova označovali za zápach z gumáren případy, kdy se ve skutečnosti jednalo o obalovnu, která přimíchávala pryžovou drť do asfaltu, aniž to měla povoleno. Na pokyn ČIŽP tato činnost na podzim ustala. Při určitém směru větru, mohl působit tento zápach i v Otrokovicích a být mylně připisován pneumatikárnám.

3. Oddělení ochrany přírody a krajiny (OPK)

Umístění toulavých zvířat v útulku

V roce 2016 bylo na území města Otrokovice odchyceno 12 psů, 3 kočky, 1 labuť, 1 korela, 1 hrdlička a 1 papoušek vlnkovaný. Předáno do útulku pro psy bylo 5 psů. V porovnání s rokem 2015, kdy bylo předáno 17 psů, jde tedy o významný pokles. Částka za služby útulků v roce 2016 činila 109.344 Kč. Je to nejnižší částka zaplacená městem Otrokovice za psy v útulcích od roku 2012. Na pokles nákladů mělo především vliv další snížení průměrného počtu psů v útulku (v roce 2015 - 6, v roce 2016 - 3,2). Byl využit pouze jeden útulek – Azyl pro opuštěná zvířata Bulhary. I přes větší vzdálenost je spolupráce s tímto útulkem na velmi dobré úrovni.

Program kastrace toulavých koček a kocourů na území města Otrokovice

Na základě pozitivních reakcí občanů, je možno opět konstatovat, že se osvědčila změna v programu kastrace koček, který byl v roce 2011 rozšířen na všechny veterinární ambulance se sídlem v Otrokovicích a vyplacení dotace probíhá přímo na odboru životního prostředí. Výše dotace zůstala stejná jako v roce 2015, bylo vykastrováno celkem 95 zvířat, z toho 57 koček a 38 kocourů, program využilo 74 občanů Otrokovic. Celkově bylo na Program kastrace koček poskytnuto 22.800 Kč. Je to nejvíce od roku 2003. Je patrné, že program kastrace koček je u občanů oblíbený a RMO rozhodla, že bude pokračovat i v roce 2017.

- Spolupráce s veterinárním lékařem umožňuje téměř okamžité řešení komplikací vzniklých při odchytu psů a koček a navíc jsou řešeny i případy odstraňování uhynulých zvířat v katastru města, či ve velmi výjimečných případech i odchytu zvířat v místech, kde by mohly být zdrojem nákazy nebo jiného nebezpečí.

Lesy, myslivost

- V roce 2016 byly dokončeny restituční církve majetku i ve správním obvodu ORP. V působnosti MěÚ Otrokovice se týkaly honitby „Halenkovice LČR“, která se nově nazývá „Halenkovice – les“. Od 01.01.2016 se novým držitelem honitby stalo Arcibiskupství olomoucké. V rámci činnosti správního orgánu byly zaznamenány zvýšené škody na polních plodinách a lesních kulturách z důvodu zvýšených počtů zvěře, zvláště pak divokých prasat. Prozatím vždy došlo k dohodě mezi vlastníkem pozemku a uživatelem honitby, ze zkušenosti však lze vyvodit, že v blízké budoucnosti bude třeba nařídit zvýšený odlov zvěře, zejména zvěře černé, z důvodu snižování škod na zemědělských plodinách.
- Z důvodu zvýšeného sucha v roce 2015 se v roce 2016 předpokládá zvýšený výskyt kůrovcem napadeného dříví. V roce 2016 však situace v našem ORP nenabyla kritických parametrů, ke zvýšeným těžbám v lese sice došlo, ale vlastníků lesa se jim dařilo zvládnout.
- V roce 2016 byly řešeny podněty za porušení lesního zákona při těžbě, kdy nebyla splněna ohlašovací povinnost jak vůči orgánu státní správy lesů, tak vůči vlastníků lesa, kterých se předmětné těžby týkaly. Za porušení lesního zákona byly uloženy peněžité sankce.
- Přetrvává situace, kdy jen někteří vlastníci projeví zájem o převzetí lesních hospodářských osnov. Ve většině případů však těžba v lesích probíhá bez převzaté lesní hospodářské osnovy, pouze na základě vyjádření odborného lesního hospodáře a stanoviska orgánu státní správy lesů. Jedná se o situaci využívající dlouhodobě reklamovanou mezeru v platné legislativě.

Ochrana přírody

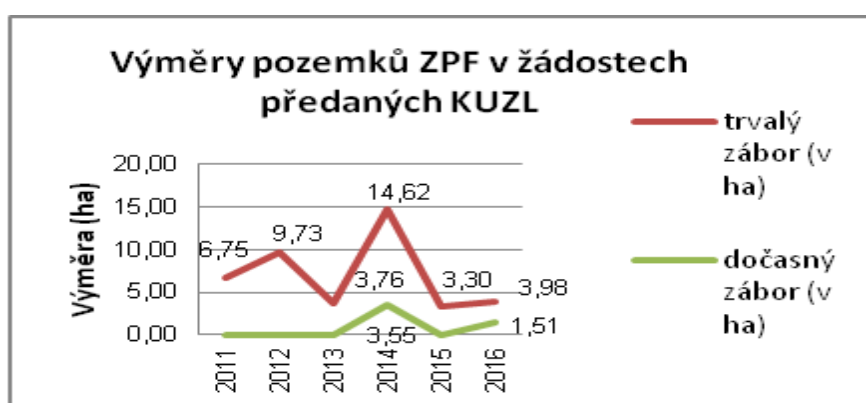
- Spolupráce se záchranou stanicí pro volně žijící živočichy ČSOP v Buchlovicích. V záchrané stanici bylo v roce 2016 přijato celkem 292 živočichů 53 druhů. Z toho počtu bylo 125 jedinců vráceno zpět do přírody, což činí 42 %. V roce 2016 byla ze strany města poskytnuta podpora v částce 5000 Kč.
- Spolupráce s Českým svazem včelařů o. s. ZO Otrokovice - orgán ochrany přírody spolupracoval s EKO na přípravě podkladů pro finanční příspěvek Českému svazu včelařů v Otrokovicích, který se snaží o podchycení zájmu mladých začínajících včelařů a omlazení včelařské základny a současně o zvýšení počtu včelstev v našem regionu, což se promítne na zlepšení opylovací služby včelstev na kulturních či planě rostoucích rostlinách.
- Zaměření na zachování významných krajinných celků. Zejména ochrana krajinného rázu na území přírodního parku Chřiby.
- Průběžná aktualizace územního systému ekologické stability a jeho zapracování do územních plánů obcí.
- Spolupráce s Agenturou ochrany přírody a krajiny při posuzování rozsáhlejších zásahů do významných krajinných prvků a kácení většího rozsahu.
- Spolupráce s odborem rozvoje města při přípravě projektu revitalizace městské sportovní haly a významná redukce počtu dřevin určených původně ke kácení.
- Kontroly provedení náhradních výsadeb uložených v rámci povolení ke kácení dřevin.
- Průběžné kontroly provádění výkopových prací v blízkosti dřevin, při zjištění porušení zákona příprava podkladů pro odbor majetkoprávní k uložení pokuty
- Spolupráce s realizační firmou při provádění stavby „Vodní nádrž Pohořelice“ formou účasti na kontrolních dnech, konzultace rozsahu kácení přímo na místě tak, aby byla stavba provedena co nejšetrněji ve vztahu k okolní přírodě.
- Provedeno prošetření a zdokumentování škod způsobených zvláště chráněným živočichem - bobrem evropským.
- Spolupráce se studenty v rámci jejich odborné praxe při mapování obsazenosti potenciálních hnízdišť rorýse obecného ve vybraných lokalitách města Otrokovice.

Ochrana zemědělského půdního fondu

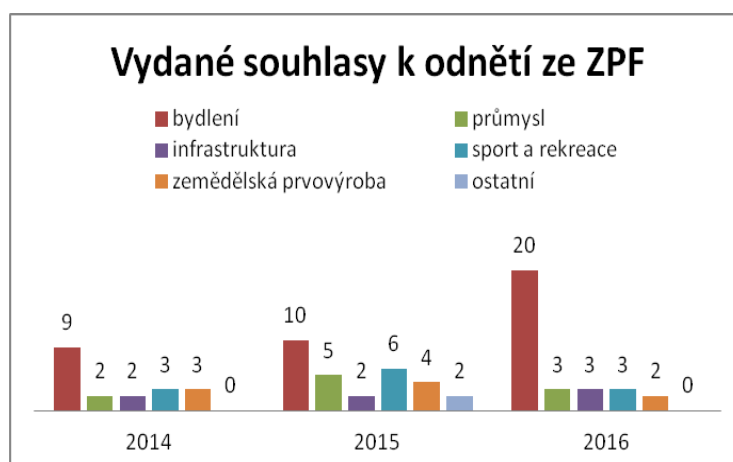
- Oproti předchozím letům byly řešeny jen 3 významnější podněty. V jednom případě jde o vleklou kauzu týkající se skládkování zeminy, stavební suti a stavebních buněk na zemědělském půdním fondu v k. ú. Pohořelice. Přes opakovaná odvolání však došlo k vydání rozhodnutí o uložení nápravných opatření, a lze tedy očekávat dořešení věci. Další podněty se týkaly nesečených pozemků.
- Nadřízenému orgánu (KÚZK) bylo připraveno celkem pět vyjádření pro tři

akce, z toho 2x vyjádření k velkoplošnému záměru vynětí pro těžbu štěrkopísků, v jednom případě šlo o vyjádření k záměru rozšíření areálu řízené skládky odpadů. Dvojí vyjádření bylo Krajskému úřadu předáno spolu s dokumentací také pro akci Suchá nádrž a polní cesty na k. ú. Otrokovice (žadatel Pozemkový úřad).

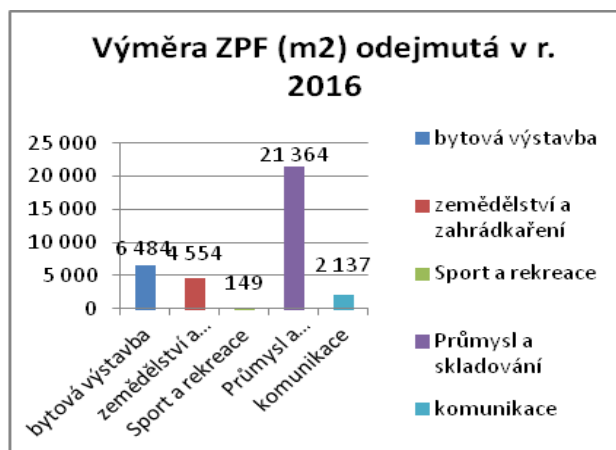
Společným jmenovatelem všech těchto záměrů je, že svým rozsahem překročily výměru 1 ha a v tomto případě je příslušným k vydání souhlasu k odnětí půdy ze ZPF KÚZL.



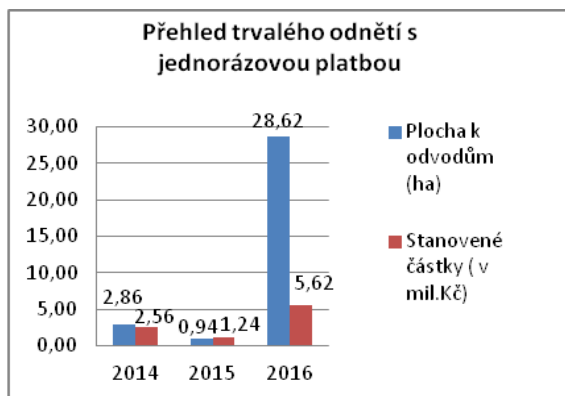
- Zábory zemědělské půdy schválené na ORP - souhlasů s odnětím ze ZPF ať už formou závazného stanoviska nebo formou rozhodnutí, bylo celkově za rok 2016 vydáno 31. Z toho pro bydlení bylo vydáno celkem 20 souhlasů, pro zemědělskou prvovýrobu nebo drobné zahrádkaření 2 souhlasy, k rekreačním účelům byly odňaty pozemky pro 3 stavby a podobně pro průmyslovou výrobu nebo skladování. Pro výstavbu a renovace silniční infrastruktury byl vydán souhlas ve 3 případech. Navýšení počtu žádostí o vynětí je dán novelou zákona (platná od dubna 2015), která rozšířila povinnost odnímat ze ZPF i plochy pro výstavbu rodinných domů. Jak je zřejmé z grafu vydaných souhlasů k odnětí ze ZPF meziročně se počet zdvojnásobil.



Největší podíl z celkové odejmuté plochy za sledované období připadá na zábory pro výstavbu průmyslových objektů.



- Rozhodnutí o odvodech za odnětí pozemků ze ZPF - v roce 2016 bylo vedeno jedno řízení o dočasném odnětí s odvodem a pět řízení o trvalém odnětí s dočasným odvodem, protože plochy po ukončení akce budou rekultivovány na vodní plochy. Dalších jedenáct rozhodnutí bylo trvalé odnětí s jednorázovým odvodem. Za rok 2016 byly předsáány odvody v celkové výši cca 8,5 milionu Kč. Příjem za odnětí je zčásti příjmem obce, na jejímž katastrálním území k odnětí došlo, tzn. cca 30% z výše uvedených částek je příjmem rozpočtu města Napajedla. Další cca 1 milion Kč připadne podle odňaté výměry mezi Otrokovice, Tlumačov, Žlutavu a Pohořelice. Tyto příjmy jsou ze zákona vázány na další využití pro zlepšení životního prostředí. Za rok 2016 byly stanoveny odvody pro celkem 28,6 ha zemědělské půdy.

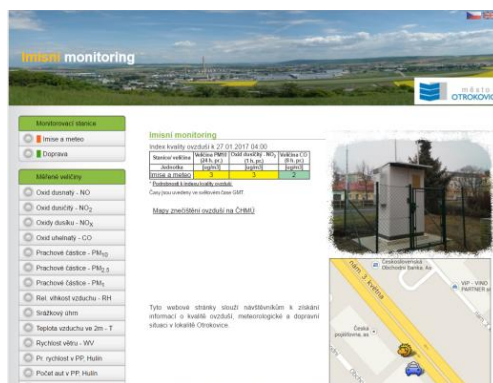


Přehled výměr a odvodů za odnětí							
	sport a rekreace	bydlení	průmysl	zemědělská prvovýroba	těžba nerostů	ostatní	Σ
trvalé odnětí (ha)	0,143	0,046	0,061	0,0114	28,358	0	28,62
dočasné odnětí (ha)	0	0	0	0	1,508	0,205	1,71
jednorázový odvod (mil. Kč)	0,822	0,032	0,030	0,000428	4,733	0	5,617
dočasný odv. za doč. odnětí (Kč)	0	0	0	0	1 064	219	1 283
dočasný odv. za trv. odnětí (mil. Kč)	0	0	0	0	1,723	0	1,723

Provoz stanice imisního monitoringu

Stanice byla pořízena v roce 2014. OŽP zajišťuje ve spolupráci s dodavatelem služby provoz stanice v souladu s dotačními podmínkami. Odbor PROV se podílí na přenosech dat a zobrazování výstupů pro

veřejnost zobrazovaných na webových stránkách města. Provozní záležitosti stejně jako součinnost při servisních prohlídkách či operativní odstranění drobných závad po telefonu zajišťuje přednostně pracovník oddělení OPK (Mgr. Karel Ševčík).



Monitoring ovzduší - výstup dat pro veřejnost na webu města

Stanice pracuje v nepřetržitém provozu a splňuje podmínky, které jsou nezbytné pro předávání dat do celostátního Integrovaného systému kvality ovzduší (ISKO) garantovaného Českým hydrometeorologickým ústavem (ČHMÚ). Kromě dat přebíraných ČHMÚ, jsou k dispozici přímé výstupy určené pro veřejnost a dále např. dopravní data využívaná odborem dopravy.

4. Ostatní významnější akce zajišťované OŽP jsou např.:

- V průběhu roku připravil OŽP 412 koordinovaných závazných stanovisek ke stavebním dokumentacím. V tomto počtu nejsou zahrnuty případy, kdy koordinované stanovisko nemohlo být z důvodu nedostatků v dokumentaci vydáno. Již od 2. pololetí r. 2014, kdy byla agenda koordinovaných stanovisek personálně oslabena, přetrvává nepříznivý dopad na výkon odborných činností OŽP a zejména na využití kvalifikace a potenciálu odborných referentů.
- Příprava kvalifikovaných stanovisek k významným záměrům v rámci procesu EIA/SEA, integrovaných povolení a dalším včetně součinnosti s odborem rozvoje majetku a odborem majetkoprávním.
- V rámci činnosti OŽP bylo zpracováno faktury v hodnotě 14 059 tis. Kč
- OŽP předložil k projednání RMO 5 bodů a k mnoha dalším formuloval stanoviska a byl přizván k projednání
- V systému Radnice VERA OŽP zaregistroval 13 objednávek
- Přehled přijatých písemností (žádostí) od žadatelů na OŽP přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2016 v počtu 2 652 podání
- Odeslaných odpovědí na přijaté žádosti včetně všech účastníků řízení přes

systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2016 v počtu 2725

- OŽP zajišťuje činnost Komise životního prostředí.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V roce 2016 proběhlo v rámci činnosti odboru 15 kontrol.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V roce 2016 bylo potřeba řešit situaci, která vznikla na sekretariátu odboru v důsledku dlouhodobé pracovní neschopnosti a následného odchodu na MD kmenové pracovnice. Od 1. června nastoupila v pracovním poměru uzavřeném na dobu určitou (po dobu zástupu za MD) nová zaměstnankyně.

VYHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2016

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Výkon státní správy na úseku vodovodů a kanalizací podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.

- Výkon státní správy na úseku speciálního stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP - proběhlo
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy – probíhá
- Spolupráce s Lesy ČR, s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy – probíhá

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zvládnutí zavedení nového zákona o ochraně ovzduší do praxe, především s ohledem na zásadní změny i přes chybějící prováděcí předpisy, minimální metodickou pomoc ze strany nadřízených orgánů a skutečnost, že zákon vstoupil v účinnost v průběhu kalendářního roku.
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství.
- Průběžné informování veřejnosti o zaváděných významných změnách v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP
- Bylo zavedeno průběžné zveřejňování přehledu vydaných závazných stanovisek k umístění všech tzv. nevyjmenovaných zdrojů znečišťování ovzduší v rámci správního obvodu ORP Otrokovice.
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší.
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného

odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli.

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:
 - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
 - podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) – průběžně.
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umístění náhradních výsadby na území města.
- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES – realizován regionálního biokoridoru v návaznosti na plán společných zařízení KPÚ Otrokovice.
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti.

- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR).
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP- dosaženo dokončení oplocení úseku komunikace R55 ve správním obvodu ORP.

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů - průběžně
- Využití analýzy dat získaných v rámci benchmarkingové iniciativy - průběžně
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků - průběžně
- Spolupráce na projektových záměrech – průběžně.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2017

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku vodovodů a kanalizací podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.
- Výkon státní správy na úseku speciálního stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP.
- Podání žádosti o dotaci z OPŽP na zpracování digitálního povodňového plánu města a ORP, včetně doplnění výstražného varovného systému o hladinoměry na řece Dřevnici a srážkoměrnou stanicí v části Kvítkovice.
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy.
- Spolupráce s Lesy ČR, s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do

vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy.

- Dokončit zprovoznění příručního archivu.

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů .
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství.
- Po schválení krajským úřadem zahájení aplikace opatření vyplývajících Plánu odpadového hospodářství města na léta 2017 – 2021.
- Zajištění smlouvy na provozování monitorovací stanice v souladu s dotačními podmínkami na další období.
- Průběžné informování veřejnosti o zaváděných významných změnách v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP a případných změnách vyplývajících z připravované novely zákona o odpadech i zákona o ochraně ovzduší.
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli.
- Informování občanů o možnosti získání příspěvku v rámci dalšího kola tzv. Kotlíkových dotací.

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:
 - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů

- (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
 - podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) – průběžně.
 - Spolupráce s ORM a OMP na vyhledávání vhodných pozemků pro umístování náhradních výsadby na území města.

- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES.
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti
- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR).

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů – průběžně.
- Využití analýzy dat získaných v rámci benchmarkingové iniciativy – průběžně.
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků – průběžně.
- Spolupráce na projektových záměrech – průběžně.
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší.

Realizované cíle z předcházejících období

- Zpracována nová žádost o dotaci na zpracování tzv. Digitálního povodňového plánu města a Digitálního povodňového plánu ORP Otrokovice.
- V souladu se zákonem bylo dokončeno zpracování Plánu odpadového hospodářství města Otrokovice na léta 2017 – 2021. Dokument byl v zákonné lhůtě předložen ke schválení Krajskému úřadu Zlínského kraje.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2016 2015

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ				
Závazná stanoviska			136	109
Ochrana krajiny a přírody	R		38	47
Ochrana ZPF	R		17	7
Ochrana krajiny a ZPF			33	29
Odpadové hospodářství	R		8	3
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení			346	313
- v tom posouzeno položek odpadů			19 868	21 523
ČSÚ - odpady			1	1
ČSÚ - vody			12	12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R		106	82
- speciální stavební úřad	R		49	26
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA			8	18
Rostlinolékařská péče - opatření	R		0	0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R		0	0

Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství
Rybářství - lístky
Lovecké lístky
Koordinovaná stanoviště (vč. vyjádř. pro SÚ, za OH, za OŽP)
Závazná koordinovaná stanoviště - lesy
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení
Šetření havárií
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích
Uloženo pokut

R

4	8
5	11
282	180
3	6
435	403
21	17
87	88
264	196
3	7
2	3
6	16

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2016

2015

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Poskytování informací o životním prostředí	1	2
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	12	5
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	261	256
Umístěno psů v útulcích	5	17
Náklady na umístění psů v útulcích KČ	109 344	159 938
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	32	30
Materiály předkládané RMO, ZMO	1	6
Další úkony a korespondence	684	547



ODBOR PROVOZNÍ (PROV)

Ing. Josef Řihošek, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2016 dřívější kompetence zachovány a ke konci roku rozšířeny o zabezpečení a správu úřední desky včetně její aplikace na webu. Současně převzato do správy pět vývěsek na území města.

V rámci organizačních změn bylo zrušeno jedno neobsazené místo kurýrky.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Oddělení spisové služby – podatelna, spisovna, informace

V roce 2016 došlo při srovnání s předchozím rokem k nárůstu přijaté pošty, a to zejména přes datové schránky (874 písemností), čímž výrazně narostla nutnost konverze z elektronické do listinné podoby, a tím i časová náročnost zpracování. Naproti tomu u odeslané pošty došlo k celkovému poklesu. Tento pokles se však nedotýká korespondence roznášené kurýrní službou, kde je zaznamenán významný nárůst. Pokles se promítá v odesílané poště přes Českou poštu a dále zejména roznosem informačních letáků a pozvánek vydaných městským úřadem, tyto jsou vhazovány do všech schránek ve městě, což je asi

8 500 ks. Toto snížení představuje 10 004 letáků a projevuje se v roznosu zásilek zejména v měsíci dubnu a září.

Mimo odesílání a přijímání zásilek oddělení podatelny zvládlo další úkoly, a to zejména převod agendy úřední desky z odboru evidenčně-správního, kdy vyvěšení dokumentu na vývěskách města je zajišťováno kurýrkami dle svého roznosového rajonu.

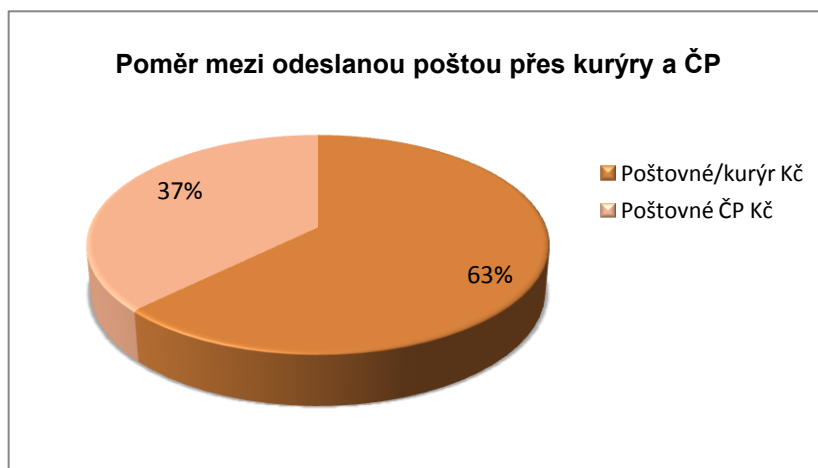
Pro zkvalitnění roznosu kurýrkami bylo zavedeno skenování a elektronická evidence všech vrácených doručenek, a tím zajištění dohledatelnosti předaných doručenek odborným útvarům.

Operativně byl zabezpečen i chod oddělení spisové služby při dlouhodobých zástupech (dlouhodobá nemocnost) – na informacích, kurýrní službě a podatelně.

V závěru roku byl vypracován systém pro distribuci Otrokovických novin kurýrní službou. Bylo provedeno zpracování mapových podkladů ve spolupráci s oddělením IT. Vlastní roznos bude probíhat od ledna 2017.

Vypracování podkladů pro metodiku doručování zásilek kurýrkami.

	Kurýr/ks	Poštovné/kurýr Kč	Česká pošta/ks	Poštovné ČP Kč
Celkem	37 613	644 651,80	9 694	382 397,20



Porovnání pošty doručované kurýrem a odesílané přes Českou poštu

2016	KURÝŘI		ČESKÁ POŠTA		Zásilek celkem
	Počet zásilek	Poštovné v Kč	Počet zásilek	Poštovné v Kč	
Leden	1 820	34 876,60	660	25 899,80	2 480,00
Únor	9 775	118 307,40	1 109	38 312,30	10 884,00
Březen	1 246	45 217,00	780	31 731,00	2 026,00
Duben	887	28 105,20	722	28 305,30	1 609,00
Květen	871	31 847,30	744	31 720,30	1 615,00
Červen	9 491	116 889,80	819	34 665,70	10 310,00
Červenec	956	34 637,50	658	26 488,50	1 614,00
Srpen	5 964	78 068,90	714	30 596,10	6 678,00
Září	4 059	57 167,60	668	28 425,30	4 727,00
Říjen	1 191	48 453,40	737	30 804,10	1 928,00
Listopad	755	28 486,20	726	31 480,60	1 481,00
Prosinec	598	22 594,90	1 357	43 968,20	1 955,00
Celkem	37 613	644 651,80	9 694	382 397,20	47 307,00

V roce 2016 proběhla po dvou letech skartace. Bylo skartováno přes tři tuny dokumentů a část archiválií byla odvezena k uložení do Okresního

archivu Zlín-Klečůvka. Skart ze spisovny č. 2 (budova KRŘ) ještě nebyl odvezen ke zničení.

Stav spisovny v běžných metrech 2016

Ze 425 metrů spisovny č. 1 je zaplněno **274,40 bm**, tj. **64,6 %**, volných je **150,60 bm**. Nová spisovna č. 2 má kapacitu 285 bm a je zaplněna

115,10 bm, tj. **40,4 %**, volných je **169,90 bm**. Přírůstek ve spisovně č. 1 – **9,30 bm** a ve spisovně č. 2 – **11,30 bm**.

Odbor	Spisovna 1	Spisovna 2
DOP	65,00	
EKO		115,10
INA	0,80	
KST	17,50	
KTAJ	11,20	
OES (ŽÚ)	47,50	
OMP	43,60	
ORM	1,00	
OŠK	7,10	
OŽP	16,20	
PROV	6,10	
SOC	58,40	
CELKEM	274,40 bm	115,10 bm

V rámci plánu revizí byly provedeny revize SMK – pořízení, příjem a odesílání dokumentu a revize Provozního řádu.

Oddělení informatiky

Serverová infrastruktura MěÚ Otrokovice + eGovernment

V roce 2016 byla dokončena implementace nového serveru v záložní serverovně úřadu. Tento HW bude využit i pro účely základních škol a to v první fázi jako záložní úložiště dat, přičemž předpokládáme další rozvoj elektronických služeb vůči těmto organizacím. Mezi produkční a záložní serverovnou bylo vybudováno optické spojení s rychlostí 10Gbit. Mimo to proběhl upgrade síťové konektivity Technologického centra Otrokovice tak, aby bylo do sítě připojeno redundantně.

Velmi nás potěšil úspěch webové prezentace města v soutěži Zlatý erb, kdy v rámci celorepublikového srovnání skončily v soutěži o nejlepší webovou stránku měst Otrokovice na třetím místě. V soutěži o nejlépe zveřejňované povinné informace se naše město umístilo dokonce na první místo v rámci celostátního kola. V uplynulém roce proběhla centrální výměna antivirového řešení na všech PC uživatelů města a členů Zastupitelstva města Otrokovice.

Z větších akcí, které ovlivnily rozvoj ICT MěÚ, vybíráme následující:

- ústřední radniční systém byl rozšířen o nové agendy „Hřbitovní agenda“, napojení vybraných ekonomických agend na Registr smluv
- vytvoření a prezentace webových stránek Městské policie Otrokovice
- tvorba nové služby občanům na stránkách města, kde se dozví oznámení hlášená pomocí systémů IVVS, krizové SMS a informační SMS
- rozšíření pokrytí veřejné Wi-fi na náměstí 3. května a v čekárně na budově č. 2
- obměna bezdrátových routerů z důvodu bezpečnosti sítě
- zajištění vizuálního promítání projednávaných dokumentů veřejnosti při jednání Zastupitelstva města Otrokovice
- pořízení mobilního pracoviště pro krizové situace
- vybavení serveroven kamerami s teplotními čidly s SMS notifikací
- centrální nákup jak pro MěÚ, tak i pro příspěvkové a zřizované organizace
- velkým projektem, který jsme vloni započali, bylo rozšíření správy výpočetní techniky i na základní školy na území města

Geografický informační systém (GIS)

V této oblasti proběhla pravidelná aktualizace jak grafických, tak popisných dat jednotlivých grafických projektů.

Rok 2016 se nesl v duchu podstatných změn GIS města. Jednalo se především o upgrade celého systému na nové technologie, které jsou jednak uživatelsky přívětivější a jednak nám umožňují využití více automatizovaných rozhraní. Proto nový systém nabízí pracovníkům MěÚ i návštěvníkům webu on-line data která se dotahují z nejrůznějších datových skladů ať už např. Krajského úřadu ve Zlíně, Registru územní identifikace, adres a nemovitostí, Katastrálního úřadu či jiných původců dat.

Samostatným projektem v rámci rozvoje GIS bylo zpracování prezentace projektu s bezbariérovými přístupy na území města Otrokovice a nových projektů pro veřejnost – Turistická mapa města a Technická a informační mapa města.

Oddělení IT se podílelo na přípravách a grafických realizacích prezentací ke kulturním a společenským akcím.

Správa PC

V roce 2016 byla prováděna pravidelná údržba, opravy a výměna hardware. U zastaralých typů výpočetní techniky proběhla výměna za novou techniku včetně konfigurací a instalací nových operačních systémů. Softwarové prostředí provozované na výpočetní technice MěÚ je celoročně pravidelně aktualizováno, aby nedošlo k ohrožení možnými bezpečnostními hrozbami.

Vzdělávání

V roce 2016 probíhala školení jak pro zaměstnance úřadu, tak i příspěvkových a zřizovaných organizací na téma zveřejňování dokumentů v celostátním registru smluv. K počítačovým aplikacím probíhala školení na základě aktuálních požadavků uživatelů PC.

Oddělení hospodářské správy

Odbor zabezpečoval provozní nákupy pro bezproblémový chod úřadu. Žádný mimořádný nákup se neuskutečnil.

V rámci rozpočtovaných finančních prostředků byla prováděna údržba budov, oprava vybavení, obnova vybavení a zlepšování pracovního prostředí. Tyto akce jsou prováděny jak vlastními zaměstnanci, tak i dodavatelsky. Z řady prováděných akcí uvádíme tyto nejpodstatnější:

- stěhování dokumentů ze spisovny ve 2. budově do spisovny ve 4. budově (jedná se o

dokumenty, které nejsou tak často dohledávány)

- přesun dokumentů ze spisovny v budově č. 1 do spisovny v budově č. 2. Spisovna v budově č. 1 bude využívána jako odborová spisovna SÚ.
- spolupráce u skartace dokumentů – naložení na nákladní auto
- nová klimatizace a nutná oprava již stávajících starších klimatizací odboru životního prostředí, odboru rozvoje města, odboru majetko-právního atd.
- zakoupení nového vozidla pro jízdu v náročnějších podmínkách (Duster), stávající dosluhující vozidlo Suzuki Ignis bylo převedeno příspěvkové organizaci SENIOR
- výměna stropních světel za světla diodová na chodbě – budova č. 2 v prvním patře a v některých kancelářích
- oprava ohřevu vody v odboru SÚ
- úprava serverovny a centrální spisovny č. 2 ve 4. budově
- spolupráce při zajištění akcí, a to jak MěÚ, tak i v rámci akcí města

Dále oddělení zajišťovalo standardní činnosti jako zasedání ZMO, ROM, výměny svítidel, vodovodu, obměnu vybavení kanceláří jako židle, skříně, stoly. Z těchto akcí jako nejvýznamnější uvádíme výměnu vybavení a modernizaci vestibulu budovy č. 1 MěÚ, a to po 25 letech a modernizaci informačního systému v budovách č. 1 a 2 v jednotném vizuálním provedení.

Zajištění pohřbu na náklady obce (zákon o pohřebnictví)

V tomto roce bylo nutno zabezpečit dva pohřby po uplynutí 96 hodin. Následně veškeré podklady byly postoupeny OMP k dalšímu řešení.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Vzhledem ke specifičnosti náplně se projevuje vyšší nemocnost. Daná situace je řešena zástupem nebo přijetím již osvědčených pracovníků na dohodu, případně přijetím zaměstnanců z úřadu práce. U těchto zaměstnanců veškeré náklady hradí úřad práce.

V roce 2016 bylo zrušeno jedno místa kurýrní služby ve prospěch OMP a tím i snížen celkový počet zaměstnanců odboru provozního.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2016

Oddělení spisové služby

Zabezpečilo operativně úkoly a zajistilo příjem a výdej písemností včetně informační služby.

Kurýrky pokračují v úspěšném přenášení informací o problémech občanů a nedostatcích ve městě.

Hospodářská správa

Byla ukončena příprava centrální spisovny v budově č. 4, jako i příprava místnosti pro záložní serverovnu pro případ havárie.

Oddělení IT

Oddělení zvládlo většinu plánovaných úkolů, z nichž pro bezpečnost je nejdůležitější vybudování geograficky oddělení serverovny, kde je instalována záložní výpočetní kapacita MěÚ. Rovněž byl proveden upgrade celého geografického informačního systému vytvoření nových mapových projektů pro pracovníky MěÚ i širokou veřejnost, vytvoření webové aplikace městské policie a rozšíření pokrytí bezplatné Wi-fi sítě na veřejném prostranství města.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2017

Veškeré plány práce na rok 2017 vychází z rozpočtových možností pro tento rok.

Oddělení spisové služby

Největším úkolem bude vypracovat harmonogram a roznos Otrokovických novin s minimálním využitím výpomocí. Dále zabezpečovat případné úpravy poštovního na výpočetní technice ap.

Oddělení informatiky

Plán práce na rok 2017 vychází ze strategického dokumentu „Informační koncepce“. Realizace některých bodů plánu je závislá na aktuálních finančních možnostech rozpočtu oddělení výpočetní techniky. Stanovení časových termínů realizace jednotlivých bodů nedokážeme garantovat a mnohdy i kvalifikovaně stanovit, vzhledem ke složitosti problému a návaznosti na ostatní partnery projektu.

Systém Radnice VERA:

- Rozšíření funkcionality schvalování elektronických procesů finančních dokladů
- Rozšíření funkčnosti o mobilní aplikaci městské policie
- Portál občana

Síťové prostředí:

- Rozšíření bezpečnosti při přihlašování výpočetní techniky do sítě LAN pomocí autentizace 802.1X a RADIUS serveru.
- V případě schválení dotace možnost zakoupení optických tras na území města Otrokovice a vybudování metropolitní sítě.

Geografický informační systém:

- Implementace nového pasportu mobiliáře
- Implementace pasportu veřejného osvětlení

Uživatelský HW

- Běžná každoroční obměna výpočetní techniky a obměna zastaralého softwarového vybavení uživatelů.

Vnitřní integrace úřadu

- Portál úředníka

- Nový personální systém, elektronický spis zaměstnance a bezpapírová personalistika, zaměstnanecký portál.

Ostatní

- V případě úspěšného schválení dotace rozšíření HW infrastruktury TC ORP
- Poskytování služeb ICT základním školám
- Centralizovaný nákup ICT technologie
- Nová aplikace pro vedení agendy – Stavební archiv
- Jazykové mutace oficiálních webových stránek města
- Tvorba mobilní aplikace – prezentace města.

Oddělení hospodářské správy

- obnova nejstaršího vybavení kanceláří, nábytek, koberce atd.
- spolupráce na rekonstrukci obřadní síně ve druhém pololetí
- standardní provádění údržby prostor MěÚ.

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2016	2015
---------------------------------	-------------	-------------

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR PROVOZNÍ		
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	32 250	31 976
- z DS	11 040	10 166
konverze z elektronické do listinné	14 453	12 966
konverze z listinné do elektronické	67	53
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho	N	726
- předaná do spisovky	256	174
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:	7 650	7 390
- přeposlaný konečným adresátům	3 543	3 353
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	3 520	4 637
Fax - přijatý	35	48
Fax - odeslaný	36	62
Faktury pro EKO	2 488	2389
Otrokovické noviny, Veřejná správa	2 940	2 940
Denní tisk, časopisy, nabídky	9 680	10 350
Balíky, dobírky - přijaté	148	199
Scan.dokumentů rozeslaných e-mailem (Sb,Věstníky,veřejné vyhlášky...)	538	546
Reklamáce nedoručených zásilek - Česká pošta	32	50
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1 012	1031
Vrácené doručky z České pošty	6 800	5 400
Zásilky na informacích - podatelně uložené, z toho:	4 778	4 681
- zásilky na informacích - podatelně vydané příjemci	1 849	2 351
- doručení nevyzvednutých zásilek do schránek příjemců po uplynutí úložní lhůty	1 351	1109
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	*) 2859	6 800
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	12 458	12 578

- doručovatelé MěÚ (zásilky - doporučeně, do vlastních rukou)	7 353	6 832
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	30 260	40 264
- Česká pošta	9 694	10 658
Prodej parkovacích kotoučů	85	130
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	698 000	738 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	898 000	982 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstnanci MěÚ	777 000	854 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	121 000	128 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centr.antivirovou kontrolou	1 722 000	1 824 000
Nalezené viry	2 377	132
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivirovým programem	660 000	720 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	29 000	15 000
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	36 000	80 000
Zprávy označené uživateli k odstranění	7 000	10 000
Správa PC - vlastní	218	208
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	4	4
Správa PC pro zřizované organizace	330	
Správa tiskáren - vlastní	72	73
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	4	4
Správa multifunkčních zařízení	54	52
Správa kopírek - vlastní	7	7
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa scannerů	14	14
Správa serverů	23	24
Externí oprava techniky - kopírky	20	7
Renovace tonerů	83	96
<i>* v průběhu roku změna - třídí Česká pošta</i>		



Hodnocení výkonu státní správy v roce 2016

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

<u>Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení</u>		celkem rok 2016	z toho odbor								celkem 2015	
			SÚ	OŠK	SOC	ORM	OMP	OŽP	DOP	EKO	OES	
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	5 700	526	34	4	0	54	212	2 832	1 680	358	5 112
	z toho: v přestupkovém řízení	943	22	0	0	0	28	0	846	0	47	760
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto: - z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	2 691	41	0	3	0	41	65	876	1 503	162	1 802
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	65	26	0	0	0	19	5	11	2	2	60
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	4	0	0	0	0	0	1	2	1	0	8
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	27	7	0	0	0	15	2	2	0	1	19
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	28	17	0	0	0	2	2	5	1	1	24
	- z toho odvolání v řešení	6	2	0	0	0	2	0	2	0	0	8
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	-na základě obnovy řízení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-v rámci mimoodvolacího řízení	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	3	2	0	0	0	0	0	1	0	0	3
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	3	2	0	0	0	0	0	1	0	0	2

VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2016

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	10 139	12 521	10 622	10 399	11 975	12 024	9 625	8 661	9 196	10 002	6 635	7 827	5 954	5 112	5 700
	z toho: v přestupkovém řízení	203	670	1 050	1 089	1 972	1 870	1 851	2 009	1 811	2 263	2 334	2 279	1 113	760	943
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:															
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	6 278	6 766	6 713	6 555	5 543	7 587	5 127	4 450	4 764	5 147	3 636	1 466	2 479	1 802	2 691
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	38	69	72	71	74	180	117	83	121	92	40	24	37	60	65
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	2	7	11	8	5	14	13	14	8	1	0	0	2	8	4
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	15	11	13	19	25	32	40	9	19	21	14	9	7	19	27
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	17	27	23	29	31	59	37	42	69	47	18	11	19	24	28
	- z toho odvolání v řešení	4	21	22	12	12	79	18	14	18	22	5	3	6	8	6
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0	1	1	3	3	5	0	2	0	0	0	1	1	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	0	3	2	3	5	4	4	4	2	1	3	1	1	0	0
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	0	0	1	4	5	0	1	0	3	2	5	1	1	0	1
	-na základě obnovy řízení	0	0	1	0	1	0	0	0	3	2	3	1	0	0	0
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	0	4	4	0	1	0	0	0	2	0	1	0	1
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	0	0	0	1	1	0	0	0	3	1	1	2	0	2	1
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	2	3	2	3	3
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0
	b) bylo soudem správní rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	2	2	2	3

Poznámka: v roce 2003 došlo k reformě veřejné správy (zrušení okresních úřadů)

ROZHODNUTÍ (R) A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		2016	2015
Oddělení občansko-správních agend - agenda občanských průkazů		0	0
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)	R	5 153	6 485
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		4 922	6 377
1.1. prvních OP		298	263
1.2. z důvodu skončení platnosti		1 597	2 498
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		1 079	1 894
1.2.2 . ztráta		321	366
1.2.3 . odcizení		118	143
1.2.4. ostatní		79	95
1.3. změna trvalého pobytu		876	1 081
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ		11	5
1.5. změna rodinného a osobního stavu		431	403
1.6 . ostatní (jde většinou o případy, kdy se ukončuje platnost dosud patného OP)		1 585	1 808
2. vydáno OP - jen bez SČÚ		132	108
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc		127	104
2.2. s dobou platnosti 3 měsíce		5	4
2.3. s dobou platnosti 6 měsíců		0	0
3. Zrušeno OP - celkem		269	358
3.1. úmrtí		357	354
3.2. ukončení pobytu na území ČR		14	1
3.3 .pozbytí státního občanství ČR		0	0
3.4 .výrobní vada		0	3
3.5. ostatní		0	0
4. Skartováno OP		4 454	5 721
5. Skončení platnosti OP		1 079	2 403
6. Vyrobeno OP se SČÚ		4 922	6 377
7. Počet přijatých žádostí o OP		5 153	6 485
8. Počet vydaných náhradních dokladů		1 006	1 323
9. Počet projednávaných přestupků		138	165
10. Uložené blokové pokuty celkem (Kč)		26 100	27 500
Oddělení občansko-správních agend - agenda cestovních dokladů		0	0
1. Vydáno CP	R	2 320	2 383
1.1. z toho e-pasy		2 284	2 338
1.1.1. z toho občanům do 15 let		663	553
1.2. z toho bez SČÚ		36	45
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let		14	25
2. Ztraceno CP		95	87
2.1. z toho e-pasy		68	60
2.2. z toho bez SČÚ		27	27
3. Odcizeno CP		12	13
3.1. z toho e-pasy		11	13
3.2 . z toho bez SČÚ		1	0
4. Odňato CP		0	0
6. Skartace CP		2 047	2185

7. Vydáno jiných cestovních dokladů		0	0
8. Vyrobeno e-pasů		2 278	2 338
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období		2 047	2 185
11. Rozhodnutí ve správním řízení		0	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě		2 284	2 338
13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě		36	45
14. Počet projednávaných přestupků		1	3
15. Počet uložených blokových pokut celkem (Kč)		100	300
Oddělení občansko-správních agend - agenda evidence obyvatel	R	47	88
1. Přistěhovaní z jiné obce ČR do Otrokovic		340	339
1.1. stěhování v rámci Otrokovic		392	466
1.2. z toho přírůsky - narození		162	144
1.3. stěhování na úřední adresu - zrušení údaje o místu trv.pobytu	R	47	88
1.4. počet občanů s úřední adresou na ohlašovně MěÚ Otrokovice		888	908
2. Odhlášení mimo Otrokovice		450	424
2.1. z toho úbytky - úmrtí		213	201
2.2. z toho ukončení trvalého pobytu na území ČR		11	5
3. Ostatní změny v rámci ORP		1 606	1 864
3.1. z toho sňatky obyvatel Otrokovic		112	89
3.2. z toho rozvody obyvatel Otrokovic		47	54
4. Výdej údajů z evidence obyvatel		210	70
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob		113	111
Oddělení občansko-správních agend - matrika	R	8	8
1. Matriční činnost		270	323
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		39	36
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		62	97
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obv.		0	0
1.4. Určení otcovství		78	88
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		23	30
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		30	33
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu		28	32
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		9	6
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		6	12
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		3	2
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny		0	1
1.11. Potvrzení o diagnóze		0	0
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matiky Brno		17	11
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matiky a ověřování		0	2
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obvodu		3	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny		0	2
2. CzechPoint		699	715
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu		0	0
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint		342	318
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT		357	397
3. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. OP		0	0
4. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. CD		0	0
5. Státoobčanský slib složený u tajemnice úřadu		1	5

6. Úřední deska - počet vyvěšených písemností od 01.10.2016 zajišťuje PROV		424	700
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		3 382	3 788
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		11	14
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		2	6
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		1	0
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	7	6
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	1	2
9. Identifikace osob		6	12
10. Konverze dokumentů		171	155
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	147	182
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		6 846	6 764
- aktivních		4 772	4 757
- fyzických osob (FO)		5 793	5 725
- právnických osob (PO)		878	854
- zahraničních FO		171	180
- zahraničních PO		4	5
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		2 188	2 037
Počet ŽO celkem		10 553	10 327
- z toho aktivních		7 408	7 395
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		277	297
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		633	686
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		93	18
Počet vyznění o přerušování a pokračování v provozování živnosti		436	477
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	95	122
- z toho sankčních		8	17
Počet vyznění o zápisu změn souvisejících s provozovnou		344	580
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	2
Počet zpracovaných avíz a ztotožnění OR, EO, ROB		1 843	2 084
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		4 407	4 557
Počet kontrol		146	110
- z toho u podnikajících fyzických osob		108	72
- z toho u právnických osob		38	38
Počet místních zjištění a úředních záznamů		6	5
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		6	N
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice a dalšími		14	N
Počet uložených pokut celkem		30	13
Výše uložených pokut celkem (Kč)		70 600	37 800
Počet uložených blokových pokut		20	11
- z toho fyzickým osobám		16	4
- z toho právnickým osobám		4	7
Výše uložených blokových pokut celkem (Kč)		20 600	23 800
Počet uložených pokut ve správním řízení		9	2
- z toho fyzickým osobám		4	1
- z toho právnickým osobám		5	1
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem (Kč)		50 000	14 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		76	78

- z toho fyzických osob		57	58
- z toho právnických osob		19	20
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		2	10
Provedeno změn v informačním systému EZP		4	4
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		3	0
Oddělení správních deliktů	R	156	125
Počet nevyřízených přestupků z minulého období		543	418
Počet přestupků došlých během roku		544	577
Postoupeno		11	9
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením		459	244
Počet všech přestupků ke zpracování v tomto období		605	742
Blokově vyřízeno		64	78
V příkazním řízení vyřízeno	R	109	102
Ve správním řízení projednáno	R	47	22
Počet nezpracovaných přestupků, které přecházejí do dalšího období		385	540
Počet uložených ochranných opatření	R	0	1
Počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	R	0	0
Uloženo pokut		182	173
Uloženo na pokutách (Kč)		235 950	175 300
Počet přestupků proti veřejnému pořádku		34	46
Počet přestupků proti občanskému soužití		124	77
Počet přestupků proti majetku		35	52
Počet přestupků projednaných podle zvláštních právních předpisů		14	7
Počet přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi		2	3
Počet ostatních přestupků dle zákona o přestupcích		5	55
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	R	1	5
Sociálně právní ochrana dětí	R	0	0
Parkovací průkaz O7		260	597
Usnesení o postoupení	R	3	6
EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	1 556	1 206
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	112	41
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	4
Výherní hrací přístroje, tombola	R	2	2
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.poplatek ze psů		13	22
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		20 282	21 110
EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	1556	1 206
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	112	41
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	4
Výherní hrací přístroje, tombola	R	2	2
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.poplatek ze psů		13	22
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		20 282	21 110
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1 126	1 074
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		339	319

Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		225	234
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		137	163
Výzva k ohlašovací povinnosti		122	119
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		135	152
Změny v rámci plátce - ohlášené		134	118
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		17	20
Ohlášení nároku na úlevu		316	230
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ			
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	28	16
Správní delikty	R	41	37
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	0	10
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	9	6
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		5	16
Vyvlastňovací řízení (přerušení + zastavení)		3	9
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	34	39
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		428	418
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	9	11
1.1 stavební povolení	R	8	10
1.2 předčasné užívání	R	0	0
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	0
1.4 kolaudační souhlas		7	10
1.5 ohlášení drobné stavby		10	5
1.6 odstranění stavby		1	3
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		5	8
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	1	1
2. taxislužba	R	1	1
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		13	14
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		5	6
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	1	1
3. měření emisí	R	0	1
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	0	0
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	0	0
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	0	1
4. silniční správní úřad	R	183	156
4.1 zvláštní užívání	R	127	100
4.2 uzavírky	R	22	14
4.3 komunikační připojení	R	34	23
4.4 zařazení do kategorie MK	R	0	0
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	3	6
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	0	0
4.7 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	10	13
5. dopravní úřad	R	2	5
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	0	2
5.2 schválení jízdních řádů	R	2	3
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0

5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		5	12
6. Stanovení dopravního značení - počet		103	104
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	44	2
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		43	30
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích		16	56
6.4 souhlas s místní úpravou provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích	R	0	15
6.5 výjimky z místní úpravy	R	0	1
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		496	466
Kontroly silniční sítě		12	7
Státní odborný dozor na úseku		0	0
- měření emisí		0	0
- taxislužba		0	0
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		13 232	14 260
1.1.a První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny) - do 31.12.2014, změna zákona		0	0
1.1.b První registrace vozidla v ČR - od 01.01.2015		1 443	1735
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP - změna zákona, od 01.01.2015 se hovoří pouze o změně vlastníka, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		0	0
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP - do 31.12.2014, změna zákona, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		0	0
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP - do 31.12.2014, změna zákona, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		0	0
1.2.a Změna vlastníka v registru vozidel		4 333	4 436
1.5. Zápis změn údajů v registru		5 892	6 479
1.6.a Trvalé vyřazení vozidla z registru - do 31.12.2014, změna zákona		0	0
1.6.b Zánik vozidla - od 01.01.2015		1317	1 601
1.7.a Dočasné vyřazení vozidla z registru - do 31.12.2014, změna zákona		0	0
1.7.b Vyřazení vozidla z registru - od 01.01.2015		247	431
2. Výdej dat z registru vozidel		224	611
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu		5 121	4 919
3.1. vystaveno technických průkazů		963	680
3.2. vystaveno osvědčení o registraci vozidla		5 158	4 239
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	93	104
4.1. Povolení a schválení technické způsobilosti jednotlivě přestavěného vozidla	R	8	7
4.2. Povolení a schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného vozidla	R	2	7
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla - od 01.01.2015 změna zákona, předmětné správní řízení neprobíhá, jedná se o první registraci v ČR		0	0
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	2	4
4.5. Vyrazení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.	R	39	18
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	42	68
5. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	R	43	26
Oddělení evidence řidičů			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		1 679	1795
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		1 140	1244
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		154	159
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)		27	23
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)		0	0

1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)	172	162
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)	10	16
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění	14	31
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění	27	27
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95	0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)	9	8
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)	0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)	102	96
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)	13	21
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly	11	8
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP	2 556	3 362
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů	3 777	4 286
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP	188	198
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis	290	324
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)	2 321	3 096
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)	11	6
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu	130	118
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)	604	492
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)	119	52
3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců	1	0
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013	113	89
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole	632	743
4.1. Zkouška v autoškole - řádná	393	413
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy	84	127
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba	4	10
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda	151	193
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce	67,94%	61,74%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A	55	58
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu	9	9
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů	33 926	40 853
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče	668	677
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	9	21
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření	10	12
9. Počet zaevidovaných přestupků	1 348	1 435
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů	1	3
Správní delikty		
1. Počet nevyřízených správních deliktů z minulého období	136	452
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.	118	307
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.	6	44
1.3 zadržený ŘP	1	86
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.	7	6
1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP	4	9
2. Počet správních deliktů		
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.	658	527
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.	7	16
2.3 zadržený ŘP	125	136
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.	180	110

2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		30	14
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice		147	104
3. Dopravní nehody		70	66
4. Alkohol, drogy, omamné látky		247	198
5. Přestupky dle § 23 zákona č. 200/1990 Sb.		3	4
6. Vyřízeno správních deliktů během roku		954	910
6.1 postoupeno	R	14	16
6.2 odloženo	R	117	258
6.3 vyřízeno blokově	R	137	142
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	R	283	149
6.5 vyřízeno ve správním řízení	R	375	266
6.6 s provozovatelem		28	79
7. uloženo na pokutách		3 859 200	3 667 500
7.1 blokově		80 600	181 000
7.2 ve správním řízení		2 832 000	3 437 000
8. Úhrada od provozovatele		43 800	495 000
9. Počet nezpracovaných správních deliktů, které přecházejí do dalšího období		182	136
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		158	118
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		1	6
9.3 zadržený ŘP		5	1
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		13	7
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		5	4
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	29	37
Územní souhlasy		59	58
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	126	118
Ohlášení		16	19
Sloučený územní souhlas a ohlášení		16	15
Kolaudační řízení	R	8	23
Kolaudační souhlasy		75	83
Oznámení o užívání stavby		34	40
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	26	36
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		13	11
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	15	15
Ohlášení odstranění		8	9
Řízení o výjimce	R	10	10
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	51	18
Procesní rozhodnutí	R	239	230
Opatření		0	3
Státní dozor a kontrolní prohlídky		79	104
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	22	20
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		578	344
ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
Oddělení rozvoje a územního plánování			
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	R	4	4
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	R	3	1
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	R	0	3

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Závazná stanoviska		136	109
Ochrana krajiny a přírody	R	38	47
Ochrana ZPF	R	17	7
Ochrana krajiny a ZPF		33	29
Odpadové hospodářství	R	8	3
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		346	313
- v tom posouzeno položek odpadů		19 868	21 523
ČSÚ - odpady		1	1
ČSÚ - vody		12	12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	106	82
- speciální stavební úřad	R	49	26
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		8	18
Rostlinolékařská péče - opatření	R	0	0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	0	0
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		4	8
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	5	11
Rybářství - lístky		282	180
Lovecké lístky		3	6
Koordinovaná stanoviska (vč. vyjádř. pro SÚ, za OH, za OŽP)		435	403
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		21	17
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		87	88
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		264	196
Šetření havárií		3	7
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		2	3
Uloženo pokut		6	16

ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY	2016	2015
Návrhy právních předpisů města	3	6
Připomínkování legislativních návrhů	0	3
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	145	107
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	20	41
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	9	15
Zápisy ze schůzí RMO	19	23
Zápisy ze zasedání ZMO	7	6
Zpracovaná usnesení RMO	597	642
Zpracovaná usnesení ZMO	84	84
Zápisy z porad vedení	16	20
Zápisy z programové rady MTvO	9	10
Zápisy z redakční rady ON	25	18
Tiskové zprávy (autor TM)	290	316
Zprávy na WEB města (autor TM)	378	386
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	462	349
Připomínkování řídicích a jiných právních dokumentů	165	116
Vytvořené řídicí a jiné právní dokumenty	21	34
Právní stanoviska a vyjádření	21	18
Evidované petice	5	0
Evidované stížnosti	26	22
Evidované podněty	30	39
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č. 106/1999 Sb.)	44	38
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA		
Výběrová řízení na přijetí úředníků	11	12
Zaměstnanců přijatých/propuštěných	12/0	16/13
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	2/0	3/4
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	13	26
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	173	121
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	5	5
Odškoleni řidičů referentských vozidel	106	106
Proškoleni pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	0	187
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	14	19
Praxe: studentské + úřad práce	7	8
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	227	231
Roční zúčtování daně	146	142
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	105	105
Pracovních neschopností, ošetřovné	89/54	72/50
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	33	39
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	86	172
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	109	123
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	0	12
Vedeno mzdových listů	537	540
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	33	33
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	0	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	5/4/44	9 /8 /70
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	70	38
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	57	31
Návrhy na uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	3

Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace	dnů	256	202
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19	úředníků+zam./dnů	5/20	4 /16
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27	úředníků/dnů	0	1 / 5
E-learning vzdělávání (akreditované+neakreditov.)	úředníků+zam./dnů	25/50	6 /12
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované	dnů	729	1 121
Kurzy a semináře organizované úřadem	počet/zaměstnanců	6/250	8 / 593
Vyřízeno písemností (vč. TAJ)		526	876
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)		10	5
Kontroly na úseku samosprávy		5	3
Řešení podjatosti pracovníků adresovaných TAJ		0	0
Řešení stížností adresovaných TAJ		3	2
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU			
Interní audit		1	1
- uložena opatření		7	7
Veřejnosprávní kontrola		5	7
- uložena opatření		10	3
- porušení rozpočtové kázně		2	1
Vydané řídicí dokumenty		30	27
- z toho vnitřní předpisy		14	20
Benchmarking - analýzy agend		50	35
- z toho mimořádné analýzy agend		3	11
Řízená rizika		108	108
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ			
Zpracováno právních předpisů města		1	1
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů		3	2
Materiály na RMO, ZMO		6	6
Jednání BR ORP		2	2
Nácvik Krizového štábu		1	1
Cvičné svolání povodňové komise		1	0
Součinnost při mimořádných událostech		8	3
Zpracováno dokumentů BOZP a PO		1	1
Provedené проверки BOZP, požární prohlídky a revize		3	3
Vstupní školení zaměstnanců (vč. nástupů na praxi) v oblasti BOZP a PO		5	4
Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města		0	1
Preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců města		55	56
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Organizace voleb, referenda, sčítání		1	0
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zprac.		3	2
Počet přijatých písemností odboru		5 280	6 390
Počet odeslaných písemností odboru		6 032	6 871
Počet pracovních porad odboru		23	26
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů		48	54
Občansko-správní agendy:			
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:		1 486 620	1 533 660
- Evidence obyvatel		34 300	28 100
- Občanské průkazy		85 550	85 400
- Cestovní pasy		1 141 600	1 182 800
- Matriční činnost		23 260	22 020
- Czech Point		83 200	81 800
- Vidimace, legalizace - ověřování		118 710	133 540
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika			
Průměr občanů na pracovní den		72	86

Průměr doby čekání na obsluhu /	minut	3:08	5:46
Průměr doby obsluhy klienta /	minut	9:53	9:16
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		2 908	2 859
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		17 973	21 588
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:			
Jubilantů celkem, z toho:		282	273
- 80 let		102	91
- 85 let		76	82
- 90 let a více		104	100
Vítání občánků, z toho:		139	161
- vítané děti na obřadu		120	138
- neměly vítání		19	23
Zlatá, diamantová svatba		3	4
Oddělení Obecní živnostenský úřad:			
Šetření stížností a podnětů		27	16
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR		14	10
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)		0	0
Podněty na krajský soud		0	1
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ		2	6
Vybráno správních poplatků, z toho:	Kč	260 600	275 260
- Evidence podnikatelů	Kč	256 000	263 400
- Evidence zemědělských podnikatelů	Kč	2 000	10 100
- Výpisy z živnostenského rejstříku	Kč	2 600	1 760
- Výpisy z obchodního rejstříku	Kč	0	0
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Počet sociálních šetření		2 697	2 657
z toho počet návštěv - OSPO (sociální šetření včetně návštěv)		1 946	1 954
Počet evidovaných spisů Om, Nom		922	454
Počet zpráv a písemností k OS a jiným institucím OSPO		1 155	1 123
Počet konzultací - sociální poradenství na OSPO		3 172	2 899
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP		17	16
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče		16	18
Stravování důchodců - počet v evidenci k 31.12.		N	164
Sbírky		12	4
Počet žádostí do DPS k 31.12.		27	32
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299		50	59
Počet organizací žádajících o dotace a dary		26	29
Žádosti o dotace a dary v soc. oblasti		30	31
Výdaje na dotace a dary v soc. oblasti v tis. Kč		3 136	2 840
Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci		6	7
Počet klientů - sociální práce		N	538
Počet osobních kontaktů - sociální poradenství		N	1 156
Počet spisů - sociální práce		447	392
Počet intervencí - sociální práce		1 657	3 793
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,		5	7
Počet osob bez přístřeší		40-50	40
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví		19	15
Počet kontaktů s opatrovanci		764	703
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS		91	86
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví		6	7
EKONOMICKÝ ODBOR			
Smlouvy - Fond rozvoje bydlení		0	3
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)		476	454
Darovací smlouvy k narození dítěte		148	162
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO		46	149

Počet přijatých faktur	2 488	3 715
Příjmové doklady	3 990	3 393
Příjmové doklady - odpady	172	485
Opravné doklady	369	664
Výdajové doklady	2 850	3 028
Výdaje (opravné+majetkové)	320	432
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	73	145
Ostatní	67	52
Počet vystavených faktur	226	452
Počet vnitřních dokladů	505	1 183
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	67	102
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	1 386	2 250
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	667	574
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	6	0
Počet dotovaných projektů	3	6
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	17	10
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ		
Připomínkované smlouvy a jiné právní dokumenty	354	341
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty	29	34
Právní stanoviska a vyjádření	54	67
Soudní a správní úkony (právník)	129	58
Účast na jednání u soudu	0	2
Zpracováno vnitřních předpisů	3	3
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Vymoženo a zapláceno pohledávek celkem (v Kč)	4 884 317	3 327 627
z toho z úvěrů poskytnutých městem	3 197	31 154
z toho výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče	0	0
z toho komunální odpady (místní poplatek)	472 536	404 451
z toho poplatek ze psa (místní poplatek)	506 872	495 488
z toho přestupky dopravní	2 549 249	1 698 366
z toho přestupky živnostenské	68 000	22 000
z toho přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	19 000	8 520
z toho ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	155 074	132 748
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	172 543	74 388
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené OES, DOP)	30 600	40 266
z toho blokové pokuty za speciální přestupky	4 600	8 300
z toho speciální přestupky - pokuty	644 000	232 500
z toho správní delikty - DOP	144 750	94 500
z toho objektivní odpovědnost provozovatelů	42 220	56 300
z toho sociální dávky	0	164
z toho hmotná nouze	0	0
z toho pronájem pozemků OSVČ	11 588	12 083
z toho ostatní pohledávky	60 088	15 790
Materiály předkládané na RMO	210	190
z toho materiály RMO - Různé	48	22
Materiály předkládané na ZMO	44	39
z toho materiály ZMO - Různé	9	7
Oznámení na úřední desku	66	55
Korespondence (odbor - celkem)	4 351	3073
Objednávky (odbor - celkem)	11	12
Fakturace, předkontace	161	127

Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, zřízení VB, jiné dohody atd.)	548	442
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	37	12
z toho nájem bytů	451	281
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	19	17
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	41	96
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	3	2
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	56	33
z toho převod pozemků	9	18
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	42	12
z toho budovy (či podíly na budovách)	0	0
z toho bytové/nebytové jednotky	2	3
Směnné smlouvy - nemovitosti	1	3
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu (nemovitý a movitý majetek)	1	3
Smlouvy o zřízení věcného břemene	33	50
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	15	24
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	3	32
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	316	251
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	50	29
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	2	2
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	19	26
Nájemní smlouvy - byty (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	433	311
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	312	338
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	2	6
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	0	0
Rušení trvalého pobytu	17	11
Výzva k úhradě dluhu	31	14
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	13	5
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovného z pozemků	18	9
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	0	0
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	27	15
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	8	12
Evidence škod na majetku města	23	16
Doklady pro účtování majetku - pozemky	77	143
Ztráty a nálezy - evidence	102	119
Ztráty a nálezy - likvidace	0	0
Výzva k odstranění vraku	14	0
Předání vraku k ekologické likvidaci	0	0
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Materiály RMO, ZMO	118	109
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	106	100
- výkaz o MŠ	15	15
- výkaz o školním klubu	0	3
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky	10	10
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině	13	10
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1
- sumáře	6	7
Předávání dat ze školních matrik z toho	7	20
k 31.03.	20	10

k 30.09.	10	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	10	172
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	172	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	43
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinvestiční výdaje	43	135
- protokol návrhu rozpisu	125	16
- nárokové složky platu, z toho	16	71
- mateřské školy	71	14
- základná školy	14	10
- školní družiny	10	10
- školní jídelny	10	17
- domy dětí a mládeže	17	2
- finanční rozvahy	2	8
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	11	24
- sumáře	11	16
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	16	102
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	56 124	55 965
- z toho naučná	16 434	16 385
- z toho beletrie	38 033	37 925
- zvukové	1 657	1 655
Čtenáři		
- registrovaní	2 141	2 122
- z toho do 15 let	751	690
- návštěvníci v knihovně celkem	56 144	58 463
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	131 050	131 968
- z toho naučná literatura pro dospělé	10 052	12 180
- z toho krásná literatura pro dospělé	91 315	88 014
- z toho naučná literatura dětem	1 142	1 370
- z toho krásná literatura dětem	7 480	8 592
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	241	198
- vzdělávací akce pro veřejnost	54	4
- počet míst k sezení v knihovně	54	54
- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	1 669	1 949
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	25	16
Materiály předkládané na RMO v různém	26	25
Odpovědi na interpelace ZMO	1	1
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	0	2
Materiály předkládané na ZMO v různém	0	0
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	2	2
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	47	45

Přestupky na úseku ŘP v blokovém řízení	13	21
Přestupky na úseku evidence vozidel v blokovém řízení	37	26
Vybráno na blokových pokutách (Kč)	85 800	54 850
Vybráno správních poplatků (Kč)	3 847 795	3 717 125
Vybráno ekologických poplatků (Kč)	711 000	920 000
Průměr občanů na pracovní den	52	59
Průměr doby čekání na obsluhu (minut)	8:21	9:28
Průměr doby obsluhy klienta (minut)	17:40	15:57
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet	2 908*	2 859*
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	13 008	14 937
Počet přijatých písemností odboru	6 192	6 476
Počet odeslaných písemností odboru	7 622	8 207
Počet pracovních porad odboru	12	9
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednacích - spisů	1 374	1510
Počet odeslaných písemností	11 010	12286
- z toho do vlastních rukou	5 088	5612
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	81	112
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	149	142
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	137	122
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	35	26
- ostatní rozhodnutí + opatření	287	315
Přidělení čísel popisných	6	7
Přidělení čísel evidenčních	1	0
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)	105	302
ODBOR ROZVOJE MĚSTA		
Počet samostatných investičních akcí a oprav	63	34
Realizovaný finanční objem mil. Kč	35	98
Počet řízení o změně územního plánu	3	1
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů	5	0
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	8	8
Pořízení územního plánu	4	4
Materiály předkládané na RMO	107	113
materiály RMO - různé	20	24
Materiály předkládané na ZMO	6	3
materiály ZMO - různé	2	1
Oznámení na úřední desku	7	41
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	40	59
Zaevidování smluv	31	20
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	267	235
Souhlas města k jiným správním řízením	94	83
Korespondence (odbor - celkem)	2 451	2 002
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	0	0
Objednávky	264	135
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace	280	150
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	27	24
Faktury, příkazy	315	175

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Poskytování informací o životním prostředí	1	2
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	12	5
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	261	256
Umístěno psů v útulcích	5	17
Náklady na umístění psů v útulcích Kč	109 344	159 938
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	32	30
Materiály předkládané RMO, ZMO	1	6
Další úkony a korespondence	684	547
ODBOR PROVOZNÍ		
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	32 250	31 976
- z DS	11 040	10 166
konverze z elektronické do listinné	14 453	12 966
konverze z listinné do elektronické	67	53
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho	N	726
- předaná do spisovky	256	174
E-mail doručeny na adresu "radnice" celkem, z toho:	7 650	7 390
- přeposlaný konečným adresátům	3 543	3 353
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	3 520	4 637
Fax - přijatý	35	48
Fax - odeslaný	36	62
Faktury pro EKO	2 488	2389
Otrokovické noviny, Veřejná správa	2 940	2 940
Denní tisk, časopisy, nabídky	9 680	10 350
Balíky, dobírky - přijaté	148	199
Scan.dokumentů rozeslaných e-mailem (Sb.,Věstníky,veřejné vyhlášky...)	538	546
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	32	50
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1 012	1031
Vrácené doručky z České pošty	6 800	5 400
Zásilky na informacích - podatelně uložené, z toho:	4 778	4 681
- zásilky na informacích - podatelně vydané příjemci	1 849	2 351
- doručení nevyzvednutých zásilek do schránek příjemců po uplynutí úložní lhůty	1 351	1109
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	*) 2 859	6 800
<i>* v průběhu roku změna - třídí Česká pošta</i>		
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	12 458	12 578
- doručovatelé MěÚ (zásilky - doporučeně, do vlastních rukou)	7 353	6 832
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	30 260	40 264
- Česká pošta	9 694	10 658
Prodej parkovacích kotoučů	85	130
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	698 000	738 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	898 000	982 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstnanci MěÚ	777 000	854 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	121 000	128 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centr.antivirovou kontrolou	1 722 000	1 824 000
Nalezené viry	2 377	132
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivirovým programem	660 000	720 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	29 000	15 000
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	36 000	80 000

Zprávy označené uživateli k odstranění	7 000	10 000
Správa PC - vlastní	218	208
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	4	4
Správa PC pro zřizované organizace	330	
Správa tiskáren - vlastní	72	73
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	4	4
Správa multifunkčních zařízení	54	52
Správa kopírek - vlastní	7	7
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa scannerů	14	14
Správa serverů	23	24
Externí oprava techniky - kopírky	20	7
Renovace tonerů	83	96

Vývoj stavu pracovních míst na MěÚ Otrokovice od roku 2002 - k 31.12.

rok	Počet míst na MěÚ	z toho - odbory/oddělení																				Poznámky:		
		TAJ	KST	INA	KRŘ	KTAJ	EKO	OM	ÚPI	ORM	PROV	OSH	DOP	OES	PŘE	OMP	SÚ	OŠK	ŽÚ	OŽP	SOC			
2002	105	1	3	2	1	2	12	8	6	x	27	x	x	x	6	x	8	x	8	6	15	před reformou veřejné správy	0	105
2003	152	1	4	2	2	4	14	8	7	x	21	x	x	19	8	x	9	3	11	15	24	reforma veřejné správy (delimitace z OkÚ)	0	152
2004	151	1	4	2	2	4	14	8	7	x	20	x	x	19	9	x	9	2	11	15	24	-1x PROV	0	151
2005	152	1	4	2	2	4	15	8	8	x	20	3	x	18	9	x	9	2	11	12	24	+1x EKO, + 1x ÚPI, - 1x OES, (vznik odboru silničního hospodářství: 3x z OŽP)	0	152
2006	165	1	4	2	2	5	14	8	8	x	22	3	x	20	11	x	9	2	11	12	31	+1x KTAJ(BOZP),+7x SOC, +2x OES, +2x PROV, +2x PŘE, -1x EKO	6	171
2007	171	1	5	2	3	4	16	8	9	x	22	5	x	20	8	x	10	4	11	12	31	+1x KST, +1x KRŘ, -1x KTAJ, +2x EKO, +2x OSH, +1x SÚ, +1x ÚPI, +2x OŠK, -3xPŘE	6	177
2008	175	1	5	2	3	4	16	8	9	x	26	5	x	20	9	x	10	4	11	12	30	+4 PROV (vznik oddělení informatiky)	6	181
2009	171	1	5	1	3	4	18	9	8	x	26	5	x	19	9	x	9	4	10	12	28	-2x SOC, -1x OES, -1x INA,+2xEKO, +1x OM, -1x ÚPI, -1x SÚ, -1x ŽÚ	6	177
2010	171	1	5	3	2	5	17	x	x	19	24	x	15	17	11	x	9	4	x	11	28	vnitřní organizační změny	6	177
2011	175	1	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	x	9	9	x	11	28	k 1.lednu +6x OŠK (začleněno 6 míst knihovny), k 1.5. vnitřní organizační změny (zrušena 2 místa)	0	175
2012	168	1	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	x	9	9	x	11	21	k 1.1.2012 -7x SOC (z toho 5x "delimitace" na Úřad práce)	0	168
2013	163	1	6	3	2	4	15	x	x	17	24	x	14	17	11	x	9	9	x	11	20	k 1.1.2013 snížení počtu zaměstnanců o 6 a to: 1x DOP, 2x EKO, 1x SOC, 1x OŠK, 1x ORM, k 1.4.2013 zvýšení počtu zaměstnanců o 1 v OŠK	0	163
2014	163	1	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	18	19	x	12	9	9	x	11	20	proběhly dílčí organizační změny v přesunu kompetencí mezi jednotlivými odbory. Zanikl odbor PŘE a vznikl nový odbor OMP viz komentář níže. Celkový počet zaměstnanců zůstal zachován	0	163
2015	163	1	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	17	19	x	13	9	9	x	11	20	-1xDOP, +1xOMP	0	163
2016	163	1	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	17	19	x	13	9	10	x	11	19	1xSOC, +1xOŠK	0	163

Od 01.01.2016 v návaznosti na nové potřeby přerozdělení činností byly provedeny obsahové změny organizačního řádu v organizačních strukturách některých odborů a oddělení. Konkrétně se jednalo o upřesnění úvazků v oddělení SPOD a z tohoto důvodu navýšení počtu pracovních míst v tomto oddělení z 8 na 9. Dále bylo provedeno posouzení kompetencí odboru školství a kultury, kde vznikla vzhledem k realizaci projektů zajišťovaných tímto odborem potřeba zřízení nového pracovního místa – projektového manažera. Potřeba zřízení 2 nových pracovních míst, jednoho v oddělení SPOD a jednoho v odboru školství a kultury byla pokryta zrušením 2 pracovních míst v odboru sociálním – referent sociálních služeb.



PŘÍVĚTIVÝ ÚŘAD



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Ministerstvo vnitra
uděluje

OCENĚNÍ

Přívětivý úřad 2016

městu Otrokovice

2. místo ve Zlínském kraji



Mgr. Jana Vídkumetzová
náměstkyně ministra vnitra pro řízení sekce veřejné správy



Milan Chovanec
ministr vnitra

Benešov 7. června 2016