

Projekt „POHNI městem“

participace veřejnosti na rozhodování města Otrokovice

1. Smysl a cíl projektu

Projekt "POHNI městem" umožňuje účast obyvatel města Otrokovice, tedy těch, kteří ve městě bydlí, nebo pracují či studují, na rozhodování o použití části veřejných finančních prostředků na zlepšení prostředí města. Říká se tomu participativní rozpočet.

Participativní rozpočet umožňuje, aby se občané zapojili do rozhodování o rozvoji svého města.

Město Otrokovice vyčlení část finančních prostředků z ročního rozpočtu města, obyvatelé pak mohou podávat návrhy, co by se za tyto peníze mělo ve městě pořídit nebo vylepšit, a veřejnost se také podílí na rozhodování o tom, který návrh bude realizován. Cílem projektu je motivovat obyvatele města k tomu, aby nebyli lhostejní ke svému okolí, aby přemýšleli nad tím, jak zvýšit kvalitu života ve městě, jak oživit veřejný prostor či spoluvytvářet budoucí vzhled města. A tím chceme prohloubit vztah obyvatel k jejich městu.

2. Účastníci projektu

Navrhovatel – fyzická osoba starší 18 let, která ve městě Otrokovice (dále jen „město“) žije, nebo zde pracuje anebo studuje. Navrhovatel podává návrh na využití vyčleněných veřejných finančních prostředků města, spolupracuje s městem na konečné podobě svého návrhu, v případě zájmu návrh veřejně prezentuje, a je-li návrh vybrán k realizaci, pak jeho navrhovatel spolupracuje i při realizaci.

Pracovní skupina – je skupina ustavená starostou města, která je složena ze zaměstnanců města a členů zastupitelstva města, v jejím čele stojí určený zaměstnanec města - koordinátor projektu. Pracovní skupina posuzuje realizovatelnost předložených návrhů, konzultuje s navrhovatelem potřebné úpravy návrhů, zpracovává skutečný rozpočet realizace vybraných návrhů, plánuje veřejná setkání k návrhům a organizuje veřejné hlasování o návrzích.

Koordinátor projektu – stojí v čele pracovní skupiny, koordinuje její práci, komunikuje s navrhovatelem, kontroluje formální náležitosti podaných návrhů, zajišťuje odborná stanoviska vedoucích odborů městského úřadu k návrhům a k možnosti jejich realizace, zpracovává materiály k projektu pro radu města, spolu s tiskovou mluvčí města zajišťuje informování veřejnosti o projektu.

Komise pro místní části – jsou iniciativními a poradními orgány Rady města Otrokovice v oblasti investiční činnosti a správy majetku města, včetně veřejné zeleně a místních komunikací, a to vždy v rámci dané místní části, pro niž je komise zřízena. Komise pro místní část posuzují a připomínkují návrhy, které se týkají dané místní části, a vyjadřují se k jejich potřebnosti pro danou místní část.

Komise pro místní části jsou zřízeny pro místní části

- **Kvítkovice a Letiště,**
- **Trávníky a Přednádraží,**
- **Střed a Újezdy,**
- **Bahňák.**

Hlasující – fyzická osoba starší 15 let, která hlasuje o realizaci návrhů předložených do veřejného hlasování.

Rada města Otrokovice - schvaluje realizaci návrhů na základě veřejného hlasování o návrzích, které byly posouzeny jako realizovatelné pracovní skupinou. Rada města Otrokovice respektuje výsledky veřejného hlasování s výhradou návrhů, u kterých by jejich realizace znamenala porušení právních předpisů, zejména právních předpisů o hospodaření s majetkem města a o hospodárném nakládání s finančními prostředky města, a s výhradou návrhů, jejichž realizace by byla v rozporu se zájmy města.

3. Vyčleněné finanční prostředky

Pro participativní rozpočet bude pro rok 2022 navržena celková částka 2 mil. Kč, přičemž v každé místní části se mají realizovat návrhy v celkové hodnotě 0,5 mil. Kč.

Celková částka v rámci místní části může být použita i na realizaci více návrhů, ale v součtu nesmí náklady přesáhnout vyčleněné prostředky pro danou místní část. V případě, že nebude v rámci místní části podán ve stanovené lhůtě žádný návrh, nebo nebude schválen žádný návrh k realizaci, pak je možné finanční prostředky vyčleněné pro danou místní část použít pro realizaci návrhů v rámci ostatních místních částí, a to v pořadí podle počtu získaných hlasů.

4. Časový harmonogram projektu v roce 2021 a 2022

Termín	Úkol
březen - květen 2021	komunikační kampaň vztahující se k představení projektu a k podávání návrhů
duben - květen 2021	podávání návrhů navrhovateli
duben - červenec 2021	kontrola formálních náležitostí podaných návrhů, posuzování jejich realizovatelnosti, konzultace jejich potřebných úprav a projednání podaných návrhů v komisích pro místní části
srpen - září 2021	komunikační kampaň vztahující se k prezentaci návrhů posouzených jako realizovatelné a informování o veřejném hlasování o nich
srpen - září 2021	veřejné hlasování o návrzích posouzených jako realizovatelné
říjen 2021	schválení návrhů k realizaci radou města
říjen 2021	zveřejnění návrhů schválených k realizaci
rok 2022	realizace schválených návrhů

5. Informování o projektu

Veřejnost je o projektu informována pomocí následujících komunikačních prostředků:

webové stránky města (www.otrokovice.cz/pohnimestem), facebookový profil města, Otrokovické noviny, velkoplošné reklamní bannery.

Komunikační kampaň je rozdělena do tří etap:

- informování o zahájení projektu, o jeho podmínkách a časovém harmonogramu a o možnosti podávat návrhy,
- prezentace návrhů posouzených jako realizovatelné, které budou zařazeny do veřejného hlasování a motivace veřejnosti k účasti v hlasování,
- informování o návrzích schválených na základě veřejného hlasování k realizaci.

Všechny podané návrhy, které budou zařazeny do veřejného hlasování, musí být prezentovány stejným způsobem a ve stejném rozsahu, tedy výše uvedenými komunikačními prostředky.

V rámci města je vytvořeno kontaktní místo projektu, kterým je Městský úřad Otrokovice, oddělení kanceláře starosty, nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice. Koordinátor projektu je Ing. Hana Jiráňková, tel.: 577 680 210, pohnimestem@muotrokovice.cz. Kontaktní místo vyřizuje dotazy k projektu, poskytuje konzultace navrhovatelům, slouží jako místo pro podávání návrhů a pro shromažďování hlasů ve veřejném hlasování.

6. Požadavky pro podávání návrhů

Návrh podává navrhovatel na předepsaném formuláři. Každý navrhovatel může podat i více návrhů.

Předepsané formuláře jsou dostupné v elektronické verzi na webových stránkách města nebo je možné si je osobně vyzvednout na Městském úřadu Otrokovice u koordinátora projektu.

Návrh musí splňovat následující podmínky:

- týká se pozemku nebo jiného majetku ve vlastnictví města, nesmí být realizován na cizím majetku,
- týká se úprav veřejných prostranství města, je veřejně prospěšný a má stavební nebo investiční charakter (oprava, nová stavba, nákup mobiliáře, úprava veřejného prostranství apod.),
- musí být realizovatelný během jednoho kalendářního roku,
- nesmí být návrhem, který by měl být realizován v rámci podnikatelské či výdělečné činnosti navrhovatele (např. nesmí být navrhovatel projektantem návrhu nebo jeho dodavatelem při realizaci),
- nesmí být návrhem uměleckého díla nebo jiného díla podle autorského zákona.

Návrh musí obsahovat:

- název (co se navrhuje),
- popis výchozí situace, na kterou navrhovatel reaguje, včetně přesného určení místa, kde by měl být návrh realizován,
- popis navrhovaného řešení (odůvodnění, účel, cíl, co by se mělo udělat nebo koupit, dobu realizace návrhu apod.) a jeho zobrazení (náčrt, obrázek),
- odhad nákladů na realizaci návrhu, které nesmí přesáhnout 0,5 mil. Kč včetně DPH (náklady na potřebnou projektovou dokumentaci k realizaci návrhu jsou vždy součástí nákladů na realizaci návrhu),
- odhad nákladů na údržbu a provoz realizovaného návrhu,
- souhlas navrhovatele s posuzováním realizovatelnosti návrhu, s představením návrhu na veřejné prezentaci, souhlas k informování veřejnosti o návrhu a souhlas s užitím návrhu a s realizací návrhu, závazek navrhovatele nepožadovat po městě úhradu nákladů za zpracování návrhu ani odměnu za užití návrhu, včetně užití jeho realizací,
- souhlas nebo nesouhlas se zveřejněním jména a příjmení navrhovatele, např. při veřejné prezentaci návrhu nebo při informování o návrzích schválených k realizaci.
- kontakty na navrhovatele, alespoň jeho jméno a příjmení a telefon nebo e-mail,

Návrh se podává následujícím způsobem:

- písemnou formou na adresu: Městský úřad Otrokovice, nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice v zalepené obálce viditelně označené textem: „POHNI městem“, a to zasláním poštou nebo osobním předáním na podatelnu městského úřadu,
- elektronicky e-mailem na elektronické adrese podatelny městského úřadu epodatelna@muotrokovice.cz – zpráva musí mít v předmětu uvedeno „POHNI městem“.

Navrhovatel je oprávněn svůj návrh vzít zpět, nejpozději před vyhlášením veřejného hlasování o návrzích. Stažení návrhu se podává obdobně jako návrhy.

7. Posouzení realizovatelnosti návrhu

Podané návrhy se posuzují následovně:

- koordinátor projektu provede formální kontrolu podaných návrhů, že obsahují všechny stanovené náležitosti a že jsou podány stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě,
- koordinátor projektu písemně vyzve navrhovatele návrhů, které neobsahují všechny stanovené náležitosti, k doplnění nebo úpravě návrhu ve lhůtě 10 kalendářních dnů od doručení výzvy - návrhy, které navrhovatel v uvedené lhůtě řádně nedoplní nebo neupraví, nejsou dále předmětem posuzování realizovatelnosti pracovní skupinou a příslušnou komisí pro místní část,
- pracovní skupina provede posouzení realizovatelnosti řádně podaných návrhů, zaměří se u každého návrhu zejména na to, zda návrh splňuje stanovené podmínky, zda je jeho realizace v působnosti města, zda realizaci nebrání jiné záměry města, schválené dokumenty města (např. územní plán) nebo právní předpisy, zda je návrh technicky realizovatelný, zda odhad nákladů realizace návrhu je reálný a zda je město schopno zajistit péči o realizovaný návrh,
- komise pro místní část provede posouzení podaných návrhů, které se týkají dané místní části, návrhy připomínkuje a vyjádří se k jejich potřebnosti pro danou místní část,
- na základě posouzení pracovní skupinou a komisemi pro místní části zpracuje koordinátor projektu seznam podaných návrhů s rozdělením do skupin:
 - o návrhy zcela nerealizovatelné s vysvětlením, proč byly takto posouzeny,
 - o návrhy nesplňující ani po výzvě stanovené požadavky pro podávání návrhů a návrhy podané po stanovené lhůtě (návrhy vyřazené z posuzování),
 - o návrhy realizovatelné v podobně navržené navrhovatelem,
 - o návrhy realizovatelné s dílčími úpravami.

U každého realizovatelného návrhu je uvedeno, zda příslušná komise pro místní část návrh posoudila jako potřebný pro místní část nebo nikoliv.

- koordinátor projektu informuje každého navrhovatele o posouzení jeho návrhu a u návrhů, které jsou vyhodnoceny jako realizovatelné s dílčími úpravami, konzultuje s navrhovatelem dílčí úpravy jeho návrhu.

8. Jednání pracovní skupiny

Koordinátor projektu svolává jednání pracovní skupiny prostřednictvím pracovních e-mailů členů pracovní skupiny, a to tak, aby se jednání konalo v úřední době městského úřadu. Pozvánka musí být členům pracovní skupiny zaslána alespoň 5 pracovních dnů před termínem jednání. Jednání pracovní skupiny je neveřejné a o každém jednání se pořizuje zápis, který se ukládá v oddělení kanceláře starosty.

9. Veřejná prezentace návrhů

Návrhy pracovní skupinou posouzené jako realizovatelné a návrhy posouzené jako realizovatelné s dílčími úpravami, u kterých navrhovatel s dílčími úpravami souhlasil, jsou zařazeny k veřejné prezentaci.

Veřejnou prezentaci návrhů svolává koordinátor projektu tak, aby veřejnost byla informována alespoň 10 kalendářních dní před jejím konáním. Veřejná prezentace se musí konat v pracovní den, v odpoledních hodinách, v prostorách, které jsou přístupné veřejnosti.

Není-li z vážných důvodů možné uskutečnit veřejnou prezentaci návrhů, informuje o tom koordinátor projektu veřejnost i navrhovatele dotčených návrhů.

Veřejná prezentace návrhů slouží k představení jednotlivých návrhů jejich navrhovateli a k diskusi o nich. Navrhovatel není povinen osobně svůj návrh veřejně prezentovat a není povinen souhlasit se zveřejněním svého jména a příjmení - v takovém případě je návrh na veřejné prezentaci jen představen koordinátorem projektu. Navrhovatel je oprávněn se nechat při veřejné prezentaci svého návrhu zastoupit jinou osobou starší 15 let.

10. Veřejné hlasování o návrzích

Návrhy posouzené jako realizovatelné a návrhy posouzené jako realizovatelné s dílčími úpravami, u kterých navrhovatel s dílčími úpravami souhlasil, jsou po veřejné prezentaci předloženy k veřejnému hlasování.

K hlasování jsou návrhy předloženy bez uvedení údajů o navrhovateli.

Hlasovat o předložených realizovatelných návrzích je možné během hlasovacího období, které koordinátor projektu vyhláší alespoň 10 kalendářních dní před jeho začátkem.

Postup hlasování:

- hlasování je anonymní, hlasující pouze prohlašuje, že je starší 15 let a že hlasuje pouze jednou,
- hlasovat je možné elektronicky na webových stránkách města nebo písemným hlasovacím lístkem zaslaným poštou na adresu Městského úřadu Otrokovice, případně podaným osobně na podatelně městského úřadu. Písemné hlasovací lístky budou vydány v Otrokovických novinách.

Odevzdané hlasy zpracovává koordinátor projektu takto:

- sečtou se všechny odevzdané hlasy pro jednotlivé návrhy předložené k veřejnému hlasování,
- na základě získaných hlasů je sestaveno pořadí návrhů v rámci jednotlivých místních částí, v případě stejného počtu hlasů pro návrh rozhoduje o pořadí příslušná komise pro místní část,
- výsledky hlasování se zveřejňují do 10 pracovních dnů od ukončení hlasovacího období, na webových stránkách města, na facebookovém profilu města.

11. Realizace návrhů schválených k realizaci

Na základě veřejného hlasování schvaluje Rada města Otrokovice návrhy k realizaci a v usnesení stanoví úkoly příslušným odborům městského úřadu k realizaci schválených návrhů.

Na realizaci návrhu není právní nárok. Proti rozhodnutí Rady města Otrokovice není odvolání. Předkladateli návrhu nevzniká žádný nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů jím vynaložených v souvislosti s podáním návrhu, ani na odměnu za jeho návrh, který byl realizován.

12. Závěr

Město Otrokovice si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit tento projekt, nevybrat k realizaci žádný návrh nebo žádný návrh nerealizovat.

Tento dokument byl schválen Radou města Otrokovice dne 17. 3. 2021 usnesením č. RMO/36/5/21.