



nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice
IČ: 002 84 301

2020

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE



Městský úřad Otrokovice předkládá orgánům města a veřejnosti souhrnné informace o své činnosti v roce 2020. V jednotlivých pasážích informuje o tom, jak zabezpečil úkoly, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů, z rozhodnutí volených orgánů města, z požadavků občanů a právnických osob žijících a sídlících v celém správním obvodu Otrokovic jako obce s rozšířenou působností.

Rok byl díky pandemii způsobené covidem – 19 velmi specifický. Městský úřad jednak musel zajistit svůj chod tak, aby občané nepocítili žádné výrazné změny oproti normální situaci, což se dle mého názoru, podařilo. Tomuto závěru odpovídá i přehled činností vykonávaných úřadem, uvedený v této zprávě a srovnání s objemem činností vykonaných v předchozím roce.

V souvislosti s pandemií bylo potřeba zajistit další činnosti mimo standardní úkoly úřadu. Jednalo se například o zajištění ochranných pomůcek pro občany města, a to především látkových roušek. Mimo jiné vznikly dvě rouškové pasáže, kde si občané mohli roušky bezplatně vyzvednout. Bylo potřeba se postarat o ohrožené skupiny obyvatel, především o seniory a zdravotně postižené. Byla zřízena linka pomoci, proběhla distribuce roušek všem obyvatelům Otrokovic nad 65 let, došlo k zajištění systému péče o osoby bez přístřeší a osoby vykázané z důvodu domácího násilí, u nichž byl diagnostikován covid. V Otrokovicích byla určena krizovou školou Základní škola T.G. Masaryka k péči o děti zaměstnanců integrovaného záchraného systému.

V ekonomické oblasti došlo k stabilizačním opatřením rozpočtu. Podařilo se udržet nejen vyrovnaný rozpočet, ale předběžná skutečnost plnění rozpočtu se jeví jako přebytková v celkové výši 45 mil. korun.

V rámci dalších opatření bylo rozhodnuto o odkladech splátek nájemného v městských nemovitostech, kde byly na základě vládních opatření uzavřené provozovny a dále nebyla uplatněna sankce za pozdější platbu místního poplatku za provoz systému komunálního odpadu.

I v době pandemie zůstala zachována služba **Pojízdný úřad**. Jedná se o službu určenou vymezené skupině osob, které se nemohou, zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do tří let věku nebo z jiných obdobně vážných důvodů dostavit na úřad. Služby poskytované tímto způsobem jsou: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání,

ověřování podpisů, služba Czech POINT, změna trvalého pobytu.

Nadále probíhá informování občanů o možnosti vyzvednutí vystaveného osobního dokladu prostřednictvím SMS zprávy.

Neustále se zvyšuje počet klientů využívajících služby **e-objednávky**; jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky odboru evidenčně-správního a odboru dopravně-správního na konkrétní den a čas a mají při vyřízení svého požadavku přednost. V čekárnách evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů a registru vozidel je pro občany zpřístupněn internet.

Aplikace **Hlášení závad** byla v roce 2020 již přes rok v provozu a za tu dobu její existence jsme zaznamenali a řešili 399 podnětů. Tato aplikace umožňuje občanům Otrokovic rychle a jednoduše upozornit na určitý problém v dané obci, městské části nebo ve vymezeném území. Občané se tak mohou aktivně podílet na zlepšení životního prostředí ve svém okolí. Na základě vložených informací je možné včas reagovat a nahlášený problém vyřešit.

I v roce 2020 se městský úřad podílel na **Benchmarkingové iniciativě 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI.

Z oblasti investic a významných oprav bylo v roce 2020 realizováno (nebo připravováno) celkem 49 samostatných akcí, celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil cca 114 mil. Za nejvýznamnější akce v roce 2020 lze označit bezbariérové úpravy a vybavení zastávek městské hromadné dopravy a výstavbu části páteřní cyklostezky Otrokovice – Vízovice, napojení sídliště Střed. Finanční zdroje se město snaží zabezpečit z více zdrojů, mimo vlastní prostředky byly využity investiční dotace z prostředků Zlínského kraje a Státního fondu dopravní infrastruktury.

Odbor školství a kultury pokračoval v tomto roce v uskutečňování projektu **Místní akční plán II ORP Otrokovice**. Tento projekt má několik tzv. klíčových aktivit. Jednou z nich je zavedení výuky cizího jazyka ve školách prostřednictvím rodilých mluvčích.

Sociální odbor od 01.02.2020 realizuje projekt „Housing First Otrokovice“. Hlavním cílem projektu je vytvoření a realizace programu Housing First včetně ověřování jeho principů ve městě Otrokovice, a to prostřednictvím eliminace stavu bytové nouze a získání standardního bydlení a jeho dlouhodobé udržení účastníky projektu.

Město Otrokovice obdrželo v roce 2020 od Ministerstva práce a sociálních věcí poděkování za šíření konceptu sociálního bydlení a za výbornou spolupráci v rámci projektu MPSV Podpora sociálního bydlení.

Městský úřad Otrokovice se v roce 2020 v soutěži „Přívětivý úřad“ vyhlašované Ministerstvem vnitra, umístil na druhém místě ve Zlínském kraji.

Město Otrokovice bylo hodnoceno Vzdělávacím centrem pro veřejnou správu za svoji finanční kondici v letech 2015 až 2019 a umístilo se v kategorii nejlepší, tedy A.

Považuji za důležité zdůraznit, že kvalitní a rychlé zajišťování služeb pro občany a podnikatelské subjekty je prioritou úřadu. Za zmínku stojí skutečnost, že v rámci výkonu státní správy bylo na úřadě v minulém roce vydáno 5489 rozhodnutí (i přes pandemii téměř shodný počet jako v roce 2019), proti nimž bylo podáno 19 odvolání. Odvolací orgán pouze ve 3 případech napadené rozhodnutí změnil nebo zrušil. Toto číslo ukazuje na vysokou úroveň kvalitně vykonávané státní správy, což mimo jiné potvrdily i kontroly nadřízených orgánů, kdy žádná z těchto kontrol neshledala zásadní pochybení nebo porušení zákona. Na této kvalitní práci mají svůj podíl všichni zaměstnanci úřadu a jistě si za svou práci zaslouží poděkování.

Dílčí části výroční zprávy připravili ve spolupráci se svými podřízenými vedoucí zaměstnanci příslušných odborných útvarů. Přehledně o činnosti úřadu vypovídají také tabulkové přílohy a grafy. Nové, nebo v minulém období nesledované údaje, jsou v tabulkách uváděny modře.

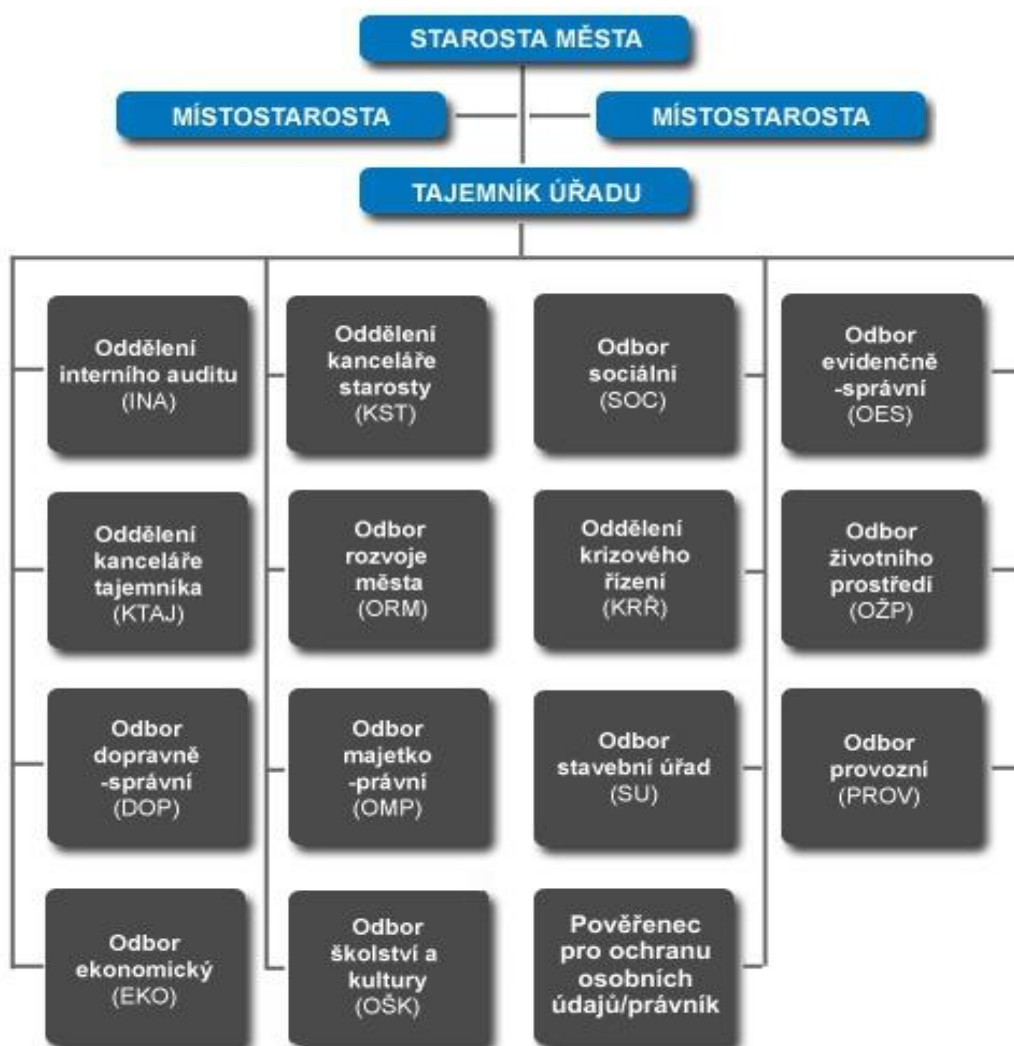
*Radana Zenáhlíková
tajemnice městského úřadu*

Otrokovice, květen 2021

OBSAH:

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST).....	6
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ).....	8
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)	13
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)	17
POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK	19
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)	21
ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)	37
ODBOR EKONOMICKÝ (EKO).....	48
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ (OMP).....	53
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK).....	64
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP).....	98
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ).....	119
ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)	130
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)	135
ODBOR PROVOZNÍ (PROV)	150
 HODNOCENÍ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V ROCE	 157
VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2018	158
ROZHODNUTÍ A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY.....	159
ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH	167
VÝVOJ STAVU PRACOVNÍCH MÍST NA MĚÚ OTROKOVICE OD ROKU 2002- k 31.12.	175
PODĚKOVÁNÍ ZA ŠÍŘENÍ KONCEPTU SOCIÁLNÍHO BYDLENÍ	176
OCENĚNÍ PŘÍVĚTIVÝ ÚŘAD 2020	177
HODNOCENÍ FINANČNÍ KONFIVR MĚST-HODNOCENÍ V KATEGORII A	178

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ÚŘADU



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)

Bc. Lenka Kvapilová, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2020 nedošlo u oddělení kanceláře starosty k žádné podstatné změně kompetencí, které zabezpečuje v souladu s platným Organizačním řádem MěÚ, příp. dalšími vnitřními předpisy města.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Pokud jde o **vývoj sledovaných statistických údajů**, v případech standardních, běžných činností (např. *počty zpracovaných materiálů pro jednání rady nebo zastupitelstva, počty zápisů z jednání*) se v čase nijak podstatně nemění. U činností, které jsou závislé na přicházejících podnětech mimo oddělení (např. *počty zpracovaných usnesení, mediální výstupy, vyjádření, evidence*) nejsou statistické počty rozhodující a zpravidla se meziročně více liší v závislosti na okolnostech (*počet požadavků nebo podnětů mimo oddělení, náročnost jednotlivých případů*).

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení, v roce 2020 patřily následující:

- oddělení zajišťuje nebo spolupracuje na **zajištění významných akcí města**, v daném roce to byly například
 - **návštěva u prvního miminka roku 2020 z Otrokovic** (21.02.2020)
 - **Regioutour** – spolupráce na prezentaci města (16.01.2020)
 - **pietní akty ke Dni osvobození, památce J. Valčíka, výročí narození a úmrtí Tomáše Bati a pietní akt k 28. říjnu** - spolupráce na přípravě a realizaci akcí v daných termínech
 - **soutěž Do práce na kole** – spolupráce na přípravě a realizaci akce (květen.2020)
 - **ekologická akce Sázíme budoucnost** (19.09.2020)
 - **Evropský týden mobility** – spolupráce na přípravě a realizaci akce (16.–22.09.2020)
 - **Rozsvěcení vánočního stromu a akce Otrokovice pomáhají potřebným** – spolupráce při přípravě a realizaci akce v omezeném rozsahu a následná administrace veřejné sbírky (listopad a prosinec 2020)

- **Sbírka na realizaci sochy J. A. Bati** – propagace sbírky a informování o obdržení darech na webu města
- v průběhu roku byla zajišťována **fotodokumentace z významných akcí města** (počet dokumentovaných akcí 6) a následně výběr fotek pro fotozpravodajství na WEBu města a na FB profilu města
- oddělení zajišťovalo také setkání vedení města s veřejností
 - **Setkání s veřejností** společně s komisí pro místní část Trávníky (20.02.2020)
 - **Setkání s veřejností** společně s komisí pro místní část Kvítkovice (10.09.2020)
- vedoucí oddělení je **členkou K-týmu**
- od nového volebního období došlo ke změně softwaru pro zpracování materiálů pro jednání rady a zastupitelstva, proběhlo několik školení a workshopů ke způsobu zpracování materiálů v programu E-jednání a je prováděna trvalá metodická pomoc zpracovatelům materiálů
- oddělení administruje aplikaci Hlášení závad, která byla spuštěna v září 2019
- oddělení administruje agendu pro udělování čestného občanství, titulu Osobnost města a Ceny města
- oddělení také v době pandemie covid-19 zajišťovalo veškerou administraci dokumentů vydávaných v souvislosti s nouzovým stavem, činností pracovní skupiny Krizového štábu ORP Otrokovic a také zajišťovalo informování občanů formou tiskových zpráv a připravenými letáky.

Oddělení také zabezpečuje **administrativně činnost redakční rady Otrokovických novin**, včetně vyhotovování zápisů z jednání této rady. Dále připravuje podklady a zadává témata pro televizní reportáže města Otrokovic, které zajišťuje externí společnost.

KONTROLY ODDĚLENÍ

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí oddělení pravidelnou roční **kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti oddělení a kontrolu existujících záznamů o činnostech zpracování osobních údajů**.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvoří ke dni vyhotovení výroční zprávy čtyři pracovní místa: vedoucí oddělení, tisková mluvčí, asistentka starosty a místostarosty, referentka-zapisovatelka ZMO.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2020

Činnost oddělení byla v průběhu celého roku podřízena především platným opatřením a nařízením vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví. Přesto lze říci, že plán činnosti oddělení na rok 2020 byl ve všech dílčích úkolech splněn. Uskutečnila se plánovaná setkání s veřejností, plánované setkání vedení města s podnikateli a neziskovým sektorem bylo z objektivních důvodů prozatím přesunuto na rok 2021. Zapojení města do celostátní akce „Sázíme budoucnost“ bylo úspěšné, na akci bylo vysazeno 53 stromů a 371 keřů. Vysázené stromy byly zaevidovány do celorepublikové akce „Sázíme budoucnost“, jejímž cílem je vysadit na území našeho státu 10 milionů stromů.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2021

V roce 2021 pracovníky oddělení, mimo stálého kvalitního plnění standardních úkolů, čeká další pravidelné setkání s veřejností za účasti komisí pro místní část (v každém čtvrtletí jedna místní část) a přeložené setkání vedení města s podnikateli a neziskovým sektorem. Ve spolupráci s odborem životního prostředí by měla být vytipována další část města, kde by bylo možné vysadit nové stromy a keře a zapojit tak opět občany našeho města do ekologické akce „Sázíme budoucnost“. Vše se bude odvíjet od aktuálně platných opatření a nařízeních vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2020

2019

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY		
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	26	21
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	10	8
Zápisy ze schůzí RMO	21	22
Zápisy ze zasedání ZMO	7	6
Zpracovaná usnesení RMO	565	619
Zpracovaná usnesení ZMO	75	95
Zápisy z porad vedení	17	16
Zápisy z redakční rady ON	8	19
Tiskové zprávy (autor TM)	392	345
Zprávy na WEB města (autor TM)	492	331
Zprávy zpracované do rádií (autor TM)	167	158
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	507	539
Evidované petice	2	2
Evidované stížnosti	18	19
Evidované podněty	42	36
Evidované podněty v aplikaci Hlášení závad (od 01.09.2019)	261	138
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č.106/1999 Sb.)	46	28



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)

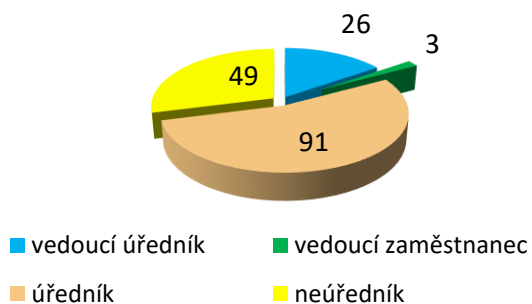
Ing. Petr Vrana, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V souladu s organizačním řádem pracovníci oddělení zabezpečovali v roce 2020 výkon personální a mzdové agendy pro městský úřad a pro městskou policii. Pracovníci oddělení zabezpečovali také plnění úkolů vyplývajících ze statutu Fondu zaměstnavatele. Rovněž tak plnění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a plnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Tento zákon se v našich podmínkách k 31.12.2020 vztahuje celkem na 30 zaměstnanců a veřejných funkcionářů. Správcem registru oznámení jako informačního systému veřejné správy a evidenčním orgánem je Ministerstvo spravedlnosti. V tomto registru jsou ukládány elektronické dokumenty podávané veřejnými funkcionáři. Registr oznámení je veřejný a každý má právo do něj bezplatně nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. V roce 2020 byli nově zaregistrováni 3 funkcionáři.

Oddělení kanceláře tajemníka vč. tajemnice vyřídilo a zpracovalo celkem 580 písemností.

Systemizovaný počet pracovníků dle organizačního řádu k 31.12.2020 byl 169. Pro realizaci projektů: 3 pracovníci v projektu „Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích (projekt byl ukončen 31.01.2020), 1 pracovník na plný úvazek v projektu Místní akční plánování ve vzdělávání na Otrokovicích II (ukončení projektu je naplánováno 30.06.2022), 2 pracovníci na plný úvazek pro nový projekt Housing First Otrokovice (ukončení projektu je naplánováno 30.06.2022) a 1 pracovník na plný úvazek pro nový projekt Podpora pečujících osob na Otrokovicích (ukončení projektu je naplánováno 31.03.2022).



NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Personální práce

V průběhu roku 2020 nastoupilo do pracovního poměru 16 zaměstnanců a 12 zaměstnanců ukončilo pracovní poměr. Na veřejně prospěšné práce jsme v roce 2020 nezaměstnali žádného pracovníka. Bylo uzavřeno 23 dohod o změně pracovní smlouvy. V roce 2020 jsme evidovali 157 dohod o provedení práce nebo pracovní činnosti, z nichž 35 bylo uzavřeno v roce 2020.

Zpracovávali jsme administrativu nutnou pro výplatu odměn 23 členům ZMO a 65 členům komisí RMO a výborů ZMO.

V roce 2020 se uskutečnily volby do Krajských zastupitelstev.

Oddělení vykonávalo administrativu nutnou s výplatou odměn za práci ve volebních komisích a odměn za práce spojené s přípravou a konáním voleb pro 94 členů.

Bezplatná praxe na MěÚ byla zajištěna pro 2 studenty střední a vysoké školy (v rozmezí 14 dnů až 3 měsíce).

Oddělení kanceláře tajemníka zajišťuje agendu výběrových řízení a ve spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů stanovuje zásady a kritéria vyhlášených výběrových řízení. Bylo vyhlášeno celkem 24 výběrových řízení, z toho dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků 21, na pracovní pozice neúředníka 3. Na vyhlášená výběrová řízení bylo podáno a zpracováno celkem 104 přihlášek.

Oddělení zabezpečuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb a u smluvního lékaře zabezpečuje vstupní prohlídky nastupujících zaměstnanců (agendu preventivních a mimořádných prohlídek zajišťuje oddělení krizového řízení).

Dále oddělení eviduje žádosti o souhlas s další výdělečnou činností a případné zjištěné nedostatky řeší v souladu s pracovně-právními předpisy; s vedoucími útvarů řeší nedodržování povinností vyplývajících zaměstnancům z pracovně-právních předpisů a řídících dokumentů města.

Oddělení vede agendu Správní rady fondu zaměstnavatele, svolává její jednání. V souladu se Zásadami pro použití prostředků trvalého

účelového peněžního fondu zaměstnavatele města Otrokovice, schválených pro rok 2020 usnesením č. RMO/25/5/19 v použití prostředků pro zajišťování programu na podporu zdravého životního stylu zaměstnanců spolupracuje KTAJ s ekonomickým odborem a odborem rozvoje majetku při zadávání podmínek pro objednání poukázek pro tento program. Poukázky pro zaměstnance byly v roce 2020 objednány pro **183** zaměstnanců (uvolnění zastupitelé, zaměstnanci úřadu a městské policie).

Vzdělávání zaměstnanců

Na vzdělávání bylo vynaloženo celkem **692.514 Kč** (finance z rozpočtu úřadu + financování z projektů). Na čerpání financí na vzdělávání a konference se v r. 2020 nepodíleli uvolnění zastupitelé, ale pouze zaměstnanci úřadu s cílem zvyšování odbornosti a kvalifikace pro další výkon práce. Na účast na odborných konferencích bylo vynaloženo celkem **7.601 Kč**.

Vzdělávacích kurzů a odborných seminářů se zúčastnili úředníci a ostatní zaměstnanci úřadu v celkovém rozsahu **984** školících dnů, což činí v průměru **5,8** odškolených dnů na jedno přepočtené pracovní místo za rok; finanční náklady činí cca **4.098,- Kč/pracovník/rok**. V uvedeném množství odškolených dnů na pracovníka jsou zahrnuti i zaměstnanci, kteří nejsou zařazeni jako úředníci a nevztahuje se na ně zákon o úřednících, který jasně stanoví kritéria vzdělávání. Samozřejmostí ale je, že i tito zaměstnanci jsou zařazeni do průběžného vzdělávání a zaměstnavatel tak dbá, aby jejich pracovní výkon – služba pro občana - byl podložen znalostmi, které získávají na odborných školeních a seminářích.

Na druhou stranu započítání zaměstnanců-neúředníků do průměru odškolených dnů snižuje počet odškolených dnů úředníkům, kterým tento počet přímo ukládá zákon o úřednících (minimálně 18 dnů/3 roky).

V roce 2020 se nám nepodařilo splnit plánovaný počet odškolených dnů v průměru 6 dnů na člověka, a to v důsledku pandemie covid-19. Vzdělávací agentury byly nuceny omezit své aktivity na vzdělávání pouze formou on-line a webinářů a i to se odrazilo na celkových možnostech vzdělávání.



Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků zpracovává oddělení průběžně všem úředníkům plány vzdělávání na 3 roky, tyto jsou po 3 letech vyhodnocovány a jsou zpracovány nové plány vzdělávání na další tříleté období. Zrovna tak jsou zpracovávány plány i vytýpovaným zaměstnancům-neúředníkům, u kterých je potřeba podchytit jejich další odborný růst.

Jako každým rokem i letos oddělení zorganizovalo hromadné školení řidičů referentských vozidel, kterého se zúčastnilo **123** zaměstnanců. I toto školení bylo provedeno formou webináře naším zaměstnancem z odboru dopravně-správního bez dalších finančních nákladů, čímž se snažíme snižovat celkové náklady na školení.

I nadále věnujeme část finančních prostředků na vzdělávání v kategorii specializačního vzdělávání úředníků, a to v oblasti cizích jazyků pro zaměstnance, u kterých je možný předpoklad využití cizího jazyka při výkonu povolání. Studia anglického jazyka se v roce 2020 účastnilo 39 studujících. Výuka anglického jazyka byla rovněž poznamenána pandemií covid-19 a v podstatě se dá konstatovat, že v roce 2020 byla téměř zcela pozastavena.

Současně se někteří zaměstnanci vzdělávají v rámci realizovaných projektů, kdy náklady na školení jsou rozpočtovanou součástí těchto projektů.

Vzdělávání stále také probíhá v rámci benchmarkingové iniciativy BI 2005, kde z údajů této iniciativy získáváme i požadované statistické údaje pro další srovnávání výsledků vykonávaných činností a agend s ostatními zapojenými městskými úřady.

Mzdová oblast

Oddělení v oblasti mzdové poskytuje, kromě výkonu běžné měsíční personální a mzdové agendy pro zaměstnance MěÚ, MK, MP a pro zastupitele, údaje pro různé informační systémy. Pro Český statistický úřad požadované výkazy, pro MFČR informace do Informačního systému o platech, pro Úřad práce podklady pro oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením a výkazy úhrady mzdových nákladů na dotovaná pracovní místa. Dále poskytuje údaje pro benchmarkingovou iniciativu, statistické údaje pro TAJ, výkazy mzdových nákladů k vybraným projektům. Na žádost zaměstnanců vystavuje KTAJ potvrzení o průměrném výděлку a potvrzení pro potřeby různých institucí (stavební spořitelny, banky, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP). V rámci dalších činností oddělení zpracovává odměny za práci ve volebních komisích, odměny za práce spojené s přípravou a konáním voleb, odměny členům komisí RMO a výborů ZMO. V jiných činnostech do působnosti oddělení patří příprava podkladů pro nárok zaměstnanců na stravenky, uzavírání dohody o srážce z platu se zaměstnanci a provádění srážek z platu za stravenky a soukromé telefonní hovory, zaslání výplatních pásek mailem a generování pinů pro zaměstnance.

Oddělení rovněž provádí roční zúčtování daně na základě žádostí zaměstnanců a vystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová přiznání. Pro FÚ zpracovává vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování daně vybírané srážkou. Zpracovává a odesílá elektronicky na

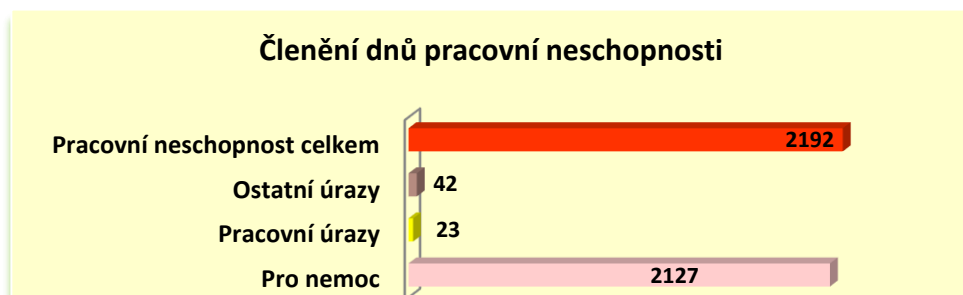
ČSSZ evidenční listy důchodového zabezpečení zaměstnanců. Dále plní ohlašovací povinnosti vůči ČSSZ při zaměstnávání starobních důchodců, sepisuje potvrzení zaměstnavatele k žádostem o důchody a podává zaměstnancům rady v souvislosti s odchodem do důchodu.

V oddělení KTAJ se dále a průběžně zpracovává a aktualizuje Oznámení o nástupu do zaměstnání včetně všech změn. Na OSSZ jsou odesílány měsíční přehledy o výši pojistného a dávkách nemocenského pojištění, žádosti o dávky nemocenského pojištění včetně příloh a do zdravotních pojišťoven hromadná oznámení o zaměstnancích a hlášení o odvodu pojistného. Oddělení spolupracuje s pojišťovnou Kooperativa při odškodňování pracovních úrazů a připravuje čtvrtletně podklady pro úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu. Ve spolupráci s vedoucími odborů a samostatných oddělení připravuje rozvrh čerpání dovolené a průběžně sleduje jeho plnění. Přebírá a eviduje žádosti o dovolené, propustky zaměstnanců a jiná potvrzení týkající se překážek v práci. Provádí kontrolu a opravy elektronické evidence docházky, eviduje a vydává zaměstnancům nové docházkové karty. Eviduje a zajišťuje tisk a archivaci mzdových listů všech zaměstnanců.

Oddělení provádí kontrolu čerpání rozpočtu a připravuje přehled mzdových výdajů dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení.

V roce 2020 proběhla kontrola pojistného na zdravotní pojištění u Všeobecné zdravotní pojišťovny. Nebyly shledány žádné nedostatky.

	2020	2019
Průměrný počet nemocensky pojištěných osob	202	205
Nově hlášené případy pracovní neschopnosti	101	94
Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti	2 192	2 669
- pro nemoc	2 127	2 111
- pracovní úrazy	23	158
- ostatní úrazy	42	400
Počet odškodněných pracovních úrazů	1	3
Náhrada za ztrátu na výděлку po dobu prac. neschopnosti v Kč	18 630	107 360
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění v Kč	0	0
Zaměstnanci na rizikových pracovištích - strážníci MP, uklízečky	29	29



KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V oddělení jsou systemizována 4 pracovní místa: vedoucí oddělení kanceláře tajemníka; asistentka tajemnice - která mimo zabezpečování plynulého chodu kanceláře tajemnice vede agendu vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., podílí se na zpracování personální agendy a organizuje výběrová řízení; dvě pracovnice vykonávají činnosti související s oblastí personální a mzdovou.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2020

Stanovené úkoly v oblasti zabezpečování činností stanovených organizačním řádem, zákony a dalšími právními předpisy byly v průběhu roku 2020 i v náročných podmínkách opatření v souvislosti s pandemií koronaviru a omezeními finančními prostředky na činnost oddělení a vzdělávání zaměstnanců splněny. V průběhu roku byly průběžně aktualizovány data v personálních a mzdových programech. V závěru roku probíhala příprava pro přechod na nový docházkový informační systém.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2021

V roce 2021 bude činnost oddělení tak jako v předcházejících obdobích zaměřena především do oblasti revize a zpracování všech procesů souvisejících s řízením personální práce, jejímž cílem je především stabilizace systemizace ve vztahu na zaměstnaneckou a mzdovou politiku úřadu. Cílem roku 2021 je zprovoznění nového docházkového informačního systému INFOS a aktualizace modulů v programu PERM3 a PermWeb.

V oblasti revize kvality práce očekáváme v roce 2021 za personální agendu audit pracovních právních dokumentů. Za úsek mezd kontrolu plateb pojistného, a to konkrétně na platbu pojistného na sociální zabezpečení a nemocenské pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného.

Dlouhodobým cílem je udržení a zvyšování kvality práce oddělení, a to jak ve vazbě na již připravované, tak očekávané změny zákonů a jejich uvádění do praxe.

V roce 2020 jsme získali ocenění v soutěži „Přívětivý úřad“, kde jsme obsadili v rámci Zlínského kraje 2. místo.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2020

2019

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA		
Výběrová řízení na přijetí úředníků i neúředníků	24	30
Zaměstnanců - přijatých/propuštěných	16/12	18/19
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	0	2/2
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	23	20
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	35	54
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	6	4
Odškoleni řidičů referentských vozidel	123	114
Proškoleni pracovníků v oblasti BOZP (periodické školení po 2 letech)	0	189
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	16	20
Praxe: studentské + úřad práce	2	9
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	244	246
Roční zúčtování daně	136	135
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	108	110
Pracovních neschopností, ošetřovné	101/61	94/39
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	29	30
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	96	95
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	121	123
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12

Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	0	0
Vedeno mzdových listů	504	515
Evidence čestných prohlášení dle z.č.159/2006 Sb.,o střetu zájmů (noví+vyřazení))	x) 3	x) 7
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	12/8/71	10/6/57
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	37	55
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	25	48
Návrhy na uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	1
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 – akreditace - dnů	299	312
z toho: - vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 -úředníků+zam./dnů	12/60	13 / 65
- vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 - počet/dnů	2/7	4/22
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované - dnů	525	1 038
Kurzy a semináře organizované úřadem - počet/zaměstnanců	6/271	8 / 428
Vyřízeno písemností (vč. TAJ)	685	726
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	4	14
Kontroly na úseku samosprávy (+ externí kontroly)	2	1
Řešení podjatosti pracovníků adresovaných TAJ-počet navrhovatelů	0	0
Řešení stížností adresovaných TAJ - počet stěžovatelů	0	2

Kontroly výkonu přenesené působnosti:

	na úseku:	kontrolující orgán	předmět kontroly	termín kontroly
1	SU	KÚ Zlín	Kontrola na úseku editace údajů Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) - protokol č. 5/2020/ÚP ze dne 10.03.2020	10.03.2020
2	KRŘ	KU Zlín	Kontrola výkonu přenesené působnosti v oblasti branné a krizové legislativy - protokol č. 2020/JKH ze dne 05.03.2020	05.03.2020
3	SU, OMP	KU Zlín	Kontrola na úseku rozhodování v území, stavebního řádu a vyvlastňovacího úřadu v období 2018-2019 - protokol č. 7/2020/ÚP ze dne 25.09.2020	24.-25.06.2020
4	SOC	KÚ Zlín	Kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku sociální práce v období 01.01.2018 - dosud - protokol č. 13/2020/SOC	18.06.2020

Externí kontroly na úseku samosprávy:

	na úseku:	kontrolující orgán	předmět kontroly	termín kontroly
1	KRŘ	HZS ZK	Dodržování krizového zákona a předpisů vydaných k jeho provedení - protokol č.i. HSZL 884-2/CNP-2020	05.03.2020
2	KTAJ	VZP Zlín	Kontrola pojistného na zdravotní pojištění - protokol VZP-20-00599083-Z886	06.02.2020



ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)

Ing. Marek Maňásek, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení interního auditu (INA) zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování finančních operací a vnitřního kontrolního systému města Otrokovice. Svou činností přispívá ke zjišťování a hodnocení rizik vznikajících při činnosti úřadu a k jejich předcházení a minimalizování.

Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vykonává podle předem schváleného ročního plánu auditu, a dále veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací nebo příjemců dotací.

Nastavený systém řízení kvality městského úřadu byl Radou města Otrokovic odsouhlasen dne 12.07.2010, a tím deklarován přístup vedení městského úřadu k řízení kvality úřadu jako nástroje pro poskytování kvalitních služeb ve prospěch občanů. Zavedený systém řízení kvality předpokládá neustálé vyhodnocování jednotlivých procesů a činností, které se na městském úřadě vykonávají, jejich optimalizace a aktualizace.

Oddělení interního auditu organizačně zajišťuje účast úřadu v projektu benchmarking (BI) ve veřejné správě. Tento projekt jako metoda poměrování výkonu mezi srovnatelnými městy přispívá ke zkvalitňování veřejné správy pomocí techniky trvalého zlepšování, která porovnává a analyzuje procesy či služby za účelem zajištění nejlepších výsledků. Podstatou je zlepšování v činnostech úřadu učením se od druhých, tzv. dobrá praxe.

Proces řízení rizik byl na úřadu zaveden v lednu roku 2014 prostřednictvím Instrukce procesu SMK řízení rizik. Tento proces v sobě zahrnuje nejen identifikaci rizik, jejich evidenci, ale i jejich vyhodnocení a další práci s nimi tak, aby se rizikům přecházelo, snižoval se negativní dopad rizik do celé činnosti úřadu.

V roce 2019 byl nastaven proces pravidelného monitorování a controllingu příspěvkových organizací města v oblasti finanční kontroly, ve kterém má oddělení INA svou úlohu. Dále INA zajišťuje pravidelné sledování a kontrolu v oblasti uveřejňování smluv města a všech městských organizací v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv). Pro tyto činnosti je využíván softwarový nástroj CROSEUS®.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Činnost oddělení interního auditu byla i v roce 2020 zaměřena hlavně na plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol a v rámci nastaveného systému řízení kvality na prohloubení komunikace mezi jednotlivými vedoucími zaměstnanci a pracovníky oddělení interního auditu.

Činnost oddělení, stejně jako celého úřadu, byla ovlivněna nouzovým stavem vyhlášeným vládou České republiky z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru /označovaný jako SARS CoV-2/ na území České republiky.

V rámci **auditní činnosti** byl naplánován v roce 2020 jeden audit, který se nepodařilo realizovat z důvodu omezené činnosti oddělení způsobené nouzovým stavem a také vlivem personálních změn na oddělení. Oddělení interního auditu pracovalo i na zakázkách poradenských v oblasti připomínkových řízení řídicích dokumentů, nastavení nebo revizí některých procesů, revizí nastavených dotačních programů, zavádění e-procesů při finanční kontrole.

Veřejnosprávní kontroly na místě v roce 2020 byly uskutečněny celkem u 8 organizací. Dvě kontroly proběhly u 2 příspěvkových organizací města Otrokovice a dalších šest kontrol bylo provedeno u 6 příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sportu a kultury.

U příspěvkových organizací byla kontrola zaměřena na posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména nastavení správy pokladny a účtování cestovních příkazů, dodržování postupů dle vnitřních předpisů a prověření souladu vnitřních předpisů organizace s legislativními normami. Dále byla kontrola zaměřena i na plnění dříve uložených opatření z provedených kontrol. Zjištěním bylo ověřeno, že vnitřní kontrolní systém v příspěvkových organizacích je nastaven, řídicí kontrola u finančních operací probíhá a uložená opatření byla příspěvkovými organizacemi plněna. Zjištěné nedostatky byly převážně klasifikovány jako malého významu. Byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Všechny kontroly u příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sportu a kultury byly v roce 2020 zahájeny i dokončeny v souladu se zákonem o kontrole (kontrolní řád). Drobné nedostatky byly zjištěny u 3 příjemců, kteří obdrželi výzvu k vrácení neoprávněně čerpaných prostředků. Vrácením neoprávněně čerpaných prostředků ve stanovených lhůtách nedošlo k porušení rozpočtové kázně a nebylo tedy nutno založit řízení ve věci odvodu za porušení rozpočtové kázně. U kontrol příjemců dotací z rozpočtu města poskytnutých v roce 2019 bylo konstatováno, že všechny (mimo výše uvedené nedostatky) prokazují řádné použití dotace na úhradu nákladů v souladu s účelem a podmínkami sjednanými ve smlouvě.

Oddělení interního auditu v únoru letošního roku předložilo Ministerstvu financí Roční zprávu o výsledcích finanční kontroly 2020 za město podle nové metodiky. Vzhledem ke změně zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole se tato zákonná povinnost od roku 2019 nevztahuje na příspěvkové organizace města.

V rámci nastaveného **systemu řízení kvality** (SMK) probíhají revize řídicích dokumentů podle předem schváleného plánu revizí dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení. Tyto revize zahrnují všechny vnitřní předpisy, instrukce procesů a metodiky. V rámci SMK dochází k vyhodnocování a revizím jednotlivých již popsaných procesů, jejich doplnění, zavedení nových popisů procesů případně rušení stávajících.

Průběžně probíhá aktualizace veškerých formulářů, vzorů a návodů, které jsou vyvěšeny na internetu pro veřejnost nebo na intranetu pro zaměstnance města. Každý dokument je evidován pod jedinečným identifikátorem, a každý musí projít úpravou podle jednotného vizuálního stylu města. Podařilo se sjednotit jejich vizuální styl tak, aby pro uživatele byly srozumitelnější a vyhovovaly potřebám úřadu.

Oddělení interního auditu je podle organizačního řádu **evidenčním pracovištěm řídicích dokumentů**, které mapují postupy, činnosti a jednotlivé kroky zabezpečující činnost úřadu. Jednotlivé typy řídicích dokumentů se navzájem doplňují, a tím utváří ucelenou předpisovou základnu pro všechny zaměstnance města. Nejvýznamnějšími řídicími dokumenty jsou zejména příručka kvality, instrukce procesů a vnitřní předpisy. Mezi vnitřní předpisy jsou zařazeny řády, zásady, statuty, směrnice, interní nařízení.

V roce 2020 bylo vydáno 33 řídicích dokumentů, z toho bylo vydáno 8 nových řídicích dokumentů a 25 bylo revidováno. V rámci vydaných 33 řídicích

dokumentů šlo o 13 instrukcí procesu a 20 vnitřních předpisů. Zrušeno bylo v roce 2020 celkem 29 řídicích dokumentů, z toho ve 4 případech byla ukončena jejich platnost uplynutím lhůty účinnosti a 25 bylo nahrazeno revidovaným řídicím dokumentem. V rámci zrušených řídicích dokumentů šlo o 12 instrukcí procesu a 17 vnitřních předpisů. Celkem je evidováno 121 platných řídicích dokumentů, přičemž 67 je vnitřních předpisů, 53 instrukcí procesu a 1 příručka kvality.

Originály řídicích dokumentů jsou uloženy na oddělení INA a všem zaměstnancům města jsou zpřístupněny na intranetu v elektronické podobě. Před vydáním projde řídicí dokument připomínkovým řízením. Informaci o vydaném řídicím dokumentu zaměstnanci obdrží prostřednictvím elektronické pošty.

Městský úřad je zapojen do **Benchmarkingové iniciativy 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI. Městský úřad Otrokovice je členem pracovní skupiny C, kde v roce 2020 bylo zapojeno 15 obcí s rozšířenou působností. V jiných pracovních skupinách pracuje dalších zhruba 60 obcí. Celkem bylo zpracováno 42 agend samostatné a přenesené působnosti, včetně agendy Městské policie.

INA je pověřena organizací účasti našeho úřadu v BI. Organizace zahrnuje spolupráci jednotlivých vedoucích odborů a samostatných oddělení při přípravě a sběru dat jednotlivých agend, jejich opravy, sledování extrémních hodnot jednotlivých agend, provedení analýz vybraných agend, zajištění účasti na pracovních setkání skupiny C a účast na školeních organizovaných v rámci projektu BI.

V roce 2020 byly provedeny analýzy ze sledovaných ukazatelů u 74 agend, včetně celkové analýzy profilu města, profilu úřadu, analýzy finančních ukazatelů a ratingu. Oddělení zpracovalo mimořádné analýzy u 4 agend pro potřeby vedení úřadu.

Za Městský úřad Otrokovice jsme se v roce 2020 zúčastnili pouze jednoho pracovního setkání BI skupiny C, další plánovaná pracovní setkání sk. C i setkání odborníků a minitýmu nebo školení BI byla postupně překládána a rušena v souvislosti s opatřeními vydanými v rámci vyhlášeného nouzového stavu.

Oddělení INA spolupracuje s **kontrolním výborem Zastupitelstva města Otrokovice** a plní úlohu zapisovatele. Pomáhá zajišťovat předsedovi výboru v rámci administrativní činnosti svolání a

průběh schůzí a následné vyhotovení zápisů. Na zasedání zastupitelstva města připravuje ve spolupráci s předsedou výboru materiály předkládané kontrolním výborem. V roce 2020 se uskutečnily celkem 2 schůze kontrolního výboru zastupitelstva města, další naplánované schůze byly zrušeny kvůli nouzovému stavu nebo neschopnosti se usnášet díky nízkému počtu přítomných.

KONTROLY ODDĚLENÍ

V souladu s § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů, provedli zaměstnanci Města Otrokovice, zařazení do Městského úřadu, oddělení interního auditu v roce 2020 celkem 8 veřejnosprávních kontrol podle kontrolního řádu.

- **Kontrola u příspěvkových organizací města Otrokovice**

Byly provedeny kontroly dvou příspěvkových organizací Města Otrokovice, které byly zaměřeny na posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména nastavení správy pokladny a účtování cestovních příkazů, dodržování postupů dle vnitřních předpisů. Dále byly kontroly zaměřené na plnění dříve uložených opatření z provedených kontrol.

Zjištěné nedostatky byly formálního charakteru bez dopadu na hospodárné, efektivní a účelné hospodaření s veřejnými prostředky a uložená opatření jsou organizačního charakteru.

- **Kontrola u příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města**

Bylo provedeno 6 kontrol u příjemců dotací poskytnutých z rozpočtu města v roce 2019 v oblasti kultury a sportu. Kontroly byly zaměřeny na použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2019 na úhradu provozních (neinvestičních) nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti nebo na podporu mládežnického výkonnostního sportu v roce 2019. Předmětem kontrol bylo zejména dodržení účelu a všech podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace. Kontrolou byly zjištěny drobné nedostatky, které byly v průběhu stanovené lhůty odstraněny, čímž k porušení rozpočtové kázně nedošlo. Až na uvedené nedostatky bylo prokázáno řádné použití dotací v souladu s účelem a podmínkami sjednanými ve smlouvě.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2020 došlo k několika změnám. S účinností od 01.01.2020 na základě nového organizačního řádu byla zrušena pozice manažera systému řízení kvality a počet zaměstnanců oddělení byl zredukován ze 3 na 2. V polovině roku odešla z oddělení referentka, kterou nahradila pracovnice z jiného odboru MěÚ. Předání agend a zapracování proběhlo rychle a bez výrazných zásahů do chodu oddělení.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2020

Hlavní cíle roku 2020, které si oddělení vytýčilo, se podařily, i přes omezení spojená s nouzovým stavem a personální změny, z velké části splnit. Naplánovaný audit byl přesunut do plánu roku 2021. Provedené veřejnosprávní kontroly vycházely ze sestaveného plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2020. V případě veřejnosprávních kontrol byly provedeny všechny plánované kontroly u vybraných příspěvkových organizací i příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města. V rámci revizí řídicích dokumentů města dochází k jejich optimalizaci ve všech oblastech činnosti úřadu tak, aby nebyla snížena kvalita poskytovaných služeb a tyto činnosti byly v souladu s nastaveným systémem řízení kvality.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2021

Hlavním cílem oddělení INA pro rok 2021 bude sestavení plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2021 a jeho postupné naplňování. V oblasti systému řízení kvality budeme pokračovat v plánování revizí řídicích dokumentů města. Výsledným cílem nastaveného plánu revizí dle daného časového harmonogramu bude soubor řídicích dokumentů odpovídající platné legislativě. Oddělení INA bude nadále zajišťovat činnost zapisovatele kontrolního výboru ZMO a zabezpečovat účast úřadu v projektu benchmarking. Také bude pokračovat v plnění úkolů v oblasti pravidelného monitoringu finanční kontroly u příspěvkových organizací a sledování povinného zveřejňování smluv města a městských organizací v registru smluv.

Činnost oddělení v číslech	2020	2019
<i>*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly</i>		

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU		
Interní audit	0	0
- uložená opatření	0	0
Veřejnosprávní kontrola	8	8
- uložená opatření	6	10
- porušení rozpočtové kázně	0	0
Vydané řídicí dokumenty	33	27
- z toho vnitřní předpisy	20	14
Benchmarking - analýzy agend	74	65
- z toho mimořádné analýzy agend	32	25
Řízená rizika	137	137



ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)

Ing. Petr Zakopal, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2020 došlo oproti kompetencím zabezpečovaným oddělením v souladu s platným Organizačním řádem města nebo jinými vnitřními předpisy k podstatné změně vynucené okolnostmi souvisejícími s pandemií nemoci COVID 19.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Oddělení krizového řízení, dále jen „oddělení“, plnilo úkoly stanovené zákony a dalšími právními předpisy v oblasti krizového řízení, požární ochrany, utajovaných informací a BOZP. V samostatné působnosti dále zajišťovalo činnost dvou jednotek Sboru dobrovolných hasičů, funkci IVVS, komunikaci s krizovými orgány kraje a operativně pak činnosti související s probíhající pandemií nemoci COVID 19 jako:

- Zajišťování kompletní administrativy krizového štábu ORP Otrokovice v době trvání nouzového stavu,
- Podíl na stanovení podmínek pro zajištění chodu města i území ORP v dosavadním průběhu přetrvávající pandemie,
- Zajišťování administrativy zveřejňování dokumentů souvisejících s vyhlášeným nouzovým stavem na úřední desce,
- Zajištění přejímky a distribuce ochranných prostředků a dezinfekčních prostředků určených státem a rozdělovaných prostřednictvím krajského úřadu pro oblast zdravotnictví, sociálních služeb a školství na území ORP Otrokovice včetně kompletní administrativy. Oddělení krizového řízení městského úřadu se na dlouhou dobu stalo střediskem distribuce – od začátku epidemie prošlo pracovištěm krizového řízení téměř 150.000 ks roušek a respirátorů, tisíce kusů rukavic, ochranných obleků a štítů a také stovky litrů dezinfekčních prostředků. Tyto věci přiváželi hasiči z počátku ve dne i v noci ve velkých baleních, které bylo potřeba následně nachystat podle přesně určených rozdělovníků a předat adresátům,
- Zajišťování a zprostředkování komunikace s krizovým štábem Zlínského kraje a s vedením samospráv měst a obcí ve správním území ORP Otrokovice,

- Podíl na organizaci karantény pro osoby bez přístřeší a osoby vykázané z domácnosti policií ČR,
- Oddělení zajistilo mimořádnou revizi IVVS a v jarní fázi nouzového stavu zajišťovalo jeho provoz při informování obyvatelstva.

Mimořádné události:

V průběhu roku bylo řešeno několik mimořádných událostí a událostí menšího rozsahu vzniklých v rámci ORP Otrokovice. Závažnější byly tyto:

- Zahoření v provozu výroby antrachinonu v areálu DEZA 26. 8. 2020.

Byla zabezpečována činnost **pohotovostní služby města**, počet členů vykonávajících PSM byl sedm.

Členové PSM se podíleli na řešení několika událostí v mimopracovní době:

- činnost při řešení situace v Kvítkovicích po přívalem dešti dne 13. 6. 2020
- zajištění povodňové pohotovosti v průběhu povodně 21. – 22. 6. 2020 (Dřevnice, Morava 1. SPA)

Další činnosti:

- Oddělení dále provedlo aktualizaci organizační části povodňového plánu města a ORP a významně se podílelo na personálním zajištění povodňové komise města.
- Pracovníci oddělení se podíleli na práci povodňové komise města a ORP Otrokovice při povodni na vodních tocích na území města ve dnech 14. – 17. 10. 2020.

Dále se oddělení významně podílelo:

- na zajištění technických opatření určených k ochraně zastavěného území na k. ú. Kvítkovice u Otrokovice proti vodě z přívalem dešťů v době probíhající stavby JV části obchvatu města,
- v průběhu roku na přípravě pravidelné i mimořádných povodňových prohlídek

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů:

- Starostka města odvolala na vlastní žádost velitele JSDHO Kvítkovice p. Lumíra Nedbala a jmenovala velitelem jednotky p. Karla Ondřicha.

- Obě jednotky zajišťovaly úkoly vyplývající z Plánu plošného pokrytí Zlínského kraje a zasahovaly u událostí na rozkaz Krajského operačního a informačního střediska HZS ZK.
- Obě jednotky prováděly činnosti zaměřené na omezení a odstraňování následků povodní a přívalových dešťů jako je hlídková činnost, instalace protipovodňových zábran, odstraňování naplavenin, čerpání zatopených suterénů a úklid po povodních
- Členové JSDHO se podíleli na realizaci činností a opatření souvisejících s pandemií COVID:
 - rozvoz ochranných prostředků na území ORP Otrokovice,
 - příprava improvizované technologie dezinfekce ochranných obleků pro sociální zařízení SENIOR Otrokovice,
 - přeprava dezinfekčních prostředků,
 - dezinfekce společných prostor pro sociální zařízení Charity sv. Anežky.
- Byla administrativně připravena a podána žádost o dotaci na dopravní automobil pro JSDHO Kvítkovice.
- Byla podána žádost o grant v rámci řízení vypsaného podnikem Povodí Moravy jako příspěvek na pořízení motorového člunu pro JSDHO Otrokovice.
- Vzhledem k tomu, že v průběhu roku vzniklo na území města méně mimořádných událostí a ostrých zásahů bylo možné využít část finančních prostředků na obnovu a doplnění výstroje a výstroje obou jednotek (např. dílčí obnova výstroje, pořízení vysavače pro odsávání vody ze zaplavených prostor a další).
- Také díky množství odpracovaných hodin členů jednotky SDH Otrokovice a Kvítkovice je svěřená technika (včetně té, která je staršího data) udržována v potřebném technickém stavu.
- Členové jednotky i spolku SDH vlastními silami zajistili zemní práce pro přepojení vodovodní přípojky areálu hasičské zbrojnice v Kvítkovicích.

V rámci krizové připravenosti oddělení zabezpečovalo činnost BR ORP (bezpečnostní rady), krizového štábu a povodňové komise.

Jednání BR ORP proběhla v souladu se schváleným plánem práce.

V oblasti kontrolní činnosti byla zaměřena pozornost na provedení prověrky BOZP na MěÚ a požární prohlídky v objektech města.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontrola výkonu přenesené působnosti v oblasti branné a krizové legislativy (KÚZK a HZS ZK)

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2020 nedošlo v rámci oddělení k žádné personální změně.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2020

Činnost oddělení v roce 2020 byla silně ovlivněna probíhající pandemií COVID 19. Po té, co byl 12. 3. 2020 vládou ČR poprvé vyhlášen nouzový stav z důvodu pandemie, vznikla situace, která v novodobých dějinách nemá obdoby. Proto bylo vedení samosprávy, úřadu a stejně tak i pracovníci oddělení krizového řízení postaveni do situace, kdy svá rozhodnutí a řešení nastalých situací museli řešit improvizovaně pouze na základě svých rozhodnutí a osobních zkušeností. V průběhu roku pracovníci oddělení vyřešili a zajistili mnoho úkolů, které doposud nepředpokládal ani organizační řád úřadu ani náplně práce pracovníků. Přesto byly standardní úkoly, které byly vytyčeny na tento rok úspěšně splněny. Jednalo se zejména o řešení vzniklých mimořádných událostí a zabezpečení všech dalších úkolů vyplývajících z náplně práce oddělení stanovených organizačním řádem MěÚ.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2021

Rok 2021 bude i nadále ovlivněn probíhající pandemií a tedy plněním mimořádných úkolů a operativních činností. Kromě toho budou plněny standardní úkoly oddělení. V oblasti zajištění požární ochrany budou připraveny žádosti o dotaci na dopravní automobil pro JSDH Kvítkovice a motorový člun. Oddělení se bude podílet na organizaci Dne bezpečnosti a soutěžního dne s IZS a přípravě podkladů pro rekonstrukci požární zbrojnice v Kvítkovicích.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ	2020	2019
Pracovnělékařské prohlídky zaměstnanců města	33	48



POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK (PP)

Mgr. Jiří Turčín, MPA

ORGANIZAČNÍ INFORMACE

V rámci organizační struktury MěÚ je od roku 2018 vytvořeno samostatné pracovní místo pověřenec pro ochranu osobních údajů/právník, které je přímo podřízeno tajemnici MěÚ. V průběhu roku 2020 nedošlo ke změně rozsahu úkolů zajišťovaných v rámci tohoto pracovního místa, které tedy zůstávají v následujícím rozsahu:

- plní úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů podle čl. 39 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to pro město jako správce nebo zpracovatele a pro zaměstnance města, kteří provádějí zpracování osobních údajů,
- připravuje po legislativní i obsahové stránce návrhy právních předpisů města (*obecně závazných vyhlášek a nařízení*) a případně spolupracuje legislativně na přípravě právních předpisů města, které připravuje jiná organizační jednotka úřadu,
- připravuje po legislativní i obsahové stránce návrhy vnitřních předpisů města (*např. organizačního řádu úřadu, jednacího řádu orgánů města, směrnice o zpracování osobních údajů, směrnic pro tvorbu vnitřních předpisů a jiných řídicích dokumentů, pro vyřizování peticí, stížností, podnětů a žádostí o informace*) a spolupracuje legislativně na přípravě řídicích dokumentů města, které připravuje jiná organizační jednotka úřadu,
- informuje o nových právních předpisech vyhlášených ve Sbírce zákonů a ve Věstníku právních předpisů Zlínského kraje, které se týkají činnosti města,
- vede evidenci vydaných právních předpisů města,
- vykonává interní metodickou činnost v záležitostech přípravy právních a vnitřních předpisů města a v záležitostech obecního zřízení.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost, v roce 2020 patřily následující:

Z oblasti činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů:

V rámci své metodické činnosti pověřenec v roce 2020 připravil nový, přehlednější vzor záznamu o činnostech zpracování osobních údajů a inicioval aktualizaci či nové vypracování všech záznamů o činnostech zpracování osobních údajů v rámci města jako správce a zpracovatele osobních údajů. Celkem je počet těchto nově zpracovaných záznamů - agend, v nichž se zpracovávají osobní údaje, 107.

Pověřenec průběžně neformálně monitoruje zpracovávání osobních údajů, a to v zásadě při své každodenní činnosti, při účasti na jednáních apod. a doporučuje v důvodných případech postup v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů. Mimoto od roku 2019 pověřenec provádí cílené monitorings souladu zpracování osobních údajů s právními a vnitřními předpisy města, jejichž výstupem je závěrečná zpráva s doporučeními pověřence. Cílené monitorings v roce 2020 byly s ohledem na rizikovost daných zpracování zaměřeny především na elektronické agendy. Z provedených cílených monitoringů pověřenec doporučil 13 nápravných opatření.

Z oblasti právní:

V právní oblasti bylo těžiště práce v připomínkování a spolupráci na zpracování či aktualizaci některých významných právních dokumentů města, zejména jde v roce 2020 o

- Dotazník pro přístup k ICT města Otrokovice (dotazník ke zřízení uživatelského účtu a nastavení přístupů a uživatelských oprávnění),
- Metodiku samosprávného postupu města ke stavbám jiných investorů na území města,
- dokumenty k podmínkám práce z domova u zaměstnanců zařazených do MěÚ (řešení provozu úřadu v době nouzového stavu),
- změnu Jednacího řádu ZMO (zveřejňování materiálů ZMO před jednáním zastupitelstva).

Mimořádné a z pohledu orgánů města oceňované bylo v roce 2020 zpracovávání a rozesílání pravidelných informací o dokumentech vydávaných v souvislosti s nouzovým stavem, který byl na jaře a na podzim 2020 vyhlášen v souvislosti s epidemií tzv. nového koronaviru.

ČINNOST V ČÍSLECH**2020****2019**

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK		
Návrhy právních předpisů města	2	7
Připomínkování legislativních návrhů	1	2
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	192	103
Materiály na RMO (<i>zpracováno pověřencem/právníkem</i>)	5	21
Materiály na ZMO (<i>zpracováno pověřencem/právníkem</i>)	2	9
Připomínkování řídicích a jiných právních dokumentů	197	173
Vytvořené řídicí a jiné právní dokumenty	127	99
Právní stanoviska a vyjádření	137	94
Lektorská činnost (<i>interní vzdělávací akce</i>)	0	3
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (<i>celkem evidováno</i>)	107	107
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (<i>nově vytvořeno</i>)	107	20
Metodická činnost pověřence (<i>připomínkování, stanoviska, vyjádření</i>)	82	42
Monitoring ochrany osobních údajů	4	3



ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)

Bc. Marcel Nemček, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Kompetence OES jsou upraveny v části druhé, bodu 8 Organizačního řádu MěÚ Otrokovice. V roce 2020 došlo v rámci organizačních změn jen k doplnění některých dalších kompetencí v přenesené působnosti na úseku voleb a živnostenského podnikání (OES-P-2, OES-P-13). Ke konci roku 2020 tak OES tvořila 3 samostatná oddělení – oddělení občansko-správních agend (8 pracovních míst), oddělení obecní živnostenský úřad (4 pracovní místa) a oddělení správních deliktů (4 pracovní místa). Činnost OES v roce 2020 zajišťovalo 17 zaměstnanců, včetně vedoucího odboru.

OES jako součást organizační struktury MěÚ vykonává státní správu ve svém správním obvodu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak zejména v rozsahu přenesené působnosti státní správy.

V samostatné působnosti zabezpečoval OES vedení evidence doručovacích adres, oddělením občansko-správních agend (matrikou) byla zajišťována v samostatné působnosti rovněž činnost týkající se občanských záležitostí, např. svatební obřady, jubilejní svatby, obřad vítání občánků, blahopřání jubilantům a návštěvy občanů z Otrokovic v domovech pro seniory. OES zabezpečoval pro občany další servisní činnosti, jako je Pojízdny úřad, objednávání klientů přes internet, monitoring činností na přepážkách, rozesílání informačních SMS o vyřízení dokladu a dále se podílel na vydávání a aktualizaci informační brožury životních situací „Informace na dlani“.

V přenesené působnosti prováděl OES výkon státní správy v základním rozsahu pověření, a to ve stupních - obecní úřad, pověřený obecní úřad, matriční úřad a v nejvyšším stupni jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V přenesené působnosti zajišťoval zejména činnosti na úseku voleb, referenda, sčítání lidu, činnosti na úseku správních agend (evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady, ...) a matriční agendy. Prováděl vidimaci a legalizaci, identifikaci povinných osob, vydával ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy (ISVS), vydával na žádost vícejazyčné standardní formuláře, zabezpečoval činnost kontaktního místa veřejné správy – Czech POINT, včetně

provádění konverze dokumentů a zřizování, zneplatnění a opětovné zpřístupnění datových schránek. Plnil dále úkoly na úseku živnostenského podnikání a živnostenské kontroly, prováděl kontrolní činnost podle zvláštních právních předpisů, včetně projednávání přestupků. Plnil funkci agendového místa a editora registru osob a Centrálního registračního místa (CRM), zpracovával údaje v registru živnostenského podnikání a evidenci zemědělských podnikatelů. Projednával přestupky dle zákona o odpovědnosti za přestupky, zejména na úseku občanského soužití, veřejného pořádku, přestupky proti majetku, přestupky na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů. Vydával soudům a policii na žádost zprávy o pověsti na konkrétní osoby. Prováděl zápisy do informačního systému evidence přestupků (ISEP).

Přehled jednotlivých dílčích činností OES je uveden v příslušných přílohách výroční zprávy.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Rok 2020 byl výrazně ovlivněn epidemiologickou situací způsobenou šířením Covid-19 a opakovaným vyhlášením nouzového stavu, kdy činnost úřadů byla omezena na několik málo hodin v týdnu na jaře a od podzimu až do konce roku. Přes tato opatření se náš odbor snažil v maximální možné míře vyřizovat záležitosti klientů, což se podařilo. Během roku nedošlo k žádnému přerušení činností a klienti mohli své záležitosti po předchozím objednání vyřídit bez dlouhého čekání. O tom svědčí i data a statistiky dále v tabulkách a komentářích.

I přes výše uvedené omezení se podařilo splnit tyto úkoly, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost OES:

- Na jaře 2020 se někteří pracovníci odboru podíleli na **roznášení informačních letáků** seniorům s informacemi ohledně možnosti zajištění některých služeb, jako např. nákupu potravin nebo distribuci roušek v době nouzového stavu z důvodu šíření **Covid-19**.
- Ve dnech 02.10. a 03.10.2020 proběhlo **organizačně-technické zabezpečení voleb do zastupitelstev krajů** konané na území ČR. Organizace voleb byla náročnější s ohledem na nutné zajištění hygienicko-epidemických

opatření ve volebních místnostech z důvodů šíření Covid-19 a dohlížení nad jejich dodržováním. Protiepidemická opatření byla jak člena, tak voliči dodržována. V průběhu voleb

byly zjištěny pouze tři případy porušení protiepidemických opatření, které byly dále postoupeny k řešení KHS Zlín, pro podezření z přestupku na úseku veřejného zdraví.

Výsledky voleb do Evropského parlamentu 2020 v Otrokovicích:

Okresy			Voliči v seznamu	Vydané obálky	Volební účast v %	Odevzdané obálky	Platné hlasů	% platných hlasů
celkem	zpr.	v %						
13	13	100,00	14 433	5 651	39,15	5 651	5 565	98,48

Vítěznou volební stranou se stalo v Otrokovicích volební seskupení ANO 2011 s 21,99 % hlasů. Druhé místo obsadilo volební seskupení Česká pirátská strana s 15,36 % a třetí nejúspěšnější stranou se stalo KDU-ČSL 14,64 % všech hlasů.

Kandidátní listina		Platné hlasy		Předn. hlasy
číslo	název	celkem	v %	
5	DSZ - ZA PRÁVA ZVÍŘAT	46	0,82	✗
6	Trikolóra, Soukromníci, NEZ	253	4,54	✗
7	STAROSTOVÉ A NEZÁVISLÍ	687	12,34	✗
12	KDU-ČSL	815	14,64	✗
16	Svoboda a př. demokracie (SPD)	476	8,55	✗
19	Česká pirátská strana	855	15,36	✗
22	Moravané	23	0,41	✗

Kandidátní listina		Platné hlasy		Předn. hlasy
číslo	název	celkem	v %	
33	Občanská demokratická strana	385	6,91	✗
40	SPR-REP.STR.ČECH,MORAVY,SLEZ.	6	0,10	✗
45	Česká str.sociálně demokrat.	614	11,03	✗
50	ANO 2011	1 224	21,99	✗
63	Komunistická str.Čech a Moravy	165	2,96	✗
67	Volte Pr.Blok www.cibulka.net	2	0,03	✗
82	ROZUMNÍ - Petr Hannig	14	0,25	✗

Zavedení nové centrální aplikace „C227“ agendových informačních systémů správních evidencí - v dubnu 2020 došlo k ukončení funkčnosti zastaralého původního agendového informačního systému evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů, známý pod označením WYSE/PolTel, který nahradil nový informační systém běžící na webovém rozhraní s označením „C227“. Spuštění systému předcházelo zaškolení jednotlivých referentů ve školicí verzi systému. V návaznosti na spuštění tohoto nového IS bylo nutné zpracovat několik desítek reklamací, které systém vygeneroval jako chyby při přechodu na nové prostředí. Tyto reklamace zpracovával úsek evidence obyvatel od spuštění systému až do konce roku 2020.

Řízení fronty na přepážkách OES prostřednictvím objednávkového a vyvolávacího systému:

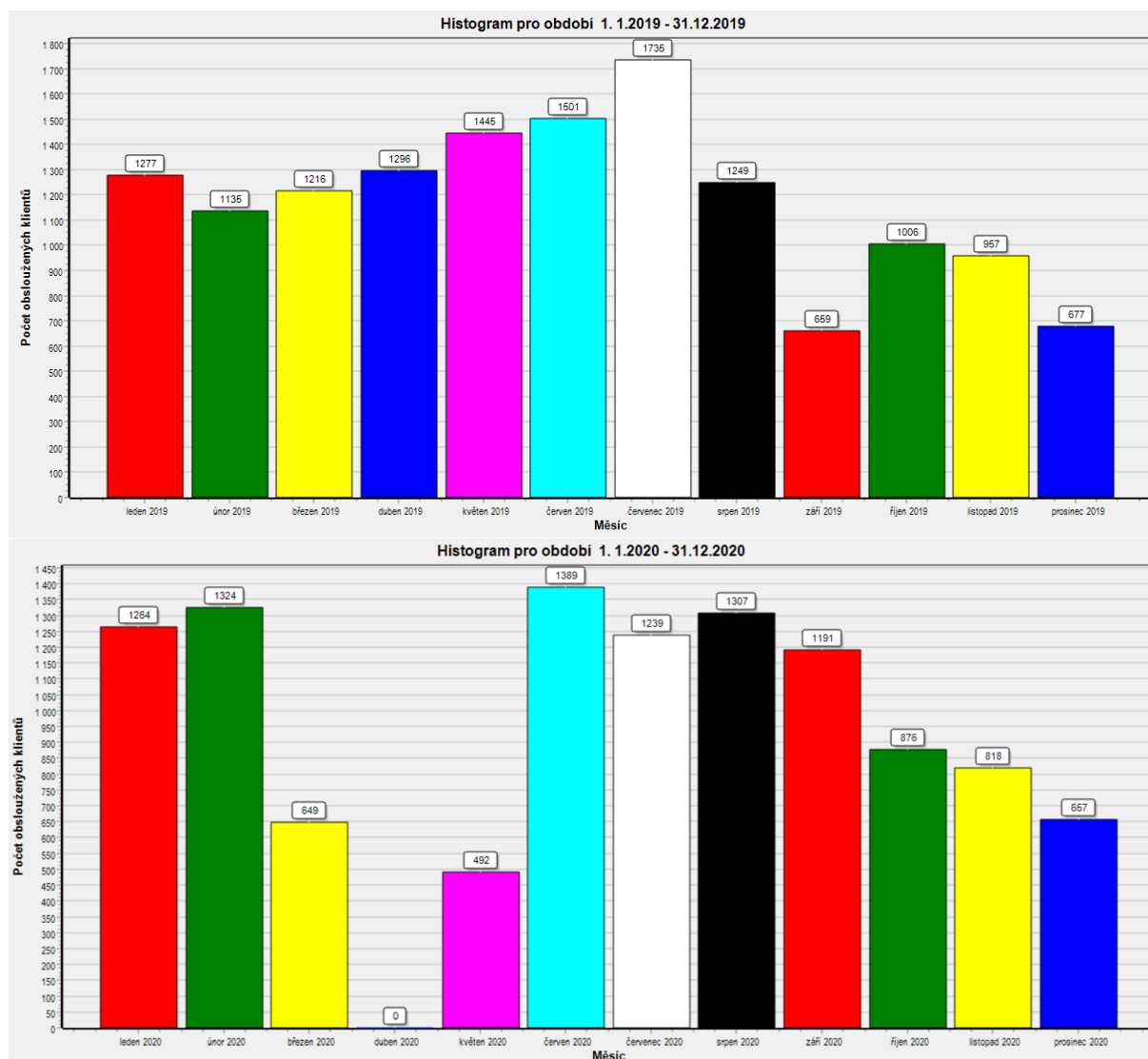
Počet klientů využívajících služby e-obednávky – jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky OES a DOP na konkrétní den a čas a mají ve frontě přednost. Tato služba je mezi klienty často využívána a v roce 2020 byla tato služba využívána nejvíce v historii. To především právě z důvodu epidemiologické situace, kdy se bylo třeba na úřad předem objednat. V roce 2019 tuto

službu využilo 1539 klientů. V roce 2020 to bylo 2959 klientů, což je téměř 2x více než v předešlém roce. Tento systém přispěl k tomu, že klienti byli vyřizováni v maximální možné míře (byli rozmělněni do celého dne) při respektování nastavených epidemiologických opatření. V čekárnách se netvořily fronty a bylo možné dodržovat potřebné rozestupy. V informacích byla zajištěna převážně pracovníky OES a DOP služba, která dohlížela na hladký průběh odbavování klientů na přepážkách.

Počet klientů, kteří využili vyvolávací systém oddělení občansko-správních agend a navštívili přepážky odboru – vyvolání klientů probíhá na našem odboru v agendě občanské průkazy, cestovní pasy, evidence obyvatel a činnosti spadající pod matriku (matrika, ověřování, Czech Point, ...) – v roce 2019 prošlo přes vyvolávací systém 14 153 klientů. V roce 2020, díky omezení provozu z důvodu šíření Covid-19 to bylo méně, 11 206 klientů. V grafu jsou uvedeny informace o počtu klientů, kteří skutečně prošli přes vyvolávací systém, skutečnost je o trochu vyšší, jelikož na jeden lístek často prochází celá rodina. Přesnějšími údaji jsou tedy data o počtu přijatých žádostí a vydaných dokladech, ať už na úseku OP nebo CD, které jsou uvedeny v dalších přehledech.

Graf znázorňuje pohyb klientů v jednotlivých měsících roku na přepážkách OES, které jsou připojeny na vyvolávací systém. Pro porovnání uvádíme rok 2019 a 2020, aby bylo vidět, jaké dopady měla na činnost OES epidemiologická situace, kdy byl provoz na úřadech díky nařízením Vlády znatelně omezen. Nástup epidemie a s tím i omezení provozu na úřadech nastal v březnu a trval až do května. Postupně se přísná opatření začala uvolňovat a vše se začalo vracet do běžného režimu. S ohledem na omezení cestování došlo ale k poklesu žádostí o cestovní pasy, přesto především v měsíci září, došlo k velkému nárůstu odbavených klientů. I přes opětovné vyhlášení nouzového stavu a s tím související omezení

úředních hodin, se podařilo na podzim až do konce roku díky dobrému nastavení objednávkového systému odbavit takřka stejný počet klientů, jako v roce 2019. To považujeme za velký úspěch ve zvládnutí tohoto nelehkého období, kdy bylo snahou našich úředníků vyjít občanům maximálně vstříc při vyřizování jejich záležitostí a výměně jejich osobních dokladů.



ODDĚLENÍ OBČANSKO-SPRÁVNÍCH AGEND

Evidence obyvatel (EO)

V březnu roku 2015 se počet obyvatel – občanů Otrokovic poprvé dostal pod hranici 18 000. Počet občanů Otrokovic i v roce 2020 dále klesal. Důvodem je především fakt, že se méně rodí dětí,

naopak více osob umírá. Více občanů se z města stěhuje do okolních obcí či větších měst, méně občanů se do Otrokovic přihlašuje. Jde o dlouhodobý trend, se kterým se nepotýká jen naše

město. Na konci roku bylo přihlášeno k trvalému pobytu v Otrokovicích 17 127 občanů. Rok 2021 může být zlomový, kdy počet občanů Otrokovic může klesnout pod hranici 17 tisíc. Do konce zpracování této výroční zprávy nebyla známa data MVČR ohledně počtu cizinců, cizinců, kteří jsou v našem městě hlášeni k trvalému nebo přechodnému pobytu. Tato data zveřejňuje MVČR na svém webu v informačním servisu – statistiky.

Dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, rozhoduje zdejší evidence obyvatel (ohlašovna) mimo jiné o zrušení údaje o místě trvalého pobytu. Nejčastějším případem je rušení trvalého pobytu dle § 12 odst. 1 písm. c), zaniklo-li užívací právo občana k objektu nebo jeho vymezené části, jehož adresa je v evidenci obyvatel uvedena jako místo trvalého pobytu občana a neužívá-li občan tento objekt nebo jeho vymezenou část, a to na návrh vlastníka objektu nebo jeho vymezené části nebo na návrh oprávněné osoby. V grafu níže je uveden vývoj v počtu takto evidovaných osob na úřední adrese. Úřední adresou je sídlo ohlašovny, což je adresa zdejšího úřadu. K 31.12.2020 bylo na úřední adrese evidováno 858 občanů a od roku 2015 mírně klesá či stagnuje.

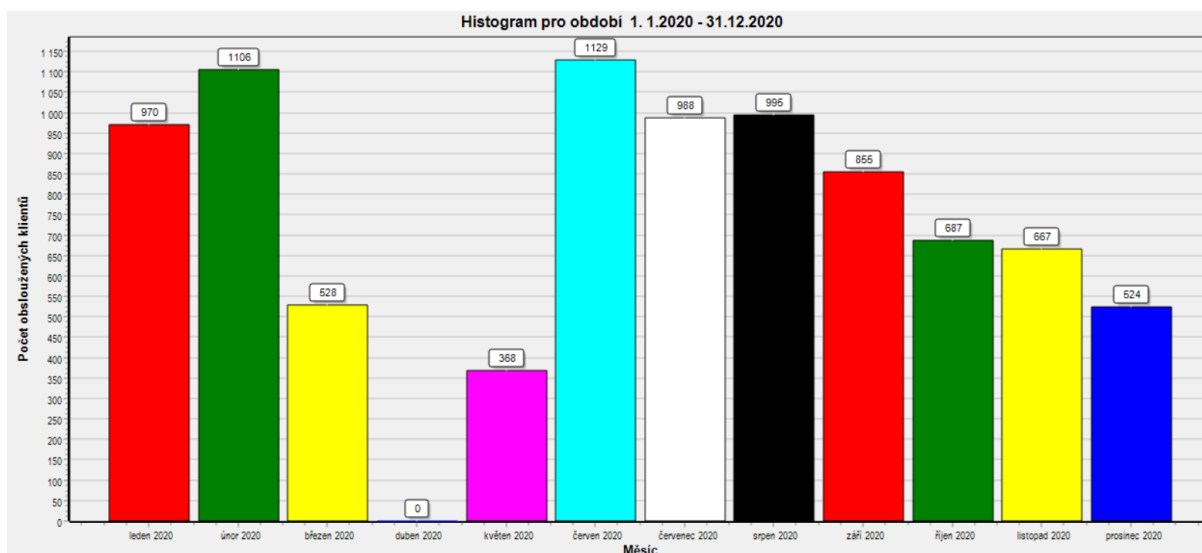
Již druhým rokem se zejména na počátku školního roku obrací na náš úřad velké množství rodičů školáků a žádají o vydání potvrzení o trvalém pobytu z důvodu podání žádosti o slevu na jízdném v hromadné dopravě pro své děti.

V letošním roce byl ukončen provoz již zastaralého agendového informačního systému

evidence obyvatel, tzv. WYSE/PolTel, který byl nahrazen novým IS s názvem C227. Ihned po zavedení tohoto systému do praxe, bylo nutné vyřídit ve spolupráci s ministerstvem a ostatními, zejména matričními úřady systémem vygenerované reklamace. Jako jeden z mála úřadů se nám podařilo všechny tyto reklamace v roce 2020 úspěšně zpracovat a uvést do souladu se skutečným stavem věci. Šlo zejména o duplicitu, chybějící údaje, chybné zápisy a rozpory s evidencí, státní občanství.

Občanské průkazy a cestovní pasy (OP, CD)

Počet klientů, kteří navštívili přepážky OP, CD v období od 01.01.2020 do 31.12.2020 je uveden v následujícím grafu. Přepážky OP, CD navštívilo přes vyvolávací systém 8 817 občanů. V roce 2020 probíhala u několika stovek občanů Otrokovic žijících v části Baťov výměna OP, a to po deseti letech, kdy došlo k povinnému přečíslování čísel popisných tzv. baťovských domků a kdy těmto občanům skončila platnost OP. Méně se ovšem cestovalo, což mělo za následek také méně žádostí o nový CD. Je potřeba doplnit, že počet klientů je ve skutečnosti vyšší, neboť na jeden pořadový lístek často prochází celá rodina, čímž je statistika trochu zkreslena. Zásadní pokles odbavených občanů proběhl na jaře, kdy byl poprvé vyhlášen nouzový stav z důvodu šíření Covid-19.



I přes znatelné omezení provozu úřadů v roce 2020 z důvodů opakovaně vyhlášeného nouzového stavu, úsek občanských průkazů

(„OP“) přijal o téměř 300 žádostí o nový OP více, než v předešlém roce. A to 4023 žádostí o e-OP, z toho bylo 164 žádostí o OP typu „blesk,

superblesk“ (vydáván ve zkrácené lhůtě). Předal na přepážkách celkem 3833 nových OP, také téměř o 300 více oproti roku 2019, z toho 495 občanů mělo jinou příslušnost vydání. O svůj první OP požádalo 254 patnáctiletých. OP může mít i dítě mladší 15ti let (slouží většinou jako cestovní doklad po státech EU), rodiče o tento OP zažádali ve 333 případech. Rodinný stav si nepřálo zapsat 237 občanů. Bylo vydáno 765 potvrzení o OP, V rámci příkazního řízení bylo projednáno 42 přestupků. Na pokutách bylo vybráno 6 400 Kč. Na správních poplatcích bylo za vydání nového OP vybráno 110 100 Kč, o 49 300 Kč méně oproti roku 2019. Úsek OP řešil z celkového množství vydaných OP 4 výrobní vady. Podle nového mapového portálu Ministerstva vnitra jsou Otrokovice v rámci Zlínského kraje na špici v počtu vydaných OP na 1000 obyvatel.

Značný propad byl zaznamenán ale na úseku cestovních dokladů („CD“). Úsek CD přijal 857 žádostí o nový e-pas, což je o více jak 1300 e-pasů méně oproti roku 2020. Tento pokles byl způsoben omezením cestování právě z důvodu šíření koronaviru. O zrychlenou formu vydání požádalo 24 občanů. Na přepážkách bylo předáno 879 nových e-pasů. Tento pokles měl výrazný dopad i na příjmové stránce, jelikož správní poplatky na úseku CD jsou výrazně vyšší než třeba právě u OP. Na správních poplatcích bylo vybráno 405 700 Kč, v roce 2019 to bylo 1 044 600 Kč. Přepážky navštěvovali občané i mimo náš správní obvod ORP, šlo o cca 15 % z celkového počtu klientů žádajících cestovní pas. To je nárůst téměř o 100 %. V roce 2020 podalo u nás žádost o vydání nového cestovního pasu takto 140 občanů a předali jsme takto 151 cestovních pasů. V rámci příkazního řízení nebyl projednán v tomto roce žádný přestupek. Nebyla řešena žádná výrobní vada. Bylo skartováno 730 již neplatných cestovních pasů.

Za účelem uplatnění volebního práva bylo na počkání občanům vydáno 9 OP bez strojově čitelných údajů. Stejně jako v předešlém roce.

Matrika

Počet úkonů na úseku Czech Point, ověřování listin a podpisů – v rámci této služby lze získat řadu ověřených výpisů. Mezi nejžádanější patří výpisy z rejstříku trestů, z katastru nemovitostí, autorizovaná konverze dokumentů z listinné do elektronické podoby, výstupy z veřejných rejstříků, zřizování a změny datových schránek, zprostředkovaná identifikace. Počet vydaných výpisů se oproti roku 2019 zvýšil. V roce 2019 bylo v rámci Czech Point vydáno 447 ověřených výstupů a v roce 2020 to bylo 536 výpisů. Dále bylo v roce 2020 úředně ověřeno 1 843 dokumentů,

méně o cca 800 oproti roku 2019. Matrika mimo tyto činnosti provádí ještě vyšší ověření dokladů do ciziny a vydává vícejazyčné standardní formuláře.

Pojízdný úřad – již 7 let je matrikou zajišťována služba pojízdného úřadu, která je dostupná jak na území města Otrokovice, tak i v rámci správního obvodu ORP, a to pro vymezenou skupinu osob, které se nemohou zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do 3 let věku nebo z jiných obdobných vážných důvodů osobně dostavit na úřad a potřebují využít některou z níže nabízených služeb pojízdného úřadu. Klient tak nemusí na úřad, úřad přijede za ním domů. OES zajišťuje tyto služby: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, službu Czech Point, změnu trvalého pobytu. Zde zároveň spolupracujeme se sociálním odborem a v případě, že během této činnosti zjistíme, že o dotyčnou osobu není dostatečně postaráno, poskytujeme informace o dostupných sociálních službách nebo kontaktujeme přímo sociální pracovníky. V roce 2020 využilo tuto službu 158 občanů z Otrokovic a spádových obcí ORP. To je o 60 návštěv mimo úřad více oproti roku 2019. Tato služba je zpravidla vykonávána ve čtvrtek. Bylo naší snahou zajišťovat pojízdný úřad i v době epidemie.

Matrika opět zajišťovala samosprávné činnosti města na úseku občanských záležitostí, kdy rozváží za město Otrokovice jubilantům dárky k jejich životnímu jubileu 90, 95 let a od 100 více. Jubilantům ve věku 80 a 85 let byla zasílána blahopřání starosty města. Nemohla být před vánocemi provedena návštěva našich občanů v domovech pro seniory ve Zlínském kraji, kdy jim byly v předešlých letech předány vánoční dárky. Počet jubilantů každoročně z důvodu stárnutí populace roste, v roce 2020 bylo takto obdarováno 303 jubilantů. Zvýšil se počet svateb, kdy se uskutečnilo 36 svatbních obřadů. Obřady vítání občánků města proběhly pouze 4 a musely být v roce 2020 zrušeny z důvodu epidemiologické situace. Přesto bylo obdarováno 107 dětí, z toho se obřadu vítání občánků zúčastnilo 10 dětí. Tyto činnosti zajišťuje komplexně, včetně správy rozpočtu.

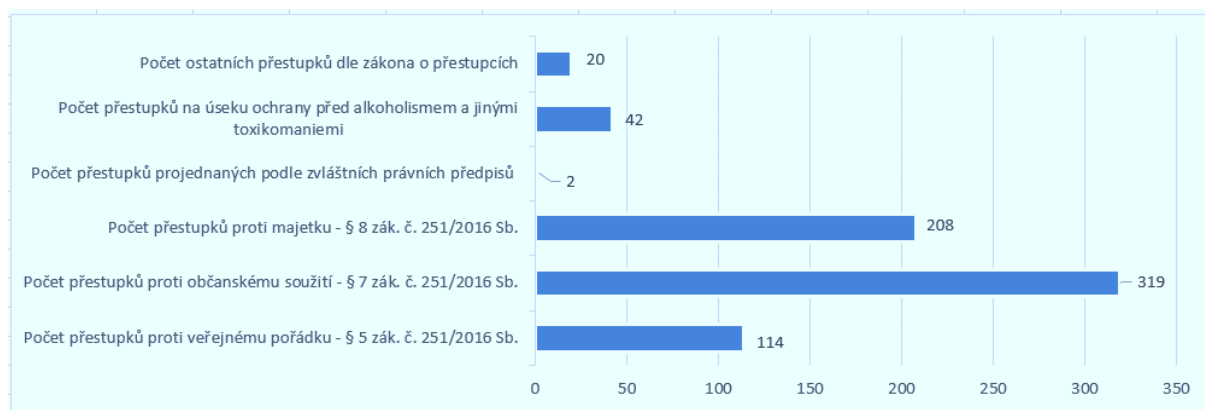
Přednášky pro žáky ZŠ – matrika obvykle zajišťuje exkurze žáků základních škol na úřadě v rámci rodinné výchovy na téma matriční agendy, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady. V roce 2020 se díky uzavření škol tyto exkurze nemohly konat.

Správní delikty

Oddělení správních deliktů bylo k OES připojeno v roce 2014. Vykonává státní správu na úseku přestupků dle zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a tuto agendu zabezpečuje na základě veřejnoprávních smluv i pro obce Bělov a Tlumačov. Agendu přestupků vykonávali v roce 2020 čtyři referenti. Výpomoc poskytoval i úsek evidence obyvatel, který vedle administrativních činností vyřizoval komplexně za celý úřad zprávy o pověsti pro soudy a policii. Bylo takto vypraveno 234 zpráv o pověsti. Nejvíce přestupků je tradičně oznamováno na úseku občanského soužití, majetku a veřejného pořádku. Více k tomu v uvedených grafech. Oddělení správních deliktů (OSD) se potýká dlouhodobě s velkým množstvím práce a opakující se obměnou zaměstnanců a s tím spojeným dlouhodobým oslabením. V roce

2020 se podařilo oddělení posílit o další pracovní sílu. Dva referenti úspěšně zvládli zkoušky odborné způsobilosti. Pokud se podaří udržet oddělení dlouhodobě v tomto obsazení, očekáváme, že se počet nedokončených řízení výrazněji sníží. Na jednoho referenta připadá v této době přes 100 otevřených případů, což sebou nese s ohledem na náročnost řízení i značný psychický tlak na jednotlivé referenty. V rámci jednoho oznámeného případu je často více podezřelých z přestupku a je u každého projednáváno i více přestupků - skutků. V roce 2020 oddělení obdrželo k projednání 572 oznámení přestupku, téměř o 100 více než v roce 2019. Obviněný se může dopustit i více než jednoho přestupku, tedy počet projednaných skutkových podstat je vždy vyšší než počet oznámení. V rámci řízení se rozhoduje o každé skutkové podstatě a těch bylo v roce 2020 evidováno 790.

Poměr projednaných přestupků za rok 2020



ODDĚLENÍ OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD (OBŽÚ)

Na konci roku 2020 bylo v registru živnostenského podnikání (RŽP) evidováno 7000 podnikatelských subjektů se sídlem v našem ORP s celkovým počtem 10 853 živnostenských oprávnění. Počet podnikatelů tvořilo 5 822 podnikajících fyzických osob a 1015 právnických osob, 159 zahraničních fyzických osob a 4 zahraniční právnické osoby. Aktivních podnikatelů bylo 4 603, počet aktivních živnostenských oprávnění 8 298. V roce 2020 požádalo o první živnost 292 nových podnikatelů. Během roku 2020 mělo 1 761 podnikatelů provozování živnosti přerušeno. Pracovnice na evidenci živností denně aktualizují rejstřík živnostenského podnikání na základě obdržených údajů ze základních registrů, z veřejných rejstříků a insolventního rejstříku (tzv. avíza). Těch bylo v průběhu roku zpracováno 1 903. Údaje jsou

zasílány do IS RŽP elektronicky, jsou zpracovávány a dále jsou činěny úkony spočívající ve vyzývání podnikatelů k provedení následujících změn v RŽP. Některé obdržené údaje souvisejí s překážkou provozování živnosti, kdy následně dochází k řízení o zrušení živnostenského oprávnění z moci úřední. V tomto případě bývají stanoveny náklady řízení, a pokud podnikatel tyto, případně udělenou pokutu nezaplatí, předávají pracovníci ObŽÚ podklady k vymáhání uložených pokut na OMP. Na žádost bylo vydáno 12 výpisů z živnostenského rejstříku a 507 jich bylo vydáno jako průkaz živnostenského podnikání. Na vlastní žádost bylo zrušeno 74 živnostenských oprávnění a v 411 případech bylo provozování živnosti přerušeno. V rámci agendy evidence živností bylo provedeno 3 387 úkonů. Na správních poplatcích bylo vybráno 219 940 Kč. V roce 2020 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice celkem 90 kontrol a místních kontrolních šetření. V souvislosti

s porušením právních předpisů bylo uloženo 17 pokut v celkové výši 39 200 Kč. Některé kontroly byly prováděny v součinnosti s jinými odbory MěÚ Otrokovice, zejména OŽP a také s ČOI. Kontroly byly prováděny na základě ročního plánu kontrol. Pracovníci kontroly zapisují do živnostenského rejstříku mimo jiné udělené pokuty a opatření jiných správních orgánů veřejné správy. ObŽÚ vede také Evidenci zemědělského podnikatele. U našeho úřadu je evidováno celkem 80 zemědělských podnikatelů, z toho je 57 fyzických osob a 23 právnických osob. I přes to, že byl rok 2020 ovlivněn pandemickou situací, zaznamenali jsme zvýšení počtu podnikatelů a oprávnění, oproti roku 2019.

Ostatní

Odbor se podílí již několik let na benchmarkingové iniciativě (srovnávání výkonnosti městských úřadů), spolupracoval s tiskovou mluvčí na zveřejňování informací souvisejících s agendou OES. V průběhu roku 2020 odpovídal na několik desítek emailových dotazů občanů a vyřídil 2 žádosti o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Odbor v roce 2020 nemusel řešit žádnou stížnost na činnost odboru. Jednotlivá oddělení odboru prováděla pravidelnou archivaci a skartaci dokumentů.

KONTROLY ODBORU (ustanovení § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

V roce 2020 neproběhla ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje žádná kontrola výkonu přenesené působnosti na námi spravovaném úseku.

Kontroly na úseku matrik

Na počátku roku 2020 provedla naše matrika 3 kontroly na úseku matrik. Kontrolovány byly matriční úřady spadající do ORP města Otrokovice, a to obce Tlumačov, Halenkovice a město Napajedla. Při kontrolách nebylo shledáno závažné porušení zákona, případné drobné nedostatky, které byly zjištěny, byly na místě odstraněny. Výše uvedené kontroly byly prováděny dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a změně některých souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a směrnice MV č.j. 151468/VS-2014, k jednotnému vedení evidence matričních tiskopisů na úseku matrik a státního občanství a kontrolováno bylo i poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na uvedeném úseku.

Kontroly a správní řízení obecního živnostenského úřadu Otrokovice

V roce 2020 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice kontrolu a šetření celkem u 100 (91+9) subjektů, četnost kontrol a šetření v r. 2020 negativně poznamenala koronavirová situace ve společnosti. Při těchto provedených kontrolách a šetřeních bylo zjištěno u 21 subjektů porušení právních předpisů, někdy i vícenásobné, a bylo uloženo 17 pokut v celkové výši 39.200,-- Kč, u 1 subjektu bylo zrušeno živnostenské oprávnění a u 4 subjektů byl konstatován zánik odpovědnosti za přestupek. Bylo vedeno celkem 8 řízení, z toho bylo sankčně pravomocně zrušeno živnostenské oprávnění 1 podnikateli (poznámka: 3 vedená řízení nebyla ke konci roku 2020 ještě pravomocně dokončena).

Provedené kontroly byly zaměřeny vždy na dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (91 kontrol), z toho byla kontrola 9x zaměřena také na způsobilost zaměstnanců dle přílohy č. 5 živnostenského zákona, tedy na výkon činností, které je podnikatel povinen zajistit pouze fyzickými osobami splňujícími odbornou způsobilost. V měsících leden - březen bylo 11 kontrol zaměřeno navíc (s ohledem na konkrétní živnostenské oprávnění a podnikání subjektu) také na dodržování dalších vybraných povinností ze zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.

Zdejší živnostenský úřad prováděl rovněž společné kontroly s Českou obchodní inspekcí (2 kontroly) a společné kontroly s oddělením odpadového hospodářství a ochrany ovzduší odboru životního prostředí MěÚ Otrokovice (3 kontroly). Kontroly byly prováděny na základě zpracovaného plánu kontrol na rok 2020, a to jak z vlastního podnětu (většina), tak z podnětů třetích osob (7 kontrol).

Při kontrolách a šetřeních bylo v roce 2020 zjištěno u 21 subjektů porušení živnostenského zákona, z toho ve třech případech bylo řešeno neoprávněné podnikání fyzických osob, kdy byla 3x pravomocně uložena pokuta za tento přestupek v celkové výši 18.000,-- Kč, v příkazním řízení bylo v roce 2020 uloženo dalších 13 pokut za přestupky příkazem na místě v celkové částce 13.200,-- Kč, 1 pokuta byla uložena v přestupkovém řízení v částce 8.000,-- Kč, tj. spolu veškeré pokuty v celkové výši 39.200,-- Kč. V roce 2020 bylo vedeno celkem 8 řádných správních a přestupkových řízení. Mimo probíhající kontroly bylo v roce 2020 sankčně zrušeno jednomu podnikateli jeho živnostenské oprávnění. Byly předspsány náklady řízení ve výši 1.000,- Kč.

Celkový počet kontrolovaných subjektů v roce 2020		91
v tom	kontrola dle zákona č. 455/1991 Sb.	91
	kontrola na základě podnětu	7
	dozor na úseku ochrany spotřebitele dle zákona č. 634/1992 Sb.	11
	kontroly týkající se prodeje alkoholu a tabáku dle zákonů č. 353/2003 Sb., č. 307/2013 Sb. a č. 65/2017 Sb.	0 (bez kontrol v důsledku uzavření provozoven)
Počet podnikatelů se zjištěným porušením právních předpisů v r. 2020		21
z toho	postoupeno na jiný SO a soud	2
	počet pokut příkazem na místě	13
	výše pokut příkazem na místě	13 200,- Kč
	počet pokut ve správním řízení	4
	výše pokut ve správním řízení	26 000,- Kč
	počet subjektů s pravomocným sankčním zrušením ŽO	1
	počet sankčně pozastavených živnostenských oprávnění	0
Počet případů s předepsanými náklady řízení		1
Výše předepsaných nákladů řízení		1 000,- Kč
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		2
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice		3

Údaje jsou zveřejňovány na základě § 26 zákona č. 255/2012 Sb.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V roce 2020 došlo na OES ke dvěma personálním změnám. Na počátku roku 2020 nastoupila po rodičovské dovolené na pozici referentky evidence obyvatel paní M. V. a 02.01.2020 nastoupil na pozici referenta správních deliktů pan. M. V.. Ten se ovšem z rodinných důvodů rozhodl k 30.11.2020 podat výpověď. Na jeho místo byl ve výběrovém řízení vybrán pan J. D. Jeho nástup byl dojednan s ohledem na výpovědní lhůty až k 01.03.2021.

S ohledem na složitou situaci způsobenou epidemií byl rozsah dalšího vzdělávání všech referentů OES omezený. Probíhal v převážně většině formou samostudia. Přesto dva referenti z oddělení správních deliktů, pan J. K. a B. O. dokázali v letních měsících úspěšně zvládnout zkoušku odborné způsobilosti na úseku přestupkového řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku. Dvě referentky odboru ukončily bakalářské vysokoškolské studium. Tři další referenti byli přihlášení k přípravě ZOZ, tato příprava byla ale s ohledem na epidemiologickou situaci odložena na rok 2021.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2020

Přes neočekávané změny, které přinesla epidemiologická situace, se kterou jsme se museli více jak půl roku potýkat, hodnotíme činnost OES

kladně. Podařilo se nám nastavit činnost jednotlivých úseků tak, že nedošlo k žádnému výpadku a činnost odboru byla zabezpečená bez zásadnějších problémů. A pokud nastaly, byly operativně řešeny. Referenti přistupovali k problémům klientů vstřícně a snažili se najít vždy řešení, aby byl klient odbaven co možná nejlépe, nejdříve a byl spokojen. Věříme, že se to podařilo. Věříme, že k tomu přispělo jednak střídání směn, a také elektronický objednávkový systém, přes který se občané mohli pohodlně objednat na daný den i čas. Rozsah časů pro objednání byl této situaci přizpůsoben, aby bylo pokud možno obslouženo co nejvíce klientů a byl průběžně vyhodnocován. Počet odbavených klientů se tak zásadně neliší od předchozích let. Díky obsazení všech referentských pozic se podařilo stabilizovat činnost oddělení správních deliktů. Velkou výzvou byly volby do zastupitelstev krajů, které byly složité v tom, že bylo nutné zajistit taková opatření, aby bylo minimalizováno riziko šíření Covid-19. Jak členové okrskových volebních komisí, tak občané byli povinni respektovat nařízení za tím účelem vydaná. I zde se podařilo vše zvládnout a nastavená proti-epidemiologická opatření byla ze strany většiny respektována.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2021

K běžně vykonávaným činnostem, které odbor v průběhu roku zajišťuje, přibude v roce 2021 organizace voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR. Ty proběhnou počátkem října 2021 a je pravděpodobné, že se bude opakovat nutnost zajištění proti-epidemiologických opatření.

Na jaře proběhne po deseti letech sčítání lidu, domů a bytů. Náš úřad zde nesehrává již zásadní úlohu, nicméně zde poskytuje ČSÚ potřebnou součinnost. Pokud se uvolní možnost opět cestovat, očekáváme zvýšení počtu žadatelů o vydání nového cestovního pasu. Plánovány jsou i změny související s novelami zákonů, např. na úseku občanských průkazů. Vedle toho budou opět řešeny organizační a personální otázky odboru a stabilizace jednotlivých pozic odboru tak,

aby činnost odboru nebyla nijak narušena z pohledu odbornosti jednotlivých referentů, tak i vzájemné zastupitelnosti. Dlouhodobým záměrem je udržení a další zvyšování úrovně nyní poskytovaných služeb i úrovně odborných znalostí jednotlivých referentů odboru. Někteří referenti absolvují ZOZ, dvě referentky plánují odchod do důchodu.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2020 2019

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ROZHODNUTÍ (R) A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY		2020	2019
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení občansko-správních agend - agenda občanských průkazů			
Počet přijatých žádostí o e-občanský průkaz a OP bez stroj.čitelných údajů	R	0	0
z toho žádostí o OP bez strojově čitelných údajů		4 032	3 738
z toho žádostí o e-OP		9	9
z toho žádosti občanů mimo náš správní obvod ORP		4 023	3 729
z toho první OP 15letých		484	518
z toho OP pro děti do 15 let		254	267
z toho OP bez zápisu stavu		333	493
z toho žádosti o OP do 5 dnů (BLESK)		237	234
z toho OP pro děti do 15 let		115	166
z toho žádosti o OP do 24 hodin (SUPERBLESK)		48	60
z toho OP pro děti do 15 let		1	10
Počet předaných nových OP na přepážkách		0	5
z toho jiná příslušnost vydání		3 833	3 574
Počet vydaných potvrzení o OP		495	515
Výrobní vady		765	853
Součinnost, výdej údajů z EOP		4	0
Skartováno OP		2	3
Počet projednaných přestupků		3 400	2 852
Uděleno pokut v Kč		42	55
Vybráno na správních poplatcích v Kč		6 400	8 100
Oddělení občansko-správních agend - agenda cestovních dokladů	R	110 100	159 300
Počet přijatých žádostí o cestovní pas		0	0
z toho CP s vydáním do 30 dnů		857	2 213
z toho občanům do 15 let		838	2 162
z toho CP s vydáním do 5 dnů		264	664
z toho občanům do 15 let		19	46
z toho CP s vydáním do 24 hodin		5	16
z toho občanům do 15 let		0	5
z toho žádosti občanů mimo náš správní obvod ORP		0	1
Počet předaných nových CP na přepážkách		140	333
z toho občanům mimo náš správní obvod ORP		879	2 107
Skartováno CP		151	335
		731	1 632

Výrobní vady		0	1
Součinnost, výdej údajů z EOP		0	0
Počet projednaných přestupků		0	3
Uděleno pokut v Kč		0	300
Vybráno na správních poplatcích v Kč		405 700	1 044 600
Oddělení občansko-správních agend - agenda evidence obyvatel	R	42	47
Stav obyvatel k 1. 1. daného roku (občané ČR)		17 348	17 509
Stav obyvatel k 31. 12. daného roku (občané ČR)		17 130	17 348
Počet cizinců s trvalým nebo přechodným pobytem (data převzata z MVČR)		nevydány	731
Muži		8 248	8 352
Ženy		8 882	8 996
Otrokovice		12 611	12 728
Kvítkovice		4 519	4 620
Přistěhovaní z jiné obce ČR do Otrokovic		263	272
Stěhování v rámci Otrokovic		247	274
Narození s TP v Otrokovících		152	142
Stěhování na úřední adresu - zrušení údaje o místu trv.pobytu	R	39	47
Celkový počet občanů s úřední adresou na ohlašovně MěÚ Otrokovice		858	868
Odhlášení mimo Otrokovice		356	356
Úbytky - úmrtí		307	197
Ukončení trvalého pobytu na území ČR		7	9
Ostatní změny v rámci ORP		788	1 022
Výdej údajů z evidence obyvatel		277	371
Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob		89	100
Oddělení občansko-správních agend - matrika	R	10	6
Matriční činnost celkem		349	328
Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		36	23
Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		148	102
Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obvodě		0	0
Určení otcovství		86	84
Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		35	38
Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		29	45
z toho jen z důvodu rozvodu		22	34
Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		5	2
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		4	6
Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		2	6
Vystaveno dokladů do ciziny		0	0
Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		4	18
Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		0	1
Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obvodu		3	3
Vyšší ověření dokladů do ciziny		0	0
CzechPoint - celkový počet ověřených výpisů		536	447
Vybráno na poplatcích za výpisy z CzechPointu v Kč celkem		40 050	50 750
Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		1 843	2 446
Vybráno na správních poplatcích v Kč za vidimaci a legalizaci		84 380	93 830
Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		14	17

Oznámení o změně příjmení po rozvodu - zpětvzetí		2	9
Změna příjmení - nepřechýlená forma		2	2
Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	6	3
Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	4	3
Identifikace osob		13	4
Konverze dokumentů		172	176
Blahopřání jubilantům		303	310
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	134	171
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		7 000	6 917
- aktivních		4 603	4 587
- fyzických osob (FO)		5 822	5 785
- právnických osob (PO)		1 015	968
- zahraničních FO		159	161
- zahraničních PO		4	4
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		1 761	2 301
Počet ŽO celkem		10 853	10 659
- z toho aktivních		8 298	7 327
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		292	146
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		507	494
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		12	41
Počet vyrozumění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		411	350
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	74	117
- z toho sankčních		0	18
Počet vyrozumění o zápisu změn souvisejících s provozovnou (vypoř. závazků)		384	454
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	0
Počet zpracovaných avíz, ztotožnění OR, EO, ROB, usnesení z VR		1 903	1 873
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		3 387	3 688
Počet kontrol		90	150
- z toho u podnikajících fyzických osob		76	122
- z toho u právnických osob		14	28
Počet místních zjištění a úředních záznamů		9	6
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		2	7
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice a dalšími		3	11
Počet uložených pokut celkem		17	14
Výše uložených pokut celkem (Kč)		39 200	22 000
Počet uložených blokových pokut		13	13
- z toho fyzickým osobám		4	9
- z toho právnickým osobám		9	4
Výše uložených blokových pokut celkem (Kč)		13 200	12 000
Počet uložených pokut ve správním řízení		4	1
- z toho fyzickým osobám		3	1
- z toho právnickým osobám		1	0
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		26 000	10 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		80	80
- z toho fyzických osob		57	57
- z toho právnických osob		23	23
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		2	2

Provedeno změn v informačním systému EZP		6	4
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		1	3
Oddělení správních deliktů	R	592	128
Počet přestupků došlých během roku (počet skutkových podstat)		790	724
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	469	168
Počet všech přestupků ke zpracování v tomto období		443	852
Vyřízeno příkazem na místě (blokově)		35	17
V příkazním řízení vyřízeno	R	75	101
Ve správním řízení projednáno	R	48	27
Uloženo pokut		148	126
Uloženo na pokutách v Kč		219 400	186 800
Počet přestupků proti veřejnému pořádku		114	47
Počet přestupků proti občanskému soužití		319	248
Počet přestupků proti majetku		208	50
Počet přestupků projednaných podle zvláštních právních předpisů		2	2
Počet přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi		42	19
Počet ostatních přestupků dle zákona o přestupcích		20	17

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2020

2019

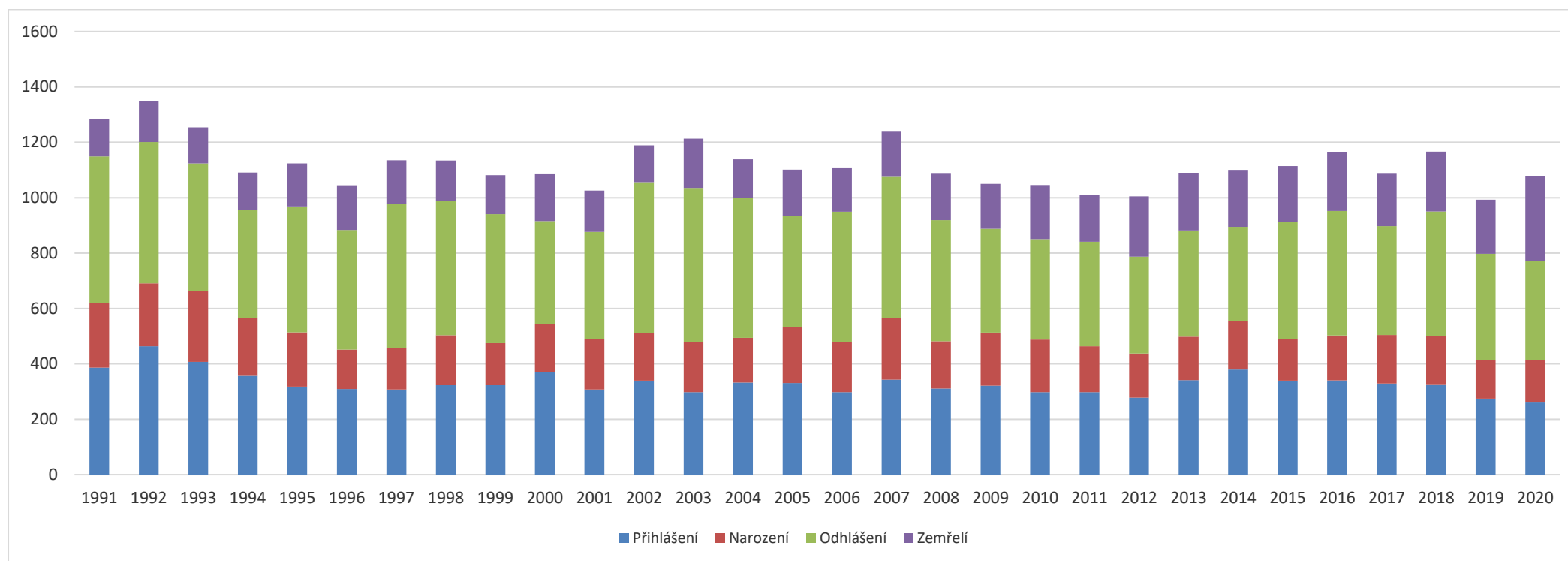
**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		
Organizace voleb, referenda, sčítání	1	1
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	1	1
Počet přijatých písemností odboru	1 163	3 968
Počet odeslaných písemností odboru	1 824	5 040
Počet pracovních porad odboru	2/týden	2/týden
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů	41	53
Občansko-správní agendy:		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	692 280	1 407 430
- Evidence obyvatel	29 330	35 250
- Občanské průkazy	110 100	159 300
- Cestovní pasy	405 700	1 044 600
- Matriční činnost	22 720	23 700
- Czech Point	40 050	50 750
- Vidimace, legalizace - ověřování	84 380	93 830
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	47	60
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	2:26	2:36
Průměr doby obsluhy klienta / minut	8:17	9:42
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet/jen OES	1056	1539
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	11 206	14 153
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:		
Jubilantů celkem, z toho:	303	310
- 80 let	103	110
- 85 let	66	70
- 90 let a více	134	130

Vítání občánků, z toho:	107	124
- vítané děti na obřadu	10	101
- neměly vítání	97	23
Zlatá, diamantová svatba	1	1
Oddělení Obecní živnostenský úřad:		
Šetření stížností a podnětů	8	11
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR, podněty pro jiné úřady	2	5
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)	0	0
Podněty na krajský soud	0	6
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ	1	1
Vybráno správních poplatků, z toho:	219 940	217 020
- Evidence podnikatelů	216 100	214 100
- Evidence zemědělských podnikatelů	2 200	2 000
- Výpisy z živnostenského rejstříku	1 640	920

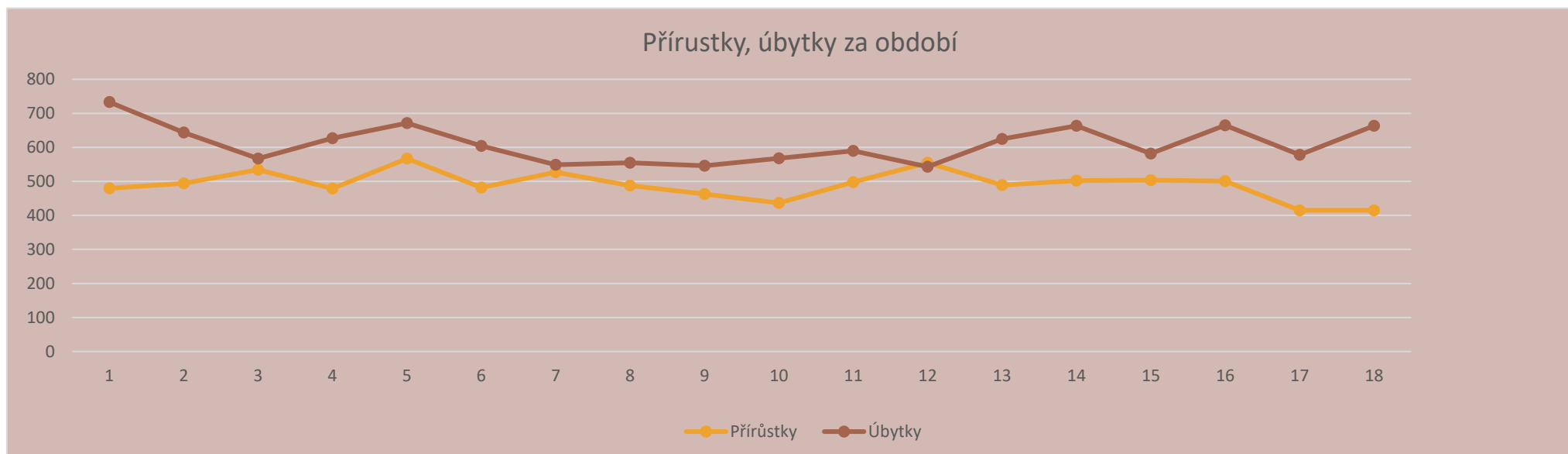
Pohyb občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2020

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Přihlášení	386	463	407	359	318	309	307	325	324	371	307	339	298	332	331	298	343	311	321	298	298	278	341	379	339	340	329	326	274	263
Narození	234	228	255	207	196	142	149	178	151	173	183	173	182	162	203	181	224	171	192	190	165	159	157	176	150	162	175	175	141	152
Odhlášení	529	510	462	389	454	432	523	486	466	371	386	541	555	506	400	470	508	437	375	362	378	350	384	340	424	450	393	449	382	356
Zemřelí	136	147	130	136	156	159	156	145	140	170	150	136	178	138	167	157	163	167	162	193	168	218	206	203	201	213	189	216	196	307

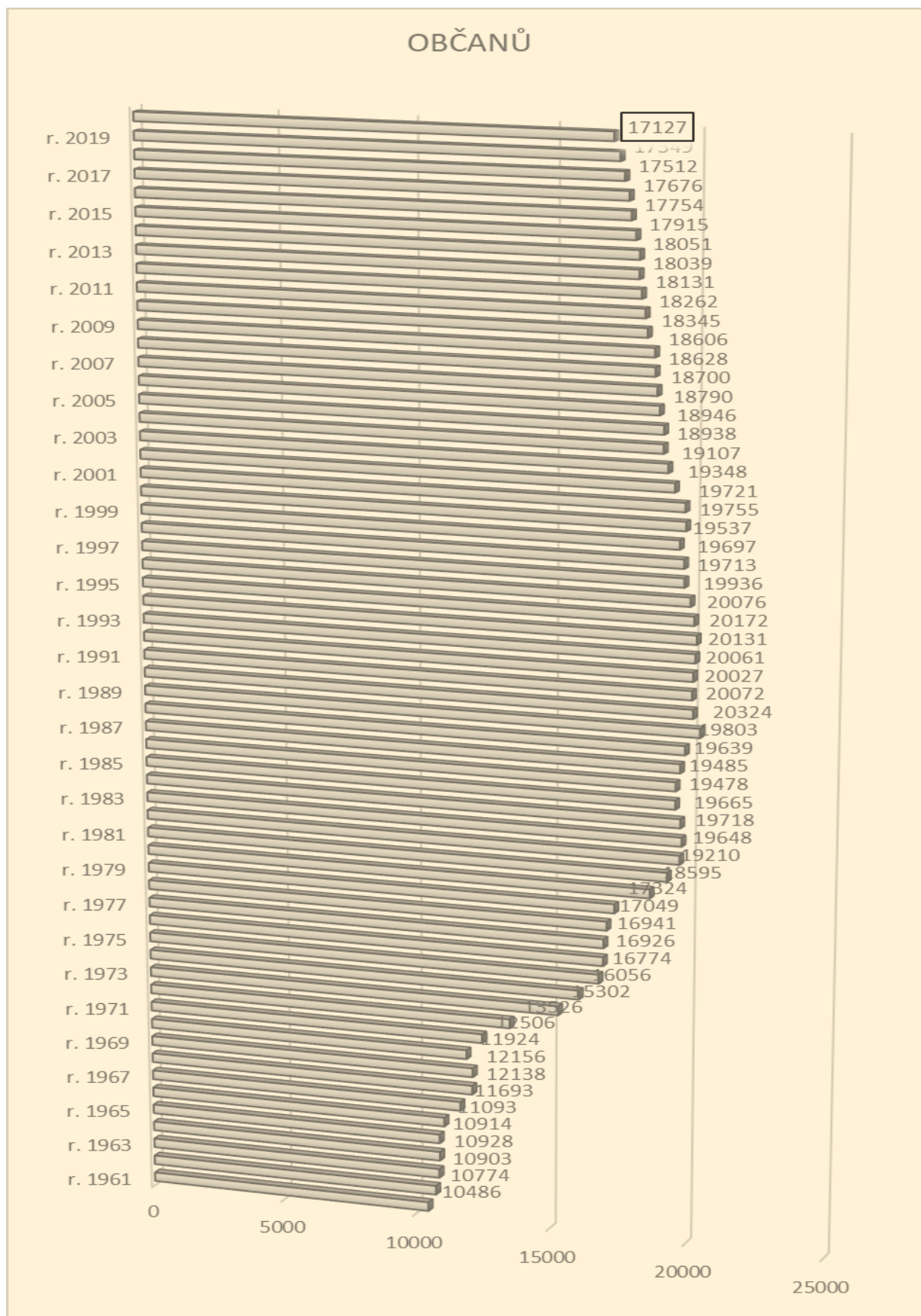


Vývoj počtu obyvatel města Otrokovice v období let 2003 – 2020

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Otrokovice	13699	13591	13605	13526	13457	13390	13420	13413	13402	13339	13233	13226	13111	12979	12951	12843	12728	12609
muži	6713	6661	6674	6605	6582	6551	6550	6544	6537	6506	6458	6446	6406	6324	6315	6270	6212	6154
ženy	6986	6930	6945	6921	6875	6839	6870	6869	6865	6833	6775	6780	6705	6655	6636	6573	6516	6455
Kvítkovice	5294	5252	5205	5136	5101	5046	4992	4932	4860	4792	4806	4825	4804	4775	4725	4670	4620	4518
muži	2569	2563	2531	2495	2470	2437	2402	2371	2315	2283	2279	2278	2265	2235	2193	2171	2140	2092
ženy	2725	2689	2674	2641	2631	2609	2590	2561	2545	2509	2527	2547	2539	2540	2532	2499	2480	2426
Cizinci	114	95	136	128	142	192	194	193	210	nesled.	nesled.	nesled.	472	488	492	589	731	731
Celkem občanů města	18993	18843	18810	18662	18558	18436	18412	18345	18262	18131	18039	18051	17915	17754	17676	17513	17349	17127
s cizinci	19107	18938	18946	18790	18700	18628	18606	18538	18472	nesled.	nesled.	nesled.	18405	18242	18168	18102	18080	17858
Přírůstky	480	494	534	479	567	482	527	488	463	437	498	555	489	502	504	501	415	415
Úbytky	733	644	567	627	671	604	549	555	546	568	590	543	625	663	582	665	578	663
Počet obyvatel v ORP	35329	35373	35218	35005	34652	34957	34736	35025	34990	34383	34424	34371	34992	34177	37054	33972	33794	33489



Demografický vývoj počtu občanů města Otrokovice od roku 1961 - 2020



ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)

Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2020 byla činnost odboru sociálního zajišťována 3 odděleními, a to oddělením sociálně právní ochrany, oddělením sociální pomoci a oddělením sociálních služeb. Financování agend zajišťovaných odborem sociálním je částečně pokryto dotacemi, a to dotací na výkon sociálně-právní ochrany dětí, příspěvkem na výkon pěstounské péče a příspěvkem na sociální práci realizovanou v přenesené působnosti. Náklady na pracovní místa vytvořená v rámci projektů realizovaných odborem sociálním byla pokryta dotacemi. Příspěvkem, který je součástí příspěvku na výkon státní správy, jsou pokryty i náklady na výkon funkce veřejného opatrovníka. Na každého opatrovance je stanovena fixní částka, která však bude obcím na zajištění agendy veřejného opatrovnictví poskytnuta dle počtu opatrovanců ke stanovenému datu předcházejícího kalendářního roku na následující kalendářní rok. Odborem byly v roce 2020 zajišťovány činnosti uvedené v organizačním řádu jak v oblasti samostatné působnosti obce, tak v přenesené působnosti, kdy je odborem vykonávána státní správa v rozsahu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Z důvodu epidemiologické situace spojené s covid-19, byl v době nouzového stavu chod odboru zajištěn pracovními skupinami. Odbor byl rozdělen na dvě pracovní skupiny, které se ob den střídaly. V případech onemocnění či karantény, tak nebyl zasažen celý odbor a podařilo se v průběhu celého kalendářního roku zajistit chod odboru.

Bylo technicky zabezpečeno, aby zaměstnanci mohli pracovat z domu, a to prostřednictvím dálkového přístupu z notebooků a využíváním mobilních telefonů, kterými byli zaměstnanci vybaveni. Rovněž dle akutnosti případu probíhala sociální šetření, jednání u soudu, spolupráce s poskytovateli sociálních služeb či institucemi dle potřeb při řešení případu. V průběhu roku po dobu vládních opatření bylo pro zajištění výkonu agendy odboru využíváno ve významné míře on line připojení a jak jednání, tak i vzdělávání zaměstnanců začalo probíhat formou videokonferencí.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Nejvýznamnější činnost odboru je uvedena v přehledu dle jednotlivých oddělení odboru. V souladu s § 129 a § 129b zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, byla v roce 2020 zaměstnanci Krajského úřadu Zlínského kraje provedena kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku sociální práce v období od 01.01.2018 dosud, svěřené Městskému úřadu Otrokovice. Předmětem kontroly bylo dodržení ustanovení zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů a další související předpisy. Nebyla stanovena nápravná opatření.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ POMOCI

Oddělení realizuje činnosti sociální práce, které jsou jako povinnost obecnímu úřadu v přenesené působnosti stanoveny zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Zejména se jedná o realizaci činností sociální práce, která vede k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začlenění osob. Sociální pracovníci oddělení pracovali s klienty cílových skupin, jednalo se o osoby se zdravotním nebo duševním postižením, osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby, osoby omezené ve svéprávnosti (dříve omezení či zbavení způsobilosti k právním úkonům), osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby ohrožené rizikovým způsobem života, oběti trestné činnosti, osoby bez přístřeší, nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy, rodiny s dětmi a národnostními menšinami. Sociální pracovníci vykonávají činnosti jak v přenesené, tak samostatné působnosti.

V souvislosti s výkonem sociální práce jsou pracovníci povinni vést Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JIS). Součástí zajištění výkonu sociální práce je poskytování odborného sociálního poradenství a aktivní terénní sociální práce. Je nastavena spolupráce s odborem

majetko-právním (OMP), který zajišťuje správu a pronajímání městských bytů, a to při řešení sociální situace osob, které se ocitly v prodlení s platbou nájemného a služeb spojených s bydlením. V rámci spolupráce SOC a OMP je ustanovena pracovní skupina, při níž probíhá depistáž osob ohrožených neplacením nákladů na bydlení. Sociální pracovníci pomáhají těmto osobám v rámci sociální práce s nastavením hospodaření, vyřízení nepojistných sociálních dávek, poskytují základní dluhové poradenství atd. Předchází tak jejich předlužení, ztrátě bydlení a zároveň pomáhají městu s výběrem nájemného. Jedná se o systém tzv. včasné intervence. V průměru se v této souvislosti jedná o práci se cca 30ti rodinami měsíčně. Zadlužení nájemníků se daří řešit i pomocí návrhu na uzavření přiměřeného splátkového kalendáře, který je na základě žádosti nájemce předkládán k posouzení RMO. Obdobně je navázána i spolupráce s místními bytovými družstvy a dalšími soukromými pronajímateli.

Rok 2020 byl však velmi specifickým a činnosti oddělení byly velmi ovlivněny probíhající pandemií onemocnění covid-19. V této souvislosti došlo k jarní i podzimní vlně onemocnění a dvěma vyhlášením nouzového stavu z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu a šíření infekčního onemocnění covid-19 na území ČR. Neprodleně po zhoršení epidemiologické situace byla dne 17.03.2020 zřízena tzv. linka pomoci – tel. 725 997 391, která sloužila zpočátku seniorům k zabezpečení nezbytné pomoci, donášky nákupů, vyzvednutí léků a rovněž ke zprostředkování pořízení roušek, které město distribuovalo prostřednictvím pomoci otrokovických skautů a zaměstnanců města. Následně došlo k rozšíření provozu linky na obecné poradenství související s nouzovým stavem a poradenství převážně v sociální oblasti. Pracovníci oddělení vyřídili za dobu provozu linky celkem 215 hovorů. Na podzim již zřízení speciální telefonní linky situace nevyžadovala a klienti se obraceli přímo na své sociální pracovníky.

Byla navázána spolupráce se dvěma obchody, které rozvážely nákupy osobám z ohrožených skupin. Byla zajištěna koordinace šití roušek dobrovolníky především z Maltézské pomoci a následně s dobrovolníky a skauty jejich distribuce do všech městských bytů a všem obyvatelům Otrokovic nad 65 let. Rovněž byla zprostředkována potravinová pomoc zdarma z Potravinové banky pro Zlínský kraj osobám ohroženým potravinovou deprivací. V době několika lockdownů probíhala distribuce Listů paměti pro seniory coby volnočasové aktivity a rovněž byly s větší intenzitou prováděny telefonní

kontakty se seniory. Byla vedena databáze dobrovolníků ochotných pomáhat ostatním s přímou pomocí – nákupy, léky apod. Na základě Usnesení vlády ČR č. 341 ze dne 30.03.2020 na jaře a na základě nařízení KHS Zlín na podzim došlo k zajištění systému péče o osoby bez přístřeší a osoby vykázané z důvodu domácího násilí, u nichž bylo diagnostikováno onemocnění covid-19, či jim byla nařízena karanténa nebo izolace. Obsahem nařízení bylo uloženo zajistit objekty, v nichž se budou uvedené osoby moci zdržovat a zajištění péče a zásobování těchto objektů, což bylo splněno vyčleněním bývalé ubytovny Artex a následné dohody s Hotelem Společenský dům. Tuto službu v roce 2020 využil jeden klient. Pracovníci oddělení spolupracovali s poskytovateli sociálních služeb, mapovali situaci v nich a spolupracovali při řešení obtížných případů. Byl rovněž zajištěn nepřerušovaný výkon funkce veřejného opatrovníka. Z provozních důvodů došlo k využívání práce na homeoffice a k rozdělení pracovníků do směn, aby se zabránilo případnému rozšíření nákazy mezi pracovníky. Drtivá většina pracovních jednání se přesunula do on-line videokonferencí tak, aby chod oddělení byl co možná nejméně narušen. Jednání s klienty pak probíhala telefonicky, e-mailem, popř. osobně na základě předchozího objednání s použitím ochranných pomůcek.

V rámci výkonu sociální práce s ohroženými a vyloučenými osobami bylo v roce 2020 vedeno 674 spisů. V souvislosti a agendou sociální práce proběhlo 1 669 intervencí (pomoc klientovi, doprovod, jednání v jeho prospěch s nestátními organizacemi, ubytovny, lékaři, zprostředkování jednání na úřadech apod.). V roce 2020 bylo provedeno 758 sociálních šetření a 98 místních šetření v souvislosti s žádostmi o pronájem bytu v DPS či v domě na ul. Školní 1299 a agendou tísňových tlačítek. Evidujeme zde mírný pokles šetření, převážně coby důsledek omezení v souvislosti s pandemií covid-19. Bylo vydáno (popř. vyměněno) 170 parkovacích průkazů.

Dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bylo uzavřeno (podepsáno) 11 smluv s poskytovateli sociálních služeb za osoby, které nejsou schopny samostatně jednat a nemají zákonného zástupce. Zaměstnanci oddělení zajišťovali agendu opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti (dříve omezených či zbavených způsobilosti k právním úkonům), pokud je tzv. veřejným opatrovníkem ustanoveno město. V roce 2020 byla vykonávána funkce opatrovníka u 50 osob. V této agendě evidujeme již od roku 2012 neustálý nárůst, např. v roce 2016 to bylo

26 osob, v roce 2017 již 30 osob, rok 2018 s sebou nesl celkem 37 osob a rok 2019 celkem 44 osob. Pracovníci byli s opatrovanci v pravidelném kontaktu a vedli potřebnou dokumentaci. V rámci výkonu agendy opatrovnictví proběhlo 1224 kontaktů s opatrovanci, přičemž i zde je patrný nárůst oproti roku 2019, kdy se jednalo o 1157 kontaktů s opatrovanci. Soudu jsou každoročně podávány souhrnné roční zprávy o výkonu opatrovnictví u těchto občanů, a to v souladu s občanským zákoníkem do 30.06. každého kalendářního roku. Oddělení poskytovalo poradenství v oblasti forem zastupování fyzických osob občanům, kteří docházejí na úřad za účelem poradenství k této problematice (nápomoc, zastupování členem domácnosti, opatrovnictví apod.). Na výzvu soudu bylo vypracováno a odesláno 12 zpráv na základě dožádání soudu o provedení sociálního šetření ve věci opatrovnictví.

Oddělení zajišťovalo agendu sociálního koordinátora a kurátora pro osoby ohrožené sociálním vyloučením. Tak jako v předchozích letech, sociální kurátor spolupracoval s Probační a mediační službou ve Zlíně a s městskými a nestátními organizacemi při zajišťování výkonu alternativních trestů. Sociální kurátor spolupracuje se 75 osobami, které jsou ve výkonu vazby či trestu odnětí svobody. S ohledem na epidemiologickou situaci v roce 2020 neprobíhaly návštěvy ve věznicích, ale kontakty s těmito klienty byly písemné, popř. telefonické.

Počet toxikomanů ve městě a okolí je odhadován stejně jako v předchozím roce na cca 150 osob (dle odhadů Společnosti Podané ruce, o. p. s., je v Otrokovicích cca 50 osob, kteří berou drogy nitrožilně a mladých lidí do 20-ti let, kteří tzv. experimentují, je kolem 100). Situace s pandemií a tlak, pod který se určité skupiny osob dostaly v roce 2020, však může přinést zvýšení počtu těchto uživatelů, což bude skutečnost, která se teprve projeví.

V roce 2020 probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Pokračovala spolupráce s Charitou Otrokovice v oblasti výdeje oblečení z Charitního šatníku. Na základě doporučení sociálních pracovníků městského úřadu mají klienti možnost použít šatník buď zcela zdarma, popřípadě za poplatek 10 Kč.

Oddělení zajišťovalo agendu žádostí o pronájem bytů v domech s pečovatelskou službou (DPS Hlavní a DPS Nivy) a bytů v domě na ul. Školní 1299. Bylo provedeno 98 místních šetření, a byla

vedena evidence žadatelů. K datu 31.12.2020 je zaevidováno celkem 17 žádostí do DPS a 32 žádostí do bytů v domě na ul. Školní 1299. Pracovníci oddělení poskytovali vyjádření dle § 3075 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s uzavřením nájemní smlouvy k bytu v domě zvláštního určení pro správní obvod obce s rozšířenou působností. V ojedinělých případech také vykonávali opatrovníka dle správního řádu osobám neznámého pobytu či osobám, kterým se prokazatelně nedařilo doručovat, přičemž v rámci této agendy také evidujeme postupný nárůst.

V roce 2020 bylo vydáno 5 správních rozhodnutí ustanovujících zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, celkem je evidováno 10 zvláštních příjemců důchodu. U všech těchto zvláštních příjemců probíhá 1x ročně kontrola, zda je důchod využíván ve prospěch oprávněného příjemce důchodu.

Oddělení zabezpečuje ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice Systém tlačítek tísňového volání. Tento systém využívalo v roce 2020 celkem 20 občanů (uživatelů). Pracovnice oddělení dvakrát do roka prováděla kontroly tlačítek tísňového volání, kdy v domácnosti uživatele společně s ním vyslala signál a spojila se s městskou policií. Při těchto kontrolách byli uživatelé znovu upozorňováni, jakým způsobem mají tlačítka používat.

Pracovníky oddělení je od 01.02.2020 realizován projekt „Housing First Otrokovice“. Hlavním cílem projektu je vytvoření a realizace programu Housing First včetně ověřování principů HF ve městě Otrokovice, a to prostřednictvím eliminace stavu bytové nouze a získání standardního bydlení a jeho dlouhodobé udržení účastníky projektu, a to konkrétně min. ve 12 bytech v Otrokovicích. Mimo ubytované účastníky projektu bude podpořeno sociální prací dalších minimálně 20 osob z cílové skupiny. Cílovou skupinou projektu jsou bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování. Díky realizaci projektu s důrazem na aplikaci principů Housing First předpokládáme, že do projektu zapojíme ty skutečně nejvíce potřebné osoby z ulice a azylových domů. Sociální pracovníci tak budou mít možnost upevnit svoje doposud nabyté zkušenosti s prací s osobami z různých cílových skupin. Sociální práci zajišťují dva sociální pracovníci v celkové výši 1,5 úvazku. Jejich úkolem je vyhodnocovat sociální situaci účastníků projektu, posuzovat bytovou nouzi a následně podporovat účastníky při naplňování cílů individuálního plánu. Součástí týmu je i koordinátor (0,5 úvazku), který má za úkol koordinovat spolupráci všech členů RT a spolupracujících organizací, komunikovat se

soukromými vlastníky bytů a zajistit potřebné množství volných bytů, pomáhá organizovat i setkání odborníků či případové konference. Metodik pro práci s cílovou skupinou (0,5 úvazku) je odpovědný za realizaci projektu v souladu s principy HF a za metodickou podporu zapojených sociálních pracovníků. Rovněž byl zapojen peer pracovník na 0,5 úvazku, který má zkušenost s bezdomovectvím a s přechodem do standardního bytu. Mezi činnostmi peer pracovníka patří spolupráce se sociálními pracovníky a podpora osob z CS, komunikace s nimi, identifikace jejich skutečných potřeb a hledání způsobů motivace či aktivizace osob z CS. Administrativní a finanční stránku projektu má na starosti projektový a finanční manažer (0,3 úvazku). Do realizace projektu jsou zapojeni i další pracovníci města Otrokovice, a to vedoucí oddělení sociální pomoci jako vedoucí projektu a vedoucí odboru sociálního na pozici metodického garanta.

Součástí realizačního týmu jsou i vedoucí odboru majetko-právního a vedoucí oddělení správy majetku, kteří mají na starosti bytový fond města, a v neposlední řadě také tajemnice MěÚ Otrokovice a starostka města. Projekt započal 01.02.2020 a bude ukončen 30.06.2022. Ke konci roku 2020 získalo bydlení prostřednictvím tohoto projektu celkem 15 domácností, přičemž 14 z nich si bydlení dosud udrželo.

V roce 2020 se počet osob bez domova v Otrokovicích vyvíjel spíše příznivě a došlo ke snížení počtu těchto osob na cca 15. Krom pečlivé sociální práce kurátora je to částečně i zásluha projektu Housing First, který mnoha osobám v bytové nouzi pomohl nalézt standardní bydlení v rámci městských bytů. Druhým realizovaným projektem je Podpora pečujících osob na Otrokovicku. Projekt je realizován od 01.04.2020 do 31.03.2022. Cílem projektu je nastavení a pilotní ověření nového přístupu v realizaci systémové podpory neformálních pečujících na Otrokovicku.

Součástí projektu je narativní výzkum, individuální plánování podpory, podpora pečujících osob zaměřená jak na výkon péče, tak na psychohygienu a tvorbu krizových scénářů, budou realizovány svépomocné skupiny, mezisektorové síťování aktérů podpory a evaluace projektu. Podpořeno bude min. 15 osob, které dlouhodobě pečují o osoby blízké, OZP nebo seniory.

Hlavní cílovou skupinou projektu jsou neformální pečovatelé, tedy lidé, kteří doma dlouhodobě pečují o své blízké seniory nebo osoby se zdravotním postižením.

Dílčí cíle projektu:

- narativní výzkum problematiky pečujících osob,
- individuální plánování podpory pečujících osob v přípravě na řešení krizových situací,
- síťování s cílem zvědomění sítě podpory, rozvoj spolupráce veřejné správy s poskytovateli soc. sl. a neformálními pečovateli,
- individuální podpora pro 15 pečujících osob,
- svépomocné skupiny,
- evaluace projektu.

V rámci projektu ke konci roku 2020 bylo podpořeno 25 osob.

Oddělení v roce 2020 zajišťovalo provoz volnočasového centra pro seniory a osoby zdravotně postižené Domovinka, které svou činnost vede v Domě s pečovatelskou službou na Hlavní 1161 a běžně jej využívá ji průměrně 5 osob denně, které jsou dle možností doprovázeny dobrovolníky zajišťovanými organizací Maltézská pomoc Otrokovice, o dobrovolnickou službu zde je však malý zájem. Domovinka je v provozu v pracovní dny od 9 do 12 hod. Z důvodu epidemie covid-19 však byla Domovinka drtivou většinu roku 2020 zavřená. V rámci samostatné působnosti je město zřizovatelem 3 klubů důchodců, v nichž je zaregistrováno přes 350 členů (KD Trávníky, KD Baťov a KD Kvítkovice). Kluby vyvíjejí bohatou činnost – kulturní a zájmové akce, zájezdy, výlety, přednášky. V klubech jsou instalovány počítače a je zpřístupněn internet, který mohou využívat dle potřeby všichni členové klubů. Rovněž zde došlo z důvodu epidemie covid-19 k uzavření klubů a pracovníci oddělení udržovali kontakt s kluby telefonicky či e-mailem s tím, že v letních měsících byla možná činnost klubů i prezenčně.

Dle jednotlivých cílových skupin se pracovníci oddělení účastní jednání pracovních skupin v procesu KPSS a prezentují zde podněty zjištěné v rámci své sociální práce v územním obvodu ORP. Tato jednání probíhala v roce 2020 většinou formou on-line videokonferencí.

V roce 2020 pokračovalo, v době kdy to bylo z epidemiologických důvodů možné, poradenské místo v městském domě na ul. Školní 1299, kde je jednou měsíčně možnost kontaktu pro obyvatele domu se sociálními pracovníci, která jim může pomoci poradenstvím či sestavením plánu řešení dané sociální situace.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY (OSPO)

Oddělení zajišťuje agendu sociálně-právní ochrany dětí. V roce 2020 byla sociální práce na oddělení významně ovlivněna probíhající pandemií covid-19 a souvisejícími vládními opatřeními. V roce 2020 bylo evidováno v rámci ORP 544 případů dětí, které mají v ORP Otrokovice trvalé bydliště a dětí, které zde nemají trvalé bydliště, ale v ORP se fakticky zdržují. Dále bylo evidováno 154 případů dětí, kdy bylo na základě oznámení či podnětů prověřováno, zda se jedná o děti, které jsou ohroženy, a je potřeba intervence orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V průběhu roku 2020 pokračovalo oddělení sociálně právní ochrany ve spolupráci s Okresním soudem ve Zlíně v pilotním zavádění Cochemské praxe v opatrovnických řízeních. V průběhu celého roku probíhaly edukační schůzky s rodiči, před každým prvonávrhovým řízením na opatrovnickém oddělení Okresního soudu ve Zlíně. Edukační schůzky s rodiči byly intenzivní a časově náročné, za přísných epidemiologických opatření.

Vzhledem k epidemiologickým opatřením bylo v určitých časových úsecích sociální poradenství poskytováno distanční formou, osobní kontakty musely být eliminovány na nezbytně nutné a kontakty s klienty probíhaly především telefonicky, e-mailem, popř. on-line formou. Takto probíhalo nejen sociální poradenství, ale i konzultace, jak s klienty při řešení problémů týkající se výchovy a péče o děti, tak i subjekty, které se výchovou a péčí o děti taktéž zabývají. Oddělení uspořádalo 6 případových konferencí s dlouhodobě sledovanými rodinami a 3 setkání odborníků. Referentky oddělení se zúčastnily 217 soudních jednání. Pracovnice OSPO se zúčastnily 66 výsledků na PČR, kurátorky pro děti a mládež se zúčastnily 7 jednání u trestního soudu, které se týkalo mladistvých pachatelů. Dále se kurátorky pro děti a mládež zúčastnily 4 jednání u civilního soudu pro mládež, který řešil činy jinak trestné nezletilých dětí, 4 jednání u přestupkového řízení a 9 jednání výchovných komisí na školách. Pro soudy, státní zastupitelství, Policii ČR a další instituce bylo OSPO vyhotoveno celkem 2450 písemností. V roce 2020 v rámci ORP proběhla prostřednictvím kurátora pro děti a mládež 1 přednáška o trestní odpovědnosti mládeže v ZŠ, které se zúčastnilo 30 dětí. Ke konci roku 2020 eviduje OSPO 29 dohod o výkonu pěstounské péče a pěstounské péče na přechodnou dobu, z toho 8 uzavřených s OSPO Otrokovice. Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí při poskytování sociálně-právní ochrany dětí jsou

průběžně vedoucí odboru a vedoucí oddělení aktualizovány. Pro správní obvod Otrokovice jsou Standardy kvality sociálně-právní ochrany uloženy v písemné podobě na Městském úřadě Otrokovice, nám. 3. května 1340, odboru sociálním, budova č. 2, I. patro, v kanceláři č. 205 - Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru a v kanceláři č. 204 C - Radomíra Králová, vedoucí oddělení sociálně právní ochrany. Nabídku služeb psycholožky Mgr. et Mgr. Janiny Zemanové, která pracuje externě na sociálním odboru, jedenkrát týdně, a to ve středu v době od 8.00 hod do 17.00 hod., plně využívali klienti OSPO s trvalým bydlištěm v Otrokovicích i pěstounské rodiny, jejichž doprovázející organizací je Městský úřad Otrokovice. Nabídku služeb mohou využít i klienti OSPO s trvalým bydlištěm v ORP Otrokovice v rámci detašovaného pracoviště Centra poradenství pro rodinné a partnerské vztahy, příspěvková organizace Zlín. V období zprísnění vládních nařízení v souvislosti s epidemií covid-19, probíhaly konzultace telefonickou formou nebo on-line formou.

OSPO zajišťovalo agendu prevence patologických jevů. Prostřednictvím DDM Sluníčko byly z rozpočtu města naplánovány 2 víkendové pobyty pro děti ze sociálně slabých rodin, které však nemohly z důvodu epidemiologické situace proběhnout.

OSPO úzce spolupracovalo s azylovým domem Nový domov, které matkám, otcům i rodičům poskytovalo ve spolupráci s oddělením sociální pomoci poradenství a pomoc při zajištění sociálních dávek. Dlouhodobě pokračovala úzká spolupráce s Charitou Otrokovice v rámci projektu Terénní služby rodinám s dětmi (TSR), která poskytuje sociální službu sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi. Ve spolupráci s OSPO docházely pracovnice TSR v průběhu roku do 27 rodin, které jsou v evidenci OSPO. V průběhu roku docházelo dle možností k setkáním s terénními pracovníci, kde byla prohlubována vzájemná spolupráce, s ohledem na epidemiologickou situaci probíhaly časté telefonní kontakty a konzultace.

Vedoucí oddělení, kurátorka pro děti a mládež a vedoucí odboru jsou členkami Komise sociálně právní ochrany dětí, kterou zřizuje ze Zákona o sociálně-právní ochraně dětí starosta, a která řeší úkoly vyplývající ze zákona o sociálně právní ochraně dětí, například preventivně výchovné programy. OSPO spolupracuje s odborem majetko-právním (OMP) při přidělování bytů rodinám s nezaopatřenými dětmi, účastní se pravidelných schůzek se zástupci OMP a oddělení sociální pomoci v souvislosti s řešením sociálních situací dlužníků nájmu v městských bytech.

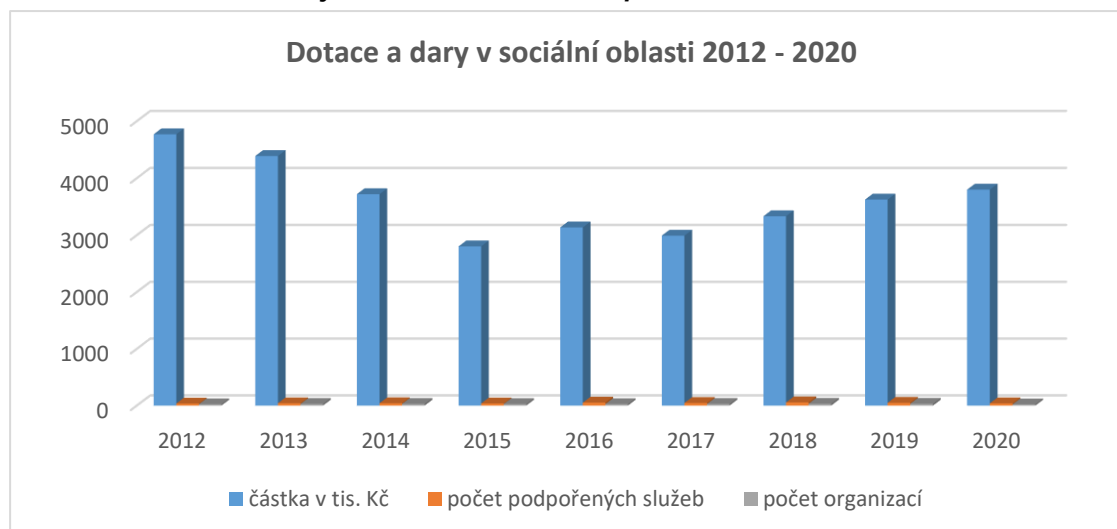
Na OSPO je zavedena pracovní pohotovost, ve které se po týdnů pracovníce střídají. V rámci pohotovosti v roce 2020 pracovníce oddělení řešily 14 zásahů.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB (OSSL)

V průběhu roku 2020 byla agenda OSSL zajišťována třemi zaměstnanci. Z důvodů ukončení dvou projektů (k 31.12.2019 a k 01.01.2020) a zahájení realizace dalších dvou projektů došlo na oddělení k rozdělení úvazků, a to s ohledem na vykonávané administrativní pozice v jednotlivých projektech. Nadále zůstala hlavní činností oddělení koordinace procesu komunitního plánování sociálních služeb. Pokračovala spolupráce se Zlínským krajem v oblasti krajského plánování sociálních služeb (spolupráce na vytvoření Akčního plánu pro rok 2021 a 2022). V procesu komunitního plánování v oblasti sociálních služeb (KPSS) realizovalo oddělení setkání pracovních skupin a řídicí skupiny, a to buď prezenčně, nebo distančně pomocí videokonference. Pracovníci OSSL se aktivně zapojovali také do spolupráce v projektu Housing First Otrokovice a projektu Podpora pečujících osob na Otrokovicku. Mezi další činnosti oddělení se řadí neustálá spolupráce se všemi poskytovateli sociálních služeb a s nimi souvisejících služeb na Otrokovicku. OSSL také zajišťuje spolupráci s obcemi ORP Otrokovice a s městy Zlín, Kroměříž, Uherské Hradiště a Holešov v oblasti nastavení systému financování sociálních služeb z obecních rozpočtů. Oddělení zpracovávalo agendu pro poskytování neinvestičních dotací na činnost poskytovatelů sociálních služeb a ostatních služeb v sociální

oblasti z rozpočtu města a agendu pro poskytování darů z rozpočtu města v oblastech humanity, integrace menšin a cizinců, prevence kriminality a jiných sociálně-patologických jevů. Byla zpracována Výzva pro podávání žádostí o dotaci dle § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro poskytování dotací z rozpočtu města Otrokovice v oblasti podpory sociálních služeb. V roce 2020 vyřizovalo odd. soc. služeb 32 žádostí o dotaci nebo dar z městského rozpočtu. Součástí činností oddělení činností v rámci výkonu agend bylo přijímání a posuzování žádostí o dotace v sociální oblasti, zpracování smluv o poskytnutí dotace a tvorba materiálů pro projednání přijatých žádostí o dotaci z rozpočtu města na poskytování sociálních služeb. O dotaci na sociální služby požádalo 22 organizací, vyplaceno bylo celkem 3799 tis. Kč. Bylo zpracováno a RMO či ZMO předloženo celkem 20 smluv o poskytnutí dotací na sociální služby a 3 usnesení o neposkytnutí dotace. Na ostatní služby v sociální oblasti byly přijaty 4 žádosti o dotaci a čtyřem poskytovatelům ostatních služeb v sociální oblasti bylo vyplaceno celkem 260 tis. Kč, byly zpracovány 4 smlouvy o poskytnutí dotace. Žádostí o finanční dar bylo přijato 5, zpracovány a RMO či ZMO byly předloženy 4 smlouvy o poskytnutí finančního daru, celkem bylo schváleno 6 finančních darů v částce 135 tis. Kč, z toho z prostředků na humanitu ve výši 130 tis. Kč, a z prostředků odboru životního prostředí 5 tis. Kč. Dva finanční dary byly bez žádosti, převodem na účet veřejné sbírky, a to pro oběti postižené výbuchem domu v Prešově a pro pozůstalé oběti střelce ve FN Ostrava.

Dotace a dary v sociální oblasti z rozpočtu města za období 2012 – 2020



Pokračovala spolupráce s poskytovateli soc. služeb a obcemi v rámci systému participace financování soc. služeb, kdy poskyvatelé zašlou každý rok žádosti o dotace na každou obec z ORP, z níž pocházejí uživatelé služby. Výši požadavku vyčíslí na základě jednotek využitých občanem/občany dané obce, jednotkové sazby a procentem dotace očekávaným od obce. Obce si na základě požadavku poskytovatelů alokují ve svých rozpočtech finanční prostředky na náklady spojené se sociálními službami poskytovanými občanům obce.

V roce 2020 zajišťovalo oddělení sociálních služeb také dohled a součinnost u 12 veřejných sbírek.

Oddělení sociálních služeb k 31.12.2020 evidovalo 2 spisy dlužného výživného v celkové výši 48 tis. Kč.

Komunitní plánování sociálních služeb

Již od roku 2005 realizuje město Otrokovice společně se svými partnery (okolními obcemi a organizacemi) proces komunitního plánování sociálních služeb (KPSS).

Celkem se v roce 2020 uskutečnila 3 jednání každé z pracovních skupin (Senioři, Zdravotně postižení, Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy) a 3 jednání řídicí skupiny, kdy v době nouzového stavu docházelo k on line setkáním.

V rámci procesu KPSS byl aktualizován a projednán stávající systém rozdělování financí poskytovatelům sociálních služeb. Byla poskytnuta součinnost při nastavování dotačních programů Statutárním městům Zlín a Kroměříž. V rámci plánování sociálních služeb ve Zlínském kraji pokračovala práce pracovní skupiny za ORP, ve které jsou 4 zástupci poskytovatelů sociálních služeb a 4 zástupci města Otrokovice.

Financování sociálních služeb

V rámci dohody zástupců obcí na Otrokovicku jsou od roku 2013 ve všech obecních rozpočtech vyčleňovány finance na spolufinancování sociálních služeb, které jsou poskytovány občanům zapojených obcí. Na systém participace navázala Výzva na podávání žádostí o spolufinancování sociálních služeb. Zavedení nového systému bylo nezbytné v souvislosti s novelizací zákona č. 250/2000 Sb. Byly definovány jednotky služeb, byl určen procentní podíl pro každou jednotlivou sociální službu a byly definovány maximální výše podílů města Otrokovice na financování jednotek služeb. Nový systém financování z rozpočtu města Otrokovice je v souladu s evropskou legislativou a systémem vyrovnávací platby, který je garantován Zlínským

krajem. V průběhu roku 2020 byly na základě zkušeností s administrací žádostí připravovány technické úpravy systému. Pokračovala spolupráce a sdílení informací o dotacích pro sociální služby s obcemi ORP Otrokovice, Statutárním městem Zlín a městem Kroměříž a s dalšími městy Zlínského kraje, která přebírají otrokovickou metodiku do své praxe.

Podpora pečujících osob na Otrokovicku

V roce 2020 zahájilo město Otrokovice realizaci projektu s názvem Podpora pečujících osob na Otrokovicku

CZ.03.2.63/0.0/0.0/19_098/0015150, který je podpořen Evropským sociálním fondem, Státním rozpočtem ČR a rozpočtem města Otrokovice. Cílem projektu je nastavení a pilotní ověření nového přístupu v realizaci systémové podpory neformálních pečujících na Otrokovicku. Administrativní pozice metodik síťování a projektový a finanční manažer jsou zajištěny úvazkem 0,8. V rámci projektu spolupracuje město Otrokovice s obcemi ORP Otrokovice a s organizacemi SENIOR Otrokovice, Naděje, Charita Otrokovice, Pečovatelská služba Napajedla, Centrum služeb a podpory Zlín, Unie pečujících a Maltézská pomoc. V projektu je s úspěchem využívána spolupráce s peer konzultantem.

Housing First Otrokovice

V roce 2020 navázalo projektem Housing First Otrokovice CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0014093 na předchozí projekt v oblasti sociálního bydlení. Projekt je podpořen Evropským sociálním fondem, Státním rozpočtem ČR a rozpočtem města Otrokovice. Administrativní pozice koordinátor a projektový a finanční manažer jsou zajištěny úvazkem 0,8. Hlavním cílem projektu je vytvoření a realizace programu Housing First včetně ověřování principů HF ve městě Otrokovice. Sociální pracovníci projektu podporují osoby bez přístřeší při získávání a udržení si bydlení ve standardních bytech. V průběhu roku 2020 se podařilo zajistit bydlení pro 15 osob. Klienti projektu musí platit nájemné a být dobrými sousedy pro své okolí. Díky zajištění střechy nad hlavou mohou postupně řešit další problémy. Při řešení projektu město Otrokovice aktivně spolupracuje s MPSV a Platformou pro sociální bydlení.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, protože nemá danou kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnosti odboru k 31.12.2020 zajišťovalo 24 zaměstnanců ve 3 odděleních, z toho 9, zaměstnanců oddělení sociálně právní ochrany dětí, 10 zaměstnanců oddělení sociální pomoci, z toho 3 úvazky na dobu určitou po dobu trvání projektů, 3 zaměstnanci oddělení sociálních služeb, pracovnice sekretariátu (asistentka ved.) a vedoucí odboru.

V průběhu roku 2020 došlo na odboru k několika personálním změnám, což kladlo zvýšené nároky na organizační zajištění chodu odboru a na zapracování. Od ledna bylo obsazeno volné prac. místo na odd. sociálně právní ochrany, což se projevilo po dobu zapracování i v dočasném přerozdělení obvodu. Vzhledem k tomu, že došlo k ukončení pracovního poměru ve zkušební době, bylo nutné obsadit znovu uvolněné místo, k tomu došlo v měs. únoru. Protože i v tomto případě došlo k ukončení pracovního poměru ve zkušební době, bylo nutné se s touto situací vyrovnat, a to s ohledem na právě probíhající pandemii koronaviru. Z těchto důvodů došlo k dalšímu výběrovému řízení, kdy postupně na oddělení sociálně právní ochrany nastoupily 2 pracovnice, a to v průběhu měsíce května a července. Nakonec se situace na oddělení stabilizovala, nové pracovnice se úspěšně zapracovaly a mohlo opětovně dojít k novému rozdělení obvodů. Oddělení využívá externí pracovníky na zajištění psychologického poradenství psycholožky pro rodiny s dětmi. Ke změně došlo i na odd. sociálních služeb, kdy z důvodu realizace projektů došlo ke změnám v souvislosti s administrativním zajištěním projektů. K datu 31.01.2020 byl ukončen projekt Pilotní ověření sociálního bydlení na Otrokovicích, na který navázal nový projekt Housing First Otrokovice (od 01.02.2020). Ten byl zajištěn úvazkem 1 pracovníka na pozici metodik a sociální pracovník, který tak navázal ne předchozí projekt. Následně se od měsíce července podařilo zajistit pozici dalšího sociálního pracovníka do tohoto projektu. Další projekt Podpora pečujících osob na Otrokovicích byl zahájen od měsíce dubna, kdy kromě administrativního zajištění projektu byl navýšen úvazek o sociálního pracovníka. Tím se podařilo posílit sociální práci o 2,5 úvazku a pozici metodika o 0,5 úvazku. Významnou měrou se do

obou projektů zapojili externí pracovníci a peři, přičemž vykonávané činnosti byly zajišťovány těmito externími pracovníky na základě dohod o pracovní činnosti či provedení práce. Další dohody byly uzavřeny za účelem zajištění práce předsedů klubů důchodců, zajištění aktivit pro seniory - cvičení paměti, apod. Všechny personální změny byly značnou zátěží a po dobu zapracování nových zaměstnanců bylo nutné zajistit všechny agendy zvýšeným pracovním úsilím.

Pokračovalo vzdělávání zaměstnanců, kdy jedna zaměstnankyně úspěšně vykonala zkoušku odborné způsobilosti další dvě zaměstnankyně ukončily úspěšně bakalářský studijní program, magisterský studijní program zakončila jedna zaměstnankyně.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2020

Odbor jako celek se snažil naplnit plány a cíle, které si pro období roku 2020 naplánoval. Dařilo se pokračovat v nastaveném systému sociální práce, zaměstnanci oddělení SPO a oddělení SP pořádali případové konference, setkání multidisciplinárních týmů, a využívali metody a techniky sociální práce pokud to dovolila situace z důvodu epidemiologických opatření. Pokračovala spolupráce celého odboru s nestátními neziskovými organizacemi. Zaměřili jsme se na nové pojetí výkonu sociální práce, kdy došlo k výraznému posílení bezkontaktní sociální práce a dalších činností vykonávaných sociálním odborem. U projektů jsme se scházeli prostřednictvím on line přenosů a jednání. Došlo k navýšení kontaktů s klienty prostřednictvím e-mailové a telefonické komunikace. Přesto bylo nutno některé plánované akce z důvodu epidemie covid-19 zrušit. Poprvé po 18 letech nedošlo k setkání tří klubů důchodců a k dalším plánovaným akcím. Přesto se odbor jako celek snažil, aby epidemiologickou situací nijak netrpěli klienti a případné omezení činnosti nebylo na úkor pracovní náplně oddělení. Dle možností probíhala setkávání sociálních pracovníků odboru (OSP, OSPO) a OMP, týkající se sledování problémů nájemců městských bytů v souvislosti s úhradou nájemného a služeb v městských bytech. V rámci sociální práce se nám podařilo v některých případech obnovit kompetence občanů, kteří se potýkali s hospodařením a kterým hrozila ztráta bydlení. I v r. 2020 probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán (Charita Otrokovice) při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Sociální kurátor spolupracoval s pracovníky Společnosti Podané ruce o.p.s. při

realizaci terénního programu pro drogově závislé v Otrokovicích a Napajedlích. Účastnil se jednání pracovní skupiny Komunitního plánování sociálních služeb Osoby ohrožené patologickými jevy a osoby v krizi, jejímž je členem. Rovněž nadále probíhal projekt veřejné sprchy v budově na ulici Havlíčkova (tržiště). Obsluhu veřejné sprchy zajišťoval pracovník Charity Otrokovice v rámci veřejně prospěšných prací a společnost TEHOS s. r. o., i zde však došlo k omezení provozu z epidemiologických důvodů a užití sprchy bylo možno jen v odůvodněných případech. Je nutné však konstatovat, že z důvodu epidemiologických opatření došlo průběžně k uzavření a znovuotevření služby, dle toho, jak to epidemiologická situace ve státě dovozovala. I v roce 2020 došlo k nárůstu případů, kdy bylo město ustanoveno veřejným opatrovníkem. K datu 31.12.2020 bylo město ustanoveno veřejným opatrovníkem 50 občanům. K 31.01. úspěšně skončila realizace projektu Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích. Navázali jsme však realizací projektu Housing First Otrokovice (od měs. února) a projektu Podpora pečujících osob na Otrokovicu (od měs. dubna). Je pravdou, že z důvodu nutnosti omezení kontaktů bylo nutné najít řešení pro realizaci obou projektů, velmi výrazně k tomu došlo za pomoci moderních technologií. Přesto je však nutné u těchto cílových skupin preferovat osobní kontakt, který je nenahraditelný. Naplnění plánů a cílů oddělení bylo výrazně ovlivněno stávající epidemiologickou situací v ČR, a s tím spojenými vládními nařízeními a omezeními, které se v průběhu roku opakovaly. V měsíci únoru proběhla plánovaná pracovní schůzka zástupců OSPO a Policie ČR a MP (Otrokovice a Napajedla). Další naplánovaná pracovní setkání nemohla proběhnout. Např. po několika letech nedošlo ke schůzce s řediteli, s metodiky prevence, výchovnými poradci a školními psychology všech 11 ti základních škol v ORP. Rovněž se neuskutečnilo pracovní setkání s ředitelkami a vedoucími učitelkami mateřských škol v ORP Otrokovice. Průběžně probíhaly konzultace dle možností osobní, ale především telefonické s pracovníci terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Charity Otrokovice, která je sociální službou. Účelem setkání bylo nastavení sociální práce v rodinách a její vyhodnocování. OSPO prohloubilo nastavený systém sociální práce a využívalo nové metody sociální práce při řešení sociálních situací rodin s dětmi. Dle potřeb byly oddělením pořádány případové konference (6) nebo setkání odborníků (3), rozvíjela se multidisciplinární spolupráce při řešení složitých případů a v souvislosti se sanací rodiny. Pracovnice se dle potřeby aktivně zúčastňovaly případových konferencí či setkání odborníků

pořádaných i jinými institucemi, a to i on-line formou.

V roce 2020 byl aktualizován systém dotací sociálních služeb z rozpočtu města a nadále probíhala komunikace s poskytovateli sociálních služeb, obcemi a Zlínským krajem o finanční podpoře pro poskytovatele sociálních služeb z obecních rozpočtů. V průběhu celého roku probíhala naplánovaná jednání pracovních skupin v rámci procesu Komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicu (KPSS), jednání řídicí skupiny, a to převážně on line formou. Pokračovala jednání nominovaných členů pracovní skupiny ORP Otrokovice s KÚZK se zástupci Krajského úřadu Zlínského kraje v oblasti nastavení Akčního plánu pro r. 2021 a 2022. Po celý rok probíhala intenzivní spolupráce s poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicu, zástupci obcí ORP Otrokovice a uživateli sociálních služeb. Vedoucí odboru se účastnila jednání Týmu pro dohodu prezenčně i on line formou.

V sekretariátu probíhalo v czech pointu ověřování totožnosti osob a organizací (202) pro potřeby odboru. Sociální odbor je zapojen do Benchmarkingové iniciativy, kdy jsou porovnávány údaje za jednotlivé agendy v rámci činností sociálního odboru.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2021

Plány a cíle jsou nastaveny dle činností jednotlivých oddělení odboru a souladu s trendy vývoje sociální práce.

Plány a cíle **oddělení sociální pomoci** pro rok 2021 jsou ovlivněny aktuálním vývojem epidemiologické situace. Nicméně nepochybně bude pokračovat spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi, zejména s terénními sociálními pracovníky Azylového domu Samaritán a se sociálními pracovníky Nového domova Otrokovice Charity Otrokovice. Dle potřeby bude probíhat setkávání sociálního kurátora s terénními pracovníky Společnosti Podané ruce, o. p. s., která se zaměřuje na cílovou skupinu osob s látkovými i nelátkovými závislostmi. Bude probíhat spolupráce s organizací Naděje, pobočka Otrokovice, protože odbor (pověření zaměstnanci) vykonává za město funkci opatrovníka i u uživatelů sociálních služeb Naděje. Vzhledem k dlouho trvajícím epidemiologickým opatřením budeme rozvíjet trendy on line jednání prostřednictvím videokonferencí. Plánovány jsou i osvětové činnosti ve školských zařízeních, klubech důchodců a volnočasových zařízeních formou besed a přednášek - protidrogová problematika, aktuální změny zákonů, zvýšení informovanosti (dle zájmu jednotlivých zařízení). V rámci

moderních metod sociální práce budeme i nadále pořádat případové konference nebo setkání odborníků s cílem hledat řešení akutních sociálních situací osob ohrožených sociálních vyloučením. Otázkou však zůstává, zda to epidemická situace dovolí. Tak jako v předchozích letech bude probíhat setkávání skupiny v rámci prevence ztráty bydlení - jednání o sociální situaci vybraných stávajících nájemců městských bytů s pracovníky OMP (1x měsíčně), včetně návrhů na přidělování bytů novým nájemcům, a to ať už prezenčně či on-line formou. Umožní-li to epidemická situace, tak opět bude probíhat spolupráce se třemi kluby důchodců a jejich předsedy. Pracovnice oddělení se bude podílet na metodickém vedení a účastnit se pravidelných schůzek výboru klubu důchodců (četnost dle epidemiologické situace). Již tradicí se stalo setkání tří klubů důchodců, které se bude snažit oddělení organizovat dle vývoje epidemie. Oddělení bude rovněž spolupracovat při zajištění očkování proti covid-19 v DPS Hlavní, Nivy a v domě na ul. Školní 1299 a poskytovat poradenství ostatním obyvatelům města. Tak jako každý rok proběhne kontrola tlačítek tísňového volání (2x ročně), a to jak ve spolupráci s uživateli tlačítek, tak s Městskou policií Otrokovice. Sociální pracovníci budou pokračovat v realizaci probíhajících projektů.

U obou projektů bylo nutné z důvodů epidemiologické situace najít nové metody sociální práce a při realizaci se zaměřit zejména na využívání bezkontaktních technologií.

Oddělení sociálně právní ochrany bude i v letošním roce pokračovat ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi v souvislosti s poskytováním sociálních služeb pro rodiny s dětmi, ale i se zástupci základních škol v ORP, zástupci Policie České republiky Obvodního oddělení Otrokovice a Napajedla a zástupci Městské policie Otrokovice a Napajedla. Pracovní schůzka zástupců OSPO s Policií ČR - OO Otrokovice a Napajedla proběhne v měsíci dubnu. V rámci vyhodnocování spolupráce pracovníků OSPOD a pracovníků terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, kterou zajišťuje Charita Otrokovice, je naplánováno setkání na měsíc květen a říjen. Konzultační pracovní schůzky pracovníků OSPO a pracovníků TSR, Charity Otrokovice budou probíhat individuálně dle potřeby. Besedy kurátorek pro děti a mládež s žáky 8. a 9. tříd základních škol budou dle potřeby a požadavků jednotlivých základních škol a gymnázia ve správním obvodu ORP probíhat v červnu, popř. dle potřeby škol. Opět proběhne pracovní setkání zástupců OSPO se zástupci nízkoprahového denního centra Šlikr Otrokovice, a to v měsíci červnu a listopadu. Navazujeme na úspěšné schůzky s ředitelkami a

vedoucími učitelkami mateřských škol v ORP, v roce 2021 plánujeme setkání na měsíc červen. V měsíci květnu bude realizováno pracovní setkání zástupců OSPO se zástupci Nový Domov Otrokovice. Pracovní setkání zástupců OSPO s výchovnými poradci a metodiky prevence škol v ORP je naplánováno na měsíc listopad. Pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin budou uspořádány dva víkendové pobyty, a to v měsících květnu a říjnu.

Dle potřeby OSPO budou svolávány případové konference a setkání odborníků. Nadále budou probíhat jednání Komise pro sociálně - právní ochranu dětí (červen, říjen, prosinec). Všechny aktivity budou realizovány s ohledem na momentální epidemiologickou situaci.

Oddělení sociálních služeb bude i nadále koordinovat sociální služby na území ORP, včetně zjišťování potřebnosti sociálních služeb, vyhodnocování analýz apod. Bude spolupracovat s Krajským úřadem Zlínského kraje (dále KÚZK) v oblasti plánování a síťování sociálních služeb. Dle potřeby budou probíhat pracovní setkání pracovní skupiny ORP Otrokovice (dále jen PS ORP), a to jak pro potřeby KÚZK, tak dle potřeb pracovní skupiny ORP. Pracovní skupina ORP se bude vyjadřovat k projektovým záměrům poskytovatelů sociálních služeb pro rok 2022 a 2023 a bude navrhnout KÚZK důležitost a potřebu jednotlivých záměrů. Také se bude vyjadřovat k případným specifikům služeb, které nebudou mít od KÚZK dostatečné bodové ohodnocení. Zástupce města Otrokovice v Týmu pro dohodu (starostka nebo její náhradník/ce) se bude účastnit jednání této skupiny, kde budou projednávány projektové záměry na rok 2022 a 2023, Akční plán pro rok 2022 a 2023 atd. Oddělení bude v případě potřeby předkládat materiály související s poskytováním sociálních služeb orgánům města k projednání. Proces komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS) bude realizován i v tomto roce. V rámci aktivit KPSS budou probíhat jednání pracovních skupin, jednání řídicí skupiny. V případě vládních opatření, kdy nebude možné setkávání osob, budou tato jednání probíhat on line formou. Novinkou je zavedení videokonferenční pracovní skupiny E KPSS, která se bude scházet jednou měsíčně. Již po deváté proběhne setkání sociálních pracovníků poskytovatelů sociálních služeb v rámci workshopu s názvem Prostor pro setkání, které je plánováno na měsíc červen. Pro rok 2021 a 2022 bude aktualizována Výzva pro poskytování dotací na sociální služby pro Otrokovické občany. Budou naplňovány priority a opatření definovaná v dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku 2020–2022. V plánu je rozšíření aktivit spolupráce s městy ve

Zlínském kraji v oblasti nastavování systémů financování sociálních služeb a sdílení informací o síti sociálních služeb.

Budeme nadále zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činností spojených s výkonem jednotlivých agend. Hlavním cílem je

zvyšování kvality odvedené práce a spokojenosti občanů. Sociální odbor bude pokračovat v nastavení vzájemné spolupráce svých oddělení s ostatními odbory města a s dalšími organizacemi a institucemi působících v sociální oblasti.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2020 2019

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR SOCIÁLNÍ		2020	2019
Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	R	5	2
Sociálně právní ochrana dětí	R	0	0
Parkovací průkaz O7		170	221
Usnesení o postoupení	R	2	1

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2020 2019

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR SOCIÁLNÍ		2020	2019
Počet sociálních šetření		758	868
z toho počet návštěv - OSPO (sociální šetření včetně návštěv)		N	N
Počet evidovaných spisů Om, Nom		544	509
Počet zpráv a písemností k OS a jiným institucím OSPO		2 450	1 706
Počet konzultací - sociální poradenství na OSPO		N	3 025
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP		4	6
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče		8	9
Sbírky		12	16
Počet žádostí do DPS k 31.12.		17	16
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299		32	35
Počet organizací žádajících o dotace a dary		30	29
Žádosti o dotace a dary v sociální oblasti		32	31
Výdaje na dotace a dary v sociální oblasti v tis. Kč		4 194	3 625
Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci		12	10
Počet spisů - sociální práce		674	637
Počet intervencí - sociální práce		1 669	2 080
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,		11	2
Počet osob bez přístřeší		15	15-20
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví		50	44
Počet kontaktů s opatrovanci		1 224	1157
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS		75	91
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví		12	8
Počet místních šetření		98	178



ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)

Ing. Jaroslav Dokoupil, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Rok 2020 byl celý poznamenán celosvětovou pandemií související s výskytem koronaviru Covid 19. To podstatně ovlivnilo také dění na ekonomickém odboru. Od března bylo nutné přizpůsobit práci na EKO nové situaci související s opatřeními vlády a ministerstva zdravotnictví. Z tohoto důvodu byla hojně využívána práce z domova. Město Otrokovice už od roku 2017 využívá v ekonomických agendách systému Radnice VERA, elektronický oběh účetních dokladů. To umožnilo, že všechny operace nutné pro udržení ekonomického chodu města mohly probíhat pomocí vzdálených přístupů do ekonomických agend nejen pro pracovníky EKO, ale také pro všechny příkazce operací, zabezpečující ekonomickou činnost města při dodržení přísných podmínek veřejnosprávní kontroly. Všechny operace tedy mohly probíhat elektronicky za využití vzdáleného přístupu do IS VERA. K tomu bylo nutné co nejvíce pracovníků vybavit vzdáleným přístupem, což se za přispění provozního odboru podařilo. Většina pracovníků byla vybavena služebními notebooky, aby byly co nejvíce zmírněny bezpečnostní rizika související se vzdálenými přístupy do informačních a účetních systémů města. Velmi k tomu přispělo vybavení pro elektronickou správu informačních systémů, které bylo pořízeno v rámci projektu „Komunikační infrastruktura ORP Otrokovice“ (servery, metropolitní síť, kybernetická ochrana, multilicence pro vzdálené připojení a jiné). Přesto některé činnosti není možno plně vykonávat vzdáleně (zakládání účetních dokladů, úhrady do banky prostřednictvím platebních terminálů a karet a další). Z tohoto důvodu byl nastaven systém střídání pracovníků tak, aby se co nejvíce omezilo setkávání v jednotlivých kancelářích, a tím se zamezilo možnému šíření dříve zmíněnému viru. Toto nastavení přetrvávalo během celého roku 2020 s mírným uvolněním v období během června, července, srpna a září. Celkem práce z domova v měsících, kdy se využívala, činila takřka 40 % pracovní doby. Jsou však některé činnosti, u kterých je nutný osobní kontakt s veřejností. Jedná se o práci v pokladnách a na pracovišti místních poplatků. Tyto činnosti byly zabezpečeny za přísných hygienických opatření tak, aby se v maximální možné míře zabezpečil bezproblémový chod pracovišť. Účetní práce mohly opět probíhat pomocí vzdáleného připojení z domova.

Město nakoupilo v roce 2020 pro své zaměstnance celkem 55 notebooků v celkové hodnotě takřka 1 000 000,- Kč.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V roce 2020 pokračovalo zdokonalování systému elektronické oběhu účetních dokladů. Znamená to, že v IS Radnice Vera, je dnes možné najít všechny významné dokumenty města, které se váží k ekonomickým agendám města. A to zejména všechny smlouvy města evidované v systému Organizační - Smlouvy, zde je možné najít všechny smlouvy naskenované a připojené jako přílohy k hlavnímu dokumentu. Dále v ekonomických agendách je veškerá evidence Příjmů, Výdajů, Bankovních úhrad, Plateb v pokladně, Vystavených faktur a Objednávek. Tomuto systému byly přizpůsobeny všechny vnitřní předpisy města. Zavedením systému získalo město podrobné informace o počtu provedených činnostech, které jsou uvedeny v tabulce EKO statistiky činností. Počty faktur příkazaných jednotlivými odbory jsou uvedeny v tabulce Počet faktur odbory 2020. V majetkové části IS Radnice Vera je možné najít veškerý evidovaný majetek města a informace o tomto majetku s přílohami ať už v obrazové podobě nebo dokumenty (např. výpisy z KN) a podobně.

Zvláštní agendou je agenda místních poplatků, která slouží k evidenci plátců a plateb jednotlivých místních poplatků dle OZV o místních poplatcích.

Za zmínku stojí také manažerské agendy, které mohou sloužit jednotlivým vedoucím odborů a příkazcům operací pro snadnější finanční řízení jednotlivých transakcí. Tyto jsou dostupné v ekonomických agendách pod body Tvorba rozpočtu a Finanční přehledy. Výstupy z těchto agend jsou přístupné pro širokou veřejnost na Rozpočtovém portálu města zveřejněném na hlavním WEBu města pod záložkou Čerpání rozpočtu (je součástí výše uvedeného projektu Portál občana) na adrese:

https://portal.otrokovice.cz/birt/frameset?_report_r_orgc3.rptdesign&_showtitle=false&p_rok=2020

Na rok 2020 byl schválen vyrovnaný rozpočet města v celkové výši příjmů 484 160 130,- Kč a výdajů v téže hodnotě. Postupně byl rozpočet

upraven rozpočtovými opatřeními na hodnotu 517 600 460,- Kč u příjmů a u výdajů na 532 600 460,- Kč. Z toho tedy vyplynul předpokládaný schodek ve výši 15 000 000,- Kč. Tento schodek vznikl z důvodu očekávání poklesu příjmů ze sdílených daní související s pandemií. Město, ale na tento propad příjmů zareagovalo a hned v dubnu přijalo omezení výdajů o cca 10 %. Toto opatření se ukázalo jako velmi účinné a díky disciplinovanosti všech odborů, příspěvkových organizací a obchodních společností byly tyto úspory dodrženy. Tím bylo dosaženo toho, že předběžná skutečnost plnění rozpočtu ke konci roku 2020 se jeví jako přebytková v celkové výši +45 216 270,-Kč. Podrobnější informace budou schvalovány v rámci závěrečného účtu města Otrokovice za rok 2020 v červnu 2021.

Oddělení rozpočtu, projektového řízení a analýz se podílelo ve spolupráci s ostatními odbory na podávání žádostí o platby na proplácení dotací u investičních i neinvestičních akcí, které mělo město rozpracované z minulých období, a dále zejména na podávání nových žádostí o dotace na jednotlivá ministerstva. Celkem bylo podáno 14 žádostí na investiční projekty města, projekty byly realizovány. Největší objem a v administraci dotací tvořil projekt Bezbariérových zastávek dotovaný MMR.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V roce 2020 nebyla na EKO provedena žádná kontrola.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V roce 2020 bylo nově obsazeno místo pokladní a na plno se rozběhlo pracoviště pokladny na budově č. 2, pokladní pracují na jednom

pracovišti. Po těchto změnách pracuje na EKO 16 zaměstnanců.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2020

Zavést vystavování faktur ve formátu ISDOCx a jejich přijímání do účetnictví města v souladu s Evropskou normou pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017.

Bylo splněno.

Vyhotovit jednotné vzorové formuláře pro přijímání požadavků na rozpočtová opatření.

Bylo splněno.

Vyhotovit jednotné vzorové formuláře pro požadavky na rozpočet města.

Bylo splněno.

Zajistit nahrávání všech příloh do Finančních agend IS Radnice VERA.

Bylo splněno.

Zabezpečit hospodaření města v souladu se schváleným rozpočtem města Otrokovice na rok 2020.

Bylo splněno dokonce překročeno.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2021

Zavádět nové možnosti pro placení místních poplatků (např. platební bránu s využitím nástroje bankovní identity).

Zajistit obsazení míst na EKO v souvislosti s odchodem pracovníků do starobního důchodu. Zabezpečit hospodaření města dle schváleného rozpočtu a jeho případných změn.

Zajistit splnění parametrů úvěrové smlouvy z poskytnutého úvěru na Investiční akce roku 2021.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2020

2019

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	662	1 116
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	57	43
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.poplatek ze psů		0	0
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		19 404	19 387
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1 060	887
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		265	316
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		200	228

Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě	25	63
Výzva k ohlašovací povinnosti	208	359
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku	182	216
Změny v rámci plátce - ohlášené	0	0
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)	0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem	24	20
Ohlášení nároku na úlevu	0	222

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2020

2019

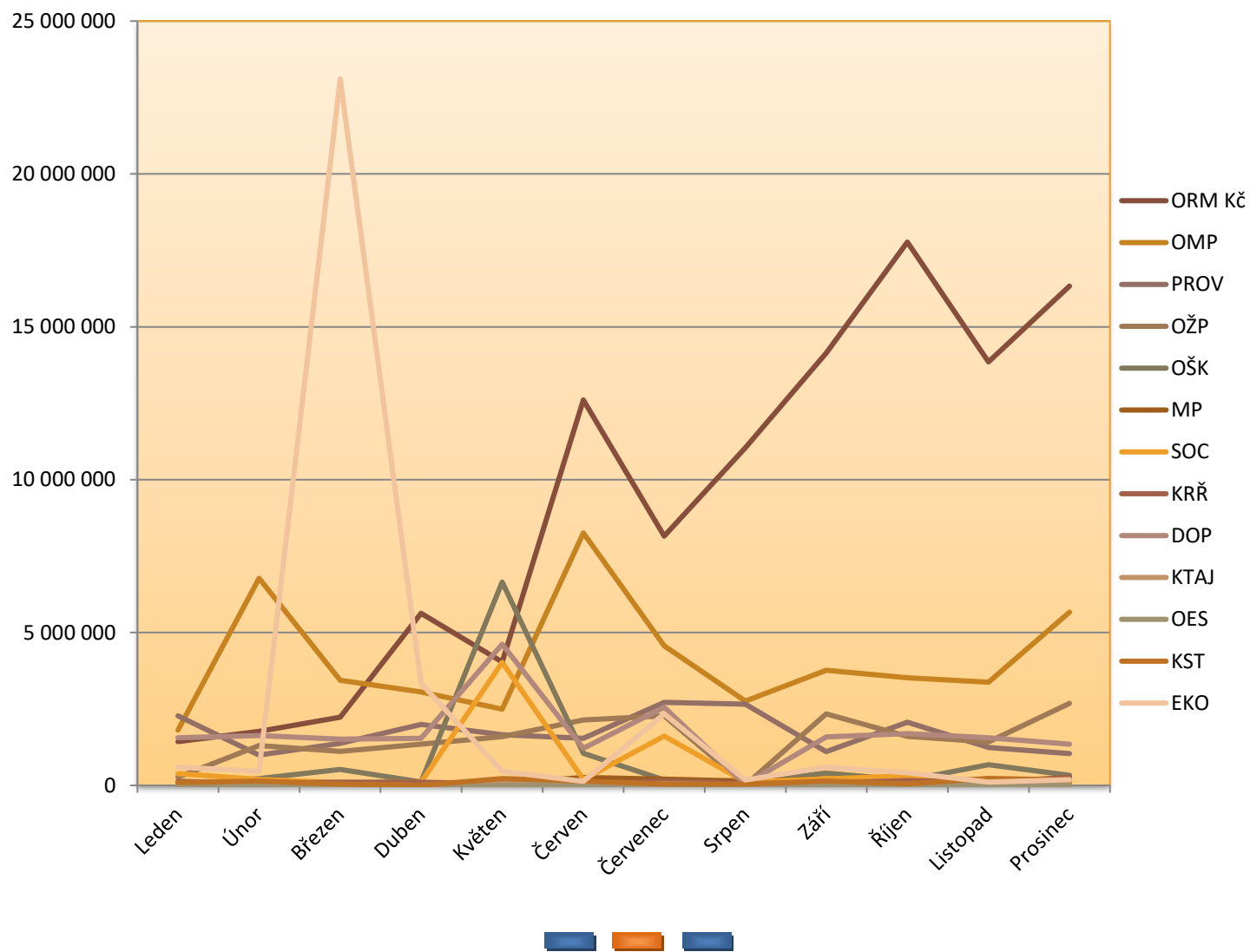
**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

EKONOMICKÝ ODBOR		
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)	840	927
Darovací smlouvy k narození dítěte	124	128
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	75	61
Počet přijatých faktur	4 123	4 191
Příjmové doklady	34 172	30 283
Příjmové doklady - odpady	10 748	10 560
Opravné doklady	315	283
Výdajové doklady	2 770	3 538
Výdaje (opravné+majetkové)	352	387
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy	58	63
Ostatní	45	60
Počet vystavených faktur	596	592
Počet vnitřních dokladů	541	528
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	18	15
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	3 100	3 100
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	726	639
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	14	9
Počet dotovaných projektů	10	12
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	19	18

FINANČNÍ OPERACE dle jednotlivých odborů rok 2020

Měsíc Odbor	veličina	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Celkem
ORM	Počet DOKL.	12	18	29	35	33	40	63	28	54	58	67	66	503
	Kč	1 432 953	1 764 665	2 228 974	5 633 303	4 037 841	12 604 389	8 154 756	11 043 056	14 145 502	17 770 588	13 853 735	16 335 427	109 005 189
OMP	Počet DOKL.	98	103	113	75	82	120	110	75	192	114	132	163	1377
	Kč	1 808 665	6 775 342	3 440 192	3 060 840	2 493 782	8 257 635	4 570 096	2 753 577	3 768 178	3 517 446	3 375 820	5 662 141	49 483 714
PROV	Počet DOKL.	101	75	106	91	82	70	72	70	83	110	80	73	1013
	Kč	2 278 540	992 699	1 374 768	1 995 812	1 654 991	1 541 752	2 716 039	2 656 383	1 102 971	2 067 557	1 236 606	1 036 518	20 654 636
OŽP	Počet DOKL.	14	7	13	13	6	15	11	5	11	19	5	18	137
	Kč	269 625	1 307 258	1 115 468	1 352 114	1 593 213	2 143 880	2 276 101	12 792	2 336 918	1 605 263	1 421 298	2 682 911	18 116 841
OŠK	Počet DOKL.	8	19	25	9	18	33	12	9	20	24	35	25	237
	Kč	14 054	223 439	527 109	113 840	6 651 170	1 051 196	179 867	100 670	403 857	170 170	675 305	336 577	10 447 254
MP	Počet DOKL.	11	10	12	7	8	13	14	11	15	13	11	17	142
	Kč	105 078	115 445	89 155	86 551	64 916	260 273	203 016	145 045	216 223	206 395	147 577	165 518	1 805 192
SOC	Počet DOKL.	21	17	17	13	25	16	7	17	19	21	5	15	193
	Kč	390 977	199 716	89 025	108 145	4 023 613	194 896	1 613 026	115 971	211 502	311 619	59 446	95 451	7 413 387
KRŘ	Počet DOKL.	16	9	37	11	11	8	11	7	12	11	10	11	154
	Kč	132 305	73 220	101 056	106 383	53 150	61 178	141 558	63 273	81 190	158 977	103 941	264 693	1 340 924
DOP	Počet DOKL.	8	5	4	5	7	4	6	11	14	6	11	8	89
	Kč	1 554 600	1 629 610	1 516 721	1 537 090	4 618 626	1 210 363	2 560 092	35 468	1 589 900	1 696 583	1 558 308	1 352 915	20 860 276
KTAJ	Počet DOKL.	14	18	4	1	12	9	11	4	8	8	6	8	103
	Kč	56 656	91 993	24 562	4 200	94 396	30 563	62 364	16 614	35 608	33 095	34 567	39 556	524 174
OES	Počet DOKL.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	2	5
	Kč	0	0	2 105	0	0	0	0	0	13 310	0	20 752	15 740	51 907
KST	Počet DOKL.	1	2	1	0	3	2	1	1	2	2	3	5	23
	Kč	99 099	139 997	40 898	0	219 472	139 997	40 898	40 898	139 997	53 898	229 186	181 035	1 325 375
EKO	Počet DOKL.	8	18	17	11	16	10	17	9	12	8	8	13	147
	Kč	595 088	472 756	23 106 653	3 336 633	456 158	129 541	2 340 723	180 190	597 826	412 947	108 771	184 259	31 921 545
MěÚ	Počet DOKL.	312	301	379	271	303	340	335	247	443	394	374	424	4 123
	Kč	8 737 640	13 786 140	33 656 686	17 334 911	25 961 328	27 625 663	24 858 536	17 163 937	24 642 982	28 004 538	22 825 312	28 352 741	272 950 414

Finanční operace graficky dle jednotlivých odborů



ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ (OMP)

Mgr. Jaroslava Zimáková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor majetko-právní (*dále jen „OMP“*) vykonává rozsáhlou agendu činností v samostatné působnosti i státní správu v přenesené působnosti v souladu s právními předpisy a platným organizačním řádem. Jde o správu majetku města, vč. prodejů, pronájmů, pachtů a výpůjček nemovitostí, pronajímání a správu městských bytů a nebytových prostor, administraci zřizování služebností a dalších užívacích vztahů k nemovitostem

ve vlastnictví města, řešení škod na majetku města, agendu vymáhání pohledávek města. Dále odbor zajišťuje v samostatné a přenesené působnosti kompletní právní službu města, včetně zastupování města (úřadu) před soudy, projednávání přestupků dle zvláštních právních předpisů (mimo působnost odboru evidenčně-správního a odboru dopravně-správního), rozhoduje jako vyvlastňovací úřad, vykonává úkony protestního orgánu, které jsou v působnosti obcí dle zvláštního právního předpisu a úkony dle zákona o právu shromažďovacím. V souladu s platným organizačním řádem OMP eviduje všechny uzavřené majetko-právní smlouvy v centrální evidenci smluv a v registru smluv, referenti odboru řeší oznámení občanů předaná v agendě Hlášení závad. Dále odbor zajišťuje součinnost s externími správci městského majetku (Technické služby Otrokovice, s.r.o., TEHOS s.r.o.).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V roce 2020 byly zahájeny výkupy pozemků pro stavbu „Napojení ul. Smetanova na dálniční přívaděč“ v rámci plánované investiční akce města. Probíhala jednání týkající se vypořádání s ŘSD ČR v souvislosti se zahájením stavby JV části obchvatu D55 a společná jednání se Státním pozemkovým úřadem (SPÚ) ve věci realizace protierozních opatření a regulace odtoku srážkových vod v k. ú. Kvítkovice. V souvislosti se stavbou obchvatu bylo dotaženo vypořádání se společností Moravská skládková společnost, a. s. vzájemnou směnou pozemků. Dále došlo k převzetí vodního díla „Suchá nádrž N2 Dolní Chrástě“ od SPÚ do majetku a správy města a byl zpracován zákonem požadovaný plán technickobezpečnostního dozoru a kontrol této stavby. Pokračováno bylo ve vypořádání domů ve

spoluvlastnictví s Bytovým družstvem Lípa, družstvo (domy postavené v r. 2000 – 2002 s využitím státních dotací).

Probíhala správa a významnější opravy městských bytových domů a nebytových prostor. Příjmy z nájmu a kontrola výdajů souvisejících se správou městských nemovitostí probíhá elektronicky v systému VERA. V rámci agendy pronájmu městských bytů a nebytových prostor bylo aktivně jednáno s nájemci a řešena situace ve vazbě na aktuální krizová opatření v souvislosti s pandemií COVID-19.

Dále bylo pokračováno v pasportizaci a doplňování údajů o stavu městského majetku ve VEŘE a dále v mapových podkladech v systému T-mapy. Byla zpracována aktualizace Plánu obnovy městského majetku pro období let 2020 – 2024. Referenti OMP řešili podněty občanů zadané v agendě Hlášení závad.

Ve vazbě na změnu zákona o pohřebnictví byl zpracován a se souhlasem Krajského úřadu Zlínského kraje vydán nový Řád veřejného pohřebiště města Otrokovice.

Ve vazbě na schválení Metodiky města pro jednání s investory probíhala jednání a přípravy smluv s investory, v zájmu zajištění eliminace dopadu jejich staveb na život občanů, veřejnou infrastrukturu města atd. V této souvislosti byly v r. 2020 připraveny a uzavřeny 2 smlouvy s investory na území města.

V přenesené působnosti probíhala řada přestupkových řízení, nově řízení v souvislosti s krizovými opatřeními v rámci nouzového stavu v zemi. V této souvislosti došlo k výraznému nárůstu řešených případů. Pokračovala i vyvlastňovací řízení k vypořádání vztahů pro stavbu obchvatu D 55 v k. ú. Napajedla, převážně formou zřízení služebnosti.

V rámci agendy vymáhání byly řešeny ve zvýšené míře splátkové kalendáře ve vazbě na dopady aktuální pandemické situace v zemi. Pokračováno bylo i ve vymáhání nepeněžitých plnění uložených správními orgány (stavební úřad – odstranění stavby, popř. její části), která nebyla splněna dobrovolně vlastníky staveb.

Pokud jde o vývoj sledovaných statistických údajů odboru, tyto se co do počtu v zásadě nemění. Uvedené údaje se zpravidla meziročně liší v závislosti na okolnostech (*počtu žádostí nebo podnětů mimo odbor, náročnosti jednotlivých případů, náročnosti na právní posouzení a vyhodnocení dalšího postupu, vliv má i opakované projednávání např. prodejů majetku s žadateli, jednání s přestupci, s dlužníky atd.*). V r. 2020 byla činnost odboru výrazně ovlivněna pandemickou situací v zemi, došlo k nárůstu řešených případů u některých agend. Náročnost odborně-obsahové stránky zpracovávaných majetkoprávních agend či odborného posouzení v případě právních konzultací v samostatné i přenesené působnosti, nemohou být nikdy statisticky odpovídajícím způsobem podchyceny a tedy ani vykazované počty rozhodujících.

ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU

Město Otrokovice vlastní hmotný nemovitý a movitý majetek (bez započtení hodnoty pozemků) v účetní hodnotě cca 2,1 mld. Kč, který je ze zákona povinno účelně a hospodárně využívat a pečovat o jeho zachování a rozvoj. Orgánům města bylo předloženo v r. 2020 celkem 223 materiálů (ve vazbě na doručené žádosti, pro plánované realizace investičních akcí města, dále v rámci užívacích vztahů k majetku města). V dílčích případech jsou RMO předkládány společné materiály s odborem rozvoje města (*dále jen „ORM“*), především co se týče stanovisek ke stavbám 3. osob (kompetence ORM) ve vazbě na předkládané majetkoprávní vypořádání vztahu k pozemkům města dotčených stavbami 3. osob (záměry, smlouvy, dohody – kompetence OMP), celkem šlo o 15 společných materiálů. V souvislosti s nakládáním s obecním majetkem bylo na úřední desce zveřejněno 64 záměrů. Odbor vede evidenci majetkoprávních smluv a zajišťuje plnění povinnosti zveřejňování smluv dle zákona o registru smluv.

K jednotlivým agendám a úkolům zajišťovaným oddělením správy majetku v roce 2020 patřily z těch významnějších následující:

- **agenda majetkoprávních převodů z/do majetku města** (byty, pozemky, jiný majetek) – byla zahájena jednání a výkupy pozemků pro investiční akci města „Nápojení ul. Smetanova na dálniční přívaděč“ a vypořádání pozemků pro stavbu cyklostezky podél tř. T. Bati. Vykoupen byl na základě nabídky fyzické osoby pozemek s nepevněnou účelovou komunikací pro přístup do lokality zahrádek u Nadjezdu. Jednáno bylo s ŘSD ČR a SPÚ o zahájení realizace protierozních opatření v lokalitě Kvítkovice ve vazbě na dostavbu JV části obchvatu D55. V souvislosti

se stavbou obchvatu byla zastupitelstvem města schválena konečná směnná smlouva pro vypořádání pozemků se společností Moravská skládková společnost, a. s. Rovněž došlo k projednání budoucího vypořádání města pro plánovanou přestavbu prodejny supermarketu Lidl v Otrokovicích prodejem části pozemku. Město v polovině roku převzalo do majetku vodní dílo „Suchá nádrž N2 Dolní Chrastě“ v hodnotě 23,5 mil. Kč., vybudované SPÚ v rámci Plánu společných zařízení ve vazbě na pozemkové úpravy v Otrokovicích. Byl zpracován zákonem požadovaný Plán technickobezpečnostních prohlídek a začal být plněn. Dále byl řešen prodej části pozemku a zařízení služebnosti společnosti E.ON Distribuce, a.s. pro umístění kioskové trafostanice v souvislosti s budoucí zástavbou soukromého investora v rámci akce „Rezidenční park Otrokovice, tř. Tomáše Bati, Otrokovice“. Ve třech případech došlo k prodeji pro město nevyužitelného nemovitého majetku – částí pozemků u přilehlých RD (popř. pod městskými chodníky v lokalitě bačovských domků). V r. 2020 pokračovalo dále majetkoprávní narovnávání vztahů k pozemkům pod družstevními domy. Z majetku města byl řešen převod nepotřebného movitého majetku v souladu se Směrnicí města o nakládání s nepotřebným movitým majetkem (uzavřena byla 1 kupní smlouva - prodej služebního automobilu). Celkem bylo uzavřeno 20 převodních smluv (vč. smluv budoucích).

- **agenda zřizování služebností a jiných dohod o právu užití pozemek města** - o služebnostech k tíži pozemků ve vlastnictví města rozhoduje v nevyhrazené kompetenci RMO, o služebnostech ve prospěch města ZMO. V r. 2020 bylo rozhodnuto orgány města o zřízení celkem 18 nových služebností, z toho v 17 případech šlo o služebnosti k tíži pozemků města, ve prospěch města bylo rozhodnuto o zřízení jedné služebnosti na pozemcích Povodí Moravy, s. p. v rámci stavby „ZTV Laziště, Otrokovice“ pro přípravu zasíťování pozemků pro budoucí výstavbu rodinných domů. V roce 2020 bylo uzavřeno celkem 16 budoucích smluv o zřízení služebností a 17 konečných smluv o zřízení služebností, zpravidla po fyzické realizaci stavby, které jsou předmětem vkladu do katastru nemovitostí.
- **v rámci agendy pronájmů, pachtů a výpůjček městských pozemků** bylo nově uzavřeno 30 nových nájemních smluv, vč. dodatků ke stávajícím smlouvám, dále 33 smluv o výpůjčce, z toho 29 pro realizaci

přístupů či přípojek k rodinným domům pro individuální bydlení fyzických osob, s SVJ pro revitalizace bytových domů atd.; v dílčích případech jednal OMP v rozsahu svěřené pravomoci usnesením rady města. Celkem má město uzavřeno 198 nájemních smluv (zpravidla pro užívání jako zahrádky) a 11 pachtovních smluv pro zemědělské využití městských pozemků. Opakovaně bylo v průběhu roku jednáno se zástupci zahrádkářských svazů o podobě užívání pozemků v zahrádkářských lokalitách Radovánky

a Újezdy a rovněž se sportovními kluby v rámci užívání městských pozemků pro sportovní činnost. Řešena byla změna pachtovní smlouvy pro zemědělské využití pozemků města ve vazbě na dokončení stavby Suchá nádrž N2 Dolní Chrástě a dostavbu JV obchvatu D55. Současně byly v r. 2020 uzavřeny 2 smlouvy o výpůjčce s Povodím Moravy, s. p. jako půjčitelem, kdy město jako vypůjčitel získalo bezplatně do užívání a správy pozemky pro zajištění fungování Přístaviště Otrokovice a dále pro zajištění manipulace s povodňovými vraty v lokalitě ulic Nádražní a J. Jabůrkové.

- **oblast správy a údržby majetku, kterou zajišťují pro město jiné subjekty** (TEHOS s.r.o., Technické služby Otrokovice, s.r.o. (TSO)) a plnění povinností města jako vlastníka majetku, s nímž se ze zákona pojí zvláštní povinnosti (pozemní komunikace dle zák. č. 13/1997 Sb., správa hřbitova dle zák. 256/2001 Sb., o pohřebnictví atd.) – je zajišťována průběžně a standardně dle technických a finančních možností města. V r. 2020 probíhala aktualizace pasportu komunikací a městského mobiliáře v mapovém systému T-mapy. Byly prováděny rovněž ve zvýšené míře kontroly majetku města, samostatně pracovníky odboru či ve spolupráci s TSO a v případě zjištěných nesrovnalostí (poškození chodníků v rámci např. stavby soukromého investora, popř. propady z důvodu vedení sítí atd.) byli zasílány výzvy ke zjednání nápravy. Postupně jsou rovněž řešeny a uplatňovány v přestupkovém či trestním řízení i náhrady škody na majetku města způsobené protiprávním jednáním 3. osob. V roce 2020 bylo nově zaevidováno 12 škodných událostí (poškození majetku města). V rámci e-aplikace „Hlášení závad“, jejímž prostřednictvím je umožněno veřejnosti zasílat podněty ke stavu majetku města, bylo v rámci OMP svěřených kategorií (sportoviště, dětské hřiště, pískoviště; pozemní

komunikace, chodníky, cyklostezky, parkoviště; mobiliář-lavičky, koše; veřejné osvětlení; zastávky MHD) řešeno 132 podnětů, v rámci svěřené kategorie autovraký bylo řešeno 20 podnětů.

- **spoluvlastnictví s Bytovým družstvem Lípa, družstvo** (BD Lípa) – v součinnosti s BD Lípa bylo do katastru nemovitostí zapsáno u 2 domů vypořádání spoluvlastnictví týkající se budov č. p. 1465, 1466, č. p. 1467, 1468 a dále v ZMO schváleno vypořádání rovněž u domů č. p. 1792, č. p. 1793 a č. p. 1794, a to tak, že výlučným vlastníkem nebytových jednotek v domech se stalo město, výlučným vlastníkem bytů BD Lípa, s tím, že byly zahájeny kroky k převodu vlastnictví jednotlivým družstevníkům. Schváleno bylo v zastupitelstvu rovněž založení 3 nových právnických osob – Společenství vlastníků v domech č. p. 1465, 1466, č. p. 1793 a č. p. 1794.
- **agenda správy a pronajímání městských bytů a nebytů** – bytový fond města tvoří 433 bytů, všechny byty jsou obsazeny nájemci. V rámci běžné činnosti bylo OMP doručeno 119 nových žádostí o nájem či prodloužení nájmu bytu; k 31.12.2020 mělo město evidováno cca 450 žádostí o nájem městského bytu. Ročně se uvolní v průměru cca 30 bytů. Uzavřeno bylo celkem 259 nových smluv, vč. dodatků o prodloužení nájmu a dohod o ukončení nájmu bytu. Vystaveno bylo 679 nových evidenčních listů pro specifikaci plateb za užívání městských bytů (u nových smluv, popř. v případě změny plateb např. z důvodu změny počtu osob v bytech, zařizovacích předmětů atd.; nárůst počtu vydaných evidenčních listů souvisí mimo jiné s uplatněním inflačního navýšení nájemného o inflaci r. 2019 a dílčím navýšením nájemného z bytů na částku 48,50 Kč/m²/podlahové plochy bytu, o kterých rozhodla v únoru 2020 RMO). Průběžně byly zajišťovány a prováděny opravy a výměny v jednotlivých domech a bytech, z nejvýznamnějších např. opravy a výmalba ve 3 bytových domech, výměna (sjednocení) bezpečnostních zámků pro eliminaci vstupu cizích osob z řad např. bývalých nájemců do domu, řešení hromadné výměny vodoměrů v některých domech, generální oprava střechy DPS Hlavní 1161 atd. Řešeno bylo rovněž výrazně vyšší množství stížností na soužití v bytových domech, mimo jiné ve vazbě na protiepidemiologická opatření, kdy lidé pobývali ve zvýšené míře v místech svého bydliště a docházelo k vyhocení některých problémů v rámci soužití v bytech a domech. Zvýšil se i počet výzev k úhradě dluhu. Ve 2 případech bylo řešeno soudně vyklizení z nájmu

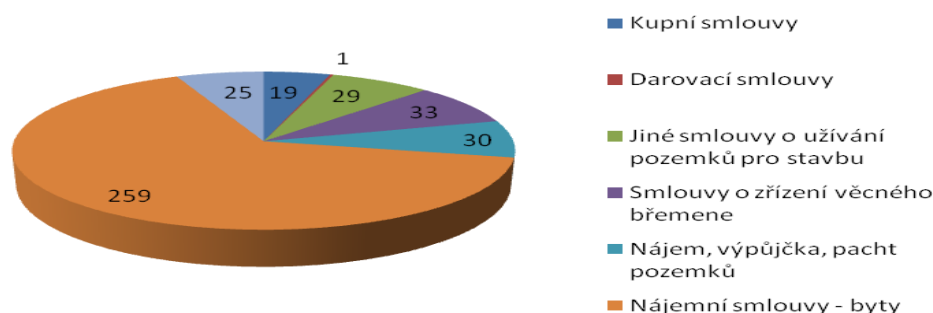
bytu. Pokračovala spolupráce odborů OMP a sociálního (SOC) v zájmu eliminace vzniku dluhů na nájemném a službách u bytů a krizových situací v rámci soužití v domech, a dále spolupráce v rámci dotačního projektu „Housing first Otrokovice“, který byl zahájen v únoru r. 2020. Z důvodu kovidových opatření neproběhla v domech pravidelná setkání s nájemci (DPS Hlavní 1161 a Nivy 283, Školní 1299, tř. T. Bati 981-984 a tř. Odboje 603). V rámci **agendy pronajímání městských nebytů** spravuje město cca 50 nebytových prostor, které jsou samostatně pronajímány pro podnikatelské účely, sociální účely atd. Uzavřeny byly celkem 4 nové nájemní smlouvy, dále v rámci řešení situace v souvislosti s omezením či zákazem provozu některých provozoven bylo uzavřeno 16 dodatků v rámci programu COVID-Nájemné 1, kterými došlo k prominutí 30% nájemného za uzavřené provozovny. Dále bylo ve 2 případech řešeno snížení ročního nájemného u stávajících provozoven, v 1 případě došlo k postoupení smlouvy na nového nájemce. V rámci programů COVID-Nájemné 1 a 2 bylo nájemcům vystaveno 14 potvrzení pro účely uplatnění dotace na nájemné vůči státu. V rámci agendy

v systému VERA – e procesy byly prováděny a schvalovány objednávky a faktury související se správou a údržbou majetku města v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Celkem za rok 2020 bylo zadáno 905 objednávek a ověřeno celkem 1263 dodavatelských faktur (dílčí fakturace probíhá na základě dlouhodobých či rámcových smluv).

V r. 2020 byl zástupce OMP účasten několika jednání (fyzicky, popř. jednání per rollam z důvodu pandemické situace) shromáždění vlastníků v domech, v nichž má město majetkovou účast (vlastní nebytové jednotky) a je ze zákona členem Společenství vlastníků.

V rámci majetkové správy bylo v součinnosti s ORM opakovaně jednáno se spoluvlastníky objektů č. p. 1342 (především s Krajským ředitelstvím Policie ČR) a dále se spoluvlastníkem objektu č. p. 1302 (Billa, s.r.o.) o zajištění celkové rekonstrukce těchto objektů a připraveny smlouvy o společném zadávání ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.

Uzavřené smlouvy a dohody za rok 2020, včetně dodatků



Celkem bylo v r. 2020 uzavřeno 396 majetkoprávních smluv a dohod, včetně dodatků.

- **agenda nálezů** - rozsah agendy je závislý na podnětech mimo odbor, obnáší především jednání s nálezci a komunikaci s vlastníky ztracených věcí. V r. 2020 bylo městu předáno 115 nových nálezů, z nichž bylo 87 předáno vlastníků (peněženky, mobily atd.) či odesláno na místo vydání (občanské a řidičské průkazy), platební karty, kartičky zdravotní pojišťovny, atd.). Postupně po uplynutí zákonné doby 3 let dochází k řešení nálezů, u nichž se nepodařilo zjistit osobu vlastníka a tyto připadly ze zákona do majetku města, a to jejich prodejem, popř. vyřazením z majetku města z důvodu nepotřebnosti. V r. 2020 bylo vypořádáno celkem 27 movitých věcí.

- **agenda vraků** na území města je řešena průběžně ve vazbě na zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění a zák. č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění; v otázce dlouhodobě odstavených vozidel či vraků OMP úzce spolupracuje s Městskou policií Otrokovice (MP) a odborem dopravně-správním (DOP). Za období let 2019 a 2020 bylo průběžně řešeno 71 odstavených vozidel, z nichž se podařilo zajistit u 35 jejich odstavení mimo pozemní komunikaci, popř. ekologickou likvidaci (byly prováděny místní šetření, zasílány výzvy, probíhalo šetření v rámci přilehlých bytových domů i ve spolupráci se samosprávami těchto domů (SVJ). Konkrétně v r. 2020 se na základě aktivního jednání OMP podařilo odstranit z veřejných komunikací jejich vlastníky či provozovateli 17 vozidel.

ODDĚLENÍ PRÁVNÍ A EXEKUČNÍ (OPE)

Hlavní činností oddělení je vymáhání pohledávek města ze samostatné i přenesené působnosti, zajišťování kompletních právních služeb pro město, v přenesené působnosti dále projednávání přestupků dle zvláštních právních předpisů, vedení vyvlastňovacího řízení a zajištění úkonů v rámci práva shromažďovacího.

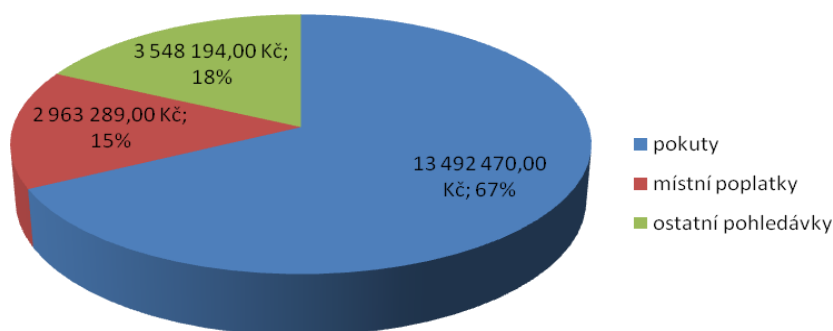
Vymáhání pohledávek v samostatné i přenesené působnosti

Spolupráce s odbornými útvary města, které jsou dle organizačního řádu či jiných vnitřních

předpisů města tzv. správci pohledávek a z jejichž činnosti pohledávky vznikají, probíhá standardně, pohledávky jsou předávány v souladu se **Směrnicí města Otrokovice o nakládání s pohledávkami**.

Nejvíce pohledávek po splatnosti předaných OMP v r. 2020 k vymáhání je z přenesené působnosti, především z pokut uložených v rámci přestupkových řízení (cca 11,5 mil Kč) a z neuhrazených místních poplatků za odpady (cca 2,8 mil. Kč). Ostatní předané pohledávky jsou ve výši cca 3,5 mil. Kč. K 31.12.2020 činila celková výše pohledávek předaných k vymáhání OPE **20.003.953 Kč**. Celkový počet dlužníků se pohybuje stabilně mezi 3 až 4 tisíci.

Srovnání podílu místních poplatků, pokut a ostatních pohledávek (v Kč a procentuálně)



Vymáhání pohledávek je administrováno v systém VERA, v podsystému Vymáhání. Pro statistické účely nelze jednoznačně rozlišit pohledávky po splatnosti uhrazené dobrovolně a pohledávky vymožené uplatněním postupů vymáhání uvedenými níže.

Pro srovnání uvádíme objem **vymožených a zaplacených pohledávek** města za r. 2017 - 2020

Rok 2017	4 359 657 Kč
Rok 2018	4 970 178 Kč
Rok 2019	4 810 717 Kč
Rok 2020	4 903 777 Kč

Přednostně jsou pohledávky z přenesené působnosti vymáhány **daňovou exekucí** a to zejména srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb - u 296 dlužníků, případně uzavřením splátkového kalendáře na základě rozhodnutí o posečkání úhrady daně (zejm. u pohledávek z dopravních pokut), v roce 2020 bylo vydáno 63 takových rozhodnutí. V případech, kdy nelze dlužníky postihnout daňovou exekucí, nebo se nepodařilo zjistit majetek dlužníků, jsou pohledávky předávány soudním exekutorům. V roce 2020 byly **předány soudním**

exekutorům pohledávky za 44 dlužníky. Do **insolvenčního řízení** město přihlásilo pohledávky za 53 dlužníky.

Dopady aktuální pandemické situace se projevily výrazně i v objemu vymožených částek od fyzických osob. Ztráta zaměstnání a snížení příjmů u části dlužníků má přímý vliv na faktickou nemožnost provedení daňové exekuce (vzhledem k výši nezabavitelné částky, která musí dlužníkovi ze zákona zůstat na zajištění živobytí).

V případech vyhlášení nedobrovolné **dražby**, jsou pohledávky, mnohdy i opakovaně, přihlášeny do dražby, především v případech, že se jednalo o dražbu nemovitostí. V roce 2020 bylo podáno 6 přihlášek.

Část pohledávek předaných OPE k vymáhání, tvoří pohledávky nedobytné nebo takové, jejichž vymáhání by bylo spojeno se zvláštními a nepoměrnými obtížemi. Po vyhodnocení vymahatelnosti a efektivnosti vymáhání probíhají návrhy na **odpis** např. z důvodu, že se jedná o dlužníky, u nichž není předpoklad vymožení

pohledávky, zejména o dlužníky s trvalým pobytem na „ohlašovně“, příp. vymáhání pohledávky by bylo finančně náročné resp. neefektivní (např. dlužníkem je cizinec, případně nezletilý), nebo se jedná o opakovaně neúspěšné exekuce, příp. dlužníci zemřeli a nezanechali žádný majetek, nebo zanechali majetek nepatrné hodnoty a ve smyslu ust. § 153 a 154 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bylo dědické či exekuční řízení zastaveno pro nedostatek majetku.

Pohledávky z přenesené působnosti předané a vymáhané OMP - porovnání roku 2019/2020 (k 31.12)

MÍSTNÍ POPLATKY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2019	2020	2019	2020
902	MP ze psů	167 538	182 760	39	50
913	MP za užívání veřejného prostranství	0	7 500	0	2
981	MP za komunální odpad	2 810 065	2 773 029	1 212	1 196
CELKEM Kč		2 977 603	2 963 289	1 251	1 248

Vymahatelnost pohledávek města z titulu **místních poplatků, především za komunální odpad**, je dlouhodobě velmi obtížná, neboť se jedná o stále stejné neplaticí dlužníky, kteří se nacházejí často ve složité finanční a sociální

situaci, v důsledku toho jejich dluhy neustále rostou, a to i zákonným navyšováním poplatku o 50 % v případě nezaplacení místního poplatku v termínu. Počet těchto dlužníků se dlouhodobě pohybuje kolem cca 1 200 osob.

POKUTY		Počet dlužníků		
Důvod vzniku pohledávky	2019	2020	2019	2020
Exekuční náklady	800	200	4	1
OŽP pokuty	30 000	30 000	1	1
OES - přestupkové pokuty	1 332 090	1 368 895	567	575
DOP - dopravní přestupky	9 121 697	10 303 111	638	682
MP - blokové pokuty	876 043	961 173	610	513
ŽÚ – pokuty	173 013	161 814	40	42
DOP - objektivní odpovědnost provozovatelů motorových vozidel	55 132	65 632	25	24
DOP - pojištění vozidel pokuty	123 707	106 100	33	33
DOP, OES, OMP - blokové pokuty	31 634	39 705	53	54
DOP – přestupky - evidence vozidel	191 450	191 150	45	59
OMP - speciální přestupky	590 500	263 950	51	83
CELKEM Kč	12 526 066	13 492 470	2.067	2.067

Pohledávky z uložených **dopravních pokut** v roce 2020 opět vzrostly o cca 1 mil.. Kč. Jedná se o největší objem pohledávek (přes 10. mil. Kč) a to zejména z důvodů ukládaných pokut v rozpětí od 26.000 do 40.000 Kč za řízení pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek v kombinaci s odmítnutím orientačního vyšetření nebo odborného lékařského vyšetření, a to v téměř třetině případů u cyklistů. Zároveň je u těchto pokut tradičně a dlouhodobě největší úspěšnost vymáhání, a to zejména z důvodů obavy dlužníků z možnosti zabavení motorového vozidla v rámci exekučního řízení. Tito dlužníci stále častěji řeší úhrady dluhu uzavřením splátkového kalendáře k postupné úhradě dluhu. V r. 2020 bylo vymoženo téměř 2,8 mil. Kč.

V roce 2020 došlo opět navýšení neuhrazených pohledávek z **pokut příkazem na místě neuhrazených** uložených Městskou policií Otrokovice (MP), a to o téměř 100 tis. Kč, i když počet dlužníků se o téměř pětinu snížil. Důvodem je zvýšení ukládaných částek pokut za opakované přestupky proti veřejnému pořádku, zejména znečišťování veřejného prostranství, pití alkoholu na veřejnosti, přestupky proti majetku (drobné krádeže v obchodech) apod. u recidivujících přestupců. Vymahatelnost těchto přestupků je vzhledem k osobám přestupců obtížná a výtěžek minimální. V důsledku toho bylo v roce 2020 odepsáno cca 630 tis. Kč, které se nepodařilo v šestileté prekluzivní lhůtě vymoci.

Pohledávky ze samostatné působnosti předané a vymáhané OMP - porovnání roku 2019/2020 (k 31.12.)

OSTATNÍ POHLEDÁVKY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2019	2020	2019	2020
903	EKO - ostatní pohledávky	123 357	125 356	15	12
904	EKO - úvěry, fond obnovy	487 412	431 098	5	4
905	EKO - sankční poplatky, fond obnovy	1 156 132	1 156 132	5	5
921	EKO - sankční poplatky FRB	18 760	18 760	1	1
934	MP - dočasná péče o nalezené psy	420	420	1	1
963	OMP - pronájem pozemků, podnikatelé	70 353	70 353	3	3
978	SOC - dlužné výživné	48 278	48 278	1	1
721	Dlužné nájemné z bytů vč. nedoplatků za služby a škody	1 056 869	821 338	49	41
702					
732	Dlužné nájemné z nebytových prostor vč. nedoplatků za služby	915 321	876 459	7	3
730					
CELKEM Kč		3 876 902	3 548 194	84	71

Výše pohledávek v souvislosti s pronajímáním městského majetku (bytů, nebytů, pozemků) je pohyblivá, především ve vazbě na průběžnou obměnu nájemců a řešení případných zjištěných škod na pronajatém majetku atd.

Kromě vymáhání finančních plnění bylo pokračováno v r. 2020 i ve vymáhání nepeněžitých plnění uložených správními orgány (stavební úřad – odstranění stavby, popř. její části), která nebyla splněna dobrovolně vlastníky staveb. Nyní jsou soudními exekutory v exekučním řízení řešeny 2 případy. Dvě exekuční řízení byla v r. 2020 úspěšně ukončena (bylo dosaženo odstranění staveb, či jejich částí).

Právní služby městu v samostatné a přenesené působnosti

Právníci OMP zabezpečují v samostatné i přenesené působnosti právní službu města, včetně připomínkování a přípravy smluv pro jednání rady a zastupitelstva města, provádí právní konzultace a připravují odborná stanoviska. V r. 2020 bylo zpracováno (vytvořeno) či připomínkováno celkem 582 smluv a jiných právních dokumentů, vč. právních stanovisek a soudních či správních úkonů. Dále právníci i pracovník správních deliktů poskytují metodickou pomoc a spolupráci ostatním odborům úřadu při výkonu správních činností dle zvl. právních předpisů, vč. aktivní účasti na kontrolách a jednáních těchto orgánů, především v rámci činnosti

odboru životního prostředí, stavebního úřadu, sociálního odboru, včetně orgánu péče o dítě či v rámci veřejného opatrovnictví, vždy v případě, že je potřeba odborné právní poradenství. Pokračovala rovněž soustavná spolupráce se smluvními právníky na řešení soudních sporů souvisejících s problematikou společnosti Vodovody a kanalizace Zlín, a. s.

Přestupky

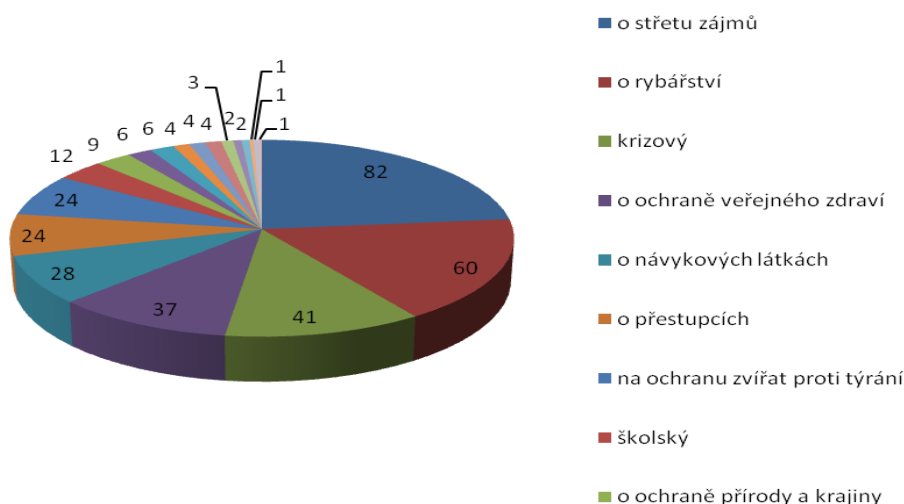
V roce 2020 obdrželo oddělení 167 podnětů k projednání podezření ze spáchání 313 skutkových podstat přestupků. Jedná se o takřka stejný počet jako v roce 2019. Kromě těchto podnětů ještě oddělení projednávalo podněty, které přecházely z předešlých let.

Celkem bylo v přestupkovém řízení vydáno 195 meritorních rozhodnutí a 8 příkazů na

místě (neboli „blokových pokut“). Proti těmto rozhodnutím nebylo podáno žádné odvolání. Celkový počet rozhodnutí vč. zastavení řízení, odložení a postoupení věci je 260. S vyšším počtem vydaných meritorních rozhodnutí úzce souvisí i zvýšení počtu a výše ukládaných a následně i uhrazených pokut.

Nejvyšší nárůst v počtu projednaných případů byl zaznamenán u přestupků proti stavebnímu zákonu a u přestupků dle zákona o střetu zájmů. Nově byly v r. 2020 evidovány přestupky proti krizovému zákonu (celkem šlo o 37 oznámení). Souběžně byly městu doručovány i přestupky na úseku ochrany veřejného zdraví (tyto přestupky byly postupovány v souladu se zákonem k projednání krajské hygienické stanici).

Přehled projednaných protiprávních jednání dle jednotlivých zákonů



Vyvlastňovací řízení

V roce 2020 bylo procesně pokračováno ve třech řízeních zahájených v předchozím roce. Nově nebyla vyvlastňovacímu úřadu doručena žádná nová žádost o zahájení vyvlastňovacího řízení.

Úkony dle zákona o právu shromažďovacím

V roce 2020 přijalo oddělení 2 oznámení o konání shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, a činilo navazující úkony dle zákona, včetně kontroly průběhu a dodržování stanovených podmínek shromáždění na místě samém. V jednom případě se shromáždění konalo, aniž by bylo řádně oznámeno městskému úřadu; rovněž v tomto případě byla provedena kontrola a činěny navazující kroky dle zákona.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů
Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedla vedoucí odboru pravidelnou roční kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů a plnění povinností dle nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR) v činnosti odboru, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor tvořilo k 01.01.2020 celkem 19 pracovních míst, a to: vedoucí odboru, asistentka vedoucí, 1 vedoucí oddělení správy majetku a 11 referentů oddělení správy majetku (z toho 7 referentů zajišťuje pronájmy a správy městských budov, bytů a nebytových prostor, 4 referentky řeší převody, výpůjčky a nájmy pozemků, zřizování služebností a kontrolu a pasportizaci majetku města), 5 referentů oddělení právního a exekučního (2 právníci, 2 referentky agendy vymáhání pohledávek, 1 referent správních deliktů). K 01.08.2020 došlo k personální změně (odešla jedna referentka a naopak nastoupila nová referentka v rámci oddělení správy majetku). Ke dni 31.12.2020 ukončila pracovní poměr vedoucí oddělení správy majetku.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2020

Plán činnosti odboru na rok 2020 byl ve většině dílčích úkolů splněn, a to i přes zvýšené úsilí a organizační komplikace způsobené pandemií COVID-19. Podařilo se posunout jednání a vypořádání s SPÚ (převzetí suchého poldru Dolní Chrastě na Hrabůvce, společné jednání s ŘSD ČR a SPÚ v rámci přípravy realizace protierozních opatření pro zlepšení odvodu srážkových vod v Kvítkovicích ve vazbě na dostavbu obchvatu.

V daném roce se podařilo zahájit řešení majetko-právního vypořádání pro zahájení investiční akce „Nápojení ul. Smetanova na dálniční přivaděč“, dílčí jednání proběhla rovněž v rámci řešení majetkoprávního vypořádání pro cyklostezku podél tř. T. Bati a byla uzavřena smlouvy s Povodím Moravy, s. p. v rámci investiční akce zasíťování stavebních pozemků pro výstavbu rodinných domů na Lazišti.

Pokračováno bylo v pasportizaci majetku města, postupně byly aktualizovány pasporty

komunikací v rozsahu parkovacích míst a dalších údajů. Byl zvýšen počet kontrol stavu a užívání majetku města a byly ve zvýšené míře prováděny společná místní šetření, zasílány výzvy ke zjednání nápravy v případě zjištěného poškození městského majetku atd. Aktivní kroky a řešení konkrétních problémů v součinnosti s TSO vyplynulo rovněž z administrace agendy Hlášení závad.

Byl zajištěn plynulý výkon správy městských bytů a nebytových prostor, včetně vyúčtování služeb za r. 2020 a administrace navýšení nájemného v systému VERA. Bylo pokračováno v systematické evidenci provedených oprav a investic do bytových domů a nebytových prostor v majetku města.

V r. 2020 byla provedena čtvrtá aktualizace zpracovaného Plánu obnovy majetku města a tento plán byl projednán a vzat na vědomí Zastupitelstvem města, s tím, že bylo odboru uloženo provádět jeho pravidelnou aktualizaci.

V rámci činností oddělení právního a exekučního byl zajištěn právní servis a řádné vymáhání pohledávek.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2021

V rámci správy městských bytů a nebytových prostor bude pokračováno v rozsáhlejších opravách jednotlivých domů a bytů, včetně výměny dosluhujících zařizovacích předmětů. V součinnosti s odborem rozvoje města (ORM) bude řešena celková revitalizace území stávajících čtyř bytových domů na tř. Tomáše Bati.

Dále bude pokračováno v řešení vypořádání pozemků pro realizaci investičních záměrů města (pozemky pro komunikace, především v rámci akce „Nápojení ul. Smetanova na dálniční přivaděč“, pro cyklostezku na tř. Tomáše Bati atd.). Dále bude řešeno zajištění realizace a převzetí nově vybudovaných polních cest

a protierozních opatření v části Kvítkovice (realizuje jako společnou investici SPÚ, ŘSD ČR a město Otrokovice), které ze zákona mají být vlastnictvím města. Současně by mělo být zahájeno jednání s ŘSD ČR o vypořádání pozemků ve vazbě na jednotlivé realizované etapy a plánované dokončení obchvatu Otrokovic v r. 2021. Pokračováno by mělo být v zajištění vypořádání domů s Bytovým družstvem Lípa, družstvo.

Vzhledem k specifické náplni práce oddělení právního a exekučního, která je vázána na externí podněty, požadavky v rámci činnosti

úřadu či předání pohledávek k vymáhání jejich správcí, nelze pevně stanovit plán práce či časový harmonogram jednotlivých činností oddělení. Nadále bude pokračovat spolupráce

s právními zástupci města a se soudními exekutory na základě uzavřených rámcových smluv o provádění exekucí ve smyslu ust. § 89 exekučního řádu.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy **2020** **2019**

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ			
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	195	140
Správní delikty	R		0
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R		0
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	62	15
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		8	14
Vyvlastňovací řízení (rozhodnutí, usnesení)		3	27

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH **2020** **2019**

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ			
Připomínkované smlouvy a jiné právní dokumenty		369	353
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty		77	69
Právní stanoviska a vyjádření		71	37
Soudní a správní úkony (právník)		67	59
Účast na jednání u soudu		1	1
Zpracováno vnitřních předpisů		3	2
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti		0	0
Vymoženo a zapláceno pohledávek celkem (v Kč)		4 903 777	4 810 717
z toho z úvěrů poskytnutých městem		126 563	8 000
z toho výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče		0	0
z toho komunální odpady (místní poplatek)		356 992	496 663
z toho poplatek ze psa (místní poplatek)		15 038	31 067
z toho přestupky dopravní		2 721 789	2 799 259
z toho přestupky živnostenské		14 000	12 000
z toho přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla		38 206	28 493
z toho ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)		101 250	149 920
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)		83 140	94 529
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené OES, DOP)		51 628	42 877
z toho blokové pokuty za speciální přestupky		5 000	23 700
z toho speciální přestupky - pokuty		962 195	391 305
z toho správní delikty - DOP		109 600	101 166
z toho objektivní odpovědnost provozovatelů		25 450	13 800
z toho sociální dávky		0	0
z toho hmotná nouze		0	0
z toho pronájem pozemků OSVČ		5346	5200
z toho dlužné nájemné do roku 2017 vč.		235 481	601 928
z toho ostatní pohledávky		52 099	10 810
Materiály předkládané na RMO		186	188
z toho materiály RMO - Různé		8	14

Materiály předkládané na ZMO	37	38
z toho materiály ZMO - Různé	5	4
Oznámení na úřední desku	64	59
Korespondence (odbor - celkem)	4 380	4 363
Objednávky (odbor - celkem)	526	405
Fakturace, předkontace	1263	1292
Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, VB, jiné dohody atd.)	258	254
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	76	49
z toho nájem bytů	119	137
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	33	39
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	30	43
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	0	0
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	19	21
z toho převod pozemků	8	7
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	7	13
z toho budovy (či podíly na budovách)	3	1
z toho bytové/nebytové jednotky	0	0
Směnné smlouvy - nemovitosti	0	2
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu (nemovitý a movitý maj.)	1	4
Smlouvy o zřízení věcného břemene	33	41
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	16	20
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	29	14
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	290	287
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	29	21
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	1	2
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	33	25
Nájemní smlouvy - nebyt. prostor (vč. dodatků, dohod o skončení nájmu bytu)	25	26
Nájemní smlouvy - byty (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	259	338
Vystavení evidenčního listu (na nové smlouvy i stávající smlouvy)	679	544
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	187	217
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	9	7
Zpracování podkladů k vyúčtování bytů a nebytů	541	521
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	2	0
Rušení trvalého pobytu	4	8
Výzva k úhradě dluhu	98	89
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	80	67
z toho v případě dlužného nájemného z nebytů	11	11
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovního z pozemků	7	11
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	0	0
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	78	78
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	5	5
Evidence škod na majetku města	12	15
Doklady pro účtování majetku - pozemky	50	67
Ztráty a nálezy - evidence	115	122
Ztráty a nálezy - likvidace	27	35
Výzva k odstranění vraku	17	11
Předání vraku k ekologické likvidaci	0	3



ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)

Mgr. Barbora Šopíková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor školství a kultury v souladu s organizačním řádem v oblasti samostatné působnosti spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města - školami a školskými zařízeními, zabezpečuje přípravu podkladů pro rozhodování orgánů města udělování grantů, oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit, oceňování nejlepších sportovců města Otrokovice. Zpracovává veškerou agendu v záležitostech peněžitých darů a dotací v oblasti mládeže a sportu a v oblasti školství a kultury a památkové péče. Aktivně se podílíme na utváření systému podpory sportu ve městě Otrokovice. Administrovali jsme žádosti o dotace jak v oblasti mládeže a sportu, tak v oblasti kultury a památkové péče. Předkládáme materiály a spolupracujeme s komisemi města. Konkrétně s komisí školství a kultury, mládeže a sportu, komisí pro památkovou péči. Zabezpečuje agendu související s Dárcovstvím krve.

Je gestorem plnění úkolů města podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí. V rámci odboru školství a kultury máme oddělení městské knihovny, které zabezpečuje knihovnické a informační služby podle zákona č. 257/2001 Sb. zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb s detašovaným pracovištěm knihovny na Baťově. Odbor školství a kultury vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (evidence válečných hrobů a pietních míst), podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dále postupuje dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů a další související zákony. Zabezpečuje provoz Městské knihovny Otrokovice jako základní knihovny a knihovny pověřené regionálními funkcemi podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování

veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Školství

Školní rok 2019/2020 byl ve svém druhém pololetí významně poznamenán událostmi spojenými s nástupem pandemie nemoci covid-19. Po vydání zákazu přítomnosti žáků ve školách v měsíci březnu nastala pro vzdělávací systém mimořádná situace. Učitelé museli ze dne na den začít se svými žáky pracovat distančním způsobem a rodiče byli mnohem více než kdykoliv předtím vtaženi do vzdělávání svých dětí. Hejtmán Zlínského kraje určil ZŠ T. G. Masaryka Otrokovice jako školu „krizovou“, která se starala o děti a žáky ve věku 3-10 let rodičů tzv. „pomáhajících profesí“. Jakkoli bylo toto období pro všechny velmi náročné, poukázalo na mimořádnou flexibilitu našich otrokovických škol a školského zařízení a jejich učitelů. Reflexe z tohoto období pak poukázala na několik témat, s nimiž je nezbytné při metodické podpoře škol v dalším období pracovat. Nejvýznamnější událostí tohoto roku bylo úspěšné dokončení reformy financování regionálního školství, která od 1. ledna 2020 zajistila mnohem větší transparentnost, přehlednost a předvídatelnost pro všechny ředitele škol a školských zařízení. Klíčem k rozdělení peněz tak již není primárně počet žáků, ale rozsah výuky vyjádřený v počtech odučených hodin. Tzv. PH MAX. Tato změna rovněž podporuje možnosti dělení tříd na skupiny, využití tandemové výuky a postupné snižování počtu žáků ve třídě. Významnou změnou je příprava novely zákona o pedagogických pracovnících, která počítá se zavedením dvouletého adaptačního období pro začínající učitele nebo s možností zajistit výuku všeobecně vzdělávacích předmětů na 2. stupni ZŠ a na SŠ absolventy nepedagogických magisterských studijních programů. Všichni tito pedagogové budou mít tři roky na získání tzv. učitelské způsobilosti. Za důležitý pokrok v podpoře pedagogických pracovníků a zejména žáků otrokovických základních škol považují přípravu zadávací dokumentace pro vyhlášení veřejné zakázky na podporu programů primární prevence rizikového chování. Podpora kariérového poradenství a propojení škol s významnými podnikatelskými subjekty je v rámci dlouhodobé vzdělávací politiky Zlínského kraje prioritou, kterou podporujeme a školy

propojujeme s podnikatelskými subjekty. Navázali jsme spolupráci s virtuální školou VISC a propojili pilotně ZŠ Mánesova Otrokovice <https://zlinsky.visc.cz/skoly/>. Odbor školství nadále pokračoval v podpoře pedagogických pracovníků v rámci pracovních skupin projektu Místního akčního plánování a také prostřednictvím řídicích výborů komunikoval se zřizovateli škol v ORP Otrokovice viz. evaluační roční zpráva níže.

Pandemická situace neumožnila zorganizovat tradiční akci „Slavnostní předání Ocenění pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit“. Toto ocenění nebylo vyhlášeno ani na další rok. Neuskutečnil se díky nemoci covid-19 tradiční projekt Zdravý pohyb do škol, do kterého od roku 2012 byly zapojeni žáci základní škol ve věku 6 až 10 let, tedy 1. do 4. ročníky. Sportovní pohybová příprava pod vedením odborníků - trenérů s licenci nominovaných místními sportovními kluby a oddíly probíhá v rámci školní družiny vždy od pondělí do čtvrtka.

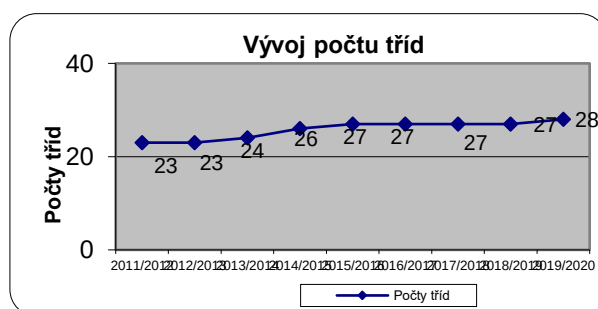
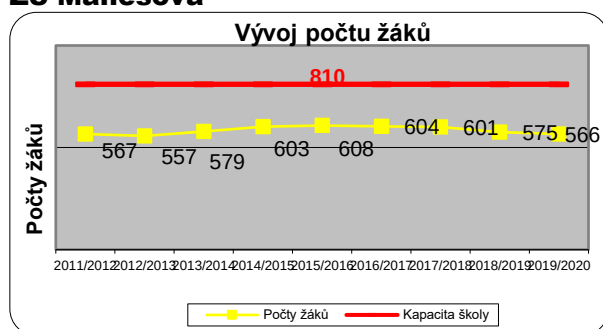
Na úseku samostatné působnosti v oblasti školství:

Výroční zprávy o činnosti škol

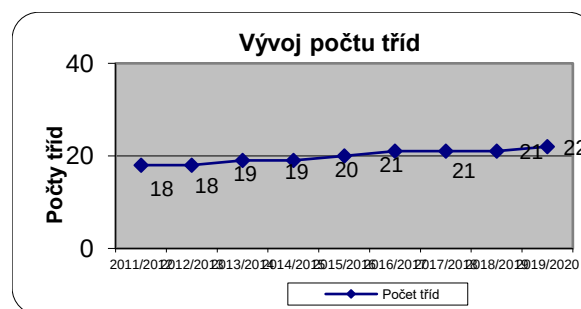
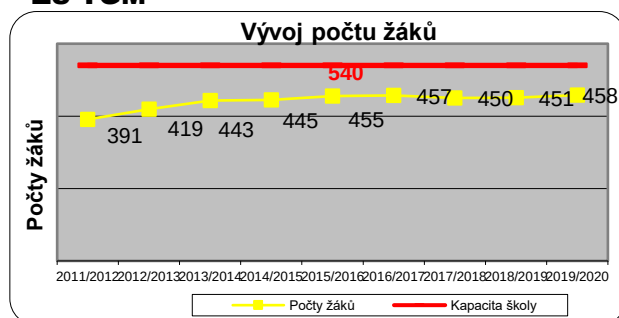
Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, konkrétně ustanovení § 10 odst. 3 uvádí, že ředitel základní, střední a vyšší odborné školy každoročně zpracovává výroční zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok, kterou vedle zveřejnění ve škole (internet) zasílá svému zřizovateli.

Město Otrokovice v rámci své působnosti je zřizovatelem tří základních škol, kterých se přímo dotýkají shora uvedená zákonná ustanovení. Všechny tři základní školy v Otrokovicih za školní rok 2019/2020 zákonem stanovené povinnosti splnily a to tím, že vypracovaly své výroční zprávy, které po schválení ve školských radách ve shora uvedeném termínu předložily svému zřizovateli - městu Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury.

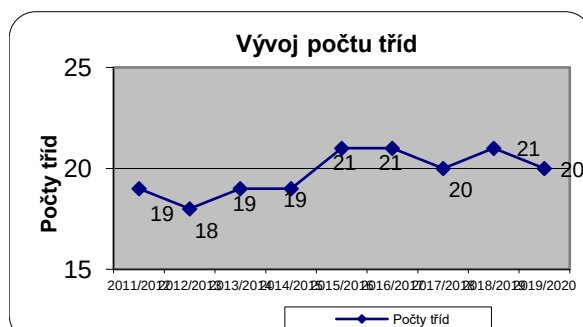
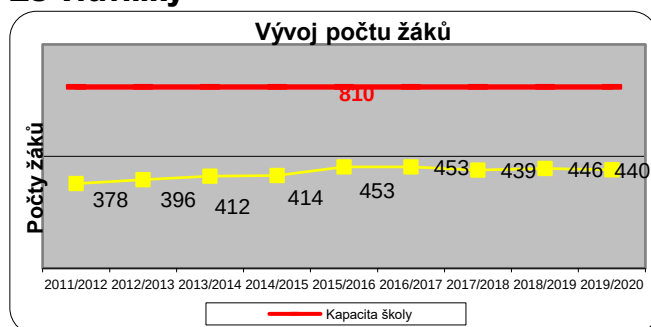
ZŠ Mánesova



ZŠ TGM



ZŠ Trávníky



Informace o aktivitách k prevenci sociálně patologických jevů

Oblast primární prevence rizikového chování byla na jednotlivých základních školách zajišťována především školními metodiky prevence, školním poradenským pracovištěm, ale také zapojením celého pedagogického sboru. Minimální preventivní programy byly realizovány **v některých třídách prvního i druhého stupně škol**. Stejně jako v předchozích letech, i letos spolupracovaly školy s externími subjekty.

V době nouzového stavu byly školní psycholožky na ZŠ dětem a rodičům k dispozici na mailu a telefonu. Pro jednotlivé třídy připravily motivační dopisy a připojily k nim krátké relaxace. Preventivní aktivity probíhaly zejména v 1. polovině školního roku. V průběhu **koronavirové krize** mapovali vyučující žáky, kteří pocházejí ze sociálně slabého či nepodnětného prostředí a snažili se motivací a podporou eliminovat dopady koronakrize na tyto žáky.

Hlavním realizátorem prožitkových programů na ZŠ Mánesova byla nestátní nezisková organizace D sdružení Olomouc.

Podpůrným pilířem efektivní prevence na ZŠ Mánesova byl ve školním roce 2019/2020 Minimální preventivní program (MPP) s názvem **Kamarádi proti šikaně**, který pokrýval výchovnou i naukovou složku vzdělání zejména v 1. pololetí školního roku. Prevence ve 2. pololetí byla bohužel ovlivněna koronavirovou krizí, díky níž nebyla škola schopna realizovat všechny naplánované aktivity. Cílem MPP pro školní rok bylo budovat a upevňovat vztahy ve všech rovinách – mezi žáky samotnými, mezi učiteli a žáky, i mezi školou a rodiči.

Jako hlavní téma letošního preventivního programu je důležitost kamarádství a dobrých vztahů. Proto MPP nazvali – Kamarádstvím proti šikaně.

Mezi další úspěšné projekty patřil projekt **Na jedné lodi**, který finančně podpořil Zlínský kraj. Projekt se skládá ze dvou pomyslných částí – z adaptačních pobytů a prožitkových programů. Realizátorem těchto programů byla již zmíněná nezisková organizace D sdružení Olomouc, s jejichž lektory má škola vynikající zkušenosti. Oceňujeme zejména jejich profesionalitu a zajímavé metody práce. Lektori pracují formou interaktivních prožitkových programů, které zapojují všechny žáky. Uplatňují při své práci koncept prožitku a zkušeností, které vedou k podpoře procesů ke zdravým životním postojům. Využívají hlavně metod výchovné dramatiky, sociální psychologie a alternativních vyučovacích směrů, což u žáků ještě zvyšuje atraktivitu programu.

Prevence rizikového chování je dlouhodobá a časově i finančně náročná. Již řadu let školy potřebují podporu – zejména finanční.

Prevence rizikového chování na ZŠ TGM byla zaměřena na užívání návykových látek – tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky, záškoláctví, šikanu a násilí, nevhodné chování a vystupování vůči vrstevníkům a dospělým, kriminalitu, delikvenci a vandalismus, kyberšikanu, zdravý životní styl, virtuální drogy, patologické hráčství, závislost na počítači, onemocnění HIV/AIDS, duševní nemoci, poruchy příjmu potravy.

Dlouhodobé projekty školy:

E-bezpečí - řeší problematiku virtuálních drog, Férová škola - integrace dětí, Škola plná zdraví - zásady stravování ve školní jídelně, Zdravá škola - podpora zdravého životního stylu „Nenech to být“

Dotazníkové šetření:

- Mezinárodní výzkum healthBehaviour in School-aged Children, 5., 7., 9. ročník

Témata spojená s prevencí rizikového chování žáků v ZŠ Trávníky, se na obou stupních prolínala výukou a byla probírána v rámci předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda, český jazyk, výchova k občanství, dějepis, chemie, praktické činnosti, informatika a tělesná výchova.

Byla také náplní třídnických hodin. Témata si vyučující přizpůsobovali aktuálním potřebám své třídy – školní řád, sankce plynoucí z jeho porušování; pravidla chování a jednání ve třídě; týmová práce, postoj k učení, význam vzdělání, styly učení; trávení volného času; prevence úrazů; agresivita ve vztazích, šikana, kyberšikana; vztahy ve třídě, konflikty a jejich řešení; pravidla komunikace a jednání s vrstevníky a dospělými; svět kolem nás.

Uskutečněné preventivní programy - Den s Policií, Zahájení celoročního projektu Máme nové kamarády, Kamarádi nerostou na stromě, Pít či nepít, Rizika internetu, Dokážeš se omluvit, Kyberšikana, Jsme parta, Sex, AIDS a vztahy, celoroční projekt **Krok za krokem k úspěchům**, v 6. ročníku proběhl **Stmelovací kurz, Tak to je naše třída!** – program zaměřený na prevenci šikany a narušených vztahů v třídním kolektivu, celoroční projekt **Máme nové kamarády** – patronát žáků 9. ročníku nad žáky 1. ročníku, projekt **Bezpečná škola**, uskutečnily se projektové dny **Škola v přírodě a POKOS**, pasování prvňáčků na žáky (v rámci projektu Máme nové kamarády), **Výchovné poradenství na otrokovických základních školách**.

V základních školách pracují výchovné poradkyně. V péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami školy pokračují

v aktivitách započatých z minulých let. Poskytování poradenských služeb v této oblasti považují za standardní. Důsledně se věnují prevenci školního neprospěchu, dále prevenci proti záškoláctví, skrytému záškoláctví a neprospěchu. Dlouhodobou pozornost věnují zameškáním hodin a neomluveným absencím. Spolupracují na evidenci plánu pedagogické podpory a potřebou opatření v 1. stupni, rozhodující roli má třídní učitel, který zná nejlépe své žáky.

Poradenství v oblasti profesní orientace – kariérové poradenství - patří mezi hlavní oblasti činnosti výchovných poradkyň pro druhý stupeň. V letošním školním roce způsobil velkou nejistotu u vycházejících žáků **nouzový stav v souvislosti s pandemií COVID19**. Přijímací řízení proběhlo omezeně, pouze v jednom kole. Přesto se situaci podařilo zvládnout a přijímací řízení pro žáky dopadlo úspěšně.

Informace o významných výchovně - vzdělávacích aktivitách

Aktivity společné všem základním školám

- **podpora čtenářské gramotnosti:** spolupráce s městskou knihovnou v Otrokovicích i ve Zlíně, pasování žáků na čtenáře,
- **školní parlament:** funguje ve všech třech školách, společně realizují soutěž ve vaření Masterchef, projekt Uklidme Česko, závěrečné setkání školních parlamentů ve školním roce, dále připravují aktivity ve školách dle zájmu žáků,
- **spolupráce s mateřskými školami:** třídní schůzky pro rodiče předškoláků, žáci ZŠ čtou dětem v MŠ, společné setkání budoucích tříd 1. ročníku s psycholožkami škol, návštěvy budoucích prvňáčků ve školách, dny otevřených dveří (dále ZŠ Mánesova - Zápis nanečisto, beseda pro rodiče předškoláků s vybraným odborníkem, ZŠ TGM – Pohádková škola, kurz pro budoucí předškoláky Těšíme se do školy, divadelní představení pro předškoláky, ZŠ Trávníky – projekt Těšíme se do školy, zabezpečují tak bezproblémový přechod předškoláků do prvních tříd.,
- **spolupráce se zřizovatelem** – rozsvěcení vánočního stromu, Vítání jara, účast v soutěžích pořádaných zřizovatelem (ZŠ Mánesova – každý měsíc pěvecký sbor a vybraní žáci gratulují oslavencům v Senioru, ZŠ TGM – divadelní vystoupení v Senioru, ZŠ Trávníky – vítání občánků),
- **společné sportovní akce a aktivity:** Zdravý pohyb do škol, Prázdninové řádění, Memoriál Marty Herdovej, sportovní akce zaštitěné zřizovatelem (florbal, atletika...) – **vzhledem**

ke koronavirové pandemii se tyto naplánované akce nemohly uskutečnit

- **spolupráce s rodiči:** ve všech školách funguje Spolek (Sdružení) rodičů (ZŠ Mánesova a ZŠ TGM pořádají besedy pro rodiče, společné akce rodičů s dětmi – Jablíčková kavárna, táboračky, Vánoční dílničky, ZŠ Mánesova – Advent na Mánesce), spol
- **společně vzdělávací aktivity:** Dětský vědecký kongres (putovní přehlídka; v tomto školním roce pořádala ZŠ Trávníky, proběhla ve všech školách školní kola, městské kolo se neuskutečnilo a plánuje se na podzim r.2021)
- **spolupráce se SPŠ Otrokovice** – návštěvy EXPERIMENTÁRIA (v rámci výuky i v rámci zájmového vzdělávání); projekt polytechnického vzdělávání – návštěva 7. ročníků v dílnách a práce na motokárách
- **ZŠ Mánesova** pilotně vyzkoušeli výuku čtení metodou Sfumato, byli proškoleni všichni učitelé 1.stupně a od školního roku 2018/2019 využívají tuto metodu ve všech prvních třídách.
- s reformou financování regionálního školství si mohly školy dovolit méně početné první třídy, větší dělení skupin jazyků, českého jazyka či matematiky a zejména zavádění tandemové výuky, kdy jednu hodinu společně připravuje, realizuje a vyhodnocuje dvojice učitelů.
- Uskutečnil se **Běh pro Gambii** - charitativní běh, jehož cílem je získat prostředky na nákup kol pro africké školáky
- **ZŠ TGM Spolupracuje s přírodovědeckou fakultou UP Olomouc** – ve školním roce 2019/2020 vyvrcholila spolupráce na společném projektu PŘÍRODA (Přírodovědné didaktiky do škol), v rámci které škola zrealizovala několik badatelských dní (přírodopis, zeměpis, chemie), virtuální hospitaci pro studenty v rámci výuky didaktiky zeměpisu a pilotáže pracovních listů.
- **ZŠ Trávníky** úspěšně započal celoškolní projekt **Krok za krokem k úspěchům**; zaměřili se na to, aby každý žák měl možnost zažít úspěch alespoň v některé oblasti školního vzdělávacího programu. Bohužel z důvodu uzavření škol nemohli naplnit všechny plánované aktivity, proto bude projekt pokračovat ještě v následujícím školním roce. V průběhu školního roku částečně realizovali několik dalších úspěšných projektů, zaměřili se na podporu dobrých vztahů mezi žáky, na vytváření pozitivního atmosféry ve třídních kolektivech.
- **Těšíme se do školy** je tradiční ověřený fungující projekt ve spolupráci s Mateřskou školou Otrokovice, zaměřený na bezproblémový vstup dětí z mateřské školy

do první třídy. Z tohoto projektu stihli uskutečnit alespoň návštěvy dětí z MŠ ve škole.

- **Celé Česko čte dětem** – od října do uzavření škol navštěvovali žáci 3. – 5. tříd ZŠ Trávníky děti v MŠ Pastelková i v MŠ Hlavní. Četli jim před spaním pohádky. Tato spolupráce vedla k posílení spolupráce s MŠ a budování pozitivního vztahu k četbě jako takové.
- do sedmého ročníku postoupila v ZŠ Trávníky **výuka matematiky podle koncepce pana profesora Hejného**. Výuka je založena především na činnostním učení, které respektuje přirozený proces poznávání, je učením zážitkovým, učením prostřednictvím vlastní zkušenosti, pomocí pohybu a vlastní manipulace s různými pomůckami. Děti například pomocí metody pokus – omyl postupně zjišťují, jak si řešení daného typu úloh usnadnit, samy přicházejí na různé řešitelské strategie, pak na první matematická pravidla, a tím vším si pevně budují svá schémata. Děti při svém matematickém bádání postupují podle svého individuálního tempa, důležité je řešení jim dopředu neprozrazovat, vyjadřovat jim důvěru a podporu a umožnit jim spolupracovat a získávat poznatky od svých spolužáků. První zkušenosti a výsledky jsou velmi pozitivní.

Informace o projektech financovaných z cizích zdrojů.

Projekty společné pro všechny školy jako partner zřizovatele školy realizovaly následující projekty:

- **Zdravý pohyb do škol** - projekt organizovaný městem Otrokovice směřující k podpoře pohybových aktivit žáků 1. stupně realizovaný v rámci činnosti školní družiny
- **Rodilí mluvčí do škol** – projekt organizovaný městem Otrokovice; podpora jazykových a komunikačních kompetencí žáků otrokovických základních škol; účast rodilých mluvčích v hodinách AJ
- **Obědy do škol ve Zlínském kraji** - spolupráce při zajišťování obědů pro sociálně znevýhodněné žáky
- **Místní akční plánování na Otrokovicku**, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000114: projekt v rámci OPR Otrokovice; sdílení zkušeností mezi základními a mateřskými školami v regionu; semináře pro pedagogy i pro vedoucí pracovníky škol; navazuje na projekt Zvyšování kvality základního vzdělávání,

ZŠ Mánesova

Šablony II – Máša II - celková výše podpory 2 546.201 Kč

- projekt v rámci výzvy EU OP VVV Podpora škol formou zjednodušeného vykazování, (Výzva pro méně rozvinuté regiony v prioritní ose 3 OP VVV), v němž využijí školního asistenta, částečně speciálního pedagoga, nákup ICT - vybavení pro výuku žáků, uspořádají projektové dny pro žáky ve škole i mimo školu, besedy pro rodiče, vzdělávání pedagogického sboru a rozvoj tandemové výuky - zahájení srpen 2019

„Na jedné lodi“ - celková výše dotace 50.000 Kč

- projekt Zlínského kraje v rámci primární prevence. Spočívá v realizaci adaptačních pobytů pro žáky 6. ročníku a preventivních programů pro žáky celé školy

ZŠ TGM

Šablony II- „Rozvíjíme technické myšlení a tvořivost“ -celková výše dotace 759 234 Kč

- projekt v rámci výzvy EU OPV VV zaměřen na realizaci volnočasových aktivit pro žáky – kluby, organizaci projektových dní pro žáky ve škole i mimo školu, školení ICT pro pedagogický sbor a tandemovou výuku; na škole bylo v rámci tohoto projektu zřízeno místo speciálního pedagoga, projekt na dvouletý (2019-2021)
- ve spolupráci s UTB Zlín navázala škola spolupráci jako fakultní škola v rámci projektu „**Předcházení šoku z reality u budoucích učitelů základních škol v období profesního startu**“. Hlavní cíle tohoto projektu jsou zaměřené na zvyšování kvality učitelské vysokoškolské přípravy a vytváření podpor pro studenty, aby neodcházeli po vystudování mimo školský sektor.
- ve spolupráci s UP Olomouc, přírodovědeckou fakultou se stali spolurealizátoři projektu **Pregradual II**, součástí tohoto projektu je spolupráce, která je zaměřena na zkvalitňování přípravy budoucích učitelů. Vysokoškolští vyučující navštívili během roku výuku našich pedagogů, aby mohli prostřednictvím hospitace a videohospitace navzájem sdílet své pedagogické zkušenosti a postřehy. Vzájemná spolupráce univerzity a základní školy umožnila našemu pedagogovi vyzkoušet si naživo **výuku na univerzitní půdě**. Přednášení na univerzitě probíhalo během zimního semestru roku 2019 a jednalo se o předměty: Moderní metody a formy výuky zeměpisu

- **WOMEN FOR WOMEN** – spolupráce při zajišťování obědů pro sociálně znevýhodněné žáky

ZŠ Trávníky

Šablony II – „Rozvoj gramotností na ZŠ Trávníky II“ – celková výše dotace 1 658.802 Kč

- projekt je zaměřen na personální podporu, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání žáků, podpora rozvojových aktivit a aktivit rozvíjejících ICT

Ve školním roce 2019/2020 škola realizovala jako partner následující projekty:

- **Podpora výuky plavání v ZŠ Trávníky Otrokovice v 2. pololetí roku 2019**
- **Podpora výuky plavání v ZŠ Trávníky Otrokovice v 1. pololetí roku 2020**

Kvůli koronavirové pandemii tento projekt nebyl ukončen, ale pokračuje až do školního roku 2020/2021.

Ve školním roce 2019/2020 škola realizovala projekt z prostředků Zlínského kraje:

- **Modernizace a vylepšení zázemí školní žákovské dílny:** dotace byla využita na dokončení vybavení školní žákovské dílny, zejména dokončení obměny starého nábytku, doplnění všech žákovských pracovišť chybějícím nářadím a nástroji podporujícími praktické dovednosti žáků a dále k vytvoření lepších podmínek pro učitele, který pro žáky připravuje potřebný materiál pro jejich činnost
- **Zdravá školní jídelna:** projekt realizovaný za odborného a individuálního metodického vedení a spolupráce s Krajskou hygienickou stanicí ve Zlíně, zaměřený na zvýšení nutriční kvality školního stravování, plánování jídelníčku dle Nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke Spotřebnímu koši, efektivní komunikaci s rodiči a se žáky, zařazování sezónních potravin, snížení spotřeby soli, ...

Informace o projektech financovaných z rozvojových a mezinárodních programů Všechny základní školy realizují jako partneři následující projekty:

Školní projekt – projekt financovaný Evropskou unií a českým ministerstvem zemědělství. Cílem projektu je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků a vytvořit zdravé stravovací návyky ve výživě dětí. Tento projekt se vztahuje na žáky prvních až devátých ročníků základních škol. Dětem je zdarma poskytováno čerstvé ovoce a zelenina, ovocné a zeleninové šťávy, mléko a mléčné výrobky.

Výuka plavání – dotační program MŠMT na výuku plavání

Polytechnické vzdělávání – projekt SPŠ Otrokovice v rámci IKAP, po dobu dvou let pracují žáci 7. ročníku (ve školním roce 2019/2020 8. ročníku) na stavbě motokáry. Využívají dílny SPŠ Otrokovice, kde pod vedením zkušených pedagogů a designerů vytváří svůj výrobek. Ředitelka školy je zapojena do další klíčové aktivity projektu a to práce v PS pro rozvoj polytechnického vzdělávání na území Zlínského kraje

Příběhy bezpráví – ve spolupráci s organizací Člověk v tísni, součást programu Jeden svět na školách, který je zaměřený na výuku novodobých dějin ve školách, věnuje se době před rokem 1989 a připomíná významné osobnosti boje proti komunismu,

Recyklohraní – školní recyklační program, realizace zpětného odběru baterií, akumulátorů a elektrozařízení spojený s osvětovou činností v problematice nakládání s odpady ve školských zařízeních v České republice

ZŠ Mánesova

Školní mléko – projekt je podporován EU a MŠMT

Ovoce do škol – projekt financovaný EU a českým ministerstvem zemědělství. Žákům je zdarma poskytováno čerstvé ovoce, zelenina a ovocné šťávy

Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků – cizinců z tzv. třetích zemí – Žáci z Vietnamu, Mongolska, Moldavska Ukrajiny si za pomoci vyučujících osvojují znalost českého jazyka a adaptují se na nové prostředí

Nenech to být - jedná se o internetový systém bojující proti šikaně a vylučování z kolektivu

ZŠ TGM

Centrum demokratického učení – zapojení školního parlamentu, přednášková činnost pro koordinátora školního parlamentu, setkání školních parlamentů města Otrokovice, získání titulu *Škola pro demokracii*

spolupráce s **Cambridge school** – ve školním roce 2019/2020 pokračovali ve spolupráci s touto vzdělávací institucí a v průběhu roku vzdělávali žáky v anglickém jazyce. Završením celoroční práce vybraných žáků bylo složení mezinárodní zkoušky na akreditované instituci v Brně. Můžou se pochlubit takřka 100% úspěšností 3 žáků naší školy. Ve spolupráci chtějí pokračovat i v následujících letech.

Centrum akademie souvislostí – vytvoření Centra kolegiální podpory ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda; nastavení metodické spolupráce učitelů přírodovědných předmětů v rámci ORP Otrokovice – pravidelná měsíční

setkávání (ve spolupráci s TERRA - KLUBEM o.p.s.)

Zdravá škola – škola byla v únoru 2011 zařazena do sítě Zdravých škol, každoročně je tento projekt evaluován a doplňován o nové aktivity (Zdravá pětka, soutěž s dodavatelem Ovoce do škol spolupráce s KHS – projekt kouření atd.)

Férová škola - škola vytváří prostředí, které umožňuje rozvoj každého žáka a jeho plnohodnotné zapojení do školního i mimoškolního života, podporuje integraci žáků s SVP a dbá na dodržování lidských práv

Polytechnické vzdělávání – projekt SPŠ Otrokovice v rámci IKAP, po dobu dvou let pracují žáci 7. ročníku (ve školním roce 2019/2020 8. ročníku) na stavbě motokáry. Využívají dílny SPŠ Otrokovice, kde pod vedením zkušených pedagogů a designerů vytváří svůj výrobek. Ředitelka školy je zapojena do další klíčové aktivity projektu a to práce v PS pro rozvoj polytechnického vzdělávání na území zlínského kraje

spolupráce s **Cambridge school** – ve školním roce 2019/2020 pokračovali ve spolupráci s touto vzdělávací institucí a v průběhu roku vzdělávali naše žáky v anglickém jazyce. Završením celoroční práce vybraných žáků bylo složení mezinárodní zkoušky na akreditované instituci v Brně. Můžou se pochlubit takřka 100% úspěšností 2 žáků školy. Ve spolupráci chtějí pokračovat i v následujících letech.

ZŠ Trávníky

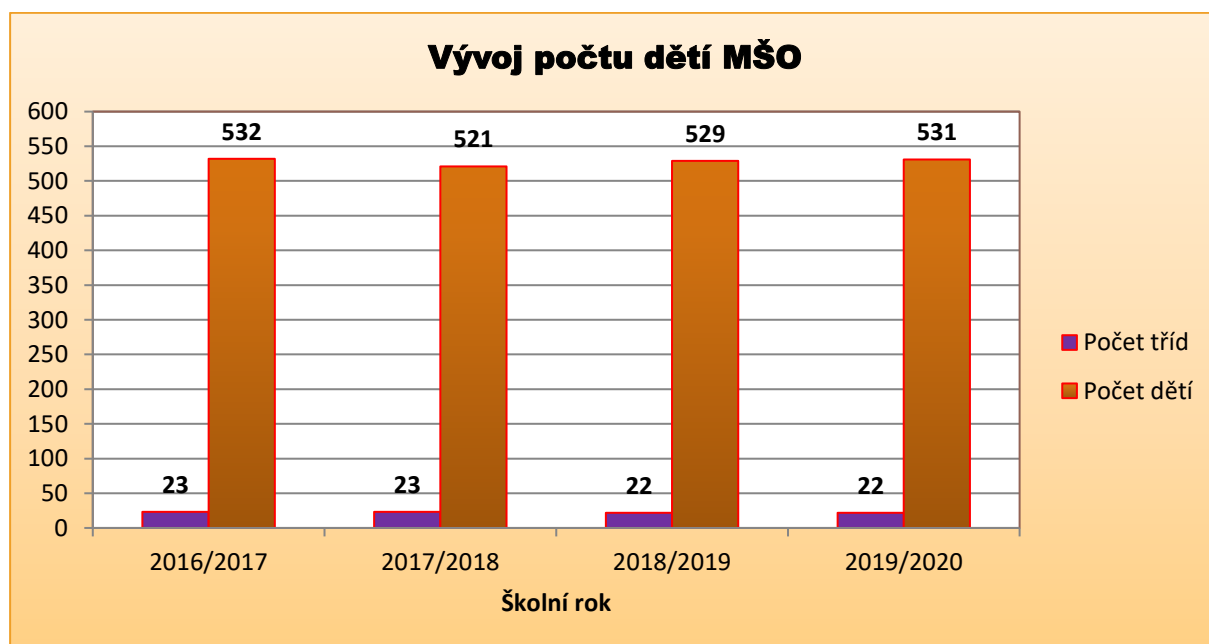
Mezinárodní Bezpečná škola – (International SafeSchool) - program, který vznikl v roce 2001 za podpory Světové zdravotnické organizace. Jedná se o program, který usiluje o zvýšení bezpečí dětí cestou prevence úrazů a fyzického i psychického násilí. Tohoto cíle je dosahováno spoluprací žáků, jejich rodičů, zaměstnanců školy, ale i lidí z místní komunity; naše škola získala v červnu certifikát Bezpečná škola jako jedna z osmi škol v ČR,

Ekoškola – mezinárodní projekt podporující EVVO,

Junior Achievement – programy Abeceda podnikání a Profesní orientace organizované nadací Tomáše Bati, podpora volby povolání; žáky připravují také lektori z firmy Continental Barum.

MATEŘSKÁ ŠKOLA OTROKOVICE

Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, není přímo stanovena povinnost mateřským školám na rozdíl od škol základních předkládat výroční zprávu o činnosti. Ředitelka MŠO v souladu s vyhláškou č.15/2005 Sb., která stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů výročních zpráv a vlastního hodnocení školy předkládá zřizovateli - městu Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury zpracovanou výroční zprávu o činnosti za školní rok 2019/2020 na základě které se posuzuje hodnocení vlastní školy.



Údaje o aktivitách a prezentaci MŠO

a) společné

Mateřská škola Otrokovice pořádá každoročně společné akce, které se již staly tradicí a staly se součástí činnosti Mateřské školy Otrokovice. Mezi tyto akce patří:

Dopravní dopoledne Cesta není hřiště – akce je vyvrcholením projektu s dopravní tematikou, koná se v měsíci dubnu na dopravním hřišti a soutěží šest družstev v sedmi disciplínách. Mezi nejoblíbenější disciplíny patří běh záchranářů a jízda na koloběžce s dodržením pravidel silničního provozu. (zrušeno – covid-19)
Sportovní klání pro děti MŠO „O pohár starosty města Otrokovice“ – je nejstarší společnou akcí, pořádanou s DDM Sluníčko.

Tematické výstavy vánoční v prostorách Městského úřadu Otrokovice z prací dětí. Při instalaci výstav se střídají jednotlivé organizační útvary MŠO.

Spolupráce se Základní uměleckou školou Otrokovice, DDM Sluníčko Otrokovice, základními školami v Otrokovicích, Teplárnou Otrokovice, podnikem Continental Barum s. r. o., Seniorek Otrokovice, Domy s pečovatelskou službou, Charita Otrokovice.

- Zápis do MŠO
- Dny otevřených dveří v MŠO
- Schůzka s rodiči nově přijatých dětí
- Třídní schůzky s rodiči v měsíci září
- Třídní schůzky s rodiči předškolních dětí před zápisem do ZŠ
- Ochutnávka pomazánek s recepty
- Adaptační chvilky
- Výuka anglického jazyka podle metodiky Cookie and Friends
- Evropský týden mobility
- Pasování předškolních dětí na školáky
- Tvořivá dopoledne rodičů s dětmi
- Plavání
- Ukázkové hodiny v ZŠ

Podrobněji jsou akce rozepsány za každé odloučené pracoviště ve výroční zprávě MŠO. Informace o projektech financovaných z cizích zdrojů

Zvýšení kvality vzdělávání v MŠ Otrokovice II – Šablony II. Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0011122. Celkový objem přidělených finančních prostředků činí 1 634.400 Kč – od 01.04.2019 – 30.03.2021.

V rámci uskutečnění projektu při splnění podmínek pokračovali v zajištění péče o děti 2 chůvami a speciálním pedagogem. Chůvy pracovaly na MŠ J. Žižky 1356, MŠ Hlavní 1160, MŠ Zahradní 1202 a MŠ Hlavní 1159.

Na rozdíl od šablony I. se rozhodli podpořit jinou oblast edukace dětí a to Rozvoj kompetence dětí v oblasti ICT, kdy budou zakoupeny tablety pro děti v celkové hodnotě 96.000 Kč. Kdy děti 1x týdně budou pracovat s těmito tablety pomocí vhodných edukačních programů.

Obědy do škol ve Zlínském kraji III. – partnerem projektu - cílem projektu je potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování. Mateřskou školou bylo navrženo 8 dětí, z toho podmínky pro potřeby projektu splnilo 5 dětí, kterým je poskytována v MŠO celodenní strava. Od 01.09.2019 – 30.06.2020.

Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi – APIV – partnerem projektu - projekt se zaměřuje na zajištění podpory implementace Akčního plánu inkluzivního vzdělávání (APIV) a to především prostřednictvím posílení osobnostních a profesních kompetencí pedagogických pracovníků potřebných z realizaci společného vzdělávání v předškolním, základním, středním a zájmovém a neformálním vzdělávání a dále realizací informační a osvětové kampaně zaměřené na školy, odbornou a širokou veřejnost. Projekt je realizován v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV), prioritní osa (po) 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání - vzdělávání pedagogů probíhá Od 01.06.2018 – 01.06.2020.

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti polytechnických disciplín – partnerem projektu - cílem projektu je implementace KAP vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti polytechnických disciplín pro lektorskou činnost v MŠ a ZŠ. V rámci projektu byly vyškoleny učitelky MŠO a tyto učitelky vzdělávají děti s použitím soupravy pro polytechnickou výchovu dětí v hodnotě 99.450 Kč, tato souprava byla na základě smlouvy zapůjčena MŠO, příjemcem projektu, kterým je SPŠ škola Otrokovice. Od 13.09.2019 – 30.06.2020.

Předcházení šoku z reality u budoucích učitelů mateřských a základních škol v období profesního startu – partnerem projektu - Fakulta humanitních studií reaguje na výzvy praxe zpracováním předloženého projektu, který plánovala realizovat po dobu 3 let, tj. v letech 2017-2019. V rámci realizace projektu je cílem i angažování zahraničních odborníků s možnou spoluprací v budoucnu a také za účelem výměny zkušeností při zpracování a

následném zavádění intervenčních programů do praxe mateřských a základních škol. Projekt MŠMT pokračoval v roce 2018 další etapou, během které řešitelský tým připravil vzdělávací programy pro fakultní učitele mateřských škol. Program vzdělávání obsahuje 5 výukových bloků s těmito tématy:

- pedagogické a psychologické základy práce fakultního učitele
- principy práce fakultního učitele se studenty
- koncepce pedagogické praxe pro (ne)učitelské studijní
- programy na FHS UTB ve Zlíně mezi rodinou a školou
- základy pediatrie pro učitele mateřských škol

Projekt MŠMT pokračuje v roce 2019 již svou 6. etapou, která je zaměřena na realizaci vzdělávacího programu pro fakultní učitele mateřských a základních škol připraveného v roce předcházejícím. Cílem této etapy je také vytvoření metodické podpory pro vzdělávání budoucích učitelů a fakultních učitelů a prioritně zařazení připravené koncepce práce s fakultními učiteli do nových akreditačních spisů.

Od 01.09.2017 – 31.12.2019.

DDM Sluníčko

Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, není přímo stanovena povinnost školským zařízením (střediskům volného času) na rozdíl od škol základních předkládat výroční zprávu o činnosti. Ředitelka DDM Sluníčko v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., která stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů výročních zpráv a vlastního hodnocení školy předkládá odboru školství a kultury zpracovanou výroční zprávu o činnosti za školní rok 2019 - 2020 na základě které se posuzuje hodnocení vlastního školského zařízení.

Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé typy oblastí. DDM se dále podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty ve spolupráci se školami a dalšími institucemi rovněž na organizaci soutěží a přehlídek dětí, žáků a studentů.

DDM organizuje činnosti i pro občany s handicapem. **Zájmové vzdělávání je rovněž**

prevencí patologických jevů a to celou činností.

Zájmové vzdělávání bylo uskutečňováno těmito formami:

- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání / akce, místní soutěže, příměstské tábory
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
- táborovou činností a další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání / pobytové tábory /
- osvětovou činností, včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů / ICM, vzdělávací a osvětová činnost, výukové programy, kurzy, poskytování odborné pomoci /
- individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
- využití otevřené nabídky spontánních činností

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost probíhala na střediscích Tř. Osvobození, Centrum volného času, Dopravní hřiště a v Tlumačově, čímž je dostupnost jednotlivých ZÚ pro účastníky přístupnější. Pravidelné zájmové vzdělávání – zájmové útvary (kroužky) měly stálou členskou základnu a pravidelně se opakující schůzky. Členové byli registrováni v matrice DDM na základě řádně vyplněné přihlášky a zaplacené úplaty. Zájmové útvary (kroužky) pracovaly podle ŠVP a dle rozvrhu pro daný zájmový útvar. Zapojovaly se tyto cílové skupiny - děti, žáci, studenti, rodiče a další fyzické osoby.

Z důvodu usnesení vlády ČR nemohli v měsících březen a duben realizovat pravidelnou zájmovou činnost. Po tuto dobu denně nabízeli přes sociální síť DDM dětem a rodičům aktivity, které mohou realizovat doma. V květnu opět v pravidelné zájmové činnosti pokračovali, a navíc činnost zájmových útvarů prodloužili do konce 3. týdne v červnu.

Počet zájmových útvarů celkem	88	82	88	92	79
Účastníci	973	1 056	1 107	1 088	911
Děti	226	312	306	177	327
Žáci	610	595	615	749	472
Dospělí	137	149	186	162	112

Příležitostná zájmová činnost

Jako každým rokem, organizace analyzovala konkurenční prostředí ve městě a dle požadavků veřejnosti nabízela příležitostnou činnost.

Z důvodu usnesení vlády ČR byla i příležitostná činnost DDM Sluníčko v měsících březen a duben pozastavena, tudíž nemohli část

naplánovaných příležitostných akcí realizovat. Po dobu, kdy nemohli pořádat příležitostnou činnost, nabízeli veřejnosti každý den na sociálních sítích nápady na aktivity. Díky uvolňování restrikcí menší akce od června pořádat opět mohli.

Školní rok	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Počet akcí celkem	285	277	246	246	191	116
Počet účastníků celkem	32 455	35 071	35 654	31 828	37 967	19 129
Děti	6 141	8 042	7 495	7 269	8 428	4 272
Žáci	12 714	14 501	14 741	12 859	13 548	5 818
Studenti	1 875	280	601	693	1 823	1 282
Dospělí	11 725	12 248	12 817	11 007	14 168	7 365

Táborová činnost

Táborové programy byly připraveny týmově tak, aby byly tematicky pestré, napínavé, zábavné, zároveň poučné a motivované příběhem. Zážitkovou pedagogikou táborníci získávali vědomosti z přírodních jevů či technických oblastí. Rozvíjeli schopnosti pohybové, taneční, sportovní, společensko-vědní, dopravní, matematické, čtenářské gramotnosti, výtvarné a hudební. Na táborech vznikala nová přátelství. Účastníci poznávali nová prostředí v přírodě, městech, vesnicích, na řekách, muzeích, hradech, zámcích či jiných zákoutích České republiky. Všichni vedoucí po celý tábor dětem zpříjemňovali pobyt poutavým programem, vedli je k zodpovědnosti, soběstačnosti a správné komunikaci a postojům.

V době jarního uzavření DDM se zaměřili na nutné změny v režimu a programech všech táborů, tak aby eliminovali ohrožení účastníků po dobu jejich účasti na táborech. Příměstské tábory ve velké míře využívali zázemí Dětského dopravního hřiště a jeho okolí a také Táborové základny. Zrušili výlety, kde je potřeba využívat hromadnou dopravu a zaměřili se na hry v přírodě. Samozřejmostí bylo poučení účastníků, zabezpečení desinfekce a každodenní měření teploty.

Školní rok	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Počet táborů	13	12	13	13	16	17
Počet účastníků	416	387	439	439	538	553
Počet pracovníků tábora	61	55	64	64	75	86
Z toho interních pracovníků ped.+neped	17	15	15	15	21	23

Výukové programy na dopravním hřišti

Od září probíhal výukový program dopravní výchovy, který se zaměřuje na I. stupeň ZŠ. Tématem výukového programu je správné chování chodců a cyklistů v silničním provozu, nemalou měrou se věnovali současnému trendu používání mobilních telefonů při chůzi a jízdě na jízdním kole, poskytování základní první pomoci a chování při nehodách. Od listopadu do března probíhala výuka dopravní výchovy přímo v základních školách.

Od března 2020 byla dopravní výchova z usnesení vlády ČR pozastavena z důvodu epidemiologické situace kolem Covid-19 a do konce školního roku se již na doporučení KHS a Centra služeb pro silniční dopravu BESIP výuka již neobnovila. Dokončení výuky proběhlo až na podzim 2020. DDH navštěvuje v rámci dopravní výchovy 11 základních škol, a to od 2. – 4. třídy. Pravidelného vzdělávání se účastnili i žáci ze ZŠ Komenského v Otrokovicích, a to až do 9. třídy. Programu se dále účastnili i žáci a děti se zdravotním znevýhodněním. Nabídku využití dopravního hřiště rozšířili i o družiny základních škol a školy mateřské. Dopravní výchova je důležitým prvkem ve snižování dopravní nehodovosti dětí a žáků.

Dále bylo DDH otevřeno veřejnosti zdarma každý všední den odpoledne, o svátcích, víkendech a o prázdninách. Výjimkou byly dny, kdy na DDH probíhaly příměstské tábory. Při provozu pro veřejnost byla na dopravním hřišti dodržována přísná hygienická opatření dle doporučení KHS Zlín.

Dopravní hřiště bylo otevřeno od dubna do listopadu široké veřejnosti. **(v březnu bylo dopravní hřiště pro veřejnost uzavřeno z důvodu pandemie Covid-19). Vstup na DDH měla veřejnost zdarma a řídila se provozním řádem umístěným na bráně dopravního hřiště. Z důvodu pandemie Covid-19 byla návštěvnost především v měsíci dubnu nižší, než bývá obvyklé.**

Údaje o předložených a střediskem realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Šablony II. - „Rozvoj vzdělávání DDM Sluníčko“ a pokračování v projektu EU z Operačního programu Zaměstnanost na realizaci projektu „**Letní příměstské tábory pro DDM Sluníčko Otrokovice**“.

Organizace se celoročně zabývá fundraisingem. Pomocí projektů a sponzorských darů se podařilo vybavit organizaci dalšími pomůckami a materiálem.

Výtěžek charitativní akce „Světluška“ organizace předala Nadačnímu fondu Českého rozhlasu pro Světlušku.

Prevence sociálně patologických jevů

DDM zajišťuje svým posláním primární všeobecnou prevenci všech věkových skupin. Posláním DDM Sluníčko je výchova k účelnému využití volného času, která má jedince vybavit dostatečnou mírou zájmů a následně i poznatky a dovednostmi. Cílem je účastníky naučit, jak tyto zájmy naplňovat a nacházet v nich uspokojení. DDM Sluníčko zastupuje důležitou roli v neformálním vzdělávání a pracují v něm kvalifikovaní odborníci s vysokoškolským vzděláním. Organizace poskytuje zájmové vzdělávání různým cílovým skupinám - dětem, žákům, studentům, rodičům s dětmi, dospělým zájemcům, ale také pedagogickým pracovníkům, a to v různých činnostech zájmového vzdělávání. **Školní rok 2019/2020 velmi ovlivnila pandemická situace. V jarním období museli na čas přerušit všechny oblasti zájmového vzdělávání. Čas se podařilo velmi dobře využít jiným způsobem. Denní nabídka aktivit pro veřejnost na sociálních sítích byla samozřejmostí, stejně tak šití roušek pro obyvatele města. V březnu se interní pedagogičtí pracovníci DDM zapojili do pomoci Senioru C s hlídáním dětí zaměstnanců. Pedagogové po celý týden dětem připravovali pestrý program, také se s nimi učili do školy a dělali domácí úkoly.**

Na úseku přenesené působnosti v oblasti školství:

Odbor zpracovává návrhy rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle § 161 odst. 6 písm. b) školského zákona v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství podle § 170 písm. c) školského zákona a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu.

Do obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice patří:

10 základních škol (Halenkovice, 2 x Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov a 3 x Otrokovice)

8 mateřských škol (Halenkovice, Komárov, Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov, Otrokovice)

2 školská zařízení (DDM Matýsek Napajedla, DDM Sluníčko Otrokovice).

Zápisy do 1. tříd

Na základě zápisů k povinné školní docházce, které na základních školách proběhly vzhledem k

pandemii bez přítomností žáků v době od 1. dubna 2020 do 30. dubna 2020, bylo pro školní rok 2020/2021 přihlášeno následující počet žáků 1. tříd.

Přehled z výkazu o zahájení povinné školní docházky v ZŠ k 31.05.2020

Škola	Zapisovaní	Zapsaní	Žádost o odklad	Převedeni na jinou školu
ZŠ Mánesova Otrokovice	54	43	11	
ZŠ TGM Otrokovice	46	31	15	
ZŠ Trávníky Otrokovice	41	26	13	2
Celkem	141	100	39	2

Do základních škol 1. září 2020 nastoupilo:

ZŠ Mánesova - 549 žáků z toho 282 žáků 1. stupně a 267 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 56 žáků

ZŠ TGM – 450 žáků z toho 244 žáků 1. stupně a 206 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 44 žáků

ZŠ Trávníky – 416 žáků z toho 242 žáků 1. stupně a 174 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 46 žáků

Zápis do MŠO

Zápis dětí do MŠO na následující školní rok probíhal ve dnech 13.–14.05.2020. Pro školní rok 2020/2021 bylo přijato 530 dětí.

Dítě do MŠO přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka MŠO. Žádost o přijetí dítěte do MŠO si rodiče vyzvednou v době zápisu v zařízení MŠO nejbližší jejich bydlišti. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠO.

Ředitelka Mateřské školy Otrokovice rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠO v souladu s § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění, ve správním řízení a v souladu s kritérii MŠO o přijímání dětí do Mateřské školy Otrokovice.

Přehled z výkazu o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ k 31.05.2020

Škola	Zapisovaní	Zapsaní	Zamítnuté žádosti
MŠ Hlavní 1159	41	41	
MŠ Hlavní 1160	12	12	
MŠ Jana Žižky 1356	14	14	
MŠ J. Jabůrkové 1389	26	25	1
MŠ K.H.Máchy 266	16	16	
MŠ Zahradní 1139	17	17	
MŠ Zahradní 1202	25	24	1
Celkem	151	149	2

Dokumentace škol a školských zařízení

Pověřená pracovnice čtvrtletně kontroluje v elektronické podobě prostřednictvím stránek MŠMT výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (výkaz P1-04) za všechny školy a školská zařízení zřízená v obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Výkazy se v písemné podobě archivují.

Každý rok se kontrolují data u těchto výkonových výkazů

- o mateřské škole
- o základní škole – školní matrika

- o ředitelství škol
- o školní družině/ školním klubu
- o činnosti střediska volného času
- o činnosti zařízení školního stravování
- o zahájení povinné školní docházky v ZŠ
- výkaz o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti
- výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců regionálního školství
- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ

Nově výkaz o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině

Za všechny výkazy se zpracovávají výstupní protokoly pro MŠMT a slouží jako podklad pro zpracování rozpočtu pro následující rok.

Odměňování ředitelů škol a školských zařízení

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a v souladu s Pravidly pro stanovení platu ředitelů ZŠ, MŠ, DDM se zpracovávají platové výměry, platové postupy a odměny pro ředitele.

Zabezpečujeme práci školských rad na základních školách, organizaci konkurzních řízení na ředitele MŠ, ZŠ, DDM. Ve spolupráci s odborem rozvoje a správy majetku koordinujeme investiční aktivity na školských příspěvkových organizacích.

Jsou jmenováni zástupci zřizovatele do školských rad základních škol v Otrokovicích pro volební období od 01.09.2020 až 31.08.2023.

Zpráva o činnosti MAP II ORP Otrokovice

Vnitřní evaluace projektu MAP II ORP Otrokovice Aktivity projektu

Základní strukturou přípravy místního akčního plánu je spolupráce s pedagogy ORP Otrokovice a institucemi (zřizovatelé, kraj, OSPOD, PČR, ČŠI aj.). MAP II byl tvořen v součinnosti s pracovními skupinami. Podněty jejich členů byly formálně zpracovány realizačním týmem do podoby dokumentu a následně skupinám představovány a na základě připomínek upravovány. Pro tvorbu dokumentu nebyly využívány služby externích subjektů. Analytická i strategická část je zpracovávána realizačním týmem, především pak vedoucím projektu. Struktura dokumentu byla načrtnuta již v předchozím projektu v podobě návrhu lokální strategie pro vzdělávání v ORP.

V rámci projektu probíhají pracovní skupiny:

- Rovné příležitosti
- Předškolní vzdělávání
- Prevence rizikového chování
- Financování
- Čtenářská gramotnost
- Matematická gramotnost
- Rozvoj jazykových dovedností
- ICT

Každá pracovní skupina se sešla minimálně 4 ročně. Tuto podmínku se nám dařilo zdárně plnit. Na základě pracovních skupin vznikají různé náměty pro různá školení a návrhy co by mohlo pomoci ke zlepšení školství ORP Otrokovice. V návaznosti na COVID jsme setkání pracovních skupin uskutečnili v on-line prostředí, přes aplikaci MS Teams. Z každého on-line setkání máme PrtScr jednání, prezenční listinu, záznam z jednání. Za každou pracovní skupinu byl vytvořen zápis ze setkání.

Dále se uskutečnily aktivity:

- 17.9.2020 - Workshop pro rodiče
Setkání s odborníkem na bezpečnost dětí na internetu/prezenčně
- 14.10.2020 – Workshop pro ředitele –
Tvorba strategického plánu
školy/prezenčně
- 21.10.2020 – setkání Kreativita
/distančně
- 25.11.2020 – setkání Dětského
vědeckého kongresu / distančně:

Díky omezení pandemie COVID jsme odložili konání dětského vědeckého kongresu 2019/2020. Začátkem letošního roku se nám však povedlo DVK dohnat a to on-line formou. Každá škola natočila příspěvky žáků na kameru, které nám byly zaslány. Celkově hodnotíme on-line DVK jako úspěšný, v současné složité situaci. Mezi zaslanými prezentacemi se našly velmi povedené ukázky prací nadaných žáků. Z nich budou vybrány některé do krátkého sestřihu. Poslouží pouze pro doložení aktivity projektu. Je dobře, že se žáci setkali s novou formou vedení DVK, ale na závěr konstatování, že by bylo mnohem lepší, kdyby se DVK mohl konat osobně, s náležitou atmosférou „velkého vědeckého kongresu“ a vystoupením před diváky.

V roce 2020 se uskutečnily dva řídicí výbory

- 2.06.2020 – korespondenční formou: řídicí výbor byl pouze informační pro členy
- 1.12.2020 – korespondenční formou: řídicí výbor odsouhlasil aktualizace Strategického rámce, který byl schválen 8.12.2020, bez kterého by nemohly zapojené školy čerpat finanční prostředky z jiných zdrojů. Součástí strategického rámce byla také aktualizace: Agregovaný popis potřeb škol, Investiční priority, Akční plán

Vytvořené materiály v roce 2020

- Inspiromat - V rámci projektu odbor školství vytvořil inspiromat – podněty pracovní

skupiny čtenářské gramotnosti. Inspirace pro pedagogy pro základní školy v ORP Otrokovice. Materiál byl vytvořen z příspěvků od členů PS čtenářské gramotnosti a spolupráce s celým týmem MAP. Inspiromat je jak v elektronické podobě tak tištěné formou brožury. Elektronická podoba brožury byla zaslána na školy pro možnost využití. Tištěná forma bude na školy dodána, jakmile nám to situace s COVID dovolí.

- Školní metodik prevence – byla vytvořena příručka Školního metodika prevence, příručka byla vytvořena ve spolupráci Mgr. Martiny Kryškové, Mgr. Terezy Šimoníkové a spolupráce celého týmu projektu MAP II ORP Otrokovice. Příručka je také jak v elektronické tak hmotné podobě. Školám v ORP byla poskytnuta elektronická verze, jakmile nám to situace s COVID dovolí.

Rodilí mluvčí do škol

V rámci PS Rozvoj jazykových dovedností byly nakoupeny lekce rodilých mluvčích do škol:

- zlepšení praktického užívání AJ
- zapojení 9 ZŠ v ORP / 5400h / 9 osob
- realizace formou nákupu služby - zadávací řízení

Na základě omezení COVID, probíhá výuka s rodilými mluvčími on-line. Setkávání pracovní skupiny rozvoj jazykových dovedností, probíhá také on-line formou, přes aplikaci MS Teams. Čerpání financí na preventivní programy, zapojené školy:

- ZŠ Mánesova Otrokovice
- ZŠ TGM Otrokovice
- ZŠ Trávníky Otrokovice
- ZŠ Tlumačov
- 1. ZŠ Napajedla
- 2. ZŠ Napajedla
- ZŠ Halenkovice

Vzdělávání pedagogů probíhá v současné době s virovým onemocněním COVID on-line formou. Dále proběhla evaluace činnosti škol v ORP v době účinnosti vládních opatření v návaznosti na šíření choroby COVID 19 na základě zpracovaných dotazníků členů pracovních skupin MAP II. Vyhodnocení přikládáme do zprávy o činnosti projektu MAP II. Evaluaci tohoto neobvyklého stavu bereme za velmi důležitou a již probíhá aktualizace evaluace - mapování dopadů druhé vlny COVID.

Kultura, sport

Odbor školství a kultury spolupracuje s Otrokovickou Besedou na městských akcích schválených Radou města Otrokovice - zejména

v oblasti administrativní. Dramaturgie společenských akcí a aktivit je v kompetenci Otrokovické BESEDY.

Městský ples

Ples se uskutečnil 18.01.2020, moderátorem Petr Rychlý. V rámci programu bylo předtančení od tří sourozenců Novákových, v kinosále hrála cimbálová muzika a následně se tam odehrávala diskotéka. V baru v druhém patře byl umístěn Pianobar.

Zlín Film Festival

Na základě deklarace partnerství a spolupráce mezi městem Otrokovice a společností Filmfest, pořadatelem Mezinárodního festivalu filmů pro děti a mládež Zlín Film Festival, město pravidelně hostí akce tohoto festivalu. Díky pandemii Covid 19 byl ZFF přeložen z měsíce června na začátek září, což byl pro školy hodně nešťastný termín. A proto se základní školy z Otrokovic letos ZFF vůbec nezúčastnily. Dvě projekce (Léto patří rebelům 7.9., Čarovný kamínek 8.9.) shlédli na Otrokovické BESEDE pouze žáci ZŠ Malenovice. Dále se tradičně v sobotu 8.9. promítala projekce v rámci letního kina v parku vedle polikliniky s názvem Yesterday.

Otrokovické letní slavnosti 2020

Jelikož se nemohly konat díky pandemii Covid 19 tradiční Otrokovické letní slavnosti, uvítalo vedení města Otrokovice myšlenku Otrokovické Besedy týkající se naplňování náhradního programu s názvem Otrokovické hudební léto, které by bylo komornější než tradiční OLS. Program byl 4denní od čtvrtka do neděle 23 – 26.7.2020. Po produkci hudebních skupin byly 3 produkce hudebních filmů. Během programu byl navíc poprvé zorganizován gastro festival. Akce byla vyhodnocena jak ze strany města, tak i z řad veřejnosti jako velmi úspěšná.

Otrokovický salon a křest městského kalendáře

Na začátku listopadu probíhal každoročně až do roku 2020 tradiční Otrokovický výtvarný salon. Roční bilance uměleckých aktivit otrokovických výtvarníků se v roce 2020 díky nepříznivé epidemiologické situaci nekonala. Výstavy v minulosti pořádal výtvarný spolek Rozumění ve spolupráci s městem Otrokovice a Otrokovickou Besedou. Věříme, že v roce 2021 opět navážeme na tradici, která nesmí v Otrokovicích chybět. Tradiční křest městského nástěnného kalendáře s titulem Sport v Otrokovicích 2021, se konal komorně v městské galerii za přítomnosti vedení města a jednatele Otrokovické BESEDY. V kalendáři jsou prezentovány sportovní kluby, spolky a jejich činnost.

Granty z rozpočtu města Otrokovice talentovaným dětem a mládeži 2020

Město Otrokovice na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů v samostatné působnosti ve svém územním obvodu pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů, do čehož patří i vytváření podmínek pro talentované děti a mládež, a to v zájmu rozvoje jejich talentu a podpory jejich mimořádné činnosti a také ve veřejném zájmu prevence negativních jevů.

Granty na základě výzvy jsou určeny občanům města ve věku do 23 let, kteří jsou vynikajícími žáky nebo studenty základní školy, základní umělecké školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy, nebo jsou vynikajícími sportovci či umělci, a prokazují předpoklady k dosažení výjimečných studijních, vědeckých, sportovních nebo uměleckých výsledků.

V rozpočtu města byla vyčleněna částka pro tuto výzvu ve výši 100 tis. Kč.

Marie Holíková, 12 let – sportovní oblast (parkurové jezdectví) – náklady na tréninky, závody, ustájení

Výše grantu: 20.000 Kč

Barbora Karlíková, 20 let – sportovní oblast (gymnastický aerobik) – náklady na mezinárodní závody, choreograf – závodní sestava, pokrytí pravidelných nákladů

Výše grantu: 20.000 Kč

Tereza Karlíková, 15 let – sportovní projekt (házená) – Náklady na sportovní vybavení, tréninkový kemp

Výše grantu: 6.000 Kč

Jonáš Kraváček, 16 let - sportovní oblast – fotbal - náklady na sportovní vybavení

Výše grantu: 5.000 Kč

Zuzana Kuršová, 17 let - sportovní oblast - sportovní rychlobruslení - náklady na sportovní vybavení

Výše grantu: 20.000 Kč

Dotace poskytnuté kulturním spolkům na činnost v oblasti kultury v roce 2020

Město Otrokovice v roce 2020 rozdělilo na dotacích spolkům v oblasti kultury částku 360 tis. Kč dle vyhlášeného Programu. Dále pak 200 tis. Kč na individuálních dotacích, které byly použity k zatraktivnění kulturních aktivit ve městě na jednorázové akce pořádané v Otrokovicích. Kromě dotací na běžnou činnost, která byla poskytnuta 5 spolkům, město podpořilo také Mateřské centrum Klobouček, které provozuje svou činnost na území města Otrokovice.

Sport

Ocenění nejúspěšnějších sportovců roku 2020 – O sportovní slávě

Sport je veřejnou službou s významnými sociálními rozměry a v současném světě je neoddělitelnou součástí života společnosti. V Otrokovicích má dlouholetou tradici a vytváření příznivých podmínek pro jeho rozvoj patří mezi priority města. V rámci veřejné prezentace sportovní a tělovýchovné činnosti město oceňuje nejúspěšnější sportovce roku. V roce 2020 došlo k rozhodnutí o posunutí termínu pro podávání návrhů na ocenění až do 6.01.2021.

V únoru roku 2020 byli ocenění nejúspěšnější sportovci za rok 2019:

Akce O Sportovní slávě - slavnostní vyhlášení se uskutečnilo 14.02.2020. Moderátorem byla sportovní redaktorka České televize Barbora Černošková.

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec města

1. místo	Barbora Karlíková	GYMNASTICKÝ AEROBIK-KB-OTROKOVICE –gymn. aerobik
2. místo	Barbora Husková	SC Tempish Vítkovice - florbal
3. místo	Valentýna Solařová	TJ Jiskra Otrokovice - veslování
4. místo	Tomáš Janeček	TJ Jiskra Otrokovice – atletika
5. místo	Stanislav Nebojsa	TJ Jiskra Otrokovice – tenis

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec dětí a mládeže

1. místo	Jiří Ingr	TJ Jiskra Otrokovice - veslování
2. místo	Matyáš Sukup	TJ Jiskra Otrokovice - veslování
3. místo	Martin Holub	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
4. místo	Michal Bujdák	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
5. místo	Pavel Mancl	Handball Club Zubří - házená
6. místo	Terezie Prici	TJ Jiskra Otrokovice - tenis

Kategorie: Nejúspěšnější trenér

Zuzana Atarsia	TJ Jiskra Otrokovice - veslování
Štefan Boršický	TJ Jiskra Otrokovice - házená
Michal Kvapil	FK Panthers Otrokovice - florbal
Dominika Remešová	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
Martina Slívová	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
Markéta Solařová	TJ Jiskra Otrokovice - veslování

Kategorie: Nejúspěšnější sportovní kolektiv

1. místo	Juniorský tým Panthers Otrokovice
2. místo	Hu-Fa Panthers Otrokovice
3. místo	Družstvo dorostenců TJ Jiskra Otrokovice – atletika

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec veterán

Ladislava Straková	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
--------------------	---------------------------------

Kategorie: Nejúspěšnější handicapovaný sportovec

David Palát	SOHO Olomoučtí kohouti - parahekej
-------------	------------------------------------

Kategorie: Cena za celoživotní práci a dlouholetý přínos pro otrokovický sport

Karel Fleischmann - házená
Jiří Veselý - fotbal

Další sportovní akce

Vlivem vládních omezení nedošlo v roce 2020 k dalším plánovaným sportovním akcím na kterých by se Město Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury aktivně podílelo.

Dotace poskytnuté sportovním spolkům na činnost v oblasti sportu v roce 2020

Město Otrokovice v roce 2020 rozdělilo prostřednictvím vyhlášených Programů na dotacích spolkům v oblasti sportu částku 6.999.000 Kč. Z původně schválených tří dotačních programů v oblasti sportu byly vzhledem k vládním omezením pro pořádání sportovních akcí a k potřebě provést úspory ve schváleném rozpočtu města poskytnuty pouze dotace na běžnou činnost, která směřovala k 19 otrokovickým spolkům. Program podporující trénink mládeže provozující soutěžní sporty byl pro rok 2020 bez náhrady zrušen. Zrušen byl také program na akce mimořádného významu s mezinárodní účastí, když se z plánovaných 12 akcí nakonec realizovala za omezených podmínek pouze polovina. Tyto akce město podpořilo individuálně.

Město dále podpořilo formou grantů talentovanou mládež a formou darů menší akce, které se přes složitou dobu podařilo uskutečnit.

Na úseku sportovní problematiky se podařilo ve spolupráci s externistou a komisí mládeže a sportu předložit zastupitelstvu města Strategický plán rozvoje sportu do roku 2030. Tento plán byl zastupitelstvem města schválen. Radě města byl následně předložen odborem školství dvouletý akční plán, ze kterého jsou zřejmé prioritní postupy realizace aktivit a činností v oblasti

sportu. Dokumenty jsou vyvěšeny na webových stránkách města Otrokovice.

Kronika města

Dle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí vykonává tuto činnost Ing. Petr Klokočka, pracovník odboru školství a kultury na úseku památkové péče. Vede a předkládá RMO ke schválení kronikářskou strukturu a zápisy, které jsou následně vyvěšeny na webových stránkách města Otrokovice.

Odměna pro dárce krve

Město Otrokovice pokračovalo v zavedené tradici a i v roce 2020 poděkovalo držitelům Zlaté Janského plakety, Zlatého kříže a dárčům kostní dřeně, kteří jsou trvale hlášeni v Otrokovících, uhrazením roční celosíťové jízdenky na MHD. Podmínky pro ocenění schválilo Zastupitelstvo města Otrokovice dne 20.12.2012 usnesením č. ZMO/285/12/12. Dárce má dle schválených podmínek a dle Smlouvy o poskytování zvýhodněného jízdného MHD dárčům krve a kostní dřeně uzavřené městem Otrokovice a Dopravní společností Zlín - Otrokovice, s.r.o. nárok na 5 let bezplatného poskytnutí roční jízdenky pro MHD a po uplynutí této doby na zakoupení zlevněného ročního jízdného v souladu s tarifními podmínkami DSZO.

Město prostřednictvím Odboru školství a kultury vždy od 01.01. do 31.01. vyhlásí výzvu pro dárce aby se dostavili na Městský úřad Otrokovice k vyzvednutí Karty dárce pro potvrzení dosažení dárčovského milníku. Karta slouží dárce, aby v souladu s podmínkami stanovenými městem,

uplatnil u DSZO nárok na jízdné. Dále má na základě potvrzené karty nárok na 50% slevy na vstupném do následujících zařízení města

- kino Otrokovické Besedy
- sportovní areál Bařov
- Rekreační oblast Štěrckoviřtř
- Mřstské koupaliřtř Otrokovice

V roce 2020 bylo v evidenci darců krve a kořtní dřeně, kterou vede OřK 214 darců, z nich 64 uplatnilo svůj nárok na bezplatné jízdné a 27 na zlevněné jízdné. Z rozpočtu mřsta Otrokovice bylo DSZO uhrazeno 145 280,00 Kč za roční jízdenky MHD.

Reklamní a propagační předměty

Odbor řkolství a kultury pravidelně doplňuje skladové zásoby propagačních a dárkových předmětů s logem mřsta. Tyto předměty jsou určeny pro propagaci, reprezentativní účely a dále jsou užívány jako ceny do soutěží a aktivit podporovaných mřstem.

STÁTNÍ PAMÁTKOVÁ PČČE

Na úseku samostatné působnosti:

Stejně, jako v předchozích letech, i v roce 2020 zajiřřoval OřK činnost Komise státní památkové pčče při ORP Otrokovice, která je pracovním orgánem ORP pro koordinaci úkolů na poli pčče o kulturní dědictví ve správním obvodu ORP Otrokovice. Komise zasedá dle potřeby a v roce 2020 měla mít jedno zasedání, které muselo být vzhledem k epidemickým opatřením vlády ČR odvoláno. Vzhledem k této situaci se komise seznámila s činností MěÚ Otrokovice na úseku státní památkové pčče v předchozím roce a s žádostí o příspěvek na obnovu kulturní památky v roce 2020 prostřednictvím písemného materiálu rozeslaného jednotlivým členům a následně přijala usnesení per rollam.

I v roce 2020 administroval OřK dotační program ministerstva kultury *Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozřřřenou působností*. Roční kvóta finančních prostředků z programu pro správní obvod ORP Otrokovice v roce 2020 činila 89 tisíc Kč a byla na návrh Komise státní památkové pčče při ORP Otrokovice přidělena na jednu akci obnovy významné památky ve správním obvodu ORP, konkrétně na celkovou obnovu zvonice Na Kopci v Halenkovicích. Obnova této památky v roce

2020 probřhla úspěřně a byla dokončena v plánovaném rozsahu.

V rámci samostatné působnosti OřK v roce 2020 pro samosprávu mřsta mj. zhodnotil návrh rekonstrukce vstupního schodiřřtř a výměny výplní vstupu Sokolovny v Otrokovicích z hlediska zájmů památkové pčče a formuloval vhodné podmínky pro tuto rekonstrukci. Sokolovna v Otrokovicích sice není kulturní památkou zapsanou ve státním seznamu, ani se nenachází na památkově plořně chráněném území, avřak jedná se bezpochyby o významnou historickou budovu Otrokovice, potažmo památku místního významu, která se dochovala v architektonické podobě ze třicátých let 20. století a vzhledem k místnímu významu si zaslouží, aby její obnova probřhla s respektem k historickým a architektonickým hodnotám objektu.

Jiř v roce 2010 podal OřK návrh na prohláření zámeckého parku v Pohořelicích za kulturní památku. Vzhledem k odporu čáři vlastníků dotčených pozemků proti prohláření se řřízení ministerstva kultury v této věci protáhlo na deset let a teprve v roce 2020 nabylo právní moci rozhodnutí, kterým byl pohořelický zámecký park prohlářen za kulturní památku. Jedná se o nápravu řpatného prohláření zámeckého areálu v Pohořelicích z osmdesátých let minulého století, kdy byla prohlářena za kulturní památku pouze budova zámku bez hodnotného historického parku. Rozřřření památkové ochrany je úspěchem OřK na poli ochrany kulturního dědictví na území správního obvodu ORP Otrokovice.

Na úseku přenesené působnosti:

Těžiřtř činností OřK na úseku státní památkové pčče v rámci přenesené působnosti tvoří činnosti vyplývající z ustanovení ř 29 zákona o státní památkové pčči, jejichž cílem je zabezpečování předpokladů pro komplexní pčči o kulturní památky ve správním obvodu ORP Otrokovice. V praxi se jedná zejména o schvalování oprav či stavebních zásahů na nemovitých kulturních památkách, resp. o schvalování staveb či stavebních úprav staveb na památkově plořně chráněných územích, dále o uplatňování zájmů státní památkové pčče při zpracovávání územně plánovacích dokumentací a při vydávání koordinovaných stanovisek našeho úřadu, o výkon dozoru při obnově kulturních památek a při pracích na stavbách v památkově plořně chráněných územích a o řadu dalších činností.

Obnovy kulturních památek ve správním obvodu ORP Otrokovice v roce 2020

Z výše uvedených činností věnoval OŠK pozornost v roce 2020 tradičně zejména výkonu kontroly plnění zákona o státní památkové péči při obnově kulturních památek. Rok 2020 byl postižen pandemií onemocnění covid-19 a souvisejícími epidemickými opatřeními vlády



ČR, což se částečně projevilo i na jistém útlumu stavební činnosti. Tento útlum se však překvapivě nedotkl obnovy kulturních památek na území správního obvodu ORP Otrokovice, kterou lze za rok 2020 hodnotit jako nadprůměrnou. OŠK tak prováděl

dozor při výše uvedené celkové obnově zvonice Na Kopci v Halenkovicích a v jejím rámci také při restaurování hodnotných vstupních dveří této zvonice. Zvonice Na Kopci v Halenkovicích je drobnou sakrální architekturou z roku 1755 v dominantní poloze v prostoru bývalé návsi. Poslední obnova této památky proběhla v sedmdesátých letech minulého století a proto byla její komplexní rekonstrukce v minulém roce již velmi žádoucí.

V roce 2020 pokračovala také obnova střechy (2. etapa chrámová loď vč. presbytáře) na kostele sv. Jana Nepomuckého v Pohořelicích. Kostel sv. Jana Nepomuckého je barokní stavbou vynikající umělecké úrovně z 1. poloviny 18. století, která patří mezi nejhodnotnější kulturní památky správního obvodu ORP Otrokovice, jejíž význam nepochybně tento správní obvod přesahuje. Stavebníkem kostela postaveného mezi lety 1733 – 39 byl tehdejší olomoucký biskup (později salcburský arcibiskup) a majitel pohořelického panství Jakub Arnošt z Lichtenštejna-Kastelkornu. Obnova střech této mimořádné památky je z hlediska její ochrany zásadní.

Dále pokračovala v minulém roce také již několik let trvající obnova kostela sv. Jiljí v Pohořelicích, konkrétně aplikací sanačních omítek a systému elektroosmózy v presbytáři a obnovou střechy věže kostela. Součástí této akce obnovy bylo i restaurování kovaného kříže z kostelní věže. Hřbitovní kostel sv. Jiljí v Pohořelicích je sakrální

stavbou velmi dobré umělecké úrovně z druhé poloviny 18. století, postavenou s velkou pravděpodobností na místě staršího, středověkého, původně farního kostela zaniklé vsi (městečka) Podhradí. Kostel dlouhodobě trpěl zejména masivním zavlháním zdiva a také velmi omezenou údržbou v uplynulých desetiletích. Jeho současná obnova, která je prováděna s podporou exkluzivního dotačního programu ministerstva kultury *Záchrana architektonického dědictví*, je tak velmi zásadní akcí, která vrací tuto památku k životu.



Další pokračující akcí byla v roce 2020 obnova areálu zámku a zámeckého parku v Napajedlích. V uplynulém roce byla dokončena obnova bazénu v zámeckém parku (s okolními plochami a altánem), restaurátorská obnova malé a velké kašny v zámeckém parku (včetně barokního sousoší tritónů ve velké kašně), restaurátorská obnova kamenných prvků severní brány zámeckého parku, restaurátorská obnova barokních kamenných váz v zámeckém parku a obnova západní fasády zámecké budovy. Trojkřídlý dvoupatrový napajedelský zámek byl postaven ve druhé polovině 18. století podle návrhu známého architekta F. A. Grimma a včetně relativně komorního zámeckého parku prošel rozsáhlými úpravami pro potřeby J. A. Bati ve třicátých letech minulého století (realizovány podle citlivého projektu architekta V. Karfíka). Vzhledem k tomu patří tato památka nejen mezi špičková šlechtická sídla 18. století, ale je rovněž dokladem architektonické kultury první poloviny 20. století. Současná obnova areálu po desetiletích minimální údržby v době, kdy byl státním majetkem, a po relativně neúspěšné rekonstrukci v devadesátých letech minulého století je proto velmi náročná a dlouhodobá.



V roce 2020 proběhlo rovněž *restaurování kamenného vstupního portálu měšťanského domu č.p. 74 v Napajedlí*. Měšťanský dům č.p. 74 na Masarykově náměstí v Napajedlí patří mezi nejstarší domy tohoto města a v minulosti byl mj. také panským sídlem (tzv. Malý zámek). Stavba má snad již pozdně středověký původ, avšak dochovala se v podobě z 18. století, bohužel značně poškozené necitlivým zjednodušením fasád a přeformátováním oken objektu. Barokní kamenný portál s erbem olomouckého arcibiskupa Leopolda Prečana tak patří mezi nejhodnotnější prvky exteriéru této památky. Portál byl od své poslední obnovy již ve velmi dožilém stavu a jeho současná obnova tak byla velmi žádoucí.

Další akcí uplynulého roku byla také *obnova severní fasády (vč. sakristie a části presbytáře) kostela sv. Bartoloměje v Napajedlí*. Farní kostel sv. Bartoloměje je barokní sakrální architekturou velmi dobré umělecké úrovně postavenou v roce 1712 v dominantní poloze nad monumentálním schodištěm z Masarykova náměstí. Fasády kostela od své poslední opravy vykazují již řadu větších i menších defektů a jejich postupná obnova je tak přínosem nejen pro zachování hmotné podstaty této kulturní památky, ale i nezanedbatelným zlepšením jejího estetického vzhledu.

U všech výše uvedených akcí obnovy kulturních památek prováděl OŠK v průběhu roku 2020 v součinnosti s Národním památkovým ústavem kontrolu plnění zákona o státní památkové péči při obnově. U všech byla obnova hodnocena jako velmi úspěšná s mimořádně pozitivním dopadem na dotčené kulturní památky. Celkově tak lze hodnotit rok 2020 z hlediska obnovy památkového fondu ve správním obvodu ORP Otrokovice jako velmi úspěšný.

Další činnosti na úseku přenesené působnosti

I v roce 2020 pokračoval OŠK ve spolupráci s Národním památkovým ústavem v již dříve zavedené praxi intenzivní spolupráce s vlastníky kulturních památek a s projektanty na přípravě nových akcí obnovy kulturních památek. Tento akcent v práci OŠK přináší jednoznačná pozitiva pro všechny zúčastněné, zejména však pro dotčené kulturní památky. V důkladné přípravě obnovy je možné předejít rozporům a nedorozuměním mezi vlastníky a zpracovateli projektových dokumentací na straně jedné, a orgány státní památkové péče na straně druhé. Ve výsledku se tato spolupráce projevuje v lepší projektové dokumentaci zamýšlených akcí obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněných územích, a v následném lepším a rychlejším průběhu povolování těchto obnov. OŠK tímto způsobem poskytuje nezbytnou pomoc a servis vlastníkům kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněných územích. V případě zájmu tuto pomoc OŠK poskytuje i u přípravy stavebních úprav dalších staveb, např. památek místního významu. Tato činnost zahrnuje různé dílčí a operativní stavebně historické průzkumy, spolupráci s projektanty a odbornými firmami atd. V roce 2020 se v této oblasti věnoval OŠK mj. přípravě celkové obnovy a regenerace zámeckého parku v Pohořelicích, přípravě vstupních podmínek pro rekonstrukci historických domů č.p. 94 a 95 na Masarykově nám. v Napajedlí na městské divadlo, nebo přípravě vstupních podmínek pro celkovou rekonstrukci významné funkcionalistické vily č.p. 982 na ulici Komenského v Napajedlí.



ODDĚLENÍ MĚSTSKÉ KNIHOVNY

Hlavní úkoly

Městská knihovna Otrokovice poskytuje všem klientům rovný přístup k informačním zdrojům a pramenům, které jsou obsaženy v databázích a fondech knihovny. Knihovna nabízí absenční i prezenční výpůjčky, dále poradenskou službu v oblasti literatury i využívání elektronických zdrojů. Byly rozvíjeny oddechové, informační i vzdělávací funkce knihovny se zaměřením na mladou generaci, seniory i znevýhodněné skupiny obyvatel. Obě pracoviště knihovny poskytují kopírovací službu a bezplatný přístup k veřejnému internetu.

Zpráva se zaměřuje zejména na kulturní a informační služby, knihovní fond a práci se čtenářem. Stejně jako mnohá jiná odvětví, bylo i knihovnictví silně poznamenáno situací související s pandemií COVID-19. Pracoviště bylo několikrát uzavřeno pro veřejnost, pracovalo v omezeném režimu, či jen formou výdejového okénka. Velká většina plánovaných akcí se nemohla uskutečnit, protože nebylo povoleno setkávání většího množství lidí. Bylo to složité období jak pro klienty, tak pro obsluhu. Výše uvedené okolnosti poznamenaly návštěvnost, počet klientů i výpůjček.

Knihovnické a informační služby

Městská knihovna Otrokovice poskytovala knihovnické a informační služby v hlavní půjčovně, na pobočce Baťov a v Klubech důchodců na Trávníkách, Baťově a

v Kvítkovicích. V roce 2020 bylo registrováno 1 602 čtenářů, z toho 442 činila mládež do 15 let.

Za celý rok knihovna registrovala 37 205 návštěv (včetně elektronických služeb) a 127 288 výpůjček. Fyzických návštěv za rok 2020 bylo 18 919 a návštěvníků on-line služeb 18 286. Webové stránky navštívilo 9 111 uživatelů. Nabídku veřejného internetu využilo 642 klientů.

Městská knihovna nabízí absenční i prezenční výpůjčky. Do knihovního fondu je zahrnuta beletrie pro dospělého čtenáře, naučná literatura pro dospělého čtenáře, dětská beletrie, která se dále dělí na pohádky a říkadla, oddělení pro čtenáře ve věku 7–9 let, 9–11 let, 11–13 let a od 14 let, naučná literatura pro dětského čtenáře, denní tisk a periodika (63 titulů).

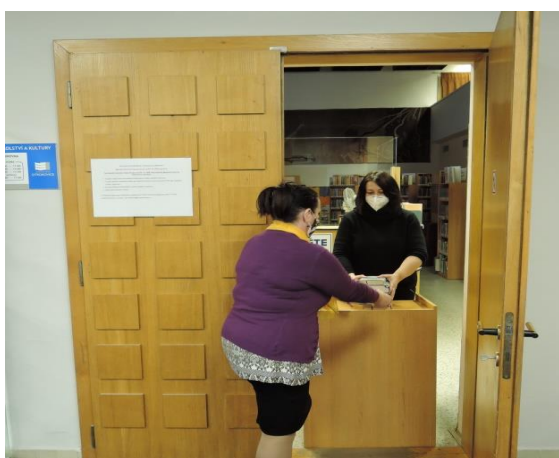
Knihovna poskytovala rovněž meziknihovní výpůjční služby, rezervační služby, ústní bibliografickou a informační službu. Klienti měli možnost využívat veřejný internet a tisku z něj a dále reprografické služby z titulů obsažených v knihovnickém fondu i z jejich vlastních zdrojů. V oblasti evidence klientů je využíván jednotný automatizovaný výpůjční systém Verbis. Na internetových stránkách knihovny je zpřístupněn on-line katalog, který rovněž poskytuje možnost rezervace a prolongace výpůjček. Činnost a služby knihovny byly propagovány v místním tisku, regionální televizi a na internetových stránkách města a knihovny. Facebook knihovny byl pravidelně aktualizován a každodenně přinášel nové informace nejen o dění v knihovně, ale i novinky z literární a kulturní oblasti. Profil byl doplňován seznamy nových publikací a fotografickou galerií.



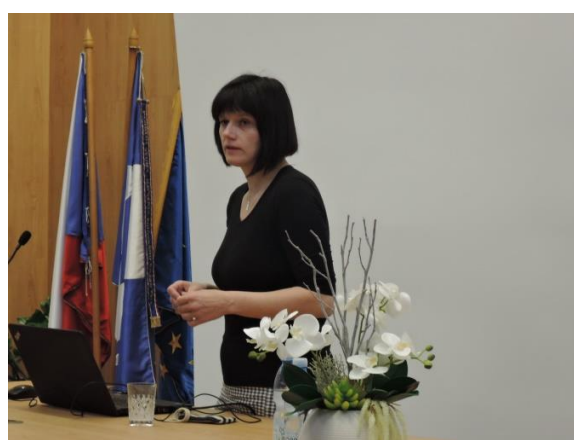
Vychystávání knih na základě objednávek

Práce se čtenářem

Rok 2020 byl poznamenán již výše zmíněnou pandemií. Podařilo se tak realizovat jen zlomek z plánovaných akcí. Činnost knihovny navazovala na školní výuku i volnočasové aktivity dětí i dospělých. Obě pracoviště nabízela multikulturní prostor, kde uživatelé měli možnost sejit se s vrstevníky, klienti si mohli vypůjčit knihy, denní tisk a časopisy, získat informace a možnost komunikovat s okolním světem. Knihovna se zapojila do celorepublikových akcí *Březen-Měsíc čtenářů* a říjnového *Týdne knihoven*. Kromě besed o knihách a pravidelné obměny knih žáků 2. tříd ZŠ jsme připravili *Burzu knih*, setkání se spisovatelkou Martinou Bittnerovou, věnované Boženě Němcové.



Půjčování přes výdejní okénko



Spisovatelka M. Bittnerová

Knihovní fond

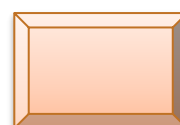
Knihovní fond v roce 2020 čítal 54 505 knihovních jednotek - z toho 36 939 krásné literatury a 15 902 naučné literatury, 63 titulů periodik a dále 1 664 zvukových dokumentů. Akvizice byla zprostředkována díky příspěvku od zřizovatele, který v roce 2020 činil 257 tisíc Kč. Knihovní fond byl doplňován i v rámci projektu Česká knihovna a z darů. Knihovní fond byl doplňován od těch dodavatelů, kteří knihovně poskytli ty nejlepší finanční podmínky. Využilo se nabízených slev od distributorů, knihkupců a také výprodejové akce.

Evidence a vyřazování knih z knihovního fondu probíhalo v souladu se zákonem 257/2001 Sb. V roce 2020 přibýlo 955 dokumentů a vyřazeno

bylo 1 776 knihovních jednotek. Knihy byly vyřazeny z důvodu opotřebovanosti, zastaralosti či duplicit. Veškeré knihy ve fondu jsou opatřeny identifikačním kódem a zabaleny do ochranné PVC folie.



Týden knihoven – pasování žáků na čtenáře



Vzdělávací akce, zejména lekce k práci s informacemi se zaměřovaly na seznámení s knihovnou, jejím uspořádáním, informačním aparátem a službami. Pracovali jsme i se seniory, kteří se zapojují do různých akcí realizovaných knihovnou – pro klienty otrokovického Senioru připravila vedoucí knihovny ke 200. výročí narození B. Němcové přednášku o spisovatelčině životě. Návštěvníkům knihovny byla podle potřeby poskytována poradenská služba k práci s internetem a elektronickými katalogy.



Beseda o B. Němcové pro klienty SENIORU



Výstava – Komenský očima dětí

Regionální funkce, vzdělávání, spolupráce

V rámci regionálních funkcí Městská knihovna Otrokovice poskytovala metodickou, konzultační a praktickou pomoc pěti knihovnám: Hostišovské, Machovské, Mysločovicím, Sazovicím a Tlumačovu.

V těchto knihovnách bylo odpracováno 358 hodin. Bylo uskutečněno 5 metodických návštěv, 9 konzultací, včetně jednání se statutárními zástupci obcí. V lednu knihovna zpracovala roční výkazy ke statistice 2019. Pro všech 5 obecních knihoven bylo v roce 2020 zpracováno 519 nových knihovních jednotek. Tyto nové knihy si jednotlivé knihovny zakoupily z finančních prostředků svých obecních úřadů. Knihy byly zkatalogizovány v knihovnickém programu Verbis.

V roce 2020 městská knihovna spolupracovala s ostatními knihovnami v regionu, dále s MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, Senioremi, Kluby důchodců. V Klubech seniorů je zajištěno pravidelné půjčování knih jednou za týden. V Klubu důchodců na Baťově se půjčuje jednou za čtrnáct dní. V rámci odborného vzdělávání knihovníků se pracovníce knihovny zúčastňovaly seminářů organizovaných Krajskou knihovnou ve Zlíně a školení pořádaných MÚ Otrokovice. Celkem knihovnice absolvovaly **28 hodin vzdělávání** (seminář profesionálních knihoven, kurz angličtiny, zdravotník zotavovacích akcí, školení řidičů, inventarizace).



Hospodaření za rok 2020

3314 - činnosti knihovnické - obě pracoviště celkem - v tisících

položka	Text	upravený	skutečnost	rozdíl UR/SK
2111	příjmy z poskytování služeb a výrobků	198,00	159,60	-38,40
2112	příjmy z prodeje zboží	2,00	2,30	-0,30
2324	přijaté nekapitálové příspěvky	1,00	0,80	0,20
5011	platy zaměstnanců (knihovna+úklid)	1595,00	1336,20	258,80
5021	ostatní osobní výdaje	81,00	33,70	47,30
5031	sociální zabezpečení	402,00	331,40	70,60
5032	povinné.pojištění.na zdrav.	145,00	120,20	24,80
5136	knihy, učební pomůcky a tisk	352,00	257,10	94,80
5137	drobný hmotný dlouhodobý majetek	26,00	0,00	26,00
5139	nákup materiálu j.n.	20,00	15,90	4,10
5151	studená voda	17,00	12,70	4,30
5152	teplo	115,00	99,00	16,00
5154	elektrická energie	39,00	32,00	7,00
5162	služby telekomunikací	12,00	6,10	5,90
5167	služby školení a vzdělávání	4,00	0,00	4,00
5168	služby zpracování dat	6,00	3,50	2,50
5169	nákup ostatních služeb	72,00	41,30	30,70
5171	opravy a udržování	9,00	0,00	9,00
5172	programové vybavení	6,00	0,00	6,00
5173	cestovné	6,00	0,10	5,90
5175	pohoštění	8,00	1,80	6,20
5179	ostatní nákupy jinde nezařazené	1,10	1,10	0,00
5424	náhrady mezd v době nemoci	8,00	8,10	-0,10
	celkem výdaje	2924,00	2300,00	624,00

V hospodaření Městské knihovny Otrokovice obě pracoviště za rok 2020 uspořila 624 tis. Kč v čerpání finančních prostředků. Příjmy činily 162 tis. Kč.

Závěr

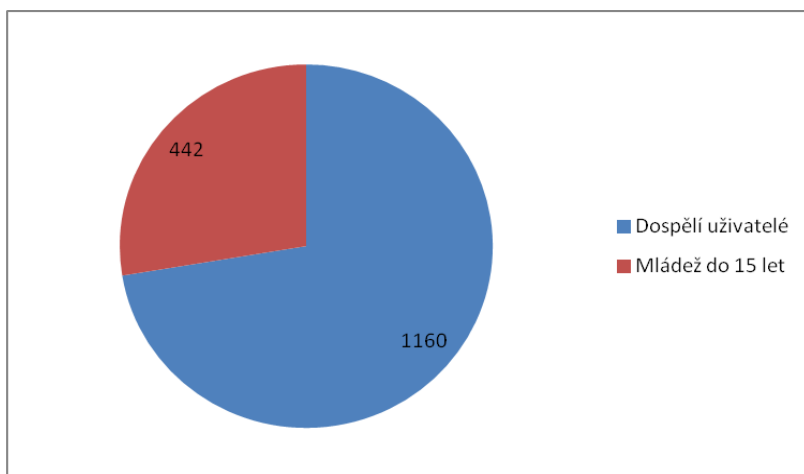
Díky podpoře zřizovatele, města Otrokovice jsou v hlavní půjčovně knihovny i v její pobočce v místní části Baťov poskytovány knihovnické služby na odpovídající úrovni s využitím moderních informačních zdrojů.

Pandemie nemoci COVID-19 ovlivnila i činnost knihovny. Ta byla několik týdnů v roce úplně uzavřena nebo se knihy vydávaly pouze přes výdejové okénko. Některé naplánované besedy,

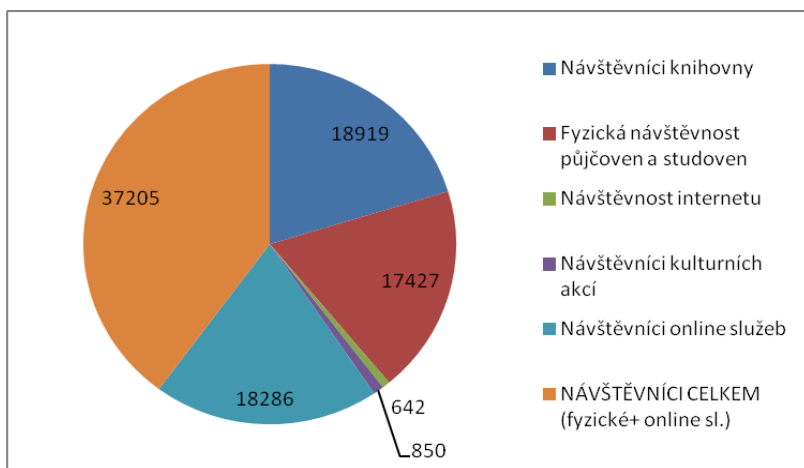
návštěvy žáků městských škol v knihovně a přednášky, se nemohly uskutečnit. Městská knihovna v roce 2020 realizovala 32 akcí, kterých se zúčastnilo 850 návštěvníků. Programy pořádané knihovnou jsou propagovány na webových stránkách města, knihovny, Facebooku knihovny a v tisku.

Roční statistika registrovaných čtenářů, fyzických návštěv a výpůjček v Městské knihovně Otrokovice za rok 2020

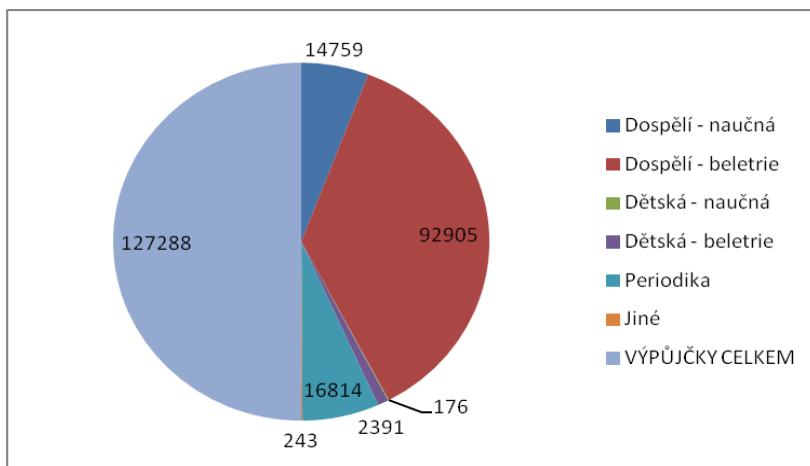
Graf 1a–Počet registrovaných čtenářů



Graf 2a–Počet návštěv

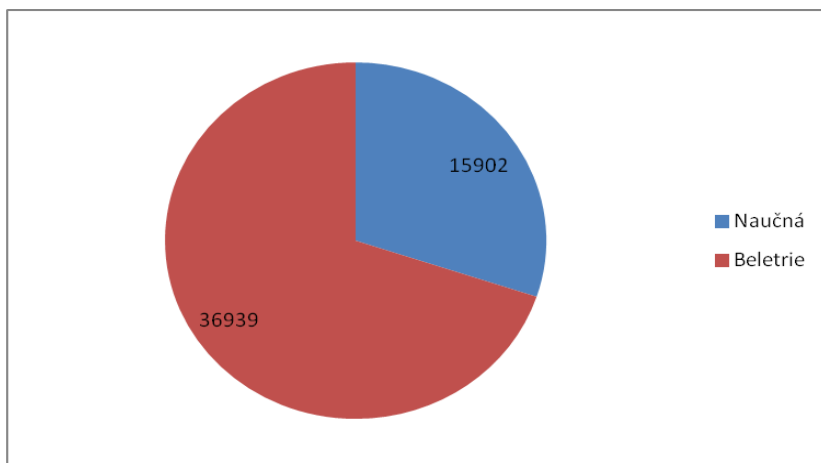


Graf 3a–Výpůjčky podle tematických skupin

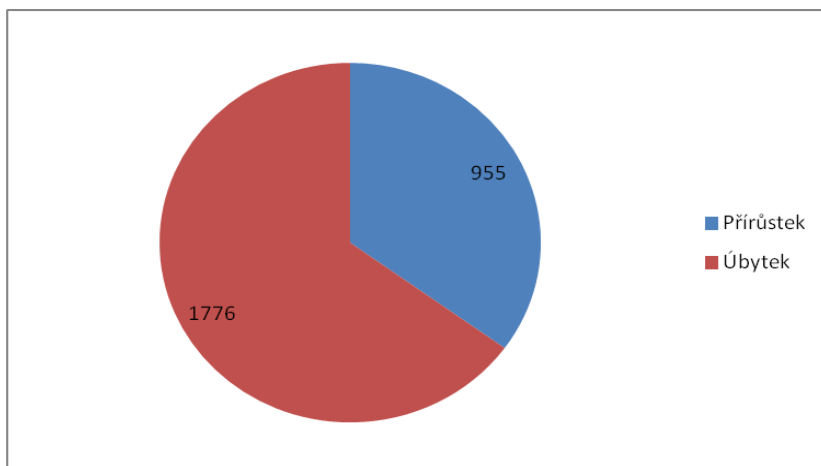


Roční statistika knižního fondu, přírůstků a úbytků v Městské knihovně Otrokovice za rok 2020

Graf 4a–Knižní fond



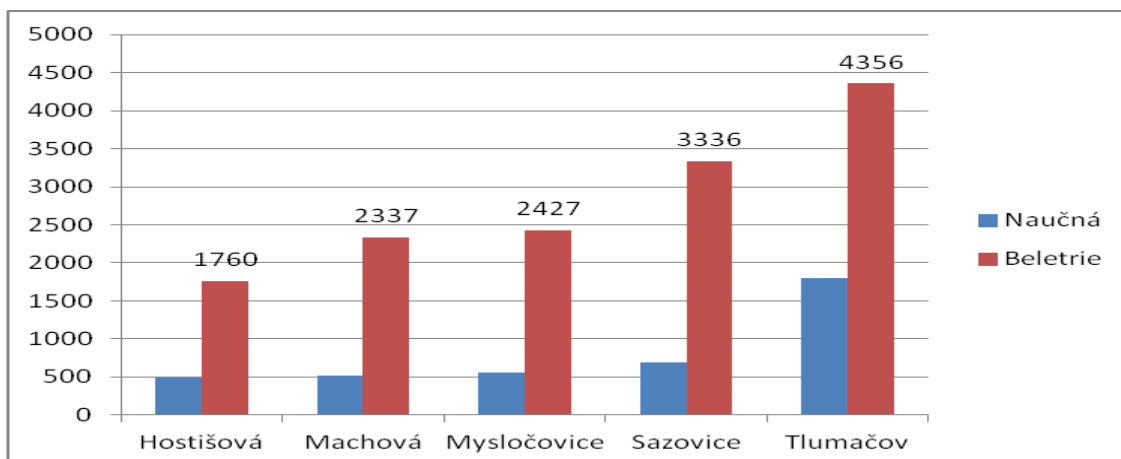
Graf 5a - Přírůstky a úbytky



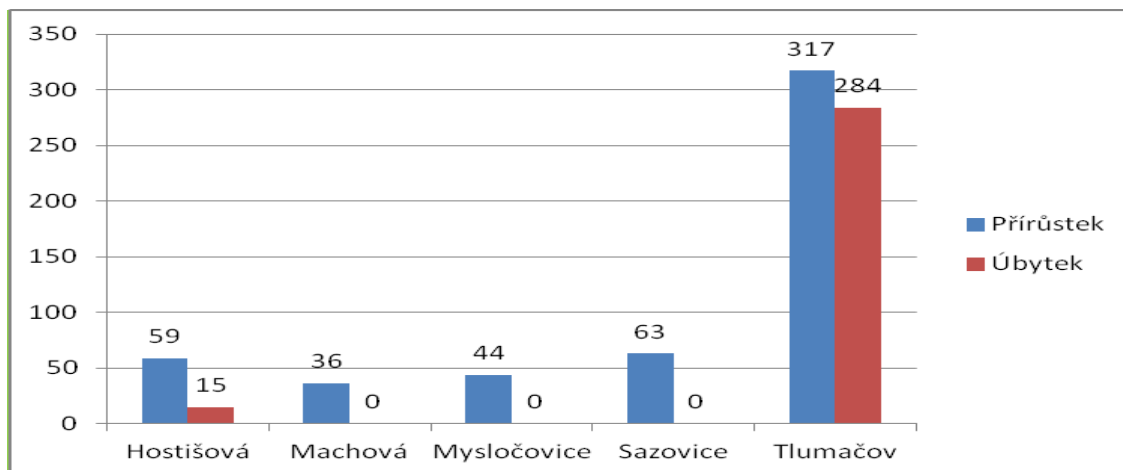
Statistika regionálních funkcí za rok 2020

Srovnání obecních knihoven Hostišová, Machová, Mysločovice, Sazovice, Tlumačov.

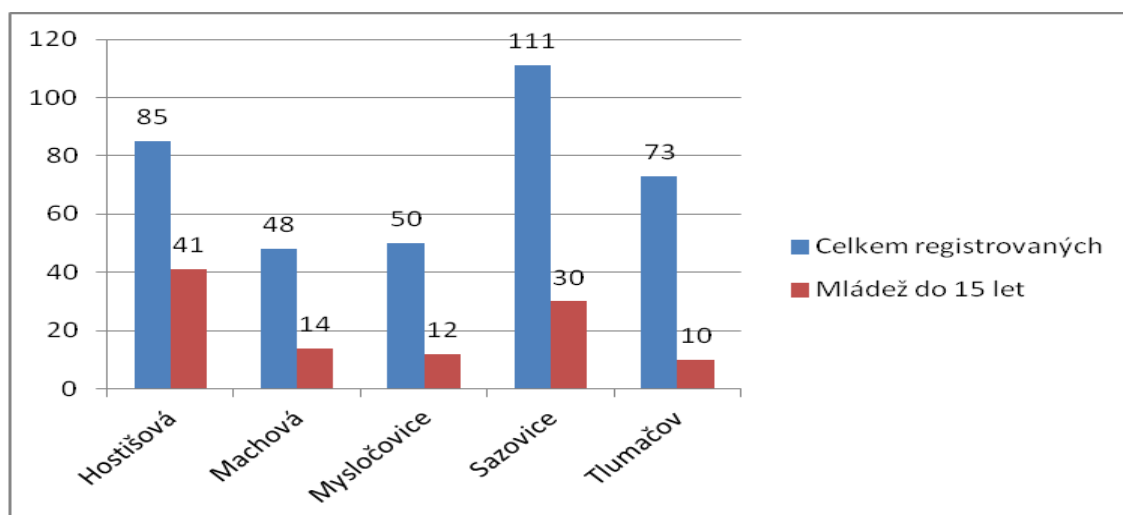
Graf 1b – Knihovní fond



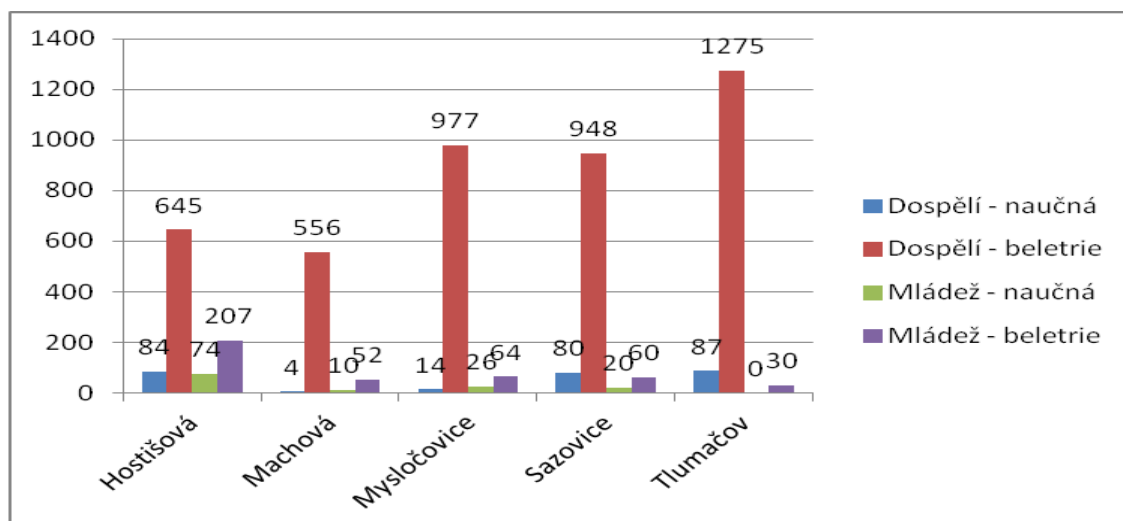
Graf 2b - Přírůstek a úbytek



Graf 3b - Počet čtenářů



Graf 4b – Výpůjčky



Seznam besed 2020

Hlavní půjčovna Měk:

Měsíc	Téma besedy	Počet akcí	Škola/třída	Počet žáků
LEDEN	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	2	ZŠ Trávníky	48
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	1	ZŠ TGM	23
ÚNOR	M. Bittnerová – Barunka, její skutečný příběh	2	ZŠ TGM, ZŠ Trávníky	92
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	2	ZŠ TGM	44
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	2	ZŠ Trávníky	44
	Beseda – V. Čtvrtek a jeho pohádkový svět	1	ZŠ TGM	20
	Beseda – V. Čtvrtek a jeho pohádkový svět	2	MŠ Hlavní	24
	Knihovnická lekce -Poprvé v knihovně	2	MŠ Pastelka	41
	Knihovnická lekce -Poprvé v knihovně	1	MŠ Hlavní	17
BŘEZEN	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	2	ZŠ Trávníky	50
ČERVENEC	R. Jarková - Život B. Němcové	1	SENIOR B	20
ŘÍJEN	Pasování žáků II. ročníků ZŠ na čtenáře	2	ZŠ TGM, ZŠ Trávníky	98
CELKEM		20		521

Pobočka Měk:

Měsíc	Téma besedy	Počet akcí	Škola/třída	Počet žáků
LEDEN	Knihy na dlouhé zimní večery	2	ZŠ Mánesova	37
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	1	ZŠ Mánesova	17
ÚNOR	M. Bittnerová – Barunka, její skutečný příběh	1	ZŠ Mánesova	36
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	3	ZŠ Mánesova	51
	Výstava Komenský očima dětí ZUŠ	1	ZUŠ Otrokovice	125
BŘEZEN	Výstava Komenský očima dětí - pokračování	0		
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	1	ZŠ Mánesova	17
ŘÍJEN	Pasování žáků II. ročníků ZŠ na čtenáře	3	ZŠ Mánesova	46
CELKEM		12		329

KONTROLY ODBORU

Dle § 119 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a na základě pověření č. 2/2020 kontrolním výborem zastupitelstva města Otrokovice byla provedena kontrola kontrolním výborem zastupitelstva města Otrokovice, předmětem kontroly bylo poskytování dotací z rozpočtu města do oblasti sportu, kultury a za rok 2019. Zápis o provedené kontrole uložen na

odboru školství a kultury. Namátkově byly vybrány čtyři různorodé sportovní akce mimořádného významu. Kontroly vykonány ve smyslu ustanovení § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád):

Č. kontroly	Objekt kontroly	Předmět kontroly
3/2020/VSK	Základní škola Mánesova Otrokovice, p.o.	Posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména nastavení správy pokladny a účtování cestovních příkazů, dodržování postupů dle vnitřních předpisů. Prověření souladu vnitřních předpisů organizace s legislativními normami
4/2020/VSK	TJ Jiskra Otrokovice, z.s. IČ 181 52 805 zastoupená: Ing. Zdeněk Janda ředitel	Kontrola použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2019 na úhradu provozních neinvestičních nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti. Kontrola dodržení účelu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na podporu mládežnického výkonnostního sportu příjemce v roce 2019 ve výši 451 000 Kč.
5/2020/VSK	Základní umělecká škola Otrokovice IČ00 839 311 zastoupená: Mgr. Jindřiškou Keferovou ředitelkou	Kontrola použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2019 na úhradu provozních neinvestičních nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti. Kontrola dodržení účelu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na činnost příjemce v roce 2019 ve výši 80 000 Kč.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

OŠK tvoří dle organizačního řádu celkem 9 zaměstnanců z toho 4 pracovní místa na oddělení městské knihovny a 5 na úseku školství, sportu, kultury a památkové péče z toho 1 pracovník projektový manažer MAP.

V roce 2020 činnost odboru školství a kultury poznamenala změna organizačního řádu. Odbor již nemá v gesci záležitosti spojené s oceňováním občanů a organizaci pietních vzpomínkových akcí tyto byly přesunuty do kanceláře starostky města. Dále činnosti spojené s cestovním ruchem, prezentací a propagací města byly delegovány na Otrokovickou BESEDU včetně pracovníka, který na odboru školství tyto úkoly zabezpečoval. Zároveň Otrokovická BESEDA zajišťuje pro město činnosti související s provozováním Turistického informačního centra. Je tak zabezpečena přímá kontinuita odpovědnost k rozvoji cestovního ruchu dle zadání zakladatele Otrokovické BESEDY – města Otrokovice.

Díky dotaci z Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání pokračujeme v 4 letém projektu

Místního akčního plánování ve vzdělávání (dále jen MAP) dokončení této fáze bude 31. 08. 2022. Nyní máme na pracovní pozici s úvazkem 1,0 od 01. 09. 2018 projektovou manažerku a 0,5 úvazku finančního manažera projektu s činnostmi 0,5 úvazku ekonoma odboru. Cílem vedoucí odboru školství je stabilizovat počet zaměstnanců pro výkon agend v oblasti školství, dotací do tělovýchovy, sportu, kultury, grantů, památkovou péči, oddělení knihovny což nám umožní zaměřit se na plnění koncepčních cílů a záměrů, zejména v oblasti strategického řízení ve školství na území města, v oblasti financování sportu a kultury. Plánujeme další rozvoj v oblasti školství z Operačního programu Jan Ámos Komenský.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2020

Školství

OŠK na úseku školství naplnilo dané cíle pro rok 2020 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona. V lednu 2020 byla úspěšně implementována do praxe reforma regionálního financování škol. Vláda ČR

schválila dlouhodobý vzdělávací dokument STRATEGII vzdělávací politiky 2030+, byl novelizován školský zákon, kde byla od září 2020 povinně uzákoněná distanční výuka a dále proběhla změna Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), a vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, novela vyhlášky o přijímacím řízení, novela vyhlášky o školním stravování, novela zákona o pedagogických pracovnících. Tyto legislativní turbulentní změny byly do praxe k ředitelům škol směřovány prostřednictvím metodické podpory odborného týmu MAP. Velmi intenzivně jsme se zabývali reflexí přechodu škol od vzdělávání na dálku k prezenční výuce. Podporovali jsme pedagogy v nových metodách výuky a směřovali je na odborné webináře. Zprostředkovali portál EMA – katalog digitálních vzdělávacích zdrojů. CORONAKRIZE jasně ukázala, jak moc jsou ve škole důležití ředitelé a všichni jejich spolupracovníci ve vedení. Ukázala také, že přesně to, na co mají ředitelé nejméně času, tedy řízení pedagogického procesu a vedení lidí, je to vůbec základní co dělá školu školou. Vyplňování tabulek, hledání grantů a jiných finančních zdrojů, administrovat různé rozvojové programy, projekty nebo se probírat turbulentně se měnící legislativou je sice důležité, ale kvalitu školy a vzdělávání to nezajistí. Odbor školství je v tomto směru ředitelům škol velkou oporou a metodickou podporou.

1. Úspěšně jsme pokračovali v komunikaci, metodické podpoře strategického řízení škol v projektu MŠMT MAP II, včetně stabilizování personálního zajištění projektu ze stran pedagogů ZŠ, finančně jsme podpořili v zapojených školách výuku cizích jazyků prostřednictvím rodilých mluvčích, byly podpořeny aktivity směřující k vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikových jevů, zorganizovali jsme školní akci Vědecký kongres žáků otrokovických ZŠ, vydali jsme výukový materiál - inspirovat na podporu čtenářské gramotnosti, na podporu logopedie u dětí pro děti předškolního věku a děti I.stupně ZŠ, vydali jsme podpůrný materiál k výuce pro začínající metodiky prevence a sumarizaci legislativní opory v této oblasti.
2. Proběhla veřejnosprávní kontrola u ZŠ Mánesova a MŠO, kontrolní protokol bez závad uložen na odboru interního auditu.
3. Metodicky jsme provedli ředitele školských p.o. změnou financování regionálního školství zejména díky seminářům na správné vyplnění nových statistických výkazů.
4. Úspěšně nastavili rozpočty škol ORP Otrokovice dle nového financování regionálního školství a vyhlášek MŠMT.

5. U zájmového vzdělávání a mimoškolních aktivit v DDM Sluníčko byla provedena analýza zájmových útvarů zejména se zaměřením na dospělé, metodická pomoc nově jmenované ředitelce školského zařízení.
6. Vyhodnoceny výroční zprávy o činnosti školských p.o. a školských zařízení, stanovisko k výročním zprávám o hospodaření a činnosti předloženo zřizovateli radě města
7. Zřizovateli předložena nová směrnice o hodnocení ředitelů příspěvkových organizací, zároveň byly nově ředitelům stanoveny mimořádné úkoly související s jejich manažerskou činností. Koncem roku odbor vyhodnotil splněné úkoly a předložil zřizovateli hodnocení ředitelů škol a školského zařízení, zároveň po projednání navrhl odměny za splněné úkoly.
8. Předloženy zřizovateli návrhy členů do školské rady na období 2020 – 2024. za zřizovatele.
9. Kontrola a zpracování výkazů do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními,
10. Celoročně probíhala komunikace v souvislosti s používáním zavedeného portálu CROSEUS zpracování monitorovací zprávy pro ředitele p.o. o sledování a vyhodnocování výsledů finanční kontroly. Cílem této zprávy je a každoročně bude poskytnout zřizovateli pravidelnou monitorovací zprávu o naplnění povinnosti vedoucího orgánu veřejné správy plynoucí z ustanovení §5 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o výsledcích sledování a vyhodnocování výsledků finanční kontroly příspěvkové organizace. Monitorovací zpráva obsahuje zejména výsledky sledování a vyhodnocení oblastí výkonu řídicí kontroly, aktuálního stavu čerpání a plnění rozpočtu, stavu uveřejňování smluv do registru smluv a hospodářských výsledků plynoucích z účetnictví příspěvkové organizace. Součástí zprávy bylo také vyhodnocení zjištěných nedostatků, návrh konkrétních opatření k nápravě a návrh systémových opatření, která mají za cíl včas odhalovat nesprávné operace a jejich příčiny. Přílohou této zprávy byla odpovídající datová sada účetních záznamů předávaných do CSÚIS.
11. Ve školách po dobu prezenční výuky pokračoval projektu Zdravý pohyb do škol,
12. Administrativně zajištěno „Slavnostní ocenění pedagogů“, které se díky epidemiologické situaci odložilo na rok 2021,

13. Zajištěno přivítání prvňáčků se starostou a místostarostou města,
14. Zajištěno slavnostního předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostou města,
15. Zajištěna propagace zápisů do základních škol a MŠO,
16. Nastavena spolupráce a koordinace investičních akcí na školách ve spolupráci s ORM a TEHOS prostřednictvím komunikačního portálu,
17. Průběžné sledování a spolupráce s ORM na investičních akcích IROP, ZŠ T. G. Masaryka p. o. a ZŠ Trávníky Otrokovice, p. o. a DDM Sluníčko v MAS Chřiby a Pomoraví.
18. Podaná žádost o dotaci na rekonstrukci školních zahrad, získání dotace na rekonstrukci školních zahrad, spolupráce s ORM na výběrovém řízení a harmonogramu zahájení rekonstrukce.
19. Zpracování zadávací dokumentace pro vyhlášení veřejné zakázky na podporu programů pro žáky a vzdělávání pedagogů prevence rizikového chování v ZŠ- veřejná zakázka zrušena díky coronavirové krizi.

Kultura a sport

OŠK se podařilo na úseku kultury, tělovýchovy a sportu pro rok 2020 naplnit tyto cíle:

1. Zorganizovali setkání s metodickou podporou pro účetní spolků, kteří jsou příjemci dotací z města Otrokovice.
2. Spolupodíleli se na vypracování Strategického dokumentu plán podpory sportu do roku 2030, zorganizovali jsme veřejné setkání k připomínkování plánu, tak, aby byli občané města seznámeni s vizí a prioritami města v oblasti podpory tělovýchovy.
3. Zpracovali navazující akční plán sportu na dva roky.
4. Zprostředkovali jsme propagaci spolků na web stránkách města Otrokovice, TIC, fotogalerie akcí na facebooku města Otrokovice.
5. Předložili jsme ZMO zpracované dotační Programy na podporu sportu, mládeže a akce mezinárodního významu a také na podporu kulturní činnosti.
6. Na základě připomínek členů komisí jsme zpracovali nový Program pro poskytování dotací z rozpočtu města na mimořádné akce mezinárodního významu pro spolky v oblasti sportu a kultury a výkonnostního sportování mládeže.
7. Podařilo se nám vykomunikovat a předložit ke schválení RMO Kritéria pro rozdělení dotací na činnost sportovním klubům a organizacím před udělením dotace.

8. Administrativně jsme se podíleli na organizaci městských akcí organizovaných Otrokovickou BESEDOU.

Památková péče

OŠK se podařilo na úseku státní památkové péče pro rok 2020 naplnit tyto cíle:

1. Pokračovali ve spolupráci s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži ve strategii intenzivní přípravy obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla). Tuto strategii se v roce 2020 dařilo naplňovat a lze konstatovat, že bezpochyby přináší dlouhodobě pozitivní výsledky.
2. Pokračovali jsme v intenzivní kontrolní činnosti v rámci dozoru nad dodržováním zákona o státní památkové péči, zejména nad dodržováním podmínek závazných stanovisek vydávaných odborem školství a kultury k akcím obnovy kulturních památek, či ke stavbám nebo stavebním úpravám nemovitostí nacházejících se na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla). V roce 2020 chtěl OŠK zaměřit pozornost především na nedodržování ustanovení § 14 odst. 2 zákona o státní památkové péči, tj. na nedodržování povinnosti vyžádat si závazné stanovisko orgánu státní památkové péče k zamýšleným stavbám a stavebním úpravám nemovitostí na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla). Vzhledem ke specifikům roku 2020 (protiepidemická opatření vlády ČR a částečné omezení činnosti městského úřadu) se tento úkol podařilo realizovat jen z části.
3. Ve spolupráci s Komisí státní památkové péče při ORP Otrokovice jsme projednali přidělení dotací z vyhlášeného dotačního Programu Ministerstva kultury.

Městská knihovna

1. Oddělení knihovny pokračovalo v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb. Dále realizovalo vzdělávací činnosti zaměřené na základní a mateřské školy a seniory.
2. Na pobožce Baťov se realizovaly besedy pro SENIORY i záky ZŠ Mánesova. Ve spolupráci se ZUŠ se realizovala výtvarná výstava k výročí Jana Amose Komenského.
3. Knihovna zprostředkovávala rezervační služby, meziknihovní výpůjční služby, reprografické služby, ústní bibliografickou a informační službu. Zpřístupňuje veřejný internet zdarma. Velmi pružně zareagovala na epidemiologickou situaci a půjčovalo se prostřednictvím výdejového okénka

4. V automatizovaném výpůjčním procesu byl v průběhu roku 2020 upgradován systém. Knihovna začala používat program Verbis. Klienti mohou využívat dokonalejší elektronický katalog v knihovně i na internetu.
5. V průběhu roku 2020 byly zorganizovány přednášky, exkurze a literární besedy pro žáky a studenty všech městských škol
6. Říjen – v rámci akce „Týden knihoven“ bylo uspořádáno Pasování žáků druhých ročníků ZŠ na čtenáře, zrealizována Burza knih, dále byla vyhlášena amnestie pro nově se přihlašující čtenáře, prominuty poplatky za upomínky. Pro žáky ZŠ byla zorganizována beseda se spisovatelkou a pro veřejnost setkání s regionálním publicistou a novinářem.
7. V rámci regionálních funkcí byla poskytnuta metodická, konzultační i praktická pomoc obecním knihovnám (Machová, Mysločovice, Tlumačov, Hostišová, Sazovice).

Propagace

1. Vzhledem k přesunu činností souvisejících s propagací a prezentací města Otrokovice na Otrokovickou BESEDU jsme již v letošním roce nezpracovávali nástěnný kalendář na rok 2021.
2. Zorganizovali jsme s DOP a se školami výtvarnou soutěž Bezpečně na silnicích,
3. Vyhlásili jsme literární soutěž „Nejlepší stránka do encyklopedie“ k výročí J. A. Komenského
4. Zajistili propagační a prezentační předměty pro TIC a město.
5. Vydali jsme knihu – Paměti obce Otrokovic - Lánikova kronika.
6. Průběžně nakupovali propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města a TIC.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 20201

Školství

OŠK si na úseku školství stanovil tyto cíle pro rok 2021 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona.

1. Zpracovat a předložit ke schválení radě města projekt na udržitelnost odborného týmu Místního akčního plánování ve vzdělávání pro ORP Otrokovice (MAP) před zahájením implementačního projektu IMAP z Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání.
2. Připravit implementační projekt na podporu zvýšení kvality ve vzdělávání v území společně s řediteli škol ORP Otrokovice a zřizovateli. Na základě zmapovaných potřeb, investic a vzdělávání – úspěch pro každého

- žáka – předložit ke schválení radě města a podat žádost do Operačního programu Jan Ámos Komenský pro rok 2023 – 2027.
3. Pokračovat v komunikaci s řediteli a pedagogy v území ORP Otrokovice a metodicky vést a podporovat v nastavených pracovních skupinách, včetně stabilizování personálního zajištění projektu ze stran pedagogů ZŠ, implementovat aktivity do zapojených ZŠ MAP ORP Otrokovice.
4. Po projednání s vedením města obnovit zadávací dokumentaci pro vyhlášení veřejné zakázky na podporu Programů prevence rizikového chování ve školách. Po schválení v radě města vysoutěžit aktivity na podporu prevence rizikových jevů.
5. Pokračovat v organizaci a podpoře zvědavých a talentovaných žáků akcí Vědecký kongres žáků otrokovických ZŠ. Navázat spolupráci s Univerzitou T. Bati ve Zlíně a podílet se na organizaci konference „Hledáme talenty ve Zlínském kraji“.
6. Realizovat radou města schválený projekt mezi městem Otrokovice a Zlínským krajem na podporu polytechnického vzdělávání se školami v ORP Otrokovice.
7. Vyhodnotit dopady druhé vlny uzavření škol a distanční výuky na podobu vzdělávání v Otrokovicích ZŠ, MŠ a DDM.
8. Podpořit rozvoj informačních, digitálních kompetencí, jazykové gramotnosti a prevenci rizikových jevů ve školách Otrokovických i v území ORP.
9. Pokračovat ve veřejnoprávních kontrolách u školských p.o. a metodicky podporovat a vyhodnocovat výsledky finanční kontroly.
10. Komunikovat s řediteli příspěvkových organizací na významných úkolech prostřednictvím Komunikačního portálu.
11. Spolupracovat s odborem ekonomickým na výročních zprávách o hospodaření školských p.o.
12. Spolupracovat s odborem rozvoje majetku na investičních akcích opravách a údržbě školských p.o. formou koordinační.
13. Spolupracovat s odborem provozním, oddělením informatiky na rozvojových úkolech v oblasti informační a digitalizace u školských p.o. Zmapovat současnou počítačovou techniku na školách a zpracovat její plán obnovy. Pokračovat v zavedené podpoře školám prostřednictvím ICT koordinátora na městě a zajišťovat např. centrální nákup informačních technologií, vyhodnocovat linku helpdesk.
14. Koordinovat úkoly související se zadáním projektové dokumentace na rekonstrukci WI - FI sítě na ZŠ Mánesova a zajistit rekonstrukci. Srovnat tak informačně-technické zabezpečení na úroveň ostatních dvou

základních škol. Tento proces nelze nikdy zastavit, jelikož vývoj v této oblasti jde neustále dopředu

15. Pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem na mimořádných úkolech pro ředitele školských p.o. a následně předkládat jejich vyhodnocení radě města.
16. Realizovat investiční akci - rekonstrukci školních hřišť Otrokovicích ZŠ.
17. Metodicky podporovat ředitele p.o. ve vykazování a statistice dle školského zákona.
18. Kontrolovat státní rozpočet, rozpočtové změny škol ORP Otrokovice a vykomunikovat změny s Krajským úřadem Zlínského kraje.
19. U zájmového vzdělávání a mimoškolních aktivit v DDM Sluníčko plánujeme jako každoročně analýzu zájmových útvarů zejména se zaměřením na dospělé, metodická pomoc nově jmenované ředitelce školského zařízení.
20. Ve spolupráci s řediteli škol vyhodnotit výroční zprávy o činnosti školských p.o. a školských zařízení,
21. Spolupracovat se členy školských rad ustanovených na léta 2020 – 2024.
22. Kontrolovat a zpracovávat výkazy do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními,
23. Zorganizovat dvoudenní poradů ředitelů ZŠ, MŠ, DDM ORP Otrokovice na legislativní problematiku a Strategii 2030+ střední článek řízení škol, implementaci projektu MAPII.
24. Pokračovat v projektu Zdravý pohyb do škol.
25. Administrativně zajistit akci „Slavnostní ocenění pedagogů“.
26. Zajistit přivítání prvňáčků se starostkou a místostarostou města.
27. Zajistit slavnostní předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostou města.
28. Zajistit propagaci zápisů do základních škol a MŠO.
29. Zajistit výtvarné soutěže a případnou koordinaci z jiných odborů.
30. Koordinovat investiční akce na školách ve spolupráci s ORM a TEHOS, prostřednictvím porad ředitelů.

Kultura a sport

1. Zorganizovat s kulturní a školskou komisí 10. setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci na činnost a vyúčtování dotací.
2. Pokračovat na spolupráci s dotčenými aktéry při realizaci aktivit schváleného Akčního plánu rozvoje sportu města Otrokovice.

3. Transparentně a efektivně podporovat kulturní a sportovní spolky při udílení dotací na jejich
4. činnost a jednorázové akce, průběžná kontrola vyúčtování.
5. Zabezpečit kritéria a Program pro poskytování dotací pro sportovní a kulturní organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.
6. Na základě uzavřené smlouvy s FILMFEST Zlín koordinovat organizování doprovodného programu v Otrokovicích.
7. Vyhlásit granty na podporu mimořádně talentované mládeže.
8. Spolupracovat s OB na zajištění propagačních předmětů TIC.
9. Spolupracovat a koordinovat aktivity spolků v Městské galerii zejména při metodické podpoře poskytování dotací na nájem galerie a činnosti spolků celkově.

Památková péče

OŠK si na úseku státní památkové péče stanovil tyto cíle pro rok 2021:

1. Pokračovat ve spolupráci s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži ve strategii intenzivní přípravy obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla), a vytvářet tak i nadále lepší předpoklady pro ochranu kulturně historických hodnot území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice.
2. Pokračovat v intenzivní kontrolní činnosti v rámci dozoru nad dodržováním zákona o státní památkové péči. V roce 2021 OŠK zaměří pozornost především na nedodržování ustanovení § 14 odst. 2 zákona o státní památkové péči, tj. na nedodržování povinnosti vyžádat si závazné stanovisko orgánu státní památkové péče k zamýšleným stavbám a stavebním úpravám nemovitostí na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla).
3. I pro rok 2021 trvá cíl přispět k popularizaci kulturně historických hodnot území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice mezi širokou veřejností formou představení nejvýznamnějších kulturních památek správního obvodu v regionálních médiích.
4. Komunikovat a spolupracovat se členy komise památkové péče, předkládat dotační programy z Ministerstva kultury

Městská knihovna

1. Oddělení knihovny bude pokračovat v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb. Dále bude pokračovat ve

- vzdělávací činnosti zaměřené na základní a mateřské školy a seniory. Zapojí se do příprav výročí narození Jana Amose Komenského, a to konkrétně speciálním výukovým programem pro ZŠ ve spolupráci s paní Škrabalovou z knihovny na Baťově.
- Na pobočce Baťov se budou připravovat besedy nejen pro SENIORY.
 - Pokud epidemiologická situace dovolí, uspořádáme populární nocování v knihovně Noc s Andersenem. Také uspořádáme již tradiční burzu knih, která proběhne letos poprvé v prostorách knihovny a setkání otrokovických turistů, veteránů. V období filmového festivalu v knihovně vrátit se

k úspěšné akci Čítárna u čerta, která byla letos zrušena.

Propagace

- Průběžně budeme nakupovat propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města a TIC.
- Zajistíme logistický proces propagačních předmětů do TIC.
- Zajistíme nákup dárků pro nastupující prvňáčky
- Zajistíme nákup prezentačních dárků pro žáky, kteří se zúčastní akce „Řádění“ v rámci Zdravého pohybu do škol.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2020 2019

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	39	44
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		553	569

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2020 2019

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY				
Materiály RMO, ZMO		67	103	
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho		129	124	
- výkaz o MŠ		15	15	
- výkaz o školní knihovně		N	N	
- výkaz o ředitelství škol		14	14	
- výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ		10	10	
- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ		15	15	
- výkaz o školním stravování		19	19	
- výkaz o činnosti střediska volného času		2	2	
- výkaz o školní družině - školním klubu		14	14	
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář		1	1	
- výkaz o škole/škol. zařízení o podpůrných opatřeních a jejich fin. náročnosti		11	6	
- sumáře		8	8	
Předávání dat ze školních matrik z toho		20	20	
k 31.03.		10	10	
k 30.09.		10	10	
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho		202	188	
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí		43	43	
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí		43	43	
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí		43	43	
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí		43	43	
Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství		16	16	
Výkaz o změnách v počtu hodin přímé ped. činnosti ped. prac. ve škole a ŠD		14	N	
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinv. výdaje		26	108	
- protokol návrhu rozpisu		16	16	

- nárokové složky platu, z toho	N	53
- mateřské školy	N	14
- základná školy	N	10
- školní družiny	N	10
- školní jídelny	N	17
- domy dětí a mládeže	N	2
- finanční rozvahy	1	10
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	9	12
- sumáře	N	17
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	47	95
ODDĚLENÍ MĚSTSKÉ KNIHOVNY:		
Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	54 505	55 326
- z toho naučná	15 902	16 248
- z toho beletrie	36 939	37 417
- zvukové	1 664	1 661
Čtenáři		
- registrovaní	1 602	1 970
- z toho do 15 let	442	605
- návštěvníci v knihovně celkem	37 205	44 317
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	127 288	156 312
- z toho naučná literatura pro dospělé	14 759	18 325
- z toho krásná literatura pro dospělé	92 905	108 180
- z toho naučná literatura dětem	176	534
- z toho krásná literatura dětem	2 391	4 465
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	29	136
- vzdělávací akce pro veřejnost	3	15
- počet míst k sezení v knihovně	54	54
- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	642	1 039



ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)

Mgr. Renáta Krystyníková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Působnost Městského úřadu Otrokovice, odboru dopravně-správního (dále jen DOP) je upravena zejména v části druhém bodě 6 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice.

DOP tvoří vedle sekretariátu vedoucího odboru 3 samostatná oddělení, a to oddělení evidence vozidel, oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků a oddělení silničního hospodářství.

DOP vykonává veřejnou správu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak v rozsahu přenesené působnosti.

V samostatné působnosti zabezpečuje DOP plnění úkolů obce vyplývajících pro ni ze zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň je DOP nápomocen ve věcech dopravy odboru rozvoje města. Dále DOP zabezpečuje, případně koordinuje plnění samosprávných úkolů obce v oblasti silničního hospodářství a dopravy, kdy zejména spolupracuje s odborem rozvoje města na přípravě (*předprojektová, územní a projektová příprava*) a realizaci dopravních staveb města a podílí se na koordinaci investiční činnosti města a jiných investorů v oblasti dopravních staveb, spolupracuje s odborem majetko-právním na zajišťování správy komunikací v majetku města, navrhuje z pohledu silničního hospodářství a dopravy vyjádření města k záměrům jiných osob, podílí se na zpracování strategických dokumentů města v oblasti silničního hospodářství a dopravy a zpracovává koncepční dokumenty v těchto oblastech, je garantem plnění a aktualizace cyklokoncepte města, Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice 2018-2025 a Plánu udržitelné městské mobility města Otrokovice, zajišťuje úkoly města v oblasti dopravní prevence.

V rámci přenesené působnosti vykonává DOP státní správu ve dvou rozsazích, a to jako obec a jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V těchto oblastech zajišťuje zejména činnosti na úseku dopravně-správních agend (evidence motorových vozidel, registr řidičů a bodové hodnocení řidičů, problematika autoškol, odborná způsobilost řidičů, tachografy, taxislužba, stanice

měření emisí, agendu přestupků dle zákona č. 361/2000 Sb., zákona č. 168/1999 Sb., zákona č. 56/2001 Sb., zákona č. 13/1997 Sb., zákona č. 111/1994 Sb., zákona č. 266/1994 Sb.). Dále plní úkoly na úseku pozemních komunikací, stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích. DOP vystupuje jako speciální stavební úřad a dopravní úřad.

DOP je příslušným správním orgánem dle:

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 361/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 56/2001 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 13/1997 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 111/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 266/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 247/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 250/2016 Sb.*),

- zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 168/1999 Sb.*).

Agendy spravované DOP jsou zapojeny do vyhodnocování efektivity státní správy tzv. Benchmarkingové iniciativy 2005, přičemž pro agendu 7, 8, 9, 11, 12 a 13 je vedoucí DOP poradcem pro ostatní do Iniciativy zapojené obce a města („přítel na e-mail“).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění a zrušuje podmínění nebo omezení řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- vydává a vyměňuje řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy a vydává duplikáty řidičských průkazů a mezinárodních řidičských průkazů,
- vyměňuje řidičské průkazy členského státu a řidičské průkazy vydané cizím státem,

- vede registr řidičů a vydává data z registru řidičů,
- provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů, projednává námitky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení,
- vydává a odebírá paměťovou kartu řidiče, podniku a servisu,
- vydává označení vozidla lékaře konajícího návštěvní službu,
- projednává přestupky.

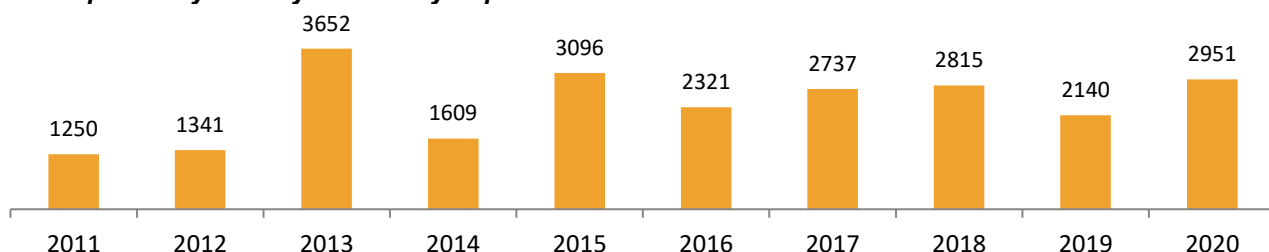
Dále projednává přestupky dle zákona č. 168/1999 Sb., zákona č. 111/1994 Sb., zákona č. 56/2001 Sb., zákona č. 266/1994 Sb. a zákona č. 13/1997 Sb.

O spokojenosti řidičů se službami Městského úřadu Otrokovice svědčí, že v roce 2020 přes 20 % řidičů patřících do působnosti jiných obecní úřady obcí s rozšířenou působností, vyřizovalo své záležitosti na zdejším městském úřadě.

Pokračovali jsme v zajištění informovanosti občanů o činnostech odboru, novinkách v zákonech ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin a starosty okolních obcí.

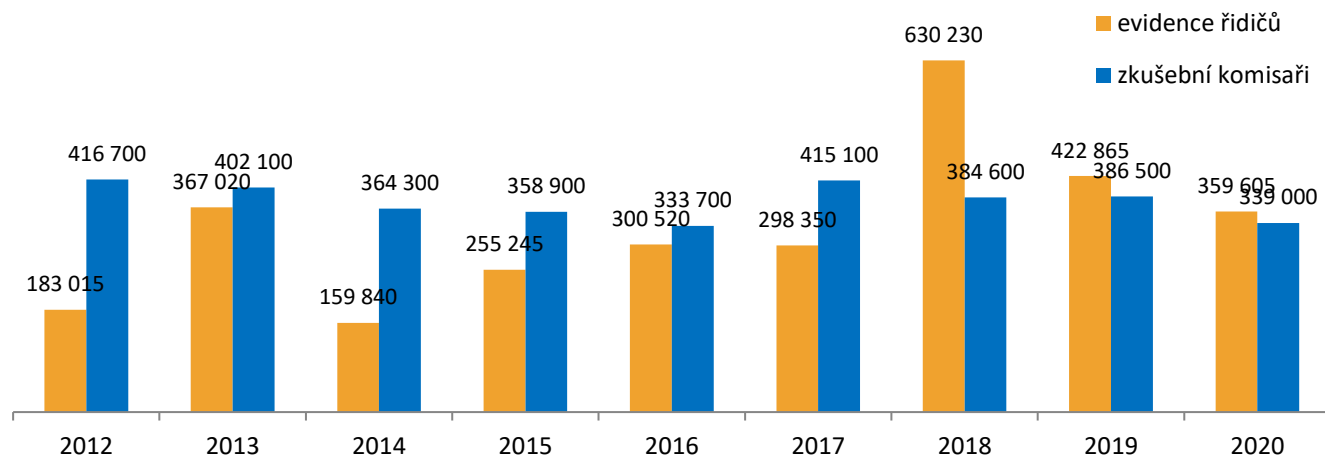
V roce 2020 pokračoval zvýšený zájem o výměnu řidičských průkazů z důvodu končící platnosti.

Graf 1 – poměr vyměněných řidičských průkazů:



Příjem správních poplatků v roce 2020 v agendě řidičských průkazů byl ovlivněn zejména pandemií COVID-19 a z toho plynoucího přerušení činnosti autoškol a výměně řidičských průkazů převážně bezplatné.

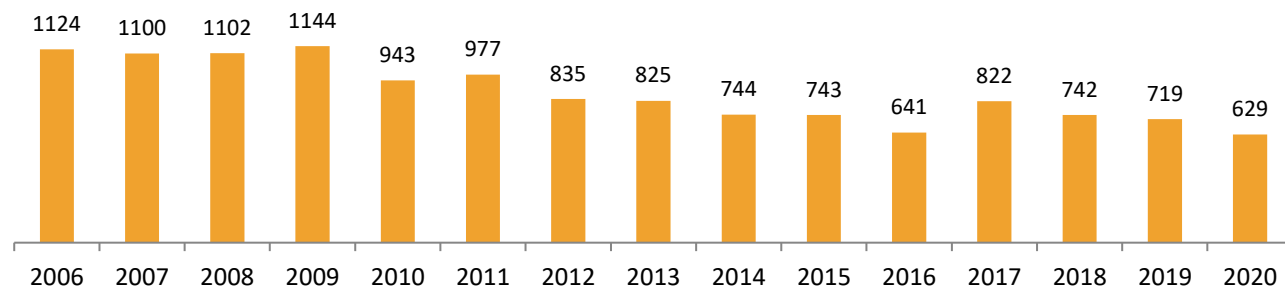
Graf 2 – výběr správních poplatků v agendě řidičských průkazů



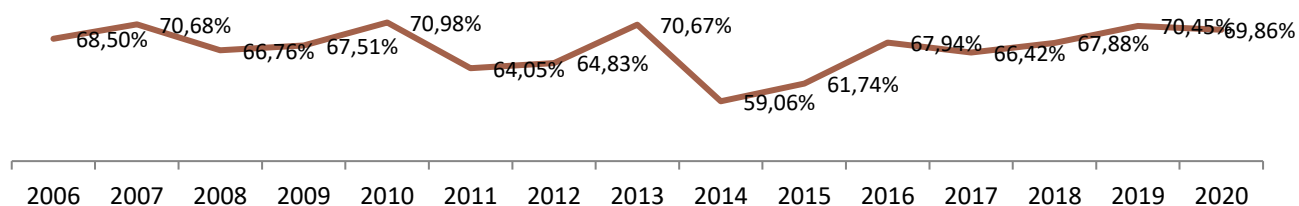
V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla dle zákona č. 247/2000 Sb.:

- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění a přezkušování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- vykonává zkoušky z profesní způsobilosti řidiče, vydává průkazy profesní způsobilosti řidiče, rozhoduje o profesní způsobilosti řidiče,
- rozhoduje o registraci k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí, vydává registrační listinu provozovatele autoškoly,
- ve správním řízení schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškolě,
- provádí státní odborný dozor na úseku provozování autoškoly,
- projednává přestupky v rozsahu své působnosti.

Graf 3 – počet uskutečněných zkoušek vč. opravných



Graf 4 - úspěšnost žadatelů při první zkoušce



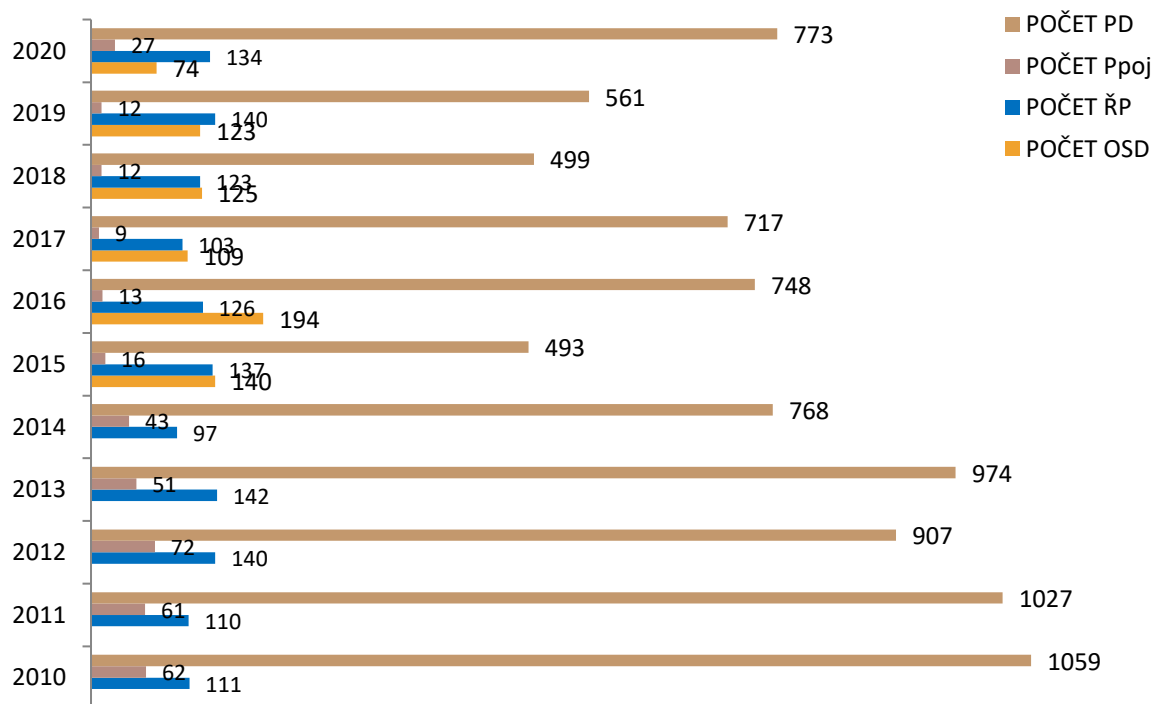
Pokračuje těsná spolupráce s Městskou policií Otrokovice, Policií České republiky v oblasti preventivní, především v oblasti seznamování s novinkami na úseku řidičských průkazů a paměťových karet, i v oblasti represivní.

Oddělení zajišťuje pro městský úřad a městskou policii školení řidičů referentských vozidel.

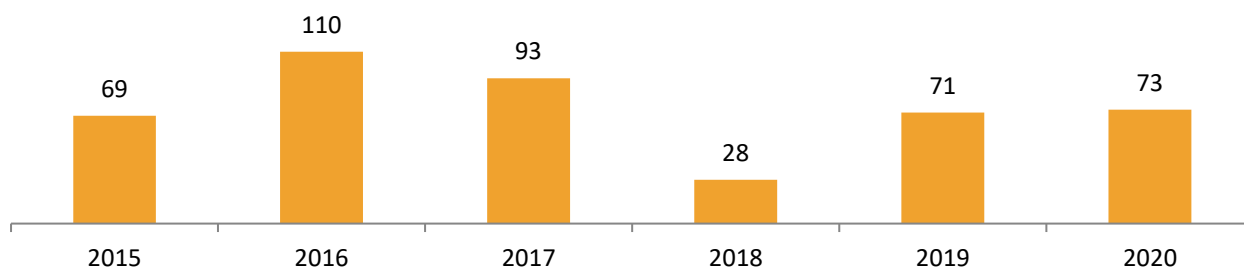
Zkušební komisaři aktivně působí v Asociaci zkušebních komisařů a podílejí se na přípravě nových právních předpisů, případně novelizaci stávajících.

Oznámené a předané přestupky následně oddělení projednává.

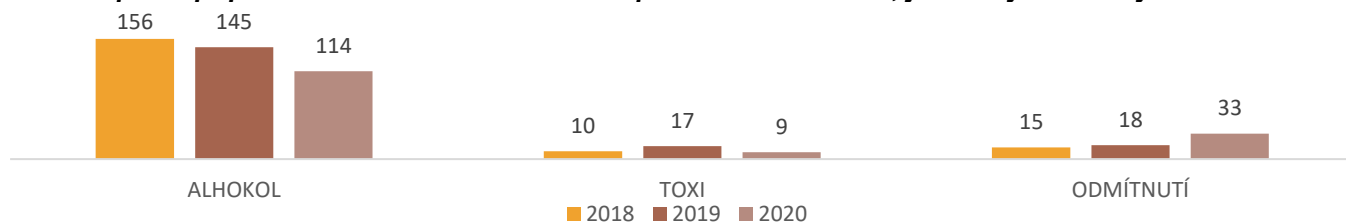
Graf 5 – počet doručených podnětů ve věci porušení povinností v dopravě



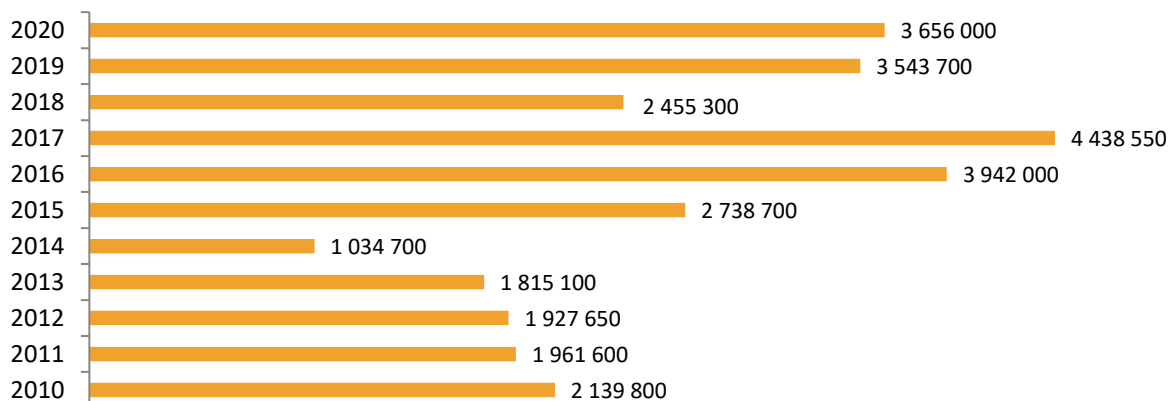
Graf 6 – cyklisté-počet případů řízení pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky či odmítnutí



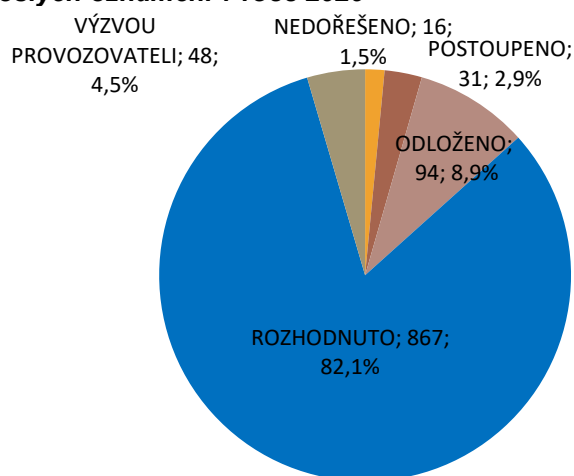
Graf 7 – počet případů řízení motorového vozidla pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky či odmítnutí



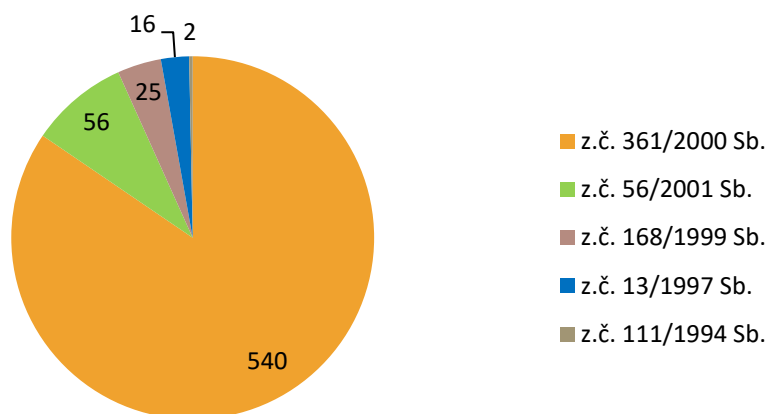
Graf 8 – výše uložených pokut celkem v Kč



Graf 9 – vyřízení došlých oznámení v roce 2020



Graf 10 – počet doručených podnětů ve věci porušení zákonů v působnosti DOP v roce 2020



ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- vede registr silničních vozidel,
- rozhoduje o zápisu silničního vozidla do registru vozidel, provádí zápisy změn (změny údajů zapisovaných v registru,

přiděluje silničním motorovým vozidlům registrační značku, přiděluje tabulku s registrační značkou),

- rozhoduje o zápisu vyřazení silničního vozidla z provozu a zápisu zániku silničního vozidla,

- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě dovezeného vozidla,
- provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,
- odnímá při registraci osvědčení o registraci silničního motorového vozidla nebo přípojného vozidla a technický průkaz silničního motorového vozidla, nebo přípojného vozidla, pokud byl vydán, jednali se o vozidlo registrované v jiném členském státě Evropské unie, a předává je ministerstvu,
- vydává osvědčení o registraci a technický průkaz silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla,

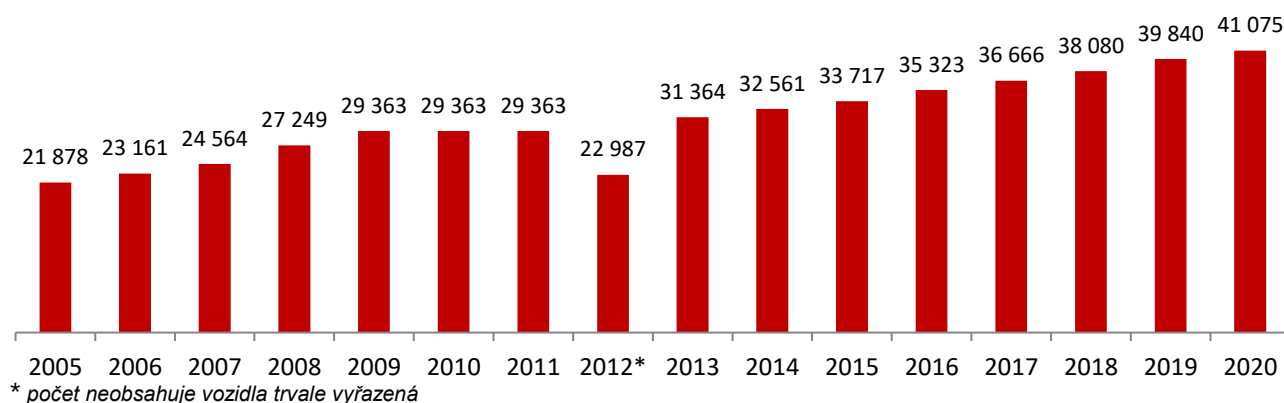
- provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost vozidla,
- poskytuje výdej dat z registru vozidel,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Zákona č. 247/2000 Sb.:

- schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškole a změny jeho užívání.

Obec s rozšířenou působností města Otrokovice spravuje registr vozidel s celkovým počtem přihlášených vozidel 41 075. Počet registrovaných vozidel vykazuje každoročně rostoucí trend.

Graf 11 – počet všech přihlášených vozidel ve správním obvodu Otrokovice

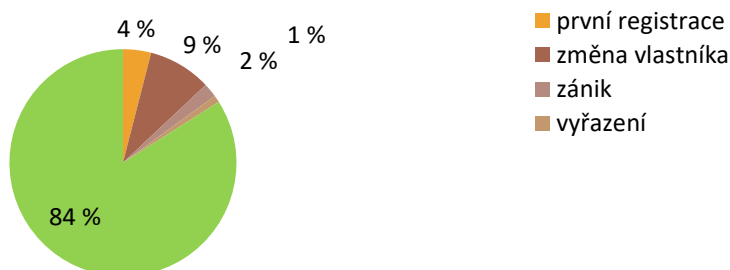


Rok 2020 byl na úseku registru vozidel silně ovlivněn omezením provozu v důsledku vládních nařízení v souvislosti pandemií Covid-19.

I přes omezený provoz, vhodně nastavený elektronický objednávkový systém úřadu se podařilo optimalizovat návštěvnost klientů na oddělení evidence vozidel, přesto v souvislosti s rozvolněnou místní příslušností došlo k růstu počtu provedených zápisů změn v registru vozidel klienty místně nepříslušných.

Z celkového počtu zapsaných změn v registru vozidel oddělení provedlo bezmála 75 % úkonů, u nichž není oddělení místně příslušným úřadem. Služby úřadu využívali většinou klienti dojíždějící za prací do města Otrokovice, ale i klienti, jejichž místně příslušné úřady byly v důsledku pandemie Covid-19 uzavřeny.

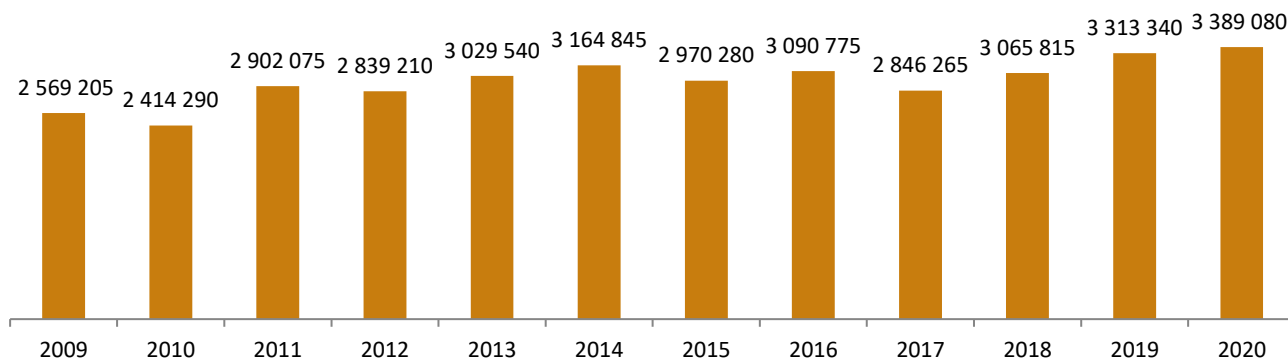
Graf 12 – procentuální rozdělení činností v souvislosti s registrem vozidel



Ve výběru správních poplatků v souvislosti s úkony na oddělení evidence vozidel, i přes omezený provoz oddělení vozidel, byl zaznamenán nárůst o 2,29 %. Tento růst je možné přičíst kvalitě odbavení klientů, z toho plynoucí zvýšený zájem o služby registru vozidel zdejšího úřadu od občanů s působností v jiných

obcích, zvláště dojíždějících za prací do města Otrokovice, ale také dobrou organizací provozu, plné využití a správné nastavení elektronického objednávkového systému úřadu. Výběr správních poplatků vykazuje od roku 2017 příznivý růst.

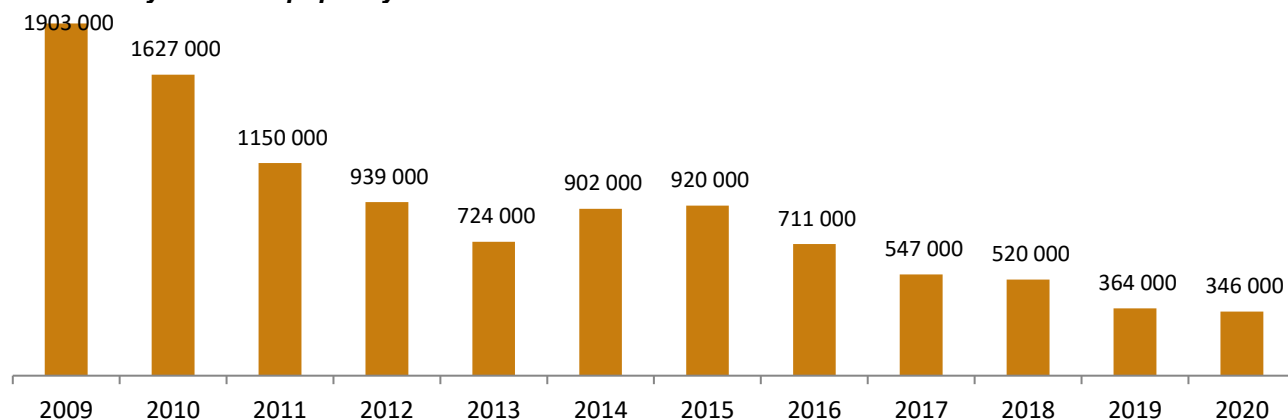
Graf 13 – vybrané správní poplatky v Kč



Naopak ve výběru tzv. ekopoplatků zaznamenáváme dlouhodobější pokles, oproti loňskému roku o 4,95 %, což je důsledek registrací silničních vozidel s lepším plněním

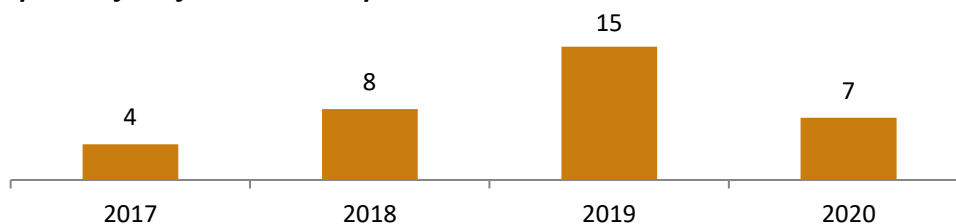
emisních limitů EURO 3 a výše. Vybrané prostředky jsou v plné výši odváděny do státního rozpočtu (Státního fondu životního prostředí).

Graf 14 – vybrané ekopoplatky v Kč



Během roku 2020 bylo vydáno celkem 7 registračních značek na přání s přínosem správních poplatků ve výši 65.000 Kč.

Graf 15 – počet vydaných značek na přání



Dozorová činnost na úseku užívání a vedení evidence manipulačních jízd u dovozců a prodejců vozidel s tabulkami zvláštní registrační značky trvale manipulační platností neodhalila jejich zneužívání. Na tomto úseku bylo provedeno celkem 5 kontrol.

Rok 2020 nepřinesl v legislativní části zákona č. 56/2001 Sb. výraznější změny.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- stanovuje místní i přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a na veřejně přístupných účelových komunikacích v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- uděluje výjimky z místní či přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích v případě, že tuto úpravu stanovil,
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích.

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- uděluje / odjímá oprávnění k provozování stanice měření emisí,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Podle zákona č. 13/1997 Sb. DOP jako silniční správní úřad a speciální stavební úřad:

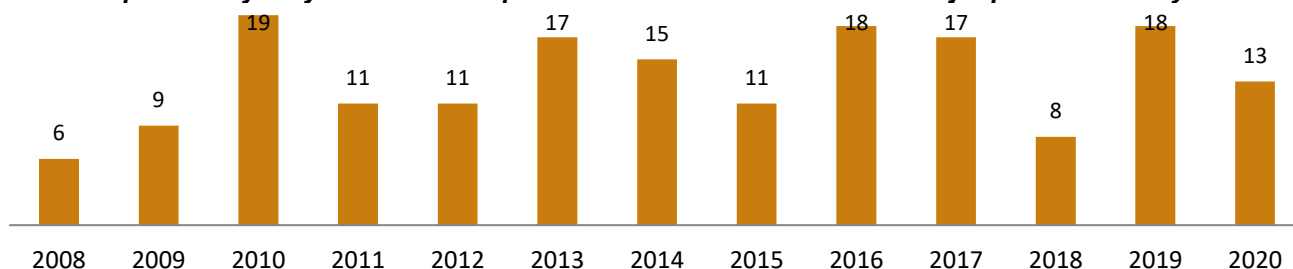
- rozhoduje o zařazení pozemních komunikací do kategorie místních komunikací v působnosti obce,

- rozhoduje o vyřazení místní komunikace z této kategorie v působnosti obce,
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a silnic II. a III. tříd v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- povoluje uzavírky provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích, místních komunikacích a silnicích II. a III. tříd a nařizuje objízdky v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- povoluje nová komunikační připojení, jejich úpravu či jejich odstranění v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- je speciálním stavebním úřadem ve věcech silnic II. a III. tříd, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací,
- projednává přestupky dle zákona č. 13/1997 Sb.,
- provádí výkon státního odborného dozoru na úseku pozemních komunikací.

DOP je speciálním stavebním úřadem nejen pro obec Otrokovice, ale také pro obec Sptytihněv, Halenkovice, Žlutava, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov, Bělov a Tlumačov.

Na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy s obcí Tlumačov je DOP pověřen výkonem státní správy ve věcech místních komunikací na území obce Tlumačov. V roce 2020 vydal DOP celkem 13 rozhodnutí na základě této smlouvy.

Graf 16 – přehled vydaných rozhodnutí pro obec Tlumačov na základě veřejnoprávní smlouvy



Minimálně 4x ročně provádí DOP kontrolu místních komunikací v Otrokovicích a 2x ročně kontrolu místních komunikací v Tlumačově. Kontrola celé silniční sítě na území obce Otrokovice i na okolních silnicích v rámci působnosti DOP jako obce s rozšířenou působností je prováděna čtvrtletně ve spolupráci

se správcem silnic II. a III. tříd. Tímto není vyloučeno, že kontroly se neprovádějí častěji dle zjištěného stavu či upozornění. Zjištěné nedostatky jsou písemně předávány k dořešení příslušným správcům pozemních komunikací či jsou zahajována příslušná správní řízení.

DOP jakožto silniční správní úřad v roce 2020 spolupracoval při konání akcí v Otrokovicích:

Sportovní akce:

- půlmaraton, Memoriál MUDr. Josefa Podmolíka,
- veslařské závody,
- vozatajské závody.

Sportovně-charitativní akce:

- Běh pro Gambii,
- Sbírka kol pro Afriku.

Kulturní akce:

- Májová a Michalská pouť,
- výstava leteckých modelů u Bělova,
- Sázíme budoucnost,
- ohňostroj.

V dalších obcích proběhla v roce 2020 spolupráce v Napajedlích na závodech IN-LINE, horských kol XC CUP NAPAJEDLA a mopedů v obci Tlumačov.

DOP jako silniční správní úřad v roce 2020 povoloval úplné uzavírky a zvláštní užívání pozemních komunikací, při:

- opravách železničních přejezdů na silnicích III. tříd v ORP Otrokovice, a to na silnicích Napajedla směr Halenkovice 2x, Spytihněv směr Halenkovice, Tlumačov směr Kurovice a Machová,
- rozsáhlé rekonstrukci plynovodního potrubí v obci Napajedla – celkem vydáno 10 povolení,

- pokračování rozsáhlé stavby nového úseku dálnice č. D 55, a s tím související dílčí akce:

- příprava výjezdových a nájezdových ramp k napojení nového úseku dálnice č. D 55,
- uzavření kř. pod Pohořelicemi, změna příjezdu na skládku a k farmě po nové obslužné komunikaci,
- uzavírka silnice III. tř. na vjezdu do Napajedel – výstavba opěrné zdi a kanalizace,
- překopání stezky pro chodce a cyklisty na cyklotrase č. 4 u Napajedel pro odvodnění dálnice č. D55,

- rekonstrukci povrchu ul. Nadjezd, Otrokovice,
- rekonstrukci povrchu III. třídy (tř. Tomáše Bati), Otrokovice,
- opravě lávky přes Moravu, Otrokovice,
- bezbariérových úpravách a vybavení zastávek MHD v Otrokovicích – 1 a 2 etapa.

Pro zvýšení bezpečnosti a plynulosti silničního provozu byly zavedeny zóny 30 v lokalitách Trávníky a Kolonka, instalovány Carstopy v ul. Obchodní, dokončena II. etapa výstavby stezky pro chodce a cyklisty Střed, provedení symboliky Pozor děti a vyznačení parkovacích míst u ZŠ Trávníky, a stanoveny dva ukazatele rychlosti okamžité rychlosti na vjezdu do obce Oldřichovice.



Foto – situace u ZŠ Trávníky

DOP jako speciální stavební úřad v roce 2020 povoloval stavby jako:

- doplnění parkovacích míst na ul. Čechova, Otrokovice,
- doplnění parkovacích míst na sídlišti Štěrkoviště, ul. Štěrkoviště č.p. 1292, Otrokovice,
- protierozní opatření a polní cesty v Kvítkovicích,
- komunikace a zpevněné plochy u Rezidenčního parku v Otrokovících,
- dodatečné povolení chodníku u Senioru „B“ v Otrokovících,
- rekonstrukce průjezdního úseku silnice č. III/36740, Bělov,
- rekonstrukce průjezdního úseku silnice č. III/4975, Pohořelice,
- rekonstrukce průjezdního úseku silnice č. III/36747 a chodníku, Halenkovice,
- rekonstrukce mostu na silnici III/4975 Napajedla – Komárov,
- rekonstrukce mostu u Baťova kanálu ve Svytlavě,
- rekonstrukce ul. Záhonce, Svytlav,
- oprava místní komunikace Ke Hřišti, Svytlav,
- ZTV v lokalitě Kopce, Bělov,
- ZTV v lokalitě Na Dolině, Pohořelice,
- rekonstrukce chodníků v ul. Mánesova, Tlumačov,
- rekonstrukce chodníků v ul. Zábrání, Tlumačov,
- rekonstrukce lesní cesty Hradská, Halenkovice.

Podílel se na kolaudaci staveb:

- rekolaudace komunikace ke stanici HZS Otrokovice,
- kolaudace zastávek MHD – 1. a 2. etapa Otrokovice,
- kolaudace rekonstrukce most M 1 přes železniční koridor ČD, Otrokovice,
- kolaudace oprav chodníků v ul. Kvasická, Tlumačov,

- kolaudace rekonstrukce silnice č. II/367 v průjezdním úseku Tlumačov,
- kolaudace komunikací v rámci rekonstrukce parku Komenského, Tlumačov,
- kolaudace chodníků podél silnice č. III/36740, Žlutava,
- kolaudace úpravy chodníků v ul. Na Kapli, Napajedla,
- kolaudace parkovacích míst na sídlišti Napajedla,
- kolaudace venkovních ploch u úprav skladů ve dvoře radnice.

Spolupracoval při administraci stavebních akcí:

- opravy ul. K. Čapka, Otrokovice,
- oprav MK Dědinské Díly, Halenkovice.

Dále spolupracoval s ostatními dotčenými orgány při vydávání rozhodnutí v rámci uvedení do předčasného užívání mostu přes D 55 a přeložky silnice III/4974 a III/4975 směr Pohořelice, v rámci výstavby dálnice D 55.

Na základě zákona č. 111/1994 Sb. DOP jako dopravní úřad:

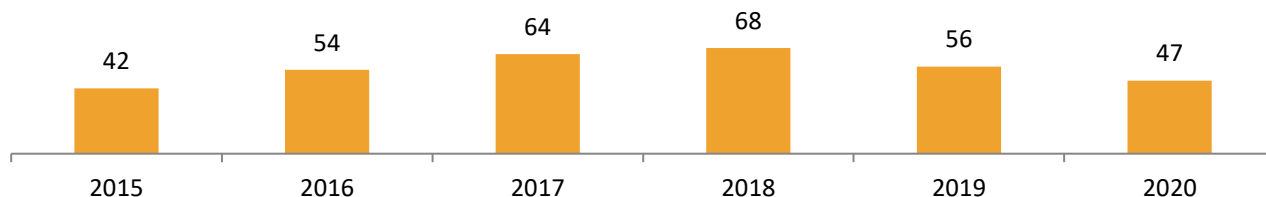
- rozhoduje o udělení či odejmutí licence pro městskou autobusovou dopravu,
- schvaluje jízdní řády pro městskou autobusovou dopravu,
- vyjadřuje se k udělení licence pro linkovou osobní dopravu,
- zapisuje údaje a jejich změny v Rejstříku podnikatelů v silniční dopravě,
- provádí zápis či vyřazení vozidla taxislužby v evidenci vozidel taxislužby,
- vydává výpis z evidence vozidel taxislužby,
- vydává a odnímá oprávnění (průkaz) řidiče taxislužby,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

V agendě městské autobusové (hromadné) dopravy DOP rozhodoval v 7 případech o změně jízdního řádu linky 55.

V agendě taxislužby eviduje DOP:

Celkový počet provozovatelů taxi k 31.12.2020:	8
Nově evidovaní provozovatelé v roce 2020:	0
Celkový počet řidičů taxislužby k 31.12.2020:	47
Nově vydaná oprávnění řidiče taxislužby v roce 2020:	2

Graf 17 – Celkový počet řidičů taxislužby



V průběhu roku 2020 se pracovníci DOP podíleli na průběžném doplňování a aktualizaci pasportu dopravního značení, který je součástí pasportu pozemních komunikací města Otrokovice.

DOP se aktivně účastní pravidelných i mimořádných zasedání oblastních štábů zimní údržby pro silnice II. a III. třídy (Zlín, Kroměříž). V rámci zimní údržby místních komunikací je partnerem Technickým službám Otrokovice s.r.o.

Vedoucí DOP je členem poradního orgánu Rady České parkovací asociace a cyklokoordinátorem města Otrokovice, kdy se pravidelně účastní jednání a odborných seminářů.

DALŠÍ ČINNOSTI ODBORU:

V roce 2020 se DOP významnou měrou podílel na přípravě, zpracování a schválení Plánu udržitelné městské mobility města Otrokovice.

V rámci zvyšování bezpečnosti silničního provozu a dopravně-bezpečnostních akcí DOP v roce 2020 připravil následující akce:

- ❖ Dětská výtvarná soutěž „Bezpečně na silnicích!“ - Co mám udělat, abych byl na silnici vidět,
- ❖ MOTOBESIP 2020 - MIDNIGHTRIDE 2020,
- ❖ Do práce na kole 2020,
- ❖ Evropský týden mobility,
- ❖ Senior bez nehod,
- ❖ prostřednictvím propagačních obrazovek v prostorách Městské polikliniky Otrokovice byly projektovány dopravně-vzdělávací videa – tzv. BESIPky,

- ❖ distribuce plastových parkovacích kotoučů a jednorázových testů na přítomnost alkoholu v dechu pro řidiče motorových vozidel.

Oproti minulým letům však bylo v důsledku epidemických restrikcí nutno celou řadu jinak již tradičních akcí zrušit (Motobesip - Restart a Shutdown, dětská policie, besedy se seniory, Nehodou to začíná, Když řídím, piju nealko).

Na konci března vyhlásil DOP vítěze **dětské výtvarné soutěže** s dopravní tematikou „Bezpečně na silnicích!“ s podtitulem „Co mám udělat, abych byl na silnici vidět“. Cílem soutěže bylo připomenout si nebezpečí na silnicích a ulicích, která hrozí každému, kdo nedodrжуje pravidla silničního provozu. Zvláště se měly děti zamýšlet nad problematikou vlastní viditelnosti na komunikacích ve večerních hodinách, zejména doplněním oděvů, obuvi a ostatních doplňků reflexními prvky. Toto téma měly potom ztvárnit v podobě výkresů, koláží apod. Soutěž byla tradičně vyhlášena pro děti mateřských škol a 1. ročníků základních škol v Otrokovicích a pro ZŠ Komenského Otrokovice. Všechny nominované výtvarné práce byly rozděleny do 4 kategorií. Z každé kategorie potom byli vybráni tři vítězové, kteří byli odměněni hodnotnými cenami. Vzhledem k pandemickým omezením nebylo možno uskutečnit tradiční vernisáž výstavy na půdě městského úřadu. Dárkové balíčky vítězům a drobné odměny ostatním malým výtvarníkům byly předány přímo ve školských zařízeních. Ze soutěžních prací byla uspořádána výstava na nástěnkách v přízemí 2. budovy MěÚ.



Foto – vítězové v Dětské výtvarné soutěži 2020

Ze tří původně plánovaných akcí pro řidiče motocyklů se uskutečnila v červnu pouze společná noční vyjížďka – tzv. **MIDNIGHTRIDE 2020**, při které téměř 150 účastníci za doprovodu příslušníků PČR absolvovalo 35 km dlouhou trasu z Otrokovic do Slušovic. Cílem těchto hromadných motorkářských akcí s podtitulem „Ohleduplnost znamená naše bezpečí“ je snaha o rozvoji vědomí osobní zodpovědnosti za bezpečí na silnicích každého z řidičů.



Foto – sraz motorek na parkovišti u společnosti Continental Barum s.r.o.

Dále se město Otrokovice již posedmé zapojilo do kampaně **Do práce na kole**. V rámci organizace projektu přitom tradičně úzce spolupracovalo se statutárním městem Zlín. Hlavní organizátor projektu na národní úrovni je potom Auto*Mat z.s. Praha, který v rámci této výzvy propojil 50 měst po celé republice. Kampaň si kladla za cíl motivovat co nejvíce lidí, aby jako dopravní prostředek po městě používali **jízdní kolo, koloběžku nebo jakoukoli bezmotorovou formu dopravy včetně běhu a chůze**. Vzhledem k epidemickým omezením měla loňská výzva **pomocí pravidelného pohybu** (při cestách do práce, na nákup nebo při cvičení doma) přispět k **udržení si fyzické i psychické pohody účastníků u v časech karantény**.

Z hlediska vypsání soutěžních disciplín byl opět největší důraz kladen na kategorii Pravidelnost týmů (2-5 osob). Do závěrečného losování o ceny byly zahrnuty všechny týmy, jejichž pravidelnost byla alespoň 66,6%. Tradiční kategorií byl Cyklozaměstnavatel roku - přihlásit se mohl jakýkoliv zaměstnavatelský subjekt, přičemž se hodnotila opatření, kterými zaměstnavatel podporuje své zaměstnance v dojíždě do práce na kole. Kategorie Cykloměsto roku má za cíl ocenit města, která se snaží progresivně rozvíjet svou infrastrukturu pro chodce i cyklisty. Doplňkovými kategoriemi, které vyhlášovala celorepublikově společnost AutoMat, byly Výkonnost pro dobrou věc a Během pro dobrou věc. Zainteresovaní účastníci svými výkony přispívali na podporu vybraných charitativních projektů.



Foto – snídane na triko - altán na cyklostezce na Trávníkách

Z Otrokovic a nejbližšího okolí se do soutěže přihlásilo 448 osob (v roce 2019 486 osob) registrovaných ve 124 týmech. Město Otrokovice jako zaměstnavatele potom reprezentovalo 5 týmů, které byly tvořeny 14 pracovníky MěÚ.

Slavnostní vyhlášení výsledků za Otrokovice a Zlín se uskutečnilo 11. června 2020 na nám. Míru ve Zlíně. Všichni členové vítězného týmu obdrželi koloběžku Kostka, a kromě toho bylo rozdáno velké množství cen věnovaných regionálními sponzory kampaně.



Foto – vyhlášení vítězů Zlín

Pro samotné město Otrokovice byl letošní ročník opět velmi úspěšný. Kromě skutečnosti, že **Otrokovice měly v rámci celé ČR nejvyšší počet účastníků v poměru k celkovému počtu obyvatel, absolutně vyhrály také v kategorii Cykloměsto roku. Jako odměnu za toto vítězství obdržely cykloservisní stojan Scandic od společnosti CykloHup s.r.o., který byl umístěn na páteřní cyklostezce Otrokovice-Zlín v blízkosti Městské polikliniky Otrokovice, a na 3 měsíce sčítač cyklistů TrafX od Nadace Partnerství.**



Foto – výherní cykloservisní stojan Scandic od společnosti CykloHup s.r.o.

Město Otrokovice se ve spolupráci s DDM Sluníčko v týdnu od 16.09. do 22.09. již poosmé zapojilo do mezinárodní osvětové kampaně **Evropský týden mobility** (dále jen ETM), jejímž koordinátorem je v rámci ČR Ministerstvo životního prostředí. Letošním nosným tématem bylo: “Bezemisní doprava pro všechny” a dílčím sloganem: „Tvůj styl, tvoje volba“.

Do realizace naplánovaných akcí v našem městě negativně zasáhla zhoršující se epidemiologická situace, kdy zejména projekty určené pro mateřské školy musely být zcela zrušeny (Sportovní klání, návštěvy MP a návštěvy hasičské stanice, výstava IQ play) a projekty pro základní školy zrušeny (dětská policie) nebo omezeny (netradiční výuka dopravní výchovy). Důvodem bylo především odmítnutí spolupráce na projektech ze strany PČR a MP, kdy policisté

a strážníci z důvodu minimalizace přenosu infekce již pracovali v oddělných směnách a jejich možnosti spolupráce tak byly omezeny. Některé akce pak byly zrušeny přímo na žádost ředitelky MŠ.

Programovou nabídku pro veřejnost se podařilo kromě interaktivní výstavy IQ play a besedy pro seniory zachovat. K již poměrně tradičním a oblíbeným projektům (vyjížďky na koloběžkách, různé formy cvičebních aktivit, sportovní odpoledne pro děti, cyklojízda městem pro rodiny s dětmi, sbírka Kola pro Afriku, snídaně pro cyklisty a pro cestující MHD, Den bez aut aj.) byla v letošním roce nově přidána možnost návštěvy **simulátoru nárazu vozidla ve 30 km rychlosti**. Simulátor přivezla a na jeden den pronajala společnost ÚAMK a.s.

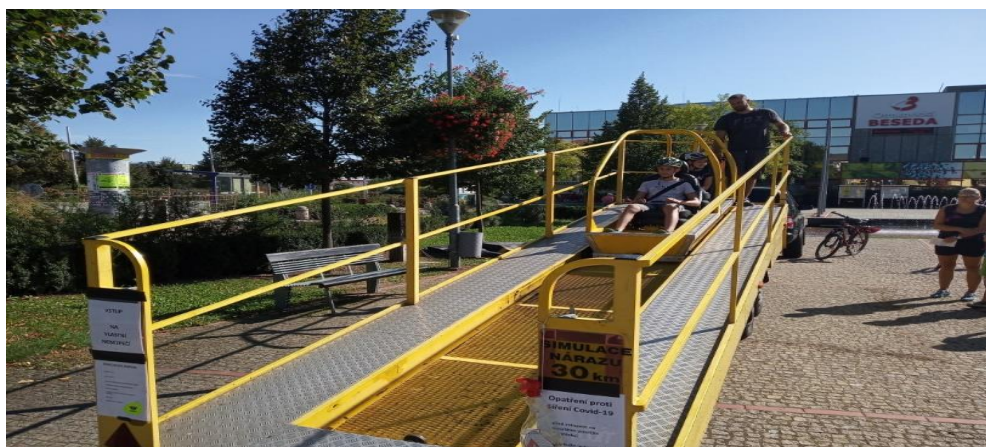


Foto – Simulátor nárazu na nám. 3.května

Jako doplňkovou akci Evropského týdne mobility zařadilo město ještě v průběhu měsíce září divadelně-vzdělávací přednášku pro nejstarší obyvatele města **Senior bez nehod**. Na těchto přednáškách, jimž pro zvýšení atraktivity propůjčili své tváře herečka Jaroslava Obermaierová a herec Jiří Štědroň, se diváci formou odborného výkladu kombinovaného se

zábavnými scénkami a instruktážními videi seznámili s problematikou bezpečnosti seniorů v rolích chodců, řidičů vozidel nebo jejich pasažérů, cyklistů a cestujících MHD. Živé divadelní vstupy jsou střídány předtočenými spoty, ve kterých k tématu hovoří lékař, ředitel dopravní policie a odborník na BESIP.



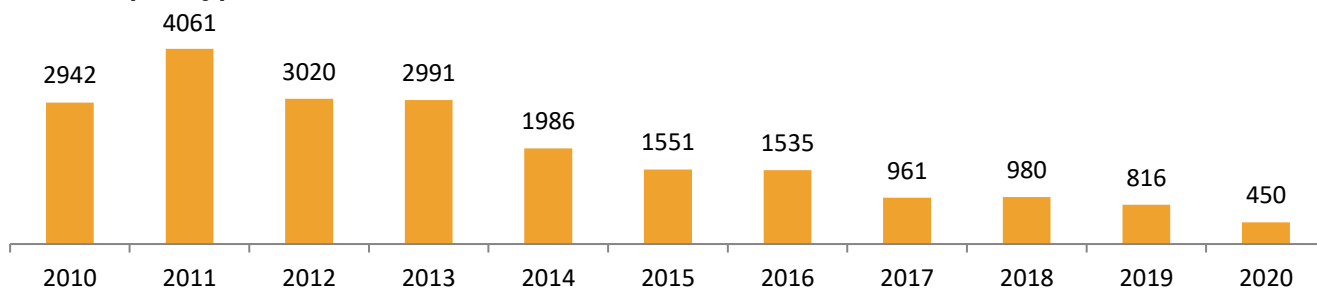
Foto – přednáška v obřadní síni MěÚ

Po celý rok jsme prostřednictvím reklamních obrazovek v prostorách Městské polikliniky Otrokovice prezentovali dopravně-vzdělávací videa, tzv. BESIPky. Video jsou vždy po dvou měsících aktualizována tak, aby svojí tematikou postihovala aktuální roční období a konkrétní

situace, se kterými se mohou účastníci silničního provozu na komunikacích setkat.

V souvislosti s existencí parkovišť na parkovací kotouč v některých městských lokalitách, zajišťuje DOP nákup a prodej těchto kotoučů. V roce 2020 bylo prodáno 450 ks.

Graf 18 – prodej parkovacích kotoučů



Vzhledem k tomu, že se město připojilo k plnění opatření vyplývajících ze Strategie bezpečnosti silničního provozu Zlínského kraje na období 2012-2020, je DOP odpovědný za shromáždění podkladů a následné vyplnění jednotlivých okruhů vyplývajících z Akčního programu Strategie prostřednictvím interaktivních formulářů zveřejněných prostřednictvím MD na webových stránkách www.ibesip.cz. Údaje jsou shromažďovány a zpracovávány jak za město Otrokovice samotné, tak za všechny ostatní obce ORP Otrokovice.



Ve vztahu k plnění cílů vlastní **Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice na období 2018-2025** byly za rok 2020 realizovány zejména následující opatření a akce:

- intenzivní spolupráce s PČR, ŘSZK a ŘSD na řešení problémů rizikových lokalit,
- sanace nehodového místa na ul. tř. Tomáše Bati (nasměření přechodů pro chodce vč. bezbarierové úpravy nástupních ploch přechodů),
- bezpečnostní inspekce křižovatky MK ul. Nadjezd a tř. Tomáše Bati (vč. přechodu pro chodce),
- příprava zřízení zóny 30 v lokalitách horní Střed, ul. Letiště a lokality Laziště,
- realizace zóny 30 na sídlišti Trávníky a lokalitě Kolonka (Přístavní-Dvořákova),
- úprava provozu v okolí městské polikliniky - zvýšení počtu parkovacích míst,
- realizace zpomalovacích prahů před MŠ a ZŠ Trávníky,
- nasvětlení přechodů pro chodce na tř. Tomáše Bati na Baťově; obnovení VDZ na Nadjezdu a na tř. Tomáše Bati (u Dezy),
- 2. etapa stezky pro chodce a cyklisty na dolním Středu,

- instalace zařízení odrazující zvěř od vstupu na PK (silnice I/55 v úseku mezi kapličkou a Skálami).

KONTROLY ODBORU

V souladu s ust. § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (Kontrolní řád), vykonává DOP státní dozory ve svěřených agendách, a to:

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Z důvodu pandemického onemocnění COVID-19 nebyly plánované podzimní kontroly uskutečněny.

ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě evidence vozidel bylo provedeno 5 kontrol dodržování podmínek v souvislosti s přidělením zvláštních registračních značek pro jednorázové použití a trvale manipulačních.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 13/1997 Sb. nebyl proveden státní dozor.

Dle zákona č. 111/1994 Sb. (agenda MHD, agenda taxislužba) byla vykonána kontrola plnění povinnosti ze strany řidiče taxislužby, a to

povinnost odevzdat neplatný průkaz řidiče taxislužby **ve 13 případech**.
Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě SME byl vykonán jeden státní dozor.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost DOP byla ke konci roku 2020 zabezpečována celkem 18 pracovníky vč. vedoucích, rozdělenými do sekretariátu vedoucího odboru (1 osoba), referenta pro samosprávnou činnost DOP (1 osoba), oddělení evidence vozidel (5 osob), oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků (6 osob) a oddělení silničního hospodářství (4 osoby).

Všichni pracovníci odboru se v rámci vzdělávacích programů s přihlédnutím k epidemiologické situaci zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů. Své znalosti pracovníci také získávají samostudiem a odbornou literaturou. Pravidelně se referenti také zúčastňují profesních konzultačních porad na odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Zlínského kraje a jednotlivých odborů Ministerstva dopravy. Tato školení jim jednak pomohla v rozšíření jejich odborných znalostí, ale zároveň i ve vystupování jich samotných vůči klientům.

Zkušební komisaři se zúčastnili pravidelného každoročního zdokonalovacího školení.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2020

Plány a úkoly stanovené pro rok 2020 byly dle možností splněny. Na práci odboru mělo vliv stejně jako na celý úřad pandemické onemocnění COVID-19. Dodržováním hygienických opatření jsme se vyhnuli zavřením oddělení, ke kterým docházelo v sousedních ORP. O spokojenosti klientů pak svědčí, že si své záležitosti vyřizují u nás klienti s pobytem v sousedních ORP. Práce odboru je především závislá na vnějších vlivech – na podáních a žádostech klientů, na změnách zákonných podmínek a dále na podnětech občanů, komisí a nově i aplikace hlášení závad.

Na oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků se v roce 2020 neuskutečnily plánované kontroly autoškol, jarní omezení provozu pak bylo využito k vymalování a výměny koberců na pracovišti evidence řidičů.

Na úseku registru vozidel v souvislosti s rozvolněním místní příslušnosti a epidemiologické situaci se podařilo udržet vysoký standart odbavení klientů.

Plánované akce, které mohly být uskutečněny za přísných hygienických podmínek, proběhly bez komplikací a s dobrým výsledkem, který zejména u Dětské policie a Evropského týdne mobility je patrný z hodnocení žáků i pozitivních ohlasů pedagogů.

Informovanost občanů o činnostech odboru a novinkách v zákonech realizujeme ve spolupráci s tiskovou mluvčí a redakcí Otrokovických novin, příp. televizí.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2021

- zlepšit systém managementu kvality výstupů DOP vůči veřejnosti,
- udržet úroveň vykonávané státní správy na DOP min. ve stejné kvalitě jako v předchozích letech (eliminace odvolání, zrušených rozhodnutí),
- aktivním a vstřícným přístupem plnit požadavky klientů v rámci zákona,
- aktivním a vstřícným přístupem řešit podněty občanů s ohledem na platné právní předpisy a technické normy či podmínky, zlepšovat komfort pohybu a bezpečí občanů ve městě (bezbariérové úpravy, přístupové cesty IZS k bytovým domům, zóny 30 v lokalitách pro bydlení atd.),
- pravidelně informovat v souvislosti se změnou právních předpisů o životních situacích na webových stránkách města a nástěnkách v čekárně odboru,
- zvyšovat odbornou úroveň pracovníků odboru,
- v rámci BESIPU, pokud to epidemiologická situace dovolí
 - spolupracovat při distribuci propagačních materiálů,
 - spolupracovat s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů,
 - pokračovat v dopravně-bezpečnostních akcích:
 - Dětská policie (1x na území města Otrokovice, 2x na území města Napajedla, 2x na území obcí Tlumačov, Halenkovice, Žlutava, Pohořelice a Spytihněv),
 - Dětská výtvarná soutěž,
 - Motobesip,
 - besedy se seniory v klubech v Otrokovicích,
 - realizovat akci zaměřenou na cyklisty a jejich viditelnost,
 - provést průzkum u cyklistů na používání cyklistických přileb i u osob starších 18 let,
 - realizovat akci zaměřenou na alkohol u řidičů vozidel a cyklistů.

- zapojit se do Evropského týdne mobility spojeného se Dnem bez aut,
- zapojit se do kampaně Do práce na kole,
- zajistit informovanost občanů k platnosti řidičských průkazů,
- provedení státního dozoru ve věci získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle zákona č. 247/2000 Sb. v autoškolách,
- pokračovat ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií Otrokovice,
- v oblasti řešení přestupků zvýšit kvalitu projednávání případů, zejména s ohledem na lhůty k projednání, novou legislativu a judikaturu,
- úspěšné zvládnutí předepsaných zkoušek pracovníků agendy evidence vozidel a silničního hospodářství,
- pro rok 2021 připravuje Ministerstva dopravy realizaci elektronického podání žádosti o řidičský průkaz. V první fázi by mělo jít jen o výměnu ŘP po uplynutí platnosti ŘP, což znamená, že řidič podá žádost o výměnu ŘP elektronicky a fyzicky se na úřad dostaví jenom pro vyzvednutí nového dokladu. V dalších fázích se předpokládá realizace i ostatních procesů, které jsou spojené s ŘP,
- aplikovat do praxe zavedení čteček čárových kódů na úseku registru vozidel,
- zaměřit se na doposud méně prioritní oblasti agendy registru vozidel (ČKP, depozity),
- provedení kontroly dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí o povolení

- zvláštního užívání místních komunikací na území města Otrokovice i obce Tlumačov,
- stabilizovat pracovní výkon na silničním hospodářství s ohledem na menší personální obsazení a absenci vedoucího oddělení,
- provádět pravidelnou aktualizaci dopravního značení v pasportu pozemních komunikací,
- ve spolupráci s Technickými službami Otrokovice a OMP dokončit revizi stávajícího dopravního značení, zejména s ohledem na srozumitelnost, viditelnost a obnovu,
- z pozice cyklokoordinátora se podílet na tvorbě a rozvoji cyklodopravy v Otrokovicích a podílet na tvorbě krajské koncepce cyklodopravy,
- podílet na tvorbě krajské koncepce cyklodopravy,
- naplňovat opatření vyplývající s přijaté Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice a příp. podílet se na její revizi v souvislosti s novou státní Strategii BESIP 2021-2030,
- podílet se na plnění Plánu udržitelné městské mobility města Otrokovice – Akčního plánu,
- spolupracovat s ORM, DSZO s.r.o. a KOVED na koordinaci dopravní obslužnosti města,
- poskytovat aktuální informace o průběhu dopravních omezení v systému jednotných dopravních informací (centrální evidence uzavírek II. etapa),
- provádět odborný dozor na svěřeném úseku.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2020

2019

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	20	22
1.1 stavební povolení	R	9	10
1.2 předčasné užívání	R	1	2
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	0
1.4 kolaudační souhlas		11	14
1.5 ohlášení drobné stavby		6	5
1.6 odstranění stavby		1	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		1	12
1.8 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	2
1.9 společné řízení (územní a stavební)	R	10	8
2. taxislužba			
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		2	8
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		6	10
2.3 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3. měření emisí	R	0	0

3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	0	0
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí (od r.2020 se nevydává)	R	0	0
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	0	0
4. silniční správní úřad	R	226	221
4.1 zvláštní užívání	R	135	151
4.2 uzavírky	R	32	30
4.3 komunikační připojení	R	18	33
4.4 zařazení do kategorie MK	R	0	2
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	2	4
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	0	0
4.7 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	26	38
4.8 nařízení odstranění autovraku	R	0	0
5. dopravní úřad	R	7	6
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	0	0
5.2 schválení jízdních řádů	R	7	6
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		15	0
6. Stanovení dopravního značení - počet		140	126
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	6	9
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		49	25
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	75	78
6.5 výjimky z místní úpravy	R	0	1
6.6 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		5	7
6.7 sdělení, výzvy k dopravnímu značení		6	6
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		543	528
Kontroly silniční sítě		7	9
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		1	0
- taxislužba		0	0
- městská autobusová doprava		0	0
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		25 009	29 712
1.1.b První registrace vozidla v ČR - od 01.01.2015		1 259	1 185
1.2.a Změna vlastníka v registru vozidel		3 059	4 992
1.5. Zápis změn údajů v registru		19 718	22 625
1.6.b Zánik vozidla - od 01.01.2015		558	600
1.7.b Vyřazení vozidla z registru - od 01.01.2015		415	325
2. Výdej dat z registru vozidel		369	362
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	44	47
4.1. Povolení a schválení techn. způsob.jednotlivě přestavěného vozidla	R	0	5
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla	R	0	2
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	0	1
4.5. Vyražení původního čísla karos.podvozku silničního vozidla, typu mot.	R	0	3
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	44	36

5. Počet přestupků řešených příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	R	12	21
Oddělení evidence řidičů			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		1 762	1 861
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		1 148	1 251
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		186	210
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)		26	30
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)		1	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)		163	147
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		11	17
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		74	36
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění		26	20
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95		0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)		12	15
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)		0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)		96	109
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)		13	13
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly		6	13
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		3 214	2 344
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		4 035	3 558
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		92	129
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		279	301
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		2 951	2 140
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		46	16
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		87	195
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		439	541
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		74	105
3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců		0	0
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013		67	131
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole		629	719
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		438	484
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		64	79
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		1	8
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		126	148
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce		69,86%	70,45%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A		85	70
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu		9	9
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů		46 510	38 823
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče		824	830
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení		0	0
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření		8	9
9. Počet zaevidovaných přestupků		1 489	1 663
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů		1	2
Přestupky (do 01.07.2018 Správní delikty)			
1. Počet nevyřízených přestupků (dříve správních deliktů) z minulého období		70	83
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		38	59
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		0	2
1.3 zadržený ŘP		11	12

1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		10	6
1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		11	4
2. Počet přestupků (dříve správních deliktů)		788	
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		554	561
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		27	12
2.3 zadržený ŘP		134	139
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		58	103
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		16	20
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice		112	129
3. Dopravní nehody		100	76
4. Alkohol, drogy, omamné látky		253	247
6. Vyřízeno přestupků (dříve správních deliktů) během roku		798	918
6.1 postoupeno	R	23	19
6.2 odloženo	R	77	89
6.3 vyřízeno blokově	R	84	102
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	R	408	395
6.5 vyřízeno ve správním řízení	R	152	171
6.6 s provozovatelem		54	72
7. uloženo na pokutách		4 236 900	3 705 000
7.1 příkazem na místě (dříve blokově)		57 000	67 900
7.2 ve správním řízení		4 179 900	3 637 100
8. Úhrada od provozovatele		33 500	67 500
9. Počet nezpracovaných přestupků (dříve správních deliktů), které přecházejí do dalšího období		60	70
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		41	38
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		4	0
9.3 zadržený ŘP		12	11
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		2	10
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		1	11

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2020

2019

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	25	19
Materiály předkládané na RMO v různém	12	15
Odpovědi na interpelace ZMO	0	1
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	2	2
Materiály předkládané na ZMO v různém	1	0
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	9	7
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	28	36
Přestupky na úseku ŘP příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	0	0
Přestupky na úseku evid. vozidel příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	12	21
Vybráno příkazem na místě (dříve na blokových pokutách) (Kč)	57 000	67 900
Vybráno správních poplatků (Kč)	4 253 305	4 215 005
Vybráno ekologických poplatků (Kč)	346 000	364 000
Průměr občanů na pracovní den	54	58
Průměr doby čekání na obsluhu (minut)	6:55	7:42

Průměr doby obsluhy klienta (minut)	6:31	20:03
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet / DOP	1 903	1 538/981
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém - AGENDY DOP	12 752	13 261
Počet přijatých písemností odboru	5 798	6 221
Počet odeslaných písemností odboru	7 448	7 797
Počet pracovních porad odboru	3	7



ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)

Ing. Dalibor Novotný, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice – odbor stavební úřad (dále jen „SÚ“), příslušný dle ustanovení § 13 odst.1 písm. d) zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a v souladu s organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice, vykonával v roce 2020 státní správu v rozsahu obecného úřadu s rozšířenou působností jako obecný stavební úřad pro k.ú. Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě, Bělov a dle ustanovení § 13 odst. 8 stavebního zákona u staveb podléhajících posouzení dle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí) pro katastrální území, která jsou dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. d) v kompetenci Městského úřadu Napajedla, stavebního úřadu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Počet správních řízení, v porovnání s předcházejícím rokem, se nezměnil. Obdobně jako v předcházejících letech došlo ke zvýšení časové náročnosti při vyřizování žádostí. Počet tzv. „běžných“ žádostí, které jsou vyřizovány ustálenými procesy se stále snižuje. Tuto skutečnost potvrzuje i průběh přípravy nového stavebního zákona. **Časová náročnost, variabilita nových právních norem a zvýšené požadavky na celkovou kvalitu správních řízení se stále zvyšují.** Tyto věci vyplývají především ze zhoršujících se podmínek v oblasti právní, společenské, odborné (příprava projektových podkladů) a v roce 2020 celospolečenské související s pandemií. Celkově lze konstatovat, že uvedené faktory a zvýšená aktivita neziskových organizací a advokátních kanceláří, jsou důvodem stále více komplikovanějšího vyřizování podaných žádostí než v uplynulých letech.

Nedostatky stavebního zákona, které byly známy hned po jeho účinnosti (r. 2007), se nejen nepodařilo odstranit, ale naopak dalšími novelami se ještě zvětšily. Ukazuje se, že stavební zákon byl připravován a především v průběhu schvalování upravován, nesystematicky a bez návaznosti na ostatní právní předpisy a především základních znalostí ze správní praxe. Nejasná rozhodnutí správních soudů, které se od sebe

velmi liší, aplikaci stavebního zákona ještě více komplikují. Vedení správních řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, je sice srozumitelnější, ale na druhé straně je nevýhodou časová náročnost a zvýšené požadavky na kvalitu (odbornost) osob, které vedou správní řízení. Správní řád vyžaduje preciznější vedení správních spisů, především z hlediska procesního než z hlediska meritorního - stavebního. Důsledkem je stále častější přerušování správních řízení a tím i komplikovanější vedení všech řízení.

Rok 2020 byl zcela specifický z hlediska doručování, řešení věcných a jiných práv či omezení práv u nemovitostí. Za celý rok nezaznamenal stavební úřad žádný zásadní problém v této oblasti.

Proti roku 2019 neobdržel stavební úřad větší množství podnětů na základě zvýšené kontrolní činnosti dozorujících orgánů v oblasti hygieny práce, hygieny výživy, požární prevence, ale i živnostenských oprávnění.

Ke zvýšení počtu správních řízení došlo na základě „kontrolní činnosti“ samotných občanů. Dle názoru stavebního úřadu probíhala tato „kontrolní činnost“ z důvodu větší přítomnosti občanů v místě bydliště během pandemie.

Rok 2020 byl čtrnáctým rokem aplikace nového stavebního zákona a osmým rokem po účinnosti velké novely č. 350/2012 Sb. Bylo proto možné provést podrobnější analýzu a porovnání. Z čísel za posledních deset let je zřejmé, že počty správních rozhodnutí, správních úkonů, které nejsou rozhodnutím a ostatních úkonů, a které se až do roku 2014 ustálily, se v období let 2015 – 2017 snižovaly. Od roku 2017 se opět zvyšují.

Ve správních řízeních se stále častěji projevuje nejistota na základě vydaných rozsudků Nejvyššího správního soudu, který velmi často vydal v obdobné věci různé rozsudky a především po novele č. 350/2012 Sb. Lze také opakovaně konstatovat, že se soudy většinou nezabývají meritem věci, ale mají snahu zabývat se pouze procesní stránkou zkoumaného správního rozhodnutí. Správní orgán z těchto rozsudků nemůže vůbec zjistit, zda jeho právní úvaha v dané věci byla správná, nebo se liší od právního názoru, který zastávají příslušné soudy. V rozsudcích jsou většinou uvedeny nedostatky z hlediska vedení správních řízení, ale žádné zásadní právní názory týkající se předmětu správního řízení. Tento postup soudů je v přímém rozporu s představami nadřízených orgánů, které předpokládají, že ve sporných otázkách se budou

prvoinstanční, případně odvolací orgány řídit právními názory uvedenými v rozsudcích. Názory soudů celkem běžně vybočují z ustálených stanovisek odborných organizací a orgánů a v poslední době i z ustálených právních názorů týkajících se požadavků uvedených v prováděcích vyhláškách. Tento názor zastává stavební úřad již několik let a rozsudky vydané v poslední době tento názor moc „nevylepšily“.

Celkový vývoj činnosti SÚ od roku 2010 podle některých kritérií je uveden v následujících grafech.

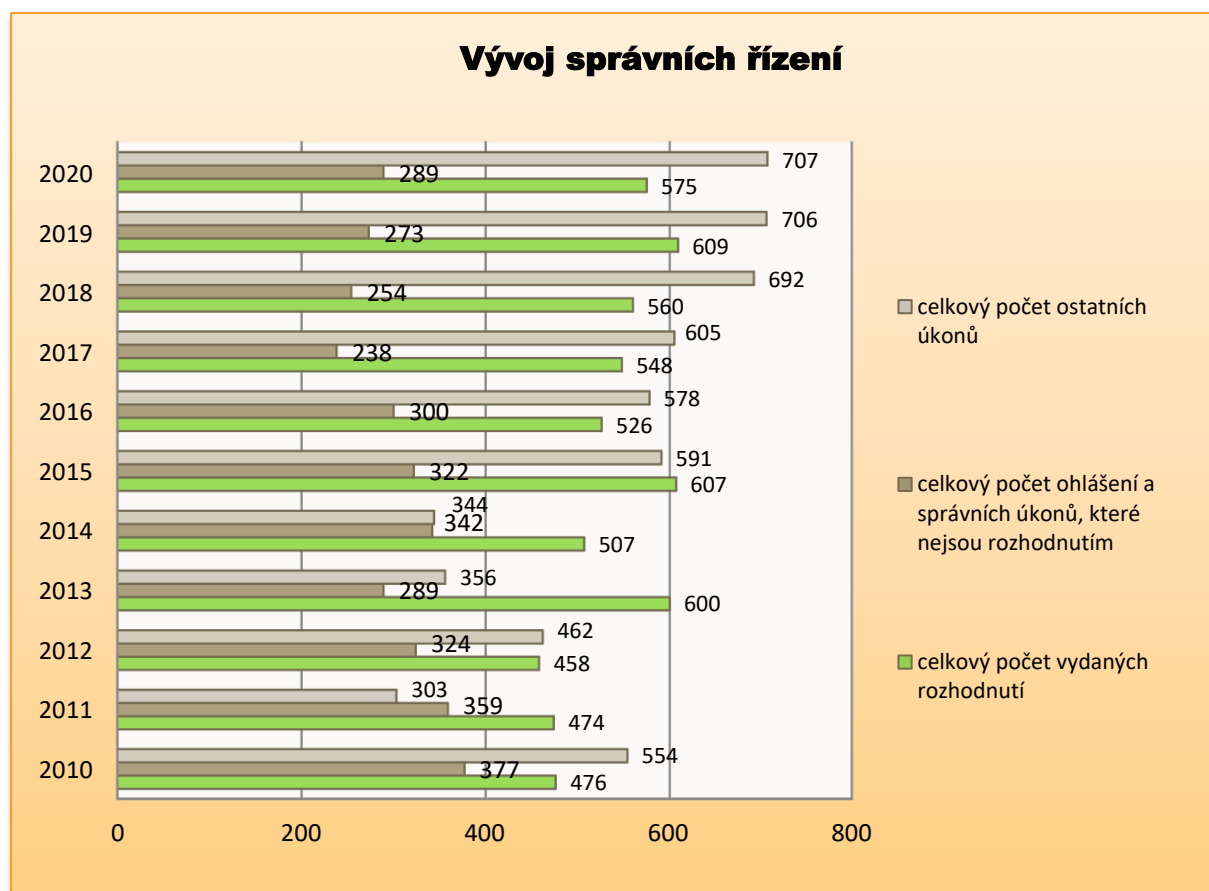
Vývoj správního řízení

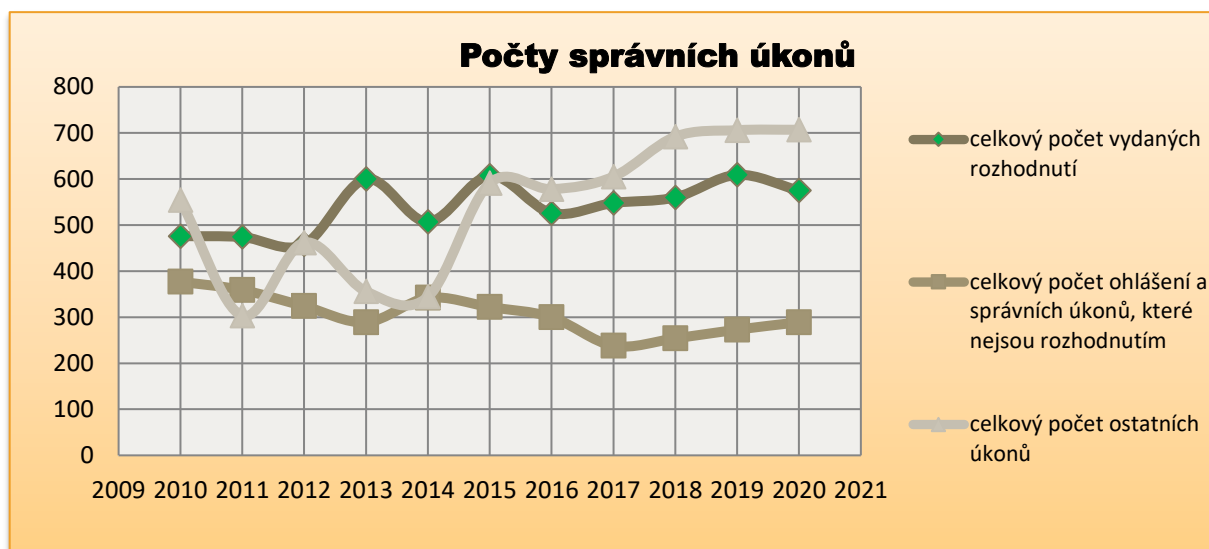
Činnost SÚ je soustředěna především na vyřizování žádostí a podnětů, které podávají fyzické a právnické osoby na SÚ za účelem získání rozhodnutí nebo souhlasu s umístěním stavby, stavebního povolení nebo souhlasu k provádění stavby, rozhodnutí nebo souhlasu ke změně v užívání stavby, nebo kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu. Snahou všech pracovníků SÚ je, v souladu s novým stavebním zákonem a správním řádem, vyřizovat tyto žádosti co nejjednodušším způsobem, a to jak z hlediska časového, tak z hlediska pořizování

podkladů a dokladů k žádosti. SÚ sleduje svoji výkonnost z různých hledisek a podle různých kritérií a dle požadavků vedení úřadu, případně nadřízených správních orgánů.

Po třinácti letech aplikace nového stavebního zákona lze konstatovat:

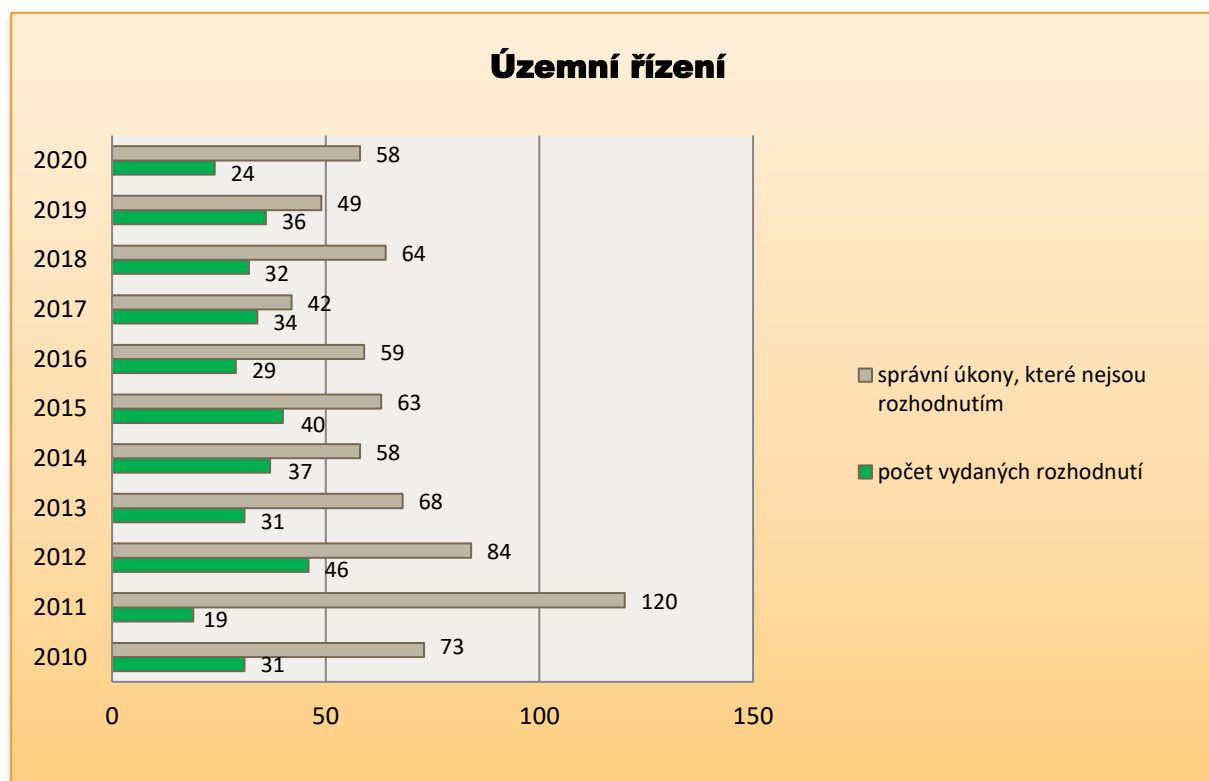
Od roku 2007, kdy začal platit nový stavební zákon, docházelo k postupnému zjednodušování povolování určitého typu staveb a stavebních prací. Od roku 2010 však došlo ke stagnaci tohoto trendu a v roce 2013 dokonce k radikálnímu zvýšení. Tento trend se zásadně nezměnil v roce 2014 a dokonce se v roce 2015 podstatně zvýšil. V roce 2016 došlo k určitému malému snížení, ale toto snížení bylo z důvodu zmenšené aktivity stavebníků než zlepšení podmínek pro vyřizování žádostí ve zjednodušeném režimu. Od roku 2016 dochází opět k postupnému narůstání počtu správních rozhodnutí a jiných forem vydaných povolení. Tento trend lze s určitou pravděpodobností přičíst zvětšené aktivitě ve stavebnictví. Mírný pokles v roce 2020 lze odůvodnit zmenšenou aktivitou v době lockdownů.





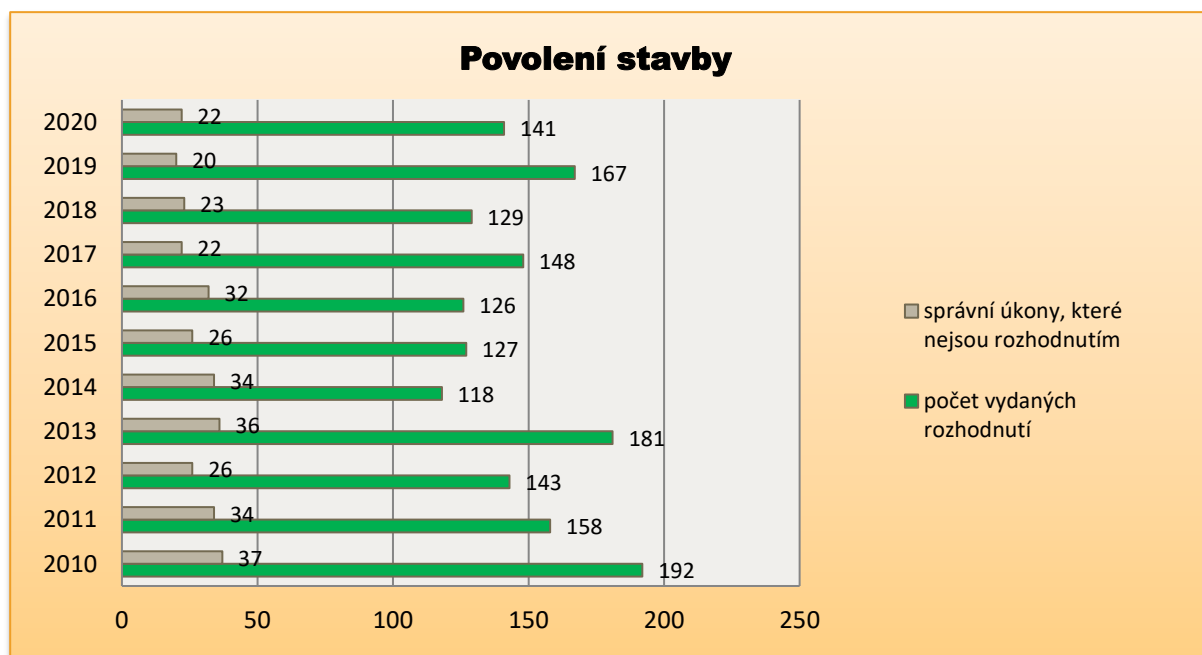
Počet úkonů souvisejících s **umístováním staveb (územní řízení + územní souhlas) je stejný**. Ke změně došlo při porovnání zjednodušených postupů a správních řízení. Proti roku se zvýšil počet zjednodušených postupů.

Základním požadavkem pro jednodušší postup je souhlas sousedů s umístěním stavby a vydání dokladu bez stanovení podmínek. Důvod není zřejmý.



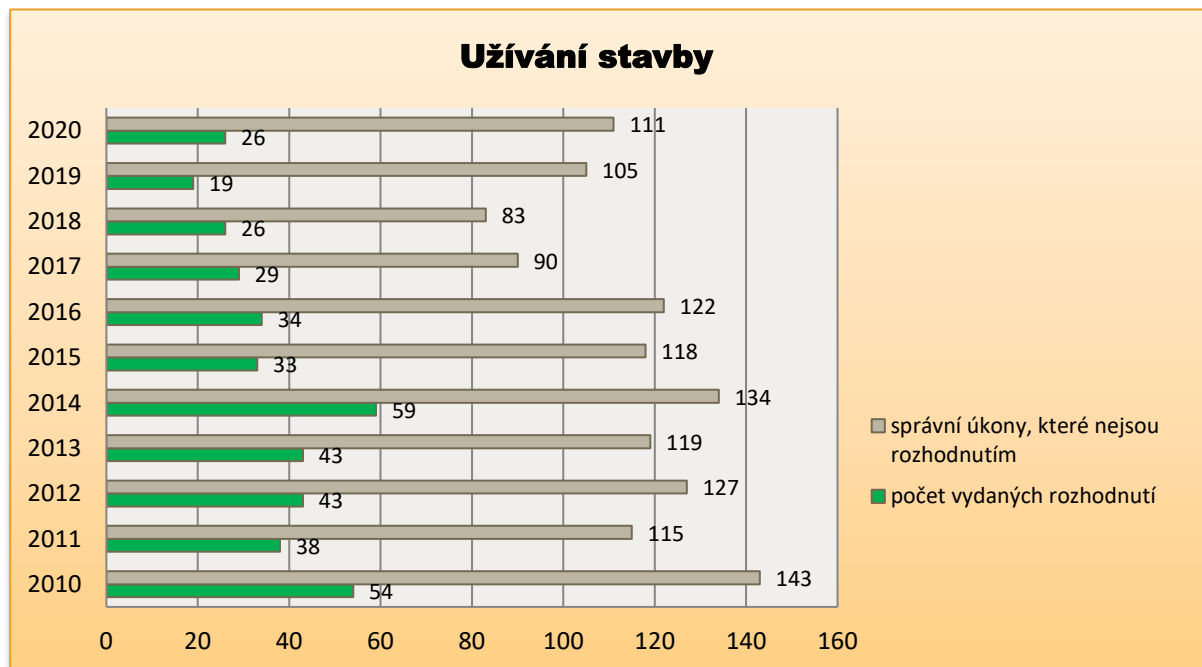
U **povolování staveb** došlo k určitému poklesu vydaných rozhodnutí. Tento trend je s největší pravděpodobností zapříčiněn celkovou situací ve

společnosti, především pak snížením stavebních aktivit z důvodu předpokládaných finančních problémů při investování.



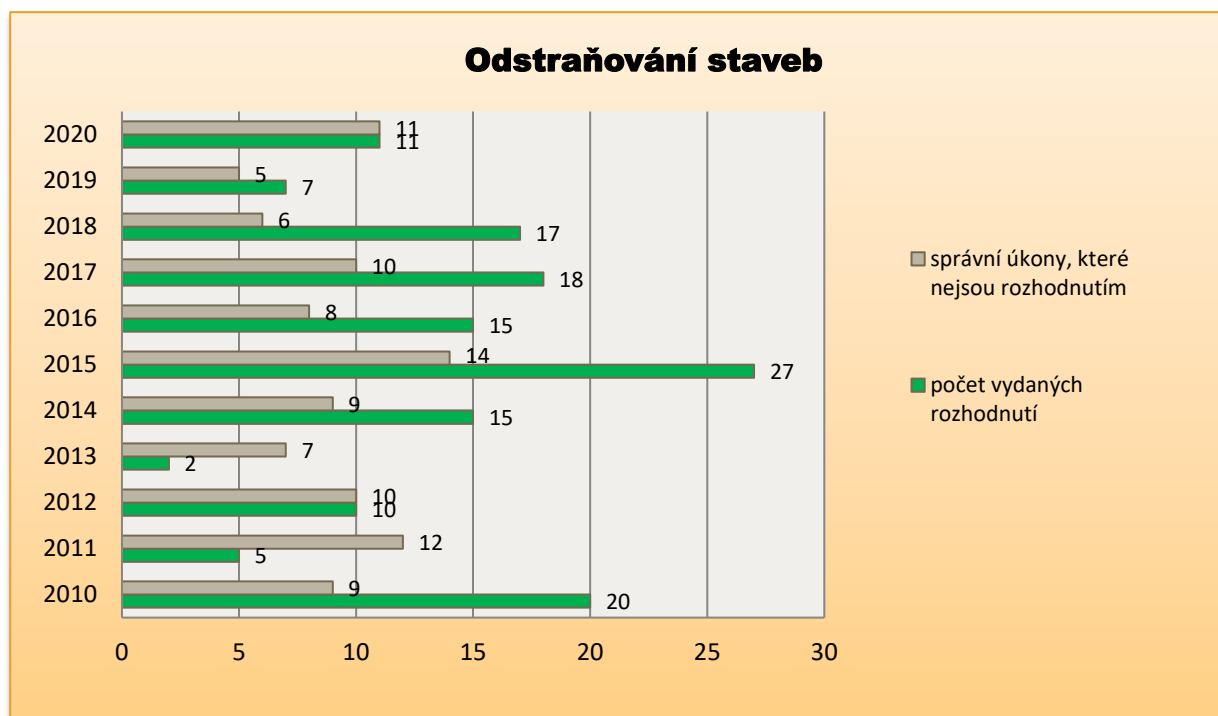
Proti předcházejícímu roku došlo k mírnému nárůstu povolení **užívání staveb**. Tento nárůst koresponduje s větším počtem povolených staveb v roce 2019. I když jsou u většiny staveb prováděny kontrolní prohlídky v průběhu stavby, jsou při závěrečných kontrolních prohlídkách často zjištěny změny proti vydanému povolení, které

brání povolení užívání. Nejedná se většinou o zásadní změny mající vliv na okolí, ale pouze změny v dispozicích, případně technologickém vybavení, které lze definovat v protokolech z místních šetření a zároveň je možné tyto změny formou zápisu do protokolu schválit.



Výše uvedený postup z hlediska povolování staveb se odrazil i v počtu mimořádných kontrolních prohlídek. V současné době se pozornost SÚ soustředila na provádění kontrolních prohlídek v průběhu výstavby tak, jak

byly uvedeny ve stavebním povolení. Kromě těchto prohlídek se stavební úřad zaměřil na provedení kontrolních prohlídek již realizovaných a užívaných staveb, především v průmyslových areálech



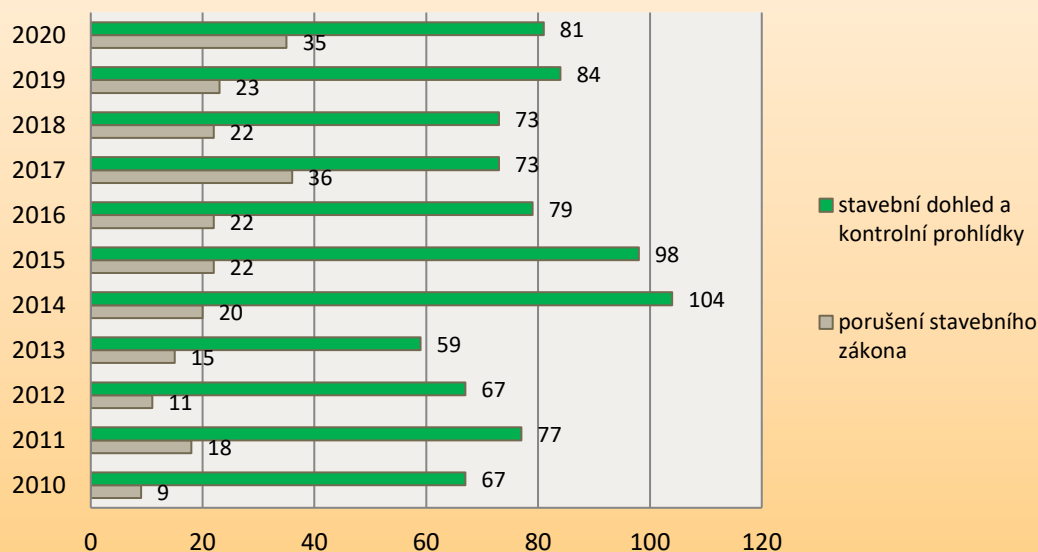
Výkon státního stavebního dohledu a provádění kontrolních prohlídek

Výkon státního dohledu byl prováděn pracovníky SÚ v průběhu celého roku a to v souvislosti s vedením správních řízení. Kromě takto prováděného státního dohledu, byly u staveb povolených podle nového stavebního zákona prováděny kontrolní prohlídky rozestavěných staveb, dle plánu kontrol, který je povinnou částí žádosti o stavební povolení. Četnost těchto kontrolních prohlídek koresponduje s počtem vydaných povolení v roce 2019. Lze konstatovat, že kontrolní prohlídky přispívají u většiny „pochybných“ stavebníků k dodržování „pravidel“ stanovených ve správních rozhodnutích. Počet, rozsah a způsob provádění kontrolních prohlídek je kladně hodnocen i ze strany stavebníků. Především ustanovení zákona, které umožňuje povolení nepodstatných změn v průběhu kontrolní prohlídky, přispělo k tomu, že sami stavebníci vyžadují více prohlídek, než kolik jich bylo určeno ve správním rozhodnutí. V roce 2020 bylo při mimořádných kontrolních prohlídkách prováděných v rámci státního

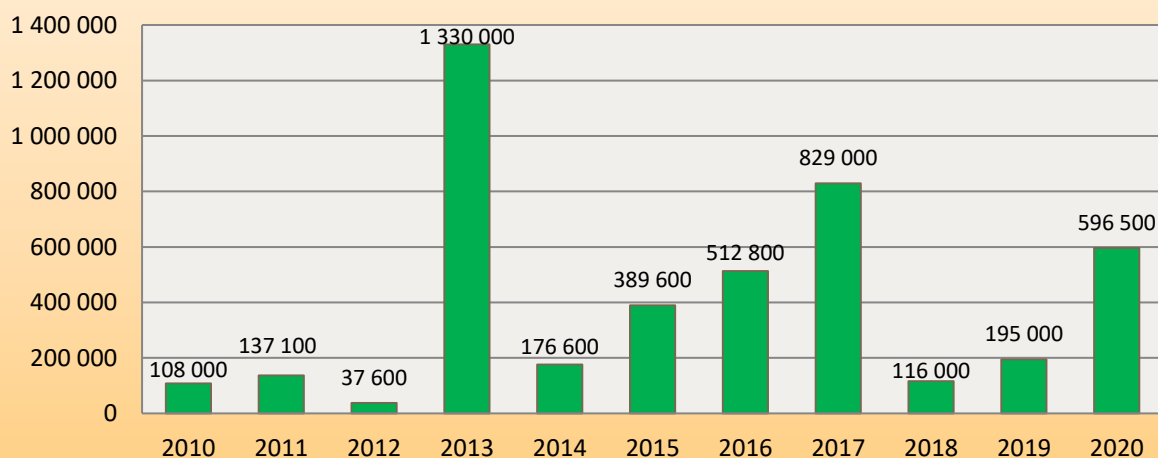
dohledu zjištěno, že proti rokům 2018 a 2019 došlo ke zvýšení počtu zjištěných porušení stavebního zákona. U právnických osob se většinou jednalo o závažná porušení související s požární bezpečností. U fyzických osob docházelo nejčastěji k porušení vydaných správních rozhodnutí v průběhu realizace staveb. Důvodem porušení stavebního zákona u právnických osob byla většinou snaha okamžitého řešení skladovacích nebo výrobních prostor v návaznosti na plnění zakázek. U fyzických osob to byla snaha stavebníků „vylepšit nedokonalé projekty“ dle jejich představ.

V roce 2020 bylo vydáno 35 rozhodnutí v rámci řízení o přestupku pro porušení některého ustanovení stavebního zákona. Za porušení stavebního zákona byly uloženy pokuty v celkové výši 596.500,- Kč. Proti roku 2019 je to navýšení o 300%. Je to třetí nejvyšší částka za posledních 10 let. Přestupky a správní delikty řeší dle organizačního řádu odbor majetko-právní.

Kontrolní prohlídky a dohled



Uložené pokuty za porušení stavebního zákona v Kč



Jiná činnost stavebního úřadu

Kromě správních řízení a vyřizování žádostí na základě ohlášení, provádí SÚ činnosti, které souvisí s evidencí staveb a pozemků u jiných orgánů, případně vytvářejí podklady pro vedení evidence nebo statistiky. Patří mezi ně zejména :

- přidělování čísel popisných u nových objektů, ale i u stávajících objektů
- podklady pro celostátní statistiku
- ověřování podkladů pro katastrální úřad
- příprava podkladů pro vyřizování stížností a podnětů
- podklady pro pozemkový úřad

- vyjádření pro jiné orgány státní správy, především se jedná o vyjádření pro živnostenské úřady a finanční úřady
- vyjádření pro bankovní instituty v souvislosti s poskytováním půjček a úvěrů
- poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb., o veřejném přístupu k informacím.

Pracovníci SÚ se účastnili v průběhu roku akcí souvisejících buď s přípravou nových staveb, nebo s realizací povolených staveb. Tato činnost přímo nesouvisí s běžnou činností SÚ, ale přítomnost pracovníků SÚ na kontrolních dnech, výrobních výborech a obdobných akcích pomáhá

stavebníkům a investorům operativně řešit problémy již v přípravě staveb nebo při jejich realizaci.

Neopomenutelnou činností pracovníků stavebního úřadu jsou konzultace pro jiné odbory. Tato činnost za rok 2020 je proti předcházejícím rokům častější.

Za zcela samostatnou, složitou a nikdy nekončící činností SÚ lze považovat opravy a doplňování údajů do systému RÚIAN (registru územní identifikace adres a nemovitostí). SÚ jako editor těchto informací pro katastrální území Otrokovic, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačova na Moravě a Bělova, provedl v roce 2020 doplnění údajů u 232 objektů. Kromě této činnosti musel SÚ vyhodnotit a opravit, v rámci čištění registru, několik stovek údajů již v registrech zapsaných. Vzhledem k tomu, že stále dochází k zadávání nových údajů a zároveň k opravám již existujících, je tato činnost, z časového hlediska velmi náročná.

V roce 2020 byl stavební úřad „zatížen“ i zpracováním podkladů pro Český statistický úřad v rámci sčítání lidí, domů a bytů v roce 2021. Tato činnost si vyžádala intenzivní ověřování dokladů k předem definovaným objektům, včetně provádění místních šetření.

Poznatky z činnosti

- Zjednodušené postupy, které umožňuje stavební zákon, kladou větší nároky na žadatele a tím vyvolávají negativní reakce z jejich strany. V extrémních případech je požadavek stavebního úřadu na doplnění žádosti chápán jako šikana správního orgánu vůči žadateli. Ve svém důsledku je jednodušší postup dle stavebního zákona paradoxně často složitější. Negativním prvkem v dané oblasti je změna podmínek pro vydávání zjednodušených povolení.
- Zvýšení počtu typů staveb, k jejichž realizaci stavebník nepotřebuje ohlášení ani povolení stavebního úřadu, přineslo zjednodušení pouze z hlediska jejich povolování. Zjednodušení naopak nepřinesly následné kontrolní prohlídky těchto staveb, prováděných na základě podání a podnětů vlastníků sousedních nemovitostí. Této situaci nepřispívají ani časté změny stavebního zákona a prováděcích vyhlášek.
- Stavební zákon není v mnoha ustanoveních srozumitelný a jednoznačný, tuto skutečnost potvrzují i rozsudky správních soudů, kdy jeden senát má zcela odlišný právní názor proti druhému senátu a tyto rozpory musí řešit tzv. rozšířený senát. Během minulých roků byly dokonce vydány rozsudky rozšířených senátů, které byly odlišné od rozsudků rozšířených senátů v minulých letech. Paradoxem je, že se nejasnosti neřeší, ale naopak přibývají na

základě nových „revolučních“ rozsudků soudů. Častými změnami všech předpisů (zákony i prováděcí vyhlášky), se situace jenom komplikuje. Tuto skutečnost potvrzuje i text věcného záměru nového stavebního zákona.

- Stále nebyla vyřešena otázka bezplatného poskytování norem pro správní orgány, která je zakotvena ve stavebním zákonu, proto SÚ musí využívat placenou službu v dané věci a vykonává tuto činnost i pro jiné odbory. Cena za tuto službu se od roku 2014 zdvojnásobila.
- „Zjednodušení“ při povolování staveb, spočívající ve výběru možností, způsobuje u stavebníků stále stejný zmatek, který se snaží pracovníci SÚ eliminovat. Znamená to, trpělivé vysvětlování jednotlivých možností správních postupů, podmínek, které je nutné u těchto podmínek splnit a podklady, které je nutné předložit. To je ale velmi časově náročné. Z těchto důvodů nelze přesně specifikovat postupy při povolování různých druhů staveb a je nutné rozhodovat až na základě konkrétních podmínek v území. Tuto zmatečnost je zcela jasně vidět i v návrhu nového stavebního zákona, jeho výkladu a reakcích na paragrafové znění.
- V důsledku většího počtu staveb povolených dle nového stavebního zákona se objevily další rozpory mezi tímto zákonem a jinými zákony, které s tímto zákonem souvisejí.
- Soudy, v jejichž kompetenci je přezkum správních rozhodnutí, ve většině případů posuzují pouze procesní stránky rozhodnutí, nezabývají se předmětem správních řízení a jejich rozsudky jsou vždy „čistě“ právním posouzením daného případu, a nepřihlíží k tak často deklarované dobré správě, kterou by měly správní orgány provádět.
- Zcela nový poznatek souvisí také s činností soudů a kanceláře veřejného ochránce práv. Z rozhodovací činnosti těchto orgánů je vidět zřejmá snaha posuzovat napadená správní rozhodnutí pouze z formálního a procesního hlediska. Větší „váhu“ mají důkazy předkládané stěžovateli a žalobci. Ještě větší rozdíl je při posuzování postupů správních orgánů. Podle názoru správních soudů je většina správních úřadů „málo přísná“ a podle kanceláře „moc přísná“. Pokud tento rozdílný názor na práci správních orgánů bude setrvávat a případně bude „vylepšený“ názorem kanceláře, že by se mělo postupovat nejen v souladu se zákonem, ale i podle selského rozumu, který může být odlišný od zákonných požadavků, tak bude vždy rozhodování tzv. „na vodě“.
- Na základě negativních zkušeností z průběhu kontrol, z ústních jednání a z místních šetření, prováděli tyto kontroly stejně jako v předcházejících letech, vždy minimálně dva

pracovníci odboru. Běžnou součástí protokolu se staly fotografie a zvukové nahrávky. Agresivita účastníků řízení, ale i občanů, se kterými správní řízení nejsou vedena, se proti předcházejícím rokům změnila. Nedochází k extrémním situacím. Dle názoru pracovníků stavebního úřadu je to výsledkem precizní přípravy na jednotlivá jednání, přítomností min. dvou pracovníků stavebního úřadu při jednání. Podle názoru všech pracovníků stavebního úřadu lze chování účastníků řízení přičíst celkové situaci ve společnosti, především pak činnosti státních orgánů souvisejících s pandemií.

- Zmatečnost při ukončování staveb „zjednodušeným způsobem“, nevyžadující ani kolaudační souhlas či rozhodnutí, pokračovala i v roce 2020. Toto „zjednodušení“ na straně stavebníků zkomplikovalo situace správním orgánům, především stavebním úřadům a katastrálním úřadům. Výsledkem tohoto „zjednodušení“, je oprávněné rozladění stavebníků vzhledem ke jmenovaným správním úřadům. Popis příčin byl uveden ve zprávě za rok 2019.

Program „stavební úřad“ od firmy Vera

Stejně jako v předcházejícím roce bych chtěl při hodnocení práce SÚ samostatně hodnotit program „stavební úřad“ od firmy Vera. Pověření pracovníci úřadu průběžně provádějí úpravy formulářů pro správní řízení.

Benchmarking

Od roku 2003 se SÚ aktivně podílí na aplikaci benchmarkingové metody v činnosti úřadu. Jako člen pracovní skupiny C spolupracuje s ostatními členy této skupiny na předávání informací, zkušeností a především hledání optimálních postupů v práci SÚ. SÚ je uveden v rámci projektu benchmarkingu jako jeden z úřadů uvedených jako „přítel na e-mailu“, tzn. úřad, který je schopen poskytnout odbornou pomoc jiným stavebním úřadům. Od roku 2008, kdy byl SÚ iniciátorem vypracování nových hodnotících kritérií, které vycházejí z nového stavebního zákona, byla tato kritéria změněna až v roce 2013. Přehled činností podle kritérií stanovených v rámci Benchmarkingu je uveden v tabulce Benchmarking.

Stížnosti, petice a žádosti o informace

V průběhu roku 2020 byly podány 2 stížnosti. V loňském roce nebyla SÚ vyřizována žádná petice. SÚ také obdržel 8 žádostí dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Všechny žádosti byly kladně vyřízeny.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí odboru pravidelnou roční **kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů a plnění povinností dle nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR) v činnosti odboru**, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2020 odešli z odboru dva pracovníci. Oba ze zdravotních důvodů. Během roku pracovalo na stavebním úřadě celkem 7 pracovníků, z toho jeden pracovník provádí digitalizaci dokladů správních řízení a jedna pracovnice vede administrativu úřadu a agendu RÚIAN (zapisování do katastru nemovitostí ve vazbě na základní registry). Během roku byli nemocní 3 pracovníci. Jeden krátkodobě (12 dní) a dva dlouhodobě (116 a 107 dní). Celkem nemocnost byla na celý odbor 235 dní. Proti roku 2019 se nemocnost snížila o 483 dní. Zcela novým byla doba, kterou pracovníci čerpali v rámci ošetřování člena rodiny. Celkem se jednalo o 99 dní.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2020

Úpravy formulářů v programu stavební úřad

- úpravy formulářů byly prováděny v průběhu celého roku na základě nových informací z metodických činností ministerstev, krajského úřadu, při legislativních změnách, dalších podkladů např. rozhodnutí odvolacích orgánů a správních soudů a na základě vlastních poznatků ze správních řízení,
- bylo provedeno doplnění žádostí, které nejsou součástí prováděcích předpisů v návaznosti na spisovou službu a požadavky na jednotný vizuální styl dokladů, vydávaných městským úřadem.

Pravidelné provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

- kontrolní prohlídky – v průběhu provádění staveb
- kontrolní prohlídky – související se změnou stavby před dokončením.

Častější provádění dozorové činnosti

- ve větším počtu byly prováděny kontrolní prohlídky v průběhu realizace povolených staveb
- ve větším počtu byly prováděny kontrolní prohlídky související se změnou stavby před dokončením.

Doplnění informačních databází stavebního úřadu - fotogalerie, doklady

- aktualizace fotogalerie domů pro bydlení v Otrokovicích
- aktualizace fotogalerie průmyslových objektů v průmyslových areálech
- byla prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách
- byla dokončena aktualizace programu nového digitálního archivu včetně převodu dat.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2021

Úpravy formulářů v programu stavební úřad

- úpravy formulářů budou probíhat v průběhu celého roku na základě nových podkladů z ministerstev, správních soudů, zpráv Kanceláře veřejného ochránce práv, rozhodnutí krajského úřadu a při legislativních změnách
- úprava žádostí a vytvoření nových žádostí, které nejsou součástí prováděcích předpisů, bude řešena v návaznosti na spisovou službu a požadavky na jednotný vizuální styl dokladů, vydávaných městským úřadem a případnými změnami v právních předpisech

Pravidelné provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

- kontrolní prohlídky – v průběhu provádění staveb
- kontrolní prohlídky – související se změnou stavby před dokončením

Častější provádění dozorové činnosti

- kontrolní prohlídky na základě podaných podnětů ze strany fyzických, právnických osob a dozorových orgánů státní správy

Doplnění informačních databází stavebního úřadu - fotogalerie, doklady

- aktualizace fotogalerie domů pro bydlení v Otrokovicích
- aktualizace fotogalerie průmyslových objektů v průmyslových areálech
- vytvoření fotogalerie ostatních objektů v Otrokovicích (stavby pro občanskou vybavenost, stavby pro školství ...)
- vytvoření části fotogalerie obce Tlumačov (i lokality Skály, Čepkov, Terezov)
- vytvoření části fotogalerie obce Bělov
- bude prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách

Příprava územně plánovací dokumentace

- spolupráce s odborem rozvoje města při přípravě podrobnější plánovací dokumentace.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2020 2019

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	24	36
Územní souhlasy		58	49
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	141	167
Ohlášení		7	6
Sloučený územní souhlas a ohlášení		15	14
Kolaudační řízení	R	7	5
Kolaudační souhlasy		96	84
Oznámení o užívání stavby		5	3
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	19	14
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		10	18
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	11	7
Ohlášení odstranění		11	5
Řízení o výjimce	R	12	12
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	12	19
Procesní rozhodnutí	R	314	326
Opatření		6	10
Státní dozor a kontrolní prohlídky		81	84
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	35	23
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		707	706

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2020****2019****) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednacích - spisů	1 191	1 420
Počet odeslaných písemností	9 845	10 937
- z toho do vlastních rukou	3 319	4 654
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	82	85
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	163	187
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	137	124
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	24	23
- ostatní rozhodnutí + opatření	338	357
Přidělení čísel popisných	5	12
Přidělení čísel evidenčních	5	0
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)	232	173



 Benchmarkingová iniciativa 2005, VCVS ČR, o.p.s., verze 5.1 16. Stavební úřad obecný				2020
Číslo	Název	Popis		Hodnota
D16.1.1	Územní řízení - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní řízení + změna" + "Zjednodušené územní řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna".		24
D16.1.1.1	Územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 92, 94 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		24
D16.1.1.2	Zjednodušené územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 95 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		0
D16.1.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78a odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		0
D16.1.2	Územní řízení - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní souhlas" + "Územně plánovací informace".		58
D16.1.2.1	Územní souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		58
D16.2.1	Povolení stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor" + "Zkrácené stavební řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna" + "Spojené územní a stavební řízení + změna" + "Dodatečné povolení".		141
D16.2.1.1	Stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 115, 118 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Dle § 50/1976 Sb.		65
D16.2.1.2	Zkrácené stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		0
D16.2.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, § 116 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Společnou VPS se rozumí VPS o umístění a povolení stavby.		0
D16.2.1.4	Spojené a společné územní a stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78 odst. 3 a § 94a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 140 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.		55
D16.2.1.5	Dodatečné povolení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.		21
D16.2.2	Povolení stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení stavby + souhlas mlčky" + "Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna".		22
D16.2.2.1	Ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 106 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		7
D16.2.2.2	Společný územní souhlas a ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		15
D16.3.1	Užívání stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Kolaudační řízení" + "Předčasné užívání" + "Změna užívání - rozhodnutí" + "Zákaz užívání - rozhodnutí" + "Zkušební provoz".		26
D16.3.1.1	Kolaudační řízení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 76 zákona č. 50/1976 Sb.		7
D16.3.1.2	Předčasné užívání	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		1
D16.3.1.3	Změna užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		3
D16.3.1.4	Zákaz užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 a § 122, odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		0
D16.3.1.5	Zkušební provoz	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 124 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		15
D16.3.2	Užívání stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Oznámení užívání stavby" + "Kolaudační souhlas" + "Zkušební provoz" + "Dokumentace skutečného provedení stavby" + "Změna užívání - souhlas".		111
D16.3.2.2	Kolaudační souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		96
D16.3.2.4	Dokumentace provedení stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		10
D16.3.2.6	Změna užívání - souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 127 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		5
D16.4.1	Odstraňování staveb - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Povolení odstranění" + "Nařízení odstranění".		11
D16.4.1.1	Povolení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.		5
D16.4.1.2	Nařízení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.		6
D16.4.2	Odstraňování staveb - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení odstranění".		11
D16.4.2.1	Ohlášení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		11
D16.5.1	Jiná řízení a opatření - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Řízení o výjimce" + "Jiná rozhodnutí" + "Procesní rozhodnutí".		338
D16.5.1.1	Řízení o výjimce	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 169 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		12
D16.5.1.2	Jiná rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 135, 137, 138, 139, 140, 117 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.		12
D16.5.1.3	Procesní rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 88, 100 a 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 64, 66 dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.		314
D16.5.2	Jiná řízení a opatření - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Opatření na stavbě nebo pozemku".		6
D16.5.2.1	Opatření na stavbě nebo pozemku	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 141 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		6
D16.5.3	Jiná řízení a opatření - ostatní	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ostatní opatření a stanoviska" + "Územně plánovací informace".		707
D16.5.3.1	Ostatní opatření a stanoviska	K 31.12. sledovaného roku. Další vydaná stanoviska - vyjádření, sdělení, dopisy apod.		705
D16.5.3.2	Územně plánovací informace	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 21 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		2
D16.6.1	Dohled	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Státní dozor" + "Kontrolní prohlídka".		81
D16.6.1.1	Státní dozor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 171 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		7
D16.6.1.2	Kontrolní prohlídka bez závěrečných KP	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		74
D16.7.1	Sankce	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Pořádkové pokuty" + "Přestupky" + "Delikty".		35
D16.7.1.1	Pořádkové pokuty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 173 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 62 zákona 500/2004 Sb., správní řád.		0
D16.7.1.2	Přestupky	K 31.12. sledovaného roku. Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		35
D16.8.1	Odvolání - celkový počet podaných odvolání	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura" + "Počet zrušených rozhodnutí".		10
D16.8.1.1	Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + počet autoremadur v daném sledovaném roce.		9
D16.8.1.2	Počet zrušených rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet zrušených rozhodnutí.		1
D16.9.1	Celkový počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Počet všech vydaných rozhodnutí ve sledovaném roce. Součet polí počtu vydaných rozhodnutí "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Sankce".		575
D16.9.2	Celkový počet ohlášení a správních úkonů, které nejsou rozhodnutím	Součet polí počtu správních úkonů, které nejsou rozhodnutím "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Dohled".		289
D16.9.3	Celkový počet ostatních sledovaných úkonů	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet ostatních sledovaných úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí "Jiná řízení a opatření - ostatní".		707
D16.10.1	Počet zaměstnanců - pracovních úvazků v této agendě celkem (BEZ ÚVAŽKŮ SOUVISEJÍCÍCH S AGENDOU RUIAN)	Úvazky pro agendu celkem stanovíte k 31.12. sledovaného roku včetně poměrné části pracovních úvazků vedoucích a administrativní síly, které rozpočtíte vzhledem k počtu pracovníků na oddělení nebo odboru. BEZ ÚVAŽKŮ SOUVISEJÍCÍCH S AGENDOU RUIAN. Zpravidla půjde o desetinné číslo. Pokud pracovník vykonává i jinou agendu, započítává se pouze příslušným podílem a součet jeho úvazků v agendách musí být roven jedné. Poměrná část úvazku zaměstnanců se týká vždy konkrétní agendy za kterou, jsou vstupní data vyplňována. Součet úvazků v agendách se tak nemusí rovnat počtu zaměstnanců odboru nebo oddělení pokud tato organizační jednotka zajišťuje další agendy nebo úkoly, které nejsou předmětem porovnávání. Počítají se všichni zaměstnanci obce (pracovní poměr, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr) vykonávající činnost při ohlašování staveb a při provádění územních řízení, stavebních řízení včetně sloučených, kolaudačních řízení, řízení o povolení předčasného užívání stavby, řízení o odstranění stavby, řízení o nařízení zabezpečovacích prací, vyvlastňovacích řízení a dále vykonávajících státní stavební dohled. Do počtu pracovníků se započítávají i zaměstnanci, na které prostředky na jejich mzdové náklady poskytuje jiný subjekt než obec-zaměstnavatel.		7,4
D16.10.2	Počet reálně obsazených pracovních úvazků v agendě stavební úřad obecný v daném roce (BEZ ÚVAŽKŮ SOUVISEJÍCÍCH S AGENDOU RUIAN)	K 31.12. sledovaného roku včetně poměrné části pracovních úvazků vedoucích a administrativní síly, které rozpočtíte vzhledem k počtu pracovníků na oddělení nebo odboru. BEZ ÚVAŽKŮ SOUVISEJÍCÍCH S AGENDOU RUIAN. ZAPOČÍTÁTE JEN SKUTEČNĚ OBSAZENÁ PRACOVNÍ MÍSTA.		5,4
D16.11	Počet km čtverečních správního obvodu obce s působností stavebního úřadu	Počet km čtverečních správního obvodu obce s působností stavebního úřadu; k 31. 12. sledovaného roku.		38,57

ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)

Ing. Erik Štábl, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor rozvoje města je organizačně členěn na oddělení investiční, oddělení veřejných zakázek a oddělení rozvoje a územního plánování.

Odbor zabezpečuje kompetence v oblasti přípravy a realizace investičních akcí, zabezpečuje příslušná stanoviska města při správních řízeních, ve kterých je město účastníkem, zajišťuje zadávací řízení a centrální nákup pro město a městské organizace. Dále má v kompetenci činnost úřadu územního plánování pro město a pro obce v rámci obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“), řeší pořizování a aktualizace strategických rozvojových dokumentů. Na úseku územního plánování, v souvislosti s novelou stavebního zákona, je vykonávána agenda týkající se vydávání závazných stanovisek podle § 96b) stavebního zákona. Kompetencí odboru je také agenda investičních dotací poskytovaných městem, koncepce rozvoje a správa městské veřejné zeleně, apod. Rozsah zabezpečovaných činností je poměrně široký.

V roce 2020 došlo ke změnám oproti roku 2019. Bylo zřízeno nové pracovní místo a obsazeno osobou s požadovanou odborností.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ ROZVOJE A ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Oddělení rozvoje a územního plánování pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie), územní plány a regulační plány pro území města Otrokovice a na žádost pro obce v ORP Otrokovice mimo město Napajedla, které si zajišťuje pořizovatelskou činnost samostatně. Je dotčeným orgánem v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování, pokud nevydává územní rozhodnutí. Vkládá data do evidence územně plánovací činnosti

<http://www.uur.cz/ilas/iLAS.asp>. Poskytuje územně plánovací informace o podmínkách využívání území a změn jeho využití zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace. Vykonává i další činnosti dle stavebního zákona. Vyjadřuje se k záměrům města Otrokovice. Přípravuje podklady pro stanoviska města Otrokovice ve správních řízeních u staveb na

území města při posuzování vlivů na životní prostředí a při rozhodování v území. Kompletuje a vytváří podklady pro vypracování a pravidelnou aktualizaci strategického rozvojového plánu Otrokovic, podílí se na pořizování strategických dokumentů jiných subjektů, kdy je požadována spoluúčast Otrokovic pro zabezpečení integrovaného řešení. Nově jsou vydávána závazná stanoviska ke stavbám ORP Otrokovice podle stavebního zákona.

Územně analytické podklady, rozbor udržitelného rozvoje území

V roce 2020 pořizovatel zabezpečoval průběžnou aktualizaci územně analytických podkladů na základě nových údajů o území. Územně analytické podklady, stejně jako rozbor udržitelného rozvoje území, jsou poskytovány samosprávám jednotlivých obcí, a Krajským úřadem Zlínského kraje je provozován internetový portál <http://juap-zk.cz>, kde jsou veškerá data v aktualizovaném stavu trvale k dispozici.

Pořizování územních plánů

Průběžně pokračují práce na pořizování územně plánovací dokumentace v rámci ORP. Za nejvýznamnější činnost lze označit vydání Územního plánu Bělov. Proběhlo projednání jeho návrhu a vyhodnocení připomínek a námitek. Zastupitelstvo obce Bělov vydalo Územní plán Bělov dne 29. 04. 2020 usn. č. 2/12/2020, účinnosti nabyl dne 19. 05. 2020.

Dále pokračuje pořizování Územního plánu Spytihněv, projednávají se změny územních plánů, vypracovávají a projednávají se zprávy o uplatňování územních plánů, pořizují se územní studie.

Územně plánovací dokumentace obcí ORP Otrokovice je zveřejněna a průběžně aktualizována na internetu pro umožnění dálkového přístupu pro veřejnost.

V roce 2020 bylo vydáno 341 závazných stanovisek, za důležitou činnost se považují konzultace rozpracovaných stavebních záměrů v rámci ORP.

Územní rozvoj

Jsou sledovány dva základní směry. Příprava stanovisek města Otrokovice, jako účastníka různých řízení, kdy jsou záměry třetích osob

porovnávány s rozvojovými záměry města Otrokovice. Do této skupiny patří i posuzování vlivů staveb a dalších záměrů na životní prostředí. Tato problematika je velmi náročná a vyžaduje schopnost komplexního pohledu na řešenou věc. Další oblastí je tvorba a průběžná aktualizace rozvojového dokumentu města Otrokovice. V průběhu roku 2020 probíhaly práce na pravidelné aktualizaci strategického dokumentu. Odbor zastupoval město Otrokovice jako partnera při jednáních v rámci strategického dokumentu IPRÚ – integrovaný plán rozvoje území Zlína. Vedoucí odboru je členem řídicího výboru IPRÚ.

Ostatní činnosti

Příprava a koordinace investičních akcí v rámci ORP. Metodická pomoc obcím v ORP Otrokovice na úseku územního plánování včetně vypracovávání návrhů usnesení pro zastupitelstva a důvodových zpráv včetně opatření obecné povahy. Zajišťování zveřejňování informací na portále „Jednotné územní plány a územně analytické podklady Zlínského kraje“ na <http://www.juap-zk.cz/> a zveřejňování územně plánovací dokumentace na webu města na <http://www.otrokovice.cz>. Spolupráce s Pozemkovým fondem a Pozemkovým úřadem České republiky (komplexní pozemkové úpravy).

Ve sféře územního plánování jsou procedurální postupy dodržovány bez výhrad nadřízeného orgánu, a při veřejném projednávání konfliktních záležitostí bylo po předložení návrhů na jejich řešení zastupitelstvu vždy dosaženo kompromisní dohody. Personální obsazení je stabilní a výkon pořizovatelské činnosti je zejména ze strany obcí v rámci ORP hodnocen velmi pozitivně. V oblasti péče o městskou zeleň se dlouhodobě daří udržovat vysokou úroveň.

ODDĚLENÍ INVESTIČNÍ

Z oblasti investic a významných oprav bylo odborem v roce 2020 realizováno (nebo připravováno) celkem 49 samostatných akcí, z toho 29 bylo dokončeno v kalendářním roce. Celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil cca 114,5 mil Kč.

Rozhodující investiční akce se podařilo zajistit v souladu se schváleným rozpočtem města. Za nejvýznamnější akce realizované v roce 2020 lze označit následující stavby: Bezbariérové úpravy a vybavení zastávek městské hromadné dopravy – II. etapa, Pátevní cyklostezka Otrokovice – Vizovice, napojení sídliště střed, Úprava a osvětlení přechodů na tř. T. Bati, Dětské hřiště ve vnitrobloku ul. Erbenova, Freetime zóna Otrokovice Trávníky – Skatepark (zahájení stavby), Základní škola T.G.M. – rekonstrukce

kuchyně, Rekonstrukce ul. Na Uličce – I. etapa, Revitalizace víceúčelového a dětského hřiště Padělký, Výstavba inženýrských sítí v ul. B. Němcové, Přístavba nákladního výtahu k budově Otrokovické Besedy, Obnova centrální vstupní části městského hřbitova, Zlepšení energetických vlastností budovy Senior B – I. etapa, apod. V kontextu investičních akcí pak nelze opomenout také významnější opravy městských budov, komunikací, chodníků a dalších staveb, jako např. Generální oprava ul. K. Čapka – I. etapa, Oprava lávky přes řeku Moravu u areálu technických služeb, Oprava ul. Tř. T. Bati, apod.

Finanční prostředky na realizaci investičních akcí jsou zabezpečeny z rozpočtu města a u řady investičních akcí se podařilo zabezpečit participaci na těchto nákladech ze strany poskytovatelů dotací a to zejména z evropských strukturálních fondů. U všech investičních akcí všeobecně platí, že město má nastaveno aktivní sledování vypisovaných dotačních titulů, tyto možnosti pravidelně vyhodnocuje a snaží se ve velké míře tyto externí zdroje využívat. Zde úzce spolupracuje s odborem ekonomickým.

Finanční objem a zejména obsahová škála realizovaných investic plně vytěžuje příslušné personální obsazení odboru a klade vysoké nároky zejména na trvalé vědomí všech souvislostí a důsledků této činnosti. Pokračujícím trendem v oblasti investiční výstavby je zvýšení důrazu na přípravnou/návrhovou fázi investičních akcí z pohledu proveditelnosti a podrobné analýzy předpokládaných provozních nákladů a výnosů. Pracovníci oddělení investic musí být schopni, být rovnocennými partnery budoucích uživatelů dokončovaných staveb. Žánrová pestrost je velká. Oblasti dopravy, školství, sportu, sociálních služeb, kultury, životního prostředí, a další. Zatímco uživatelé považují vysokou úroveň pracovníků odboru města prakticky za samozřejmou věc, pracovníci oddělení investičního naopak mnohdy obtížně získávají od uživatelů konkrétní zadání či požadavky potřebné pro zhotovení díla.

ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Jedná se o oddělení, které slouží jako servisní místo, zabezpečující požadovaný nákup pro „zákazníka“. Uspokojivě se to daří v oblasti investiční výstavby, kdy jsou z jednoho místa vystavovány potřebné objednávky, zabezpečováno potřebné zadávací řízení a vedena veškerá evidence. Daří se to i v oblasti jednorázových nákupů provozního odboru. Oddělení postupně shromažďuje analytická data nezbytná k uskutečnění centralizovaného nákupu u vyjmenovaných komodit a služeb.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Personální obsazení odboru je stabilní, jsou nastaveny plány průběžného profesního vzdělávání. V průběhu roku bylo zřízeno nové pracovní místo v oddělení investičním, které bylo personálně obsazeno.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2020

Realizační část

- **Bezbariérové úpravy a vybavení zastávek městské hromadné dopravy – II. etapa**

Cílem projektu byla modernizace a rekonstrukce vybraných zastávek MHD v Otrokovicích s důrazem na multimodální vazby a zvýšení bezpečnosti dopravy a chodců. Cíl byl splněn. Stavba byla realizována v souladu s vydaným povolením a smlouvou o dílo. Po dokončení stavby tato slouží svému účelu. Pro stavbu byly čerpány dotační finanční prostředky.

- **Páteřní cyklostezka Otrokovice – Vizovice, napojení sídliště střed**

V rámci projektu bylo navrženo řešení cyklistické a pěší dopravy se zajištěním bezpečného a pohodlného napojení sídliště Střed na páteřní cyklostezku Otrokovice-Zlín. Cíl byl splněn. Stavba byla převzata od zhotovitele stavby v souladu se smlouvou o dílo. Součástí stavby byl mobiliář, náhradní výsadby, apod. Pro stavbu byly čerpány dotační finanční prostředky.

- **Úprava a osvětlení přechodů na tř. T. Bati**

Záměrem bylo zvýšení bezpečnosti pro pěší, úprava přechodů pro chodce a zajištění bezbariérového řešení. Současně došlo k nasvětlení vybraných přechodů na ul. Tř. T. Bati. Cíl byl splněn. Proběhla realizace stavby v souladu s příslušným povolením a dle uzavřené smlouvy o dílo. Pro stavbu byly čerpány dotační finanční prostředky.

- **Zvýšení kapacity parkování u polikliniky**

Předmětem stavby bylo provedení jednopodlažní stavby parkovacího domu v místě stávajícího parkoviště mezi řekou Dřevnicí a budovou městské polikliniky. Záměr byl projektově

připraven až do fáze vydaného územního rozhodnutí. S ohledem na vysoké finanční náklady stavby způsobené zejména složitostí zakládání spodní stavby a existencí stávající komunikace byla realizace záměru přímo odvislá od získání příslušné dotace. Ta byla městu Otrokovice přiznána, avšak v poloviční výši, než bylo očekáváno. Z výše uvedených důvodů, zejména následných vysokých provozních nákladech a nedosažení dotace v předpokládané výši byl projekt pozastaven. Cíl tedy nebyl splněn. V souvislosti s tímto bylo rozhodnuto o zajištění zvýšení počtu parkovacích míst u městské polikliniky formou doplnění parkovacích míst na volných plochách, čímž bude cíl splněn. Realizace stavby bude provedena v roce 2021.

Projektová část

Mezi neméně důležité činnosti patří samotná příprava investičních akcí. S narůstajícím množstvím agendy je třeba věnovat důkladnou přípravu před samotným fyzickým provedením stavby. Mezi tyto činnosti patří např. tvorba studií a podkladů pro rozhodování, jejich předběžné projednání napříč úřady a odbory, projekční činnost ve všech vyžadovaných stupních (projekty pro umístění stavby, pro její povolení, pro realizaci a výběr zhotovitele, atd. Důležitým aspektem je také zpracování všech připomínek dotčených orgánů a správců sítí do projektové dokumentace tak, aby tato byla dostatečným podkladem pro rozhodování v rámci stavebně-správních řízení.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2021

Mezi nejvýznamnější a nejzajímavější připravované stavební projekty patří:

- **Revitalizace rekreační oblasti Štěrkovské**

Oblíbená rekreační oblast vyhledávána nejen místními obyvateli. Území má široký potenciál, který je třeba rozvíjet. Areál by mohl být časem užíván celoročně. Byly prezentovány studie přestavby území, z nichž se vyvinul finální záměr postupné obnovy. Ze studie budou postupně dopracovány

a realizovány tyto části: v roce 2021 - výstavba centrálního dětského hřiště, dřevěná mola a pláže, v dalších letech pak výstavba centrálního objektu, modernizace hřišť, opevnění břehů a s tím související zřízení trasy pro pěší okolo vodní hladiny, výstavba parkoviště, výstavba chodníků pro pěší, apod.

- **Autobusové nádraží Baťov**

Tato stavba řeší celkovou rekonstrukci stávajícího autobusového nádraží v Otrokovicích, části Baťov. Stavba obsahuje rekonstrukci komunikací

a zastávek s doplněním nově pro MHD, navýšení kapacity parkovacích míst, opravy chodníků s doplněním nástupišť a celkové materiálové sjednocení. Účelem je zvýšení kapacity přepravovaných osob, vyšší bezpečnost a komfort cestujících. Takto nově upravený prostor bude nově doplněn o samostatně stojící objekt, který bude obsahovat zázemí pro řidiče, veřejné WC a sklad. Předpokladem je v roce 2021 tento záměr projekčně dokončit, zabezpečit dotaci a zajistit výběr zhotovitele s tím, že by se stavba fyzicky prováděla v roce 2022.

- **Hurdis domy tř. T. Bati č. p. 981 – 984**

Na pozemcích st. p. 1232 až 1235 v k. ú. Otrokovice se nacházejí čtyři bytové domy č.p. 981 až 984, ul. Tř. T. Bati. Jedná se o tzv. hurdis domy, které jsou ve vlastnictví města a jsou dále pronajímány pro bydlení. Po postupně představených a prezentovaných studiích je záměr v roce 2021 zahájit projekční přípravu na výstavbu nových objektů pro nájemní bydlení v tomto území.

- **Městské koupaliště Baťov**

V roce 2021 se počítá se zabezpečením výměru zhotovitele stavby a zahájením stavebních prací po letní sezóně. Dle schválené projektové v roce 2020 se uvažuje z kompletní rekonstrukce dětského brouzdaliště, které bude doplněno o nové atraktivní prvky, výstavbou skluzavek do velkého bazénu, výstavě objektu pro umístění technologií a celkovou revitalizací zpevněných ploch.

- **Základní technické vybavení lokality Lazíště**

Záměrem je vyřídit územní rozhodnutí a stavební povolení pro stavbu, která v sobě obsahuje výstavbu technického vybavení (inženýrské sítě, komunikace, apod.) v území, které je určeno územním plánem pro individuální bydlení. Po získání příslušných povolení bude zabezpečen výběr zhotovitele, který bude tuto stavbu realizovat s předpokladem v letech 2021 až 2022.

Mezi neméně významné stavby, které jsou připravovány a budou realizovány ještě v roce 2021 patří:

- **Oprava severovýchodního přivaděče k dálnici D55, dokončení výstavby dráhy pro skatepark v části Trávníky, zahájení výstavby objektu dětského dopravního hřiště, rekonstrukce prostranství před městským hřbitovem, výstavba přechodu pro chodce v části Kvítkovice, výstavba inženýrských sítí v lokalitě**

Bařinky, zvýšení kapacity parkování u polikliniky, revitalizace tržiště u sídla České pošty, dokončení projektu regenerace panelového sídliště Trávníky, dokončení zlepšení energetických vlastností budovy Senior B, výstavba přírodních zahrad v Otrokovicích základních školách, oprava fasády budovy Otrokovické Besedy, apod.

Mezi další cíle patří:

- Zabezpečení centrálního nákupu elektřiny a zemního plynu pro město a organizace na roky 2022-2023
- Intenzivní příprava záměrů k jejich realizaci zejména se zaměřením na dotační programy
- Příprava projektů na rozvoj sportovních aktivit v rámci areálu základních škol, které jsou zpřístupněny pro veřejnost
- Příprava projektů na rozvoj sportovních a volnočasových aktivit na území města
- Příprava projektů na zkvalitnění poskytování nájemního bydlení
- Strategický rozvojový plán města –, realizace, aktualizace
- Aktivní účast v rámci Integrovaného plánu rozvoje území Zlín, jehož je město Otrokovice součástí
- Evidence podnětů a aktualizace v oblasti územního plánování

OSTATNÍ

Kromě výše uvedeného se odbor angažuje také v oblastech komerční a společenské prezentace města, průběžně probíhá participace města na společných dlouhodobých projektech, dochází ke koordinaci stavebních činností jiných subjektů na území města. Při řešení technických problémů soukromých investorů v území – při řešení vzájemných vztahů u přípojek inženýrských sítí, sjezdů, atd. Odbor připravuje dlouhodobé rozvojové záměry pro jednání samosprávy o strategickém rozvoji v určitých oblastech života města.

V rámci spolupráce nad rámec města Otrokovice je odbor zapojen do benchmarkingového hodnocení výkonnosti úřadů v oblasti realizace investic a územního plánování, a účastní se setkávání pořizovatelů územních plánů v rámci Zlínského kraje.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy	2020	2019
--	------	------

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
Oddělení rozvoje a územního plánování			
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	R	1	3
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	R	3	3
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	R	3	0

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2020	2019
--------------------------	------	------

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
Počet samostatných investičních akcí a oprav		49	58
Realizovaný finanční objem	mil. Kč	114,5	207
Počet řízení o změně územního plánu		3	1
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů		8	9
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP		10	9
Pořízení územního plánu		1	2
Materiály předkládané na RMO		147	137
materiály RMO - různé		20	8
Materiály předkládané na ZMO		7	17
materiály ZMO - různé		0	1
Oznámení na úřední desku		13	8
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice		66	69
Zaevidování smluv		68	64
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)		3 360	520
Souhlas města k jiným správním řízením		134	49
Korespondence (odbor - celkem)		4 133	3 703
Deratizace města		2	2
Dezinsekce komárů		2	3
Objednávky		347	236
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace		N	0
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení		28	40
Faktury, příkazy		505	327
Závazná stanoviska		590	565
Uveřejnění v registru smluv (objednávky, smlouvy, dodatky)		219	171



ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

Ing. Anna Pšejová, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2020 nedošlo v činnosti odboru oproti předchozímu roku k žádným organizačním změnám, k žádným zásadním změnám ve struktuře správních úkonů ani ostatních vykonávaných činnostech.

ODDĚLENÍ VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (VH)



Evidence

Vodoprávní úřad průběžně vede evidence vydaných rozhodnutí, která jsou evidována na portálu Ministerstva zemědělství. Povinností je každé 3 měsíce zde zaevidovat všechna pravomocně vydaná rozhodnutí vodoprávního úřadu, včetně kolaudací, souhlasů dle § 17 vodního zákona u staveb, které mohou ovlivnit vodní poměry, a dalších.

Jednou za rok vodoprávní úřad zpracovává majetkovou a provozní evidenci vodovodů a kanalizací vlastníků a provozovatelů, kterým bylo Krajským úřadem Zlínského kraje vydáno povolení k provozování vodovodu nebo kanalizace pro veřejnou potřebu. Povinností vodoprávního úřadu je provádět kontroly a opravy předložených evidencí a následně je zasílat do databáze Ministerstva zemědělství.

Vodoprávní úřad zpracovává pro Český statistický úřad měsíčně statistiku týkající se hodnoty a počtů povolených staveb vodních děl spočívající ve vyhodnocení, zda je stavba pro ochranu životního prostředí (např. ČOV, kanalizace,...), případně se jedná o jiná povolovaná vodní díla (studny, vodovody,...).

Dále statistika zohledňuje stavby nové, případně změny dříve vybudovaných staveb.

Každoročně vodoprávní úřad zpracovává analýzu stavu na úseku stavebního řádu a územního plánování pro Ústav územního rozvoje, ve kterém je požadováno předkládat počty rozhodnutí rozdělené dle rozhodnutí vydaných podle správního řádu, zákona o vodách nebo stavebního zákona.

Povinností vodoprávního úřadu je i kontrola předložených hlášení do ISPOP (Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností).

Vodoprávní úřad se také v roce 2020 podílel na zpracování dat pro benchmarkingovou iniciativu, ve které lze porovnávat vodoprávní úřady na základě stanovených kritérií.

Koordinovaná závazná stanoviska, vyjádření

Referenti vodoprávního úřadu vydávají závazná stanoviska ke všem projektovým dokumentacím, které jsou zpracovány pro umístění a provádění staveb, změny staveb, nebo změny jejich užívání, předloženým v rámci žádostí o koordinovaná závazná stanoviska. V rámci přípravy projektové dokumentace vodoprávní úřad poskytoval i v roce 2020 nespočet konzultací ve věci způsobu odkanalizování a napojení na zdroj vody plánované stavby, s ohledem na lokalitu, ve které byla stavba plánována. Tomu předchází v mnoha případech posouzení dané lokality přímo v terénu.

Vodoprávní úřad se v roce 2020 také vyjadřoval pro Krajský úřad Zlínského kraje ke zjišťovacím řízením o posuzování vlivu na životní prostředí (EIA).

Dále se vodoprávní úřad vyjadřoval k Plánům komplexních pozemkových úprav, které z hlediska zákona o vodách řeší hlavně protierozní opatření pro zlepšení odtokových poměrů v lokalitách – v loňském roce se jednalo o Komplexní pozemkové úpravy Halenkovice.

Vodoprávní úřad každoročně vydává vyjádření pro Správu a údržbu silnic Zlínska, s.r.o. pro provádění zimní údržby silnic s ohledem na skutečnost, že některé silnice se nacházejí v ochranných pásmech vodních zdrojů.

Kanalizační řády, havarijní plány, manipulační řády

Každý uživatel, který zachází se závadnými látkami ve větším rozsahu (ten je určen prováděcí vyhláškou) má povinnost, mimo jiné, vypracovat plán opatření pro případ havárie – Havarijní plán.

V roce 2020 schválil vodoprávní úřad, například Havarijní plány pro Hřebčín Napajedla, Depo ČD Otrokovice a jiné další.

Vlastník kanalizace je povinen zajistit zpracování kanalizačního řádu. V roce 2020 schválil vodoprávní úřad například Kanalizační řády pro Fatru Napajedla, obec Žlutava, obec Pohořelice a další.

V roce 2020 vodoprávní úřad schvaloval, případně aktualizoval, manipulační řády MVE Otrokovice, Jez Bělov.

Pokuty

Vodoprávní úřad zajistí všechny potřebné podklady a v souladu s organizačním řádem úřadu je předává k dořešení na odbor majetkoprávní (OMP). OMP jsou předávány podklady pro udělení pokut za porušení zákona stavebního, kdy se jedná hlavně o zhotovení stavby bez pravomocného rozhodnutí, případně užívání staveb bez kolaudačního souhlasu. V loňském roce vodoprávní úřad předal 8 podkladů k uložení pokuty.

Stavby

Vodoprávní úřad plní i funkci speciálního stavebního úřadu. V roce 2020 vodoprávní úřad a speciální stavební úřad povolil v rámci své kompetence mimo jiných běžných staveb (jako jsou čistírny odpadních vod včetně kanalizace, studny včetně vodovodu) i stavby většího rozsahu, ze kterých uvádíme např. město Otrokovice - stoka kanalizace a vodovod, ZTV Pohořelice, Povodí Moravy, s.p. – stání služebních plavidel Spytihněv, Polní cesty a PEO Kvítkovice a jiné.

V běžné agendě vydal vodoprávní úřad celkem 164 rozhodnutí a 8 kolaudačních souhlasů.

Povodně

Vodoprávní úřad provádí povodňové prohlídky 2x ročně. Při povodňové prohlídce kontrolují povodňové orgány objekty a zařízení protipovodňové ochrany a úseky vodních toků na území města Otrokovice. Současně kontrolují, zda se v korytech toků a záplavových územích nevyskytují předměty, které mohou způsobit zhoršení odtokových poměrů, popřípadě ucpání

koryta. Kontrolované objekty jsou fotograficky zdokumentovány, fotografie archivovány a je provedeno vyhodnocení stavu kontrolovaných objektů. Z povodňové prohlídky je vyhotoven zápis, v němž jsou uvedeny zjištěné závady, navržen způsob řešení, rozděleny úkoly k zajištění bezvadného stavu a termín provedení. Jednotlivé útvary MěÚ a subjekty, kterým byl zápisem z povodňové prohlídky stanoven úkol, podávají písemnou informaci o splnění úkolu, případně vyjádření, proč nemohl být stanovený termín dodržen a návrh řešení.

Následně vodoprávní úřad zpracuje prezentaci a provádí školení dalších členů povodňové komise. Vodoprávní úřad provádí aktualizaci kontaktů Povodňových plánů města Otrokovice a ORP Otrokovice. Každoročně zasílá Krajskému úřadu Zlínského kraje aktuální kontakty pro zapracování do Povodňového plánu Zlínského kraje.

Z dalších činností



Vodoprávní úřad zajišťuje provádění rozborů oprávněnou laboratoří pro vodu z Bělovské studánky. Následně jsou výsledky rozborů zveřejňovány na stránkách města Otrokovice, případně vyvěšeny u samotné studánky. Občané jsou tak průběžně informováni na stránkách města Otrokovice, zda je voda pitná.

ODDĚLENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ A OCHRANY OVZDUŠÍ (OH)

Odpadové hospodářství – přenesená působnost

V roce 2020 se na úseku odpadového hospodářství vydávalo k nakládání s odpady popsaného v dokumentacích ke stavbám tzv. závazné stanovisko, a to v rámci koordinovaných závazných stanovisek (KZS). Z 535 přijatých žádostí o KZS bylo závazné stanovisko za odpady vydáno ve 444 případech. V některých případech bylo vydáváno závazné stanovisko za odpady i samostatně (např. ke kolaudaci stavby).

Také v r. 2020 padlo v ORP Otrokovice několik pokut od ČIŽP za netřídění odpadů. Zákon přikazuje odpady třídit a netoleruje, když jsou dávány dohromady odpady, o nichž původce ví, že např. půjdou stejně na skládku, a tak je dává zrovna do jednoho kontejneru, který se vyváží pravidelně na skládku.

Primární je ale třídit podle druhů a jen jestli je důvod, např. stejný způsob odstraňování, lze od třídění upustit se souhlasem k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů. Logický úsudek nestačí. MěÚ Otrokovice proto bude i nadále aktivně preventivně vyhledávat firmy, jichž se to týká, ale bez uvědomění si toho u původců samotných, se zase najde někdo, kdo tuto skutečnost podcenil. O souhlas legalizující v odůvodněných případech netřídění odpadů je třeba požádat na odboru životního prostředí. Do budoucna bude větší prostor po vedení řízení o upuštění od třídění a společného shromažďování odpadů. i když se to nebude týkat odpadů nebezpečných.

Kontrola a ověřování hlášení o odpadech

Přesto, že už identifikační čísla zařízení (IČZ) nejsou novinkou, stále se jejich používání v podnikatelské veřejnosti nevžilo natolik, aby bylo původcům odpadů samozřejmé, které provozovně náleží které číslo. Původci odpadů při tvorbě svých hlášení z dokladů o předání odpadů nedokážou vždycky IČZ vyčíst, protože leckde ho účetní nepiší. Jejich existenci příliš nerozumí a už vůbec nechápou, že na jedné adrese oprávněné osoby může existovat IČZ i několik a oni musí použít to, které se váže k jejich předání odpadu. Systém pak z Prahy hlásí chybu např. proto, že nedokáže rozlišit, zda bylo nakládáno s odpadem nebo s materiálem předávaným ke zpětnému. Také dochází meziročně ve změnách adres, resp. jejich podobě v aktuálním RES, což také způsobuje závažné chyby. I v letošním roce poskytovali pracovníci oddělení poradenskou pomoc, popř. zajistili odeslání hlášení do ISPOP (především v případě živnostníků a obcí) a následně prováděli kontrolu a zajistili odstranění nesrovnalostí. Technickou podporu poskytuje firma Inisoft, která úředníkům ORP pomáhá opravená hlášení do ISPOP vyexportovat v nařízeném termínu.

Kontrolní činnost podle zákona o kontrole

Kontrolní činnost u podnikatelských subjektů v odpadovém hospodářství se v r.2020 nepodařilo naplnit v plné míře – návštěvy kontrolujících pracovníků nebylo možné provádět kvůli karanténním omezením z důvodu covidu.

Samosprávné aktivity v rámci odpadového hospodářství

- Rozmístění 15 ks nových kontejnerů na sběr papíru, 10 ks kontejnerů na plasty

- Nově bylo pořízeno a rozmístěno 20 ks sběrných nádob na kov
- Pořízení 12 ks nových velkokapacitních kontejnerů s víkem na sběr bioodpadu
- Průběžná údržba sběrných dvorů a rozšiřování stanovišť z kapacitních důvodů (dle požadavků občanů)
- Pokud se týká černých skládek na území města, jejich výskyt a rozsah se daří držet v minimální míře díky organizaci odpadového hospodářství obce.
- V nové agendě města „Hlášení závad“ bylo na základě podnětů občanů řešeno 17 černých skládek

Kontrola plnění smluvních podmínek ze strany Elektrowin a.s., ASEKOL a.s.

Další činnost v rámci výkonu samosprávy:

Komplexní zajištění činnosti komise ŽP 10

Kontrola plateb, faktury 152

Kolektivní systémy (ASEKOL, Elektrowin, EKO-KOM) 12

Kontroly činnosti TSO v oblasti OH 12

Ochrana ovzduší - řešení stížností na zápach

Odbor životního prostředí eviduje hlášení o výskytu zápachu zaslané jednak prostřednictvím elektronických formulářů, ale také dalšími formami podání (telefonickou, písemnou apod.). Pokud je to možné, pracovníci odboru tato hlášení ověřují přímo na místě.

Významně se snížil počet stížností na kafilérii, stěžovatelé se zaměřili hlavně na Continental Barum. Někteří jmenují pro jistotu pneumatikárny obě (Continental Barum a Mitas). Jelikož se firma Continental Barum o výskyt stížností intenzivně zajímá a anonymita stěžovatelů i jí brání v osobním kontaktu, vytvořila si tato společnost vlastní stránky, na které mohou stěžovatelé zaslat své názory přímo do firmy: zivotniprostredi@continental.com

Dalším zdrojem zápachu je areál ČOV, jeho kal, popř. středisko zpracování kapalných odpadů v areálu ČOV je také možným zdrojem. Kalová pole jsou také místem, na které se stěžovatelé občas zaměří.

Sezónním, ale ne zcela opomíjeným druhem zápachu u našich stěžovatelů je hnojení polí.

K občasným stížnostem dochází i na potravinářskou výrobu firmy MOGADOR. Ta má však svůj malý omezený okruh stěžovatelů.

Také z některých okolních obcí dostáváme stížnosti na zápach. V posledním roce jde především o Tlumačov, kde však skutečně jde jen o jednotlivce. Pozornost se upíná na gumárenský zápach z Otrokovic

Monitoring výskytu zápachu v roce 2020 zpracovaný ze záznamů o zjištěném zápachu

	druh zápachu							
	spáleninový	kafelní	gumárenský	kanalizace	potravinářský	hnůj, mrva	čistírenské kaly	jiný
leden			3, 8, 9, 9, 12, 12, 17, 18, 27, 29, 29, 30, 31, 31, 31				13, 13, 13, 31	13
únor	23, 25, 25, 27, 29	14	1, 1, 1, 1, 2, 3, 6, 8, 9, 9, 9, 9, 10, 10, 10, 11, 11, 12, 12, 15, 15, 15, 16, 16, 17, 17, 17, 17, 18, 18, 18, 19, 19, 19, 20, 20, 20, 20, 21, 21, 22, 23, 23, 23, 23, 23, 23, 24, 24, 25, 26, 26, 26, 26, 26, 26, 26, 27, 27, 27, 27, 28, 28	20		29, 29, 29	1, 20, 20	17, 20
březen	9, 9, 10, 19, 24, 25	18	2, 2, 3, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 7, 7, 9, 10, 10, 11, 11, 11, 11, 12, 12, 12, 12, 13, 13, 13, 13, 16, 21			30		4, 4, 11, 12, 19, 21, 25, 26, 27, 31
duben	9	24, 24, 28, 28, 30	15, 15, 21, 24, 24			22	6, 16	1, 3, 6, 6, 6, 12, 23, 23
květen		2, 4			21	19, 20	1	7
červen		12	3, 5, 5, 11, 11, 12, 18, 19, 19, 26, 27, 27, 27, 28, 29, 30, 30, 30		10, 29	16, 26, 30	29	27
červenec		7, 10, 14, 27, 28	1, 2, 2, 10, 15, 17	27		28	3, 9, 27	27, 28
srpen		21, 26	10, 14, 18, 22, 25, 25, 26, 26, 26, 27, 27, 29, 29, 30, 30, 31, 31		17, 24	1, 12, 17	11, 26, 27	6, 7, 19, 27
září		3, 9, 16	5, 5, 8, 8, 10, 11, 12, 19, 24, 25, 26	12		10, 11, 18, 18	15, 20, 21	10
říjen			2, 4, 5, 5, 8, 9, 20, 20, 21, 22, 30		1	5	5, 9	17, 27
listopad	2, 6		1, 2, 3, 6, 10, 14, 14, 16				16	1, 5, 6, 10, 23
prosinec			1, 5, 6, 7, 15, 15, 16, 19, 19, 20, 20			29		

Čísla v tabulce označují datum v daném měsíci, kdy byl ohlášen uvedený druh zápachu prostřednictvím záznamu pro ohlášení zápachu. V případě zaslání více záznamů v daný den je tento den uveden opakovaně.

Ochrana ovzduší – přenesená působnost

Zákon o ochraně ovzduší umožňuje kontroly kotlů na pevná paliva v domácnostech. Přímou do domácností však je důvod vstoupit až po opakovaných stížnostech a absenci nápravy. To se však v r. 2020 ani v předchozím nestalo. Dostali jsme několik podnětů. Avšak skutečnost, že nikdo ani v takovém případě nechce být konkrétní a nechá na úřednících, aby si kouřící komín našli sami, práci neusnadňuje. Dá se říct, že stížností na páchnoucí komíny ubývá. Problémem také je, že tmavý kouř v první půlhodině po zatopení zákon umožňuje. Proto ani nešlo ověřit, zda stížnosti nepocházejí právě jen z této tolerované půlhodiny. Tmavost kouře, která se měří tzv. Ringelmannovou stupnicí, musí být také měřena autorizovanou osobou. Objednat a zaplatit takovou osobu a zároveň se trefit do chvil, kdy zdroj vypouští tmavý kouř, proto není vůbec věc jednoduchá.

Stejný problém by nastal, pokud bychom chtěli odebrat vzorek popela nebo stěry z komína u takového hřištníka – objednání oprávněné osoby k těmto úkonům - by představovalo proces, na který by se mohl předem dobře připravit.

Zdá se, že centrální orgány rozhodující v této věci a úkolující úředníky ORP si neuvědomují, že odebrání vzorku běžným úředníkem, či změření tmavosti kouře by pro následné sankce bylo bezcenné. Stejně tak úkol zadaný během roku 2020 pro další období, tj. plošné zkontrolování všech domácích spalovacích zdrojů za celé ORP nemá legislativní základ. Není nijak vyřešeno, jak by mohl úředník vstoupit do domácnosti, když spalovací zdroj není příčinou žádných stížností. A tak se zatím nepodařilo nalézt komín obtěžující okolí kouřem, i když jsme na tyto jevy pravidelně dotazováni.

Závěrečné poznámky:

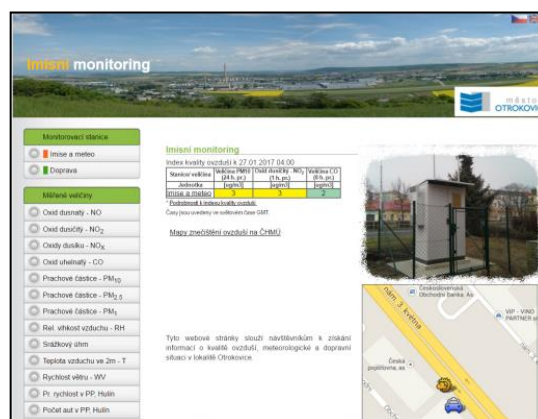
Pokračoval nadále trend, kdy museli být zpracovatelé vyzýváni k doplňování dokumentací při vydávání závazných stanovisek z hlediska ochrany ovzduší a nakládání s odpady. Největší problémy dělá správné zařazení zdroje znečišťování ovzduší, popř. vůbec přiznání existence zdroje jako takového, jelikož někteří zpracovatelé ani neví, co všechno může být zdrojem z hlediska zákona.

Do kompetence ORP v oblasti ochrany ovzduší spadají tzv. nevyjmenované zdroje znečišťování, které zahrnují vše, co není zdrojem vyjmenovaným. Není určena ani dolní hranice, takže vše až po nulové emise, pokud se to nachází v příloze č. 2 zákona o ochraně ovzduší, spadá do kategorie nevyjmenovaného zdroje. Investoři se navíc snaží volit kapacity zdrojů znečišťování ovzduší tak, aby těsně podkročily limit pro zařazení do zdroje vyjmenovaného.

Protože takový nevyjmenovaný zdroj má potom daleko méně povinností, neplatí poplatky a prakticky se u něho překročení limitu do zdroje vyjmenovaného nedozví úředník jinak, než přímou kontrolou (např. lakoven a jiných provozů pracujících s těkavými látkami).

Meteorologická stanice

Meteorologickou stanici jsme získali v roce 2014. V kalendářním roce 2020 tedy po 6 letech provozu se častěji objevovaly závady na zobrazovací technice. Poté co se začátkem roku objevily dva menší problémy s LCD panelem na budově, v dubnu vypadly měřicí přístroje NOx, CO a prachových částic. Posléze byl zaznamenán i výpadek na přístroji pro měření dopravních údajů. Původcem některých výpadků byly problémy s přehříváním přístrojů, neboť se pokazila klimatizační jednotka, kterou bylo nutné objednat novou. V polovině roku se objevily další vážné závady na panelu, který byl nakonec vyservisován a musely být vyměněny některé jeho díly. Řešeno tedy celkem 8 událostí. Další závady v loňském roce evidovány nebyly. V provozním deníku evidujeme za rok 2014 18 nahlášených oznámení o závadách. V roce 2015 evidujeme jen 3 poruchy. Za rok 2016 evidujeme 2 poruchy, z nichž jedna byla závada na panelu a druhá chyby v datech uveřejňovaných na internetové stránce Města. V roce 2017, jsme zaevidovali celkem 5 poruch. V roce 2018 máme celkem 4 záznamy v provozním deníku. Za rok 2019 se objevilo 6 menších závad. Poruchy od momentu zjištění ohlašujeme provozovateli a v co nejkratším čase bývají i odstraněny. Výjimkou jsou závažnější poruchy, kdy servis závisí na tom, aby byla oprávněnými osobami z vedení Města schválena objednávka nových dílů. Měřená data i tak máme prakticky kompletní a jsou k dispozici nejen úřadu, ale i širší veřejnosti. I v tomto roce pokračuje předávání dat ČHMÚ, které s nimi počítá některé své modely vývoje počasí a klimatu.



Obrázek 1 Monitoring ovzduší pro veřejnost

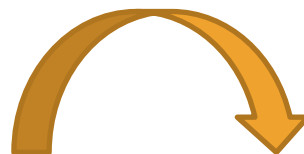
Měření probíhá 24hod. denně a generuje hodinové průměry dat do tabulek a grafů. Využití údajů je na jedné straně pro potřeby úřadu. Například data o provozu na komunikacích a o emisích v ovzduší sleduje odbor dopravy, kterému předáváme za každý měsíc naměřené údaje.

V obdobích hnojení polí místními zemědělci anebo v případech nahlášených zápachů pocházejících z průmyslových provozoven v různých částech města sleduje odbor ŽP směr větru a vyhodnocuje tak přibližného viníka těchto zápachů. Probíhá také součinnost se soukromými subjekty jako například společnost Continental Barum a.s., kterým na vyžádání poskytujeme naměřené údaje ke statistickým výpočtům nebo pro porovnání s jejich vlastními měřeními. Pro veřejnost je pak volně k nahlížení na stránkách Města v sekci životního prostředí celá škála naměřených údajů z meteorologické stanice. Tento přístup je však závislý na aplikaci Adobe Flash, která k 1.1.2020 ukončila provoz a je touto dobou objednáno nové aplikační řešení, tedy budou brzy data opět k vidění.

A jako poslední zmiňme i tu nejdůležitější věc, že naše měření je součástí systému měřících stanic ČHMÚ. Kromě toho, že na stránkách lze dohledat naši stanici a údaje z měření, jsou námi naměřená data pravidelně předávána a používána Hydrometeorologickým ústavem k dalším vyhodnocením a statistikám a v souvislosti s tím pak vzniká i roční zpráva zpracovaná společností Envitech, která je provozovatelem stanice. Tuto zprávu dostáváme každoročně přibližně na začátku jara k dispozici a obsahuje souhrnná data a jejich vyhodnocení, které poskytuje komplexnější obrázek o stavu místního ovzduší.

ODDĚLENÍ OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY (OPK)

- Umístění toulavých zvířat v útulku
V roce 2020 bylo na území města Otrokovice odchyceno 30 psů, 1 kalous ušatý, 3 holubi a 1 papoušek. Jeden pes byl předán do útulku pro psy ve Zlíně, jeden pes byl umístěn do náhradní péče. Z větší části tak šlo o psy, u kterých se přihlásil majitel. Částka za služby útulků a další služby (sáčky pro psy, veterinární ošetření odchycených zvířat) v roce 2020 činila 54.050 Kč, což je nejnižší částka zaplacená městem Otrokovice za činnosti spojené s odchycenými zvířaty od roku 2012. Na začátku roku bylo umístěno několik psů jak v útulku – Azyl pro opuštěná zvířata Bulhary, tak i v útulku ve Zlíně. Od února 2020 do konce roku 2020 město nemělo v útulcích umístěného žádného psa. V této souvislosti upozorňujeme, že od roku 2020 je nutno mít psa jednak naočkovaného proti vzteklině, zároveň musí být také označen čipem. Při neoznačení psa čipem je očkování proti vzteklině neplatné a tato skutečnost je oznámena Krajské veterinární správě ve Zlíně k dalšímu dořešení.
- Finanční dar na kastraci koček a kocourů na území města Otrokovice
Na základě pozitivních reakcí občanů, je možno opět konstatovat, že se osvědčila změna ve vyplácení finančního daru na kastraci koček, který byl v roce 2011 rozšířen na všechny veterinární ambulance se sídlem v Otrokovicích a vyplácení daru probíhá přímo na odboru životního prostředí. Výše daru zůstala stejná jako v roce 2019. V roce 2020 finanční dar využilo 47 občanů Otrokovic, stejně jako v roce 2019. Příložená tabulka uvádí počty kastrovaných zvířat od roku 2003, včetně finančních prostředků vynaložených městem Otrokovice.



rok	koček		kocourů		celkem	
	ks	Kč	ks	Kč	ks	Kč
2003	19	3 800	7	700	26	4 500
2004	3	600	0	0	3	600
2005	28	5 600	13	1 300	41	6 900
2006	33	6 600	13	1 300	46	7 900
2007	34	6 800	15	1 500	49	8 300
2008	24	6 000	11	1 100	35	7 100
2009	43	10 750	9	900	52	11 650
2010	35	8 750	7	700	42	9 450
2011	42	12 600	22	3 300	64	15 900
2012	48	14 400	22	3 300	70	17 700
2013	52	15 600	14	2 100	66	17 700
2014	51	15 300	27	4 050	78	19 350
2015	50	15 000	21	3 150	71	18 150
2016	57	17 100	38	5 700	95	22 800
2017	42	12 600	23	3 450	65	16 050
2018	56	16 800	13	1 950	69	18 750
2019	38	11 400	13	1 950	51	13 350
2020	38	11 400	16	2 400	54	13 800
celkem	693	191 100	284	38 850	977	229 950

Jak je z tabulky patrné, za dobu trvání Finančního daru na kastraci koček, bylo vykastrováno celkem 977 koček a kocourů a město Otrokovice na tuto akci poskytlo 229.950 Kč. To zcela jistě není zanedbatelná částka a svědčí to o stálém zájmu občanů o tuto službu. Z tohoto důvodu bude akce pokračovat i v dalších letech, dokud Rada města Otrokovice nerozhodne jinak.

- Spolupráce s veterinárním lékařem umožňuje téměř okamžité řešení komplikací vzniklých při odchytu psů a koček a navíc jsou řešeny i případy odstraňování uhynulých zvířat v katastru města, či ve velmi výjimečných případech i odchytu zvířat v místech, kde by mohly být zdrojem nákazy nebo jiného nebezpečí. Je nutno si uvědomit, že i přes uzavřenou smlouvu o veterinárním zajištění, není vždy možno zasáhnout okamžitě. Veterinární lékař má i své povinnosti, které mu ne vždy umožňují okamžitý zásah. Zatím se však nestalo, že by některá z krizových situací zůstala nevyřešena a to i díky zásahu Městské policie Otrokovice.

1. Lesy, myslivost

- Stejně jako v předchozích letech, někteří vlastníci projeví zájem o převzetí lesních hospodářských osnov. Ve většině případů však těžba v lesích probíhá bez převzaté lesní hospodářské osnovy, pouze na základě vyjádření odborného lesního hospodáře a stanoviska orgánu státní

správy lesů. Bohužel stále platí, že ve většině případů se jedná o překupníky, kteří les koupí, vytěží a následně se vytěženého pozemku zbaví. Povinnost zalesnění tak přenechají na budoucího majitele, který o tom většinou ani neví, jelikož tuto problematiku nezná a neorientuje se v ní. Je proto nutné při prodeji lesního pozemku dobře zvážit, komu pozemek vlastník prodává, zda cena za pozemek je adekvátní tomu, že ve většině případů dojde k odstranění lesního porostu a tím k ovlivnění mikroklimatu v dané lokalitě.

- Situace s africkým morem prasat je v našem regionu prozatím stabilní. Tuto chorobu se v roce 2018 podařilo zastavit a prozatím je tento stav setrvalý. To se ovšem nedá říct o sousedních státech, zvláště v Polsku se choroba velmi rychle šíří. Bohužel se tedy dá předpokládat, že si k nám po nějaké době cestu opět najde. Prozatím jsou vydána veterinární opatření v některých příhraničních regionech, převážně s Polskem, za účelem zabránění zavlečení této choroby do naší republiky. Vyskytly se však případy Aujeszkyho choroby, která je z divokých prasat přenosná na psy, většinou lovecké, kteří přišli s divokými prasaty do kontaktu. Je proto vhodné, dodržovat zákon o myslivosti a nepouštět psy na volno bez dozoru. To platí ale všeobecně, zvláště v období jara, kdy zvířata přivádí na svět nové potomstvo a dále v období zimního strádání.

- Opět byly zaznamenány zvýšené škody na polních plodinách a lesních kulturách z důvodu zvýšených počtů zvěře, zvláště pak divokých prasat. Prozatím vždy došlo k dohodě mezi vlastníkem pozemku a uživatelem honitby, nebyly zaznamenány žádné soudní spory kvůli škodám zvěří. Bohužel, při zvýšených počtech zvěře tak dochází častěji i k dopravním nehodám způsobeným střetem se zvěří. Je proto nutno při jízdě, zvláště ve večerních a ranních hodinách, dbát zvýšené opatrnosti. V mnoha případech takový střet nemusí skončit jenom škodou na majetku. V některých úsecích v oblasti Otrokovic a Tlumačova byly za účasti města Otrokovice instalovány odrazky, které mají varovat zvěř a zabránit tak jejímu vniku na komunikaci v době, kdy zrovna projíždí automobil. Výsledky se budou postupně vyhodnocovat.
- V roce 2020 i v našem ORP došlo ke zvýšeným kůrovcovým těžbám, v důsledku nadbytku kůrovcového dříví byl problém s odvozem a dříví zůstávalo dlouho na lesních skládkách. Musely být použity asanační prostředky, nejvíce bylo dříví ošetřováno insekticidy – přípravky povolenými na ochranu lesa. Proto se v lesích vyskytovalo dříví, které bylo nastříkáno barvou (oranžovou, zelenou, červenou...). Je nutno dbát zvýšené opatrnosti, přípravky by neměly být škodlivé, nicméně jako každá chemická látka, tak i u přípravků na ochranu lesa je nutno dodržovat hygienické pravidla, zbytečně s nimi nepřicházet do styku a dodržovat základní hygienu jako je umytí rukou. Z důvodu zvýšených srážek v roce 2020 se předpokládá, že zvýšený výskyt kůrovce napadeného dříví v roce 2021 poklesne. I nadále se ale bude zpracovávat suché kůrovcové dříví (kůrovcové souše), což s sebou přinese opět zvýšený pohyb mechanizace a dělníků při lesních pracích. Bude proto nutno dbát zvýšené opatrnosti při pohybu po lesních cestách a v lesích všeobecně.
- I nadále je prováděna kontrola hospodaření vlastníků lesních pozemků, zjištěné nedostatky se řeší převážně okamžitým napravením stavu, jelikož na většinu drobných porušení zákona o lesích lesní zákon v možnosti uložení sankcí nepamatuje. Stejně tak probíhají kontroly na úseku myslivosti a to jak u uživatelů honiteb, tak i u návštěvníků přírody, zvláště u těch, kteří nechávají své psy bez dozoru volně pobíhat.

2. Ochrana přírody

- Spolupráce se záchrannou stanicí pro volně žijící živočichy ČSOP v Buchlovicích. V záchranné stanici bylo v roce 2020 přijato celkem 463 živočichů 67 druhů. Z ORP Otrokovic bylo přijato 27 živočichů. Z toho počtu bylo 203 jedinců vráceno zpět do

přírody, což činí 44 %. V roce 2020 byla ze strany města poskytnuta podpora v částce 5000 Kč.

- Spolupráce s Agenturou ochrany přírody a krajiny při posuzování rozsáhlejších zásahů do významných krajinných prvků, krajinného rázu a kácení většího rozsahu.
- Spolupráce s odborem rozvoje města při přípravách projektů a realizaci kácení vybraných ploch městské zeleně (Cyklostezka Otrokovice Střed a Baťov, Úprava předprostoru hřbitova, Parkovací plochy na tř. Spojenců, Parkování ul. Čechova, Parkování ul. Kpt. Jaroše).
- V roce 2020 bylo vydáno celkem 50 rozhodnutí, převážná část se týkala povolení ke kácení dřevin. Orgán ochrany přírody obdržel 5 ohlášení havarijního kácení dřevin. Orgán ochrany přírody dále vydal 42 vyjádření a stanovisek vztahujících se k ochraně zájmů přírody a krajiny.
- Zaměření na zachování významných krajinných celků. Zejména ochrana krajinného rázu na území přírodního parku Chříby. Ochrana je zajištěna vydáváním závazných stanovisek v rámci koordinovaných závazných stanovisek k jednotlivým stavbám v rámci územního nebo společného řízení. Dále jsou v rámci koordinovaných závazných stanovisek vydávána stanoviska k zásahu do významných krajinných prvků, zejména vodních toků. Celkem bylo v roce 2020 vydáno 16 závazných stanovisek k zásahu do krajinného rázu a významných krajinných prvků
- Průběžná aktualizace územního systému ekologické stability a jeho zapracování do územních plánů obcí.
- Vymezení, organizační a projekční příprava realizace výsadby dřevin v k. ú. Otrokovic a Kvítkovic u Otrokovic (výsadba z náhradních výsadby ukládaných orgánem ochrany přírody a krajiny v rámci povolování kácení dřevin).
- Odborná spolupráce s projekční firmou Arvita P. a ing. Jiřím Červeným, při plánování projektů výsadby zeleně ve městě i krajině.
- Průběžné kontroly provádění výkopových prací v blízkosti dřevin.
- Kontroly provádění kácení dřevin a dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí správního orgánu, při zjištění porušení zákona příprava podkladů pro odbor majetko-právní k uložení pokuty. V roce 2020 byly zpracovány a předány 3 podklady pro uložení pokuty za porušení zákona o ochraně přírody a krajiny, konkrétně nedovolené kácení dřevin.
- Spolupráce s realizačními firmami při kácení dřevin a přesné lokalizaci umístění náhradních výsadby.

3. Ochrana zemědělského půdního fondu (ZPF)

3.1. Stížnosti

Řešeny pouze 2 stížnosti na porušení zákona o ochraně ZPF a v přibližně v dalších třech případech, kdy šlo o porušování principů blízkých ustanovením ze zákona o rostlinolékařské péči a občanského zákoníku (šíření plevelů, neudržované pozemky, apod.) bylo stěžovatelům ústně nebo emailem doporučeno jiné řešení, protože situace spadající pod občanskoprávní spory životní prostředí neřeší.

Jeden z řešených případů se týkal nadměrného hluku a s tím souvisejícím poškozováním louky pojezdem terénními motocykly. I druhý případ domnělého porušení zákona, kterým se orgán ochrany ZPF po vyhodnocení všech podkladů zabýval, byl na vrub neukázněných motoristů. Ztěžující si strana trpěla poškozování své louky jednak pojezdem a jednak parkováním osobních vozů ze strany vlastníků přilehlých zahrádek v zahrádkářské kolonii na k.ú. Napajedla. V prvním případě nebylo možné získat informaci o viníkovi, tak byli písemně obeznámeni majitelé pozemků se vzniklou škodou a byli vyzváni, aby si svůj majetek lépe zabezpečili proti vstupu cizích osob. V druhém případě stěžovatel dokázal uvést několik SPZ aut, která parkovala na jeho louce. A tak v součinnosti s odborem dopravně správním byli nalezeni majitelé těchto vozidel a jim byla odeslána výzva, aby respektovali právo vlastnictví a parkovali své vozy jinde. V obou případech bylo poškození malé a dočasné a přestupky opakované ale vždy jen krátkodobé. Zákon o ochraně ZPF na takové situace nepamatuje. Věc je opět spíše občanskoprávní spor, nicméně byl tu aspoň malý prostor pro to stěžovateli při řešení komplikované situace vypomoci.

K problematice stížností na šířící se plevel a nesečené pozemky dlužno dodat, že je jen velmi vzácné, pokud se na pozemcích šíří rostliny nebo

organismy, kterými by se zabývala dle svých předpisů rostlinolékařská péče. Z toho důvodu je nezbytné takovou stížnost důkladně promyslet, a pokud je zřejmé, že jde jen o kopřivy a jiný běžný plevel, který vyvolává pouze alergické reakce u citlivějších jedinců, pak je na místě jiné řešení. Především je pak důležité zdokumentovat vzniklé škody na vlastním majetku nebo zdraví. Institutem k řešení této problematiky sousedských sporů je podle platného občanského zákoníku varianta žaloby u příslušného soudu.



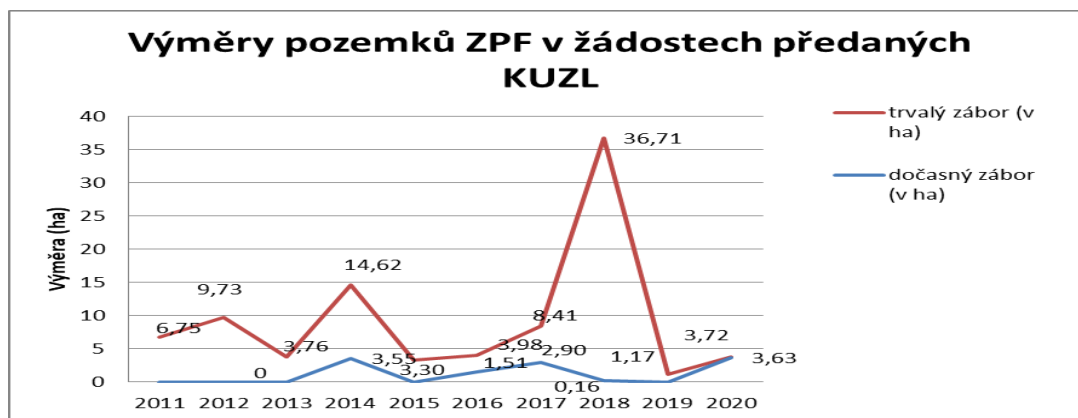
Obrázek 2 Ilustrativní příklad, jak může vypadat louka poté, co na ní řádi několik motokrosových jezdců.

3.2. Součinnost s Krajským úřadem a předávání spisů k projednání

Nadřízenému orgánu (KÚZK) byla připravena a předána v loňském roce pouze jedna plánovaná akce k vynětí. Vyjádření k velkoplošnému záměru vynětí pro otvírku nového těžebního prostoru v k.ú. Napajedla firmy Cemex Sand bylo předáno v listopadu a jednalo se o trvalý i dočasný zábor. Záměr si vyžádá dohromady něco přes 2 hektary záboru půdy. Půdy jsou to sice cenné nivní, nicméně, se jedná o lokalitu, kde již řadu let společnost působí a těží ložisko štěrkopísků, i to byl argument pro schválení pokračování těžby.

	počet vyjádření	výměra pro trvalý zábor (v ha)	výměra pro dočasný zábor (v ha)
rok 2016	3	3,9759	1,508
rok 2017	3	8,4135	2,8975
rok 2018	2	36,7138	0,1638
rok 2019	1	1,1741	0
rok 2020	1	3,7151	3,6328

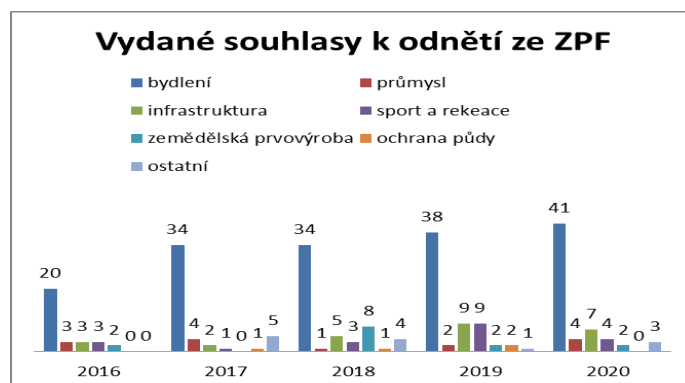
V rámci ORP se žádné další velkoplošné stavby neplánovaly a všechny zbylé schvalované akce se svým rozsahem vešly do 1ha, tedy MěÚ Otrokovice zůstalo příslušným k jejich vyřízení.



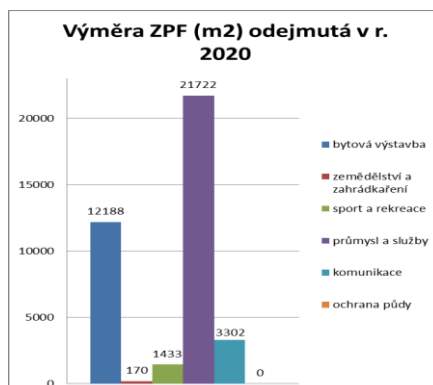
3.3 Zábory zemědělské půdy schválené na ORP

Mezi významnější akce kromě neustálé výstavby nových RD lze řadit odnětí pro Město Otrokovice kdy šlo o úpravu prostor kolem hřbitova v Kvítkovicích. Obec Bělov investovala do výstavby cyklostezky, která tak napojí novou lokalitu bydlení na okolní obce. V Tlumačově se rozvíjí průmyslová výroba, v Napajedlech nejčastěji investovalo město do oprav komunikací, mimo to se rozšířila společnost V.D.O. Racing. Obec Pohořelice investovala do nového odkanalizování a ČOV. To jsou namátkou

akce, k nimž byl v uplynulém roce vydán souhlas s odnětím. Souhlas s odnětím ať už formou závazného stanoviska nebo formou rozhodnutí, bylo celkově za rok 2020 vydáno k 61 žádostem. Z toho pro bydlení bylo vydáno celkem 41 souhlasů, k rekreačním účelům nebo pro sportovní využití byl odňat pozemek pro 4 stavby. Pro účel vybudování služeb, mezi které se počítal penzion v Otrokovicích a rozšíření hřbitova v Kvítkovicích a v Napajedlech, jsme tedy vydali 3 souhlasy. Pro rekonstrukce stávajících cest, výstavby nových, a rozšíření parkovišť byly odňaty pozemky celkem k 7 žádostem. Ke 4 žádostem pro průmyslovou výrobu a vybudování ČOV bylo také vydáno kladné stanovisko. Zájem zaznamenala i zemědělská prvovýroba, stanovisko dostaly celkem 2 žádosti.



Největší podíl z celkové odejmuté plochy za sledované období připadá na zábory pro průmysl a služby. Dalším v pořadí jsou zábory pro bydlení a infrastrukturu.



Předpokládaná výstavba bydlení v Otrokovicích a na Bělově se zatím nerozběhla. V obou případech se teprve bude budovat ZTV. Oproti tomu dobíhá výstavba v Napajedlech, kapacita volných ploch lokality Výhledy hodně poklesla. Větší počet odnětí pro bydlení se vyřizoval v katastru Halenkovic a Pohořelic. Jedná se celkem o 19 novostaveb RD. Statistika ukazuje i poměrně nemilou věc, že se v loňském roce z pohledu nových odnětí ZPF neinvestovalo do ochrany půdy. Zůstávají tak v platnosti jen dříve schválené projekty. V této souvislosti, můžeme zmínit, že byl dokončen poldr na Hrabůvce a snad se postupně začnou budovat protierozní opatření v Kvítkovicích, ty by měly navazovat na dokončovací práce na dálnici D55.

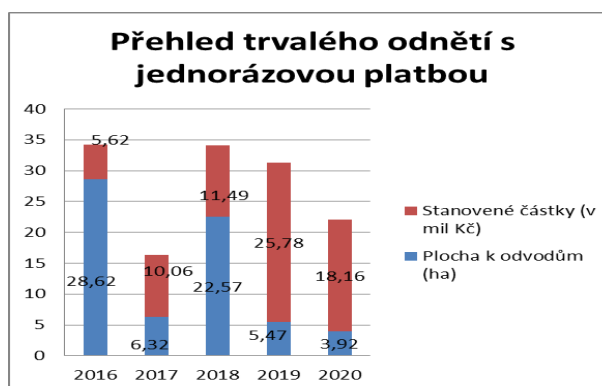
3.1 Rozhodnutí o odvodech za odnětí pozemků ze ZPF

Loňský rok nebyl tak dravý ve výstavbě nových objektů a stejně tak jsme zaznamenali mírný útlum v počtu podaných žádosti o odnětí. S tím pak souvisí i výrazný pokles počtu řízení o odvodech. Za rok 2020 bylo předepsáno odvodů v celkem 26 řízeních. Řízení o dočasném odnětí s odvodem, který se předepisuje každoročně, v loňském roce žádné zahájeno nebylo. Všechny 26 rozhodnutí bylo ve věci trvalého odnětí s jednorázovým odvodem. Tato řízení byla převážně směřována na rodinné domy.

Částky za odvody, které jsou přivedeny do rozpočtu obcí, v jejichž katastru byla provedena odnětí, jsou ze zákona vázány na další využití pro zlepšení životního prostředí. Pro město Otrokovice je to za období roku 2020 příjem cca 10 000 Kč za výstavbu rodinných domů, rozšíření kolumbária, novostavby bytového domu a mycí linky. Dříve předepsané dočasné odvody na k.ú, Otrokovice či Kvítkovice u Otrokovic za výstavbu silnic byly ukončeny.

	sport a rekreace	bydlení	průmysl	těžba nerostů	ostatní	Σ
trvalé odnětí (ha)	0,004	0,61	0,00	3,05	0,26	3,92
dočasné odnětí (ha)	0	0	0	0,00	0	0,00
jednorázový odvod (mil. Kč)	0,001	0,366	0,000	17,628	0,163	18,158
dočasný odvod (mil. Kč)	0	0	0	0,000	0	0,000

Za rok 2020 byly stanoveny jednorázové odvody pro celkem 4 ha zemědělské půdy. Za všechna tato řízení orgán ochrany ZPF nařídil investorům zaplatit cca 18 milionů Kč. Největší podíl z toho byl tradičně pro těžbu nerostů. Následuje bytová výstavba, výstavba komunikací a služeb. Dočasná odnětí s odvodem se v roce 2020 nezahajovaly a proto je orgán ochrany ZPF nezpлатnil.



Je ale nutné upozornit, že dočasné odvody stanovené z předchozích období právě za těžbu nerostných surovin, tj. vypsané roční odvody ve výši cca 440 tisíc se i za sledované období platily. Ukončování těchto odvodů souvisí s dokončením těžby na jednotlivých těžebních prostorech, které se dá předpokládat nejdříve v příštím roce.

OSTATNÍ VÝZNAMNĚJŠÍ AKCE ZAJIŠŤOVANÉ OŽP:

- V průběhu roku připravil OŽP 535 koordinovaných závazných stanovisek ke stavebním dokumentacím. V tomto počtu nejsou zahrnuty případy, kdy koordinované stanovisko nemohlo být z důvodu nedostatků v dokumentaci vydáno.
- Příprava kvalifikovaných stanovisek k významným záměrům v rámci procesu EIA/SEA, integrovaných povolení a dalším včetně součinnosti s odborem rozvoje města a odborem majetko-právním.
- V rámci činnosti OŽP byly zpracovány faktury v hodnotě 18.117 tis. Kč
- OŽP předložil k projednání RMO 5 bodů a k mnoha dalším formuloval stanoviska a byl přizván k projednání
- V systému Radnice VERA OŽP zaregistroval 8 objednávek
- Přehled přijatých písemností (žádostí) od žadatelů na OŽP přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2020 v počtu 2 484 podání
- Odeslaných odpovědí na přijaté žádosti včetně všech účastníků řízení přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2020 v počtu 5966
- OŽP zajišťuje činnost komise životního prostředí

KONTROLY ODBORU

V roce 2020 proběhlo v rámci činnosti odboru 15 kontrol podle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost odboru je zajišťována celkem 11 pracovníky zařazenými do 3 oddělení. V roce 2020 nedošlo k žádným personálním změnám. V souvislosti s vládními opatřeními byla dlouhodobě nepřítomna asistentka odboru z důvodu péče o dítě po dobu uzavření školského zařízení; celková doba nepřítomnosti činila téměř 5 měsíců. Agenda byla zajištěna ostatními pracovníky odboru.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2020

Stanovené úkoly a cíle roku 2020 jsou průběžně plněny. Nejvýznamnější úkoly jsou dále uvedeny dle jednotlivých oddělení.

Oddělení vodního hospodářství

- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP

- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP
- Aktualizace dat digitálního povodňového plánu města Otrokovice a ORP Otrokovice
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. a Lesy ČR, s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Realizace opatření vyplývajících z plánu odpadového hospodářství města na léta 2017 – 2021
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků)
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umístování náhradních výsadeb na území města
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti – probíhá průběžně
- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR) – zatím nezrealizováno
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP – pachové ohradníky, odrazky

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2021

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku vodovodů a kanalizací podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku speciálního stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

(stavební zákon), včetně vydávání společných povolení, tj. vedení územních i stavebních řízení.

- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP
- Aktualizace dat digitálního povodňového plánu města Otrokovice a ORP Otrokovice
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy
- Spolupráce s Lesy ČR, s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 541/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství
- Postupná realizace opatření vyplývajících z Plánu odpadového hospodářství města na léta 2017 – 2021
- Průběžné informování veřejnosti o zaváděných významných změnách v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP a případných změnách vyplývajících z připravované novely zákona o odpadech i zákona o ochraně ovzduší
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:

- č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
- podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) – průběžně
- Zabezpečení vzdělávání mysliveckých hospodářů s ohledem na možnosti zřizování zvěřních políček v souvislosti s úpravami krajiny
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umístování náhradních výsadeb na území města
- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti
- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR)
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP – Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice – požadavek na podporu

mysliveckého sdružení při umístění odrazek kolem cest

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů
- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy

- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků
- Spolupráce na projektových záměrech
- Kompletní digitalizace procesu vydávání koordinovaných závazných stanovisek, spuštění programu na vydávání koordinovaných závazných stanovisek

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		2020	2019
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly			
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Ochrana přírody a krajiny	R	50	58
Ochrana ZPF	R	40	66
Lesní hospodářství a myslivost	R	6	8
Odpadové hospodářství	R	5	4
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	43	39
- speciální stavební úřad	R	24	10
- společná územní a stavební řízení	R	37	23
- vodovody a kanalizace	R	7	21
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		8	10
Koordinovaná stanoviska (KZS) celkem		535	528
z toho závazná stanoviska - za odpady		444	411
- za ovzduší		76	90
- za vody		311	282
- ochranu přírody a krajiny		18	22
- ZPF		46	43
- lesy		22	32
závazná stanoviska vydávaná mimo KZS - za odpady		2	7
- za ovzduší		30	24
- za vody		19	27
- ochranu přírody a krajiny		4	7
- ZPF		1	0
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		359	347
- v tom posouzeno položek odpadů		19 000	18 048
ČSÚ - odpady		1	1
ČSÚ - vody		12	12
Šetření havárií		0	2
Zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		4	3
Rybářské lístky		200	180
Lovecké lístky		3	7
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		24	45
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		151	172
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		0	0
Podněty postoupené OMP		12	19

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2020****2019****) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

Odbor životního prostředí		
Poskytování informací o životním prostředí	6	19
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	5	7
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	239	246
Umístěno psů v útulcích	1	6
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	54 050	79 553
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	20	20
Materiály předkládané RMO, ZMO	5	1
Další úkony a korespondence	806	661



ODBOR PROVOZNÍ (PROV)

Bc. Roman Žemla, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2020 nedošlo v provozním odboru Městského úřadu Otrokovice (dále jen PROV) k žádné podstatné změně kompetencí, které jsou zabezpečovány v souladu s platným Organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice (dále MěÚ). Činnost odboru provozního byla v daném roce zajišťována třemi odděleními, a to oddělením hospodářské správy, oddělením spisové služby a oddělením informatiky.

Daný rok byl výrazně poznamenán tzv. koronavirovou krizí, která se projevila v celé společnosti a velký dopad měla i na provoz MěÚ. Nastalá situace vyžadovala bezodkladné zavedení takových opatření, která zvyšovala bezpečnost a přitom umožňovala zachování provozu úřadu v co možná nejvyšší míře. Nejdůležitějším aspektem pak byla ochrana klientů a pracovníků úřadu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

Hlavním úkolem oddělení bylo i v tomto roce technické zabezpečení provozu budov spadajících pod městský úřad, jejich správa a údržba, dále zabezpečení správy vozového parku MěÚ, materiální zabezpečení provozu úřadu, vrátní služba a poskytování vstupních informací pro návštěvníky úřadu.

V rámci rozpočtovaných finančních prostředků byly prováděny opravy, běžná údržba a menší investice

s důrazem na efektivnost provozu a zlepšování prostředí, a to jak pro klienty úřadu, tak i pro jeho zaměstnance. Tyto akce byly řešeny jak vlastními zaměstnanci, tak i dodavatelsky.

Z nejvýznamnějších akcí je nutno především jmenovat rekonstrukci a modernizaci vnitřního kamerového systému úřadu. Opravu podlahy obřadní síně, která byla poškozená havárií topení a vyžádala si delší dobu vysoušení a výměnu části podlahové krytiny. V daném roce proběhla v 1. budově MěÚ také rekonstrukce a modernizace sociálního zařízení a byla zahájena postupná výměna protipožárních dveří. V některých prostorách úřadu také proběhla výměna zářivkového osvětlení za úspornější led panely. Dále na základě zjištění pravidelných kontrol byla provedena oprava nebo výměna nouzového osvětlení. Na základě výsledků revize protipožárního zařízení proběhla oprava protipožárních hydrantů výměnou ventilů. Pro hlavní serverovnu byla z důvodu strategické důležitosti provozu instalována záložní klimatizace. Dále byla provedena oprava slunolamů na 1. budově MěÚ poškozených prudkým větrem. Souběžně s těmito činnostmi probíhala i standardní údržba prostor MěÚ zahrnující také malování kanceláří, výměnu koberec a obměnu zastaralého nevyhovujícího nábytku a vybavení. V souvislosti s nutností realizace protiepidemických opatření byla vybavena všechna přepážková pracoviště plexisklovými nebo skleněnými barierami pro zvýšení bezpečnosti provozu pracovišť. Byly instalovány bezdotykové dávkovače dezinfekce ke vstupům do budov a do blízkosti sociálních zařízení.



Byly instalovány bezdotykové dávkovače dezinfekce

ODDĚLENÍ SPISOVÉ SLUŽBY – PODATELNA, SPISOVNA

Oddělení spisové služby zabezpečovalo v daném roce činnost podatelny úřadu, přijímání a odesílání zásilek, dále zabezpečovalo správu centrální spisovny úřadu (uložení dokumentů a předarchivní péči), provádění skartačního řízení a předávání archiválií státnímu archivu. Také zabezpečovalo vyvěšování písemností na úřední desce, včetně její elektronické podoby.

V přenesené působnosti toto oddělení zajišťovalo vhodné místo, kde je možné uložit oznámení o uložení zásilky a výzvu s poučením pro zásilky fyzickým osobám s trvalým pobytem na adrese úřadu jako ohlašovny (§ 10c zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech).

Stav spisovny v běžných metrech k 31.12.2020

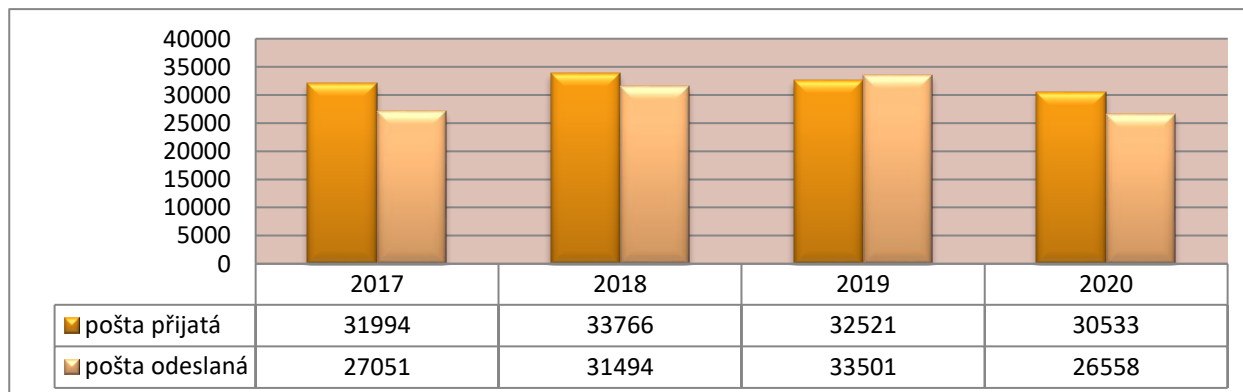
Kapacita spisovny č. 1	– 4x 100 bm	400 bm + 25 bm vestavěné skříně	425 bm
Kapacita spisovny č. 2	– 11x 25 bm	275 bm + 10 bm (Sbírky zákonů)	285 bm

Odbor	Spisovna 1	Spisovna 2
DOP	150,8	
EKO		168,90
Sbírky zákonů		10,00
INA	0,80	
KST	24,20	
KTAJ	8,80	
OES (ŽÚ)	67,40	
OMP	53,80	
ORM	3,20	
OŠK	9,80	
PROV	12,10	
SOC	64,40	
CELKEM	395,30	178,90

Ze 425 metrů spisovny č. 1 je zaplněno **395,30 bm**, tj. **93 %**, volných je **29,70 bm**. Spisovna č. 2 je zaplněna **178,90 bm**, tj. **62,8 %**, volných je **106,10 bm**. Do 31.12.2020 byl přírůstek ve spisovně č. 1 – **20,10 bm** a ve spisovně č. 2 – **18,00 bm**.

08.–09.10.2020 proběhla za účasti zaměstnanců Státního okresního archivu Zlín skartace dokumentů. Byl proveden výběr archiválií, které zaměstnanci archivu odvezli k trvalému uložení. Vlastní fyzická skartace bude provedena až v prvním čtvrtletí 2021 z důvodu personálního oslabení v průběhu koronavirové krize.

Poměr přijaté a odeslané pošty v letech 2017–2020



ODDĚLENÍ INFORMATIKY

Serverová infrastruktura MěÚ Otrokovice + eGovernment

Koronavirová krize s sebou přinášela nové a neplánované výzvy při změně způsobu práce mnoha zaměstnanců úřadu. Bylo nutno provést konfiguraci serverů a změnu způsobů poskytování ICT služeb jak zaměstnancům, tak občanům či zastupitelům. Ve velké míře byly využívány technologie pro vzdálené přístupy k datům či on-line videokonference.

V roce 2020 se také objevilo více hackerských napadení některých organizací v České republice, a proto jsme na to zareagovali a posílili jsme ochranu vůči tzv. vyděračským virům – ransomware.

Jedna z mála investičních akcí v této oblasti bylo zakoupení nového serveru pro hlavní radniční informační systém s úspěšnou implementací do serverové infrastruktury města Otrokovice.

Novinkou v loňském roce bylo převzetí správy ICT infrastruktury dvou základních škol. V době koronavirové krize jsme mimo to pomáhali základním školám se zajištěním distanční výuky a během letních prázdnin proběhly nezbytné úpravy v ICT infrastruktuře a profylaxe výpočetní a multimediální techniky.

Byla také dokončena implementace nového Stavebního archivu, a to včetně migrace dat z původní aplikace. Jednalo se o statisíce dokumentů. V závěru roku 2020 byly připraveny nové webové stránky Městské knihovny Otrokovice, které byly spuštěny do ostrého provozu na přelomu roku 2020–2021. Dále byly započaty práce s migrací docházkového systému.

V rámci rozvoje metropolitní sítě byla tato rozšířena o dalších 6 lokalit, především poboček Mateřské školy Otrokovice či DDM Sluníčko.

Geografický informační systém (GIS)

V této oblasti proběhla pravidelná aktualizace jak grafických, tak popisných dat jednotlivých grafických projektů.

Pro veřejnost jsme připravili nový projekt (Strategické projekty města), který přehledně návštěvníkům představí jednotlivé investiční akce probíhající na území Otrokovic. Projekt je dostupný na veřejném mapovém portálu města.

Správa výpočetní techniky

V roce 2020 byla prováděna pravidelná údržba, opravy a výměny hardware. Vzhledem k enormním požadavkům na vybavení zaměstnanců pro práci z domova byla pořízena potřebná výpočetní technika. Samozřejmostí je, že veškerá výpočetní technika, kterou zaměstnanci externě využívají, je zašifrována a zabezpečena proti zneužití.

Vzdělávání

V roce 2020 probíhala školení k počítačovým aplikacím na základě plánu implementace nově zřizovaných agend a dle aktuálních požadavků uživatelů PC.

Dopady pandemie COVID-19 na činnost PROV

Jak už bylo zmíněno, tzv. koronavirová krize se projevila v celé společnosti a velký dopad měla i na Otrokovice a provoz MěÚ. Situace si vyžadovala zavedení řady opatření a PROV se na tomto procesu aktivně podílel.

Řada občanů hledala zejména v počátcích první vlny pandemie pomoc a radu na informacích MěÚ, linka informací byla přetížena i žádostmi o pomoc a dodání roušek distribuovaných odborem SOC. Následně vznikla linka pomoci občanům a tu již obsluhoval odbor SOC.

Z prvotní potřeby zajistit ochranu dýchacích cest vznikla akce dobrovolnické šití roušek, jejímž koordinátorem se stal PROV. Na šití roušek se podílelo mnoho dobrovolníků a několik firem, kterým jsme dodávali materiál a zpětně odebrané výrobky jsme potom s přibalenou informací o možnosti dezinfekce a opětovného použití distribuovali občanům.

Pro zvýšení bezpečnosti provozu úřadu byly v budovách instalovány dávkovače dezinfekčních prostředků, přepážková pracoviště byla vybavena plexisklovými nebo skleněnými barierami pro zvýšení bezpečnosti provozu, byly nakoupeny ionizátory ovzduší, pomocí nichž se v nočních hodinách prováděla dezinfekce prostor.



Přepážková pracoviště byla vybavena plexisklovými nebo skleněnými barierami pro zvýšení bezpečnosti provozu

I v nelehké době začátku první vlny a po celý další průběh korona krize se nám dařilo zajistit dostatečné množství ochranných prostředků a dezinfekce pro chod úřadu a byli jsme schopni vypomoci i městským organizacím (školám, školkám, TSO atd.).

Další činnosti zajišťované PROV

PROV v průběhu celého roku zabezpečoval zasedání Zastupitelstva města Otrokovice v otrokovické BESEDE, zabezpečoval technické zajištění průběhu voleb do zastupitelstva kraje v Otrokovicích a podílel se také na organizování řady dalších městských akcí.

Zajištění pohřbů na náklady obce (zákon o pohřebnictví)

PROV zajišťuje plnění povinnosti obce podle § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zajištění pohřbení za stanovených podmínek). V daném roce se jednalo o záležitosti pěti zemřelých osob.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost PROV byla ke konci roku 2020 zabezpečována celkem 20 zaměstnanci včetně vedoucího, rozdělenými do jednotlivých oddělení, a to oddělení hospodářské správy (9 zaměstnanců), oddělení spisové služby (4 zaměstnanci) a oddělení informatiky (6 zaměstnanců).

Personální změna v oddělení spisové služby nastala k 11.02.2020, kdy nastoupil do pozice referent spisové služby, podatelna a informace nový zaměstnanec. Důvodem pro jeho přijetí bylo uvolnění pracovního místa po odchodu stávajícího zaměstnance do jiné pracovní pozice. Problémy způsobené nemocností nebo jinými personálními oslabeními se povedlo zvládnout zástupy nebo výpomocí osvědčených zaměstnanců přijatých na základě dohody o provedení práce.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2020

Oddělení hospodářské správy

Zabezpečilo:

- pořízení záložní klimatizace pro hlavní serverovnu
- provedení rekonstrukce a modernizace vnitřního kamerového systému úřadu
- spolupráci při rekonstrukci sociálního zařízení v první budově MěÚ
- pokračování v rekonstrukci a modernizaci osvětlení v prostorách chodeb a kanceláří

s přihlédnutím k energetické úspornosti zdrojů světla

- opravu nouzového osvětlení
- spolupráci při přípravě realizace přestavby stávajících prostor městské policie na nové kancelářské prostory
- postupnou obnovu vybavení kanceláří a společných prostor úřadu
- standardní provádění údržby prostor úřadu včetně úklidu

Oddělení spisové služby

Zabezpečilo:

- plynulý provoz frankování i při zvyšování tarifů České pošty a pravidelný servis frankovacích strojů
- řádnou činnost spisové služby, podatelny a informací i v době krizového stavu, zástupů za nemoci a dovolenou
- pravidelnou skartaci dokumentů za účasti zaměstnanců Státního okresního archivu Zlín

Oddělení informatiky

Zabezpečilo:

Systém Radnice VERA:

- pořízení a instalace nového serveru včetně konfigurace virtualizace a migrace produkčních dat.

Síťové prostředí:

- rozšíření metropolitní sítě o dalších 6 lokalit

Geografický informační systém:

- nový projekt – Strategické projekty města
- průběžná aktualizace mapových podkladů

Uživatelský HW:

- běžná každoroční obměna výpočetní techniky a obměna zastaralého softwarového vybavení uživatelů (průběžně)
- hromadný nákup výpočetní techniky určené především pro práci z domova, jejich instalace a konfigurace

Centrální aplikace

- dokončení implementace Stavebního archivu, migrace dat
- započetí implementace nového docházkového systému

Ostatní

- poskytování služeb ICT základním školám
- centralizovaný nákup ICT technologie

Některé úkoly se bohužel nepodařilo časově realizovat díky náročnosti ostatních úkolů a vyšší priority aktuálních, neplánovaných úkolů spojených především s koronavirovou situací. Jedná se především o spuštění agendy rybářských lístků a agendy myslivosti či zavedení

kompozitních služeb pro evidenci obyvatel a cizinců. Všechny tři úkoly budou přesunuty do plánu na rok 2021, nicméně jejich realizace bude závislá na aktuální ekonomické situaci.

Ostatní plánované úkoly se v rámci roku 2020 podařilo zvládnout.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2021

Oddělení hospodářské správy

Plány pro rok 2021 byly stanoveny na základě snahy o trvalé zvyšování kvality pracovního prostředí pro zaměstnance a současně prostor pro klienty úřadu, a vycházejí z finančních možností městského rozpočtu:

- spolupráce při přípravě realizace přestavby prostor po městské policii na nové kancelářské prostory
- pokračování v rekonstrukci a modernizaci osvětlení v prostorách chodeb a kanceláří s přihlédnutím k energetické úspornosti zdrojů světla
- pokračování ve výměně protipožárních dveří v 1. budově MěÚ
- rozšíření stávajícího zabezpečení budov o další prvky protipožární ochrany z důvodů zvýšení bezpečnosti provozu budov
- obměna starého vybavení kanceláří a postupná modernizace vybavení úřadu
- standardní provádění údržby a úklidu prostor úřadu
- snaha o trvalé zvyšování jak kvality pracovního prostředí pro zaměstnance, tak i prostor pro klienty úřadu

Oddělení spisové služby

Plán pro rok 2021 byl stanoven na základě snahy o zajištění bezproblémového chodu spisové služby:

- plné uvedení do provozu nové skenovací linky – příprava na nový systém příjmu zásilek – konverze z analogové do digitální podoby
- pravidelná skartace dokumentů

Oddělení informatiky

Plán práce na rok 2021 vychází ze strategického dokumentu „Informační koncepce“. Realizace některých bodů plánu je závislá na aktuálních finančních možnostech rozpočtu oddělení výpočetní techniky. Stanovení časových termínů realizace jednotlivých bodů nedokážeme garantovat a mnohdy i kvalifikovaně stanovit vzhledem ke složitosti problému a návaznosti na ostatní partnery projektu.

Systém Radnice VERA:

- spuštění agendy rybářských lístků
- spuštění agendy myslivosti

- zavedení kompozitních služeb pro evidenci obyvatel a cizinců
- propojení agendy pro zpracování materiálů RMO a ZMO se spisovou službou

Centrální aplikace:

- dokončení implementace webové nadstavby pro vedení bezpapírové personalistiky
- dokončení Implementace nového prostředí docházkového systému včetně migrace dat
- pořízení a integrace platebního automatu pro platbu správních poplatků

Síťové prostředí:

- příprava centralizovaného nákupu internetové konektivity

Geografický informační systém:

- průběžná aktualizace mapových podkladů

Uživatelský HW:

- běžná každoroční obměna výpočetní techniky a obměna zastaralého softwarového vybavení uživatelů (průběžně)

Ostatní:

- integrace radarových stanovišť Městské policie Otrokovice s informačním systémem MěÚ
- rekonstrukce wi-fi sítě na ZŠ Mánesova
- obměna serverové a síťové infrastruktury na ZŠ Mánesova
- zpracování záměru projektu využití hlasovacího a konferenčního systému

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2020	2019
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly		
ODBOR PROVOZNÍ		
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	30 533	32 521
- z DS	11 520	12 081
konverze z elektronické do listinné	12 278	13 439
konverze z listinné do elektronické	110	156
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho		
- předaná do spisovky	312	462
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:		
- přeposlaný konečným adresátům	3 089	3 570
Faktury pro EKO	2 612	2 774
Otrokovické noviny, Veřejná správa	1 500	2 940
Denní tisk, časopisy, nabídky	6 300	6 100
Balíky, dobírky - přijaté	230	150
Scan.dokumentů rozeslaných e-mailem (Sb.,Věstníky,veřejné vyhlášky...)	280	200
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	22	24
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	842	1 386
Vrácené doručky z České pošty	8 124	11 067
Zásilky na informacích - podatelně uložené	348	536
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	1 960	2 605
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	13 801	14 567
- Česká pošta/ks	12 757	18 934
- Česká pošta/Kč	589 898	666 731
Prodej parkovacích kotoučů	41	56
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	1 466 000	1 292 379
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	161 000	218 026
Správa PC - vlastní	216	213
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa PC pro zřizované organizace	444	347
Správa tiskáren - vlastní	64	60

Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa multifunkčních zařízení	60	56
Správa kopírek - vlastní	4	4
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa scannerů	4	4
Správa serverů	51	43
Externí oprava techniky - kopírky	20	17
Renovace tonerů	129	108



Hodnocení výkonu státní správy v roce 2020

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

<u>Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení</u>		celkem 2020	z toho odbor								celkem 2019		
			SÚ	OŠK	SOC	ORM	OMP	OŽP	DOP	EKO	OES		
1.	<u>Celkový počet rozhodnutí správního řízení</u>	5 489	575	39	7	0	260	265	2846	719	778	5 490	
	z toho: v přestupkovém řízení	1 701	35	1	0	0	257	0	799	0	609	967	
2.	<u>Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:</u>												
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	1 749	26	0	6	0	260	70	826	537	24	1 379	
3.	<u>Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)</u>	19	11	0	0	0	0	0	7	0	1	33	
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	3	1	0	0	0	0	0	2	0	0	11	
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	14	9	0	0	0	0	0	5	0	0	13	
	- z toho odvolání v řešení	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
4.	<u>Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	-na základě obnovy řízení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	<u>Soudní přezkum správních rozhodnutí</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
												0	
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	c) dosud nerozhodnuté případy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	

VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2003 - 2020

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení		2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	12 521	10 622	10 399	11 975	12 024	9 625	8 661	9 196	10 002	6 635	7 827	5 954	5 112	5 700	5 941	5 633	5 490	5 489
	z toho: v přestupkovém řízení	670	1 050	1 089	1 972	1 870	1 851	2 009	1 811	2 263	2 334	2 279	1 113	760	943	1 082	962	967	1 701
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:																		
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	6 766	6 713	6 555	5 543	7 587	5 127	4 450	4 764	5 147	3 636	1 466	2 479	1 802	2 691	2 779	2 243	1 379	1 749
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	69	72	71	74	180	117	83	121	92	40	24	37	60	65	56	46	33	19
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	7	11	8	5	14	13	14	8	1	0	0	2	8	4	2	0	0	0
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	11	13	19	25	32	40	9	19	21	14	9	7	19	27	21	14	11	3
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	27	23	29	31	59	37	42	69	47	18	11	19	24	28	23	25	13	14
	- z toho odvolání v řešení	21	22	12	12	79	18	14	18	22	5	3	6	8	6	10	8	7	1
	- z toho odvolání vzato zpět	0	1	1	3	3	5	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	3	2	3	5	4	4	4	2	1	3	1	1	0	0	0	0	1	1
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	0	1	4	5	0	1	0	3	2	5	1	1	0	1	3	2	0	0
	-na základě obnovy řízení	0	1	0	1	0	0	0	3	2	3	1	0	0	0	3	1	0	0
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	4	4	0	1	0	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	0	0	1	1	0	0	0	3	1	1	2	0	2	1	1	3	1	0
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	0	0	0	1	0	0	3	0	2	3	2	3	3	13	7	3	0
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
	b) bylo soudem správní rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	2	2	2	3	13	3	3	0

Poznámka: v roce 2003 došlo k reformě veřejné správy (zrušení okresních úřadů)

ROZHODNUTÍ (R) A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

		2020	2019
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení občansko-správních agend - agenda občanských průkazů			
Počet přijatých žádostí o e-občanský průkaz a OP bez stroj.čitelných údajů	R	0	0
z toho žádostí o OP bez strojově čitelných údajů		4 032	3 738
z toho žádostí o e-OP		9	9
z toho žádosti občanů mimo náš správní obvod ORP		4 023	3 729
z toho první OP 15letých		484	518
z toho OP pro děti do 15 let		254	267
z toho OP bez zápisu stavu		333	493
z toho žádosti o OP do 5 dnů (BLESK)		237	234
z toho OP pro děti do 15 let		115	166
z toho žádosti o OP do 24 hodin (SUPERBLESK)		48	60
z toho OP pro děti do 15 let		1	10
Počet předaných nových OP na přepážkách		0	5
z toho jiná příslušnost vydání		3 833	3 574
Počet vydaných potvrzení o OP		495	515
Výrobní vady		765	853
Součinnost, výdej údajů z EOP		4	0
Skartováno OP		2	3
Počet projednaných přestupků		3 400	2 852
Uděleno pokut v Kč		42	55
Vybráno na správních poplatcích v Kč		6 400	8 100
Oddělení občansko-správních agend - agenda cestovních dokladů	R	110 100	159 300
Počet přijatých žádostí o cestovní pas		0	0
z toho CP s vydáním do 30 dnů		857	2 213
z toho občanům do 15 let		838	2 162
z toho CP s vydáním do 5 dnů		264	664
z toho občanům do 15 let		19	46
z toho CP s vydáním do 24 hodin		5	16
z toho občanům do 15 let		0	5
z toho žádosti občanů mimo náš správní obvod ORP		0	1
Počet předaných nových CP na přepážkách		140	333
z toho občanům mimo náš správní obvod ORP		879	2 107
Skartováno CP		151	335
Výrobní vady		731	1 632
Součinnost, výdej údajů z EOP		0	1
Počet projednaných přestupků		0	0
Uděleno pokut v Kč		0	3
Vybráno na správních poplatcích v Kč		0	300
Oddělení občansko-správních agend - agenda evidence obyvatel	R	405 700	1 044 600
Stav obyvatel k 1. 1. daného roku (občané ČR)		42	47
Stav obyvatel k 31. 12. daného roku (občané ČR)		17 348	17 509
Počet cizinců s trvalým nebo přechodným pobytem (data převzata z MVČR)		17 130	17 348
Muži		nevydány	731
		8 248	8 352

Ženy		8 882	8 996
Otrokovice		12 611	12 728
Kvítkovice		4 519	4 620
Přistěhovaní z jiné obce ČR do Otrokovic		263	272
Stěhování v rámci Otrokovic		247	274
Narození s TP v Otrokovicích		152	142
Stěhování na úřední adresu - zrušení údaje o místu trv.pobytu	R	39	47
Celkový počet občanů s úřední adresou na ohlašovně MěÚ Otrokovice		858	868
Odhlášení mimo Otrokovice		356	356
Úbytky - úmrtí		307	197
Ukončení trvalého pobytu na území ČR		7	9
Ostatní změny v rámci ORP		788	1 022
Výdej údajů z evidence obyvatel		277	371
Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob		89	100
Oddělení občansko-správních agend - matrika	R	10	6
Matriční činnost celkem		349	328
Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		36	23
Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		148	102
Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obvodě		0	0
Určení otcovství		86	84
Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		35	38
Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		29	45
z toho jen z důvodu rozvodu		22	34
Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		5	2
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		4	6
Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		2	6
Vystaveno dokladů do ciziny		0	0
Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		4	18
Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		0	1
Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obvodu		3	3
Vyšší ověření dokladů do ciziny		0	0
CzechPoint - celkový počet ověřených výpisů		536	447
Vybráno na poplatcích za výpisy z CzechPointu v Kč celkem		40 050	50 750
Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		1 843	2 446
Vybráno na správních poplatcích v Kč za vidimaci a legalizaci		84 380	93 830
Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		14	17
Oznámení o změně příjmení po rozvodu - zpětvzetí		2	9
Změna příjmení - nepřechýlená forma		2	2
Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	6	3
Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	4	3
Identifikace osob		13	4
Konverze dokumentů		172	176
Blahopřání jubilantům		303	310
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	134	171
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		7 000	6 917
- aktivních		4 603	4 587
- fyzických osob (FO)		5 822	5 785

- právnických osob (PO)		1 015	968
- zahraničních FO		159	161
- zahraničních PO		4	4
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		1 761	2 301
Počet ŽO celkem		10 853	10 659
- z toho aktivních		8 298	7 327
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		292	146
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		507	494
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		12	41
Počet vyrozumění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		411	350
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	74	117
- z toho sankčních		0	18
Počet vyrozumění o zápisu změn souvisejících s provozovnou (vypoř. závazků)		384	454
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	0
Počet zpracovaných avíz, ztotožnění OR, EO, ROB, usnesení z VR		1 903	1 873
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		3 387	3 688
Počet kontrol		90	150
- z toho u podnikajících fyzických osob		76	122
- z toho u právnických osob		14	28
Počet místních zjištění a úředních záznamů		9	6
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		2	7
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice a dalšími		3	11
Počet uložených pokut celkem		17	14
Výše uložených pokut celkem (Kč)		39 200	22 000
Počet uložených blokových pokut		13	13
- z toho fyzickým osobám		4	9
- z toho právnickým osobám		9	4
Výše uložených blokových pokut celkem (Kč)		13 200	12 000
Počet uložených pokut ve správním řízení		4	1
- z toho fyzickým osobám		3	1
- z toho právnickým osobám		1	0
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		26 000	10 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		80	80
- z toho fyzických osob		57	57
- z toho právnických osob		23	23
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		2	2
Provedeno změn v informačním systému EZP		6	4
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		1	3
Oddělení správních deliktů	R	592	128
Počet přestupků došlých během roku (počet skutkových podstat)		790	724
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	469	168
Počet všech přestupků ke zpracování v tomto období		443	852
Vyřízeno příkazem na místě (blokově)		35	17
V příkazním řízení vyřízeno	R	75	101
Ve správním řízení projednáno	R	48	27
Uloženo pokut		148	126
Uloženo na pokutách v Kč		219 400	186 800

Počet přestupků proti veřejnému pořádku		114	47
Počet přestupků proti občanskému soužití		319	248
Počet přestupků proti majetku		208	50
Počet přestupků projednaných podle zvláštních právních předpisů		2	2
Počet přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi		42	19
Počet ostatních přestupků dle zákona o přestupcích		20	17
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	R	5	2
Sociálně právní ochrana dětí	R	0	0
Parkovací průkaz O7		170	221
Usnesení o postoupení	R	2	1
EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	662	1 116
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	57	43
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.poplatek ze psů		0	0
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		19 404	19 387
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1060	887
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		265	316
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		200	228
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		25	63
Výzva k ohlašovací povinnosti		208	359
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		182	216
Změny v rámci plátce - ohlášené		0	0
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		24	20
Ohlášení nároku na úlevu		0	222
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ			
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	195	140
Správní delikty	R		0
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R		0
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	62	15
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		8	14
Vyvlastňovací řízení (rozhodnutí, usnesení)		3	27
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	39	44
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		553	569
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	20	22
1.1 stavební povolení	R	9	10
1.2 předčasné užívání	R	1	2
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	0
1.4 kolaudační souhlas		11	14
1.5 ohlášení drobné stavby		6	5

1.6 odstranění stavby		1	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		1	12
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	2
1.9 společné řízení (územní a stavební)	R	10	8
2. taxislužba			
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		2	8
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		6	10
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3. měření emisí	R	0	0
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	0	0
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí (od r.2020 se nevydává)	R	0	0
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	0	0
4. silniční správní úřad	R	226	221
4.1 zvláštní užívání	R	135	151
4.2 uzavírky	R	32	30
4.3 komunikační připojení	R	18	33
4.4 zařazení do kategorie MK	R	0	2
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	2	4
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	0	0
4.7 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	26	38
4.8 nařízení odstranění autovraku	R	0	0
5. dopravní úřad	R	7	6
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	0	0
5.2 schválení jízdních řádů	R	7	6
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		15	0
6. Stanovení dopravního značení - počet		140	126
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	6	9
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		49	25
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	75	78
6.5 výjimky z místní úpravy	R	0	1
6.6 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		5	7
6.7 sdělení, výzvy k dopravnímu značení		6	6
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		543	528
Kontroly silniční sítě		7	9
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		1	0
- taxislužba		0	0
- městská autobusová doprava		0	0
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		25 009	29 712
1.1.b První registrace vozidla v ČR - od 01.01.2015		1 259	1 185
1.2.a Změna vlastníka v registru vozidel		3 059	4 992
1.5. Zápis změn údajů v registru		19 718	22 625
1.6.b Zánik vozidla - od 01.01.2015		558	600

1.7.b Vyřazení vozidla z registru - od 01.01.2015		415	325
2. Výdej dat z registru vozidel		369	362
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	44	47
4.1. Povolení a schválení techn. způsob.jednotlivě přestavěného vozidla	R	0	5
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla	R	0	2
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	0	1
4.5. Vyrazení původního čísla karos.podvozku silničního vozidla, typu mot.	R	0	3
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	44	36
5. Počet přestupků řešených příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	R	12	21
Oddělení evidence řidičů			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		1 762	1 861
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		1 148	1 251
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		186	210
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)		26	30
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)		1	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)		163	147
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		11	17
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		74	36
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění		26	20
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95		0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)		12	15
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)		0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)		96	109
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)		13	13
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly		6	13
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		3 214	2 344
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		4 035	3 558
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		92	129
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		279	301
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		2 951	2 140
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		46	16
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		87	195
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		439	541
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		74	105
3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013		0	0
pouze u cizinců			
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013		67	131
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole			
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		438	484
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		64	79
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		1	8
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		126	148
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce		69,86%	70,45%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A		85	70
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu		9	9
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů		46 510	38 823
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče		824	830
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení		0	0

8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření		8	9
9. Počet zaevidovaných přestupků		1 489	1 663
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů		1	2
Přestupky (do 01.07.2018 Správní delikty)			
1. Počet nevyřízených přestupků (dříve správních deliktů) z minulého období		70	83
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		38	59
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		0	2
1.3 zadržený ŘP		11	12
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		10	6
1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		11	4
2. Počet přestupků (dříve správních deliktů)		788	
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		554	561
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		27	12
2.3 zadržený ŘP		134	139
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		58	103
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		16	20
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice		112	129
3. Dopravní nehody		100	76
4. Alkohol, drogy, omamné látky		253	247
6. Vyřízeno přestupků (dříve správních deliktů) během roku		798	918
6.1 postoupeno	R	23	19
6.2 odloženo	R	77	89
6.3 vyřízeno blokově	R	84	102
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	R	408	395
6.5 vyřízeno ve správním řízení	R	152	171
6.6 s provozovatelem		54	72
7. uloženo na pokutách		4 236 900	3 705 000
7.1 příkazem na místě (dříve blokově)		57 000	67 900
7.2 ve správním řízení		4 179 900	3 637 100
8. Úhrada od provozovatele		33 500	67 500
9. Počet nezpracovaných přestupků (dříve správních deliktů), které přecházejí do dalšího období		60	70
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		41	38
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		4	0
9.3 zadržený ŘP		12	11
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		2	10
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		1	11
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	24	36
Územní souhlasy		58	49
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	141	167
Ohlášení		7	6
Sloučený územní souhlas a ohlášení		15	14
Kolaudační řízení	R	7	5
Kolaudační souhlasy		96	84
Oznámení o užívání stavby		5	3
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	19	14
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		10	18

Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	11	7
Ohlášení odstranění		11	5
Řízení o výjimce	R	12	12
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	12	19
Procesní rozhodnutí	R	314	326
Opatření		6	10
Státní dozor a kontrolní prohlídky		81	84
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	35	23
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		707	706
ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
<i>Oddělení rozvoje a územního plánování</i>			
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	R	1	3
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	R	3	3
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	R	3	0
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Ochrana přírody a krajiny	R	50	58
Ochrana ZPF	R	40	66
Lesní hospodářství a myslivost	R	6	8
Odpadové hospodářství	R	5	4
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	43	39
- speciální stavební úřad	R	24	10
- společná územní a stavební řízení	R	37	23
- vodovody a kanalizace	R	7	21
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		8	10
Koordinovaná stanoviska (KZS) celkem		535	528
z toho závazná stanoviska - za odpady		444	411
- za ovzduší		76	90
- za vody		311	282
- ochranu přírody a krajiny		18	22
- ZPF		46	43
- lesy		22	32
závazná stanoviska vydávaná mimo KZS - za odpady		2	7
- za ovzduší		30	24
- za vody		19	27
- ochranu přírody a krajiny		4	7
- ZPF		1	0
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		359	347
- v tom posouzeno položek odpadů		19 000	18 048
ČSÚ - odpady		1	1
ČSÚ - vody		12	12
Šetření havárií		0	2
Zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		4	3
Rybářské lístky		200	180
Lovecké lístky		3	7
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		24	45
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		151	172
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		0	0
Podněty postoupené OMP		12	19



ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

	2020	2019
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY		
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	26	21
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	10	8
Zápisy ze schůzí RMO	21	22
Zápisy ze zasedání ZMO	7	6
Zpracovaná usnesení RMO	565	619
Zpracovaná usnesení ZMO	75	95
Zápisy z porad vedení	17	16
Zápisy z redakční rady ON	8	19
Tiskové zprávy (autor TM)	392	345
Zprávy na WEB města (autor TM)	492	331
Zprávy zpracované do rádií (autor TM)	167	158
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	507	539
Evidované petice	2	2
Evidované stížnosti	18	19
Evidované podněty	42	36
Evidované podněty v aplikaci Hlášení závad (od 01.09.2019)	261	138
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č.106/1999 Sb.)	46	28
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA		
Výběrová řízení na přijetí úředníků i neúředníků	24	30
Zaměstnanců - přijatých/propuštěných	16/12	18/19
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	0	2/2
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	23	20
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	35	54
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	6	4
Odškoleno řidičů referentských vozidel	123	114
Proškoleno pracovníků v oblasti BOZP (periodické školení po 2 letech)	0	189
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	16	20
Praxe: studentské + úřad práce	2	9
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	244	246
Roční zúčtování daně	136	135
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	108	110
Pracovních neschopností, ošetřovné	101/61	94/39
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	29	30
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	96	95
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	121	123
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	0	0
Vedeno mzdových listů	504	515
Evidence čestných prohlášení dle z.č.159/2006 Sb.,o střetu zájmů (noví+vyřazení)	x) 3	x) 7
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	12/8/71	10/6/57
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	37	55
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	25	48
Návrhy na uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	1
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 – akreditace - dnů	244	312

z toho: - vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 -úředníků+zam./dnů	12/60	13 / 65
- vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 - počet/dnů	2/7	4/22
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované - dnů	525	1 038
Kurzy a semináře organizované úřadem - počet/zaměstnanců	6/271	8 / 428
Vyřízeno písemností (vč. TAJ)	580	726
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	4	14
Kontroly na úseku samosprávy (+ externí kontroly)	2	1
Řešení podjatosti pracovníků adresovaných TAJ-počet navrhovatelů	0	0
Řešení stížností adresovaných TAJ - počet stěžovatelů	0	2
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU		
Interní audit	0	0
- uložená opatření	0	0
Veřejnosprávní kontrola	8	8
- uložená opatření	6	10
- porušení rozpočtové kázně	0	0
Vydané řídicí dokumenty	33	27
- z toho vnitřní předpisy	20	14
Benchmarking - analýzy agend	74	65
- z toho mimořádné analýzy agend	32	25
Řízená rizika	137	137
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ		
Pracovnělékařské prohlídky zaměstnanců města	33	48
POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK		
Návrhy právních předpisů města	2	7
Připomínkování legislativních návrhů	1	2
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	192	103
Materiály na RMO (zpracováno pověřencem/právníkem)	5	21
Materiály na ZMO (zpracováno pověřencem/právníkem)	2	9
Připomínkování řídicích a jiných právních dokumentů	197	173
Vytvořené řídicí a jiné právní dokumenty	127	99
Právní stanoviska a vyjádření	137	94
Lektorská činnost (interní vzdělávací akce)	0	3
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (celkem evidováno)	107	107
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (nově vytvořeno)	107	20
Metodická činnost pověřence (připomínkování, stanoviska, vyjádření)	82	42
Monitoring ochrany osobních údajů	4	3
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		
Organizace voleb, referenda, sčítání	1	1
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	1	1
Počet přijatých písemností odboru	1 163	3 968
Počet odeslaných písemností odboru	1 824	5 040
Počet pracovních porad odboru	2/týden	2/týden
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů	41	53
Občansko-správní agendy:		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	692 280	1 407
- Evidence obyvatel	29 330	35 250

- Občanské průkazy	110 100	159
- Cestovní pasy	405 700	1 044
- Matriční činnost	22 720	23 700
- Czech Point	40 050	50 750
- Vidimace, legalizace - ověřování	84 380	93 830
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	47	60
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	2:26	2:36
Průměr doby obsluhy klienta / minut	8:17	9:42
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet/jen OES	1056	1539
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	11 206	14 153
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:		
Jubilantů celkem, z toho:	303	310
- 80 let	103	110
- 85 let	66	70
- 90 let a více	134	130
Vítání občánek, z toho:	107	124
- vítané děti na obřadu	10	101
- neměly vítání	97	23
Zlatá, diamantová svatba	1	1
Oddělení Obecní živnostenský úřad:		
Šetření stížností a podnětů	8	11
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR, podněty pro jiné úřady	2	5
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)	0	0
Podněty na krajský soud	0	6
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ	1	1
Vybráno správních poplatků, z toho:	219 940	217
- Evidence podnikatelů	216 100	214
- Evidence zemědělských podnikatelů	2 200	2 000
- Výpisy z živnostenského rejstříku	1 640	920
ODBOR SOCIÁLNÍ		
Počet sociálních šetření	758	868
z toho počet návštěv - OSPO (sociální šetření včetně návštěv)	N	N
Počet evidovaných spisů Om, Nom	544	509
Počet zpráv a písemností k OS a jiným institucím OSPO	2 450	1 706
Počet konzultací - sociální poradenství na OSPO	N	3 025
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP	4	6
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče	8	9
Sbírky	12	16
Počet žádostí do DPS k 31.12.	17	16
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299	32	35
Počet organizací žádajících o dotace a dary	30	29
Žádosti o dotace a dary v sociální oblasti	32	31
Výdaje na dotace a dary v sociální oblasti v tis. Kč	4 194	3 625
Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci	12	10
Počet spisů - sociální práce	674	637
Počet intervencí - sociální práce	1 669	2 080
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,	11	2
Počet osob bez přístřeší	15	15-20
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví	50	44
Počet kontaktů s opatrovanci	1 224	1157
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS	75	91

Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví	12	8
Počet místních šetření	98	178
EKONOMICKÝ ODBOR		
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)	840	927
Darovací smlouvy k narození dítěte	124	128
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	75	61
Počet přijatých faktur	4 123	4 191
Příjmové doklady	34 172	30 283
Příjmové doklady - odpady	10 748	10 560
Opravné doklady	315	283
Výdajové doklady	2 770	3 538
Výdaje (opravné+majetkové)	352	387
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy	58	63
Ostatní	45	60
Počet vystavených faktur	596	592
Počet vnitřních dokladů	541	528
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	18	15
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	3 100	3 100
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	726	639
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	14	9
Počet dotovaných projektů	10	12
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	19	18
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ		
Připomínkované smlouvy a jiné právní dokumenty	369	353
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty	77	69
Právní stanoviska a vyjádření	71	37
Soudní a správní úkony (právník)	67	59
Účast na jednání u soudu	1	1
Zpracováno vnitřních předpisů	3	2
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Vymoženo a zapláceno pohledávek celkem (v Kč)	4 903 777	4 810 717
z toho z úvěrů poskytnutých městem	126 563	8 000
z toho výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče	0	0
z toho komunální odpady (místní poplatek)	356 992	496 663
z toho poplatek ze psa (místní poplatek)	15 038	31 067
z toho přestupky dopravní	2 721 789	2 799 259
z toho přestupky živnostenské	14 000	12 000
z toho přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	38 206	28 493
z toho ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	101 250	149 920
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	83 140	94 529
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené OES, DOP)	51 628	42 877
z toho blokové pokuty za speciální přestupky	5 000	23 700
z toho speciální přestupky - pokuty	962 195	391 305
z toho správní delikty - DOP	109 600	101 166
z toho objektivní odpovědnost provozovatelů	25 450	13 800
z toho sociální dávky	0	0
z toho hmotná nouze	0	0
z toho pronájem pozemků OSVČ	5346	5200
z toho dlužné nájemné do roku 2017 vč.	235 481	601 928

z toho ostatní pohledávky	52 099	10 810
Materiály předkládané na RMO	186	188
z toho materiály RMO - Různé	8	14
Materiály předkládané na ZMO	37	38
z toho materiály ZMO - Různé	5	4
Oznámení na úřední desku	64	59
Korespondence (odbor - celkem)	4 380	4 363
Objednávky (odbor - celkem)	526	405
Fakturace, předkontace	1263	1292
Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, VB, jiné dohody atd.)	258	254
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	76	49
z toho nájem bytů	119	137
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	33	39
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	30	43
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	0	0
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	19	21
z toho převod pozemků	8	7
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	7	13
z toho budovy (či podíly na budovách)	3	1
z toho bytové/nebytové jednotky	0	0
Směnné smlouvy - nemovitosti	0	2
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu (nemovitý a movitý maj.)	1	4
Smlouvy o zřízení věcného břemene	33	41
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	16	20
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	29	14
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	290	287
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	29	21
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	1	2
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	33	25
Nájemní smlouvy - nebyt. prostor (vč. dodatků, dohod o skončení nájmu bytu)	25	26
Nájemní smlouvy - byty (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	259	338
Vystavení evidenčního listu (na nové smlouvy i stávající smlouvy)	679	544
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	187	217
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	9	7
Zpracování podkladů k vyúčtování bytů a nebytů	541	521
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	2	0
Rušení trvalého pobytu	4	8
Výzva k úhradě dluhu	98	89
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	80	67
z toho v případě dlužného nájemného z nebytů	11	11
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovného z pozemků	7	11
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	0	0
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	78	78
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	5	5
Evidence škod na majetku města	12	15
Doklady pro účtování majetku - pozemky	50	67
Ztráty a nálezy - evidence	115	122
Ztráty a nálezy - likvidace	27	35

Výzva k odstranění vraku	17	11
Předání vraku k ekologické likvidaci	0	3
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Materiály RMO, ZMO	67	103
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	129	124
- výkaz o MŠ	15	15
- výkaz o školní knihovně	N	N
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ	10	10
- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ	15	15
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině - školním klubu	14	14
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1
- výkaz o škole/škol. zařízení o podpůrných opatřeních a jejich fin. náročnosti	11	6
- sumáře	8	8
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	20
k 31.03.	10	10
k 30.09.	10	10
ODBOR ROZVOJE MĚSTA		
Počet samostatných investičních akcí a oprav	49	58
Realizovaný finanční objem mil. Kč	114,5	207
Počet řízení o změně územního plánu	3	1
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů	8	9
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	10	9
Pořízení územního plánu	1	2
Materiály předkládané na RMO	147	137
materiály RMO - různé	20	8
Materiály předkládané na ZMO	7	17
materiály ZMO - různé	0	1
Oznámení na úřední desku	13	8
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	66	69
Zaevidování smluv	68	64
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	3 360	520
Souhlas města k jiným správním řízením	134	49
Korespondence (odbor - celkem)	4 133	3 703
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	2	3
Objednávky	347	236
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace	N	0
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	28	40
Faktury, příkazy	505	327
Závazná stanoviska	590	565
Uveřejnění v registru smluv (objednávky, smlouvy, dodatky)	219	171
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Poskytování informací o životním prostředí	6	19
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	5	7

Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	239	246
Umístěno psů v útulcích	1	6
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	54 050	79 553
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	20	20
Materiály předkládané RMO, ZMO	5	1
Další úkony a korespondence	806	661
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	25	19
Materiály předkládané na RMO v různém	12	15
Odpovědi na interpelace ZMO	0	1
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	2	2
Materiály předkládané na ZMO v různém	1	0
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	9	7
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	28	36
Přestupky na úseku ŘP příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	0	0
Přestupky na úseku evid. vozidel příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	12	21
Vybráno příkazem na místě (dříve na blokových pokutách) (Kč)	57 000	67 900
Vybráno správních poplatků (Kč)	4 253 305	4 215 005
Vybráno ekologických poplatků (Kč)	346 000	364 000
Průměr občanů na pracovní den	54	58
Průměr doby čekání na obsluhu (minut)	6:55	7:42
Průměr doby obsluhy klienta (minut)	6:31	20:03
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet / DOP	1 903	1 538/981
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém - AGENDY DOP	12 752	13 261
Počet přijatých písemností odboru	5 798	6 221
Počet odeslaných písemností odboru	7 448	7 797
Počet pracovních porad odboru	3	7
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednacíh - spisů	1 191	1 420
Počet odeslaných písemností	9 845	10 937
- z toho do vlastních rukou	3 319	4 654
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	82	85
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	163	187
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	137	124
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	24	23
- ostatní rozhodnutí + opatření	338	357
Přidělení čísel popisných	5	12
Přidělení čísel evidenčních	5	0
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)	232	173
ODBOR PROVOZNÍ		
Přijátá pošta přes spisovou službu celkem	30 533	32 521
- z DS	11 520	12 081
konverze z elektronické do listinné	12 278	13 439
konverze z listinné do elektronické	110	156

Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho		
- předaná do spisovky	312	462
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:		
- přeposlaný konečným adresátům	3 089	3 570
Faktury pro EKO	2 612	2 774
Otrokovické noviny, Veřejná správa	1 500	2 940
Denní tisk, časopisy, nabídky	6 300	6 100
Balíky, dobírky - přijaté	230	150
Scan.dokumentů rozeslaných e-mailem (Sb.,Věstníky,veřejné vyhlášky...)	280	200
Reklama nedoručených zásilek - Česká pošta	22	24
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	842	1 386
Vrácené doručky z České pošty	8 124	11 067
Zásilky na informacích - podatelně uložené	348	536
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	1 960	2 605
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	13 801	14 567
- Česká pošta/ks	12 757	18 934
- Česká pošta/Kč	589 898	666 731
Prodej parkovacích kotoučů	41	56
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	1 466 000	1 292 379
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	161 000	218 026
Správa PC - vlastní	216	213
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa PC pro zřizované organizace	444	347
Správa tiskáren - vlastní	64	60
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa multifunkčních zařízení	60	56
Správa kopírek - vlastní	4	4
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa scannerů	4	4
Správa serverů	51	43
Externí oprava techniky - kopírky	20	17
Renovace tonerů	129	108



Vývoj stavu pracovních míst na MěÚ Otrokovice od roku 2002
- k 31.12.2020

rok	počet míst na MěÚ	z toho - odbory/oddělení																				Poznámky:	Org. složk a Městská knihovna	Celkem vč. org. složky Městská knihovna	
		TAJ	PP	KST	INA	KRŘ	KTAJ	EKO	OM	ÚPI	ORM	PROV	OSH	DOP	OES	PŘE	OMP	SÚ	OŠK	ŽÚ	OŽP				SOC
2002	105	1		3	2	1	2	12	8	6	x	27	x	x	x	6	x	8	x	8	6	15	před reformou veřejné správy	0	105
2003	152	1		4	2	2	4	14	8	7	x	21	x	x	19	8	x	9	3	11	15	24	reforma veřejné správy (delimitace z OkÚ)	0	152
2004	151	1		4	2	2	4	14	8	7	x	20	x	x	19	9	x	9	2	11	15	24	-1x PROV	0	151
2005	152	1	0	4	2	2	4	15	8	8	x	20	3	x	18	9	x	9	2	11	12	24	+1x EKO, + 1x ÚPI, - 1x OES, (vznik odboru silničního hospodářství: 3x z OŽP)	0	152
2006	165	1	0	4	2	2	5	14	8	8	x	22	3	x	20	11	x	9	2	11	12	31	+1x KTAJ(BOZP),+7x SOC, +2x OES, +2x PROV, +2x PŘE, -1x EKO	6	171
2007	171	1	0	5	2	3	4	16	8	9	x	22	5	x	20	8	x	10	4	11	12	31	+1x KST, +1x KRŘ, -1x KTAJ, +2x EKO, +2x OSH, +1x SÚ, +1x ÚPI, +2x OŠK, -3xPŘE	6	177
2008	175	1	0	5	2	3	4	16	8	9	x	26	5	x	20	9	x	10	4	11	12	30	+4 PROV (vznik oddělení informatiky)	6	181
2009	171	1	0	5	1	3	4	18	9	8	x	26	5	x	19	9	x	9	4	10	12	28	-2x SOC, -1x OES, -1x INA,+2xEKO, +1x OM, -1x ÚPI, -1x SÚ, -1x ŽÚ	6	177
2010	171	1	0	5	3	2	5	17	x	x	19	24	x	15	17	11	x	9	4	x	11	28	vnitřní organizační změny	6	177
2011	175	1	0	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	x	9	9	x	11	28	k 1.lednu +6x OŠK (začleněno 6 míst knihovny), k 1.5. vnitřní organizační změny (zrušena 2 místa)	0	175
2012	168	1	0	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	x	9	9	x	11	21	k 1.1.2012 -7x SOC (z toho 5x "delimitace" na Úřad práce)	0	168
2013	163	1	0	6	3	2	4	15	x	x	17	24	x	14	17	11	x	9	9	x	11	20	k 1.1.2013 snížení počtu zaměstnanců o 6 a to: 1x DOP, 2x EKO, 1x SOC, 1x OŠK, 1x ORM, k 1.4.2013 zvýšení počtu zaměstnanců o 1 v OŠK	0	163
2014	163	1	0	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	18	19	x	12	9	9	x	11	20	proběhly dílčí organizační změny v přesunu kompetencí mezi jednotlivými odbory. Zanikl odbor PŘE a vznikl nový odbor OMP viz. komentář níže. Celkový počet zaměstnanců zůstal zachován	0	163
2015	163	1	0	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	17	19	x	13	9	9	x	11	20	-1xDOP, +1xOMP	0	163
2016	163	1	0	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	17	19	x	13	9	10	x	11	19	-1xSOC, +1xOŠK	0	163
2017	163	1	0	5	3	2	4	15	x	x	11	20	x	17	19	x	17	9	10	x	11	19	-4xPROV, +4xOMP	0	163
2018	167	1	1	5	3	2	4	16	x	x	12	20	x	18	17	x	19	9	10	x	11	19	-2xOES, +1xEKO, +1xDOP, +1xORM,+2xOMP,+1xPPP	0	167
2019	169	1	1	5	3	2	4	16	x	x	12	20	x	19	17	x	19	9	10	x	11	20	+1xDOP, +1xSOC	0	169
2020	169	1	1	5	2	2	4	16	x	x	13	20	x	19	17	x	19	9	10	x	11	20	-1x INA, +1x ORM	0	169

Od 01.01.2020 bylo zřízeno 1 pracovní místo v Odboru rozvoje města v oddělení investic a veřejných zakázek a zrušeno jedno neobsazené pracovní místo v Oddělení interního auditu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Poděkování

za šíření konceptu sociálního bydlení
a výbornou spolupráci v rámci projektu
MPSV Podpora sociálního bydlení

pro město

Otrokovice

Projekt „Sociální bydlení – metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend“ (registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0003539) je realizován v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Realizátorem projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Mgr. Jana Hanzlíková
Náměstkyně pro řízení sekce sociální politiky



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PŘÍVĚTIVÝ ÚŘAD

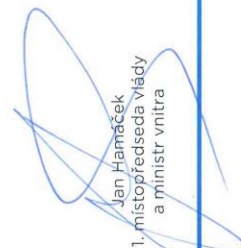
Ministerstvo vnitra
uděluje

OCENĚNÍ Přívětivý úřad 2020

Otrokovice

2. místo ve Zlínském kraji


JUDr. PhDr. Petr Mlsna, Ph.D.
náměstek ministra vnitra pro řízení sekce legislativy,
státní správy a územní samosprávy


Jan Hamáček
1. místopředseda vlády
a ministr vnitra

Praha, říjen 2020

HODNOCENÍ FINANČNÍ KONDICE MĚST

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

uděluje

Městu Otrokovice

za hodnocení finanční kondice města v letech 2015-2019
(dle metodologie Rating BI2005)

Hodnocení v kategorii **A**

V Praze, 11. prosince 2020



Jana Voldánová

Ing. Jana Voldánová
ředitelka VCVS ČR o.p.s.,
BI 2005

Jan Mareš

Ing. Jan Mareš, MPA
projektový manažer projektu Hodnocení
finanční kondice měst, PS F, BI 2005

