



36/2019_Zápis z porady realizačního týmu, MAP II ORP Otrokovice

17. 2. 2020, 8:15 - 10:30h

Zúčastnění: Mgr. Šopíková, PaedDr. Zavřelová, Ing. Brožová, Bc. Dobrovolská, Ing. Malina

1) Kontrola plnění úkolů z předchozích porad

Úkol	Termín	Odpovědnost	Poznámka	Stav
Partnerské smlouvy – kontrola příspěvku na bankovním účtu	Do konce roku 2020	p. Malina		Trvá
Vedoucí PS Rovné příležitosti p. ředitel Podlas, zajistit podpis pracovní smlouvy	Do 28.2.2020	p. Dobrovolská		Trvá
Zadat zakázku na vypracování populační kalkulačky obcí v rámci ORP	Příští rok do rozpočtu 2021	p. Šopíková, p. Brožová	Vhodnost získaných informací nejen pro školství, ale i pro sociální odbor – financování z rozpočtu města. Téma pro PS Financování	Trvá
www.monitoringzk.cz – projekt KHK ZK. Pozvat si na jednu z následujících PS paní Šiškovou – prezentace pro kariérové poradce na ZŠ – práce s monitorem		p. Šopíková		Trvá



17. 2.2020

ZŠ Trávníky-Kreativita: Paní Šopíková si domluví termín s paní ředitelkou o vydání ozobotů. Následně se společně dohodneme s paní ředitelkou na užívání robotů.(jak často budou užívání, jestli formou výuky nebo kroužku a určí se pracovník, který by tuto výuku vedl)	Do 28.2.2020 2020	Tým p. Šopíková		Trvá
Na PS zadat úkol: Domluvit s garantem každé PS formu publicity činnosti PS.	2020	Tým	Domluvit na PS	Trvá
Na DVK pozvat média: Domlouvat s paní Zavřelovou na celé organizaci DVK + na jaký čas budou pozvány média. Vytvoření harmonogramu celého průběhu a příprav na DVK.	28.2.2020	p. Zavřelová p. Dobrovolská	Rozprac.: Zjistit termíny třídních kol, organizace zaslání prezentací na DVK + plánování, harmonogram	Trvá
Výkazy MS2014+ : Kontrola výkazu za období: prosinec až květen 2019 Výkazy:červen až listopad 2019	15.4.2020	p. Malina	Překlopení výkazů města do výkaz k dotaci, kontrola.	Trvá
Aktualizace akčních plánů(příloha žádosti) – zaslat členům PS jako úkol: vytvoření SWOT analýzy v PS Financování	15.4.2020	Tým p. Dobrovolská PS. Fin. p. Brožová	Projednání návrhů	Trvá
Stanovení harmonogramu pro p. Kundratovou: zpracování popisu potřeb škol	24.2.2020	p. Dobrovolská		



Domluvit s p. Martinem Maňáskem vyhodnocení katalogu služeb a jeho prezentaci na PS.	16.3.2020	p. Šopíková		Trvá
Komunikovat na PS co by se mohlo dělat v dalších letech, zda bude zájem ze strany škol o navazující projekt.	2020	Tým		Trvá
Zápis porady zhotovit v den porady a zaslat p. vedoucí +p. Brožové v den porady k připomínkování	2020	p. Dobrovolská	Trvale	Trvá
p. Husaříková najít možnost proplacení prezentace na společné setkání PS.	2.3.2020	p. Dobrovolská p. Šopíková p. Malina		Trvá
Zapojit p.Dubovského: do evaluace zpracovat téma workshop s panem Kučíkem	2020	p. Dubovský		Trvá
Nachystat na prohlédnutí dokumenty o dosavadní publicitě pro p. vedoucí	2.3.2020	p. Dobrovolská		Trvá
Trička na DVK: z ložské faktury zjistit firmu, která je vyrobila	2.3.2020	p. Malina		Trvá
Udělat harmonogram aktualizace Akčních plánů	3.2.2020	p. Dobrovolská		Trvá
Zaslat všem členům pracovních skupin na emaily šablonu na výkazy práce. Zpětná vazba do 25.3.2020	25.3.2020	p. Dobrovolská		Trvá
Po schválení zápisů z PS, zasílat všem členům týmu zápis.	2020	p. Dobrovolská	Trvale	Trvá
Oprava tabulek přehledů čerpání pro ZŠ a MŠ.	2.3.2020	p. Malina		Trvá
Pročíst znovu kapitoly 2.7 a 2.8 v Postupech MAP II. Udělat výstup a	2.3.2020	p. Dobrovolská		Trvá



harmonogram k potřebným aktualizacím.				
Vyřešit s p. Výsmekem polytechnické vzdělávání. Jestli budou přerozděleny finance podle počtu přihlášených.	3.2.2020	p. Dobrovolská		Trvá
Přednášky Ing. Kučíka budou hrazeny z MAPII, vystavení objednávky	3.2.2020	p. Malina		

Poznámky:

- Vedoucí OŠK má zájem být v systému MS2014 evidována jako čtenář u všech škol, které čerpají Šablony II v ORP Otrokovice.
- Kryšková Martina – vedoucí PS Prevence: píše metodiku pro začínající metodiky prevence rizikového chování (jak sestavit minimální preventivní program), strategie prevence u žáků s rizikovým chováním v ORP Otrokovice.
- Workshop pro rodiče s panem Ing. Jiřím Kučíkem, ICT specialistou se uskuteční na:
 - ZŠ Mánesova Otrokovice (11/5)
 - ZŠ Trávníky Otrokovice (21/4)

Pokyny vedoucí OŠK:

- Zadávat úkoly vedoucím PS na jednotlivých pracovních skupinách.
- Pokud bude vytvořený inspirovat do konce roku 2020 p. Šopíková zajištění financování tisku z rozpočtu. V dalším roce ještě neví, zda by financování bylo možné.
- Pohlídat podepsání dodatku k memorandu, p. Dobrovolská zavolá a zjistí od paní Baťové termín, kdy bude zaslán pro Otrokovice.
- Domluvit se s řediteli škol o napsání článku do školních novin. ZŠ Mánesova – zajistí domluvu p. Brožová, ZŠ T.G. Masaryka – zajistí p. Šopíková, ostatní ZŠ zajistí p. Dobrovolská.

Termín další porady: 2. 3. 2020, 8:15h, kancelář m.č. 309