VÝROČNÍ ZPRÁVA MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE ZA ROK 2009

Psát úvodní stránku k výroční zprávě za uplynulý rok je pro mne vždy nelehký úkol. Jednotlivé útvary městského úřadu vykonávají standardní činnosti a z vnějšího pohledu se může zdát, že jeden rok za druhým je stále stejný. Každý čtenář si také určitě vybere z obsahu oblast, která ho nejvíce zajímá. Pro lepší orientaci v textu jsme v této zprávě použili jednotnou strukturu a poprvé jsou zprávy za jednotlivé oblasti doplněny o plány a cíle pro rok 2010. Snažíme se být „otevřeným" úřadem i ve struktuře poskytovaných informací. V dubnu 2009 jsme obdrželi ocenění „Nejlépe komunikující úřad roku" za 2. místo v kategorii Městské úřady v rámci unikátního projektu European Monitor of Government Communications 2009 (EMGC) pořádaného společností Westminster. V celkovém pořadí všech téměř pětiset zkoumaných evropských institucí veřejné správy a regionů obsadila otrokovická radnice 27. místo.

Protože se však domnívám, že výroční zpráva je vhodným doplňkem výsledků hospodaření, tak popisovaná činnost úřadu včetně kvantifikace výkonů jednoznačně vypovídá respektive může přinést obraz i o efektivním čerpání prostředků z rozpočtu města. A to zejména v roce celosvětové ekonomické krize. V tomto roce poprvé v novodobé historii města poklesly příjmy města proti předchozímu období. Dosáhly pouze 80 % úrovně roku 2008. Proto muselo být přistoupeno k přísnému řízení finančních toků a operativně řídit pohyb peněz na účtech města. Ekonomický odbor předkládal operativně podrobné informace orgánům města (na RMO 1x měsíčně). To se projevilo v celkovém množství materiálů předkládaných ekonomický odborem pro jednání RMO a ZMO (179 materiálů). Samozřejmě proběhlo nespočet jednání, konzultací a vyjádření na téma finance a možnosti rozpočtu města. Potřeba znalosti a poskytování operativních informací z oblasti účetnictví vedla k rozšíření využití IS Radnice VERA. Bylo rozhodnuto přejít na tzv. Rozpočtové účetnictví IS Radnice VERA, které umožňuje sledovat finanční toky prakticky on-line. Ve spolupráci s dodavatelem tohoto systému se to podařilo počátkem roku 2010. Tak se stane účetnictví důležitým rozhodovacím nástrojem ve všech odvětvích činnosti města.

Úsporná opatření se v roce 2009 prolínala všemi činnostmi MěÚ. V červnu 2009 byla předložena a RMO schválena změna Organizačního řádu a organizační struktury MěÚ, ze které s účinností od 01.10.2009 vyplývala úspora 4 pracovních míst – (jednalo se o pracovní místa referentů v oddělení interního auditu, evidenčně-správního odboru, sociálního odboru a živnostenského úřadu). Rozpočet na platy pro rok 2010 byl připravován na 171 míst včetně obslužného personálu.
Abychom podpořili zvýšení kvality a zefektivnili činnost úřadu v budoucím období, zahájili jsme v červenci procesní analýzu úřadu. Účelem projektu je zjistit stávající výchozí stav jednotlivých procesů pro jejich další zlepšování a tím zlepšování celého systému řízení úřadu. Procesní analýza je zpracovávána v duchu požadavků normy ISO 9001:2008 „Systém řízení kvality – požadavky". Ke konci roku 2009 byl vedení města předložen dokumentovaný popis stávajícího stavu procesů systému řízení. Z původně identifikovaných 103 procesů po analytických pracích byl soubor upraven na 87 procesů. V roce 2010 probíhá optimalizace procesů, návrhy na doplnění a řízení dosud nevykonávaných procesů. Po ukončení této fáze bude samosprávě předložena směrnice k zabezpečení systému řízení kvality na městském úřadě. Zpracováním instrukcí jednotlivých procesů jako řídících dokumentů bude vytvořen základ pro stanovení koncepce řízení kvality a nastartování systému zlepšování.

Rok 2009 byl od začátku ve znamení Strategie zavádění eGovermentu – elektronizace veřejné správy a dopadů zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi. Cílem elektronizace veřejné správy je „moderní, přátelský a efektivní úřad". Prostředkem k uskutečnění tohoto cíle bylo v roce 2009 zřízení kontaktních míst Czech POINT ve všech obcích České republiky. Obce s rozšířenou působností byly vyzvány, aby se ujaly koordinační role ve svém správním obvodu a pomohly obcím ve svém správním obvodu se zpracováním žádostí o dotaci na zřízení nového místa nebo up-grade stávajícího. Akce se v našem správním obvodu „povedla" a ve všech obcích je Czech POINT zprovozněn. Druhým důležitým úkolem bylo spuštění datových schránek (ISDS), které

nakonec změnou zákona bylo posunuto až na 01.11.2009. V rámci tohoto úkolu jsme zpracovali Analýzu připravenosti na provoz datových schránek pro obce I a II a dále Analýzu připravenosti na provoz datových schránek pro ORP. Projednali jsme v orgánech města zřízení eGON centra pro vzdělávání a podali jsme žádost o dotaci v rámci vypsané výzvy z Operačního programu pro lidské zdroje a zaměstnanost. Žádost o dotaci v rámci vypsané výzvy z Integrovaného operačního programu na zřízení Technologického centra jako negarantovaného úložiště ISDS bude podána v dubnu 2010. Datové schránky na úřadě jsou v informačním systému napojeny na elektronickou spisovou službu IS Radnice VERA a proto všichni zainteresovaní zaměstnanci prošli školením v souvislosti s provozováním datových schránek. Zaměstnancům, kteří jsou oprávněni podepisovat vypravované písemnosti, byl zřízen elektronický podpis. Přechod na ostrý provoz proběhl bez větších problémů.

Ohlédnu-li se za uplynulým rokem, mohu konstatovat, že se Městský úřad Otrokovice s povinnostmi a úkoly v roce 2009 vyrovnal se ctí. Kontroly, které na jednotlivých úsecích proběhly, to potvrdily. Zaměstnanci zařazení do odboru životního prostředí rovněž svým přístupem prokázali vysokou morální a profesionální úroveň, když čelili korupčnímu jednání ze strany zástupce jedné otrokovické společnosti. Na základě městem podaného trestního oznámení na podezření z trestného činu podplácení proběhlo šetření orgánů činných v trestním řízení a případ byl následně předán soudu. Soud pravomocně rozhodl, že jednání podezřelého zástupce otrokovické společnosti naplnilo skutkovou podstatu trestného činu. Potvrdila se opodstatněnost přípravy úředníků na podobné situace v rámci jejich vzdělávání.

Jednotlivé části výroční zprávy připravili vedoucí zaměstnanci příslušných odborných útvarů. Zpráva nepostihuje působení starostky, místostarostů a tajemnice úřadu, neboť odlišit míru jejich vlivu vně i uvnitř úřadu je obtížné.

Celkový přehled činnosti úřadu je doplněn tabulkovými přílohami. Nové, nebo v minulostem období nesledované údaje, jsou uváděny modře.

Ing. Marie Malíková
tajemnice městského úřadu

Společnost **Westminster** uděluje ocenění
v rámci European Monitor of Government Communications 2009

NEJLÉPE KOMUNIKUJÍCÍ ÚŘAD ROKU

Westminster

2. místo v kategorii Městské úřady

E·M·G·C

Městský úřad Otrokovice

V Praze dne 2. dubna 2009

Tomáš Studeník
ředitel společnosti Westminster

O B S A H: strana

- **ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU** **5**
- **ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ** **7**
- **ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY** **8**
- **ODDĚLENÍ MZDOVÉ A PERSONÁLNÍ** **11**
- **ODBOR EKONOMICKÝ** **16**
- **ODBOR MAJETKU** **18**
- **ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A INVESTIC** **21**
- **ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY** **23**
- **ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ** **26**
- **ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ** **37**
- **ODBOR PRÁVNÍ A PŘESTUPKOVÝ** **42**
- **ODBOR SOCIÁLNÍ** **44**
- **ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD** **55**
- **ODBOR OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD** **69**
- **ODBOR SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ** **72**
- **ODBOR PROVOZNÍ** **79**

PŘILOHY

č. 1 - **Hodnocení výkonu státní správy v roce 2009**

č. 2 - **Rozhodnutí a další úkony související s výkonem státní správy**

č. 3 – **Činnost odborů v číslech**

č. 4 – **Organizační struktura MěÚ Otrokovice k 31.12.2009**

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Zákon o finanční kontrole ve veřejné správě respektuje hlavní principy finanční kontroly uplatňované v Evropské unii, jakož i zásady obsažené ve směrnici Mezinárodní organizace nejvyšších kontrolních institucí (INTOSAI) z roku 1992, které by měly být v kontrolním systému organizačních složek veřejné správy zabudovány. Jedním z nástrojů finanční kontroly ve veřejné správě je interní audit.
Posláním interního auditu je nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému města Otrokovice (dále jen „město"), především v oblasti respektování právních předpisů, vyhodnocování rizik vztahujících se k činnosti města a fungování vnitřního kontrolního systému, zejména řídící kontroly.
Hlavním metodickým a řídícím orgánem interního auditu v ČR je ČIIA – Český institut interních auditorů, který má vyšší vazbu na mezinárodní organizaci IIA – The Institute of Internal Auditors.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

V roce 2009 se hlavní kontrolní činnost interního auditu zaměřila na kontrolu vydaných interních předpisů města. Pozornost byla věnována i restrukturalizaci a přehlednému systémovému uspořádání interních předpisů i na intranetu. Jsou pravidelně též udržovány aktualizace souvisejících souborů – informace, metodika, vzory apod. Závěry z kontroly interních předpisů MěÚ byly předloženy RMO 29.6.2009.
Druhou větší akcí byla kontrola evidence závazků města vyplývajících ze smluv o přijatých dotacích. Takový souhrnný přehled nebyl v rámci města a MěÚ dosud zpracován. Na vypracování materiálu, předloženého do RMO 15.6.2009, se podílely odbory: EKO, OÚPI, SOC a OM.
Nedostatky v kontrolní činnosti u některých odborů odhalily kontroly věcné a formální správnosti smluvních vztahů uzavřených mezi městem a jinými subjekty. Všechny zjištěné nedostatky byly během několika dnů odstraněny a realizovány nápravná opatření.
Kontrola webových stránek města zaměřená na „životní situace" přispěla k lepší orientaci a přehlednosti zveřejňovaných dokumentů MěÚ a návodů k řešení životních situací občanů města, přístupným přímo přes titul na hlavní stránce: „Potřebuji si vyřídit".

Veřejnosprávní kontroly nebyly v minulém roce prováděny. Minulé kontroly totiž potvrdily účelové čerpání dotací i dobrou práci řídící kontroly ekonomického odboru MěÚ v této oblasti. Účelové čerpání dotačních prostředků z rozpočtu města, bylo vždy dodrženo, proto vedení města rozhodlo o orientaci kontrolní činnosti jiným směrem.

Oddělení interního auditu zabezpečuje pro město Otrokovice již od roku 2002 centrální evidenci originálů smluv s výjimkou smluv majetkových. Za rok 2009 bylo zaevidováno celkem 434 ks smluv a 180 darovacích smluv města k narození dítěte – novým občanům města.

Oddělení je také evidenčním pracovištěm pro stížnosti, petice a podněty. Průběžně poskytuje v této oblasti konzultace a poradenský servis všem pracovištím městského úřadu. I díky těmto aktivitám se ani v loňském roce žádná stížnost neopakovala. V roce 2009 směřovalo na činnost MěÚ celkem 15 stížností, z toho byly 2 stížnosti oprávněné, 1 částečně oprávněná, 9 neoprávněných, 2 byly postoupeny a vyřízení jedné stížnosti přecházelo do roku 2010. Oddělení řešilo přímo 2 stížnosti.
V průběhu roku 2009 bylo podáno šest petic. I když některé petice nesplňovaly všechny náležitosti podle zákona petičního, byly projednány v RMO a ve dvou případech byly petice postoupeny: jedna petice na KÚ a druhá na MŽP. Z celkových 6 petic, vyřízení 3 petic zajišťovalo přímo oddělení INA.
Dále bylo evidováno dalších 38 ostatních podání - podnětů, ve kterých občané požadují vysvětlení nebo vznáší požadavky zejména na úpravu zeleně, nebo vybavení okolí jejich bydlišť, dopravní záležitosti a jiné. Z těchto podnětů vyřizovalo oddělení 7 podnětů. Konzultovány však byly desítky dalších dotazů občanů města.

Oddělení interního auditu je dle organizačního řádu MěÚ též pracovištěm pro evidenci žádosti o poskytnutí informací podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Za rok 2009 bylo evidováno celkem 5 podání doručených v písemné nebo elektronické podobě. Na všechny žádosti bylo reagováno v zákonných lhůtách.
V tomto období nebylo podáno žádné odvolání proti neposkytnutí informace, nebylo vydáno žádné rozhodnutí soudu týkající se orgánů města Otrokovice ve věci poskytování informací a rovněž nebylo s orgány města Otrokovice vedeno v této souvislosti řízení o sankcích za nedodržování uvedeného zákona.

Kromě těchto žádostí o informace dle zák. č.106/1999 Sb., poskytovali zaměstnanci města informace na dotazy na běžnou činnost města a MěÚ. Převládaly dotazy spojené s evidencí vozidel, občanských a řidičských průkazů, cestovních pasů, dotazy na investice, stavby a opravy komunikací. U těchto žádostí o informace převládala, zejména elektronická forma komunikace (kromě dotazů uskutečněných při jednání). Odbory MěÚ posílají i tyto žádosti a odpovědi na vědomí INA.

Interpelace členů ZMO – odd. INA zabezpečuje evidenci interpelací členů ZMO, sleduje a kontroluje termíny odpovědí a v roce 2009 bylo též pověřeno přímým vyřízením některých interpelací.

Oddělení INA zajišťuje v součinnosti s některými odbory MěÚ a příspěvkovými organizacemi města, zpracování a předkládání souhrnných výročních zpráv o výsledcích finančních kontrol za město a jeho příspěvkové organizace MF ČR a KÚ Zlínského kraje.

Část pracovní kapacity věnovalo v roce 2009 odd. INA také oblasti konzultací při tvorbě vydávaných vnitřních předpisů, metodických pokynů a poskytování poradenství pro jednotlivé odbory MěÚ.

Vedoucí oddělení INA zabezpečoval funkci zapisovatele KV ZMO. Předseda a členové výboru tuto servisní činnost s vazbou na MěÚ hodnotí pozitivně, protože jim v mnohém usnadňuje jejich administrativní, organizační a kontrolní činnost.
Oddělení INA spolupracovalo i na jiných úkolech nad rámec organizačního řádu – např. ve věcech týkající se Dopravní společnosti Otrokovice – Zlín s.r.o., především analýza a vypracovávání různých dokumentů pro rozhodování města jako společníka DSZO, s.r.o. a Vodovody a kanalizace Zlín, a.s. Za nejvýznamnější akci lze považovat uzavření Smlouvy o závazku veřejné služby při zajišťování ostatní dopravní obslužnosti a o způsobu a výši úhrady prokazatelné ztráty z provozu městské hromadné dopravy na území města Otrokovice, která platí do konce roku 2023. Tato smlouva byla připravována několik měsíců pracovní skupinou, složenou ze zástupců obou měst - Zlín a Otrokovice, kde za město Otrokovice byl jmenován i ved. odd. INA spolu s ved. EKO a jednatelem DSZO.

PERSONÁLNÍ INFORMACE
Počet pracovníků oddělení INA byl k datu 30.9.2009 rozhodnutím RMO 29.6.2009 zredukován na 1 pracovníka. Činnost interního auditu tak zabezpečuje vedoucí oddělení INA.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2010
V součinnosti se starostkou města byly vytýčeny internímu auditu cíle se zaměřením na:

- zmapování možných rizik z titulu činnosti MěÚ, s cílem jejich poznání, popsání a eliminace,
- zaměření činnosti ve větší míře též na kontrolu provádění vlastních kontrol jednotlivými odbory a samostatnými odděleními MěÚ,
- zdokonalení systému „zpětné vazby“ při vzájemné informovanosti s vedením města a MěÚ.

Statistika činností	**2009**	2008
Finanční a ostatní kontrola	**4**	1
Interní audit	**2**	1
Veřejnosprávní kontrola	**0**	7
Stížnosti na město a Městský úřad celkem	**15**	10
Petice	**6**	2
Centrální evidence smluv	**434**	389
Darovací smlouvy k narození dítěte	**180**	158
Žádosti o poskytnutí informací dle zák. č.106/2000)	**5**	52
Ostatní podání	**38**	23

Zpracoval: Ing. Jindřich Novotný, vedoucí oddělení interního auditu

ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ A OBRANY| (KRŘ)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení krizového řízení a obrany, dále jen **„oddělení“**, plnilo úkoly stanovené zákony a dalšími právními normami v oblasti krizového řízení, požární ochrany, utajovaných informací a BOZP a PO, dále úkoly vyplývající z organizačního řádu MěU Otrokovice a operativně dle požadavků vedení města. Byla zabezpečována činnost pohotovostní služby města, jejíž členové se v průběhu roku aktivně podíleli na řešení mimořádných událostí. V kompetenční oblasti vznikla povinnost podílet se na zpracování a aktualizaci organizační části povodňového plánu města a ORP a organizačně, včetně dokumentace, zabezpečit systémovou politiku bezpečnosti úřadu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

V uplynulém roce, jako každý rok, byla pozornost oddělení zaměřena na řešení **mimořádných událostí, havárií a jiných menších problémů** vzniklých v rámci ORP Otrokovice. Samozřejmě, že se monitoruje situace i v okolních krajích a na základě vyhodnocení situace se přijímají adekvátní opatření. Příkladem jsou letní bleskové povodně na severu Moravy, které napáchaly ve velmi krátké době značné škody. Na RMO byl bezprostředně přednesen návrh, jak nejrychleji a účinně pomoci nejvíce postiženým obcím a to finančním darem. Na území ORP a města Otrokovice nedošlo v roce 2009 k žádným závažným haváriím. Dokonce ani místní část Kvítkovice neohrozil větší přívalový déšť. Řešily se pouze menší události jako např. jarní tání v březnu - 2.SPA na řece Moravě, znečištění Dřevnice v dubnu a přívalové deště v červnu a červenci. Dále byly za pomoci našich dobrovolných hasičů likvidovány požáry, např. stoh slámy v Kvítkovicích, vznícení odpadu na skládce nad Otrokovicemi nebo zemědělský objekt v Pohořelicích. Tyto situace byly řešeny v součinnosti zejména s vedením města, odborem životního prostředí, technickými službami a HZS kraje.

V rámci krizové připravenosti oddělení organizovalo jednání BRM, cvičné svolání KŠ a povodňové komise. v této oblasti je neméně důležitá příprava jednotek SDH města. Byla dokončena obměna vozového parku, naše technika je srovnatelná s profesionálními hasiči a úroveň připravenosti a zdatnosti hasičů také nezaostává. Co se týče údržby požárních zbrojnic, tak proběhla nákladná akce v Kvítkovicích ve vybudování nového a efektivnějšího vytápění celého objektu. V průběhu roku byla na oddělení zpracovaná nová dokumentace k zabezpečení BOZP a PO městského úřadu, dílčí plán obrany ORP Otrokovice a ke konci roku byly zahájeny práce na zpracování dokumentace k systémové politice bezpečnosti úřadu jako nová oblast v náplni oddělení.

V oblasti kontrolní činnosti jsme byli podrobeni kontrole státního požárního dozoru HZS Zl kraje, která byla zaměřena na jednotku SDH Kvítkovice s dobrým výsledkem. Samotné oddělení organizovalo kontrolní činnost směrem k jednotkám SDH, BOZP a PO. V závěru roku byli všichni zaměstnanci MěÚ z této problematiky proškoleni a přezkoušení. Závěr roku byl také věnován přípravě na krajskou kontrolu v oblasti krizové připravenosti, která se uskuteční v únoru 2010.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku nedošlo na oddělení k personálním změnám, úkoly se plnily ve stejném složení jako v předcházejících letech.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2010

V roce 2010 se oddělení zaměří zejména na kvalitní přípravu a průběh kontroly, která bude provedena krajským úřadem v únoru. Dále se bude pracovat na dokumentaci bezpečnosti úřadu s využitím poznatků z profesní analýzy. Mimořádná pozornost bude věnovaná přípravě a řešení mimořádných událostí, odborné přípravě členů jednotek dobrovolných hasičů a jejich výcviku.

Statistika činností	**2009**	2008
Zpracováno právních předpisů města	**1**	0
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	**2**	3
Materiály na RMO, ZMO	**11**	4
Jednání BRM	**1**	2
Nácvik Krizového štábu	**1**	1
Cvičné svolání povodňové komise	**1**	1

Zpracoval: Ing. Jan Kováč, vedoucí oddělení

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2010 nedošlo ke změně kompetencí oddělení kanceláře starosty, které zabezpečuje v souladu s Organizačním řádem MěÚ. V tomto smyslu byla činnost a struktura oddělení v roce 2009 stabilizovaná.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Činnost oddělení v číslech za rok 2009 je ve většině položek řádově srovnatelná s rokem 2008 s těmito výraznějšími odchylkami:

- **snížil se** monitorovaný počet zpráv o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech (cca o 1/5) a rovněž se snížil monitorovaný počet vstupů o Otrokovicích v TV vysílání (téměř o 2/3). Důvody prvního snížení zřejmě spočívají v menší mediální atraktivitě (a možná v některých případech větší serióznosti) vydávaných tiskových zpráv pro novináře. Jistě to souvisí i se změnou na pozici tiskové mluvčí, protože mediální prezentace závisí i na osobnosti toho, kdo ji zprostředkovává. Snížení u druhé hodnoty (TV vstupy) má důvod zejména v tom, že v roce 2008 byly monitorovány i rozhlasové vstupy a započítávány společně se vstupy TV. A i v tomto případě může být snížení v případě samotných TV vstupů ovlivněno menší atraktivitou našich témat v roce 2009 zejména pro celostátní TV stanice.
- **zvýšil se** počet naším oddělením vytvořených smluv a právních dokumentů (na cca dvojnásobek) a počet učiněných soudních a správních podání jménem města (na cca dvojnásobek). Zvýšení počtu u první položky vychází z potřeb města a souvisí především s jednáním RMO a ZMO, druhá položka se týká především správních podání, kdy město je od dubna 2009 rozsáhle ustanovováno Českým telekomunikačním úřadem jako opatrovník osobám neznámého pobytu, s nimiž úřad vede správní řízení, a proti tomuto postupu se město svými podáními včetně správních žalob brání (v roce 2009 bylo takto město ustanoveno opatrovníkem 24 osobám a v 18 případech se nám podařilo docílit zrušení tohoto rozhodnutí, 6 případů stále trvá).

K **úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení**, v loňském roce patřily následující:

- došlo ke **změně zapisovatelky pro porady MěÚ** – tato změna se ukázala jako pozitivní, protože došlo k lepšímu provázání porad MěÚ s informacemi z jednání RMO
- v lednu 2009 tiskový mluvčí zajišťoval účast města na **veletrhu Regiontour 2009** (tomu předcházela několikaměsíční příprava) – město se prezentovalo zajímavým, novým způsobem (Baťův kanál a „námořnice“) a přitom ekonomicky velmi výhodně (v rámci expozice Zlínského kraje)
- tiskový mluvčí spolupracoval na přípravě a realizaci akce Oceňování sportovců města (březen 2009)
- MěÚ (tiskový mluvčí) převzal v dubnu 2009 **ocenění za 2. místo v kategorii Městské úřady v rámci unikátního projektu European Monitor of Government Communications 2009** (EMGC) pořádaného společností Westminster. V celkovém pořadí všech téměř pětiset zkoumaných evropských institucích veřejné správy a regionů obsadila otrokovická radnice 27. místo.
- oddělení koordinovalo přípravu a podílelo se na realizaci **setkání představitelů otrokovických partnerských měst při příležitostí Dne spřátelené kultury** (květen 2009)
- oddělení koordinovalo spolupráci města na přípravě a realizaci **Mezinárodního festivalu filmů pro děti a mládež Zlín 2009**, jehož jsme jako město partnery (květen 2009)
- tiskový/á mluvčí se za město průběžně účastnil/a ve spolupráci s Centrálou cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s **přípravy účasti města na veletrhu Regiontour 2010**
- oddělení spolupracovalo na slavnostním **otevření cyklostezky podél řeky Moravy – úsek Otrokovice-Napajedla** a na jeho medializaci (září 2009)
- tiskový mluvčí se podílel na informování veřejnosti o rekonstrukci přednádražního prostoru (reklamní kampaň: média, prostředky MHD atd.), která byla významná zejména proto, že stavba probíhala „za provozu“ a následně oddělení spolupracovalo

- na slavnostním **otevření přednádražního prostoru** po ukončení jeho rekonstrukce a na jeho medializaci (prosinec 2009)
- významná je trvalá celoroční **účast tiskové/ho mluvčí/ho na práci redakční rady Otrokovických novin**
- na právním úseku oddělení byla nejvýznamnější činností již výše uvedená **obrana proti ustanovováním města opatrovníkem v řízeních ČTÚ**, včetně podání podnětu Veřejnému ochránci práv, a dále spolupráce na **řešení pracovněprávního sporu s bývalými zaměstnanci města - strážníky MP**, včetně přípravy potřebných materiálů pro jednání RMO a ZMO
- **z legislativních prací** byla svým rozsahem nejdůležitější příprava nové obecně závazné vyhlášky o symbolech města a jejich užívání (OZV č. 5/2009) a příprava nových nařízení města o zákazu reklamy na některých veřejně přístupných místech (N 2/2009), tržního řádu (N 3/2009) a vymezení v zimě neudržovaných úseků místních komunikací a chodníků (N 6/2009)
- oddělení se podílí právně na přípravě všech vnitřních předpisů města, z těch významnějších a rozsáhlejších připomínáme směrnici o provozování silničních motorových vozidel pro potřeby města Otrokovice a interní nařízení o rozvržení a evidenci pracovní doby

Vedoucí oddělení se podílí na zabezpečování účasti města v benchmarkingové iniciativě (srovnávání výkonnosti městských úřadů) a na projektu analýzy a optimalizace procesů MěÚ.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvořilo v roce 2009 pět zaměstnanců: vedoucí oddělení, právník, tiskový/á mluvčí, sekretářka starostky a sekretářka místostarostky. V průběhu roku 2009 došlo ke dvěma personálním změnám, přičemž jedna z nich byla pouze v oblasti formálně-smluvní. V září 2009 došlo k ukončení pracovního poměru Ing. Milana Plesara na místě tiskového mluvčího (dohodou) a ve výběrovém řízení bylo toto místo obsazeno Mgr. Lenkou Krupkovou. Podle dosavadních výsledků její práce lze konstatovat, že velmi kvalitně navázala na předchozí výsledky v mediální prezentaci města.

Na ostatních pracovních místech nedošlo ke změně v jejich personálním obsazení.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2010

V roce 2010 oddělení mimo standardních úkolů, čeká jedna plánovaná změna personální, a to na pracovní pozici právníka, a druhá zásadní spočívající v ukončení stávajícího volebního období Zastupitelstva města a tedy předpokládaná obměna jeho složení.

První personální změnu předpokládáme, že využijeme k novému definování role právníka oddělení a následně ke kvalitativním posunu v jeho činnosti.

Druhá změna, volby do zastupitelstev obcí v říjnu 2010 bude znamenat zvýšené nároky na uvedení nových členů zastupitelstva do organizačních mechanismů jednání ZMO a RMO a na zabezpečení bezproblémového ukončení jednoho volebního období a zahájení nového (vazba na spisovou službu, archivaci písemností ZMO, RMO, ST, MST, vazba na program DZR).

Statistika činností

	2009	2008
Návrhy právních předpisů města	**7**	4
Připomínkování legislativních návrhů	**2**	3
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	**132**	100
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	**45**	48
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	**15**	18
Zápisy ze schůzí RMO	**25**	27
Zápisy ze zasedání ZMO	**6**	7
Zpracovaná usnesení RMO	**696**	600

Zápisy z porad vedení	**21**	15
Jednání obcí Mikroregionu Otrokovicko (počet/zápisy)	**4/3**	5/3
Tiskové zprávy (autor TM, počet tiskových konferencí není sledován)	**356**	369
Zprávy na WEB města (autor TM)	**340**	353
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	**405**	527
Vstupy o Otrokovicích v TV (počet rozhl. vstupů není od 8/2008 sledován)	**126**	323
Přípomínkování smluv a právních dokumentů	**366**	305
Vytvořené smlouvy a právní dokumenty	**68**	33
Právní stanoviska a vyjádření	**59**	50
Soudní a správní podání	**92**	47

Zpracoval: Mgr. Jiří Turčín, vedoucí oddělení

ODDĚLENÍ MZDOVÉ A PERSONÁLNÍ (PAM)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V souladu s organizačním řádem oddělení vykonává mzdově-personální záležitosti nejen pro městský úřad, pro městskou policii, městskou knihovnu a pro členy zastupitelstva města. Zabezpečuje také úkoly vyplývající z Fondu zaměstnavatele. Zajišťuje plnění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, plnění zákona č. 159/2006 Sb, o střetu zájmů. Tento zákon se v našich podmínkách vztahuje celkem na 36 pracovníků a uvolněných funkcionářů. Útvar zabezpečuje jak ruční, tak i počítačové zpracování všech „čestných prohlášení" od výše uvedených pracovníků podle přesně stanovených kritérií.

V červnu 2009 byla RMO schválena změna Organizačního řádu a organizační struktury MěÚ, ze které vyplývalo zrušení 4 pracovních míst k 01.10.2009. V důsledku této změny byla přijata personální opatření a 3 zaměstnanci obdrželi výpověď z pracovního poměru z organizačních důvodů (referent oddělení INA, referent OES a referent ŽÚ), na odboru SOC bylo zrušeno neobsazené místo.

V červenci 2009 zahájil MěÚ projekt v oblasti systému řízení kvality – procesní analýzy. Úvodní analýza identifikovala 103 procesů. Výstupem těchto procesních analýz budou dokončeny popisy identifikovaných procesů MěÚ, konečný počet stanoven na 87. V průběhu úvodních analýz systému řízení a následných procesních analýz personalistka organizačně zajišťovala tyto pohovory a byla začleněna do pracovního týmu projektu. Projekt bude dokončen v polovině roku 2010.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Personální práce

V průběhu roku 2009 uzavřelo pracovní poměr s městem Otrokovice **14** zaměstnanců a pracovní poměr byl ukončen se **13** zaměstnanci města.
Ze 72 dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce bylo uzavřeno **5** dohod v klubech důchodců – **3** agenda klubu, **2** půjčování knih; **13** dohod Komise občanských záležitostí – **10** obřady svatební a vítání občánků, **3** psaní a malování do pamětní knihy; **35** dohod na zajištění prací spojených s volbami, **10** dohod v souvislosti s komunitním plánem sociálních služeb a **9** dohod ostatních.

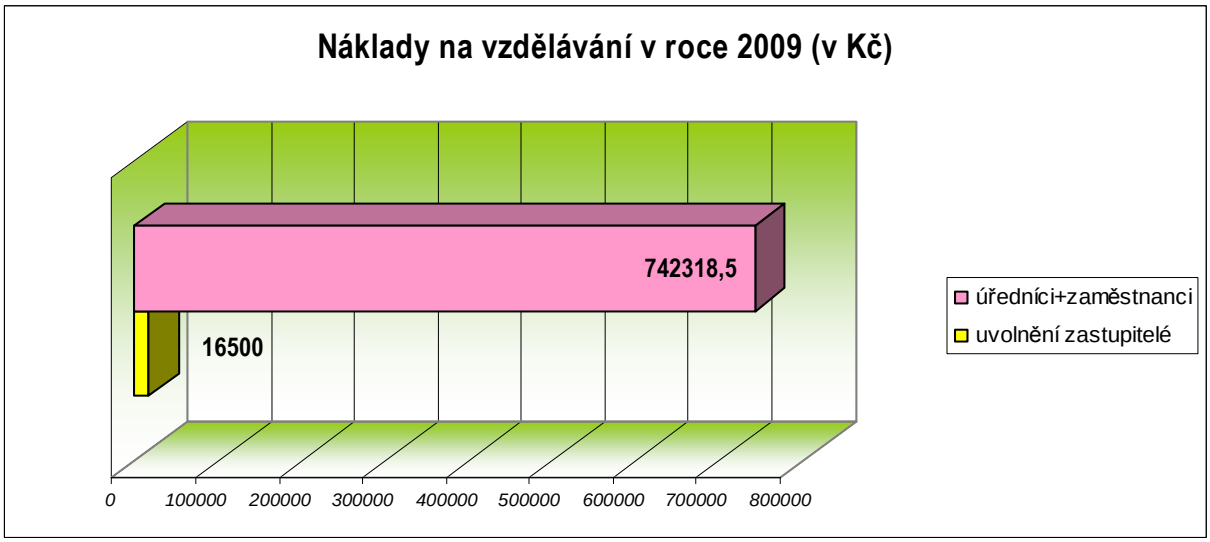
Bezplatná praxe na MěÚ byla zajištěna pro **12** studentů středních, vyšších a vysokých škol (v rozmezí 14 dnů až 3 a půl měsíce).
Proškoleno bylo **95** řidičů referentských vozidel, z toho **13** správců referentských vozidel. Všem proškoleným řidičům byly vystaveny nebo nově potvrzeny průkazy řidičů referentských vozidel, příp. sepsány dohody o užívání či správě referentských vozidel, bylo sepsáno **10** dohod o užívání referentských vozidel a **13** dohod o ukončení správcovství vozidel. Se správci vozidel byly v lednu 2010 sepsány dohody o mimopracovní činnosti.
Bylo vydáno **29** docházkových čipových karet, projednána 1 žádost o změnu pracovní doby.
Dále personalistka provádí systemizaci pracovních míst včetně přiřazení pracovních míst do příslušných tříd podle katalogu prací, byla zpracována komplexní systemizace a organizace pracovních míst MěÚ. Personalista koordinuje zpracování a aktuálnost pracovních náplní, bylo vyhotoveno a aktualizováno **47** pracovních náplní.

Personalistka - zajišťuje agendu výběrového řízení, stanovuje zásady a kritéria výběrových řízení, bylo vyhlášeno **15** výběrových řízení, do kterých bylo celkem podáno **190** přihlášek, byly provedeny **2** výběrové pohovory na místa bez výběrového řízení;
- zabezpečuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování závodní péče, na systému preventivních zdravotních prohlídek spolupracuje s referentem BOZP, zdravotní prohlídku (vstupní nebo periodickou) u závodního lékaře vykonalo **69** zaměstnanců;
- eviduje žádosti o souhlas s další výdělečnou činností a případné zjištěné nedostatky řeší v souladu s pracovně-právními předpisy; s vedoucími útvarů řeší nedodržování povinností vyplývajících zaměstnancům z pracovně-právních předpisů města.
- vede agendu Správní rady fondu zaměstnavatele, v souvislosti s nárokem zaměstnanců dle fondu zaměstnavatele bylo v roce 2009 vydáno 185 zaměstnancům 2220 poukázek (na léčebné přípravky + poukázky Flexipass Sodexo po 50,- Kč) v rámci mimozdravotní péče, které zaměstnanci obdrželi po projednání s jednotlivými dodavateli služeb.
- vyhodnocuje analýzu zaměstnanosti pro úřad práce včetně pravidelných statistických hlášení a zabezpečuje agendu žádostí o případné dotace na mzdové prostředky z úřadu práce; podává

zaměstnancům rady v souvislosti s odchodem do důchodu; aktivně spolupracuje s pracovníky OSSZ a ÚP a jejich kontrolními orgány

Vzdělávání zaměstnanců

Na vzdělávání zaměstnanců bylo vynaloženo celkem 758 818,50 Kč. Na čerpání se podíleli 2 uvolnění zastupitelé – 0,4 % , 126 úředníků+ 45 ostatních zaměstnanců - 99,6 %



Vzdělávacích kurzů a odborných seminářů se zúčastnilo celkem 126 úředníků a 45 ostatních zaměstnanců v celkovém rozsahu 1482 školících dnů, což činí v průměru 8,7 dne na jednoho pracovníka za rok; finanční náklady činí cca **4 341,-Kč/pracovník/rok**. V uvedeném čísle odškolených dnů na pracovníka jsou zahrnuti i pracovníci, kteří nejsou zařazeni jako úředníci a nevztahuje se na ně zákon o úřednících. Přesto i těmto pracovníkům i v oblasti vzdělávání věnuje zaměstnavatel svoji pozornost a dbá, aby jejich pracovní výkon – služba pro občana - byl podložen odbornými znalostmi, které pracovníci čerpají na odborných školeních a seminářích. Na druhou stranu započítání zaměstnanců-neúředníků do průměru odškolených dnů snižuje počet odškolených dnů úředníkům, kterým počet dnů přímo ukládá zákon o úřednících (6 dnů v roce). I přesto zákon o úřednících v této oblasti plníme bezezbytku.

Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků jsou všem úředníkům průběžně zpracovávány plány vzdělávání na 3 roky, které jsou po 3 letech vyhodnocovány a jsou zpracovány nové plány vzdělávání na další tříleté období. Zrovna tak jsou zpracovávány plány i vytypovaným pracovníkům-neúředníkům, u kterých je potřeba podchytit jejich další odborný růst.

Jako každým rokem i letos jsme zorganizovali hromadné školení řidičů referentských vozidel, kterého se zúčastnilo 95 pracovníků. Toto školení bylo provedeno zkušebním komisařem města, čímž se snažíme spořit celkové náklady na školení. Dále jsme zorganizovali ve spolupráci s odd.krizového řízení a obrany školení BOZP a PO. Vedoucí odborů obdrželi Osvědčení vedoucího, které je opravňuje v případě nepřítomnosti referenta BOZP proškolit podřízené zaměstnance. V letošním roce jsme dále pokračovali v započatém vzdělávání v kategorii specializačního vzdělávání úředníků, a to v oblasti cizích jazyků u vytypovaných zaměstnanců, u kterých je předpoklad znalosti cizího jazyka při styku s veřejností. Ve studiu anglického jazyka pokračovalo 28 pracovníků (i když složení jednotlivých skupinek se poněkud obměnilo v důsledku odchodu pracovnice na MD nebo jiných osobních nebo pracovních povinností), německého jazyka 2 pracovníci. V souvislosti s Vyhláškou č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, která nabyla účinnosti v platnost v roce 2009, jsme spolupracovali s odborem provozním na proškolení zaměstnanců v oblasti DS v IS Radnice VERA. Bližší podrobnosti o této problematice uvádí odbor provozní. Oblast vzdělávání je sledována rovněž v benchmarkingové iniciativě BI 2005.

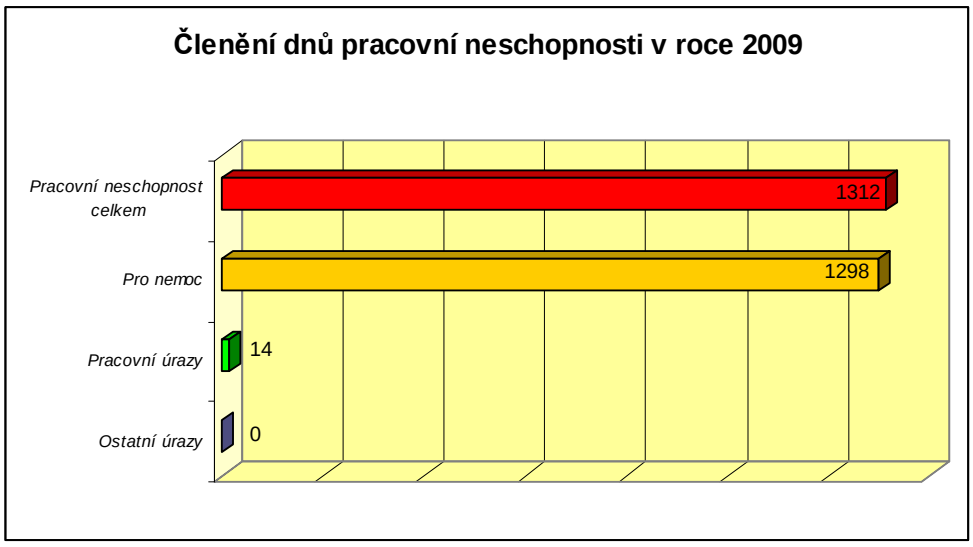
V rámci plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 159/2009 Sb., o střetu zájmů bylo zpracováno celkem 39 čestných prohlášení jak v písemné, tak i elektronické podobě. V roce 2009 jsme neobdrželi žádnou žádost o nahlížení do registru čestných prohlášení.

Mzdová účtárna

Mzdová účtárna poskytuje, kromě výkonu běžné měsíční agendy pro zaměstnance MěÚ, MK, MP a pro zastupitele, údaje pro různé informační systémy. Pro Český statistický úřad výkazy čtvrtletní, pololetní a roční (o práci, o pracovní neschopnosti pro nemoc a úraz), pro MF ČR informace do Informačního systému o platech, pro Úřad práce podklady pro oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením a výkazy úhrady mzdových nákladů na případná dotovaná pracovní místa. Dále poskytuje údaje pro benchmarkingovou iniciativu, statistické údaje pro TAJ, výkazy mzdových nákladů k projektům, ve kterých je poskytována dotace na lidské zdroje. Na žádost zaměstnanců vystavuje potvrzení o průměrném výdělku a potvrzení pro potřeby různých institucí (stavební spořitelny, banky, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP). V roce 2009 vystaveno v průměru bylo 12 potvrzení měsíčně. Zpracovává odměny za práci ve volebních komisích a odměny za práce spojené s přípravou a konáním voleb (v roce 2009 to bylo 126 odměn) a odměny občanům za práci v komisích RMO a výborech ZMO (v roce 2009 to bylo 87 odměn).

Oddělení rovněž provádí roční zúčtování daně z příjmu na základě žádostí zaměstnanců a vystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová přiznání. Pro FÚ zpracovává vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování daně vybírané srážkou. Zpracovává a přes Portál veřejné správy odesílá elektronicky na ČSSZ evidenční listy důchodového zabezpečení zaměstnanců. Plní a průběžně aktualizuje Registr nemocensky pojištěných a odesílá na OSSZ měsíční přehledy o výši pojistného a dávkách nemocenského pojištění a do zdravotních pojišťoven hromadná oznámení o zaměstnancích a hlášení o odvodu pojistného. Spolupracuje s Kooperativou při odškodňování pracovních úrazů a připravuje čtvrtletně podklady pro úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu. Ve spolupráci s vedoucími připravuje rozvrh čerpání dovolené a průběžně sleduje jeho plnění. Přebírá a eviduje žádosti o dovolené, propustky zaměstnanců a jiná potvrzení týkající se překážek v práci. Provádí kontrolu a opravy elektronické evidence docházky. Eviduje a zajišťuje tisk a archivaci mzdových listů všech zaměstnanců. Aktivně spolupracuje s pracovníky kontrolních orgánů. Nejčastěji provádějí kontroly kontrolní pracovníci OSSZ a VZP a to jednou za dva roky. V roce 2009 byla všeobecnou zdravotní pojišťovnou provedena kontrola plateb pojistného a plnění ostatních povinností za období 10/2007 – 10/2009 a nebyly zjištěny žádné nedostatky

	2009	2008
Průměrný počet nemocensky pojištěných osob	**204**	209
Nově hlášené případy pracovní neschopnosti	**68**	105
Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti	**1 312**	2 412
- pro nemoc	**1 298**	2 110
- pracovní úrazy	**14**	109
- ostatní úrazy	**0**	193
Počet odškodněných pracovních úrazů	**1**	3
Náhrada za ztrátu na výdělku po dobu prac. neschopnosti v Kč	**3 025**	22 874
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění v Kč	**1 560**	7 910
Náklady na závodní preventivní péči v Kč	**12 000**	2 300
Zaměstnanci na rizikových pracovištích – strážníci MP	**20**	20



Oddělení mzdové a personální vyřídilo a zpracovalo v roce 2009 celkem 636 písemností.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvořily v roce 2009 čtyři pracovnice: personalistka, dvě mzdové účetní a asistentka tajemnice, která zároveň zabezpečuje vzdělávání zaměstnanců. Pracovnice jsou přímo řízeny tajemnicí úřadu. V průběhu roku nedošlo v oddělení k žádným personálním změnám.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2010

V roce 2010 čeká úsek mezd kontrola nemocenského a důchodového pojištění z OSSZ. V roce 2009 byl pořízen ke mzdovému programu modul, který po zadání docházkových mzdových složek připraví podklady pro nárok zaměstnanců na stravenky a srážky z platu. Srážky z platu za stravenky a soukromé telefonní hovory budou zaměstnancům prováděny od ledna 2010 po uzavření dohody o srážce z platu .

Prvořadým úkolem pro rok 2010 je ve spolupráci s informatiky „zprovoznění“ převodního můstku mezi docházkovým systémem a mzdovým programem.

Statistika činností	**2009**	2008
Výběrová řízení na přijetí úředníků	**15**	16
Zaměstnanců přijatých/propuštěných	**14 / 13**	30 / 19
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	**17**	19
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	**72**	67
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	**7**	5
Odškoleno řidičů referentských vozidel	**95**	97
Proškoleno pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	**171**	0
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (vstupních, preventivních)	**69**	33
Praxe: studentské + úřad práce	**12**	10
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměst.a výdělku	**228**	219
Roční zúčtování daně	**159**	138
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	**81**	109
Pracovních neschopností	**67**	105
Odškodnění pracovních úrazů	**1**	3
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	**148**	154
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	**131**	127
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	**183**	178

Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	**12**	12
Mzdové listy	**508**	360
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	**39**	36
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	**0**	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	10 /6/ 72	13 /9/ 109
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	**37**	19
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	**21**	4
Osvědčení o uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	**3**	6
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace dnů	**290**	367
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 úředníků+zam./dnů	**8 / 32**	19 / 76
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 úředníků/dnů	**2 / 8**	2 / 9
E-learningové vzdělávání (akreditované+neakreditované) úředníků+zam./dnů	**83 / 158**	57 / 114
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované dnů	**1 192**	800
Kurzy organizované úřadem počet/zaměstnanců	**8 / 547**	6 / 278
Vyřízeno písemností	**636**	666

Kontroly výkonu přenesené působnosti provedené KU Zlín

útvar	počet kontrol	zaměření kontroly
KRR	0	na úseku branné a krizové legislativy
EKO	0	na úseku správy místních poplatků
ÚPI	0	na úseku územního plánování
OŠK	0	na úseku státní památkové péče
OES	2	na úseku evidence obyvatel,CD a OP, na úseku matriky, ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a pravosti podpisu
OŽP	0	na úseku životního prostředí (ochrana přírody a krajiny, ochrana ZPF, rybářství, myslivost, vody, odpady, ochrana ovzduší, o územním plánování a stavebním řádu)
PPO	1	na úseku agendy projednávání přestupků souvisejících s provozem na pozemních komunikacích
SOC	3	na úseku zdravotnictví,dávky pomoci v hmotné nouzi, na úseku sociálně-právní ochrany dětí
SÚ	0	na úseku stavebního řádu
ŽÚ	0	na úseku živnostenského podnikání a na úseku evidence zemědělského podnikatele
OSH	1	na úseku silničního hospodářství

Kontroly provedené Finančním úřadem Zlín

útvar	počet kontrol	zaměření kontroly
EKO	3	Bezpečnost silničního provozu (preventivní radar). Regenerace penelových sídlišť - Štěrkoviště. Městský kamerový dohlížecí systém III. etapa

Kontrola provedená Okresní správou sociálního zabezpečení Zlín

útvar	počet kontrol	zaměření kontroly
PAM	1	kontrola pojistného a plnění úkolů ve zdravotním pojištění

Zpracovaly: Petra Daněčková, Yvona Novotná, Jarmila Krajčová, Pavla Molková

ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

O ekonomickou stránku města se starají oddělení účetnictví(6 pracovnic) a rozpočtu (2 pracovníci). Důležitou agendu příjmové části rozpočtu města zabezpečuje oddělení místních poplatků (3 pracovnice). Vzhledem k tomu, že ne všichni občané si plní své finanční závazky vůči městu je potřeba použít donucovací prostředky, což zajišťuje oddělení vymáhání pohledávek (2 pracovnice). Nově od roku 2009 je začleněno do ekonomického odboru oddělení projektových manažerů (2 pracovníci). Dále na odboru pracují další 2 pracovnice, které jsou v přímé podřízenosti vedoucího odboru a zabývají se stykem s příspěvkovými organizacemi města a poskytováním finanční výpomoci občanům města Otrokovice, podporou z Fondu rozvoje bydlení.

NEJVÝZNAMĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

I když činnost odboru je velmi rozmanitá a zasahuje mnoho různých oblastí řídící se množstvím zákonů, vyhlášek a předpisů nejdůležitější úlohou ekonomického odboru je evidenční činnost v oblasti hospodaření tak, aby získané výsledky a výhledy umožnily správné rozhodnutí samosprávným orgánům města. Oddělení účetnictví zpracovalo v roce 2009 celkem 3749 účetních dokladů (přijatých a vydaných faktur, interních dokladů) včetně daňových přiznání, jejichž podrobné členění naleznete v tabulkové části této zprávy. V roce 2009, kdy poprvé v novodobé historii města poklesl vývoj příjmů města a vrátil se na takřka 80 % úroveň roku 2008, byla nutná operativní evidence pro finanční řízení toků peněz na účtech města. Vzhledem k této mimořádné situaci bylo nutné na základě podkladů připravovaných odděleními účetnictví a rozpočtu minimálně 1x měsíčně předkládat informace o hodnocení výdajů a příjmů do RMO a dále do ZMO. To se projevilo v množství materiálů vytvořených pro jednání RMO a ZMO. Celkem ekonomický odbor připravil na jednání samosprávných orgánů města 179 materiálů. V této sumě nejsou zahrnuty konzultace a vyjádření k jiným materiálům, které poskytujeme ostatním odborům, pokud jimi předkládané materiály mají vztah k rozpočtu města.

Vzhledem k tomu, že město Otrokovice podporuje veřejný život ve všech společenských oblastech a i tuto oblast postihly dopady celosvětové ekonomické krize a bylo nutné redukovat dotace a dary do těchto oblastí, přijali jsme po dohodě s vedením města úsporná opatření a všechny dotace vyplácely nejdříve zálohovým způsobem, a tím nám narostl počet uzavřených smluv na poskytnutí dotací na úctyhodný počet 827.

Oddělení pracující podle zákona o správě daní a poplatků a zajišťující důležitou část příjmové stránky rozpočtu města provedlo 25 560 úkonů v agendě místních poplatků, tak jak povinnosti občanů ve vztahu k odpadům,,psům, výherním hracím automatům a veřejnému prostranství upravuje vyhláška o místních poplatcích. Nejvíce náročná je agenda místních poplatků související odpady, kde bylo učiněno 20 050 úkonů. Popis a podrobné členění obsahuje tabulková část zprávy.

Nezanedbatelnou a velmi náročnou agendou se zabývá oddělení vymáhání pohledávek. V roce 2009 bylo vymoženo pohledávek v celkové hodnotě 2 052 090 Kč. Nejsložitější případy se většinou rekrutují z oblasti úvěrů, které poskytlo město občanům postiženým záplavami a kteří z různých důvodů nedodrželi podmínky navrácení finančních prostředků zpět městu. Na tomto oddělení došlo k obměně pracovnic.

Ekonomický odbor také provádí analýzu hospodaření příspěvkových organizací zřízených městem a výsledky analýz předkládá orgánům města. Za pomocí oddělení informatiky byly zřízeny dálkové přístupy do účetnictví škol a SENIORu a potřebné analýzy jsou prováděny přímo na ekonomickém odboru.

Na úseku poskytování půjček obyvatelstvu došlo v pravidlech poskytování ke změně od 1.1.2009 , nově bylo možno financovat přestavbu bytových jader, přesto došlo k poklesu poskytnutých půjček na konečných 9 smluv, což pravděpodobně souvisí s ekonomickou krizí a neochotou občanů zadlužovat se i za velmi výhodných podmínek.

Nově zařazené oddělení projektových manažerů bylo převedeno z odboru UPI proto, aby se zlepšila vazba na rozpočet města související s dofinancováním projektů z prostředků města. Byl zpracován metodický pokyn mapující a upravující systém v oblasti postupu podávání žádostí. Důležitou funkcí tohoto oddělení je také provedení vyúčtování prostředků v souladu s pokyny pro poskytnutí dotací. V roce 2009 se oddělení podílelo na vytvoření materiálu, který by měl sloužit jako základ pro vytvoření strategického plánu města Otrokovice. V současné době probíhá diskuse a pracovní schůzky upřesňující další náplň tohoto oddělení.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V roce 2009 tvořilo ekonomický odbor 5 oddělení a na odboru pracuje celkem 18 pracovníků převážně žen. Proti roku 2008 se rozšířil odbor o oddělení projektových manažerů (převod z odboru ÚPI) – 2. projektový manažer byl přijat až ve 2. pololetí roku 2009.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2010

Na rok 2010 čeká ekonomický odbor úkol co nejlépe přejít a úspěšně nastavit nové účetnictví státu, jehož zavádění provázejí mírně řečeno zmatky v legislativě. Také se připravujeme na nové využívání všech možností, které nabízí systém Radnice VERA a jejich zpřístupněním umožnit všem odborům se vztahem na rozpočet města snazší orientaci v rozpočtu města a jeho plnění, protože předpokládáme ještě v roce 2010 velice napjatou situaci, vzhledem k financování investičních akcí, v nichž bylo město úspěšné a uspělo v žádostech o spolufinancování (Veřejně sportovní areál Baťov, rekonstrukce velkého sálu Otrokovické Besedy a oblast bezbariérových úprav na komunikacích).

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		**2009**	2008
Poplatek za kom. odpad (daňové řízení) - výměry, prominutí	R	1 129	1 468
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	53	74
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	95	109
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		48	35
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.popl. ze psů		7	20
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		20 050	20 061
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení)		1 050	1 086
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		333	397
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		197	178
Výzvy k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		1 083	1 305
Výzva k ohlašovací povinnosti - § 44 zák. 337/1992 Sb.		185	212
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		198	218
Změny v rámci plátce - ohlášené		103	47
Doručení veřejnou vyhláškou		1 029	1 068

Statistika činností	**2009**	2008
Smlouvy o poskytnutí příspěvku, dotace, darů	**827**	414
Smlouvy - Fond rozvoje bydlení	**9**	10
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	**179**	126
Počet přijatých faktur	**2 526**	2 728
Počet vystavených faktur	**171**	160
Počet vnitřních dokladů	**1 048**	937
Daňová přiznání (darovací daň, daň z příjmů PO)	**4**	3
Vymoženo pohledávek, z toho (v Kč) celkem	**2 052 090**	3 171 025
- z úvěrů poskytnutých městem	**76 351**	126 159
- výživné, které vyplácel úřad na místo povinného rodiče	**21 968**	800
- komunální odpady (místní poplatek)	**210 364**	391 265
- vstupné (místní poplatek)	**0**	0
- poplatek ze psa	**38 256**	40 569
- přestupky dopravní	**1 229 896**	1 828 233
- přestupky stavební	**130 300**	212 200
- přestupky živnostenské	**2 000**	5 000
- přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	**0**	29 700
- ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	**19 870**	272 929
- blokové pokuty na místě neuhrazené	**323 085**	264 170

Zpracoval : Ing. Jaroslav Dokoupil, vedoucí odboru

ODBOR MAJETKU (OM)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor majetku zabezpečuje v souladu s Organizačním řádem a v návaznosti na platné právní předpisy následující úkony:

- evidenci movitého i nemovitého majetku
- návrhy na řešení majetkových záležitostí pro jednání RMO a ZMO
- dohled nad majetkem města vloženým do organizací
- bytovou agendu
- zastupuje město, jako účastníka řízení, v řízeních dle stavebního zákona, vodoprávních a dalších řízeních
- agendu ztrát a nálezů a další nakládání s nimi
- agendu autovraků na území města a další nakládání s nimi

V tabulce je uvedena hodnota majetku podle jednotlivých druhů ve stavu k 31.12.2009. Vyjadřuje stálá aktiva bez nedokončených investic.

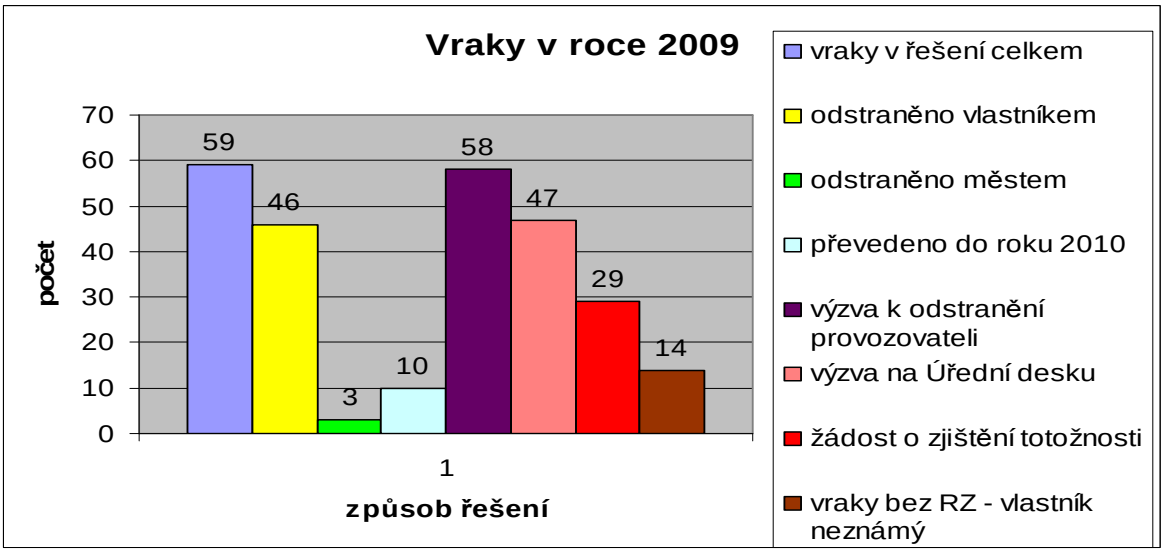
	stav k 31.12.2009 v Kč
dlouhodobý nehmotný majetek	
software, ostatní	8.202.258,54
dlouhodobý hmotný majetek	
pozemky	130.186.981,84
umělecká díla a předměty	16.500.379,30
budovy a stavby	1.168.505.110,95
samostatné věci movité	44.671.828,74
drobný dlouhodobý hmotný	23.653.171,24
drobný majetek do 3 tis. Kč	6.892.986,24
celkem	1.398.612.716,85

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

OM v roce 2009 v rámci agendy

- aktivně zajišťoval zkvalitnění evidence majetku města
- podílel se na správě bytů, jejich pronájmech a prodejích
- zabezpečoval výzvy neplatičům nájemného v městských bytech, podklady pro rušení trvalého pobytu ve vrácených městských bytech, přípravu veškerých podkladů pro soudní jednání při žalobách o vyklizení či vrácení městských bytů
- organizoval vyklizení městských bytů, souběžně s tímto úkonem se pracovnice odboru iniciativně podílejí fyzicky na vyklizení bytů, zejména vybydlených neplatiči nájemného. V roce 2009 byly exekučně vyklizeny 3 byty (ve všech případech za hranicí hygienické únosnosti). Stalo se samozřejmostí, že pracovnice odboru aktivně zajišťují náhradní bydlení bývalým nájemníkům. Naši iniciativu kladně ocenili i samotní soudní vykonavatelé (jiná města se této starosti zbavují tím, že nájemce je ponechán svému osudu).
- vyřizoval připojení elektroměrů u nových nájemců, popř. v bytech prodávaných ve výběrovém řízení
- doručoval mimo pracovní dobu korespondenci týkající se zejména výpovědí z nájmu, či oznámení o změně výše nájemného (daří se téměř se 100% úspěšností)
- organizoval výběrového řízení na pronájem pozemků a na prodej movitého a nemovitého majetku
- předkládal návrhy na RMO a ZMO z důvodu dalšího nakládání s majetkem města
- zajišťoval agendu převodů majetku města
- zabezpečoval dohled nad majetkem města vloženým do městských organizací (samosprávná činnost odboru spočívá jak v zadávání a přebírání prací na úseku komunikací, VO, hřbitova, tak i přejímce a předání investičních akcí prováděných městem)

- vedl agendu ztrát a nálezů a další nakládání s nimi
- připravoval vyjádření města, jako účastníka řízení dle stavebního zákona, ve vodoprávních a dalších obdobných řízeních samozřejmě za nezbytné spolupráce s ostatními odbory MěÚ a řediteli organizací, bez jejichž odborného názoru by vyjádření nebylo úplné
- podílel se na změnách zřizovacích listin 6ti příspěvkových organizací
- v souvislosti s investiční výstavbou města zajišťoval pro odbor územního plánování a investic majetkoprávní vztahy - výkupy, věcná břemena, souhlasy se stavbou, dohody, nájemní smlouvy na pozemky pod stavbami, smlouvy o právu provést stavbu, po dokončení výstavby zápis staveb a geometrických plánů do katastru nemovitostí
- v zastoupení vlastníka místních komunikací zabezpečoval agendu odstavených autovraků a jejich odstraňování (zobrazeno grafem)



Pro potřebu samosprávy byly v průběhu roku 2009 zpracovány následující informace:

- Zmapována všechna krytá i venkovní sportoviště ve městě včetně popisu uživatelských vztahů.
- Zpracován přehled vývěsních skříněk nacházejících se na pozemcích města včetně identifikace uživatelů.
- Zpracován přehled novinových stánků postavených na městských pozemcích.
- V souvislosti s prodejem městských bytů a baťovských domků byla provedena celková analýza nájemních bytů navržených k prodeji včetně rozboru nákladů a příjmů z nájemného ve výhledu 5ti let. Tyto rozbory byly podkladem pro konečné rozhodnutí ZMO v prosinci 2009. Celé analýze předcházel rozbor nájemného od doby úplatnosti zákona č. 107/2006 Sb., o jednostranném zvyšování nájemného. Dokument byl předán finančním výboru.
- Pro potřebu členů RMO i ZMO byl proveden rozbor negativ a pozitiv zaměřených na pořízení cenové mapy v našem městě.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V rámci schválené organizační struktury došlo v roce 2009 k obsazení 1 nové pracovní pozice. V současné době pracuje na odboru majetku devět pracovnic, včetně vedoucí odboru.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2010

Záměrem pracovnic odboru je minimalizovat počet neplatičů nájemného v městských bytech. Požadovaného efektu by se mělo dosáhnout vyšší vyhledávací činností, vyšší spoluprací se sociálním odborem a charitativními organizacemi. Nemalý úkol si odbor s vedením města vytýčil ve věci doprivatizování bytového fondu města v roce 2010. Dalším cílem je zlepšení kontrolní činnosti u městem řízených organizací, které vykonávají správcovství městského majetku a také postupně „legalizovat“ stávající kanalizační síť s ohledem na reálné finanční prostředky vyčleněné pro tuto činnost.

Statistika činností	2009	2008
Materiály předkládané na RMO	205	188
materiály RMO - různé	25	22
Materiály předkládané na ZMO	73	71
materiály ZMO - různé	1	0
Oznámení na úřední desku	93	39
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	2	9
Osobní účast při prohlídkách zájemců o VŘ	3	44
Výkupy pozemků + kupní smlouvy	98	82
Příkazy k úhradě za výkupy	3	8
Kupní smlouvy "Padělky"	3	21
Příkazy k úhradě bonusu za dokončení stavby (Padělky + Náměstí)	1	0
Smlouvy o smlouvách budoucích kupních "Padělky"	0	0
Podklady pro kupní smlouvy (prodeje, výkupy,směny)	30	23
Smlouvy o bezúplatném převodu	2	1
Směnné smlouvy	1	2
Prodej pozemku pod družstevními byty	91	52
Zaevidování smluv	107	129
Darovací smlouvy	9	1
Provádění kontrol veřejné osv., hřbitov (mandátní smlouvy - TSO)	9	21
Provádění kontrol dle plánované údržby (mandátní smlouvy - TEHOS)	3	7
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	30	22
Přiznání k dani z převodu nemovitostí	104	100
Smlouvy o zřízení věcného břemene	7	N
Smlouvy o právu provést stavbu	2	N
Smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení věc. břemene	12	6
Podklady pro soudní žaloby – byty	9	7
Šetření v bytech	64	69

Zpracovala: Ing. Božena Pišťková, vedoucí odboru

ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A INVESTIC (ÚPI)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor vykonává činnosti jak na poli přenesené působnosti, tak samosprávy. Nejčastějším výstupem je koordinované závazné stanovisko dle stavebního zákona. Toto stanovisko později stavebníci dokládají k žádosti o stavební povolení. Dalšími výstupy jsou pořízené územní a regulační plány resp. jejich změny, stanoviska pro potřeby Pozemkového úřadu (fondu) z pohledu využitelnosti pozemků, územně plánovací informace. V rámci vazeb na navazující činnosti odbor pravidelně spolupracuje především s odborem životního prostředí, odborem silničního hospodářství, odborem školství a kultury, odborem stavební úřad, odborem majetku a odborem ekonomickým. Odbor zpracovává materiály pro projednání v komisích investiční a rozvojové, dopravní a životního prostředí. Odbor zabezpečuje přípravu a realizaci investičních akcí dle schváleného rozpočtu. Při zabezpečování financování investičních akcí odbor zpracovává podklady pro žádosti o dotace z resortních programů, státních fondů a zdrojů EU

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Územní plánování

Ve sféře územního plánování jsou procedurální postupy dodržovány bez výhrad nadřízeného orgánu, a při veřejném projednávání konfliktních záležitostí bylo po předložení návrhů na jejich řešení zastupitelstvu vždy dosaženo kompromisní dohody. Obce v rámci ORP plně využívají zákonné možnosti požádat nás o zabezpečení pořízení svých změn ÚP resp. i pořízení nových ÚP. V roce 2009 byl vydán nový Územní plán Pohořelice, pokračovalo pořizování nového Územního plánu Halenkovice a bylo zahájeno projednávání nového Územního plánu Tlumačov. Zároveň probíhalo projednávání změn stávajících územních plánů jak města Otrokovice, tak i ostatních obcí v rámci ORP.
Byly vypracovány a prezentovány Rozbory udržitelného rozvoje území v rámci ORP, jako završení územně analytických podkladů. Nad rámec samotného pořizování územně plánovací dokumentace se pracovníci podílí také na přípravě či koordinaci investičních akcí v rámci ORP, vyjadřují se z hlediska souladu s územním plánem k záměrům investorů v rámci ORP a spolupracují s Pozemkovým fondem a Pozemkovým úřadem ČR. Personální obsazení je stabilní a výkon pořizovatelské činnosti je zejména ze strany obcí v rámci ORP hodnocen velmi pozitivně. Jako jeden z nejvýznačnějších úkolů pro rok 2010 se jeví příprava na pořízení nového územního plánu města Otrokovice.

Investiční výstavba

Rozhodující investiční akce se podařilo zajistit v souladu se schváleným rozpočtem města. Bylo realizováno celkem 27 jednotlivých akcí. Celkový objem výdajů činil 148 mil. Kč, z toho 77 mil. Kč pochází z dotačních zdrojů. Akcí, na které se podařilo získat dotaci bylo 9. Finanční objem a obsahová škála realizovaných investic plně vytěžuje příslušné personální obsazení odboru a klade vysoké nároky zejména na trvalé vědomí všech souvislostí a důsledků této činnosti.
Z nejvýznamnějších akcí je možno jmenovat dokončení stavby přestupního terminálu hromadné dopravy před nádražím, cyklostezku podél Moravy, kruhový objezd u Štěrkoviště, zateplení MŠ J. Jabůrkové, bezbariérové úpravy v ZŠ TGM, rekonstrukci mostu M1 přes železniční trať na ulici Nadjezd, několik úseků cyklostezek ve městě v souladu se schválenou koncepcí rozvoje cyklistické dopravy. Velmi náročnou akcí z pohledu koordinace prováděných prací je rekonstrukce stupaček a bytových jader v pavilonu A Senioru Otrokovice, která se provádí za provozu. Tato akce pokračuje i v roce 2010. Důkazem vysoké úrovně zabezpečení provádění staveb je významné ocenění, které město obdrželo v rámci soutěže Stavba roku Zlínského Kraje, kdy stavba domova důchodců Senior C obdržela cenu hejtmana Zlínského kraje.

Koordinovaná závazná stanoviska

Tento relativně nový institut vzniklý nabytím účinnosti nového stavebního zákona od 1.1.2007 prochází postupným vývojem v rámci celého kraje na základě poznání z praxe. Nicméně v rámci MěÚ Otrokovice byl zaveden vnitřní systém kolování projektové dokumentace, sběru dílčích stanovisek,

a vydávání koordinovaných stanovisek, který je stabilizován a koordinovaná stanoviska jsou spolehlivě vydávána ve lhůtě do 30 dnů.

Ostatní

Kromě investic, územního plánování a koordinovaných závazných stanovisek se odbor angažuje v oblastech komerční a společenské prezentace města, participace města na společných dlouhodobých projektech, koordinace stavebních činností jiných subjektů na území města, při řešení technických problémů soukromých osob v území – při řešení vzájemných vztahů u přípojek inž. sítí aj. Odbor připravuje dlouhodobé rozvojové záměry pro jednání samosprávy o strategickém rozvoji v určitých oblastech života města. Odbor zabezpečil vypracování studií a práci odborné komise, která vyústila ve schválení strategického rozvojového dokumentu Koncepce rozvoje cyklistické dopravy zastupitelstvem města. Nadále pokračuje budování geografického informačního systému. Ve sféře vnitřní spolupráce s odbory města a organizacemi města odbor působí především v oblasti přípravy stanovisek města v rámci správních řízení před stavebními úřady.

V rámci spolupráce nad rámec města Otrokovice je odbor zapojen do benchmarkingového hodnocení výkonnosti úřadů v oblasti realizace investic a územního plánování, a účastní se setkávání pořizovatelů územních plánů v rámci Zlínského kraje.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Od 01.01.2009 byl projektový manažer, dosud zařazený v odboru ÚPI, organizačně zařazen do odboru ekonomického. Podařilo se nicméně nastavit komunikaci mezi odbory tak, že tento přesun se nijak neprojevil v administrativním zabezpečení dotovaných staveb. K jiným personálním změnám v průběhu roku nedošlo. Tým je stabilní, jsou nastaveny plány průběžného profesního vzdělávání.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2010

V oblasti územního plánování budou postupně pořizovány nové územní plány obcí v rámci ORP. Rovněž budou zahájeny přípravné práce na pořízení nového územního plánu Otrokovic. Budou aktualizovány územně analytické podklady.

Trendem v oblasti investiční výstavby, který podle očekávání zesílí v roce 2010, je zvýšení důrazu na přípravnou/návrhovou fázi investičních akcí z pohledu studie proveditelnosti a podrobné analýzy předpokládaných provozních nákladů a výnosů. Dalším významným vlivem je specifikum plánovacího období EU, ve kterém se nacházíme, kdy je z delšího časového měřítka ojedinělá šance žádat o dotace. Je třeba vyvážit tuto ojedinělou možnost se zdravou mírou dluhové služby.

Statistika činností		**2009**	2008
Počet samostatných investičních akcí a oprav		**27**	73
Realizovaný finanční objem	v mil. Kč	**148**	148
Počet řízení o změně územního plánu		**6**	6
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů		**15**	13
Materiály do RMO		**66**	72
Materiály do ZMO		**8**	9
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP		**6**	6
Pořízení územního plánu		**3**	3
Vydané koordinované závazné stanovisko MěÚ		**440**	490

Vypracoval: Ing. František Žák, vedoucí odboru

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor školství a kultury v souladu s organizačním řádem v oblasti samostatné působnosti spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města - školami a školskými zařízeními, zabezpečuje plnění úkolů úřadu při pořádání nebo spolupořádání kulturních a společenských akcí, při prezentaci a propagaci města, zabezpečuje přípravu podkladů pro rozhodování orgánů města ve věcech čestného občanství města, cen města, udělování grantů a ve věcech udělování peněžitých darů a dotací v oblasti školství a kultury, je gestorem plnění úkolů města podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí.

Odbor školství a kultury vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (evidence válečných hrobů a pietních míst), podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Novou kompetencí odboru školství a kultury v oblasti samostatné působnosti je zabezpečování plnění úkolů úřadu při prezentaci a propagaci města.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

K úkolům, které svým rozsahem přesahují běžnou činnost odboru, v minulém roce patřila **v oblasti samostatné působnosti** organizace prvního ročníku Ocenění pedagogických pracovníků škol a školských zařízení zřizovaných městem Otrokovice za pedagogickou činnost a významný přínos pro výchovu a vzdělávání mladé generace. Ocenění čtyř otrokovických pedagogů proběhlo na tradičním setkání otrokovických učitelů a setkalo se s velkým ohlasem u pedagogické veřejnosti. Další významnou akcí, na které se odbor podílel jako spoluorganizátor, byl slavnostní večer Sportovec roku. Poprvé byl tento večer otevřen široké otrokovické veřejnosti. Významný přínos pro život ve městě mělo navrácení barokního kamenného kříže na jeho původní místo na ulici Hložkova. Odbor se významně podílel na úsilí o jeho vrácení zpět do Otrokovic, na jeho rekonstrukci a organizoval jeho slavnostní vysvěcení. Novou akcí, kterou odbor spoluorganizoval, byla Vzpomínka na 17. listopad. Za svůj nejvýznamnější počin v rámci samostatné působnosti považuje odbor vydání knihy Otrokovice objektivem času. Jedná se o další z řady knih mapující historii města, tentokrát pohledem objektivu fotoaparátu. Jde o publikaci obrazovou s historickými snímky, které jsou doplněny o fotografie současné. V knize jsou uvedeny pamětnické a kronikářské informace nutné často již jen proto, že jednotlivá zobrazená místa se zcela proměnila, nebo dokonce již vůbec neexistují.

K úkolům, které svým rozsahem přesahují běžnou činnost **v přenesené působnosti** v oblasti školství, bylo zorganizování dvou porad ředitelů základních škol v rámci obce s rozšířenou působností. Dále byl v oblasti přenesené působnosti zpracován a předložen krajskému úřadu rozbor hospodaření za školy a školská zařízení v obvodu své působnosti, byly připraveny podklady pro zúčtování prostředků státního rozpočtu, zajištěny podklady pro sumarizaci účetní uzávěrky a účetních a finančních výkazů, shromážděna a zpracována data z dokumentace a evidencí za školy a školská zařízení zřizované v obvodu působnosti. Zpracovávaly se termínově během roku statistické výkonové výkazy. Tyto činnosti, i když na odboru probíhají každoročně, připomínáme především z toho důvodu, že krajský úřad neměl k výkonu této agendy za celý rok jedinou negativní připomínku.

Odbor školství a kultury v minulém roce připravil nové vnitřní předpisy, a to směrnici o oceňování v oblasti sportu a směrnici o poskytování grantů talentované mládeži, podílel se na přípravě směrnice Pravidla finančního hospodaření školských příspěvkových organizací. Odbor také připravil novelizaci zřizovacích listin všech příspěvkových organizací města.

V roce 2009 neproběhly na odboru školství a kultury žádné kontroly.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor školství a kultury tvořili v roce 2009 čtyři zaměstnanci, vedoucí, odborný referent pro státní památkovou péči, odborný referent pro oblast kultury a odborný referent pro oblast školství. Všichni zaměstnanci v odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných školení a seminářů.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2010

V roce 2010 si odbor školství a kultury klade za cíl zaměřit se na plnění svých úkolů v rámci propagace a prezentace města. S tím souvisí zpracování koncepce pro propagaci města a koncepce pro rozvoj cestovního ruchu.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		**2009**	2008
Státní památková péče	R	**28**	41
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		**508**	562

Statistika činností	**2009**	2008
Materiály RMO, ZMO	**74**	64
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	**285**	289
- výkaz o MŠ	**13**	13
- výkaz o školní knihovně	**6**	6
- výkaz o základní škole	**10**	10
- výkaz o ředitelství škol	**14**	15
- výkaz o úrazovosti dětí a mládeže	**16**	17
- výkaz o zahájení povinné školní docházky	**10**	10
- výkaz o školním stravování	**19**	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	**2**	2
- výkaz o školní družině	**10**	10
- výkaz vyúčtování účelové dotace	**n**	N
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	**43**	45
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	**43**	43
- sumáře	**13**	13
Předávání dat ze školních matrik z toho	**14**	N
k 31.03.2009	**7**	N
k 30.09.2009	**7**	N
Rozbory hospodaření, finanční vypořádání roku	**220**	226
Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům , z toho	**34**	36
- ze státního rozpočtu	**16**	17
- z rozpočtu EU	**16**	17
- sumáře	**2**	2
Rozbory hospodaření škola školských zařízení, z toho	**152**	154
- údaje o použití fin.prostředků poskytnutých v daném roce	**16**	16
- ukazatele nákladovosti, z toho	**68**	69
- mateřské školy	**13**	13
- základní školy	**10**	10
- školní družiny	**10**	10
- školní jídelny	**17**	17
- domy dětí a mládeže	**2**	2

- sumáře	**16**	17
Účetní uzávěrka, z toho	**192**	204
- čtvrtletní	**192**	102
- pololetní	**N**	51
- roční	**N**	51
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací nein. výdaje	**150**	154
- protokol návrhu rozpisu rozpočtu	**14**	16
- nárokové složky platu, z toho	**68**	69
- mateřské školy	**13**	13
- základní školy	**10**	10
- školní družiny	**10**	10
- školní jídelny	**17**	17
- domy dětí a mládeže	**2**	2
- sumáře	**16**	17

Zpracovala: Mgr. Radana Zenáhlíková, vedoucí odboru

ODBOR EVIDENČNĚ SPRÁVNÍ (OES)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Působnost odboru evidenčně – správního (OES) je stanovena zejména v hlavě III., čl. 18 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice. OES tvoří vedle sekretariátu vedoucího odboru (2 osoby) 4 samostatná oddělení – oddělení matriky (3 osoby), oddělení evidence obyvatel (5 osob), oddělení evidence vozidel (5 osob) a oddělení řidičských průkazů (4 osoby).

OES zabezpečuje úkoly jak v samostatné působnosti, tak zejména vykonává státní správu v rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu i úřadu obce s rozšířenou působností.

V samostatné působnosti zabezpečuje OES vedení evidence doručovacích adres, vyvěšování písemností na Úřední desce úřadu, včetně její elektronické podoby. Odborem je zajišťována v samostatné působnosti rovněž činnost Komise občanských záležitostí.

V přenesené působnosti provádí OES výkon státní správy v základním rozsahu pověření, a to ve stupních: obecní úřad, pověřený obecní úřad, matriční úřad a v nejvyšším stupni jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V přenesené působnosti zajišťuje zejména činnosti na úseku voleb, referenda, sčítání lidu, činnosti na úseku správních agend (evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady, …), dopravně správních agend (evidence motorových vozidel, registr řidičů a bodové hodnocení řidičů, problematika autoškol, odborná způsobilost řidičů, tachografy, …) a matriční agendy. Provádí vidimaci a legalizaci, identifikaci povinných osob, vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy (ISVS) - zabezpečuje činnost kontaktního místa veřejné správy – Czech POINT, včetně provádění konverze dokumentů (kromě konverze z moci úřední). Dále plní úkoly na úseku nabývání státního občanství - zajišťuje činnosti spojené se složením státoobčanského slibu.

V průběhu roku 2009 byly **rozšířeny služby kontaktního místa veřejné správy – CzechPoint**. Klienti tak mohou nově žádat na jednom místě mimo jiné o vydání výpisu z bodového hodnocení řidičů, o vydání ověřeného výstupu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, učinit podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH, požádat o výpis z insolventního rejstříku, požádat o autorizovanou konverzi dokumentů nebo si zřídit na vlastní žádost datovou schránku.

Zcela novou agendou je **výběr a zpracování poplatků na podporu sběru, zpracování, využívání a odstranění vybraných autovraků**, kdy novelou zákona o odpadech (§37e z.č. 185/2001 Sb.) od 01.01.2009 je žadatel o registraci použitého vybraného vozidla do registru silničních vozidel, které nesplňuje požadované emisní limity, povinen zaplatit tzv. „ekologický poplatek“. Tento poplatek město následně odesílá v měsíčně Státnímu fondu životního prostředí. Pro zajímavost, v roce 2009 bylo takto do SFŽP odvedeno 1 903 000 Kč, bez jakéhokoliv podílu obcí na vybraných poplatcích. Ekologické poplatky nejsou totiž součástí rozpočtu města, tak jak je tomu u správních poplatků. V lednu roku 2010 odeslala starostka města podnět předsedovi Svazu měst a obcí ČR k řešení této otázky s návrhem, aby část poplatku směřovala do pokladen obcí.

Dnem 1. dubna 2009 bylo na úseku cestovních dokladů zahájeno vydávání cestovních pasů se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s novým biometrickým údajem. Vedle obrazu obličeje jsou **digitálně nově pořizovány i otisky prstů**. S ohledem na tuto skutečnost byl upraven i proces a aplikační prostředí pro zpracování žádostí o výdej cestovních pasů s biometrickými údaji a proběhlo zaškolení pracovníků cestovních dokladů.

Díky novele zákona o evidenci obyvatel byla k 01.07.2009 v rámci informačního systému evidence obyvatel MV ČR (ISEO) a následně i v rámci IS Radnice VERA spuštěna nová funkcionalita a služba pro veřejnost – tzv. „**doručovací adresa**“. Ta slouží pro nahlášení adresy, na kterou mají být občanovi doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu – např. občanský soudní řád, správní řád.

NEJVÝZNAMĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

- odbor plnil úkoly, zajišťoval organizaci a hladký průběh voleb do Evropského parlamentu, které se uskutečnily ve dnech 5. a 6. června 2009,

- odbor plnil úkoly a zajišťoval organizaci předčasných voleb do Poslanecké sněmovny parlamentu ČR, které se měly uskutečnit ve dnech 9. a 10. října 2009 – tyto byly později zrušeny Ústavním soudem a práce byly tímto zastaveny,
- odbor plnil úkoly související s centralizací informačních systémů správních a dopravně správních evidencí (ISSDE) – rušení okresních serverů – tento projekt MVČR později pozastavilo (evidence obyvatel, OP a pasy, vozidla) a prozatím nedošlo k jeho naplnění,
- odbor plnil úkoly související se zavedením datových schránek a prováděním konverze dokumentů – zejména se na přípravě podílelo oddělení matriky, které zajišťuje přes Czech Point jak příjem žádostí o datovou schránku, tak provádí pro občany konverzi dokumentů s listinné do elektronické podoby a naopak,
- odbor plnil úkoly související se zaváděním nového biometrického prvku (otisky prstů) na úseku cestovních dokladů (oddělení evidence obyvatel),
- na úseku evidence vozidel byly plněny úkoly související se zaváděním systému výběru poplatků na úseku podpory sběru, zpracování, využívání a odstranění vybraných autovraků, tzv. „ekologická daň“ (ekologický poplatek za registraci vybraných vozidel neplnící emisní limity EURO 0-2) a jeho následné odvádění do Státního fondu životního prostředí,
- na úseku řidičských průkazů byly plněny úkoly související se zaváděním nového systému zpracování žádostí na úseku paměťových karet do digitálních tachografů (oddělení řidičských průkazů),
- proběhlo stěhování části pracoviště zkušebních komisařů, respektive proběhl přesun výpočetní techniky pro provádění zkoušek odborné způsobilosti řidičů z kanceláře zkušebních komisařů do nových prostor, kde se nyní nachází nově zřízená počítačová učebna,
- byl rozšířen vyvolávací systém – zapojením oddělení matriky došlo k propojení všech oddělení OES do tohoto systémů, jehož smyslem je zejména „řízení fronty klientů“ na jednotlivé přepážky odboru. Díky vyvolávacímu systému jsme byli letos opět schopni poměrně velmi přesně sledovat výkon jednotlivých oddělení i pracovníků – průměrná doba čekání klienta na úředníka činila v odboru 3:14 min. (v roce 2008 – 5:34 min.) a průměrná doba odbavení (obsluhy) trvala 9:39 min (v roce 2008 – 8:58 min.), přičemž přes vyvolávací systém prošlo 27147 klientů (v r. 2008 – 29376, v r. 2007 – 32427) což je oproti roku 2008 pokles o 2229 klientů – přes internetovou službu WebCall se objednalo na přesný den a čas na jednotlivá oddělení celkem 284 klientů (v r. 2008 - 401),
- stejně jako v předchozích letech probíhala ze strany OES výpomoc související s činností podatelny při přijímání některých písemností směřujících na OES,
- probíhaly pravidelné porady odboru (celkem 16),
- na činnost OES byla podána pouze 1 emailová stížnost na chování pracovníka OES,
- odbor se podílel rovněž na benchmarkingové iniciativě, spolupracoval s firmou ICTbenefit na analýze procesů a spolupracoval s tiskovým mluvčím města Otrokovice.

V roce 2009 došlo k poklesu ve většině sledovaných úkonů, přepážky OES navštívilo méně klientů. Největší propad zaznamenal odbor na příjmech ze správních poplatků. Uvádíme proto několik možných důvodů, proč k těmto poklesům mohlo dojít. Největší propad na úseku správních poplatků (1,46 mil. Kč) zaznamenalo oddělení evidence vozidel, kde zřejmě zapůsobila celosvětová ekonomická krize a pokles trhu s vozidly jako takový. Tím nebylo provedeno tolik změn vlastníků a provozovatelů motorových vozidel, jako v předešlých letech. S ohledem na výši správního poplatku za zápis do registru vozidel (od 300-800 Kč) je výše ztráty odůvodnitelná. Další znatelný pokles zaznamenala i další oddělení OES. Snížení příjmů ze správních poplatků u oddělení řidičských průkazů (184 tis.) přikládáme tomu, že v roce 2008 probíhala povinná výměna původních Osvědčení profesní způsobilosti řidiče za nový průkaz a správní poplatek zde činil 200 Kč. Oproti roku 2009 probíhala na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů jednak poslední fáze povinné výměny občanských průkazů a byla zahájena výroba cestovních pasů i u dětí mladších 5 let. Přitom vydání cestovního pasu je zpoplatněno částkou 100 a 1000 Kč u občanů mladších 15 let a u ostatních občanů činí správní poplatek 600 a 1500 Kč, podle typu pasu. Snížení počtu vydaných pasů v roce 2009 o 299 ks tudíž znamená také výrazný podíl na snížení příjmů ze správních poplatků (153 tis.). V ostatních agendách nebyly již propady tak znatelné, nebo došlo i k mírnému nárůstu.

V roce 2009 proběhla na odboru kontrola ze strany KÚ Zlínského kraje zaměřená na výkon přenesené působnosti, a to na úseku evidence obyvatel, cestovních dokladů, občanských průkazů a na úseku matrik, vidimace a legalizace. Ve všech případech nebyly kontrolou zjištěny nedostatky či pochybení vyžadující uložení nápravných opatření.
Pracovnice matriky provedla pravidelné kontroly činnosti matriční úřadů v působnosti naší obce (Halenkovice, Tlumačov, Napajedla).

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost OES byla v roce 2009 do konce září zabezpečována celkem 20 pracovníky. Změnou Organizačního řádu MěÚ k 1.10.2009 bylo zrušeno 1 místo na oddělení evidence obyvatel (úsek OP, CD). Výpověď z pracovního poměru z důvodu snížení stavu zaměstnanců za účelem zvýšení efektivnosti práce obdržela jedna pracovnice. Od října byla tedy zabezpečována činnost OES již jen 19 pracovníky.

Na OES byla umožněna praxe osobám vedeným na Úřadě práce, studentům.

Během roku se zúčastnila většina pracovníků OES různých odborných a prohlubujících školení nebo se školili formou e-learningu a samostudia. Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti úspěšně absolvovala pracovnice oddělení evidence obyvatel. Pracovnice oddělení řidičských průkazů úspěšně absolvovala časově velmi náročné základní školení pro zkušební komisaře zakončené zkouškou a vydáním průkazu zkušebního komisaře. Stávající zkušební komisař se zúčastnil zdokonalovacího školení pro zkušební komisaře zakončené zkouškou a dosáhl prodloužení platnosti průkazu zkušebního komisaře. Počet osob, mající oprávnění provádět zkoušky z odborné způsobilosti řízení motorových vozidel se tak rozšířil na 3, čímž je zajištěna nezbytná zastupitelnost na tomto úseku.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2010

- Plnění úkolů souvisejících s přečíslováním budov v souvislosti s obnovou katastrálního operátu, které bylo schváleno usnesením č. RMO/680/12/09. S tím zejména souvisí zavedení nových čísel popisných a adres do informačního systému evidence obyvatel jak v rovině centrální (MV ČR), tak v rovině „ohlašovny obce“ (obec – IS Radnice VERA), změna trvalého pobytu a výměna osobních dokladů obyvatel, kterých se přečíslování týká,
- plnění úkolů, vlastní organizace a zajištění hladkého průběhu voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky (květen 2010) a voleb do zastupitelstev obcí (říjen 2010),
- provedení povinné výměny řidičských průkazů vydaných v letech 1994 – 2000 do 31.12.2010, zajištění informační kampaně oslovující maximální počty řidičů, kterých se povinná výměna dotýká,
- za cíl si klademe postupné zavádění a zlepšování systému managementu kvality výstupů OES vůči veřejnosti.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		**2009**	2008
Oddělení evidence obyvatel - agenda občanských průkazů	R	**0**	0
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)		**3 187**	4 837
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		**3 048**	4 740
1.1. prvních OP		**336**	427
1.2. z důvodu skončení platnosti		**1 079**	4 313
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		**415**	1 916
1.2.2. ztráta		**426**	419
1.2.3. odcizení		**236**	255
1.2.4. omez., zbav. způsobilosti k PÚ		**2**	9
1.2.5. uložen trest zákazu pobytu		**0**	0
1.2.6 poškození, zničení		**0**	3
1.2.7. neoprávněně provedené změny		**0**	0
1.2.8. nesprávné údaje		**0**	0
1.2.9. podstatná změna podoby obč.		**0**	0
1.3. změna trvalého pobytu		**956**	974
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ		**2**	2
1.5. změna rodinného a osobního stavu		**540**	566
1.6. ostatní		**135**	169
2. vydáno OP - jen bez SČÚ		**139**	97
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc		**130**	84
2.2. s dobou platnosti 1 rok		**9**	13

3. Zrušeno OP - celkem		**322**	495
3.1. úmrtí		**319**	324
3.2. ukončení pobytu na území ČR		**3**	0
3.3. pozbytí státního občanství ČR		**0**	0
3.4. výrobní vada		**0**	2
3.5. ostatní		**0**	169
4. Skartováno OP		**3 040**	4 421
5. Skončení platnosti OP		**1 077**	2 506
6. Vyrobeno OP se SČÚ		**3 221**	4 853
7. Počet přijatých žádostí o OP		**3 221**	4 853
8. Počet vydaných náhradních dokladů		**421**	424
9. Počet projednávaných přestupků		**351**	364
Oddělení evidence obyvatel - agenda cestovních dokladů	R	**0**	3
1. Vydáno CP		**1 203**	1 502
1.1. z toho e-pasy		**1 130**	1 383
1.1.1.z toho občanům do 15 let		**333**	385
1.2. z toho bez SČÚ		**73**	119
1.2.1. z toho občanům do 5ti let		**2**	27
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let		**5**	23
2. Ztraceno CP		**55**	66
2.1. z toho e-pasy		**10**	2
2.2. z toho se SČÚ		**23**	24
2.2. z toho bez SČÚ		**22**	40
3. Odcizeno CP		**22**	8
3.1. z toho e-pasy		**4**	1
3.2. z toho se SČÚ		**8**	3
3.2. z toho bez SČÚ		**10**	4
4. Odňato CP		**0**	0
5. Doplnění, změna údajů v CP		**155**	232
5.1. Doplnění údajů v CP (titul nebo vědecká hodnost)		**0**	1
5.2. Doplnění údajů v CP (zápis dítěte do pasu rodiče)		**155**	231
6. Skartace CP		**771**	1 093
7. Vydáno jiných cestovních dokladů		**0**	0
8. Vyrobeno e-pasů		**1 130**	1 383
9. Počet osob, kterým byl vydán …		**53**	34
9.1. druhý CP		**50**	32
9.2. třetí CP		**3**	2
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období		**705**	1 045
11. Rozhodnutí ve správním řízení		**0**	3
11.1. Rozhodnutí o odepření vydání CP		**0**	0
11.2. Rozhodnutí o odnětí CP		**0**	3
11.3. Zastavení řízení o žádosti o vydání CP		**0**	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě		**1 130**	1 410
13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě		**73**	93
14. Počet projednávaných přestupků		**4**	10
Oddělení evidence obyvatel - agenda trvalého pobytu	R	**117**	104
1. Počet osob přihlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		**1 095**	1 160
1.1. Přihlášených z obce jiné ORP do naší ORP		**446**	515
1.2. Pohyb v rámci naší ORP		**268**	284
1.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		**477**	528
1.3. Přihlášeno z jiné obce ČR do Otrokovic		**317**	313
1.4. Narození v rámci celé III.		**377**	356
1.4.1.z toho narození jen Otrokovice		**192**	171

1.5: Zavedení do systému bez předchozího TP za ORP		**4**	5
2. Počet osob odhlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		**844**	1 101
2.1. Odhlášených z naší ORP ven do jiné ORP (včetně Otr.)		**508**	477
2.2. Pohyb v rámci naší ORP		**268**	284
2.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		**477**	528
2.3. Odhlášených jen z Otrokovic do jiné obce v ČR		**297**	323
2.4. Úmrtí v rámci ORP		**321**	330
2.4.1. z toho úmrtí jen Otrokovice		**162**	167
2.5. Zrušení TP za ORP		**225**	149
2.5.1. z toho zrušení TP jen Otrokovice		**117**	104
2.5.2. počet osob s úřední adresou		**471**	364
2.6. Ukončení trvalého pobytu občana ČR za celou ORP		**15**	10
2.6.1. z toho ukončení TP jen Otrokovice		**14**	6
3. Ostatní změny v rámci ORP		**2 888**	3 762
3.1. Sňatky v rámci ORP		**221**	222
3.1.1. z toho sňatky jen Otrokovice		**123**	137
3.2. Rozvody v rámci ORP		**112**	117
3.2.1. z toho rozvody jen Otrokovice		**73**	78
3.3. Ostatní změny v rámci ORP		**2 555**	3 423
4. Výdej údajů z informačního systému evidence obyvatel		**257**	312
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihl. osob		**46**	54
6. Výdej z Czech Point - výpisy z Katastru nemovitostí		**0**	5
Oddělení matriky	R	**7**	18
1. Matriční činnost		**241**	289
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		**45**	40
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		**46**	48
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obv.		**0**	0
1.4. Určení otcovství		**58**	63
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		**21**	37
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		**37**	64
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu		**44**	55
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		**8**	4
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		**6**	8
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		**0**	3
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny		**0**	0
1.11. Potvrzení o diagnóze		**7**	5
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		**7**	9
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		**0**	2
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obv.		**3**	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny		**3**	3
2. CzechPoint		**1 731**	2 185
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu		**16**	218
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint		**756**	
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT		**975**	852
3. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. OP		**46**	77
4. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. CD		**62**	97
5. Státoobčanský slib složený u tajemnice úřadu		**2**	2
6. Úřední deska - počet vyvěšených písemností		**979**	1 024
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		**13 146**	14 836
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		**13**	23
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		**4**	1
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		**2**	4
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost		**3**	10

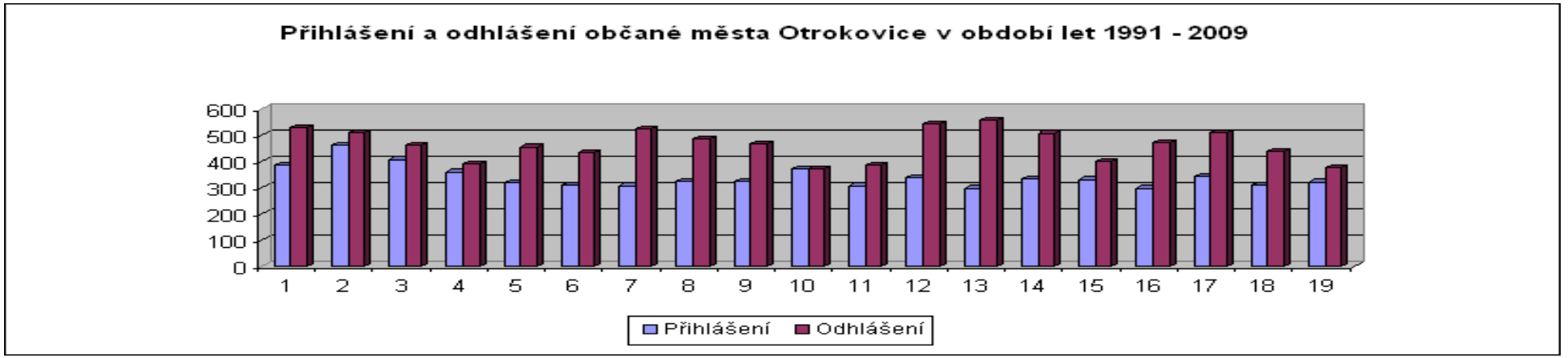
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu		**4**	8
Oddělení evidence vozidel	R	**409**	628
1. Změny v registru vozidel		**9 575**	11 517
1.1. První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny)		**984**	1 469
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP		**1 096**	1 204
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP		**859**	1 915
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP		**1 510**	2 188
1.5. Zápis změn údajů v registru		**3 919**	3 797
1.6. Trvalé vyřazení vozidla z registru		**671**	542
1.7. Dočasné vyřazení vozidla z registru		**536**	402
2. Výdej dat z registru vozidel		**1 271**	624
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu		**4 366**	6 859
3.1. z toho vystaveno technických průkazů		**533**	978
3.2. z toho vystaveno osvědčení o registraci vozidla		**3 833**	5 881
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím		**409**	628
4.1. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě přestavěného vozidla		**27**	38
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla		**4**	8
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla		**325**	520
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla		**2**	4
4.5. Vyražení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.		**15**	24
4.6. Ostatní rozhodnutí		**36**	34
Oddělení řidičských průkazů	R	**298**	285
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		**1 155**	1 111
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		**762**	750
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		**104**	108
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)		**8**	8
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)		**0**	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)		**46**	50
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		**41**	25
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		**20**	6
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění		**16**	9
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95		**0**	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)		**5**	9
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)		**0**	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)		**130**	140
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)		**14**	2
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly		**9**	4
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		**1 767**	1 747
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		**3 100**	4 049
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		**229**	206
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		**450**	472
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		**1 524**	1 451
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		**11**	11
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		**88**	65
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		**652**	783
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		**76**	109
3.8. Vydání Osvědč.PZŘ, Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ)		**70**	952
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole		**1 266**	1 102
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		**711**	722
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		**123**	124
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		**56**	61
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		**254**	195
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce		**67,51%**	1

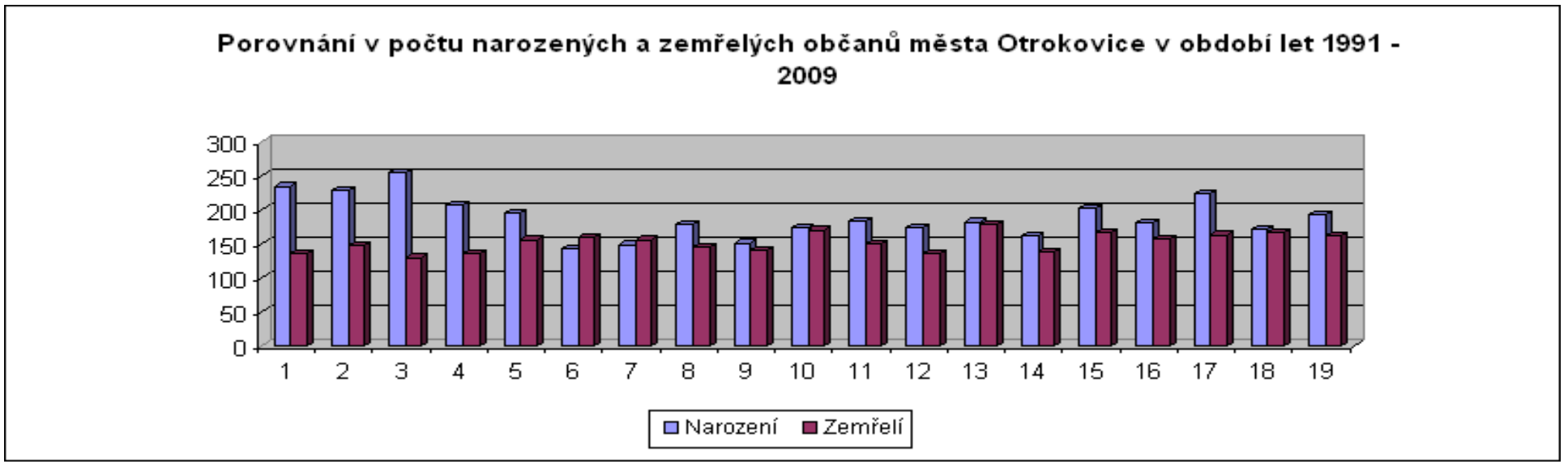
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A	**122**	121
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu	**8**	10
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů	**39 141**	46 906
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče	**70**	1 192
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	**15**	10
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření	**53**	23
9. Počet zaevidovaných přestupků	**5 786**	5 993
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů	**12**	5

Zpracoval: Bc. Marcel Nemček, vedoucí odboru

Pohyb obyvatel-občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2009

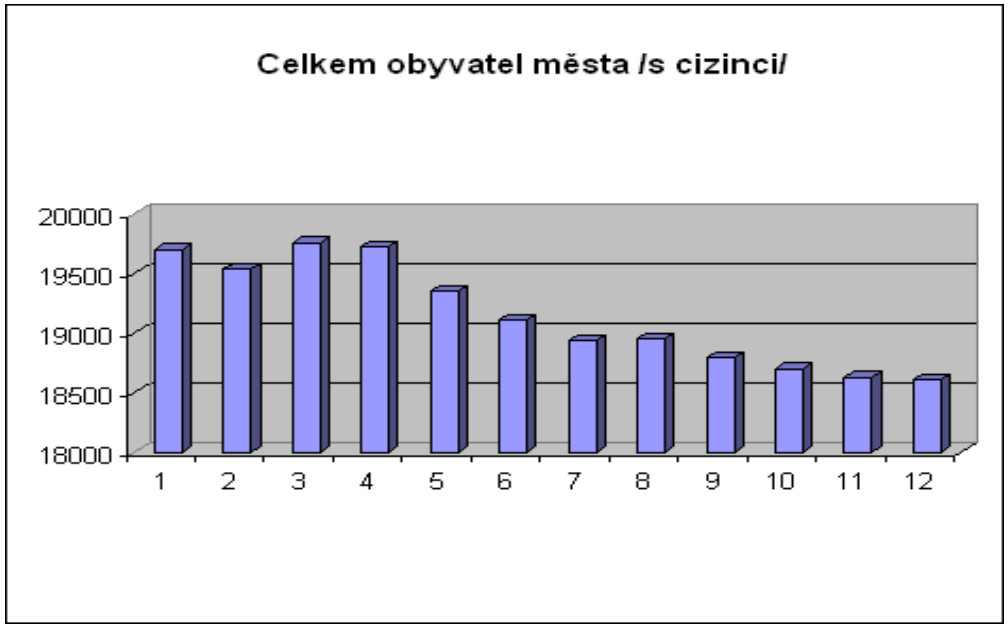
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
	1991	**1992**	**1993**	**1994**	**1995**	**1996**	**1997**	**1998**	**1999**	**2000**	**2001**	**2002**	**2003**	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**
Přihlášení	386	463	407	359	318	309	307	325	324	371	307	339	298	332	331	298	343	311	321
Narození	234	228	255	207	196	142	149	178	151	173	183	173	182	162	203	181	224	171	192
Odhlášení	529	510	462	389	454	432	523	486	466	371	386	541	555	506	400	470	508	437	375
Zemřelí	136	147	130	136	156	159	156	145	140	170	150	136	178	138	167	157	163	167	162

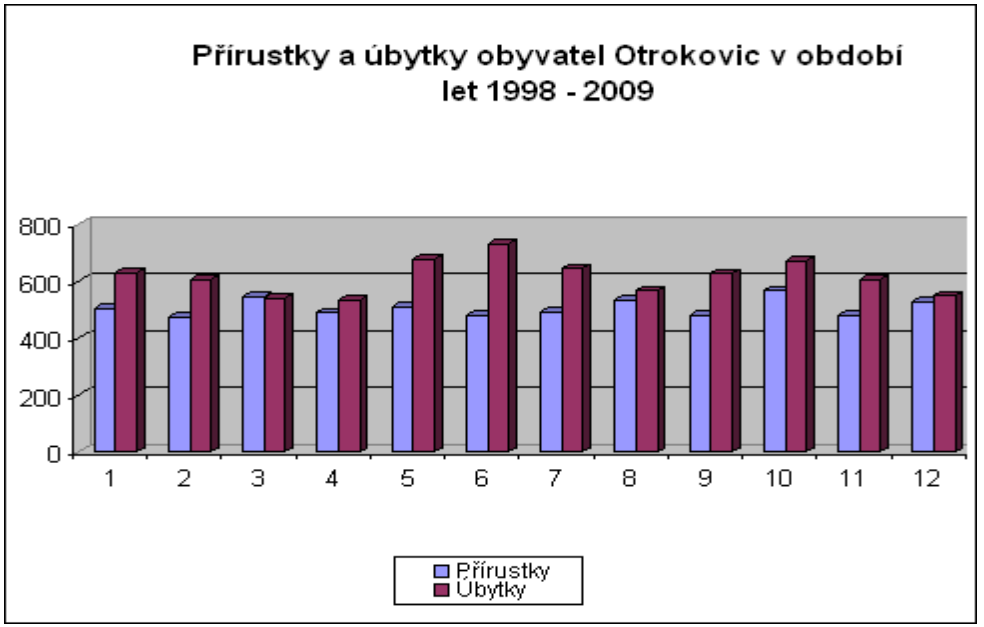




Vývoj v počtu obyvatel města Otrokovice v období let 1998 - 2009

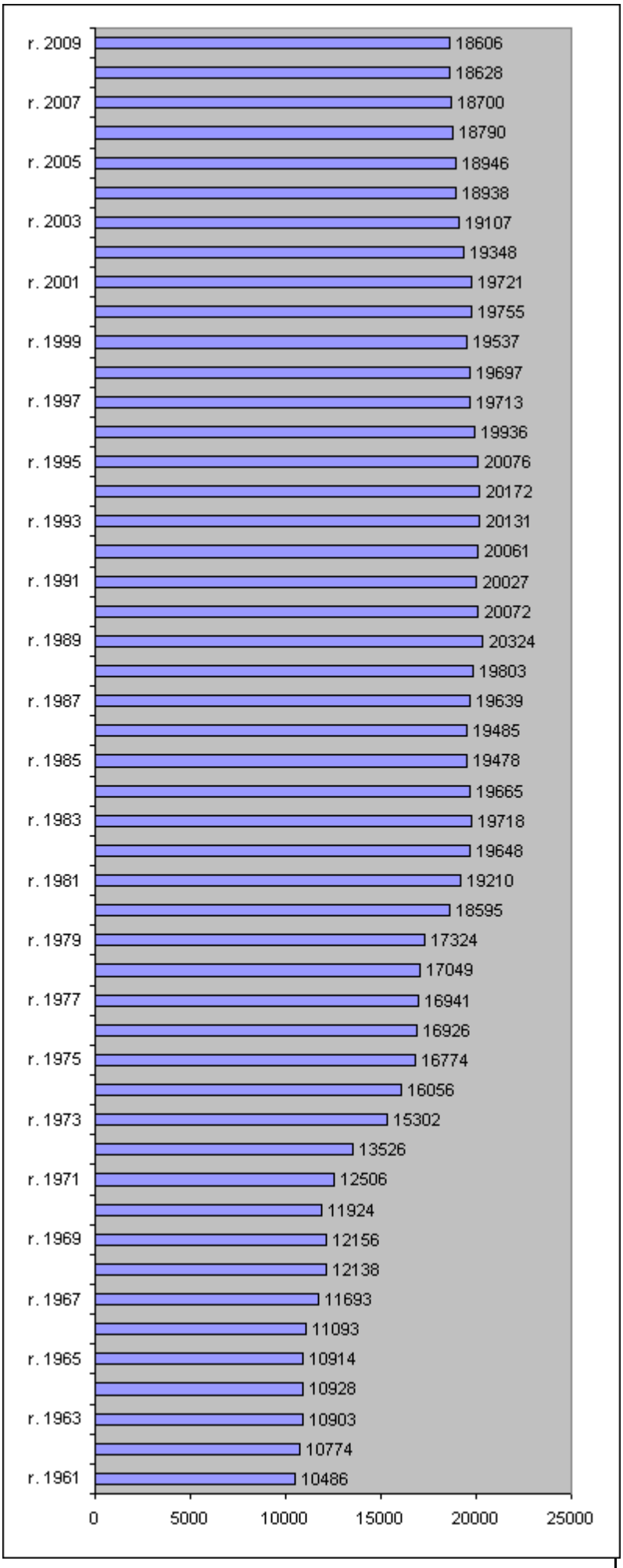
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Otrokovice	**14041**	**13884**	**13946**	**13934**	**13838**	**13699**	**13591**	**13605**	**13526**	**13457**	**13390**	**13420**
muži	6914	6814	6861	6843	6786	6713	6661	6674	6605	6582	6551	6550
ženy	7127	7070	7085	7091	7052	6986	6930	6945	6921	6875	6839	6870
Kvítkovice	**5656**	**5570**	**5511**	**5477**	**5408**	**5294**	**5252**	**5205**	**5136**	**5101**	**5046**	**4992**
muži	2759	2718	2685	2659	2630	2569	2563	2531	2495	2470	2437	2402
ženy	2897	2852	2826	2818	2778	2725	2689	2674	2641	2631	2609	2590
Cizinci	neevid.	**83**	**298**	**310**	**102**	**114**	**95**	**136**	**128**	**142**	**192**	**194**
Celkem občanů města	**19697**	**19454**	**19457**	**19411**	**19246**	**18993**	**18843**	**18810**	**18662**	**18558**	**18436**	**18412**
Celkem obyvatel města /s cizinci/	**19697**	**19537**	**19755**	**19721**	**19348**	**19107**	**18938**	**18946**	**18790**	**18700**	**18628**	**18606**
Přírustky	503	475	544	490	512	480	494	534	479	567	482	527
Úbytky	631	606	541	536	677	733	644	567	627	671	604	549
Počet obyvatel obce III.typu						**35329**	**35373**	**35218**	**35005**	**34652**	**34957**	**34736**





Demografický vývoj obyvatel města Otrokovice

rok	počet obyv.
r. 2009	**18606**
r. 2008	18628
r. 2007	18700
r. 2006	18790
r. 2005	18946
r. 2004	18938
r. 2003	19107
r. 2002	19348
r. 2001	19721
r. 2000	19755
r. 1999	19537
r. 1998	19697
r. 1997	19713
r. 1996	19936
r. 1995	20076
r. 1994	20172
r. 1993	20131
r. 1992	20061
r. 1991	20027
r. 1990	20072
r. 1989	20324
r. 1988	19803
r. 1987	19639
r. 1986	19485
r. 1985	19478
r. 1984	19665
r. 1983	19718
r. 1982	19648
r. 1981	19210
r. 1980	18595
r. 1979	17324
r. 1978	17049
r. 1977	16941
r. 1976	16926
r. 1975	16774
r. 1974	16056
r. 1973	15302
r. 1972	13526
r. 1971	12506
r. 1970	11924
r. 1969	12156
r. 1968	12138
r. 1967	11693
r. 1966	11093
r. 1965	10914
r. 1964	10928
r. 1963	10903
r. 1962	10774
r. 1961	10486



Správní poplatky vybrané na OES v roce 2009

	LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	ČERVENEC	SRPEN	ZÁŘÍ	ŘÍJEN	LISTOPAD	PROSINEC	
Evidence obyvatel	3600	3300	1750	2000	1750	2250	2900	2550	2300	2300	2100	1750	**28 550**
Občanské průkazy	7800	6200	6800	7400	6200	11900	8000	8800	7100	7100	7900	8500	**93 700**
Cestovní doklady	38250	35700	44250	75950	67450	119050	98000	41150	34300	20850	22700	16750	**614 400**
Matriční činnost	1000	300	1600	3700	1900	1600	1100	700	3050	3600	100	600	**19 250**
Vidimace a legalizace	35040	44520	39900	32010	31380	52620	36690	32820	34740	30240	33120	31890	**434 970**
CzechPoint	30600	18100	15050	14350	10900	15250	10050	14150	12750	12900	12850	12000	**178 950**
Registr vozidel	188100	198850	198400	268650	220100	238050	213315	212400	216080	211050	226900	177310	**2 569 205**
Registr řidičů	12320	16655	10755	13212	14755	17485	15275	23220	22095	13155	12775	8895	**180 597**
Zkoušky - autoškola	30600	38300	54700	47800	53600	56800	77000	66600	37000	42000	35000	30700	**570 100**
SUMA	**347310**	**361925**	**373205**	**465072**	**408035**	**515005**	**462330**	**402390**	**369415**	**343195**	**353445**	**288395**	

CELKEM ZA OES **Kč 4 689 722**

ODBOR ŽÍVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V průběhu roku 2009 se potvrdila správnost organizační změny uskutečněné koncem roku 2008, spočívající v rozdělení původního oddělení Odpadového hospodářství, vodního hospodářství a ochrany ovzduší. Struktura odboru rozděleného na 3 oddělení – Oddělení ochrany přírody a krajiny, Oddělení odpadového hospodářství a ovzduší a Oddělení vodního hospodářství přispěla k pozitivnímu posunu jak v oblasti řízení odboru, tak při komunikaci s klienty. Na tuto změnu nepřímo navázalo vnitřní organizační opatření, které vstoupilo v platnost v září 2009 zakotvením v pracovních náplních jednotlivých pracovníků odboru. Jedná se o zcela nové rozdělení práce spojené s vyhotovováním podkladů za OŽP pro potřeby koordinovaných závazných stanovisek vydávaných odborem ÚPI za MěÚ Otrokovice. Doposud zodpovídala za veškeré tyto výstupy jediná pracovnice. Tento stav však přestal vyhovovat jednak z hlediska organizačního, jednak také z hlediska personálního (zastupitelnost, využití odbornosti). Proto byl správní obvod ORP nově rozdělen podle jednotlivých katastrálních území mezi jednotlivé pracovníky OŽP, přičemž každý z nich odpovídá za podklady pro vydávaná stanoviska právě těch žadatelů, kteří spadají do příslušného katastrálního území.

V průběhu roku 2009 nedošlo k žádným zásadním změnám ve struktuře prováděných správních úkonů, což potvrzují přiložené statistické tabulky. Významnou změnou, která se promítla nejen v činnosti celého úřadu, ale také v práci odboru ŽP, byl však přechod na doručování prostřednictvím systému datových schránek.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Z významnějších nebo mimořádných akcí realizovaných pracovníky odboru nebo těch, které se uskutečnily za jejich účasti v roce 2009, je možno vybrat následující:

1. **Oddělení vodního hospodářství (VH)**
   Kromě běžné činnosti speciálního stavebního úřadu a vodoprávního úřadu se v roce 2009 za přispění pracovníků oddělení VH podařilo významně posunout k dořešení několik komplikovaných a dlouhodobě probíhajících případů územně příslušejících do obvodu působnosti MěÚ Otrokovice, ORP (obce s rozšířenou působností) a to zejména:
   - Průmyslová zóna Napajedla - řešení vlastnických a provozovatelských vztahů ke kanalizačním řadům, které nejsou napojeny na centrální ČOV Otrokovice. Provozovatel STT, a.s. získal v r. 2009 povolení k provozování veřejné kanalizace na KÚ ZK. Následně zajišťuje povinnosti vyplývající ze zákona o vodovodech a kanalizacích č. 274/2001 Sb., které mají zajistit plynulé a bezpečné provozování, jako jsou nové smlouvy o odvádění odpadních vod z firem GIENGER spol. s r.o., PRECIZ IMMO s.r.o., Agropodnik a.s.
   - Průmyslová zóna Moravan a navazující části kanalizační sítě – došlo k dořešení vlastnických vztahů na většinové části sítě (nový vlastník spolupracuje s VH a zahájil kroky k zajištění standardního provozování kanalizace); naopak komplikované vztahy vznikly následkem sporu mezi nově vzniklou společností Zlín Aircraft a.s. a firmou Moravan Aviation s.r.o. a potažmo také s firmou Barum Continental spol. s r.o.
   - Pokračovala výstavba výtlačného kanalizačního řádu z obce Tlumačov a jeho propojení na centrální ČOV Otrokovice – jedná se o složité řízení, stavba se před dokončením komplikuje
   - Slepé rameno Hejný – dořešení vlastnicko – provozovatelských vztahů k výustnímu objektu, včetně pasportizace stavby (Povodí Moravy s.p.)
   - Tlumačov nadzemní nádrž fy Azteco CZ – dlouhodobé problémy se zápachem způsobeným uloženými odpady, ohrožení kvality podzemních vod – dokončení odstranění starých odpadů
   - Hlásná povodňová služba – řešení nesrovnalostí při předávání informací o SPA s MěÚ Kroměříž a KÚ ZK
   - Zajišťování rozborů vody z Bělovské studánky, zveřejňování informací
   - Pracovníci úseku vodního hospodářství v průběhu roku asistovali při záchranných pracích a podíleli se na šetření při 5 významnějších haváriích na vodních tocích a na hranici pásma hygienické ochrany vod (PHO), kromě toho se podíleli na činnosti při jedné živelní události a zajištění činnosti povodňové komise při zvýšených stupních povodňové aktivity:
     - 21.01.2009 – úhyn ryb v důsledku úniku močůvky z hnojiště v Tlumačově do Mojeny (MRS, Plemenářské služby a.s.)
     - 15.02.2009 a 28.2.2009 - únik močůvky do Halenkovického potoka z BPS AGROCORP s.r.o. v areálu Starý dvůr Halenkovice (MRS, PČR, MěÚ Napajedla, ČIŽP)

- 12.03.2009 - vytékání komunální splaškové vody přes odlehčovací komoru do Dřevnice Otrokovice, Zámostí (Moravská vodárenská a.s.)
- 31.05.2009 – přívalový déšť Kvítkovice (ul. Hálkova, Napajedelská)
- 06.04.2009 - únik cizorodé kapaliny z Teplárny Otrokovice do Dřevnice
- 24.04.2009 – porucha odlehčovací komory spojená s únikem splaškové vody do Dřevnice (HZS, Moravská vodárenská a.s.)
- 06.07.2009 – přívalový déšť Kvítkovice (ul. Hálkova, Napajedelská)
- 03.–05.10.2009 - úhyn ryb v rameni Mojena Tlumačov; s pomocí nasazení JSDH úhyn minimalizován (MRS, PČR, KRR, SDH Otrokovice)

Oddělení odpadového hospodářství a ochrany ovzduší (OH)

- Příprava kvalifikovaných stanovisek z pohledu OH a ochrany ovzduší k významným záměrům v rámci procesu EIA:
  - Bioplynová stanice Otrokovice (stanovisko k Dokumentaci záměru společnosti Biosolar, stanovisko k Posudku, aktivní účast na veřejném projednání záměru)
  - Skladiště hliníkových strusek v ZD Tlumačov (záměr firmy Saker Kroměříž)
  - Bioplynová stanice Prusinky v Napajedlích (záměr společnost Plemenářské služby a.s.)
  - Rozšíření areálu firmy Trojek
- Bezplatné zajištění sběrných nádob na třídění KO od společností EKO-KOM, a.s. (34 ks)
- Bezplatné zapůjčení mobilního skladu (E-domek) v rámci zajištění zpětného odběru elektrozařízení z domácností od společností Asekol s.r.o. (sběrný dvůr Kvítkovice)
- Zápach na území města - během roku byly průběžně sledovány provozy firem, které jsou potenciálními producenty zápachu. Je znám charakter zápachu a okolnosti, za jakých v těchto provozech zápach vzniká. Nepříjemný zápach se, jako v předchozích letech nejvíce vyskytoval v městské části Bahňák, v oblasti staré kolonie a zejména Kučovanin v okolí areálu ČOV. Hlavním důvodem zhoršení situace oproti roku 2008 byla probíhající rozsáhlá modernizace kalového a plynového hospodářství ČOV, zejména pak nutnost odvodňování kalů klasickým způsobem na kalových polích. Za rok 2009 bylo registrováno 18 stížností na zápach. Ve 4 případech, které nesouvisely s provozem ČOV, ani Zařízení pro komplexní zpracování biologicky rozložitelných odpadů, ani s provozem asanačního zařízení firmy MAT s.r.o, se podařilo zajistit nápravu
- Pokračovalo mapování malých zdrojů. Kromě již existujících nebo nově vybudovaných zdrojů přibyly také zdroje, které se dostaly do kategorie malých z kategorie středních zdrojů snížením výroby nebo překategorizováním na základě změn v legislativě. Byl zjištěn nárůst v počtu malých zdrojů a mírný také u středních zdrojů
- Zveřejněno vyhodnocení výsledků měření imisí za rok 2008
- K 31.12.2009 byla ukončena spolupráce s firmou Jiří Zavázal – EKOVIA na zajištění dílčího monitoringu ovzduší financovaného městem. Současně byla uzavřena smlouva na zajištění služby se společností ENVItech Bohemia spol. s r.o.
- Proběhlo rozsáhlé připomínkování návrhů zákona o ovzduší a o odpadech

2. Oddělení ochrany přírody a krajiny

- V roce 2009 bylo na území města Otrokovice odchyceno celkem 15 psů, kteří byli umístěni do útulku. Z tohoto počtu bylo do útulku ve Zlíně odvezeno 14 psů, do útulku v Kroměříži 1 pes. V porovnání s rokem 2008, kdy bylo umístěno 21 psů, jde tedy o pokles 29 %. Přesto finanční náklady na umístění psů vzrostly na celkovou částku ve výši 455.000 Kč, což je o 145.000 Kč více než v roce 2008. Toto zásadní navýšení bylo zapříčiněno navýšením ceny o DPH v Útulku pro zvířata v nouzi, Zlín – Vršava. I v roce 2009 se projevoval problém s nedostatkem místa hlavně v útulku ve Zlíně. Během prázdnin a před koncem roku vznikaly situace, kdy útulky psy odmítaly odebrat a kapacita záchytných kotců v areálu TSO byla vyčerpána. Na konci roku 2009 proto bylo rozhodnuto o uzavření další smlouvy s útulkem v Bulharech.
- V rámci Programu na kastraci toulavých koček a kocourů byl v minulém roce proveden zákrok u 43 koček a 9 kocourů, celkem tedy 52 zvířat. Celková dotace města Otrokovice tak v loňském roce činila 11.650 Kč. V porovnání s rokem 2008, kdy bylo vykastrováno 35 zvířat (24 koček a 11 kocourů) a byla poskytnuta dotace ve výši 7.100 Kč, tak jde o viditelný nárůst. Zdá se, že přes propad v roce 2008 si občané znovu začínají uvědomovat výhody a prospěšnost tohoto programu.
- I v roce 2009 pokračovalo řešení problematiky přemnožené populace zdivočelých holubů v některých částech města. Ve spolupráci s mysliveckým sdružením Skalka se v minulém roce podařilo radikálně snížit stav holubů v oblasti Štěrkoviště. Horší je situace v centru

města, kde se kvůli špatnému přístupu některých vlastníků nemovitostí redukce populace holubů příliš nedaří.

- Podařilo se získat dotaci z programu péče o krajinu Ministerstva životního prostředí na ošetření celkem 6 ks památných stromů stromolezeckou technikou. Dále bylo touto šetrnou metodou ošetřeno 16 vybraných stromů ostatní městské zeleně. V rámci zvýšeného dohledu nad zdravotním stavem stromů v exponovaných lokalitách bylo zadáno odborné posouzení včetně tahových zkoušek u 3 ks stromů.
- Proběhla III. etapa aktualizace územního systému ekologické stability v rámci ORP Otrokovice, která se týkala k. ú. Komárov a k.ú. Napajedla. Tato etapa uzavřela komplexní hodnocení aktuálního stavu biocenter a biokoridorů v celém správním obvodu obce s rozšířenou působností a odbor životního prostředního prostředí tak získal kvalifikovaný podklad pro své odborné rozhodování v následujících letech
- V rámci stavby R55 Skalka – Hulín se podařila s Ředitelstvím silnic a dálnic dohodnout úprava technického řešení lapačů splavenin tak, aby se zabránilo úhynu obratlovců se zřetelem na zvláště chráněné druhy živočichů, především obojživelníků.
- Pracovníci odd. ochrany přírody a krajiny se podíleli na řešení několika případů porušení zákona na ochranu zvířat proti týrání.
- Specifická situace pokračovala i v roce 2009 v činnosti orgánu ochrany zemědělského půdního fondu (ZPF) v souvislosti s výstavbou komunikace R/55 v úseku Skalka – Hulín:

a) V průběhu stavby bylo třeba dále aktualizovat projektovou dokumentaci a podklady pro odnětí. Bylo třeba koordinovat postup prací s ŘSD, projektanty a MŽP, které vydalo upřesnění souhlasu s odnětím půdy ze ZPF.
b) Podle upřesnění souhlasu s odnětím půdy ze ZPF, které vydalo MŽP v roce 2008, je nutno veškeré změny v nakládání se skrytými kulturními vrstvami půdy oproti původní dokumentaci projednávat a řešit s orgánem ochrany ZPF MěÚ Otrokovice.
c) Stavba R55, úsek Skalka – Hulín se nachází na k.ú. obcí, které spadají jednak do působnosti ORP Otrokovice a také do ORP Kroměříž. Podle plochy záboru se nachází větší část stavby na území ORP Otrokovice, orgán ochrany ZPF tedy musí řešit situaci i v části, kterou má jinak na starost MÚ Kroměříž.
d) Oproti původně předložené a ministerstvem schválené dokumentaci skutečně došlo k navýšení kubatury skryté kulturní vrstvy půdy. Průběžně je tedy třeba hledat vhodné lokality pro umístění těchto skrývek.
e) V roce 2009 pokračovalo navážení ornice ze stavby R 55 úsek Skalka - Hulín na projednané lokality, tato činnost byla pro celý úsek stavby R55 Skalka - Hulín koordinována orgánem ochrany ZPF MěÚ Otrokovice. Vhodnost jednotlivých lokalit byla konzultována s orgány ochrany ZPF MÚ Hulín a MÚ Kroměříž. Rozvoz ornice na vybrané lokality zohledňuje momentální průběh stavby samé, vhodnost navážení ornice na vybrané pozemky z hlediska osevního postupu, ekonomickou stránku rozvozu ornice, vliv klimatických podmínek (minimalizace znečištění komunikací, přístupnost pozemků).

- V roce 2009 se pozitivně projevila opatření provedená v předchozím roce v souvislosti s erozním ohrožením a zvýšeným odnosem ornice v období přívalových dešťů. Zejména se jedná o každoroční předkládání a dodržování osevních plánů uživateli ohrožených pozemků připravených s ohledem na omezení eroze půdy a důsledků přívalových dešťů.

3. **Ostatní významnější akce zajišťované OŽP** jsou např.:
   - Příprava a zdárný průběh 7. ročníku soutěže „Naše město v květech a zeleni“ a také výstava fotografií oceněných výsadeb a předokenních aranžmá, která byla instalována v 1. patře hlavní budovy radnice Městského úřadu Otrokovice
   - Byly provedeny 3 dezinsekční zásahy v oblasti Bahňáku
   - Byl zvýšen dohled na minimální údržbu pozemků dle zákona o státní rostlinolékařské péči a s tím spojené výzvy firmám a občanům k zajištění této údržby
   - Pracovníci OŽP se aktivně účastnili na odstraňování následků při mimořádných událostech (havarijní kácení po bouřce, ohledání prostoru po přívalovém dešti, dopravní nehoda spojená s únikem melasy, atd.)
   - Pracovníci OŽP se aktivně účastnili I. etapy procesní analýzy

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2009 nedošlo v rámci OŽP k žádným personálním změnám.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2010

V roce 2010 bude činnost odboru zaměřena především na tyto oblasti:

- Personální zajištění odbornosti Ochrana přírody a krajiny (v souvislosti s nástupem nového pracovníka zastupujícího po dobu MD)
- Aplikace výsledků procesní analýzy
- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy, aktivní zapojení prostřednictvím minitýmu agendy ŽP
- Aktualizace dat v prostředí GISEL
- Příprava inovace Programu města Otrokovice na zajištění kastrace toulavých koček a kocourů
- Příprava změny evidence psů chovaných na území města
- Návrh zajištění monitoringu ovzduší na území města po 31.12.2010
- Příprava na kontrolu výkonu přenesené působnosti na úseku ŽP

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		**2009**	2008
Ochrana ovzduší	R	**90**	83
Ochrana ovzduší - stanoveno poplatků		**0**	31
Počet středních zdrojů		**90**	85
Počet malých zdrojů		**184**	162
Počet provozoven		**171**	167
Počet provozovatelů		**140**	134
Ochrana krajiny a přírody	R	**59**	47
Ochrana ZPF	R	**5**	5
Ochrana krajiny a ZPF		**107**	148
Odpadové hospodářství	R	**67**	70
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		**263**	261
- v tom posouzeno položek odpadů		**18 401**	16 500
ČSÚ - odpady		**1**	1
ČSÚ - vody		**12**	12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	**67**	107
- speciální stavební úřad	R	**66**	74
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		**13**	14
Rostlinolékařská péče - opatření	R	**0**	0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	**7**	6
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		**4**	6
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	**17**	18
Rybářství - lístky		**282**	399
Lovecké lístky		**3**	10
Podklady pro koordinovaná stanoviska - vč. vyjádř. pro SÚ		**571**	682
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		**13**	16
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		**115**	105
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		**159**	234
Šetření havárií		**4**	6
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		**59**	78
Uloženo pokut		**2**	2

Statistika činností	**2009**	2008
Poskytování informací o životním prostředí	**5**	3
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	**3**	5
Kontroly prací provedených TSO	**57**	41
Kontrola plateb	**161**	147
Výdej sáčků na psí exkrementy	**7**	130
Umístěno psů v útulcích	**15**	21
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	**455 000**	310 000
Deratizace města	**2**	2
Dezinsekce komárů	**3**	3
Materiály předkládané RMO, ZMO	**20**	19
Další úkony a korespondence	**601**	543

Zpracoval: Ing. Petr Zakopal, vedoucí odboru

ODBOR PRÁVNÍ A PŘESTUPKOVÝ

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Změny organizačního řádu města, které proběhly v průběhu roku 2009, se v praktické rovině neodrazily v činnosti odboru, odbor vykonává stále stejný soubor činností jako v předchozím roce. V jeho práci, tak jako v předchozích letech, vysoce převažovaly činnosti na úseku státní správy nad činnostmi na úseku samosprávy. Největší rozsah jeho činnosti na úseku státní správy se týkal řešení přestupků a správních deliktů, poměrně okrajově vyvíjel odbor činnost vyvlastňovacího úřadu, rozhodoval ve věcech shromažďovacího práva a poskytoval ochranu proti zřejmým zásahům do pokojného stavu.

Činnost odboru v oblasti samostatné působnosti v roce 2009 zahrnovala zastupování města Otrokovice před soudy ve věcech vymáhání pohledávek a poskytování právních rad a konzultací ve věcech vymáhání pohledávek, přenesené působnosti a ochrany osobních údajů. Ke změně činností na úseku státní správy ani na úseku samosprávy nedošlo.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

V přestupkových agendách bylo podle písemné evidence přijato celkem oznámení:

436 o přestupcích, které nesouvisí s provozem na pozemních komunikacích a správních deliktech
1045 o dopravních přestupcích
63 o přestupcích na úseku povinného pojištění vozidel
81 o zadržení řidičského průkazu

V těchto věcech bylo vedeno celkem 1702 spisů. Počet spisů ani oznámení neodpovídá počtu správních úkonů, vydaných rozhodnutí a usnesení, protože oznámení může zahrnovat několik skutků nebo několik pachatelů a v jednom řízení může být vydáno více rozhodnutí (ve věci samé, jedna nebo více pořádkových pokut, o náhradě svědečného…) v jedné věci. Počet přecházející agendy odpovídal téměř přesně počtu z roku 2008 (411 – 403).

Po novelizaci ustanovení § 47 zákona č. 361/2006 o provozu na pozemních komunikacích, ke které došlo s platností od ledna 2009, jsme sledovali patrnou změnu ve složení agendy dopravních přestupků, která je na odboru agendou nejobsáhlejší. Podle této novely nejsou účastníci dopravní nehody povinni zavolat k nehodě policii, pokud škoda nepřesáhne výši 100 000,-Kč, nedojde ke zranění nebo škodám na majetku třetích osob. Policie tedy takovéto lehčí nehody neeviduje a tedy ani nepředává k projednání správnímu orgánu.

K poklesu počtu dopravních přestupků však přesto nedošlo, naopak, protože agenda byla doplněna a navýšena oznámeními prováděnými pomocí kamerových systémů, umístěnými v intravilánu města. Pokud vyhodnocujeme míru účinnosti systémů podle počtu zaznamenaných přestupků, nejvyšší počet přestupků zaznamenával systém umístěný v prostoru nádraží, a to v souvislosti se zákazy spojenými s probíhající stavbou dopravního terminálu. Vysoký počet přestupků odhaluje také systém umístěný na ulici Havlíčkově a systém sledující prostor kolem supermarketu LIDL. K nižšímu počtu hlášení o přestupcích dochází na třídě Spojenců, na točně MHD a na ulici Erbenově. K poklesu zaznamenaných přestupkových jednání oproti předchozímu roku došlo v oblasti, sledované kamerou na třídě T. Bati, na náměstí 3.května a dále v centru města. Takto dokumentovaná oznámení o přestupcích bývají obvykle vyřízena uložením blokové pokuty. Poměrně často však také bývají odkládána jako přestupek, kterého se dopustil neznámý pachatel, protože pokud obviněného řidiče nelze podle záznamu bezpečně identifikovat, mnohdy použije obecně rozšířenou výmluvu, že vozidlo řídila osoba blízká, jejíž nacionále není povinen uvést. Proto došlo k znatelnému nárůstu odložených řízení a nárůstu počtu blokových řízení.

V dubnu proběhla kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku agendy dopravních přestupků nadřízeným správním orgánem. Kontrolní orgán konstatoval, že výkon státní správy na úseku projednávání přestupků souvisejících s provozem na pozemních komunikacích je prováděn na dobré úrovni a neshledal ani v jednom případě porušení zákona.

Na úseku přestupků proti veřejnému pořádku, majetku a občanskému soužití, dalších přestupků uvedených v jednotlivých zákonech a správních deliktů nedošlo ke změnám, které by měly dopad na

projednávání agend nebo se v projednávání těchto agend projevily. Na tomto úseku neproběhla v roce 2009 žádná kontrola.
V souvislosti s přestupkovou agendou bylo zpracováno celkem 389 žádostí o zpracování posudků pro soudy a orgány činné v trestním řízení .

Odbor projednává podle veřejnoprávních smluv uzavřených s obcí Tlumačov a s obcí Bělov také agendu přestupků proti veřejnému pořádku, proti pořádku v územní samosprávě, proti majetku, občanskému soužití těchto obcí. V loňském roce jsme projednali za obec Tlumačov 18 přestupků a za obec Bělov jeden přestupek.

Odbor vedl dvě řízení o vyvlastnění, zahájená na návrh Ředitelství silnic a dálnic ČR. Jedno z těchto řízení bylo zastaveno, druhé bylo přerušeno a mělo by pokračovat od února 2010.

V roce 2009 bylo MěÚ Otrokovice oznámeno konání shromáždění ve dvanácti případech.

Byly podány dvě žádosti o poskytnutí ochrany proti zřejmému zásahu do pokojného stavu, jedné bylo vyhověno, druhá byla zamítnuta, žadatelka podala odvolání.

Město Otrokovice podalo čtyři žaloby na úhradu nesplacených úvěrů poskytnutých na opravu domu poškozeného povodněmi proti manželům Mrázkovým. V těchto věcech probíhalo několik soudních jednání, ve dvou případech jsou rozsudky ve prospěch města již pravomocné, jeden byl odročen a v jednom řízení došlo k podání odvolání ke krajskému soudu.

PERSONÁLNÍ INFORMACE
V průběhu roku nedošlo na odboru k personálním změnám co do počtu pracovníků pouze k zástupům za mateřské dovolené.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2010
Nárůst nebo změny v agendách nelze předvídat, protože mnohdy závisí na skutečnostech, které v tuto chvíli nejsou známy. V roce 2010 budeme pracovat na zvyšování odborné úrovně jednotlivých rozhodnutí. Noví pracovníci odboru, kteří nastoupili v roce 2009, by měli během tohoto roku získávat zkušenosti a praxi, aby byli schopni zpracovávat složitější případy ve svých agendách. Odbor je zvyklý pružně reagovat zejména na změny v personálním obsazení, naše činnost se bez výkyvů přizpůsobí i případným změnám v legislativě, pokud v tomto roce nastanou, a pokud nebudou vyžadovat zcela výjimečné nároky.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		**2009**	2008
Přestupky proti pořádku, soužití, majetku	R	**162**	269
Dopravní přestupky (DP)	R	**509**	560
DP (měření rychlosti soukromou společností)	R	**0**	0
DP oznámené Celním úřadem	R	**26**	0
Řízení pod vlivem alkoholu	R	**46**	79
Zadržení řidičského průkazu	R	**81**	99
Pokojný stav	R	**2**	0
Přestupky uvedené v jiných zákonech(stavební, lesní, o vodách)	R	**15**	24
Přestupky na úseku občanských průkazů	R	**2**	3
Přestupky na úseku zákonného pojištění vozidel	R	**63**	94
Správní delikty	R	**12**	20
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	**4**	26
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	**30**	27
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	**571**	322
Blokové pokuty	R	**506**	348

Statistika činností	**2009**	2008
Jednání u soudu	**10**	8
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	**0**	0

Zpracovala: Mgr. Zuzana Dospíšilová, vedoucí odboru

ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor sociální zajišťuje výkon státní správy a samosprávy čtyřmi odděleními – odd. sociálně právní ochrany dětí, odd. sociálních služeb, odd. dávkovým a odd. pro zdravotně postižené.

Odbor zajišťuje činnosti uvedené v organizačním řádu jak v oblasti samostatné působnosti obce, tak v přenesené působnosti, kdy vykonává státní správu v rozsahu pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

V samostatné působnosti zajišťuje zejména stravování pro důchodce, kulturní a společenské vyžití v klubech důchodců, žádosti do domů s pečovatelskou službou, agendu opatrovníka v případech, kdy je opatrovníkem ustanoven městský úřad nebo město.

V přenesené působnosti jako pověřený obecní úřad zajišťuje například činnosti spojené s pořádáním veřejných sbírek, ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, dávky pomoci v hmotné nouzi, jako obecní úřad s rozšířenou působností zajišťuje například výkon sociálně-právní ochrany dětí, dávky sociální péče apod.

V roce 2009 odbor nově podle nové Směrnice o poskytování dotací z městského rozpočtu zajišťoval agendu dotací v sociální oblasti. Odbor v rámci realizace nového systému zajistil odborné zhodnocení žádostí o dotace na sociální služby podle zákona o sociálních službách a zpracoval podrobné podklady pro další rozhodování orgánů města o dotacích na rok 2010. Další novou agendou je projekt Tísňové volání, který se podařilo realizovat v měsíci prosinci a který je určen pro občany ohrožené na životě a zdraví. Odbor zajišťoval uzavírání smluv o výpůjčce s 20 uživateli tísňových tlačítek, a s tím související sociální práci s uživateli.

NEZVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Nejvýznamnější činnost odboru je uvedena pro přehled dle jednotlivých oddělení.

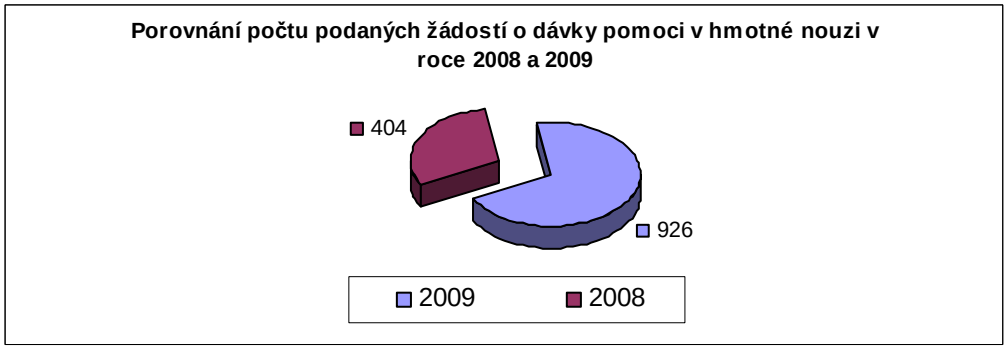
V roce 2009 byly na odboru sociálním provedeny 3 kontroly výkonu přenesené působnosti (na úseku sociálně právní ochrany dětí, na úseku dávek sociální péče a dávek pomoci v hmotné nouzi a na úseku zdravotnictví) pracovníky krajského úřadu a nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky.

Oddělení pro zdravotně postižené

Oddělení pro zdravotně postižené od roku 2007 zajišťuje nově vzniklou agendu příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. V průběhu roku 2009 došlo ke změně v předpisech, což obnášelo nárůst administrativních úkonů, neboť došlo ke změně ve výši příspěvku. Nadále probíhala kontrolní sociální šetření o využívání příspěvku, celkem jich bylo provedeno 340. Přetrvává administrativní náročnost úkonů v souvislosti s vyřizováním agendy příspěvku na péči, mimořádných výhod a dávek sociální péče pro zdravotně postižené. Dochází k mírnému navýšení úkonů jako jsou oznámení, záznamy, výzvy, sdělení apod., viz. tabulka „Rozhodnutí". Náročná byla i sociální šetření, která jsou prováděna u všech žádostí o přiznání či zvýšení příspěvku. Referenti se museli vyrovnat s neustálými úpravami celostátního počítačového programu OK nouze/služby, který je pro zpracování agendy příspěvku na péči používán. Odd. i nadále poskytuje dávky sociální péče a komplexní poradenství zdravotně postiženým občanům ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Rozhoduje o přiznání mimořádných výhod (průkaz TP, ZTP, ZTP/P – vydáno celkem 190 průkazů). Poskytuje např. příspěvky na opatření zvláštní pomůcky, příspěvek na úpravu bytu, příspěvek na zakoupení motorového vozidla, na provoz motorového vozidla. V souvislosti s těmito příspěvky pro zdravotně postižené jsou s občany písemně uzavírány dohody o uznání závazku, za rok 2009 bylo uzavřeno 52 závazků.
Referentka oddělení vyřizuje agendu lékařských předpisů s modrým pruhem a žádanek na návykové látky. Oddělení spolupracuje s dalšími odbory a organizacemi na území města v souvislosti s odstraňováním bariér pro zdravotně postižené občany. Pro odbor silničního hospodářství oddělení vydává vyjádření – informaci, zda zdravotní stav nositelů mimořádných výhod (ZTP,ZTP/P) vyžaduje zřízení individuálního vyhrazeného parkovacího místa s označením O1 a O2 v řízení o žádostech o zvláštním užívání místní komunikace.

Vedoucí oddělení vykonává agendu opatrovníka pro občana, který má omezenou způsobilosti k právním úkonům.
Zvyšuje se počet kontaktů prostřednictvím e-mailu s občany i s institucemi, bylo jich zaznamenáno 62.
Oddělení pro zdravotně postižené spolupracovalo s Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého v rámci výzkumu podmínek kvality života osob pečujících o člena rodiny s těžším zdravotním postižením. Taktéž se podílelo s oddělením služeb na průzkumu mezi klienty příspěvku na péči – semináře sebevzdělávání, odlehčovací služby pro rodiny s dětmi a vytipování vhodných klientů příspěvku na péči pro projekt tísňového volání.

Oddělení dávkové
Oddělení dávkové v rámci přenesené působnosti pověřeného obecního úřadu vykonává agendu dávek pomoci v hmotné nouzi. I v tomto roce docházelo k úpravám celostátního počítačového programu OK nouze/služby (předepsaný povinný program), což vyžadovalo neustálé studium příslušných informačních materiálů (celkem 51) k tomuto programu, novel zákonů a metodických pokynů a informací MPSV i kraje. Oproti roku 2008 došlo k nárůstu počtu žádostí o dávky pomoci v hmotné nouzi o 522, tj. o 129 %. Nárůst počtu žádostí se projevil i na zvýšení počtu žadatelů o dávky, společně posuzovaných osob a na výši vyplacených finančních prostředků na dávkách pomoci v hmotné nouzi. Došlo ke zvýšení počtu klientů, kteří nespadají do správního obvodu pověřeného obecního úřadu MěÚ Otrokovice, ale delší dobu se zde zdržují. Jejich žádosti byly z místa trvalého bydliště na základě žádosti klienta postoupeny k vyřízení na MěÚ Otrokovice, v roce 2009 se jednalo o 16 žádostí a 73 klientům bylo poskytnuto sociální poradenství. Pro účely hmotné nouze bylo provedeno 418 sociálních šetření.
Oddělení nadále zajišťuje poradenskou a sociální činnost spojenou s terénní sociální prací. Úzce spolupracuje s oddělením sociálně právní ochrany, zejména při posuzování uplatnění zákonných nároků a pohledávek tj. výživné na nezletilé děti, určení otcovství, využití majetku ke zvýšení příjmu nezl. dítěte, v některých případech výživné na neprovdanou matku, rozvedenou matku (otce), uplatnění dávek státní sociální podpory, vyloučení manžela (manželky) z okruhu společně posuzovaných osob v případech domácího násilí. Pokračuje spolupráce s odborem majetku v bytové problematice a s nestátními neziskovými organizacemi, které působí v oblasti sociálních služeb. Pro samosprávu bylo provedeno 52 sociálních šetření. Na základě požadavků institucí bylo podáno 241 zpráv soudům a Policii České republiky.
Oddělení poskytuje poradenství v případech, kdy občané jsou vedeni jako dlužníci v městských či jiných bytech z důvodu nehrazení nájemného a služeb spojených s bydlením. S těmito rodinami i jednotlivci navazují kontakt, snaží se vzniklou situaci řešit a vzájemně spolupracují s odd. sociálně právní ochrany, sociálním kurátorem a odborem majetku. Navrhují dlužníkům možná řešení jejich složité životní situace, přitom spolupracují s pracovníky azylového domu pro muže Samaritán (Charita sv. Anežky Otrokovice), kteří poskytují poradenství rodinám i jednotlivcům v oblasti oddlužení.
Pracovníci oddělení v 81 případech jednali při řešení obtížné sociální situace s nestátními neziskovými organizacemi (Charita sv. Anežky Otrokovice - AD Samaritán, Nový domov – azyl. dům pro matky v tísni), zdravotnickými zařízeními a ubytovnami. Zvýšila se intenzita práce s klienty, v roce 2009 proběhlo 1653 jednání. Osobní pomoc klientovi - (doprovod) např. při vyřízení OP, fotografování, doprovodu na ÚP, k lékaři - byla poskytnuta v 90 případech. Prostřednictvím e-mailu došlo k 89 kontaktům, telefonických jednání ve věci klientů proběhlo 544, dalších 627 telefonických jednání proběhlo s klienty.
V roce 2008 byla zajištěna možnost zavedení výplaty dávek pomoci v hmotné nouzi formou poukázek (příspěvek na živobytí, mimořádná dávka okamžité pomoci na úhradu nezbytného jednorázového výdaje a na úhradu nezbytných nebo odůvodněných nákladů), výplata dávek však nebyla v roce 2009 využita, protože s klienty je prováděna sociální práce, jsou vedeni k tomu, aby dávky využili za účelem, na který byly určeny, což se daří.



Oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále jen SPOD)

Oddělení SPOD zajišťuje sociálně - právní ochranu dětí. Z celkového počtu spisů 1672, je evidováno 1015 živých spisů. V průběhu roku 2009 bylo u dětí v rámci ORP založeno 150 nových spisů a k 31.12.2009 bylo 141 spisů vyřazeno z důvodu dosažení zletilosti evidovaných dětí. Mimo tuto spisovou dokumentaci bylo zavedeno 121 spisů u dětí, které nemají trvalé bydliště v ORP Otrokovice, ale fakticky se zde zdržují.

Bylo provedeno 1053 sociálních šetření v rodinách, v ostatních zařízeních (školách, MŠ, zdravotnických zařízeních nebo jiném prostředí, kde se dítě zdržuje), popř. dalších jiných institucích, dále provedeny zástupy u soudních jednání, výslechy na policii apod. U dětí, které byly umístěny na základě rozhodnutí soudu do ústavního zařízení bylo provedeno 59 návštěv. V souvislosti s ústavní výchovou dětí bylo provedeno 44 návštěv u rodičů dětí s nařízenou ústavní výchovou. V průběhu roku bylo poskytnuto 1925 sociálních poradenství klientům s řešením problémů souvisejících s péčí o nezletilé děti. Proběhly dvě případové konference s dlouhodobě sledovanými rodinami.

Referentky oddělení se zúčastnily 301 soudního jednání. Kurátorka pro mládež se zúčastnila 70 výslechů na PČR, 19 jednání u trestního soudu, které se týkalo mladistvých pachatelů a 5 jednání u civilního soudu pro mládež, který řešil činy jinak trestné nezletilých dětí, 7 jednání u přestupkového řízení a 12 jednání výchovných komisí na školách.

V září 2009 byla obnovena spolupráce s psycholožkou působící na odboru sociálním. Nabídku jejích služeb využilo od začátku září do konce roku 16 klientů, se kterými SPOD pracovalo. SPOD zajišťovalo agendu prevence patologických jevů. Prostřednictvím DDM Sluníčko byly z rozpočtu města zajištěny 2 akce pro děti ze sociálně slabých rodin, a to 1 výlet a 1 několikadenní pobyt Praze. Ve školách v rámci ORP proběhlo prostřednictvím kurátora pro mládež 16 přednášek o trestní odpovědnosti mládeže, kterých se zúčastnilo 320 dětí. Nadále probíhá spolupráce s nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež v Otrokovicích, jehož zřizovatelem a provozovatelem je sdružení Unie Kompas Zlín.

V roce 2009 bylo v azylovém domě pro matky s dětmi v tísni Nový domov umístěno 21 matek se svými dětmi. SPOD úzce spolupracuje s tímto zařízením a matkám poskytuje ve spolupráci s dávkovým oddělením pomoc a poradenství.
Pokračuje úzká spolupráce s Charitou sv. Anežky Otrokovice v rámci projektu Terénní služby rodinám s dětmi (TSR). Ve spolupráci s SPOD docházely pracovnice TSR v průběhu roku do 20 rodin, které jsou v evidenci SPOD.
Pracovnice SPOD jsou členkami Komise sociálně právní ochrany dětí, která řeší úkoly vyplývající ze zákona o sociálně právní ochraně dětí, například preventivně výchovné programy.
Oddělení spolupracuje s odborem majetku při přidělování bytů rodinám s nezaopatřenými dětmi, provádí společná šetření, vydává vyjádření k přidělení bytu. Aktivně spolupracuje s dávkovým oddělením.
SPOD uspořádalo setkání pro metodiky prevence a výchovnými poradci všech - 11 základních škol ORP za účelem upřesnění spolupráce v rámci SPOD a mládeže. Jednání se zúčastnilo 17 zástupců z 9 základních škol. Se zástupci 2 škol byla spolupráce projednána individuálně. Setkání mělo velký ohlas, a proto bude probíhat každý rok. Pro zkvalitnění spolupráce bylo zorganizováno setkání se zástupci obecních úřadů v rámci ORP, kteří jsou ve svých obcích pověřeni výkonem agendy sociálně právní ochrany dětí. Z 9 pozvaných obcí se však dostavili jen 3 zástupci.

Na SPOD je zavedena pracovní pohotovost, ve které se po týdnu pracovnice střídají. V rámci pohotovosti v roce 2009 řešily 13 zásahů.

Oddělení sociálních služeb
Oddělení poskytuje sociální poradenství, zaměřuje se na pomoc občanům, kteří potřebují sociální služby, zejména se jedná o občany staré, zdravotně postižené a osoby ohrožené sociálním vyloučením.

Oddělení zajišťuje agendu sociálních služeb – informuje o službách, zprostředkovává je, komunitně plánuje, koordinuje jejich realizaci, realizuje projektové záměry na sociální služby, jejichž nositelem je město Otrokovice. Spolupracuje s organizacemi, které zajišťují sociální služby.

Oddělení přijímalo žádosti o přidělení bytu v domě s pečovatelskou službou (DPS), zpracovávalo a předávalo podklady komisi sociálních služeb, která navrhuje přidělení bytu konkrétnímu žadateli. Úzce spolupracují se žadateli, provádějí šetření, vedou evidenci o jednáních. K datu 31.12.2009 je zaevidováno 151 žádostí do DPS. V rámci ORP odbor vydává vyjádření k žádostem o umístění do

zařízení DPS. V roce 2009 bylo vydáno 18 doporučení pro otrokovické DPS, 5 pro DPS Pohořelice, 9 pro DPS v Napajedlích a 6 pro DPS Tlumačov.

Oddělení zajišťuje agendu sociálního koordinátora a kurátora (osoby ohrožené sociálním vyloučením). Sociální koordinátor spolupracuje s Probační a mediační službou ve Zlíně a s městskými a nestátními organizacemi při zajišťování výkonu alternativních trestů. V evidenci bylo v roce 2009 vedeno 11 občanů, kterým byl nařízen trest výkonu obecně prospěšných prací, z toho 3 občané trest OPP splnili. Pro neplnění nastoupili výkon trestu odnětí svobody 2 občané.

V roce 2009 bylo evidováno 187 osob ohrožených sociálním vyloučením, 127 osobám byla poskytnuta mimořádná okamžitá pomoc a dalších 52 osob využívalo jiné pomoci. Ve výkonu trestu bylo k 31.12.2009 celkem 75 občanů. Ve výkonu trestu bylo kontinuálně jednáno s 23 klienty, kontinuální práce před výstupem z výkonu trestu byla zajišťována u 18 klientů, po výstupu u 21 klientů. Odhad počtu toxikomanů ve městě je dle vyjádření kurátorky a o. s. Onyx kolem 580 (aktivně spolupracuje přibližně 55 závislých), počet bezdomovců je v Otrokovicích kolem 80 osob.

V návaznosti na rozšíření terénního programu Charity sv. Anežky pro lidi bez přístřeší byla v r. 2009 zpracována koncepce spolupráce sociálního kurátora a pracovníků Terénního programu Samaritán s vymezením jejich kompetencí. Koncepce slouží ke koordinaci obou stran při práci se společným klientem. V souvislosti s rozšířením terénní práce Samaritánu bylo po dohodě s vedením Charity sv. Anežky Otrokovice v roce 2009 upuštěno od sbírky ošacení na MěÚ s tím, že denně (v pracovní dny) bude k dispozici Charitní šatník. Spolupráce probíhá rovněž s o.s.ONYX při realizaci terénního programu pro drogově závislé v Otrokovicích a Napajedlích.

Pokračuje spolupráce se Státním ústavem zdraví na distribuci letáků a tiskovin. Velice se osvědčila spolupráce se základními školami v Otrokovicích a Napajedlích v rámci prevence patologických jevů, kdy proběhlo 16 přednášek a besed.

Kurátorka MěÚ Otrokovice se stala v roce 2009 členkou pracovní skupiny KÚ ZK zajišťující zpracování projektu Krizová pomoc, který má za úkol navrhnout optimální zabezpečení služby krizové pomoci na území Zlínského kraje. Zadání pro pracovní skupinu vyplývá ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2009 – 2011.

Oddělení zajišťuje agendu opatrovníka v případech, kdy bylo opatrovníkem ustanoveno město. Sociální kurátorka byla ustanovena opatrovníkem v řízení pro 12 občanů města Otrokovice (při řízení o zrušení trvalého pobytu). V jednom případě jsme ustanoveni opatrovníkem občana, který je zbaven způsobilosti k právním úkonům. Pro soud byly podány 2 zprávy u občanů s omezenou způsobilostí.
Pověřená pracovnice oddělení uzavírá smlouvy o poskytování sociální služby za osoby, které nejsou schopny samy jednat a nemají zákonného zástupce, v roce 2009 bylo uzavření smlouvy, resp. dodatku smlouvy zprostředkováno 5 osobám.

Oddělení podává informace a poskytuje poradenství v oblasti opatrovnictví – podněty, návrhy na ustanovení opatrovníka. V rámci opatrovnictví bylo u 25 osob provedeno poradenství k Návrhu pro ustanovení opatrovníka.

Oddělení také zajišťuje agendu zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, v roce 2009 bylo vydáno 7 rozhodnutí o ustanovení zvláštního příjemce a při změně zvláštního příjemce proběhla kontrola jeho hospodaření.
Ohledně umístění mimootrokovických žadatelů do Domova pro seniory bylo na RMO předloženo 11 žadatelů. Jednání probíhalo ještě u dalších 15 žadatelů, z toho během jednání 4 zemřeli a 11 odstoupilo od dalšího jednání.
V rámci samostatné působnosti je město zřizovatelem 3 klubů důchodců, v nichž je zaregistrováno 310 členů (KD Trávníky - 147, KD Školní - 103, KD Kvítkovice – 60 členů). Kluby vyvíjejí bohatou činnost – kulturní a zájmové akce, zájezdy, výlety. V klubech Kvítkovice a Trávníky jsou instalovány počítače a přístup na internet, který mohou využívat dle potřeby všichni členové. Referentky oddělení dohlíží na čerpání finančních prostředků z rozpočtu města pro všechny kluby důchodců, pomáhají se zajištěním akcí a zájezdů pro členy KD a s nákupem drobného materiálu. V roce 2009 proběhlo již 6. tradiční setkání členů všech tří klubů.
Jednou z priorit oddělení bylo zpracování a realizace dvou projektů – Tísňové volání a Rady nejen seniorům (ve spolupráci s Městskou policií). Tísňová tlačítka byla předána na základě smlouvy o výpůjčce 20 uživatelům. Hned v prvním měsíci provozu provedli strážníci MPO se záchranáři ZZS úspěšný zásah u seniorky ležící bez pomoci ve svém bytě.

Komunitní plánování

Již od roku 2005 realizuje město Otrokovice společně se svými partnery (okolními obcemi a organizacemi) proces komunitního plánování sociálních služeb (KPSS).
Cílem KPSS je zkvalitnit systém sociálních služeb poskytovaných na území Mikroregionu Otrokovicko za vzájemné spolupráce všech tří zúčastněných stran – uživatelů, poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb. Cílovými skupinami procesu KPSS jsou senioři, občané se zdravotním postižením, nezaměstnaní občané, rodiny s dětmi, oběti násilí, osoby bez přístřeší a občané vracející se z výkonu trestu odnětí svobody, drogově závislí a děti a mládež ohrožené delikvencí.
Problematika těchto cílových skupin je řešena v rámci jednání celkem šesti pracovních skupin. V roce 2009 byla realizována čtyři jednání pracovních skupin Senioři, Zdravotně postižení a Nezaměstnaní, a celkem šest jednání pracovních skupin Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy a Osoby v krizi. Tématicky byly zaměřeny v prvé řadě na řešení podnětů a práci s výstupy z dotazníků pro jednotlivé cílové skupiny. Dvě byla společná pro všechny členy pracovních skupin. První se zaměřovalo na práci s podněty a na formulaci dotazů, které by měly být zodpovězeny při zahraniční studijní cestě do Velké Británie, druhé bylo věnováno prezentaci poznatků o sociálních službách ve Velké Británii.
Členové pracovních skupin se rovněž podíleli na vypracování dotazníků a následném sběru dat. Prostřednictvím dotazníků byly zjišťovány potřeby daných cílových skupin obyvatel a také byla ověřována potřebnost jednotlivých projektových záměrů na rozšíření stávajících či vznik nových sociálních služeb. Výsledky z této dotazníkové akce byly prezentovány na ZMO, v rámci akce otevření náměstí v dubnu 2009, v průběhu dubna a května 2009 prezentovala starostka města závěry z dotazníků pro děti a mládež ve všech třech otrokovických ZŠ a ve Speciální základní škole.
Během roku se uskutečnilo také 12 jednání řídící skupiny, která je složena ze zástupců obcí a měst, organizací a uživatelů. Obce i organizace uzavřely s městem Otrokovice Smlouvu o partnerství, na jejímž základě se podílejí na realizaci projektu MS KPSS.
Pro členy pracovních skupin a řídící skupiny se uskutečnil novoroční koncert.
Od 1.6.2009 probíhá proces komunitního plánování sociálních služeb pod záštitou projektu Mezinárodní spolupráce v komunitním plánování sociálních služeb (dále jen MS KPSS). Projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky. Projekt je zaměřen na získání příkladů dobré praxe z oblasti komunitního plánování i samotného poskytování sociálních služeb a následné uplatnění nabytých zkušeností v praxi na Otrokovicku. Zahraničními partnery při realizaci projektu jsou slovenské město Dubnica nad Váhom a britský Newcastle upon Tyne. České partnery představuje 7 okolních obcí a 10 neziskových organizací. V rámci projektu byla taktéž navázána spolupráce s expertem na komunikaci s veřejností a plánování rozvoje sociálních služeb, Jamesem Milnem z Velkém Británie.
Pod záštitou projektu MS KPSS byl v září 2009 realizován dvoudenní workshop na téma Systémy sociálních služeb a působnost veřejné správy ve Velké Británii, na Slovensku a v České republice, kterého se zúčastnili coby lektoři i zástupci zahraničního partnera (města Dubnica nad Váhom) a James Milne. V říjnu 2009 se uskutečnila pětidenní studijní cesta 35 zástupců partnerských obcí, partnerských organizací a zástupců uživatelů do britského Newcastle upon Tyne. Účastníci cesty zde navštívili 10 zařízení sociálních služeb zaměřujících se na seniory, osoby bez přístřeší, mládež ohroženou delikvencí a duševně nemocné. Součástí exkurzí bylo i setkání s úředníky a představiteli jednotlivých typů služeb v Občanském centru města.
Uskutečnily se také dvě osobní konzultace s Jamesem Milnem v Otrokovicích, které byly zaměřeny na plánování přednáškových bloků v rámci workshopu, na organizaci cesty do Newcastle upon Tyne a na spolupráci s poskytovateli sociálních služeb a možnostech rozvoje jejich organizací.
Probíhá pravidelná aktualizace informací o sociálních službách v Otrokovicích. Tyto informace jsou k dispozici na webových stránkách města Otrokovice.
Nadále probíhá úzká spolupráce s KÚ Zlínského kraje, kterému byly na počátku r. 2009 předány projektové záměry na zařazení do Akčního plánu Zlínského kraje. Na tvorbě Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji se aktivně podíleli 3 pracovnice odboru, které byly členkami krajských pracovních skupin.
Z celkového počtu 55 projektových záměrů pro všech osm cílových skupin KPSS bylo již realizováno 25, u 15 jsou činěny kroky vedoucí k jejich realizaci, 15 projektových záměrů zůstává v zásobníku projektů do budoucího období.
V lednu 2009 získalo město Otrokovice cenu MOSTY 2008 za komplex opatření ve prospěch osob se zdravotním postižením, do nějž mj. náleží i realizace procesu komunitního plánování sociálních služeb pro cílovou skupinu zdravotně postižení.

V únoru 2009 byla KÚ ZK odevzdána zpráva o udržitelnosti výsledků projektu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku, Ministerstvu práce a sociálních věcí byla předána zpráva o zahájení realizace projektu MS KPSS a 1. monitorovací zpráva.
Probíhají pravidelné porady projektového týmu a expertní skupiny složené ze zástupců poskytovatelů a uživatelů, které umožňují sledovat průběh projektu MS KPSS, naplňování jeho cílů a práci s výstupy. Komunikujeme s občany, kteří prostřednictvím e-mailu zasílají své podněty a předáváme je odpovědným pracovníkům MěÚ nebo je řešíme na jednáních pracovních skupin. Zásobník podnětů obsahuje 64 podnětů k řešení, 60 podnětů je ve stadiu řešení a 76 podnětů bylo vyřešeno.

Spolupráce s poskytovateli sociálních služeb
Nadále pokračuje spolupráce a s neziskovou. organizací Tyfloseris v systému včasného varování pro nevidomé.
Další prioritou byla spolupráce s NNO Podané ruce při realizaci projektového záměru Osobní asistence, dále spolupráce se Samaritánem a s Nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež (NZDM) Šlikr, TEHOSem a odborem ÚPI na přípravě realizace projektových záměrů Nízkoprahové denní centrum Samaritán (Hygienický servis) pro osoby bez přístřeší, Dluhové poradenství, NZDM na Baťově, s Unií Kompas navíc na realizaci terénního programu pro děti a mládež.

S Českým červeným křížem bylo vyřešeno poskytování domácí ošetřovatelské péče v Otrokovicích poté, co tuto službu ukončila Charita sv. Anežky Otrokovice.

Se SENIORem Otrokovice jsme spolupracovali na realizaci služby domov se zvláštním režimem pro nemocné Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí, dále na přípravě reprofilizace služeb v jednotlivých objektech SENIORu.

S Nadějí jsme spolupracovali na zřízení kavárny Naděje v novém domově pro seniory na tř. Spojenců a v současné době spolupracujeme na řešení odlehčovacích služeb pro děti a mládež s postižením.

Spolupracovali jsme také při etablování o.s.Madio v regionu, kdy Madio svými preventivními programy na školách zaplňovalo mezeru po zaniklém Centru prevence při Rodinné poradně ve Zlíně.

S městem Napajedla jsme řešili možnost využívání speciálního auta PS Napajedla i občany Otrokovic jako náhradního řešení projektu Mikrobus jako sociální taxi – zatím bezúspěšně.

Po společné schůzce sociálních pracovnic odd. sociálních služeb, oddělení pro zdravotně postižené a sociálních pracovnic zařízení poskytujících sociální služby na otrokovicku, jsme zpracovali materiál Přebírání důchodů v pobytových zařízeních soc. služeb. Materiál odsouhlasila JUDr. Rážová z legislativního odboru MPSV a byl předán sociálním pracovnicím v zařízeních na Otrokovicku.

Po celý rok jsme řešili dofinancování sociálních služeb provozovaných na Otrokovicku.

Další aktivity odboru sociálního
Odbor je zapojen do Benchmarkingové iniciativy. Dvě pracovnice odboru absolvovaly odborné školení pořádané Benchmarkingovou aktivitou. Odbor koordinuje proces komunitního plánování sociálních služeb v mikroregionu Otrokovice. V rámci krajského plánování sociálních služeb pracovala vedoucí odboru v pracovní skupině Rodiny s dětmi, vedoucí oddělení soc. služeb v Týmu pro dohodu a v pracovní skupině Senioři a kurátorka v pracovní skupině Osoby ohrožené sociálním vyloučením. Odbor průběžně spolupracuje s koordinátory odborných útvarů na projektu „Koordinátor bezbariérovosti“. Dle požadavků organizací a institucí poskytujeme naše poznatky v rámci různých dotazníkových akcí v průběhu roku.

V roce 2009 bylo navázáno na změny, které proběhly v systému sociálních dávek a služeb. Byly v praxi zaznamenány případy, kdy obecní úřad obce s rozšířenou působností zastupoval při uzavírání smluv o poskytnutí sociální služby osoby, které nejsou schopny samy jednat a nemají zákonného zástupce.

V důsledku otevření nového Domova pro seniory na tř. Spojenců, který v průběhu měsíce prosince začal poskytovat sociální služby, vedli příslušní referenti jednání s obcemi ve správním obvodu ORP a v mikroregionu Otrokovicko o možném umísťování občanů do nového Domova pro seniory. Ve spolupráci s dalšími odbornými útvary odbor připravoval Rámcové smlouvy s obcemi (realizovány 4 smlouvy) a Smlouvy o úhradě provozních nákladů v Domově pro seniory na tř.Spojenců (realizováno 14 smluv) se zájemci o službu a jejich rodinnými příslušníky a zajišťoval jejich realizaci. Úzce byla navázána spolupráce s příspěvkovou organizací SENIOR Otrokovice, s obcemi, s rodinami zájemců o sociální službu domov pro seniory.

Referentka zajišťující správu databanky, ekonomiku odboru, je pověřena výkonem agendy, která souvisí s dohledem při pořádání veřejných sbírek na území města. Zpracovává měsíční hlášení pro KÚ Zlínského kraje o čerpání finančních prostředků na dávky vyplácené sociálním odborem a sestavuje požadavky na výši měsíčních záloh dotací pro výplatu dávek sociální péče.

Další činností je evidence stravování důchodců. V roce 2009 došlo ke změně při poskytování dotací na stravování, v červnu 2009 byl usnesením RMO zrušen příspěvek 4,- Kč/oběd na stravování důchodců. Město Otrokovice však nadále podporuje stravování důchodců, a to ve výdejně Městská poliklinika a výdejně SENIOR DPS Nivy, formou dotace na provozní náklady ve výši 11,- Kč/oběd. Odbor sociální vede seznamy strávníků – důchodců v těchto výdejnách, a to z důvodu kontroly trvalého pobytu, případně úmrtí. Seznamy jsou měsíčně předávány výdejnám. Uvedené výdejny navštěvuje měsíčně 145 strávníků – důchodců

Odbor sociální k 31.12.2009 eviduje 77 spisů neuhrazených pohledávek na dávkách sociální péče a hmotné nouze v celkové výši 639 tis. Kč a 147 spisů dlužného výživného v celkové výši 2 787 tis. Kč. Nově v samostatné působnosti zajišťuje vyúčtování plateb příspěvků mimootrokovických žadatelů do DS a čtvrtletně předkládá RMO vyúčtování provozních nákladů za mimootrokovické žadatele.
Nadále odbor spolupracuje s Centrem zdravotně postižených (CZP) v Otrokovicích, které vzniklo v prostorách MěÚ Otrokovice. Poradenské místo je otevřeno 1 x za 14 dní, kdy do Otrokovic dojíždí pracovník CZP.

PERSONÁLNÍ INFORMACE
Činnosti odboru k 31.12.2009 zajišťovalo 29 pracovníků ve 4 odděleních, z toho 6 pracovnic oddělení sociálně právní ochrany dětí, 5 pracovníků oddělení dávkového, 7 pracovníků oddělení sociálních služeb, 7 pracovnic oddělení pro zdravotně postižené, 3 pracovnice sekretariátu (správce databanky odboru, ekonomika odboru, pošta) a vedoucí odboru.
Byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti s psycholožkou, která poskytuje své služby pro klienty SPOD.
V průběhu roku došlo k organizačním změnám v rámci odboru, kdy byla zrušena 2 pracovní místa.
V roce 2009 si pracovníci odboru zvyšovali kvalifikaci, ve studiu pokračovalo 7 pracovníků, z toho 2 pracovnice zakončily magisterské studium, další 2 pracovnice započaly bakalářské studium, 1 pracovnice započala magisterské studium, 1 pracovnice vykonala úspěšně zkoušky odborné způsobilosti.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2010
Co se týká plánu činností odboru na rok 2010, nejvíce aktivit bude probíhat v rámci Komunitního plánování sociálních služeb, kdy kromě pravidelných setkání pracovních skupin bude odbor organizovat 2 denní workshop s mezinárodní účastí, který bude zaměřen na sociální služby – jejich poskytování, kvalitu a rozvoj a dále bude organizovat studijní cestu do Nizozemí. Odbor bude průběžně řešit oblast sociálních služeb, a to dle výstupů stále probíhajícího procesu komunitního plánování. V rámci projektu MS KPSS budeme těžit z poznatků v oblasti poskytování sociálních služeb v zemích zahraničních partnerů a budeme se snažit získané příklady dobré praxe, zkušenosti ze zahraničních cest a z konzultací se zahraničními experty promítnout do služeb poskytovaných v našem regionu. KPSS se v roce 2010 zaměří nejen na realizaci chybějících služeb, ale i na zvyšování kvality služeb a spolupráci poskytovatelů při práci se společnými klienty.
Odbor (odd. sociálních služeb) bude nově zpracovávat agendu dotací v sociální oblasti podle nové Směrnice o poskytování dotací z městského rozpočtu, bude zajišťovat přijímání a posuzování žádostí o dotace v sociální oblasti, zpracovávat smlouvy a materiály pro projednání v orgánech města. Odborným posuzováním žádostí o dotace na sociální služby z rozpočtu města chceme docílit efektivního vynakládání finančních prostředků v této oblasti. Budeme hledat cesty, jak by mohlo město sledovat úroveň sociálních služeb v Otrokovicích. Chtěli bychom přispět k dopracování systému projektového řízení na MěÚ a zapojit se do zpracování strategického plánu rozvoje města.
Nadále bude probíhat úzká spolupráce s předsedkyněmi klubů důchodců, odd. sociálních služeb zorganizuje setkání tří klubů důchodů. Budeme pokračovat ve spolupráci s komisí sociálních služeb ohledně žádostí do DPS a v oblasti tísňového volání.
Bude pokračovat spolupráce s metodiky prevence a výchovnými pracovníky základních škol a se zástupci obcí, kteří jsou pověřeni výkonem agendy v oblasti sociálně právní ochrany dětí, kdy odd. SPOD bude organizovat společné setkání. Rovněž bude organizovat jednání Komise pro sociálně-právní ochranu dětí a ve spolupráci se DDM Sluníčko víkendový pobyt a další akce pro děti ze sociálně slabých rodin. Nadále bude probíhat pravidelné setkávání s pracovníky Charity sv. Anežky Otrokovice, v rámci vyhodnocování spolupráce jak v oblasti terénní aktivizační služby pro rodiny

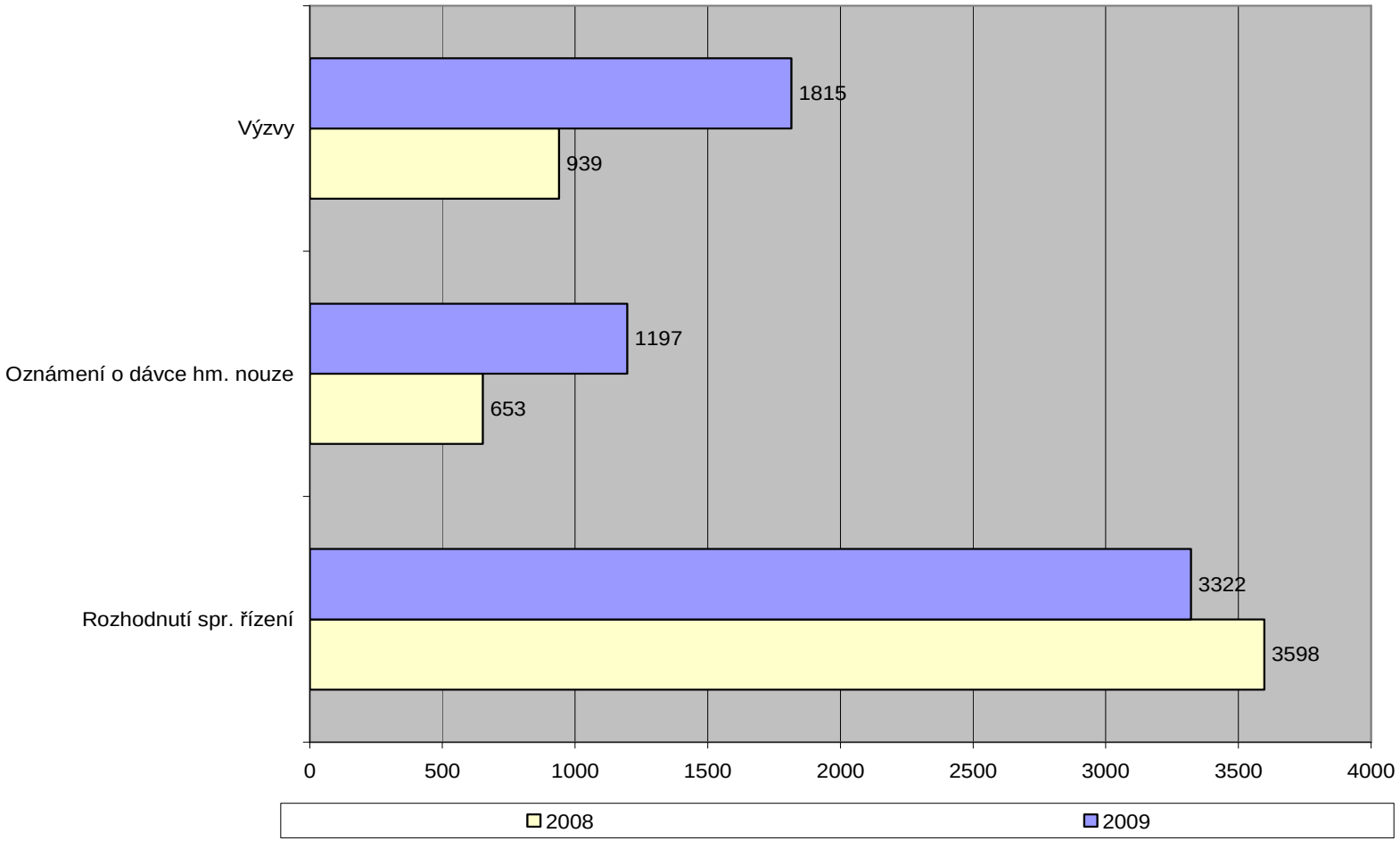
s dětmi, tak v rámci spolupráce odd. dávkového a sociálního kurátora s terénními pracovníky Charity v případech osob ohrožených sociálním vyloučením. Opět zorganizujeme společné setkání pracovníků odd. pro zdravotně postižené a odd. sociálních služeb se sociálními pracovnicemi všech zařízení poskytujících sociální služby v územním obvodu obce s rozšířenou působností. Snahou pracovníků odboru je zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činností spojených s výkonem jednotlivých agend, cílem je zvyšování kvality odvedené práce a spokojenosti občanů. Navážeme spolupráci s městskými úřady (jejich sociálními odbory) v našem regionu za účelem výměny zkušeností a konzultací problematiky v sociální oblasti.

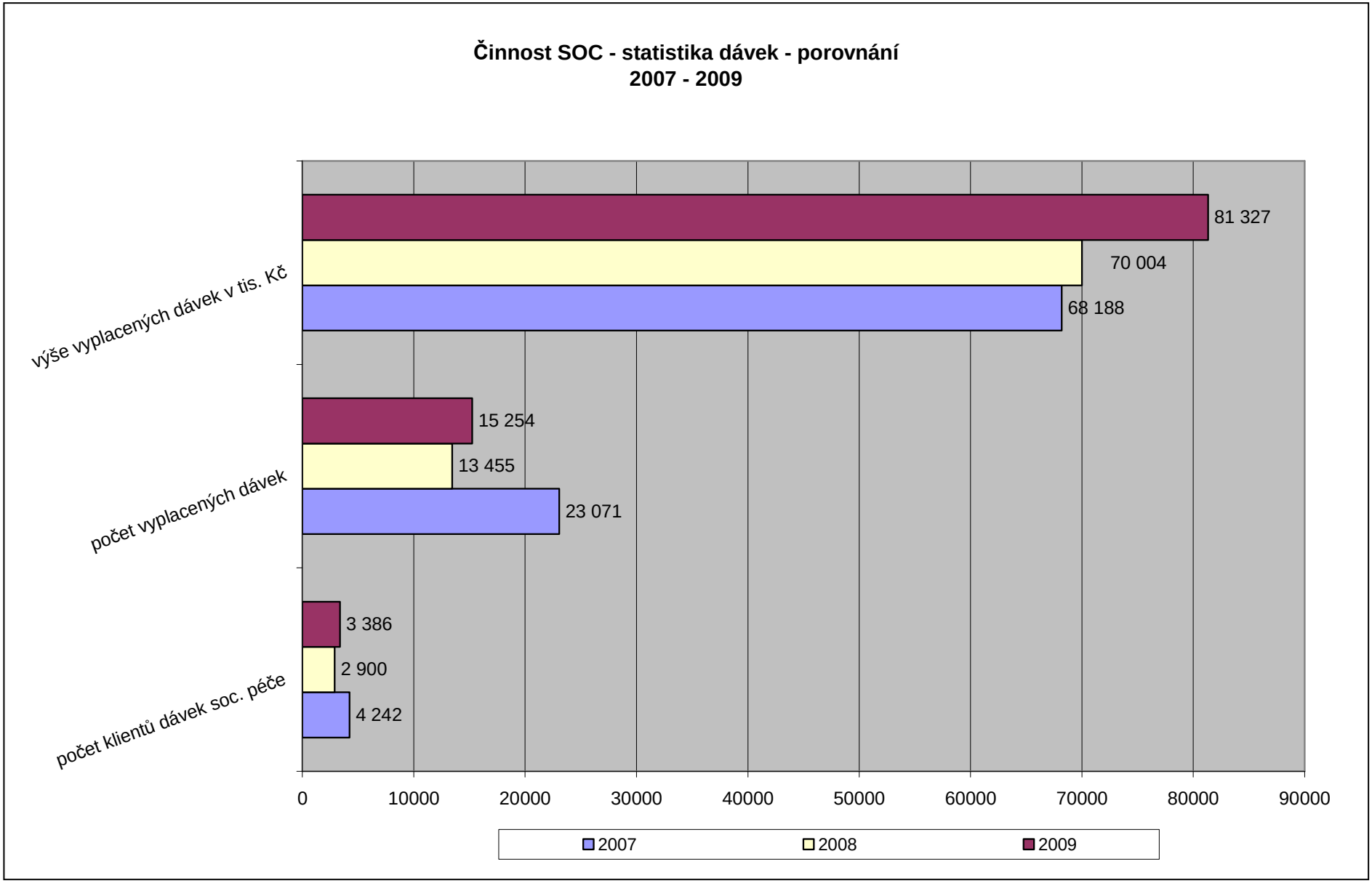
Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		**2009**	2008
Dávky sociální péče	R	**96**	344
Ustanovení zvl.příjemce dávky důchodového pojištění	R	**7**	15
Mimořádné výhody	R	**365**	339
Sociálně právní ochrana dětí	R	**2**	1
Příspěvky na provoz motorového vozidla	R	**877**	857
Průkazy mimořádných výhod I., II. a III. stupeň		**190**	202
Označení vozidel 01 a 02		**140**	141
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		**12**	7
Sociálně právní ochrana dětí - "živých" spisů		**1015**	992
Rozhodnutí, přerušení - příspěvek na péči (PnP)	R	**1351**	1 385
Dávky hmotné nouze	R	**562**	617
Oznámení - dávky hmotné nouze		**1197**	653
Přerušení, zastavení řízení (usnesení) -hmotná nouze	R	**24**	9
Usnesení o dožádání šetření a postoupení - hmotná nouze	R	**38**	31
Oznámení o zastavení výplaty (PnP)		**25**	56
Záznam o obnovení výplaty (PnP)		**37**	56
Záznam o zastavení výplaty z důvodu úmrtí (PnP)		**185**	157
Potvrzení o době prokazující péči (PnP)		**43**	30
Uznání závazku - provoz mot. vozidla -dávky zdravotně postižení		**52**	41
Sdělení (místo přerušení dávky soc. péče)		**404**	116
Výzvy		**1815**	939

Statistika činnosti		**2009**	2008
Počet sociálních šetření		**2 318**	2 573
Počet klientů dávek sociální péče		**3 386**	2 900
Počet vyplacených dávek		**15 245**	13 455
Počet žádotí dávek pomoci v hmotné nouzi - odd. dávkové		**926**	404
Počet jednání s klientem na odd. dávkovém		**1 653**	1 500
Počet klientů, kteří nespadají POÚ Otrokovice a jsou řešeni odd. dávkovým		**73**	N
Výše vyplacených dávek	v tis.Kč	**81 327**	70 004
Důchodci - stravování	v tis.Kč	**692**	1 336
Sbírky		**12**	8
Počet žádostí mimootrokovických žadatelů do DS		**26**	N
Šetření pro samosprávu		**127**	219
Žádosti o úhradu rekondičních pobytů		**1**	3
Počet žádostí do DPS k 31.12.		**151**	133
Zprávy soudu, Policie ČR, ….		**883**	990

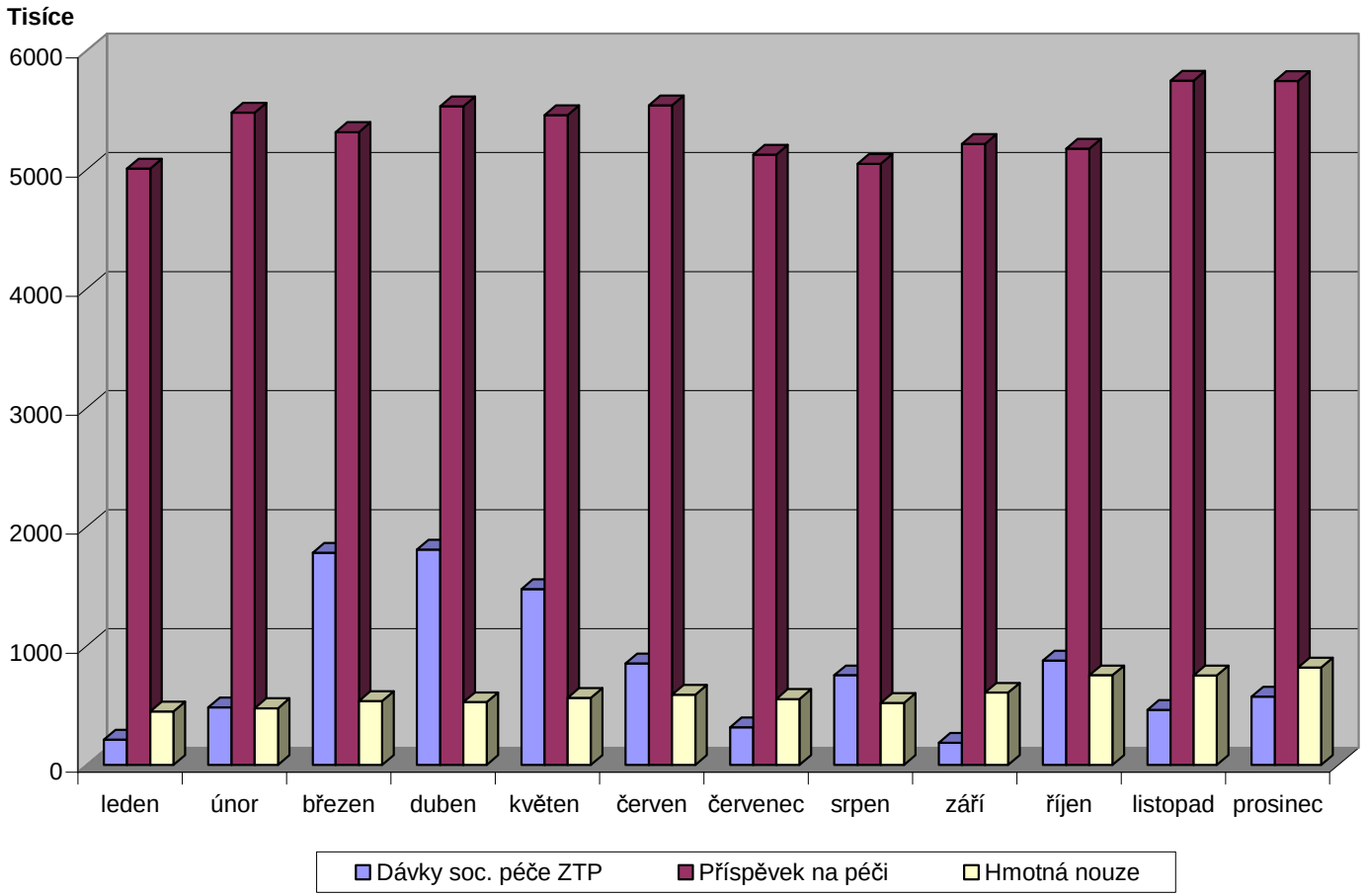
Zpracovala: Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru

Činnost SOC - porovnání počtu správního řízení
2008 - 2009




Činnost SOC - statistika dávek - porovnání
2007 - 2009
výše vyplacených dávek v tis. Kč
počet vyplacených dávek
počet klientů dávek soc. péče
81 327
70 004
68 188
15 254
13 455
23 071
3 386
2 900
4 242
0
10000
20000
30000
40000
50000
60000
70000
80000
90000
2007
2008
2009

Finanční prostředky vyplacené na dávkách soc. péče v roce 2009



ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice – odbor stavební úřad, příslušný dle ustanovení §113 odst.1 písm.f) zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice, vykonával v roce 2009 státní správu v rozsahu obecného úřadu s rozšířenou působností jako obecný stavební úřad pro k.ú. Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě a Bělov.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST,KONTROLY

Počet správních řízení, v porovnání s předcházejícími roky, opět mírně poklesl . I přes celkový nepatrný pokles počtu správních řízení byla časová náročnost na vyřízení jednotlivých žádostí mnohem větší. Všeobecně lze konstatovat, že došlo k ustálení procesů vyřizování žádostí z hlediska stavebního zákona a správního řádu. Zvýšená časová náročnost vyplývá především ze zhoršujících se podmínek v oblasti právní, společenské a odborné (příprava projektových podkladů). Celkově lze konstatovat, že uvedené faktory jsou důvodem komplikovanějšho vyřizování podaných žádostí než v roce 2008.

Aplikace zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v návaznosti na stavební zákon, včetně jejich změn, ani po třech letech není vždy bez komplikací. Postupně se ukazuje, že především stavební zákon byl připravován a především v průběhu schvalování upravován nesystematicky. Naopak správní řád, který byl ze začátku přijímán „neprávnickou“ veřejností s obavami a nedůvěrou, je v současné době hodnocen většinou velmi dobře. Z hlediska vedení správních řízení tato právní norma postihuje většinu případů jednotlivých fází žízení. Vadou na kráse je časová náročnost. Především vedení správního spisu je časově i obsahově náročné. Správní řád vyžaduje preciznější vedení správních spisů, důslednější dodržování správních lhůt a postupů. Důsledkem je častější přerušování správních řízení a tím i komplikovanější vedení všech řízení.

Proti roku 2008 došlo ke zlepšení situace v počtu vedených správních řízení dle jiných právních norem, především podle starého správního řádu (zákon č.71/1967 Sb.) a starého stavebního zákona (zákon č.50/1976 Sb.). V současné době jsou uvedené právní normy využívány velmi málo. Většinou se jedná pouze o vedení kolaudačního řízení, nebo pokračování správních řízení, která nebyla pravomocně ukončena před účinností nových právních norem.Určité komplikace nastaly v průběhu roku a to nabytím účinnosti zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Doručování dokladů do datových schránek je komplikované nejen na straně odesílatele, ale i příjemce. Prohlášení orgánů, které měly přípravu datových schránek na starosti o tom, že je vše připraveno, bylo více přáním než skutečností. Na tento druh komunikace nejsou připraveny nejen právnické subjekty, ale v mnoha případech ani správní orgány. Jeden příklad za všechny. Do doby zavedení datových schránek náš stavební úřad komunikoval s určitým právním subjektem, který měl sice sídlo mimo Zlínský kraj, ale jeho pobočka měla na základě písemného pověření možnost přijímat rozhodnutí, případně se vyjadřovat v průběhu správních řízení. V současné době jsou totožné doklady zasílány prostřednictvím datové schránky do sídla firmy, ta doklady konvertuje a následně běžným způsobem informuje (častěji neinformuje) své zástupce. Místo urychlení komunikace dochází často ke zpoždění vyjádření v průběhu správních řízení.

Jako každý rok, tak i v roce 2009 byly značné komplikace při zjišťování vlastnických vztahů, které nebyly řešeny po celá desetiletí. Tyto komplikace byly umocněny rozhodováním soudů. Judikáty různých soudů, okresních, krajských a především nejvyššího správního soudu, jsou v obdobných případech zcela odlišné a pro účastníky soudních řízení a především pro pracovníky správních orgánů často zcela zmatečné.

Obdobně jako v předcházejících letech, ale ve větším množství a větší různorodosti, se pracovníci musí vypořádávat s velmi komplikovanými vztahy u nemovitostí, které jsou zatíženy jinými právy vzniklými v minulosti nebo nově vznikajícími např. věcná břemena, práva na základě exekučních příkazů, omezení práv na základě soudních rozhodnutí, omezení práv na základě konkurzních řízení atd. S tímto problémem souvisí i změny právních názorů na uvedenou problematiku a to nejen ze strany soudů, ale i nadřízených orgánů.

Stále se opakovaly problémy u nemovitostí, které vznikly na základě rozhodnutí správních orgánů dle v té době platných právních předpisů, např. existence staveb bývalých nebo i současných zemědělských družstev, statků a jiných zemědělských organizací, které sice legálně existují, ale jsou umístěny na pozemcích jiných vlastníků. Dochází k převodu vlastnických práv bez současného předání informací týkajících se stavu převáděných nemovitostí vzhledem ke stavebnímu právu, především informací týkajících se užívání převáděných nemovitostí.

Aplikace nového stavebního zákona v roce 2009 byla stejně komplikovaná jako v předcházejících letech. Různorodost právních názorů jak na úrovní prvoinstančních orgánů, orgánů kraje, ale především nejvyšších orgánů, nedává jistotu při vedení správních řízení.
Podobné zkušenosti byly získány i na základě několika rozsudků soudů. Soudy se většinou nezabývají meritem věci, ale mají snahu zabývat se pouze procesní stránkou zkoumaného správního rozhodnutí. Správní orgán z těchto rozsudků nemůže vůbec zjistit, zda jeho správní úvaha v dané věci byla správná, nebo se liší od správního názoru, který zastávají příslušné soudy. Z rozsudku pouze zjistí, že mu např. ve spise chybí originál nějakého dokladu, případně že by měl zajistit jiné doklady, i když není přesně specifikováno jaké. Tento postup soudů je v přímém rozporu s představami nadřízených orgánů, které předpokládají, že ve sporných otázkách se budou prvoinstační, případně odvolací orgány řídit právními názory uvedenými v rozsudcích. Ve skutečnosti tomu tak není.
Důkazem o tom, jak je v současné době složité rozhodovat podle nového stavebního zákona, je rozsah návrhu novely tohoto zákona uveřejněný na stránkách Ministerstva pro místní rozvoj. Samotné ministerstvo uvádí, že je nutné na základě poznatků z praxe korigovat, zpřesnit a konkretizovat některá ustanovení zákona. V současné době je navrženo cca 300 změn.
Celkový přehled činnosti odboru stavebního úřadu od roku 2007 je uveden v tabulce č. 1.

Výkon státního stavebního dohledu a provádění kontrolních prohlídek
Výkon státního dohledu byl prováděn pracovníky stavebního úřadu v průběhu celého roku a to především v souvislosti s vedením správních řízení. Kromě takto prováděného státního dohledu, byly u staveb povolených podle nového stavebního zákona prováděny kontrolní prohlídky rozestavěných staveb, dle plánu kontrol, který je povinnou částí žádosti o stavební povolení. Četnost těchto kontrolních prohlídek se vzhledem k počtu povolených staveb dle nového zákona znásobila. Lze konstatovat, že kontrolní prohlídky přispívají k dodržování „pravidel“ stanovených ve správních rozhodnutích. Počet, rozsah a způsob provádění kontrolních prohlídek je kladně hodnocen i ze strany většiny stavebníků. Především ustanovení zákona, které umožňuje povolení nepodstatných změn v průběhu kontrolní prohlídky, přispělo k tomu, že v mnoha případech vyžadují stavebníci více prohlídek, než kolik jich bylo určeno ve správním rozhodnutí.

Jiná činnost stavebního úřadu
Kromě správních řízení a vyřizování žádostí na základě ohlášení, provádí stavební úřad činnosti, které souvisí s evidencí staveb a pozemků u jiných orgánů, případně vytvářejí podklady pro vedení evidence nebo statistiky. Patří mezi ně zejména :

- přečíslování objektů
- podklady pro celostátní statistiku
- ověřování podkladů pro katastrální úřad
- příprava podkladů pro vyřizování stížností a podnětů
- podklady pro pozemkový úřad
- vyjádření pro jiné orgány státní správy, především se jedná o vyjádření pro živnostenské úřady a finanční úřady
- vyjádření pro bankovní instituty v souvislosti s poskytováním půjček a úvěrů.

Pracovníci stavebního úřadu se účastnili v průběhu roku akcí souvisejících buď s přípravou nových staveb, nebo s realizací povolených staveb. Tato činnost přímo nesouvisí s běžnou činností stavebního úřadu, ale přítomnost pracovníků stavebního úřadu na kontrolních dnech, výrobních výborech a obdobných akcích pomáhá stavebníkům a investorům operativně řešit problémy již v přípravě staveb nebo při jejich realizaci.

Poznatky z činnosti
Činnost stavebního úřadu je soustředěna především na vyřizování žádostí a podnětů, které podávají fyzické a právnické osoby na stavební úřad za účelem získání rozhodnutí nebo souhlasu s umístěním stavby, stavebního povolení nebo souhlasu k provádění stavby, rozhodnutí nebo souhlasu ke změně v užívání stavby, nebo kolaudačního rozhodnutí nebo souhlasu k užívání stavby. Snahou všech pracovníků stavebního úřadu je v souladu s novým stavebním zákonem vyřizovat tyto žádosti co nejjednoduším způsobem a to jak z hlediska časového, tak z hlediska pořizování podkladů a dokladů k žádosti.
Po tříroční zkušenosti s novým stavebním zákonem lze konstatovat že :

- postupně dochází ke zjednodušování povolování určitého typu staveb (viz tabulka č. 2), kde je vidět snížení počtu správních rozhodnutí a zvýšení počtu úkonů, které nejsou správním rozhodnutím)

- na tomto snížení se podílí především dvě skupiny úkonů, první je umisťování staveb (viz tabulka č. 3), kde došlo k zásadnímu snížení počtu rozhodnutí o umístění stavby, která byla nahrazena novým úkonem, souhlas k umístění stavby, které není správním rozhodnutím)
- druhou skupinou je povolování užívání staveb (viz tabulka č. 5), kde jsou původní kolaudační řízení nahrazována kolaudačními souhlasy, která také nejsou správními rozhodnutími)
- uvedené změny velmi úzce souvisejí s povinností stavebních úřadů provádět kontrolní prohlídky v průběhu výstavby (viz tabulka č. 6), kde je vidět trojnásobné zvýšení počtu kontrolních prohlídek)
- menší rozdíl v počtu vydaných stavebních povolení a sdělení k ohlášení staveb je dán tím, že pro obě skupiny povolení ke stavbě je nutné vypracovat obdobnou dokumentaci, zajistit stejná vyjádření a především u ohlášení, prokazatelně informovat sousedy, což je v mnoha případech, z důvodu sousedských vztahů, velmi složité (viz tabulka č. 4)
- zjednodušené postupy kladou větší nároky na žadatele a tím vyvolávají negativní reakce z jejich strany
- stavební zákon není v mnoha ustanoveních srozumitelný a jednoznačný
- není jednotný názor na poměrně velké množství ustanovení a to jak z hlediska odvolacích orgánů, tak ministerstva
- stále nebyla vyřešena otázka bezplatného poskytování norem pro správní orgány, která je zakotvena ve stavebním zákonu, proto muselo město Otrokovice požádat o placenou službu v dané věci
- nedošlo ke změně žádosti, které jsou předepsané k podání dle zákona a které způsobují obrovské problémy na straně žadatelů, ale i správních orgánů
- „zjednodušení“ při povolování staveb spočívá i v možnosti výběru různých postupů, např. při povolování rodinného domu jich může být víc než 10. Stává se proto velmi často, že na dotaz stavebníka, jak lze daný druh stavby povolit, dostanou od pracovníka SÚ odpověď, že stavbu lze povolit různými postupy, které se budou lišit podle toho, jak stavba bude velká, kde bude umístěna, zda se podaří zajistit souhlasy sousedů, zda dotčené orgány dají kladné, bezpodmínkové vyjádření atd., výsledkem je, že stavebník má úplný zmatek v podaných informacích,
- novely stavebního zákona, které začaly v průběhu roku platit, odstranily pouze velmi malou část nedostatků tohoto zákona
- v důsledku většího počtu staveb povolených dle nového stavebního zákona se objevily další rozpory mezi tímto zákonam a jinými zákony, které s tímto zákonem souvisejí
- soudy, v jejichž kompetenci je přezkum správních rozhodnutí, ve většině případů posuzují pouze procesní stránky rozhodnutí, nezabývají se předmětem správních řízení a jejich rozsudky jsou vždy „čistě“ právním posouzením daného případu, a nepřihlíží k tak často deklarované dobré správě, kterou by měly správní orgány provádět.

Nový stavební zákon a program „stavební úřad“ od firmy Vera

Stejně jako v roce 2008 bych chtěl při hodnocení práce stavebního úřadu samostatně hodnotit program „stavební úřad“ od firmy Vera. Nedostatkem tohoto programu stále zůstávají formuláře. Vzhledem k tomu, že se od roku 2008 neuskutečnila žádná schůzka mezi touto firmou a uživateli programu, nedošlo v této oblasti k žádné změně. Pracovníci musí při práci s formuláři provádět velké úpravy.

V roce 2009 nedošlo k další schůzce ve věci úpravy program pro potřeby Benchmarkingu. Z tohoto důvodu nejsou data, která by bylo možné využít v „benchmarkingové“ podobě přesná a je nutné je upravovat. Především se jedná o uváděné počty procesních rozhodnutí.

Benchmarking

Od roku 2003 se SÚ úřad aktivně podílí na aplikaci benchmarkingové metody v činnosti úřadu. Jako člen pracovní skupiny C spolupracuje s ostatními členy této skupiny na předávání informací, zkušeností a především hledání optimálních postupů v práci SÚ. V rámci projektu je veden SÚ jako jeden z úřadů uvedených jako „přítel na e-mailu“, tzn. úřad, který je schopen poskytnout odbornou pomoc jiným stavebním úřadům. V roce 2008 byl stavební úřad iniciátorem vypracování nových hodnotících kritérií, které vycházejí z nového stavebního zákona. Tabulka připravená stavebním úřadem byla projednána na setkání pracovní skupiny v Olomouci a pouze s jednou drobnou změnou schválena pro vyplňování dat za rok 2008. Vzhledem k tomu, že nedošlo k zásadním legislativním změnám v oblasti stavebního a správního práva, nebylo nutné tyto tabulky pro vykazování za rok 2009 upravovat. Přehled činností podle kritérií stanovených v rámci Benchmarkingu je uveden v samostatné tabulce.

Spolupráce s ostatními odbory městského úřadu
Na základě zkušeností získaných při vedení správních řízení bylo i v roce 2009 organizováno několik společných porad vedoucích odboru územního plánování, majetku, životního prostředí, dopravy a živnostenského úřadu. Důvodem organizování těchto pracovních porad je koordinace postupu při projednávání, přípravě a realizaci staveb na území města. U staveb, jejichž investorem je město Otrokovice, je koordinován postup jednotlivých odborů tak, aby příprava těchto staveb probíhala kontinuálně a především efektivně. U staveb jiných investorů, především staveb, které můžou mít vliv na život ve městě, a to především z hlediska vlivu na dopravu a ekologii, jsou na těchto poradách koordinována stanoviska jednotlivých odborů tak, aby zástupce města, jako účastník správních řízení, mohl co nejlépe reagovat formou námitek v rámci vedených správních řízení. Celkově lze hodnotit spolupráci s uvedenými odbory velmi kladně.

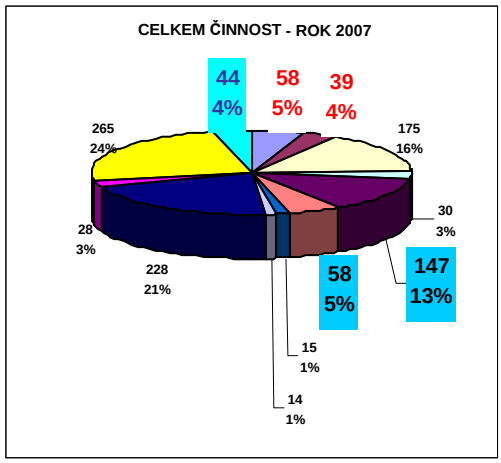
Hodnocení spokojenosti s prací stavebního úřadu
Během roku 2009 nebyla podána prostřednictvím podatelny nebo v písemné formě žádná stížnost na práci odboru SÚ. SÚ se pouze vyjadřoval k jednomu podání, které bylo adresováno přímo na Krajský úřad Zlínského kraje, odbor územního plánovaní a stavebního řádu. Toto podání se týkalo postupu SÚ ve věci nepovolené průmyslové stavby. Krajský úřad Zlínského kraje toto podání vyhodnotil a následně v odpovědi podavateli podání sdělil, že nezjistil v postupu našeho SÚ žádné pochybení, které by bylo důvodem pro přijetí zvláštních opatření.

PERSONÁLNÍ INFORMACE
V průběhu roku 2009 nedošlo na SÚ k personálním změnám. SÚ má celkem 9 pracovníků, z toho jedna pracovnice provádí digitalizaci dokladů správních řízení a jedna vede administrativu odboru. Během roku byli dlouhodobě nemocní tři pracovníci (11, 19 a 35 dnů). Celkem nemocnost na celý odbor činila 73 dny. Proti roku 2008 se nemocnost snížila o 70 dní.

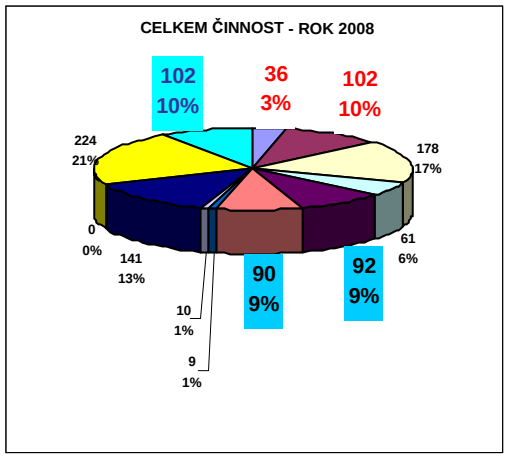
PLÁNY A CÍLE V ROCE 2010
Na základě zkušeností získaných při aplikaci nového stavebního zákona v praxi bude činnost stavebního úřadu zaměřena na několik oblastí:
- úpravy formulářů v programu stavební úřad,
- spolupráce na úpravě programu z hlediska vytváření statistických přehledů, především v návaznosti na benchmarking,
- častější provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách,
- častější provádění dozorové činnosti,
- zlepšení spolupráce s profesními komorami autorizovaných techniků, inženýrů a architektů, především se zaměřením na projektovou činnost a provádění staveb,
- doplnění informačních databází stavebního úřadu - fotogalerie, doklady, … .

Zpracoval: Ing. Dalibor Novotný, vedoucí odboru

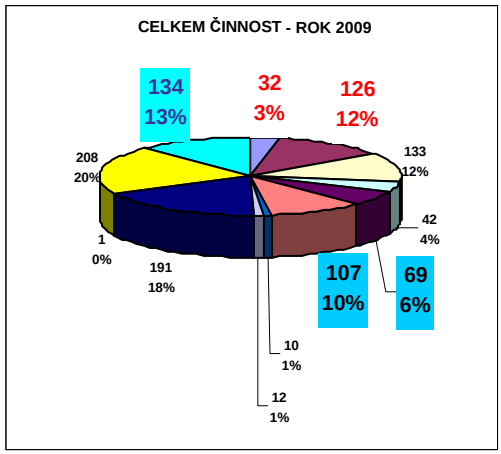
CELKEM ČINNOST			
	2007	2008	2009
UMÍSTĚNÍ - ROZHODNUTÍ	**58**	36	32
UMÍSTĚNÍ - OSTATNÍ	**39**	102	126
POVOLENÍ - ROZHODNUTÍ	**175**	178	133
POVOLENÍ - OSTATNÍ	**30**	61	42
UŽÍVÁNÍ - ROZHODNUTÍ	**147**	92	69
UŽÍVÁNÍ - OSTATNÍ	**58**	90	107
ODSTRAŇOVÁNÍ - ROZHODNUTÍ	**15**	9	10
ODSTRAŇOVÁNÍ - OSTATNÍ	**14**	10	12
JINÁ OPATŘENÍ - ROZH.- PROCESNÍ	**228**	141	191
JINÁ OPATŘENÍ - OSTATNÍ	**28**	0	1
OSTATNÍ ČINNOSTI	**265**	224	208
DOHLED	**44**	102	134



CELKEM ČINNOST			
	2007	**2008**	2009
UMÍSTĚNÍ - ROZHODNUTÍ	58	**36**	32
UMÍSTĚNÍ - OSTATNÍ	39	**102**	126
POVOLENÍ - ROZHODNUTÍ	175	**178**	133
POVOLENÍ - OSTATNÍ	30	**61**	42
UŽÍVÁNÍ - ROZHODNUTÍ	147	**92**	69
UŽÍVÁNÍ - OSTATNÍ	58	**90**	107
ODSTRAŇOVÁNÍ - ROZHODNUTÍ	15	**9**	10
ODSTRAŇOVÁNÍ - OSTATNÍ	14	**10**	12
JINÁ OPATŘENÍ - ROZH.- PROCESNÍ	228	**141**	191
JINÁ OPATŘENÍ - OSTATNÍ	28	**0**	1
OSTATNÍ ČINNOSTI	265	**224**	208
DOHLED	44	**102**	134

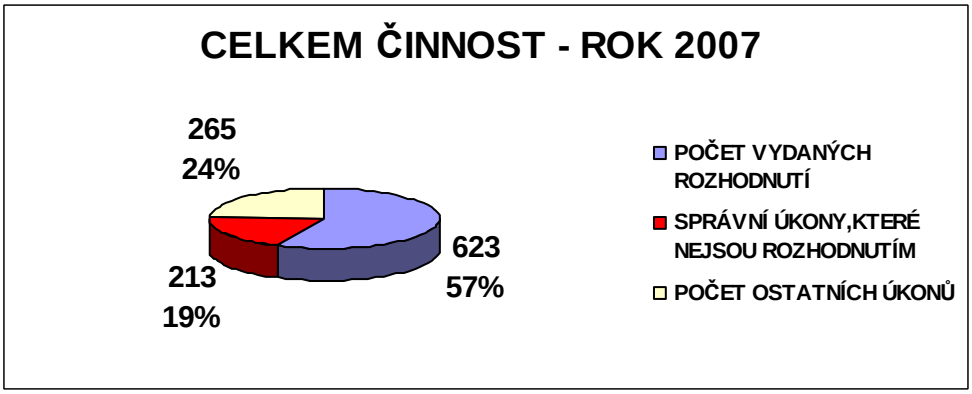


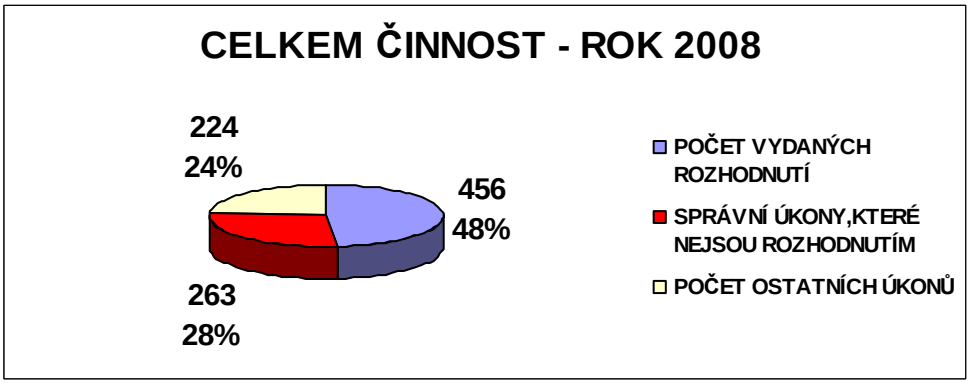
CELKEM ČINNOST			
	2007	2008	**2009**
UMÍSTĚNÍ - ROZHODNUTÍ	58	36	**32**
UMÍSTĚNÍ - OSTATNÍ	39	102	**126**
POVOLENÍ - ROZHODNUTÍ	175	178	**133**
POVOLENÍ - OSTATNÍ	30	61	**42**
UŽÍVÁNÍ - ROZHODNUTÍ	147	92	**69**
UŽÍVÁNÍ - OSTATNÍ	58	90	**107**
ODSTRAŇOVÁNÍ - ROZHODNUTÍ	15	9	**10**
ODSTRAŇOVÁNÍ - OSTATNÍ	14	10	**12**
JINÁ OPATŘENÍ - ROZH.- PROCESNÍ	228	141	**191**
JINÁ OPATŘENÍ - OSTATNÍ	28	0	**1**
OSTATNÍ ČINNOSTI	265	224	**208**
DOHLED	44	102	**134**

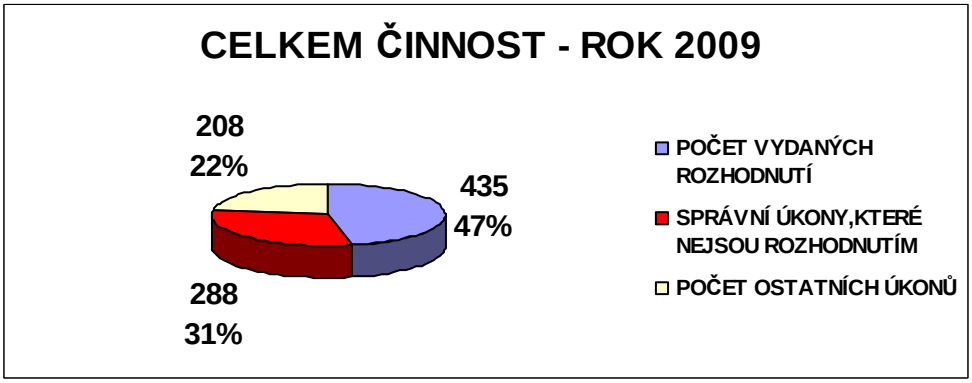


Tabulka - graf č. 2

	CELKEM ČINNOST		
	2007	2008	2009
POČET VYDANÝCH ROZHODNUTÍ	623	456	435
SPRÁVNÍ ÚKONY,KTERÉ NEJSOU ROZHODNUTÍM	213	263	288
POČET OSTATNÍCH ÚKONŮ	265	224	208
	1101	943	931

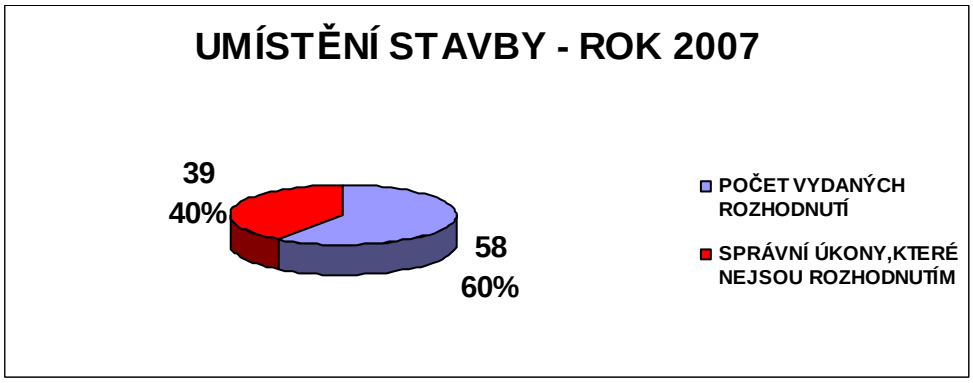


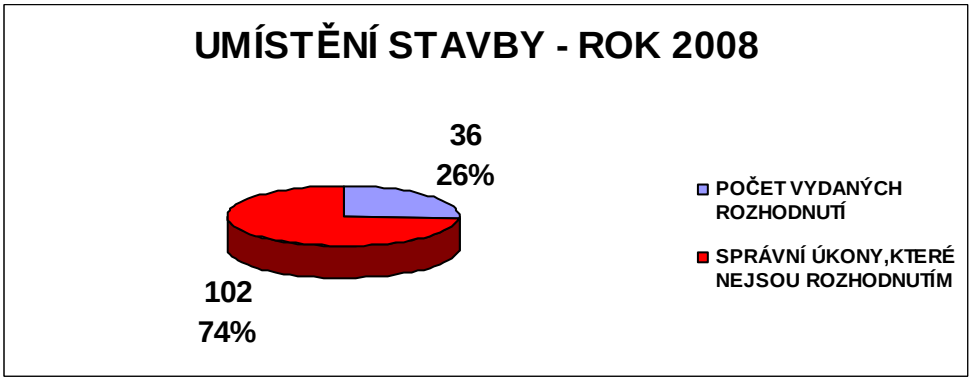


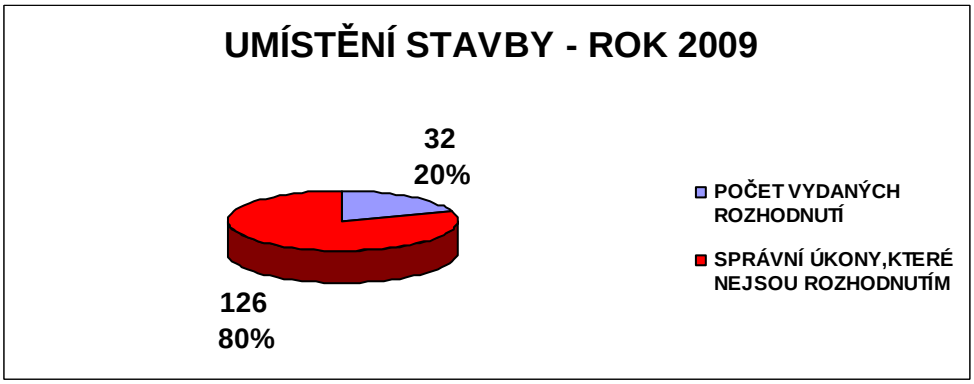


Tabulka – graf č. 3

	UMÍSTĚNÍ STAVBY		
	2007	2008	2009
POČET VYDANÝCH ROZHODNUTÍ	58	36	32
SPRÁVNÍ ÚKONY,KTERÉ NEJSOU ROZHODNUTÍM	39	102	126

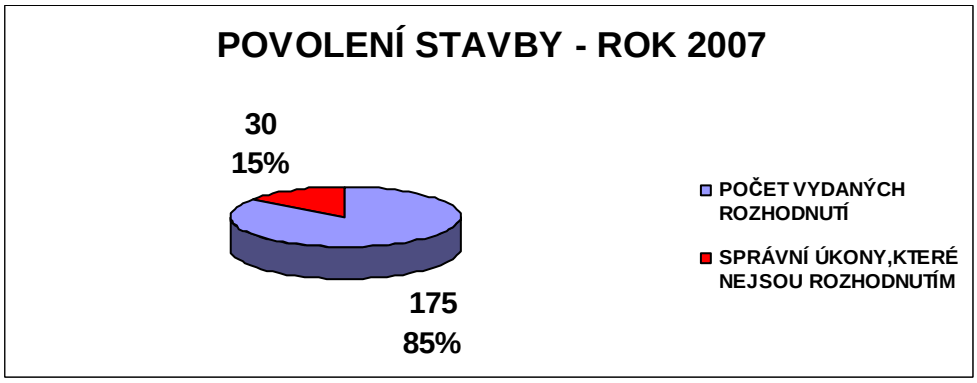


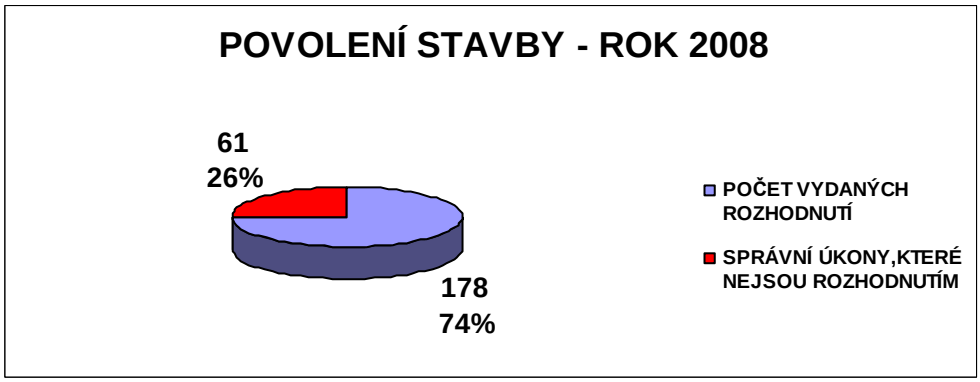


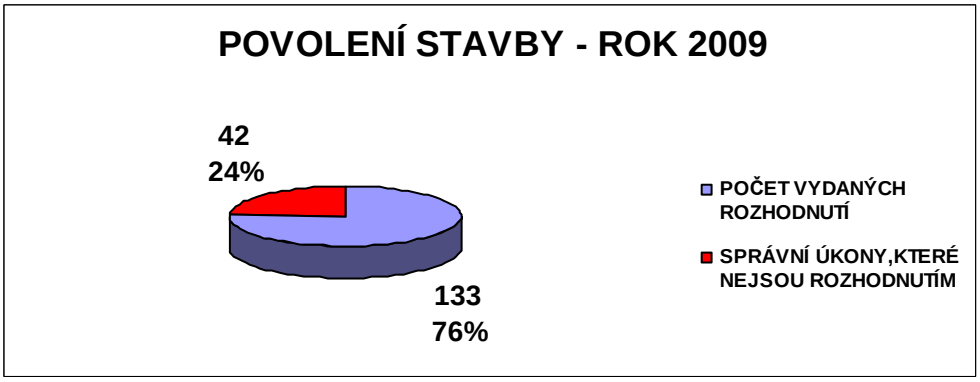


Tabulka - graf č. 4

	POVOLENÍ STAVBY		
	2007	2008	2009
POČET VYDANÝCH ROZHODNUTÍ	175	178	133
SPRÁVNÍ ÚKONY,KTERÉ NEJSOU ROZHODNUTÍM	30	61	42

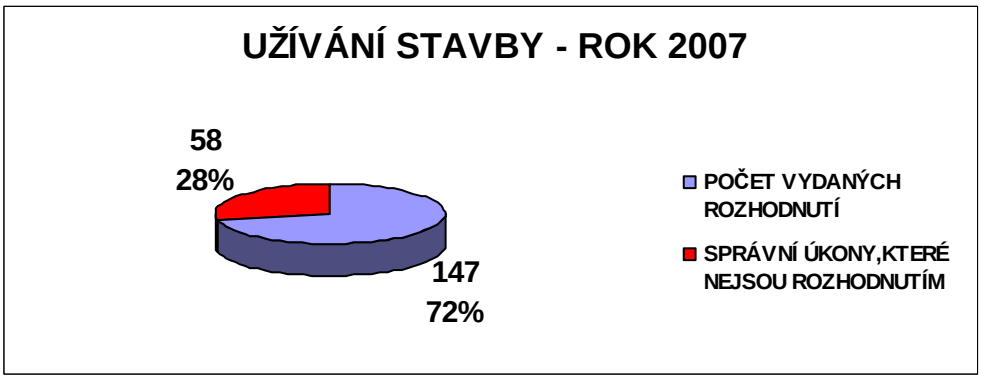


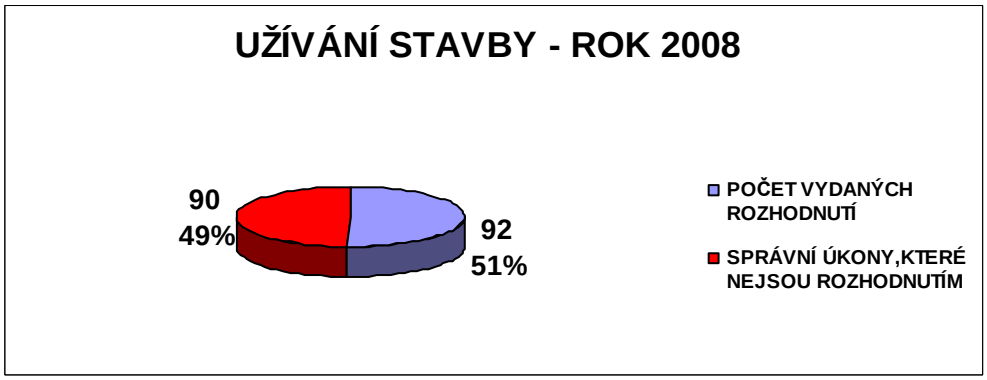


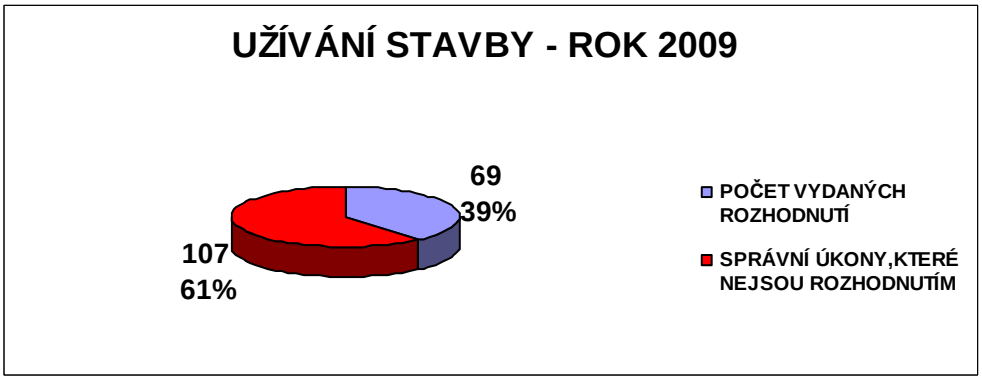


Tabulka – graf č. 5

	UŽÍVÁNÍ STAVBY		
	2007	2008	2009
POČET VYDANÝCH ROZHODNUTÍ	147	92	69
SPRÁVNÍ ÚKONY,KTERÉ NEJSOU ROZHODNUTÍM	58	90	107



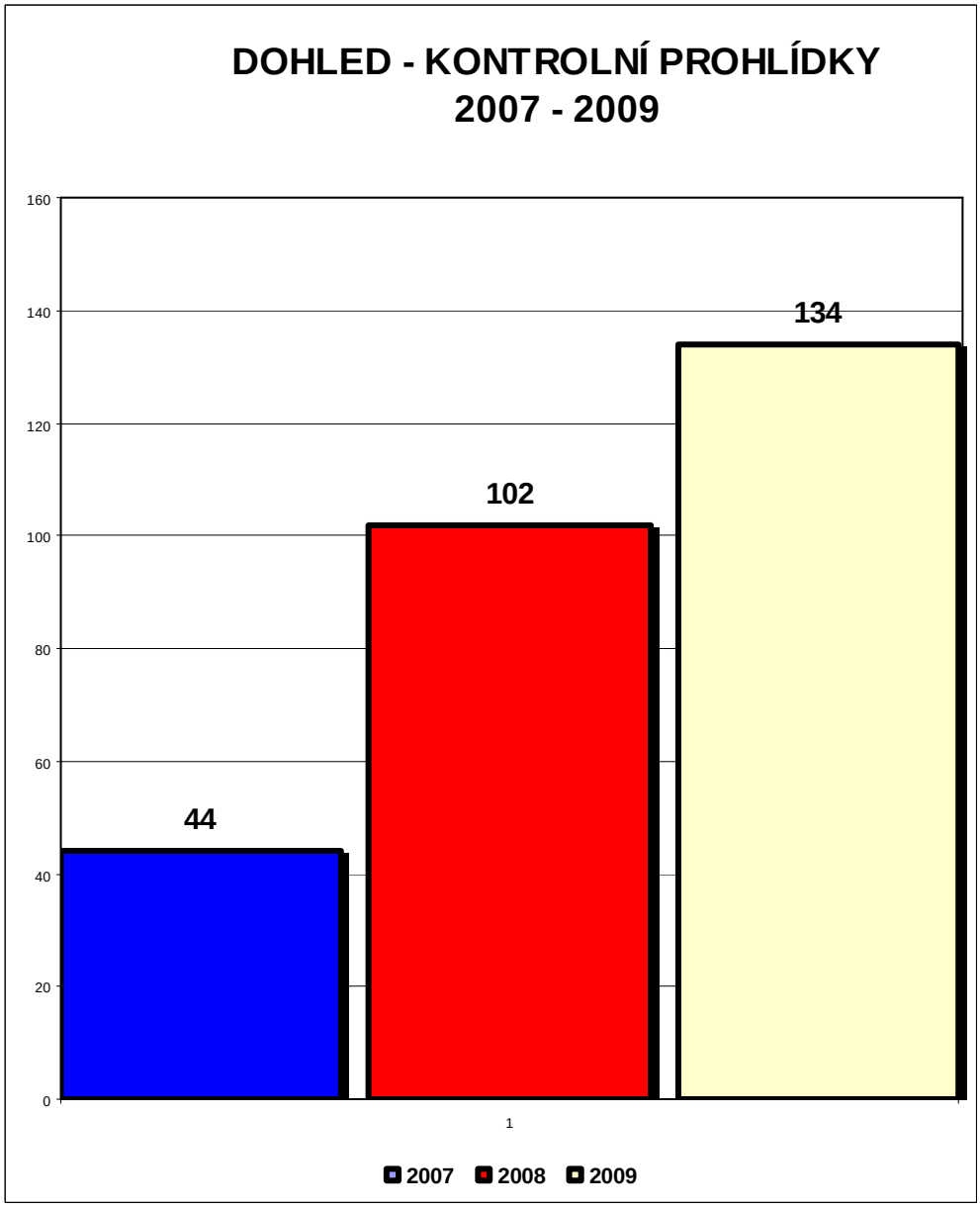




Tabulka – graf č. 6

DOHLED

DOHLED - KON. PROHLÍDKY		
2007	2008	2009
44	102	134



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		**2009**	2008
Stavební úřad			
Územní řízení,zjednodušené řízení	R	**32**	36
Územně plánovací informace, územní souhlas,		**126**	102
Stavební řízení,zkrácené stavební,spojené řízení,dodatečné	R	**133**	178
Ohlášení		**37**	53
Sloučený územní souhlas a ohlášení		**5**	8
Kolaudační řízení	R	**59**	78
Kolaudační souhlas		**58**	51
Oznámení o užívání stavby		**21**	6
Ostatní řízení (změny,odstranění, zabezpečovací práce, vyvlastnění)	R	**10**	9
Zkušební provoz,skutečné provedení,změna užívání		**28**	47
Rozhodnutí o odstranění,nařízení odstranění	R	**10**	9
Ohlášení odstranění		**12**	10
Řízení o výjimce	R	**20**	25
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	**2**	0
Procesní rozhodnutí	R	**169**	116
Opatření		**1**	0
Státní stavební dohled		**49**	35
Kontrolní prohlídky		**85**	67
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		**208**	224
Přidělení čísel popisných		**20**	13

Statistika činností	**2009**	2008
Počet přidělených čísel jednacích - spisů	**1 421**	1 572
Počet odeslaných písemností	**5 748**	7 060
- z toho do vlastních rukou	**5 279**	5 338
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas,zjednodušené úř,...	**158**	138
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení,zjednodušené sř,...	**175**	239
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas,oznámení užívání	**138**	135
Předčasné užívání,zkušební provoz,změna užívání …	**38**	56
- ostatní rozhodnutí + opatření	**422**	384

Benchmarkingová iniciativa 2005, VCVS ČR, o.p.s.
Městský úřad Otrokovice, obecný stavební úřad,
agenda 1016, období 2009

Číslo	Název	Popis	2007	2008	2009	ROZDÍL 2008-2009	ROZDÍL 2007-2009	ROZDÍL 2007-2008
D1016.1.1	Územní řízení - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní řízení + změna" + "Zjednodušené územní řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna".	**58**	**36**	**32**	-4	-26	-22
D1016.1.1.1	Územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 92, 94 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	53	35	32	-3	-21	-18
D1016.1.1.2	Zjednodušené územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 95 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	5	1	0	-1	-5	-4
D1016.1.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	0	0	0	0	0
D1016.1.2	Územní řízení - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní souhlas" + "Územně plánovací informace".	**39**	**102**	**126**	24	87	63
D1016.1.2.1	Územní souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	35	94	123	29	88	59
D1016.1.2.2	Územně plánovací informace	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 21 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	4	8	3	-5	-1	4
D1016.2.1	Povolení stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor" + "Zkrácené stavební řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna" + "Spojené územní a stavební řízení + změna" + "Dodatečné povolení".	**175**	**178**	**133**	-45	-42	3
D1016.2.1.1	Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 115, 118 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	74	64	48	-16	-26	-10
D1016.2.1.2	Zkrácené stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	0	2	2	2	0
D1016.2.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 116 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	0	3	3	3	0
D1016.2.1.4	Spojené územní a stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	77	85	56	-29	-21	8
D1016.2.1.5	Dodatečné povolení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 111-115 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	24	29	24	-5	0	5
D1016.2.2	Povolení stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení stavby + souhlas mlčky" + "Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna".	**30**	**61**	**42**	-19	12	31
D1016.2.2.1	Ohlášení stavby + souhlas mlčky	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 106, 107 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	29	53	37	-16	8	24
D1016.2.2.2	Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 79, odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1	8	5	-3	4	7
D1016.3.1	Užívání stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Kolaudační řízení" + "Předčasné užívání" + "Změna užívání - rozhodnutí" + "Zákaz užívání - rozhodnutí".	**147**	**92**	**69**	-23	-78	-55
D1016.3.1.1	Kolaudační řízení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 76 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	130	78	59	-19	-71	-52
D1016.3.1.2	Předčasné užívání	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	6	1	1	0	-5	-5
D1016.3.1.3	Změna užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	10	5	3	-2	-7	-5
D1016.3.1.4	Zákaz užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 a § 122, odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1	8	6	-2	5	7
D1016.3.2	Užívání stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Oznámení užívání stavby" + "Kolaudační souhlas" + "Zkušební provoz" + "Dokumentace skutečného provedení stavby" + "Změna užívání - souhlas".	**58**	**90**	**107**	17	49	32
D1016.3.2.1	Oznámení užívání stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	6	6	21	15	15	0
D1016.3.2.2	Kolaudační souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	22	51	58	7	36	29

D1016.3.2.3	Zkušební provoz	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 124 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	10	7	8	1	-2	-3
D1016.3.2.4	Dokumentace skutečného provedení stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	9	10	10	0	1	1
D1016.3.2.5	Změna užívání - souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 127 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	11	16	10	-6	-1	5
D1016.4.1	Odstraňování staveb - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Povolení odstranění" + "Nařízení odstranění".	**15**	**9**	**10**	1	-5	-6
D1016.4.1.1	Povolení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	10	4	2	-2	-8	-6
D1016.4.1.2	Nařízení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	5	5	8	3	3	0
D1016.4.2	Odstraňování staveb - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení odstranění".	**14**	**10**	**12**	2	-2	-4
D1016.4.2.1	Ohlášení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	14	10	12	2	-2	-4
D1016.5.1	Jiná řízení a opatření - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Řízení o výjimce" + "Jiná rozhodnutí" + "Procesní rozhodnutí".	**228**	**141**	**191**	50	-37	-87
D1016.5.1.1	Řízení o výjimce	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 169 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	29	25	20	-5	-9	-4
D1016.5.1.2	Jiná rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 135, 137, 138, 139, 140, 117 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	10	0	2	2	-8	-10
D1016.5.1.3	Procesní rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 64, 66, 88 a 100 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	189	116	169	53	-20	-73
D1016.5.2	Jiná řízení a opatření - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Opatření na stavbě nebo pozemku".	**28**	**0**	**1**	1	-27	-28
D1016.5.2.1	Opatření na stavbě nebo pozemku	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 141 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	28	0	1	1	-27	-28
D1016.5.3	Jiná řízení a opatření - ostatní	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ostatní opatření a stanoviska".	**265**	**224**	**208**	-16	-57	-41
D1016.5.3.1	Ostatní opatření a stanoviska	K 31.12. sledovaného roku. Další vydaná stanoviska - vyjádření, sdělení, dopisy apod. Pouze v písemné formě.	265	224	208	-16	-57	-41
D1016.6.1	Dohled	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Státní dozor" + "Kontrolní prohlídky".	**44**	**102**	**134**	32	90	58
D1016.6.1.1	Státní dozor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133, 136 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	8	35	49	14	41	27
D1016.6.1.2	Kontrolní prohlídky	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	36	67	85	18	49	31
D1016.7.1	Sankce	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Pořádkové pokuty" + "Přestupky" + "Delikty".						
D1016.7.1.1	Pořádkové pokuty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 173 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.						
D1016.7.1.2	Přestupky	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 178 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.						
D1016.7.1.3	Delikty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 180 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.						
D1016.11.1	Odvolání - celkový počet podaných odvolání	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura" + "Počet zrušených rozhodnutí".	**13**	**7**	**3**	-4	-10	-6
D1016.11.1.1	Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + počet autoremadur v daném sledovaném roce.	9	5	2	-3	-7	-4
D1016.11.1.2	Počet zrušených rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet zrušených rozhodnutí.	4	1	1	0	-3	-3
D1016.13.1	Celkový počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Počet všech vydaných rozhodnutí ve sledovaném roce. Součet polí počtu vydaných rozhodnutí "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření".	**623**	**456**	**435**	-21	-188	-167
D1016.13.2	Celkový počet správních úkonů, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet správních úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí počtu správních úkonů, které nejsou rozhodnutím "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření".	**213**	**263**	**422**	159	209	50

D1016.13.3	Celkový počet ostatních úkonů	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet ostatních úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí "Jiná řízení a opatření - ostatní".	**265**	**224**	**208**	-16	-57	-41
D1016.14.1	Počet pracovníků	Úvazky pro agendu celkem stanovte k 31.12. sledovaného roku včetně poměrné části pracovních úvazků vedoucích a administrativní síly, které rozpočtěte vzhledem k počtu pracovníků na oddělení nebo odboru. Zpravidla půjde o desetinné číslo. Pokud pracovník vykonává i jinou agendu, započítává se pouze příslušným podílem a součet jeho úvazků v těchto agendách musí být roven jedné! Poměrná část úvazku zaměstnanců se týká vždy konkrétní agendy za kterou, jsou vstupní data vyplňována. Součet úvazků v agendách se tak nemusí rovnat počtu zaměstnanců odboru nebo oddělení pokud tato organizační jednotka zajišťuje další agendy nebo úkoly, které nejsou předmětem porovnávání. Počítají se všichni zaměstnanci obce (pracovní poměr, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr) vykonávající činnost při ohlašování staveb a při provádění územních řízení, stavebních řízení včetně sloučených, kolaudačních řízení, řízení o povolení předčasného užívání stavby, řízení o odstranění stavby, řízení o nařízení zabezpečovacích prací, a dále vykonávajících státní dozor. Do počtu pracovníků se započítávají i zaměstnanci, na které prostředky na jejich mzdové náklady poskytuje jiný subjekt než obec - zaměstnavatel.	**8,5**	**8,5**	**8,5**			

Zpracoval: Ing. Dalibor Novotný, vedoucí odboru

OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD (ŽÚ)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Obecní živnostenský úřad vykonával státní správu na úseku živnostenského podnikání v souladu se zákonem č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (ŽZ), zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, a souvisejícími právními normami.

V kompetencích ŽÚ byla zákonem č.252/1997 Sb., o zemědělství, doplněna kontrola evidovaných zemědělců, kterou m.j. nově provádí příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností (přestupky a správní delikty). Nově byly rozšířeny dílčí kompetence také zákonem o drahách, zákonem o civilním letectví a zákonem o cenách.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

V roce 2009 se obecní živnostenský úřad zapojil do pilotního projektu IMI systém (Internal Market Information Systém), který je elektronickým systémem pro výměnu informací mezi příslušnými povolovacími a dozorovými správními orgány členský států EU. Jedná se o jeden z nástrojů pomáhající uplatňovat principy volného poskytování služeb napříč členskými státy EU dle Směrnice 2006/123/ES o službách na vnitřním trhu, která byla v lednu 2009 implementována do českého právního řádu. Organizačně je IMI na odboru začleněno do oddělení kontrolního a správního.

V roce 2009 procházela živnostenská legislativa dalšími změnami, které mimo jiné působily na vývoj programů, ve kterých je živnostenská agenda prováděna a přinášely mnohé změny v technologii zpracovatelských postupů. Tato skutečnost se odrazila ve vyšší pracovní náročnosti a vyvolala potřebu průběžného vzdělávání všech pracovníků.

Pracovníci odboru mimo vlastní výkon státní správy zajišťovali pro podnikatele a zájemce o podnikání v průběhu celého roku intenzivní poradenskou a konzultační pomoc.

Vybraní pracovníci se podíleli na plnění úkolů, vyplývajících z realizace Projektu řízení jakosti MěÚ Otrokovice.

Prohloubením spolupráce České obchodní inspekce (ČOI) v Brně s obecními živnostenskými úřady, spolu s podporou vedení MěÚ pro vytváření podmínek k zlepšení ochrany spotřebitelů, byla v závěru roku v Otrokovicích obnovena činnost poradenského místa ČOI. Této služby za období necelých tří měsíců využilo 64 občanů, z toho 48 osobně a 16 telefonicky. Na základě podaných dotazů bylo přijato k přímému šetření ČOI 10 podnětů.

Na úseku evidence živností byly již v průběhu celého roku 2009 místo živnostenských listů a koncesních listin vydávány výpisy z živnostenského rejstříku s uvedením všech živnostenských oprávnění, která podnikatel má. Touto změnou a možností společného zpracování evidenčních procesů došlo oproti roku 2008 ke snížení počtu vydaných dokumentů, avšak při zvýšení tzv. ostatních úkonů státní správy. Tento vývoj potvrzuje naplňování projektu Zjednodušení Administrativy Podnikatele (ZAP).

K poklesu vybraných správních poplatků došlo z důvodu legislativních změn, na jejichž základě byla celá řada úkonů od správních poplatků osvobozena, popřípadě došlo k jejich snížení.

Dále odbor plnil úkoly související s pokračující konsolidací a verifikací údajů v Informačním Systému Registru Živnostenského Podnikání (IS RŽP). Podstatným způsobem se rozšířilo využívání elektronického podání a tím byly pro žadatele vytvořeny podmínky pro další zjednodušení vstupu do podnikání. Na druhé straně nedošlo v oblasti vstupu do podnikání k posunu ve využívání kontaktního místa veřejné správy Czech POINT. V roce 2009 nebylo na ŽÚ v tomto systému evidováno ani jedno podání.

V průběhu roku byly vyčleněny a uloženy spisy zemřelých podnikatelů, včetně jejich předání do centrální spisovny MěÚ.

K tabulce „Rozhodnutí (R) …“ uvádíme, že program IS RŽP umožňuje vytvářet statistiky vydaných výpisů o provedených evidenčních úkonech bez rozlišení, zda se jedná o fyzickou (FO) nebo právnickou osobu (PO). Proto jsou za rok 2009 vyčísleny pouze celkové hodnoty vydaných dokumentů, bez rozlišení podnikatelských subjektů.

Evidence zemědělských podnikatelů (EZP) a její informační systém (IS EZP) prošly v roce 2009 dalšími změnami. Původní programová verze byla nahrazena novou a došlo k propojení IS EZP s Centrální evidencí obyvatel (CEO) a Společným zemědělským registrem (SZR). Z tohoto důvodu bylo nutné ověřit správnost adres všech evidovaných zemědělských podnikatelů (ZP) a v novém informačním systému provést tyto změny spolu s opravami kódu právní formy ZP.

Všem zemědělcům, kteří se nezaevidovali podle zákona č. 252/1997 Sb., zanikla platnost osvědčení samostatně hospodařících rolníků (SHR) k 1.5.2009.

Rovněž na úseku EZP došlo ze zákona k snížení poplatku za změnu zápisu osobních údajů v evidenci zemědělského podnikatele (z původních 500,- Kč na 100,- Kč). Bez poplatku jsou nově změny identifikačních údajů, navazující na změny provedené v obchodním nebo jiném rejstříku. V roce 2009 bylo evidováno sedm nových zemědělských podnikatelů (ZP) a jeden byl postoupen příslušnému MěÚ z důvodu změny místa trvalého pobytu (v tabulce zařazen do zrušených). Počet ZP se v konečném srovnání zvýšil o tři na 60 podnikatelů v roce 2009.
Oddělení kontrolní a správní v roce 2009 již zcela aplikovalo významné legislativní změny z roku 2008 a zaměřilo se na prohloubení kvality nově zavedených institutů do prováděné dozorové a kontrolní činnosti. Odrazilo se to v mírném navýšení celkového počtu kontrol o 34 a počtu uložených pokut téměř o jednu třetinu.
Mimo plnění úkolů státní kontroly bylo vyřízeno 8 podnětů občanů a jiných subjektů. Žádný z těchto podnětů nebyl stížností ve smyslu paragrafu 175 správního řádu proti postupu správního orgánu. Odbor obdržel jeden e-mail a několik pozitivních osobních vyjádření osob na korektní a profesionální přístup a jednání pracovníků jak při výkonu živnostenské kontroly, tak i na vstřícný průběh evidenčního procesu.
Na základě dohody mezi ministerstvem průmyslu a obchodu (MPO) a ČOI bylo provedeno celkem 7 společných kontrol.
Na základě usnesení vlády č. 542/2008 Sb., k problematice objasňování krádeží motorových vozidel v ČR, bylo pokračováno ve spolupráci s Policií ČR ve Zlíně, v rámci které byla provedena v našem správním regionu 1 kontrola a 1 místní šetření.
Na základě požadavku Policie ČR ve Zlíně, služby cizinecké policie, proběhlo koordinační jednání za účasti dalších orgánů státní správy a zástupců ŽÚ Otrokovice a Zlín. Na tomto základě byla provedena společná kontrola cizinců, vyskytujících se v provozovně umístěné v našem správním obvodu.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Obsazení odboru doznalo od 1.10.2009 změny na základě schválení nového organizačního řádu a organizační struktury MěÚ, kdy došlo ke snížení stavu o jednoho pracovníka na oddělení evidence živností. V souvislosti s touto změnou byla rovněž uvolněna jedna kancelář. Odbor má nyní celkem 10 pracovníků, z nichž jeden je dlouhodobě nemocen. Tito jsou začleněni do oddělení evidence živností a oddělení kontrolního a správního.
Pracovníci odboru absolvovali vzdělávací akce v souladu s plány vzdělávání, včetně jazykového. Jedna pracovnice dokončila inženýrské a jedna magisterské studium, obě mimo rámec pracovních povinností. Jeden pracovník si zvyšuje kvalifikaci v magisterském studiu.
V závěru roku došlo na oddělení evidence živností k několika změnám v oblasti zástupu za rodičovskou dovolenou. S ohledem na tyto změny bylo třeba věnovat zvýšené úsilí zapracování a kontrole pracovníků v evidenčním procesu.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2010

Uplatňováním účinných forem a metod řízení rozvíjet dosavadní dobrou úroveň poskytovaných služeb i státního dozoru v oblasti živnostenského podnikání. Do systému řízení a práce odboru účinně zapracovat závěry z Projektu řízení jakosti. Dále zdokonalovat vedená správní řízení a zpřesnit výkon správních činností. Rozšířit kontrolu v oblasti jiných zvláštních předpisů. Zpracovat metodiku cenových kontrol a kontrol zemědělských podnikatelů v návaznosti na centrální pokyny a postupně tyto kontroly realizovat. Stabilizovat personální obsazení odboru a v návaznosti zvyšovat kvalifikační předpoklady pracovníků plněním plánů vzdělávání.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		**2009**	2008
Živnostenský úřad			
Rozhodnutí podle správního řádu	R	**174**	373
Výpis z živnost. rejstříku jako průkaz živnost. oprávnění		**1 499**	1 699
Vyrozumění o přerušení provozování živnosti		**910**	1 094
Vyrozumění o pokračování v provozování živnosti		**114**	96
Rozhodnutí o zrušení živnost. oprávnění na vlastní žádost		**127**	298
Vyrozumění o zápisu provozovny do živnost. Rejstříku		**458**	606
Vyrozumění o provedení zápisu změn v ŽR (statutáři, odp.zást.)		**96**	257
Zemědělský podnikatel - celkem, z toho:		**60**	57
-fyzická osoba		**45**	42
-právnická osoba		**15**	15
-vydáno osvědčení		**7**	1
- provedeno změn		**1**	2
- zrušeno osvědčení		**4**	0
Počet živnostenských kontrol, z toho:		**407**	373
- fyzická osoba		**364**	324
- právnická osoba		**43**	49
Výpis z živnostenského rejstříku ***na žádost***, z toho:		**111**	65
- fyzická osoba		**83**	42
- právnická osoba		**28**	23
Výpisy z obchodního rejstříku		**56**	115
Ostatní úkony živnostenské správy		**4 388**	3 736

Statistika činností		**2009**	2008
Uloženo pokut - fyzickým osobám	počet/Kč	**95 / 91500**	53 / 84 700
Uloženo pokut - právnickým osobám	počet/Kč	**14 / 39000**	10 / 29 000
Šetření stížností a podnětů		**8**	15
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR		**38**	122
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)		**1**	0
Samostatná šetření z vlastního podnětu		**20**	32
Podněty na krajský soud		**4**	8
Zprávy a stanoviska pro RMO		**6**	5
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:		**317 210**	542 530
- Evidence podnikatelů		**301 600**	525 900
- Evidence zemědělských podnikatelů		**7 500**	2 000
- Výpisy z živnostenského rejstříku		**1 360**	780
- Výpisy z obchodního rejstříku		**6 750**	13 850

Zpracoval: Bc. Jiří Vrtaník, vedoucí odboru

ODBOR SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (OSH)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice, odbor silničního hospodářství v souladu s organizačním řádem v samostatné působnosti spolupracuje v souladu se záměry rozvoje města a zásadami ochrany a tvorby životního prostředí na údržbě, opravách a rozvoji pozemních komunikací na území města. Dále zabezpečuje organizaci a rozvoj městské hromadné dopravy na území města. Pro statutární orgány města také vytváří technický servis ve věci koncepčního rozvoje jednotlivých částí města a zastupuje v technických záležitostech město na jednáních v rámci realizace významných dopravních staveb v okolí Otrokovic.

Na začátku roku 2009 předal OSH 12 případů nedořešených odstavených vozidel (vraků) na místních komunikacích Městskému úřadu Otrokovice odboru majetku z důvodu změny kompetencí k 1. 1. 2009.

OSH zabezpečuje úkoly na úseku dopravy jak v rozsahu samostatné působnosti, tak v rozsahu přenesené působnosti státní správy.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Městský úřad Otrokovice, odbor silničního hospodářství je příslušným správním orgánem dle:

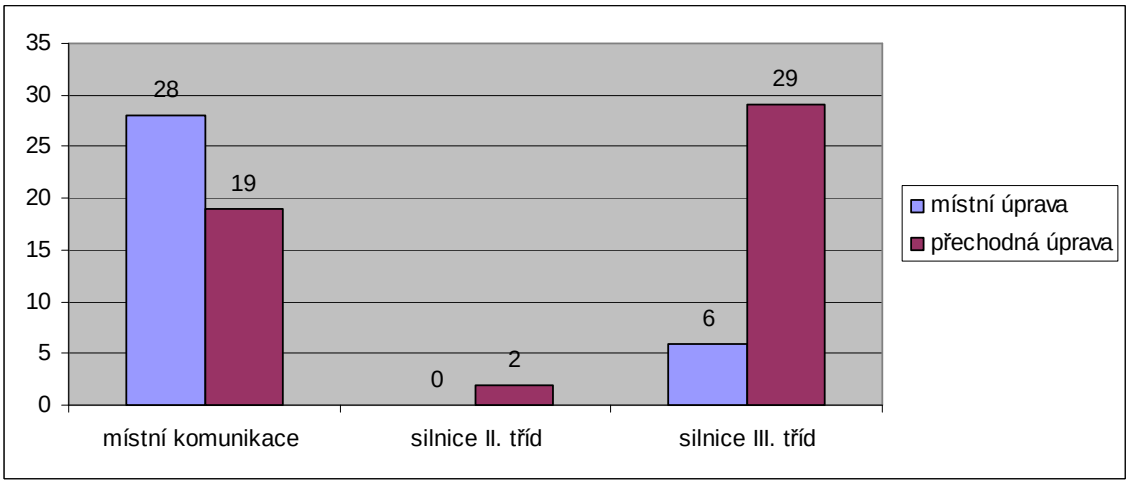
- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 361/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 56/2001 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 13/1997 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 111/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek.

Dle zákona č. 361/2000 Sb. OSH jako silniční správní úřad:

- stanovuje místní či přechodnou úpravu provozu na místních komunikacích
- stanovuje místní či přechodnou úpravu provozu na silnicích II. a III. tříd v působnosti obce s rozšířenou působností
- vyjadřuje (uděluje souhlas) k místní či přechodné úpravě provozu na veřejně přístupné účelové komunikaci
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích

Tam, kde OSH stanovuje místní nebo přechodnou úpravu provozu, tam je také dáno oprávnění udělovat z této úpravy výjimky.

Tab. 1 – *stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích:*



Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. OSH jako silniční správní úřad:

- uděluje oprávnění k provozování stanice měření emisí,
- vydává osvědčení k zahájení provozu stanice měření emisí,
- oprávnění či osvědčení také odjímá,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Na úseku této agendy OSH dohlíží na 3 stanice měření emisí a v roce 2009 provedlo celkem 11 kontrol ve stanicích měření emisí, při nichž byly zjištěny pouze drobné nedostatky.

Podle zákona č. 13/1997 Sb. OSH jako silniční správní úřad a speciální stavební úřad:

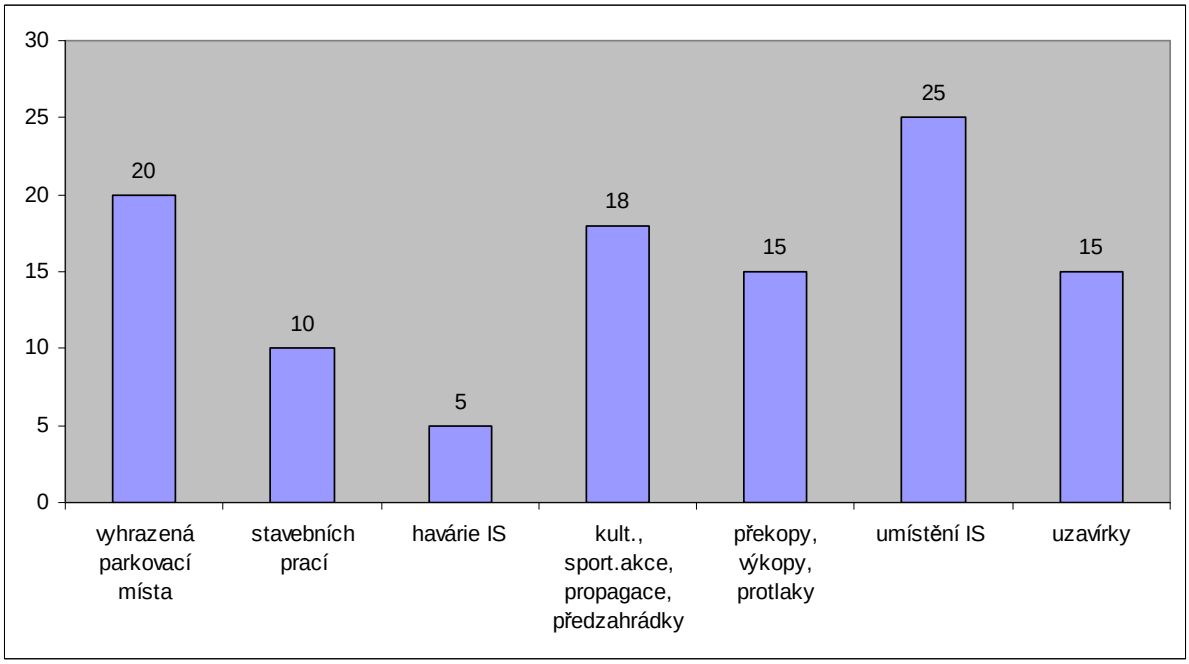
- rozhoduje o zařazení pozemních komunikacích do kategorie místních komunikacích,
- rozhoduje o vyřazení místní komunikace z této kategorie,
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a silnic II. a III. tříd,
- povoluje uzavírky a objížďky místních komunikací a silnic II. a III. tříd,
- povoluje nová komunikační připojení,
- je speciálním stavebním úřadem ve věcech silnic II. a III. tříd, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací,
- provádí výkon státního odborného dozoru na úseku pozemních komunikací.

OSH je speciálním stavebním úřadem nejen pro obec Otrokovice, ale také pro obec Spytihněv, Halenkovice, Žlutava, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov, Bělov a Tlumačov.

Tab. 2 – *činnost silničního správního úřadu:*

rozhodnutí ve věci	**počet za rok 2009**
komunikační připojení (sjezdy)	30
zvláštní užívání	99
uzavírky	9
zařazení do kategorie místní komunikace	1

Tab. 3 – *rozhodnutí o zvláštním užívání poz. komunikací (místních komunikací, silnic II. a III. tříd) pro účely:*



Na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy s obcí Tlumačov je OSH pověřeno výkonem státní správy ve věcech místních komunikací na území obce. V roce 2009 vydalo OSH celkem 13 rozhodnutí na základě této smlouvy.

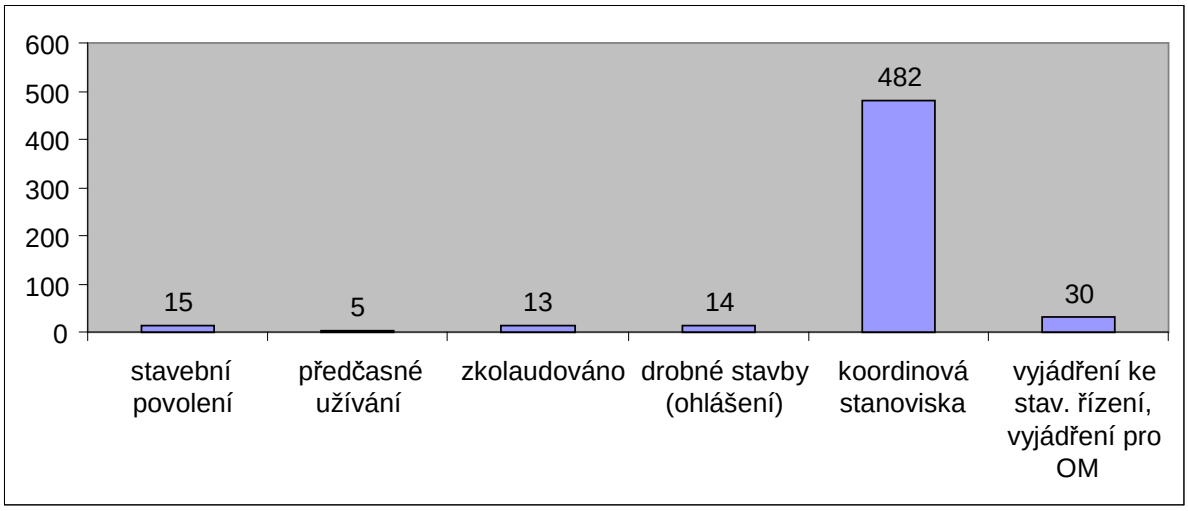
Tab. 4 – *poměr vydaných rozhodnutí o povolení zvláštního užívání a uzavírky dle kategorie komunikací:*

	zvláštní užívání	**uzavírky**
místní komunikace v Otrokovicích	64	6
místní komunikace v Tlumačově	8	0
silnice II. tříd	1	2
silnice III. tříd	18	9

Na úseku agendy speciálního stavebního úřadu OSH vedl 31 stavebních řízení, z nichž 15 bylo ukončeno v roce 2009 stavebním povolením na příslušné stavby, do předčasného užívání bylo povoleno 5 dopravních staveb, 13 dopravních staveb bylo zkolaudováno a 3 správní (stavební) řízení přechází do roku 2010. Také bylo vydáno 5 náhradních dokladů na stavby, u kterých se tyto doklady nezachovaly. Při ohlašování staveb OSH vydalo 14 sdělení pro tyto stavby.

OSH se vyjadřuje odboru majetku ve věcech posuzování majetkových žádostí města, kde v roce 2009 bylo zpracováno 30 vyjádření. V rámci posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí se OSH zúčastnilo 9 projednání, na kterých se vyjadřovalo k dopravní problematice v obcích.

Tab. 5 – *činnosti speciálního stavebního úřadu*



Na základě zákona č. 111/1994 Sb. OSH jako dopravní úřad:

- rozhoduje o udělení licence pro městskou autobusovou dopravu,
- vydává osvědčení o oprávnění k podnikání v městské autobusové dopravě,
- schvaluje jízdní řády pro městskou autobusovou dopravu,
- vyjadřuje se k udělení licence pro linkovou osobní dopravu,
- rozhoduje o vydání či odebrání průkazu o způsobilosti řidičů taxislužby,
- vydává doklad o přidělení evidenčního čísla vozidla taxislužby,
- vydává stanoviska k žádosti o koncesi,
- provádí zkoušky řidiče taxislužby,
- provádí zkoušky odborné způsobilosti provozovatele taxislužby,
- vydává osvědčení o oprávnění k podnikání v taxislužbě,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Ke konci loňského roku byla podepsána Smlouva o závazku veřejné služby při zajišťování ostatní dopravní obslužnosti a o způsobu a výši úhrady prokazatelné ztráty z provozu městské hromadné dopravy na území města Otrokovice mezi městem Otrokovice a Dopravní společnost Zlín-Otrokovice, s.r.o. OSH se podílelo na připomínkování této smlouvy.

V průběhu celého roku 2009 se OSH účastnil jednání ve věci stavby Modernizace a elektrizace železniční trati Otrokovice – Zlín – Vizovice a předkládal informace a stanoviska k této stavbě orgánům města Otrokovice.

OSH taktéž zajišťuje servis pro Komisi dopravní při RMO, zejména shromažďuje materiály a podklady k projednání, vytváří zápisy z jednotlivých zasedání.

Pravidelně se zúčastňuje profesních konzultačních porad na Odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Zlínského kraje a je zapojen do vyhodnocování efektivity státní správy tzv. „Benchmarkingu“. OSH se aktivně účastní pravidelných i mimořádných zasedání oblastních štábů zimní údržby pro silnice II. a III. třídy. V rámci zimní údržby místních komunikací je partnerem Technickým službám Otrokovice s.r.o.

Minimálně 4x ročně provádí OSH kontrolu místních komunikacích. Kontrola celé silniční sítě na území obce Otrokovice i na okolních silnicích v rámci působnosti OSH jako obce s rozšířenou působností je prováděna čtvrtletně. Není však vyloučeno, aby kontroly byly prováděny častěji dle zjištěného stavu. Zjištěné nedostatky jsou písemně předávány k dořešení příslušným správcům pozemních komunikací.

V roce 2009 proběhla na OSH kontrola provedená pracovníky Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru dopravy a silničního hospodářství zaměřená na výkon přenesené působnosti na úseku silničního hospodářství dle zákona č. 13/1997 Sb. Z provedené kontroly vyplynulo, že rozhodnutí vydávána OSH jsou v souladu s ustanoveními zákona č. 13/1997 Sb., zákona č. 183/2006 Sb., zákona č. 500/2004 Sb. a zákona č. 634/2004 Sb., ve všech správních řízeních jsou řádně dodržovány lhůty v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb. U žádného z kontrolovaných spisů nebylo zahájeno přezkumné řízení.

OSH v průběhu roku 2009 provedlo 11 kontrol ve stanicích měření emisí, při nichž byly zjištěny pouze drobné prohřešky a 4 fyzické kontroly v oblasti taxislužby zaměřené na dodržování zákonem stanovených podmínek pro provozování této živnosti.

Na konci dubna OSH zorganizovala a vedla setkání silničních správních orgánů – obcí – v působnosti Městského úřadu Otrokovice jako obecního úřadu obce s rozšířenou působností z důvodu pomoci při řešení problémů v dané agendě.

OSH se ve 3. čtvrtletí podílelo na přípravě podkladů, které budou používat i ostatní odbory městského úřadu, v rámci probíhající Procesní analýzy.

Také v roce 2009 organizoval preventivní dopravně-bezpečnostní akci s názvem „DĚTSKÁ POLICIE“. Akce se uskutečnila na třech stanovištích na území města Otrokovice a jejím smyslem byla především bezpečnost na silnicích. Akce proběhla v měsíci květnu a září a zúčastnilo se jí celkem 36 dětí ze 4. a 5. tříd základních škol v Otrokovicích. Při kontrole se hlídky ve složení 3 žáci, příslušník PČR Obvodního oddělení Otrokovice, Městské policie Otrokovice a celního úřadu zaměřily zejména na technický stav vozidla (i kola), povinnou výbavu, doklady, dodržování nejvyšší dovolené rychlosti, dodržování zákazu požití alkoholu před či během jízdy, používání zádržných systémů (bezpečnostních pásů a sedaček, povinnost celoročního svícení motorových vozidel a dodržování povolených hmotností nákladních vozidel či bezpečnostních přestávek řidičů profesionálů). Akce se setkala s velkým úspěchem, všichni účastnění ji přivítali a i v následujících letech bychom v ní chtěli pokračovat.

Akci „DĚTSKÁ POLICIE“ se OSH podařilo také rozšířit do některých okolních měst a obcí, a to Tlumačov, Napajedla, Žlutava, Halenkovice a Spytihněv.

Akce „DĚTSKÁ POLICIE“ se celkem zúčastnilo 102 dětí. Zkontrolováno při ní bylo bezmála 500 řidičů. Na tomto místě je třeba zmínit, že na finančním pokrytí akce „DĚTSKÁ POLICIE“ (upomínkové předměty pro děti a řidiče) se podílela jednotlivá města a obce, Ministerstvo dopravy ČR (Besip), Policie České republiky a oslovení partneři (VZP, HZP, Barum Continental, Synot - prostřednictvím

Nadace děti-kultura-sport, DCL, ČSAD Vsetín, Teplárna Otrokovice, Neostav, Tomatex, Stavyma, PČR, Europoslanec Tomáš Zatloukal, Fatra, Barum Rally Zlín, Avex Trade, VÚK).



Ilustrační foto



Ilustrační foto

V měsíci dubnu OSH vyhlašovalo vítěze dětské výtvarné soutěže s dopravní tématikou „Bezpečně na silnicích!“. Cílem soutěže bylo připomenout si nebezpečí na silnicích a ulicích, která hrozí každému, kdo nedodržuje pravidla silničního provozu. Soutěž byla vyhlášena pro děti mateřských škol a I. stupně základních škol v Otrokovicích. Výtvarné práce byly rozděleny do 3 kategorií – I. kategorie třídy MŠ, II. kategorie 1. a 2. třída ZŠ a III. kategorie 3., 4. a 5. třída ZŠ.



Foto – vítězné výtvarné práce – II. a III. kategorie (duben 2009)

S příchodem motorkářské sezóny, připravilo OSH v březnu akci „MOTOBESIP - Ohleduplnost znamená naše bezpečí. Motorkářská veřejnost měla možnost pobesedovat s dopravním policistou, záchranářem a motocyklovým cestovatelem a novinářem Jaroslavem Šímou, poslechnout si něco o bezpečném oblékání na motocyklech či shlédnout ukázku ošetření. Pro zájemce byly přichystány dva mototrenažéry, na kterých si mohli vyzkoušet své řidičské dovednosti.



Foto – MOTOBESIP – mototrenažéry (březen 2009)

Další foto z akce Dětská policie, vyhodnocení této akce formou obrázku, z vyhlašování vítězů dětské výtvarné soutěže vč. zaslaných výtvarných prací i z Motobesipu lze shlédnout ve Fotogalerii Městského úřadu Otrokovice (cesta: Fotogalerie Městského úřadu Otrokovice → Jednotlivé útvary MěÚ → OSH).

Nejdůležitější povolované a dozorované stavby roku 2009

- rekonstrukce budov a přednádražního prostoru v železniční stanic Otrokovice vč. navazujícího dopravního značení
- rekonstrukce starého nadjezdu v ul. Nadjezd vč. souběžných chodníků
- rekonstrukce chodníků podél silnice I / 55 a ulice Hložkova
- zbudování kruhového objezdu u Štěrkoviště na Bahňáku vč. navazujícího dopravního značení
- cyklostezka podél Baťova kanálu – 6.stavba Otrokovice vč. navazujícího dopravního značení
- cyklostezka podél Baťova kanálu – 7a.stavba Napajedla vč. navazujícího dopravního značení
- cyklostezka podél Baťova kanálu – 8.stavba Spytihněv vč. navazujícího dopravního značení
- přístupové komunikace k přístavišti v Napajedlech
- revitalizace zpevněných ploch v městské památkové zóně v Napajedlech
- zbudování zpomalovacích opatření v ulici Malina v Napajedlech vč. navazujícího dopravního značení
- zbudování nových polních cest v Tlumačově v rámci pozemkových úprav v k.ú. Tlumačov
- zbudování příjezdových cest k novým ČS v rámci odkanalizování Obce Tlumačov
- zbudování nových polních cest v rámci protierozních opatření v Tlumačově
- pokračování výstavby R 55 v úseku Skalka – Hulín (účast na jednáních, přechodné dopravní značení)
- komunikace v rámci ZTV pro RD Spytihněv - Sádky, II.etapa

Poznámka: ZTV = základní technické vybavení (komunikace, chodníky, kanalizace, voda, plyn veřejné osvětlení, apod.)

Nejdůležitější akce v roce 2009

- akce Dětská policie (viz výše)
- akce MOTOBESIP (viz výše)
- dětská výtvarná soutěž (viz výše)
- otevření cyklostezky podél Moravy
- otevření přestupního terminálu – přednádražní prostor
- rekonstrukce chodníků na nadjezdu
- prodloužení zkušebního provozu rozšířené linky MHD č. 55 do části Kvítkovice a k Senioru do 31.12.2011
- posunutí začátku a konce označení obce Zlín a Napajedla zpět na hranici katastrálních území
- zvláštní užívání místních komunikací v souvislosti s různými kulturními a společenskými (např. Perla Zlínska, Májová pouť, Michalská pouť) - průběh všech akcí bez komplikací a v souladu s podmínkami stanoveními rozhodnutím

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2009 nedošlo na OSH k personálním změnám. Celkový počet pracovníků včetně vedoucího odboru je 5 pracovníků. Všichni pracovníci odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kursů a někteří se školili formou e-learningu. Své znalosti pracovníci také získávají samostudiem a odbornou literaturou.

Možnost seznámit se s činností OSH byla umožněna prostřednictvím praxe studentce I. ročníku navazujícího studia oboru geografie a regionálního rozvoje Ostravské univerzity.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2010

Pro nadcházející rok OSH připravuje opět další bezpečnostní akce - Dětskou výtvarnou soutěž s názvem „Bezpečně na silnicích! s podtitulem MOTOBESIP (Motocykly na silnicích)“, Motobesip a Dětskou policie.

Cílem OSH v roce 2010 je minimálně udržet úroveň jím vykonávané státní správy ve stejné kvalitě jako v roce 2009 a pokračovat v revizi stávající místní úpravy provozu na pozemních komunikacích. Na úseku samosprávné činnosti je cílem OSH zkvalitnění dopravní obsluhy města Otrokovice.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		2009	2008
Odbor silničního hospodářství			
1.speciální stavební úřad	R	**36**	24
1.1 stavební povolení	R	**15**	N
1.2 předčasné užívání	R	**5**	N
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	**2**	N
1.4 kolaudační souhlas		**11**	N
1.5 ohlášení drobné stavby		**14**	38
1.6 odstranění stavby		**0**	N
1.7 sdělení k existenci komunikace		**3**	18
1.8 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		**5**	
1.9 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**14**	N
2. taxislužba	R	**3**	10
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby	R	**3**	N
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z bevidence vozidel taxislužby		**4**	N
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	N
3. měření emisí	R	**0**	2
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	**0**	1
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	**0**	1
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	N
4. silniční správní úřad	R	**158**	162
4.1 zvláštní užívání	R	**99**	N
4.2 uzavírky	R	**9**	N
4.3 komunikační připojení	R	**30**	N
4.4 zařazení do kategorie MK	R	**1**	N
4.5 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**19**	N
5. dopravní úřad	R	**1**	2
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	**1**	N
5.2 schválení jízdních řádů		**6**	N
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	N
Stanovení dopravního značení - počet		**84**	107
Místní šetření a kolaudace		**120**	73
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		**482**	504
Vyjádření k zahájení stavebního řízení		**21**	35
Kontroly silniční sítě		**20**	25
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		**11**	3
- taxislužba		**4**	12

Statistika činností	2009	2008
Materiály předkládané na RMO s usnesením	8	31
Materiály předkládané na RMO v různém	28	N
Odpovědi na interpelace ZMO	3	6
Materiály předkládané na RMO s usnesením	1	N
Materiály předkládané na RMO v různém	1	N
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	5	7
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	9	12

Zpracovala: Mgr. Renáta Krystyníková, vedoucí odboru

ODBOR PROVOZNÍ (PROV)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Provozní odbor zajišťuje po provozní stránce chod celého městského úřadu včetně zabezpečování některých akcí města. V roce 2009 došlo z pohledu provozního odboru k rozšíření jeho kompetencí. Stal se správcem datových schránek jak v příjmu, tak v odesílání a současně místem pro autorizovanou konverzi z moci úřední.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Oddělení spisové služby – podatelna, spisovna, informace

V roce 2009 bylo v činnosti oddělení spisové služby nejpodstatnější změnou uvedení datových schránek (ISDS) do provozu. Zásadním úkolem ISDS je zjednodušit komunikaci mezi orgány veřejné správy a mezi orgány veřejné správy a právnickými osobami navzájem. O zřízení datové schránky může požádat i fyzická osoba. Orgány veřejné správy a právnické osoby mají tuto datovou schránku zřízenou ze zákona. Datová schránka městského úřadu byla zprovozněna v říjnu (oficiální spuštění bylo k 01.11.2009). Přes vstupní problémy lze konstatovat, že přechod do ostrého provozu ISDS byl plynulý. ISDS je napojen na IS Radnice VERA, a to prostřednictvím elektronické spisové služby. Na tuto činnost v oddělení spisové služby navazuje provádění autorizované konverze (přeměny) dokumentu z moci úřední s využitím systému CzechPOINT@office. Je to základní nástroj, který zabezpečuje a garantuje pravost dokumentu. Autorizovaná konverze z moci úřední se provádí u všech dokumentů, které přišly datovou schránkou. Přesto, že zpracování dokumentů přijatých prostřednictvím ISDS vyžaduje vzhledem k provádění autorizované konverzi více úkonů, je zpracování zpráv organizačně zabezpečeno v potřebných termínech. Prostřednictvím ISDS bylo za poslední dva měsíce roku 2009 přijato 656 dokumentů a odesláno 1 775 dokumentů.

Poměr v doručovaných zásilkách uvádí tabulka statistika činností, ze které je patrný zejména nárůst odesílané pošty. Od 01.07.2009 v rámci novely správního řádu došlo ke změně v doručování zásilek. V případě zásilek

- dodejka,
- do vlastních rukou,
- do vlastních rukou výhradně jen adresáta

může odesílatel zvolit doplňkové služby „nevracet, vložit do schránky“. To znamená, že při neúspěšném předání na adrese příjemce je vložena do schránky výzva k vyzvednutí listovní zásilky na informacích MěÚ, které jsou občanům přístupné v pracovní dny od 06:30–18:00 hodin. V případě, že si ji občan nevyzvedne, je mu po uplynutí této doby kurýrem vložena zásilka do schránky a je tím zajištěna fikce doručení. O způsobu doručení je následně informován odesílatel. Na práci oddělení spisové služby a doručování zásilek je napojena i informační služba úřadu, která občanům vydává výše uvedené avizované zásilky. V poslední době žádají adresáti o druhé doručení zásilky v dohodnutém termínu.

2009	KURÝR (ks)	"Poštovné"	Česká pošta (ks)	Poštovné	Mzdové náklady
Celkem	**37 581**	640 898,50 Kč	**23 764**	738 134,60 Kč	852 908,00 Kč
Rozdíl mzdové náklady – poštovné					+212 009,50 Kč

V rámci práce spisovny probíhal roce 2009 dále přesun dokumentů z příručních registratur na jednotlivých pracovištích MěÚ do centrální spisovny úřadu (přehled viz tabulka).

Oddělení informatiky

e-Goverment

V oblasti informatiky se předpokládaly v roce 2009 rozsáhlé změny a výrazný pokrok v zavádění eGovernmentu v celé České republice. Očekávané změny byly zahájeny výzvou MV na dotaci z Operačního programu na upgrade a zřízení nových míst CzechPOINT. Naše město vyšlo v rámci ORP vstříc obcím a pomáhalo jim se zpracováním žádostí o tuto dotaci i s metodickou pomocí ohledně konfigurace a zprovoznění zařízení. Toto byla první etapa zavádění eGovernmentu v našem území. Po ukončení realizace upgrade CzechPOINT, na který jsme od státu získali v rámci dotace 48.909 Kč, se na MěÚ intenzivně připravovalo spuštění komunikace prostřednictvím ISDS, které bylo

stanoveno zákonem od 01.11.2009. Současně probíhala jednání s dodavatelem spisové služby VERA o nejvýhodnějším způsobu řešení, pravidelné pracovní schůzky informatiků na KÚ Zlínského kraje a koordinace se strategií Zlínského kraje. Současně proběhlo několik pracovních jednání se zástupci obcí našeho ORP, kde jsme starosty případně jejich zástupce seznamovali s chystanými změnami, předávali jsme jim informace o možném způsobu řešení v jejich podmínkách apod. Souběžně s přípravou na provoz ISDS probíhala na úřadě úprava konfigurace a posílení komunikačního serveru. Všechny PC na úřadě prošly softwarovým upgrade i úpravou konfigurace. Proběhlo napojení ISDS na novou verzi spisové služby, jejíž součástí byla možnost hostování spisové služby obcemi našeho ORP na našem serveru, které bychom mohli pro obce zabezpečovat. Obce by tím získaly možnost provozovat stabilní a bezpečnou komunikaci se svými datovými schránkami. Přesto, že se jednalo ne vždy o jasné podmínky a informace z centrálního úřadu nebyly jednoznačné, město rozhodlo využít výzvu a podalo žádost na poskytnutí finančních prostředků ze zdrojů EU na zřízení eGON centra. Probíhala příprava na vznik školicího střediska pro školení zaměstnanců města, městem zřízených organizací, všech obcí z našeho ORP na práci s ISDS, autorizovanou konverzí a na funkcionality v CzechPOINT. Dále jsme jim poskytovali pomoc při zřizování datových schránek. Pro školení máme akreditované školitele eGovernmentu z řad pracovníků oddělení ICT. Ve druhé polovině roku 2009 byly prováděny přípravy pro další realizaci eGON centra, a to zřízení tzv. technologického centra. Toto technologické centrum bude sloužit jak městu, tak i obcím ORP. Při přípravě technologického centra došlo ze strany ministerstva vnitra ke zrušení již vyhlášené výzvy z Operačního programu na získání dotací a byly vyhlášeny výzvy nové, což zkomplikovalo probíhající přípravy. Vlastní zřízení technologického centra by mělo být provedeno v roce 2010.

Správa ICT

V minulém roce jsme v oblasti LAN sítě (místní síť v rámci MěÚ) zahájili upgrade klíčových komponentů. Vzhledem k vyšší finanční náročnosti je prováděna průběžně v rámci možností rozpočtu. Byly zakoupeny nové komponenty – switche, které umožňují podstatné zvýšení přenosových rychlostí dat, zajišťují kvalitnější bezpečností politiku a jsou vzájemně propojeny optickými kabely. Tím se podstatně zvýšila propustnost sítě a zajistila větší stabilita. V rámci modernizace již proběhla výměna reckového rozvaděče za kapacitně vyšší model, včetně aktivních prvků v tomto rozvaděči. Vzhledem ke zvyšujícím se bezpečnostním rizikům bylo provedeno poptávkové řízení na nový firewall, který splňuje všechny požadavky dnešní moderní bezpečné komunikace. Přípravné práce proběhly v roce 2009, implementace bude postupně probíhat do pololetí 2010.

V rámci grafického informačního systému (GIS) se provádí pravidelné aktualizace dat jednotlivých projektů. V průběhu roku byla aktualizována orientační i technická mapa města Otrokovic. Pro lepší informovanost občanů byla vytvořena a graficky upravena mapa města Otrokovic s plánem zimní údržby chodníků a komunikací, která je umístěna na webových stránkách města. Současně byla prováděna příprava a grafická realizace prezentace k nejrůznějším kulturním akcím, jako např. Sportovec roku, Učitel roku, Dívka a dítě léta, Osobnost a Cena města, spolupráce při přípravě propagačních materiálů ap.

V oblasti telekomunikací došlo k úpravě ústředny MěÚ, v rámci které byl zřízen automatický provoz centrální GSM brány pro dva nejčastější operátory (O_2, T-mobile). Současně s tím byla průběžně prováděna optimalizace tarifů mobilních telefonů. Těmito opatřeními, která se výrazně provozně nedotkla pracovníků, byly náklady na telefonování průběžně sníženy více jak o třetinu. Zároveň proběhla i instalace rozšiřující karty digitálních poboček a systémové karty. Kapacita stávající ústředny je vyčerpána. Její případné další rozšíření a modernizace si vyžádá další – vyšší náklady.

Dále probíhala standardní údržba sítě a jednotlivých PC. V rámci technické podpory byla nainstalována nová verze e-mailového serveru a všechny připojené stanice (PC) byly aktualizovány a nastaveny na tuto verzi. V průběhu roku byly prováděny opravy HW a jejich modernizace i doplnění novějších softwarů. V rámci bezpečnostní politiky prošel inovací i antivirový systém používaný na MěÚ.

Došlo rovněž ke změně licenční politiky ve využívání informačního systému Radnice VERA, kdy jsme přešli na variantu pronájmu celého systému místo nákupu jednotlivých podsystémů. Od této změny očekáváme úsporu budoucích výdajů.

Údržba budov

Údržba roce 2009 byla zabezpečována ve všech čtyřech budovách městského úřadu i v pronajatých prostorách soukromé části v budově č. 3. Ve všech těchto prostorách se provádí běžné úklidové práce, které jsou v průběhu roku doplňovány o drobnější opravy elektrozařízení, nábytku, žaluzií a dalšího vybavení.

Bez přerušení provozu probíhalo malování kanceláří a společných prostor, a to především v budově č. 1, které s sebou neslo vždy práce při vyklízení a stěhování nábytku. PROV ve spolupráci s OM vyřadil nepotřebné a poškozené vybavení. Mimo tyto standardní a běžné práce byla v roce 2009 provedena řada nejnutnějších akcí buď vlastními silami, nebo dodavatelským způsobem. Z těchto významných je možno uvést:

- oprava havárie tepelných rozvodů v teplovodní kanalizaci pod budovou č. 1 MěÚ a s tím související bourání ve sklepě budovy a podlahy kanceláře č. 112,
- celková oprava podlahy kanceláře č. 112 v budově č. 1 a na ni navazující kanceláře č. 113 po provedení těchto oprav,
- úprava prostor v budově č. 2 na Městské policii Otrokovice pro místostarostu (podhledy, osvětlení, malování, dovybavení nábytkem),
- úprava osvětlení na matrice v budově č. 2 (změna umístění podhledových světel s ohledem na nové rozmístění nábytku) související s prováděnými přesuny pracovišť na začátku roku 2009,
- rozsáhlé úpravy nábytku ve většině kanceláří MěÚ (montáž a opravy zámků k zajištění dokumentů s osobními údaji),
- příprava a dovybavení počítačové učebny č. 107 v budově č. 2,
- oprava automatických dveří v budově č. 3,
- oprava a výměna pohonu garážových vrat v budově č. 2,
- oprava fasády vjezdu do garáží v budově č. 2 a oprava nástřešku nad rampou u městské policie a vjezdem do garáží v budově č. 2,
- stěhování a úprava kanceláří na ŽÚ,
- příprava kanceláře a stěhování INA z budovy č. 1 do budovy č. 2, kancelář č. 213,
- příprava a stěhování kanceláří oddělení IT v budově č. 1, č. kanceláří 222, 223 a 226,
- postupná výměna informačních tabulek s logem města na dveřích v budově č. 1,
- úprava a stěhování nábytku v odboru EKO, kancelář č. 216, 217,
- v rámci úspor realizace protipožárního opatření v centrálních spisovnách, aktivace provedena počátkem roku 2010.

Ostatní akce

Mimo tyto akce zabezpečoval provozní odbor spolupráci na pořádání významných akcí zabezpečovaných městem nebo MěÚ. Z významných akcí lze uvést Dny spřátelené kultury, Perla Zlínska, oslavy státních svátků, školení BOZP všech pracovníků MěÚ. Tyto akce jsou většinou zabezpečeny vlastními pracovníky, pouze odborné služby (občerstvení) jsou zabezpečovány dodavatelským způsobem (catering). Významnou akcí jako každý rok je účast na veletrhu Regiontour v Brně, kterou zabezpečujeme po technické stránce. Provozní odbor dále spolupracuje se všemi útvary, které pořádají nějaké akce, a to buď v rámci úřadu, nebo v rozsahu pro celé město.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

K personálním změnám došlo na úseku úklidových prací a roznosu pošty, a to v návaznosti na odchod dvou pracovnic do starobního důchodu. Současně došlo ke změně zástupu za rodičovskou dovolenou přechodem na smlouvu o pracovním poměru z doby určité na dobu neurčitou. Pracovnice při návratu z rodičovské dovolené nastoupila do jiného odboru.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2010

Přes nutné úspory v roce 2010 bude provozní odbor realizovat ve spolupráci s oddělením PAM rozsáhlejší využití spisové služby VERA jednotlivými odbory, a to využitím výstupů z procesní analýzy, která na MěÚ probíhá.

V oblasti ICT bude stěžejním úkolem zřízení a využití technologického centra a pracoviště eGON centra.

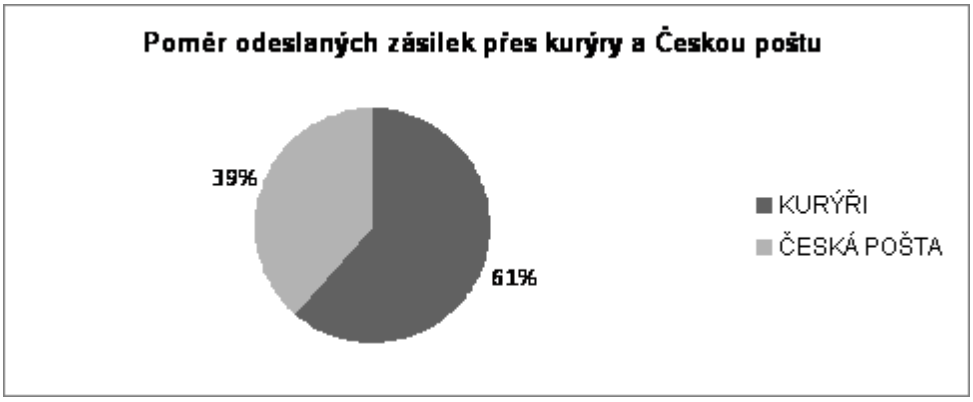
V rámci údržby budeme pokračovat ve sjednocování jednotného vizuálního stylu, sjednocení orientačních prvků ve všech budovách a dle finančních možností ve zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců a tím i zkvalitnění služeb pro občany.

V tomto roce bude probíhat příprava na skartaci (bude provedena v roce 2011) a převod dokumentů do Státního okresního archivu Zlín-Klečůvka. Na základě těchto zkušeností budeme moci posoudit nutnost rozšíření centrální spisovny.

Statistika činností	2009	2008
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	**36 639**	36 587
- z DS	**656**	N
konverze z elektronické do listinné	**561**	N
konverze z listinné do elektronické	**11**	N
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho	**392**	425
- předaná do spisovky	**139**	145
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:	**6 451**	8 000
- přeposlaný konečným adresátům	**3 251**	2 800
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	**3 200**	5 200
Fax - přijatý	**468**	465
Fax - odeslaný	**455**	477
Faktury pro EKO	**2 526**	2 728
Ostatní - rodné, oddací, úmrtí listy, přihlášení k trvalému pobytu z jiných ohlašoven, evid.listy - přeprava nebezpečných odpadů	**1 185**	1 200
Otrokovické noviny, Veřejná správa	**2 112**	2 112
Denní tisk, časopisy, nabídky	**17 820**	20 100
Balíky, dobírky - přijaté	**650**	620
Scanovaných dokumentů rozeslaných e-mailem (Sbírka zákonů, Věstníky, veřejné vyhlášky…)	**665**	570
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	**48**	N
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	**1360**	N
Zásilky na informacích - podatelně uložené, z toho:	**4894**	N
- zásilky na informacích - podatelně vydané příjemci	**3341**	N
Zásilky s úřední adresou - k oznámení na úřední desce	**23**	N
Odeslaná pošta celkem, z toho	**63 120**	59 265
- datové schránky	**1 775**	N
- doručovatelé MěÚ (zásilky- doporučeně, do vlastních rukou)	**10 362**	12 630
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	**27 219**	18 349
- Česká pošta	**23 764**	28 286
Evidence oddělení ICT		
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	**1 305 000**	1 742 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	**1 513 000**	1 668 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstanci MěÚ	**1 349 000**	1 522 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	**164 000**	146 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centrální antivirovou kontrolou	**1 947 000**	2 501 000
Nalezené viry	**1 013**	1 087
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivir.programem	**1 043 000**	1 190 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	**246 000**	468 000
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	**267 000**	185 000
Zprávy označené uživateli k odstranění	**90 000**	100 000
Správa PC - vlastní	**226**	226
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	**47**	47
Správa tiskáren - vlastní	**139**	139
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	**33**	33
Správa kopírek - vlastní	**30**	30
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	**1**	1
Správa scannerů	**18**	10
Správa serverů	**11**	9
Externí oprava techniky (kopírky, tiskárny)	**36**	88
Renovace tonerů	**32**	N

Porovnání pošty doručované kurýrem a odesílané přes Českou poštu
01.01.2009-31.12.2009

2009	KURÝŘI		ČESKÁ POŠTA		Zásilek celkem
	Počet zásilek	"Poštovné" v Kč	Počet zásilek	Poštovné v Kč	
Leden	2 582	**56 046**	1 925	**60 190**	4 507
Únor	10 689	**132 565**	2 155	**65 308**	12 844
Březen	1 970	**53 519**	2 566	**82 221**	4 536
Duben	1 749	**39 328**	2 105	**66 119**	3 854
Květen	1 312	**31 665**	2 094	**65 863**	3 406
Červen	1 313	**32 203**	2 235	**70 706**	3 548
Červenec	1 553	**36 524**	2 072	**65 247**	3 625
Srpen	1 170	**27 827**	1 884	**56 538**	3 054
Září	1 700	**43 214**	2 048	**63 543**	3 748
Říjen	2 878	**51 315**	2 139	**68 656**	5 017
Listopad	9 618	**112 370**	1 215	**37 254**	10 833
Prosinec	1 047	**24 322**	1 326	**36 491**	2 373
Celkem	**37 581**	**640 899**	**23 764**	**738 135**	**61 345**





Seznam předávacích protokolů dokumentů za rok 2009

Poř. č.	Datum převzetí	Odbor	Počet listů	Sp1* bm	Sp2** bm
1.	06.01.	OES – cestovní doklady 07	1	X	0,60
2.	16.01.	PROV – pokladní doklady, noviny 99–08	1	0,15	X
3.	21.01.	PPO – posudky 07–08	1	X	0,50
4.	05.02.	OES – matrika 08	1	X	1,20
5.	10.03.	OM – bytový úsek (Hledíková) 97–08	1	3,60	X
6.	25.06.	EKO 07	4	X	16,50
7.	05.08.	OES – volby 00 do zastupitelstev krajů – volby 02 do PS PČR – volby 06 do PS PČR – volby 09 do EP Různé	1	X	2,50
8.	13.08.	PROV – podací deníky 99–00, 02–07	1	4,20	X
9.	22.09	TAJ – korespondence	1	X	1,00
10.	15.10.	ŽÚ – živnostenská oprávnění zaniklá smrtí	1	X	1,00
11.	21.10.	Kronikářka města – Pamětní kniha města Otrokovic, díl sedmý + přílohy 99–06, 08	1	X	0,50
12.	13.11.	OŠK – film Otrokovice	1	X	0,05
13.	29.12.	OSH – neplatné ceniny (emise)	1	X	X
CELKEM 31,80 bm				**7,95**	**23,85**

* Sp1 – spisovna 1 v budově č. 1
** Sp2 – spisovna 2 v budově č. 2, garáž

Využití spisoven

	Spisovna č. 1*	Spisovna č. 1** využití SÚ + ÚPI	Spisovna č. 1 celkem	Spisovna č. 2
Kapacita v bm	96,00	288,00	384,00	425,00
Využití v bm	77,00	X	X	317,05
Využití v %	80,2	X	X	74,6
Volné bm	19,00	X	X	107,95

* kapacita bez SÚ + ÚPI
** uložené aktivní spisy SÚ + ÚPI

Stav spisovny v běžných metrech 2009

Odbor	Spisovna 1 Budova č. 1	Spisovna 2 Budova č. 2, garáž
ST-KST, MST	16,20	0,20 propagace
KRŘ	0,30	X
INA	1,80	X
OŠK	X	4,05
EKO	X	143,50
OM	33,00	X
PROV	18,70	X
OES	7,00	21,25 + 0,60 kroniky
TAJ	X	4,15
PAM	X	9,00
PPO	X	45,00
SOC	X	52,00
ŽÚ	X	1,00
OŽP	X	30,00
OSH	X	0,00
SÚ	*	X
ÚPI	*	X
Kronika města	X	0,50
Městská knihovna	X	4,10 GD
Jesle	X	1,70
CELKEM	**77,00 bm**	**317,05 bm**

* kapacita SÚ + ÚPI blokuje dvě třetiny spisovny, tj. **288 bm**.
GD – gramofonové desky

Zpracoval: Ing. Josef Řihošek, vedoucí odboru

Příloha č. 1

Hodnocení výkonu státní správy v roce 2009

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení		celkem **rok 2009**	z toho **SÚ**	**OŠK**	**SOC**	**ŽÚ**	**PPO**	**OŽP**	**OSH**	**EKO**	**OES**	celkem rok 2008
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	**8 661**	435	28	3 322	174	2 023	373	198	1 277	831	9 625
	z toho: v přestupkovém řízení	**2 009**	0	0	0	0	2 009	0	0	0	0	1 851
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:											
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	**4 450**	8	0	1 332	9	1 974	18	0	1 101	8	5 127
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	**83**	3	0	57	0	10	1	2	3	7	117
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	**14**	0	0	11	0	0	0	0	3	0	13
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	**9**	1	0	5	0	2	0	0	0	1	40
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	**42**	2	0	30	0	4	0	0	0	6	37
	- z toho odvolání v řešení	**14**	0	0	9	0	3	1	1	0	0	18
	- z toho odvolání vzato zpět	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	**4**	0	0	2	0	1	0	1	0	0	4
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	-na základě obnovy řízení	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-v rámci mimoodvolacího řízení	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho		**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

		2009	2008
Stavební úřad - 10 zaměstnanců			
Územní řízení,zjednodušené řízení	R	**32**	36
Územně plánovací informace, územní souhlas,		**126**	102
Stavební řízení,zkrácené stavební,spojené řízení,dodatečné	R	**133**	178
Ohlášení		**37**	53
Sloučený územní souhlas a ohlášení		**5**	8
Kolaudační řízení	R	**59**	78
Kolaudační souhlas		**58**	51
Oznámení o užívání stavby		**21**	6
Ostatní řízení (změny,odstranění, zabezpečovací práce, vyvlastnění)	R	**10**	9
Zkušební provoz,skutečné provedení,změna užívání		**28**	47
Rozhodnutí o odstranění,nařízení odstranění	R	**10**	9
Ohlášení odstranění		**12**	10
Řízení o výjimce	R	**20**	25
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	**2**	0
Procesní rozhodnutí	R	**169**	116
Opatření		**1**	0
Státní stavební dohled		**49**	35
Kontrolní prohlídky		**85**	67
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		**208**	224
Přidělení čísel popisných		**20**	13
Odbor školství a kultury-státní památková péče - 1 zaměstnanec	R	**28**	41
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		**508**	562
Sociální odbor - 28 zaměstnanců			
Dávky sociální péče	R	**96**	344
Ustanovení zvl.příjemce dávky důchodového pojištění	R	**7**	15
Mimořádné výhody	R	**365**	339
Sociálně právní ochrana dětí	R	**2**	1
Příspěvky na provoz motorového vozidla	R	**877**	857
Průkazy mimořádných výhod I., II. a III. stupeň		**190**	202
Označení vozidel 01 a 02		**140**	141
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		**12**	7
Sociálně právní ochrana dětí - "živých" spisů		**1 015**	992
Rozhodnutí, přerušení - příspěvek na péči (PnP)	R	**1 351**	1 385
Dávky hmotné nouze	R	**562**	617
Oznámení - dávky hmotné nouze		**1 197**	653
Přerušení, zastavení řízení (usnesení) -hmotná nouze	R	**24**	9
Usnesení o dožádání šetření a postoupení - hmotná nouze	R	**38**	31
Oznámení o zastavení výplaty (PnP)		**25**	56
Záznam o obnovení výplaty (PnP)		**37**	56
Záznam o zastavení výplaty z důvodu úmrtí (PnP)		**185**	157
Potvrzení o době prokazující péči (PnP)		**43**	30
Uznání závazku - provoz mot. vozidla -dávky zdravotně postižení		**52**	41
Sdělení (místo přerušení dávky soc. péče)		**404**	116
Výzvy		**1 815**	939

Obecní živnostenský úřad - 10 zaměstnanců		**2009**	2008
Rozhodnutí podle správního řádu	R	**174**	373
Výpis z živnost. rejstříku jako průkaz živnost. oprávnění		**1 499**	1 699
Vyrozumění o přerušení provozování živnosti		**910**	1 094
Vyrozumění o pokračování v provozování živnosti		**114**	96
Rozhodnutí o zrušení živnost. oprávnění na vlastní žádost		**127**	298
Vyrozumění o zápisu provozovny do živnost. Rejstříku		**458**	606
Vyrozumění o provedení zápisu změn v ŽR (statutáři, odp.zást.)		**96**	257
Zemědělský podnikatel - celkem, z toho:		**60**	57
-fyzická osoba		**45**	42
-právnická osoba		**15**	15
-vydáno osvědčení		**7**	1
- provedeno změn		**1**	2
- zrušeno osvědčení		**4**	0
Počet živnostenských kontrol, z toho:		**407**	373
- fyzická osoba		**364**	324
- právnická osoba		**43**	49
Výpis z živnostenského rejstříku ***na žádost***, z toho:		**111**	65
- fyzická osoba		**83**	42
- právnická osoba		**28**	23
Výpisy z obchodního rejstříku		**56**	115
Ostatní úkony živnostenské správy		**4 388**	3 736
Právní a přestupkový odbor - 9 zaměstnanců			
Přestupky proti pořádku, soužití, majetku	R	**162**	269
Dopravní přestupky (DP)	R	**509**	560
DP oznámené Celním úřadem	R	**26**	0
Řízení pod vlivem alkoholu	R	**46**	79
Zadržení řidičského průkazu	R	**81**	99
Pokojný stav	R	**2**	0
Přestupky uvedené v jiných zákonech(stavební, lesní, o vodách)	R	**15**	24
Přestupky na úseku občanských průkazů	R	**2**	3
Přestupky na úseku zákonného pojištění vozidel	R	**63**	94
Správní delikty	R	**12**	20
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	**4**	26
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	**30**	27
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	**571**	322
Blokové pokuty	R	**506**	348
Odbor životního prostředí - 12 zaměstnanců			
Ochrana ovzduší	R	**90**	83
Ochrana ovzduší - stanoveno poplatků		**0**	31
Počet středních zdrojů		**90**	85
Počet malých zdrojů		**184**	162
Počet provozoven		**171**	167
Počet provozovatelů		**140**	134
Ochrana krajiny a přírody	R	**59**	47
Ochrana ZPF	R	**5**	5
Ochrana krajiny a ZPF		**107**	148
Odpadové hospodářství	R	**67**	70
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		**263**	261
- v tom posouzeno položek odpadů		**18 401**	16 500
ČSÚ - odpady		**1**	1
ČSÚ - vody		**12**	12

Odbor životního prostředí - pokračování		**2009**	2008
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	**67**	107
- speciální stavební úřad	R	**66**	74
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		**13**	14
Rostlinolékařská péče - opatření	R	**0**	0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	**7**	6
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		**4**	6
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	**17**	18
Rybářství - lístky		**282**	399
Lovecké lístky		**3**	10
Podklady pro koordinovaná stanoviska - vč. vyjádř. pro SÚ		**571**	682
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		**13**	16
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		**115**	105
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		**159**	234
Šetření havárií		**4**	6
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		**59**	78
Uloženo pokut		**2**	2
Odbor silničního hospodářství - 5 zaměstnanců			
1.speciální stavební úřad	R	**36**	24
1.1 stavební povolení	R	**15**	N
1.2 předčasné užívání	R	**5**	N
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	**2**	N
1.4 kolaudační souhlas		**11**	N
1.5 ohlášení drobné stavby		**14**	38
1.6 odstranění stavby		**0**	N
1.7 sdělení k existenci komunikace		**3**	18
1.8 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		**5**	
1.9 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**14**	N
2. taxislužba	R	**3**	10
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby	R	**3**	N
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z bevidence vozidel taxislužby		**4**	0
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	0
3. měření emisí	R	**0**	2
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	**0**	1
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	**0**	1
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	0
4. silniční správní úřad	R	**158**	162
4.1 zvláštní užívání	R	**99**	N
4.2 uzavírky	R	**9**	N
4.3 komunikační připojení	R	**30**	N
4.4 zařazení do kategorie MK	R	**1**	N
4.5 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**19**	N
5. dopravní úřad	R	**1**	2
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	**1**	N
5.2 schválení jízdních řádů		**6**	N
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	N
Stanovení dopravního značení - počet		**84**	107
Místní šetření a kolaudace		**120**	73
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		**482**	504
Vyjádření k zahájení stavebního řízení		**21**	35
Kontroly silniční sítě		**20**	25

Odbor silničního hospodářství - pokračování		**2 009**	2 008
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		**11**	3
- taxixlužba		**4**	12
Ekonomický odbor - 18 zaměstnanců			
Poplatek za kom. odpad (daňové řízení) - výměry, prominutí	R	1 129	1 468
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	53	74
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	95	109
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		48	35
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.popl. ze psů		7	20
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		20 050	20 061
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení)		1 050	1 086
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		333	397
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		197	178
Výzvy k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		1 083	1 305
Výzva k ohlašovací povinnosti - § 44 zák. 337/1992 Sb.		185	212
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		198	218
Změny v rámci plátce - ohlášené		103	47
Doručení veřejnou vyhláškou		1 029	1 068
Odbor evidenčně-správní (OES) - 19 zaměstnanců			
Oddělení evidence obyvatel - agenda občanských průkazů	R	**0**	0
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)		**3 187**	4 837
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		**3 048**	4 740
1.1. prvních OP		**336**	427
1.2. z důvodu skončení platnosti		**1 079**	4 313
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		**415**	1 916
1.2.2. ztráta		**426**	419
1.2.3. odcizení		**236**	255
1.2.4. omez., zbav. způsobilosti k PÚ		**2**	9
1.2.5. uložen trest zákazu pobytu		**0**	0
1.2.6 poškození, zničení		**0**	3
1.2.7. neoprávněně provedené změny		**0**	0
1.2.8. nesprávné údaje		**0**	0
1.2.9. podstatná změna podoby obč.		**0**	0
1.3. změna trvalého pobytu		**956**	974
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ		**2**	2
1.5. změna rodinného a osobního stavu		**540**	566
1.6. ostatní		**135**	169
2. vydáno OP - jen bez SČÚ		**139**	97
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc		**130**	84
2.2. s dobou platnosti 1 rok		**9**	13
3. Zrušeno OP - celkem		**322**	495
3.1. úmrtí		**319**	324
3.2. ukončení pobytu na území ČR		**3**	0
3.3. pozbytí státního občanství ČR		**0**	0
3.4. výrobní vada		**0**	2
3.5. ostatní		**0**	169
4. Skartováno OP		**3 040**	4 421
5. Skončení platnosti OP		**1 077**	2 506
6. Vyrobeno OP se SČÚ		**3 221**	4 853

Oddělení evidence obyvatel-agenda občanských průkazů pokračování		**2009**	2008
7. Počet přijatých žádostí o OP		**3 221**	4 853
8. Počet vydaných náhradních dokladů		**421**	424
9. Počet projednávaných přestupků		**351**	364
Oddělení evidence obyvatel - agenda cestovních dokladů	R	**0**	3
1. Vydáno CP		**1 203**	1 502
1.1. z toho e-pasy		**1 130**	1 383
1.1.1.z toho občanům do 15 let		**333**	385
1.2. z toho bez SČÚ		**73**	119
1.2.1. z toho občanům do 5ti let		**2**	27
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let		**5**	23
2. Ztraceno CP		**55**	66
2.1. z toho e-pasy		**10**	2
2.2. z toho se SČÚ		**23**	24
2.2. z toho bez SČÚ		**22**	40
3. Odcizeno CP		**22**	8
3.1. z toho e-pasy		**4**	1
3.2. z toho se SČÚ		**8**	3
3.2. z toho bez SČÚ		**10**	4
4. Odňato CP		**0**	0
5. Doplnění, změna údajů v CP		**155**	232
5.1. Doplnění údajů v CP (titul nebo vědecká hodnost)		**0**	1
5.2. Doplnění údajů v CP (zápis dítěte do pasu rodiče)		**155**	231
6. Skartace CP		**771**	1 093
7. Vydáno jiných cestovních dokladů		**0**	0
8. Vyrobeno e-pasů		**1 130**	1 383
9. Počet osob, kterým byl vydán …		**53**	34
9.1. druhý CP		**50**	32
9.2. třetí CP		**3**	2
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období		**705**	1 045
11. Rozhodnutí ve správním řízení		**0**	3
11.1. Rozhodnutí o odepření vydání CP		**0**	0
11.2. Rozhodnutí o odnětí CP		**0**	3
11.3. Zastavení řízení o žádosti o vydání CP		**0**	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě		**1 130**	1 410
13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě		**73**	93
14. Počet projednávaných přestupků		**4**	10
Oddělení evidence obyvatel - agenda trvalého pobytu	R	**117**	104
1. Počet osob přihlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		**1 095**	1 160
1.1. Přihlášených z obce jiné ORP do naší ORP		**446**	515
1.2. Pohyb v rámci naší ORP		**268**	284
1.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		**477**	528
1.3. Přihlášeno z jiné obce ČR do Otrokovic		**317**	313
1.4. Narození v rámci celé III.		**377**	356
1.4.1.z toho narození jen Otrokovice		**192**	171
1.5: Zavedení do systému bez předchozího TP za ORP		**4**	5
2. Počet osob odhlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		**844**	1 101
2.1. Odhlášených z naší ORP ven do jiné ORP (včetně Otr.)		**508**	477
2.2. Pohyb v rámci naší ORP		**268**	284
2.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		**477**	528
2.3. Odhlášených jen z Otrokovic do jiné obce v ČR		**297**	323
2.4. Úmrtí v rámci ORP		**321**	330

Oddělení evidence obyvatel-agenda trvalého pobytu-pokračování		**2009**	2008
2.4.1. z toho úmrtí jen Otrokovice		**162**	167
2.5. Zrušení TP za ORP		**225**	149
2.5.1. z toho zrušení TP jen Otrokovice		**117**	104
2.5.2. počet osob s úřední adresou		**471**	364
2.6. Ukončení trvalého pobytu občana ČR za celou ORP		**15**	10
2.6.1. z toho ukončení TP jen Otrokovice		**14**	6
3. Ostatní změny v rámci ORP		**2 888**	3 762
3.1. Sňatky v rámci ORP		**221**	222
3.1.1. z toho sňatky jen Otrokovice		**123**	137
3.2. Rozvody v rámci ORP		**112**	117
3.2.1. z toho rozvody jen Otrokovice		**73**	78
3.3. Ostatní změny v rámci ORP		**2 555**	3 423
4. Výdej údajů z informačního systému evidence obyvatel		**257**	312
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihl. osob		**46**	54
6. Výdej z Czech Point - výpisy z Katastru nemovitostí		**0**	5
Oddělení matriky	R	**7**	18
1. Matriční činnost		**241**	289
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		**45**	40
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		**46**	48
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obv.		**0**	0
1.4. Určení otcovství		**58**	63
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		**21**	37
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		**37**	64
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu		**44**	55
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		**8**	4
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		**6**	8
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		**0**	3
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny		**0**	0
1.11. Potvrzení o diagnoze		**7**	5
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		**7**	9
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		**0**	2
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obv.		**3**	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny		**3**	3
2. CzechPoint		**1 731**	2 185
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu		**16**	218
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint		**756**	
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT		**975**	852
3. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. OP		**46**	77
4. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. CD		**62**	97
5. Statoobčanský slib složený u tajemnice úřadu		**2**	2
6. Úřední deska - počet vyvěšených písemností		**979**	1 024
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		**13 146**	14 836
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		**13**	23
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		**4**	1
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		**2**	4
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost		**3**	10
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu		**4**	8
Oddělení evidence vozidel	R	**409**	628
1. Změny v registru vozidel		**9 575**	11 517
1.1. První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny)		**984**	1 469
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP		**1 096**	1 204

Oddělení evidence vozidel - pokračování		**2009**	2008
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP		**859**	1 915
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP		**1 510**	2 188
1.5. Zápis změn údajů v registru		**3 919**	3 797
1.6. Trvalé vyřazení vozidla z registru		**671**	542
1.7. Dočasné vyřazení vozidla z registru		**536**	402
2. Výdej dat z registru vozidel		**1 271**	624
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu		**4 366**	6 859
3.1. z toho vystaveno tecnických průkazů		**533**	978
3.2. z toho vystaveno osvědčení o registraci vozidla		**3 833**	5 881
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím		**409**	628
4.1. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě přestavěného vozidla		**27**	38
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla		**4**	8
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla		**325**	520
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla		**2**	4
4.5. Vyražení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.		**15**	24
4.6. Ostatní rozhodnutí		**36**	34
Oddělení řidičských průkazů	R	**298**	285
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		**1 155**	1 111
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		**762**	750
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		**104**	108
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)		**8**	8
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)		**0**	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)		**46**	50
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		**41**	25
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		**20**	6
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění		**16**	9
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95		**0**	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)		**5**	9
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)		**0**	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)		**130**	140
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)		**14**	2
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly		**9**	4
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		**1 767**	1 747
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		**3 100**	4 049
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		**229**	206
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		**450**	472
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		**1 524**	1 451
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		**11**	11
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		**88**	65
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		**652**	783
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		**76**	109
3.8. Vydání Osvědč.PZŘ, Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ)		**70**	952
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole		**1 266**	1 102
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		**711**	722
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		**123**	124
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		**56**	61
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		**254**	195
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce		**68%**	67%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A		**122**	121
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu		**8**	10

Oddělení řidičských průkazů - pokračování	**2009**	2008
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů	**39 141**	46 906
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče	**70**	1 192
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	**15**	10
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření	**53**	23
9. Počet zaevidovaných přestupků	**5 786**	5 993
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů	**12**	5

Počet úkonů celkem	**178 019**	192 366

Činnost odborů v číslech *)

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

Odbor majetku	**2009**	2008
Materiály předkládané na RMO	**205**	188
materiály RMO - různé	**25**	22
Materiály předkládané na ZMO	**73**	71
materiály ZMO - různé	**1**	0
Oznámení na úřední desku	**93**	39
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	**2**	9
Osobní účast při prohlídkách zájemců o VŘ	**3**	44
Výkupy pozemků + kupní smlouvy	**98**	82
Příkazy k úhradě za výkupy	**3**	8
Kupní smlouvy "Padělky"	**3**	21
Příkazy k úhradě bonusu za dokončení stavby (Padělky + Náměstí)	**1**	0
Podklady pro kupní smlouvy (prodeje, výkupy,směny)	**30**	23
Smlouvy o bezúplatném převodu	**2**	1
Směnné smlouvy	**1**	2
Prodej pozemku pod družstevními byty	**91**	52
Zaevidování smluv	**107**	129
Darovací smlouvy	**9**	1
Provádění kontrol veřejné osv., hřbitov (mandátní smlouvy - TSO)	**9**	21
Provádění kontrol dle plánované údržby (mandátní smlouvy - TEHOS)	**3**	7
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	**30**	22
Přiznání k dani z převodu nemovitostí	**104**	100
Smlouvy o zřízení věcného břemene	**7**	N
Smlouvy o právu provést stavbu	**2**	N
Smlouvy o sml. budoucí na zřízení věc. břemene	**12**	6
Podklady pro soudní žaloby – byty	**9**	7
Šetření v bytech	**64**	69
Zpracované žádosti o byt	**96**	101
Nájemní smlouvy byty - přidělení, přechod nájmů, výměna bytů, dodatky k náj. sml.	**182**	133
Dohody o skončení nájmů bytů /včetně zápisů z jednání/	**32**	31
Vyklizení bytů za přítomnosti městské policie a ostrahy	**3**	2
Výpověď z nájmu bytu,výzva k vrácení bytu	**8**	11
Upozornění na neplacení nájemného	**64**	71
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy	**130**	83
Oznámení o změně nájmu vč.výpočtu nájemného	**126**	38
Rušení trvalého pobytu	**30**	41
Náj. smlouvy na pozemky (dodatky,sml. o výpůjčce, dohody)	**75**	83
Evidence náj. smluv na pozemky a smluv o výpůjčce (+ související kontrola účelu, doby nájmu, nájemné, urgence platby)	**328**	307
Evidence plateb pronájmů pozemků,platby,složenky,urgence	**382**	449
Fakturace (inž. činnost, výkupy pozemků, geod. podklady,byty), předkontace	**160**	126
Majetkové převody ve vztahu k účetnictví cca	**673**	575
Zavedení do majetku na základě faktur	**187**	265
doklady účetnictví - pozemky	**121**	116
Podklady pro odpis prodaných bytů z majetku města	**2**	9
Příprava podkladů pro jednání a zastupování u všech soudů	**9**	7
Zpětvzetí žaloby, vyklizení, bezdůvodné obohacení	**3**	0
Příkazy k úhradě daně z převodu nemovitostí - byty, nebytové prostory	**2**	9
Příkazy k úhradě daně z převodu nemovitostí - pozemky	**16**	12

Odbor majetku - pokračování	**2009**	2008
Interní podklady pro vydání kolkových známek	**5**	14
Zmapování změn kultury pozemku + změna intr. Otrokovice digitalizací	**15**	0
Sumáře poplatků k majetkoprávním smlouvám pro EKO	**6**	14
Ztráty a nálezy - evidence	**59**	119
Ztráty a nálezy - likvidace	**54**	12
Likvidační protokoly	**193**	205
Odpovědi na e-mail (dotazy,sdělení, apod.)	**9**	17
Podklady pro E.ON (žádosti o přepis el.energie)	**56**	42
Souhlas města k jiným správním řízením	**60**	N
Podklady pro Mor. vodárenskou (stoky, kanal. a provoz. řády)	**11**	N
Nájemní smlouvy na dodávky vody a odvádění odpadních vod	**2**	N
Výzva k odstranění vraku	**58**	N
Žádost o zjištění totožnosti z registru vozidel ČR	**29**	N
Předání vraku k ekologické likvidaci	**3**	N
Oznámení o likvidaci registru vozidel ČR	**3**	N
Oznámení o přestupku	**3**	N
Evidence - hřiště, zastávky	**38**	N
Komunikace (zařazení do kategorií, pasportizace)	**2**	N
Korespondence (odbor - celkem)	**2 900**	2 642

Odbor územního plánování a investic

Počet samostatných investičních akcí a oprav		**73**	60
Realizovaný finanční objem	v mil. Kč	**148**	117
Počet řízení o změně územního plánu		**6**	6
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů		**13**	5
Materiály do RMO		**72**	41
Materiály do ZMO		**9**	15
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP		**6**	6
Pořízení územního plánu		**3**	3
Vydané koordinované závazné stanovisko MěÚ		**490**	456

Oddělení interního auditu

Finanční a ostatní kontrola	**4**	1
Interní audit	**2**	1
Veřejnosprávní kontrola	**0**	7
Stížnosti na město a Městský úřad celkem	**15**	10
Petice	**6**	2
Centrální evidence smluv	**434**	389
Darovací smlouvy k narození dítěte	**180**	158
Žádosti o poskytnutí informací dle zák. č.106/2000)	**5**	52
Ostatní podání	**38**	23

Oddělení mzdové a personální

Výběrová řízení na přijetí úředníků		**15**	16
Zaměstnanců	přijatých/propuštěných	**14 / 13**	30 / 19
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru		**17**	19
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce		**72**	67
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ		**7**	5

Oddělení mzdové a personální - pokračování	**2009**	2008
Odškoleno řidičů referentských vozidel	**95**	97
Proškoleno pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	**171**	0
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (vstupních, preventivních)	**69**	33
Praxe: studentské + úřad práce	**12**	10
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměst.a výdělku	**228**	219
Roční zúčtování daně	**159**	138
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	**81**	109
Pracovních neschopností	**67**	105
Odškodnění pracovních úrazů	**1**	3
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	**148**	154
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	**131**	127
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	**183**	178
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	**12**	12
Mzdové listy	**508**	360
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	**39**	36
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	**0**	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	**10 /6/ 72**	13 /9/ 109
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	**37**	19
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	**21**	4
Osvědčení o uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	**3**	6
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace dnů	**290**	367
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 úředníků+zam./dnů	**8 / 32**	19 / 76
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 úředníků/dnů	**2 / 8**	2 / 9
E-learningové vzdělávání (akreditované+neakreditované) úředníků+zam./dnů	**83 / 158**	57 / 114
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované dnů	**1 192**	800
Kurzy organizované úřadem počet/zaměstnanců	**8 / 547**	6 / 278
Vyřízeno písemností	**636**	666

Oddělení kanceláře starosty

Návrhy právních předpisů města	**7**	4
Připomínkování legislativních návrhů	**2**	3
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	**132**	100
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	**45**	48
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	**15**	18
Zápisy ze schůzí RMO	**25**	27
Zápisy ze zasedání ZMO	**6**	7
Zpracovaná usnesení RMO	**696**	600
Zpracovaná usnesení ZMO	**145**	139
Zápisy z porad vedení	**21**	15
Jednání obcí Mikroregionu Otrokovicko (počet/zápisy)	**4/3**	5/3
Tiskové zprávy (autor TM, počet tiskových konferencí není sledován)	**356**	369
Zprávy na WEB města (autor TM)	**340**	353
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	**405**	527
Vstupy o Otrokovicích v TV (počet rozhl. vstupů není od 8/2008 sledován)	**126**	323
Přípomínkování smluv a právních dokumentů	**366**	305
Vytvořené smlouvy a právní dokumenty	**68**	33
Právní stanoviska a vyjádření	**59**	50
Soudní a správní podání	**92**	47

Oddělení krizového řízení

	2009	2008
Zpracováno právních předpisů města	**1**	0
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	**2**	3
Materiály na RMO, ZMO	**11**	4
Jednání BRM	**1**	2
Nácvik Krizového štábu	**1**	1
Cvičné svolání povodňové komise	**1**	1

Ekonomický odbor

Smlouvy o poskytnutí příspěvku, dotace, darů		**827**	414
Smlouvy - Fond rozvoje bydlení		**9**	10
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO		**179**	126
Počet přijatých faktur		**2 526**	2 728
Počet vystavených faktur		**171**	160
Počet vnitřních dokladů		**1 048**	937
Daňová přiznání (darovací daň, daň z příjmů PO)		**4**	3
Vymoženo pohledávek, z toho (v Kč)	celkem	**2 052 090**	3 171 025
- z úvěrů poskytnutých městem		**76 351**	126 159
- výživné, které vyplácel úřad na místo povinného rodiče		**21 968**	800
- komunální odpady (místní poplatek)		**210 364**	391 265
- vstupné (místní poplatek)		**0**	0
- poplatek ze psa		**38 256**	40 569
- přestupky dopravní		**1 229 896**	1 828 233
- přestupky stavební		**130 300**	212 200
- přestupky živnostenské		**2 000**	5 000
- přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla		**0**	29 700
- ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)		**19 870**	272 929
- blokové pokuty na místě neuhrazené		**323 085**	264 170

Odbor evidenčně správní

Organizace voleb, referenda		**2**	1
Přestupky na úseku OP a CD, ŘP v blokovém řízení		**370**	384
Vybráno na blokových pokutách	Kč	**75 600**	78 600
Vybráno správních poplatků	Kč	**4 689 722**	6 534 730
Průměr občanů na pracovní den		**139**	178
Průměr doby čekání na obsluhu	minut	**3:14**	5:34
Průměr doby obsluhy klienta	minut	**9:39**	8:58
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		**284**	401
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		**27 147**	29 376
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zprac.		**2**	4
Počet přijatých písemností odboru		**10 584**	10 435
Počet odeslaných písemností odboru		**7 019**	7 573
Počet pracovních porad odboru		**16**	17
Komise občanských záležitostí :			
Jubilantů celkem, z toho:		**208**	173
- 80 let		**88**	87
- 85 let		**69**	41
- 90 let a více		**51**	45
Vítání občánků, z toho:		**190**	165
- vítané děti na obřadu		**165**	136

Odbor evidenčně správní - pokračování	**2009**	2008
- neměly vítání	**25**	29
Zlatá, diamantová svatba	**1**	3

Odbor provozní

Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	**36 639**	36 587
- z DS	**656**	N
konverze z elektronické do listinné	**561**	N
konverze z listinné do elektronické	**11**	N
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho	**392**	425
- předaná do spisovky	**139**	145
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:	**6 451**	8 000
- přeposlaný konečným adresátům	**3 251**	2 800
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	**3 200**	5 200
Fax - přijatý	**468**	465
Fax - odeslaný	**455**	477
Faktury pro EKO	**2 526**	2 728
Ostatní - rodné, oddací, úmrtí listy, přihlášení k trvalému pobytu z jiných ohlašoven, evid.listy - přeprava nebezpečných odpadů	**1 185**	1 200
Otrokovické noviny, Veřejná správa	**2 112**	2 112
Denní tisk, časopisy, nabídky	**17 820**	20 100
Balíky, dobírky - přijaté	**650**	620
Scanovaných dokumentů rozeslaných e-mailem (Sbírka zákonů, Věstníky, veřejné vyhlášky…)	**665**	570
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	**48**	N
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	**1 360**	N
Zásilky na informacích - podatelně uložené, z toho:	**4 894**	N
- zásilky na informacích - podatelně vydané příjemci	**3 341**	N
Zásilky s úřední adresou - k oznámení na úřední desce	**23**	N
Odeslaná pošta celkem, z toho	**63 120**	59 265
- DS	**1 775**	N
- doručovatelé MěÚ (zásilky- doporučeně, do vlastních rukou)	**10 362**	12 630
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	**27 219**	18 349
- Česká pošta	**23 764**	28 286
Evidence oddělení ICT		
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	**1 305 000**	1 742 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	**1 513 000**	1 668 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstanci MěÚ	**1 349 000**	1 522 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	**164 000**	146 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centrální antivirovou kontrolou	**1 947 000**	2 501 000
Nalezené viry	**1 013**	1 087
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivir.programem	**1 043 000**	1 190 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	**246 000**	468 000
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	**267 000**	185 000
Zprávy označené uživateli k odstranění	**90 000**	100 000
Správa PC - vlastní	**226**	226
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	**47**	47
Správa tiskáren - vlastní	**139**	139
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	**33**	33
Správa kopírek - vlastní	**30**	30

Odbor provozní - pokračování	**2009**	2008
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	**1**	1
Správa scannerů	**18**	10
Správa serverů	**11**	9
Externí oprava techniky (kopírky, tiskárny)	**36**	88
Renovace tonerů	**32**	N

Odbor sociální

Počet sociálních šetření		**2 318**	2 573
Počet klientů dávek sociální péče		**3 386**	2 900
Počet vyplacených dávek		**15 245**	13 455
Počet žádostí dávek pomoci v hmotné nouzi - odd. dávkové		**926**	404
Počet jednání s klientem na odd. dávkovém		**1 653**	1 500
Počet klientů, kteří nespadají POÚ Otrokovice a jsou řešeni odd. dávkovým		**73**	N
Výše vyplacených dávek	v tis.Kč	**81 327**	70 004
Důchodci - stravování	v tis.Kč	**692**	1 336
Sbírky		**12**	8
Počet žádostí mimootrokovických žadatelů do DS		**26**	N
Šetření pro samosprávu		**127**	219
Žádosti o úhradu rekondičních pobytů		**1**	3
Počet žádostí do DPS k 31.12.		**151**	133
Zprávy soudu, Policie ČR, ….		**883**	990

Odbor silničního hospodářství

Materiály předkládané na RMO s usnesením	**8**	31
Materiály předkládané na RMO v různém	**28**	N
Odpovědi na interpelace ZMO	**3**	6
Materiály předkládané na RMO s usnesením	**1**	N
Materiály předkládané na RMO v různém	**1**	N
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	**5**	7
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	**9**	12

Stavební úřad

Počet přidělených čísel jednacích - spisů	**1 421**	1 572
Počet odeslaných písemností	**5 748**	7 060
- z toho do vlastních rukou	**5 279**	5 338
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas,zjednodušené úř,...	**158**	138
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení,zjednodušené sř,...	**175**	239
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas,oznámení užívání	**138**	135
Předčasné užívání,zkušební provoz,změna užívání …	**38**	56
- ostatní rozhodnutí + opatření	**422**	384

Obecní živnostenský úřad

Uloženo pokut - fyzickým osobám	počet/Kč	**95 / 91 500**	53 / 84 700
Uloženo pokut - právnickým osobám	počet/Kč	**14 / 39 000**	10 / 29 000
Šetření stížností a podnětů		**8**	15
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR		**38**	122

Obecní živnostenský úřad - pokračování	**2009**	2008
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)	**1**	0
Samostatná šetření z vlastního podnětu	**20**	32
Podněty na krajský soud	**4**	8
Zprávy a stanoviska pro RMO	**6**	5
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	**317 210**	542 530
- Evidence podnikatelů	**301 600**	525 900
- Evidence zemědělských podnikatelů	**7 500**	2 000
- Výpisy z živnostenského rejstříku	**1 360**	780
- Výpisy z obchodního rejstříku	**6 750**	13 850

Odbor školství a kultury

Materiály RMO, ZMO	**74**	64
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	**285**	289
- výkaz o MŠ	**13**	13
- výkaz o školní knihovně	**6**	6
- výkaz o základní škole	**10**	10
- výkaz o ředitelství škol	**14**	15
- výkaz o úrazovosti dětí a mládeže	**16**	17
- výkaz o zahájení povinné školní docházky	**10**	10
- výkaz o školním stravování	**19**	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	**2**	2
- výkaz o školní družině	**10**	10
- výkaz vyúčtování účelové dotace	**n**	N
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	**43**	45
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	**43**	43
- sumáře	**13**	13
Předávání dat ze školních matrik z toho	**14**	N
k 31.03.2009	**7**	N
k 30.09.2009	**7**	N
Rozbory hospodaření, finanční vypořádání roku	**220**	226
Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům , z toho	**34**	36
- ze státního rozpočtu	**16**	17
- z rozpočtu EU	**16**	17
- sumáře	**2**	2
Rozbory hospodaření škola školských zařízení, z toho	**152**	154
- údaje o použití fin.prostředků poskytnutých v daném roce	**16**	16
- ukazatele nákladovosti, z toho	**68**	69
- mateřské školy	**13**	13
- základní školy	**10**	10
- školní družiny	**10**	10
- školní jídelny	**17**	17
- domy dětí a mládeže	**2**	2
- sumáře	**16**	17
Účetní uzávěrka, z toho	**192**	204
- čtvrtletní	**192**	102
- pololetní	**N**	51
- roční	**N**	51
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací nein. výdaje	**150**	154

Odbor školství a kultury - pokračování	**2009**	2008
- protokol návrhu rozpisu rozpočtu	**14**	16
- nárokové složky platu, z toho	**68**	69
- mateřské školy	**13**	13
- základní školy	**10**	10
- školní družiny	**10**	10
- školní jídelny	**17**	17
- domy dětí a mládeže	**2**	2
- sumáře	**16**	17

Odbor právní a přestupkový

Jednání u soudu	**10**	8
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	**0**	0

Odbor životního prostředí

Poskytování informací o životním prostředí		**5**	3
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním		**3**	5
Kontroly prací provedených TSO		**57**	41
Kontrola plateb		**161**	147
Výdej sáčků na psí exkrementy		**7**	130
Umístěno psů v útulcích		**15**	21
Náklady na umístění psů v útulcích	v Kč	**455 000**	310 000
Deratizace města		**2**	2
Dezinsekce komárů		**3**	3
Materiály předkládané RMO, ZMO		**20**	19
Další úkony a korespondence		**601**	543

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE k 31.12.2009

