VÝROČNÍ ZPRÁVA
MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE
ZA ROK 2010



Kolektiv pracovníků zařazených do Městského úřadu Otrokovice od počátku roku 2010, kromě běžných činností vyplývajících z kompetencí jednotlivých organizačních útvarů, pokračoval v práci na projektu „Nastavení systému řízení kvality Městského úřadu Otrokovice“. Předmětem projektu bylo zpracování procesní analýzy a provedení optimalizace systému řízení kvality Městského úřadu Otrokovice, tedy bez organizačních složek města. Cílem projektu bylo provést analýzu procesů tak, jak jsou na úřadě vykonávány. Na základě této analýzy navrhnout a nastavit - zavést vhodný, účelný, účinný a efektivní dokumentovaný systém řízení kvality Městského úřadu Otrokovice (zkratka SMK), který bude splňovat požadavky normy pro řízení kvality ISO 9001:2008, platné legislativy ČR a identifikované potřeby vedení úřadu. Účelem projektu bylo zjistit stávající stav systému řízení MěÚ, vyhledat a využít možností a příležitostí jeho zlepšení. Zvýšit jeho účinnost a efektivnost, a tak zvýšit kvalitu vlastních činností městského úřadu a zvýšit kvalitu poskytování služeb jeho klientům – zákazníkům – zainteresovaným skupinám (občané, obyvatelé města a správního obvodu, ostatní široké veřejnosti, vedení města, orgánů a představitelů státní a ostatní veřejné správy, …). Přípravná fáze – procesní analýza proběhla v roce 2009, byly identifikovány 103 procesy, nakonec bylo rozhodnuto o zpracování a optimalizaci 87 procesů (řídících, pomocných, hodnotových). Byla provedena jednoznačná identifikace pracovních míst a funkcí MěÚ - Evidence funkčních a pracovních míst a přiřazení lidských zdrojů MěÚ, která se stala základním dokumentem v rámci systemizace pracovních míst. Rada města se v červenci 2010 seznámila se Závěrečnou zprávou projektu a uložila zabezpečit uplatňování navrženého systému řízení kvality, jeho rozvíjení a zlepšování při řízení městského úřadu jako nástrojem pro poskytování kvalitních služeb ve prospěch občanů. Byla vydána Směrnice o Systému řízení kvality MěÚ. V návaznosti na to rada schválila nový organizační řád, který odrážel potřeby efektivního řízení. Byly zrušeny 2 odbory, čímž se snížil počet řídících pracovníků. Účinnost nového organizačního řádu byla schválena dnem 16.10. 2010 (2. den voleb do zastupitelstev obcí). V organizačním řádu byla schválena také funkce manažera kvality, k jehož obsazení však došlo až v březnu 2011. Významným přínosem tohoto projektu je aktivní zapojení všech zaměstnanců analytickými pracemi počínaje, formulováním návrhů procesů, přes optimalizaci, uplatňování, kontrolu a dalším zlepšováním jednotlivých procesů konče. Nezastupitelnou úlohu sehrál projekt v ekonomické oblasti, o čemž se zmiňuje vedoucí ekonomického odboru. Projekt rovněž doporučil zpracování strategických dokumentů města.

Úsporná opatření v návaznosti na celosvětový nedostatek zdrojů se odrazila i do financování městského úřadu. Prostředky na platy zaměstnanců zařazených do městského úřadu byly zastupitelstvem sníženy proti požadavku o cca 2,5 mil. Kč včetně odvodů. K těmto úsporám mohlo dojít na základě rozhodnutí vedení MěÚ neobsazovat volná a uvolňovaná místa, ať již z důvodu odchodu na mateřskou dovolenou nebo z důvodu ukončení pracovního poměru, ale za předpokladu, že nebude ohroženo poskytování služeb. Dalším úsporným opatřením bylo pozastavení vyplácení odměn za splnění mimořádných nebo zvlášť významných pracovních úkolů v průběhu roku 2010. K dalším úsporám došlo i díky prostředkům poskytovaným na platy z dotací na projekty, které město realizuje, i když zaměstnanci, kteří jsou do těchto projektů zapojeni, vykonávají stále i svoji původní práci, pro kterou byli přijati. Práci na jednotlivých realizovaných projektech popisují v kapitolách příslušní vedoucí odborů.

Hodnotíme-li rok 2010, můžeme s hrdostí říci, že se městskému úřadu podařilo udržet a svým způsobem i zvýšit kvalitu poskytovaných služeb nejen vůči orgánům města, ale i vůči klientům, ať již jde o fyzické nebo právnické osoby. Přestože vzrostl počet odvolání proti roku 2009 (zejména u rozhodnutí o sociálních dávkách), tak to představuje pouze nárůst o 0,36 %. Největší nárůst odvolání jsme však zaznamenali u odboru stavební úřad, kde odvolání stouplo z 3 případů v roce 2009 na 15 případů v roce 2010. V 10 případech však odvolací orgán rozhodnutí potvrdil (3 odvolání nebyla do konce roku vyřešena). Téměř 60 % všech rozhodnutí bylo odvolacím orgánem potvrzeno, v řešení ke konci roku 2010 zůstalo 18 odvolání. V roce 2010 bylo vydáno o 535 rozhodnutí více než v roce 2009. Bližší specifikace jsou uvedeny v přílohách k této zprávě.

Kolektiv pracovníků městského úřadu se svojí prací podílel na oceněních, která byla městu za činnost v roce 2010 udělena:

- ✓ Ministerstvo vnitra ČR – Cena za kvalitu ve veřejné správě za rok 2010, bronzový stupeň – za aplikaci metody Benchmarking,
- ✓ Týdeník Ekonom a společnost Bison & Rose – Certifikát za průzkum kvality podmínek pro podnikání v ČR v rámci výroční ceny Město pro byznys 2010,
- ✓ Zlínský kraj – 1. místo v kategorii nejlepší elektronická služba, Interaktivní mapa Otrokovic – krajské kolo soutěže Zlatý erb ´10,
- ✓ Týmová iniciativa pro místní udržitelný rozvoj, o.s. TIMUR – Ocenění za umístění mezi prvními patnácti městy v celostátní soutěži Zelená informacím 2010 - za nejlépe pojatou prezentaci o životním prostředí na internetových stránkách měst (hodnoceno 280 měst),
- ✓ Ministerstvo vnitra ČR – Ocenění spolupráce při realizaci projektu Czech POINT pro paní Hanu Zapletalovou (PROV) za rok 2010 v kategorii KONVERZE DOKUMENTŮ, Největší počet provedených konverzí za Zlínský kraj.

Jednotlivé části výroční zprávy připravili vedoucí zaměstnanci příslušných odborných útvarů. Zpráva nepostihuje působení starosty/starostky, místostarostů a tajemnice úřadu, neboť odlišit míru jejich vlivu vně i uvnitř úřadu je obtížné.

Celkový přehled činnosti úřadu je doplněn tabulkovými přílohami. Nové, nebo v minulém období nesledované údaje, jsou v tabulkách uváděny modře.

Ing. Marie Malíková v. r.
tajemnice městského úřadu

OBSAH:

- ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA) 10
- ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ) 12
- ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST) 14
- ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ) 16
- ODBOR EKONOMICKÝ (EKO) 21
- ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC) 24
- ODBOR DOPRAVNÉ-SPRÁVNÍ (DOP) 36
- ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES) 46
- ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK) 56
- ODBOR PŘESTUPKOVÝ A EXEKUČNÍ (PŘE) 59
- ODBOR ROZVOJE A SPRÁVY MAJETKU (ORM) 61
- ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP) 65
- ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ) 71
- ODBOR PROVOZNÍ (PROV) 80

PŘÍLOHY:

č. 1 - Hodnocení výkonu státní správy v roce 2010
č. 2 - Vývoj výkonu státní správy v letech 2002-2010
č. 3 - Rozhodnutí a další úkony související s výkonem státní správy
č. 4 - Činnost odborů v číslech
č. 5 - Organizační struktura MěÚ Otrokovice k 31.12.2010



MINISTERSTVO VNITRA ČR
uděluje

CENU ZA KVALITU VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ ZA ROK 2010

BRONZOVÝ STUPEŇ

Městskému úřadu Otrokovice
za aplikaci metody Benchmarking

Mgr. Radek John
ministr vnitra

V Praze dne 10. ledna 2011
Č.j.: MV-3150-21/EVS-2011



uděluje

CERTIFIKÁT

městu

Otrokovice

za průzkum kvality podmínek pro podnikání v ČR
v rámci výroční ceny
Město pro byznys 2010.

Eva Hanáková
šéfredaktorka
týdeníku Ekonom

Soňa Kotrbová
ředitelka projektu
Bison & Rose

Projekt Město pro byznys byl v roce 2009 oceněn certifikátem Národní ekonomické rady vlády (NERV) za kvalitu a komplexnost vyhodnocených dat.

zlatyerb.obce.cz

Zlínský kraj

krajské kolo soutěže Zlatý erb



zlatý erb '10

1. místo v kategorii
nejlepší elektronická služba

Otrokovice

Interaktivní mapa Otrokovic

MVDr. Stanislav Mišák, hejtman



Týmová iniciativa pro místní udržitelný rozvoj, o. s.

timur

uděluje městu

OTROKOVICE

OCENĚNÍ

za umístění mezi prvními patnácti městy v celostátní soutěži

Zelená informacím

2010

za nejlépe pojatou prezentaci o životním prostředí
na internetových stránkách měst

Hodnocena byla:

- Přehlednost a grafická úprava celkové prezentace města
- Uživatelská přístupnost informací
- Rozsah, kvalita a struktura informací
- Grafická a formální úprava informací
- Aktuálnost obsahu informací

Soutěž probíhala v rámci projektu Týmové iniciativy pro místní udržitelný rozvoj
„Elektronické publikování zpráv o stavu životního prostředí měst"
podpořeného Ministerstvem životního prostředí.

Josef Novák
ředitel TIMUR

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Sekce pro informatiku a eGovernment
Odbor rozvoje projektů a služeb eGovernment

CZECHPOINT

Ocenění spolupráce při realizaci projektu Czech POINT

- Zapletalová Hana -

za rok 2010 v kategorii KONVERZE DOKUMENTŮ

- Největší počet provedených konverzí za Zlínský kraj -

V Praze dne 3.1.2011

Mgr. Jarmila Šmardová
vedoucí projektu

Ing. Jaroslav Mráz
ředitel sekce

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení interního auditu zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému města Otrokovice, a tím minimalizovat rizika vznikající při činnosti úřadu.
Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vykonává podle předem schváleného ročního plánu audity a veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací, příjemců dotací nebo žadatelů dotací.
Nová kompetence spočívající v řízení systému kvality městského úřadu a jeho neustálého zlepšování bylo svěřeno v druhé polovině roku oddělení interního auditu. Rada města Otrokovice odsouhlasila dne 12.7.2010 dosavadní přístup vedení městského úřadu ve věci řízení kvality úřadu jako nástroj pro poskytování kvalitních služeb ve prospěch občanů. Z toho důvodu a se změnou organizačního řádu k 16.10.2010 bylo oddělení interního auditu pověřeno výkonem funkce managera systému řízení kvality úřadu. Zavedený projekt systému řízení kvality předpokládá posílení plánování a kontroly pro zlepšování činnosti úřadu.
Oddělení interního auditu v rámci již zmiňovaných organizačních změn převzalo od oddělení kanceláře starosty také činnost spočívající v zabezpečení účasti úřadu v projektu benchmarking (BI). Tento projekt přispívá ke zkvalitňování veřejné správy pomocí techniky trvalého zlepšování, která porovnává a analyzuje procesy či služby za účelem zajištění nejlepších výsledků. Podstatou je zlepšování učením se od druhých.

NEJVÝZNAMNÉJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Činnost oddělení interního auditu byla v roce 2010 ovlivněna organizačními a hlavně personálními změnami.
Kontrolní činnost byla zaměřena na audit vnitřního kontrolního systému města Otrokovice a byly provedeny 4 kontroly dílčích procesů tohoto systému. Pozornost byla věnována hlavně na uzavírání smluv zavazující město, zejména nájemních smluv. Při kontrole nebyly zjištěny vážné nedostatky.
Veřejnosprávní kontroly nebyly v minulém roce prováděny, a oddělení interního auditu plnilo vůči příspěvkovým organizacím města konzultační úlohu v oblasti finanční kontroly. Je nastavena spolupráce s příspěvkovými organizacemi při plnění zákonné povinnosti Města Otrokovice v předkládání ročních zpráv o finančních kontrolách.

Oddělení interního auditu je podle organizačního uspořádání evidenčním pracovištěm pro následující evidence.

Evidence přijatých petic, podnětů a stížností, a 1x ročně analyzuje tuto evidence ve výroční zprávě předkládané Radě města Otrokovice. Zvýšený počet evidovaných podání v roce 2010, kterých bylo celkem 148 (v roce 2009 bylo evidováno 59 podání), zapříčinila změna vnitřní metodiky, podle které jsou nově evidovány podněty zaslané elektronicky bez zaručeného podpisu. V roce 2010 bylo zaevidováno 132 podnětů, ve kterých občané požadují vysvětlení nebo vznáší své požadavky, 14 stížností, z nichž 1 stížnost byla oprávněná, 2 částečně oprávněné a 11 stížností bylo neoprávněných. Dále byly v průběhu roku 2010 podány a evidenčním pracovištěm zaevidovány celkem dvě petice, které splňují náležitosti stanovené zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním. Na všechna podání bylo řádně odpovězeno dotčeným odborem či oddělením městského úřadu, kterému byl podnět přidělen k vyřízení.

Evidence žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/2000 Sb., o svobodném přístupu k informacím. V souladu s tímto zákonem je vypracována výroční zpráva a ta je předložena Radě města Otrokovice a následně zveřejněna pomocí dálkového přístupu dat na webových stránkách města. Za rok 2010 byly informace poskytnuty v 8 případech. Poskytnuté informace jsou v souladu se zákonem zveřejněny prostřednictvím dálkového přístupu.

Evidence vnitřních předpisů, které jsou vydávány městem nebo městským úřadem. Originály vnitřních předpisů jsou uloženy na oddělení interního auditu a rovněž jsou všem zaměstnancům městského úřadu zpřístupněny na intranetu v elektronické podobě. V roce 2010 bylo vydáno 15 vnitřních předpisů, z toho 7 směrnic, 5 interních nařízení, 1 zásady a 2x se novelizoval organizační řád.

Evidence interpelací ze zasedání zastupitelstva města a sledování jejich včasného vyřízení. Za rok 2010 zasedalo zastupitelstvo města celkem 6x a bylo evidováno 20 interpelací zastupitelů. Na všechny bylo řádně odpovězeno.

Evidence uzavřených smluv s městem mimo těch, které vedou jiné útvary města. Se změnou organizačního řádu k 16.10.2010 byla tato agenda převedena na odbor ekonomický.

Oddělení interního auditu spolupracuje s Kontrolním výborem Zastupitelstva města Otrokovice a plní úlohu zapisovatele. Pomáhá zajišťovat předsedkyni výboru v rámci administrativní činnosti svolání a průběh schůzí a následné vyhotovení zápisů.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V roce 2010 prošlo oddělení interního auditu organizačními změnami. Do poloviny roku 2010 zabezpečoval výkon interního auditu jeden pracovník (vedoucí oddělení interního auditu), jehož roli v polovině roku převzal nově jmenovaný vedoucí zaměstnanec.
S organizačními změnami k 16.10.2010 byly na oddělení svěřeny nové kompetence a počet pracovních pozic oddělení byl navýšen o 2 referentky. Pozice referenta vykonávajícího audit byl k témuž datu personálně obsazen. Se zavedením systému měření kvality na městském úřadě souvisí i vznik pracovní pozice referenta - managera systému řízení kvality, která byla organizačně začleněna právě na oddělení interního auditu. Tato pozice nebyla v roce 2010 personálně obsazena. Činnosti svěřené organizačním řádem oddělení interního auditu budou tak zabezpečovat 3 zaměstnanci (včetně vedoucího oddělení interní auditu).

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2011

Hlavním cílem oddělení INA v roce 2011 bude stabilizace a rozvíjení odborných znalostí nových pracovníků v oblasti plnění úkolů nejen podle zákona o finanční kontrole, ale také v projektu systému kvality řízení a navázání na kvalitní zabezpečení účasti úřadu v projektu BI. Dalším cílem práce oddělení bude upevnění postavení oddělení INA v chodu úřadu.

Statistika činností

	2010	2009
Finanční a ostatní kontrola	**1**	4
Interní audit	**0**	2
Veřejnosprávní kontrola	**4**	0
Stížnosti na město a Městský úřad celkem	**14**	15
Petice	**2**	6
Centrální evidence smluv - od 16.10.2010 eviduje EKO	**---**	434
Darovací smlouvy k narození dítěte - od 16.10.2010 eviduje EKO	**---**	180
Žádosti o poskytnutí informací dle zák. č.106/2000)	**8**	5
Ostatní podání	**132**	38
Evidence interpelací	20	N

Zpracoval: Mgr. Dana Škrabalová, vedoucí oddělení

ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení krizového řízení, dále jen **„oddělení“**, plnilo úkoly stanovené zákony a dalšími právními předpisy v oblasti krizového řízení, požární ochrany, utajovaných informací a BOZP, dále úkoly vyplývající z organizačního řádu MěÚ Otrokovice a operativně dle požadavků vedení města.
Byla zabezpečována činnost pohotovostní služby města, jejíž členové se v průběhu roku aktivně podíleli
na řešení mimořádných událostí, oddělení se dále podílelo na zpracování a aktualizaci organizační části povodňového plánu města a ORP.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

V uplynulém roce, jako každý rok, byla pozornost oddělení zaměřena na řešení **mimořádných událostí, havárií a jiných menších událostí** vzniklých v rámci ORP Otrokovice. Monitoruje se samozřejmě situace i v okolních krajích a na základě vyhodnocení situace se přijímají adekvátní opatření.
Na území ORP a města Otrokovice došlo v roce 2010 k několika závažným haváriím, které jsou popsané v samostatných zprávách. Je potřeba zmínit zejména výbuch a požár ve výrobním provozu společnosti DEZA a.s. a rozsáhlejší požár haly v areálu bývalého podniku Chemitan.
Povodně v měsíci květnu a červnu, vzniklé v důsledku intenzivních dešťových srážek a vysoké hladiny spodní vody jsou rovněž popsány v jednotlivých zprávách a následně v celkové zprávě o povodni. S následky povodní souviselo zpracování podkladů a vyčíslení nákladů pro poskytnutí finančních pomocí a dotací.
Dále se řešily menší události jako např. požár zahradního domku nebo havárie motorového vozidla s následným únikem pohonných hmot.
Tyto situace byly řešeny v součinnosti zejména s vedením města, odborem životního prostředí, technickými službami a HZS Zlínského kraje.
V rámci krizové připravenosti oddělení organizovalo jednání BRM. Krizový štáb a povodňová komise města byly v aktivní činnosti během povodní v měsíci květnu a červnu, kdy byl hejtmanem Zlínského kraje vyhlášen i stav nebezpečí.
V této oblasti je neméně důležitá i příprava a činnost jednotek SDH města.
V průběhu již zmíněných povodní a požárů se projevily nedostatky při informování obyvatelstva města systémem IVVS (informační výstražný a varovací systém). Na základě poznatků a podnětů byla provedena celková prověrka funkčnosti a slyšitelnosti systému a následně provedeno doplnění, oprava a částečná modernizace systému.
Správou státních hmotných rezerv byl uveden do provozu informační systém krizové komunikace KrizKom, s tím souviselo proškolení pracovníka oddělení jako uživatele systému a následné zvládnutí praktického ověřování funkcionalit systému formou cvičení v rámci Zlínského kraje.
V průběhu roku byla dále zpracovávána dokumentace BOZP a PO městského úřadu, zabezpečeny kontroly hasicích přístrojů, hydrantů a klapek a provedena roční prověrka BOZP.
V oblasti kontrolní činnosti byla krajským úřadem provedena na oddělení kontrola výkonu přenesené působnosti v oblasti branné a krizové legislativy s výsledkem, že činnost v těchto oblastech je zajištěna v souladu s platnými právními předpisy.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2010 došlo na oddělení ke snížení o jednoho zaměstnance (technik BOZP a PO). Po této personální změně tvořili oddělení 2 zaměstnanci: vedoucí oddělení a odborný referent. V rámci vzdělávacích programů absolvovali v průběhu roku odborné školení a semináře.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2011

V roce 2011 se oddělení zaměří zejména na kvalitní přípravu a průběh kontroly, která bude provedena
krajským úřadem v následujícím roce. Dále bude potřeba dokončit přestavbu a modernizaci systému IVVS, pracovat na realizaci Projektu Krizové SMS zprávy, dopracovat a aktualizovat dokumentaci BOZP a PO a zabezpečit periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města. Mimořádná pozornost bude věnovaná přípravě a řešení mimořádných událostí, odborné přípravě členů jednotek dobrovolných hasičů a jejich výcviku.

Statistika činností

	2010	2009
Zpracováno právních předpisů města	**0**	1
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	**4**	2
Materiály na RMO, ZMO	**6**	11
Jednání BRM	**1**	1
Nácvik Krizového štábu *)	**0**	1
Cvičné svolání povodňové komise *)	**0**	1
Součinnost při mimořádných událostech	**3**	2
Zpracováno dokumentů BOZP a PO	**2**	3
Provedené prověrky BOZP, požární prohlídky a revize	**3**	3
Vstupní školení zaměstnanců (vč. nástupů na praxi) v oblasti BOZP a PO	**26**	26
Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města	**0**	1
Preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců města	**46**	59

*Poznámka: *) Krizový štáb města a Povodňová komise města byly v činnosti při povodních v měsíci květnu a červnu 2010.*

Zpracoval: Bc. David Kotouč, zástupce vedoucího oddělení
Ing. Karin Strnadová, referent oddělení

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE
V roce 2010 nedošlo ke změně kompetencí oddělení kanceláře starosty, které zabezpečuje v souladu s Organizačním řádem MěÚ. V tomto smyslu byla činnost a struktura oddělení v roce 2010 stabilizovaná.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY
Činnost oddělení v číslech za rok 2010 je ve většině položek řádově srovnatelná s rokem 2009, a to s těmito výraznějšími odchylkami:

- **snížil se**
  - počet položek informací o nových právních předpisech týkajících se činnosti obcí, což souvisí s poklesem zákonodárné činnosti v roce voleb do Poslanecké sněmovny,
  - počet vyhotovených zápisů z jednání dobrovolného svazku obcí Mikroregion Otrokovicko, protože tento svazek byl zrušen a v polovině roku 2010 zanikl,
  - počet připomínkovaných a vytvořených smluv a právních dokumentů, což bylo způsobeno zejména dlouhodobou nemocí právníka a tím, že část jeho činnosti vykonávala smluvní advokátka města dr. Baťková (podstatnou část vykonával vedoucí oddělení),
  - počet soudních a správních podání. Rok 2009 byl v této položce (počet 92) zcela mimořádný, protože od dubna 2009 bylo město rozsáhle ustanovováno Českým telekomunikačním úřadem jako opatrovník osobám neznámého pobytu s trvalým pobytem ve městě, s nimiž telekomunikační úřad vedl správní řízení a proti tomuto postupu se město svými podáními včetně správních žalob a stížnosti k veřejnému ochránci práv bránilo. Náš postup byl úspěšný a ČTÚ svůj přístup k ustanovování opatrovníka již v roce 2010 neuplatňoval a nebylo tedy nutné ze strany města takové množství soudních a správních podání.
- **zvýšil se**
  - o více než 2/3 počet materiálů připravených oddělením pro jednání ZMO, a to vzhledem k ukončení volebního období a následnému ustavování nových samosprávných orgánů města,
  - o více než čtvrtinu počet zpráv o Otrokovicích v celostátním tisku a na zpravodajských serverech. Na tomto zvýšenému zájmu novinářů se podílely zejména dvě závažné mimořádné události v průmyslovém areálu chemických závodů na Bahňáku – v březnu 2010 výbuch v objektu společnosti DEZA a v říjnu 2010 rozsáhlý požár budovy v uvedeném areálu.

K **úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení**, v roce 2010 patřily následující:

- tisková mluvčí zajišťovala účast města na **veletrhu Regiontour 2010**, čemuž předcházela několikaměsíční příprava a spolupráce s Centrálou cestovního ruchu jihovýchodní Moravy (leden 2010),
- oddělení spolupracovalo na přípravě večera k oceňování sportovců **O sportovní slávě** (březen 2010),
- oddělení koordinovalo přípravu a podílelo se na realizaci **setkání představitelů partnerských měst při příležitostí Dne spřátelené kultury** (květen 2010),
- tisková mluvčí koordinovala spolupráci města na přípravě a realizaci **Mezinárodního festivalu filmů pro děti a mládež Zlín 2010**, jehož jsme jako město partnery (květen 2010),
- vedoucí oddělení a obě sekretářky pracovaly na organizačním, legislativním a administrativním zabezpečení **ukončení volebního období zastupitelstva** města (září – říjen 2010)
  - příprava návrhů nezbytných rozhodnutí orgánů města,
  - příprava závěrečného zasedání ZMO,
  - příprava archivace a předání funkcí novým orgánům města,
  - podpora činnosti dosavadních orgánů města do ustavení orgánů nových,
- oddělení rovněž organizačně, legislativně a administrativně zabezpečovalo **zahájení nového volebního období zastupitelstva** města (říjen - prosinec 2010)
  - příprava návrhů nezbytných rozhodnutí orgánů města,
  - příprava ustavujícího zasedání ZMO a příprava ustavení výborů a komisí,
  - zabezpečení předání funkcí novým orgánům města,

- oddělení se dále právně podílelo na **přípravě všech vnitřních předpisů města**, z těch významnějších a rozsáhlejších připomínáme nový organizační řád MěÚ, který mimo zásadních změn obsahových představuje podle našeho názoru i výrazný posun v přehlednější a čitelnější formě, dále šlo o směrnici o systému řízení kvality MěÚ, která byla podstatná pro zavedení nového systému řízení kvality a směrnici o vnitřních předpisech města v reakci na nové organizační uspořádání MěÚ.

Vedoucí oddělení se v roce 2010 podílel na zabezpečování účasti města v benchmarkingové iniciativě (srovnávání výkonnosti městských úřadů) a na projektu analýzy a optimalizace procesů MěÚ.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvořilo v roce 2010 pět zaměstnanců: vedoucí oddělení, právník, tisková mluvčí, sekretářka starostky, resp. starosty a sekretářka místostarostky, resp. místostarosty. V průběhu roku 2010 došlo v oddělení k personální změně, právník pan dr. Sebera ukončil pracovní poměr (odchod do důchodu) a od září 2010 v oddělení působí nová kolegyně – právnička paní Mgr. Zimáková.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2011

V roce 2011 oddělení mimo standardních úkolů čeká, zejména s ohledem na požadavky nových samosprávných orgánů, rozsáhlá analýza platných právních předpisů města a stávajících jednacích řádů orgánů města a předložení návrhů jejich změn.

Statistika činností	**2010**	2009
Návrhy právních předpisů města	**3**	7
Připomínkování legislativních návrhů	**3**	2
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	**87**	132
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	**33**	45
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	**26**	15
Zápisy ze schůzí RMO	**24**	25
Zápisy ze zasedání ZMO	**7**	6
Zpracovaná usnesení RMO	**705**	696
Zpracovaná usnesení ZMO	**144**	145
Zápisy z porad vedení	**22**	21
Jednání obcí Mikroregionu Otrokovicko (počet/zápisy) - zánik k 31.07.2010	**2/1**	4/3
Tiskové zprávy (autor TM, počet tiskových konferencí není sledován)	**356**	356
Zprávy na WEB města (autor TM)	**381**	340
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	**532**	405
Vstupy o Otrokovicích v TV	**144**	126
Připomínkování smluv a právních dokumentů	**327**	366
Vytvořené smlouvy a právní dokumenty	**29**	68
Právní stanoviska a vyjádření	**97**	59
Soudní a správní podání	**28**	92

Zpracoval: Mgr. Jiří Turčín, MPA, vedoucí oddělení

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V souladu s organizačním řádem oddělení vykonávalo v r. 2010 mzdově-personální záležitosti nejen pro městský úřad, ale i pro městskou policii a městskou knihovnu. Zabezpečuje také úkoly vyplývající z Fondu zaměstnavatele. Zajišťuje plnění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, plnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Tento zákon se v našich podmínkách k 31.12.2010 vztahuje celkem na **32** pracovníků a uvolněných funkcionářů. Útvar zabezpečuje jak ruční, tak i počítačové zpracování všech „čestných prohlášení" od výše uvedených osob podle přesně stanovených kritérií.

V srpnu 2010 byla RMO schválena změna Organizačního řádu s platností od 16.10.2010, kdy byla změněna organizační struktura MěÚ. Touto změnou došlo ke zrušení 6 pracovních míst a vytvoření 6 nových pracovních míst. V důsledku této organizační změny došlo také k přesunům určitých činností (kompetencí) do jiných organizačních jednotek a ke změnám názvů některých odborů. V souvislosti s touto organizační změnou bylo sepsáno se zaměstnanci úřadu **50** Dohod o změně pracovní smlouvy.

V červnu byl dokončen projekt Systém řízení kvality na MěÚ, jehož výstupem jsou popisy **83** identifikovaných procesů vykonávaných MěÚ. Rada města usnesením přijala nastavení Systému řízení kvality na MěÚ do praxe. V rámci systému řízení procesů průběžně probíhalo školení zaměstnanců úřadu - celkem bylo proškoleno **138** zaměstnanců. V další práci, vyplývající z tohoto projektu, pokračuje manažer kvality, jehož funkce byla zřízena s novým organizačním řádem od 16.10.2010 v oddělení interního auditu (fyzicky byla funkce obsazena od 01.03.2011). Jako trvalý pracovní nástroj, který byl zpracován v počátcích procesní analýzy, je v personální práci využívána „tabulka" Identifikace pracovních míst, ze které lze aktuálně získat různé statistické a identifikační údaje. Každé pracovní místo má svůj jedinečný kód. Na základě procesní analýzy byl rovněž vydán nově vydán organizační řád, ve kterém má každá kompetence své jedinečné označení.

Oddělení kanceláře tajemníka vyřídilo a zpracovalo v roce 2010 celkem **807** písemností.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Personální práce

V průběhu roku 2010 bylo přijato **12** a propuštěno **20** zaměstnanců úřadu na pracovní smlouvu.

Ze **143** dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce bylo uzavřeno **65** dohod na zajištění prací spojených s volbami a 78 dohod bylo uzavřeno k zabezpečení ostatních prací jako např. na práce v Klubu důchodců, při svatebních obřadech a vítání občánků, na správu a údržbu služebního vozidla, práce v rámci projektů eGon, Podpora trvalé udržitelnosti, dostupnosti a zkvalitňování sociálních služeb, Koledy tří národů, na přípravné práce v souvislosti se Sčítáním lidí a bytů 2011, práce hasičů při povodních a jiných krizových situacích, zpracování kronikářského zápisu apod.

Bezplatná praxe na MěÚ byla zajištěna pro **15** studentů středních, vyšších a vysokých škol (v rozmezí 14 dnů až 3 $^{1}/_{2}$ měsíce).

Proškoleno bylo **92** řidičů referentských vozidel. Všem proškoleným řidičům byly vystaveny nové dohody o užívání referentských vozidel. Nové dohody o užívání referentských vozidel byly vystaveny i pro **21** strážníků MP.

V návaznosti na nový katalog prací platný od 01.10.2010 byla provedena aktualizace systemizace pracovních míst a následně na to byla provedena aktualizace pracovních náplní všech zaměstnanců, kterých se dotkl nový katalog prací.

Oddělení kanceláře tajemníka zajišťuje agendu výběrového řízení a ve spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů stanovuje zásady a kritéria výběrových řízení. Bylo vyhlášeno **15** výběrových řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., na které bylo celkem podáno **148** přihlášek, byl proveden **1** výběrový pohovor na úklidové práce a byla zadána **1** výzva na spolupráci s psychologem.

Oddělení zabezpečuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování závodní péče a u závodního lékaře zabezpečuje vstupní prohlídky nových zaměstnanců, (agenda preventivních zdravotních prohlídek byla předána do oddělení krizového řízení). Celkem bylo zajištěno 12 vstupních prohlídek.

Dále oddělení eviduje žádosti o souhlas s další výdělečnou činností a případné zjištěné nedostatky řeší v souladu s pracovně-právními předpisy; s vedoucími útvarů řeší nedodržování povinností vyplývajících zaměstnancům z pracovně-právních předpisů města.

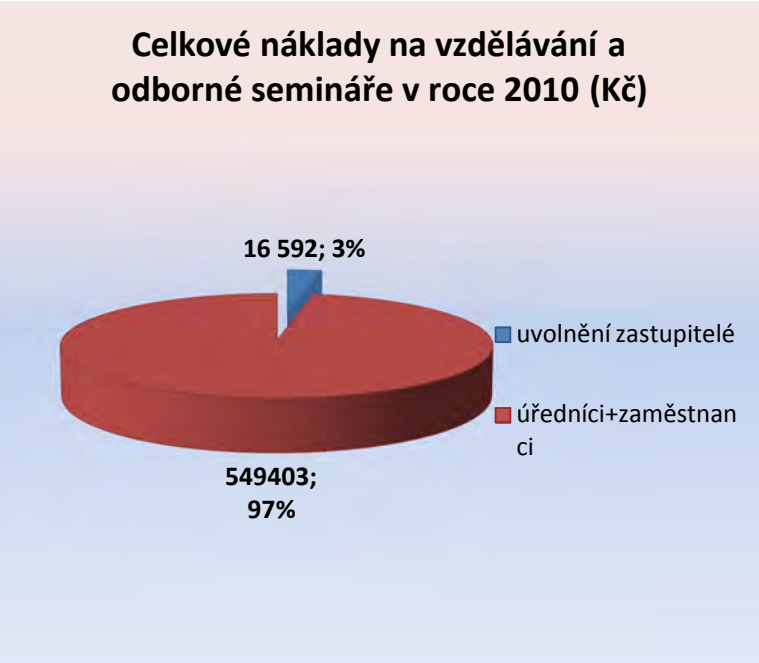
Oddělení vede agendu Správní rady fondu zaměstnavatele, svolává její jednání a spolupracuje s provozním a ekonomickým odborem při realizaci zajišťování poukázek na léčebné a rehabilitační účely zaměstnancům **v rámci** mimozdravotní péče. Bližší statistické údaje uvádí provozní odbor.

Oddělení rovněž vyhodnocuje analýzu zaměstnanosti pro úřad práce a zabezpečuje agendu žádostí o dotace na mzdové prostředky z úřadu práce.

Vzdělávání zaměstnanců

Na vzdělávání bylo vynaloženo celkem **565 995,-** Kč. Na čerpání těchto finančních prostředků z rozpočtu se podílelo 163 úředníků a zaměstnanců a 2 uvolnění zastupitelé.

Vzdělávacích kurzů a odborných seminářů se zúčastnilo celkem 163 úředníků a ostatních zaměstnanců úřadu v celkovém rozsahu **1 216** školících dnů, což činí v průměru **7,5 dne** na jednoho pracovníka za rok; finanční náklady činí cca **3371** Kč**/pracovník/rok**. V uvedeném čísle odškolených dnů na pracovníka jsou zahrnuti i pracovníci, kteří nejsou zařazeni jako úředníci a nevztahuje se na ně zákon o úřednících, který jasně stanoví kritéria vzdělávání. Samozřejmostí ale je, že i tito pracovníci jsou zařazeni do průběžného vzdělávání a zaměstnavatel tak dbá, aby jejich pracovní výkon – služba pro občana - byl podložen odbornými znalostmi, které pracovníci čerpají na odborných školeních a seminářích. Na druhou stranu započítání zaměstnanců-neúředníků do průměru odškolených dnů snižuje počet odškolených dnů úředníkům, kterým počet dnů přímo ukládá zákon o úřednících (18 dnů/3 roky). I přesto zákon o úřednících v této oblasti plníme bezezbytku.



Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků jsou všem úředníkům průběžně zpracovávány plány vzdělávání na 3 roky, které jsou po 3 letech vyhodnocovány a jsou zpracovány nové plány vzdělávání na další tříleté období. Zrovna tak jsou zpracovávány plány i vytypovaným pracovníkům-neúředníkům, u kterých je potřeba podchytit jejich další odborný růst.

Jako každým rokem i letos jsme zorganizovali hromadné školení řidičů referentských vozidel, kterého se zúčastnilo **92** pracovníků. Toto školení bylo provedeno naším pracovníkem bez dalších finančních nákladů, čímž se snažíme spořit celkové náklady na školení. I nadále věnujeme část finančních prostředků na vzdělávání v kategorii specializačního vzdělávání úředníků, a to v oblasti cizích jazyků pro pracovníky, u kterých je předpoklad znalosti cizího jazyka při výkonu povolání. Ve studiu anglického jazyka nadále pokračovalo **26** pracovníků, německého jazyka **2** pracovníci, italského jazyka **1** pracovník. V rámci projektu Vzdělávání v eGON Centru ORP Otrokovice, na jehož realizaci byla poskytnuta dotace z OP Lidské zdroje a zaměstnanost, si zaměstnanci úřadu průběžně prohlubují znalosti nejen v počítačové gramotnosti, ale i v dalších oblastech. Bližší informace k eGON centru uvádí odbor provozní. V souvislosti se zaváděním projektu Systém řízení kvality na MěÚ byla této oblasti taktéž věnována dostatečná pozornost a průběžně bylo proškoleno **138** pracovníků. Někteří opakovaně, protože se podílí na více modulech. Oblast vzdělávání je rovněž zahrnuta i do benchmarkingové iniciativy BI 2005, kde v této oblasti poskytujeme i požadované statistické údaje pro další srovnávání údajů s ostatními městskými úřady.

Bylo zpracováno celkem **43** čestných prohlášení dle zákona č. 159/2009 Sb., o střetu zájmů jak v ruční, tak i elektronické podobě. V roce 2010 jsme ke zpracování neobdrželi žádnou žádost o nahlížení do registru čestných prohlášení.

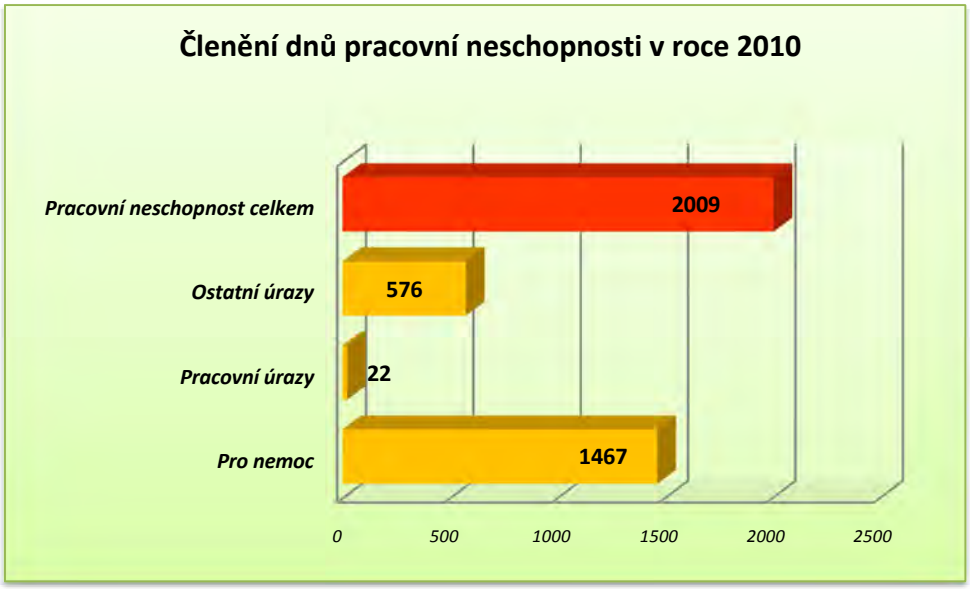
Mzdová oblast

Oddělení v oblasti mzdové poskytuje, kromě výkonu běžné měsíční agendy pro zaměstnance MěÚ, MK, MP a pro zastupitele, údaje pro různé informační systémy. Pro Český statistický úřad výkazy čtvrtletní, pololetní a roční (o práci, o pracovní neschopnosti pro nemoc a úraz), pro MFČR informace do Informačního systému o platech, pro Úřad práce podklady pro oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením a výkazy úhrady mzdových nákladů na dotovaná pracovní místa. Dále poskytuje údaje pro benchmarkingovou iniciativu, statistické údaje pro TAJ, výkazy mzdových nákladů k různým projektům pro KÚ Zlín. Na žádost zaměstnanců vystavuje potvrzení o průměrném výdělku a potvrzení pro potřeby různých institucí (stavební spořitelny, banky, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP). V průměru bylo v roce 2010 vystaveno 11 potvrzení měsíčně. Zpracovává odměny za práci ve volebních komisích a odměny za práce spojené s přípravou a konáním voleb (v roce 2010 to bylo 279 odměn) a odměny občanům za práci v komisích RMO a výborech ZMO (v roce 2010 to bylo 87 odměn). Od ledna 2010 oddělení připravuje podklady pro nárok zaměstnanců na stravenky, uzavírá se zaměstnanci dohody o srážce z platu a provádí srážky z platu za stravenky a soukromé telefonní hovory.

Oddělení rovněž provádí roční zúčtování daně na základě žádostí zaměstnanců a vystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová přiznání. Pro FÚ zpracovává vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování daně vybírané srážkou. Zpracovává a odesílá elektronicky přes Portál veřejné správy na ČSSZ evidenční listy důchodového zabezpečení zaměstnanců. Plní ohlašovací povinnosti vůči ČSSZ při zaměstnávání starobních důchodců, sepisuje potvrzení zaměstnavatele k žádostem o důchody a podává zaměstnancům rady v souvislosti s odchodem do důchodu.
Plní a průběžně aktualizuje Registr nemocensky pojištěných a odesílá na OSSZ měsíční přehledy o výši pojistného a dávkách nemocenského pojištění a do zdravotních pojišťoven hromadná oznámení o zaměstnancích a hlášení o odvodu pojistného. Spolupracuje s Kooperativou při odškodňování pracovních úrazů a připravuje čtvrtletně podklady pro úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu. Ve spolupráci s vedoucími připravuje rozvrh čerpání dovolené a průběžně sleduje jeho plnění. Přebírá a eviduje žádosti o dovolené, propustky zaměstnanců a jiná potvrzení týkající se překážek v práci. Provádí kontrolu a opravy elektronické evidence docházky, eviduje a vydává zaměstnancům nové docházkové karty. Eviduje a zajišťuje tisk a archivaci mzdových listů všech zaměstnanců.
Oddělení provádí kontrolu čerpání rozpočtu a připravuje přehled mzdových výdajů dle jednotlivých odborů a oddělení.
Aktivně spolupracuje s pracovníky kontrolních orgánů. V roce 2010 proběhly dvě kontroly.Jednu provedla OSSZ, a to kontrolu plateb pojistného na sociální zabezpečení a nemocenské pojištění a plnění ostatních povinností za rok 2008-2009 a druhou Finanční úřad, který kontroloval daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků za období roku 2007-2009. V provedených kontrolách nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Statistika nemocenského pojištění

	2010	2009
Průměrný počet nemocensky pojištěných osob	**203**	204
Nově hlášené případy pracovní neschopnosti	**63**	68
Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti	**2009**	1312
- pro nemoc	**1467**	1298
- pracovní úrazy	**22**	14
- ostatní úrazy	**576**	0
Počet odškodněných pracovních úrazů	**2**	1
Náhrada za ztrátu na výdělku po dobu prac. neschopnosti v Kč	**9849**	3025
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění v Kč	**3200**	1560
Náklady na závodní preventivní péči	**26567**	12000
Zaměstnanci na rizikových pracovištích - strážníci MP	**19**	20



PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvořily do konce dubna 2010 čtyři pracovnice: personalistka, dvě mzdové účetní a asistentka tajemnice, která rovněž zabezpečuje plnění vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb. Od května 2010 plnily úkoly oddělení pouze 3 pracovnice; místo personalisty do konce roku 2010 nebylo obsazeno. Pracovnice jsou přímo řízeny tajemnicí úřadu.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2011

V roce 2011 čeká úsek mezd kontrola plateb pojistného a plnění ostatních povinností ze všeobecné zdravotní pojišťovny a vzdělávání se ve všech oblastech naší práce z důvodu připravovaných změn zákonů a jejich uvádění do praxe.

Statistika činností

	2010	2009
Výběrová řízení na přijetí úředníků	**15**	15
Zaměstnanců přijatých/propuštěných	**12/20**	14 / 13
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	**80**	17
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	**143**	72
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	**7**	7
Odškoleno řidičů referentských vozidel	**92**	95
Proškoleno pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	**0**	171
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	**12**	69
Praxe: studentské + úřad práce	**15**	12
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměst.a výdělku	**255**	228
Roční zúčtování daně	**156**	159
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	**72**	81
Pracovních neschopností, ošetřovné	**63/21**	67
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	**127**	148
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	**116**	131
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	**187**	183
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	**12**	12
Mzdové listy	**515**	508
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	**43**	39
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	**0**	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	**5/5/63**	10 /6/ 72
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	**10**	37
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	**66**	21

		2010	2009
Osvědčení o uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002		**4**	3
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace	dnů	**412**	290
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19	úředníků+zam./dnů	**5/20**	8 / 32
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27	úředníků/dnů	**0**	2 / 8
E-learningové vzdělávání (akreditované+neakredit.)	úředníků+zam./dnů	**53/102**	83 / 158
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované	dnů	**805**	1 192
Kurzy organizované úřadem	počet/zaměstnanců	**4/305**	8 / 547
Vyřízeno písemností		**807**	636

Kontroly výkonu přenesené působnosti provedené KU Zlín v roce 2010

útvar	počet kontrol	zaměření kontroly
KRR	1	na úseku branné a krizové legislativy
EKO	0	na úseku správy místních poplatků
ORM	0	na úseku územního plánování
OŠK	1	na úseku státní památkové péče
OES	1	na úseku evidence obyvatel,CD a OP, na úseku matriky, ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a pravosti podpisu
OES	1	na úseku živnostenského podnikání a na úseku evidence zemědělského podnikatele
OŽP	1	na úseku životního prostředí (ochrana přírody a krajiny, ochrana ZPF, rybářství, myslivost, vody, odpady, ochrana ovzduší, o územním plánování a stavebním řádu)
PŘE	0	na úseku agendy projednávání přestupků souvisejících s provozem na pozemních komunikacích
SOC	1	na úseku zdravotnictví,dávky pomoci v hmotné nouzi, na úseku sociálně-právní ochrany dětí
SÚ	1	na úseku stavebního řádu
OSH	0	na úseku silničního hospodářství

Kontroly provedené Finančním úřadem Otrokovice

útvar	počet kontrol	zaměření kontroly
KTAJ	1	daňová kontrola daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků

Kontrola provedená Okresní správou sociálního zabezpečení Zlín

útvar	počet kontrol	zaměření kontroly
KTAJ	1	kontrola pojistného a plnění úkolů ve zdravotním pojištění

Zpracoval: Yvona Novotná, Jarmila Krajčová, Pavla Molková, referentky oddělení

ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2010 došlo na základě provedené procesní analýzy ke změně v organizačním řádu města, a to od 16.10., který se dotkl také odboru ekonomického. Velké změny nastaly v organizaci odboru a hlavně v posílení kontrolní činnosti nad probíhajícími peněžními operacemi. Na základě těchto změn bylo dosaženo toho, že se s využitím popsaných procesů podařilo nově vydefinovat roli a odpovědnost jednotlivých správců rozpočtových prostředků města. Ekonomický odbor převzal roli kontrolora nad správným hospodařením v rámci schváleného rozpočtu. Nový systém užívání systému Radnice VERA, který posílil počet uživatelů, umožňuje využívat systém správy finančních prostředků moderním terminálovým způsobem. Zvláště systém schvalování objednávek správcem rozpočtu umožňuje několikanásobný systém kontroly výdajů proti schválenému rozpočtu. Jednotlivým správcům rozpočtových prostředků umožňuje hned při vystavování objednávky kontrolovat vazbu na schválený rozpočet města. Další stupeň kontroly a správnosti ve vztahu ke schválenému rozpočtu zabezpečuje správce rozpočtu města. Třetím kontrolorem je pracovnice oddělení finančního řízení města, která navádí do systému přijaté faktury a po konečném ověření správnosti vydávaných částek rozpočtu jednotlivými správci zajišťuje úhradu faktur odesláním z bankovních účtů města. Tento systém důkladného sledování příjmů a výdajů umožňuje ekonomickému odboru pružně reagovat na vcelku nepředvídatelné výkyvy zvláště v příjmové části rozpočtu města a tím pružně reagovat na situaci v oblasti výdajů. Tuto změnu a nové možnosti užívání IS Radnice VERA umožnila smlouva s dodavatelem programu, která byla vyjednána za pomoci organizace provádějící procesní analýzu.
Dle nového organizačního řádu má ekonomický odbor 4 oddělení a na odboru pracuje celkem 17 pracovníků převážně žen. Účetnictví města zajišťuje oddělení účetnictví a evidence majetku města, ve kterém pracují 4 pracovnice. Toto oddělení zajišťuje účtování příjmů a výdajů města, evidenci majetku a metodickou pomoc v oblasti daní města. Toto oddělení úzce spolupracuje s oddělením řízení financí, které provádí veškeré úkony spojené s finančními toky města, jako jsou evidence přijatých a vydaných faktur a zajištění jejich úhrad (zajímavost v roce 2010 muselo být zaúčtováno 22 417 účetních položek).
Důležitou agendou příjmové části rozpočtu města je správa a evidence místních poplatků, které zajišťuje oddělení místních poplatků (3 pracovnice). Agenda místních poplatků zahrnuje celkem asi 20 000 poplatníků a celkový objem spravovaných prostředků činí asi 15 000 000,- Kč.
Vzhledem k tomu, že ne všichni občané si plní své finanční závazky vůči městu je potřeba použít „donucovací“ prostředky, což zajišťovalo do 16.10.2010 oddělení vymáhání pohledávek (2 pracovnice), které byly od tohoto data převedeny do odboru přestupkového a exekučního.
Nově od 16.10.2010 vzniklo oddělení rozpočtu, analýz a projektového řízení, které tvoří 5 pracovníků. Oddělení se zabývá tvorbou a sledováním plnění rozpočtu města, což je jednou z nejdůležitějších funkcí ekonomického odboru. Oddělení také zajišťuje chod a přípravu materiálu pro finanční. Velmi důležitou rolí tohoto oddělení je také financování a vyhodnocování projektů, u nichž město uspělo s žádostmi o získání prostředků z jiných zdrojů, a podpora v hledání těchto zdrojů. Dále na oddělení pracují další 2 pracovnice, které se zabývají analýzou příspěvkových organizací města, evidují a sledují majetkové účasti města v obchodních společnostech, a zajišťují chod a administrativu trvalého účelového fondu města - Fondu rozvoje bydlení, prostřednictvím kterého, město podporuje modernizaci bytového fondu občanů města.
Pro konečný výčet pracovníků je potřeba doplnit ještě vedoucího ekonomického odboru, který celý odbor zastřešuje a zabezpečuje spolupráci s volenými orgány města. Přímo podřízenou pracovnicí je na odboru pracovnice mající na starosti kompletní evidenci smluv a z nich vyplývající ekonomické vazby na rozpočet města.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Nejvýznamnějším úkolem roku 2010 bylo zajištění plynulého přechodu na „nové“ účetnictví státu a s ním související novinka, zasílání výkazů o hospodaření města přímo do centrální evidence ministerstva financí CSÚIS (centrální systém účetních informací státu). Tento úkol byl beze zbytku splněn, i když jeho zavádění bylo provázeno nedostatečným metodickým řízením ze strany MFČR a mnoha nejasnostmi. Na počátku roku jsme se také rozhodli přejít na jednotný systém účetnictví, tzv. Rozpočtové účetnictví Informačního systému Radnice VERA. Vzhledem k tomu, že ve vazbě na nové účetnictví státu, došlo ke změně v účtování a k dílčím úpravám rozpočtové skladby, bylo toto období zejména na počátku roku dosti náročné pro všechny pracovníky ekonomického odboru. Přesto i přes některé, výše zmíněné problémy můžeme konstatovat, že se nám všechny problémy podařilo řešit a nakonec jsme se dopracovali k přehlednému aktuálnímu stavu účtovaných operací, které nám v rámci možností informačního systému umožňuje zdokonalit ekonomické řízení chodu a ekonomiky města.

I když činnost odboru je velmi rozmanitá a zasahuje mnoho různých oblastí řídící se množstvím zákonů, vyhlášek a předpisů nejdůležitější úlohou ekonomického odboru je evidenční činnost v oblasti hospodaření tak, aby získané výsledky a výhledy umožnily správné rozhodnutí samosprávným orgánům města. Oddělení účetnictví zpracovalo v roce 2010 celkem 3 468 účetních dokladů (přijatých a vydaných faktur, interních dokladů) včetně daňových přiznání, jejichž podrobné členění naleznete v tabulkové části této zprávy. Vzhledem k tomu, že situace týkající se příjmů města vyžadovala průběžné sledování příjmů a výdajů města bylo nutné na základě podkladů připravovaných odděleními účetnictví a rozpočtu minimálně 1 měsíčně předkládat hodnocení výdajů a příjmů do RMO a dále do ZMO. To se projevilo v množství materiálů vytvořených pro jednání RMO a ZMO. Celkem ekonomický odbor připravil na jednání samosprávných orgánů města 185 materiálů. V této sumě nejsou zahrnuty konzultace a vyjádření k jiným materiálům, které poskytujeme ostatním odborům, pokud jimi předkládané materiály mají vztah k rozpočtu města.
Vzhledem k tomu, že město Otrokovice podporuje veřejný život ve všech společenských oblastech a i tuto oblast postihly dopady celosvětové ekonomické krize a bylo nutné redukovat dotace a dary do těchto oblastí, přijali jsme po dohodě s vedením města úsporná opatření a všechny dotace vypláceli nejdříve zálohovým způsobem, a tím nám narostl počet uzavřených smluv na poskytnutí dotací celkem na 380 smluv.
Oddělení pracující podle zákona o správě daní a poplatků a zajišťující důležitou část příjmové stránky rozpočtu města provedlo 24 837 úkonů související s agendou upravenou místními vyhláškami upravující povinnosti občanů ve vztahu k odpadům, poplatkům za psy, výherním hracím automatům a veřejnému prostranství. Nejvíce náročná je agenda místních poplatků související odpady, kde bylo provedeno 19 951 úkonů. Popis a podrobné členění obsahuje tabulková část zprávy.
Nezanedbatelnou a velmi náročnou agendou se zabývalo oddělení vymáhání pohledávek. V roce 2010 bylo vymoženo pohledávek v celkové hodnotě 3 038 000. Kč. Nejsložitější případy se většinou generují z oblasti úvěrů, které poskytlo město občanům postiženým záplavami, kteří z různých důvodů nedodrželi podmínky navrácení finančních prostředků zpět městu.
Ekonomický odbor také provádí analýzu hospodaření příspěvkových organizací zřízených městem a výsledky analýz předkládá orgánům města. Za pomocí oddělení informatiky byly zřízeny dálkové přístupy do účetnictví škol a SENIORu a analýzy jsou prováděny přímo na ekonomickém odboru,
Na úseku poskytování půjček obyvatelstvu došlo v pravidlech poskytování ke změně od 01.01.2010, nově bylo možno financovat přestavbu bytových jader, přesto došlo k poklesu poskytnutých půjček na konečné 4 smlouvy (nejméně v historii fondu), což pravděpodobně souvisí s ekonomickou krizí a neochotou občanů zadlužovat se i za pro ně výhodnějších podmínek než u bankovních ústavů.

PERSONÁLNÍ INFORMACE
V roce 2010 došlo k výměně projektových manažerů v počtu 2 pracovníků (1 fluktuace mimo úřad, 1 odchod na mateřskou dovolenou).

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2011

Na rok 2011 čeká ekonomický odbor úkol co nejlépe nastavit systém finančního řízení pro všechny odbory MěÚ tak, aby bylo možno využít všech možností, které nabízí systém Radnice VERA (zejména agendy Evidence smluv, Evidence majetku města a jejich přímého propojení na Rozpočtové účetnictví) a jejich zpřístupněním umožnit všem odborům se vztahem na rozpočet města snazší orientaci v rozpočtu města a jeho plnění. I v roce 2011 předpokládáme velice napjatou situaci, vzhledem k financování investičních akcí, v nichž bylo město úspěšné a uspělo v žádostech o spolufinancování (Veřejně sportovní areál Baťov, rekonstrukce velkého sálu Otrokovické BESEDY a oblast bezbariérových úprav na komunikacích).

Tato zpráva neobsahuje ekonomické údaje, ty se zpracovávají v souladu se zákonem v Závěrečném účtu města Otrokovice za rok 2010 do 30.06.2011 a který je schvalován ZMO.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		**2010**	2009
Poplatek za kom. odpad (daňové řízení) - výměry, prominutí	R	**1 105**	1 129
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	**63**	53
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	**1**	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	**82**	95
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		**35**	48
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.poplatek ze psů		**8**	7
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		**19 951**	20 050
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		**1 298**	1 050
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		**295**	333
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		**199**	197
Výzvy k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		**385**	1 083
Výzva k ohlašovací povinnosti - § 44 zák. 337/1992 Sb.		**268**	185
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		**210**	198
Změny v rámci plátce - ohlášené		**148**	103
Doručení veřejnou vyhláškou		**789**	1 029

Statistika činností

	2010	2009
Smlouvy o poskytnutí příspěvku, dotace, darů	**380**	827
Smlouvy - Fond rozvoje bydlení	**4**	9
Centrální evidence smluv – do 15.10.2010 evidence na INA	**446**	434
Darovací smlouvy k narození dítěte - do 15.10. 2010 evidence na INA	**148**	180
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	**185**	179
Počet přijatých faktur	**2 443**	2 526
Počet vystavených faktur	**164**	171
Počet vnitřních dokladů	**1 000**	1 048
Daňová přiznání (darovací daň, daň z příjmů PO)	**252**	4
Vymoženo pohledávek, z toho (v Kč) celkem	**3 038 019**	2 052 090
- z úvěrů poskytnutých městem	**45 000**	76 351
- výživné, které vyplácel úřad na místo povinného rodiče	**15 835**	21 968
- komunální odpady (místní poplatek)	**535 458**	210 364
- vstupné (místní poplatek)	**0**	0
- poplatek ze psa	**34 856**	38 256
- přestupky dopravní	**1 837 000**	1 229 896
- přestupky stavební	**115 000**	130 300
- přestupky živnostenské	**4 000**	2 000
- přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	**42 000**	0
- ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	**22 358**	19 870
- blokové pokuty na místě neuhrazené	**386 512**	323 085

Zpracoval : Ing. Jaroslav Dokoupil, vedoucí odboru

ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor sociální zajišťuje výkon státní správy a samosprávy čtyřmi odděleními – odd. sociálně-právní ochrany dětí, odd. sociálních služeb, odd. dávkovým a odd. pro zdravotně postižené. Odbor zajišťuje činnosti uvedené v organizačním řádu jak v oblasti samostatné působnosti obce, tak v přenesené působnosti, kdy vykonává státní správu v rozsahu pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.
V samostatné působnosti zajišťuje zejména stravování pro důchodce, kulturní a společenské vyžití v klubech důchodců, žádosti do domů s pečovatelskou službou, agendu opatrovníka v případech, kdy je opatrovníkem ustanoven městský úřad nebo město, agendu žádostí o dotace z rozpočtu města v sociální oblasti a agendu tlačítek tísňového volání. V přenesené působnosti jako pověřený obecní úřad zajišťuje například činnosti spojené s pořádáním veřejných sbírek, ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, dávky pomoci v hmotné nouzi, jako obecní úřad s rozšířenou působností zajišťuje například výkon sociálně-právní ochrany dětí, dávky sociální péče apod. V roce 2010 zajišťoval odbor dle organizačního řádu poskytování dotací z městského rozpočtu podle Směrnice o poskytování dotací z městského rozpočtu v sociální oblasti. Odbor v rámci realizace nového systému zajistil odborné zhodnocení žádostí o dotace na sociální služby podle zákona o sociálních službách a zpracoval podrobné podklady pro další rozhodování orgánů města o dotacích na rok 2010.

NEZVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Nejvýznamnější činnost odboru je uvedena v přehledu dle jednotlivých oddělení. V uvedeném roce nebyla na odboru sociálním pracovníky KÚZK provedena žádná kontrola.
Na oddělení sociálních služeb proběhla hloubková kontrola realizace projektu MS KPSS zástupci MPSV a společnosti Ernst&Young. Kontrola neshledala žádné nedostatky.

Oddělení pro zdravotně postižené

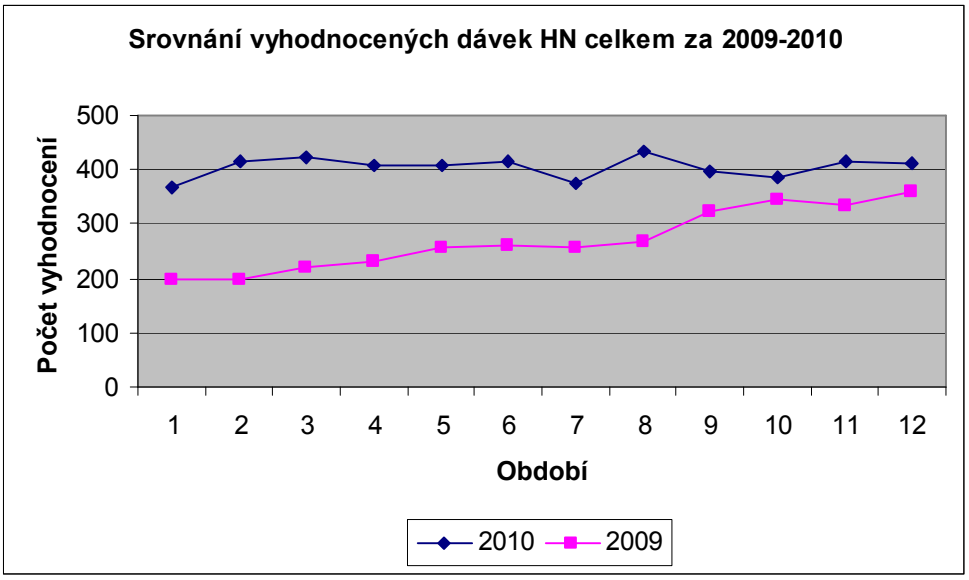
Oddělení pro zdravotně postižené od roku 2007 zajišťuje nově vzniklou agendu příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. V průběhu roku 2010 došlo ke změně v předpisech, což obnášelo nárůst administrativních úkonů, neboť došlo ke změně ve výši příspěvku. Nadále probíhala kontrolní sociální šetření o využívání příspěvku, celkem jich bylo provedeno 160. Přetrvává administrativní náročnost úkonů v souvislosti s vyřizováním agendy příspěvku na péči, mimořádných výhod a dávek sociální péče pro zdravotně postižené. Dochází k mírnému navýšení úkonů, jako jsou oznámení, záznamy, výzvy, sdělení apod., viz tabulka „Rozhodnutí“. Náročná byla i sociální šetření, která jsou prováděna u všech žádostí o přiznání či zvýšení příspěvku. Referenti se museli vyrovnat s neustálými úpravami celostátního počítačového programu OK nouze/služby, který je pro zpracování agendy příspěvku na péči povinně používán. Odd. i nadále poskytuje dávky sociální péče a komplexní poradenství zdravotně postiženým občanům ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Rozhoduje o přiznání mimořádných výhod (průkaz TP, ZTP, ZTP/P – vydáno celkem 275 průkazů) a vydává označení O1 a O2 (celkem vydáno 103 označení). Poskytuje např. příspěvky na opatření zvláštní pomůcky, příspěvek na úpravu bytu, příspěvek na zakoupení motorového vozidla, na provoz motorového vozidla. V souvislosti s těmito příspěvky pro zdravotně postižené jsou s občany písemně uzavírány dohody o uznání závazku, za rok 2010 bylo uzavřeno 31 závazků.
Referentka oddělení vyřizovala do září 2010 agendu lékařských předpisů s modrým pruhem a žádanek na návykové látky. Oddělení spolupracuje s dalšími odbory a organizacemi na území města v souvislosti s odstraňováním bariér pro zdravotně postižené občany. Pro odbor silničního hospodářství oddělení vydává vyjádření – informaci, zda zdravotní stav nositelů mimořádných výhod (ZTP, ZTP/P) vyžaduje zřízení individuálního vyhrazeného parkovacího místa s označením O1 a O2 v řízení o žádostech o zvláštním užívání místní komunikace.
Vedoucí oddělení vykonávala do 31.08.2010 agendu opatrovníka pro občana, který má omezenou způsobilosti k právním úkonům.
Zvyšuje se počet kontaktů prostřednictvím e-mailu s občany i s institucemi, bylo jich zaznamenáno 62.
Pracovnice oddělení provedly v roce 2010 celkem 1006 sociálních šetření.

Oddělení dávkové

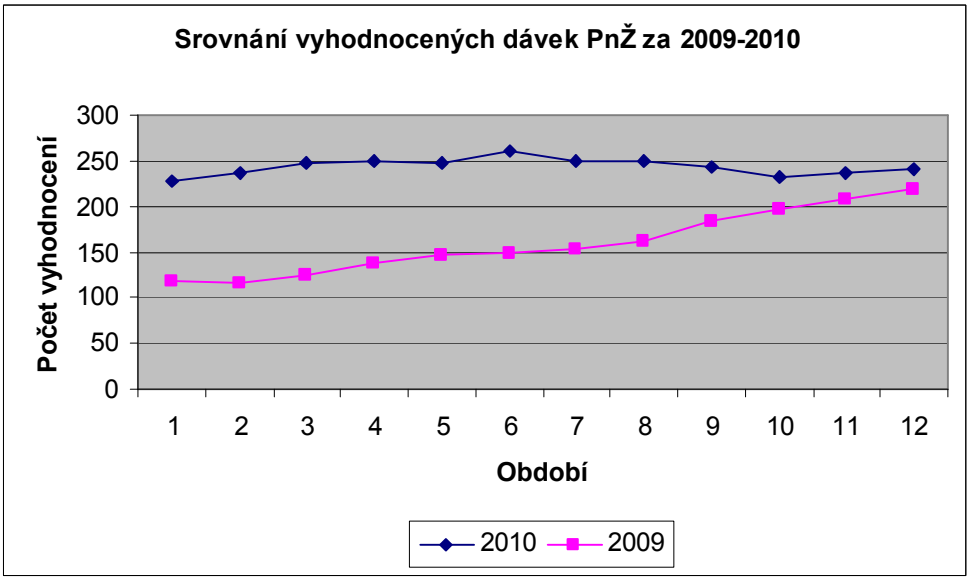
Oddělení dávkové v rámci přenesené působnosti pověřeného obecního úřadu vykonává agendu dávek pomoci v hmotné nouzi – příspěvku na živobytí, doplatku na bydlení a mimořádné okamžité pomoci.

V roce 2010 bylo vyhodnoceno 4 856 dávek pomoci v hmotné nouzi. Oproti roku 2009 došlo v roce 2010 k nárůstu počtu vyhodnocených dávek o 1 595, tj. o 49 %. U příspěvku na živobytí se jednalo o nárůst o 1 005 dávek, u doplatku na bydlení o 483 dávek a u mimořádné okamžité pomoci o 107 dávek.
Tento nárůst s sebou přinesl kromě zvýšení počtu žadatelů o dávky i zvýšení počtu společně posuzovaných osob a osob, které sice podmínky pro nárok na dávky nesplňují, přesto je jim poskytováno v rámci pomoci v hmotné nouzi poradenství, a to jak hmotné nouzi předcházet a jak překonat svízelnou sociální situaci vlastními silami. V souvislosti s nárůstem počtu dávek došlo přímo úměrně i ke zvýšení vyplacených finančních prostředků na dávkách pomoci v hmotné nouzi.

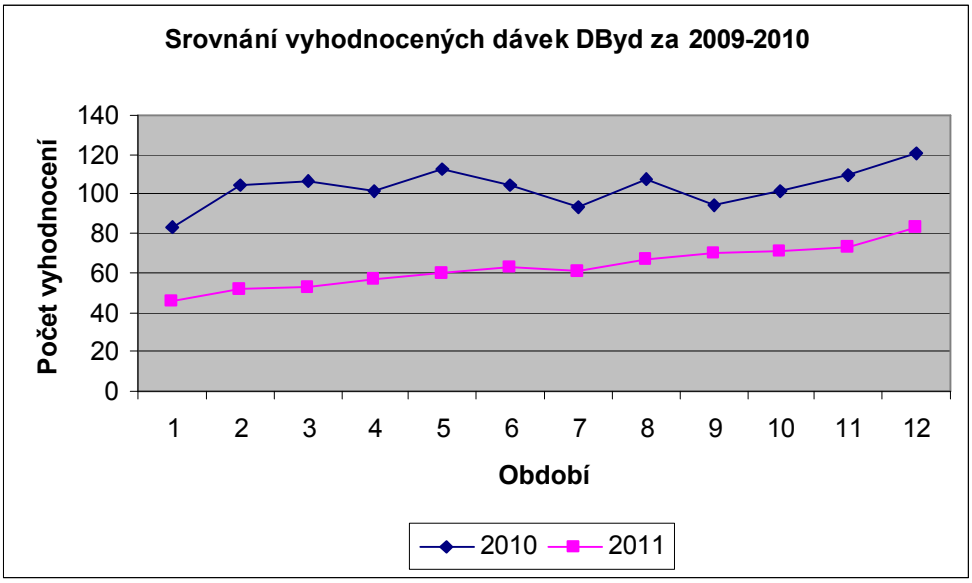
Tabulka č. 1 Srovnání vyhodnocených dávek pomoci v hmotné nouzi za období 2009 až 2010



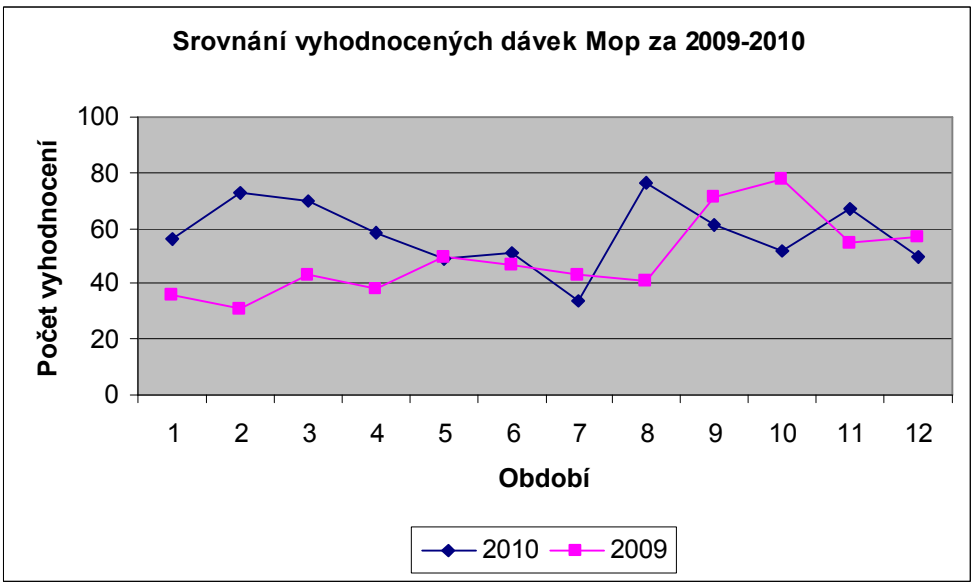
Tabulka č. 2: Srovnání vyhodnocených dávek pomoci v HN – příspěvku na živobytí za období 2009 až 2010



Tabulka č. 3: Srovnání vyhodnocených dávek pomoci v HN – doplatku na bydlení za období 2009 až 2010



Tabulka č. 4: Srovnání vyhodnocených dávek pomoci v HN – mimořádná okamžitá pomoc za období 2009 až 2010



V roce 2010 došlo k výraznému zvýšení počtu klientů, kteří svým trvalým pobytem nespadají do správního obvodu pověřeného obecního úřadu MěÚ Otrokovice, ale díky poloze Otrokovic coby dopravního uzlu a aktivitě Azylového domu (AD) Samaritán se zde delší dobu zdržují. Jejich žádosti jsou z místa trvalého bydliště na základě žádosti klienta postoupeny k vyřízení na MěÚ Otrokovice. V roce 2010 se jednalo o 29 žádostí a 147 klientů, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství. Pro účely posouzení sociální situace klienta pro nárok na dávku hmotné nouze bylo provedeno 472 sociálních šetření v místě bydliště žadatelů.

Oddělení zajišťuje také poradenskou a sociální činnost spojenou s terénní sociální prací. Oddělení úzce spolupracuje s oddělením sociálně právní ochrany, zejména při posuzování možnosti uplatnění zákonných nároků a pohledávek klientů, např. výživné na nezletilé děti, určení otcovství, využití majetku ke zvýšení příjmu nezletilého dítěte, v některých případech výživné na neprovdanou matku, rozvedeného manžela, uplatnění nároku na dávky státní sociální podpory, vyloučení manžela (manželky) z okruhu společně posuzovaných osob v případech domácího násilí. Probíhá také intenzivní spolupráce s oddělením sociálních služeb při řešení předlužení osob, řádné úhrady nákladů na bydlení a při řešení hrozící vážné újmy na zdraví u klientů bez přístřeší v zimních měsících.

Pokračuje a prohlubuje se spolupráce s odborem rozvoje a správy majetku, ale i s nestátními neziskovými organizacemi, které působí v oblasti sociálních služeb. Pro samosprávu bylo provedeno

74 sociálních šetření. Na základě požadavků institucí bylo podáno 232 zpráv soudům a Policii české republiky.
Pracovníci oddělení poskytují poradenství i v případech, kdy občané jsou vedeni jako dlužníci v městských či jiných bytech z důvodu nehrazení nájemného a služeb spojených s bydlením. S těmito rodinami i jednotlivci navazují kontakt, snaží se vzniklou situaci řešit a vzájemně spolupracují s oddělením sociálně právní ochrany, sociálním kurátorem a odborem rozvoje a správy majetku. Navrhují dlužníkům možná řešení jejich složité životní situace, přitom spolupracují s pracovníky AD Samaritán, kteří poskytují poradenství rodinám i jednotlivcům v oblasti oddlužení.
Pracovníci oddělení v 85 případech jednali při řešení obtížné sociální situace s nestátními neziskovými organizacemi (Charita sv. Anežky Otrokovice - AD Samaritán, Nový domov – azylový dům pro matky s dětmi v tísni), zdravotnickými zařízeními a ubytovnami. Zvýšila se intenzita sociální práce s klienty, v roce 2010 proběhlo 2067 jednání, osobní pomoc klientovi (doprovod) byla poskytnuta v 64 případech, např. při vyřízení OP, fotografování, doprovodu na ÚP, k lékaři apod. Prostřednictvím e-mailu došlo k 105 kontaktům, telefonických jednání ve věci klientů proběhlo 824, dalších 898 telefonických jednání proběhlo s klienty.
V průběhu roku 2010 docházelo k úpravám počítačového programu OK nouze/OK služby (předepsaný povinný dávkový program) dle aktuálních směrnic, což vyžadovalo intenzivní studium příslušných informačních materiálů k tomuto programu, novel zákonů, metodických pokynů a informací MPSV i krajského úřadu a také účast pracovníků oddělení na řadě seminářů a školení.
Od roku 2008 má oddělení dávkové možnost výplaty dávek pomoci v hmotné nouzi formou poukázek. V rámci sociální práce jsou klienti vždy motivováni a vedeni k tomu, aby dávku využili za účelem, ke kterému je určena. Přesto nebo naopak právě proto došlo v roce 2010 k využití této formy výplaty u klientů, u nichž hrozilo, že dávku nevyužijí za účelem, za jakým byla poskytnuta. V této souvislosti byla u klientů, kteří mají vleklé problémy s hospodařením, zavedena týdenní forma výplaty dávek, jež klientům pomůže lépe rozvrhnout finanční prostředky na celé období, na které je dávka určena.

Oddělení sociálně-právní ochrany (dále jen SPO)
Oddělení zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí v územním obvodu obce s rozšířenou působností. K 31.12.2010 bylo evidováno 1793 spisů Om a Nom, z toho 1028 tzv. živých spisů. Pro další vysvětlení uvádíme, že tzv. živý spis je takový spis, se kterým bylo nejméně jednou v roce pracováno. Spisy Nom (109) jsou zaváděny u dětí, které nemají trvalé bydliště v ORP Otrokovice, ale fakticky se zde zdržují. Pro další přehled uvádíme, že v průběhu roku 2010 bylo založeno 151 nových spisů a k 31.12.2010 bylo 129 spisů vyřazeno z důvodu dosažení zletilosti evidovaných dětí.
Je třeba uvést, že v případech evidence spisů dětí, které se fakticky zdržují v územním obvodu ORP (spisy Nom), je těmto dětem a rodinám věnována potřebná pozornost, zpravidla se jedná o případy, které vyžadují intenzivní spolupráci s rodinou a dalšími institucemi. Spisy Om se týkají dětí s bydlištěm v územní obvodu ORP.
Za účelem zjištění sociální situace bylo provedeno 1116 sociálních šetření v rodinách, v ostatních zařízeních (školách, MŠ, zdravotnických zařízeních nebo jiném prostředí, kde se dítě zdržuje), popř. dalších institucích. Dále se pracovnice oddělení účastnili 260 soudních jednání, výslechů na policii, apod. U dětí, které byly umístěny na základě rozhodnutí soudu do ústavního zařízení, bylo provedeno 58 návštěv v těchto ústavních zařízeních. V souvislosti s ústavní výchovou dětí bylo provedeno 36 návštěv u rodičů dětí s nařízenou ústavní výchovou.
V průběhu roku 2010 bylo poskytnuto 1996 osobních a 920 telefonických sociálních poradenství klientům při řešení problémů souvisejících s péčí o nezletilé děti. Proběhly tři případové konference s dlouhodobě sledovanými rodinami a jedno setkání s odborníky, zaměřené na řešení výchovných problémů s nezletilým. Kurátorka pro mládež se zúčastnila 89 výslechů na PČR, 17 jednání u trestního soudu, které se týkalo mladistvých pachatelů, z toho v jednom případě se jednalo o velmi závažnou trestnou činnost, která byla projednávána u Vrchního soudu v Olomouci. Dále se zúčastnila 3 jednání u civilního soudu pro mládež, který řešil činy jinak trestné nezletilých dětí, 15 jednání u přestupkového řízení a 10 jednání výchovných komisí na školách.
Nabídku služeb psycholožky, která pracovala externě na odboru sociálním, využilo v roce 2010 celkem 26 klientů, většina i opakovaně. Většinou se jednalo o rodiče, se kterými pracovaly pracovnice oddělení. Oddělení zajišťovalo agendu prevence patologických jevů. Prostřednictvím DDM Sluníčko byly z rozpočtu města zajištěny 2 akce pro děti ze sociálně slabých rodin, a to 1 výlet a 1 víkendový pobyt. Ve školách v rámci ORP proběhlo prostřednictvím kurátorky pro mládež 17 přednášek o trestní odpovědnosti mládeže, kterých se zúčastnilo 345 dětí. Nadále probíhá spolupráce s nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež v Otrokovicích, jehož zřizovatelem a provozovatelem je sdružení Unie Kompas Zlín.
V roce 2010 bylo v azylovém domě pro matky s dětmi v tísni Nový domov umístěno 19 matek se svými dětmi, z toho 6 matek z Otrokovic a 1 matka z ORP Otrokovice. Pracovnice oddělení

dlouhodobě spolupracují s tímto zařízením a matkám poskytují ve spolupráci s dávkovým oddělením pomoc a poradenství.
Pokračuje úzká spolupráce s Charitou sv. Anežky Otrokovice v rámci projektu Terénní služby rodinám s dětmi (TSR), kdy pracovnice TSR docházely v průběhu roku do 21 rodin, které jsou v evidenci SPO.
Pracovnice oddělení jsou členkami Komise sociálně právní ochrany dětí, která řeší úkoly vyplývající ze zákona o sociálně právní ochraně dětí, například preventivně výchovné programy.
Oddělení intenzivně spolupracuje s odborem rozvoje a správy majetku při přidělování bytů rodinám s nezaopatřenými dětmi, provádí společná šetření, vydává vyjádření k přidělení bytu. Aktivně spolupracuje s odborem správy majetku a příslušnými odd. odboru sociálního při řešení obtížné sociální situace u osob, které mají dluh na nájmu v městských bytech, nabízí těmto rodinám sociální poradenství a aktivně se podílí na řešení jejich obtížné sociální situace.
Oddělení v loňském roce navázalo na zavedená setkání z předešlých let a opět uspořádalo setkání pro metodiky prevence a výchovné poradce všech 12 základních škol ve správním obvodu ORP za účelem upřesnění spolupráce v rámci sociálně-právní ochrany dětí. Jednání se zúčastnilo 21 zástupců z 10 základních škol. Proběhla i pracovní schůzka zástupců oddělení s řediteli ZŠ v Otrokovicích, která byla velmi podnětná. Bylo dohodnuto, že se uskuteční i v příštím roce, rozšířená o setkání ředitelů základních škol v celém ORP Otrokovice. Pro zkvalitnění spolupráce bylo zorganizováno setkání se zástupci obecních úřadů v rámci ORP, kteří jsou ve svých obcích pověřeni výkonem agendy sociálně-právní ochrany dětí. Z 9 pozvaných obcí se však dostavili jen 2 zástupci.
Na odd. SPO je zavedena pracovní pohotovost, ve které se po týdnu pracovnice střídají. V rámci pohotovosti v roce 2010 pracovnice řešily 17 zásahů.

Oddělení sociálních služeb
Oddělení poskytuje sociální poradenství, zaměřuje se na pomoc občanům, kteří potřebují sociální služby, zejména se jedná o občany staré, zdravotně postižené a osoby ohrožené sociálním vyloučením.
Oddělení zajišťuje agendu sociálních služeb – informuje o službách, zprostředkovává je, koordinuje jejich realizaci, komunitně plánuje, realizuje projektové záměry na sociální služby, jejichž nositelem je město Otrokovice. Spolupracuje s organizacemi, které zajišťují sociální služby.
Pracovnice oddělení přijímá žádosti o přidělení bytu v domě s pečovatelskou službou (DPS), zpracovává a předkládá podklady komisi sociálních služeb, která navrhuje přidělení bytu konkrétnímu žadateli. Úzce spolupracuje se žadateli, provádí sociální šetření, vede evidenci žadatelů. K datu 31. 12. 2010 je zaevidováno 124 žádostí do DPS. V roce 2010 bylo přijato 16 nových žádostí do domů s pečovatelskou službou a třem žadatelům byly přiděleny byty v DPS. V rámci ORP odbor vydává vyjádření k žádostem o umístění do zařízení DPS – v r. 2010 se jednalo o 12 posouzených žádostí. V rámci žádostí o přidělení bytu v DPS bylo provedeno 23 šetření.
Oddělení zajišťuje agendu sociálního koordinátora a kurátora pro osoby ohrožené sociálním vyloučením. Sociální koordinátor spolupracuje s Probační a mediační službou ve Zlíně a s městskými a nestátními organizacemi při zajišťování výkonu alternativních trestů. V evidenci sociálního kurátora bylo v roce 2010 vedeno 9 občanů, kterým byl nařízen trest výkonu obecně prospěšných prací (OPP), z toho 2 občané trest OPP splnili. Pro nesplnění trestu OPP v předchozích letech nastoupilo v roce 2010 výkon trestu odnětí svobody 7 občanů.
V roce 2010 bylo evidováno 173 osob ohrožených sociálním vyloučením, z toho 61 osobám byla povětšinou opakovaně poskytnuta mimořádná okamžitá pomoc. Dalších 39 osob využilo jiné formy pomoci. K 31. 12. 2010 vykonávalo trest odnětí svobody 63 občanů. Ve výkonu trestu pak bylo jednáno s 25 klienty, z toho kontinuální práce před výstupem z výkonu trestu byla zajišťována u 17 klientů a po výstupu spolupracovalo se sociálním kurátorem 29 klientů. Počet toxikomanů ve městě a okolí je odhadován na 380 osob (s pracovníky o.s. ONYX aktivně spolupracuje přibližně 22 toxikomanů). Bez přístřeší je v Otrokovicích kolem 60 osob.
Sociální kurátor je členem pracovních skupin Komunitního plánování sociálních služeb osoby ohrožené patologickými jevy a osoby v krizi.
V návaznosti na rozšíření terénního programu Samaritán pro lidi bez přístřeší byla v r. 2010 prohloubena spolupráce sociálního kurátora a terénních pracovníků při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší. Charita sv. Anežky Otrokovice pak celoročně zajišťuje chod Charitního šatníku, z něhož čerpají mnozí klienti sociálního kurátora a terénních pracovníků azylového domu Samaritán (ADS). Sociální kurátor rovněž spolupracuje s pracovníky o.s. ONYX při realizaci terénního programu pro drogově závislé v Otrokovicích a Napajedlech.
V oblasti prevence také nadále pokračuje spolupráce se Státním zdravotním ústavem na distribuci letáků a tiskovin.
Pracovnice oddělení podává informace a poskytuje poradenství v oblasti opatrovnictví. V rámci této agendy bylo u 29 osob provedeno poradenství k návrhu pro ustanovení opatrovníka, k návrhu na

posouzení způsobilosti, nebo bylo poskytnuto poradenství týkající se odpovědi pro soud. Na základě vyžádání soudu bylo provedeno 42 šetření za účelem podání zprávy ohledně opatrovnictví.
Pracovníci oddělení zajišťují agendu opatrovníka osob s omezením či zbavením způsobilosti k právním úkonům, pokud je opatrovníkem ustanoveno město. V roce 2010 jsme vykonávali funkci opatrovníka čtyřem takovým osobám. S opatrovanci jsme v pravidelném kontaktu a vedeme potřebnou dokumentaci, soudu jsme podali souhrnné roční zprávy o výkonu opatrovnictví těchto občanů.
Oddělení také vykonává agendu správního opatrovnictví, přičemž sociální kurátor hájil zájmy dvou občanů města Otrokovice při řízení o zrušení trvalého pobytu, v jednom případě vykonával opatrovníka cizinci ve správním řízení k dopravnímu přestupku.
V jednom případě byla pracovnice oddělení ustanovena opatrovníkem pro správní řízení o příspěvku na péči.
Oddělení také zajišťuje agendu zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, v roce 2010 bylo vydáno 33 rozhodnutí o ustanovení zvláštního příjemce, 4 usnesení o zastavení řízení, 1 rozhodnutí o zrušení zvláštního příjemce a 1 rozhodnutí o zamítnutí žádosti, u kterého bylo podáno odvolání. Také proběhly 2 kontroly hospodaření zvláštního příjemce a 5 šetření v rámci této agendy.
Ohledně umístění mimootrokovických žadatelů do zařízení SENIORu Otrokovice, p.o. bylo na RMO předloženo k projednání 8 žadatelů. Pracovnice oddělení u Radou schválených žadatelů zabezpečila uzavření smluv o úhradě provozních nákladů na místa obsazená těmito mimootrokovickými žadateli.
Systém tísňového volání, který se podařilo realizovat v měsíci prosinci 2009 (testovací provoz) a od roku 2010 byl zajištěn běžný provoz, je určen pro občany ohrožené na životě a zdraví. Původně bylo zapojeno 20 tlačítek, v průběhu roku 2010 byly zakoupeny ještě další 2 ks tlačítek tísňového volání. V současné době tlačítka tísňového volání využívá v Otrokovicích 22 klientů. Z důvodu zajištění provozu bylo provedeno celkem 55 šetření a kontrol tísňového volání. Během provozu systému tísňového volání provedli strážníci MPO se záchranáři ZZS 3x úspěšný zásah a reagovali na 26 planých výjezdů, které vždy osobně prověřili.
Také jsou třikrát do roka prováděny kontroly tlačítek, kdy pracovnice sociálního odboru jede ke klientovi domů a společně zkusí vyslat signál a spojit se s Městskou policií. Při těchto kontrolách jsou klienti znovu upozorňováni, jakým způsobem mají tlačítka používat, například že je musí pravidelně nabíjet. Kromě toho sociální pracovnice na místě probere s klientem jeho situaci a poskytne potřebné sociální poradenství. Sociální odbor je také v kontaktu se servisní firmou, která je v případě poruchy ihned kontaktována, aby sjednala nápravu.
V rámci samostatné působnosti je město zřizovatelem 3 klubů důchodců, v nichž je zaregistrováno 301 členů (KD Trávníky - 150, KD Baťov – 91, KD Kvítkovice – 60 členů). Kluby vyvíjejí bohatou činnost – kulturní a zájmové akce, zájezdy, výlety, přednášky. V klubech Kvítkovice a Trávníky jsou instalovány počítače a je zpřístupněn internet, který mohou využívat dle potřeby všichni členové klubů. Pracovnice oddělení dohlíží na čerpání finančních prostředků z rozpočtu města pro všechny kluby důchodců, pomáhají se zajištěním jejich akcí a zájezdů pro členy KD a s nákupem drobného materiálu, účastní se i různých akcí pořádaných kluby. V tomto roce byl každý klub na jednom větším zájezdu a KD Trávníky ještě ve vánočním období navštívil vánoční trhy v Rožnově pod Radhoštěm.
V roce 2010 proběhlo již VII. setkání otrokovických klubů důchodců. Toto setkání navštívili také senioři z partnerského slovenského města Dubnica nad Váhom, kteří strávili v Otrokovicích v rámci družebního setkání celý den. Odbor sociální zorganizoval setkání spojené s prohlídkou jak zařízení poskytujících sociální služby, jejichž zřizovatelem je město Otrokovice, tak všech tří klubů důchodců. Mezi další činnosti oddělení sociálních služeb patří například zpracování různých informativních letáků a brožur (např. Nepříznivé životní situace, Domácí hospicová péče, Sociální služby na Otrokovicku atd.).
Pracovnice oddělení je členkou pracovních skupin KPSS, konkrétně se jedná o pracovní skupinu Senioři a pracovní skupinu Zdravotně postižení.
Oddělení zpracovávalo agendu dotací v sociální oblasti podle Směrnice o poskytování dotací z městského rozpočtu, zajišťovalo přijímání a posuzování žádostí o dotace v sociální oblasti, zpracovávalo smlouvy a materiály pro projednání v orgánech města. Odborným posuzováním žádostí o dotace na sociální služby se snažíme docílit efektivního vynakládání finančních prostředků z městského rozpočtu v této oblasti.

Komunitní plánování
Již od roku 2005 realizuje město Otrokovice společně se svými partnery (okolními obcemi a organizacemi) proces komunitního plánování sociálních služeb (KPSS).
Cílem KPSS je zkvalitnit systém sociálních služeb poskytovaných na území Otrokovicka za vzájemné spolupráce všech tří zúčastněných stran – uživatelů, poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb. Cílovými skupinami procesu KPSS jsou senioři, občané se zdravotním postižením, nezaměstnaní

občané, rodiny s dětmi, oběti násilí, osoby bez přístřeší a občané vracející se z výkonu trestu odnětí svobody, drogově závislí a děti a mládež ohrožené delikvencí.
Problematika těchto cílových skupin je řešena v rámci jednání celkem šesti pracovních skupin. Tematicky byly zaměřeny v prvé řadě na řešení podnětů (celkem bylo za dobu trvání KPSS podáno 290 podnětů, z toho bylo 107 vyřešeno), na formulaci dotazů, které by měly být zodpovězeny při zahraniční studijní cestě do Nizozemska, na prezentaci poznatků o sociálních službách v Nizozemsku a na Slovensku a na práci na SWOT analýzách jednotlivých cílových skupin.
Odborné záležitosti řeší v rámci KPSS expertní skupina. Pro řešení případných rozporů záměrů ZK se záměry KPSS je vytvořena pracovní skupina pro komunikaci se Zlínským krajem.
Vrcholovým orgánem KPSS je řídící skupina, která je složena ze zástupců obcí a měst, organizací a uživatelů.
Celkem za rok 2010 proběhlo 6 jednání každé z pracovních skupin (PS Senioři, Zdravotně postižení, Nezaměstnaní, Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy, Osoby v krizi), 12 jednání řídící skupiny a 5 jednání expertní skupiny.
V Otrokovicích a v partnerských obcích Oldřichovice, Nová Dědina, Napajedla, Žlutava, Pohořelice proběhla v r. 2010 veřejná setkání s občany, na kterých byly prezentovány projekty KPSS, sociální služby na Otrokovicku a byly aktualizovány potřeby občanů konkrétních obcí.
Průběžně jsou realizovány projektové záměry KPSS na období 2008-2012. Plán obsahuje celkem 59 projektových záměrů, z toho je zrealizováno 27 a u 9 se realizace připravuje.

V květnu 2010 byla zahájena realizace projektu **Podpora trvalé udržitelnosti, dostupnosti a zkvalitňování sociálních služeb na Otrokovicku** - termín realizace: 1. květen 2010 až 30. duben 2012, celkové náklady: 2,3 mil. Kč, 100% financování z OP LZZ.
Partneři projektu: města Otrokovice a Napajedla a obce Bělov, Halenkovice, Nová Dědina, Oldřichovice, Pohořelice a Žlutava, Centrum pro zdravotně postižené Zlínského kraje, Domov pro seniory Napajedla, Občanské sdružení ONYX, Charita sv. Anežky Otrokovice, SENIOR Otrokovice, Naděje Otrokovice, Oblastní spolek ČČK Zlín.
Hlavním cílem projektu je zajistit dostupnost a kvalitu sociálních služeb v regionu Otrokovicko prostřednictvím široké spolupráce zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb při zpracovávání nového střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Cílem projektu je také odzkoušet kooperaci poskytovatelů sociálních služeb a zadavatelů při realizaci vzdělávacích aktivit, které přispějí ke zkvalitňování systému sociálních služeb. Vzdělávání bude zaměřeno na pracovníky poskytovatelů sociálních služeb a osoby pečující o osoby blízké.
Dílčím cílem tedy je:
- aktualizovat komunitní plán sociálních služeb
- vzdělávat poskytovatele sociálních služeb
- vzdělávat pečující osoby
V roce 2010 proběhlo 6 vzdělávacích seminářů a bylo celkem proškoleno 96 osob.

Projekt Mezinárodní spolupráce v komunitním plánování sociálních služeb
V roce 2010 probíhala nadále realizace projektu Mezinárodní spolupráce v komunitním plánování sociálních služeb, který byl zahájen 01.06.2009. Celkové náklady činí 5,3 mil. Kč a jsou ze 100% financovány z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu.
Projekt je zaměřen na získání příkladů dobré praxe z oblasti komunitního plánování i samotného poskytování sociálních služeb a následné uplatnění nabytých zkušeností v praxi na Otrokovicku. Zahraničními partnery při realizaci projektu jsou slovenské město Dubnica nad Váhom a britský Newcastle upon Tyne. České partnery představuje 7 okolních obcí a 10 neziskových organizací. V rámci projektu byla taktéž navázána spolupráce s expertem na komunikaci s veřejností a plánování rozvoje sociálních služeb, Jamesem Milnem z Velké Británie.
Poznatky a zkušenosti získané při realizaci jednotlivých aktivit projektu jsou průběžně prezentovány a konzultovány na jednání pracovních skupin a řídící skupiny procesu komunitního plánování sociálních služeb a na jednáních expertní skupiny projektu. Prezentace aktivit projektu proběhly i na veřejných setkáních s občany v pěti partnerských obcích a v Otrokovicích.
V rámci projektu se uskutečnil workshop na téma „Jaké máme problémy v oblasti sociálních služeb a jak je řeší jinde ve světě“. Doprovodnými tématy byly „Systém sociálních služeb v Nizozemsku“, „Úhrada za sociální služby“, „Inovace v sociálních službách“. Workshop probíhal ve dnech 22. – 23. dubna 2010. Prvního dne se zúčastnilo 46 osob, druhého dne 37 osob. Na workshopu vystoupili se svými příspěvky jak odborníci na sociální služby z ČR, tak zástupci zahraničního partnera – slovenského města Dubnica nad Váhom, ale i expert na sociální služby v Nizozemsku, pan Ger de la Haye.

Uskutečnily se také dvě zahraniční studijní cesty. Ve dnech 4. - 6. června 2010 se celkem 32 osob (zástupci partnerských obcí, partnerských organizací a uživatelé sociálních služeb) zúčastnilo studijní cesty do partnerského města Dubnice nad Váhom. V Dubnici nad Váhom a nejbližším okolí navštívili účastníci cesty celkem 11 organizací poskytujících (nejen) sociální služby pro seniory, osoby se zdravotním postižením, osoby v terminálním stádiu nemoci, děti a mládež, děti s mentálním a kombinovaným postižením, osoby bez přístřeší.
Ve dnech 6. – 10. září 2010 se uskutečnila studijní cesta do Nizozemska. Z řad zástupců partnerských obcí, partnerských organizací a uživatelů sociálních služeb se jí zúčastnilo celkem 36 osob. Cílem exkurzí byly denní centrum pro osoby s duševním onemocněním, psychiatrická léčebna, azylový dům pro muže i ženy, centrum pro imigranty, farmy, jejichž posláním je sociální aktivizace osob se zdravotním postižením, autistů, osob z azylových zařízení, komunitní centra na podporu sociálně vyloučených skupin obyvatel a pracovně resocializační programy (restaurace či krejčovský salon pro obtížně zaměstnatelné osoby, pracovní programy pro osoby s duševním onemocněním). Na programu bylo rovněž setkání se zástupci veřejné správy, a to města Bussum a Amsterdam Jihovýchod, kteří prezentovali konkrétní způsoby spolupráce veřejné správy a samosprávy s občany, systém financování sociálních služeb, průběh poskytování sociální služby a možnosti podpory sociálně vyloučených skupin obyvatelstva, kterými jsou v Nizozemsku převážně imigranti.
Proběhly také konzultace zahraničních expertů na sociální služby a spolupráci s veřejností. První se uskutečnila dne 16. dubna 2010. Pan Ger de la Haye z Nizozemska v doprovodu Ing. Aleny Vašků, odbornicí na komunitní plánování v České republice a v Nizozemsku při ní navštívili 7 zařízení a konzultovali s poskytovateli i uživateli podmínky a průběh poskytování sociálních služeb v konkrétním zařízení a v Nizozemsku.
Ve dnech 20. – 21. dubna 2010 proběhla konzultace nizozemské expertky na sociální služby, paní Yvette Bommelie. Opět byla doprovázena Ing. Alenou Vašků a společně navštívili 5 zařízení poskytujících sociální služby. Setkali se rovněž se členy řídící skupiny a expertní skupiny projektu MS KPSS.
Další konzultace se uskutečnily v termínu 20. – 24. května 2010. Odborník z Velké Británie, James Milne, při nich navštívil 10 partnerských organizací a obcí, které jsou zapojeny do realizace projektu MS KPSS na základě smlouvy o partnerství a konzultoval se zástupci těchto organizací otázky rozvoje organizace, strategických plánů, zjišťování spokojenosti u uživatelů a financování.
Na tuto konzultaci navázala konzultace Jamese Milnea s partnerskými organizace a obcemi v termínu 13. – 17. prosince 2010. Celkem se této aktivity zúčastnilo 13 obcí a organizací, které využily možnost získat informace o průběhu procesu komunitního plánování ve Velké Británii a aplikace specifických postupů spolupráce s veřejností do praxe – jak na úrovni veřejné správy, tak na úrovni sociálních služeb. Byl rovněž konzultován průběh poskytování sociálních služeb a aspekty, které souvisí se systém financování sociálních služeb prostřednictvím příspěvku na péči od uživatelů sociálních služeb.
V rámci projektu proběhly rovněž prezentace výstupů projektu, a to prezentace poznatků ze studijní cesty do Dubnice nad Váhom pro pracovnice odboru sociálního a členy pracovních skupin, a dále přednáška o studijní cestě do Nizozemska pro členy sociální komise města Otrokovice, pracovníky Městského úřadu Otrokovice, pro členy Klubu důchodců Trávníky, pro členy pracovních skupin a pro veřejnost.
O projektu MS KPSS a konzultacích s Jamesem Milnem v květnu 2010 byla Českou televizí natočena reportáž, která byla odvysílána v pořadu Sama doma v cyklu reportáží o projektech financovaných z Evropského sociálního fondu.
S využitím kontaktů Jamese Milnea byly v prosinci 2010 uspořádány s paní Helgou Hoškovou-Weissovou a paní Zdenkou Fantlovou besedy k holocaustu pro žáky ZŠ, studenty gymnázia a pro veřejnost. Besedy se setkaly s nevšedním ohlasem a životní příběhy obou dam zanechaly hluboké dojmy ve všech účastnících.
Dne 2. července 2010 byla odevzdána na MPSV druhá monitorovací zpráva za období XII/2009 – V/2010. Dne 15. září 2010 proběhla hloubková kontrola realizace projektu MS KPSS zástupci MPSV a společnosti Ernst&Young. Kontrola neshledala žádné nedostatky.

Spolupráce s poskytovateli sociálních služeb
Nadále pokračovala spolupráce se všemi poskytovateli sociálních služeb a služeb souvisejících na Otrokovicku. V roce 2010 jsme zvlášť úzce spolupracovali:

- s Tyfloservisem v systému včasného varování pro nevidomé,
- s Nadějí na ověření potřeby vzniku odlehčovacích služeb pro děti na Otrokovicku,
- se Samaritánem jako partner při realizaci projektu Pracovní aktivizace, dále na přípravě realizace projektového záměru Nízkoprahové denní centrum Samaritán pro osoby bez přístřeší, a na přípravě zřízení tzv. „seďárny“ v mobilní buňce pro lidi bez domova,
- s Unií Kompas na zřízení Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež na Baťově,

- se SENIORem Otrokovice na přípravě transformace služeb v objektu SENIORu A,
- se SENIORem, Handicapem a Charitou sv. Anežky Otrokovice na přípravě realizace projektového záměru Mikrobus jako sociální taxi.

Další aktivity odboru sociálního

Odbor je zapojen do Benchmarkingové iniciativy. Dvě pracovnice odboru absolvovaly odborné školení pořádané Benchmarkingovou aktivitou. Odbor koordinuje proces komunitního plánování sociálních služeb v mikroregionu Otrokovice. V rámci krajského plánování sociálních služeb pracovala vedoucí odboru v pracovní skupině Rodiny s dětmi. Odbor průběžně spolupracuje s koordinátory odborných útvarů na projektu „Koordinátor bezbariérovosti". Dle požadavků organizací a institucí poskytujeme naše poznatky v rámci různých dotazníkových akcí v průběhu roku.

I v roce 2011 pokračovaly aktivity v oblasti plnění činností, které vycházejí pro oblast sociálních služeb z příslušných právních předpisů, např. se jedná o to, že obecní úřad obce s rozšířenou působností zastupuje při uzavírání smluv o poskytnutí sociální služby osoby, které nejsou schopny samy jednat a nemají zákonného zástupce. Ve spolupráci s dalšími odbornými útvary odbor připravoval a Smlouvy o úhradě provozních nákladů v Domově pro seniory na tř. Spojenců (realizovány 3 smlouvy) se zájemci o službu a jejich rodinnými příslušníky a zajišťoval jejich realizaci. Úzce byla navázána spolupráce s příspěvkovou organizací SENIOR Otrokovice, s obcemi, s rodinami zájemců o sociální službu domov pro seniory.

Referentka zajišťující správu databanky, ekonomiku odboru, je pověřena výkonem agendy, která souvisí s dohledem při pořádání veřejných sbírek na území města. V roce 2011 zajišťovala dohled a součinnost u 11 sbírek. Zpracovává měsíční hlášení pro KÚ Zlínského kraje o čerpání finančních prostředků na dávky vyplácené sociálním odborem a sestavuje požadavky na výši měsíčních záloh dotací pro výplatu dávek sociální péče.

Další činností je evidence stravování důchodců. V roce 2009 byl usnesením RMO zrušen příspěvek 4,- Kč/oběd na stravování důchodců. Město Otrokovice však nadále podporuje stravování důchodců, a to ve výdejně Městská poliklinika a výdejně SENIOR DPS Nivy, formou dotace na provozní náklady ve výši 11,- Kč/oběd. Odbor sociální vede seznamy strávníků – důchodců v těchto výdejnách, a to z důvodu kontroly trvalého pobytu, případně úmrtí. Seznamy jsou měsíčně předávány výdejnám. Uvedené výdejny navštěvuje měsíčně 145 strávníků – důchodců.

Odbor sociální k 31.12.2010 eviduje 77 spisů neuhrazených pohledávek na dávkách sociální péče a hmotné nouze v celkové výši 615 tis. Kč a 146 spisů dlužného výživného v celkové výši 2 760 tis. Kč. Nově v samostatné působnosti zajišťuje vyúčtování plateb příspěvků mimootrokovických žadatelů do DS a čtvrtletně předkládá RMO vyúčtování provozních nákladů za mimootrokovické žadatele. Nadále odbor spolupracuje s Centrem zdravotně postižených (CZP) v Otrokovicích, které vzniklo v prostorách MěÚ Otrokovice. Poradenské místo je otevřeno 1 x za 14 dní, kdy do Otrokovic dojíždí pracovník Centra pro zdravotně postižené Zlínského kraje.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnosti odboru k 31. 12. 2010 zajišťovalo 28 pracovníků ve 4 odděleních, z toho 6 pracovnic oddělení sociálně právní ochrany dětí, 5 pracovníků oddělení dávkového, 6 pracovníků oddělení sociálních služeb, 7 pracovnic oddělení pro zdravotně postižené, 3 pracovnice sekretariátu (správce databanky, ekonom odboru) a vedoucí odboru. Byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti s psycholožkou, která poskytovala své služby pro klienty odd. sociálně-právní ochrany, což mělo pozitivní vliv na řešení problémů v rodině.

V průběhu roku došlo k organizačním změnám v rámci odboru, kdy bylo zrušeno 1 pracovní místo. V průběhu roku odešly 2 pracovnice odd. dávkového do starobního důchodu, jedno pracovní místo bylo obsazeno novým pracovníkem, který ve zkušební době pracovní poměr ukončil. Poté nedošlo k obsazení tohoto ani dalšího uvolněného místa novým pracovníkem a výkon agend byl zajištěn organizačními opatřeními na odboru a zvýšeným úsilím pracovníků vykonávajících danou agendu.

V počátku roku 2010 odešla 1 pracovnice odd. sociálních služeb na mateřskou dovolenou, místo bylo obsazeno na dobu určitou. Z důvodu dlouhodobé nemoci byla agenda 1 pracovnice odd. sociálních služeb zajištěna pracovnicí přijatou na dobu určitou po dobu nemoci. Ve IV. čtvrtletí ukončila pracovní poměr pracovnice odd. sociálních služeb, což bylo řešeno přijetím nové pracovnice. Z důvodu časté obměny pracovníků odboru v tomto roce bylo nutné vyvinout vysoké úsilí na zajištění chodu odboru a zapracování nových pracovníků.

V roce 2010 si pracovníci odboru zvyšovali kvalifikaci - ve studiu pokračovalo 8 pracovníků, z toho 3 pracovnice zakončily bakalářské studium, 3 pokračují ve studiu magisterském, 1 pracovnice vykonala úspěšně zkoušky odborné způsobilosti.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2011

Co se týká plánu činností odboru na rok 2011, bude tak jako v předchozím období, nejvíce aktivit probíhat v rámci Komunitního plánování sociálních služeb, kdy kromě pravidelných setkání pracovních skupin bude odbor organizovat 2 denní Mezinárodní konferenci na téma poznatky získané v rámci realizace projektu Mezinárodní spolupráce v komunitním plánování sociálních služeb a jejich využití, proměny a inovativní postupy v sociálních službách v České republice, Slovenské republice, Velké Británii a Nizozemsku.

Odbor bude průběžně řešit oblast sociálních služeb, a to dle výstupů stále probíhajícího procesu komunitního plánování. V rámci projektu MS KPSS budeme těžit z poznatků v oblasti poskytování sociálních služeb v zemích zahraničních partnerů a budeme se snažit získané příklady dobré praxe, zkušenosti ze zahraničních cest a z konzultací se zahraničními experty promítnout do služeb poskytovaných v našem regionu. KPSS se v roce 2011 zaměří nejen na realizaci chybějících služeb, ale i na zvyšování kvality služeb a spolupráci poskytovatelů při práci se společnými klienty.
Odbor (odd. sociálních služeb) nově zpracovává agendu dotací v sociální oblasti podle nové Směrnice o poskytování dotací z městského rozpočtu, bude zajišťovat přijímání a posuzování žádostí o dotace v sociální oblasti, zpracovávat smlouvy a materiály pro projednání v orgánech města. Odborným posuzováním žádostí o dotace na sociální služby z rozpočtu města chceme docílit efektivního vynakládání finančních prostředků v této oblasti. Budeme hledat cesty, jak by mohlo město sledovat úroveň sociálních služeb v Otrokovicích.
Chtěli bychom přispět k dopracování systému projektového řízení na MěÚ a zapojit se do zpracování strategického plánu rozvoje města. Nadále bude probíhat úzká spolupráce s předsedkyněmi klubů důchodců, odd. sociálních služeb zorganizuje v měsíci květnu setkání tří klubů důchodů. Budeme pokračovat ve spolupráci s komisí sociálních služeb ohledně žádostí o přijetí do domu s pečovatelskou službou a v oblasti tísňového volání.
Bude pokračovat spolupráce s metodiky prevence a výchovnými pracovníky základních škol a se zástupci obcí, kteří jsou pověřeni výkonem agendy v oblasti sociálně právní ochrany dětí, kdy odd. sociálně-právní ochrany bude organizovat společné pracovní setkání. Nově bude pravidelně každoročně organizovat setkání s řediteli základních škol. Rovněž bude organizovat jednání Komise pro sociálně-právní ochranu dětí a ve spolupráci s DDM Sluníčko víkendové pobyty, výlety a další akce pro děti ze sociálně slabých rodin. Nadále bude probíhat pravidelné setkávání s pracovníky Charity sv. Anežky Otrokovice, v rámci vyhodnocování spolupráce jak v oblasti terénní aktivizační služby pro rodiny s dětmi, tak v rámci spolupráce odd. dávkového a sociálního kurátora s terénními pracovníky Charity v případech osob ohrožených sociálním vyloučením. Opět zorganizujeme společné setkání pracovníků odd. pro zdravotně postižené a odd. sociálních služeb se sociálními pracovnicemi všech zařízení poskytujících sociální služby v územním obvodu obce s rozšířenou působností. Z důvodu poptávky po zvýšení četnosti těchto setkání plánujeme na rok 2011 zorganizovat 3 pracovní setkání. Snahou pracovníků odboru je zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činností spojených s výkonem jednotlivých agend, cílem je zvyšování kvality odvedené práce a spokojenosti občanů. Navážeme spolupráci s městskými úřady (jejich sociálními odbory) v našem regionu za účelem výměny zkušeností a konzultací problematiky v sociální oblasti.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

		2010	2009
Dávky sociální péče	R	**140**	96
Ustanovení zvl.příjemce dávky důchodového pojištění	R	**39**	7
Mimořádné výhody	R	**516**	365
Sociálně právní ochrana dětí	R	**1**	2
Příspěvky na provoz motorového vozidla	R	**895**	877
Průkazy mimořádných výhod I., II. a III. stupeň		**275**	190
Označení vozidel 01 a 02		**103**	140
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		**7**	12
Sociálně právní ochrana dětí - "živých" spisů Om a Nom		**1 028**	1015
Rozhodnutí, přerušení - příspěvek na péči (PnP)	R	**1 322**	1351
Dávky hmotné nouze	R	**966**	562
Oznámení - dávky hmotné nouze		**1 583**	1197

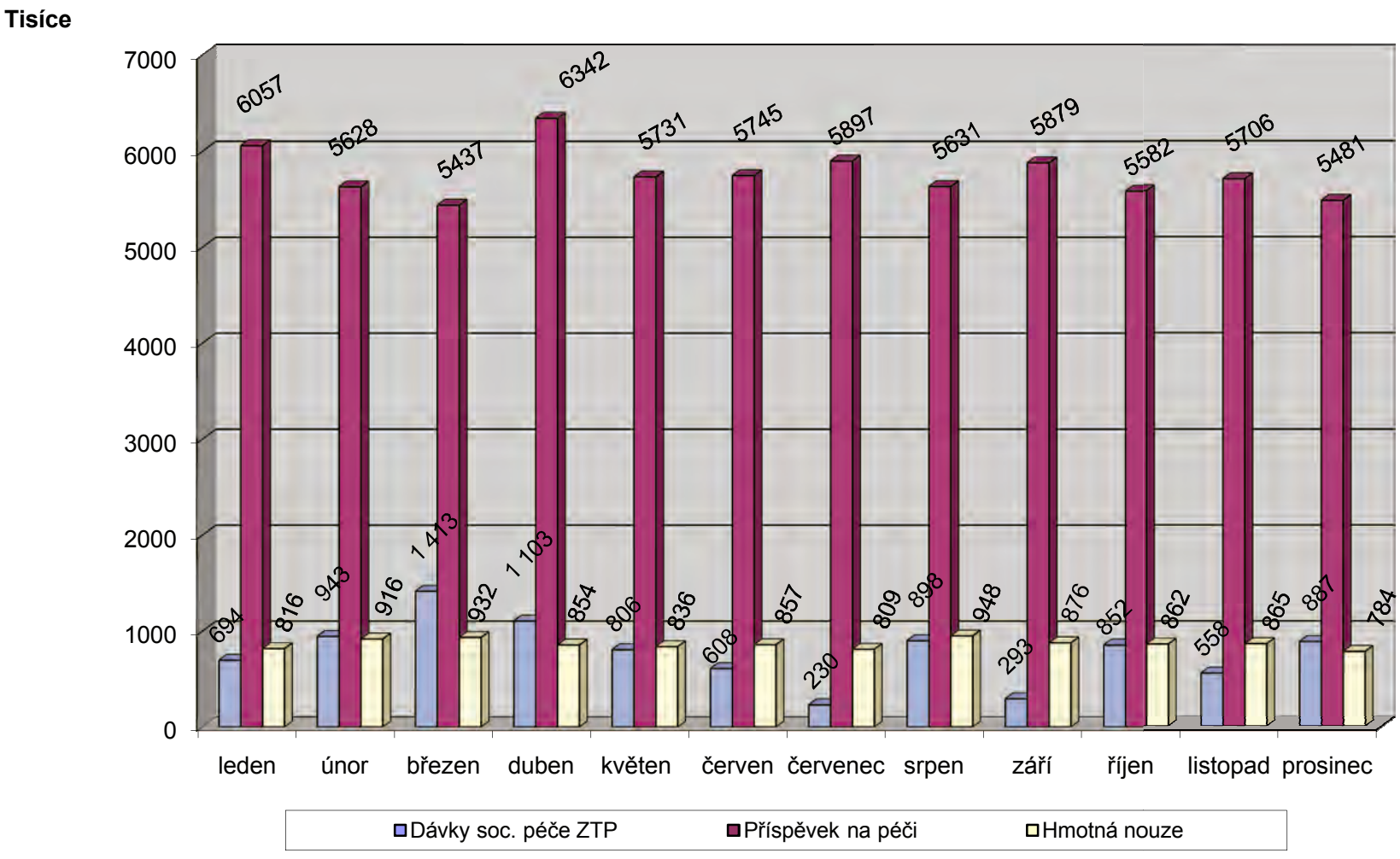
Přerušení, zastavení řízení (usnesení) -hmotná nouze	R	**36**	24
Usnesení o dožádání šetření a postoupení - hmotná nouze	R	**33**	38
Oznámení o zastavení výplaty (PnP)		**41**	25
Záznam o obnovení výplaty (PnP)		**32**	37
Záznam o zastavení výplaty z důvodu úmrtí (PnP)		**177**	185
Potvrzení o době prokazující péči (PnP)		**46**	43
Uznání závazku - provoz mot. vozidla -dávky zdravotně postižení		**31**	52
Sdělení (místo přerušení dávky soc. péče)		**571**	404
Výzvy		**1 484**	1815

Statistika činností

		2010	2009
Počet sociálních šetření		**2 730**	2 318
Počet klientů dávek sociální péče		**3 588**	3 386
Počet vyplacených dávek		**17 859**	15 245
Počet žádostí dávek pomoci v hmotné nouzi - odd. dávkové		**1 006**	926
Počet jednání s klientem na odd. dávkovém		**2 067**	1 653
Počet klientů, kteří nespadají POÚ Otrokovice a jsou řešeni odd. dávkovým		**147**	73
Výše vyplacených dávek	v tis.Kč	**88 758**	81 327
Důchodci - stravování	v tis.Kč	**N**	692
Sbírky		**11**	12
Počet žádostí mimootrokovických žadatelů do DS		**8**	26
Šetření pro samosprávu		**125**	127
Žádosti o úhradu rekondičních pobytů		**0**	1
Počet žádostí do DPS k 31.12.		**124**	151
Zprávy soudu, Policie ČR, ….		**879**	883

Zpracoval: Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru

Finanční prostředky vyplacené na dávkách soc. péče v roce 2010



ODBOR DOPRAVNÉ-SPRÁVNÍ (DOP)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Působnost Městského úřadu Otrokovice, odboru silničního hospodářství byla do 15.10.2010 upravena zejména v části třetí hlavě III. čl. 23 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice. Změnou tohoto řádu účinnou od 16.10.2010 byl odbor silničního hospodářství přejmenován na odbor dopravně-správní a současně byla pod odbor dopravně-správní převedena také oddělení evidence vozidel a řidičských průkazů z odboru evidenčně-správního.

DOP tvoří vedle sekretariátu vedoucího odboru (1 osoba) 3 samostatná oddělení, a to oddělení evidence vozidel (5 osob), oddělení evidence řidičů (4 osoby) a oddělení silničního hospodářství (4 osoby).

DOP vykonává veřejnou správu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak v rozsahu přenesené působnosti.

V samostatné působnosti zabezpečuje DOP plnění úkolů obce vyplývající pro ni ze zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů. Do konce volebního období (15.10.2010) zajišťoval v samostatné působnosti rovněž činnost Komise dopravní.

V rámci přenesené působnosti vykonává DOP státní správu ve dvou rozsazích, a to jako obec a jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V těchto oblastech zajišťuje zejména činnosti na úseku dopravně správních agend (evidence motorových vozidel, registr řidičů a bodové hodnocení řidičů, problematika autoškol, odborná způsobilost řidičů, tachografy, taxislužba, stanice měření emisí…). Dále plní úkoly na úseku pozemních komunikací, stanovuje místní úpravu provozu na pozemních komunikacích. DOP vystupuje jako speciální stavební úřad a dopravní úřad.

DOP je příslušným správním orgánem dle:

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 361/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 56/2001 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 13/1997 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 111/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

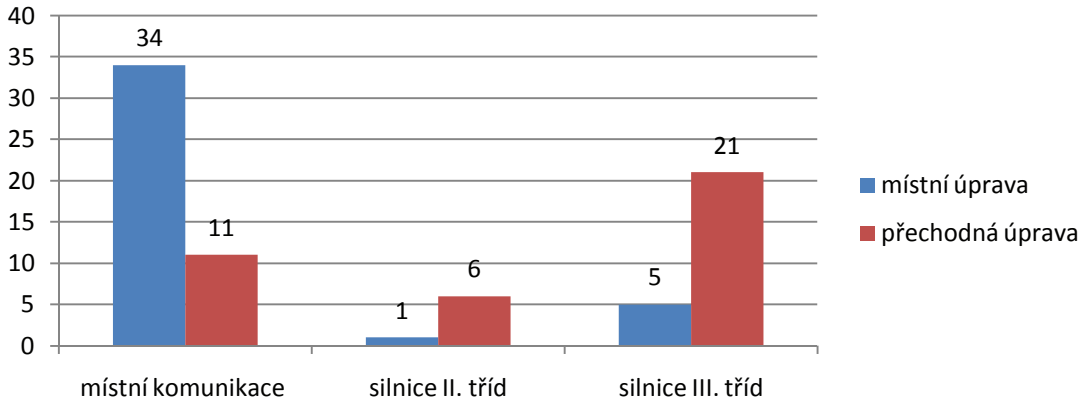
NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- stanovuje místní či přechodnou úpravu provozu na místních komunikacích
- stanovuje místní či přechodnou úpravu provozu na silnicích II. a III. tříd v působnosti obce s rozšířenou působností
- vyjadřuje (uděluje) souhlas k místní či přechodné úpravě provozu na veřejně přístupné účelové komunikaci
- uděluje výjimky z místní či přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích v případě, že stanovil tuto úpravu,
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích
- uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění a zrušuje podmínění nebo omezení řidičského oprávnění
- nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění
- nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění

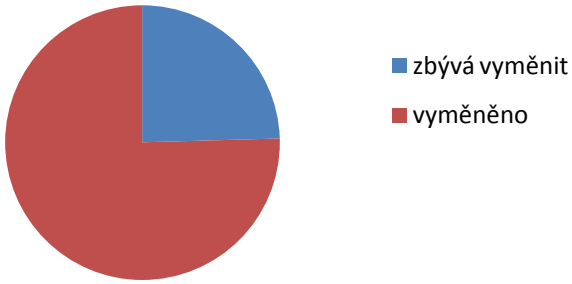
- vydává řidičský průkaz, mezinárodní řidičský průkaz, vyměňuje řidičské průkazy Evropských společenství i řidičské průkazy vydané cizím státem
- vede evidenční karty a spisy řidičů
- vydává údaje z registru řidičů pro potřeby občanů, státních orgánů a jiných osob formou výpisů
- provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů, projednává námitky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení
- vydává a odebírá paměťovou kartu řidiče, vozidla a servisní kartu
- vydává označení vozidla praktického lékaře ve službě
- projednává přestupky na úseku řidičských průkazů vč. ukládání pokut v blokovém řízení a jejich vybírání

Tab. 1 – *stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích:*



Vzhledem ke skutečnosti, že dnem 31.12.2010 měla být ukončena další etapa výměny řidičských průkazů, vyzýval DOP v průběhu celého roku prostřednictvím Otrokovických novin i webových stránek města Otrokovice řidiče k výměně. V průběhu roku 2010 bylo v rámci této akce vyměněno 1.960 řidičských průkazů. Tato povinná výměna měla také vliv na pokles příjmů ze správních poplatků.

Tab. 2 – *poměr vyměněných a nevyměněných řidičských průkazů:*



V průběhu roku 2010 byla také na oddělení evidence řidičů provedena celková kontrola evidenčních karet řidičů-cizinců, jejímž výsledkem bylo odstranění duplicity v registru řidičů. Další kontrola se zaměřila na řidiče se zákazem řízení motorových vozidel a na řidiče, kterým bylo řidičské oprávnění odňato ze zdravotních důvodů. Následně proběhla skartace neplatných řidičských průkazů.

V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla dle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění a přezkušování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel
- vydává a vyměňuje průkazy profesní způsobilosti řidiče

- rozhoduje o registraci k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí, vydává registrační listinu provozovatele autoškoly
- ve správním řízení schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškole
- provádí státní odborný dozor na úseku provozování autoškoly

V březnu 2010 byl proveden ve spolupráci s Krajským úřadem Zlínského kraje státní odborný dozor na úseku provozování autoškoly ve 3 autoškolách z celkového počtu 7, u nichž je DOP příslušným správním orgánem.

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- uděluje oprávnění k provozování stanice měření emisí,
- vydává osvědčení k zahájení provozu stanice měření emisí,
- oprávnění či osvědčení také odjímá,
- provádí výkon státního odborného dozoru,
- provádí registraci vozidel,
- schvaluje technickou způsobilost vozidla,
- poskytuje výdej dat z registru vozidel.

Na úseku stanic měření emisí dohlíží DOP na 2 stanice. V rámci této agendy pořádal DOP v roce 2010 školení pro dotčené správní orgány.

Podle zákona č. 13/1997 Sb. DOP jako silniční správní úřad a speciální stavební úřad:

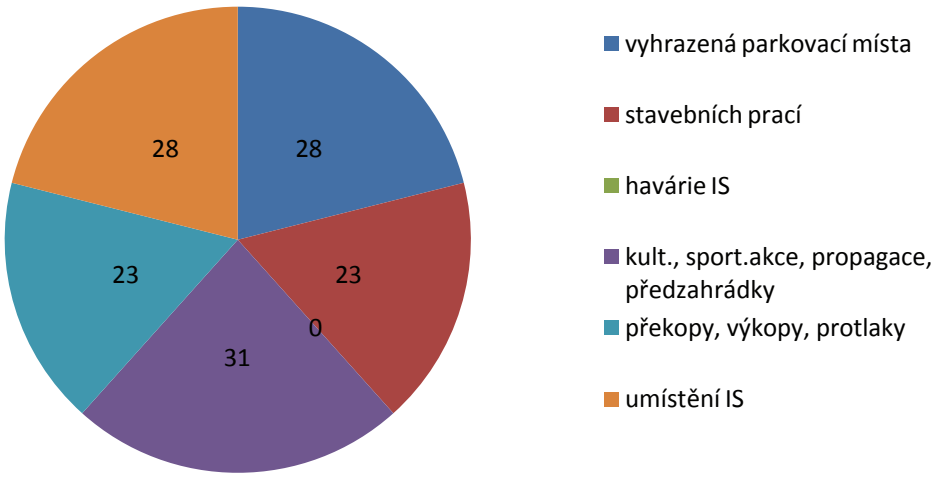
- rozhoduje o zařazení pozemních komunikací do kategorie místních komunikací,
- rozhoduje o vyřazení místní komunikace z této kategorie,
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a silnic II. a III. tříd,
- povoluje uzavírky a objížďky místních komunikací a silnic II. a III. tříd,
- povoluje nová komunikační připojení,
- je speciálním stavebním úřadem ve věcech silnic II. a III. tříd, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací,
- provádí výkon státního odborného dozoru na úseku pozemních komunikací.

DOP je speciálním stavebním úřadem nejen pro obec Otrokovice, ale také pro obec Spytihněv, Halenkovice, Žlutava, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov, Bělov a Tlumačov.

Tab. 3 – *činnost silničního správního úřadu:*

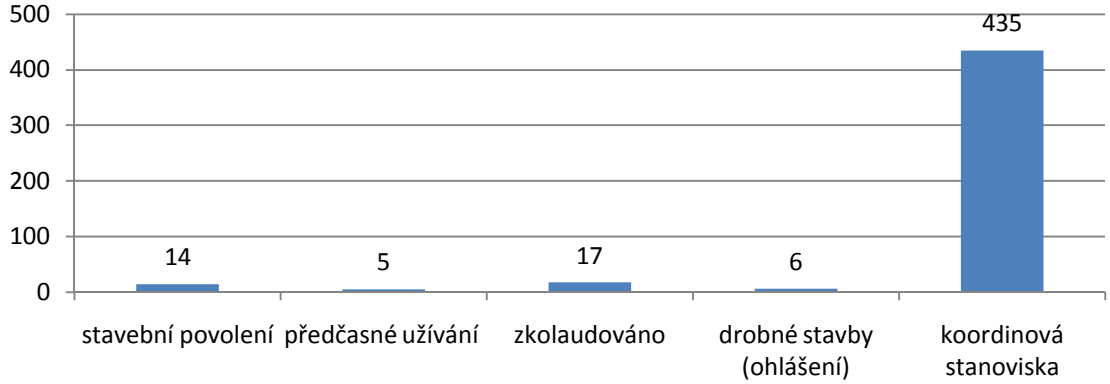
rozhodnutí ve věci	počet za rok 2010
komunikační připojení (sjezdy)	28
zvláštní užívání	133
uzavírky	9
zařazení do kategorie místní komunikace	1

Tab. 4 – *rozhodnutí o zvláštním užívání poz. komunikací (místních komunikací, silnic II. a III. tříd) pro účely:*



Na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy s obcí Tlumačov je DOP pověřen výkonem státní správy ve věcech místních komunikací na jejím území. V roce 2010 vydal DOP celkem 19 rozhodnutí na základě této smlouvy.

Na úseku agendy speciálního stavebního úřadu DOP vydal:



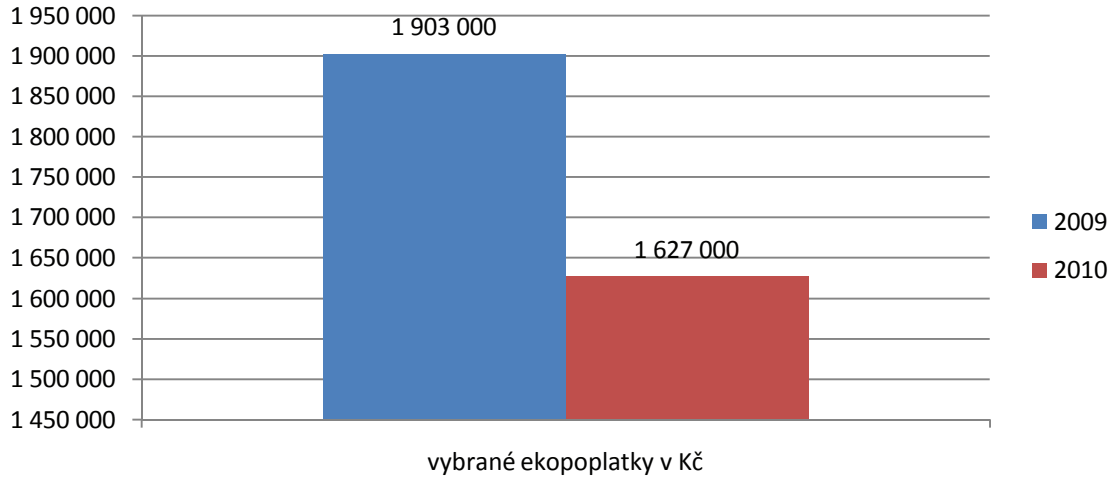
DOP se vyjadřuje Městskému úřadu Otrokovice, odboru rozvoje a správy majetku ve věcech posuzování majetkových žádostí města, kde v roce 2010 bylo zpracováno 43 vyjádření. V rámci posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí se DOP zúčastnil 6 projednání, na kterých se vyjadřoval k dopravní problematice v obcích.

Na základě zákona č. 111/1994 Sb. DOP jako dopravní úřad:

- rozhoduje o udělení licence pro městskou autobusovou dopravu,
- vydává osvědčení o oprávnění k podnikání v městské autobusové dopravě,
- schvaluje jízdní řády pro městskou autobusovou dopravu,
- vyjadřuje se k udělení licence pro linkovou osobní dopravu,
- rozhoduje o vydání či odebrání průkazu o způsobilosti řidičů taxislužby,
- vydává doklad o přidělení evidenčního čísla vozidla taxislužby,
- vydává stanoviska k žádosti o koncesi,
- provádí zkoušky řidiče taxislužby,
- provádí zkoušky odborné způsobilosti provozovatele taxislužby,
- vydává osvědčení o oprávnění k podnikání v taxislužbě,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

V oblasti taxislužby provedl DOP v průběhu roku 2010 2 fyzické kontroly zaměřené na dodržování zákonem stanovených podmínek pro provozování této živnosti.

Podle zákona č. 185/2001 Sb. spravuje DOP od 01.01.2009 agendu poplatků podle § 37e (poplatky na podporu sběru, zpracování, využití a odstranění vybraných autovraků):



V průběhu celého roku 2010 se DOP účastnil jednání ve věci stavby Modernizace a elektrizace železniční trati Otrokovice – Zlín – Vizovice a předkládal informace a stanoviska k této stavbě orgánům města Otrokovice.

Účastnil se také jednání ve věci stavby Rychlostní komunikace R 55 v úseku Skalka – Hulín a protihlukových opatření na úseku R 55 SV-obchvat Otrokovic.

DOP byl v průběhu roku 2010 garantem výstupů z ustanoveného projektového týmu: „Reorganizace dopravy na Bahňáku v Otrokovicích" a zajišťoval pro tento projektový tým podpůrný a odborný servis.

Pravidelně se zúčastňuje profesních konzultačních porad na Odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Zlínského kraje a je zapojen do vyhodnocování efektivity státní správy tzv. „Benchmarkingu". DOP se aktivně účastní pravidelných i mimořádných zasedání oblastních štábů zimní údržby pro silnice II. a III. třídy. V rámci zimní údržby místních komunikací je partnerem Technickým službám Otrokovice s.r.o.

Minimálně 4x ročně provádí DOP kontrolu místních komunikací. Kontrola celé silniční sítě na území obce Otrokovice i na okolních silnicích v rámci působnosti DOP jako obce s rozšířenou působností je prováděna čtvrtletně. Tímto není vyloučeno, že kontroly se neprovádějí častěji dle zjištěného stavu. Zjištěné nedostatky jsou písemně předávány k dořešení příslušným správcům pozemních komunikací.

V září 2010 DOP organizoval a vedl neformální setkání silničních správních orgánů ve Zlínském kraji, jehož cílem byla vzájemná výměna zkušeností, konzultace řešení konkrétních případů a nalezení shody při řešení společných problémů.

V roce 2010 organizoval nejen na území města Otrokovice preventivní dopravně-bezpečnostní akci s názvem **„DĚTSKÁ POLICIE"**. Akce se uskutečnila na třech stanovištích na území města Otrokovice a jejím smyslem byla především bezpečnost na silnicích. Akce proběhla v měsíci květnu a září a zúčastnilo se jí celkem 36 dětí ze 4. a 5. tříd základních škol v Otrokovicích. Při kontrole se hlídky ve složení 3 žáci, příslušník PČR Obvodního oddělení Otrokovice, strážník Městské policie Otrokovice a příslušník Celního úřadu Zlín zaměřily zejména na technický stav vozidla (i kola), povinnou výbavu, doklady, dodržování nejvyšší dovolené rychlosti, dodržování zákazu požití alkoholu před či během jízdy, používání zádržných systémů (bezpečnostních pásů a sedaček, povinnost celoročního svícení motorových vozidel a dodržování povolených hmotností nákladních vozidel či bezpečnostních přestávek řidičů profesionálů. Akce se setkala s velkým úspěchem, všichni zúčastnění ji přivítali a i v následujících letech bychom v ní chtěli pokračovat.

Stejně jako v minulých letech pokračovala akce „DĚTSKÁ POLICIE" v některých okolních městech a obcích, a to Tlumačov, Napajedla, Žlutava, Halenkovice a Spytihněv.

V rámci akce „DĚTSKÁ POLICIE", které se zúčastnilo 111 dětí, bylo ve všech městech a obcích a zkontrolováno přibližně 400 řidičů. Porušení povinností bylo zjištěno u 94 řidičů. Na tomto místě je třeba zmínit, že na finančním pokrytí akce „DĚTSKÁ POLICIE" (upomínkové předměty pro děti a řidiče) se podíleli jednotlivé města a obce, Ministerstvo dopravy ČR (Besip), Policie České republiky a oslovení partneři (VZP, Barum Continental, Synot - prostřednictvím Nadace děti-kultura-sport, DLC Napajedla, ČSAD Vsetín, Dopravní společnost Zlín – Otrokovice, Pipelife Czech, Pozemní stavitelství Zlín, PSG, Teplárna Otrokovice, STAVERA, Zlínterm, EUROVIA CS, RAINER CZ, s.r.o. - Penzion Morava, Český červený kříž, STAR Zlín).



Ilustrační foto



Ilustrační foto

V březnu 2010 v rámci akce MOTOBESIP vyhlásilo DOP vítěze **dětské výtvarné soutěže** s dopravní tématikou „Bezpečně na silnicích!“ s podtitulem „MOTOBESIP (Motocykly na silnicích)“. Cílem soutěže bylo připomenout si nebezpečí na silnicích a ulicích, která hrozí každému, kdo nedodržuje pravidla silničního provozu. Soutěž byla vyhlášena pro děti mateřských škol a I. stupně základních škol v Otrokovicích. Výtvarné práce byly rozděleny do 3 kategorií – I. kategorie třídy MŠ, II. kategorie 1. a 2. třída ZŠ a III. kategorie 3., 4. a 5. třída ZŠ. Ceny vítězům předávala starostka města Radoslava Matuzsková.





Foto – vítězné výtvarné práce – I. a III. kategorie

S příchodem motorkářské sezóny, připravilo DOP v březnu akci **„MOTOBESIP - Ohleduplnost znamená naše bezpečí“**. Motorkářská veřejnost měla možnost pobesedovat s dopravním policistou, záchranářem, odborníkem na bezpečné oblečení a motocyklovým cestovatelem a novinářem Jaroslavem Šímou. Jak již bylo uvedeno výše akce byla spojena s vyhlášením vítězů dětské výtvarné soutěže

Další fotodokumentaci z akce Dětská policie, z vyhlašování vítězů dětské výtvarné soutěže vč. zaslaných výtvarných prací i z akce MOTOBESIP lze shlédnout ve Fotogalerii Městského úřadu Otrokovice (cesta: Fotogalerie Městského úřadu Otrokovice → Jednotlivé útvary MěÚ → DOP).

Ke konci roku 2010 ve spolupráci s Policií ČR, obvodním oddělením Otrokovice a Městskou policií Otrokovice besedoval DOP se seniory o jejich bezpečnosti nejen v dopravě.

V průběhu celého roku 2010 DOP připravoval do Otrokovických novin seriál s názvem **DOPRAVNÍ DESATERO**, v němž jsme čtenářům připomněli pravidla platná v silničním provozu a přiblížili jsme jim nové poznatky, které přinášejí novelizace zákonů či vyhlášek. Postupně jsme se v článcích věnovali tématům, která pomohla vymezit a uvědomit si základní pojmy spojené s provozem na dopravních komunikacích jako jsou účastníci silničního provozu, chodník vs. vozovka, stezka pro chodce a cyklisty, cyklostezka a jízdní pruh pro cyklisty, přechod pro chodce, přejezd pro cyklisty, kde zastavit a stát, vidět a být viděn, zádržné systémy a alkohol. Seriál byl spojen se soutěží.

V souvislosti se zavedením parkování na parkovací kotouč na některých parkovištích ve městě, zajišťuje DOP nákup a prodej těchto parkovacích kotoučů. Od poloviny měsíce června 2010 bylo prodáno 2.942 ks parkovacích kotoučů za celkovou cenu 24.020 Kč.

Nejdůležitější povolované a dozorované stavby roku 2010

- kolaudace zpevněných ploch přednádražního prostoru v železniční stanici Otrokovice
- cyklostezka podél silnice č. III/36746 (tř. T. Bati) v Otrokovicích
- rekonstrukce chodníků podél silnice č. I/55 v Otrokovicích
- kolaudace zpevněných ploch kolem Hotelu Atrium Otrokovice
- kolaudace cyklostezky v ulici Nádražní v Otrokovicích
- kolaudace zpevněných ploch ve vnitrobloku bytového domu A – Z v Otrokovicích na nám. 3. května
- rekonstrukce ulice Machovská v Tlumačově
- předčasné užívání nových mostů přes R 55 v Tlumačově
- přechod pro chodce na silnici č. I/55 v průmyslové zóně Napajedla
- chodníky podél silnice č. III/4976 v obci Napajedla
- rekonstrukce ulice Zábraní v obci Napajedla

Nejdůležitější akce v roce 2010

- akce Dětská policie (viz výše)
- akce MOTOBESIP (viz výše)
- dětská výtvarná soutěž (viz výše)
- besedy se seniory (viz výše)
- celoroční seriál v Otrokovických novinách (viz výše)
- Soutěž mladých cyklistů (účast v pozici komisaře)
- otevření rychlostní komunikace R 55 v úseku Skalka – Hulín
- ukončena další etapa povinné výměny řidičských průkazů vydaných v letech 1994 – 2000
- výměna výpočetní techniky nezbytné k provádění zkoušek z odborné způsobilosti a evidenci řidičů, kterou dodalo Ministerstvo dopravy na oddělení evidence řidičů

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost DOP byla ke konci roku 2010 zabezpečována celkem 14 pracovníky. V roce 2010 došlo na DOP pouze k jedné zásadní a významné organizační změně, kdy změnou Organizačního řádu k 15.10.2010 byl původní odbor silničního hospodářství přejmenován na DOP a bylo k němu začleněno oddělení evidence řidičů a evidence vozidel. Dohodou o skončení pracovního poměru opustil k 31.03.2010 řady pracovníků DOP pan B. M. Na jeho místo nastoupil ke dni 01.05.2010 pan J. T.

Všichni pracovníci odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů a někteří se školili formou e-learningu. Své znalosti pracovníci také získávají samostudiem a odbornou literaturou.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2011

- zlepšit systém managementu kvality výstupů DOP vůči veřejnosti,
- udržet úroveň námi vykonávané státní správy ve stejné kvalitě jako v roce 2010,
- zajistit informovanost občanů k probíhající poslední etapě povinné výměny řidičských průkazů,
- zahájit poslední etapy povinné výměny řidičských průkazů vydaných v období od 01.01.2001 do 30.04.2004,
- dokončit probíhající revizi evidenčních karet a spisů řidičů,
- zajistit informovanost občanů a provozovatelů autoškol o chystané změně vzoru posudku o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- připravit se na implementaci Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/126/ES do právního řádu České republiky, která mimo jiné definuje nové skupiny řidičských oprávnění a minimální věk pro jejich držení a omezuje tzv. „řidičákovou turistiku“,
- připravit se na novelizaci zákona č. 56/2001 Sb., kterou by mělo dojít k zásadní změně v systému přidělování registračních značek silničním motorovým vozidlům, rozšíření trvalého a dočasného vyřazení vozidla z registru vozidel o možnost administrativního vyřazení vozidla, a zásadní změně ve schvalování a registraci jednotlivě dovezených vozidel,
- dokončit zařazení pozemních komunikací na území města Otrokovice vybudovaných od 01.04.1997 do kategorie místních komunikací,

- zaměřit se na kontrolu dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí o povolení zvláštního užívání místních komunikací, jak na území města Otrokovice, tak také na území obce Tlumačov,
- podílet se na zadání a tvorbě pasportu pozemních komunikací,
- připravit se na plnohodnotné spuštění celostátních informačních systémů v oblasti STK a jízdních řádů,
- provádět státní odborný dozor na svěřeném úseku,
- v rámci BESIPU pokračovat v dopravně-bezpečnostních akcích (Dětská policie - 2x na území města Otrokovice, 2x na území města Napajedla, 2x na území obcí Tlumačov, Halenkovice, Žlutava a Spytihněv), předání cen vítězi Dopravního desatera (leden), Dětská výtvarná soutěž spojená s besedou a autogramiádou jezdců rallye (březen), Motobesip (březen) a besedy se seniory v klubech v Otrokovicích (listopad) a okolních obcích (Tlumačov – únor, Sazovice – únor, Mysločovice - duben).

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

		2010	2009
Odbor dopravně-správní			
Oddělení silničního hospodářství			
1.speciální stavební úřad	R	**33**	36
1.1 stavební povolení	R	**14**	15
1.2 předčasné užívání	R	**5**	5
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	**1**	2
1.4 kolaudační souhlas		**16**	11
1.5 ohlášení drobné stavby		**6**	14
1.6 odstranění stavby		**1**	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		**7**	5
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**13**	14
2. taxislužba	R	**4**	3
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby	R	**4**	3
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		**2**	4
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	0
3. měření emisí	R	**2**	0
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	**1**	0
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	**0**	0
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**1**	0
4. silniční správní úřad	R	**207**	158
4.1 zvláštní užívání	R	**133**	99
4.2 uzavírky	R	**9**	9
4.3 komunikační připojení	R	**28**	30
4.4 zařazení do kategorie MK	R	**1**	1
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	**8**	N
4.6 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**28**	19
5. dopravní úřad	R	**3**	1
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	**2**	1
5.2 schválení jízdních řádů	R	**1**	6
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		**15**	N
Stanovení dopravního značení - počet		**91**	84
Místní šetření a kolaudace		**54**	120
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		**435**	482
Kontroly silniční sítě		**4**	20
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		**1**	11
- taxislužba		**2**	4

Oddělení evidence vozidel		
1. Změny v registru vozidel	**10 189**	9 575
1.1. První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny)	**1034**	984
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP	**964**	1 096
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP	**1036**	859
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP	**1 543**	1 510
1.5. Zápis změn údajů v registru	**4 539**	3 919
1.6. Trvalé vyřazení vozidla z registru	**588**	671
1.7. Dočasné vyřazení vozidla z registru	**485**	536
2. Výdej dat z registru vozidel	**1 299**	1 271
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu	**4 573**	4 366
3.1. z toho vystaveno technických průkazů	**533**	533
3.2. z toho vystaveno osvědčení o registraci vozidla	**4 040**	3 833
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	**317**	409
4.1. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě přestavěného vozidla	**10**	27
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla	**3**	4
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla	**269**	325
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	**2**	2
4.5. Vyražení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.	**18**	15
4.6. Ostatní rozhodnutí	**15**	36
Oddělení řidičských průkazů		
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím	**965**	1 155
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění	**543**	762
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění	**138**	104
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)	**8**	8
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)	**0**	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)	**42**	46
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)	**42**	41
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění	**8**	20
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění	**26**	16
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95	**0**	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)	**3**	5
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)	**0**	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)	**124**	130
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)	**24**	14
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly	**7**	9
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP	**3 333**	1 767
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů	**4 387**	3 100
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP	**200**	229
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis	**403**	450
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)	**3 095**	1 524
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)	**7**	11
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu	**88**	88
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)	**537**	652
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)	**48**	76
3.8. Vydání Osvědč.PZŘ, Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ)	**9**	70
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole	**943**	1 266
4.1. Zkouška v autoškole - řádná	**641**	711
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy	**125**	123
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba	**41**	56
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda	**136**	254
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce	**70,98%**	67,51%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A	**101**	122

4.7. Počet autoškol ve správním obvodu	**7**	8
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů	**47 738**	39 141
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče	**9**	70
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	**14**	15
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření	**13**	53
9. Počet zaevidovaných přestupků	**4 667**	5 786
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů	**8**	12

Statistika činností

		2010	2009
Materiály předkládané na RMO s usnesením		**26**	8
Materiály předkládané na RMO v různém		**26**	28
Odpovědi na interpelace ZMO		**2**	3
Materiály předkládané na ZMO s usnesením		**1**	1
Materiály předkládané na ZMO v různém		**0**	1
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města		**2**	5
Zprávy, podklady pro zprávy na web města		**31**	9
Přestupky na úseku ŘP v blokovém řízení		**14**	15
Vybráno na blokových pokutách	Kč	**1 400**	1 500
Vybráno správních poplatků	Kč	**3 133 020**	3 409 102
Vybráno ekologických poplatků	Kč	**1 627 000**	1 903 000
Průměr občanů na pracovní den		**75**	139
Průměr doby čekání na obsluhu	minut	**4:27**	3:14
Průměr doby obsluhy klienta	minut	**10:35**	9:39
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		**153**	284
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		**15 375**	27 147
Počet přijatých písemností odboru		**5 335**	N
Počet odeslaných písemností odboru		**3 386**	N
Počet pracovních porad odboru		**12**	10

Zpracoval: Mgr. Renáta Krystyníková, vedoucí odboru

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor evidenčně-správní doznal v průběhu roku 2010 zásadních změn, kdy organizační změnou došlo od 16.10.2010 k oddělení dopravní části odboru a připojení do té doby samostatného odboru obecní živnostenský úřad. Oddělené části, oddělení evidence vozidel a oddělení řidičských průkazů, bylo připojeno k novému odboru dopravně-správnímu.

Působnost odboru evidenčně – správního (OES) **do 15.10.2010** byla stanovena zejména v hlavě III., čl. 18 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice. OES tvořila vedle sekretariátu vedoucího odboru (2 pracovní místa včetně vedoucího) 4 samostatná oddělení – oddělení matriky (3 pracovní místa), oddělení evidence obyvatel (5 pracovních míst), oddělení evidence vozidel (5 osob) a oddělení řidičských průkazů (4 pracovní místa).

Působnost odboru evidenčně – správního (OES) byla **od 16.10.2010** nově stanovena v části 2, bodě 7 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice. Vedle sekretariátu vedoucího odboru (2 osoby včetně vedoucího) byl OES nově tvořen 2 samostatnými odděleními – oddělením občansko-správních agend (8 pracovních míst) a oddělením obecní živnostenský úřad (7 pracovních míst).

OES jako součást organizační struktury Městského úřadu Otrokovice vykonává státní správu ve svém správním obvodu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak zejména v rozsahu přenesené působnosti státní správy.

V samostatné působnosti zabezpečuje OES vedení evidence doručovacích adres, vyvěšování písemností na Úřední desce úřadu, včetně její elektronické podoby. Odborem (matrikou) je zajišťována v samostatné působnosti rovněž činnost občanských záležitostí.

V přenesené působnosti provádí OES výkon státní správy v základním rozsahu pověření, a to ve stupních: obecní úřad, pověřený obecní úřad, matriční úřad a v nejvyšším stupni jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V přenesené působnosti zajišťuje zejména činnosti na úseku voleb, referenda, sčítání lidu, činnosti na úseku správních agend (evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady, …), matriční agendy. Provádí vidimaci a legalizaci, identifikaci povinných osob, vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy (ISVS) - zabezpečuje činnost kontaktního místa veřejné správy – Czech POINT, včetně provádění konverze dokumentů a zřizování datových schránek. Dále plní úkoly na úseku nabývání státního občanství - zajišťuje činnosti spojené se složením státoobčanského slibu. Nově plní úkoly na úseku živnostenského podnikání a živnostenské kontroly, provádí dozorovou činnost podle zvláštních zákonů.

Zásadní kompetenční změny byly v roce 2010 způsobeny především změnou organizačního řádu. Nové kompetence OES vznikly především v souvislosti s převzetím úkolů na úseku živnostenské agendy.

Na úseku správních evidencí došlo od 01.07.2010, v souvislosti s novelou zákona o základních registrech, ke změně systému **naplňování dat registru obyvatel**. Došlo k novému vymezení zadavatelů dat do informačního systému evidence obyvatel. Okruh zadavatelů byl rozšířen na ohlašovny, matriky, kraje, soudy. V této souvislosti došlo k rozšíření funkcionalit rozhraní Czech POINTu. Rovněž od 01.07.2010 začal živnostenský úřad díky novele ŽZ přidělovat tzv. **IČP – identifikační číslo provozovny**, do konce roku tak přidělil IČP celkem 1910 provozovnám. Obesláno bylo 964 fyzických osob – podnikatelů a 433 právnických osob. Živnostenský úřad začal zpracovávat dále tzv. AVÍZA vůči provedeným změnám v registru obyvatel.

NEJVÝZNAMĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Vedle běžných úkolů plnil OES v roce 2010 tyto další významné úkoly:

- Odbor po celý rok zajišťoval **úkoly související s úředním přečíslováním** nejedinečných čísel popisných, ke kterému na základě usnesení RMO v Otrokovicích k 01.03.2010 došlo – spolupracoval v této otázce úzce s dotčenými odbory, zejména stavebním úřadem, prováděl potřebné změny v informačním systému evidence obyvatel (zavádění nových č.p., rušení původních č.p., „stěhování“ obyvatel z původního č.p. na nové č.p., zajišťoval výměnu osobních

dokladů, podával občanům ucelené informace vztahující se k přečíslování, řešil složité případy s tím související),

- v první polovině roku plnil **úkoly na úseku Sčítání lidu, domů a bytů**, kdy prováděl kontrolu, aktualizaci a doplnění územních podkladů pro provedení sčítání, kontrolu úplnosti a správnosti vymezení části obcí, ověřoval aktuálnost soustavy základních sídelních jednotek a jejich dílů, statistických obvodů a ulic a jejich zákresu v tematických mapových vrstvách,
- v druhém čtvrtletí roku odbor plnil úkoly, zajišťoval organizaci a hladký průběh **voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR**, které se uskutečnily ve dnech 28. a 29. května 2010,
- ve třetím čtvrtletí roku odbor plnil úkoly, zajišťoval organizaci a hladký průběh **voleb do zastupitelstev obcí**, které se uskutečnily ve dnech 15. a 16. října 2010, plnil úkoly registračního úřadu pro obce Bělov, Tlumačov, Otrokovice, kdy přijímal, projednával a registroval kandidátní listiny, zajišťoval pro uvedené obce tisk hlasovacích lístků apod.,
- ve čtvrtém čtvrtletí roku prováděl **úkoly související s organizační změnou OES** – stěhování vedoucího OES a sekretariátu do kanceláře bývalého vedoucího obecního živnostenského úřadu Bc. Jiřího Vrtaníka, předání agendy evidence vozidel a řidičských průkazů vedoucí odboru dopravně-správního Mgr. Renátě Krystyníkové, převzetí agendy živnostenského úřadu a plnění dalších úkolů s tím souvisejících, na úseku živnostenské kontroly a správního řízení došlo v důsledku snížení počtu pracovníků ze 4 na 2 k novému systému výkonu kontrolní činnosti,
- stejně jako v předchozích letech probíhala ze strany OES výpomoc související s činností podatelny při přijímání některých písemností směřujících na OES,
- probíhaly pravidelné porady odboru (celkem 13),
- byla projednávána pouze 1 stížnost na chování pracovníka OES v souvislosti s úředním přečíslováním, která byla vyhodnocena jako neoprávněná,
- odbor se podílel rovněž na benchmarkingové iniciativě, spolupracoval s firmou ICT benefit na analýze procesů OES a spolupracoval s tiskovou mluvčí města Otrokovice.

V roce 2010 proběhla na OES pouze jedna kontrola, a to ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje zaměřená na výkon přenesené působnosti, a to na úseku matriční agendy, vidimace a legalizace. Ve všech případech nebyly kontrolou zjištěny nedostatky či pochybení vyžadující uložení nápravných opatření.
Ze strany našeho matričního úřadu byla po dohodě s obcemi pravidelná roční kontrola matriční činnosti úřadů v působnosti naší obce (Halenkovice, Tlumačov, Napajedla) přesunuta z organizačních důvodů, s ohledem na dosavadní zvyklost, z konce roku na počátek následujícího roku. Tedy rok 2010 bude kontrolován v roce 2011.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost OES byla do 15.10.2010 zabezpečována celkem 19 pracovníky. K 17.02.2010 byl ukončen dohodou pracovní poměr s paní K.G. Na její místo bylo vypsáno nové výběrové řízení. V rámci odboru došlo k dalším posunům na pracovních pozicích a změnám pracovních náplní. K organizačním změnám a personálním posunům došlo především na tehdejším oddělení evidence obyvatel, kde na dvě uvolněná místa (rodičovská dovolená) přešly dvě tehdejší pracovnice odboru obecní živnostenský úřad, paní J.L. a V.D. K personálním změnám došlo také na tehdejších odděleních dopravně-správních agend, které od 16.10.2010 přešly díky změnám Organizačního řádu MěÚ Otrokovice pod nový odbor dopravně-správní. Od 16.10.2010 činnosti OES zajišťovalo celkem 17 pracovníků. Na OES byly přeřazeni do té doby pracovníci odboru obecní živnostenský úřad. Na živnostenském úřadě došlo během roku 2010 k několika personálním změnám a posunům. K 31.03.2010 byl ukončen pracovní poměr s paní D.V. Živnostenský úřad byl dlouhodobě oslaben z důvodu nemoci dvou pracovnic. V květnu a červnu se vrátily L.Ž a K.S. z rodičovské dovolené. V druhé polovině roku 2010 došlo ke zrušení dvou pracovních míst na úseku živnostenské kontroly. K 30.09.2010 ukončil pracovní poměr do té doby vedoucí odboru obecní živnostenský úřad pan Bc. Jiří Vrtaník, který odešel do starobního důchodu.
Několika dalším osobám, např. osobám vedeným na Úřadě práce, studentům, byla na OES umožněna praxe, či byli přijati na výpomoc.
Během roku se zúčastnila většina pracovníků OES různých odborných a prohlubujících školení nebo se školili formou e-learningu a samostudia. Dvě pracovnice oddělení občansko-správních agend, J.L. a V.D., byly přihlášeny na zkoušky zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ). Pan J.F. ukončil magisterské studium na VŠ.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2011
Vedle plnění běžných úkolů dle organizačního řádu se OES v rámci roku 2011 zaměří na tyto časově omezené nebo významnější projekty.

Sekretariát odboru

Změna vymezení okrskových volebních obvodů – současný stav a počet voličů v jednotlivých volebních okrscích vykazuje velké rozdíly, snahou bude najít optimální řešení a rozdělení volebních okrsků a zjednodušení systému správy těchto okrsků, výsledkem bude návrh na nové uspořádání volebních okrsků.

Sčítání lidu, domů a bytů 2011 – po 10 letech proběhne na celém území ČR sčítání lidu, domů a bytů; OES bude pokračovat v plnění úkolů na provedení sčítání lidu, domů a bytů a bude zejména poskytovat potřebnou součinnost Českému statistickému úřadu. Bude pracovat na informování občanů na tomto úseku.

Oddělení občansko-správních agend

Oblast evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů
Úřední přečíslování čísel popisných - dokončení úkolů souvisejících s přečíslováním nejedinečných čísel popisných budov v souvislosti s obnovou katastrálního operátu, související již jen zejména ve výměně průkazu totožnosti cca u 15 % občanů, kterých se přečíslování dotklo, a kteří si doposud nepožádali o výměnu tohoto dokladu.

Zápis dětí do cestovního pasu – k 01.07.2011 končí možnost zapisování dětí do cestovního pasu rodiče, očekáváme mnohonásobný zájem o vyřízení nového cestovního pasu pro děti do 10 let věku.

E-občanka - příprava na výdej elektronických občanských průkazů – projekt zaměřený na výdej nového typu osobního dokladu - případné drobné stavební úpravy na oddělení evidence obyvatel, pokud budou dodány další fotokabinky pro zpracování žádostí o nový OP, respektive CD, školení pracovníků.

Oblast matriky
Rozšíření služeb pro snoubence – s ohledem na stále klesající počet svateb v obřadní síni města Otrokovice zvažujeme spolupráci s hotelem Atrium, kde by byl v případě zájmu snoubenců uskutečněn svatební obřad, podmínky jsou vyhovující – pro město by to mohlo znamenat zvýšení počtu svateb na území města a příjem do rozpočtu města ve výši 1000,- Kč / za obřad mimo stanovené obřadní místo.

Změny na úseku obřadů a občanských záležitostí – s ohledem na skutečnost, že nevznikla v novém volebním období Komise občanských záležitostí, bude její dosavadní činnost v plném rozsahu zajišťována již jen pracovnicemi matriky. Jde o činnosti na úseku organizačně-technického zabezpečení svateb, vítání občánků, blahopřání jubilantům, návštěvy občanů z Otrokovic v domovech pro seniory, položení věnce na Městském hřbitově při příležitosti Památky zesnulých a výročí skončení 1. světové války. Vzhledem ke zvyšujícím se cenám v tiskárnách si sami tiskneme pozvánky na vítání dětí a blahopřání novomanželům (úspora – téměř poloviční náklady).

Vykonávané činnosti týkající se blahopřání jubilantům našeho města:
- nákup dárků, vč. obalového materiálu
- tisk blahopřání
- balení dárků
- zajištění kytek
- blahopřání – předání dárků
- návštěvy v DD 2x ročně (Svátek matek, Vánoce)

Oddělení obecní živnostenský úřad

V oblasti evidence živností
Změna čísla popisného, popřípadě změna názvu ulice, která se dotkla podnikatelů v souvislosti s úředním přečíslováním – zajistíme, aby subjekty, kterých se tato situace dotkla, měly

v živnostenském rejstříku správné údaje. Podnikatelé budou jednotlivě osloveni a živnostenský úřad jim bude v provedení změny nápomocen, aby došlo k co nejmenšímu zatížení dotčených osob.

IS RŽP – v rámci informačního systému registru živnostenského podnikání počítáme s postupným naplňováním požadavků Ministerstva průmyslu a obchodu (MPO) související s údržbou databáze podnikatelů, konsolidací dat, řešení problematiky avíz změn údajů osob v IS Evidence obyvatel a další.

Oboustranné rozhraní mezi IS RŽP a elektronickou spisovou službou VERA – propojení spisové služby úřadu s informačním systémem registr živnostenského podnikání.

V oblasti kontrolní činnosti

Zkvalitnění činnosti na úseku živnostenského zákona č. 455/1991 Sb.:

- při vyhodnocení aktuální potřeby zabezpečení přímého doručování dokumentů (např. přidělení IČP) přímo podnikatelským subjektům v rámci plánovaných služebních cest a pochůzek,
- u podnikatelských subjektů, kteří prezentují svoji činnost pomocí internetu, v rámci služebního styku s nimi, zabezpečení jejich informovanosti (a tím i veřejnosti) o povinném zveřejňování údajů (základní údaje o podnikatelském subjektu) dle ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
- při provádění kontroly k plnění povinností § 17 živnostenského zákona (povinnost prokázání právního vztahu užívání a způsobilosti provozovny k provozování živnosti), menší administrativní zátěž podnikatelů vlastním opatřováním si podkladů z evidence katastru nemovitostí na webových stránkách a u podnikatelských subjektů v Otrokovicích z evidence stavebního úřadu Otrokovice umístěné na intranetu Městského úřadu. Prověření této možnosti i u stavebního úřadu Napajedla a u stavebního úřadu Otrokovice pro k.ú. Tlumačov,
- před zahájením kontroly zjišťování maxima informací o podnikatelském subjektu pomocí webových stránek a tím menší časové zatížení kontrolovaného subjektu v průběhu kontroly.

Podíl na ochraně veřejného zdraví obyvatel v místní příslušnosti obecního živnostenského úřadu prováděním kontrolní činnosti nad dodržováním povinností zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů (nová náplň kontrolní činnosti):

- kontrola řádného značení, zda jde o provozovnu nekuřáckou, kuřáckou, či s vyhrazenými prostory,
- u provozoven s vyhrazenými prostory označení vyhrazených míst, kde je kouření povoleno a zakázáno,
- u prodejních automatů na alkohol a tabákové výrobky kontrola jejich umístění pod dohledem osoby starší 18-ti let,
- kontrola povinného značení o zákazu prodeje alkoholu a tabákových výrobků osobám mladším 18-ti let v místech prodeje tohoto zboží,
- pomoc podnikatelským subjektům týkající se značení dle uvedeného zákona, a to zveřejněním povinných grafických značek a nápisů a údaji o jejich technickém provedení na webových stránkách města Otrokovice.

Oblast spolupráce – snahou bude opět spolupráce s Českou obchodní inspekcí v otázkách ochrany spotřebitele a zajištění služeb poradenského centra pro občany, nově pak spolupráce se společností Zlínského kraje – Regionální podpůrný zdroj, s.r.o. (RPZ), kdy by byly naším prostřednictvím poskytovány podnikatelům informace o možnostech dostupných finančních zdrojů pro podnikání.
V průběhu roku 2011 si za cíl obecně klademe nejen udržení, ale také stálé zvyšování odborné úrovně pracovníků odboru, a také hledání způsobů, jak zlepšit úroveň námi poskytovaných služeb občanům. Jednou z myšlenek je zkvalitnění poskytovaných informací o odboru na internetových stránkách města, rozšíření vyvolávacího a objednávkového systému na oddělení obecní živnostenský úřad, rozšíření činnosti tzv. „pojízdného úřadu“ (pro naše seniory, případně postižené spoluobčany, zajišťujeme v místě ubytování kompletní servis při ohlášení změny místa trvalého pobytu a následné vyřízení nového občanského průkazu).

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

		2010	2009
Oddělení evidence obyvatel - agenda občanských průkazů	R	**0**	0
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)		**4 469**	3 187
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		**4 357**	3 048
1.1. prvních OP		**323**	336
1.2. z důvodu skončení platnosti		**1 484**	1 079
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		**887**	415
1.2.2. ztráta		**369**	426
1.2.3. odcizení		**228**	236
1.2.4. ostatní		**0**	2
1.3. změna trvalého pobytu		**1 855**	956
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ		**3**	2
1.5. změna rodinného a osobního stavu		**540**	540
1.6. ostatní		**152**	135
2. vydáno OP - jen bez SČÚ		**112**	139
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc		**105**	130
2.2. s dobou platnosti 1 rok		**7**	9
3. Zrušeno OP - celkem		**371**	322
3.1. úmrtí		**363**	319
3.2. ukončení pobytu na území ČR		**0**	3
3.3. pozbytí státního občanství ČR		**0**	0
3.4. výrobní vada		**8**	0
3.5. ostatní		**0**	0
4. Skartováno OP		**3 975**	3 040
5. Skončení platnosti OP		**1 495**	1 077
6. Vyrobeno OP se SČÚ		**4 213**	3 221
7. Počet přijatých žádostí o OP		**4 360**	3 221
8. Počet vydaných náhradních dokladů		**564**	421
9. Počet projednávaných přestupků		**208**	351
Oddělení evidence obyvatel - agenda cestovních dokladů	R	**0**	0
1. Vydáno CP		**1 336**	1 203
1.1. z toho e-pasy		**1 254**	1 130
1.1.1.z toho občanům do 15 let		**389**	333
1.2. z toho bez SČÚ		**82**	73
1.2.1. z toho občanům do 5ti let		**2**	2
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let		**15**	5
2. Ztraceno CP		**57**	55
2.1. z toho e-pasy		**2**	10
2.2. z toho se SČÚ		**17**	23
2.2. z toho bez SČÚ		**38**	22
3. Odcizeno CP		**6**	22
3.1. z toho e-pasy		**2**	4
3.2. z toho se SČÚ		**3**	8
3.2. z toho bez SČÚ		**1**	10
4. Odňato CP		**0**	0
5. Doplnění, změna údajů v CP		**121**	155
5.1. Doplnění údajů v CP (titul nebo vědecká hodnost)		**0**	0
5.2. Doplnění údajů v CP (zápis dítěte do pasu rodiče)		**121**	155

6. Skartace CP		**858**	771
7. Vydáno jiných cestovních dokladů		**0**	0
8. Vyrobeno e-pasů		**1 254**	1 130
9. Počet osob, kterým byl vydán …		**31**	53
9.1. druhý CP		**30**	50
9.2. třetí CP		**1**	3
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období		**785**	705
11. Rozhodnutí ve správním řízení		**0**	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě		**1 254**	1 130
13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě		**83**	73
14. Počet projednávaných přestupků		**6**	4
Oddělení evidence obyvatel - agenda trvalého pobytu	R	**148**	117
1. Počet osob přihlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		**3 029**	1 095
1.1. Přihlášených z obce jiné ORP do naší ORP		**448**	446
1.2. Pohyb v rámci naší ORP		**2 210**	268
1.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		**1 722**	477
1.3. Přihlášeno z jiné obce ČR do Otrokovic		**297**	317
1.4. Narození v rámci celé III.		**368**	377
1.4.1.z toho narození jen Otrokovice		**190**	192
1.5: Zavedení do systému bez předchozího TP za ORP		**3**	4
2. Počet osob odhlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		**3 162**	844
2.1. Odhlášených z naší ORP ven do jiné ORP (včetně Otr.)		**550**	508
2.2. Pohyb v rámci naší ORP		**2 210**	268
2.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		**1 722**	477
2.3. Odhlášených jen z Otrokovic do jiné obce v ČR		**362**	297
2.4. Úmrtí v rámci ORP		**381**	321
2.4.1. z toho úmrtí jen Otrokovice		**193**	162
2.5. Zrušení TP za ORP		**225**	225
2.5.1. z toho zrušení TP jen Otrokovice		**148**	117
2.5.2. počet osob s úřední adresou - Otrokovice		**609**	471
2.6. Ukončení trvalého pobytu občana ČR za celou ORP		**21**	15
2.6.1. z toho ukončení TP jen Otrokovice		**18**	14
3. Ostatní změny v rámci ORP		**4 395**	2 888
3.1. Sňatky v rámci ORP		**235**	221
3.1.1. z toho sňatky jen Otrokovice		**128**	123
3.2. Rozvody v rámci ORP		**102**	112
3.2.1. z toho rozvody jen Otrokovice		**63**	73
3.3. Ostatní změny v rámci ORP		**4 058**	2 555
4. Výdej údajů z informačního systému evidence obyvatel		**122**	257
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihl. osob		**37**	46
Oddělení matriky	R	**11**	7
1. Matriční činnost		**287**	241
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		**39**	45
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		**63**	46
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obv.		**0**	0
1.4. Určení otcovství		**72**	58
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		**25**	21
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		**58**	37
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu		**53**	44
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		**4**	8
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		**6**	6
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		**3**	0

1.10. Vystaveno dokladů do ciziny		**0**	0
1.11. Potvrzení o diagnóze		**1**	7
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		**8**	7
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		**1**	0
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obv.		**0**	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny		**7**	3
2. CzechPoint		**1 444**	1 731
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu		**9**	16
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint		**575**	756
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT		**869**	975
3. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. OP		**43**	46
4. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. CD		**119**	62
5. Státoobčanský slib složený u tajemnice úřadu		**0**	2
6. Úřední deska - počet vyvěšených písemností		**1 003**	979
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		**12 726**	13 146
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		**16**	13
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		**5**	4
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		**0**	2
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost		**8**	3
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu		**3**	4
9. Identifikace osob		**2**	N
10. Konverze dokumentů		**133**	N
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	**318**	174
Výpis z živnost. rejstříku jako průkaz živnost. oprávnění		**1 375**	1 499
Vyrozumění o přerušení provozování živnosti		**823**	910
Vyrozumění o pokračování v provozování živnosti		**120**	114
Rozhodnutí o zrušení živnost. oprávnění na vlastní žádost		**130**	127
Vyrozumění o zápisu provozovny do živnost. Rejstříku		**455**	458
Vyrozumění o provedení zápisu změn v ŽR (statutáři, odp.zást.)		**79**	96
Zemědělský podnikatel - celkem, z toho:		**58**	60
-fyzická osoba		**43**	45
-právnická osoba		**15**	15
-vydáno osvědčení		**1**	7
- provedeno změn		**3**	1
- zrušeno osvědčení		**3**	4
Počet živnostenských kontrol, z toho:		**322**	407
- fyzická osoba		**284**	364
- právnická osoba		**38**	43
Výpis z živnostenského rejstříku ***na žádost***, z toho:		**114**	111
- fyzická osoba		**76**	83
- právnická osoba		**38**	28
Výpisy z obchodního rejstříku		**21**	56
Ostatní úkony živnostenské správy		**6 382**	4 388

Statistika činností

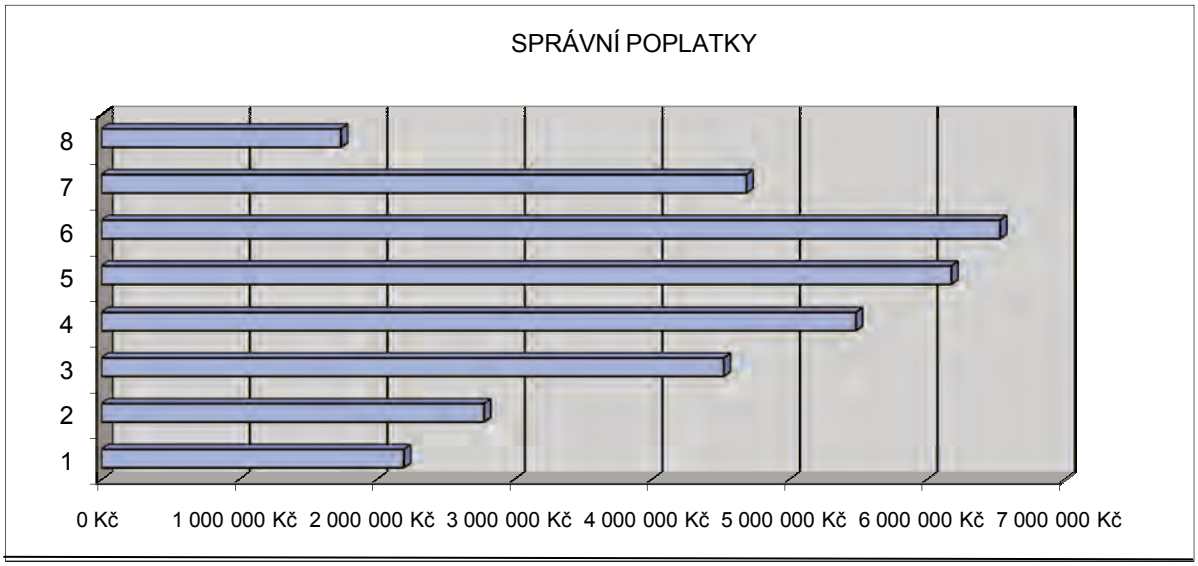
		2010	2009
Organizace voleb, referenda, sčítání		**2**	2
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zprac.		**2**	2
Počet přijatých písemností odboru		**12 725**	10 584
Počet odeslaných písemností odboru		**10 547**	7 019
Počet pracovních porad odboru		**13**	16
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů		**35**	23
Občansko správní agendy:			
Přestupky na úseku občan. průkazů a cestovních dokl.	počet/Kč	**214 / 39 200**	370 / 75 600
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:		**1 379 240**	1 369 820
- Evidence obyvatel		**30 000**	28 550
- Občanské průkazy		**79 750**	93 700
- Cestovní pasy		**649 650**	614 400
- Matriční činnost		**22 430**	19 250
- Czech Point		**142 450**	178 950
- Vidimace, legalizace - ověřování		**454 960**	434 970
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika			
Průměr občanů na pracovní den		**85**	139
Průměr doby čekání na obsluhu / minut		**2:20**	3:14
Průměr doby obsluhy klienta / minut		**7:48**	9:39
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		**354**	284
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		**17 285**	27 147
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:			
Jubilantů celkem, z toho:		**220**	208
- 80 let		**107**	88
- 85 let		**55**	69
- 90 let a více		**58**	51
Vítání občánků, z toho:		**168**	190
- vítané děti na obřadu		**136**	165
- neměly vítání		**32**	25
Zlatá, diamantová svatba		**3**	1
Obecní živnostenský úřad:			
Uloženo pokut - fyzickým osobám	počet/Kč	**83 / 98 600**	95 / 91 500
Uloženo pokut - právnickým osobám	počet/Kč	**9 / 18 500**	14 / 39 000
Šetření stížností a podnětů		**18**	8
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR		**17**	38
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)		**0**	1
Samostatná šetření z vlastního podnětu		**55**	20
Podněty na krajský soud		**2**	4
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ		**10**	6
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:		**364 910**	317 210
- Evidence podnikatelů		**360 000**	301 600
- Evidence zemědělských podnikatelů		**1 115**	7 500
- Výpisy z živnostenského rejstříku		**1 360**	1 360
- Výpisy z obchodního rejstříku		**2 450**	6 750

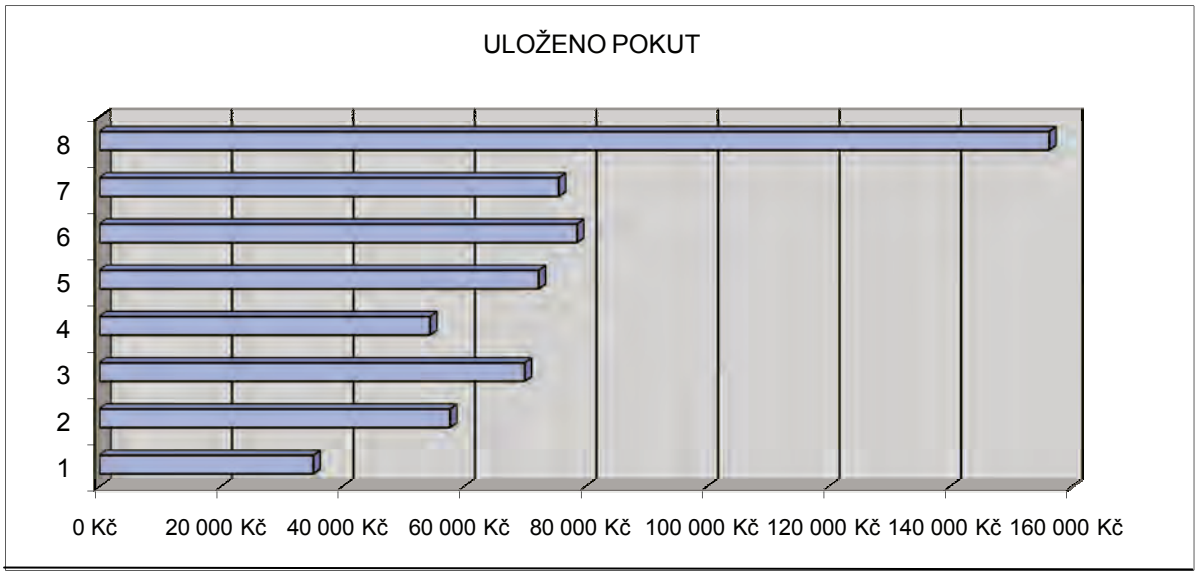
Zpracoval: Bc. Marcel Nemček, vedoucí odboru

Přehled vybraných blokových pokut a správních poplatků OES za období:

	ROK	ULOŽENO POKUT	SPR. POPLATKY
1.	2003	35 200 Kč	2 199 560 Kč
2.	2004	57 700 Kč	2 782 095 Kč
3.	2005	70 000 Kč	4 525 401 Kč
4.	2006	54 400 Kč	5 486 400 Kč
5.	2007	72 300 Kč	6 180 070 Kč
6.	2008	78 600 Kč	6 534 730 Kč
	2009	75 600 Kč	4 689 722 Kč
7.	2010	156 300 Kč	1 741 715 Kč *

**** doplňující komentář***

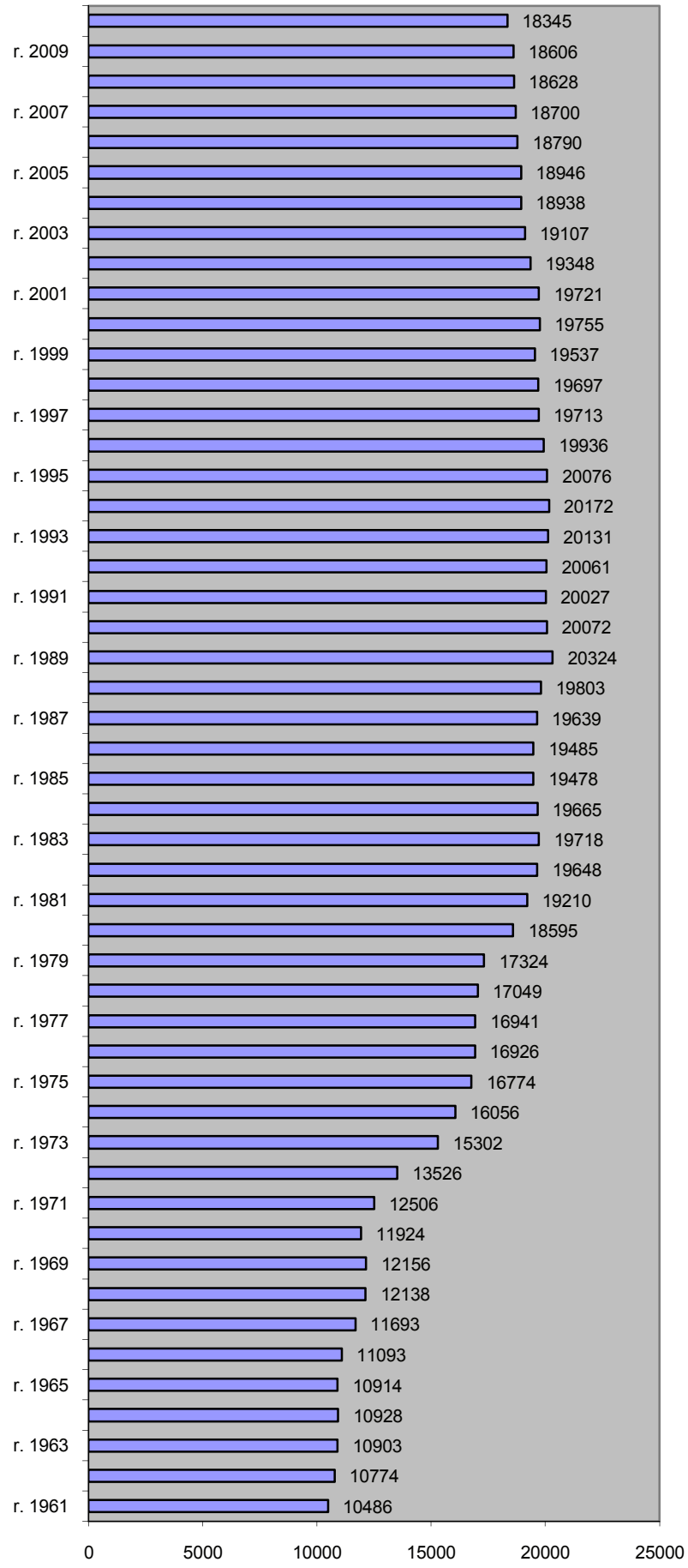




**** doplňující komentář***
Neuvedeny údaje o výši správních poplatků na úseku evidence vozidel a řidičů. Organizačně začleněno od 16.10.2010 pod odbor dopravně-správní. Naopak zohledněny vybrané správní poplatky a pokuty na úseku živnostenského podnikání a evidence zemědělských podnikatelů.

Demografický vývoj obyvatel města Otrokovice

rok	počet obyvatel
r. 2010	**18345**
r. 2009	18606
r. 2008	18628
r. 2007	18700
r. 2006	18790
r. 2005	18946
r. 2004	18938
r. 2003	19107
r. 2002	19348
r. 2001	19721
r. 2000	19755
r. 1999	19537
r. 1998	19697
r. 1997	19713
r. 1996	19936
r. 1995	20076
r. 1994	20172
r. 1993	20131
r. 1992	20061
r. 1991	20027
r. 1990	20072
r. 1989	20324
r. 1988	19803
r. 1987	19639
r. 1986	19485
r. 1985	19478
r. 1984	19665
r. 1983	19718
r. 1982	19648
r. 1981	19210
r. 1980	18595
r. 1979	17324
r. 1978	17049
r. 1977	16941
r. 1976	16926
r. 1975	16774
r. 1974	16056
r. 1973	15302
r. 1972	13526
r. 1971	12506
r. 1970	11924
r. 1969	12156
r. 1968	12138
r. 1967	11693
r. 1966	11093
r. 1965	10914
r. 1964	10928
r. 1963	10903
r. 1962	10774
r. 1961	10486



ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE

Odbor školství a kultury v souladu s organizačním řádem v oblasti samostatné působnosti spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města - školami a školskými zařízeními, zabezpečuje plnění úkolů úřadu při pořádání nebo spolupořádání kulturních a společenských akcí, při prezentaci a propagaci města, zabezpečuje přípravu podkladů pro rozhodování orgánů města ve věcech čestného občanství města, udělování titulu Osobnost města, cen města, udělování grantů a ve věcech udělování peněžitých darů a dotací v oblasti školství a kultury, je gestorem plnění úkolů města podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí. V souladu s novým organizačním řádem byla s účinnosti od října 2010 převedena na odbor školství veškerá agenda v záležitostech peněžitých darů a dotací v oblasti mládeže a sportu.

Odbor školství a kultury vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (evidence válečných hrobů a pietních míst), podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

K úkolům, které svým rozsahem přesahují běžnou činnost odboru, v minulém roce patřila **v oblasti samostatné působnosti** organizace již druhého ročníku Ocenění pedagogických pracovníků škol a školských zařízení zřizovaných městem Otrokovice za pedagogickou činnost a významný přínos pro výchovu a vzdělávání mladé generace. Ocenění otrokovických učitelů proběhlo na jejich tradičním setkání v Otrokovické BESEDĚ a setkalo se s velkým ohlasem u pedagogické veřejnosti. Další významnou akcí, na které se odbor podílel jako spoluorganizátor, byl slavnostní večer Sportovec roku. Ukázalo se dobrým trendem večer zpřístupnit veřejnosti nikoliv jen pro oceněné a zvané hosty. Významným přínosem pro město byly například aktivity představující místní výtvarníky a zároveň zvyšující estetickou úroveň města. Jako první to bylo umístění rozcestníku - dřevené plastiky od výtvarníka Jiřího Holuba v prostorách přístaviště, upozorňujícího návštěvníky na lokalizaci Otrokovic, jež jsou městem ležícím na rozhraní tří regionů Valašska, Slovácka a Hané. Tento rozcestník byl slavnostně odhalen při příležitosti odemykání vody, které se děje v prostorách přístaviště při tradiční prvomájové městské pouti. Prostor přístaviště se stává po dobudování páteřní cyklostezky podél Baťova kanálu významným a hojně navštěvovaným turistickým prostorem v našem městě. Odbor mimo jiné organizačně zajišťoval i akt slavnostního otevření uvedené cyklostezky, který byl realizován ve spolupráci s Dobrovolným svazkem obcí pro rozvoj cesty na řece Moravě a Baťově kanálu, ve spolupráci se sousedními obcemi, zejména Napajedly a proběhl 24.04.2010. V roce 2010 si Otrokovice připomenuly 50. výročí sloučení původně samostatných obcí Kvítkovice a Otrokovice. Odbor ve spolupráci s Otrokovickou BESEDOU při této příležitosti organizoval veřejnou kulturní akci v parku před poliklinikou, na níž se programově podílely ZŠ Trávníky představující Kvítkovice (leží na původním katastru Kvítkovic) a ZŠ T.G.Masaryka představující Otrokovice, které spolu také symbolicky soutěžily. V rámci tohoto dne proběhlo i fotbalové utkání týmů starých pánů Kvítkovic a Otrokovic a odbor zajistil vydání pohlednice města jako připomenutí uvedeného výročí. Dalším významným kulturním počinem, na němž se odbor podílel, bylo umístění tří dřevěných plastik otrokovických výtvarníků v parku před Společenským domem. Při této příležitosti odbor organizačně zajišťoval zprostředkování nákupu materiálu, přípravu a projednání podmínek v radě města na převzetí děl v souladu s autorským zákonem a samotnou spolupráci s výtvarníky. Jedná se o dubovou plastiku VERTIKÁLY Jiřího Parmy, lipovou plastiku Emila Slámy MILENCI a dubovou plastiku NA PROCHÁZCE Jiřího Holuba. Představení plastik veřejnosti proběhlo u příležitosti Dnů hudby realizovaných Otrokovickou BESEDOU v září 2010. Ve stejném měsíci byly také předány ceny vítězům fotografické soutěže Letní radovánky, kterou odbor spoluorganizoval s tiskovou mluvčí a kanceláří starosty. Odbor také realizoval mezinárodní projekt Koledy tří národů, který byl spolufinancován Evropskou unií z prostředků fondu mikroprojektů spravovaného regionem Bílé Karpaty. V rámci projektu došlo k prohloubení spolupráce s partnerským městem Dubnica nad Váhom. Projekt nově zahrnoval do tradičního předvánočního setkávání družebních měst i realizaci výchovného vzdělávacího programu „Naše vaše vánoce“; realizaci výtvarné soutěže žáků MŠ a ZŠ a realizaci soutěže v pečení vánočního cukroví, do které se zapojily i cukrářky z Dubnice. Při příležitosti kulturního programu v rámci projektu proběhlo i setkání představitelů obou partnerských měst.

Dále v oblasti školství v **samostatné působnosti,** mimo běžnou součinnost s městem zřízenými příspěvkovými organizacemi, stojí za zmínku významné výročí 75 let od vzniku, které si připomínala ZŠ Mánesova v průběhu celého roku a připravila pro své žáky, pedagogy i veřejnost mnoho akcí, u nichž odbor zajišťoval součinnost. Výročí 35 let vzniku si připomínala také ZŠ T.G.Masaryka, kde rovněž odbor zajišťoval součinnost. K úkolům, které svým rozsahem přesahují běžnou činnost **v přenesené působnosti** v oblasti školství, bylo zorganizování tří porad ředitelů základních škol v rámci obce s rozšířenou působností. Již několik let spolupracuje odbor s odborem školství MěÚ Kroměříž ve společném organizování dvoudenních porad. Dvoudenní porada v roce 2010 byla organizována naším odborem a proběhla v měsíci květnu na Rusavě. Dále byl v oblasti přenesené působnosti zpracován a předložen krajskému úřadu rozbor hospodaření za školy a školská zařízení v obvodu své působnosti, byly připraveny podklady pro zúčtování prostředků státního rozpočtu, zajištěny podklady pro sumarizaci účetní uzávěrky a účetních a finančních výkazů, shromážděna a zpracována data z dokumentace a evidencí za školy a školská zařízení zřizované v obvodu působnosti. Zpracovávaly se termínově během roku statistické výkonové výkazy. Tyto činnosti, i když na odboru probíhají každoročně, připomínáme především z toho důvodu, že krajský úřad neměl k výkonu této agendy za celý rok jedinou negativní připomínku.

Odbor školství a kultury připravil v závěru roku novelizace vnitřní předpisů, a to v souvislosti se změnami kompetencí vycházejících z nového organizačního řádu - směrnici o poskytování dotací z rozpočtu města a směrnici Kritéria poskytování odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných městem.

V roce 2010 proběhly na odboru dvě kontroly výkonu přenesené působnosti Krajským úřadem Zlínského kraje:

a) na úseku branné a krizové legislativy včetně péče o válečné hroby a pietní místa. Kontrola konstatovala, že evidence je vedena v souladu se zákonem, je využíván celostátní softwarový produkt CEVH. Ve správním obvodu ORP Otrokovice je vedeno 28 lokalit válečných hrobů ve veřejné databázi, informace jsou pravidelně podávány na Krajský úřad Zlínského kraje. Kontrolní orgán doporučil provést kontrolu souhlasnosti evidence válečných hrobů v CEVH s veřejnou databází válečných hrobů, což bylo neprodleně provedeno.
b) na úseku památkové péče. Byla prověřována metodika organizace práce a čtyři konkrétní spisy z roku 2009. Drobné dílčí nedostatky ve vzorku kontrolovaných spisů byly neprodleně odstraněny.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor školství a kultury tvořili v první polovině roku 2010 čtyři zaměstnanci, vedoucí, odborný referent pro státní památkovou péči, odborný referent pro oblast kultury a odborný referent pro oblast školství. Všichni se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných školení a seminářů. V měsíci květnu odešla na mateřskou dovolenou vedoucí odboru, do konce roku 2010 pracoval odbor se sníženým počtem pracovníků.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2011

V roce 2011 si odbor školství a kultury klade za cíl zaměřit se na plnění svých úkolů v rámci propagace a prezentace města ve spolupráci s nově zřízenou komisí mediální. Dále plnění úkolů vyplývajících z nového organizačního řádu a jím nově stanovených povinností, zejména začlenění oddělní Městské knihovny do odboru a převzetí veškeré agendy přidělování dotací v oblasti mládeže a sportu.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		**2010**	2009
Státní památková péče	R	**46**	28
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		**472**	508

Statistika činností

	2010	2009
Materiály RMO, ZMO	**62**	74
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	**269**	285
- výkaz o MŠ	**13**	13
- výkaz o školní knihovně	**6**	6
- výkaz o základní škole	**10**	10
- výkaz o ředitelství škol	**14**	14
- výkaz o úrazovosti dětí a mládeže	**N**	16
- výkaz o zahájení povinné školní docházky	**10**	10
- výkaz o školním stravování	**19**	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	**2**	2
- výkaz o školní družině	**10**	10
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	**43**	43
- sumáře	**13**	13
Předávání dat ze školních matrik z toho	**14**	14
k 31.03.2010	**7**	7
k 30.09.2010	**7**	7
Rozbory hospodaření, finanční vypořádání roku	**288**	220
Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům , z toho	**34**	34
- ze státního rozpočtu	**16**	16
- z rozpočtu EU	**16**	16
- sumáře	**2**	2
Rozbory hospodaření škola školských zařízení, z toho	**220**	152
- údaje o použití fin. prostředků poskytnutých v daném roce	**16**	16
- ukazatele nákladovosti, z toho	**102**	68
- mateřské školy	**16**	13
- základní školy	**20**	10
- školní družiny	**20**	10
- školní jídelny	**26**	17
- domy dětí a mládeže	**4**	2
- sumáře	**16**	16
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinvestiční výdaje	**150**	150
- protokol návrhu rozpisu rozpočtu	**14**	14
- nárokové složky platu, z toho	**68**	68
- mateřské školy	**13**	13
- základní školy	**10**	10
- školní družiny	**10**	10
- školní jídelny	**17**	17
- domy dětí a mládeže	**2**	2
- sumáře	**16**	16

Zpracoval: Radoslava Matuszková, zástupce vedoucí odboru

ODBOR PŘESTUPKOVÝ A EXEKUČNÍ (PŘE)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Změny organizačního řádu města, které proběhly podle usnesení č. RMO/423/08/10 ke dni 16.října 2010, vedly ke změně názvu odboru, která označila i změnu v jeho struktuře. Odbor je pojmenován jako odbor přestupkový a exekuční a má od 16.10.2010 dvě oddělení. Převážná část jeho původní činnosti je vykonávána oddělením správních deliktů, které se zabývá projednáváním přestupků a správních deliktů. Druhé oddělení odboru - oddělení vymáhání pohledávek, přešlo na odbor přestupkový a exekuční agendově i personálně z odboru ekonomického. V oddělení správních deliktů bylo zrušeno jedno místo referenta, zabývajícího se projednáváním dopravních přestupků a v oddělení vymáhání bylo vytvořeno nové místo – místo právníka. Právník nastoupil do odboru až od ledna 2011, do této doby se v oddělení vymáhání provádělo vymáhání pohledávek v rozsahu a způsobem, jako dosud probíhalo v rámci odboru ekonomického. Odbor dále vykonával činnost vyvlastňovacího úřadu, rozhodoval ve věcech shromažďovacího práva, poskytoval konzultace a rady jiným odborům ve věcech, týkajících se správního řádu, zejména v procesních záležitostech.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Jádrem činnost odboru zůstává jako mnoho předchozích let projednávání přestupků. Jedná se o činnost, ve které dochází k nápadným změnám a k výkyvům počtu došlých podnětů pouze v závislosti na změně nosných právních předpisů. K takovéto změně loňského roku nedošlo ani na úseku přestupků, souvisejících s provozem na pozemních komunikacích, které tvoří větší část agendy, ani na úseku přestupků uvedených v zákoně o přestupcích a jiných zákonech s výjimkou přestupků souvisejících s dopravou.

Nedošlo ani k celkovému zvýšení počtu oznámených podnětů.

Těchto podnětů bylo za loňský rok v přestupkové agendě 1809 a zpracovávalo je šest pracovníků. Některé podněty obsahovaly více než jedno oznámení. Zvýšil se počet zadržených řidičských oprávnění, o kterých jsme rozhodovali, a to o 24 %. Zvýšil se o více než 100 % počet řidičů, kteří byli přistižení, že řídí pod vlivem alkoholu. V agendě přestupků, které se netýkají provozu na pozemních komunikacích, bylo nejfrekventovanějším přestupkovým jednáním úmyslné narušení občanského soužití.

I když jednotlivé přestupkové případy bývají po skutkové, procesní i lidské stránce velmi zajímavé, obecně není možno výkon přestupkové agendy popsat poutavě. Jedná se o každodenní trpělivou práci, která téměř nikdy nemá kladnou odezvu. Její výsledek adresáti jednotlivých správních rozhodnutí, i když většinou akceptují příčiny a důsledky, které k vydání rozhodnutí vedly, mnohdy přijímají s pocitem ukřivdění.

V úsecích projednávaných přestupkových agend nebyla provedena žádná kontrola nadřízeného správního orgánu.

Kromě agendy přestupků jsme vzhledem k uskutečněným volbám a volební agitaci stran rozhodovali v jedenácti případech, týkajících se ohlášení shromáždění podle zákona o právu shromažďovacím.

Odbor dále působil jako vyvlastňovací úřad. V roce 2010 bylo doručeno celkem jedenáct žádostí o odnětí vlastnického práva k pozemkům v katastru obce Kvítkovice, a to v souvislosti se stavbou Rekonstrukce I/49 Malenovice-Otrokovice. O části z těchto návrhů bylo v tomto roce rozhodnuto.

V oblasti samostatné působnosti zastupoval odbor město Otrokovice čtyřikrát před soudy, soudní pře se týkaly neuhrazených částek ze smluv o poskytnutém úvěru. Všechny tyto spory byly ukončeny pro město úspěšně.

Dále odbor zpracoval pro potřeby soudů a orgánů činných v trestním celkem 479 žádostí o zpracování posudků.

Podle veřejnoprávních smluv uzavřených s obcí Tlumačov a s obcí Bělov k projednávání přestupků proti veřejnému pořádku, proti pořádku v územní samosprávě, proti majetku, občanskému soužití jsme projednali za obec Tlumačov 26 přestupků a za obec Bělov tři přestupky.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V červnu odešla na mateřskou dovolenou jedna pracovnice (zástup za ní je řešen pracovním poměrem na dobu určitou). Lze konstatovat, že personální situace na odboru se ustálila.

PLÁNY PRO ROK 2011

Vzhledem k tomu, že přestupková agenda a způsob jejího výkonu výkon závisí jednak na množství a druhu podnětů z vnějšího okolí a pak na změnách v zákonech, které se jí týkají, lze plánovat pouze zvyšování kvality tohoto výkonu. Protože, jak je výše uvedeno, se personální situace po několika letech ustálila, jsou dány základní předpoklady k tomu, aby se práce a výkony přestupkových agend dále zkvalitňovaly po odborné stránce.

V agendě vymáhání během roku provedeme důkladnou analýzu v evidenci pohledávek, jejich stavu a možností vymáhání, vypracujeme systém jejich správy a tento systém popíšeme do nové směrnice o nakládání s pohledávkami. Podle této směrnice, která bere v úvahu skutečnost, že byl vydán nový daňový řád, budeme postupovat u nových pohledávek a celý systém sjednotíme. Předpokládáme, že odborná pozornost, které věci věnuje právník odboru, přinese zlepšení jak do množství vymožených částek, tak do zefektivnění způsobu vymáhání.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		**2010**	2009
Přestupky proti pořádku, soužití, majetku	R	**149**	162
Dopravní přestupky (DP)	R	**578**	509
DP oznámené Celním úřadem	R	**1**	26
Řízení pod vlivem alkoholu	R	**99**	46
Zadržení řidičského průkazu	R	**111**	81
Pokojný stav	R	**0**	2
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	**24**	15
Přestupky na úseku občanských průkazů	R	**2**	2
Přestupky na úseku zákonného pojištění vozidel	R	**37**	63
Správní delikty	R	**17**	12
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	**13**	4
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	**41**	30
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	**642**	571
Blokové pokuty	R	**62**	506

Statistika činností

	2010	2009
Jednání u soudu	**4**	10
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	**0**	0

Zpracoval: Mgr. Zuzana Dospíšilová, vedoucí odboru

ODBOR ROZVOJE A SPRÁVY MAJETKU (ORM)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V říjnu 2010 nabyla účinnosti změna organizačního řádu, na základě které byl odbor ÚPI rozšířen a přejmenován na odbor rozvoje a správy majetku. Převzal veškeré činnosti dosavadního odboru majetku, který zanikl, a nově bylo zřízeno oddělení centrálního nákupu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Územní plánování

Ve sféře územního plánování jsou procedurální postupy dodržovány bez výhrad nadřízeného orgánu, a při veřejném projednávání konfliktních záležitostí bylo po předložení návrhů na jejich řešení zastupitelstvům vždy dosaženo kompromisní dohody. Obce v rámci ORP plně využívají zákonné možnosti požádat nás o zabezpečení pořízení svých změn ÚP resp. i pořízení nových ÚP. V roce 2010 byl vydán nový Územní plán Halenkovic a Pohořelic, pokračovalo pořizování nového Územního plánu Tlumačov. Zároveň probíhalo projednávání změn stávajících územních plánů jak města Otrokovice tak i ostatních obcí v rámci ORP.
Byly aktualizovány a prezentovány Rozbory udržitelného rozvoje území v rámci ORP, jako součást územně plánovacích podkladů. Nad rámec samotného pořizování územně plánovací dokumentace se pracovníci podílí také na přípravě či koordinaci investičních akcí v rámci ORP, vyjadřují se z hlediska souladu s územním plánem k záměrům investorů v rámci ORP a spolupracují s Pozemkovým fondem a Pozemkovým úřadem ČR. Personální obsazení je stabilní a výkon pořizovatelské činnosti je zejména ze strany obcí v rámci ORP hodnocen velmi pozitivně. Jako jeden z nejvýznačnějších úkolů pro rok 2011 se jeví příprava na pořízení nového územního plánu města Otrokovice.

Investiční výstavba

Rozhodující investiční akce se podařilo zajistit v souladu se schváleným rozpočtem města. Bylo realizováno celkem 29 jednotlivých akcí. Celkový objem výdajů činil 66 mil. Kč, z toho 32 mil. Kč pochází z dotačních zdrojů. Akcí, na které se podařilo získat dotaci, bylo 5. Finanční objem a obsahová škála realizovaných investic plně vytěžuje příslušné personální obsazení odboru a klade vysoké nároky zejména na trvalé vědomí všech souvislostí a důsledků této činnosti.

Trendem v oblasti investiční výstavby je zvýšení důrazu na přípravnou/návrhovou fázi investičních akcí z pohledu studie proveditelnosti a podrobné analýzy předpokládaných provozních nákladů a výnosů. Dalším významným vlivem je specifikum plánovacího období EU, ve kterém se nacházíme, kdy je z delšího časového měřítka ojedinělá šance žádat o dotace. Je třeba vyvážit tuto ojedinělou možnost se zdravou mírou dluhové služby.

Správa majetku

Odbor majetku (od 16.10.2010 oddělení správy majetku) začleněný do odboru rozvoje a správy majetku zabezpečoval v souladu s Organizačním řádem a v návaznosti na platné právní předpisy následující úkony:

- evidenci movitého i nemovitého majetku
- návrhy na řešení majetkových záležitostí pro jednání RMO a ZMO
- dohled nad majetkem města vloženým do organizací
- agendu ztrát a nálezů a další nakládání s nimi
- úkony související s bytovou agendou, podíl na správě bytů, jejich pronájmech a prodejích
- výzvy neplatičům nájemného v městských bytech, podklady pro rušení trvalého pobytu ve vrácených městských bytech, přípravu veškerých podkladů pro soudní jednání při žalobách o vyklizení či vrácení městských bytů
- organizaci vyklizení městských bytů, souběžně s tímto úkonem se pracovnice odboru iniciativně podílely fyzicky na vyklizení bytů, zejména „vybydlených“ neplatiči nájemného. Pracovnice odboru aktivně zajišťují náhradní bydlení bývalým nájemníkům. Tato iniciativa je kladně hodnocena (mnohá jiná města se této starosti zbavují, a nájemce je ponechán svému osudu).
- nad rámec pracovních povinností vyřizují pracovnice odboru připojení elektroměrů u nových nájemců, popř. v bytech prodávaných ve výběrovém řízení

- doručování korespondence, zejména výpovědí z nájmu, či oznámení o změně výše nájemného ve volném čase (daří se téměř se 100% úspěšností)
- organizaci výběrového řízení na pronájem pozemků a na prodej movitého a nemovitého majetku
- předkládání návrhů na RMO a ZMO z důvodu dalšího nakládání s majetkem města
- agendu převodů majetku města
- dohled nad majetkem města vloženým do městských organizací (samosprávná činnost odboru spočívá jak v zadávání a přebírání prací na úseku komunikací, VO, hřbitova, tak i přejímce a předání investičních akcí prováděných městem)
- vyjádření města, jako účastníka řízení dle stavebního zákona, ve vodoprávních a dalších obdobných řízeních samozřejmě za nezbytné spolupráce s ostatními odbory MěÚ a řediteli organizací, bez jejichž odborného názoru by vyjádření nebylo úplné
- podílí se na změnách zřizovacích listin 6ti příspěvkových organizací
- v souvislosti s investiční výstavbou města zajišťují výkupy, věcná břemena, souhlasy se stavbou, dohody, nájemní smlouvy na pozemky pod stavbami, smlouvy o právu provést stavbu, po dokončení výstavby zápis staveb a geometrických plánů do katastru nemovitostí
- v zastoupení vlastníka místních komunikací zabezpečuje agendu odstavených autovraků a jejich odstraňování

Trvalou snahou bylo minimalizovat počet neplatičů nájemného v městských bytech. Požadovaného efektu se dosahuje vyšší vyhledávací činností, intenzivní spoluprácí se sociálním odborem a charitativními organizacemi. Nemalý úkol si odbor vytýčil ve věci doprivatizování bytového fondu města v roce 2010. Dalším cílem bylo také postupně legalizovat stávající kanalizační síť s ohledem na reálné finanční prostředky vyčleněné pro tuto činnost. Obě tyto činnosti pokračovaly uspokojivě a budou pokračovat i v roce 2011.

Koordinovaná závazná stanoviska
V rámci MěÚ Otrokovice byl zaveden vnitřní systém kolování projektové dokumentace, sběru dílčích stanovisek, a vydávání koordinovaných stanovisek, který je stabilizován a koordinovaná stanoviska jsou spolehlivě vydávána ve lhůtě do 30 dnů.

Ostatní
Kromě investic, územního plánování a koordinovaných závazných stanovisek se odbor angažuje v oblastech komerční a společenské prezentace města, participace města na společných dlouhodobých projektech, koordinace stavebních činností jiných subjektů na území města, při řešení technických problémů soukromých osob v území – při řešení vzájemných vztahů u přípojek inž. sítí aj. Odbor připravuje dlouhodobé rozvojové záměry pro jednání samosprávy o strategickém rozvoji v určitých oblastech života města. Odbor zabezpečil vypracování studií a práci odborné komise, která vyústila ve schválení strategického rozvojového dokumentu Koncepce rozvoje cyklistické dopravy zastupitelstvem města. Nadále pokračuje budování geografického informačního systému. Ve sféře vnitřní spolupráce s odbory města a organizacemi města odbor působí především v oblasti přípravy stanovisek města v rámci správních řízení před stavebními úřady.

V rámci spolupráce nad rámec města Otrokovice je odbor zapojen do benchmarkingového hodnocení výkonnosti úřadů v oblasti realizace investic a územního plánování, a účastní se setkávání pořizovatelů územních plánů v rámci Zlínského kraje.

PERSONÁLNÍ INFORMACE
K personálním změnám v průběhu roku nedošlo, 3 ženy z odboru byly na mateřské nebo rodičovské dovolené. Tým je stabilní, jsou nastaveny plány průběžného profesního vzdělávání.

Statistika činností

	2010	2009
Počet samostatných investičních akcí a oprav	**29**	27
Realizovaný finanční objem v mil. Kč	**66**	148
Počet řízení o změně územního plánu	**8**	6
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů	**8**	15
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	**5**	6
Pořízení územního plánu	**2**	3
Vydané koordinované závazné stanovisko MěÚ	**405**	440
Materiály předkládané na RMO	**287**	205
materiály RMO - různé	**40**	25
Materiály předkládané na ZMO	**76**	73
materiály ZMO - různé	**3**	1
Oznámení na úřední desku	**102**	93
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	**18**	2
Osobní účast při prohlídkách zájemců o VŘ	**30**	3
Výkupy pozemků + kupní smlouvy	**88**	98
Příkazy k úhradě za výkupy	**3**	3
Příkazy k úhradě bonusu za dokončení stavby (Padělky + Náměstí)	**10**	1
Smlouvy o smlouvách budoucích kupních "Padělky"	**0**	0
Podklady pro kupní smlouvy (prodeje, výkupy,směny)	**29**	30
Smlouvy o bezúplatném převodu	**2**	2
Směnné smlouvy	**53**	1
Prodej pozemku pod družstevními byty	**94**	91
Zaevidování smluv	**287**	107
Darovací smlouvy	**3**	9
Provádění kontrol veřejné osv., hřbitov (mandátní smlouvy - TSO)	**17**	9
Provádění kontrol dle plánované údržby (mandátní smlouvy - TEHOS)	**12**	3
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	**47**	30
Smlouvy o zřízení věcného břemene	**9**	7
Smlouvy o právu provést stavbu	**1**	2
Smlouvy o sml. budoucí na zřízení věc. břemene	**13**	12
Podklady pro soudní žaloby – byty	**2**	9
Šetření v bytech	**42**	64
Zpracované žádosti o byt	**123**	96
Nájemní smlouvy byty - přidělení, přechod nájmů, výměna bytů, dodatky k náj. sml.	**202**	182
Dohody o skončení nájmů bytů /včetně zápisů z jednání/	**48**	32
Vyklizení bytů za přítomnosti městské policie a ostrahy	**2**	3
Výpověď z nájmu bytu,výzva k vrácení bytu	**3**	8
Upozornění na neplacení nájemného	**35**	64
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy	**152**	130
Oznámení o změně nájmu vč.výpočtu nájemného	**135**	126
Rušení trvalého pobytu	**25**	30
Náj. smlouvy na pozemky (dodatky,sml. o výpůjčce, dohody)	**66**	75
Evidence náj. smluv na pozemky a smluv o výpůjčce (+ související kontrola účelu, doby nájmu, nájemné, urgence platby)	**368**	328
Evidence plateb pronájmů pozemků,platby,složenky,urgence	**360**	382
Fakturace (inž. činnost, výkupy pozemků, geod. podklady,byty), předkontace	**65**	160
Majetkové převody ve vztahu k účetnictví cca	**712**	673
Zavedení do majetku na základě faktur	**163**	187
doklady účetnictví - pozemky	**96**	121
Podklady pro odpis prodaných bytů z majetku města	**18**	2
Příprava podkladů pro jednání a zastupování u všech soudů	**2**	9

Zpětvzetí žaloby, vyklizení, bezdůvodné obohacení	2	3
Interní podklady pro vydání kolkových známek	**5**	5
Zmapování změn kultury pozemku + změna intr. Otrokovice digitalizací	**642**	15
Ztráty a nálezy - evidence	**190**	59
Ztráty a nálezy - likvidace	**41**	54
Likvidační protokoly	**184**	193
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	**43**	9
Podklady pro E.ON (žádosti o přepis el.energie)	**42**	56
Souhlas města k jiným správním řízením	**51**	60
Podklady pro Mor. vodárenskou (stoky, kanal. a provoz. řády)	**26**	11
Nájemní smlouvy na dodávky vody a odvádění odpadních vod	**2**	2
Výzva k odstranění vraku	**53**	58
Žádost o zjištění totožnosti z registru vozidel ČR	**38**	29
Předání vraku k ekologické likvidaci	**2**	3
Oznámení o likvidaci registru vozidel ČR	**2**	3
Oznámení o přestupku	**2**	3
Evidence - hřiště, zastávky	**1**	38
Komunikace (zařazení do kategorií, pasportizace)	**4**	2
Korespondence (odbor - celkem)	**3012**	2900
Jiné smlouvy napsat konkrétně - Provozní řád - Přístaviště Otrokovice - Bahňák	**1**	N
Žádosti k vystavení faktur k proplacení věcných břemen	**8**	N
Výzvy k proplacení věcného břemene	**2**	N
Revitalizace bytových domů (Dohody, vyjádření k záboru pozemků)	**21**	N
Vyjádření k umístění středních zdrojů znečištění	**2**	N
Opravy chybných zápisů v KN (věcná břemena)	**1**	N
Objednávky k vytyčování pozemků, IS (věcná břemena)	**3**	N

Zpracoval: Ing. František Žák, vedoucí odboru

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Počínaje dnem 01.08.2010 došlo na základě novely zákona 254/2001 Sb., o vodách k převedení vodoprávní agendy z úřadu pověřené obce Napajedla do kompetence úřadu ORP, tedy na OŽP MěÚ Otrokovice. Bližší informace jsou uvedeny v části Oddělení vodního hospodářství.

Na základě změny OŘ došlo počínaje 16.10.2010 k převedení správy městské zeleně a souvisejících činností (deratizace, dezinsekce a kontrola zaplevelování pozemků na území města, a dalších) z kompetence OŽP na ORM.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Z významnějších nebo mimořádných akcí realizovaných pracovníky odboru nebo těch, které se uskutečnily za jejich účasti v roce 2010, je možno vybrat následující:

V prosinci 2010 proběhla ve všech oblastech zajišťovaných OŽP kontrola výkonu přenesené působnosti nadřízeným orgánem, kterým je Krajský úřad Zlínského kraje. Kontrola neshledala žádné pochybení v činnosti OŽP MěÚ Otrokovice

1. **Oddělení vodního hospodářství (VH)**
   Důležitým okamžikem v činnosti speciálního stavebního úřadu a vodoprávního úřadu se v roce 2010 stalo schválení novely zákona 254/2001 Sb., o vodách. Zákon byl schválen v květnu 2010, a jeho účinnost byla stanovena od 01.08.2010. Vzhledem k poměrně nečekanému schválení novely a krátkému času od schválení zákona a stanovení jeho účinnosti, navíc v době letních prázdnin, kdy jsou pracovníky nejvíce čerpány předem naplánované ŘD, i dalším okolnostem (povodně a havárie vody na 3. budově MěÚ), vyžádalo si zabezpečení změn mimořádné úsilí pracovníků. Kromě toho, že přešla veškerá agenda do té doby vykonávaná MěÚ Napajedla, tedy povolování studní a vrtů včetně odběrů podzemní vody, došlo v průběhu 3. čtvrtletí také k převzetí kompletního archivu a jeho zpracování dle standardu užívaného v rámci MěÚ Otrokovice.
   Významnou měrou do práce oddělení zasáhly dvě velké povodně v květnu a červnu.
   Kromě výše uvedeného a ostatní běžné činnosti speciálního stavebního úřadu a vodoprávního úřadu se v roce 2010 podařilo významně posunout k dořešení několik komplikovaných a dlouhodobě probíhajících případů územně příslušejících do našeho správního, a to zejména:
   - Kanalizace Tlumačov – kolaudace (kromě III. etapy)
   - Rozsáhlé přeložky a nové části páteřních vodovodů vynucené stavbou komunikace R55 (4 objekty) - kolaudace
   - MVE Spytihněv rekonstrukce (malá vodní elektrárna), investor ČEZ OZ – kolaudace
   - SO 331 – přeložka odvodňovacího příkopu, investor ŘSD – kolaudace; jde o mimořádně komplikovaný dlouhodobý případ, na sklonku roku se přesto část účastníků řízení odvolala
   - Přístaviště Spytihněv – stavební povolení vodního díla (investor ŘVC)
   - Protipovodňová hráz Napajedla – stavební povolení vodního díla
   - Havarijní plán Metalšrot a.s., ČD a.s., ČEZ OZ, Fatra a.s.
   - Kanalizační řády Otrokovice (ve vlastnictví VaK Zlín, město Otrokovice, TOMA a.s., Tlumačov
   - Revize manipulačního řádu Jez Bělov (Povodí Moravy s.p.)

Z dalších činností:

- Podíl pracovníků VH na činnostech v průběhu dvou velkých a těsně po sobě následujících povodních v květnu a červnu 2010 a zabezpečení činností následujících po skončení povodňových stavů včetně zpracování zpráv o povodni jak za ORP, tak za město. Povodně a přívalové deště zasáhly katastrální území 6-ti obcí správního obvodu ORP. Kromě činností při živelní události se pracovníci VH následně podíleli na sčítání škod se správci povodí a přípravě a realizaci činností směřujících k odstranění škod vzniklých na jednotlivých povodích.
- Velkou aktualizaci Povodňového plánu ORP Otrokovice
- Velkou aktualizaci Povodňového plánu města Otrokovice
- Vodoprávní dozor nad likvidací následků havárie kamionu v k. ú. Napajedla doprovázené únikem PHM a dozorování následných sanačních prací po zjištění rozsáhlé kontaminace horninového prostředí a okolí významných vodovodních přípojek (sanace pokračovala i v I. čtvrtletí 2011)

- Vodoprávní dozor nad odvodněním území průmyslové zóny v jižní části města (areál Průmyslových staveb, areál Barum Continental).
- Zajišťování rozborů vody z Bělovské studánky, zveřejňování informací

2. Oddělení odpadového hospodářství a ochrany ovzduší (OH)

- Příprava kvalifikovaných stanovisek k významným záměrům v rámci procesu EIA:
  - Galvena (v areálu bývalého podniku Moravan)
  - Barum Continental – rozšíření výroby
- Uzavření smlouvy na bezplatné zapůjčení přístřešků pro zpětný odběr elektrozařízení (2 „E-domky“) v rámci zajištění zpětného odběru elektrozařízení z domácností od společností Asekol s.r.o. (sběrný dvůr Nadjezd a areál TSO). Se společností Asekol bylo rovněž smluvně ujednáno dodání stacionárních kontejnerů o objemu 2,15 m^3 v počtu 8 ks pro stejný účel, které doplní frekventovaná hnízda sběrných nádob na separovaný sběr komunálního odpadu (2x Otrokovice-Střed, 2x Nádražní ul., 2x Trávníky, Baťov, Štěrkoviště).
- Na podzim byla zajišťována oddělením akce společnosti Elektrowin a.s. – Zatočte s elektroodpadem. Město za první místo v rámci Zlínského kraje získalo odměnu za odevzdané přístroje 20 000 Kč. Akce byla směrována pro občany a především školní mládež na podporu lepšího pochopení významu sběru vyřazených elektrospotřebičů a nářadí.
- Po 14-ti letech bylo k 31.12.2010 ukončeno měření vybraných druhů imisí v rámci systému monitoringu ovzduší organizovaného městem. V r. 2010 byla v provozu stanice umístěná na budově ZŠ Trávníky, provozovatelem byla na základě smlouvy společnost ENVItech Bohemia s.r.o. Současně byly zahájeny přípravné práce k podání žádosti na získání dotace z OPŽP na projekt Monitoring ovzduší ve městě Otrokovice.
- Byly připravovány podklady a poskytnuta součinnost pro ambulantní měření imisí v Otrokovicích, které bylo realizováno Krajským úřadem Zlínského kraje ve spolupráci s firmou EVItech Bohemia.
- Nadále probíhalo sledování výskytu pachových látek v obtěžující koncentraci. Je možno konstatovat, že došlo k výraznému snížení počtu podnětů. Kromě několika podnětů na zápach charakterem podobný pachovým epizodám v minulých letech, byl evidován také podnět na zápach z výroby pneumatik a na tmavost kouře (2 případy).
- Objevily se stížnosti na hluk, především od obyvatel ul. Nerudova, ul. Dr. Stojana a Tř. T. Bati, a to na kolejovou vlečku (žádost o vybudování protihlukové stěny), těžkou nákladní dopravu do areálu TOMA a drcení stavební sutě v areálu TOMA. Řešeno ve spolupráci s KHS, odborem dopravy a zainteresovanými organizacemi.
- V roce 2010 se poprvé objevily stížnosti na obtěžující zdroj světla. Z nich jedna byla přímo na světelnou reklamu. Jde o novou oblast, která není legislativou jednoznačně řešena. OŽP připravil rozbor dostupných informací a legislativního prostředí v této oblasti a předal KST podklady pro další postup.
- Na základě vlastních zjištění i podnětů byly řešeny případy nekorektního nakládání s odpady včetně černých skládek např. odpady u polní cesty na Buňov, stavební odpady u několika dalších polních cest, odpady ze zahrad umístěné poblíž ulice Zámostí. Případy se většinou podařilo vyřešit a odpady byly odklizeny. Další pokusy o založení černých skládek byly likvidovány ve spolupráci s Technickými službami. Dořešena byla také skládka odpadů na k.ú. Napajedla. Vedlejší polní hnojiště bylo předáno k řešení ÚKZÚZ.
- Poprvé byl v r. 2010 uveden do činnosti celostátní centrální systém sběru dat – plnění ohlašovacích povinností - pod názvem ISPOP. Tento systém zahrnuje nejen hlášení do Integrovaného registru znečišťování, ale také ohlašovací povinnosti ze všech ostatních oblastí např. odpady, ovzduší a voda. Systém ISPOP, který nahradil Centrální ohlašovnu, při svém startu obsahoval velké množství chyb a komplikací, které postihly jak povinné osoby vkládající hlášení, tak i ověřovatele vložených dat. Pro pracovníky oddělení z toho vyplynulo značné množství dotazů ze strany osob podávajících hlášení o nakládání s odpady, zjišťování aktuálních informací o opravách u garanta systému agentury CENIA a následné zprostředkování těchto informací původcům odpadů podávajících hlášení. Další významné problémy přineslo také zpracování vložených dat. Lze bez nadsázky konstatovat, že uvedení systému vkládání Hlášení o nakládání s odpady do ISPOP, bylo centrálními úřady připraveno nedostatečně, jak po stránce informování dotčené veřejnosti, tak po stránce samotné funkčnosti systému. V oblasti přenesené působnosti na úrovni ORP znamenalo značné komplikace.

3. Oddělení ochrany přírody a krajiny

- **Umístění toulavých zvířat v útulku**
  V roce 2010 bylo na území města Otrokovice odchyceno a zároveň odvezeno do útulku pro psy 24 psů. Z tohoto počtu bylo do útulku ve Zlíně odvezeno 6 psů, do útulku v Bulharech 18 psů. V porovnání s rokem 2009, kdy bylo odvezeno 15 psů, jde tedy o nárůst 38 %. Částka za služby útulku v roce 2010 činila 473.000 Kč, což je o 22.000 Kč více než v roce 2009. Tato částka není přímo úměrná navýšení, které by odpovídalo zvýšenému počtu odchycených psů a to ze dvou důvodů. Prvním důvodem je rychlost umístění odchycených psů do náhradní péče, tím druhým a daleko podstatnějším je, že od roku 2010 byla uzavřena nová smlouva s útulkem pro psy v Bulharech, u kterého náklady za služby spojené s umístěním psa do útulku jsou výrazně nižší. Vhodným systémem umísťování psů se nám tak podařilo dosáhnout toho, že i když je zvýšený počet umístěných psů oproti roku 2009 o 38 %, náklady na umístění tak celkově stouply jen asi o 5 %. I v roce 2010 byl řešen problém s nedostatkem místa hlavně v útulku ve Zlíně. Během letních měsíců a před koncem roku vznikaly situace, kdy útulky psy odmítaly odebrat a kapacita záchytných kotců na TSO byla naplněna. I v této situaci se ukázalo jako výhodné uzavření smlouvy s útulkem v Bulharech, který dokázal psy převzít.

- **Program kastrace toulavých koček a kocourů na území města Otrokovice**
  V roce 2010 bylo v Otrokovicích v rámci Programu vykastrováno 35 koček a 7 kocourů, celkem tedy 42 zvířat. Celková dotace města Otrokovice tak v loňském roce činila 9.450 Kč. V porovnání s rokem 2009 (11.650 Kč), kdy bylo vykastrováno 52 zvířat (43 koček a 9 kocourů), jde o pokles. V období šesti posledních let se však dá říct, že počet kastrovaných zvířat se drží na stabilizované úrovni, což svědčí o zájmu a prospěšnosti tohoto programu. Koncem roku proběhla příprava návrhu podstatných změn v Programu, která bude předložena k projednání RMO počátkem roku 2011.

- **Deratizace, dezinsekce, zaplevelení pozemků na území města**
  V roce 2010 proběhla standardním způsobem dle platné smlouvy deratizace města v jarním i podzimním období. V této souvislosti proběhla informační kampaň a oslovení vlastníků velkých objektů, areálů a pozemků na území města.
  V důsledku jarních povodní došlo k silnému nárůstu výskytu komárů. Byly provedeny tři dezinsekční zásahy v nejexponovanějších částech města. Tyto zásahy byly hrazeny z prostředků poskytnutých Krajským úřadem na zmírnění následků povodní a jeden zásah byl hrazen z daru společnosti Du Pont.
  Pokračovalo se v dohledu nad minimální údržbou pozemků dle zákona o státní rostlinolékařské péči a s tím byly spojeny výzvy občanům a firmám k zajištění této údržby.

- **Městská zeleň**
  V prvním čtvrtletí roku 2010 proběhla aktualizace pasportu zeleně (pouze v listinné podobě). Součástí této práce bylo fyzické zjištění a zakreslení stávajícího stavu zeleně do situačních plánů jednotlivých ploch zeleně města. Při kontrolách ploch zeleně bylo zjištěno poškození stromů při výkopových pracích v lokalitě Štěrkoviště a Trávníky a uloženo kompenzační opatření ve formě výsadby nových stromů – celkem 8 ks.
  V souvislosti s pádem větve vrby ve vlastnictví města na ul. Moravní, bylo PČR zahájeno trestní stíhání proti neznámému pachateli ve věci podezření z obecného ohrožení. Při události nedošlo k újmě ani na zdraví ani na majetku. Trestní stíhání bylo nakonec zastaveno.
  Za aktivní spolupráce s PČR, odborem právním a přestupkovým a městskou policií proběhlo vyšetřování trestného činu poškozování cizí věci (polámání několika mladých stromů ve vlastnictví města na Tř. T. Bati). Pachatel byl dopaden, usvědčen a odsouzen k podmíněnému trestu odnětí svobody a náhradě škody.
  V roce 2010 pokračoval již 8. ročník soutěže „Naše město v květech a zeleni“. Součástí akce byla také výstava fotografií oceněných výsadeb a předokenních aranžmá, umístěná v hlavní budově radnice.
  Na základě změny organizačního řádu MěÚ platné k 16.10.2010 byla zajištěna realizace převodu kompetencí OŽP ve správě městské zeleně, jako majetku města a dalších přidružených činností vztahujících se k majetku města, na nový Odbor rozvoje a správy majetku

- **Ochrana přírody a krajiny, lesní hospodářství, ochrana ZPF**
  V průběhu roku bylo řešeno několik případů nepovoleného kácení a to jak na území města, tak i na území celého ORP.
  Při uskutečněných jednáních v rámci projednávání projektu stavby „Elektrizace a zkapacitnění trati vč. PEÚ Otrokovice – Zlín střed (včetně)“ se podařilo prosadit náhradní výsadbu izolační zeleně podél navrhované místní komunikace Otrokovice – Trávníky, která by měla odclonit sídliště Trávníky od železniční trati a silnice I/49. Z vypočtené ekologické újmy bude realizována výsadba zeleně v Otrokovicích na pozemcích ve vlastnictví města Otrokovice.
  Od roku 2012 budou platit nové lesní hospodářské osnovy pro zařizovací obvod bývalého LHC Bystřice pod Hostýnem, které v našem ORP zasahují katastrální území Tlumačov na Moravě a Otrokovice. Dle lesního zákona bylo nutno s přípravnými pracemi pro zadání osnov začít již v polovině roku 2010. Na konci roku 2010 došlo k výběru zpracovatele osnov, kterým se stala společnost LHProjekt a.s. se sídlem v Brně.
  V rámci stavby R55 Skalka – Hulín se podařilo s Ředitelstvím silnic a dálnic dohodnout osazení nově vybudované a zprovozněné rychlostní silnice pachovými ohradníky, které mají alespoň částečně omezit vstup živočichů na komunikaci a tím přispět jak ke sníženému počtu střetů automobilů se zvěří, tak zejména ke zvýšení bezpečnosti silničního provozu.
  Ochrana ZPF v souvislosti s realizací stavby R55, úsek Skalka – Hulín:
  Stavba R55, úsek Skalka – Hulín se nachází na k. ú. obcí, které spadají jednak do působnosti ORP Otrokovice a také do ORP Kroměříž. Podle plochy záboru se nachází větší část stavby (poměrně těsně) na území ORP Otrokovice, orgán ochrany ZPF tedy musel řešit situaci i v části, která jinak spadá do kompetence MÚ Kroměříž.
  Během roku pokračovaly práce na výstavbě rychlostní silnice R 55, což znamenalo zvýšenou kontrolu a koordinaci v hospodaření s ornicí v rámci této stavby, která přesahuje působnost ORP Otrokovice. V roce 2010 pokračovalo navážení ornice ze stavby R 55 úsek Skalka - Hulín na projednané lokality, tato činnost byla pro celý úsek stavby R55 Skalka - Hulín koordinována orgánem ochrany ZPF, MÚ Otrokovice. Vhodnost jednotlivých lokalit byla konzultována s orgány ochrany ZPF MÚ Hulín a MÚ Kroměříž. Rozvoz ornice na vybrané lokality zohledňuje momentální průběh stavby samé, vhodnost navážení ornice na vybrané pozemky z hlediska osevního postupu, ekonomickou stránku rozvozu ornice, vliv klimatických podmínek (minimalizace znečištění komunikací, přístupnost pozemků).
  Mimo jiné bylo zajištěno použití této ornice při zpětném ohumusení v okolí stavby hotelu Atrium v Otrokovicích. Menší množství ornice bylo poskytnuto také Českému zahrádkářskému svazu, základní organizace „Újezdy“ k doplnění ornice na zahrádkách, ze kterých byla během přívalových dešťů v červnu 2010 splavena část ornice.
  Orgán ochrany ZPF zaslal nadřízenému orgánu KÚZK svá vyjádření k několika záměrům (FVE Agrigento a FVE Kokusai - rozšíření v Napajedlích, FVE Geosol v Tlumačově, Obalovna Skanska v Tlumačově, MSS V. etapa skládky, změna v Oldřichovicích), které rozsahem přesahovaly výměru 1 ha a příslušným orgánem pro vydání souhlasu k odnětí půdy ze ZPF byl tedy KÚ ZK. Pro správné posouzení záměru příslušným orgánem ochrany ZPF je důležité stanovisko podřízeného orgánu ochrany ZPF z důvodu znalosti místních poměrů.
  Orgán ochrany ZPF zaslal nadřízenému orgánu KÚZK svá vyjádření k projednávané územně plánovací dokumentaci obcí v ORP Otrokovice

4. Ostatní významnější akce zajišťované OŽP:

- Pracovníci OŽP se aktivně účastnili činností při mimořádných událostech
  Velký požár v provozu Organik společnosti DEZA a.s. (březen 2010)
  Rozsáhlý požár objektů několika firem v areálu bývalého podniku Chemitan v září 2010 (vysoký stupeň požárního nebezpečí, dohašování po dobu několika týdnů)
- Činnost odboru byla poznamenána havárií vody na 3. budově MěÚ počátkem července 2010. Prostory kanceláří musely být v době po události 3x vystěhovány a opětovně nastěhovány (bezprostředně po události kvůli odstranění následků a vysušování, následně kvůli malování a výměně podlahových krytin a v prosinci kvůli výměně nábytku). Přesto nebyl provoz téměř vůbec omezen a klientů se nedotkl.
- OŽP se, ve spolupráci s EKO, jako jeden z prvních odborů úřadu zapojil do využívání modulu Objednávky v systému Radnice VERA.
- V rámci činnosti OŽP bylo zpracováno 189 faktur v hodnotě 23.245 tis Kč
- OŽP předložil k projednání RMO 19 bodů

PERSONÁLNÍ INFORMACE
V roce 2010 odešla jedna žena z oddělení ochrany přírody a krajiny na MD (na zástup na dobu určitou byl přijat pracovník s příslušnou odbornou kvalifikací).

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2011
V roce 2011 bude činnost odboru zaměřena mimo základní kompetence především na tyto oblasti:

Oddělení vodního hospodářství
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení transformovaných povodňových orgánů města a ORP
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP
- Spolupráce s ORM na zadávacích podkladech pro vytvoření Generelu odvodnění města
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k aplikaci progresivních způsobů nakládání s vodami pocházejícími z atmosférických srážek a jejich uplatňování v praxi při řízení vedených speciálním stavebním úřadem
- Příprava realizace měrného profilu kategorie „C“ na řece Dřevnici tak, aby nebyl ovlivňován zpětným vzdutím z řeky Moravy

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství
- Průběžné informování veřejnosti o zaváděných významných změnách v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP
- Realizace záměru schváleného RMO zřídit na území města nový imisní monitoring zaměřený na aktuální škodliviny
- Vyhodnocení plnění cílů stanovených v Plánu odpadového hospodářství města
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli

Oddělení ochrany přírody a krajiny
- Realizace změn schválených RMO v Programu města Otrokovice na zajištění kastrace toulavých koček a kocourů
- Předložení návrhu smlouvy o zajištění veterinárních služeb nezbytných pro zabezpečení služeb v rámci samostatné působnosti města
- Předložení návrhu změny způsobu evidence psů chovaných na území města
- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města
- Spolupráce s ORM na zadávacích podkladech pro vytvoření Generelu odvodnění města

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru
- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů Systému řízení kvality
- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

Odbor životního prostředí		2010	2009
Ochrana ovzduší	R	**84**	90
Ochrana ovzduší - stanoveno poplatků		**0**	0
Počet středních zdrojů		**96**	90
Počet malých zdrojů		**192**	184
Počet provozoven		**180**	171
Počet provozovatelů		**144**	140
Ochrana krajiny a přírody	R	**38**	59
Ochrana ZPF	R	**4**	5
Ochrana krajiny a ZPF		**73**	107
Odpadové hospodářství	R	**37**	67
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		**231**	263
- v tom posouzeno položek odpadů		**18 401**	18 401
ČSÚ - odpady		**1**	1
ČSÚ - vody		**12**	12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	**60**	67
- speciální stavební úřad	R	**38**	66
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		**12**	13
Rostlinolékařská péče - opatření	R	**0**	0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	**1**	7
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		**1**	4
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	**10**	17
Rybářství - lístky		**306**	282
Lovecké lístky		**5**	3
Podklady pro koordinovaná stanoviska - vč. vyjádř. pro SÚ		**457**	571
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		**9**	13
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		**55**	115
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		**215**	159
Šetření havárií		**1**	4
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		**14**	59
Uloženo pokut		**3**	2

Statistika činností

		2010	2009
Poskytování informací o životním prostředí		**0**	5
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním		**23**	3
Kontroly prací provedených TSO		**62**	57
Kontrola plateb		**159**	161
Výdej sáčků na psí exkrementy (převedeno na EKO poplatky)		**0**	7
Umístěno psů v útulcích		**24**	15
Náklady na umístění psů v útulcích	v Kč	**473 000**	455 000
Deratizace města		**2**	2
Dezinsekce komárů		**3**	3
Materiály předkládané RMO, ZMO		**19**	20
Další úkony a korespondence		**581**	601

Zpracoval: Ing. Petr Zakopal, vedoucí odboru

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice – odbor stavební úřad, příslušný dle ustanovení §113 odst.1 písm.f) zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice, vykonával v roce 2010 státní správu v rozsahu obecného úřadu s rozšířenou působností jako obecný stavební úřad pro k.ú. Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě a Bělov.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Počet správních řízení, v porovnání s předcházejícími roky, opět mírně vrostl. Proti předcházejícím rokům se zhoršila časová náročnost při vyřizování žádostí. Lze konstatovat, že z hlediska vyřizování „běžných" žádostí došlo k ustálení procesů. Žadatelé i pracovníci SÚ dokáží již velmi dobře aplikovat nový stavební zákon a správní řád. Časová náročnost, variabilita nových právních norem a zvýšené požadavky na celkovou kvalitu správních řízení se ale nezměnily. Tyto skutečnosti vyplývají především ze zhoršujících se podmínek v oblasti právní, společenské a odborné (příprava projektových podkladů). Celkově lze konstatovat, že uvedené faktory jsou důvodem komplikovanějšho vyřizování podaných žádostí než v roce 2009.

V roce 2010 již nebyly zaznamenány zásadní komplikace při aplikaci zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu v návaznosti na stavební zákon. O to více se projevují nedostatky stavebního zákona. Ukazuje se, že stavební zákon byl připravován a především v průběhu schvalování upravován, nesystematicky. Proti tomu správní řád, který byl ze začátku přijímán „neprávnickou" veřejností s obavami a nedůvěrou, je stále více hodnocen jako krok správným směrem. Z hlediska vedení správních řízení tato právní norma postihuje většinu případů jednotlivých fází žízení. Nevýhodou je pouze časová náročnost a zvýšené požadavky na kvalitu (odbornost) osob, které vedou správní řízení. Správní řád vyžaduje preciznější vedení správních spisů, důslednější dodržování správních lhůt a postupů. Důsledkem je častější přerušování správních řízení a tím i komplikovanější vedení všech řízení.

Proti roku 2009 se zcela změnila situace v počtu vedených správních řízení dle jiných právních norem, především podle starého správního řádu (zákon č.71/1967 Sb.) a starého stavebního zákona (zákon č.50/1976 Sb.). V současné době nejsou tyto právní normy téměř využívány. Většinou se jedná pouze o vedení kolaudačního řízení, nebo pokračování správních řízení, která nebyla pravomocně ukončena před účinností nových právních norem. Ke zhoršení, proti roku 2009, došlo při aplikaci zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Doručování dokladů do datových schránek je komplikované nejen na straně odesílatele, ale i příjemce. Především na straně příjemců dochází stále častěji k tomu, že požadují vytištění originálů správních rozhodnutí. Komplikace jsou i na straně orgánů, které jsou povinny komunikovat prostřednictvím datových schránek. Ukazují se totiž stále více nedostatky této formy komunikace. Těmito nedostatky jsou formáty posílaných dokumentů, velikost těchto dokumentů a platnost datových schránek. Jediné zlepšení nastalo v počtu odeslaných dokumentů do datových schránek příjemců, kteří nebyli účastníci správních řízení.

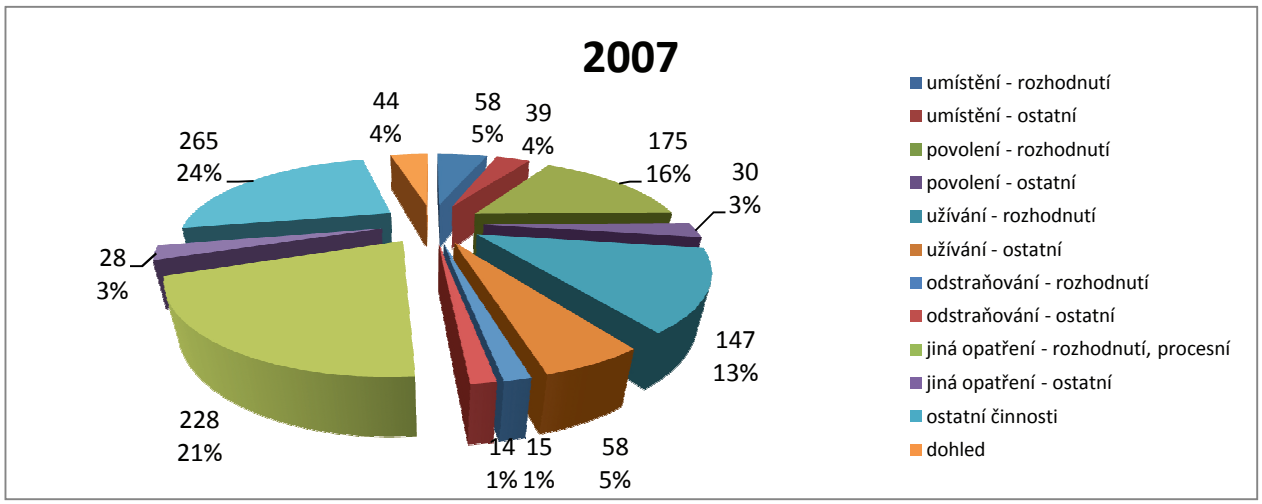
Jako každý rok, tak i v roce 2010 byly značné komplikace při zjišťování vlastnických vztahů, které nebyly řešeny po celá desetiletí. Tyto komplikace byly umocněny rozhodováním soudů. Judikáty různých soudů, okresních, krajských a především nejvyššího správního soudu, jsou v obdobných případech zcela odlišné a pro účastníky soudních řízení a především pro pracovníky správních orgánů často zcela zmatečné. Především nejvyšší správní soud svými verdikty velmi často tyto záležitosti komplikuje.

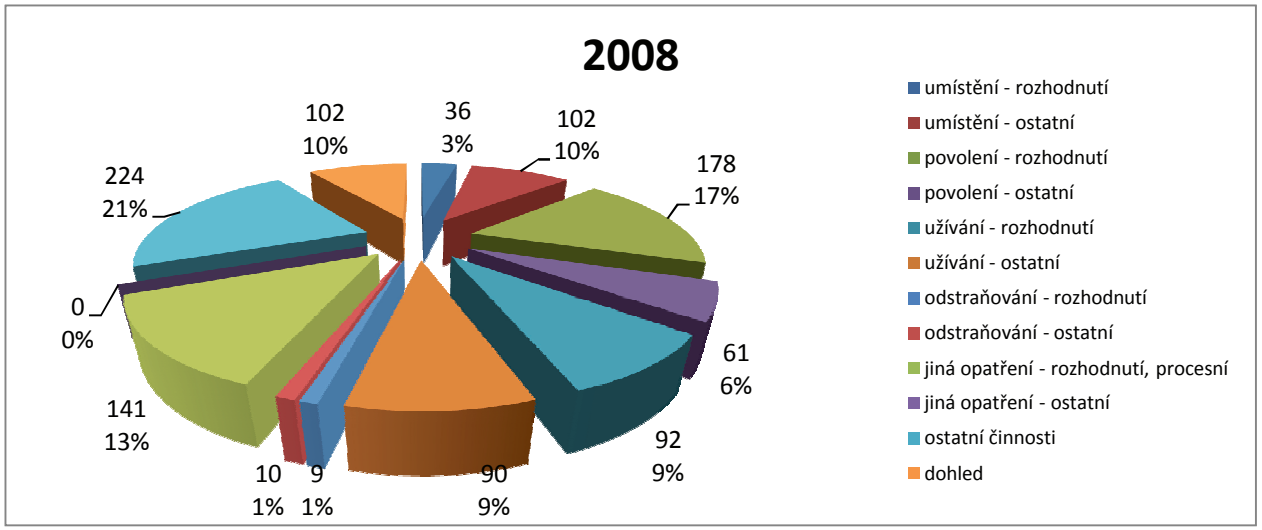
Obdobně jako v předcházejících letech, ale ve větším množství a větší různorodosti, se pracovníci musí vypořádávat s velmi komplikovanými vztahy u nemovitostí, které jsou zatíženy jinými právy vzniklými v minulosti nebo nově vznikajícími např. věcná břemena, práva na základě exekučních příkazů, omezení práv na základě soudních rozhodnutí, omezení práv na základě konkurzních řízení atd. S tímto problémem souvisí i změny právních názorů na uvedenou problematiku a to nejen ze strany soudů, ale i nadřízených orgánů.

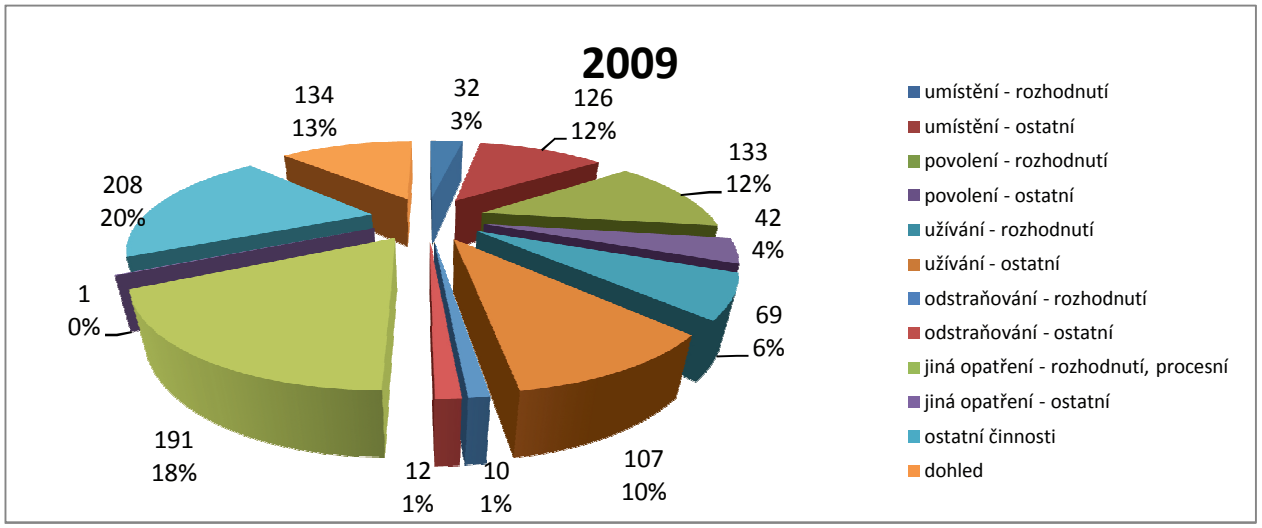
Během roku 2010 byla zaznamenána větší snaha vlastníků objektů, jejichž součástí jsou provozovny, ale i samotných nájemců, narovnat právní stav těchto provozoven. Důvodem této činnosti byla zvýšená kontrolní činnost ze strany dozorujících orgánů v oblasti hygieny práce, hygieny výživy, požární prevence, ale i živnostenských oprávnění.

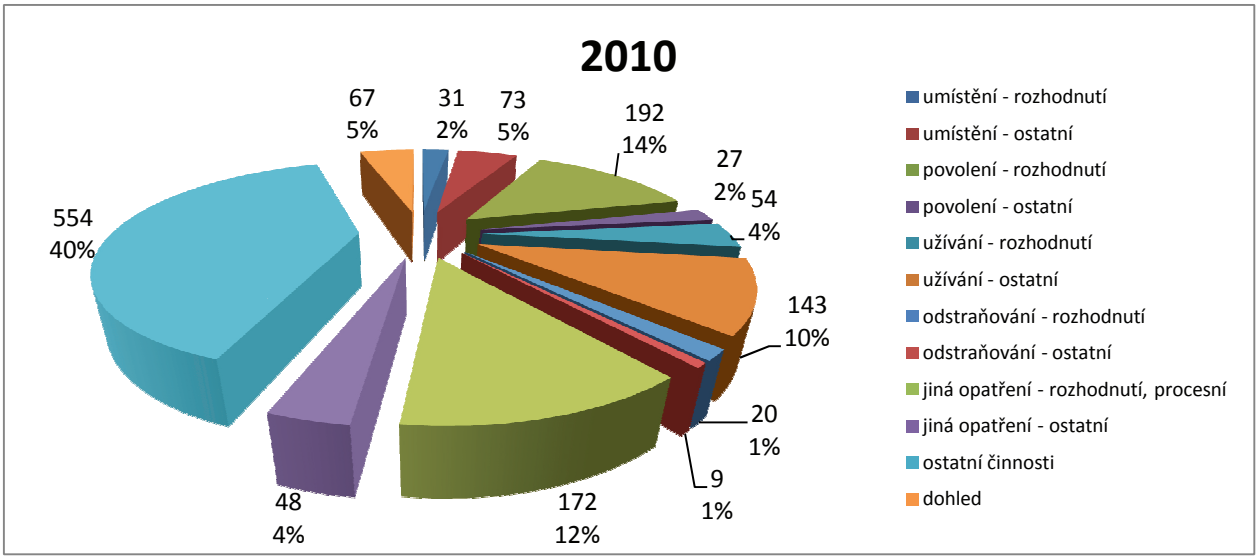
Aplikace nového stavebního zákona v roce 2010 byla stejně komplikovaná jako v předcházejících letech. Různorodost právních názorů jak na úrovni prvoinstančních orgánů, orgánů kraje, ale především nejvyšších orgánů, nedává jistotu při vedení správních řízení.

V daleko větší míře se tato nejistota projevila na základě vydaných rozsudků nejvyššího správního soudu, který velmi často vydal v obdobné věci různé rozsudky. Lze také opakovaně konstatovat, že se soudy většinou nezabývají meritem věci, ale mají snahu zabývat se pouze procesní stránkou zkoumaného správního rozhodnutí. Správní orgán z těchto rozsudků nemůže vůbec zjistit, zda jeho správní úvaha v dané věci byla správná, nebo se liší od správního názoru, který zastávají příslušné soudy. Z rozsudku pouze zjistí, že mu např. ve spise chybí originál nějakého dokladu, případně že by měl zajistit jiné doklady, i když není přesně specifikováno jaké. Tento postup soudů je v přímém rozporu s představami nadřízených orgánů, které předpokládají, že ve sporných otázkách se budou prvoinstační, případně odvolací orgány řídit právními názory uvedenými v rozsudcích. Ve skutečnosti tomu tak není.
Důkazem o tom, jak je v současné době složité rozhodovat podle nového stavebního zákona, je rozsah paragrafového návrhu novely tohoto zákona, který je v současné době předložen k připomínkování. Celkový vývoj činnosti SÚ od roku 2007 je uveden v následujících grafech.









Výkon státního stavebního dohledu a provádění kontrolních prohlídek

Výkon státního dohledu byl prováděn pracovníky SÚ v průběhu celého roku a to v souvislosti s vedením správních řízení. Kromě takto prováděného státního dohledu, byly u staveb povolených podle nového stavebního zákona prováděny kontrolní prohlídky rozestavěných staveb, dle plánu kontrol, který je povinnou částí žádosti o stavební povolení. Četnost těchto kontrolních prohlídek se vzhledem k počtu povolených staveb dle nového zákona a na základě zkušeností s prováděním staveb znásobila. Lze konstatovat, že kontrolní prohlídky přispívají k dodržování „pravidel“ stanovených ve správních rozhodnutích. Počet, rozsah a způsob provádění kontrolních prohlídek je kladně hodnocen i ze strany většiny stavebníků. Především ustanovení zákona, které umožňuje povolení nepodstatných změn v průběhu kontrolní prohlídky, přispělo k tomu, že sami stavebníci vyžadují více prohlídek, než kolik jich bylo určeno ve správním rozhodnutí.

Podstatná změna však nastala v oblasti kontrolní činnosti, kterou pracovníci vykonávají na základě podaných podnětů. V četnosti a především formě podnětů se odráží celková situace společnosti. Důvodem podání podnětu jsou velmi často nevyřízené sousedské spory, netolerantnost, různá finanční zázemí mezi stavebníkem a stěžovatelem a dokonce i chování pod vlivem návykových látek.

S tím souvisí i průběh kontrolních prohlídek vykonávaných na základě podaných podnětů. Agresivita kontrolovaných osob jde často nad rámec slušného chování. Dochází k verbálnímu napadání pracovníků SÚ. Z tohoto důvodu musí být kontrolní prohlídky prováděny ve dvojicích, což má vliv na časovou náročnost.

Jiná činnost stavebního úřadu

Kromě správních řízení a vyřizování žádostí na základě ohlášení, provádí SÚ činnosti, které souvisí s evidencí staveb a pozemků u jiných orgánů, případně vytvářejí podklady pro vedení evidence nebo statistiky. Patří mezi ně zejména :

- přečíslování objektů, které v roce 2010 bylo prováděno především na základě požadavku katastrálního úřadu v souvislosti se změnou operátu katastru
- podklady pro celostátní statistiku
- ověřování podkladů pro katastrální úřad
- příprava podkladů pro vyřizování stížností a podnětů
- podklady pro pozemkový úřad
- vyjádření pro jiné orgány státní správy, především se jedná o vyjádření pro živnostenské úřady a finanční úřady
- vyjádření pro bankovní instituty v souvislosti s poskytováním půjček a úvěrů

Pracovníci SÚ se účastnili v průběhu roku akcí souvisejících buď s přípravou nových staveb, nebo s realizací povolených staveb. Tato činnost přímo nesouvisí s běžnou činností SÚ, ale přítomnost pracovníků SÚ na kontrolních dnech, výrobních výborech a obdobných akcích pomáhá stavebníkům a investorům operativně řešit problémy již v přípravě staveb nebo při jejich realizaci.

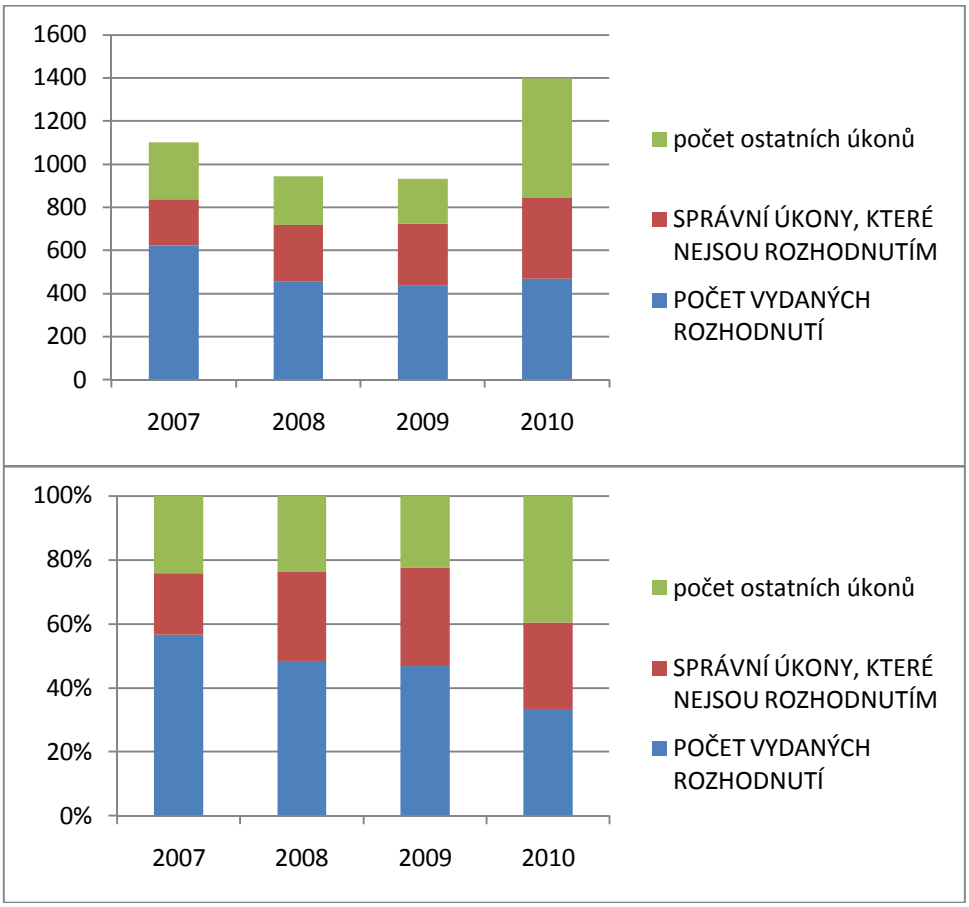
Někteří pracovníci se účastnili i správních řízení, které přímo nesouvisely s činností SÚ, ale navazovaly na tuto činnost. Jednalo se především o přestupková řízení a řízení vyvlastňovací.

Poznatky z činnosti

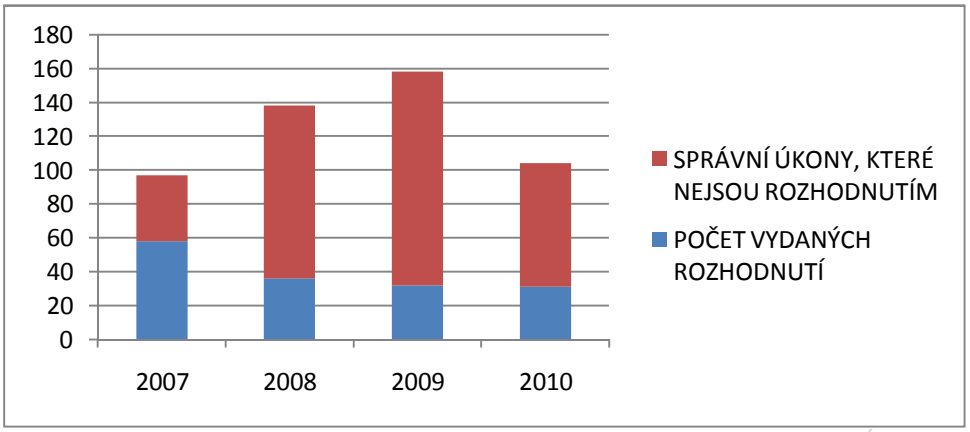
Činnost SÚ je soustředěna především na vyřizování žádostí a podnětů, které podávají fyzické a právnické osoby na SÚ za účelem získání rozhodnutí nebo souhlasu s umístěním stavby, stavebního povolení nebo souhlasu k provádění stavby, rozhodnutí nebo souhlasu ke změně v užívání stavby, nebo kolaudačního rozhodnutí nebo souhlasu k užívání stavby. Snahou všech pracovníků SÚ je , v souladu s novým stavebním zákonem, vyřizovat tyto žádosti co nejjednoduším způsobem, a to jak z hlediska časového, tak z hlediska pořizování podkladů a dokladů k žádosti.

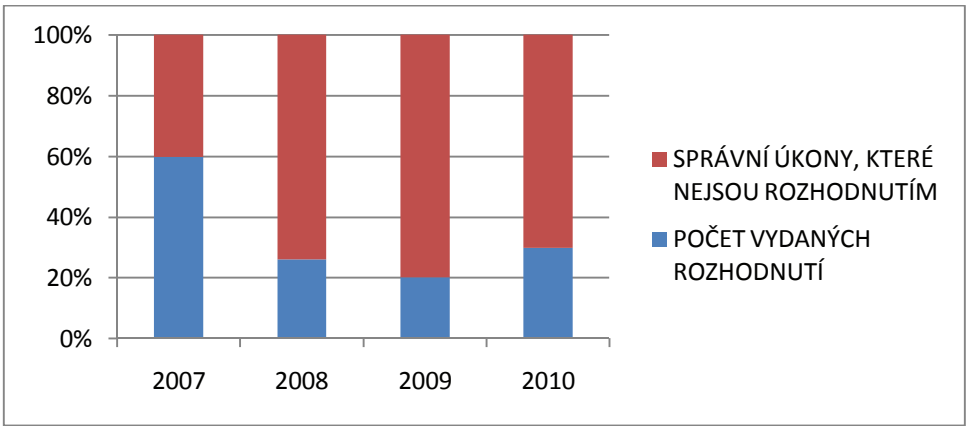
Po čtyřech letech aplikace nového stavebního zákona lze konstatovat:

- Od roku 2007, kdy začal platit nový stavební zákon, docházelo k postupnému zjednodušování povolování určitého typu staveb. V roce 2010 však došlo ke stagnaci tohoto trendu. Důvodů bylo několik. Zhoršující se vztahy mezi účastníky případných správních řízení, změny v legislativě a negativní postoj samotných žadatelů zajistit požadované doklady pro zjednodušený postup při vyřizování jejich podání.

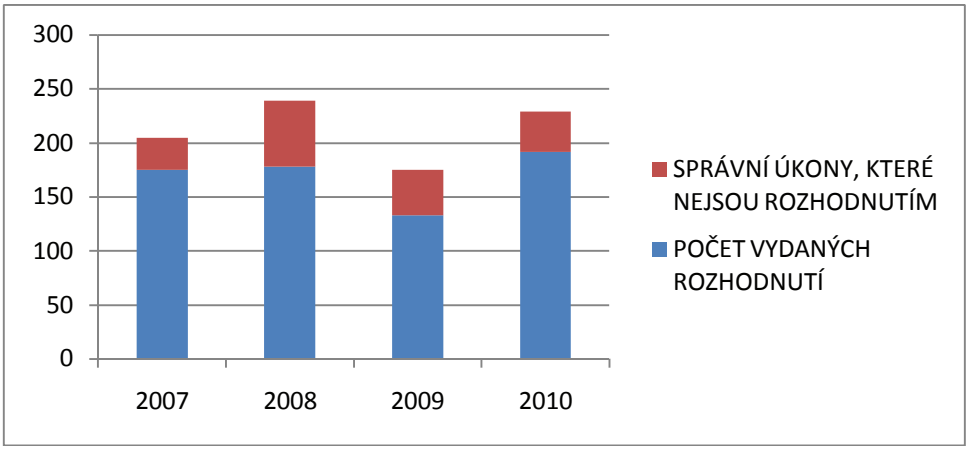


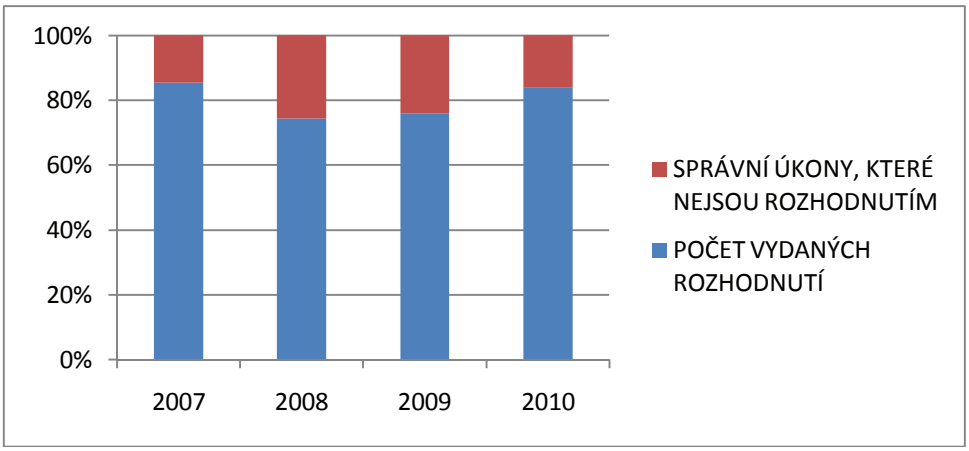
- Tato stagnace je zřejmá při umisťování staveb. Základním požadavkem pro jednodušší postup je souhlas sousedů s umístěním stavby. V současné době SÚ zaznamenává, vzhledem k počtu podaných podnětů, zhoršení sousedských vztahů. Tato skutečnost se odráží i při zajišťování souhlasů sousedů. Velmi často je podána žádost o územní souhlas, ale následně musí SÚ tuto žádost „překlopit“ do běžného územního řízení, protože sousedi odmítnou písemně potvrdit svůj souhlas k uvažované stavbě žadatele.



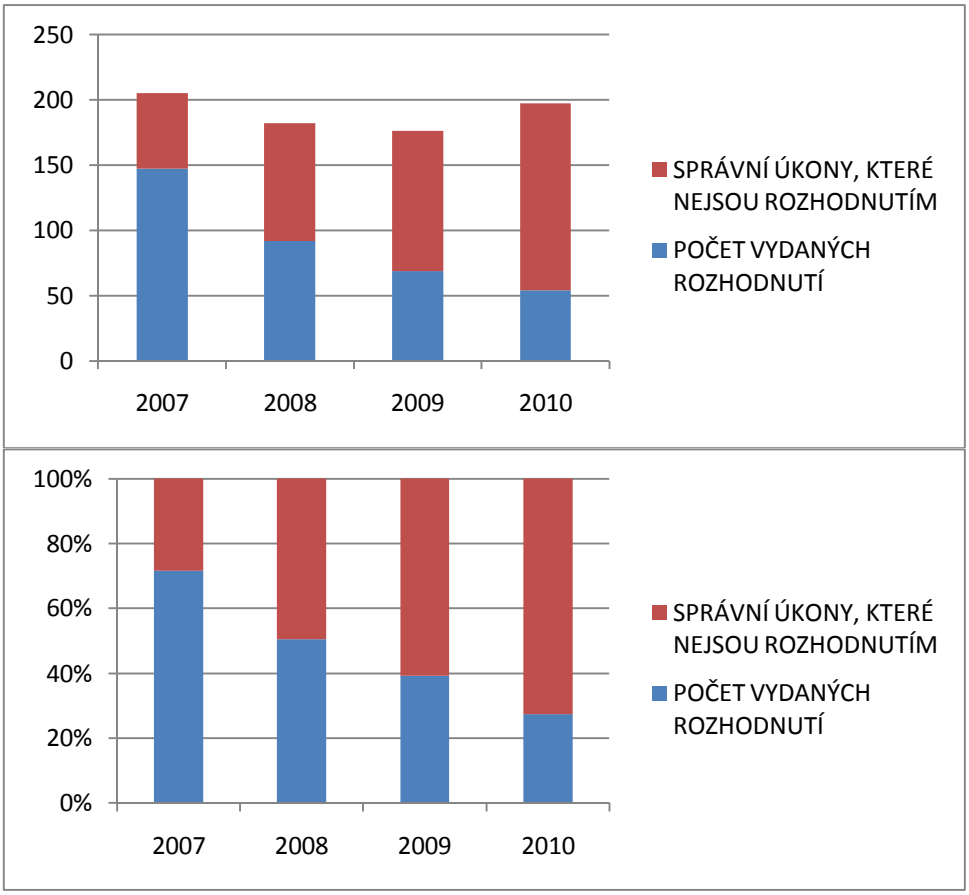


- Obdobná situace jako při umisťování staveb je i u povolování staveb. Důvod je ale jiný. SÚ se snažil využít, v souladu se stavebním zákonem, zjednodušené postupy. Během roku 2009 a následně i v průběhu roku 2010 bylo na základě prováděných mimořádných kontrolních prohlídek zjištěno, že dodavatelé poměrně často zneužívají toho, že mohou provádět stavební práce, u kterých nebyly stanoveny kontrolní prohlídky tak, jako u stavebních povoleních. Z tohoto důvodu SÚ přehodnotil u větších staveb postup při jejich povolování a začal opětovně vydávat formou správních rozhodnutí povolení ke stavbám, ve kterých byly přesně specifikovány fáze provádění staveb, u kterých je předepsána kontrolní prohlídka.

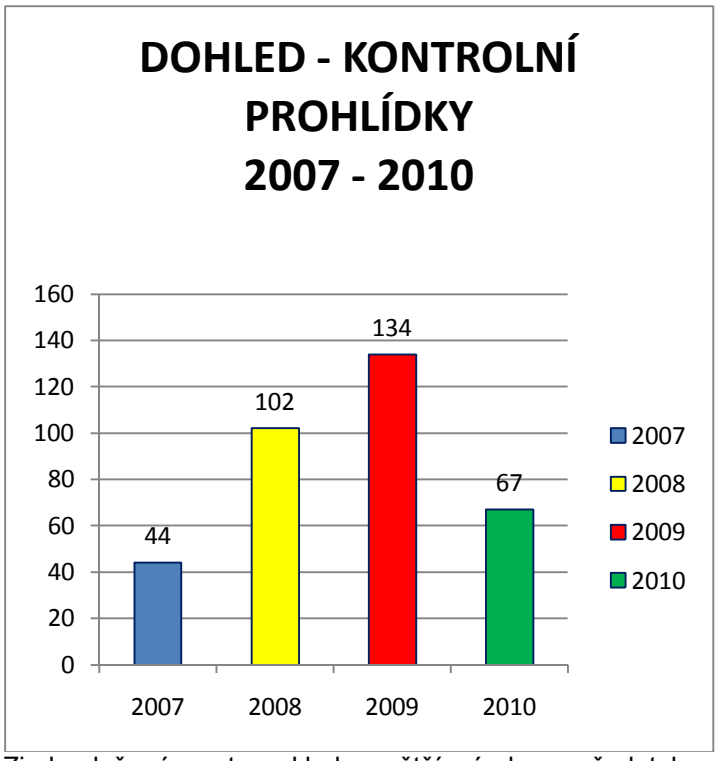




- Trochu jiná situace je u povolení užívání staveb. Vzhledem k tomu, že ke zjednodušenému postupu není potřeba žádného souhlasu sousedů, ale celý postup je dán druhem stavby, ubývá správních rozhodnutí.



- Výše uvedený postup z hlediska povolování staveb se odrazil i v počtu mimořádných kontrolních prohlídek. V současné době se pozornost SÚ soustředila na provádění kontrolních prohlídek v průběhu výstavby tak, jak byly uvedeny ve stavebním povolení.



- Zjednodušené postupy kladou větší nároky na žadatele a tím vyvolávají negativní reakce z jejich strany.

- Stavební zákon není v mnoha ustanoveních srozumitelný a jednoznačný, tuto skutečnost povrzují i rozsudky správních soudů.
- Není jednotný názor na poměrně velké množství ustanovení, a to jak z hlediska odvolacích orgánů, tak ministerstva.
- Stále nebyla vyřešena otázka bezplatného poskytování norem pro správní orgány, která je zakotvena ve stavebním zákonu, proto SÚ musí využívat placenou službu v dané věci a vykonává tuto činnost i pro jiné odbory.
- Stále nedošlo k úpravě žádostí, které jsou součástí prováděcích vyhlášek, a které způsobují obrovské problémy na straně žadatelů i správních orgánů.
- „Zjednodušení“ při povolování staveb spočívající ve výběru možností způsobuje u stavebníků, především z řad občanů, stále stejný zmatek, který se snaží pracovníci SÚ eliminovat, to je ale velmi časově náročné.
- Novely stavebního zákona, které začaly v průběhu roku platit, odstranily pouze velmi malou část nedostatků tohoto zákona.
- V důsledku většího počtu staveb povolených dle nového stavebního zákona se objevily další rozpory mezi tímto zákonam a jinými zákony, které s tímto zákonem souvisejí.
- Soudy v jejichž kompetenci je přezkum správních rozhodnutí ve většině případů posuzují pouze procesní stránky rozhodnutí, nezabývají se předmětem správních řízení a jejich rozsudky jsou vždy „čistě“ právním posouzením daného případu, a nepřihlíží k tak často deklarované dobré správě, kterou by měly správní orgány provádět.
- Zcela nový poznatek souvisí také s činností soudů a kanceláře veřejného ochránce práv, z rozhodovací činnosti je vidět zřejmá snaha těchto orgánů „svádět“ nedostatky při vedení správních řízení a při provádění staveb pouze na správní orgány a obhajovat nezákonnou činnost žadatelů a stavebníků.
- Na základě negativních zkušeností z průběhu kontrol, především kontrol prováděných z vlastního podnětu, nebo podnětů jiných osob, prováděli tyto kontroly vždy minimálně dva pracovníci odboru, ale i přes toto opatření došlo několikrát k podání stížnosti na „neprofesionální“ jednání těchto pracovníků. Následné projednání těchto stížností ve všech případech prokázalo, že stížnosti byly nedůvodné, že nedošlo k porušení zákonů ani k neetickému jednání pracovníků SÚ. Naopak se prokázalo, že některá obvinění byla zkreslena a podaná písemná vyjádření byla zcela lživá.

Nový stavební zákon a program „stavební úřad“ od firmy Vera
Stejně jako v roce 2009 bych chtěl při hodnocení práce SÚ samostatně hodnotit program „stavební úřad“ od firmy Vera. Tak jako v předcházejících letech, prováděli pracovníci úpravy formulářů pro správní řízení.
Samotný program funguje celkem dobře. Problémy nastávají při nahrávání nových verzí programu. Komplikované je propojení s programem spisové služby, především po přechodu na nové verze programu Office.

Benchmarking
Od roku 2003 se SÚ aktivně podílí na aplikaci benchmarkingové metody v činnosti úřadu. Jako člen pracovní skupiny C spolupracuje s ostatními členy této skupiny na předávání informací,zkušeností a především hledání optimálních postupů v práci SÚ. SÚ je uveden v rámci projektu benchmarkingu jako jeden z úřadů uvedených jako „přítel na e-mailu“, tzn. úřad, který je schopen poskytnout odbornou pomoc jiným stavebním úřadům. V roce 2008 byl SÚ iniciátorem vypracování nových hodnotících kritérií, které vycházejí z nového stavebního zákona. Tabulka připravená SÚ byla projednána na setkání pracovní skupiny v Olomouci a pouze s jednou drobnou změnou schválena pro vyplňování dat v roce 2008. Vzhledem k tomu, že nedošlo k zásadním legislativním změnám v oblasti stavebního a správního práva, nebylo nutné tyto tabulky v roce 2010 upravovat. Přehled činností podle kritérií stanovených v rámci Benchmarkingu je uveden v tabulce Benchmarking.

Spolupráce s ostatními odbory městského úřadu
Spolupráce SÚ s jinými odbory navázala na dobré zkušenosti z roku 2009. V praxi to znamená, že když obdrží SÚ žádost o umístění nebo povolení stavby, která může ovlivnit dění ve městě nebo v určité části města, je tato žádost neformálně konzultována s vedoucími odborů, v jejichž pravomoci je vydání vyjádření či stanoviska k dané žádosti. Většinou se jedná o odbor rozvoje a správy majetku, odbor dopravně – správní, odbor životního prostředí a odbor evidenčně správní. Na těchto neformálních poradách je dojednána koordinace postupu při projednávání, přípravě a realizaci staveb na území města. U staveb, jejichž investorem je město Otrokovice, je koordinován postup jednotlivých odborů tak, aby příprava těchto staveb probíhala kontinuálně a především efektivně. U staveb jiných

investorů, především staveb, které mohou mít vliv na život ve městě, a to především z hlediska vlivu na dopravu a ekologii, jsou na těchto poradách koordinována stanoviska jednotlivých odborů tak, aby zástupce města, jako účastník správních řízení, mohl co nejlépe reagovat formou námitek v rámci vedených správních řízení. Celkově lze hodnotit spolupráci s uvedenými odbory velmi kladně.

Hodnocení spokojenosti s prací stavebního úřadu
Během roku 2010 byly podány prostřednictvím podatelny městského úřadu v písemné formě dvě stížnosti na práci SÚ.

První stížnost se týkala zamítnutí žádosti o územně plánovací informaci na změnu stavby rodinného domu. Stěžovatel poukazoval na přístup konkrétních pracovníků k podané žádosti, na průtahy v řízení, nerespektování zákonů a závěrů nadřízeného orgánu či byrokratizování a „házení klacků po nohy“ občanů. Tato stížnost byla prověřena oddělením interního auditu a byla shledána jako nedůvodná. Ve stejné věci se stejný stěžovatel obrátil na Krajský úřad Zlínského kraje, odbor územního plánování a stavebního řádu. I v tomto případě neshledal příslušný odbor pochybení v postupu stavebního úřadu. V dané věci podal stěžovatel – žalobce žalobu ke Krajskému soudu v Brně. Podaná žaloba byla tímto soudem odmítnuta.

Druhá stížnost se týkala postupu SÚ ve věci povolení garáže u rodinného domu. Stěžovatelé požadovali prošetření odpovědi vedoucího SÚ na stížnost na konkrétního pracovníka SÚ. Tato stížnost byla prověřena oddělením interního auditu a bylo konstatováno, že SÚ ve věci nepochybil a postupoval podle platných právních předpisů. Ke stejnému závěru došel i Krajský úřad Zlínského kraje, odbor územního plánování a stavebního řádu, který celou stížnost prověřil samostatně a vyrozuměl stěžovatele.

PERSONÁLNÍ INFORMACE
V průběhu roku 2010 došlo na SÚ k zásadním personálním změnám. V polovině roku odešel na základě podané výpovědi jeden pracovník a na konci roku druhý do důchodu. Na základě výběrového řízení byli přijati dva noví pracovníci, kteří nastoupili v prosinci. Z těchto pracovníků následně jeden odešel ve zkušební době. SÚ má celkem 9 pracovníků z toho jedna pracovnice provádí digitalizaci dokladů správních řízení a jedna vede administrativu úřadu. Během roku byli dlouhodobě nemocní 3 pracovníci (40,17,15 dní). Celkem nemocnost na celý odbor 80 dní. Proti roku 2009 se nemocnost zvýšila o 10 dní.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2011
Na základě zkušeností získaných při aplikaci nového stavebního zákona v praxi bude činnost SÚ zaměřena na několik oblastí:

- úpravy formulářů v programu stavební úřad, rozsah úprav bude záviset na tom, zda dojde ke schválení velké novely stavebního zákona
- spolupráce na úpravě programu stavebního úřadu z hlediska vytváření statistických přehledů, především v návaznosti na benchmarking a požadavky nadřízených orgánů
- častější provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách, včetně pořizování fotografií a videozáznamů
- častější provádění dozorové činnosti, včetně zajišťování fotodokumentace, audio a video záznamů
- zlepšení spolupráce s profesními komorami autorizovaných techniků, inženýrů a architektů, především se zaměřením na projektovou činnost a provádění staveb,
- doplnění informačních databází SÚ-fotogalerie, doklady, odborné informace, atd.,
- velmi důležitou věcí bude zajištění personálního obsazení odboru z důvodu odchodu dalšího pracovníka do důchodu,
- případné další úkoly budou upřesněny až po schválení novely stavebního zákona, pokud bude schválena– úprava žádostí, jednotlivých formulářů do správních činností atd.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

		2010	2009
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	**31**	32
Územně plánovací informace, územní souhlas,		**73**	126
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení,dodatečné	R	**192**	133
Ohlášení		**22**	37
Sloučený územní souhlas a ohlášení		**5**	5
Kolaudační řízení	R	**27**	59
Kolaudační souhlas		**90**	58
Oznámení o užívání stavby		**27**	21
Ostatní řízení (změny, odstranění, zabezpečovací práce, vyvlastnění)	R	**27**	10
Zkušební provoz, skutečné provedení, změna užívání		**26**	28
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	**20**	10
Ohlášení odstranění		**9**	12
Řízení o výjimce	R	**33**	20
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	**3**	2
Procesní rozhodnutí	R	**136**	169
Opatření		**48**	1
Státní stavební dohled		**11**	49
Kontrolní prohlídky		**56**	85
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		**554**	208
Přidělení čísel popisných		**21**	20

Statistika činností

	2010	2009
Počet přidělených čísel jednacích - spisů	**1 476**	1 421
Počet odeslaných písemností	**7 116**	5 748
- z toho do vlastních rukou	**4 198**	5 279
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas,zjednodušené úř,...	**104**	158
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení,zjednodušené sř,...	**229**	175
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	**144**	138
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání …	**53**	38
- ostatní rozhodnutí + opatření	**320**	422

Zpracoval: Ing.Dalibor Novotný, vedoucí odboru

ODBOR PROVOZNÍ (PROV)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2010 zůstaly kompetence provozního odboru zachovány, a to veškeré, které zabezpečují provoz městského úřadu. Pouze při organizační změně byla přesunuta vlastní realizace nákupu do odboru rozvoje a správy majetku, oddělení centrálního nakupování. Novou kompetencí pro rok 2010 bylo zabezpečení pohřbů osob, které zemřely na území města a o které se do pěti dnů nikdo nepřihlásil.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

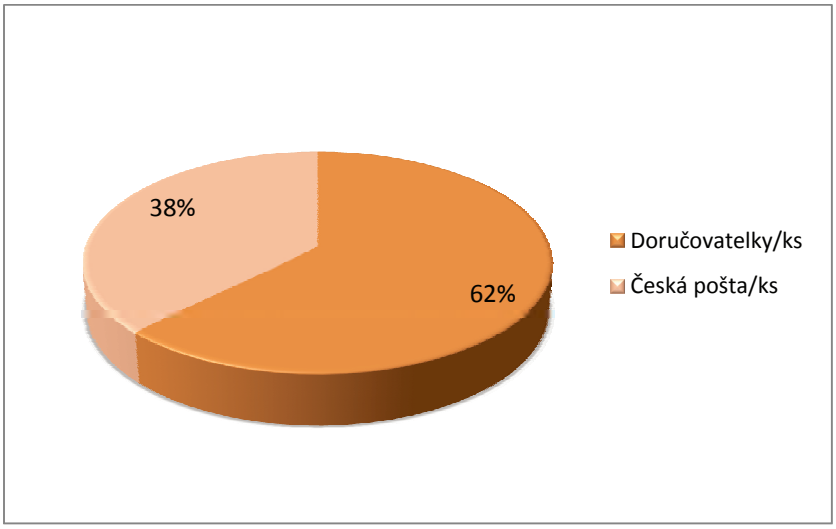
Oddělení spisové služby – podatelna, spisovna, informace

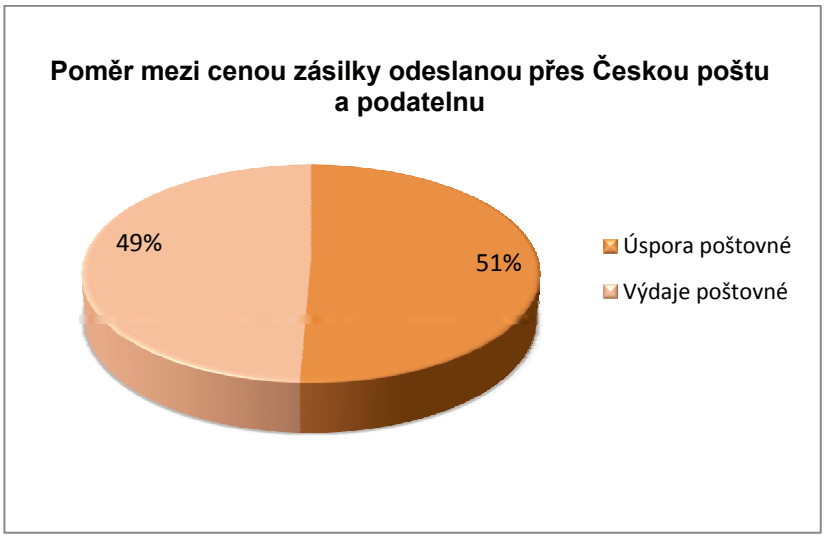
V tomto roce oddělení spisové služby provádělo rutinní zpracování veškeré došlé korespondence včetně dokumentů a zpráv zasílaných pomocí datové schránky. S tímto probíhala konverze těchto dokumentů z moci úřední pro potřeby pracovníků městského úřadu. Vzhledem k tomu, že se tyto konverze provádějí z velké části v oddělení spisové služby, byla ministerstvem vnitra vyhodnocena naše pracovnice za provedení nejvíce konverzí v rámci Zlínského kraje v roce 2010. Ostatní činnosti probíhaly v rámci běžného provozu.

Doručování zásilek je zpracováno do přehledných tabulek, které vykazují statistiku činnosti v porovnání s předchozím rokem. Došlo k poklesu zásilek doručovaných prostřednictvím kurýrů a rovněž k poklesu zasílání zásilek prostřednictvím České pošty. U kurýrů jsme zavedli i možnost, že pokud se zásilka nedoručí a příjemce zásilky má zdravotní problémy, je možné se s kurýrkou domluvit na náhradním termínu dodání této zásilky. U kurýrů je výhoda především v operativním doručování.

2010	Doručovatelky (ks)	Poštovné Kč	Česká pošta (ks)	Poštovné Kč	Mzdové náklady Kč
Celkem	28 640	565.502,70	17.186	550.321,90	691.594,00
Rozdíl mzdové náklady – poštovné					+ 126.091,30

Poměr mezi odeslanou poštou přes doručovatele a Českou poštu





V rámci Systému řízení kvality (SMK) byly zpracovány obecné procesy spisové služby – instrukce procesů:

- MOT-3-I-42-01-01-pořízení dokumentu
- MOT-3-I-42-03-01-přijetí pošty
- MOT-3-I-42-04-01-odeslání pošty
- MOT-3-I-42-05-01-archivace, skartace

Provozní odbor je garantem těchto procesů na městském úřadě a v rámci spisové služby metodicky zabezpečuje uplatňování uvedených instrukcí v praxi. Pro urychlení sjednocení bylo v rámci SMK provedeno školení a seznámení pro všechny sekretářky jednotlivých útvarů a současně pracovnice provozního odboru slouží jako konzultantka při sjednocení vizuální stylu v dokumentech pořizovaných na MěÚ.

Oddělení informatiky

eGovernment

Minulý rok sice přinesl mírné zpomalení rychlého tempa rozvoje elektronizace veřejné správy, nicméně oddělení informatiky MěÚ Otrokovice vstoupilo do dvou základních projektů v této oblasti.

Prvním projektem bylo zřízení eGON centra na MěÚ Otrokovice, a to nejen pro samotné město, ale i pro obce ve správním obvodu ORP Otrokovice. Základ projektu byl položen již v roce 2009, kdy MěÚ podal žádost na čerpání dotace z EU na tento projekt. S žádostí jsme uspěli a v roce 2010 byl celý projekt realizován zřízením a vybavením učebny moderní elektronickou didaktickou technikou s možností interaktivní výuky a počítači pro účastníky školení, na kterých má každý možnost si ověřit nově získané poznatky a zkušenosti.

Učebna je dimenzována na 9 účastníků školení z důvodu maximalizace osobního přístupu školitele k potřebám a zkušenostem účastníků. Struktura vzdělávání v eGON centru byla dimenzována tak, aby odrážela aktuální potřeby rozvoje eGovernmentu a aktuální problémy jak MěÚ Otrokovice, tak i obcí v našem správním obvodu. Školení probíhala od dubna 2010 a do konce roku se podařilo proškolit 79 osob na práci s agendami Czech POINT a datových schránek, 59 osob na práci se zaručeným elektronickým podpisem, 50 osob na činnosti spojené s obsluhou elektronické spisové služby a 45 osob na práci v programu Word.

Druhým projektem zajišťující rozvoj elektronizace veřejné správy bylo zpracování projektové a zadávací dokumentace a provedení přípravných prací pro vybudování technologického centra. Jedná se o robustní komunikační a výpočetní infrastrukturu, jež bude poskytovat elektronické služby pro město Otrokovice a partnery na celém území ORP Otrokovice. Samotná realizace je předpokládána v roce 2011.

Počítačová síť

Minulý rok jsme v oblasti LAN sítě zahájili upgradování některých klíčových komponentů naší počítačové sítě. Již ve výroční zprávě za rok 2008 a 2009 jsme uvedli, že pro finanční náročnost je tato modernizace rozdělena do etap. V minulém roce proběhla další etapa této modernizace. Nové komponenty (switche) pracují s technologiemi poskytujícími vyšší rychlosti a kvalitnější bezpečnostní politiky a jsou propojeny optickými kabely, čímž jsme zvýšili propustnost sítě a zajistili větší stabilitu

provozu v síti. Páteřní trasy místní sítě jsou vystavěny optickými kabely a instalace konečných zařízení jsou provedeny metalickými kabely.
Vzhledem ke zvyšujícím se bezpečnostní rizikům byla provedena implementace nového bezpečnostního UTM zařízení, jež kontroluje veškerý síťový provoz mezi vnitřní sítí LAN a vnější sítí Internet. V případě podezřelé komunikace UTM zařízení tuto komunikaci ukončí. V rámci tohoto zařízení byla implementována sekundární antivirová a antispamová kontrola. To se promítá v poklesu spamů, které se k nám pokouší vstoupit a v předchozích letech figurovaly jako došlé zprávy.
K poklesu přijatých zpráv došlo implementací funkce greylistingu na bezpečnostním firewallu Kernun. Funkce spočívá v tom, že příchozí e-mail z nové domény je na po určitou dobu pozdržen na firewallu. Firewall se mezi tím dotáže na ověření serveru. Pokud ověření dostane – je e-mail odeslán dále do příslušné e-mailové schránky. Pokud server není ověřen, není vpuštěn.
V rámci optimálního využití současné internetové konektivity a zvýšení bezpečnosti síťového provozu byl zprovozněn seznam zakázaných webových stránek, jež je implementován přímo na vstupním firewallu MěÚ. Novou funkcionalitou je umožnění přístupu k pracovním prostředkům zaměstnancům z domova. Tuto funkcionalitu se podařilo úspěšně aplikovat i na distribuci materiálů členům RMO.
Na přelomu roku 2010/2011 proběhlo rozšíření místní sítě LAN o novou lokalitu, a to z důvodu přestěhování odboru školství a kultury do prostor vlastněných městem.

Grafické práce
V rámci grafického informačního systému proběhla pravidelná aktualizace jak grafických, tak popisných dat jednotlivých projektů. Především se jednalo o aktualizaci mapových podkladů budov ve vlastnictví města a promítnutí těchto změn do schémat zveřejňovaných na oficiálních webových stránkách města. Dále proběhla aktualizace orientační a technické mapy Otrokovic, grafické zpracování názvosloví v katastrální mapě. Vzhledem k faktu, že v loňském roce proběhlo přečíslování půldomků a čtvrtdomků na území města Otrokovice, proběhla i aktualizace zakreslení přečíslovaných půl a čtvrtdomků do technické mapy a orientační mapy a zapracování přečíslovaných domků do databáze. Pro lepší informovanost občanů Otrokovic byl aktualizován a graficky zpracován plán zimní údržby chodníků a komunikací v našem městě, který byl zveřejněn na webové prezentaci města.
V průběhu loňského roku proběhlo též zpracování dat pro Český statistický úřad, a to všech čísel popisných, vyznačených v mapě dle okrsků a synchronizace čísel popisných na území města.
Oddělení IT se v loňském roce podílelo na přípravách a grafických realizacích prezentací k nejrůznějším kulturním a společenským akcím, jako např. Sportovec roku, Učitel roku, Letní radovánky, Osobnost a cena města a podílelo se na přípravách propagačních materiálů města.

Telekomunikace
V průběhu roku oddělení informatiky připravilo projekt telefonování mezi městskými organizacemi a MěÚ zdarma. S ohledem na výši pořizovacích nákladů byla vybrána nejefektivnější varianta a ta se začala na konci roku 2009 realizovat. Dokončení realizace bylo provedeno v prvním čtvrtletí roku 2010.

- instalace VoIP – propojení MěÚ a organizací zřízených městem společnou voipovou telekomunikační sítí, v rámci které jsou telefonní hovory zdarma
- instalace ovládacího software pro běžnou provozní konfiguraci ústředny MěÚ (předtím řešeno přes servisní firmu)
- příprava a zprovoznění účtování soukromých hovorů po čtvrtletí

Správa PC
Loňský rok proběhly dvoje volby, přičemž oddělení informatiky zabezpečovalo výpočetní techniku pro všechny volební okrsky na území města v rámci proběhlých voleb.
Z organizačních úkolů byly v roce 2010 řešeny přesuny dat, výpočetní a telekomunikační techniky v rámci reorganizace úřadu.
V rámci technické podpory byla nainstalována nová verze e-mailového serveru a všechny připojené stanice byly aktualizovány a nastaveny pro tuto novou verzi e-mailového serveru.
V průběhu celého roku byla prováděna údržba a opravy hardware. U zastaralých typů výpočetní techniky proběhla výměna za novou, včetně nové instalace a konfigurace. Novou výpočetní technikou byli vybaveni i zastupitelé města Otrokovice. Softwarové prostředí provozované na výpočetní technice MěÚ je celoročně pravidelně aktualizováno, abychom předcházeli možným bezpečnostním hrozbám. Inovací prošel i antivirový systém provozovaný na MěÚ.
Oddělení informatiky rovněž zprovoznilo některé agendy z chybějícího portfolia agend provozovaných na MěÚ. V rámci rozvoje a optimalizace pracovních postupů využívající výpočetní techniku a SW nástroje a jako výsledek analýzy procesů bylo implementováno nové prostředí rozpočtového účetnictví. Spolu s tím byly integrovány i nové agendy zajišťující evidenci smluv, objednávek a agenda

pro evidenci vystavených faktur. Hlavním cílem byla integrace všech finančních agend takovým způsobem, aby celý systém poskytoval relevantní a naprosto aktuální data.
Novinky na oficiálních webových stránkách města jsou především zcela nový systém poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Údržba budov
Údržba budov probíhala v tomto roce v rámci omezených finančních prostředků, a přesto se povedlo zabezpečit řadu oprav a modernizací. Z nich nejpodstatnější jsou uvedeny v následujícím přehledu:

- kouřová čidla ve spisovně č. 2 (budova č. 2)
- instalace antény pro komunikaci MP s MHD (budova č. 2)
- výměna monitorů na MP (TV)
- stěhování a předání skladu propagace OŠK (příprava pro sklad propagace)
- pravidelná údržba klimatizačních jednotek a příprava na sezónu
- oprava klimatizace kanceláře starosty a ÚPI
- odstranění havárie vodovodního řadu na WC v 1. budově a zahájení preventivních opatření – výměna plastových přívodů k WC za pancéřované
- výměna vodovodní baterie OŽP
- výměna bidetové vodovodní baterie ÚPI
- výměna vodovodní baterie OSH
- kompletní oprava WC kombi na MP (výměna všech ventilů a přetěsnění)
- kompletní oprava WC kombi na ÚPI (výměna všech ventilů a přetěsnění)
- výměna nedostatečného žárovkového osvětlení v prostorách MP (kuchyňka, kancelář) za zářivkové
- výměna map po přečíslování domů
- kompletní vyčištění a přetěsnění sprchových koutů na MP
- nákup a výměna 2 ks židlí pro odbor sociální pro pohybově handicapované klienty
- odstranění grafity na budovách MěÚ
- zajišťování kulturních a společenských akcí a průběhu voleb
- výměna projektoru v zasedací místnosti RMO
- oprava vozidla 1Z6 6364 po havárii
- vyřazování a likvidace nepotřebného majetku
- výměna 2 ks protipožárních dveří (1. budova)
- oprava světlíku nad schody (1. budova)
- oprava zatékání do krčku
- oprava poruchy klimatizace nad knihovnou
- výměna úředních desek na 2. budově
- odstranění havárie vodovodního řadu na WC ve 3. budově
- realizace preventivních opatření – instalace omezovačů tlaku vody ve všech budovách MěÚ
- malování po havárii v budově č. 3
- výměna koberců a nábytku po havárii v budově č. 3
- oprava elektroinstalace po havárii v budově č. 3
- výměna poškozených protipožárních čidel
- stěhování odborů po změně organizační struktury – INA, OES, ŽÚ, SOC
- změna označení kanceláří po změně organizační struktury a při zavádění jednotného vizuálního stylu

Ostatní akce
Mimo tyto akce běžné údržby jsme spolupracovali s ostatními útvary při zabezpečování kulturních a společenských akcí města. Z nich lze uvést např. Perla Zlínska, Dny spřátelené kultury, ap. Odbor rovněž spolupracuje se všemi odbornými útvary při zabezpečování jejich mimořádných akcích.

PERSONÁLNÍ INFORMACE
K personálním změnám došlo v rámci snižování počtu pracovníků odboru a organizačních změn. Ke snížení počtu pracovníků došlo k 01.04.2010, a to nepřijetím nové pracovnice úklidu za odcházející do starobního důchodu. Úklidové plochy byly přerozděleny mezi stávající pracovnice. Dalším snížením k tomuto datu byla úprava pracovní doby doručovatelek, a to zkrácením úvazku z osmi na šest hodin. Při počtu čtyř kurýrek to znamená snížení o jednu pracovní sílu. V rámci organizačních změn ve druhém pololetí bylo v odboru zřízení pracovní místo centrálního nákupu a následně při organizační změně došlo k převodu tří pracovníků zabezpečujících nákup do odboru rozvoje a správy majetku.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2011

Rozpočet na rok 2011 byl sestaven ve velmi redukovaném rozsahu s omezenými finančními prostředky. Přesto budeme realizovat řadu drobnějších oprav v rámci běžné údržby a dle možností finančních prostředků, jako je malování kanceláří, oprava nábytku ap. Ve spolupráci s odborem ORM zabezpečíme montáž klimatizace do jižních kanceláří v budově č. 3 a I. etapu opravy obřadní síně, tj. modernizace osvětlení, které umožní další úpravy v následujících letech.

V oddělení spisové služby se připravuje skartace ve spolupráci se SOkA Zlín a další rozšiřování spisové služby Radnice VERA o elektronickou spisovnu.

Oblast IT předpokládá rozsáhlé změny, a to především zřízením technologického centra, implementací nových agend systému Radnice VERA, jako je evidence smluv, nájemné, nový způsob tvorby dokumentů, hostovaná spisová služba a další. Rovněž bude pokračovat zvyšování bezpečnosti LAN sítě proti vnějším útokům. Dále bude probíhat vzdělávání v rámci eGovernmentu a aktualizace mapových podkladů, případně zavádění aktuálních pasportů.

Statistika činností

	2010	2009
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	**40 691**	36 639
- z DS	**5 417**	656
konverze z elektronické do listinné	**4 965**	561
konverze z listinné do elektronické	**91**	11
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho	**418**	392
- předaná do spisovky	**50**	139
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:	**5 123**	6 451
- přeposlaný konečným adresátům	**3 123**	3 251
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	**2 000**	3 200
Fax - přijatý	**262**	468
Fax - odeslaný	**239**	455
Faktury pro EKO	**2 548**	2 526
Ostatní - rodné, oddací, úmrtí listy, přihlášení k trvalému pobytu z jiných ohlašoven, evid.listy - přeprava nebezpečných odpadů	**1 115**	1 185
Otrokovické noviny, Veřejná správa	**2 112**	2 112
Denní tisk, časopisy, nabídky	**14 455**	17 820
Balíky, dobírky - přijaté	**580**	650
Scanovaných dokumentů rozeslaných e-mailem (Sbírka zákonů, Věstníky, veřejné vyhlášky…)	**615**	665
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	**48**	48
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	**872**	1360
Vrácené doručenky z České pošty	**11 760**	N
Zásilky na informacích - podatelně uložené, z toho:	**4 419**	4894
- zásilky na informacích - podatelně vydané příjemci	**3 135**	3341
Zásilky s úřední adresou - k oznámení na úřední desce	**23**	23
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	**3 231**	N
Žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.	**15**	N
Stížnosti	**47**	N
Petice	**6**	N
Podněty	**63**	N
Odeslaná pošta celkem, z toho		63 120
- DS	**11 891**	1 775
- doručovatelé MěÚ (zásilky - doporučeně, do vlastních rukou)	**12 539**	10 362
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	**16 101**	27 219
- Česká pošta	**17 186**	23 764
Prodej parkovacích kotoučů	**186**	N

Evidence oddělení ICT		
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	**610 000**	1 305 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	**828 000**	1 513 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstnanci MěÚ	**705 000**	1 349 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	**123 000**	164 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centrální antivirovou kontrolou	**1 223 000**	1 947 000
Nalezené viry	**86**	1 013
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivir.programem	**563 000**	1 043 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	**78 000**	246 000
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	**41 000**	267 000
Zprávy označené uživateli k odstranění	**34 000**	90 000
Správa PC - vlastní	**219**	226
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	**47**	47
Správa tiskáren - vlastní	**104**	139
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	**37**	33
Správa kopírek - vlastní	**47**	30
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	**1**	1
Správa scannerů	**18**	18
Správa serverů	**12**	11
Externí oprava techniky (kopírky, tiskárny)	**16**	36
- kopírky	**15**	N
- multifunkční zařízení	**0**	N
- tiskárny	**1**	N
Renovace tonerů	**34**	32

Porovnání pošty doručované kurýrem a odesílané přes podatelnu

01.01.2010 - 31.12.2010

2010	DORUČOVATELKY		ČESKÁ POŠTA		Zásilek celkem
	Počet zásilek	Poštovné v Kč*)	Počet zásilek	Poštovné v Kč	
Leden	3 131	66 315,70 Kč	1 398	43 098,10 Kč	4 529
Únor	10 995	134 632,10 Kč	1 558	43 839,60 Kč	12 553
Březen	1 703	42 926,70 Kč	1 610	49 494,60 Kč	3 313
Duben	1 641	36 238,70 Kč	1 298	44 863,40 Kč	2 939
Květen	1 287	29 993,40 Kč	1 430	45 282,10 Kč	2 717
Červen	1 271	31 762,30 Kč	1 499	48 387,20 Kč	2 770
Červenec	1 383	36 850,50 Kč	1 271	43 899,50 Kč	2 654
Srpen	1 448	38 699,20 Kč	1 549	53 789,00 Kč	2 997
Září	1 455	40 224,90 Kč	1 565	53 673,40 Kč	3 020
Říjen	1 530	34 963,80 Kč	1 196	39 010,60 Kč	2 726
Listopad	1 344	39 113,40 Kč	1 317	45 092,30 Kč	2 661
Prosinec	1 452	33 782,00 Kč	1 495	39 892,10 Kč	2 947
Celkem	**28 640**	**565 502,70 Kč**	**17 186**	**550 321,90 Kč**	**45 826**

Zpracoval: Ing. Josef Řihošek, vedoucí odboru
Helena Cholastová, referentka odboru

Příloha č. 1

Hodnocení výkonu státní správy v roce 2010

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

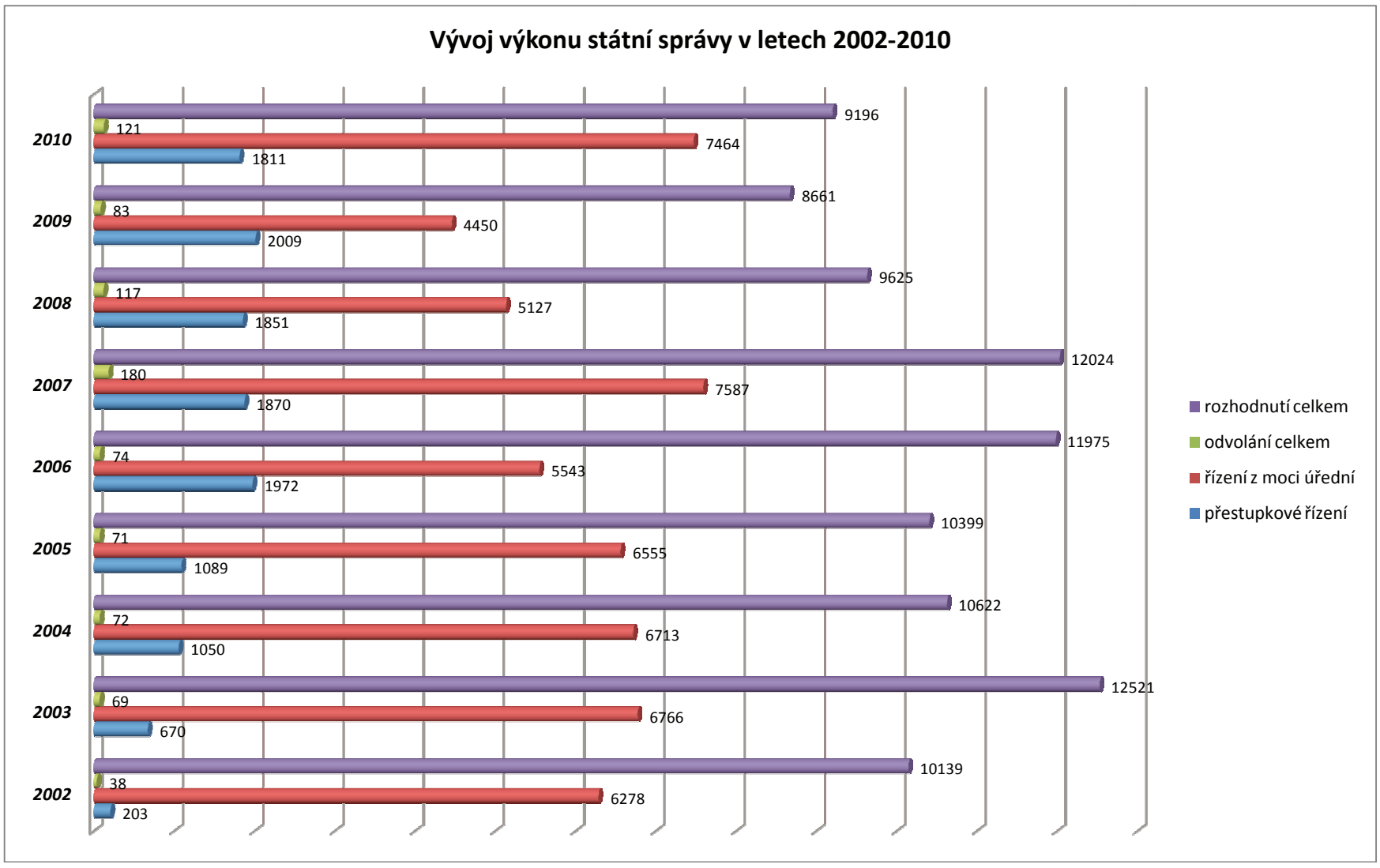
	Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení	celkem **rok 2010**	z toho **SÚ**	**OŠK**	**SOC**	**ORM**	**PŘE**	**OŽP**	**DOP**	**EKO**	**OES**	celkem rok 2009
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	**9 196**	377	46	3 948	0	2 000	195	902	1 251	477	8 661
	z toho: v přestupkovém řízení	**1 811**	0	2	0	0	1 809	0	0	0	0	2 009
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:											
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	**4 764**	19	2	1 738	0	1 800	21	10	1 123	51	4 450
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	**121**	15	2	85	0	6	2	8	1	2	83
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	**8**	0	0	6	0	1	0	0	0	1	14
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	**18**	2	1	11	0	0	1	2	0	1	9
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	**69**	10	1	50	0	4	0	4	0	0	42
	- z toho odvolání v řešení	**21**	3	0	15	0	1	0	1	1	0	14
	- z toho odvolání vzato zpět	**2**	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	**2**	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	**3**	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
	-na základě obnovy řízení	**3**	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
	-v rámci mimoodvolacího řízení	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	**3**	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	**3**	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	**1**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	**2**	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Vývoj výkonu státní správy v letech 2002 - 2010

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

	Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení	**2002**	**2003**	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	10 139	12 521	10 622	10 399	11 975	12 024	9 625	8 661	**9 196**
	z toho: v přestupkovém řízení	203	670	1 050	1 089	1 972	1 870	1 851	2 009	**1 811**
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:									
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	6 278	6 766	6 713	6 555	5 543	7 587	5 127	4 450	**4 764**
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	38	69	72	71	74	180	117	83	**121**
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	2	7	11	8	5	14	13	14	**8**
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	15	11	13	19	25	32	40	9	**18**
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	17	27	23	29	31	59	37	42	**69**
	- z toho odvolání v řešení	4	21	22	12	12	79	18	14	**18**
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0	1	1	3	3	5	0	**2**
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	0	3	2	3	5	4	4	4	**2**
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	0	0	1	4	5	0	1	0	**3**
	-na základě obnovy řízení	0	0	1	0	1	0	0	0	**3**
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	0	4	4	0	1	0	**0**
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	0	0	0	1	1	0	0	0	**3**
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	0	0	0	0	1	0	0	**3**
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	**2**
	c) dosud nerozhodnuté případy	0	0	0	0	0	1	0	0	**0**

Poznámka: v roce 2003 došlo k reformě veřejné správy (zrušení okresní úřadů)


Vývoj výkonu státní správy v letech 2002-2010
2010
121
7464
1811
9196
2009
83
4450
2009
8661
2008
117
5127
1851
9625
2007
180
7587
1870
12024
2006
74
5543
1972
11975
2005
71
6555
1089
10399
2004
72
6713
1050
10622
2003
69
6766
670
12521
2002
38
6278
203
10139
rozhodnutí celkem
odvolání celkem
řízení z moci úřední
přestupkové řízení

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

		2010	2009
Odbor dopravně-správní			
Oddělení silničního hospodářství			
1.speciální stavební úřad	R	**33**	36
1.1 stavební povolení	R	**14**	15
1.2 předčasné užívání	R	**5**	5
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	**1**	2
1.4 kolaudační souhlas		**16**	11
1.5 ohlášení drobné stavby		**6**	14
1.6 odstranění stavby		**1**	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		**7**	5
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**13**	14
2. taxislužba	R	**4**	3
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby	R	**4**	3
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		**2**	4
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	0
3. měření emisí	R	**2**	0
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	**1**	0
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	**0**	0
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**1**	0
4. silniční správní úřad	R	**207**	158
4.1 zvláštní užívání	R	**133**	99
4.2 uzavírky	R	**9**	9
4.3 komunikační připojení	R	**28**	30
4.4 zařazení do kategorie MK	R	**1**	1
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	**8**	N
4.6 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**28**	19
5. dopravní úřad	R	**3**	7
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	**2**	1
5.2 schválení jízdních řádů	R	**1**	6
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		**15**	N
Stanovení dopravního značení - počet		**91**	84
Místní šetření a kolaudace		**54**	120
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		**435**	482
Kontroly silniční sítě		**4**	20
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		**1**	11
- taxislužba		**2**	4
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		**10 189**	9 575
1.1. První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny)		**1 034**	984
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP		**964**	1 096
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP		**1 036**	859
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP		**1 543**	1 510
1.5. Zápis změn údajů v registru		**4 539**	3 919
1.6. Trvalé vyřazení vozidla z registru		**588**	671
1.7. Dočasné vyřazení vozidla z registru		**485**	536
. Výdej dat z registru vozidel		**1 299**	1 271
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu		**4 573**	4 366
3.1. z toho vystaveno technických průkazů		**533**	533
3.2. z toho vystaveno osvědčení o registraci vozidla		**4 040**	3 833
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím		**317**	409
4.1. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě přestavěného vozidla		**10**	27

Oddělení evidence vozidel - pokračování		**2010**	**2009**
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla		**3**	4
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla		**269**	325
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla		**2**	2
4.5. Vyražení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.		**18**	15
4.6. Ostatní rozhodnutí		**15**	36
Oddělení řidičských průkazů			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		**965**	1 155
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		**543**	762
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		**138**	104
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)		**8**	8
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)		**0**	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)		**42**	46
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		**42**	41
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		**8**	20
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění		**26**	16
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95		**0**	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)		**3**	5
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)		**0**	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)		**124**	130
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)		**24**	14
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly		**7**	9
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		**3 333**	1 767
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		**4 387**	3 100
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		**200**	229
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		**403**	450
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		**3 095**	1 524
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		**7**	11
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		**88**	88
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		**537**	652
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		**48**	76
3.8. Vydání Osvědč.PZŘ, Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ)		**9**	70
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole		**943**	1 266
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		**641**	711
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		**125**	123
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		**41**	56
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		**136**	254
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1.zkoušce		**70,98%**	67,51%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A		**101**	122
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu		**7**	8
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů		**47 738**	39 141
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče		**9**	70
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení		**14**	15
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření		**13**	53
9. Počet zaevidovaných přestupků		**4 667**	5 786
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů		**8**	12
Ekonomický odbor			
Poplatek za kom. odpad (daňové řízení) - výměry, prominutí	R	**1 105**	1 129
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	**63**	53
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	**1**	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	**82**	95
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		**35**	48
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.popl. ze psů		**8**	7
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		**19 951**	20 050
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		**1 298**	1 050
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		**295**	333
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		**199**	197

Ekonomický odbor - pokračování		**2010**	**2009**
Výzvy k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		**385**	1 083
Výzva k ohlašovací povinnosti - § 44 zák. 337/1992 Sb.		**268**	185
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		**210**	198
Změny v rámci plátce - ohlášené		**148**	103
Doručení veřejnou vyhláškou		**789**	1 029
Odbor evidenčně-správní			
Oddělení evidence obyvatel - agenda občanských průkazů	R	**0**	0
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)		**4 469**	3 187
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		**4 357**	3 048
1.1. prvních OP		**323**	336
1.2. z důvodu skončení platnosti		**1 484**	1 079
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		**887**	415
1.2.2. ztráta		**369**	426
1.2.3. odcizení		**228**	236
1.2.4. ostatní		**0**	2
1.3. změna trvalého pobytu		**1 855**	956
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ		**3**	2
1.5. změna rodinného a osobního stavu		**540**	540
1.6. ostatní		**152**	135
2. vydáno OP - jen bez SČÚ		**112**	139
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc		**105**	130
2.2. s dobou platnosti 1 rok		**7**	9
3. Zrušeno OP - celkem		**371**	322
3.1. úmrtí		**363**	319
3.2. ukončení pobytu na území ČR		**0**	3
3.3. pozbytí státního občanství ČR		**0**	0
3.4. výrobní vada		**8**	0
3.5. ostatní		**0**	0
4. Skartováno OP		**3 975**	3 040
5. Skončení platnosti OP		**1 495**	1 077
6. Vyrobeno OP se SČÚ		**4 213**	3 221
7. Počet přijatých žádostí o OP		**4 360**	3 221
8. Počet vydaných náhradních dokladů		**564**	421
9. Počet projednávaných přestupků		**208**	351
Oddělení evidence obyvatel - agenda cestovních dokladů	R	**0**	0
1. Vydáno CP		**1 336**	1 203
1.1. z toho e-pasy		**1 254**	1 130
1.1.1.z toho občanům do 15 let		**389**	333
1.2. z toho bez SČÚ		**82**	73
1.2.1. z toho občanům do 5ti let		**2**	2
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let		**15**	5
2. Ztraceno CP		**57**	55
2.1. z toho e-pasy		**2**	10
2.2. z toho se SČÚ		**17**	23
2.2. z toho bez SČÚ		**38**	22
3. Odcizeno CP		**6**	22
3.1. z toho e-pasy		**2**	4
3.2. z toho se SČÚ		**3**	8
3.2. z toho bez SČÚ		**1**	10
4. Odňato CP		**0**	0
5. Doplnění, změna údajů v CP		**121**	155
5.1. Doplnění údajů v CP (titul nebo vědecká hodnost)		**0**	0
5.2. Doplnění údajů v CP (zápis dítěte do pasu rodiče)		**121**	155
6. Skartace CP		**858**	771
7. Vydáno jiných cestovních dokladů		**0**	0
8. Vyrobeno e-pasů		**1 254**	1 130
9. Počet osob, kterým byl vydán …		**31**	53

Oddělení evidence obyvatel - agenda cestovních dokladů - pokračování		2010	2009
9.1. druhý CP		**30**	50
9.2. třetí CP		**1**	3
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období		**785**	705
11. Rozhodnutí ve správním řízení		**0**	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě		**1 254**	1 130
13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě		**83**	73
14. Počet projednávaných přestupků		**6**	4
Oddělení evidence obyvatel - agenda trvalého pobytu	R	**148**	117
1. Počet osob přihlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		**3 029**	1 095
1.1. Přihlášených z obce jiné ORP do naší ORP		**448**	446
1.2. Pohyb v rámci naší ORP		**2 210**	268
1.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		**1 722**	477
1.3. Přihlášeno z jiné obce ČR do Otrokovic		**297**	317
1.4. Narození v rámci celé III.		**368**	377
1.4.1.z toho narození jen Otrokovice		**190**	192
1.5: Zavedení do systému bez předchozího TP za ORP		**3**	4
2. Počet osob odhlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		**3 162**	844
2.1. Odhlášených z naší ORP ven do jiné ORP (včetně Otr.)		**550**	508
2.2. Pohyb v rámci naší ORP		**2 210**	268
2.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		**1 722**	477
2.3. Odhlášených jen z Otrokovic do jiné obce v ČR		**362**	297
2.4. Úmrtí v rámci ORP		**381**	321
2.4.1. z toho úmrtí jen Otrokovice		**193**	162
2.5. Zrušení TP za ORP		**225**	225
2.5.1. z toho zrušení TP jen Otrokovice		**148**	117
2.5.2. počet osob s úřední adresou - Otrokovice		**609**	471
2.6. Ukončení trvalého pobytu občana ČR za celou ORP		**21**	15
2.6.1. z toho ukončení TP jen Otrokovice		**18**	14
3. Ostatní změny v rámci ORP		**4 395**	2 888
3.1. Sňatky v rámci ORP		**235**	221
3.1.1. z toho sňatky jen Otrokovice		**128**	123
3.2. Rozvody v rámci ORP		**102**	112
3.2.1. z toho rozvody jen Otrokovice		**63**	73
3.3. Ostatní změny v rámci ORP		**4 058**	2 555
4. Výdej údajů z informačního systému evidence obyvatel		**122**	257
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihl. osob		**37**	46
Oddělení matriky	R	**11**	7
1. Matriční činnost		**287**	241
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		**39**	45
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		**63**	46
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obv.		**0**	0
1.4. Určení otcovství		**72**	58
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		**25**	21
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		**58**	37
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu		**53**	44
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		**4**	8
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		**6**	6
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		**3**	0
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny		**0**	0
1.11. Potvrzení o diagnóze		**1**	7
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		**8**	7
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		**1**	0
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obv.		**0**	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny		**7**	3
2. CzechPoint		**1 444**	1 731
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu		**9**	16
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint		**575**	756

Oddělení matriky - pokračování		**2010**	**2009**
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT		**869**	975
3. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. OP		**43**	46
4. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. CD		**119**	62
5. Státoobčanský slib složený u tajemnice úřadu		**0**	2
6. Úřední deska - počet vyvěšených písemností		**1 003**	979
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		**12 726**	13 146
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		**16**	13
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		**5**	4
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		**0**	2
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost		**8**	3
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu		**3**	4
9. Identifikace osob		**2**	N
10. Konverze dokumentů		**133**	N
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	**318**	174
Výpis z živnost. rejstříku jako průkaz živnost. oprávnění		**1 375**	1 499
Vyrozumění o přerušení provozování živnosti		**823**	910
Vyrozumění o pokračování v provozování živnosti		**120**	114
Rozhodnutí o zrušení živnost. oprávnění na vlastní žádost		**130**	127
Vyrozumění o zápisu provozovny do živnost. Rejstříku		**455**	458
Vyrozumění o provedení zápisu změn v ŽR (statutáři, odp.zást.)		**79**	96
Zemědělský podnikatel - celkem, z toho:		**58**	60
-fyzická osoba		**43**	45
-právnická osoba		**15**	15
-vydáno osvědčení		**1**	7
- provedeno změn		**3**	1
- zrušeno osvědčení		**3**	4
Počet živnostenských kontrol, z toho:		**322**	407
- fyzická osoba		**284**	364
- právnická osoba		**38**	43
Výpis z živnostenského rejstříku ***na žádost***, z toho:		**114**	111
- fyzická osoba		**76**	83
- právnická osoba		**38**	28
Výpisy z obchodního rejstříku		**21**	56
Ostatní úkony živnostenské správy		**6 382**	4 388
Odbor školství a kultury			
Státní památková péče	R	**46**	28
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		**472**	508
Odbor životního prostředí			
Ochrana ovzduší	R	**84**	90
Ochrana ovzduší - stanoveno poplatků		**0**	0
Počet středních zdrojů		**96**	90
Počet malých zdrojů		**192**	184
Počet provozoven		**180**	171
Počet provozovatelů		**144**	140
Ochrana krajiny a přírody	R	**38**	59
Ochrana ZPF	R	**4**	5
Ochrana krajiny a ZPF		**73**	107
Odpadové hospodářství	R	**37**	67
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		**231**	263
- v tom posouzeno položek odpadů		**18 401**	18 401
ČSÚ - odpady		**1**	1
ČSÚ - vody		**12**	12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	**60**	67
- speciální stavební úřad	R	**38**	66
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		**12**	13
Rostlinolékařská péče - opatření	R	**0**	0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	**1**	7

Odbor životního prostředí - pokračování		**2010**	**2009**
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		**1**	4
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	**10**	17
Rybářství - lístky		**306**	282
Lovecké lístky		**5**	3
Podklady pro koordinovaná stanoviska - vč. vyjádř. pro SÚ		**457**	571
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		**9**	13
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		**55**	115
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		**215**	159
Šetření havárií		**1**	4
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		**14**	59
Uloženo pokut		**3**	2
Právní a přestupkový odbor			
Přestupky proti pořádku, soužití, majetku	R	**149**	162
Dopravní přestupky (DP)	R	**578**	509
DP oznámené Celním úřadem	R	**1**	26
Řízení pod vlivem alkoholu	R	**99**	46
Zadržení řidičského průkazu	R	**111**	81
Pokojný stav	R	**0**	2
Přestupky uvedené v jiných zákonech(stavební, lesní, o vodách)	R	**24**	15
Přestupky na úseku občanských průkazů	R	**2**	2
Přestupky na úseku zákonného pojištění vozidel	R	**37**	63
Správní delikty	R	**17**	12
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	**13**	4
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	**41**	30
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	**642**	571
Blokové pokuty	R	**62**	506
Sociální odbor			
Dávky sociální péče	R	**140**	96
Ustanovení zvl.příjemce dávky důchodového pojištění	R	**39**	7
Mimořádné výhody	R	**516**	365
Sociálně právní ochrana dětí	R	**1**	2
Příspěvky na provoz motorového vozidla	R	**895**	877
Průkazy mimořádných výhod I., II. a III. stupeň		**275**	190
Označení vozidel 01 a 02		**103**	140
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		**7**	12
Sociálně právní ochrana dětí - "živých" spisů Om a Nom		**1 028**	1 015
Rozhodnutí, přerušení - příspěvek na péči (PnP)	R	**1 322**	1 351
Dávky hmotné nouze	R	**966**	562
Oznámení - dávky hmotné nouze		**1 583**	1 197
Přerušení, zastavení řízení (usnesení) -hmotná nouze	R	**36**	24
Usnesení o dožádání šetření a postoupení - hmotná nouze	R	**33**	38
Oznámení o zastavení výplaty (PnP)		**41**	25
Záznam o obnovení výplaty (PnP)		**32**	37
Záznam o zastavení výplaty z důvodu úmrtí (PnP)		**177**	185
Potvrzení o době prokazující péči (PnP)		**46**	43
Uznání závazku - provoz mot. vozidla -dávky zdravotně postižení		**31**	52
Sdělení (místo přerušení dávky soc. péče)		**571**	404
Výzvy		**1 484**	1 815
Stavební úřad			
Územní řízení,zjednodušené řízení	R	**31**	32
Územně plánovací informace, územní souhlas,		**73**	126
Stavební řízení,zkrácené stavební,spojené řízení,dodatečné	R	**192**	133
Ohlášení		**22**	37
Sloučený územní souhlas a ohlášení		**5**	5
Kolaudační řízení	R	**27**	59
Kolaudační souhlas		**90**	58
Oznámení o užívání stavby		**27**	21

Stavební úřad - pokračování		**2010**	**2009**
Ostatní řízení (změny,odstranění, zabezpečovací práce, vyvlastnění)	R	**27**	10
Zkušební provoz,skutečné provedení,změna užívání		**26**	28
Rozhodnutí o odstranění,nařízení odstranění	R	**20**	10
Ohlášení odstranění		**9**	12
Řízení o výjimce	R	**33**	20
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	**3**	2
Procesní rozhodnutí	R	**136**	169
Opatření		**48**	1
Státní stavební dohled		**11**	49
Kontrolní prohlídky		**56**	85
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		**554**	208
Přidělení čísel popisných		**21**	20

Počet úkonů celkem	**200 177**	177 113

Činnost odborů v číslech *)

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

Oddělení interního auditu

	2010	2009
Finanční a ostatní kontrola	**1**	4
Interní audit	**0**	2
Veřejnosprávní kontrola	**4**	0
Stížnosti na město a Městský úřad celkem	**14**	15
Petice	**2**	6
Žádosti o poskytnutí informací dle zák. č.106/2000)	**8**	5
Ostatní podání	**132**	38
Evidence interpelací	20	N

Oddělení krizového řízení

Zpracováno právních předpisů města	**0**	1
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	**4**	2
Materiály na RMO, ZMO	**6**	11
Jednání BRM	**1**	1
Nácvik Krizového štábu *)	**0**	1
Cvičné svolání povodňové komise *)	**0**	1
Součinnost při mimořádných událostech	**3**	2
Zpracováno dokumentů BOZP a PO	**2**	3
Provedené prověrky BOZP, požární prohlídky a revize	**3**	3
Vstupní školení zaměstnanců (vč. nástupů na praxi) v oblasti BOZP a PO	**26**	26
Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města	**0**	1
Preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců města	**46**	59

Pozn.:*) Krizový štáb města a Povodňová komise města byla v činnosti při povodních v měsíci květnu a červnu 2010.

Oddělení kanceláře starosty

Návrhy právních předpisů města	**3**	7
Připomínkování legislativních návrhů	**3**	2
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	**87**	132
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	**33**	45
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	**26**	15
Zápisy ze schůzí RMO	**24**	25
Zápisy ze zasedání ZMO	**7**	6
Zpracovaná usnesení RMO	**705**	696
Zpracovaná usnesení ZMO	**144**	145
Zápisy z porad vedení	**22**	21
Jednání obcí Mikroregionu Otrokovicko (počet/zápisy) - zánik k 31.07.2010	**2/1**	4/3
Tiskové zprávy (autor TM, počet tiskových konferencí není sledován)	**356**	356
Zprávy na WEB města (autor TM)	**381**	340
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	**532**	405
Vstupy o Otrokovicích v TV	**144**	126
Připomínkování smluv a právních dokumentů	**327**	366
Vytvořené smlouvy a právní dokumenty	**29**	68
Právní stanoviska a vyjádření	**97**	59
Soudní a správní podání	**28**	92

Oddělení kanceláře tajemníka	**2010**	**2009**
Výběrová řízení na přijetí úředníků	**15**	15
Zaměstnanců přijatých/propuštěných	**12/20**	14 / 13
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	**80**	17
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	**143**	72
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	**7**	7
Odškoleno řidičů referentských vozidel	**92**	95
Proškoleno pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	**0**	171
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r. 2010 pouze vstupních)	**12**	69
Praxe: studentské + úřad práce	**15**	12
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměst.a výdělku	**255**	228
Roční zúčtování daně	**156**	159
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	**72**	81
Pracovních neschopností, ošetřovné	**63/21**	67
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	**127**	148
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	**116**	131
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	**187**	183
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	**12**	12
Mzdové listy	**515**	508
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb.,o střetu zájmů	**43**	39
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	**0**	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	**5/5/63**	10 /6/ 72
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	**10**	37
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	**66**	21
Osvědčení o uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	**4**	3
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace dnů	**412**	290
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 úředníků+zam./dnů	**5/20**	8 / 32
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 úředníků/dnů	**0**	2 / 8
E-learning vzdělávání (akreditované+neakreditované) úředníků+zam./dnů	**53/102**	83 / 158
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované dnů	**805**	1 192
Kurzy organizované úřadem počet/zaměstnanců	**4/305**	8 / 547
Vyřízeno písemností	**807**	636
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	**7**	7
Kontroly provedené Finančním úřadem	**1**	3
Kontroly provedené Okresní správou sociálního zabezpečení	**1**	1

Odbor dopravně-správní

Materiály předkládané na RMO s usnesením		**26**	8
Materiály předkládané na RMO v různém		**26**	28
Odpovědi na interpelace ZMO		**2**	3
Materiály předkládané na ZMO s usnesením		**1**	1
Materiály předkládané na ZMO v různém		**0**	1
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města		**2**	5
Zprávy, podklady pro zprávy na web města		**31**	9
Přestupky na úseku ŘP v blokovém řízení		**14**	15
Vybráno na blokových pokutách	Kč	**1 400**	1 500
Vybráno správních poplatků	Kč	**3 133 020**	3 409 102
Vybráno ekologických poplatků	Kč	**1 627 000**	1 903 000
Průměr občanů na pracovní den		**75**	139
Průměr doby čekání na obsluhu	minut	**4:27**	3:14
Průměr doby obsluhy klienta	minut	**10:35**	9:39
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		**153**	284
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		**15 375**	27 147
Počet přijatých písemností odboru		**5 335**	N
Počet odeslaných písemností odboru		**3 386**	N
Počet pracovních porad odboru		**12**	10

Ekonomický odbor

Smlouvy o poskytnutí příspěvku, dotace, darů	**380**	827
Smlouvy - Fond rozvoje bydlení	**4**	9
Centrální evidence smluv - do 15.10.2010 evidence na INA	**446**	434
Darovací smlouvy k narození dítěte - do 15.10.2010 evidence na INA	**148**	180
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	**185**	179
Počet přijatých faktur	**2 443**	2 526
Počet vystavených faktur	**164**	171
Počet vnitřních dokladů	**1 000**	1 048
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	**252**	4
Vymoženo pohledávek, z toho (v Kč) celkem	**3 038 019**	2 052 090
- z úvěrů poskytnutých městem	**45 000**	76 351
- výživné, které vyplácel úřad na místo povinného rodiče	**15 835**	21 968
- komunální odpady (místní poplatek)	**535 458**	210 364
- vstupné (místní poplatek)	**0**	0
- poplatek ze psa	**34 856**	38 256
- přestupky dopravní	**1 837 000**	1 229 896
- přestupky stavební	**115 000**	130 300
- přestupky živnostenské	**4 000**	2 000
- přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	**42 000**	0
- ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	**22 358**	19 870
- blokové pokuty na místě neuhrazené	**386 512**	323 085

Odbor evidenčně správní

Organizace voleb, referenda, sčítání	**2**	2
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zprac.	**2**	2
Počet přijatých písemností odboru	**12 725**	10 584
Počet odeslaných písemností odboru	**10 547**	7 019
Počet pracovních porad odboru	**13**	16
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů	**35**	23
Občansko-správní agendy:		
Přestupky na úseku občan. průkazů a cestovních dokl. počet/Kč	**214 / 39 200**	370 / 75 600
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	**1 379 240**	1 369 820
- Evidence obyvatel	**30 000**	28 550
- Občanské průkazy	**79 750**	93 700
- Cestovní pasy	**649 650**	614 400
- Matriční činnost	**22 430**	19 250
- Czech Point	**142 450**	178 950
- Vidimace, legalizace - ověřování	**454 960**	434 970
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	**85**	139
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	**2:20**	3:14
Průměr doby obsluhy klienta / minut	**7:48**	9:39
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet	**354**	284
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	**17 285**	27 147
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:		
Jubilantů celkem, z toho:	**220**	208
- 80 let	**107**	88
- 85 let	**55**	69
- 90 let a více	**58**	51

Odbor evidenčně správní - pokračování		**2010**	**2009**
Vítání občánků, z toho:		**168**	190
- vítané děti na obřadu		**136**	165
- neměly vítání		**32**	25
Zlatá, diamantová svatba		**3**	1
Oddělení Obecní živnostenský úřad:			
Uloženo pokut - fyzickým osobám	počet/Kč	**83 / 98 600**	95 / 91 500
Uloženo pokut - právnickým osobám	počet/Kč	**9 / 18 500**	14 / 39 000
Šetření stížností a podnětů		**18**	8
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR		**17**	38
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)		**0**	1
Samostatná šetření z vlastního podnětu		**55**	20
Podněty na krajský soud		**2**	4
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ		**10**	6
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:		**364 910**	317 210
- Evidence podnikatelů		**360 000**	301 600
- Evidence zemědělských podnikatelů		**1 115**	7 500
- Výpisy z živnostenského rejstříku		**1 360**	1 360
- Výpisy z obchodního rejstříku		**2 450**	6 750

Odbor rozvoje a správy majetku

Počet samostatných investičních akcí a oprav		**29**	27
Realizovaný finanční objem	v mil. Kč	**66**	148
Počet řízení o změně územního plánu		**8**	6
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů		**8**	15
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP		**5**	6
Pořízení územního plánu		**2**	3
Vydané koordinované závazné stanovisko MěÚ		**405**	440
Materiály předkládané na RMO		**287**	205
materiály RMO - různé		**40**	25
Materiály předkládané na ZMO		**76**	73
materiály ZMO - různé		**3**	1
Oznámení na úřední desku		**102**	93
Výběrová řízení na prodej nemovitostí		**18**	2
Osobní účast při prohlídkách zájemců o VŘ		**30**	3
Výkupy pozemků + kupní smlouvy		**88**	98
Příkazy k úhradě za výkupy		**3**	3
Příkazy k úhradě bonusu za dokončení stavby (Padělky + Náměstí)		**10**	1
Smlouvy o smlouvách budoucích kupních "Padělky"		**0**	0
Podklady pro kupní smlouvy (prodeje, výkupy,směny)		**29**	30
Smlouvy o bezúplatném převodu		**2**	2
Směnné smlouvy		**53**	1
Prodej pozemku pod družstevními byty		**94**	91
Zaevidování smluv		**287**	107
Darovací smlouvy		**3**	9
Provádění kontrol veřejné osv., hřbitov (mandátní smlouvy - TSO)		**17**	9
Provádění kontrol dle plánované údržby (mandátní smlouvy - TEHOS)		**12**	3
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice		**47**	30
Smlouvy o zřízení věcného břemene		**9**	7
Smlouvy o právu provést stavbu		**1**	2
Smlouvy o sml. budoucí na zřízení věc. břemene		**13**	12
Podklady pro soudní žaloby – byty		**2**	9
Šetření v bytech		**42**	64
Zpracované žádosti o byt		**123**	96
Nájemní smlouvy byty - přidělení, přechod nájmů, výměna bytů, dodatky k náj. Smlouvám		**202**	182

Odbor rozvoje a správy majetku - pokračování	**2010**	**2009**
Dohody o skončení nájmů bytů /včetně zápisů z jednání/	**48**	32
Vyklizení bytů za přítomnosti městské policie a ostrahy	**2**	3
Výpověď z nájmu bytu,výzva k vrácení bytu	**3**	8
Upozornění na neplacení nájemného	**35**	64
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy	**152**	130
Oznámení o změně nájmu vč.výpočtu nájemného	**135**	126
Rušení trvalého pobytu	**25**	30
Náj. smlouvy na pozemky (dodatky,sml. o výpůjčce, dohody)	**66**	75
Evidence náj. smluv na pozemky a smluv o výpůjčce (+ související kontrola účelu, doby nájmu, nájemné, urgence platby)	**368**	328
Evidence plateb pronájmů pozemků,platby,složenky,urgence	**360**	382
Fakturace (inž. činnost, výkupy pozemků, geod. podklady,byty), předkontace	**65**	160
Majetkové převody ve vztahu k účetnictví cca	**712**	673
Zavedení do majetku na základě faktur	**163**	187
doklady účetnictví - pozemky	**96**	121
Podklady pro odpis prodaných bytů z majetku města	**18**	2
Příprava podkladů pro jednání a zastupování u všech soudů	**2**	9
Zpětvzetí žaloby, vyklizení, bezdůvodné obohacení	**2**	3
Interní podklady pro vydání kolkových známek	**5**	5
Zmapování změn kultury pozemku + změna intr. Otrokovice digitalizací	**642**	15
Ztráty a nálezy - evidence	**190**	59
Ztráty a nálezy - likvidace	**41**	54
Likvidační protokoly	**184**	193
Odpovědi na e-mail (dotazy,sdělení, apod.)	**43**	9
Podklady pro E.ON (žádosti o přepis el.energie)	**42**	56
Souhlas města k jiným správním řízením	51	60
Podklady pro Mor. vodárenskou (stoky, kanal. a provoz. řády)	26	11
Nájemní smlouvy na dodávky vody a odvádění odpadních vod	**2**	2
Výzva k odstranění vraku	**53**	58
Žádost o zjištění totožnosti z registru vozidel ČR	**38**	29
Předání vraku k ekologické likvidaci	**2**	3
Oznámení o likvidaci registru vozidel ČR	**2**	3
Oznámení o přestupku	**2**	3
Evidence - hřiště, zastávky	**1**	38
Komunikace (zařazení do kategorií, pasportizace)	**4**	2
Korespondence (odbor - celkem)	**3012**	2900
Jiné smlouvy napsat konkrétně - Provozní řád - Přístaviště Otrokovice - Bahňák	**1**	N
Žádosti k vystavení faktur k proplacení věcných břemen	**8**	N
Výzvy k proplacení věcného břemene	**2**	N
Revitalizace bytových domů (Dohody, vyjádření k záboru pozemků)	**21**	N
Vyjádření k umístění středních zdrojů znečištění	**2**	N
Opravy chybných zápisů v KN (věcná břemena)	**1**	N
Objednávky k vytyčování pozemků, IS (věcná břemena)	**3**	N

Odbor školství a kultury

Materiály RMO, ZMO	**62**	74
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	**269**	285
- výkaz o MŠ	**13**	13
- výkaz o školní knihovně	**6**	6
- výkaz o základní škole	**10**	10
- výkaz o ředitelství škol	**14**	14
- výkaz o úrazovosti dětí a mládeže	**N**	16
- výkaz o zahájení povinné školní docházky	**10**	10
- výkaz o školním stravování	**19**	19

Odbor školství a kultury - pokračování	**2010**	**2009**
- výkaz o činnosti střediska volného času	**2**	2
- výkaz o školní družině	**10**	10
- výkaz vyúčtování účelové dotace	**N**	N
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	**43**	43
- sumáře	**13**	13
Předávání dat ze školních matrik z toho	**14**	14
k 31.03.2010	**7**	7
k 30.09.2010	**7**	7
Rozbory hospodaření, finanční vypořádání roku	**288**	220
Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům , z toho	**34**	34
- ze státního rozpočtu	**16**	16
- z rozpočtu EU	**16**	16
- sumáře	**2**	2
Rozbory hospodaření škola školských zařízení, z toho	**220**	152
- údaje o použití fin.prostředků poskytnutých v daném roce	**16**	16
- ukazatele nákladovosti, z toho	**102**	68
- mateřské školy	**16**	13
- základní školy	**20**	10
- školní družiny	**20**	10
- školní jídelny	**26**	17
- domy dětí a mládeže	**4**	2
- sumáře	**16**	16
Účetní uzávěrka, z toho	**N**	192
- čtvrtletní	**N**	192
- pololetní	**N**	N
- roční	**N**	N
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací nein. výdaje	**150**	150
- protokol návrhu rozpisu rozpočtu	**14**	14
- nárokové složky platu, z toho	**68**	68
- mateřské školy	**13**	13
- základní školy	**10**	10
- školní družiny	**10**	10
- školní jídelny	**17**	17
- domy dětí a mládeže	**2**	2
- sumáře	**16**	16

Odbor životního prostředí

Poskytování informací o životním prostředí	**0**	5
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	**23**	3
Kontroly prací provedených TSO	**62**	57
Kontrola plateb	**159**	161
Výdej sáčků na psí exkrementy (převedeno na EKO poplatky)	**0**	7
Umístěno psů v útulcích	**24**	15
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	**473 000**	455 000
Deratizace města	**2**	2
Dezinsekce komárů	**3**	3
Materiály předkládané RMO, ZMO	**19**	20
Další úkony a korespondence	**581**	601

Provozní odbor	**2010**	**2009**
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	**40 691**	36 639
- z DS	**5 417**	656
konverze z elektronické do listinné	**4 965**	561
konverze z listinné do elektronické	**91**	11
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho	**418**	392
- předaná do spisovky	**50**	139
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:	**5 123**	6 451
- přeposlaný konečným adresátům	**3 123**	3 251
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	**2 000**	3 200
Fax - přijatý	**262**	468
Fax - odeslaný	**239**	455
Faktury pro EKO	**2 548**	2 526
Ostatní - rodné, oddací, úmrtí listy, přihlášení k trvalému pobytu z jiných ohlašoven, evid.listy - přeprava nebezpečných odpadů	**1 115**	1 185
Otrokovické noviny, Veřejná správa	**2 112**	2 112
Denní tisk, časopisy, nabídky	**14 455**	17 820
Balíky, dobírky - přijaté	**580**	650
Scanovaných dokumentů rozeslaných e-mailem (Sbírka zákonů, Věstníky, veřejné vyhlášky…)	**615**	665
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	**48**	48
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	**872**	1360
Vrácené doručenky z České pošty	**11 760**	N
Zásilky na informacích - podatelně uložené, z toho:	**4 419**	4894
- zásilky na informacích - podatelně vydané příjemci	**3 135**	3341
Zásilky s úřední adresou - k oznámení na úřední desce	**23**	23
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	**3 231**	N
Žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.	**15**	N
Stížnosti	**47**	N
Petice	**6**	N
Podněty	**63**	N
Odeslaná pošta celkem, z toho	**57 717**	63 120
- DS	**11 891**	1 775
- doručovatelé MěÚ (zásilky - doporučeně, do vlastních rukou)	**12 539**	10 362
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	**16 101**	27 219
- Česká pošta	**17 186**	23 764
Prodej parkovacích kotoučů	**186**	N
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	**610 000**	1 305 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	**828 000**	1 513 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstnanci MěÚ	**705 000**	1 349 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	**123 000**	164 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centrální antivirovou kontrolou	**1 223 000**	1 947 000
Nalezené viry	**86**	1 013
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivir.programem	**563 000**	1 043 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	**78 000**	246 000
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	**41 000**	267 000
Zprávy označené uživateli k odstranění	**34 000**	90 000
Správa PC - vlastní	**219**	226
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	**47**	47
Správa tiskáren - vlastní	**104**	139
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	**37**	33
Správa kopírek - vlastní	**47**	30
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	**1**	1
Správa scannerů	**18**	18
Správa serverů	**12**	11

Provozní odbor - pokračování	**2010**	**2009**
Externí oprava techniky (kopírky, tiskárny)	**16**	36
- kopírky	**15**	N
- multifunkční zařízení	**0**	N
- tiskárny	**1**	N
Renovace tonerů	**34**	32

Odbor právní a exekuční

Jednání u soudu	**4**	10
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	**0**	0

Odbor sociální

Počet sociálních šetření	**2 730**	2 318
Počet klientů dávek sociální péče	**3 588**	3 386
Počet vyplacených dávek	**17 859**	15 245
Počet žádostí dávek pomoci v hmotné nouzi - odd. dávkové	**1 006**	926
Počet jednání s klientem na odd. dávkovém	**2 067**	1 653
Počet klientů, kteří nespadají POÚ Otrokovice a jsou řešeni odd. dávkovým	**147**	73
Výše vyplacených dávek v tis.Kč	**88 758**	81 327
Důchodci - stravování v tis.Kč	**N**	692
Sbírky	**11**	12
Počet žádostí mimootrokovických žadatelů do DS	**8**	26
Šetření pro samosprávu	**125**	127
Žádosti o úhradu rekondičních pobytů	**0**	1
Počet žádostí do DPS k 31.12.	**124**	151
Zprávy soudu, Policie ČR, ….	**879**	883

Odbor stavební úřad

Počet přidělených čísel jednacích - spisů	**1 476**	1 421
Počet odeslaných písemností	**7 116**	5 748
- z toho do vlastních rukou	**4 198**	5 279
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas,zjednodušené úř,...	**104**	158
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení,zjednodušené sř,...	**229**	175
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas,oznámení užívání	**144**	138
Předčasné užívání,zkušební provoz,změna užívání …	**53**	38
- ostatní rozhodnutí + opatření	**320**	422

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE
K 31.12.2010

