nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice
IČ: 002 84 301

2014

VÝROČNÍ ZPRÁVA MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE

Městský úřad Otrokovice (dále jen MěÚ) předkládá orgánům města a veřejnosti souhrnné informace o své činnosti v roce 2014. V jednotlivých pasážích informuje o tom, jak zabezpečil úkoly, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů, z rozhodnutí volených orgánů města, z požadavků občanů a právnických osob žijících a sídlících v celém správním obvodu Otrokovic jako obce s rozšířenou působností. Svojí prací MěÚ naplňuje politiku Systému řízení kvality, která je nastavena od roku 2010.

Městský úřad se neustále snaží o zvyšování kvality, což mimo jiné dokazuje nabídkou nově poskytovaných služeb. Od 01.04.2014 je úřadem nově nabízena služba ***hlídání dětí,*** *pro kterou byla využita blízkost Mateřského a dětského centra Klobouček, které sídlí přímo v jedné z budov úřadu. Službu mohou využívat rodiče dětí od tří do šesti let věku. Dítě zavedou do mateřského centra a při vyřizování svých záležitostí na úřadě si vyžádají potvrzení, ve kterém úředník uvede čas, jak dlouho jednání trvalo a opatří jej podpisem a razítkem. Na základě potvrzení není v mateřském centru při vyzvednutí dítěte účtován poplatek. I v tomto roce byla matrikou zajišťována v našem kraji ojedinělá služba* ***Pojízdného úřadu****, a to na celém území ORP. Je určena vymezené skupině osob, které se nemohou zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do tří let věku nebo z jiných obdobně vážných důvodů dostavit na úřad. Služby poskytované tímto způsobem jsou: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, služba Czech Point, změna trvalého pobytu. Nadále probíhá informování občanů o možnosti vyzvednutí vyrobeného osobního dokladu prostřednictvím SMS zprávy. Neustále se zvyšuje počet klientů využívající služby* ***e-objednávky****; jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky odboru evidenčně-správního na konkrétní den a čas a mají při vyřízení svého požadavku přednost. V roce 2014 byla odbornými útvary zpracována příručka s názvem* ***Informace na dlani****, která má občanům krátkou formou podat nejdůležitější informace potřebné k vyřízení jednotlivých záležitostí na úřadě. Tato příručka s návody je, mimo jiné, k dispozici na internetových stránkách města. V neposlední řadě je potřeba zmínit, že v roce 2014 probíhala intenzivní příprava* ***nových internetových stránek****, které byly spuštěny na počátku roku 2015.*

Na městském úřadě v roce 2014 proběhlo ***pilotní hodnocení zaměstnanců,*** *které má tři fáze, a to sebehodnocení zaměstnance, hodnocení zaměstnance nadřízeným, srovnání provedených hodnocení včetně hodnotícího pohovoru. Úřad v minulém roce absolvoval hodnocení externím subjektem v rámci projektu „Úřad s úsměvem“, kdy byly zkoumány komunikační dovednosti zaměstnanců směrem ke klientům (osobní, telefonická a emailová komunikace) a také prostředí úřadu (zájem o klienty, navigační systém, otevřenost úřadu apod.). V tomto hodnocení jsme obstáli a získali jsme ocenění „****Úřad s úsměvem****“. Toto hodnocení bylo podnětem k sestavení „K“ týmu (tým kvality), který svými členy dává podněty ke zlepšování komunikace směrem ke klientům, a který se bude scházet i v roce 2015. Výsledkem jeho činnosti bylo mimo jiné zpracování metodiky, která má vést ke zlepšování zákaznické orientace úřadu. V roce 2014 došlo k nastavení* ***systému řízení rizik,*** *vyhodnocení míry významnosti a navržení příslušných opatření vedoucích ke zmírnění rizik nebo jejich odstranění. Na základě předaných podkladů z jednotlivých odborů a samostatných oddělení byl zpracován Katalog rizik za rok 2014 a připraveny podklady k vydání Výroční zprávy o vyhodnocení systému řízení rizik na městském úřadě za rok 2014. I v tomto roce se úřad podílel na* ***Benchmarkingové iniciativě 2005 (BI)****, což je dobrovolné neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI.*

I během roku 2014 se úřad snažil snižovat náklady na provozní výdaje města. Proběhl ***centrální nákup*** *internetové konektivity, výpočetní techniky, kancelářského papíru. Tyto kroky znamenaly další úsporu provozních výdajů města. V tuto chvíli je možné konstatovat, že všechny významné komodity, u nichž lze předpokládat úsporu minimálně v řádech desetitisíců korun, jsou nakupovány centrálně. Úřad hledal také příležitosti pro financování platů zaměstnanců z různých projektů. Mimo jiné využil programu úřadu práce a získal prostředky na platy pěti pracovníků, které využil na úklid a pomocné administrativní práce. Na tomto místě je vhodné připomenout, že městský úřad negeneruje jen výdaje na platy zaměstnanců a provoz, ale svojí činností zajišťuje příjmy do rozpočtu města. V roce 2014 to bylo v celkové výši 36 miliónů korun, v této částce nejsou zahrnuty dotace na investiční akce.*

Samostatnou zmínku si určitě zaslouží administrace projektu ***Zvyšování kvality základního vzdělávání na území ORP Otrokovice,*** *který byl zpracován odborem školství a kultury ve spolupráci s řediteli škol. Město Otrokovice na tento projekt získalo v roce 2014 dotaci ve výši 16.726.924 Kč. Nyní probíhá*

realizace klíčových aktivit, a to až do června 2015. Zejména se jedná o podporu žáků ohrožených školním neúspěchem v tzv. doučování a zároveň podpora pedagogů formou vzdělávání na různá prohlubující témata. Zároveň je důležitou částí projektu příprava dokumentu „Návrh lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v rámci ORP Otrokovice."

Z oblasti ***investic*** *je potřeba konstatovat, že v roce 2014 bylo realizováno celkem 43 samostatných investičních akcí, z toho 41 dokončeno v kalendářním roce. Celkový objem výdajů činil 176 mil. Kč, z toho 86 mil. Kč pochází z dotačních zdrojů. Za nejvýraznější realizovanou a dokončenou akci uplynulého roku lze považovat výstavbu nového vjezdu do areálu TOMA. Tato stavba byla extrémně náročná na zabezpečení výstavby. Jednalo se o zásah do železničního koridoru, do silnice I. třídy a do hlavního vodovodního přivaděče. Další významnou akcí bylo dokončení cyklistické stezky podél Dřevnice, spojující Otrokovice se Zlínem.*

V minulém roce byl dokončen ***Integrovaný strategický plán rozvoje města na léta 2014 – 2023,*** *který považujeme za efektivní nástroj řízení investic města. V současné době probíhá jeho první aktualizace. Dále probíhalo zpracování nového územního plánu města.*

Považuji za důležité zdůraznit, že kvalitní a rychlé zajišťování služeb pro občany a podnikatelské subjekty je prioritou úřadu. Za zmínku stojí skutečnost, že v rámci výkonu státní správy bylo na úřadě v minulém roce vydáno 5954 rozhodnutí, proti nimž bylo podáno 37 odvolání. Odvolací orgán pouze v 7 případech napadené rozhodnutí změnil nebo zrušil. Toto číslo ukazuje na vysokou úroveň kvalitně vykonávané státní správy, což mimo jiné potvrdily i kontroly nadřízených orgánů, kdy žádná z těchto kontrol neshledala zásadní pochybení nebo porušení zákona. Na této kvalitní práci mají svůj podíl všichni zaměstnanci úřadu a jistě si za svou práci zaslouží poděkování.

Využívám příležitosti a na tomto místě chci konstatovat, že především při výkonu státní správy se úřad potýká s čím dál větší administrativní zátěží a výkladovými problémy při aplikaci obecně závazných právních předpisů. Oblast správního práva je často zaplevelována právními předpisy, které nejsou příliš dobrou vizitkou legislativní práce vlády a parlamentu. Příliš jasno do dané problematiky nevnášejí ani soudy svojí rozhodovací praxí. Judikatura je často rozporná, a to i na úrovni Nejvyššího správního soudu. Výše uvedené uvádím pro dokreslení čím dál větší složitosti a náročnosti vedených správní ch řízení.

Dílčí části výroční zprávy připravili ve spolupráci se svými podřízenými vedoucí zaměstnanci příslušných odborných útvarů. Přehledně o činnosti úřadu vypovídají také tabulkové přílohy a grafy. Nové, nebo v minulém období nesledované údaje, jsou v tabulkách uváděny modře.

Mgr. Radana Zenáhlíková
tajemnice městského úřadu

Otrokovice, duben 2015

Diplom

Celostátní informační portál CZREGION

uděluje

MĚSTU OTROKOVICE

1. MÍSTO

v soutěži o "Nejkrásnější město a obec Čech a Moravy 2014"

CZREGION
www.czregion.cz
CELOSTÁTNÍ INFORMAČNÍ PORTÁL

V Uherském Brodě, dne 05.11.2014

Ing. Lenka Kadašová
KOORDINÁTORKA SOUTĚŽE

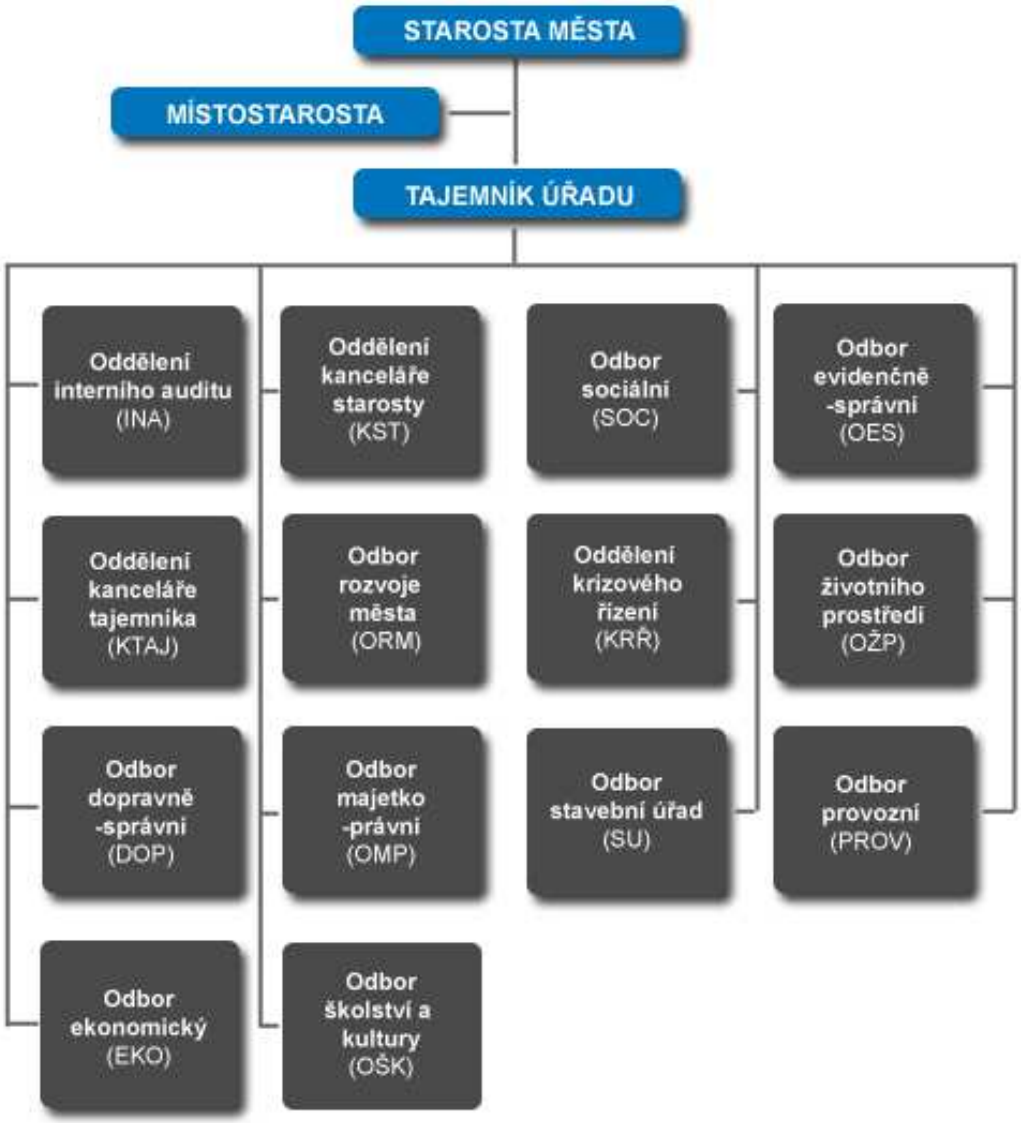
Mgr. Petr Jurík
SPRÁVCE PORTÁLU CZREGION

OBSAH:

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ÚŘADU 6
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST) 7
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ) 10
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA) 16
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ) 20
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES) 21
ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC) 35
ODBOR EKONOMICKÝ (EKO) 48
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ (OMP) 51
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK) 60
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP) 83
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ) 101
ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM) 112
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP) 116
ODBOR PROVOZNÍ (PROV) 125

HODNOCENÍ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V ROCE 2014 131
VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2014 132
ROZHODNUTÍ (R) A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY 133
ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH 141
VÝVOJ STAVŮ PRACOVNÍCH MÍST NA MěÚ OTROKOVICE OD 2002 - K 31.12. 149

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ÚŘADU



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)

Mgr. Jiří Turčín, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2014 došlo ke změně kompetencí oddělení kanceláře starosty, kdy byla podstatná část právní agendy převedena spolu s pracovním místem právníka do nově vzniklého odboru majetko-právního (k 01.06.2014). Od 01.12.2014 pak došlo ke změně v činnosti sekretariátů starosty a místostarosty, kdy tyto sekretariáty byly sloučeny a jejich činnost zajišťuje jedna asistentka.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST

Pokud jde o **vývoj sledovaných statistických údajů**, v případech standardních, běžných činností se řádově nemění. U činností, které jsou podstatně závislé na podnětech mimo oddělení *(např. příprava nových právních předpisů města, připomínkování legislativních návrhů státu, informace o nových právních předpisech, evidence)* nebo na náročnosti odborně-obsahové stránky, nemohou být statistické počty rozhodující a zpravidla se meziročně více liší v závislosti na okolnostech *(počtu požadavků nebo podnětů mimo oddělení, náročnosti jednotlivých případů)*.

Výraznější změny statistických ukazatelů byly v roce 2014 v počtu oddělením zpracovaných materiálů pro jednání ZMO *(navýšení na dvojnásobek)*, což souviselo se zajištěním ukončení starého a zahájení nového volebního období. Ke snížení došlo v počtech sledovaných činností právních agend, které začal z podstatné části vykonávat nový majetko-právní odbor.

K **úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení** patřily následující:

- **z legislativních prací** oddělení byla nejdůležitější příprava následujících obecně závazných vyhlášek města:
  - novela OZV o veřejném pořádku a novela OZV o místních poplatcích
- oddělení se legislativně podílí na přípravě všech zásadních **vnitřních předpisů města**, z těch významnějších a rozsáhlejších připomínáme:
  - směrnice pro finanční operace a oběh účetních dokladů – *podstatně přepracovaná ve spolupráci s odborem ekonomickým a oddělením interního auditu*
  - řídící dokumenty z oblasti užívání výpočetní techniky
  - nový Organizační řád MěÚ navazující na organizační změny s účinností od 01.06.2014
  - řídící dokumenty z oblasti správy majetku a ekonomiky (účetnictví)
  - standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí;
- významnými splněnými úkoly **v oblasti právní podpory orgánům města** jsou
  - spolupráce na přípravě nových znění zakladatelských listin městských s.r.o. v návaznosti na nový zákon o obchodních korporacích
  - soustavná spolupráce se smluvními právníky na řešení soudních případů souvisejících s VAK Zlín, a.s. *(tuto agendu vykonává od 01.06.2014 odbor majetko-právní)*
  - právní konzultace k realizaci investiční akce – vjezd do areálu TOMA, a.s.;
- tisková mluvčí **v oblasti vnější prezentace města** zajišťovala
  - účast města na **veletrhu Regiontour 2014** v lednu 2014 *(tuto agendu nově vykonává Turistické informační centrum)*
  - realizaci akce **Pololetní řádění** v rámci projektu **Zdravý pohyb do škol** – únor 2014
  - přípravu a realizaci slavnostního podpisu **Partnerské smlouvy s maďarským městem Vác** v únoru a březnu 2014
  - **setkání s občany** k připravované změně územního plánu Napajedel s vazbou na území města *(skladovací hala v sousedství Kvítkovic)* – únor 2014
  - příprava a realizace **slavnostního poklepání základního kamene stavby cyklostezky Zlín-Otrokovice** – březen 2014
  - příprava a realizace **slavnostního poklepání základního kamene stavby nového vjezdu do areálu TOMA** – duben 2014
  - mezinárodní akce **Comenius** – návštěva zahraničních studentů v Otrokovicích 29.05.2014 – tlumočení z/do angličtiny prováděla asistentka místostarosty
  - přípravu a realizaci programu delegací partnerských měst v rámci **Otrokovických letních slavností** v červenci 2014

- organizační zajištění **otevírání nové cyklostezky Otrokovice-Zlín** dne 16.09.2014
- organizační zajištění **návštěvy prezidenta republiky** v Otrokovicích dne 24.09.2014;

– oddělení v roce 2014 spolupracovalo v rámci realizace veřejných akcí **projektu Zdravý pohyb do škol;**
– v roce 2014 pokračovala pravidelná činnost **Rady kvality** jako pracovního orgánu pro koordinaci a rozvoj Systému řízení kvality MěÚ Otrokovice – *na činnosti rady se podílí vedoucí oddělení*;
– vedoucí oddělení provádí písemné překlady z/do polštiny v rámci korespondence s partnerským městem Zawadzkie.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí oddělení pravidelnou roční **kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti oddělení.**

Kontrolní výbor ZMO provedl 03.04.2014 kontrolu způsobu vyřizování petic, stížností a podnětů za rok 2013, a to na základě evidence, kterou vede oddělení. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvoří ke dni vyhotovení této výroční zprávy pět pracovních míst: vedoucí oddělení, tisková mluvčí, referentka-zapisovatelka ZMO/RMO, asistentka starosty a místostarosty a organizační asistent starosty. Do 31.05.2014 bylo součástí oddělení pracovní místo „právník“, které však bylo převedeno i s vykonávanými agendami do nového odboru majetko-právního.

Od 20.10.2014 byla práce tiskového mluvčího vykonávána v omezeném rozsahu, formou dohody o pracovní činnosti a od 01.12.2014 bylo toto pracovní místo v plném rozsahu obsazeno zastupující zaměstnankyní.

Od 01.12.2014 odešla asistentka místostarosty na jinou pracovní pozici v rámci MěÚ a byla sloučena agenda sekretariátu starosty a sekretariátu místostarosty do jedné osoby – asistentky starosty a místostarosty.

Od 01.01.2015 bylo volné pracovní místo v rámci sekretariátu starosty a místostarosty obsazeno novým organizačním asistentem starosty.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2014

Plán činnosti oddělení na rok 2014 byl ve všech dílčích úkolech splněn. Klíčové byly úkoly související s přelomem volebního období, které se podařilo zajistit.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2015

V roce 2015 pracovníky oddělení, mimo stálého kvalitního plnění standardních úkolů, čeká z těch významnějších spolupráce na přípravě a provedení Otrokovických letních slavností a revize několika řídících dokumentů v přímé odpovědnosti oddělení.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY	2014	2013
Návrhy právních předpisů města	**4**	7
Připomínkování legislativních návrhů	**9**	6
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	**107**	124
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	**33**	37
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	**21**	10
Zápisy ze schůzí RMO	**25**	23
Zápisy ze zasedání ZMO	**6**	6
Zpracovaná usnesení RMO	**739**	847
Zpracovaná usnesení ZMO	**122**	114
Zápisy z porad vedení	**20**	21
Tiskové zprávy (autor TM)	**403**	375

Zprávy na WEB města (autor TM)	**431**	414
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	**533**	609
Připomínkování smluv a právních dokumentů *)	**76**	437
Vytvořené smlouvy a právní dokumenty *)	**13**	35
Právní stanoviska a vyjádření *)	**9**	24
Soudní a správní podání - od 01.06.2014 činnost vykonává zcela OMP	**0**	4
Evidované petice	**1**	6
Evidované stížnosti	**27**	20
Evidované podněty	**59**	120
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č. 106/1999 Sb.)	**18**	18

**) převážný díl této činnosti od 01.06.2014 přešel na OMP*

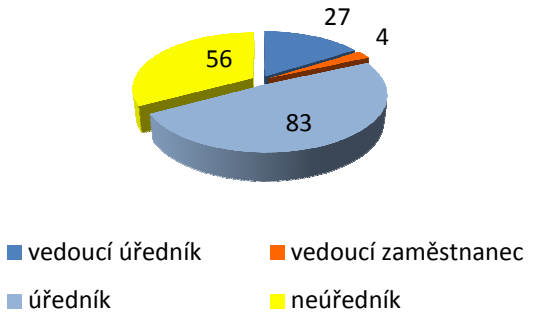
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)

Ing. Petr Vrana, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V souladu s organizačním řádem pracovníci oddělení zabezpečovali v roce 2014 výkon mzdově-personálních činností pro městský úřad a pro městskou policii. Pracovníci oddělení zabezpečovali také plnění úkolů vyplývajících ze statutu Fondu zaměstnavatele. Rovněž tak plnění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a plnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Tento zákon se v našich podmínkách k 31.12.2014 vztahuje celkem na **32** zaměstnanců a veřejných funkcionářů. Útvar zabezpečuje jak ruční, tak i počítačové zpracování „čestných prohlášení“ od všech dotčených účastníků podle přesně stanovených kritérií daných zákonem. V roce 2014 jsme ke zpracování neobdrželi žádost o nahlížení do registru čestných prohlášení.

Systemizovaný počet pracovníků dle organizačního řádu k 31.12.2014 byl **163 + 3 pracovníci v rámci projektů realizovaných ve spoluprácí s Úřadem práce na dobu určitou + 5 pracovníků přijatých na dobu určitou pro projekt „Zvyšování kvality základního vzdělávání v ORP Otrokovice.**



Oddělení kanceláře tajemníka vyřídilo a zpracovalo celkem **808** písemností.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST

Personální práce

V průběhu roku 2014 nastoupilo do pracovního poměru **15** zaměstnanců a **15** zaměstnanců ukončilo pracovní poměr. Bylo uzavřeno **39** dohod o změně pracovní smlouvy. Dále bylo uzavřeno **152** dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce pro zabezpečení prací jako např. vedení Klubu důchodců, práce při svatebních obřadech a vítání občánků, dohody na zpracování kronikářského zápisu, pasportizaci zeleně, pasport komunikací města, psychologické poradenství pro rodiny s dětmi, hostesky na Otrokovických letních slavnostech, vytvoření uměleckých děl pro prezentaci města, dohody v rámci akce: Pojď za Baťou – procházky po Otrokovické architektuře, dohody na práce v rámci projektů Monitoring a vyhodnocování KPSS, Zvyšování kvality základního vzdělávání na území ORP Otrokovice, Koledy tří národů, dohody na práce k volbám apod.

Bezplatná praxe na MěÚ byla zajištěna pro **2** studenty střední a vysoké školy a **1** pro potřeby rekvalifikace (v rozmezí 14 dnů až 3 měsíce).
V roce 2014 bylo Rozhodnutím RMO zřízeno 1 dočasné pracovní místo na v rámci projektu Zkušenost výhodou ve Zlínském kraji a 2 pracovní místa v rámci projektu Odborné praxe pro mladé do 30 let ve Zlínském kraji. Náklady na platy včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění byly dotovány příspěvkem hrazeným z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a z prostředků státního rozpočtu ČR.

Oddělení kanceláře tajemníka zajišťuje agendu výběrových řízení a ve spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů stanovuje zásady a kritéria vyhlášených výběrových řízení. Bylo vyhlášeno **10** výběrových řízení, z toho dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků 8, na pracovní pozice neúředníka **2,** na která bylo podáno a zpracováno celkem **75** přihlášek.

Oddělení zabezpečuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování závodní péče a u závodního lékaře zabezpečuje vstupní prohlídky nastupujících zaměstnanců (agendu preventivních zdravotních prohlídek zajišťuje oddělení krizového řízení). Celkem bylo realizováno **15** vstupních prohlídek.
Dále oddělení eviduje žádosti o souhlas s další výdělečnou činností a případné zjištěné nedostatky řeší v souladu s pracovně-právními předpisy; s vedoucími útvarů řeší nedodržování povinností vyplývajících zaměstnancům z pracovně-právních předpisů města.

Oddělení vede agendu Správní rady fondu zaměstnavatele, svolává její jednání. V rámci programu zajišťování léčebné a preventivní péče zaměstnanců spolupracuje KTAJ s ekonomickým odborem a odborem rozvoje majetku při zadávání podmínek pro objednání poukázek na léčebné a rehabilitační účely. Poukázky pro zaměstnance byly objednány pro 187 zaměstnanců (uvolnění zastupitelé, úřad a městská policie).
V roce 2014 se rovněž podařilo zapojit do programu pro pojištěnce Všeobecné zdravotní pojišťovny „Zdravá firma – zaměstnanecký program“ realizovaného v souladu se Smlouvou č.24/ZF/ Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj/2014 o poskytnutí finančních prostředků z fondu prevence Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky; konkrétně pojištěnci obdrželi poukázky na léčebně preventivní vitamínové přípravky ve výši 500,-- Kč. Do tohoto programu bylo zapojeno celkem 122 pojištěnců Všeobecné zdravotní pojišťovny.

Vzdělávání zaměstnanců

Na vzdělávání bylo vynaloženo celkem **523.040** Kč. Na čerpání rozpočtu na vzdělávání se podíleli **2** uvolnění zastupitelé a **163** kmenových zaměstnanců.

Vzdělávacích kurzů a odborných seminářů se zúčastnilo celkem 163 úředníků a ostatních zaměstnanců úřadu v celkovém rozsahu **1 147** školících dnů, což činí v průměru **7** odškolených dnů na jednoho pracovníka za rok; finanční náklady činí cca **3.139** Kč**/**pracovník/rok. V uvedeném množství odškolených dnů na pracovníka jsou zahrnuti i zaměstnanci, kteří nejsou zařazeni jako úředníci a nevztahuje se na ně zákon o úřednících, který jasně stanoví kritéria vzdělávání. Samozřejmostí ale je, že i tito zaměstnanci jsou zařazeni do průběžného vzdělávání a zaměstnavatel tak dbá, aby jejich pracovní výkon – služba pro občana - byl podložen znalostmi, které získávají na odborných školeních a seminářích. Na druhou stranu započítání zaměstnanců-neúředníků do průměru odškolených dnů snižuje počet odškolených dnů úředníkům, kterým tento počet přímo ukládá zákon o úřednících (minimálně 18 dnů/3 roky). Počet povinných dnů školení stanovený zákonem o úřednících i přes fakt započítání všech zaměstnanců (úředníků i neúředníků) tedy plníme s rezervou.

Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků zpracovává oddělení průběžně všem úředníkům plány vzdělávání na 3 roky, tyto jsou po 3 letech vyhodnocovány a jsou zpracovány nové plány vzdělávání na další tříleté období. Zrovna tak jsou zpracovávány plány i vybraným zaměstnancům-neúředníkům, u kterých je potřeba podchytit jejich další odborný růst.

Jako každým rokem i letos oddělení zorganizovalo hromadné školení řidičů referentských vozidel, kterého se zúčastnilo **105** zaměstnanců. Toto školení bylo provedeno naším zaměstnancem z odboru dopravně-správního bez dalších finančních nákladů, čímž se snažíme snižovat celkové náklady na školení. I nadále věnujeme část finančních prostředků na vzdělávání v kategorii specializačního vzdělávání úředníků, a to v oblasti cizích jazyků pro zaměstnance, u kterých je možný předpoklad využití cizího jazyka při výkonu povolání. Ve studiu anglického jazyka takto nadále pokračovalo **26** zaměstnanců.
Současně se někteří zaměstnanci vzdělávají v rámci realizovaných projektů, kdy náklady na školení jsou rozpočtovanou součástí těchto projektů.
Vzdělávání stále také probíhá v rámci benchmarkingové iniciativy BI 2005, kde z údajů této iniciativy získáváme i požadované statistické údaje pro další srovnávání výsledku vykonávaných činností a agend s ostatními zapojenými městskými úřady.

Mzdová oblast

Oddělení v oblasti mzdové poskytuje, kromě výkonu běžné měsíční personální a mzdové agendy pro zaměstnance MěÚ, MK, MP a pro zastupitele, údaje pro různé informační systémy. Pro Český statistický úřad požadované výkazy, pro MFČR informace do Informačního systému o platech, pro Úřad práce podklady pro oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením a výkazy úhrady mzdových nákladů na dotovaná pracovní místa. Dále poskytuje údaje pro benchmarkingovou iniciativu, statistické údaje pro TAJ, výkazy mzdových nákladů k

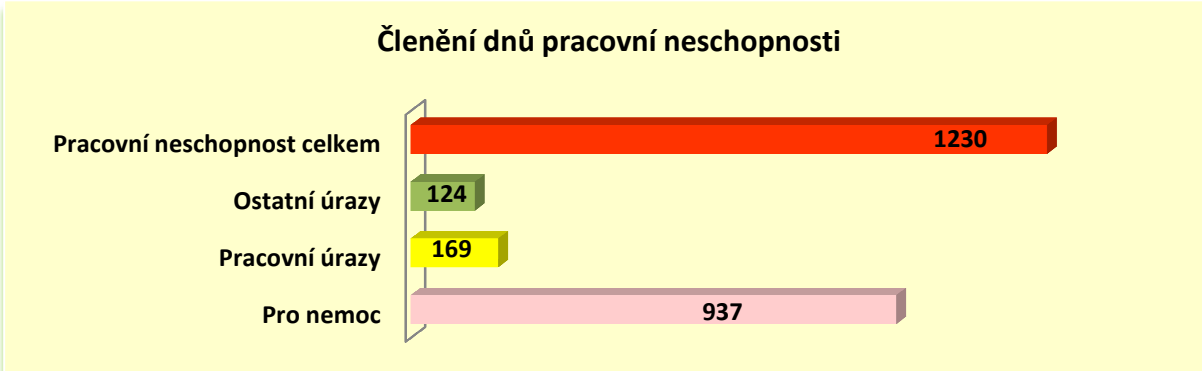
vybraným projektům pro KÚ Zlín. Na žádost zaměstnanců vystavuje KTAJ potvrzení o průměrném výdělku a potvrzení pro potřeby různých institucí (stavební spořitelny, banky, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP). V průměru bylo v roce 2014 vystaveno **18** potvrzení měsíčně. V rámci dalších činností oddělení zpracovává odměny za práci ve volebních komisích, odměny za práce spojené s přípravou a konáním voleb, odměny členům komisí RMO a výborů ZMO (v roce 2014 to bylo **380** odměn). V jiných činnostech do působnosti oddělení patří příprava podkladů pro nárok zaměstnanců na stravenky, uzavírání dohody o srážce z platu se zaměstnanci a provádění srážek z platu za stravenky a soukromé telefonní hovory.

Oddělení rovněž provádí roční zúčtování daně na základě žádostí zaměstnanců a vystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová přiznání. Pro FÚ zpracovává vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování daně vybírané srážkou. Zpracovává a odesílá elektronicky na ČSSZ evidenční listy důchodového zabezpečení zaměstnanců. Dále plní ohlašovací povinnosti vůči ČSSZ při zaměstnávání starobních důchodců, sepisuje potvrzení zaměstnavatele k žádostem o důchody a podává zaměstnancům rady v souvislosti s odchodem do důchodu.

V oddělení KTAJ se dále a průběžně zpracovává a aktualizuje Oznámení o nástupu do zaměstnání včetně všech změn. Na OSSZ jsou odesílány měsíční přehledy o výši pojistného a dávkách nemocenského pojištění, žádosti o dávky nemocenského pojištění včetně příloh a do zdravotních pojišťoven hromadná oznámení o zaměstnancích a hlášení o odvodu pojistného. Oddělení spolupracuje s pojišťovnou Kooperativa při odškodňování pracovních úrazů a připravuje čtvrtletně podklady pro úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu. Ve spolupráci s vedoucími odborů a samostatných oddělení připravuje rozvrh čerpání dovolené a průběžně sleduje jeho plnění. Přebírá a eviduje žádosti o dovolené, propustky zaměstnanců a jiná potvrzení týkající se překážek v práci. Provádí kontrolu a opravy elektronické evidence docházky, eviduje a vydává zaměstnancům nové docházkové karty. Eviduje a zajišťuje tisk a archivaci mzdových listů všech zaměstnanců.
Oddělení provádí kontrolu čerpání rozpočtu a připravuje přehled mzdových výdajů dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení.

Aktivně spolupracuje s pracovníky kontrolních orgánů. V roce 2014 proběhla kontrola z Úřadu práce České republiky – krajskou pobočkou ve Zlíně na hospodaření s veřejnými prostředky v rámci dohody o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací.
Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky. Rovněž proběhly kontroly projektů Monitoring a Vzdělávání v sociálních službách, ke kterým byly připravovány podklady.

	2014	2013
Průměrný počet nemocensky pojištěných osob	**230**	227
Nově hlášené případy pracovní neschopnosti	**46**	52
Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti	**1230**	1319
- pro nemoc	**937**	1036
- pracovní úrazy	**169**	0
- ostatní úrazy	**124**	283
Počet odškodněných pracovních úrazů	**3**	0
Náhrada za ztrátu na výdělku po dobu prac. neschop.za prac.úrazy v Kč	**69654**	0
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění v Kč	**0**	0
Náklady na závodní preventivní péči	**38585**	27852
Zaměstnanci na rizikových pracovištích - strážníci MP, uklízečky	**27**	27



KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V oddělení jsou systemizována 4 pracovní místa: vedoucí oddělení kanceláře tajemníka; asistentka tajemnice - která mimo zabezpečování plynulého chodu kanceláře tajemnice vede agendu vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., podílí se na zpracování personální agendy a organizuje výběrová řízení; dvě pracovnice vykonávají činnosti související s oblastí personální a mzdovou.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2014

V roce 2014 proběhla kontrola z Úřadu práce České republiky – krajskou pobočkou ve Zlíně na hospodaření s veřejnými prostředky v rámci dohody o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací.

Stanovené úkoly roku 2014 byly splněny jak v oblasti odborné přípravy pracovníků oddělení, tak i v oblasti plynulého zabezpečování činností stanovených organizačním řádem zákony a dalšími právními předpisy.

V roce 2014 byl do praxe zaveden nový systém hodnocení zaměstnanců, který probíhá ve třech fázích, a to sebehodnocení zaměstnance, hodnocení zaměstnance nadřízeným, srovnání provedených hodnocení včetně provedení hodnotícího pohovoru. Také byl v tomto roce splněn významný cíl, a to absolvování hodnocení úřadu externím hodnotitelem v rámci projektu „Úřad s úsměvem“, kdy byly hodnoceny komunikační dovednosti zaměstnanců směrem ke klientům (osobní, telefonická a emailová komunikace) a také prostředí úřadu (zájem o klienty, navigační systém, otevřenost úřadu apod.). V tomto hodnocení jsme obstáli a získali jsme ocenění „**Úřad s úsměvem**“. Na základě výsledů hodnocení byl sestaven „K“ tým (tým kvality), který svými členy dává podněty ke zlepšování komunikace směrem ke klientům, a který se bude scházet i v roce 2015.

V závěru roku 2014 a počátkem roku 2015 rovněž proběhlo anonymní dotazníkové šetření spokojenosti zaměstnanců, které navázalo na obdobné hodnocení z roku 2013, kdy řada podnětů z tohoto hodnocení byla v průběhu let 2013 a 2014 uvedena do praxe života a činnosti úřadu.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2015

V roce 2015 bude činnost oddělení tak jako v předcházejících obdobích zaměřena především do oblasti revize a zpracování všech procesů souvisejících s řízením personální práce, jejímž cílem je především stabilizace systemizace ve vztahu na zaměstnaneckou a mzdovou politiku úřadu. Cílem roku 2015 je také pokračování zavedeného nového systému hodnocení zaměstnanců úřadu, které bylo pilotně zahájeno v roce 2014. V roce 2015 proběhne vyhodnocení dotazníku spokojenosti zaměstnanců, opět s cílem realizovat maximální úsilí zlepšování zaměstnaneckého i klientského klimatu na úřadu, k čemuž svou činností bude přispívat i „K“ tým.

V oblasti revize kvality práce čeká v roce 2015 úsek mezd kontrola plateb pojistného a plnění ostatních povinností z Okresní správy sociálního zabezpečení a kontrola plateb pojistného na zdravotní pojištění. Dlouhodobým cílem je udržení a zvyšování kvality práce oddělení, a to jak ve vazbě na již připravované, tak očekávané změny zákonů a jejich uvádění do praxe.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA	2014	2013
Výběrová řízení na přijetí úředníků	**10**	4
Zaměstnanců přijatých/propuštěných	**15/15**	4/9
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	**0/2**	5/2
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	**39**	30
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	**152**	136
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	**3**	2
Odškoleno řidičů referentských vozidel	**105**	104
Proškoleno pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	**0**	176
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	**15**	8
Praxe: studentské + úřad práce,rekvalifikace	**2+ 1**	13 + 1

Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměst. a výdělku	**236**	241
Roční zúčtování daně	**138**	141
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	**173**	100
Pracovních neschopností, ošetřovné	**37/51**	49/76
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	**37**	35
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	**178**	98
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	**142**	139
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	**12**	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	**12**	4
Vedeno mzdových listů	**691**	635
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	**38**	32
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	**0**	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	**8/5/37**	6/4/48
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	**25**	56
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	**24**	51
Osvědčení o uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	**1**	0
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace dnů	**217**	234
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 úředníků+zam./dnů	**3/12**	1/4
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 úředníků/dnů	**0**	1/8
E-learning vzdělávání (akreditov.+neakreditované) úředníků+zam./dnů	**20/40**	15/30
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované dnů	**930**	1 040
Kurzy organizované úřadem počet/zaměstnanců	**4/268**	9/449
Vyřízeno písemností	**808**	805
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	**4**	8
Kontroly provedené Finančním úřadem Otrokovice	**0**	0
Kontroly provedené Okresní správou sociálního zabezpečení	**0**	1
Ostatní externí kontroly / kontroly na úseku samosprávy	**1/7**	0/4
Řešení podjatosti pracovníků adresovaných TAJ	**0**	0
Řešení stížnosti adresovaných TAJ	**3**	2

KONTROLY VÝKONU PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI

útvar	*počet kontrol*	*zaměření kontroly*	*kontrolu provedl*
KRR	1	Dodržování krizového zákona a předpisů vydaných k jeho provedení (Protokol o výsledku)	HZS Zlín, krajské ředitelství, Zlín
SÚ	1	2/2014/ÚP -Na úseku rozhodování v území a stavebního řádu v období 2012-2013 (Protokol o výsledku)	KU Zlín
OŽP	1	37/2017/ŽPZE – na úseku životního prostředí v období r.2013 (Protokol o výsledku)	KU Zlín
OES	1	31/2014-PŽÚ-na úseku matriky,ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a pravosti podpisů (Protokol o výsledku)	KU Zlín

KONTROLY NA ÚSEKU SAMOSPRÁVY

KTAJ	1	Hospodaření veřej.prostředky,dohoda o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí - 50+ (Protokol o výsledku, bez zjištění)	kontrola zahájena 18.08.2014 kontrola ukončena dne 01.09.2014	ÚP Zlín

EKO	1	Daň z přidané hodnoty za období říjen 2010 – prosinec 2012; Daň z příjmu právnických osob za období 2010 2012	kontrola zahájena 19.11.2013 kontrola ukončena dne 10.07.2014	Finanční úřad pro Zlínský kraj, územní pracoviště v Otrokovicích
EKO	1	Otrokovice-revitalizace severovýchodní části náměstí 3. Května –CZ.l.12/2.2.00/20.01281	audit zahájen 02.06.2014 auditní zpráva z 12.08.2014	MF Praha, auditní orgán
EKO	2	Kontrola dotace č. CZ.1.04/4.1.00/40.00014 OPLZ na projekt „Vzdělávání v eGon Centru ORP Otrokovice“	kontrola zahájena dne 16.10.2014 protokol o ukončení 12.12.2014	Finanční úřad pro Zlínský kraj, oddělení dotací I; na základě podnětu MPSV a podnětu MV; odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5080,-Kč a 2339,-Kč
SOC	1	Kontrola dotace č. OP LZZ-ZS 824-964/2013 MPSV na projekt „Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb a pečujících osob na Otrokovicku“	kontrola zahájena dne 15.08.2014 protokol o ukončení 16.09.2014	Finanční úřad pro Zlínský kraj, oddělení dotací a finanční kontroly, referát II; na základě podnětu MPSV
SOC	1	Kontrola dotace č. OP LZZ-ZS824-479/2012 MPSV na projekt „Monitoring a vyhodnocování KPSS na Otrokovicku“	kontrola zahájena dne 16.09.2014 protokol o ukončení 25.11.2014	Finanční úřad pro Zlínský kraj, oddělení dotací IV; na základě podnětu MPSV; odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1712,-Kč a 303,-Kč
OMP	1	Kontrola plnění povinností s provozováním venkovních hracích ploch (dětská hřiště)	kontrola zahájena dne 06.06.2014 protokol ze dne 06.06.2014	Krajská hygienická stanice Zlínského kraje

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)

Mgr. Dana Škrabalová, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení interního auditu (INA) zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování finančních operací a vnitřního kontrolního systému města Otrokovice. Svou činností přispívá ke zjišťování a hodnocení rizik vznikající při činnosti úřadu a k jejich předcházení a minimalizování.
Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vykonává podle předem schváleného ročního plánu audity, a dále veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací nebo příjemců dotací.

Nastavený systém řízení kvality městského úřadu byl Radou města Otrokovic odsouhlasen dne 12.7.2010, a tím deklarován přístup vedení městského úřadu k řízení kvality úřadu jako nástroje pro poskytování kvalitních služeb ve prospěch občanů. Oddělení interního auditu bylo pověřeno výkonem funkce manažera systému řízení kvality úřadu. Zavedený projekt systému řízení kvality předpokládá neustálé vyhodnocování jednotlivých procesů a činností, které se na městském úřadě vykonávají, jejich optimalizace a aktualizace.

Oddělení interního auditu zabezpečuje účast úřadu v projektu benchmarking (BI) ve veřejné správě. Tento projekt jako metoda poměřování výkonu mezi srovnatelnými městy přispívá ke zkvalitňování veřejné správy pomocí techniky trvalého zlepšování, která porovnává a analyzuje procesy či služby za účelem zajištění nejlepších výsledků. Podstatou je zlepšování učením se od druhých, tzv. dobrá praxe.

Proces řízení rizik byl na úřadu zaveden v lednu roku 2014 prostřednictvím Instrukce procesu SMK řízení rizik. Tento proces v sobě zahrnuje nejen identifikaci rizik, jejich evidenci, ale i jejich vyhodnocení a další práci s nimi tak, aby se rizikům přecházelo, snižoval se negativní dopad rizik do celé činnosti úřadu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Činnost oddělení interního auditu byla i v roce 2014 zaměřena hlavně na plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol a v rámci nastaveného systému řízení kvality na prohloubení komunikace mezi jednotlivými vedoucími zaměstnanci a manažerem systému řízení kvality.

V rámci **auditní činnosti** byly prověřovány nastavené systémy činnosti na úseku správy pohledávek. Tento audit byl zahájen na odboru ekonomickém a odboru rozvoje a správy majetku (v průběhu roku dále pak na nově vyčleněném odboru majetko-právním). S ohledem na rozsah auditované činnosti organizačně spadající do více odborů úřadu a mimořádné pracovní úkoly nebyl tento audit v roce 2014 ukončen, dílčí závěry interního auditu byly projednány s příslušnými vedoucími.

Druhý plánovaný interní audit zaměřený na systém poskytování dotací v oblasti sportu nebyl po dohodě se starostou města zahájen a to i s ohledem na rozsáhlé mimořádné veřejnosprávní kontroly právě na úseku poskytování dotací z rozpočtu města na úseku sportu.

V roce 2014 byly ukončeny 2 následné interní audity na odboru provozním a odboru rozvoje a správy majetku, které byly zahájeny v roce 2013 a tyto byly zaměřeny na plnění uložených opatření z předchozích provedených interních auditů.

Oddělení interního auditu pracovalo i na zakázkách poradenských v oblasti připomínkových řízení řídících dokumentů, nastavení nebo revizi některých procesů.

Veřejnosprávní kontroly - v roce 2014 bylo zahájeno 7 veřejnosprávních kontrol. Z toho jedna proběhla u příspěvkové organizace města Otrokovice a dalších 6 kontrol bylo zahájeno u žadatelů dotací nebo příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sportu.

U příspěvkových organizací byla kontrola zaměřena na prověření nastavení a zajištění fungování vnitřního kontrolního systému jako součásti finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s prostředky města. Dále byla kontrola zaměřena i na plnění dříve uložených opatření z provedených kontrol. Zjištěním bylo ověřeno, že vnitřní kontrolní systém v příspěvkových organizacích je nastaven, řídící kontrola u finančních operací probíhá a uložená opatření byla příspěvkovými organizacemi plněna. Zjištěné nedostatky byly převážně klasifikovány jako malého významu. Byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Všechny kontroly u žadatelů a příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sportu byly v roce 2014 zahájeny i dokončeny v souladu se zákonem o kontrole (kontrolní řád). Kontroly u 3 žadatelů dotací proběhly sice bez zjištěných nedostatků, ale kontrolní zjištění sloužila jako jeden

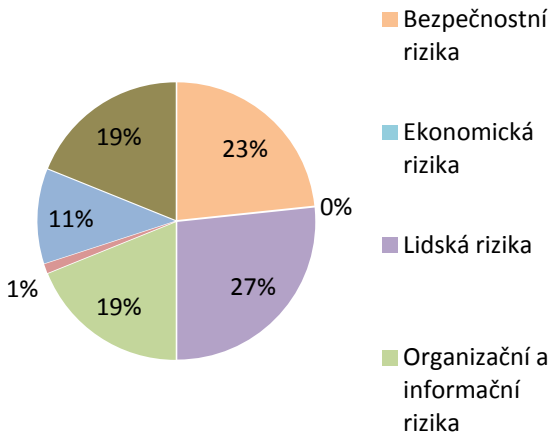
z podkladů pro přidělení dotací v roce 2014 u kontrolovaných 3 subjektů. U třech kontrolovaných příjemců dotací z rozpočtu města poskytnuté v roce 2013 byla konstatována porušení rozpočtové kázně a navrženy odvody z neoprávněně užitých finančních prostředků z dotace poskytnuté městem Otrokovice.

Oddělení interního auditu předkládá Ministerstvu financí prostřednictvím kraje roční zprávu o výsledcích finanční kontroly za město a jeho příspěvkové organizace. Je nastavena spolupráce s příspěvkovými organizacemi při plnění této zákonné povinnosti Města Otrokovice.

V roce 2014 oddělení interního auditu koordinovalo první nastavení **systému řízení rizik** na jednotlivých odborech a samostatných odděleních úřadu. To představovalo jejich identifikaci, vyhodnocení míry významnosti a navržení příslušných opatření vedoucí ke zmírnění rizik nebo jejich odstranění. Na základě předaných podkladů z jednotlivých odborů a samostatných oddělení a po odsouhlasení tajemnicí úřadu zpracovalo naše oddělení Katalog rizik za rok 2014 a připravilo podklady k vydání Výroční zprávy o vyhodnocení systému řízení rizik na městském úřadě za rok 2014.

Celkem bylo vedoucími zaměstnanci identifikováno a posuzováno 90 rizik. Z toho 45 bylo ohodnoceno jako běžných a 45 jako důležitých. Jako kritická nebyla ohodnocena žádná rizika.

PŘEHLED POMĚRU JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ RIZIK



V rámci nastaveného **systému řízení kvality** (SMK) probíhají revize řídících dokumentů podle předem schváleného plánu revizí dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení. Tyto revize zahrnují všechny vnitřní předpisy, instrukce procesů a metodiky.

V rámci SMK dochází k vyhodnocování a revizím jednotlivých již popsaných procesů, jejich doplnění, zavedení nových popisů procesů případně rušení stávajících.

Neustále probíhá revize veškerých formulářů, vzorů a návodů, které jsou vyvěšeny na internetu pro veřejnost nebo na intranetu pro zaměstnance města. Každý dokument je evidován pod jedinečným identifikátorem, a každý musí projít úpravou podle jednotného vizuálního stylu města. Podařilo se sjednotit jejich vizuální styl tak, aby pro uživatele byly srozumitelnější a vyhovovali potřebám úřadu.

Oddělení interního auditu je podle organizačního řádu evidenčním pracovištěm řídících dokumentů, které mapují postupy, činnosti a jednotlivé kroky zabezpečující činnost úřadu. Jednotlivé typy řídících dokumentů se navzájem doplňují, a tím utváří ucelenou předpisovou základnu pro všechny zaměstnance města. Nejvýznamnějšími řídícími dokumenty jsou zejména příručka kvality, instrukce procesů a vnitřní předpisy. Pod vnitřní předpisy jsou zařazeny řády, zásady, statuty, směrnice, interní nařízení.
V roce 2014 bylo vydáno 22 vnitřních předpisů (z toho bylo 4 nově vydaných a 18 revidovaných) a 26 instrukcí procesů. V rámci revizí řídících dokumentů bylo celkem zrušeno 18, z toho 9 vnitřních předpisů a 9 instrukcí procesu. Celkem je evidováno 132 platných řídících dokumentů, přičemž 68 je vnitřních předpisů a 64 instrukcí procesu.

Originály řídicích dokumentů jsou uloženy na INA a všem zaměstnancům města jsou zpřístupněny na intranetu v elektronické podobě. Před vydáním projde řídící dokument připomínkovým řízením. Informaci o vydaném řídícím dokumentu zaměstnanci obdrží prostřednictvím elektronické pošty.

Městský úřad je zapojen do **Benchmarkingové iniciativy 2005 (BI)**, které je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI. Městský úřad Otrokovice je členem pracovní skupiny C, kde v roce 2014 bylo zapojeno 13 obcí s rozšířenou působností. V jiných pracovních skupinách pracuje dalších zhruba 60 obcí. Sledovaných agend samostatné a přenesené působnosti bylo 57.

INA je pověřena organizací účasti našeho úřadu v BI. Organizace zahrnuje spolupráci jednotlivých vedoucích odborů a samostatných oddělení při přípravě a sběru dat jednotlivých agend, jejich opravy, sledování extrémních hodnot jednotlivých agend, provedení analýz vybraných agend, zajištění účasti na pracovních setkání skupiny C a účast na školeních organizovaných v rámci projektu BI.

V roce 2014 byly provedeny analýzy ze sledovaných ukazatelů u 28 agend a celková analýza profilu města a profilu úřadu. Prezentace vybraných analýz za rok 2013 proběhla u tajemnice úřadu za účasti vedoucího odboru dle svěřených agend. V roce 2014 bylo zorganizováno a proběhlo celkem 8 prezentací, kde byly předvedeny výsledky u 26 agend včetně agendy profilu města a agendy profilu úřadu.
Pracovních setkání skupiny C byly jako každý rok celkem 3. Městský úřad Otrokovice se zúčastnil dvou pracovních setkání. Dva zaměstnanci se zúčastnili setkání odborníků na sociální agendy.

V roce 2014 pod vedením starosty města zasedala **pracovní skupina Rada kvality (Rada Q)** celkem 8x, která se schází a řeší aktuální věci spojené se systémem řízení kvality úřadu. Organizační zajištění jednání této pracovní skupiny je svěřeno INA.
Na základě výsledků šetření „Úřad s úsměvem“ byl na úřadě ustaven K-tým, který na základě doporučení z provedeného šetření navrhuje jednotlivá opatření a možnosti zvyšování kvality na úřadě. Za INA jsou do práce K-týmu zapojeni dva zaměstnanci.

INA spolupracuje s **kontrolním výborem Zastupitelstva města Otrokovice** a plní úlohu zapisovatele. Pomáhá zajišťovat předsedkyni výboru v rámci administrativní činnosti svolání a průběh schůzí a následné vyhotovení zápisů. Na zasedání zastupitelstva města připravuje ve spolupráci s předsedkyní výboru materiály předkládané kontrolním výborem. V roce 2014 se kontrolní výbor zastupitelstva města s ohledem na volební rok sešel pouze 3x.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnanci Města Otrokovice, zařazeni do Městského úřadu, oddělení interního auditu v roce 2014 provedli celkem 7 veřejnosprávních kontrol podle kontrolního řádu.

- **Kontrola u příspěvkových organizací města Otrokovice**

Byla provedena kontrola jedné příspěvkové organizace Města Otrokovice, která byla zaměřena na posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména provádění inventarizace majetku, prověření souladu vnitřních předpisů organizace s legislativními normami, posouzení nastavení správy pokladny, dodržení postupů dle vnitřních předpisů, souladu s legislativou.

Zjištěné nedostatky byly formálního charakteru bez dopadu na hospodárné, efektivní a účelné hospodaření s veřejnými prostředky a uložená opatření jsou organizačního charakteru.

- **Kontrola u žadatelů dotací poskytovaných z rozpočtu města**

Byly provedeny 3 kontroly u žadatelů dotací poskytovaných z rozpočtu města v oblasti sportu. Kontroly byly zaměřeny na předložené žádosti o provozní dotaci na činnost z rozpočtu města Otrokovice pro rok 2014 včetně jejich příloh. Byly prověřeny všechny uvedené údaje a skutečnosti v žádosti a jejich přílohách rozhodných pro poskytnutí dotace, zejména s účetnictvím žadatele. Kontrolou nebyly zjištěny závažné nedostatky, ale byla konstatována rozdílná zjištění ve vyplněných údajích žádostí.

- **Kontrola u příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města**

Byly provedeny 3 kontroly u příjemců dotací poskytnutých z rozpočtu města v roce 2013 v oblasti sportu. Kontroly byly zaměřeny na použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2013 na úhradu provozních (neinvestičních) nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho sportovní činnosti a činnosti s mládeží v roce 2013. Zejména kontrola dodržení účelu a všech podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
Kontrolou byly zjištěny u všech třech příjemců dotací porušení rozpočtové kázně a navrženy odvody za porušení rozpočtové kázně. Porušení rozpočtové kázně bylo konstatováno v případech nedodržení sjednaného účelu a podmínek ve smlouvě o poskytnutí dotací.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Rok 2014 byl z hlediska personálního pro oddělení interního auditu rokem stabilizovaným. Činnosti svěřené organizačním řádem zabezpečují 3 zaměstnanci (včetně vedoucího oddělení interní auditu) s tím, že výkon auditu vykonávají 2 zaměstnanci a 1 zaměstnanec plní funkci manažera systému řízení kvality.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2014

Hlavní cíle roku 2014, které si oddělení vytýčilo, se podařily z velké části splnit. Provedené audity a veřejnosprávní kontroly vycházely ze sestaveného plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2014. Zahájené následné interní audity v roce 2013 byly tyto ukončeny a projednány v prvním pololetí roku 2014. V případě veřejnosprávních kontrol byly provedeny tři kontroly nad rámec plánu z pověření starosty města. V důsledku toho nebyl jeden audit zahájen s ohledem na mimořádné kontroly, jejichž předmětem byla stejná oblast, na kterou by byl zaměřen předmětný audit.

V rámci revize řídících dokumentů města dochází k jejich optimalizaci v těch oblastech činnosti úřadu, kde nebude snížena jejich kvalita a bude v souladu s nastaveným systémem řízení kvality.

V oblasti řízení rizik byl zpracován katalog rizik městského úřadu a rovněž byly připraveny podklady pro vydání roční zprávy o řízení rizik na městském úřadu. K 01.09.2014 byla vydána Výroční zpráva o vyhodnocení systému řízení rizik na městském úřadu.

Systém řízení kvality se i v tomto roce dál stabilizoval v prostředí městského úřadu a procesní řízení je stále více uplatňováno v činnostech úřadu.

Nepodařilo se naplnit zavedení nového vzhledu evidence řídících dokumentů, vzorů a formulářů na intranetu pro zaměstnance úřadu. Toto nebylo zapříčiněno INA, ale objektivními provozními důvody, přičemž tento úkol je dál veden v plánech a cílech pro následující rok a závisí hlavně na spolupráci s oddělením informatiky odboru provozního.

Dvěma zaměstnancům zařazeným do útvaru interního auditu se v roce 2014 podařilo získat odbornou certifikaci v rámci Národního kvalifikačního programu vzdělávání a certifikace interního auditu ve veřejné správě a Český institut interních auditorů ve spolupráci s Ministerstvem financí jim udělil certifikát „Interní auditor ve veřejné správě“.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2015

Hlavním cílem INA bude sestavení plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2015 a jeho následné splnění.

V oblasti systému řízení kvality budeme pokračovat v plánování revizí řídících dokumentů města. Výsledným cílem nastaveného plánu revizí dle daného časového harmonogramu bude optimalizovaný soubor řídících dokumentů odpovídající platné legislativě.

V nastaveném systému řízení rizik je cílem INA pro rok 2015 koordinace práce při vyhodnocení rizik dle katalogu rizik městského úřadu, spolupráce při přípravě podkladů pro hodnocení rizik s jednotlivými odbory úřadu a příprava podkladů pro roční zprávu o řízení rizik na městském úřadu.

Dílčím cílem INA je zavedení nového vzhledu evidence řídících dokumentů, vzorů a formulářů na intranetu, který bude pro zaměstnance úřadu uživatelsky příjemnější.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU	2014	2013
Interní audit	**1**	4
- uložená opatření	**0**	8
Veřejnosprávní kontrola	**7**	6
- uložená opatření	**2**	16
- porušení rozpočtové kázně	**3**	N
Vydané řídící dokumenty	**48**	34
- z toho vnitřní předpisy	**22**	27
Benchmarking - analýzy agend	**28**	28
- z toho mimořádné analýzy agend	**0**	3

ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)

Ing. Jan Kováč, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení krizového řízení, dále jen **„oddělení“**, plnilo úkoly stanovené zákony a dalšími právními předpisy v oblasti krizového řízení, požární ochrany, utajovaných informací a BOZP, dále úkoly vyplývající z Organizačního řádu MěÚ Otrokovice a operativně dle požadavků vedení města.
Byla zabezpečována činnost pohotovostní služby města, jejíž členové se v průběhu roku aktivně podíleli na řešení mimořádných událostí, oddělení dále provedlo aktualizaci organizační části povodňového plánu města a ORP.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST

V uplynulém roce, jako každý rok, byla pozornost oddělení zaměřena na řešení **mimořádných událostí, havárií a jiných menších událostí** vzniklých v rámci ORP Otrokovice. Monitoruje se samozřejmě situace i v okolních krajích a na základě vyhodnocení situace se přijímají adekvátní opatření. V tomto roce proběhlo také cvičení KRIZKOM k zajišťování věcných zdrojů, a to jednou na celostátní úrovni a potom v rámci kraje. Byla provedena kontrola přenesené působnosti v oblasti krizového řízení krajským úřadem a HZS kraje – bez závad.
Na území ORP a města Otrokovice nedošlo v roce 2014 k závažným mimořádným událostem.

V rámci krizové připravenosti oddělení zabezpečovalo činnost BR ORP, krizového štábu a povodňové komise. Jednání BR ORP proběhla v souladu se schváleným plánem práce, dále byl proveden nácvik krizového štábu.

V oblasti kontrolní činnosti byla zaměřena pozornost na provedení prověrky BOZP na MěÚ a požární prohlídky v objektech města.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2014 nedošlo na oddělení k personálním změnám.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2014

Úkoly, které byly vytyčeny na tento rok, byly úspěšně splněny. Jednalo se zejména o dokončení krizové infrastruktury v rámci kraje a uvedení do provozu.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2015

V roce 2015 se oddělení zaměří zejména na kvalitní přípravu a průběh prověrky BOZP, revize a požární prohlídky. Mimořádná pozornost bude věnovaná přípravě a řešení mimořádných událostí, kontrole výkonu přenesené působnosti, odborné přípravě členů jednotek dobrovolných hasičů a jejich výcviku.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ	2014	2013
Zpracováno právních předpisů města	**0**	1
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	**2**	2
Materiály na RMO, ZMO	**34**	6
Jednání BRM	**2**	2
Nácvik Krizového štábu	**1**	1
Cvičné svolání povodňové komise	**0**	1
Součinnost při mimořádných událostech	**5**	4
Zpracováno dokumentů BOZP a PO	**1**	2
Provedené prověrky BOZP, požární prohlídky a revize	**3**	3
Vstupní školení zaměstnanců (vč. nástupů na praxi) v oblasti BOZP a PO	**12**	7
Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města	**0**	1
Preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců města	**55**	25

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)

Bc. Marcel Nemček, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Kompetence OES jsou upraveny v části druhé, bodě 7 Organizačního řádu MěÚ Otrokovice. V roce 2014 došlo díky organizační změně k rozšíření odboru, kdy do oddělení občansko-správních agend byli přesunuti ze zanikajícího odboru přestupkového a exekučního dva referenti na pozici správní delikty (obecné přestupky). Vedle sekretariátu vedoucího odboru byl OES tvořen do konce května 2 samostatnými odděleními – oddělením občansko-správních agend (9 pracovních míst) a oddělením obecní živnostenský úřad (6 pracovních míst). Od 1. června 2014 se oddělení občansko-správních agend rozšířilo o dvě pracovní pozice – referent správních deliktů.

OES jako součást organizační struktury MěÚ vykonává státní správu ve svém správním obvodu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak zejména v rozsahu přenesené působnosti státní správy.

V samostatné působnosti zabezpečuje OES vedení evidence doručovacích adres, vyvěšování písemností na Úřední desce úřadu, včetně její elektronické podoby. Oddělením občansko-správních agend (matrikou) je zajišťována v samostatné působnosti rovněž činnost týkající se občanských záležitostí, např. svatební obřady, jubilejní svatby, obřad vítání občánků, blahopřání jubilantům, návštěvy občanů z Otrokovic v domovech pro seniory, zajišťuje jménem města položení věnce na Městském hřbitově při příležitosti Památky zesnulých a skončení 1. světové války.

V přenesené působnosti provádí OES výkon státní správy v základním rozsahu pověření, a to ve stupních: obecní úřad, pověřený obecní úřad, matriční úřad a v nejvyšším stupni jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V přenesené působnosti zajišťuje zejména činnosti na úseku voleb, referenda, sčítání lidu, činnosti na úseku správních agend (evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady, …) a matriční agendy. Provádí vidimaci a legalizaci, identifikaci povinných osob, vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy (ISVS) - zabezpečuje činnost kontaktního místa veřejné správy – Czech POINT, včetně provádění konverze dokumentů a zřizování, zneplatnění a znovu zpřístupnění datových schránek. Plní úkoly na úseku nabývání státního občanství, kdy zajišťuje činnosti spojené se složením státoobčanského slibu. Plní dále úkoly na úseku živnostenského podnikání a živnostenské kontroly, provádí dozorovou činnost podle zvláštních předpisů, provádí cenovou kontrolu. Plní funkci Centrálního registračního místa (CRM), vede evidenci zemědělských podnikatelů. Od června 2014 nově projednává přestupky podle přestupkového zákona. Přehled jednotlivých dílčích činností OES je uveden v příslušných přílohách výroční zprávy.

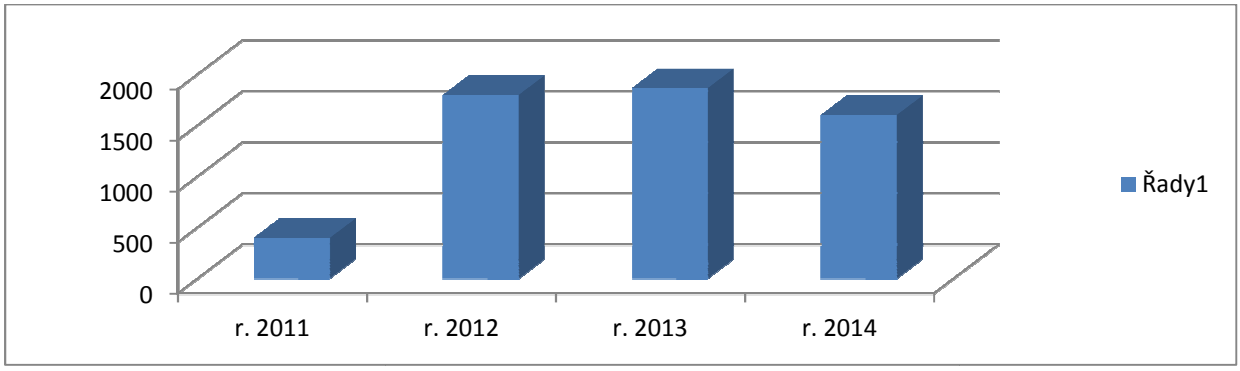
NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost OES, v roce 2014 patřily následující:

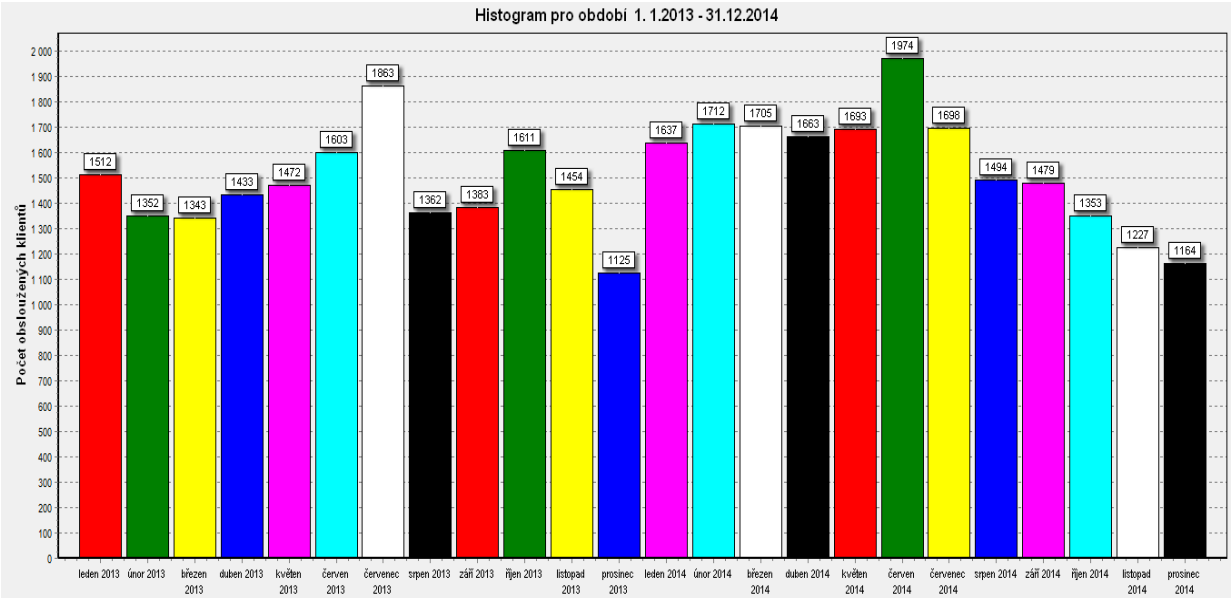
- **Organizačně-technické zabezpečení doplňovacích voleb do Senátu Parlamentu ČR ve dnech 10.01. – 11.01.2014; 17.01.-18.01.2014**
- **Vymezení volebních okrsků v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí** (RÚIAN) – zápis údaje o vymezení volebních okrsků ve městě Otrokovice vč. jejich změn, do RÚIAN
- **Organizačně-technické zabezpečení voleb do Evropského parlamentu ve dnech 23.05. – 24.05.2014**
- **Registrace kandidátních listin pro obce Bělov, Tlumačov a město Otrokovice a s tím související organizačně-technické zabezpečení voleb do zastupitelstev obcí ve dnech 10.10. – 11.10.2014**
- **Úkoly související s organizační změnou, kdy od 01.06.2014 byla OES svěřena nová působnost na úseku projednávání přestupků dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích**
- **Stěhování na odboru – živnostenský úřad** (vnitřní uspořádání – přesun registratur oddělení); **matrika** (uvolnění kanceláře pro projekt OŠK - zvyšování kvality základního vzdělávání na území ORP Otrokovice); **přestupková agenda** (stěhování dvou referentů do dvou samostatných kanceláří)
- **Rádce občana –** dokončení zpracování vybraných životních situací pro sestavení brožury „Informace na dlani“
- **Hodnocení zaměstnanců –** proběhlo první vyplňování hodnotících dotazníků zaměstnanci a

jejich následné vyhodnocení při pohovoru s vedoucím odboru.

Počet klientů využívajících služby e-objednávky – jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky OES na konkrétní den a čas a mají ve frontě přednost; v roce 2011 využilo službu 400 klientů, v roce 2012 to bylo již 1799 klientů a v roce 2013 službu využilo 1865 klientů, v roce 2014 to bylo 1603 klientů.



Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém oddělení občansko-správních agend – do vyvolávacího systému jsou zařazeny tyto agendy OES – občanské průkazy, cestovní pasy, evidence obyvatel a činnosti spadající pod matriku (matrika, ověřování, Czech Point, …) – v roce 2014 se počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém zvýšil o 1.286 klientů (v r. 2013 - 17.513, v r. 2014 - 18.799) – nejvíce klientů navštívilo v r. 2014 přepážky občanských průkazů a cestovních dokladů, a to v součtu 14.262.



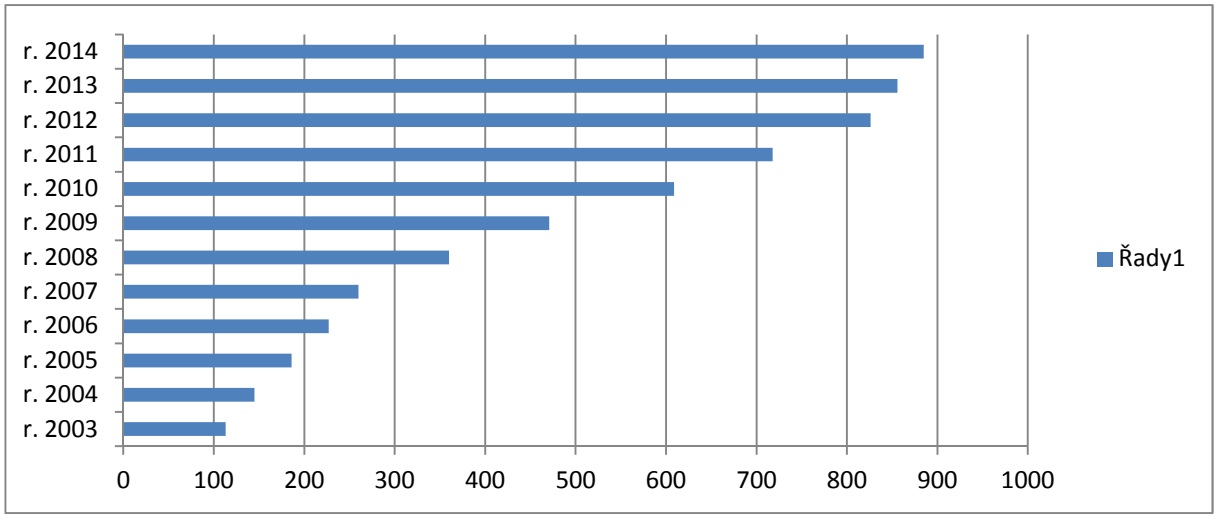
Oddělení občansko-správních agend

Evidence obyvatel (EO)

V roce 2014 se poprvé za posledních 24 let přihlásilo k pobytu v Otrokovicích více lidí, než odhlásilo. Naopak posledních 5 let se rodí méně dětí, než umírá obyvatel Otrokovic.

Dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, rozhoduje zdejší evidence obyvatel (ohlašovna) mimo jiné o zrušení údaje o místě trvalého pobytu. Nejčastějším případem je rušení trvalého pobytu dle § 12 odst. 1 písm. c), zaniklo-li užívací právo občana k objektu nebo jeho vymezené části, jehož adresa je v evidenci obyvatel uvedena jako místo trvalého pobytu občana a neužívá-li občan tento objekt nebo jeho vymezenou část, a to na návrh vlastníka objektu nebo jeho vymezené části nebo na návrh oprávněné osoby. V grafu níže je uveden vývoj v počtu takto evidovaných osob na úřední adrese. Úřední adresou je sídlo ohlašovny, což je adresa zdejšího úřadu.

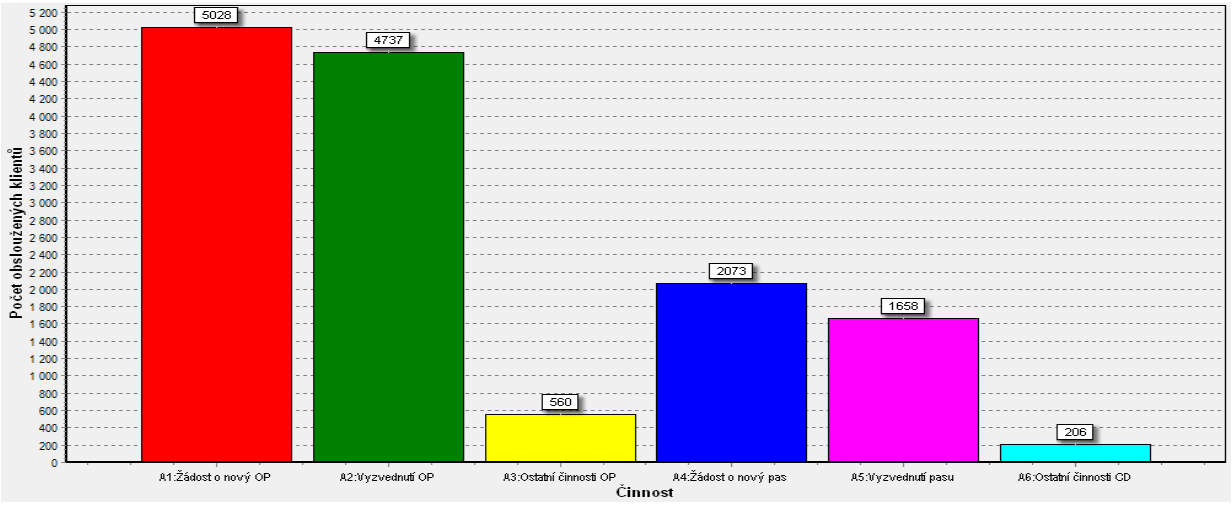
Počet osob s úřední adresou od r. 2003 – 2014



Občanské průkazy a cestovní pasy (OP, CD)

V roce 2014 bylo oproti roku 2013 vydáno o 757 více občanských průkazů a o 209 více cestovních pasů – v obou případech měl největší vliv na zvýšení počtu vydaných dokladů konec platnosti z důvodu uplynutí vyznačené doby a více ztrát občanského průkazu. To mělo zásadní vliv i na zvýšení celkového počtu klientů, kteří v roce 2014 navštívili přepážky OES.

Počet klientů, kteří navštívili přepážky OP, CD v období od 01.01.2014 do 31.12.3014 je uveden v následujícím grafu.



SMS zprávy o možnosti převzít zhotovený OP, CD – v roce 2013 byla zřízena nová služba, kdy žadatelům, kteří o to požádají, je zaslána SMS zpráva, že mají připraven k vyzvednutí vyrobený doklad totožnosti. Tato služba byla občany velmi kladně hodnocena i v roce 2014. Přepážky OP, CD tak operativně informovaly občany o možnosti vyzvednout svůj doklad i mimo běžnou pracovní dobu, např. v době voleb i v pátek do 22 hodiny a v sobotu do 14 hodin, kdy na pracovišti byla poskytována služba pro voliče a členy okrskových volebních komisí.

Matrika

Počet úkonů na úseku Czech Point, ověřování listin a podpisů – matrika zaznamenala opakovaně pokles vydaných ověřených výpisů z informačních systémů veřejné správy (ISVS), jakož i počet vidimovaných dokumentů a legalizovaných podpisů. Důvodem je především rozšíření míst, kde je tato služba nyní již dostupná. Jde především o Českou poštu, která tuto službu ze zákona může nabízet a nabízí na téměř 1000 pobočkách označených logem Czech Point. Mezi další subjekty, které tyto služby zajišťují, patří Hospodářská komora, notáři, banky. V roce 2012 bylo v rámci Czech Point vydáno 1208 ověřených výstupů z ISVS, v roce 2013 to bylo 1014 výpisů a v roce 2014 již jen 825; v roce 2012 bylo vidimováno 7667 dokumentů, v roce 2013 to bylo 4915 dokumentů a v roce 2014 již jen 4026. Úbytek klientů se matrika snaží kompenzovat službou pojízdného úřadu, která je popsána dále a je občany velmi kladně vnímána.

Pojízdný úřad – od 01.04.2013 je matrikou zajišťována služba pojízdného úřadu, která je dostupná jak na území města Otrokovice, tak i v rámci správního obvodu ORP, a to pro vymezenou skupinu osob, které se nemohou zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do 3 let věku nebo z jiných obdobných vážných důvodů osobně dostavit na úřad a potřebují využít některou z níže nabízených služeb pojízdného úřadu. Klient tak nemusí na úřad, úřad přijede za ním domů. OES zajišťuje tyto služby: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, služba Czech Point, změna trvalého pobytu. Zde zároveň spolupracujeme se sociálním odborem a v případě, že během této činnosti zjistíme, že o dotyčnou osobu není dostatečně postaráno, poskytujeme informace o dostupných sociálních službách nebo kontaktujeme přímo sociální pracovníky. V roce 2014 se počet výjezdů výrazně zvýšil, kdy tuto službu využilo 297 občanů z Otrokovic a spádových obcí, což je o 99 občanů více, než v roce předešlém.

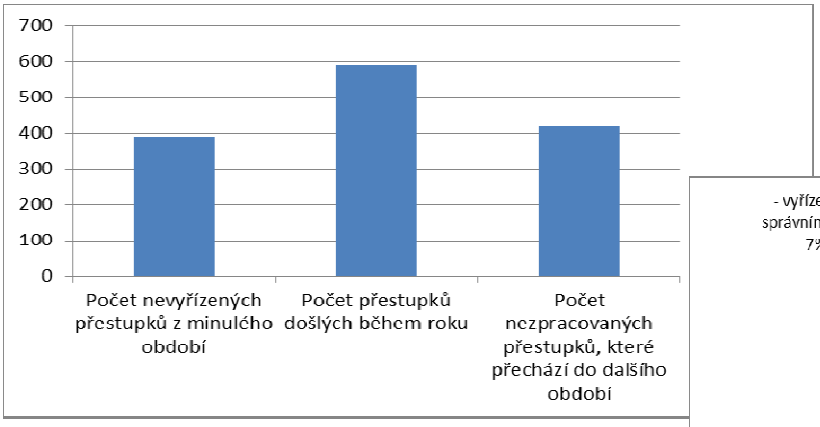
Matrika rovněž zajišťuje samosprávné činnosti města na úseku občanských záležitostí, kdy rozváží za město Otrokovice jubilantům dárky k jejich životnímu jubileu 80 let, 85 let, 90 let a více. Dvakrát ročně provádí návštěvy našich občanů v 7 domovech pro seniory ve Zlínském kraji při příležitosti Dne matek a Vánoc. V roce 2014 bylo takto obdarováno 250 jubilantů. Rovněž zajišťuje svatební obřady (39), jubilejní svatby (3) a obřad vítání občánků města, kdy takto bylo v roce 2014 přivítáno a obdarováno 140 dětí, z toho se obřadu vítání občánků zúčastnilo 125 dětí. Tyto činnosti zajišťuje komplexně, včetně správy rozpočtu.

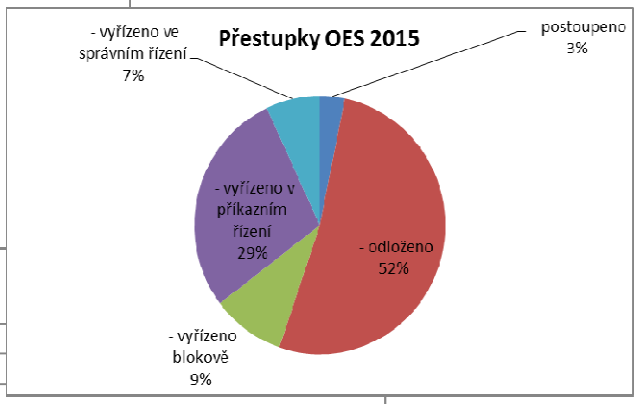
Matrika zabezpečila v 11 případech státoobčanský obřad - v roce 2013 proběhly jen 2 státoobčanské obřady. V rámci obřadu skládají noví občané ČR před tajemnicí MěÚ státoobčanský slib.

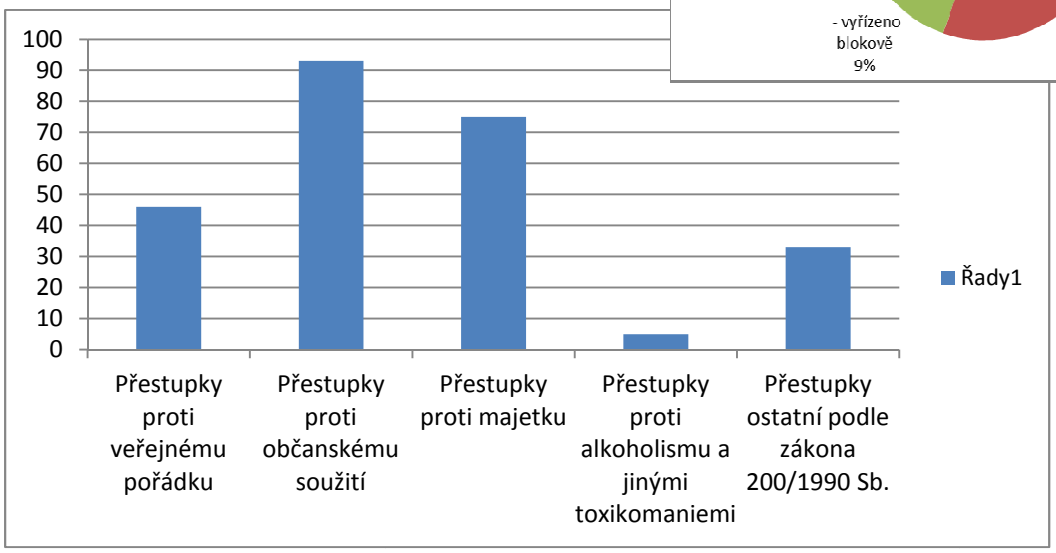
Přednášky pro žáky ZŠ – matrika zajišťuje každoročně rovněž přednášky na úřadě za účasti zaměstnanců OES pro žáky ZŠ v rámci rodinné výchovy na téma matriční agendy, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady.

Správní delikty

Od 01.06.2014 vykonává OES státní správu podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, kdy projednává přestupky podle tohoto zákona, k nimž je příslušný úřad (město). Tuto agendu vykonává na základě veřejnoprávních smluv i pro obce Bělov a Tlumačov. V uvedených grafech je tato agenda více rozvedena.







Oddělení obecní živnostenský úřad (ObŽÚ)

K úkolům ObŽÚ, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení, v roce 2014 patřily následující:

- **Aplikace novel živnostenského zákona** – zejména v souvislosti s přijetím rekodifikace soukromého práva
- **Konsolidace provozoven** – opravy adres provozoven identifikovaných pouze umístěním – 138 případů
- **Opravy sídel podnikatelských subjektů** – subjekty, u kterých byl zjištěn rozpor adresy v IS RŽP (Registr živnostenského podnikání) s údaji v RÚIAN (Registr územní identifikace, adres a nemovitostí) – 85 případů v řešení
- **Spotřebitelský ombudsman** – ObŽÚ je již druhým rokem zapojen do projektu, kdy je kontaktním místem pro podávání stížností na spotřebitelskou smlouvu související s ochranou spotřebitele před nekalými obchodními praktikami známé pod označením „Šmejdi“ – předváděcí akce zaměřené na seniory – ObŽÚ pravidelně vyplňoval a zasílal na KÚ statistické výkazy o podaných stížnostech spotřebitelů, komunikoval s příslušnými subjekty zabývajícími se ochranou spotřebitele jako je ČOI, SOS Morava a Slezsko při řešení konkrétních stížností spotřebitelů.
- **Koncese na prodej lihu a lihoviny** – v souvislosti s kauzou „Metylalkohol“ došlo od 17.10.2013 ke změně živnostenského zákona, kdy prodejci lihovin, kvasného a

konzumního lihu musí mít od 17.04.2014 vydanou koncesní listinu, jinak jim zaniká právo lihoviny a líh prodávat – ObŽÚ k 17.04.2014 vydal na žádost podnikatelů 209 koncesí.

- ObŽÚ se připravoval na **digitalizaci dokumentů pro Registr živnostenského podnikání**, ke které došlo 01.01.2015

- Rovněž se ObŽÚ **připravoval na novelu zemědělského zákona**, která mimo jiné od 01.01.2015 ruší místní příslušnost k zaevidování žadatele, ruší zaměření zemědělské výroby, mění vydávání osvědčení zemědělského podnikatele a další

- Průběžně byla **zpracovávána tzv. avíza na subjekt** při změně údajů u podnikatele v základních registrech – 1875 avíz

- Referenti ObŽÚ se pravidelně účastnili webinářů v souvislosti s novým občanským zákoníkem, konzultačních dnů na KÚ ve Zlíně a také se zúčastnili celorepublikového školení živnostenských úřadů na Seči

Ostatní

Odbor se podílí již několik let na benchmarkingové iniciativě (srovnávání výkonnosti městských úřadů), spolupracoval s tiskovou mluvčí na zveřejňování informací souvisejících s agendou OES a sám prostřednictvím internetových stránek města informoval veřejnost o podstatných novinkách z působnosti odboru. Vedoucí odboru poskytl několikrát rozhovor redaktorům Otrokovických novin a Městské televizi Otrokovice, především na téma voleb. OES v průběhu roku 2014 odpověděl na 80 emailových dotazů občanů a vyřídil 2 žádosti o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Provedl pravidelnou archivaci a skartaci dokumentů.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly obecního živnostenského úřadu Otrokovice

V roce 2014 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice celkem 193 kontrol a místních kontrolních šetření. Při kontrolách bylo zjištěno 56 porušení právních předpisů a byly uloženy sankce ve výši 20.600 Kč.

Kontroly byly zaměřeny vždy na dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (193), z toho některé byly zaměřeny, s ohledem na konkrétní živnostenské oprávnění a podnikání podnikatele, i na dodržování vybraných povinností:

- ze zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů (24)
- ze zákona 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů (12)
- ze zákona 307/2013 Sb. o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů (11)
- ze zákona 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami, působenými tabákovými výrobky, alkoholem jinými návykovými látkami…, ve znění pozdějších předpisů (6).

V uvedeném počtu kontrol jsou zahrnuty i kontroly zastaváren a provozoven nabízející použité zboží (3). Zdejší živnostenský úřad prováděl rovněž společné kontroly s Českou obchodní inspekcí, oblastním inspektorátem pro Jihomoravský a Zlínský kraj (8).

Výše uvedené kontroly byly prováděny na základě zpracovaného plánu kontrol na rok 2014, a to z podnětů třetích stran (26), ostatní z vlastního podnětu.

Při kontrolách bylo zjištěno 56 porušení, převážně zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a bylo uloženo 21 blokových pokut, kdy v součtu se 2 správními řízeními byly uloženy pokuty ve výši 20.600 Kč. Sankčně byla zrušena 11-ti podnikatelům jejich živnostenská oprávnění.

Celkový počet kontrol		**193**
z toho	živnostenská kontrola	193
	kontrola na základě podnětu	26
	prodej lihovin, tabákových výrobků	12
	bazar, zastavárna	3
Počet porušení		**56**
z toho	postoupeno na příslušný správní úřad	4
	počet blokových pokut	21
	výše blokových pokut	19.100
	počet pokut uložených ve správním řízení	2
	výše pokut uložených ve správním řízení	1.500
	počet sankčně zrušených živnostenských oprávnění	19 oprávnění 11-ti podnikatelům
	počet sankčně pozastavených živnostenských oprávnění	0
Počet předepsaných nákladů řízení		6
Výše předepsaných nákladů řízení		6.000
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		8

Kontroly na úseku matrik

V roce 2014 provedla zdejší matrika 3 kontroly na úseku matrik. Kontrolovány byly matriční úřady spadající do ORP města Otrokovice, a to obce Tlumačov, Halenkovice a město Napajedla. Při kontrolách nebylo shledáno závažné porušení zákona, případné drobné nedostatky, které byly shledány, byly na místě odstraněny. Výše uvedené kontroly byly prováděny dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů.

Údaje jsou zveřejňovány na základě § 26 zákona č. 255/2012 Sb.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Do konce května 2014 OES tvořilo společně s vedoucím odboru 17 zaměstnanců. Od 01.06.2014 se odbor a konkrétně oddělení občansko-správních agend rozšířilo o dvě referentská místa správních deliktů, tedy na 19 zaměstnanců. K výše uvedenému datu ovšem na OES přešla fyzicky pouze paní M.Š. Druhé místo zůstalo neobsazené, jelikož druhý referent, pan M.H., vyhrál výběrové řízení na pozici právníka nově vzniklého odboru majetko-právního. Na uvolněné místo byl přijat od 01.07.2014 pan O.K., který ovšem v tříměsíční zkušební době ukončil pracovní poměr. V následném výběrovém řízení byl na pozici referenta správních deliktů vybrán uchazeč pan. O.Š., který na uvedenou pozici nastoupil dne 02.01.2015. Tíživá personální situace na úseku správních deliktů byla řešena výpomocí v rámci odboru, a také panem M.H., který pozici zastával před odchodem na odbor majetko-právní. K 01.12.2014 se z rodičovské dovolené vrátila paní R.S., která však nastoupila na pozici tiskové mluvčí.

Všichni zaměstnanci se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů, webinářů a pracovních porad. Své znalosti si doplňovali také formou samostudia.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2014

Plány a cíle stanovené pro rok 2014 se podařilo naplnit v očekávaném rozsahu. Za nejnáročnější považujeme splnění úkolů na úseku voleb a převzetí nových kompetencí na úseku správních deliktů.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2015

V roce 2015 si klademe za cíl především stabilizaci úseku správních deliktů (přestupkové agendy), kde díky dlouhodobé nepřítomnosti jednoho referenta došlo v roce 2014 k výraznému oslabení oddělení a průtahům v jednotlivých řízeních. Dlouhodobým cílem je udržení a další zvyšování úrovně nyní poskytovaných služeb i úrovně odborných znalostí jednotlivých referentů odboru. Snahou bude i rozšíření a zkvalitnění odborem poskytovaných informací prostřednictvím nových internetových stránek města Otrokovice.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy — **2014** — **2013**

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení občansko-správních agend - občanské průkazy	R	**0**	0
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)		**5 341**	4 584
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		**5 196**	4 450
1.1. prvních OP		**258**	279
1.2. z důvodu skončení platnosti		**2 173**	1 747
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		**1 560**	1 157
1.2.2. ztráta		**352**	276
1.2.3. odcizení		**155**	179
1.2.4. ostatní		**70**	135
1.3. změna trvalého pobytu		**1 049**	1 041
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ		**13**	5
1.5. změna rodinného a osobního stavu		**430**	451
1.6. ostatní (jde většinou o případy, kdy se ukončuje platnost dosud platného OP)		**1 248**	741
2. vydáno OP - jen bez SČÚ		**145**	134

2.1. s dobou platnosti 1 měsíc			**144**	134
2.2. s dobou platnosti 3 měsíce			**1**	0
2.2. s dobou platnosti 1 rok			**0**	0
3. Zrušeno OP - celkem			**365**	371
3.1. úmrtí			**357**	369
3.2. ukončení pobytu na území ČR			**6**	0
3.3. pozbytí státního občanství ČR			**0**	0
3.4. výrobní vada			**2**	2
3.5. ostatní			**0**	0
4. Skartováno OP			**4 772**	3 922
5. Skončení platnosti OP			**2 173**	1 747
6. Vyrobeno OP se SČÚ			**5 196**	4 450
7. Počet přijatých žádostí o OP			**5 341**	4 584
8. Počet vydaných náhradních dokladů			**1 252**	1 183
9. Počet projednávaných přestupků			**181**	226
10. Uložené blokové pokuty celkem	Kč		**31 200**	37 200
Oddělení občansko-správních agend - cestovní doklady		R	**0**	0
1. Vydáno CP			**2 041**	1 832
1.1. z toho e-pasy			**2 003**	1 765
1.1.1.z toho občanům do 15 let			**466**	647
1.2. z toho bez SČÚ			**38**	67
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let			**12**	21
2. Ztraceno CP			**81**	102
2.1. z toho e-pasy			**40**	56
2.2. z toho bez SČÚ			**41**	46
3. Odcizeno CP			**6**	9
3.1. z toho e-pasy			**6**	9
3.2. z toho bez SČÚ			**0**	0
4. Odňato CP			**0**	0
6. Skartace CP			**1 738**	1 275
7. Vydáno jiných cestovních dokladů			**0**	0
8. Vyrobeno e-pasů			**2 003**	1 765
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období			**1 676**	1 275
11. Rozhodnutí ve správním řízení			**0**	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě			**2 003**	1 765
13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě			**38**	67
14. Počet projednávaných přestupků			**4**	15
15. Počet uložených blokových pokut celkem	Kč		**400**	1 400
Oddělení občansko-správních agend - evidence obyvatel		R	**85**	93
1. Počet osob přihlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP			**N**	2 005
1.1. Přihlášených z obce jiné ORP do naší ORP			**N**	558
1.2. Pohyb v rámci naší ORP			**N**	1 131
1.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic			**474**	493
1.3. Přihlášeno z jiné obce ČR do Otrokovic			**379**	341
1.4. Narození v rámci celé III.			**N**	315
1.4.1.z toho narození jen Otrokovice			**176**	157
1.5. Zavedení do systému bez předchozího TP za ORP			**6**	1
2. Počet osob odhlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP			**N**	988
2.1. Odhlášených z naší ORP ven do jiné ORP (včetně Otr.)			**N**	584
2.2. Pohyb v rámci naší ORP			**N**	1 131
2.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic			**474**	493
2.3. Odhlášených jen z Otrokovic do jiné obce v ČR			**340**	384
2.4. Úmrtí v rámci ORP			**N**	384
2.4.1. z toho úmrtí jen Otrokovice			**203**	206

2.5. Zrušení TP za ORP		**181**	152
2.5.1. z toho zrušení TP jen Otrokovice	R	**85**	93
2.5.2. počet osob s úřední adresou - Otrokovice		**885**	856
2.6. Ukončení trvalého pobytu občana ČR za celou ORP		**N**	20
2.6.1. z toho ukončení TP jen Otrokovice		**8**	15
3. Ostatní změny v rámci ORP		**3 900**	3 621
3.1. Sňatky v rámci ORP		**N**	189
3.1.1. z toho sňatky jen Otrokovice		**98**	94
3.2. Rozvody v rámci ORP		**N**	98
3.2.1. z toho rozvody jen Otrokovice		**62**	47
3.3. Ostatní změny v rámci ORP		**3 900**	3 334
4. Výdej údajů z informačního systému evidence obyvatel		**57**	68
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihl. osob		**117**	85
Oddělení občansko-správních agend - matrika	R	**14**	4
1. Matriční činnost		**313**	248
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		**39**	25
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		**61**	66
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obv.		**0**	0
1.4. Určení otcovství		**92**	74
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		**29**	22
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		**48**	27
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu		**39**	27
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		**7**	4
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		**9**	7
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		**2**	2
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny		**0**	3
1.11. Potvrzení o diagnoze		**0**	0
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		**19**	11
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		**0**	1
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obv.		**3**	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny		**4**	3
2. CzechPoint		**825**	1 014
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu		**0**	0
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint		**340**	456
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT		**485**	558
3. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. OP		**0**	0
4. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. CD		**0**	0
5. Státoobčanský slib složený u tajemnice úřadu		**11**	2
6. Úřední deska - počet vyvěšených písemností		**671**	671
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		**4 026**	4 915
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		**22**	7
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		**8**	2
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		**0**	1
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	**8**	3
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	**6**	1
9. Identifikace osob		**9**	13
10. Konverze dokumentů		**138**	174
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	**384**	336
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		**6 747**	6 799
- aktivních		**4 838**	5 018
- fyzických osob (FO)		**5 730**	5 775
- právnických osob (PO)		**832**	833
- zahraničních FO		**179**	185
- zahraničních PO		**6**	6

Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena			**2 149**	2 096
Počet ŽO celkem			**10 169**	9 942
- z toho aktivních			**7 129**	7 023
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO			**407**	343
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO			**915**	934
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku			**26**	21
Počet vyrozumění o přerušení a pokračování v provozování živnosti			**528**	608
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO		R	**155**	98
- z toho sankčních			**11**	2
Počet vyrozumění o zápisu provozovny a změn do živnostenského rejstříku a adres míst pro vypořádání závazků			**704**	741
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO		R	**1**	0
Počet zpracovaných avíz a ztotožnění OR, EO, ROB			**1 875**	1818
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)			**5 665**	5 940
Počet kontrol			**181**	220
- z toho u podnikajících fyzických osob			**130**	145
- z toho u právnických osob			**51**	75
Počet místních zjištění a úředních záznamů			**12**	38
Počet uložených pokut celkem			**23**	32
Výše uložených pokut celkem	Kč		**20 600**	152 800
Počet uložených blokových pokut			**21**	26
- z toho fyzickým osobám			**17**	19
- z toho právnickým osobám			**4**	7
Výše uložených blokových pokut celkem	Kč		**19 100**	27 500
Počet uložených pokut ve správním řízení			**2**	6
- z toho fyzickým osobám			**1**	0
- z toho právnickým osobám			**1**	6
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč			**1 500**	125 300
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)			**65**	68
- z toho fyzických osob			**49**	51
- z toho právnických osob			**16**	17
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli			**2**	2
Provedeno změn v informačním systému EZP			**0**	4
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli			**0**	0
Oddělení občansko-správních agend - správní delikty		R	**39**	
Přestupky proti pořádku, soužití, majetku		R	**671**	836
Přestupky na úseku občanských průkazů		R	**0**	9
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích		R	**38**	13
Pořádkové pokuty v rámci řízení		R	**8**	13
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením			**311**	539

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2014 **2013**

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

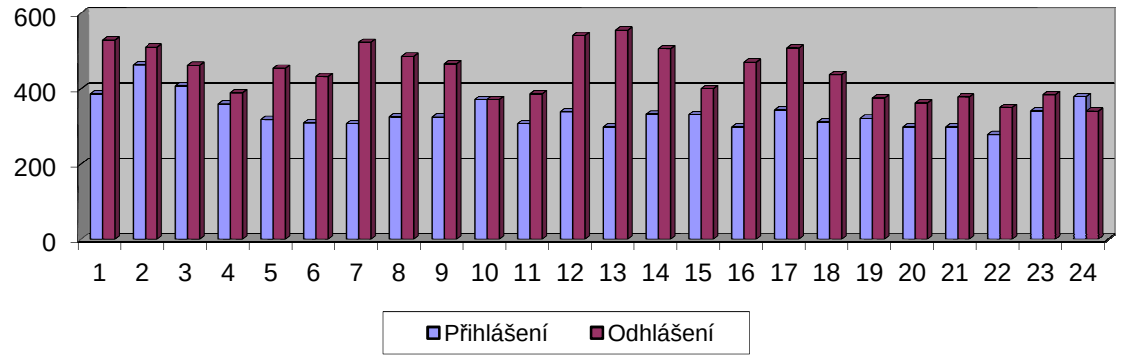
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		
Organizace voleb, referenda, sčítání	**3**	2
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	**1**	0
Počet přijatých písemností odboru	**6 310**	5 639
Počet odeslaných písemností odboru	**6 804**	6 389
Počet pracovních porad odboru	**26**	31
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů	**80**	81
Oddělení občansko-správních agend:		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	**1 398 700**	1 261 160

- Evidence obyvatel		**29 800**	28 650
- Občanské průkazy		**86150**	83 300
- Cestovní pasy		**1 001 400**	817 800
- Matriční činnost		**30 080**	21 940
- Czech Point		**99 900**	124 150
- Vidimace, legalizace - ověřování		**151 370**	185 320
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika			
Průměr občanů na pracovní den		**75**	70
Průměr doby čekání na obsluhu /	minut	**3:54**	2:57
Průměr doby obsluhy klienta /	minut	**10:18**	10:15
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		**1 603**	1 865
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		**18 799**	17 513
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:			
Jubilantů celkem, z toho:		**250**	244
- 80 let		**95**	107
- 85 let		**58**	60
- 90 let a více		**97**	77
Vítání občánků, z toho:		**140**	147
- vítané děti na obřadu		**125**	124
- neměly vítání		**15**	23
Zlatá, diamantová svatba		**3**	1
Oddělení Obecní živnostenský úřad:			
Šetření stížností a podnětů		**26**	22
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR		**0**	0
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)		**0**	0
Podněty na krajský soud		**3**	9
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ		**2**	3
Vybráno správních poplatků, z toho:	Kč	**256 020**	261 180
- Evidence podnikatelů	Kč	**251 800**	255 200
- Evidence zemědělských podnikatelů	Kč	**2 000**	3 000
- Výpisy z živnostenského rejstříku	Kč	**2 220**	2 980
- Výpisy z obchodního rejstříku	Kč	**0**	0

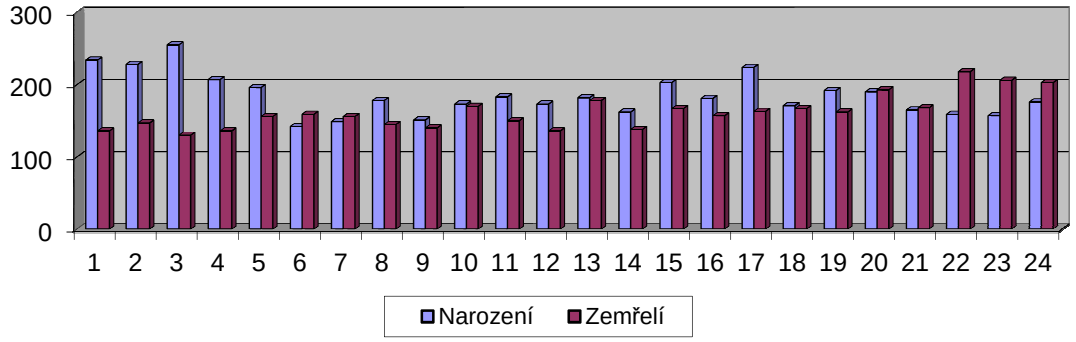
Pohyb obyvatel-občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2014

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
	1991	**1992**	**1993**	**1994**	**1995**	**1996**	**1997**	**1998**	**1999**	**2000**	**2001**	**2002**	**2003**	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
Přihlášení	386	463	407	359	318	309	307	325	324	371	307	339	298	332	331	298	343	311	321	298	298	278	341	379
Narození	234	228	255	207	196	142	149	178	151	173	183	173	182	162	203	181	224	171	192	190	165	159	157	176
Odhlášení	529	510	462	389	454	432	523	486	466	371	386	541	555	506	400	470	508	437	375	362	378	350	384	340
Zemřelí	136	147	130	136	156	159	156	145	140	170	150	136	178	138	167	157	163	167	162	193	168	218	206	203

Přihlášení a odhlášení občané města Otrokovice v období let 1991 - 2014

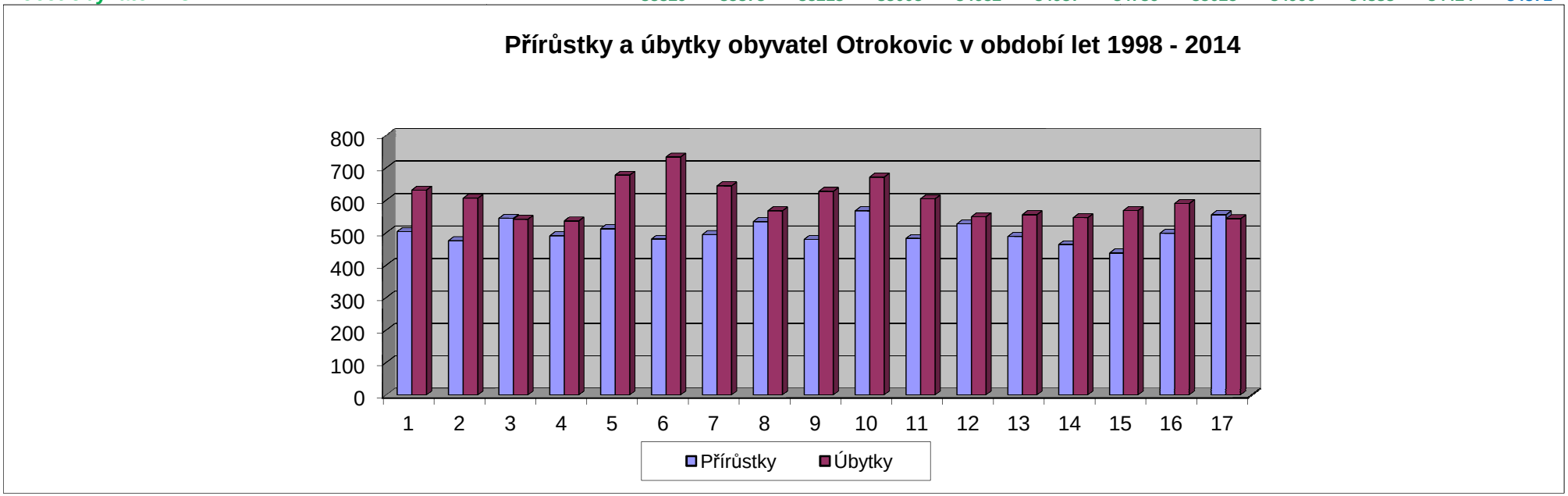


Porovnání počtu narozených a zemřelých občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2014



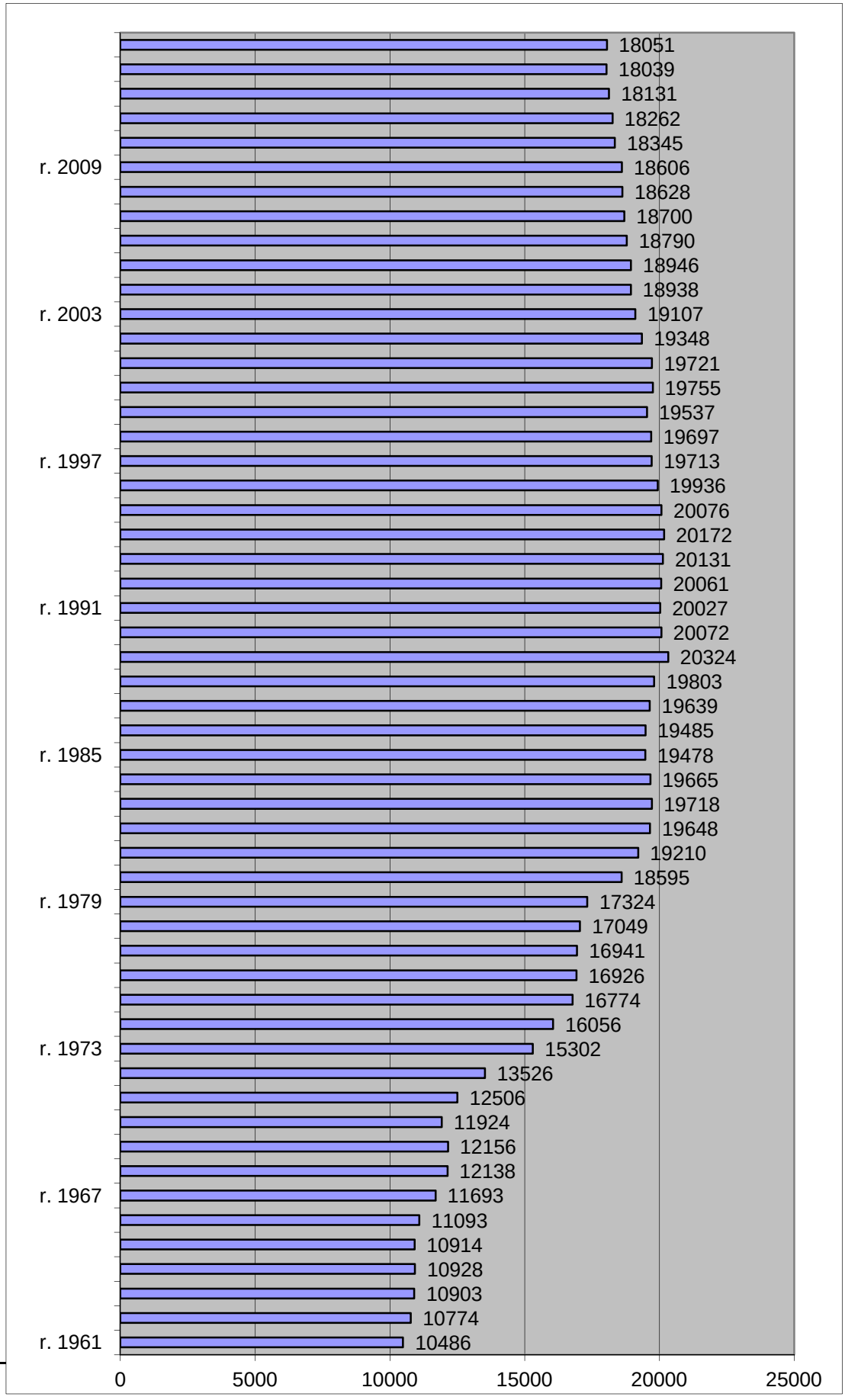
Vývoj počtu obyvatel města Otrokovice v období let 1998 - 2014

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13	14	15	16	17
	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Otrokovice	**14041**	**13884**	**13946**	**13934**	**13838**	**13699**	**13591**	**13605**	**13526**	**13457**	**13390**	**13420**	**13413**	**13402**	**13339**	**13233**	**13226**
muži	6914	6814	6861	6843	6786	6713	6661	6674	6605	6582	6551	6550	6544	6537	6506	6458	6446
ženy	7127	7070	7085	7091	7052	6986	6930	6945	6921	6875	6839	6870	6869	6865	6833	6775	6780
Kvítkovice	**5656**	**5570**	**5511**	**5477**	**5408**	**5294**	**5252**	**5205**	**5136**	**5101**	**5046**	**4992**	**4932**	**4860**	**4792**	**4806**	**4825**
muži	2759	2718	2685	2659	2630	2569	2563	2531	2495	2470	2437	2402	2371	2315	2283	2279	2278
ženy	2897	2852	2826	2818	2778	2725	2689	2674	2641	2631	2609	2590	2561	2545	2509	2527	2547
Cizinci	neevid.	**83**	**298**	**310**	**102**	**114**	**95**	**136**	**128**	**142**	**192**	**194**	**193**	**210**	**nesled.**	**nesled.**	**nesled.**
Celkem občanů města	**19697**	**19454**	**19457**	**19411**	**19246**	**18993**	**18843**	**18810**	**18662**	**18558**	**18436**	**18412**	**18345**	**18262**	**18131**	**18039**	**18051**
s cizinci	**19697**	**19537**	**19755**	**19721**	**19348**	**19107**	**18938**	**18946**	**18790**	**18700**	**18628**	**18606**	**18538**	**18472**	**nesled.**	**nesled.**	**nesled.**
Přírůstky	503	475	544	490	512	480	494	534	479	567	482	527	488	463	437	498	555
Úbytky	631	606	541	536	677	733	644	567	627	671	604	549	555	546	568	590	543
Počet obyvatel v ORP						**35329**	**35373**	**35218**	**35005**	**34652**	**34957**	**34736**	**35025**	**34990**	**34383**	**34424**	**34371**



Vývoj počtu obyvatel města Otrokovice od roku 1961 - 2014

rok	občanů
2014	**18051**
2013	18039
2012	18131
2011	18262
2010	18345
2009	18412
2008	18628
2007	18700
2006	18790
2005	18946
2004	18938
2003	19107
2002	19348
2001	19721
2000	19755
1999	19537
1998	19697
1997	19713
1996	19936
1995	20076
1994	20172
1993	20131
1992	20061
1991	20027
1990	20072
1989	20324
1988	19803
1987	19639
1986	19485
1985	19478
1984	19665
1983	19718
1982	19648
1981	19210
1980	18595
1979	17324
1978	17049
1977	16941
1976	16926
1975	16774
1974	16056
1973	15302
1972	13526
1971	12506
1970	11924
1969	12156
1968	12138
1967	11693
1966	11093
1965	10914
1964	10928
1963	10903
1962	10774
1961	10486



ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)

Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2014 byla činnost odboru sociálního zajišťována 3 odděleními, a to oddělením sociálně právní ochrany, oddělením sociální pomoci a oddělením sociálních služeb. Z důvodů legislativních změn došlo ke změně kompetencí, a to zejména v oblasti ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, kdy je možné v odůvodněných případech ustanovit zvláštním příjemcem právnickou osobu. Dále došlo k rozšíření kompetencí v případech, kdy je Úřadem práce ČR v odůvodněných případech ustanoveno město zvláštním příjemcem dávek pomoci v hmotné nouzi a dávek státní sociální podpory.

Odborem byly v roce 2014 zajišťovány činnosti uvedené v organizačním řádu jak v oblasti samostatné působnosti obce, tak v přenesené působnosti, kdy je odborem vykonávána státní správa v rozsahu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

V samostatné působnosti bylo zajišťováno zejména stravování důchodců, kulturní a společenské vyžití v klubech důchodců, přijímání a administrace žádostí do domů s pečovatelskou službou a do domu na ul. Školní 1299, který je určen zejména pro seniory, dále agenda tlačítek tísňového volání. Oddělení sociálních služeb pokračovalo v zajištění agendy komunitního plánování sociálních služeb a naplňování projektových záměrů z dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku na období 2014 – 2015, jehož aktualizace byla v červnu 2014 schválena ZMO. Oddělení dále zajišťovalo agendu žádostí o dotace a dary z rozpočtu města v sociální oblasti. V přenesené působnosti byly příslušnými odděleními zajišťovány například činnosti spojené s pořádáním veřejných sbírek, ustanovení a výkon zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, výkon agendy veřejného opatrovníka v případech, kdy opatrovníkem bylo ustanoveno město nebo úřad. V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností byly vykonávány např. agendy sociálně právní ochrany dětí, sociální práce, vydávání speciálních označení pro vozidla přepravující osobu těžce zdravotně postiženou.

NEZVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST

Nejvýznamnější činnost odboru je uvedena v přehledu dle jednotlivých oddělení odboru.

Na odboru sociálním byly v roce 2014 provedeny 2 kontroly týkající se projektů. Pracovníky Finančního úřadu pro Zlínský kraj byla provedena daňová kontrola projektu Monitoring a vyhodnocování KPSS na Otrokovicku, se závěrem, že byla porušena rozpočtová kázeň ve výši 2.013,65 Kč, kdy tato částka nebyla poskytovatelem dotace (MPSV) již poskytnuta a o tuto částku byla dotace krácena. U projektu Vzdělávání pracovníků poskytovatelů služeb a pečujících osob na Otrokovicku byla provedena daňová kontrola pracovníky Finančního úřadu pro Zlínský kraj s výsledkem, kdy nebyly zjištěny skutečnosti rozhodné pro stanovení povinnosti odvodu za porušení rozpočtové kázně.

Oddělení sociální pomoci

Oddělení realizuje činnosti sociální práce, které jsou v přenesené působnosti stanoveny zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Sociální práce je profesionální odborná činnost zaměřená na pomoc jednotlivcům či skupinám s cílem zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování v jim přirozeném prostředí. Základní rolí sociálních pracovníků je udržet rovnováhu ve vztahu klient a jeho prostředí (obec). Intervence sociálního pracovníka při porušení rovnováhy může směřovat jak ke změně u klienta, tak i ke změně života v obci.

Sociální pracovník v rámci své činnosti např. provádí odborné a specializované komplexní činnosti sociálního pracovníka v přímé práci s klienty z jednotlivých cílových skupin, posouzení životní situace klienta, stanovení cílů klienta a kroků, které povedou k jejich naplnění. Posuzuje celkový stav a příčiny negativních jevů, navrhuje preventivní a provádí okamžitá opatření dle sociální situace klienta. Aplikuje všechny dostupné metody sociální práce za účelem sociálního začlenění osob a skupin osob. Sociální pracovníci oddělení pracovali s klienty cílových skupin osob se zdravotním nebo duševním postižením, osob pečujících o osoby závislé na péči jiné osoby, osob omezených ve svéprávnosti (dříve omezení či zbavení způsobilosti k právním úkonům), osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených rizikovým způsobem života, oběťmi trestné činnosti, osob bez přístřeší, nezaměstnanými a osob s materiálními problémy, imigranty, rodinami s dětmi, národnostními menšinami (přenesená působnost dle zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů). Při stanovování koncepce práce sociálních pracovníků je zvolen systém

polyvalence, což znamená, že sociální pracovníci v dané agendě umí pomocí vyjednání zakázky klienta definovat podstatu problému. Každý sociální pracovník má svůj územní obvod, v rámci kterého pracuje se skupinami klientů ze všech cílových skupin. Sociální pracovník má vlastní síť spolupracujících organizací (pracovníků), kam je nasměruje (podá informaci, dojedná schůzku, doprovodí). Zároveň je sociální pracovník koordinátorem (manažerem, klíčovým pracovníkem, aj.) aktivit subjektů.

V souvislosti s výkonem sociální práce jsou pracovníci povinni vést Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JIS program MPSV). Sociální pracovníci oddělení tento Standardizovaný záznam vedli, přestože program JIS MPSV lze vyhodnotit jako přinejmenším nestabilní a často nepřístupný. V první polovině roku 2014 byl nefunkční zcela.

Mezi hlavní činnosti oddělení v rámci přenesené působnosti např. patří:

- sociální šetření u osob, které vykonávají činnost opatrovníka na základě žádosti příslušného soudu o podání zprávy
- ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění
- přijímání, shromažďování a příprava podkladů v prvoinstančním a odvolacím řízení agendy při ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění
- výkon funkce zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění
- výkon zvláštního příjemce dávek pomoci v hmotné nouzi a dávek státní sociální podpory
- výkon funkce veřejného opatrovníka
- vydávání parkovacích průkazů osobám se zdravotním postižením
- zajišťování osobě, které není poskytována sociální služba, a je v takové situaci, kdy neposkytnutí okamžité pomoci by ohrozilo její život nebo zdraví, poskytnutí sociální služby nebo jiné formy pomoci
- pracovník oddělení na základě oznámení poskytovatele zdravotních služeb zjišťuje, zda je nezbytné poskytnout osobě umístěné ve zdravotnickém zařízení služby sociální péče a zprostředkovává možnost jejich poskytnutí
- výkon funkce sociálního kurátora a protidrogového koordinátora
- agenda menšin
- zastupování osob při uzavírání smluv dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které dle lékařského posudku ošetřujícího lékaře nejsou schopny jednat a nemají zákonného zástupce
- udělování souhlasů dle § 3075 občanského zákoníku s uzavřením nájemní smlouvy bytu zvláštního určení
- vydávání stanovisek dle zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky.

V rámci samostatné působnosti vedli pracovníci oddělení v roce 2014:

- agendu mimootrokovických žadatelů o služby SENIORu
- agendu tlačítek tísňového volání
- vydávání a posuzování žádosti o umístění do DPS na území města a do bytů na ul. Školní 1299
- připravují podklady pro RMO, ZMO, komisi sociálních služeb, odbor majetko-právní, apod.
- vedou agendu klubů důchodců a metodicky řídí jejich činnost
- agendu týkající se projektu veřejné sprchy
- zabezpečení projektu mobilní buňky pro osoby bez přístřeší - seďárna
- zabezpečení projektu Domovinka – volnočasové zařízení pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- součinnost při výkonu obecně prospěšných prací.

Součástí zajištění sociální práce je poskytování odborného poradenství a aktivní terénní sociální práce. Nadále pokračuje velmi úzká spolupráce s odborem majetko-právním (MPO) a organizací TEHOS s.r.o., spravující městské byty, v souvislosti s pomocí při řešení sociální situace osob, které se ocitly v prodlení s platbou nájemného a služeb spojených s bydlením. V rámci spolupráce s organizací TEHOS s.r.o. a MPO byla ustanovena pracovní skupina, díky níž probíhá depistáž - vytipování nájemců městských bytů, kteří mají problémy s úhradou nájemného, kdy sociální pracovníci oddělení pomáhají těmto osobám v rámci sociální práce s nastavením hospodaření, vyřízením nepojistných sociálních dávek, poskytováním základního dluhového poradenství a event. se zajištěním náhradního ubytování. Předchází tak jejich předlužení, ztrátě bydlení a zároveň pomáhají městu s výběrem nájemného. Jedná se o systém včasné intervence. V průměru se v této souvislosti jedná o práci se 40ti rodinami měsíčně. Poměrně často se zadlužení nájemníků podaří řešit pomocí sestavení splátkového kalendáře, který je předkládán k posouzení RMO. Obdobně je navázána i spolupráce s místními bytovými družstvy, které prostřednictvím svých zaměstnanců či členů často upozorňují sociální

pracovníky na situaci nájemníků ohrožených ztrátou bydlení.

V rámci výkonu sociální práce s ohroženými a vyloučenými osobami bylo v roce 2014 vedeno 405 spisů a bylo provedeno 715 sociálních šetření. Bylo vydáno (vyměněno) 181 parkovacích průkazů a uzavřeno (podepsáno) 14 smluv s poskytovateli sociálních služeb za osoby, které nejsou schopny sami jednat a nemají zákonného zástupce. Pracovníci oddělení pracovali s 545 klienty sociální práce. Proběhlo 2650 intervencí (pomoc klientovi, doprovod, jednání v jeho prospěch s nestátními organizacemi, ubytovnami, lékaři, zprostředkování jednání na úřadech apod).

Zaměstnanci oddělení zajišťovali agendu opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti (dříve omezených či zbavených způsobilosti k právním úkonům), pokud je veřejným opatrovníkem ustanoveno město. V roce 2014 byla vykonávána funkce opatrovníka 14 osobám. Pracovníci byli s opatrovanci v pravidelném kontaktu a vedli potřebnou dokumentaci. Soudu jsou každoročně podávány souhrnné roční zprávy o výkonu opatrovnictví u těchto občanů. V rámci výkonu agendy opatrovnictví proběhlo 701 kontaktů s opatrovanci (návštěvy nebo kontakty s opatrovancem v jiném prostředí než je úřad).

Oddělení podávalo informace a poskytovalo poradenství v oblasti opatrovnictví občanům, kteří docházejí na úřad za účelem poradenství k této problematice. V rámci této agendy bylo občanům provedeno poradenství a pomoc se sepsáním návrhu na ustanovení opatrovníka či podnětu (návrhu) na posouzení svéprávnosti. Na výzvu soudu nebo žádost klienta bylo odesláno 23 zpráv soudu na základě dožádání o provedení sociálního šetření ve věci opatrovnictví.

Oddělení zajišťovalo agendu sociálního koordinátora a kurátora pro osoby ohrožené sociálním vyloučením. Tak jako v předchozích letech, sociální kurátor spolupracoval s Probační a mediační službou ve Zlíně a s městskými a nestátními organizacemi při zajišťování výkonu alternativních trestů. Sociální kurátor spolupracuje s 89 osobami, které jsou ve výkonu vazby či trestu odnětí svobody. Počet toxikomanů ve městě a okolí je odhadován na 80 - 90 osob (s pracovníky o.s. ONYX aktivně spolupracuje přibližně 46 toxikomanů). Osob bez přístřeší je v Otrokovicích kvalifikovaným odhadem 60-70.

V návaznosti na terénní program Charity sv. Anežky Otrokovice pro lidi bez přístřeší, probíhala i v r. 2014 vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Ve spolupráci s Charitou sv. Anežky Otrokovice pokračoval projekt zajištění provozu Mobilní buňky pro osoby bez přístřeší, jako nesociální služby pro občany, kteří nemohou využít běžná zařízení sociálních služeb. Tato služba byla pro zimu 2014/2015 zajištěna od 01.11.2014 do 31.03.2015. V rámci zkvalitnění této služby došlo k předělení jedné z buněk, která slouží částečně jakožto zázemí pro dohlížejícího pracovníka, pro částečné využívání klienty. Toto opatření přineslo zvýšení kapacity služby a také možnost rozdělení klientů (buď na muže a ženy nebo rozdělení nesnášenlivých klientů). Dohled nad službou je vykonáván prostřednictvím zaměstnance Charity Sv. Anežky Otrokovice, který je zaměstnán v režimu veřejně prospěšných prací s příspěvkem Úřadu práce ČR. Rovněž ve spolupráci města, Charity a org. TEHOS po celé období roku 2014 pokračoval provoz veřejné sprchy pro osoby, které nemají možnost vykonat hygienu jiným způsobem.

Charita sv. Anežky Otrokovice pak celoročně zajišťovala chod Charitního šatníku, z něhož čerpali klienti sociálního kurátora a terénních pracovníků Azylového domu Samaritán. Sociální kurátor rovněž spolupracoval s pracovníky ONYX, o.s. při realizaci terénního programu pro drogově závislé v Otrokovicích a Napajedlích. Je členem pracovní skupiny Komunitního plánování sociálních služeb Osoby ohrožené patologickými jevy a osoby v krizi.

Oddělení zajišťovalo agendu žádostí o přidělení nájmu bytů v domě s pečovatelskou službou (DPS) a nájmu bytu na ul. Školní 1299. Za tímto účelem byly průběžně zpracovávány a předkládány podklady komisi sociálních služeb, která navrhuje přidělení bytu konkrétnímu žadateli (DPS). Příslušná pracovnice úzce spolupracovala se žadateli, prováděla místní šetření a vedla evidenci žadatelů. K datu 31.12.2014 je zaevidováno celkem 75 žádostí do DPS a 73 žádostí do bytů na ul. Školní 1299. V roce 2014 byly přiděleny žadatelům 4 byty v DPS a 21 bytů na ul. Školní 1299.

V roce 2014 bylo vydáno 19 správních rozhodnutí ustanovujících zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, celkem je evidováno 28 evidovaných zvláštních příjemců důchodu. U všech těchto zvláštních příjemců probíhá 1x ročně kontrola, zda je důchod využíván ve prospěch oprávněné osoby.

Oddělení spravovalo agendu Smluv o příspěvku na provozní náklady pobytu mimootrokovických občanů v pobytovém zařízení sociálních služeb SENIOR Otrokovice. Rada města Otrokovice svým usnesením č. RMO/483/08/14 ze dne 20.08.2014 schválila ukončení platnosti těchto Smluv o příspěvku na provozní náklady pobytové sociální služby v zařízení SENIOR Otrokovice, p . o. mezi městem a jednotlivými plátci příspěvku, a to k 31.12.2014. Od 01.01.2015 již tedy nebude tento příspěvek městem vybírán a město Otrokovice smlouvy o příspěvku ukončilo

k 31.12.2014 vzájemnou dohodou obou smluvních stran. Vyúčtování příspěvku proběhne do konce měsíce března 2015 dle termínu uvedeného ve smlouvě. Na faktické poskytování sociálních služeb SENIORu Otrokovice, p. o., ukončení Smluv o příspěvku na provozní náklady nemá žádný vliv a tyto budou uživatelům, k nimž se jednotlivé smlouvy vztahovaly, poskytovány ve stejné šíři jako doposud.
V návaznosti na to Zastupitelstvo města Otrokovice svým usnesením č. ZMO/488/09/14 ze dne 18.09.2014 schválilo uzavření dohod mezi městem Otrokovice a obcemi Tlumačov, Bělov, Pohořelice, Machová, Bělov, Žlutava a Nová Dědina o ukončení platnosti Rámcových smluv týkajících se rovněž mimootrokovických uživatelů, a to k datu 31.12.2014.

Oddělení zabezpečuje ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice Systém tlačítek tísňového volání. Tento systém využívalo v roce 2014 celkem 22 občanů (uživatelů). Pracovnice oddělení dvakrát do roka prováděla kontroly tlačítek tísňového volání, kdy v domácnosti uživatele společně s ním vyslala signál a spojila se s Městskou policií. Při těchto kontrolách byli uživatelé znovu upozorňováni, jakým způsobem mají tlačítka používat. Kromě toho pracovnice na místě projednávala s klientem jeho situaci a poskytovala potřebné základní poradenství. Sociální odbor je průběžně v kontaktu se servisní firmou, která je v případě poruchy ihned kontaktována, aby sjednala nápravu.

V roce 2014 se pracovníkům OSP podařilo nastavit spolupráci s psychiatrem MUDr. Zvoníčkem v Otrokovicích a s organizací Centrum služeb postiženým ve Zlíně pro rodinné příslušníky osob s duševním onemocněním. OSP vycházelo z podnětů z řad rodinných příslušníků a z terénní sociální práce, na základě zjištění byla zavedena svépomocná skupina pro osoby s duševním onemocněním.
Po konzultaci s MUDr. Zvoníčkem byli zvoleni rodinní příslušníci osob s diagnózou paranoidní schizofrenie. Kvalifikovaným odhadem se v Otrokovicích jedná o cca 50 osob, přičemž oddělení sociální pomoci odboru sociálního pracuje s cca 20 osobami. Bylo osloveno 9 rodin s duševně nemocnými a zájem o účast ve svépomocné skupině pro duševně nemocné projevilo 7 rodin. Zájem stát se odborným garantem skupiny projevil MUDr. Zvoníček, který bude zapojení do svépomocné skupiny nabízet i svým klientům, resp. jejich rodinám.
Základním principem svépomocné skupiny je to, že probíhá bez přítomnosti profesionálů a členové skupiny sami vyjádří své očekávání a potřeby a skupina je pro ně bezpečným prostorem, ve kterém mohou bez obav hovořit o všech problémech, potížích i radostech a sdílet je s lidmi, kteří prožívají podobné situace. Jako vhodné prostory pro tato setkání svépomocné skupiny byly zvoleny prostory Domovinky v DPS na ulici Hlavní 1161.

V rámci samostatné působnosti je město zřizovatelem 3 klubů důchodců, v nichž je zaregistrováno 281 členů (KD Trávníky - 136, KD Baťov – 83, KD Kvítkovice – 62 členů). Kluby vyvíjejí bohatou činnost – kulturní a zájmové akce, zájezdy, výlety, přednášky. V klubech Kvítkovice a Trávníky jsou instalovány počítače a je zpřístupněn internet, který mohou využívat dle potřeby všichni členové klubů. Pracovnice oddělení dohlížela na čerpání finančních prostředků z rozpočtu města pro všechny kluby důchodců, pomáhala se zajištěním akcí a zájezdů pro členy KD a s nákupem drobného materiálu, účastnila se různých akcí pořádaných kluby. Dne 27.05.2014 proběhlo výroční XI. setkání všech tří otrokovických klubů důchodců za účasti představitelů města Otrokovice a také zástupců seniorů z obcí Napajedla, Halenkovice, Žlutava, Oldřichovice, Tlumačov, Pohořelice, včetně starostů těchto obcí. V prostorech DPS Hlavní 1161 probíhají od pondělí do pátku od 9 do 12 hodin klubové a volnočasové aktivity pro seniory a osoby se zdravotním postižením, kdy program zajišťují dobrovolníci Maltézské pomoci.

Pracovníci oddělení byli také v roce 2014 zapojeni do práce týmu Oběť, což je skupina sociálních pracovníků sestavená KÚZK určená pro pomoc obětem trestných činů. V rámci každé obce s rozšířenou působností je stanovena jedna kontaktní osoba pro práci s touto cílovou skupinou.
V roce 2014 byl k Mezinárodnímu dni seniorů umožněn volný vstup do wellness ve Sportovním areálu Baťov a byly naplánovány další akce pro seniory.
Dle jednotlivých cílových skupin se pracovníci oddělení účastní jednání pracovních skupin v procesu komunitního plánování sociálních služeb a prezentují zde podněty zjištěné v rámci své sociální práce v územním obvodu ORP. Jedna z pracovnic odd. je i zapisovatelkou Komise sociálních služeb.

Oddělení sociálně právní ochrany (dále jen OSPO)

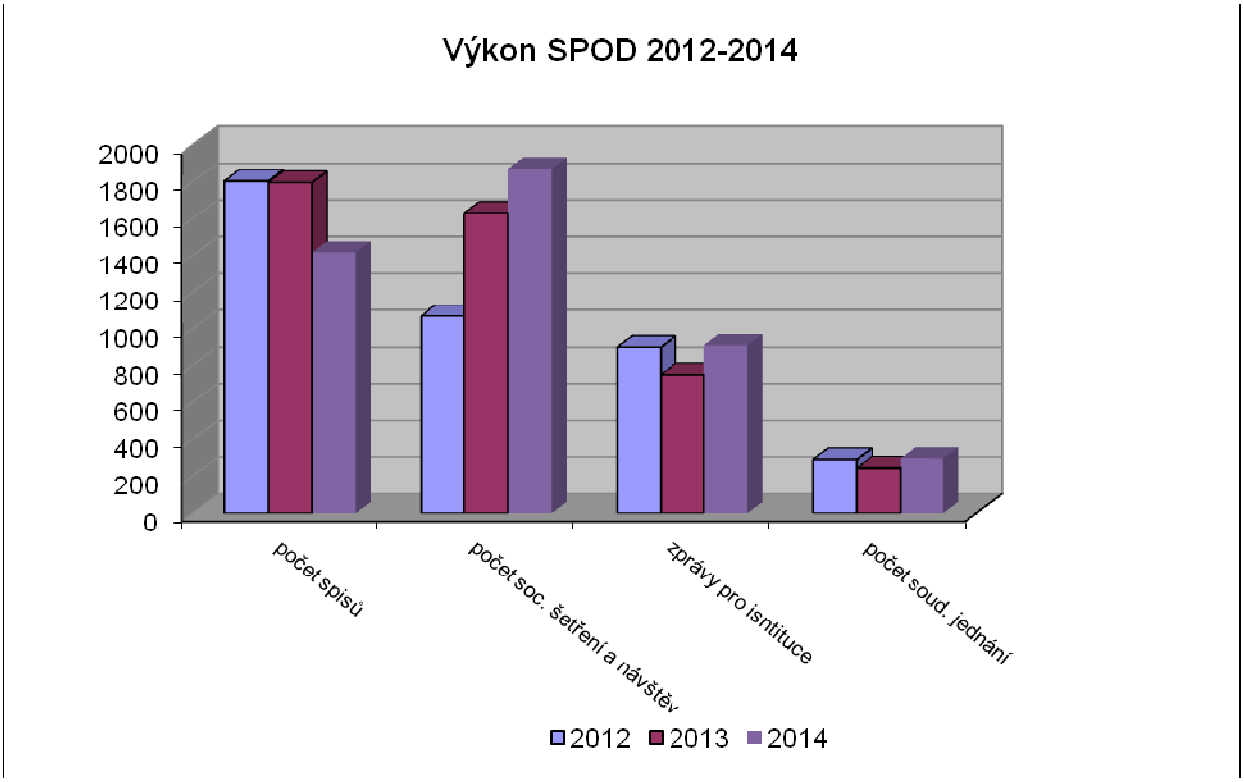
Oddělení SPO zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí. V roce 2014 evidovalo oddělení 1421 spisů. V průběhu roku 2014 bylo u dětí v rámci ORP založeno 262 nových spisů a k 31.12.2014 bylo 132 spisů vyřazeno z důvodu dosažení zletilosti evidovaných dětí. V této spisové dokumentaci bylo zavedeno 87 spisů u dětí, které nemají trvalé

bydliště v ORP Otrokovice, ale fakticky se zde zdržují.
V souvislosti s novelou zákona o sociálně-právní ochraně dětí a Směrnicí MPSV o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče, vzrostla neúměrně referentkám OSPO administrativní činnost, která zabírá více než dvě třetiny jejich činnosti, které by měly věnovat sociální práci s ohroženými dětmi a jejich rodinami. Další změnou je vedení evidence spisů, protože již nejsou sledovány tzv. živé spisy.
Bylo provedeno 1368 sociálních šetření, z toho v ostatních zařízeních (školách, MŠ, zdravotnických zařízeních nebo jiném prostředí, kde se dítě zdržuje), popř. v dalších jiných institucích bylo provedeno 431. U dětí, které byly umístěny na základě rozhodnutí soudu do ústavního zařízení bylo provedeno 63 návštěv, dále v souvislosti s ústavní výchovou dětí bylo provedeno 59 návštěv u rodičů dětí s nařízenou ústavní výchovou a v zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc, 176 návštěv dětí v péči jiných fyzických osob, 210 návštěv u dětí, nad jejichž výchovou byl stanoven soudní dohled. V průběhu roku bylo poskytnuto osobně, telefonicky a e-mailem 2410 sociálních poradenství klientům s řešením problémů souvisejících s péčí o nezletilé děti. Oddělení uspořádalo 13 případových konferencí s dlouhodobě sledovanými rodinami a 6 setkání odborníků. Referentky oddělení se zúčastnily 297 soudních jednání.
Kurátorka pro mládež se zúčastnila 36 výslechů na PČR, 8 jednání u trestního soudu, které se týkalo mladistvých pachatelů. Dále se zúčastnila 4 jednání u civilního soudu pro mládež, který řešil činy jinak trestné nezletilých dětí, 5 jednání u přestupkového řízení a 6 jednání výchovných komisí na školách. Pro soudy, státní zastupitelství, Policii ČR a další instituce bylo OSPO vyhotoveno celkem 916 zpráv. Ve školách v rámci ORP proběhlo prostřednictvím kurátora pro mládež 11 přednášek o trestní odpovědnosti mládeže, kterých se zúčastnilo 280 dětí. Ke konci roku 2014 eviduje OSPO 38 dohod o výkonu pěstounské péče, z toho 24 uzavřených s OSPO.
V souladu s novelou zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, nabylo dnem 1. ledna 2015 účinnosti ustanovení týkající se naplňování Standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany orgány sociálně právní ochrany. Konkrétní rozsah standardů upravuje vyhláška MPSV ČR č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí. Na základě přílohy č. 1 této vyhlášky, zpracoval také Městský úřad Otrokovice, odbor sociální, oddělení sociálně-právní ochrany standardy, jimiž se při výkonu sociálně-právní ochrany řídí. Pro správní obvod Otrokovice jsou Standardy kvality sociálně-právní ochrany uloženy v písemné podobě na Městském úřadě Otrokovice, nám. 3. května 1340, odboru sociálním, budova č. 2, II. patro, v kanceláři č. 205 - Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru a v kanceláři č. 204 C - Radomíra Králová, vedoucí oddělení sociálně právní ochrany.

Nabídku služeb psycholožky Mgr. et Mgr. Janiny Zemanové, která pracuje externě na sociálním odboru, jedenkrát týdně, a to ve středu v době od 8.00 hod do 17.00 hod., plně využívají klienti OSPO i pěstounské rodiny, jejichž doprovázející organizací je Městský úřad Otrokovice. Poptávka služby převyšuje kapacitní možnosti psycholožky a čekací doba na konzultaci je i několik týdnů.
OSPO zajišťovalo agendu prevence patologických jevů. Prostřednictvím DDM Sluníčko byly z rozpočtu města zajištěny 1 výlet a 1 víkendový pobyt pro děti ze sociálně slabých rodin.
Nadále probíhala spolupráce s nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež v Otrokovicích, jehož zřizovatelem a provozovatelem je sdružení Unie Kompas Zlín, které zajišťuje aktivity zejména pro děti ohrožené patologickými jevy.
OSPO úzce spolupracovalo s azylovým domem pro matky s dětmi v tísni Nový domov, matkám poskytovalo ve spolupráci s oddělením sociální pomoci poradenství a pomoc při zajištění sociálních dávek.
Dlouhodobě pokračovala úzká spolupráce s Charitou sv. Anežky Otrokovice v rámci projektu Terénní služby rodinám s dětmi (TSR), která poskytuje sociální službu sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi. Ve spolupráci s OSPO docházely pracovnice TSR v průběhu roku do 48 rodin, které jsou v evidenci OSPO. V průběhu roku docházelo k pravidelným čtvrtletním setkáním s terénními pracovnicemi, kde byla prohlubována vzájemná spolupráce.
Dvě referentky OSPO a vedoucí odboru jsou členkami Komise sociálně právní ochrany dětí, kterou zřizuje ze Zákona o sociálně-právní ochraně dětí starosta, a která řeší úkoly vyplývající ze zákona o sociálně právní ochraně dětí, například preventivně výchovné programy. OSPO spolupracuje s odborem majetko-právním (OMP) při přidělování bytů rodinám s nezaopatřenými dětmi, účastní se pravidelných schůzek se zástupci org. TEHOS, OMP a oddělení sociální pomoci v souvislosti s řešením sociálních situací dlužníků nájmu v městských bytech.
V měsíci únoru proběhla pracovní schůzka zástupců OSPO a Policie ČR. OSPO uspořádalo

opět setkání pro metodiky prevence a výchovné poradce všech 11 ti základních škol v ORP, za účelem upřesnění spolupráce v rámci sociálně-právní ochrany dětí. Jednání se zúčastnilo 14 zástupců z 9 základních škol. Proběhla i pracovní schůzka se zástupci OSPO a řediteli ZŠ v celém ORP Otrokovice. Poprvé bylo uspořádáno v rámci prevence i setkání s vedoucími učitelkami a ředitelkami MŠ z celého ORP Otrokovice.
Na OSPO je zavedena pracovní pohotovost, ve které se po týdnu pracovnice střídají. V rámci pohotovosti v roce 2014 pracovnice oddělení řešily 11 zásahů.

Graf č. 1: Výkon sociálně právní ochrany dětí (SPOD) za období 2012 – 2014



Oddělení sociálních služeb

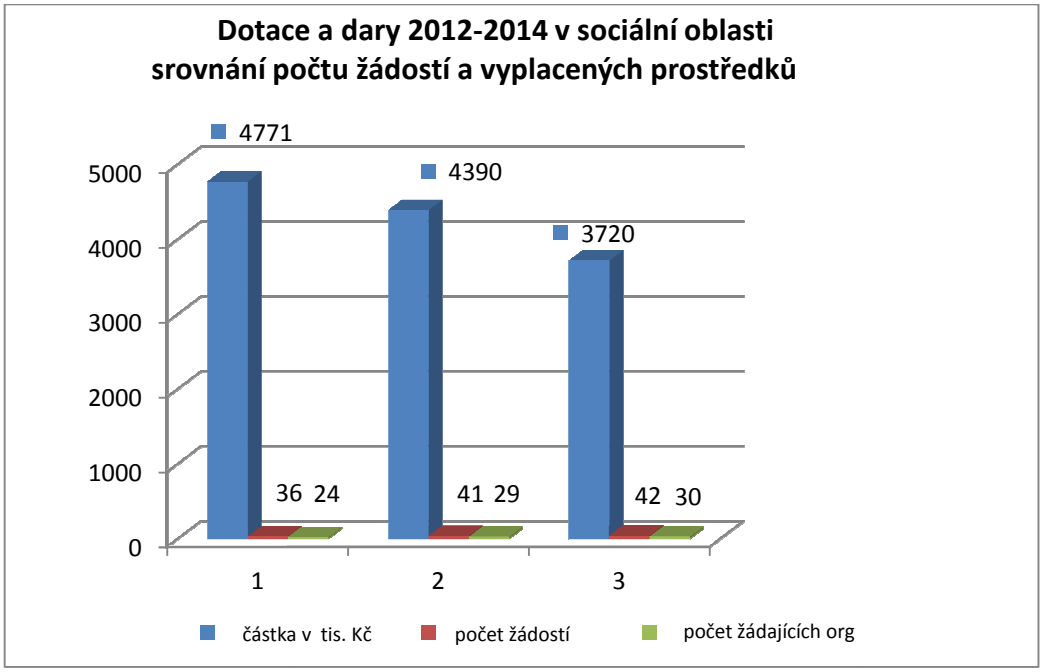
V průběhu roku 2014 proběhlo na oddělení sociálních služeb (OSSL) několik organizačních změn, kdy z důvodu snížení počtu zaměstnanců ze 4 na počátku roku, zajišťovaly na oddělení činnosti od měsíce července již jen 2 pracovnice. Došlo k přerozdělení agend tak, aby byly zajištěny nezbytné činnosti hlavně vzhledem k probíhajícím projektům, které jsou financovány z prostředků EU.
Nadále zůstala hlavní činností oddělení koordinace procesu komunitního plánování sociálních služeb v regionu Otrokovicko. Pokračovala spolupráce se Zlínským krajem v oblasti krajského plánování sociálních služeb (spolupráce na vytvoření Akčního plánu pro rok 2015). V procesu komunitního plánování v oblasti sociálních služeb (KPSS) realizovalo oddělení projektové záměry na sociální služby, jejichž nositelem je město Otrokovice. Do konce měsíce dubna byl odd. realizován projekt Monitoring a dále byl organizačně zajišťován probíhající projekt Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb a pečujících osob na Otrokovicku. Mezi další činnosti oddělení se řadí neustálá spolupráce se všemi poskytovateli sociálních služeb a s nimi souvisejících služeb na Otrokovicku. Oddělení shromažďuje informace o sociálních službách v regionu – název a adresa zařízení sociálních služeb, kontakty, popis služby. Informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Otrokovice.

Probíhala také spolupráce s příspěvkovou organizací SENIOR Otrokovice a Charitou sv. Anežky Otrokovice na realizaci projektu Podpora sociálních služeb na Otrokovicku v souvislosti s realizací prioritního opatření Podpora osob pečujících o osobu blízkou.
Průběžně byla uskutečňována spolupráce s koordinátory bezbariérovosti za účelem odstraňování bariér v Otrokovicích prostřednictvím spolupráce zástupců oddělení sociálních služeb, odboru stavební úřad, odboru rozvoje a správy majetku a zástupců vozíčkářů nebo osob s omezenou možností pohybu.
Oddělení zpracovávalo agendu pro poskytování neinvestičních dotací na činnost poskytovatelů sociálních služeb a ostatních služeb v sociální oblasti z rozpočtu města a agendu pro poskytování darů z rozpočtu města v oblastech humanity, integrace menšin a cizinců, prevence kriminality a jiných sociálně-patologických jevů. Přitom postupovalo podle Směrnice města Otrokovice o poskytování dotací z rozpočtu města. V roce 2014 vyřizovalo odd. soc. služeb 21 žádostí o dotaci z městského rozpočtu. Součástí činností oddělení činností v rámci výkonu agend bylo přijímání a posuzování žádostí o dotace v sociální oblasti, zpracování smluv o poskytnutí záloh na neinvestiční dotace na činnost a smluv o poskytnutí dotace a tvorba materiálů pro projednání přijatých žádostí o dotaci z rozpočtu města na poskytování sociálních služeb. O dotaci požádalo devět organizací, vyplaceno bylo celkem 3.310 tis. Kč. Bylo zpracováno a RMO či ZMO předloženo celkem 13 smluv o poskytnutí dotací na sociální služby, z toho 4 smlouvy zálohové, 4 smlouvy o doplatku a 5 smluv o poskytnutí celkové dotace. Na ostatní služby v sociální oblasti byly přijaty 4 žádosti o dotaci a čtyřem poskytovatelům ostatních služeb v sociální oblasti bylo vyplaceno celkem 180 tis. Kč a byly zpracovány 4 celkové smlouvy o poskytnutí dotace. Žádostí o finanční dar bylo přijato 17, zpracováno a RMO či ZMO bylo předloženo 14 smluv o poskytnutí finančního daru , tři žádosti nebyly schváleny, celkem bylo schváleno 14 finančních darů z prostředků na humanitu ve výši 225 tis. Kč. Jeden dar ve výši 5 tis. Kč byl vyplacen z prostředků ostatních služeb v sociální oblasti, tj. konečný součet výdajů na dary v sociální oblasti byl 230 tis. Kč.
V rámci činnosti oddělení a pod záštitou procesu KPSS byl v roce 2012 za spolupráce se starosty obcí ORP Otrokovice a poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicku vytvořen nový dotační systém, týkající se přerozdělení finančních prostředků z obecních rozpočtů, tzv. systém participace obcí na financování SSL, tento systém byl v roce 2013 uveden do praxe dotačního řízení, a byl uplatněn i v roce 2014. Systém spočívá v dohodě mezi obcemi a poskytovateli – poskytovatelé zašlou každý rok do konce listopadu žádosti o dotace na každou obec z ORP, z níž pocházejí uživatelé služby. Výši požadavku vyčíslí na základě jednotek využitých občanem/občany dané obce, jednotkové sazby a procentem dotace očekávaným od obce. Obce si na základě požadavku poskytovatelů alokují ve svých rozpočtech finanční prostředky na náklady spojené se sociálními službami poskytovanými občanům obce.
V roce 2014 zajišťovalo oddělení sociálních služeb také dohled a součinnost u 9 sbírek. Mezi další činnosti oddělení patří evidence stravování důchodců. Město Otrokovice podporuje stravování důchodců, a to ve výdejně Městská poliklinika Otrokovice formou dotace na provozní náklady ve výši 11,- Kč/oběd. Oddělení vede seznamy strávníků – důchodců v těchto výdejnách, a to z důvodu kontroly trvalého pobytu, případně úmrtí. Seznamy jsou měsíčně předávány výdejnám. Výdejnu navštěvovalo v průměru měsíčně 67 strávníků – důchodců. Tento pokles je zapříčiněn zvyšováním cen obědů a skutečností, že mnohé soukromé firmy nabízejí dovoz obědů domů za přijatelnou cenu.
Oddělení sociálních služeb k 31.12.2014 evidovalo 56 spisů neuhrazených pohledávek na dávkách sociální péče a hmotné nouze v celkové výši 407 tis. Kč, tj. o 50 tis. Kč méně než v r. 2013 a 5 spisů dlužného výživného v celkové výši 164 tis. Kč.
V samostatné působnosti zajišťuje oddělení vyúčtování plateb příspěvků mimootrokovických uživatelů pobytových služeb v SENIORu Otrokovice.
I v roce 2014 oddělení sociálních služeb shromažďovalo a administrativně zpracovávalo podněty vzešlé z procesu komunitního plánování a zajišťovalo jejich realizaci a zpětnou vazbu. Nejdůležitější naplněné podněty v roce 2014 – oprava chodníku za budovou Senior B, požadavek na Dopravní společnost Zlín – Otrokovice, s.r.o. – zajíždění dostatečně blízko k chodníku, proběhlo školení řidičů.

V roce 2014 se město Otrokovice zapojilo do zpracování Integrovaného plánu rozvoje území Zlín 2014-2020, do kterého byla aktivně zapojena vedoucí odboru v rámci pracovní skupiny Sociálně soudržná společnost. Jedním dokumentem tohoto obsáhlého plánu byl i zásobník projektových záměrů, oddělení sociálních služeb se podařilo navrhnout 6 projektových záměrů, které byly vydefinovány z potřeb procesu komunitního plánování. Tyto projektové záměry byly zařazeny do Integrovaného strategického rozvojového plánu města Otrokovice 2014-2023.
Nově oddělení zajišťuje agendu ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění v případech, kdy je příjemcem ustanovena

právnická osoba – město a rovněž je zajišťována kontrola výkonu funkce zvláštního příjemce, kterou vykonává oddělení sociální pomoci.

Graf č. 2: Dotace a dary v sociální oblasti za období 2012 – 2014



Komunitní plánování sociálních služeb

Již od roku 2005 realizuje město Otrokovice společně se svými partnery (okolními obcemi a organizacemi) proces komunitního plánování sociálních služeb (KPSS).
Celkem se uskutečnila 4 jednání každé z pracovních skupin (Senioři, Zdravotně postižení, Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy a Osoby v krizi a Nezaměstnaní), 4 jednání řídící skupiny, 1 společné jednání všech pracovních skupin a řídící skupiny, 1 akce Prostor pro setkání. V září 2014 došlo ke sloučení pracovních skupin Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy a skupiny Osoby v krizi a nezaměstnaní. Důvodem byla společná tématika a prakticky stejná cílová skupina.
Pod záštitou KPSS byly v roce 2014 realizovány 2 projekty financované z EU, do nichž jsou zapojeni všichni stálí partneři procesu KPSS – obce i poskytovatelé sociálních služeb.
Dne 30.04.2014 byl ukončen projekt dvouletý projekt **Monitoring a vyhodnocování KPSS na Otrokovicku**, který byl financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.
Po celý rok 2014 byl oddělením sociálních služeb realizován projekt **Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb a pečujících osob na Otrokovicku,** který je rovněž financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Vyhodnocení prioritních opatření z pracovních skupin v rámci KPSS za rok 2014

V roce 2014 byly realizovány plánované aktivity, které byly jako prioritní opatření definovány v aktualizovaném dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku na období 2014 – 2015 na všech pracovních skupinách. Pro tyto účely bylo v rozpočtu města na rok 2014 vyčleněno pro všechny pracovní skupiny 20.000 Kč. V rámci PS Senioři byly realizovány bezplatné vzdělávací semináře pro osoby pečující o nemocné či zdravotně postižené. Kromě 4 vzdělávacích seminářů, byly další dva semináře zaměřeny na praktický nácvik při péči o nemocného. Veřejností byly tyto semináře velmi vítány. Projektem Podpora pečujících prošlo v roce 2014 celkem 134 absolventů.
Již se stalo pravidlem uspořádat každoročně akci Prostor pro setkání, které je zaměřeno především na prohloubení vzájemné spolupráce místních poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb, předání zkušeností, zajímavostí z praxe i řešení problémů spojených s poskytováním sociálních služeb. Efekt komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku závisí z velké

části na spolupráci zúčastněných subjektů i na vzájemné komunikaci mezi poskytovateli sociálních služeb. Město Otrokovice proto podporuje vzájemné poznávání pracovníků v regionu věnujících se této oblasti. Jednou z aktivit zaměřených na podporu komunikace a spolupráce těchto organizací je právě akce Prostor pro setkání, která v Otrokovicích proběhla již počtvrté. Průběh akce je postaven na principu vzájemného setkávání, kdy jsou spolu v kontaktu vždy zástupci dvou služeb a společně zasedají k jednomu stolu. Po vyčerpání daných témat a časového limitu se přesunou dál a pokračují v komunikaci stejným způsobem i s pracovníky dalších organizací. Výhodou tohoto způsobu jednání pro zúčastněné je, že mohou v krátkém čase na jednom místě absolvovat několik dvoustranných jednání.

Projekt Monitoring a vyhodnocování KPSS na Otrokovicku byl realizován od 01.05.2012. do 30.04.2014. Záměrem projektu bylo vytvořit na úrovni ORP takové prostředí a činit taková systémová opatření, která zajistí dostupnost a kvalitu sociálních služeb pro uživatele sociálních služeb a která zároveň nebudou znamenat nepřiměřenou administrativní zátěž pro poskytovatele či zadavatele sociálních služeb. Dalším cílem projektu bylo zlepšit proces monitoringu, vyhodnocování a aktualizace KPSS na Otrokovicku, nastavit nový rámec spolupráce subjektů při řešení situace uživatelů sociálních služeb a taktéž nastavit systém, který umožní lépe předcházet nestabilitě systému sociálních služeb a hledat inovativní řešení stávajících problémů. Při naplňování těchto cílů spolupracovaly všechny partnerské subjekty zapojených do procesu KPSS. Jedním z hlavních výstupů naplňujících dané cíle bylo vytvoření tzv. Krizového plánu, který popisuje sociální služby na Otrokovicku, hodnotí sociální služby z řady hledisek (ekonomických, kvalitativních a kvantitativních) a stanovuje prioritní oblasti sociálních služeb i konkrétní žebříček důležitosti sociálních služeb, který lze využít v případě nutnosti rozhodnout o výši a míře podpory sociálních služeb, jestliže požadavky na dotace převýší možnosti donátorů. V rámci projektu probíhala v roce 2014 pravidelná jednání pracovních skupin a řídící skupiny.

Projekt Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb a pečujících osob na Otrokovicku probíhá od 01.10.2013, ukončen bude 30.06.2015. Cílem projektu je zkvalitnit péči poskytovanou v zařízeních sociálních služeb na Otrokovicku prostřednictvím zvyšování odborné a znalostní úrovně sociálních pracovníků, pracovníků v sociálních službách a vedoucích pracovníků, a to v rámci realizace 38 akreditovaných vzdělávacích kurzů, s celkovou časovou alokací 424 hodin, kterých se zúčastní 87 zástupců poskytovatelů sociálních služeb na Otrokovicku, nebo služeb poskytovaných otrokovickým občanům. Dalším cílem je zlepšit péči poskytovanou 20 fyzickými osobami - příjemci příspěvku na péči prostřednictvím realizace 4 akreditovaných vzdělávacích kurzů a celkovou časovou alokací 26 hodin. Zaměření jednotlivých kurzů vychází ze vzdělávacích potřeb, které definovali prostřednictvím dotazníků poskytovatelé sociálních služeb na Otrokovicku a pečující osoby.
V roce 2014 proběhlo celkem 25 vzdělávacích kurzů, konkrétně 3 kurzů pro vedoucí pracovníky, 10 kurzů pro sociální pracovníky a 15 kurzů pro pracovníky v sociálních službách. Celkový počet hodin vzdělávání činil 272. Realizovaných kurzů se zúčastnilo 489 osob.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnosti odboru k 31.12.2014 zajišťovalo 18 zaměstnanců ve 3 odděleních, z toho 8 zaměstnanců oddělení sociálně právní ochrany dětí, 6 zaměstnanců oddělení sociální pomoci, 2 pracovnice oddělení sociálních služeb, pracovnice sekretariátu (asistentka ved.) a vedoucí odboru. V průběhu roku 2014 došlo na odboru k organizačním změnám, a to v oddělení sociálních služeb (dále OSSL), kdy od ledna bylo obsazeno místo pracovnice na dobu určitou, po dobu mateřské a rodičovské dovolené, a počet zaměstnanců v oddělení se tak krátce zvýšil na 4. V průběhu roku však 2 zaměstnankyně ukončily pracovní poměr a jejich místo již nebylo obsazeno. Na OSSL se počet zaměstnanců snížil ze 4 na 2 zaměstnance. Vzhledem k personálním změnám, ale i z důvodu změn kompetencí, bylo nutné zajistit činnosti odboru zvýšeným úsilím a uvedenými organizačními změnami. Další činnosti byly zajišťovány externími pracovníky na základě dohod o pracovní činnosti či provedení práce. Například se jednalo o zajištění poradenství psycholožky pro odd. SPO, dále některých expertních činností v rámci realizace projektu Monitoring a vyhodnocování sociálních služeb na Otrokovicku a projektu Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb a pečujících osob na Otrokovicku, pro zajištění práce předsedkyň klubů důchodců.

V roce 2014 si pracovníci odboru zvyšovali kvalifikaci, kdy ve studiu VŠ pokračovali 2 pracovníci, z toho jedna pracovnice zakončila bakalářské studium.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2014

Odbor jako celek se snažil naplnit plány a cíle, které si pro období roku 2014 vytyčil. Došlo k provázání činností jednotlivých oddělení a k posílení vzájemné spolupráce. Tak jako v předchozích letech po změně systému zůstala problémem nedostatečná funkčnost programu MPSV - Jednotného informačního systému (MPSV), který jsou povinni sociální pracovníci zařazeni v OSP využívat. V první polovině roku 2014 tento program spravovaný MPSV nebyl funkční vůbec. Dařilo se pokračovat v nastaveném systému sociální práce, a v zaměstnanci OSP pořádali případové konference, setkání multidisciplinárních týmů a využívali moderní metody sociální jako je case management. V průběhu roku přenášeli poznatky z terénní sociální práce do komunitního plánování sociálních služeb. Probíhala spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi, a to dle potřeb a zaměření jednotlivých oddělení sociálního odboru. Ve spolupráci vedoucího odd. sociální práce a vedoucí odboru se podařilo aktualizovat Instrukci procesu veřejný opatrovník a Instrukci procesu poradenství dlužníkům nájemného v městských bytech.

V návaznosti na terénní program Charity sv. Anežky pro lidi bez přístřeší probíhala i v r. 2014 vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. V roce 2014 proběhly v rámci osvětové činnosti celkem 4 besedy s kurátorem na téma nebezpečí drog a bezdomovectví v Gymnáziu Otrokovice a v ZŠ T. G. Masaryka.

Ve spolupráci s Charitou sv. Anežky Otrokovice se od 01.11.2014 do 31.03.2015 podařilo zajistit provoz Mobilní buňky pro osoby bez přístřeší (tzv. seďárny) jako nesociální služby pro muže i ženy, kteří nemohou využít běžná zařízení sociálních služeb (např. Azylový dům) či komerční ubytovny v Otrokovicích. Podařilo se předělit jednu ze dvou buněk, jejíž jednu část využívá provozní pracovník ve službě a druhá část může být využívána ženami nebo v jiných potřebných případech. V seďárně tak lidé mohou přečkat mrazivou noc v teple a vyhnout se případné újmě na zdraví, která běžně hrozí osobám bez přístřeší. Dohled nad provozem buňky zabezpečuje provozní pracovník Charity sv. Anežky Otrokovice. Při otevření seďárny v 19 hod. je pro zájemce za doprovodu provozního pracovníka zajištěna porce teplé polévky a pečiva. V měsíci listopadu 2014 byla seďárna využita ke 159 noclehům a v měsíci prosinci se jednalo o 239 noclehů, přičemž za uvedené období bylo vydáno 157 porcí polévek. Úspěchem je, že se na základě vzájemně nastavené spolupráce a i ve spolupráci s Úřadem práce ve Zlíně, podařilo zaměstnat znevýhodněné osoby na trhu práce v rámci veřejně prospěšných prací, kdy tato pracovní místa jsou dotována ÚP.

I v roce 2014 probíhal projekt veřejné sprchy v přízemní budovy na ulici Havlíčkova (tržiště). Obsluhu veřejné sprchy zajišťoval pracovník Charity sv. Anežky Otrokovice a společnost TEHOS s.r.o. V otevírací době je tato sprcha k dispozici všem lidem, kteří nemají možnost vykonat hygienu jiným způsobem, a to jak mužům, tak ženám (např. z důvodu odpojených energií v domácnosti, lidé bez přístřeší apod.). Ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele je po posouzení situace uživatele sociálními pracovníky MěÚ Otrokovice nebo pracovníky Terénního programu Samaritán možno upustit od výběru poplatku a zároveň je možno prostřednictvím Charitního šatníku Charity sv. Anežky Otrokovice na základě písemné žádosti o vydání oblečení zprostředkovat bezplatné použití jednorázového ručníku, prostředků osobní hygieny a výměnu šatstva.

V roce 2014 proběhlo v sále otrokovické Besedy již XI. setkání otrokovických klubů důchodců za účasti pana starosty a místostarosty. Tentokrát byly hosty členové klubů seniorů z okolních obcí a starostové obcí. Zúčastnilo se jej cca 240 lidí. Setkání bylo inspirací pro ostatní kluby.

V roce 2014 byl k Mezinárodnímu dni seniorů umožněn volný vstup do wellness ve Sportovním areálu Baťov a byly připraveny další akce – přednášky.

Po celý rok probíhala průběžná spolupráce s Maltézskou pomocí, o.p.s., která po celý rok zajišťovala program v rámci volnočasových aktivit pro seniory a osoby se zdravotním postižením v prostorách Domovinky v DPS na ul. Hlavní. Setkání klubovou formou probíhala v pracovních dnech.

Opět probíhala pravidelná setkávání sociálních pracovníků odboru (OSP, OSPO), pracovníků TEHOS s.r.o. a OMP, týkající se sledování problémů nájemců městských bytů v souvislosti s úhradou nájemného a služeb v městských bytech. V rámci sociální práce se nám podařilo v některých případech obnovit kompetence občanů, kteří se potýkali s hospodařením a kterým hrozila ztráta bydlení.

V roce 2014 OSP navázalo na nastavenou spolupráci s psychiatrem MUDr. Zvoníčkem

v Otrokovicích a s organizací Centrum služeb postiženým týkající se rodinných příslušníků osob s duševním onemocněním. OSP vycházelo z podnětů z řad rodinných příslušníků a z terénní sociální práce, kdy byl pozorován zvýšený počet osob trpících duševním onemocněním, pro které v Otrokovicích chybí organizace, poskytující sociální služby. Přesný počet osob s duševním onemocněním je v podstatě nemožné zjistit, ale je nezpochybnitelné, že jejich počet neustále stoupá. Z těchto důvodů vznikla v Otrokovicích svépomocná skupina. Je určena pro rodinné příslušníky, kteří mají ve své blízkosti člověka s duševním onemocněním, a přítomnost nemoci významně zasahuje do jejich každodenního života.

Velké změny zasáhly celou oblast sociálně-právní ochrany dětí, Jedním z úkolů bylo vypracování Standardů kvality sociálně-právní ochrany, které byly realizačním týmem sestaveným ze zaměstnanců OSPO a ved. odboru, zpracovány v daném termínu, tj. k 31.12.2014, neboť zákon ukládal orgánům SPOD zpracování a využívání od 01.01.2015.

Tak jako v předchozích letech probíhala velmi úspěšně spolupráce se základními školami v ORP, kdy oddělení sociálně právní ochrany pořádalo setkání s metodiky prevence, s výchovnými poradci a řediteli škol. Nově bylo zorganizováno setkání s ředitelkami a vedoucími mateřských škol v ORP za účelem vysvětlení spolupráce těchto institucí a OSPO. Ve spolupráci s DDM Sluníčko se podařilo uspořádat 1 výlet a 1 víkendový pobyt pro děti ze sociálně slabých rodin. Pravidelně probíhala naplánovaná setkání s pracovnicemi terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Charity sv. Anežky Otrokovice, která je sociální službou. Účelem setkání bylo nastavení sociální práce v rodinách a její vyhodnocování. OSPO prohloubilo nastavený systém sociální práce a využívalo nové metody sociální práce při řešení sociálních situací rodin s dětmi. Dle potřeb byly oddělením pořádány případové konference (13) nebo setkání odborníků, rozvíjela se multidisciplinární spolupráce při řešení složitých případů a v souvislosti se sanací rodiny. Pracovnice se dle potřeby aktivně zúčastňovaly případových konferencí či setkání odborníků pořádaných i jinými institucemi (například dětskými domovy). Podařilo se navýšit úvazek externí psycholožky a umožnit tak poskytnutí odborného poradenství přímo na pracovišti v Otrokovicích vyššímu počtu rodin, které docházejí na OSPO, což je rodinami s dětmi kladně hodnoceno. Jedná se i o poradenství pěstounským rodinám. Přestože byl úvazek navýšen na 1 den v týdnu, je psycholožka plně vytížená.

V průběhu celého roku probíhala naplánovaná jednání pracovních skupin v rámci procesu Komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS), jednání řídicí skupiny a řada dalších aktivit v souvislosti s KPSS. Podařilo se zaktualizovat Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku na období 2014-2015. Vedoucí odboru a vedoucí odd. sociální pomoci se aktivně účastnili pracovních jednání za ORP Otrokovice na jednáních s KÚZK v oblasti sběru podnětů v sociální oblasti za účelem zapracování nového Krajského Střednědobého plánu sociálních služeb na období 2016-2020. Jednání se účastnil za ORP starosta města a zástupci poskytovatelů sociálních služeb v ORP a metodik KPSS. Po celý rok probíhala intenzivní spolupráce s poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicku, zástupci obcí ORP Otrokovice a uživateli sociálních služeb. Byl vydán Kalendář (nejen) sociálních služeb na rok 2015.

V roce 2014 se podařilo úspěšně realizovat projektové záměry v rámci priorit schválených v Komunitním plánu sociálních služeb na Otrokovicku. Jednalo se o projekty vydefinované pracovní skupinou senioři - vzdělávání osob pečujících o osobu blízkou (5 bezplatných seminářů),

Dle systému participace byly zjišťovány požadavky poskytovatelů na jednotlivé obce, které si na základě systému vyčleňují finanční prostředky na podporu sociálních služeb pro své občany.

V sekretariátu probíhalo v czech pointu ověřování osob (242) a organizací (54) pro potřeby odboru.

Vedoucí odboru je členem minitýmu v rámci Benchmarkingové iniciativy, a to pro sociální oblast. V r. 2014 proběhla setkání, jejichž cílem bylo nastavení zjišťovaných údajů právě s ohledem na změny v kompetencích sociálních odborů z důvodu legislativních změn.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2015

Plány a cíle jsou nastaveny dle činností jednotlivých oddělení odboru a dle jejich zaměření.

Oddělení sociální pomoci bude pokračovat ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi, zejména s terénními sociálními pracovníky Azylového domu Samaritán a se sociálními pracovníky Nového domova Otrokovice Charity sv. Anežky Otrokovice (setkávání probíhají průběžně dle potřeby řešení aktuálních krizových situací jednotlivých klientů). Je nutné vyhodnotit provoz Mobilní buňky pro lidi bez domova v zimě 2014/2015 a zajistit přípravu provozu Mobilní buňky pro lidi bez domova pro další zimní období a připravit její provoz, případně jeho úpravy. Na to navazuje i spolupráce v souvislosti se zajišťováním provozu

veřejné sprchy. Dle potřeby bude probíhat setkání sociálního kurátora s terénními pracovníky občanského sdružení Onyx, které se zaměřuje na cílovou skupinu drogové závislých.
Bude probíhat spolupráce s organizací Naděje, pobočka Otrokovice, protože pracovnice města je pověřena výkonem funkce opatrovníka u uživatelů sociálních služeb Naděje. Je předpoklad, že počet opatrovanců bude narůstat.
Bude probíhat osvětová činnost ve školských zařízeních, klubech důchodců a volnočasových zařízení formou besed a přednášek - protidrogová problematika, aktuální změny zákonů, zvýšení informovanosti (dle zájmu jednotlivých zařízení). V rámci moderních metod sociální práce budeme i nadále pořádat případové konference nebo setkání odborníků s cílem hledat řešení akutních sociálních situací osob ohrožených sociálních vyloučením.
Plánujeme setkání a výměnu zkušeností sociálních pracovníků OSP s pracovníky jiných sociálních odborů z regionu za účasti sociálních pracovníků zařízení, které poskytují sociální služby. Velmi pozitivní výsledky přináší setkávání skupiny v rámci prevence ztráty bydlení - jednání o sociální situaci vybraných stávajících nájemců městských bytů s pracovníky org. TEHOS a OMP (1x měsíčně) a jednání o prodlužování nájemních smluv a přidělování nájmu bytů novým nájemcům s pracovníky OMP, proto bude pokračovat i v tomto roce.
Probíhá pravidelně spolupráce se třemi kluby důchodců a jejich předsedkyněmi, pracovnice oddělení se podílí na metodickém vedení a účastní se pravidelných schůzek klubu důchodců (1x měsíčně). Již tradicí se stalo setkání tří klubů důchodců, které bude oddělení organizovat i v tomto roce (květen), kdy proběhne již XII. setkání. Budeme pokračovat ve spolupráci s Komisí sociálních služeb ve věci žádostí o přijetí do domu s pečovatelskou službou a v oblasti tlačítek tísňového volání. Pracovnice oddělení je zapisovatelkou komise. Tak jako každý rok proběhne kontrola tlačítek tísňového volání (2x ročně), a to jak ve spolupráci s uživateli tlačítek, tak s Městskou policií Otrokovice. Nově oddělení aktivně bude organizovat setkávání Svépomocné skupiny pro rodinné příslušníky osob s duševním onemocněním a bude pokračovat v navázané spolupráci s psychiatrem a organizací zajišťující sociální služby pro tuto cílovou skupinu. Pověřený pracovník se bude účastnit jednání týmu pro pomoc obětem trestných činů na KÚZK (4x ročně) a jednání týmu koordinátorů pro menšiny na KÚZK (4 x ročně).
Pracovníci oddělení rovněž v rámci výkonu sociální práce v přenesené působnosti budou více než doposud vykonávat zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění, nepojistných sociálních dávek (dávky pomoci v hmotné nouzi), či dávek státní sociální podpory v situacích, kdy není žádná jiná vhodná fyzická osoba a zvláštním příjemcem je ustanoveno město jakožto právnická osoba.

Oddělení sociálně právní ochrany bude tak jako v předchozích letech pokračovat ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi v souvislosti s poskytováním sociálních služeb pro rodiny s dětmi, ale i se zástupci základních škol v ORP, a zástupci Policie České republiky Obvodního oddělení Otrokovice a Napajedla a zástupci Městské policie Otrokovice a Napajedla. Pracovní schůzka zástupců OSPO s řediteli základní škol v ORP je plánována na měsíc únor. Na měsíc duben je naplánováno pracovní jednání OSPO se zástupci Policie ČR – OO Otrokovice a Napajedla a setkání se zástupci Městské policie Otrokovice a Napajedla. Dle požadavků základních škol jsou v ORP Otrokovice naplánovány besedy kurátorky pro mládež s žáky 9. tříd v měsících květnu a červnu. V rámci průběžného vyhodnocování spolupráce zaměstnanců OSPOD a terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, kterou zajišťuje Charita sv. Anežky Otrokovice, jsou naplánována čtvrtletní setkání, a to v měsících březnu, červnu, září a prosinci. V měsíci březnu se uskuteční výroční schůzka zástupců terénní sociální služby a vedení Charity sv. Anežky Otrokovice se zástupci odboru sociálního, a to vedoucí odboru a vedoucí OSPO.
V roce 2014 byla poprvé svolána OSPO pracovní schůzka s ředitelkami a vedoucími vychovatelkami mateřských škol v ORP. Protože byla shledána účelnost setkání proběhne toto setkání i v květnu roku 2015. Pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin budou uspořádány 2 výlety, a to v měsících červnu a říjnu.
Pracovní setkání pracovníků OSPO s výchovnými poradci a metodiky prevence základních škol v ORP je naplánováno na měsíc říjen.
Dle potřeby OSPO budou svolávány případové konference a setkání odborníků. Nadále budou probíhat jednání Komise pro sociálně - právní ochranu dětí (únor, květen, září, listopad). V případě potřeby bude jednání Komise svoláno i mimo uvedené termíny.

Oddělení sociálních služeb bude i nadále koordinovat sociální služby na území ORP, včetně zjišťování potřebnosti sociálních služeb, vyhodnocování analýz apod. Bude spolupracovat s KÚZK v oblasti plánování sociálních služeb. Nadále bude realizován proces komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS).

V rámci aktivit KPSS budou proběhat jednání pracovních skupin, jednání řídicí skupiny. Uskuteční se také setkání sociálních pracovníků v rámci workshopu s názvem Prostor pro setkání, které je plánováno na měsíc duben. Bude nastavován Program pro poskytování dotací na sociální služby pro Otrokovické občany.
Budou také naplňovány priority a opatření definovaná v dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku na období 2014–2015. Do konce června budou organizovány akreditované vzdělávací kurzy v rámci projektu Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb a pečujících osob na Otrokovicku.

Snahou pracovníků odboru je zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činností spojených s výkonem jednotlivých agend, cílem je zvyšování kvality odvedené práce a spokojenosti občanů. Navážeme spolupráci s městskými úřady (jejich sociálními odbory) v našem regionu za účelem výměny zkušeností a konzultací problematiky v sociální oblasti. Sociální odbor bude pokračovat v nastavení vzájemné spolupráce svých oddělení.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		**2014**	**2013**
**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*			
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvl. příjemce dávky důchodového pojištění	R	**19**	10
Sociálně právní ochrana dětí	R	**0**	4
Parkovací průkaz O7		**181**	246
Usnesení o postoupení	R	**6**	11

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	**2014**	**2013**
**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*		
ODBOR SOCIÁLNÍ		
Počet sociálních šetření	**2 083**	2 341
Počet návštěv - OSPO	**1 435**	599
Počet živých spisů Om a Nom *	**N**	952
Počet evidovaných spisů	**1 421**	N
Počet zpráv a písemností k OS a jiným institucím OSPO	**916**	753
Počet konzultací - sociální poradenství na OSPO	**2 410**	1 682
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP	**34**	19
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče	**24**	32
Stravování důchodců - počet v evidenci k 31.12.	**172**	206
Sbírky	**9**	7
Počet žádostí mimootrokovických žadatelů do DS	**7**	20
Počet žádostí do DPS k 31.12.	**75**	105
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299	**73**	72
Počet organizací žádajících o dotace a dary	**30**	29
Žádosti o dotace a dary v soc. oblasti	**42**	41
Výdaje na dotace a dary v soc. oblasti v tis. Kč	**3 720**	4 390
Zprávy soudu, Policie ČR, …. Odd. sociální pomoci	**23**	22
Počet klientů - sociální práce	**545**	602
Počet osobních kontaktů - sociální poradenství	**1 114**	1619
Počet spisů - sociální práce	**405**	438
Počet intervencí - sociální práce	**2 650**	3251
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,	**14**	21
Počet osob bez přístřeší	**69**	64
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví	**14**	10
Počet kontaktů s opatrovanci	**701**	698
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS	**89**	89
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví	**7**	22

ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)

Ing. Jaroslav Dokoupil, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Nejvýraznější změnou byla výměna referenta na oddělení místních poplatků v prosinci roku 2014.

.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Zpracování rozpočtu města, vedení účetnictví, zpracování analýz souvisejících s hospodařením města, příspěvkových organizací a městem zřízených obchodních společností.Zabezpečení hospodaření města dle schváleného rozpočtu, platební styk města s financujícími ústavy, dodavateli a občany.Zavedení evidence Pomocného analytického přehledu (PAP) a implementace systému a zavedení Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS). Evidence veškerých smluv uzavíraných městem a jejich dopadů do rozpočtu města. Evidence majetku města, pokutových bloků a vyhotovování podkladů pro inventarizaci majetku města. Podklady pro zabezpečení provedení inventarizace města pro tajemnici MěÚ. Vytvoření návrhu rozpočtu účelového fondu města Fondu zaměstnavatele a dodržování hospodaření dle tohoto rozpočtu. Správa Fondu rozvoje bydlení, příprava podkladů pro správní radu tohoto fondu, vyhlašování jednotlivých kol tohoto fondu a předkládání žádostí o použití FRB správní radě FRB, RMO a ZMO. Zpracování individuálních požadavků pro členy vedení města, RMO, ZMO a finančního výboru. Zabezpečování podkladů pro členy finančního výboru včetně vyhotovování zápisů z tohoto výboru, povinně zřizovaného ZMO. Podrobné počty jednotlivých úkonů jsou uvedeny v přiložených tabulkách.

V roce 2014 vedlo EKO agendu města Otrokovice související s MAS Severní Chřiby a Pomoraví, dále se oddělení rozpočtu, projektového řízení a analýz podílelo ve spolupráci s ostatními odbory na podávání žádostí o platby na proplácení dotací u investičních i neinvestičních akcí které mělo město rozpracované z minulých období, a to zejména na dopracovávání agendy týkajících se Vjezdu do průmyslového areálu TOMA, páteřní cyklostezky Otrokovice – Zlín, modernizace 6 přírodovědných učeben ZŠ, přípravě realizace prvků ÚSES, Zlepšení tepelně technických vlastností školních budov ZŠ Trávníky, Zlepšení tepelně technických vlastností školních budov ZŠ TGM.
Dále toto oddělení vedlo kompletní agendu týkající se udržitelnosti těchto projektů:

- Cyklostezka podél Baťova kanálu-úsek Otrokovice (udržitelnost),
- Technologické centrum města Otrokovice (udržitelnost),
- Přestupní terminál veřejné dopravy Otrokovice (udržitelnost),
- Otrokovická Beseda- zprovoznění velkého sálu (udržitelnost),
- Modernizace a vybavení počítačových učeben ZŠ (udržitelnost).

V roce 2014 proběhly dvě kontroly na úseku přijatých dotací a to především kontrola z Ministerstva financí České republiky týkající se poskytnuté dotace na Sportovně společenský areál Baťov, jejímž poskytovatelem byl ROP Střední Morava. Kontrola proběhla v měsíci srpnu 2013 a do konce roku 2014 nebyla ukončena konečným rozhodnutím.
Další kontrolou byl prověřen projekt „Vzdělávání v eGon Centru ORP Otrokovice. V rámci tohoto projektu bylo proškoleno celkem 194 pracovníků převážně z MěÚ Otrokovice, v nabídce bylo 21 vzdělávacích kurzů v oblasti počítačových programů užívaných při práci na úřadě. Celkem bylo vydáno 1 129 osvědčení o absolvování kurzu. Realizace projektu činila celkem 1 570 648,- Kč, dotaci jsme obdrželi 1 324 249,25 Kč (cca 85 %), podíl města činil 246 398,75 Kč. Náklad na 1 osvědčení činil tedy 218,- Kč z prostředků města.
Kontrola zjistila z vyúčtování dotace 18 597,- Kč neuznatelných výdajů, které byly vráceny poskytovateli dotace, kterým bylo v rámci operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost Ministerstvo vnitra České republiky.
V listopadu 2013 byla zahájena kontrola Finančního úřadu Zlínského kraje územního pracoviště Otrokovice na oblast DPH a daně z příjmu právnických osob za obec, které neshledaly žádné vážné pochybení.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V roce 2014 nebyly provedeny žádné kontroly.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V roce 2014 došlo k obměně pracovnic na oddělení místních poplatků. V průběhu roku 2014 byla přijata pracovnice na sběr dat pro evidenci majetku prostřednictvím Úřadu práce v rámci projektu Zkušenost výhodou.

Po těchto změnách pracuje na EKO 16 zaměstnanců.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2014

Skupina na upřesnění evidence komunikací, zeleně, kanalizací a příprava na zavedení pasportizace byla ustavena – bylo rozhodnuto o nákupu nového programu na pasportizaci komunikací, při evidenci ostatního majetku bylo využito pracovníků zaměstnaných prostřednictví ÚP na VPP a studentů a byla na úseku pasportizace zeleně ukončena v průběhu roku 2014.
Rozdělit práci na závěrečném účtu od práce na přípravě rozpočtu města, byla splněna.
V průběhu roku (září) byl na pokladně v budově číslo 2, u přepážek OES a DOP uveden do provozu platební terminál pro přijímání platebních karet, do konce roku využilo této služby 214 klientů s celkovým objemem cca 150 000,- Kč.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2015

Do konce června provést vyhodnocení provozu platebního terminálu (největší nápor klientů lze očekávat v březnu a dubnu) a v případě příznivé odezvy zvážit zavedení i na pokladnu v budově č.1.
Ve spolupráci se společností VERA a.s., pracovat na propojení agendy smlouvy s účetnictvím města.
Průběžně řešit personální otázky na odboru dle vývoje.

Tato zpráva neobsahuje ekonomické údaje, ty se zpracovávají v souladu se zákonem v Závěrečném účtu města Otrokovice za rok 2014, který bude zpracován do 30.06.2015 a je schvalován ZMO.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

EKONOMICKÝ ODBOR		2014	2013
Poplatek za kom. odpad (daňové řízení) - výměry	R	**1 102**	1 222
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	**49**	70
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	**2**	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	**3**	5
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		**0**	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.popl. ze psů		**0**	0
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		**20 211**	19 534
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		**994**	1 049
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		**252**	267
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		**257**	263
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		**199**	0
Výzva k ohlašovací povinnosti		**28**	200
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		**275**	215
Změny v rámci plátce - ohlášené		**109**	99
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		**0**	0
Vydáno **bloků** receptů a žádanek s modrým pruhem		**26**	21
Ohlášení nároku na úlevu		**221**	1 005

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2014	2013

*) *údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

EKONOMICKÝ ODBOR		
Smlouvy - Fond rozvoje bydlení	**6**	6
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)	**837**	602
Darovací smlouvy k narození dítěte	**138**	146
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	**105**	193
Počet přijatých faktur	**3 768**	2 839
Příjmové doklady	**3 020**	2 996
Příjmové doklady - odpady	**560**	329
Opravné doklady	**500**	405
Výdajové doklady	**2 958**	3 431
Výdaje (opravné+majetkové)	**370**	363
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	**202**	253
Ostatní	**39**	48
Počet vystavených faktur	**209**	208
Počet vnitřních dokladů	**1 321**	1 114
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	**162**	192
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	**2 556**	2 635
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	**605**	653
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	**0**	8
Počet dotovaných projektů	**4**	6
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	**12**	11

ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ (OMP)

Mgr. Jaroslava Zimáková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor majetko-právní vznikl nově k 01.06.2014. Odbor vykonává rozsáhlou agendu činností v samostatné působnosti i státní správu v přenesené působnosti v souladu s právními předpisy a platným organizačním řádem. Odbor převzal agendu zajišťovanou do 31.05.2014 oddělením správy majetku (v rámci činnosti odboru rozvoje a správa majetku - vyjma agendy městské zeleně), agendu vymáhání pohledávek zajišťovanou do 31.05.2014 oddělením vymáhání pohledávek v rámci činnosti odboru přestupkového a exekučního. Odbor zajišťuje dále v samostatné a přenesené působnosti kompletní právní službu města, včetně zastupování města (úřadu) před soudy, projednávání přestupků a jiných správních deliktů dle zvláštních právních předpisů (mimo působnost odboru evidenčně-správního a odboru dopravně-správního), rozhoduje jako vyvlastňovací úřad, vykonává úkony protestního orgánu, které jsou v působnosti obcí dle zvláštního právního předpisu a úkony dle zákona o právu shromažďovacím.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST

Rok 2014 byl ve znamení postupných úprav a změn vzorových i jiných smluv a dalších právních dokumentů připravovaných či připomínkových odborem, došlo k revizi a úpravám základních řídících dokumentů a postupů odboru v návaznosti na novou právní úpravu zák. č. 89/2012 Sb. *(dále jen „NOZ“)* a novou organizační strukturu. Nově byla zpracována Směrnice města Otrokovice o nakládání s pohledávkami, Instrukce procesu SMK převody a nabytí nemovitého majetku, Instrukce procesu SMK zřízení věcného břemene, Instrukce procesu SMK pronajímání bytů města, Instrukce procesu SMK pronájem, pacht a výpůjčka pozemků města, Instrukce procesu SMK nakládání s nálezy.

Pokud jde o **vývoj sledovaných statistických údajů**, v případech standardních činností zabezpečovaných odborem majetko-právním dle organizačního řádu, tyto se co do počtu v zásadě nemění. Uvedené údaje se zpravidla meziročně liší v závislosti na okolnostech *(počtu žádostí nebo podnětů mimo odbor, náročnosti jednotlivých případů, náročnosti na právní posouzení a vyhodnocení dalšího postupu, vliv má i opakované projednávání např. prodejů majetku s žadateli, jednání s přestupci, s dlužníky atd.)*. Náročnost odborně-obsahové stránky zpracovávaných majetkoprávních agend či náročnost odborného právního posouzení v případě poskytnutých právních konzultací v samostatné i přenesené působnosti, nemohou být nikdy statisticky odpovídajícím způsobem podchyceny a tedy ani vykazované počty rozhodující. Výraznější změny statistických ukazatelů byly v roce 2014 ve vykazovaném snížení počtu odborem zpracovaných materiálů pro jednání RMO/ZMO a v dalších sledovaných agendách týkajících se především oddělení správy majetku, což souviselo s rozdělením kompetencí mezi odbory OMP a ORM.

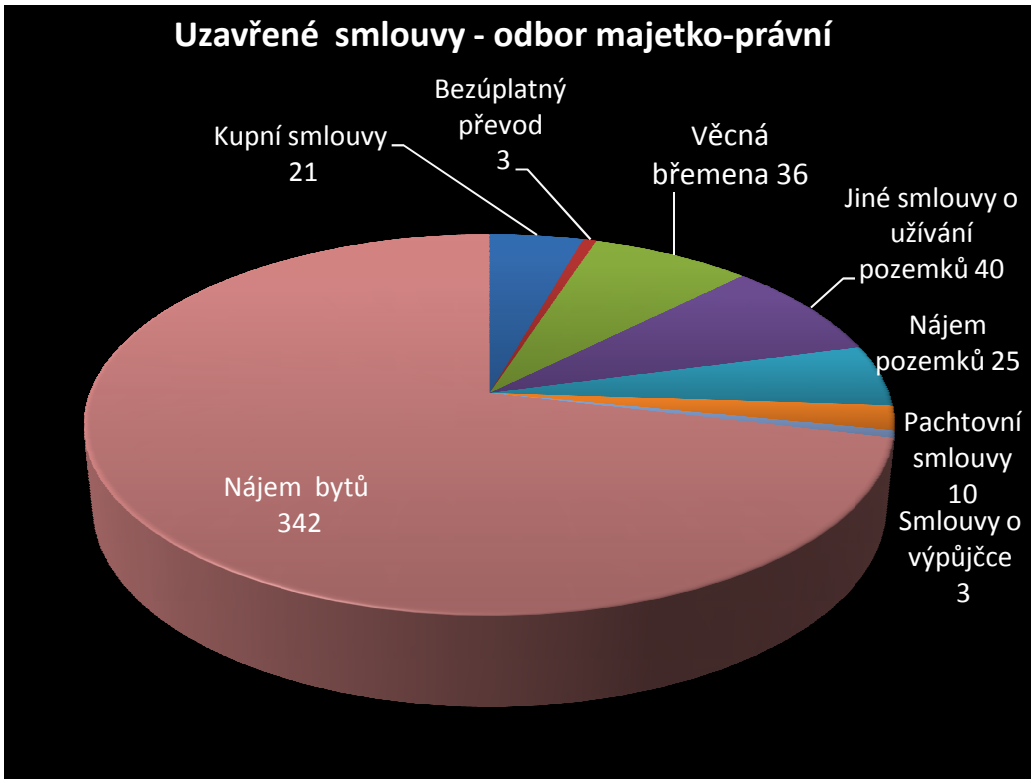
ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU

K jednotlivým agendám a **úkolům zajišťovaným oddělením správy majetku** v roce 2014 patřily z těch významnějších následující:

- **agenda majetkoprávních převodů z/do majetku města** (byty, pozemky, jiný majetek) – probíhaly výkupy pozemků pro účely realizace stavby kruhového objezdu u hřbitova v Kvítkovicích, majetkové převody za účelem úpravy majetkoprávních vztahů k pozemkům pod cyklostezkou “Zlín – Otrokovice“, pokračovaly kroky pro postupné majetkoprávní narovnání v rámci stavby „Vjezd do průmyslového areálu TOMA křížením se železniční tratí“; probíhala spolupráce se Státním pozemkovým úřadem (SPÚ) při dokončení komplexních pozemkových úprav v Kvítkovicích (srpen 2014), v rámci kterých město získalo do svého vlastnictví pozemky určené pro budoucí realizaci Plánu společných zařízení v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic. Tyto pozemky byly oceněny a zavedeny do majetku města. Město dále od SPÚ bezplatně převzalo do svého majetku stavbu „Polní cesty Pv7 v k. ú. Otrokovice“ v celkové hodnotě 412 801 Kč, která byla provedena v rámci Plánu společných zařízení v k. ú. Otrokovice (tím došlo k propojení a usnadnění obslužnosti zemědělsky obhospodařovaných pozemků mezi obcemi Otrokovice a Tečovice). Dále město od ŘSD převzalo bezúplatně do svého majetku 9 objektů realizovaných v rámci stavby „Silnice I/49 Malenovice - Otrokovice“ v celkové hodnotě 18 429 363,26 Kč (a s tím i závazek převzatý majetek dále na své náklady udržovat a spravovat).
- **agenda zřizování věcných břemen (služebností) a jiných dohod o právu užít**

pozemek města - byly uzavřeny další smlouvy o zřízení věcných břemen (VB) pro stavbu „Obchodní centrum Chludovka“ a smlouvy o smlouvách budoucích o zřízení VB k investiční akci „Vjezd do průmyslového areálu TOMA křížením se železniční tratí“. Dle rozhodnutí orgánu obce bylo zřízeno celkem 14 nových VB, z toho ve prospěch města 2, k tíži pozemků města 12. V prosinci 2014 Zastupitelstvo města Otrokovice (ZMO) schválilo změnu kompetencí rozhodování o zřízení VB mezi ZMO a Radou města Otrokovice (RMO), a to tak, že s účinností od 01.01.2015 rozhoduje o zřízení VB (služebností) k tíži pozemků ve vlastnictví města RMO v nevyhrazené kompetenci podle § 102 odst. 3 zákona o obcích. Tato změna je krokem k větší operativnosti rozhodování města pro jednotlivé investory a dalším vstřícným krokem reagujícím na potřeby veřejnosti. Pro drobné stavby fyzických nepodnikajících osob (zejm. sjezdy, přípojky k RD) přes pozemky ve vlastnictví města jsou sjednávány innominátní dohody, které nejsou předmětem vkladu do katastru nemovitostí.

- **agenda evidence a pronajímání městských bytů – došlo k nárůstu zpracovaných nových žádos**tí o nájem bytu, a to o celou ¼ (ze 150 v r. 2013 na 205 v r. 2014), zájem o dostupné sociální bydlení zajišťované především obcemi se s ohledem na zhoršující se finanční situaci žadatelů postupně zvyšuje (ke dni zpracování zprávy vlastní město 447 bytů určených především k zajištění sociálního (dostupného) bydlení ve smyslu přísl. právních předpisů). Počet nově uzavřených nájemních smluv na byty, vč. dodatků k těmto smlouvám a dohod o ukončení nájmu bytu byl v r. 2014 o téměř 1/3 nižší než v r. 2013 (385 – koncem r. 2013 docházelo k uzavírání nových nájemních smluv a dodatků pro srovnání výše nájemného v městských bytech (45 Kč/rok/m^2 podlahové plochy)). Ve srovnání s rokem 2013 se podařilo v r. 2014 intenzivní spoluprací odborů OMP, SOC a správce městských bytů TEHOS s.r.o. postupně snižovat dluhy na nájemném a službách u bytů.
- **agenda pronajímání/výpůjček/pachtů majetku města** – došlo ke zvýšení uzavřených nájemních smluv a dohod k pozemkům o více než ½, v r. 2013 to bylo 12 smluv, v r. 2014 šlo o 25 smluvních dokumentů, nově došlo k uzavírání pachtovních smluv, především na zemědělsky obhospodařované pozemky, využívané zemědělskými družstvy. Odbor se intenzivně podílel na přípravě akce „Realizace prvků ÚSES v k.ú. Otrokovice“ (nová výsadby stromů a dřevin v úsecích regionálního biokoridoru RBK 1582/1, RBK 1582/2 a RBK 1582/3 a v lokálních biocentrech BC 1, BC 2 Buňovský lesík a BC 3 Chrást).



Celkem bylo v r. 2014 uzavřeno 480 majetkoprávních smluv.

- **agenda nálezů a vraků** na území města doznala změn v návaznosti na nové postupy dle NOZ, rozsah agendy je závislý na podnětech mimo odbor,
- **agenda správy a kontroly majetku města, kterou zajišťují pro město jiné subje**kty (TEHOS s.r.o., Technické služby Otrokovice, s.r.o.) a plnění povinností města jako vlastníka majetku, s nímž se ze zákona pojí zvláštní povinnosti (pozemní komunikace dle zák. č. 13/1997 Sb., vodovody a kanalizace dle zák. č. 274/2000 Sb.) – je zajišťována průběžně a standardně dle možností, postupně docházelo v průběhu roku ještě k dopracování pasportů jednotlivých kanalizací v majetku města, v r. 2014 odbor zpracoval v elektronickém systému T-mapserver základní podobu Pasportu komunikací (rozdělení na místní a účelové komunikace a jejich úseky, vč. základní evidence parkovišť v majetku města), který je důležitou pracovní pomůckou jak pro odbory MěÚ, tak i správce komunikací, a který bude postupně dále rozšiřován a doplňován. Postupně jsou řešeny a uplatňovány v přestupkovém či trestním řízení i náhrady škody na majetku města způsobené protiprávním jednáním 3. osob.

ODDĚLENÍ PRÁVNÍ A EXEKUČNÍ

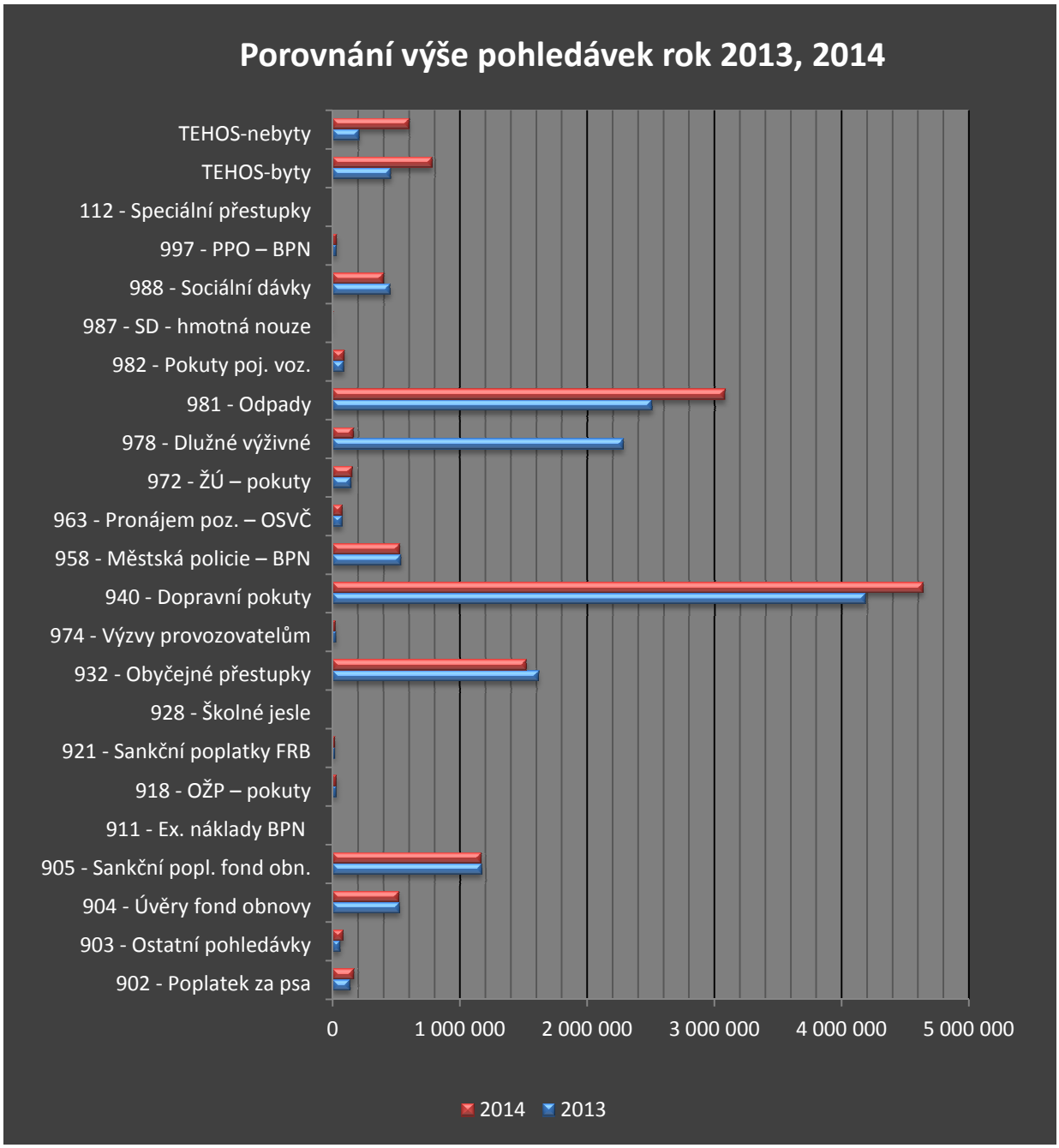
Hlavní činností oddělení je vymáhání pohledávek města ze samostatné i přenesené působnosti, a to ve spolupráci zejména s odborem ekonomickým (EKO), zajištění kompletních právních služeb pro město, a projednávání přestupků a jiných správních deliktů dle zvláštních právních předpisů.

Vymáhání pohledávek v samostatné i přenesené působnosti

Spolupráce s odbornými útvary města, které jsou dle organizačního řádu či jiných vnitřních předpisů města tzv. správci pohledávek, a z jejichž činnosti pohledávky vznikají, se výrazně zlepšila - pohledávky jsou předávány průběžně dle směrnice o vymáhání pohledávek (nově vydána s účinností od 01.10.2014).

Pohledávky předané a vymáhané OMP - stav k 31.12.2013 a k 31.12.2014

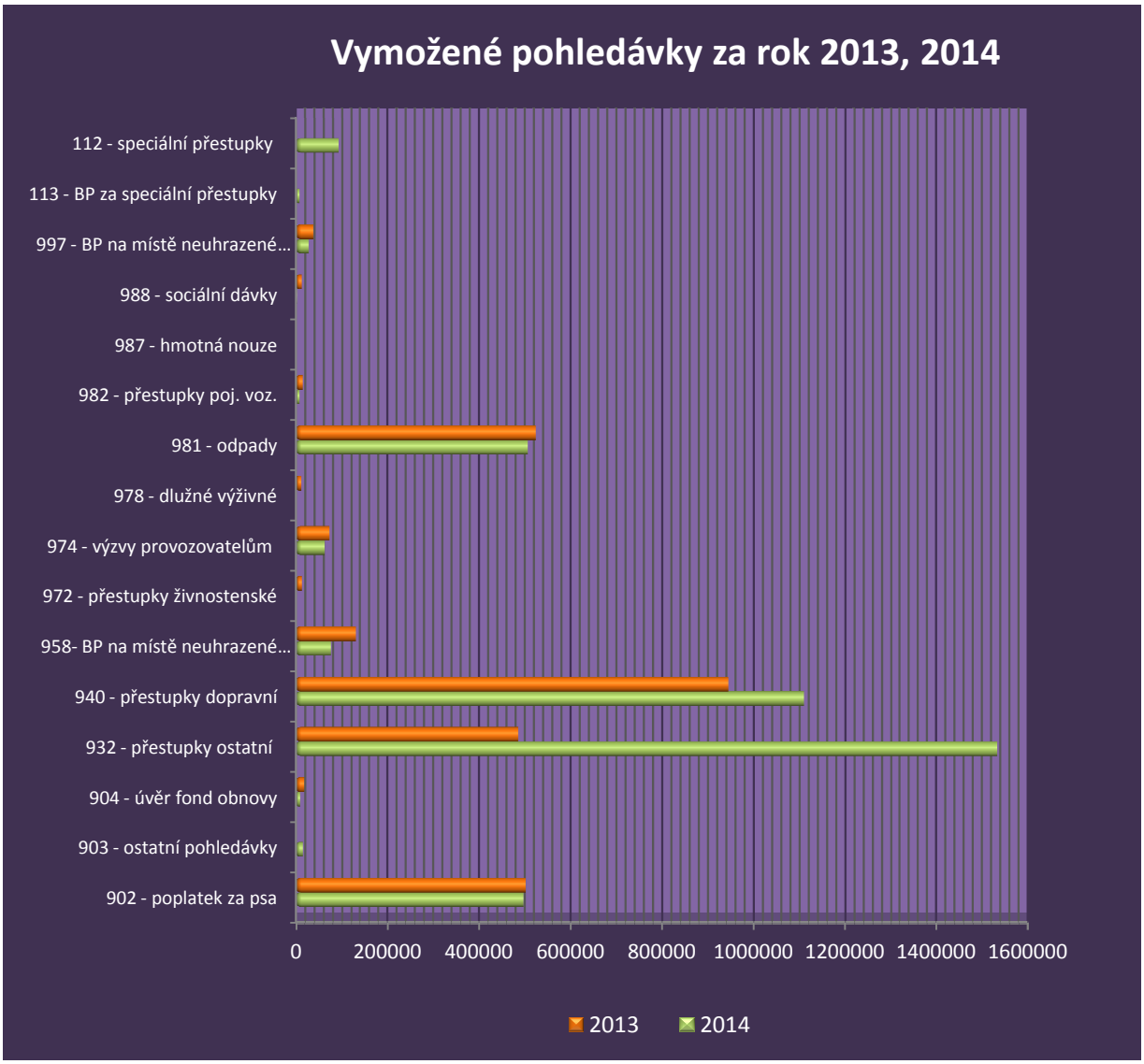
VS	Důvod vzniku pohledávky	2013	2014	Počet dlužníků	
				2013	2014
902	Poplatek za psa	137 751	168 170	199	64
903	Ostatní pohledávky	59 858	84 073	7	9
904	Úvěry fond obnovy	524 449	520 549	6	6
905	Sankční popl. fond obn.	1 171 882	1 166 882	7	7
911	Ex. náklady BPN (BPN - blokové pokuty na místě nezaplacené)	3 931	3 531	19	17
918	OŽP – pokuty	30 000	30 000	1	1
921	Sankční poplatky FRB	18 760	18 760	1	1
928	Školné jesle	1 900	0		0
932	Obyčejné přestupky - pokuty	1 620 352	1 521 465	614	653
974	Výzvy provozovatelům	27 950	23 716	23	16
940	Dopravní přestupky - pokuty	4 189 544	4 640 455	445	423
958	Městská policie – BPN	535 007	524 427	830	820
963	Pronájem pozemků – OSVČ	76 439	76 439	4	4
972	ŽÚ – pokuty	146 513	155 513	19	25
978	Dlužné výživné	2 283 439	163 836	114	5
981	Odpady	2 895 528	3 085 131	1274	1315
982	Pokuty - pojištění vozidel	88 300	92 950	33	36
987	Sociální dávky - hmotná nouze	7 000	7 000	3	3
988	Sociální dávky	449 968	400 482	92	52
997	BPN (OMP, OES, DOP)	30 700	32 300	60	65
112	Speciální přestupky - pokuty	0	1 500		1
	TEHOS - byty (nájem, služby)	456 680	780 980	19	30
	TEHOS – nebyty (nájem, služby)	210 836	602 906	1	3
Celkem Kč		**14 966 787**	**14 101 065**		



Za r. 2014 bylo z celkové sumy pohledávek města **15 452 242** Kč vymoženo celkem **3 945 933 Kč.**

Pro doplnění uvádíme objem vymožených pohledávek za předchozí období:

Rok 2010	3.038.019 Kč
Rok 2011	3.273.496 Kč
Rok 2012	3.170.324 Kč
Rok 2013	2 766 906 Kč
Rok 2014	3 945 933 Kč



Počet dlužníků se u jednotlivých typů pohledávek v podstatě nemění, pouze u poplatku ze psů došlo ke snížení počtu dlužících poplatníků a to zejména díky informační kampani na stránkách města a místních novinách, tak zasílaným výzvám s upozorněním na nedoplatky, s poučením o právních důsledcích nezaplacení.

Největší úspěšnost vymáháni je dlouhodobě u dopravních pokut a pokut z ostatních přestupků. Osvědčila se spolupráce s celními úřady při předávání vybraných pohledávek (zejména pokut za dopravní a ostatní přestupky, pokut uložených živnostenským úřadem a pokut za správní delikty) ve smyslu ustanovení § 106 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád. Za rok 2014 bylo prostřednictvím celního úřadu vymoženo 218 989 Kč.

Po uzavření rámcových smluv o provádění exekucí v r. 2013 se 3 zlínskými exekutory s cílem eliminovat náklady města v případě zastavení exekuce pro nemajetnost dlužníka, jsou nyní pohledávky ze samostatné i přenesené působnosti předávány soudním exekutorům, zejména v případech, kdy nelze dlužníky postihnout daňovou exekucí, neboť se nepodařilo zjistit jejich majetek. V roce 2014 bylo předáno soudním exekutorům cca 120 dlužníků.

Nejvíce pracné je vymáhání neuhrazených místních poplatků, zejména poplatku za komunální odpad, neboť se jedná o stále stejné, dlouhodobě neplatící dlužníky, kteří se nacházejí často ve složité finanční a sociální situaci např. matky samoživitelky, nezletilé děti, osoby mající trvalý pobyt na ohlašovně a občané, kteří se ve městě dlouhodobě nezdržují a nelze jim doručit výzvy a platební výměry, a v důsledku toho jejich dluhy nestále rostou, a to i zvýšením poplatku o 50 % v případě nezaplacení místního poplatku

v termínu. Počet těchto dlužníků se dlouhodobě pohybuje kolem 1300 za rok.

Novela zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích zakotvila povinnost ručení zákonných zástupců za nezletilé poplatníky a umožňuje přihlásit pohledávku za nezletilými do insolvenčního řízení zákonných zástupců, což bylo v řádově desítkách případů uplatněno. U téměř 50 dlužníků město přihlásilo svou pohledávku do insolvenčního řízení, ovšem poměrná část pohledávky dlužníka je v mnoha případech hrazena (při řešení úpadku formou oddlužení) po dobu 5 let v řádech jen desítek korun. Výjimkou je uplatnění pohledávky za majetkovou podstatou, kdy je pohledávka hrazena dlužníkem přednostně.

Ve více než 30 případech byli dlužníci přihlášeni do nedobrovolné dražby, mnohdy i opakovaně, ale pouze v případech, že se jednalo o dražbu nemovitostí. Z výtěžku dražby obdrželo město vždy jen část pohledávky.

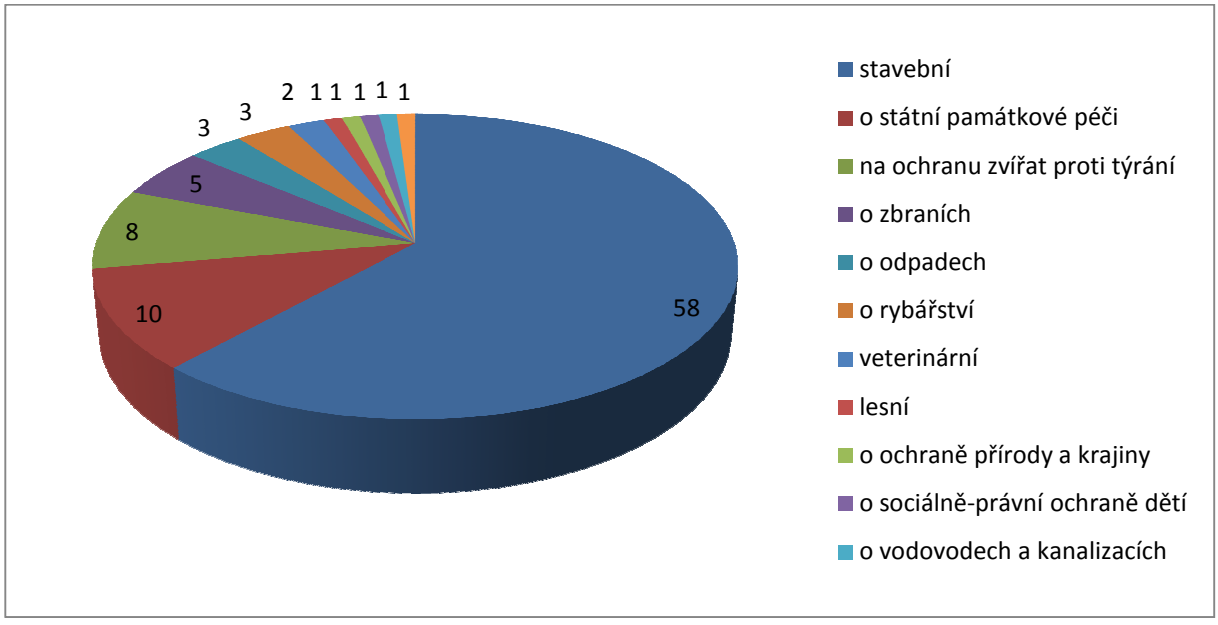
Stále se opakujícím problémem jsou blokové pokuty na místě neuhrazené, uložené Městskou policií Otrokovice. Jde ročně o poměrně vysoký počet opakujících se přestupků (krádeže, znečišťování veřejného prostranství, pití alkoholu na veřejnosti apod.), pokutované osoby jsou ve valné většině osobami bez přístřeší a bez finančních prostředků, u kterých je vymahatelnost pokut téměř nulová.

Společností TEHOS s.r.o. bylo v souladu s platnou mandátní smlouvou předáno k soudnímu vymáhání v roce 2013 a 2014 celkem 42 pohledávek, z nichž v 7 případech byl podán exekuční návrh (13 předaných pohledávek) v celkové výši 797 058,- Kč (pohledávky z dlužného nájemného z nebytových prostor ve výši 602 906,- Kč a z bytů 194 152,- Kč) a 4 přihlášky do insolvence v celkové výši 281 703,- Kč.

V důsledku provedených revizí v letech 2012 - 2013 byla v roce 2014 postupně odepsána, dohledána a archivována většina pohledávek, které do té doby nebyly vyřazeny z účetní evidence, ačkoliv již byly zaplaceny, či odepsány. Z dlužného příspěvku na výživu a sociálních dávek hmotné nouze bylo odepsáno více než 2 000 000 Kč a to vzhledem ke skladbě dlužníků a době vzniku pohledávek (z let 2002 – 2007), v návaznosti na účetní předpisy a metodiku přísl. ministerstva (např. Metodický pokyn MPSV č. 10/2007 ze 17.12.2007).

Přestupky a jiné správní delikty, součinnost s Policií ČR

Neméně významnou činností oddělení je projednávání přestupků a správních deliktů v případech, kdy je podle zvláštního zákona příslušný úřad (město). V průběhu roku 2014 bylo projednáno 61 přestupků uvedených v jiných zákonech, než je zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích a 24 správních deliktů. Počet zahrnuje podněty, které byly oznámeny a projednány v průběhu roku 2014 a podněty, které přecházely z předešlého roku.



Pracovník oddělení spolupracoval v průběhu roku s Policií ČR a poskytoval ve 3 případech součinnost Policii ČR jako nezúčastněná osoba při objasňování trestné činnosti na území města.

Vyvlastňovací řízení

V r. 2014 dobíhalo pouze jedno vyvlastňovací řízení v souvislosti s přípravou stavby silnice „R55 Otrokovice, obchvat JV".

Úkony dle zákona o právu shromažďovacím

V sedmi případech oddělení přijalo oznámení o konání shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím a činilo navazující úkony dle zákona.

Právní služby městu v samostatné a přenesené působnosti

Právníci odboru poskytují právní pomoc v rámci výkonu činnosti jiných odborů města v samostatné i přenesené působnosti. Jde o průběžnou činnost, jejíž rozsah věcný i právní je obtížně statisticky měřitelný.

Významnými splněnými úkoly **v oblasti právní podpory orgánům města** a odborům města v r. 2014 jsou:

- spolupráce na přípravě nových smluv v návaznosti na novou právní úpravu NOZ, příprava znění vzorových dotačních smluv,
- soustavná spolupráce se smluvními právníky na řešení soudních případů souvisejících s VAK Zlín, a.s.,
- spolupráce se SOC a právní pomoc při výkonu agendy veřejného opatrovníka dle právní úpravy NOZ; u jednoho ze 13 opatrovanců zastupovali pracovníci OMP tohoto opatrovance i při jednání opakovaně u soudu, ve 3 případech při jednání s orgány činnými v trestním řízení,
- právní poradenství a aktivní spolupráce s odbory SÚ, DOP, OŽP, EKO při výkonu správních činností dle zvl. právních předpisů, vč. účasti na kontrolách a jednáních těchto orgánů.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedla vedoucí odboru pravidelnou roční **kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti odboru,** s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor tvořilo od 01.06.2014 celkem 12 pracovních míst: vedoucí odboru, asistentka vedoucí, 6 referentek oddělení správy majetku, 2 referentky agendy vymáhání pohledávek, 1 referent oddělení správních deliktů, 1 právník.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2014

Plán činnosti odboru na rok 2014, jak byl stanoven v rámci dílčích zpráv odborem rozvoje a správy majetku a odborem přestupkovým a exekučním byl ve všech dílčích úkolech splněn.
Klíčové byly úkoly související s přípravou a realizací majetkoprávního vypořádání stavby cyklostezky Zlín-Otrokovice a stavby „Obchodní centrum Chludovka", které se podařilo zajistit.
Vymáhání pohledávek probíhalo standardně, podařilo se zajistit kvalitní a systematickou prací zvýšení množství vymožených finančních prostředků pro město.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2015

V roce 2015 pracovníky odboru, mimo stálého kvalitního plnění standardních úkolů, čeká z těch významnějších příprava Plánu obnovy městského majetku ve spolupráci s dalšími odbory a správci městského majetku, postupná revize a standardizace využívání městských pozemků třetími subjekty a postupné narovnávání vlastnických vztahů mezi městem a třetími osobami, které mají své stavby na pozemcích města bez právního titulu, v souladu s právní úpravou NOZ. Dále bude postupně doplňován pasport komunikací o údaje týkající se chodníků na území města.

Vzhledem k specifické náplni práce oddělení právního a exekučního nelze pevně stanovit plán práce či časový harmonogram jednotlivých činností a to zejména s ohledem na skutečnost, že nelze kvantitativně odhadnout, zda se bude jednat o nárůst či naopak o snížení jak počtu pohledávek, jejich skladbu, časové určení, ani vymáhaného a vymoženého finančního objemu dluhů. Nelze odhadnout ani počty případně druhy správních deliktů. Nadále bude pokračovat spolupráce s právními zástupci města a se soudními exekutory na základě uzavřených rámcových smluv o provádění exekucí ve smyslu ust. § 89 exekučního řádu.

ROZHODNUTÍ (R) a další úkony související s výkonem státní správy

*) *údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ		2014	2013
Přestupky proti pořádku, soužití, majetku	R	**OES**	836
Dopravní přestupky (DP)	R	**DOP**	1234
- DP oznámené Celním úřadem	R	**DOP**	0
- řízení pod vlivem alkoholu	R	**DOP**	138
- dopravní přestupky na úseku zákonného pojištění vozidel	R	**DOP**	67
Zadržení řidičského průkazu	R	**DOP**	89
Pokojný stav (od 01.01.2014 v kompetenci soudu)	R	**0**	1
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	**41**	41
Přestupky na úseku občanských průkazů	R	**OES**	9
Správní delikty	R	**24**	23
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	**OES**	13
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	**0**	13
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	**11**	539
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		**20**	N

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

*) *údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ	2014	2013
Připomínkované smlouvy a jiné právní dokumenty	**435**	437
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty	**27**	35
Právní stanoviska a vyjádření	**17**	24
Soudní a správní úkony (právník)	**19**	4
Účast na jednání u soudu	**4**	2
Zpracováno vnitřních předpisů	**6**	1
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	**0**	0
Vymoženo a zaplaceno pohledávek celkem (Kč), z toho	**3 945 933**	2 766 906
- z úvěrů poskytnutých městem	**8 900**	17 700
- výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče	**0**	11 382
- komunální odpady (místní poplatek)	**506 464**	524 039
- poplatek ze psa	**497 245**	501 853
- přestupky dopravní	**1 109 417**	944 385
- přestupky živnostenské	**1 500**	12 658
- přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	**7 500**	14 500
- ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	**1 533 465**	485 650
- blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	**75 478**	129 287
- blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené PŘE, OMP, OES, DOP)	**27 300**	37 500
- blokové pokuty za speciální přestupky	**7 550**	N
- speciální přestupky	**92 000**	N
- výzvy provozovatelům	**61 834**	72 150
- sociální dávky	**2 400**	12 420
- hmotná nouze	**0**	1 382
- ostatní pohledávky	**14 880**	2 000
Materiály předkládané na RMO	**210**	394

z toho materiály RMO - Různé	**23**	42
Materiály předkládané na ZMO	**56**	65
z toho materiály ZMO - Různé	**2**	5
Oznámení na úřední desku	**35**	49
Korespondence (odbor - celkem)	**3256**	5 286
Objednávky (odbor - celkem)	**13**	344
Fakturace, předkontace	**104**	85
Doručené žádosti, podněty (prodej,výkup,pronájem,zřízení věcného břemene,jiné dohody atd.)	**335**	N
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	**33**	N
z toho nájem bytů	**205**	150
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	**21**	N
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	**76**	N
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	**2**	10
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	**21**	28
z toho převod pozemků	**6**	N
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	**13**	15
z toho budovy (či podíly na budovách)	**1**	N
z toho bytové/nebytové jednotky	**1**	2
Směnné smlouvy - nemovitosti	**0**	6
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu (nemovitý a movitý majetek)	**3**	1
Smlouvy o zřízení věcného břemene	**36**	34
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	**22**	21
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	**40**	65
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	**250**	260
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	**25**	12
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	**10**	N
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	**3**	N
Nájemní smlouvy - byty (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	**342**	410
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	**246**	184
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	**6**	8
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	**0**	4
Rušení trvalého pobytu	**16**	17
Výzva k úhradě dluhu	**49**	27
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	**19**	24
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovného z pozemků	**18**	N
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	**12**	3
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	**17**	15
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	**12**	12
Evidence škod na majetku města	**11**	3
Doklady pro účtování majetku - pozemky	**220**	95
Ztráty a nálezy - evidence	**146**	116
Ztráty a nálezy - likvidace	**31**	58
Výzva k odstranění vraku	**54**	33
Předání vraku k ekologické likvidaci	**0**	1

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)

Mgr. Barbora Šopíková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor školství a kultury v souladu s organizačním řádem v oblasti samostatné působnosti spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města - školami a školskými zařízeními, zabezpečuje plnění úkolů úřadu při pořádání nebo spolupořádání kulturních a společenských akcí, při prezentaci a propagaci města, zabezpečuje přípravu podkladů pro rozhodování orgánů města ve věcech čestného občanství města, udělování titulu Osobnost města, cen města, udělování grantů, oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit, oceňování nejlepších sportovců města Otrokovice. Zpracovává veškerou agendu v záležitostech peněžitých darů a dotací v oblasti mládeže a sportu a v oblasti školství a kultury**.** Aktivně se podílíme na utváření systému podpory sportu ve městě Otrokovice. Administrovali jsme žádosti o dotace jak v oblasti mládeže a sportu, tak v oblasti kultury a památkové péče. Předkládáme materiály a spolupracujeme s komisemi města. Konkrétně s komisí školství a kultury, mládeže a sportu, mediální komisí a komisí pro památkovou péči.
Je gestorem plnění úkolů města podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí. V rámci odboru školství a kultury máme oddělení městské knihovny, které zabezpečuje knihovnické a informační služby podle zákona č.257/2001 Sb. zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb s detašovaným pracovištěm knihovny na Baťově.

Odbor školství a kultury vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (evidence válečných hrobů a pietních míst), a podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST

Kultura, sport

V oblasti **samostatné působnosti** jsme se v roce 2014 podíleli na organizaci mnoha akcí, které se ve městě konají pravidelně, ale i několika akcí inovátorských. V měsíci lednu byla slavnostně otevřena Městská galerie Otrokovice. Městská galerie Otrokovice v uplynulém roce představila četné výstavy prezentované spolky – Rozumění, Fotoklub Beseda Otrokovice a Klub přátel historie města Otrokovice, které zde současně nalezly zázemí pro svou činnost a setkávání. Prostory galerie hostily také umělce z partnerského města Vác. Aktivně jsme město prezentovali na veletrhu Regiontour v Brně. Návštěvníky jsme lákali na nově otevřenou Městskou galerii Otrokovice a nově zřízené Turistické informační centrum Otrokovice, cyklostezku protínající město Otrokovice a možnosti plavby po řece Moravě. Zejména jsme však chtěli upoutat pozornost na nadcházející 3. ročník Otrokovických letních slavností, které se nesly ve stylu retro. Téma slavností jsme podpořili propagací ve stylu 50. – 60. let minulého století vč. dobových účesů. Lidem kromě letáčků se rozdávaly také žvýkačky Pedro, jež vyvolávaly u mnohých vzpomínky na předrevoluční dobu. Tato propagace se setkala s kladnými reakcemi ze strany odborné i laické veřejnosti.
Významné výročí 120 let od položení základů firmy Baťa a 100 let od narození Tomáše Jana Bati jsme se ve městě Otrokovice rozhodli připomenout několika rozmanitými a významnými akcemi. Pro školy a domy seniorů byly připraveny besedy a kvízy vedené Mgr. Věrou Kramářovou či Ing. Pavlem Velevem, ředitelem Nadace Tomáše Bati ve Zlíně. Vypravili jsme tři autobusy pro školy, jejichž cílem byla komentovaná prohlídka vily Tomáše Bati ve Zlíně, interaktivní program v baťově institutu či prohlídka mrakodrapu. Ve velkém sále Otrokovické BESEDY jsme organizovali školní soutěžní matiné i zábavný večer ve stylu Nikdo není dokonalý. Na zábavném večeru jsme přivítali jako hosty kromě PhDr. Zdeňka Pokludy a Ing. Pavla Veleva i herce Aloise Náhlovského. Oslavy jsme důstojně zakončili odborným seminářem „Baťa – obuvník či génius?“ určeným žákům středních škol, pozvaným hostům i široké veřejnosti. Pomyslnou „třešničkou na dortu“ bylo vydání publikace „Bahňák – Baťov 1929 – 1939“, jehož autorem je Zdeněk Pokluda. Ve spolupráci s Klárou Eliášovou jsme naplánovali pro veřejnost čtyřměsíční cyklus poznávacích okruhů s názvem „POJĎ ZA BAŤOU!“. Účastníky prováděli řečníci z řad odborníků na architekturu. Trasy se tematicky zaměřovaly na bydlení, letectví, architekturu, sociální stránku tehdejšího života aj. Jednotlivé procházky byly koncipovány jako pěší výlet, piknik či městská hra a účastníkům

představily období baťovského rozmachu ve městě touto poutavou formou.
Pokračovali jsme v soutěži žáků otrokovických základních škol „Otrokovice mají talent“. Finále ve velkém sále Otrokovické BESEDY se po školním kole zúčastnilo celkem 9 zpěváků. Čas daný porotě k vyhodnocení vítězů byl vyplněn vystoupením otrokovického talentovaného muzikanta a vítěze minulého ročníku Dominika Gábora. Na organizaci se významnou měrou podílel učitel ZŠ Mánesova Otrokovice Pavel Jordán, který účastníky na veřejné vystoupení dokonale připravil. Po udílení cen včetně Ceny diváka vystoupili na pódium porotci a společně se soutěžícími si zazpívali známou lidovou píseň.
Na základě uzavřené dohody o spolupráci s organizátorem Zlín Film Festivalu jsme pro děti a mládež v Otrokovicích a okolí odpromítali snímky z mnoha rozmanitých zemí. Jednoho z promítání se zúčastnila také delegace ze snímku Taina - Amazonská legenda v čele s hlavní hrdinkou, pravou indiánskou holčičkou z brazilských pralesů jménem Wiranu Tembe. V obřadní síni jsme pomohli zorganizovat „Čítárnu U čerta aneb festivaloví hosté čtou dětem“ s herečkou Jitkou Ježkovou či Den otevřených dveří v Městské televizi Otrokovice. Již tradičně byl po dobu jednoho dne na železniční stanici přistaven kinematovlak, který je ze strany dětí velmi žádaný. V prostorách Otrokovické BESEDY byly v průběhu festivalu k vidění výtvarné práce žáků Základní umělecké školy Otrokovice v rámci výstavy Filmová klapka. V městské kavárně proběhlo speciální promítání s podtitulem „Kinokavárna dětem“, které divákům nabídlo pásmo animovaných filmů.
Do města Otrokovice v červenci zavítalo retro, a to na tři červencové dny, při konání Otrokovických letních slavností. Park před Společenským domem, Rekreační oblast Štěrkoviště, Kvítkovice a náměstí 3. května či Bělov ožily zábavným programem připraveným pro účastníky zcela zdarma. Otrokovické výtvarníky bylo možné sledovat při řezbářském sympóziu, které se uskutečnilo u Společenského domu. Pozvali jsme naše přátele z partnerských měst, nově i z maďarského města Vác. Delegace jsme nechali vychutnat atmosféru Otrokovických letních slavností a v rámci programu je zapojili do závodů dračích lodí. Stále populárnější závody Dračích lodí opět přilákaly početnou skupinu lidí z řad závodníků i diváků. I řezbářské sympózium pod vedením předsedy spolku Rozumění ukázalo všem jak se pracuje na otevřeném prostranství a nabídlo městu Otrokovice do správy několik uměleckých skulptur. Organizace přehlídky leteckých modelářů na Bělově si našla také početnou skupinu svých příznivců. Hlavní hudební hvězdou, která přilákala tisíce lidí, byla kapela Backwards, jenž vystoupila v sobotu večer v parku před Společenským domem. Retro jsme navodili i dalšími hudebními vystoupeními, např. kapelou Abba revival či Standou Hložkem. Akci jsme propagovali na internetu, letácích, plakátech, na billboardech u důležitých silničních tahů, prostřednictvím rádia i tisku. Slavnosti zaznamenaly opět velmi vysokou návštěvnost a setkaly se u veřejnosti s kladným ohlasem.

Na slavnostním večeru u příležitosti Dne vzniku samostatného československého státu jsme v měsíci říjnu měli čest udělit nejen dvě Ceny města Otrokovice, a to dvěma žákům Základní školy Trávníky, za záchranu lidského života, ale také nejvýznamnější ocenění města – Čestné občanství města Otrokovice. Toto bylo uděleno Mgr. Věře Kramářové, pedagožce, zakladatelce amatérského divadla a kronikářce města Otrokovice. V letošním roce paní kronikářka oslavila své životní jubileum.
Spolupodíleli jsme se mimo jiné také na akci Lampionový průvod nebo Koledy tří národů. Prezentovali jsme slavnostní otevření dlouho očekávané cyklostezky ve směru na Zlín, která nabízí napojení na Moravskou stezku (cyklostezku podél Baťova kanálu).

Spolupracovali jsme s partnerskými městy a zorganizovali fotbalový turnaj v Zawadském. Turnaje se zúčastnili mladí „fotbalisté“ z FC Viktoria Otrokovice. Slavnostně byla 21. 02. 2014 podepsána Partnerská smlouva s městem Vác (Maďarsko). Při této příležitosti jsme ihned zkontaktovali otrokovický fotografický spolek Fotoklub BESEDA s fotografy ve Vácu a podíleli se na organizaci a slavnostní vernisáži na radnici v Maďarském partnerském městě Vác. Naopak byli maďarští fotografové i se svými přáteli pozváni a zároveň se zúčastnili významného fotografického workshopu, pořádaného Fotoklubem BESEDA za významné podpory města Otrokovice na Kamínkách.

Rozmanitá byla na odboru činnost **publikační.** Vydali jsme nástěnný kalendář na rok 2015, který graficky propojuje dva umělecky činné otrokovické spolky – spolek Rozumění a Fotoklub Beseda Otrokovice. Stolní plánovací kalendář, který nese název „Město v zeleni“ byl vytvořen díky fotografiím v rámci pořádané městské soutěže „Naše město v květech a zeleni“. Podíleli jsme se na organizaci Výtvarného salónu, na němž je každoročně pokřtěn nástěnný kalendář města Otrokovice. Vytvořili jsme tři druhy nových pohlednic zachycující město Otrokovice.
V měsíci únoru jsme na odbor získali na roční stáž pracovní posilu, BcA. Alici Adamíkovou, která se věnovala činnostem týkajícím se cestovního ruchu, konkrétně Turistického informačního centra Otrokovice (dále je „TIC Otrokovice“) a propagaci.

V oblasti cestovního ruchu jsme usilovali o nastavení oboustranné spolupráce s nově zřízeným TIC Otrokovice, které provozuje Otrokovická BESEDA. Našim prioritním úkolem bylo členství a následná certifikace od Asociace informačních center České republiky, která je zárukou provázanosti informačních center po celé ČR a nabízí členům výhodné podmínky. Podařilo se nám zprovoznit internetové stránky s názvem „www.tic-otrokovice.cz“. Pracovali jsme na turistických suvenýrech a dalších turisty žádaných produktech. Významným počinem bylo otevření sezónního detašovaného pracoviště TIC Otrokovice na přístavišti, které leží přímo na frekventované cyklostezce podél Baťova kanálu.

Kronika města

Doposud podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí vykonávala 27 let tuto práci Mgr. Věra Kramářová. V letošním roce jsme informovali RMO o ukončení její dlouholeté činnosti na základě osobní žádosti. Město Otrokovice vyhlásilo výběrové řízení na tuto funkci. Ve výběrovém řízení uspěl Ing. Petr Klokočka, pracovník odboru školství a kultury na úseku památkové péče.

Propagace

Záležitosti týkající se propagace města Otrokovice jsme realizovali na základě schváleného komunikačního plánu na rok 2014.
V souladu s tímto plánem jsme v roce 2014 realizovali výrobu:

- stolního plánovacího kalendáře na rok 2015 s názvem „Město v zeleni“,
- nástěnného kalendáře na rok 2015 s názvem „Fotoart“ prezentující umělecká díla členů Rozumění zakomponovaná do rozmanitých míst v Otrokovicích zachycených členy Fotoklubu Beseda Otrokovice,
- publikace „Bahňák – Baťov 1929 – 1939“,
- nových propagačních tiskovin s podtextem „MĚSTO V POHYBU“ – Sport a kultura, Přírodní zajímavosti, Baťovské Otrokovice, Investice Otrokovice a Historie, současnost a budoucnost (v české a anglické mutaci),
- tří nových druhů pohlednic zobrazující město Otrokovice,
- novoročních přání pro město Otrokovice,
- propagačních materiálů vztahujících se k Otrokovickým letním slavnostem,
- plakáty a letáčky ke slavnostnímu otevření cyklostezky Otrokovice – Zlín,
- letáčky ke slavnostnímu poklepání základního kamene nového vjezdu do průmyslového areálu Toma.
- sborník příspěvků z významné konference „Baťa obuvník či génius“

V roce 2014 jsme objednali a doplnili zásoby ve skladě propagačních předmětů. Za rozpočtové prostředky byly nakoupeny předměty určené pro účely města i Turistického informačního centra Otrokovice, reprezentativní účely, ale také předměty určené jako ceny do rozmanitých soutěží podporovaných městem apod.

Školství

K úkolům, které svým rozsahem přesahují běžnou činnost **v přenesené působnosti v oblasti školství**, bylo zorganizování dvou porad ředitelů základních škol v rámci obce s rozšířenou působností. Již několik let spolupracuje odbor s odborem školství MěÚ Kroměříž, kdy společně organizují „velké“ dvoudenní porady a v organizátorství se střídají. Dvoudenní porada v roce 2014 byla organizována odborem a proběhla v měsíci květnu ve školícím středisku Smraďavka. Nosným tématem školení byla nejen spolupráce s ČŠI, prezentace pracovníků MŠMT, legislativní změny ve školství, předškolní vzdělávání , ale hlavně prezentace pilotního projektu Zvyšování kvality základního vzdělávání na území ORP Otrokovice, na který jsme žádali dotaci z MŠMT a EU. V květnu r.2014 jsme získali na tento projekt, který odpracoval odbor školství a kultury ve spolupráci s řediteli základních škol ORP Otrokovice, finanční podporu ve výši 16.726.924 Kč. Nyní probíhá realizace klíčových aktivit až do června 2015. Zejména se jedná o podporu žáků ohrožených školním neúspěchem v tzv. doučování a zároveň podpora pedagogů formou vzdělávání na různá prohlubující témata. Zároveň je důležitou částí projektu příprava dokumentu „Návrh lokální strategie rozvoje základního vzdělávání.“ Zorganizovali jsme i 2 veřejná setkání k problematice tohoto koncepčního materiálu. Vyhodnocení projektu bude součástí výroční zprávy za rok 2015.

Dále organizace šestého ročníku Ocenění pedagogických pracovníků škol a školských zařízení zřizovaných městem Otrokovice za pedagogickou činnost a významný přínos pro výchovu a vzdělávání mladé generace. Slavnostní večer proběhl na tradičním setkání otrokovických učitelů ke Dni učitelů ve velkém sále Otrokovické BESEDY a setkal se s velkým ohlasem u pedagogické veřejnosti. Bylo oceněno 5 pedagogických pracovníků a 2 pracovníci volnočasových aktivit. Odbor školství a kultury vypracoval scénář, zorganizoval celý společenský večer.

Po v minulosti zřízených specializovaných jazykových a IT učebnách všech tří otrokovických základních škol, mohou žáci od září 2014 využívat celkem 13 nových učeben a tři přípravny pro výuku fyziky, chemie, matematiky, přírodopisu a zeměpisu, za využití moderních informačních a komunikačních technologií. Proběhla o prázdninách realizace investičního projektu Modernizace přírodovědných učeben otrokovických základních škol. Tento projekt administroval OŠK ve spolupráci s projektovou manažerkou odboru ekonomického a odborem rozvoje města. Tímto je dosaženo po vybavení kvalitního zázemí pro výuku cizích jazyků, také kvalitního zázemí pro výuku odborných předmětů na školách.

Odbor ve spolupráci s trenérskou radou úspěšně pokračoval v otrokovických základních školách jedinečným sportovním projektem, který je ojedinělým projektem ve Zlínském kraji - Zdravý pohyb do škol – projekt na podporu pohybového rozvoje u dětí nejútlejšího věku. Město jako zřizovatel v rámci prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže i jako zdůraznění zdravého životního stylu podporuje rozvoj pohybových dovedností nejmladších dětí, a to právě rozšířením výuky tělesné výchovy v mimoškolním

vzdělávání v rámci školní družiny pro žáky 1.-3. tříd. Počet trenérů zapojených do projektu Zdravý pohyb do škol poměrově odpovídá počtu žáků třídy ve školních družinách. Náklady na trenéry i materiální vybavení potřebné pro bezproblémové fungování projektu hradí město Otrokovice tak, aby rodinné rozpočty pohyb dětí nijak nezatížil. Dvakrát ročně město také organizuje soutěž, do které jsou zapojeni všichni žáci účastnící se projektu. Hravou formou tak lze porovnat pokroky samotných dětí, ročníků i celých kolektivů v rámci škol. Soutěže podporují také významné osobnosti z oblasti sportu. Kapitány soutěžních týmů se tak pro letošní rok stali, střelec Jiří Gach, veslaři Petr a Vlastimil Čablovi, extraligoví florbalisté klubu Panthers Otrokovice Karel Ťopek a Jaroslav Malina a házenkářka Pavla Nevařilová.
Projekt Zdravý pohyb do škol je zcela unikátní a svým zaměřením jediný ve Zlínském kraji a ojedinělý v celé České republice. Záměr je také v souladu se Školním vzdělávacím programem jednotlivých škol, Koncepcí státní podpory sportu v ČR i evropskou legislativou v oblasti podpory sportu.

Odbor se podílel a spolupracoval na investičních projektech Zateplení základních škol v Otrokovicích, a to ZŠ Trávníky Otrokovice, která si vyžádala investici ve výši 16 mil. Kč, přičemž téměř 10 mil. Kč bylo financováno z operačního programu životní prostředí, dalších 585 tis. Kč ze Státního fondu životního prostředí. Také se slavnostně otevřela školní zahrada Mateřské školy Otrokovice (dále jen MŠO) na Baťově pro veřejnost a zároveň se zrekonstruovala 1. etapa školní zahrady MŠO s nákladem 2760 tis. Kč, které vynaložilo město, aby vybavilo zahradu novým povrchem a novými herními prvky a herními plochami pro děti. Město Otrokovice zároveň otevřelo všechna školní hřiště u základních škol pro veřejnost s vědomím, že to ponese další náklady na údržbu a správcovství hřišť.

Otrokovické základní školy poskytují vzdělání více než dvěma tisícům žáků. Základní rysy výchovně vzdělávací činnosti jsou všem školám společné: všude probíhá výuka podle školních vzdělávacích programů, realizuje se další posun od tradiční výuky k modernějším metodám, metodickým postupům a organizačním formám práce. Všechny školy řadí ke svým prioritám prevenci sociálně patologických jevů, všechny se zúčastnily celoměstského projektu minimální prevence Nezavírej oči, všude také fungují poradenská pracoviště s výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školním psychologem.

ZŠ Mánesova Otrokovice (ředitel Mgr. Vratislav Podzimek) v ZŠ Mánesova se už tradičně pořádá festival žákovských animačních filmů „Animan“, dobře tam funguje školní sportovní klub, naplno zpívá sbor STUDÁNKA, vydává se občasník „Co v žákovské nenajdete“, s mimořádnou vynalézavostí se slaví Den jazyků, pokračuje spolupráce se Stonožkou atd. A navíc – tamější školní jídelna získala 26. srpna 2014 stříbrnou medaili ve finále celostátní soutěže za nejchutnější školní oběd! Získala opět dotaci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na šestiletý preventivní program, který zahrnuje desítky akcí; patří k nim např. Pohádky Třeti země, Košík plný rozumu, hra Multipolis, poznávání tradic a zvyků Židů aj. Škola také poskytuje bezplatnou výuku českého jazyka, přizpůsobenou žákům – cizincům z tzv. třetích zemí. Zapojila se do projektu Rodilí mluvčí do školy na podporu výuky cizích jazyků. Kromě vysoké úrovně jazykové výuky je pro tuto školu typické hledání nových cest v oblasti výtvarné výchovy.

Také v projektech uskutečňovaných na **ZŠ T. G. Masaryka (ředitelka Mgr. Marta Zakopalová)** dominovaly ty, které se věnovaly naléhavé problematice prevence v širokém slova smyslu, např. Normální je nekouřit, Kamarádstvím proti

šikaně, Na ZŠ T. G. Masaryka - kromě mnohého jiného – se dál rozšiřuje výuka s využitím tabletů a analyzují se její výsledky, podněcuje se činnost žákovského parlamentu; ve spolupráci s organizací Člověk v tísni tam dál běží cyklus besed Příběhy bezpráví, rozkvétá folklorní soubor Jadernička apod. Od listopadu 2014 nese tato škola označení Fakultní škola Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci a už počátkem roku – v únoru – získala od Zlínského kraje osvědčení Multimediální škola.

Slovo prevence se skloňovalo ve všech pádech **i na ZŠ Trávníky (ředitelka Mgr. Jana Večeřová**), neboť i tam proběhly stejné či obdobné projekty jako na jiných školách, např. Šikana u nás nemá šanci! Škola se chce co nejvíc přiblížit životní praxi, proto se mimo jiné zaměřuje i na finanční vzdělávání žáků a snaží se obrátit jejich pozornost také tam, kde současné školství má hodně co dohánět – tedy k výchově vysoce kvalifikovaných a zručných řemeslníků.

Současně byla stejným osvědčením jako ZŠ T.G.M. titulována také ZŠ Trávníky, která je i nositelkou titulu Mezinárodní bezpečná škola (International Safe School). O řadě dalších aktivit se můžeme dovědět z časopisu Trávnický školoběh, ať už jde o pěvecký soubor ANTARES, ekologicky zaměřené Recyklohraní nebo sportovní Memoriál Jiřího Ševčíka.

Právě na této škole se začala od ledna 2014 odvíjet dlouhá a pestrá šňůra akcí spjatých s baťovskými výročími, během nichž jsme si připomínali především 120 let firmy Baťa a sto let od narození Tomáše Bati juniora. Nyní se zmíníme pouze o těch, na nichž se podílely naše školy.

Odbor školství a kultury chtěl totiž dosáhnout toho, aby ve vědomí našich žáků vystoupili představitelé Baťova koncernu ze zažloutlých stránek starých novin či z neostrých našedlých fotografií a stali se barevnou a plnohodnotnou součástí jejich nynějšího života. S potěšením můžeme konstatovat, že díky iniciativní vstřícnosti pedagogických sborů se nám to podařilo.

ZŠ Trávníky v jarních měsících instalovala jedinečnou výstavku modelů bot všech typů, které vyrobili žáci na základě dobových fotografií a hlavně své fantazie; její motto znělo: To by ani Baťa nevymyslel! A nedosti na tom: tato škola si usmyslela uplést šálu dlouhou jako zlínský mrakodrap, tedy 77,5 m. Do práce se vrhli všichni – žáci, učitelé, rodiče i prarodiče, takže výsledkem byla šála dlouhá dokonce 206,5 m! Její symbolickou část v délce „jedenadvacítky“ žáci předali na konci dubna hejtmanovi Zlínského kraje Stanislavu Mišákovi, zbytku využili jako dekorace ve své škole. ZŠ Mánesova se naopak zapsala svým rekordním obrazem z písku do České knihy rekordů. O tomto projektu se dozvěděl celý svět, díky velkému zájmu firmy Baťa, který to publikoval nejen na svých stránkách, ale i ve firemních novinách po celém světě. ZŠ T.G.M. se podílela na organizaci městského matiné.

Mateřská škola Otrokovice (ředitelka Bc. Magda Zycháčková) pracuje podle vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a z projektu MŠO Barevné korálky s ústředním tématem Poznáváme svět. Na jeho základě si jednotlivá odloučená pracoviště vypracovávají své vlastní školní vzdělávací programy zohledňující specifické rysy každého z nich. Kromě dlouhodobých projektů a tradičních akcí byla uspořádána v květnu 2014 tradiční akademie organizace Mateřská škola Otrokovice. Takováto veřejná vystoupení jsou – kromě běžné každodenní činnosti – skvělou průpravou dětí pro přechod ze školky do školy. Mateřská škola Otrokovice (ředitelka Bc. Magda Zycháčková) se dočkala rozsáhlé rekonstrukce zahrady školky na ul. Jožky Jabůrkové. Za cca tři miliony korun tam město pořídilo mnoho nových herních prvků, altánek sloužící i jako venkovní třída, novou výsadbu zeleně atd. Velkou atrakcí pro děti se stala dřevěná, 320 mm vysoká dřevěná socha zvaná „Vítací panák“ od místního řezbáře Jana Kohuta. Toto pracoviště se zaměřuje na výuku anglického jazyka a na logopedii; v této souvislosti připomeňme, že každé ze stávajících sedmi oddělení mateřské školy je něčím osobité, svébytné, ale na druhé straně se všechna zapojují do společného výchovného a vzdělávacího plánu a některých společných akcí. K těm nejoblíbenějším vždy patří atletické sportovní dopoledne plné soutěží a her. To letošní – už třinácté – proběhlo v červnu ve Sportovním areálu Baťov a pro děti je připravil Dům dětí a mládeže Sluníčko (ředitelka Bc. Jiřina Kovářová).
Nadstandardní aktivity: Angličtinu pro předškoláky, Taneční kroužek, Kurz předplavecké výuky, Kurz plavání, Škola v přírodě, Intenzívní logopedická činnost, Zdravé hraní na zobcovou flétnu, Keramický kroužek, Pobyt v solné jeskyni, Tvoření rodičů s dětmi, Besídky pro maminky ke Dni matek, Rozloučení se školáky, Společná čtení a divadla se ZŠ Trávníky, Den otevřených dveří, Spolupráce s UTB Zlín (pravidelná praxe studentek), Besídka pro Charitu sv. Anežky, pro obyvatele Senioru a Domovinky, aktivní účast na divadelních představeních pro děti (Městské divadlo Zlín, Otrokovická BESEDA, Napajedla),

Výlety a exkurze pro děti, Spolupráce se ZUŠ – výuka hry na zobcovou flétnu, Arteterapie v Senioru Otrokovice

DDM Sluníčko Otrokovice v roce 2014 nabídlo dětem, mládeži i dospělým 98 zájmových kroužků, a registrovalo se 999 členů, v příležitostné činnosti evidovali účast 33 974 zájemců na 202 akcích. Táborové činnosti se účastnilo 429 účastníků pod vedením 69 odborných pracovníků v počtu 92 dnů**.** Čajovnu – knihovnu navštívilo 1381 žáků a studentů. Výukového programu s dopravní tématikou se účastnilo 2 400 žáků a bylo odučeno 200 hodin.

Nejúspěšnější akce – **O pohár starosty obce** - soutěž v Aerobiku pro všechny věkové skupiny; **Den Země** – environmentální výchova, Výtvarné soutěže a výstavy - pro všechny věkové skupiny, motivy z přírody; **Sportovní soutěže** - zájmové útvary Aerobic, Atletika, akce spojené s modelářským uměním – závody, soutěže a přehlídky lodních a leteckých modelářů; **Dny otevřených dveří** – pro všechny zájemce, kteří mohou navštívit všechna odloučená pracoviště DDM a vyzkoušet různorodé činnosti; **ODDECH** - představení amatérských divadelních souborů; **Pohádkový park** – aktivity pro rodiny s dětmi motivované pohádkami; **Mikulášský kufřík** - orientační běh zimním lesem - tradiční akce; **Podzimní drakiáda** – pro rodiny s dětmi; **Den dětí** - zábavné odpoledne u příležitosti Dne dětí; **Keramické dílny a výtvarné dílny** – výroba dekoračních a dárkových předmětů; **Velikonoční a vánoční dílny** - upevňování tradic Velikonoc a Vánoc; **Mikulášská tombola, Karnevaly** - akce motivované tradicemi nebo pohádkou, hry, zábava, soutěže; **Cesta není hřiště** - dopravní soutěž; **Akademie** - přehlídka činnosti DDM; **Rozlučky se školním rokem - hry, soutěže, táboření**, **Halloween** - řádění a strašení, výroba svícínků, soutěže a zábava; **Noc s Andersenem** - mezinárodní literární setkávání, dopisování a výměna zkušeností přes internet, výročí narození slavného spisovatele Andersena; **Olympiáda MŠ** - závody pro děti MŠ; **Čarodějnické nocování** - čarodějnické řádění, nocování, strašení a kouzelnické vaření; **Dny otevřených dveří na dopravním hřišti** - soutěž v jízdě na kole, koloběžce, tříkolce; **Pojďte s námi za školu neb dopravní hřiště trošku jinak** – akce pro rodiny s dětmi.

V přenesené působnosti v oblasti školství odbor zajišťuje **návrhy rozpisů rozpočtů pro školy a školská zařízení** v obvodu obce s rozšířenou působností Zlín v souladu se zásadami stanovenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a krajskými normativy. Návrhy se předávají krajskému úřadu.
Do obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice patří:

- 10 základních škol
- 8 mateřských škol
- 2 školská zařízení

Zápisy do 1. tříd
Na základě zápisů k povinné školní docházce, které na základních školách proběhly v době od 15. ledna 2014 do 15. února 2014, bylo pro školní rok 2014/2015 přihlášeno následující počet žáků 1. tříd.
ZŠ Mánesova – celkem 102 žáků (z toho: 85 žáků zapsaných, 16 žáků s žádostí o odklad, 1 žák neuzavřený zápis)
ZŠ T.G. Masaryka – celkem 49 žáků (z toho 42 žáků zapsaných, 7 žáků s žádostí o odklad)
ZŠ Trávníky – celkem 48 žáků

Do základních škol 1. září nastoupilo:
ZŠ Mánesova - 603 žáků z toho 372 žáků 1. stupně a 231 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 91 žáků
ZŠ TGM – 445 žáků z toho 285 žáků 1. stupně a 160 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 51 žáků
ZŠ Trávníky – 414 žáků z toho 270 žáků 1. stupně a 144 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 49 žáků

Zápis do MŠO
Pro školní rok 2013/2014 podalo žádost o přijetí do MŠO celkem 202 dětí, přijato bylo 187 dětí – všechny otrokovické děti. Nepřijato bylo 15 dětí mimo otrokovických.

Zápis dětí do MŠO na následující školní rok probíhá vždy poslední týden měsíce dubna v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti jsou přijímány k začátku školního roku, v jiném termínu tehdy, je-li volné místo pro přijetí.
Dítě do MŠO přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka MŠO. Žádost o přijetí dítěte do MŠO si rodiče vyzvednou v době zápisu v zařízení MŠO nejblíže jejich bydlišti. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠO.
Ředitelka Mateřské školy Otrokovice rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠO v souladu s § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění, ve správním řízení a v souladu s kritérii MŠO o přijímání dětí do Mateřské školy Otrokovice.

Dokumentace škol a školských zařízení
Pověřená pracovnice čtvrtletně kontroluje v elektronické podobě prostřednictví stránek

MŠMT výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (výkaz P1-04) za všechny školy a školská zařízení zřízená v obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Výkazy se v písemné podobě archivují.

Každý rok se kontrolují data u těchto výkonových výkazů

- O mateřské škole
- O základní škole – výstup ze školní matriky
- O ředitelství škol
- O školní družině- o školním klubu
- o činnosti střediska volného času
- o činnosti zařízení školního stravování

Vypracovává se šetření o zahájení povinné školní docházky na základní škole. Za všechny výkazy se zpracovávají výstupní protokoly pro MŠMT a slouží jako podklad pro zpracování rozpočtu na následující rok.

Odměňování ředitelů škol a školských zařízení
V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a v souladu s Pravidly pro stanovení platu ředitelů ZŠ, MŠ, DDM se zpracovávají platové výměry, platové postupy a odměny pro ředitele.

Zabezpečujeme práci školských rad na základních školách, organizaci konkurzních řízení na ředitele MŠ, ZŠ, DDM. Ve spolupráci s odborem rozvoje města koordinujeme investiční aktivity na školských příspěvkových organizacích.

Státní památková péče

Nejvýznamnější činností odboru **v oblasti přenesené působnosti je** výkon kompetencí **na úseku státní památkové péče.** Jedná o zabezpečování předpokladů pro komplexní péči o kulturní památky, schvalování oprav či stavebních zásahů na nemovitých kulturních památkách, resp. schvalování staveb či stavebních úprav na památkově plošně chráněných územích, uplatňování zájmů státní památkové péče při zpracovávání územně plánovacích dokumentací a při vydávání koordinovaných stanovisek našeho úřadu, výkon dozoru při obnově kulturních památek a na stavbách v památkově plošně chráněných územích a řadu dalších činností.

Ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice se nachází 41 nemovitých kulturních památek, 95 movitých kulturních památek a jedno památkově plošně chráněné území. Mezi kulturními památkami k nejvýznamnějším patří barokní zámek v Napajedlích (architekt F. A. Grimm, 2. polovina 18. století), barokní kostel v Napajedlích (počátek 18. století), kostel sv. Martina v Tlumačově (se středověkým jádrem a gotickými nástěnnými malbami), barokní komplex kostela sv. Jana Nepomuckého a zámku v Pohořelicích, nebo archeologická lokalita se zbytky ranně středověkého Břetislavského nížinného hradiska ve Spytihněvi. Mezi památkově plošně chráněná území patří městská památková zóna v Napajedlích.

Odbor školství a kultury koordinuje také činnost Komise státní památkové péče zřízené při obci s rozšířenou působností jako pracovní komise pro všestranné posuzování a koordinaci úkolů státní památkové péče ve správním obvodu ORP. Jedná se o orgán, na jehož činnosti se podílí jak pracovníci městského úřadu, tak zástupci politické reprezentace města, tak i zástupci občanské veřejnosti z řad neprofesionálních zájemců o regionální historii a památkovou péči.

K významným úkolům odboru školství a kultury patří administrace dotačního programu ministerstva kultury „Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností“ pro správní obvod ORP Otrokovice. Jedná se o dotační titul, který umožňuje prvoinstančním orgánům státní památkové péče (tj. obcím s rozšířenou působností) alespoň zčásti kompenzovat vlastníkům památek zvýšené náklady, vyplývající ze zvláštních požadavků státní památkové péče při obnově kulturních památek.

Z výše uvedených úkolů na úseku státní památkové péče věnoval v roce 2014 odbor školství a kultury zvláštní pozornost zejména **dokončení a vyhodnocení revize stavu městské památkové zóny Napajedla** zahájené v roce 2013. Městská památková zóna Napajedla byla vyhlášena v roce 1995 a za dobu její existence se projevila řada problémů s naplňováním ochrany kulturně historických hodnot na jejím území. Provedená revize potvrdila skutečnost, že zásadním problémem je zejména přístup vlastníků i veřejné správy k tzv. objektům památkového zájmu na území MPZ, tj. k takovým historickým objektům, které samy nejsou jmenovitě památkově chráněny, ale jejichž vlastní památkové hodnoty významným způsobem spoluvytvářejí, spolu s hodnotami kulturních památek, obraz historického sídla města Napajedla. Vzhledem k absenci individuální ochrany těchto objektů jsou objekty památkového zájmu vystaveny v řadě případů

naprostému nezájmu a zanedbání údržby ze strany vlastníků, a velmi často také úmyslné devastaci za účelem jejich demolice a získání stavebních ploch pro novostavby v jinak již zcela zastavěném území. Alarmující skutečností je, že se tak děje za současného nezájmu místně příslušného stavebního úřadu v Napajedlích, který nevyužívá nástrojů, které mu dává stavební zákon, a nevede vlastníky těchto nemovitostí k plnění jejich povinnosti udržovat stavby v dobrém technickém stavu. Vyhodnocením stavu objektů památkového zájmu v průběhu revize MPZ bylo prokázáno, že těchto objektů za dobu existence MPZ Napajedla podstatně ubylo, přičemž v řadě případů mohlo být zániku zabráněno. Historická zástavba na území MPZ Napajedla tak postupně ztrácí svůj charakter a vlivem utilitárních stavebních úprav a modernizací těchto objektů postupně zaniká obraz historického sídla. Do budoucna bude nezbytné více vymáhat a koordinovat součinnost veřejné správy na poli ochrany památkových hodnot v MPZ Napajedla.

Odbor školství a kultury, jako koordinátor činnosti Komise státní památkové péče při ORP Otrokovice, se v roce 2014 v součinnosti s touto komisí zasadil o zdárné projednání návrhu na **prohlášení významné architektonické památky Otrokovic – hotelu Společenský dům na Bahňáku – za kulturní památku**, který byl v závěru roku 2013 podán k ministerstvu kultury. Ministerstvo kultury následně svým rozhodnutím ze dne 09.09.2014 skutečně mohlo prohlásit hotel Společenský dům za kulturní památku, čímž se otevřela možnost památkové ochrany Společenského domu jako architektonicky a historicky pravděpodobně nejcennější stavby Otrokovic. Mimo zachování této významné stavby by tato ochrana měla v budoucích letech zajistit také její postupnou rehabilitaci a obnovu citlivou k jejím památkovým a kulturně historickým hodnotám.

V rámci **administrace programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím ORP** v roce 2014 spolupracoval odbor školství a kultury opět při obnově kostela sv. Jiljí v Pohořelicích, kterou spolu s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži dozoroval. Další etapa obnovy kostela, který je intaktně dochovanou barokní stavbou z druhé poloviny 18. století, spočívala v obnově unikátní původní kamenné barokní interiérové dlažby, kterou se nepodařilo vzhledem k neočekávaným problémům s materiálem této dlažby dokončit v roce 2013. Pískovcový materiál, který po rozebrání dlažby vykazoval vlivem dlouhodobého zavlhčení a přemrzání podstatně vyšší degradaci, než bylo původně předpokládáno, musel být z těchto důvodů v podstatně vyšší míře nahrazen novým materiálem. Přesto se podařilo, a to především díky mimořádně pečlivému a profesionálnímu přístupu prováděcí firmy, obnovit dlažbu tak, že byl zachován její nepravidelný spárořez a charakter povrchové úpravy kamenů, potažmo charakter celé dlažby, takže tato zůstává i nadále velmi hodnotnou součástí kostela ve své původní podobě. Práce provedené v kostele sv. Jiljí v Pohořelicích v roce 2014 tak lze hodnotit jako zásah s mimořádně pozitivním dopadem na hmotnou podstatu kulturní památky.

Ze stavebních úprav a prací na kulturních památkách a památkově plošně chráněných územích, které byly odborem školství a kultury projednávány v rámci **výkonu přenesené působnosti na úseku státní památkové péče** v roce 2014, stojí za připomenutí například revitalizace veřejných ploch a komunikací v centru MPZ Napajedla, která je spojena také s obnovou městské zeleně, obnovou kulturní památky radnice č.p. 89 a obnovou napajedelského kina. V centru Napajedel tak má vzniknout nově definovaný prostor, který díky odklonění dopravy, úpravě radničního dvora pro potřeby pořádání představení pod širým nebem, a obnově unikátně zachovaného kina ve stylu sorela bude novým centrem společenského a kulturního života v Napajedlích. Významná je také obnova kulturní památky – panského domu č.p. 90 v Tlumačově, který má po letech, kdy nebyl využíván a chátral, začít znovu sloužit jako restaurační zařízení.

ODDĚLENÍ MĚSTSKÉ KNIHOVNY

Základním cílem městské knihovny je zabezpečovat zdroje a služby různého druhu, uspokojování potřeb jednotlivců a skupin, které se týkají vzdělávání, osobního rozvoje, volného času a informací. Úlohou knihovny je shromažďování, organizování a zpřístupňování informací všem občanům.

Knihovna pokračovala v práci zaměřené na podporu čtenářství a rozvoj čtenářské gramotnosti. Dále pořádala besedy o literatuře, se spisovateli, cestovateli a významnými osobnostmi z oblasti kultury a vzdělávání. Stanovený cíl se podařilo dodržet. Obě pracoviště se zapojila do akce Březen – měsíc čtenářů. V tomto měsíci se uskutečnilo autorské čtení a beseda s historikem. Během celého roku pak probíhaly v knihovně besedy a semináře, které byly tematicky zaměřené k významným výročím, a dále knihovna

pořádala populárně naučné vzdělávací programy zaměřené na motivaci ke čtenářství.

Knihovnické a informační služby

Oddělení městské knihovny Otrokovice poskytovala knihovnické a informační služby v hlavní půjčovně, na pobočce Baťov a v klubech důchodců na Trávníkách, Baťově a v Kvítkovicích. V roce 2014 bylo registrováno 2 262 čtenářů, z toho 675 činila mládež do 15 let. Za celý rok knihovna registrovala 155 483 návštěv (včetně elektronických služeb) a 145 209 výpůjček. Fyzických návštěv za rok 2014 bylo 35 882 a návštěvníků on-line služeb bylo 22 450. Webové stránky navštívilo 10 009 uživatelů. Nabídku veřejného internetu využilo 2 222 klientů. Zde dochází opět k nárůstu oproti roku 2013.

V knihovně poskytujeme absenční i prezenční výpůjčky. Do knihovního fondu je zahrnuta beletrie pro dospělého čtenáře, naučná literatura pro dospělého čtenáře, dětská beletrie, která se dále dělí na pohádky a říkadla, oddělení pro čtenáře ve věku 7–9 let, 9–11 let, 11 – 13 let a od 14 let, naučná literatura pro dětského čtenáře, denní tisk a periodika (66 titulů).

Knihovna poskytovala rovněž meziknihovní výpůjčky služby, reprografické služby, rezervační služby, ústní bibliografickou a informační službu. V oblasti evidence klientů je využíván jednotný automatizovaný výpůjční systém KP-WIN SQL. Klienti měli možnost využívat veřejný internet a tisku z něj a dále mohli využívat reprografické služby z titulů obsažených v knihovnickém fondu a z jejich vlastních zdrojů. Na internetových stránkách knihovny je zpřístupněn on-line katalog, který rovněž umožňuje možnost rezervace a prolongace výpůjček. Činnost a služby knihovny byly medializovány v místním tisku, regionální televizi a na internetových stránkách města a knihovny. Pokračovali jsme s aktualizací facebookového profilu, kde každodenně přinášíme nové informace z literární a kulturní oblasti. Zveřejňujeme zde seznamy nových knih a dále zde uživatele upozorňujeme na případné změny, které se týkají chodu knihovny. Profil je doplněn i o fotografickou galerii.

V roce 2014 jsme zprovoznili novou službu pro klienty – vracení knih do knižního boxu. Tato služba je využívána.

Knihovní fond

Knihovní fond v roce 2014 čítal 55 806 knihovních jednotek, z toho 37 687 krásné literatury a 16 469 naučné literatury, 66 titulů periodik, CD, gramofonové desky a audio kazety. Akvizice byla zprostředkována díky příspěvku od zřizovatele, který v roce 2014 činil 336 202 Kč. Opět jsme knihovní fond doplňovali v rámci projektu Česká knihovna a z darů.

Knihovní fond byl doplňován u těch dodavatelů, kteří nám poskytli ty nejlepší finanční podmínky. Využili jsme nabízených slev od distributorů, knihkupců a také jsme využívaly výprodejových akcí.

Evidence a vyřazování knih z knihovního fondu probíhalo v souladu se zákonem 257/2001 Sb. V minulém roce přibylo 1 863 knihovních jednotek a vyřazeno bylo 3 813 knihovních jednotek. Knihy byly vyřazeny z důvodu opotřebovanosti, zastaralosti či duplicity. Veškeré knihy jsou opatřeny identifikačním kódem. Veškeré knihy jsou zabaleny do ochranné PVC folie. Veškeré knihy jsou opatřeny identifikačním kódem a zabaleny do ochranné PVC folie.

Knihovní fundus jsme opět zmodernizovali. Podařilo se nám přidat další regál na sci-fi literaturu a do všech oddělení jsme pořídili nové rozřaďovače. Na pobočce Baťov jsme pořídili nový PC a do dětského oddělení jsme koupili dva nové koberce.

Práce se čtenářem

Pracovnice knihovny v rámci kulturně výchovné práce připravily a realizovaly řadu besed, exkurzí, knihovnických lekcí, soutěží, autorského čtení, setkání se spisovateli aj. Knihovna uspořádala 111 kulturních a vzdělávacích akcí s návštěvností 3 282 klientů. Naše činnost navazovala na školní výuku i volnočasové aktivity dětí a dospělých.

Vzdělávací akce, zejména lekce práce s informacemi, jsme zaměřili na seznámení s knihovnou, jejím uspořádáním, informačním aparátem a službami. K rozvoji čtenářství byly koncipovány přednášky zaměřené na autory a literární žánry. Také v tomto roce jsme vytvořili nové vzdělávací programy, které využívaly vzdělávací metody jako je objektové učení a kritické myšlení. Snažili jsme se, aby se děti do besed zapojily aktivně. Tyto programy byly koncipovány pro mateřské školky a základní školy. Pracovali jsme i se seniory, kteří se zapojili do různých akcí realizovaných knihovnou. Klientům knihovny jsme podle potřeby poskytovali poradenskou službu v oblasti práce s internetem a elektronickými katalogy. K významným výročím a událostem jsme v prostorách knihovny instalovali výstavky a nástěnky.

Knihovna se zúčastnila celorepublikové akce Březen – měsíc čtenářů a říjnového Týdnu

knihoven. Kromě besed o autorech a knihách jsme v měsíci březnu uspořádali autorské čtení spisovatelky Bohumily Spisarové z knihy Vaše Dana Medřická. Dále jsme pořádali historickou přednášku s PhDr. Zdeňkem Pokludou. Téma přednášky bylo Baťa známý a neznámy. Tato přednáška se setkala s velikou účastí posluchačů. Měsíc březen byl zakončen celorepublikovou akcí – Noc s Andersenem. Noc s Andersenem se stává již tradicí, kterou knihovna pořádá a proběhlo v prostorách pobočky knihovny na Baťově. Nocování se zúčastnilo 19 dětí. Byl připraven bohatý program. Ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice jsme pro děti připravili pátrání po ukradené žirafě Týně. Dále jsme pro děti připravili ukázku canisterapie, kterou připravila Ing. Jana Mlýnková se svými chlupatými společníky Maxem a Benjim. Jako hosta jsme letos pozvali starostu města Otrokovice Jaroslava Budka, který četl povídku O neposlušném jezevčíkovi od autorky Aleny Benešové. Na závěr akce si děti odnesly spoustu drobných dárků a upomínkových předmětů, které věnovalo město Otrokovice a SKIP (Sdružení knihovnických a informačních pracovníků).

V měsíci květnu se i knihovna připojila k Filmovému festivalu. V čítárně u Čerta byla tento rok hostem herečka Jitka Ježková, která z knihy Mariusze Szczydiela Gottland přečetla ukázku o Tomáši Baťovi.
V říjnu knihovna uspořádala řadu zajímavých akcí. Proběhlo slavnostní pasování nových čtenářů. Zúčastnily se druhé ročníky ze dvou základních otrokovických škol. Čtenáře pasoval pan starosta Mgr. Jaroslav Budek. I na pobočce Baťov byly pasovány děti ze základní školy Mánesova. V týdnu knihoven také proběhla Burza knih. Burza trvala 3 dny a výtěžek z ní činil Kč 1 665,-. Dále jsme uspořádali besedu pro otrokovické turisty. I tentokrát jsme společně s paní Miloslavou Abrlovou cestovali do dalekých krajin Afriky, konkrétně do Keňi. Další velice úspěšnou akcí byla přednáška s historikem a hlavně velmi uznávaným spisovatelem PhDr. Vlastimilem Vondruškou. I tato akce přinesla veliký úspěch. Na pobočce Baťov jsme také připravili velice zajímavé autorské čtení otrokovického rodáka Lukáše Pařenici, který publikuje pod pseudonymem Lukáš Pazdera. Jeho prvotina se jmenuje Láska v Česku a z této knihy autor přečetl řadu ukázek.

V průběhu roku jsme připravili řadu besed pro ZŠ i MŠ. Pro ukázku např. Zvířátka bratří Čapků, Zajíčkova zahrádka, Astrid Lindgrenová aj. Stěžejní přednáškou pro všechny základní školy byla přednáška Tomáš Baťa, čímž jsme se zapojili do oslav k 100. výročí narození Tomáše Bati jr. a 120 výročí založení firmy Baťa.

Regionální funkce, vzdělávání, spolupráce

V rámci regionálních funkcí poskytovala knihovna poradenskou, konzultační i praktickou pomoc pěti knihovnám: Hostišové, Machové, Mysločovicím, Sazovicím a Tlumačovu. V těchto knihovnách jsme uskutečnili 7 metodických návštěv a poskytli 19 konzultací. Ve všech námi obsluhovaných knihovnách proběhlo několik jednání se statutárními zástupci obcí. V lednu jsme zpracovali roční výkazy ke statistice za rok 2013. Pro všechny obecní knihovny jsme knihovnicky zapsali a zpracovali 609 nových knihovních jednotek. Tyto nové knihy si jednotlivé knihovny zakoupily z finančních prostředků svých obecních úřadů. Nové knihy byly zpracovány v knihovnickém programu KP-SYS a KP WIN SQL. Pro knihovny v Sazovicích, Machové a Hostišové aktualizujeme jejich webové stránky.

Rovněž jsme byli úspěšnými žadateli dotace z Ministerstva kultury, a to konkrétně: Ministerstvo kultury, Odbor umění, literatury a knihoven vyhlásilo výběrové dotační řízení „Veřejné informační služby knihoven“ v rámci Podprogramu č. 3 Informační centra veřejných knihoven, v jehož rámci je možné podat žádost o dotaci na předmětné záměry. Dotace byla poskytnuta v maximální výši 70% rozpočtovaných nákladů na projekt. Městská knihovna Otrokovice měla možnost se do tohoto dotačního řízení přihlásit a podat žádost o dotaci na daný projekt s názvem „Upgrade knihovního systému pro katalogizaci středisek ve formátu MARC21“.

V rámci tohoto projektu bylo pořízeno 5 licencí editačního WWW Opac pro katalogizaci jednotlivých středisek. Data středisek byla převedena do formátu MARC21 a databáze programu Kp-Win a KP-WIN SQL, zkontrolována a opravena. Byly zřízeny a nakonfigurovány WWW katalogy středisek. Na serveru bylo nastaveno zálohování dat středisek.

Cílem Podprogramu č. 3 Informační centra veřejných knihoven byl převod knihovních fondů středisek do formátu MARC21 a databáze programu KpP-Win SQL, zvýšení kvality katalogizace, provoz on-line WWW katalogů pro všechna střediska, zlepšení služeb pro čtenáře, do budoucna případně možnost spuštění a provoz automatického výpůjčního systému na dosud neautomatizovaných střediscích bez dodatečných nákladů na software. Projekt Městské knihovny Otrokovice byl přímo zaměřen na naplnění tohoto cíle Podprogramu a zároveň výrazným způsobem zvýší kvalitu poskytovaných služeb.

Městská knihovna spolupracovala s ostatními knihovnami regionu, s MŠ, ZŠ, SŠ, DDM Sluníčko, Nadějí, turisty, Seniorem, Kluby důchodců. V klubech důchodců v Kvítkovicích a na Trávníkách zajišťujeme pravidelné půjčování knih jednou za týden. V klubu důchodců na Baťově půjčujeme jednou za čtrnáct dní.

V rámci odborného vzdělávání knihovníků se pracovnice zúčastnily odborných školení, přednášek a seminářů pořádaných vzdělávacím centrem Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně. Vedoucí knihovny se pravidelně zúčastňovala porad profesionálních knihovníků okresu Zlín, semináře pracovníků profesionálních knihoven Zlínského kraje. Také jsme využili možnosti seminářů, které pořádala krajská knihovna Františka Bartoše – Psychohygiena, Komunikační styly, Novinky v katalogizaci. Pracovnice knihovny se zúčastnila semináře pořádaného Knihovnou Jiřího Mahena v Brně - Živá databanka. Dále se pracovnice zúčastnily seminářů, které byly uspořádány MÚ Otrokovice. Semináře se týkaly asertivity, školení řidičů aj.

Hospodaření za rok 2014

3314 - činnosti knihovnické - obě pracoviště celkem - v tisících

položka	Text	upravený	skutečnost	rozdíl UR/SK
2111	příjmy (popl.čtenářů+reg.funkce)	208,00	203,67	4,32
5011	platy zaměstnanců (knihovna+úklid)	1196,96	1 083,48	13,47
5021	ostatní osobní výdaje	55,50	47,55	7,94
5031	sociální zabezpečení	274,24	273,50	0,73
5032	pov.poj.na zdrav.	99,00	92,92	6,07
5136	knihy, učební pomůcky a tisk	350,50	336,20	14,29
5137	drobný hmotný dlouhodobý maj.	65,00	53,76	11,23
5139	nákup materiálu j.n.	18,00	15,67	2,36
5151	studená voda	14,00	11,98	2,01
5152	teplo	100,00	92,26	7,73
5154	elektrická energie	54,00	37,56	16,48
5162	služby telekomunikací	15,00	6,04	8,95
5167	služby školení a vzdělávání	1,50	0,00	1,50
5169	nákup ostatních služeb	47,95	31,52	16,42
5171	opravy a udržování	10,70	10,10	0,59
5172	programové vybavení	1,50	0,00	1,50
5173	cestovné	3,00	1,81	1,18
5175	pohoštění	4,80	1,87	2,92
	celkem výdaje	**2 421,70**	**2 304,24**	**76,29**

V hospodaření Městské knihovny Otrokovice – obě pracoviště – za rok 2014 jsme uspořili 76,29 tis. v čerpání finančních prostředků. Smluvních poplatků jsme odvedli Kč 203 671,-.

Od února 2014 do ledna 2015 bylo přiděleno knihovně jedno pracovní místo z Projektu „Odborná praxe pro mladé do 30 let ve Zlínském kraji“.

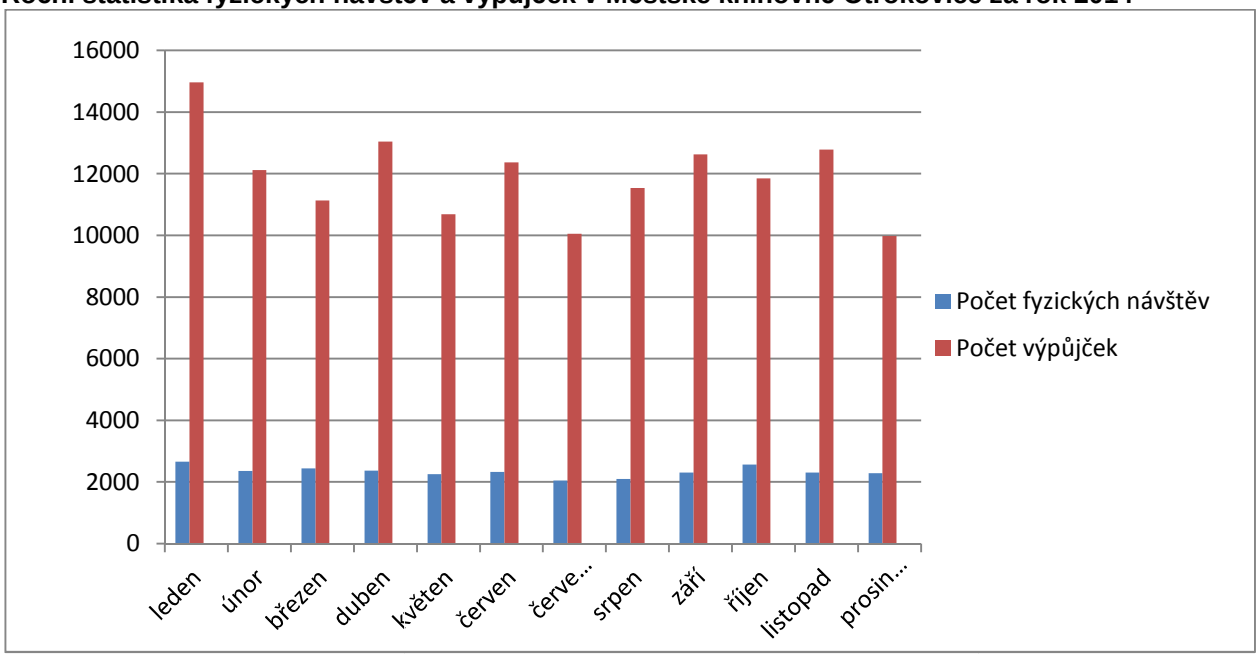
Činnost knihovny lze hodnotit jako úspěšnou, což by nebylo možné bez podpory zřizovatele, Města Otrokovice. Dokladem toho je i narůstající počet výpůjček a čtenářů. Také pracovnice knihovny poskytovaly klientům služby odpovídající úrovni současného knihovnictví s využitím všech dostupných zdrojů informací. Knihovna byla místem pro vzdělávání i setkávání, kde se spojovala kniha a moderní informační technologie dostupné všem zájemcům.

V minulém roce se nám podařilo uskutečnit mnoho významných akcí. Velice hojně navštívenou akcí byla přednáška historika PhDr. Zdeňka Pokludy i další historická přednáška s historikem a spisovatelem PhDr. Vlastimilem Vondruškou. S kladnými ohlasy byla také přijata beseda a autorské čtení Bohumily Spisarové a Lukáše Parenici. Velice úspěšné byly kulturně-vzdělávací programy pro MŠ a ZŠ. Stěžejní pro rok 2014 byl cyklus přednášek k 100. výroční narození Tomáše Bati jr. a 120. výročí založení firmy Baťa.

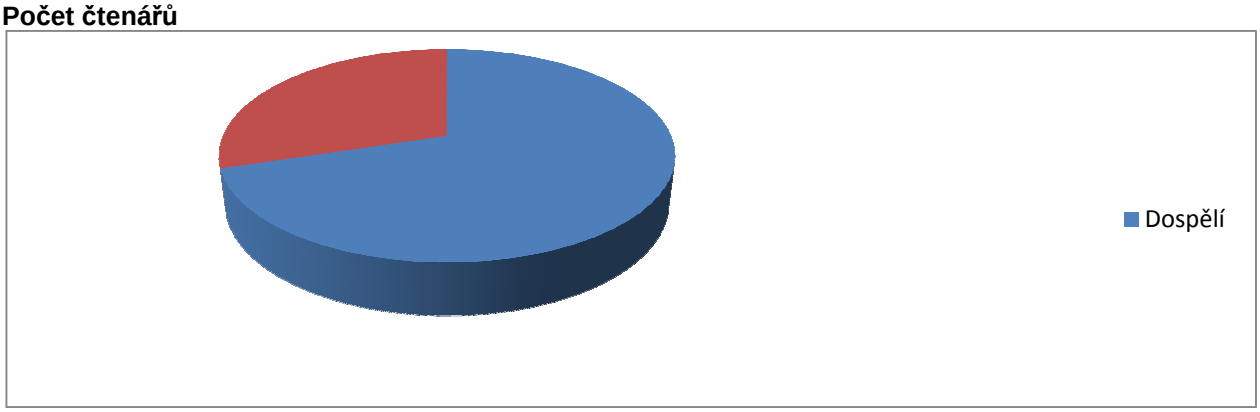
Velkým úspěchem bylo kladné vyřízení dotace z Ministerstva kultury na projekt „Upgrade knihovního systému pro katalogizaci středisek ve formátu MARC21“.

V roce 2015 bude knihovna pokračovat v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb. Dále budeme pokračovat ve vzdělávací činnosti zaměřené na základní a mateřské školy a seniory. Sestavíme novou nabídku výukových programů pro MŠ a ZŠ. V měsíci březnu uspořádáme cestovatelskou přednášku s cestovatelkou, spisovatelkou a fotografkou Lenkou Klicperovou na téma Ženy v zemi Talibánu. Také se zapojíme do celorepublikové akce Táta čtenář. V klubech důchodců uspořádáme vzdělávací přednášku na téma Život a dílo Boženy Němcové. Na pobočce Baťov jsme pro veřejnost připravili besedu se spisovatelkou Bohumilou Spisarovou a Mgr. Věrou Kramářovou. Opět uspořádáme populární nocování v knihovně Noc s Andersenem. O podzimní přednášce stále jednáme. Také uspořádáme již tradiční burzu knih a setkání otrokovických turistů-veteránů. V období filmového festivalu proběhne v knihovně Čítárna u čerta.

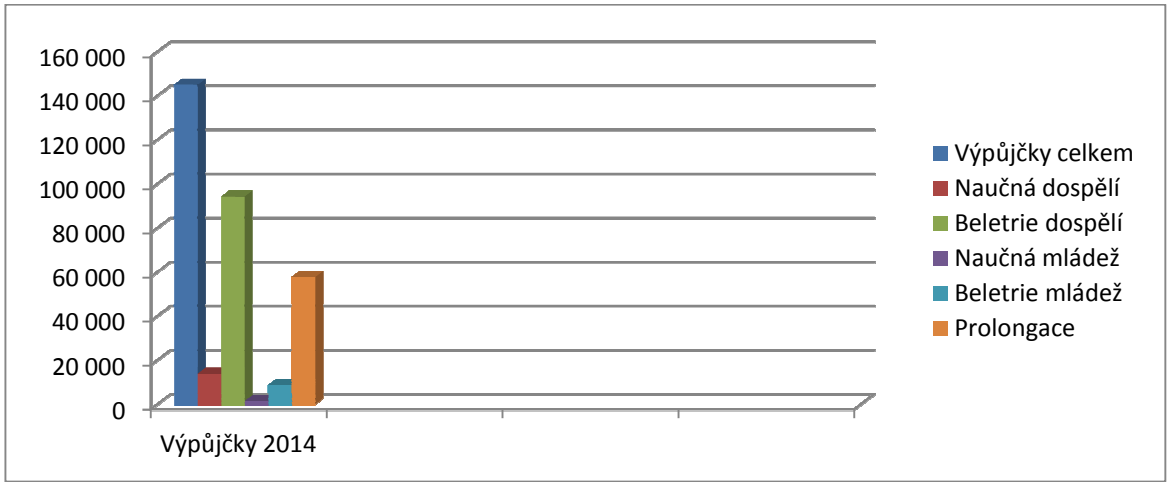
Roční statistika fyzických návštěv a výpůjček v Městské knihovně Otrokovice za rok 2014



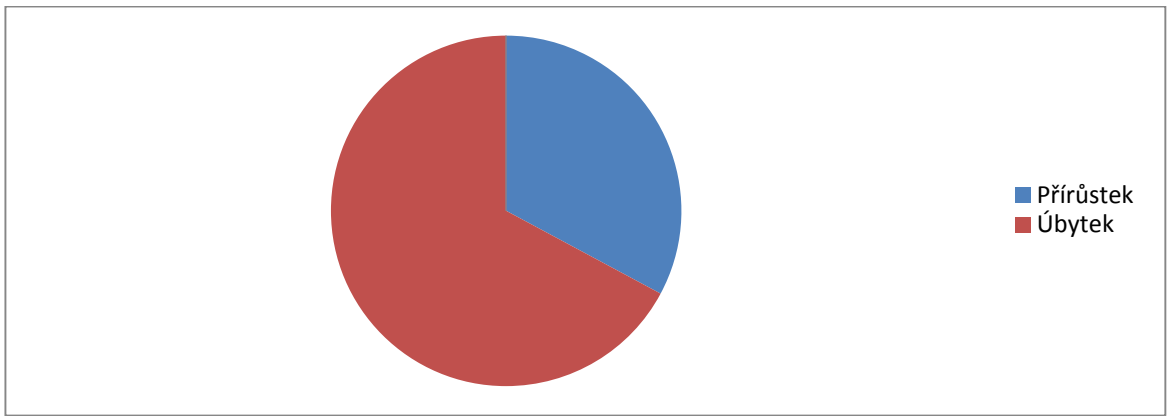
Počet čtenářů



Výpůjčky



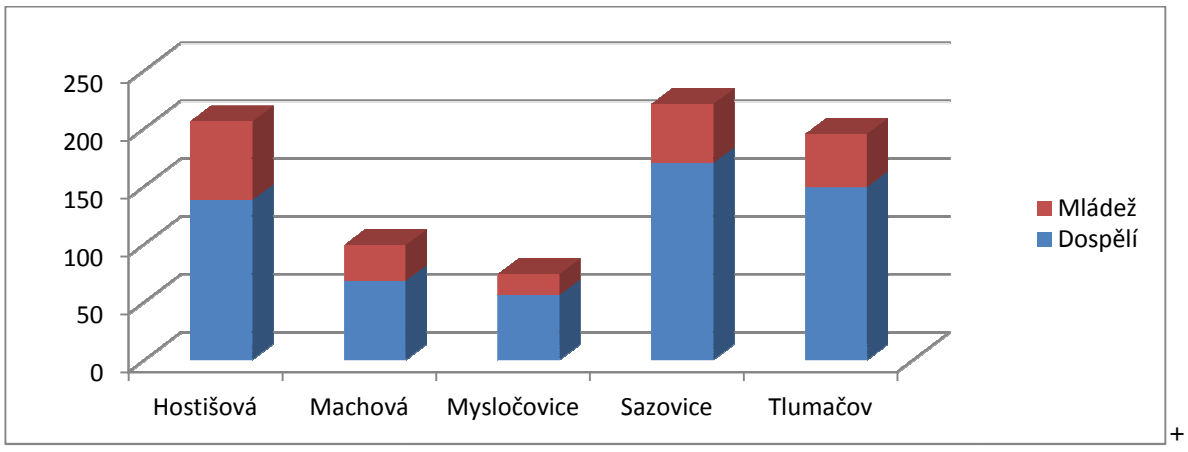
Roční statistika přírůstků a úbytků



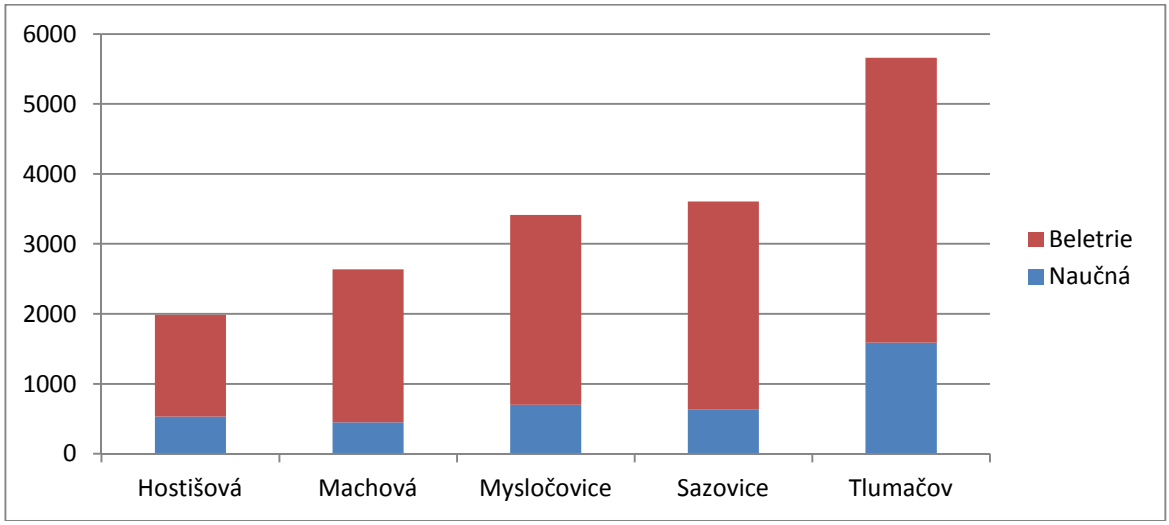
Statistika regionálních funkcí za rok 2014

Srovnání vesnic Hostišová, Machová, Mysločovice, Sazovice, Tlumačov

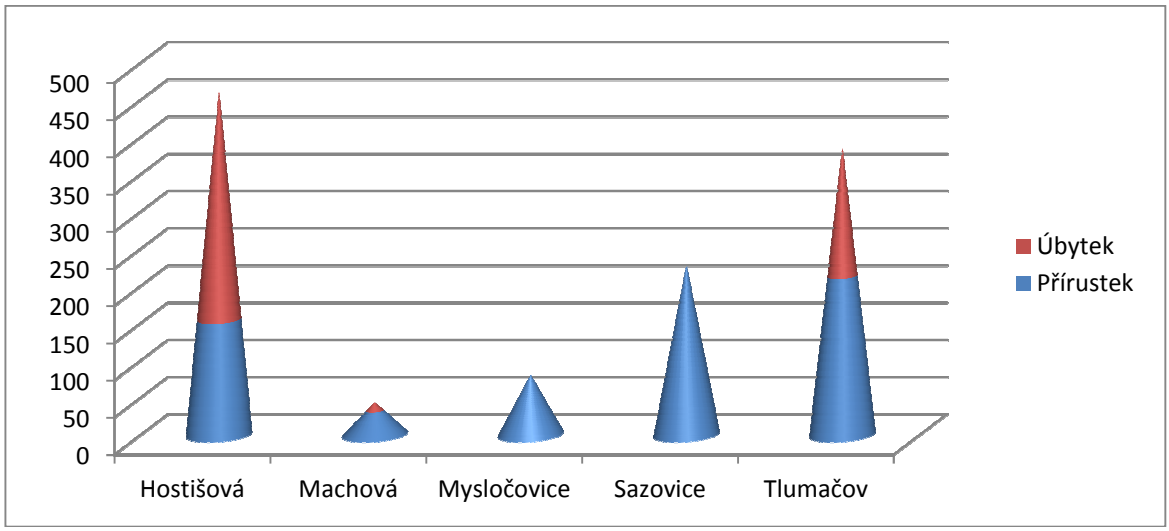
Počet uživatelů



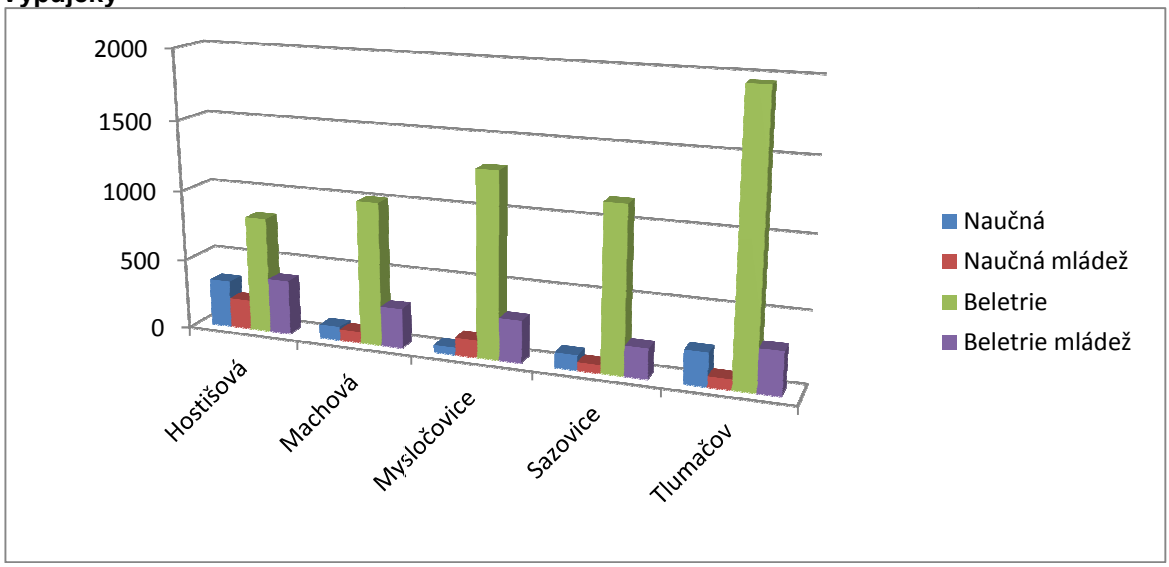
Knihovní fond



Přírůstek / úbytek



Výpůjčky



Seznam besed – hlavní půjčovna

Měsíc	Datum	Téma besedy	Škola/třída	Počet žáků
LEDEN	6.1.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	TGM / II. C	22
	8.1.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/ II. B.	21
	10.1.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/ II.A	26
	13.1.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/III.B.	18
	27.1.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/IV.B	14
	10.1.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	TGM/III.A.	19
ÚNOR	5. 2.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/II.B	20
	6. 2.	Zvířátka bratří Čapků	MŠ Žižky	53
	7. 2.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/II.A	21
	13.2.	Zvířátka bratří Čapků	TGM/I.C	18
	20.2.	Zvířátka bratří Čapků	TGM/I.A	21
	21.2.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/III.B	17
BŘEZEN	6.3.	Baťa – známý a neznámý	veřejnost	100
	12.3.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/II.B	16
	13.3.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/ III.C	18
	13.3.	Astrid Lindgrenová	Trávníky/III.C	18
	18.3.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	TGM/II.A	25
	19.3.	Astrid Lingrenová	TGM/II.A	23
	21.3.	Astrid Lingrenová	Trávníky/ III.B	25
	21.3.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/III.B	25
	24.3.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/II.A	24
	28.3.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/III.A	22
	28.3.	Astrid Lindgrenová	Trávníky/III.A	22
DUBEN	3.4.	Zajíčkova zahrádka	MŠ Jabůrkové	19
	3.4.	Zajíčkova zahrádka	MŠ Jabůrkové	19
	10.4.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/III.C	16
	10.4.	Zajíčkova zahrádka	MŠ Jabůrkové	23
	10.4.	Zajíčkova zahrádka	MŠ Jabůrkové	25
	11.4.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/III.B	23
	16.4.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/III.B	22
	16.4.	Astrid Lindgrenová	Trávníky/II.B	23
	24.4.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/II.C	22
	24.4.	Zajíčkova zahrádka	MŠ Žižky	20
	24.4.	Zajíčkova zahrádka	MŠ Žižky	20
	28.4.	Baťa	TGM	52
	29.4.	Baťa	TGM	46
	30.4.	Baťa	TGM	59
KVĚTEN	2.5.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/II.A	26
	5.5.	Baťa	Trávníky	51
	6. 5.	Baťa	TGM	51
	9.5.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/III.B	20
	9.5.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/III.C	16

	12.5.	Baťa	Trávníky	58
	13. 5.	Baťa	Trávníky	53
	15.5.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/II.B	23
	19.5.	Ondřej Sekora	MŠ Jabůrkové	24
	22.5.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	TGM/II.C	23
	30.5.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/II.A	25
ČERVEN	4.6.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/III.C	26
ZÁŘÍ	26.9.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/III.A	26
	26.9.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/III.B	58
ŘÍJEN	7.10.	Pasování čtenářů	Trávníky/TGM	130
	7.10.	Vlastimil Vondruška	veřejnost	80
	13.10.	Jak se vaří kniha	TGM/II.A	18
	15.10.	Jak se vaří kniha	TGM/II. C	21
	16.10.	Jak se vaří kniha	TGM/II.B	23
	17.10.	Barevná Keňa	veřejnost	10
	22.10.	Jak se vaří kniha	Trávníky/II.A	16
	23.10	Jak se vaří kniha	Trávníky/II.B	19
	24.10	Jak se vaří kniha	Trávníky/II.C	16
LISTOPAD	7.11.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/III.B.	24
	10.11.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/II.C.	16
	13.11.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	TGM/II.B	22
	13.11.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	TGM/II.A	22
	14.11.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/II.B	19
	19.11.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/III.A	18
	19.11.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/II.C	19
	20.11.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/ II.A	25
	27.11.	Krtek a raketa – objektové učení	MŠ	15
	27.11.	Krtek a raketa – objektové učení	MŠ	15
PROSINEC	8.12.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	TGM/II.C	23
	10.12.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/II.B	19
	11.12.	Pohádkové Vánoce	MŠ Jabůrkové	54
	15.12.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	TGM/II.A	23
	16.12.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	TGM/II.B	23
	18.12.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/II.A	25
	19.12.	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	Trávníky/II.C	13

Seznam besed – pobočka Erbenova

Měsíc	Datum	Téma besedy	Škola/třída	Počet žáků
LEDEN		Bratři Čapkové dětem	ZŠ Mánesova	73
ÚNOR		Knihy pro nejmenší	MŠ Zahradní	67
BŘEZEN		Vaše Dana Medřická	veřejnost	34
DUBEN		Báje, mýty a pověsti regionu	Senior B	28
		Velikonoční zvyky a tradice	Senior C	19
		Baťa	ZŠ TGM	65

KVĚTEN		Baťa	ZŠ TGM	65
		Lekce informatiky	ZŠ Mánesova	65
ČERVEN		Baťa	ZŠ TGM	31
ČERVENEC		Letní čtení s Nadějí	Naděje	9
ZÁŘÍ		Lekce informatiky	SPŠ	36
ŘÍJEN		Lekce informatiky	SPŠ	34
		Beseda s L.Pazderou	veřejnost	15
		Pasování čtenářů	ZŠ Mánesova	61
		Lekce informatiky	GO	24
LISTOPAD		Motivace ke čtenářství	ZŠ Mánesova	61
		Báje, mýty a pověsti regionu	GO	24
PROSINEC		Vánoční čtení	ZŠ Mánesova	55

fotografie z akcí:

Noc s Andersenem

Vánoce

PhDr. Vlastimil Vondruška

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci

.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

OŠK tvoří dle organizačního řádu celkem 9 zaměstnanců z toho 4 na oddělení městské knihovny a 5 na úseku školství, kultury a památkové péče. V měsíci lednu roku 2014 jsme získali z projektu pro uchazeče o zaměstnání v rámci Odborné praxe pro mladé do 30-ti let 1 dotované pracovní místo z úřadu práce referentka na propagaci a grafické práce. Pracovnice měla vysokoškolské vzdělání požadovaného směru a byla významnou personální posilou na úseku propagace i směrem k zajištění požadovaných činností Městského turistického centra Otrokovická BESEDA. Všichni zaměstnanci v odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných školení a seminářů.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2014

Školství

1. Byli jsme úspěšní v podání žádosti EU projektu Zvyšování kvality základního vzdělávání v rámci ORP Otrokovice a tento projekt od května 2014 do června 2015 administrujeme a realizujeme klíčové aktivity.
2. Pokračujeme v podpoře projektu „Zdravý pohyb do škol“, propojili jsme trenérskou radu s řediteli škol a sportovními oddíly na území města Otrokovice. Každoročně organizujeme 2 sportovní utkání, kde si měří síly žáci otrokovických základních škol
3. Proběhla analýza zájmového vzdělávání a mimoškolních aktivit v DDM Sluníčko, získali jsme kladné stanovisko z Krajského úřadu Zlínského kraje a byl udělen souhlas ke zřízení školních klubů na otrokovických základních školách v termínu od 1. 9. 2015
4. Zorganizovali jsme slavnostní podvečer při příležitosti Oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit se zajištěním programu.
5. Ve spolupráci se zřizovatelem jsme metodicky pomáhali při vyhlašování veřejných zakázek (dle směrnice o veřejných zakázkách pro příspěvkové organizace).
6. Pro zřizovatele jsme vyhodnotili výroční zprávu o hospodaření a výroční zprávu o činnosti školských příspěvkových organizací.
7. Koordinovali a spolupracovali s ORM na investičních projektech do škol
8. Připravili jsme podklady pro volby do školských rad (ukončeno volební období)

Kultura a sport

1. Splnili jsme v této oblasti hlavní záměr města Otrokovice- vybudovala se a slavnostně otevřela Městská galerie Otrokovice. V tomto novém prostoru naleznou zázemí 3 otrokovické kulturní spolky a nyní zde probíhá představení místních umělců, kteří zůstávají mnohdy téměř bez povšimnutí.
2. Proběhlo slavnostní otevření a zřízení Turistického informačního centra
3. Zorganizovali jsme několik významných akcí pro Seniory, školy, SŠ a veřejnost ke 100. výročí narození T.Bati jnr. a 120. výročí položení základního kamene fy. Baťa.
4. Zorganizovali s kulturní a školskou komisí 4. setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci a jejich vyúčtování. Pomoc při propagaci občanských sdružení na web stránkách města Otrokovice, fotogalerie akcí na facebooku města Otrokovice,
5. Zorganizovali setkání pracovníků v oblasti sportu se starostou a místostarostou města.
6. Aktivně jsme pracovali na pořádání Letních Otrokovických slavností (podíleli jsme se na propagaci akce, programu pro delegace partnerských měst, organizační zajištění řezbářského sympózia v Kvítkovicích, zajistili stmelovací doprovodný program pro návštěvníky Otrokovic Dračí lodě na Štěrkovišti, zajistili sponzoring)
7. Na základě uzavřené smlouvy s FILMFEST Zlín se podíleli na organizování doprovodného programu v Otrokovicích.
8. Zajistili zorganizování slavnostního večera u příležitosti 28. října Dne vzniku Československa s udělením Ceny města a titulu Osobnost města.
9. Podařilo se nám vykomunikovat a předložit ke schválení RMO Kritéria pro rozdělení dotací na činnost sportovním klubům a organizacím před udělením dotace.
10. Zorganizovali jsme 3. ročník městské akce Otrokovice mají talent, pěvecká soutěž z talentů našich otrokovických škol (školní kola organizují školy)

Památková péče

OŠK si na úseku státní památkové péče stanovil tyto cíle pro rok 2014:

1. Ve spolupráci s Komisí státní památkové péče při ORP Otrokovice a vlastníkem objektu jsme připravili a podali návrh na prohlášení hotelu Společenský dům v Otrokovicích za kulturní památku; V témže roce se nám podařilo tento otrokovický architektonický skvost prohlásit za kulturní památku.

2. Ve spolupráci s Komisí státní památkové péče při ORP Otrokovice projednat v Radě města Otrokovice a připravit návrh na prohlášení několika památek místního významu ve vlastnictví města – kříže u R55, kříže na ulici Hložkova, kříže u kostela sv. Michala a kříže na ul. Napajedelská – za kulturní památky;- připravíme, v roce 2014 nezrealizováno

3. Byla provedena fyzicky komplexní revize stavu objektů památkového zájmu v městské památkové zóně Napajedla a na základě získaných poznatků objektů směrem ke zlepšení péče o ně; budou přijata opatření v roce 2015.

4. Průběžně jsme pokračovali v rozvíjení kontrolní a metodické činnosti na úseku státní památkové péče směrem k vlastníkům kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněných územích s cílem zlepšení péče o kulturní památky a památkově plošně chráněná území.

Městská knihovna

1. Zprostředkovali jsme meziknihovní výpůjčky, poskytujeme přístup na internet zdarma.
2. Zorganizovali a zrealizovali literární a naučné besedy: a) pro vzdělávací instituce b) pro veřejné publikum.
3. Březen – měsíc čtenářů zrealizovali výukové programy pro veřejnost – práce s internetem.
4. Duben – zorganizovali akci Noc s Andersenem – děti od 5 – 10 let nocování v knihovně.
5. Říjen – zorganizovali Pasování nových čtenářů – žáci ZŠ (druhé třídy).
6. Zorganizovali Burzu knih, týden knihoven – Amnestie pro nově se přihlašující čtenáře, prominutí upomínek
7. Pokračujeme dle zákona v regionálních funkcích – metodická pomoc obecním knihovnám (Machová, Mysločovice, Tlumačov, Hostišová a Sazovice).
8. Zrealizovali pro školy a MŠ osvětové besedy na tematiku baťovských výročí

Propagace

1. Vydali jsme nástěnný i stolní kalendář na rok 2015 s tématem prolínáním fotografie a výtvarné kompozice FOTOART
2. Stolní plánovací kalendář, který nese název „Město v zeleni“
3. Ani v letošním roce se nám nepodařilo zrealizovat stavbu turistických informačních panelů s tématy „Přírodní památka Na Letišti“ a „Prehistorie Otrokovic“ u cyklostezky na letišti. Bohužel nemohou být umístěny doposud není rozhodnutí a povolení od Povodí Morava.
4. Zorganizovali s DOP výtvarnou soutěž Bezpečně na silnicích.
5. Zpracovali propagační tiskoviny města Otrokovice.
6. Vydali brožura Bahňák - Baťov 1929-1939
7. Zpracovali sborník příspěvků ze semináře Baťa obuvník či génius.
8. Zorganizovali matiné pro ZŠ a společenský večer pro občany s danou tématikou k baťovským výročím.
9. Vydali tiskovinu informující o ubytovacích a stravovacích službách ve městě.
10. Vydali propagační plánky a letáčky, plakáty k Otrokovickým letním slavnostem, zajistili ucelenou propagaci na billboardech, autobusových zastávkách, atd.v life motivu „V Otrokovicích zažijete retro“

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2015

Školství

OŠK si na úseku školství stanovil tyto cíle pro rok 2015 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona

1. Úspěšná realizace projektu Zvyšování kvality základního vzdělávání na území ORP Otrokovice zabezpečení významné dvoudenní konference na téma Podpora ohrožených dětí a konkrétní realizace projektu s ukončením do 31. 06. 2015. **V rámci projektu zpracovat analýzu služeb** příspěvkových organizací s vyhodnocením a závěrem i v souvislosti se soutěžením internetu na školách.
2. Kontrola zájmového vzdělávání a mimoškolních aktivit v DDM Sluníčko s cílem kontrola zájmových útvarů pro dospělé
3. Vyhodnocení výroční zprávy o činnosti školských p.o. a školských zařízení, stanovisko k výročním zprávám o hospodaření- hodnocení ředitelů škol a školských zařízení
4. Kontrola a zpracování výkazů do školské matriky vedené MŠMT
5. Příprava podkladů pro rozhodování o odměňování ředitelů školských p.o.
6. Organizace dvoudenní porady ředitelů ZŠ, MŠ, DDM ORP Otrokovice
7. Pokračování v úspěšném projektu Zdravý pohyb do škol
8. Spolupráce s TEHOS a koordinace přenesených požadavků z pravidelné porady ředitelů škol
9. Zajištění projektu „rodilí mluvčí do otrokovických škol“
10. Zajištění akce „Slavnostní ocenění pedagogů“
11. Zajištění přivítání prvňáčků se starostou a místostarostou města
12. Zajištění slavnostního předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostou města
13. Zajištění propagace zápisů do základních škol a MŠO
14. Zajištění literární soutěže při příležitosti 70. výročí od 2. světové války
15. Zajištění výtvarných soutěží a případná koordinace z jiných odborů
16. Koordinace investičních akcí na školách
17. Podpora při 80. výročí ZŠ Mánesova a 40. výročí ZŠ Trávníky.

Kultura a sport

1. Ve spolupráci s Otrokovickou BESEDOU spoluorganizovat a koordinovat aktivity směřující k úspěšné realizaci městských kulturních akcí.
2. Zorganizovat naplánované aktivity v rámci 70. výročí - výročí od 2. světové války.
3. Zkoordinovat a naplánovat pietní akt u při příležitosti p. Valčíka
4. Zorganizovat s kulturní a školskou komisí 5. setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci a jejich vyúčtování. Pomoc při propagaci občanských sdružení na web stránkách města Otrokovice, fotogalerie akcí na facebooku města Otrokovice.
5. Zorganizovat setkání pracovníků v oblasti sportu se starostou a místostarostou města.
6. Propagovat a spoluorganizovat Letní otrokovické slavnosti.
7. Transparentně a efektivně podporovat kulturní a sportovní spolky při udílení dotací na jejich činnost a jednorázové akce.
8. Zabezpečit kritéria pro poskytování dotací pro sportovní a kulturní organizace v souvislosti s novelizací zákona č. 200/2001 o rozpočtových pravidlech
9. Na základě uzavřené smlouvy s FILMFEST Zlín se podílet na organizování doprovodného programu v Otrokovicích.
10. Zajistit zorganizování slavnostního večera u příležitosti 28. října Dne vzniku Československa s udělením Ceny města a titulu Osobnost města.
11. Komunikovat s projektovou manažerkou města a vyhledávat dotační tituly na podporu a rozvoj sportovních aktivit u žáků v základních školách
12. Spolupracovat, koordinovat aktivity TIC.
13. Spolupracovat a koordinovat aktivity městské galerie.

Památková péče

OŠK si na úseku státní památkové péče stanovil tyto cíle pro rok 2015:

1. Ve spolupráci s Komisí státní památkové péče při ORP Otrokovice projednat v Radě města Otrokovice a připravit návrh na prohlášení několika památek místního významu ve vlastnictví města – kříže u R55, kříže na ulici Hložkova, kříže u kostela sv. Michala a kříže na ul. Napajedelská – za kulturní památky;
2. Průběžně jsme pokračovali v rozvíjení kontrolní a metodické činnosti na úseku státní památkové péče směrem k vlastníkům kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněných územích s cílem zlepšení péče o kulturní památky a památkově plošně chráněná území.
3. Průběžně mapovat významné architektonicky zajímavé budovy ve městě i ORP Otrokovice
4. Aktualizovat koncepci místních sakrálních památek

Městská knihovna

1. Oddělení knihovny bude pokračovat v činnosti vyplívající z Knihovního zákona 257/2001 Sb. Dále bude pokračovat ve vzdělávací činnosti zaměřené na základní a mateřské školy a seniory. Zapojí se do příprav a realizace 70. výročí od 2. světové války a to konkrétně speciálním výukovým programem pro ZŠ ve spolupráci s kronikářem města
2. Na pobočce Baťov se budou připravovat besedy nejen pro SENIORY
3. Opět uspořádáme populární nocování v knihovně Noc s Andersenem. Také uspořádáme již tradiční burzu knih, která proběhne letos poprvé v prostorách knihovny a setkání otrokovických turistů. - veteránů. V období filmového festivalu v knihovně zorganizujeme Čítárnu u čerta.

Propagace

1. Vydáme nástěnný i stolní kalendář na rok 2016
2. Ve spolupráci s ORM zrealizujeme stavbu turistických informačních panelů s tématy „Přírodní památka Na Letišti“ a „Prehistorie Otrokovic“ u cyklostezky na letišti.
3. Zmapujeme místa komentovaných prohlídek města Otrokovice, které budeme organizovat v rámci výročí Baťa jako podklad pro další záměr realizace tzv. naučných stezek po městě Otrokovice.
4. Zmapujeme a vydáme publikaci o mlýnech a náhonech na území města
5. Zorganizujeme s DOP výtvarnou soutěž Bezpečně na silnicích.
6. Zrealizujeme dotisk nových propagačních tiskovin města Otrokovice na různá témata (sport, welnes,kultura, cyklo, investice, historie atd.)
7. Průběžně budeme nakupovat propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města a TIC
8. Zajistíme logistický proces tiskovin a propagačních předmětů přes TIC /objednávky, doprava, komisní prodej,/
9. Servisní činnost web stránky pro TIC
10. Vydáme propagační plánky a letáčky, plakáty k Otrokovickým letním slavnostem, zajistíme ucelenou propagaci na billboardech, autobusových zastávkách, atd.v life motivu „V Otrokovicích zažijete španělskou atmosféru“.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		2014	2013
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly			
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	**35**	38
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		**421**	466

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2014	2013
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly		
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Materiály RMO, ZMO	**140**	174
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	**97**	97
- výkaz o MŠ	**15**	15
- výkaz o školní knihovně	**0**	0
- výkaz o ředitelství škol	**14**	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky	**10**	10
- výkaz o školním stravování	**19**	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	**2**	2
- výkaz o školní družině	**10**	10
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	**1**	1
- sumáře	**7**	7
Předávání dat ze školních matrik z toho	**20**	20
k 31.03.	**10**	10
k 30.09.	**10**	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	**172**	172
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	**43**	43
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinvestiční výdaje	**136**	142
- protokol návrhu rozpisu	**16**	16
- nárokové složky platu, z toho	**69**	69
- mateřské školy	**14**	14
- základná školy	**10**	10
- školní družiny	**10**	10
- školní jídelny	**17**	17
- domy dětí a mládeže	**2**	2
- finanční rozvahy	**6**	8
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	**29**	33
- sumáře	**16**	16
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	**124**	112
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	**55 806**	57 756
- z toho naučná	**16 469**	17 551
- z toho beletrie	**37687**	38 383

- zvukové	**1 650**	1 822
Čtenáři		
- registrovaní	**2 262**	2 348
- z toho do 15 let	**675**	661
- návštěvníci v knihovně celkem	**58 332**	57 990
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	**145 209**	134 212
- z toho naučná literatura pro dospělé	**14 059**	11 270
- z toho krásná literatura pro dospělé	**94 461**	86 374
- z toho naučná literatura dětem	**1 689**	1 672
- z toho krásná literatura dětem	**8 900**	8 295
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	**103**	120
- vzdělávací akce pro veřejnost	**8**	11
- počet míst k sezení v knihovně	**54**	54
- počet PC pro uživatele	**4**	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	**2 222**	1 882

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)

Mgr. Renáta Krystyníková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Působnost Městského úřadu Otrokovice, odboru dopravně-správního (dále jen DOP) je upravena zejména v části druhé, bodě 5 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice.

DOP tvoří vedle sekretariátu vedoucího odboru 3 samostatná oddělení, a to oddělení evidence vozidel, oddělení evidence řidičů, resp. od 01.06.2014 oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků a oddělení silničního hospodářství.

DOP vykonává veřejnou správu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak v rozsahu přenesené působnosti.

V samostatné působnosti zabezpečuje DOP plnění úkolů obce vyplývající pro ni ze zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů.

V rámci přenesené působnosti vykonává DOP státní správu ve dvou rozsazích, a to jako obec a jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V těchto oblastech zajišťuje zejména činnosti na úseku dopravně správních agend (evidence motorových vozidel, registr řidičů a bodové hodnocení řidičů, problematika autoškol, odborná způsobilost řidičů, tachografy, taxislužba, stanice měření emisí, správní delikty dle zákona č. 361/2000 Sb., zákona č. 168/1999 Sb.). Dále plní úkoly na úseku pozemních komunikací, stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích. DOP vystupuje jako speciální stavební úřad a dopravní úřad.

DOP je příslušným správním orgánem dle:

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 361/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 56/2001 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 13/1997 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 111/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek
- zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů.

Agendy spravované DOP jsou zapojeny do vyhodnocování efektivity státní správy tzv. Benchmarkingové iniciativy 2005, přičemž pro agendu 7, 8 a 9 je vedoucí DOP poradce pro ostatní do Iniciativy zapojených obcí a měst („přítel na e-mailu“).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění a zrušuje podmínění nebo omezení řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- vydává řidičský průkaz, mezinárodní řidičský průkaz, vyměňuje řidičské průkazy členských států Evropské unie nebo Dohody o Evropském hospodářském prostoru a řidičské průkazy vydané cizím státem,
- vede evidenční karty a spisy řidičů,

- vydává údaje z registru řidičů pro potřeby občanů, státních orgánů a jiných osob formou výpisů,
- provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů, projednává námitky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení,
- vydává a odebírá paměťovou kartu řidiče, vozidla a servisní kartu,
- vydává označení vozidla praktického lékaře ve službě,
- projednává přestupky vč. ukládání pokut v blokovém řízení a jejich vybírání,
- projednává správní delikty právnických osob a podnikajících fyzických osob.

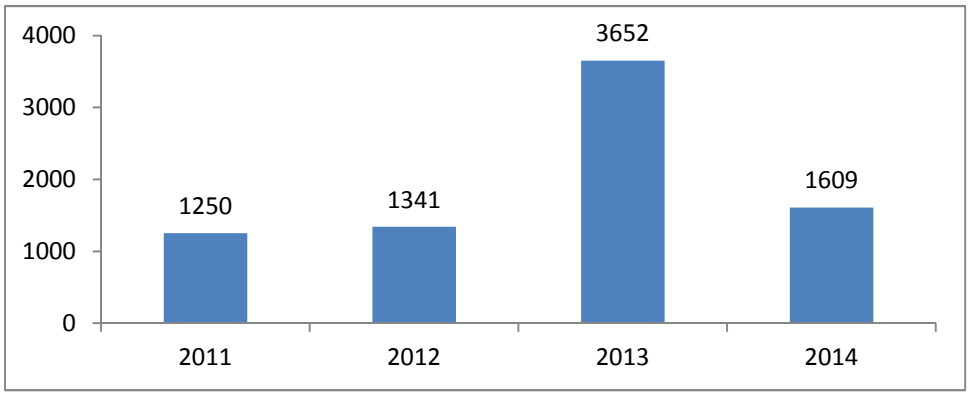
Dle zákona č. 168/1999 Sb.:

- projednává přestupky vč. ukládání pokut v blokovém řízení a jejich vybírání,
- projednává správní delikty právnických osob a podnikajících fyzických osob.

Nejvýznamnější změnou roku 2014 bylo začlenění dopravních přestupků pod DOP, oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků. Pokračovali jsme v zajištění informovanosti občanů o činnostech odboru, novinkách v zákonech ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin, Otrokovickou televizí a starosty okolních obcí.

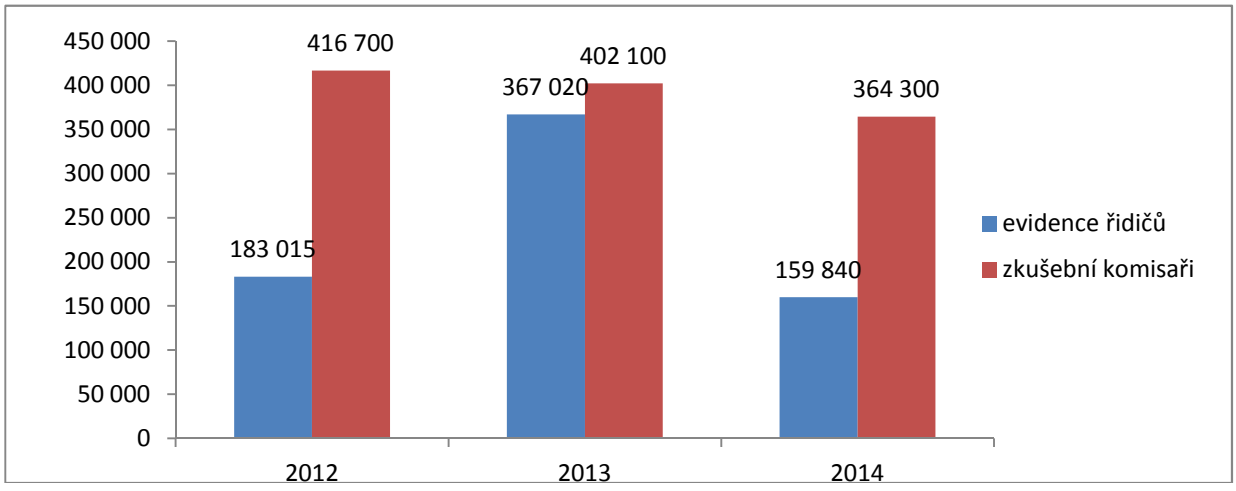
V souvislosti s končící platností prvních řidičských průkazů vydávaných od 01.05.2004 (vstup ČR do EU) s vyznačenou dobou platnosti na 10 let začala další etapa výměn řidičských průkazu, byla zahájena výměna řidičských průkazů vzoru EU z důvodu končící platnosti.

Graf 1 – poměr vyměněných řidičských průkazů:



V roce 2014 byl zaznamenán pokles příjmů ze správních poplatků. Důvodem byl nižší počet žádostí o vydání paměťových karet a bezplatná výměna řidičských průkazů.

Graf 2 – výběr správních poplatků v agendě řidičských průkazů

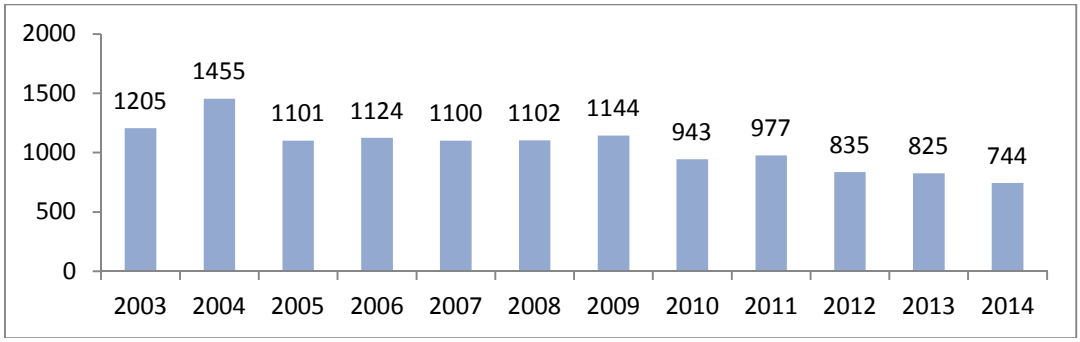


V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla dle zákona č. 247/2000 Sb.:

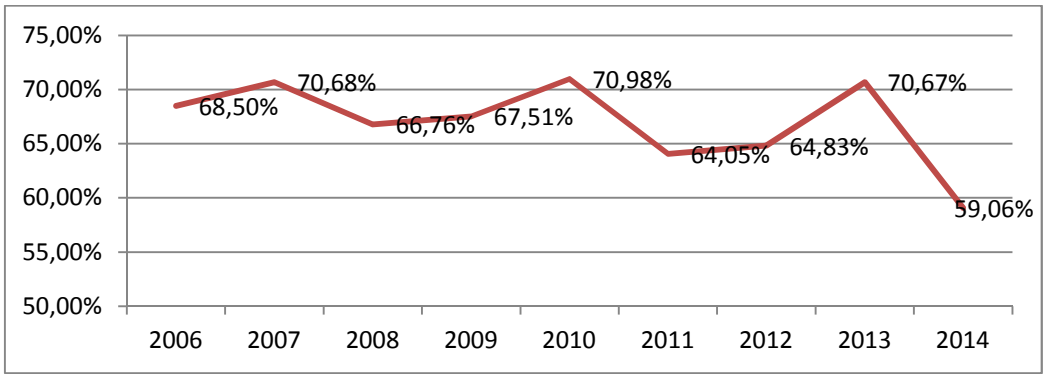
- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění a přezkušování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- vykonává zkoušky z profesní způsobilosti řidiče, vydává průkazy profesní způsobilosti řidiče, rozhoduje o profesní způsobilosti řidiče,
- rozhoduje o registraci k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí, vydává registrační listinu provozovatele autoškoly,
- ve správním řízení schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškole,
- provádí státní odborný dozor na úseku provozování autoškoly,
- projednává správní delikty v rozsahu své působnosti.

Počet zkoušek z odborné způsobilosti řidičů k získání řidičského oprávnění mírně poklesl. Předpokládáme, že je to způsobené demografickou křivkou. V rámci každodenního kontaktu s autoškolami probíhá kontrola plnění povinností dle zákona č. 247/2000 Sb. průběžně.

Graf 3 – počet uskutečněných zkoušek vč. opravných



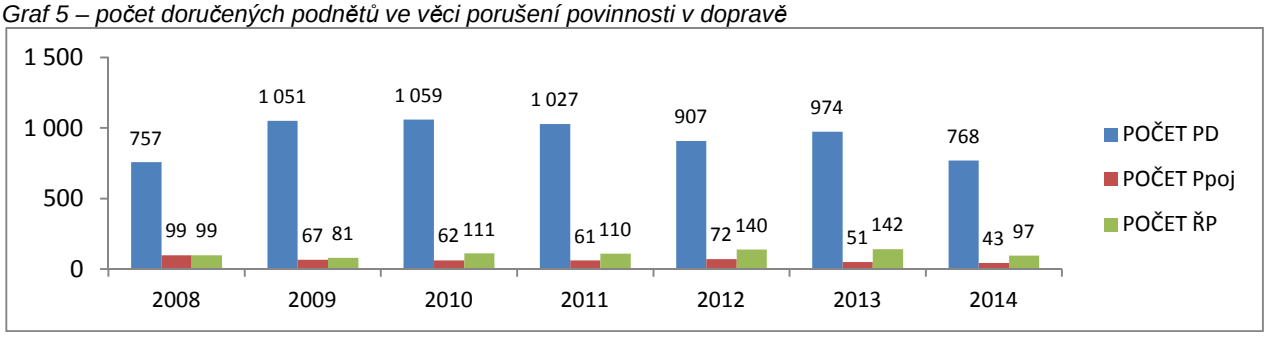
Graf 4 - úspěšnost žadatelů při první zkoušce



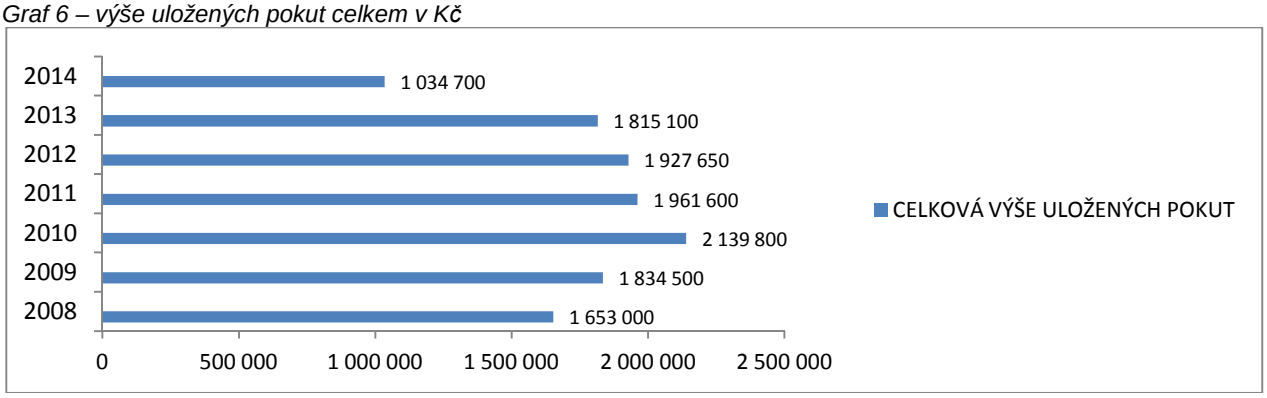
Pokračuje těsná spolupráce s Městskou policií Otrokovice, Policií České republiky v oblasti preventivní, především v oblasti seznamování s novinkami na úseku řidičských průkazů a paměťových karet, i represivní.

Od 01.06.2014 v souvislosti se změnou organizační struktury městského úřadu došlo na DOP k jedné zásadní a významné organizační změně, kdy byla část odboru přestupkového a exekučního (oblast dopravních přestupků) začleněna pod oddělení evidence řidičů, přičemž toto oddělení bylo přejmenováno na oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků.

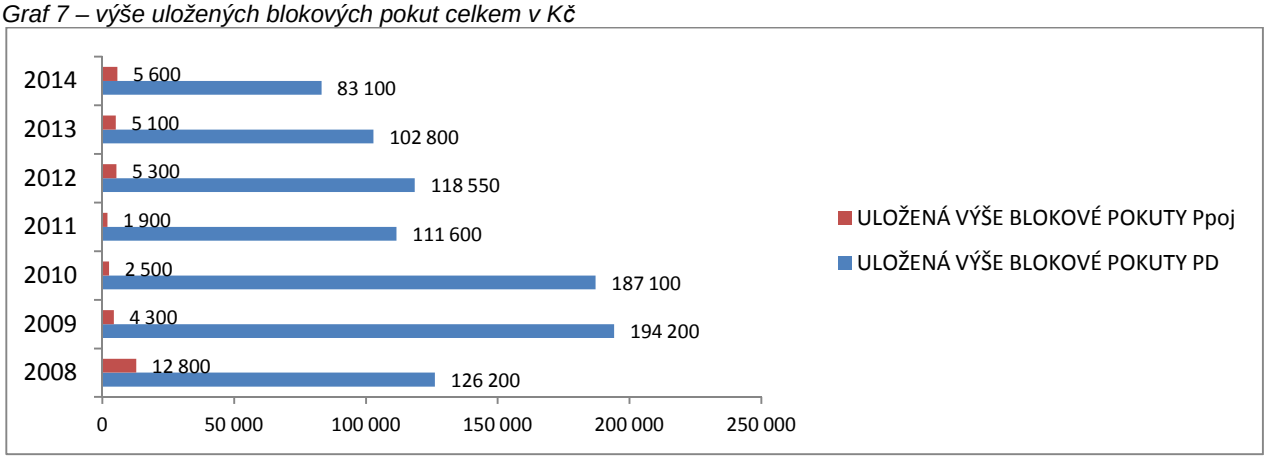
Graf 5 – počet doručených podnětů ve věci porušení povinnosti v dopravě



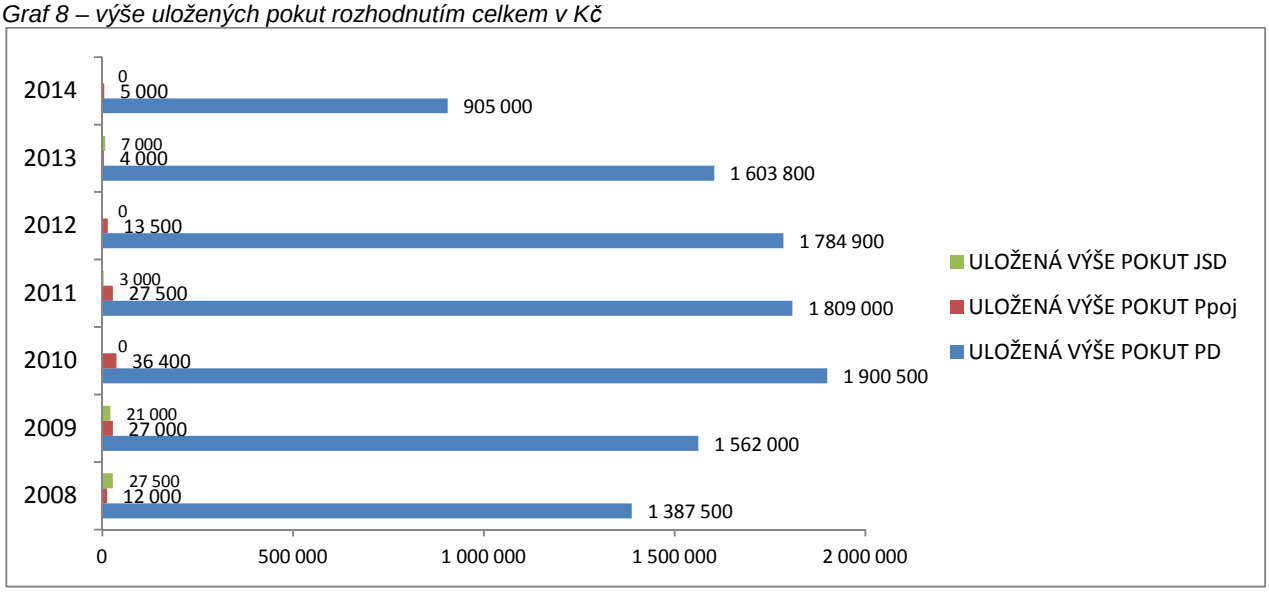
Graf 6 – výše uložených pokut celkem v Kč

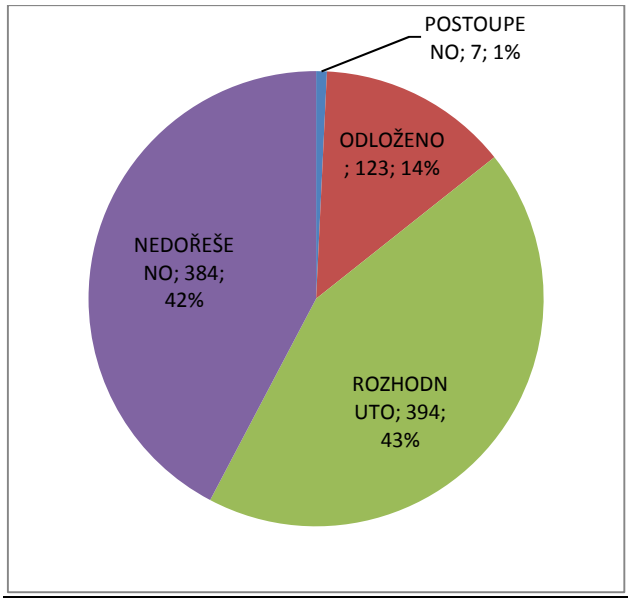


Graf 7 – výše uložených blokových pokut celkem v Kč

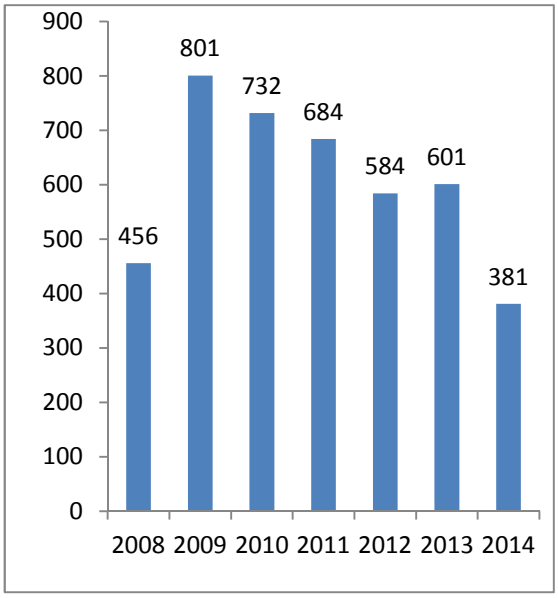


Graf 8 – výše uložených pokut rozhodnutím celkem v Kč





Graf 9 – vyřízení došlých oznámení



Graf 10 – přestupky oznámené MP Otrokovice

ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

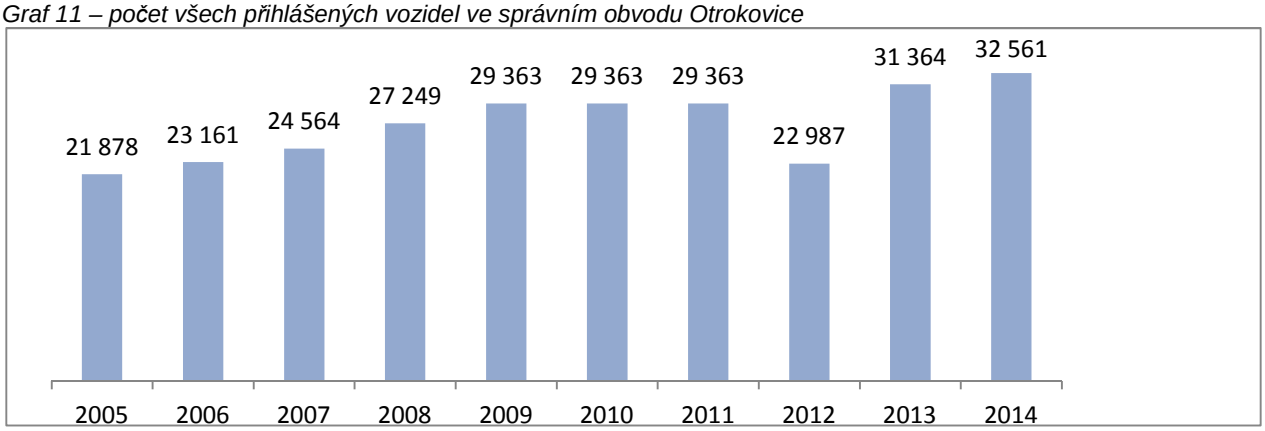
Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- vede registr silničních vozidel,
- provádí registraci vozidel vč. následných změn (změny údajů zapisovaných v registru, přiděluje silničním motorovým vozidlům registrační značku, přiděluje tabulku s registrační značkou, zápis a výmaz zástavního práva k silničním motorovým vozidlům do registru vozidel a technického průkazu vozidla),
- rozhoduje o trvalém a dočasném vyřazení silničního vozidla z provozu,
- odnímá při registraci osvědčení o registraci silničního motorového vozidla nebo přípojného vozidla a technický průkaz silničního motorového vozidla, nebo přípojného vozidla, pokud byl vydán, jedná-li se o vozidlo registrované v jiném členském státě Evropské unie, a předává je ministerstvu,
- vydává osvědčení o registraci a technický průkaz silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla,
- provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost vozidla,
- poskytuje výdej dat z registru vozidel.

Zákona č. 247/2000 Sb.:

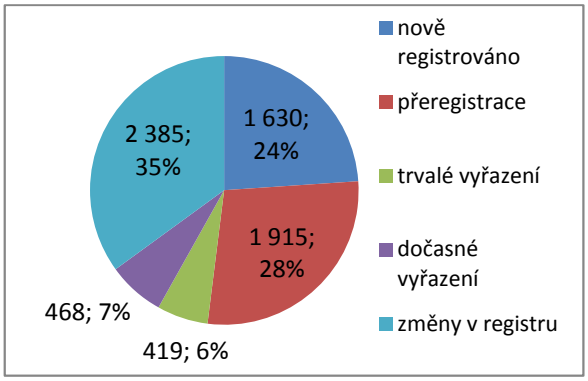
- schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškole a změny jeho užívání.

Graf 11 – počet všech přihlášených vozidel ve správním obvodu Otrokovice



* počet neobsahuje vozidla trvale vyřazená

Graf 12 – procentuální rozdělení činností v souvislosti s registrem vozidel

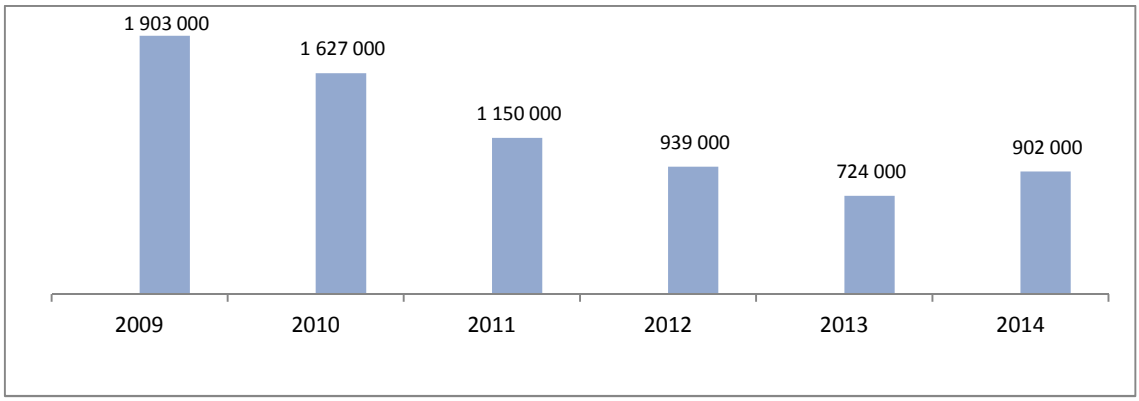


V roce 2014 je funkčnost systému Centrálního registru vozidel (CRV) stabilizovaná. Přetrvávající však minimální výpadky navazujících softwarů základních registrů, PATRMV (vnitrostátní server pro vozidla, doklady a RZ odcizená na území ČR „pátrání po motorových vozidlech“) a SIS (evropský server pro vozidla, doklady a RZ odcizená na území Schengenského prostoru „Schengenský informační systém“) zpomaluje činnost registrace vozidel.

V souvislosti s registrací nových vozidel v kategorii N2, N3 a O byly prováděny důkladné kontroly technických popisů silničních vozidel, podle přílohy XIX směrnice 2007/46/ES, v platném znění, jejichž možnost registrace skončila dnem 29.04.2014.

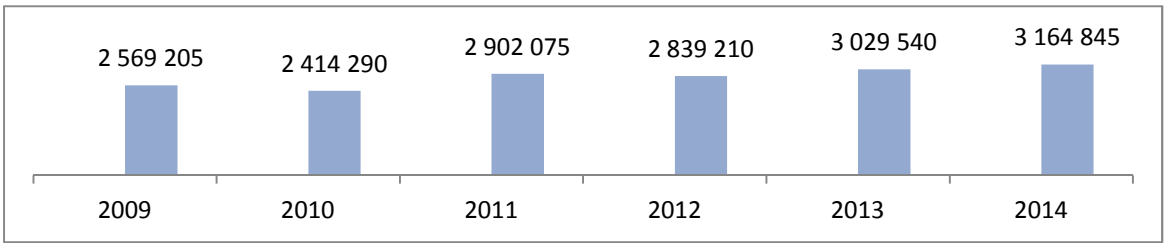
V závěru roku 2014 probíhaly přípravy na klíčové změny v souvislosti s novelou zákona č. 56/2001 Sb. platné od 01.01.2015. Změny v registraci vozidel se nesou ve smyslu jedna žádost – jedna návštěva – jeden úřad. To znamená, že změnu provozovatele vozidla provede úřad, který je z pohledu prodávajícího místně příslušný. Prodávající a kupující podává jednu společnou žádost. Nepřítomnost jednoho z žadatelů o změnu vlastníka, bude moci nahradit plnou mocí s úřadně ověřeným podpisem. Novela tak zcela odstraňuje možnost takzvaného polopřevodu, kdy vozidlo je provozováno s registrační značkou, avšak v registru vozidel není zapsán vlastník a provozovatel. Pro práci s registrem vozidel novela zákona zavádí elektronický spis vozidla. S tím bude spojen i předpokládaný provozní náklad města se zajištěním technických prostředků k realizaci elektronických spisů vozidel. V budoucnu lze předpokládat naopak úsporu finančních prostředků spojených se zasíláním spisové dokumentace vozidel při změně místa registrace.

Graf 13 – vybrané ekopoplatky v Kč



Vybrané prostředky jsou v plné výši odváděny do státního rozpočtu (Státního fondu životního prostředí). Výběr tzv. ekopoplatků stoupl v důsledku novely zákona odpadech, a to změnou ustanovení, které upravuje osvobození od ekopoplatku. Podobný nárůst byl zaznamenán ve výběru správních poplatků v souvislosti s úkony na oddělení evidence vozidel. Výběr správních poplatků od roku 2011 ukazuje stabilizaci a postupný nárůst, s čímž je spojen zvýšený objem práce. V souvislosti se změnou zákona č. 56/2001 Sb. účinnou od 01.01.2015 očekáváme pokles výběru správních poplatků z důvodu změny registrace individuálně dovezených ze zemí EU. Tato vozidla již nebudou procházet procesem schvalování technické způsobilosti pro provoz na pozemních komunikacích, čímž nebude probíhat správní řízení podléhající správnímu poplatku. Bude se provádět pouze registrace vozidla, což vykazuje stejný objem práce, i když fakticky ke zrušení daného úkonu nedojde.

Graf 14 – vybrané správní poplatky v Kč



Dozorová činnost na úseku užívání a vedení evidence manipulačních jízd u dovozců a prodejců vozidel s tabulkami zvláštní registrační značky trvale manipulační i zvláštní registrační značky pro jednorázové použití s omezenou platností neodhalila jejich zneužívání.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- stanovuje místní či přechodnou úpravu provozu na místních komunikacích a silnicích II. a III. tříd v působnosti obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- souhlasí s místní či přechodnou úpravou provozu na veřejně přístupné účelové komunikaci,
- uděluje výjimky z místní či přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích v případě, že tuto úpravu stanovil,
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích.

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- uděluje / odjímá oprávnění k provozování stanice měření emisí,
- vydává / odjímá osvědčení k zahájení provozu stanice měření emisí,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

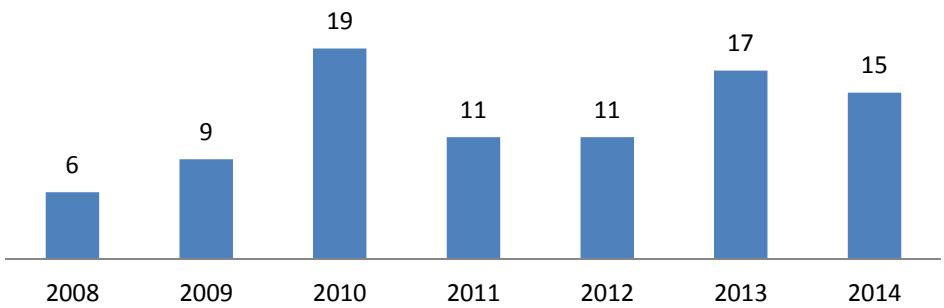
Podle zákona č. 13/1997 Sb. DOP jako silniční správní úřad a speciální stavební úřad:

- rozhoduje o zařazení pozemních komunikací do kategorie místních komunikací,
- rozhoduje o vyřazení místní komunikace z této kategorie,
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a silnic II. a III. tříd,
- povoluje uzavírky provozu na veřejně přístupných účelových komunikací, místních komunikací a silnic II. a III. tříd a nařizuje objížďky,
- povoluje nová komunikační připojení, jejich úpravu či jejich odstranění,
- je speciálním stavebním úřadem ve věcech silnic II. a III. tříd, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací,
- provádí výkon státního odborného dozoru na úseku pozemních komunikací.

DOP je speciálním stavebním úřadem nejen pro obec Otrokovice, ale také pro obec Spytihněv, Halenkovice, Žlutava, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov, Bělov a Tlumačov.

Na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy s obcí Tlumačov je DOP pověřen výkonem státní správy ve věcech místních komunikací na území obce Tlumačov. V roce 2014 vydal DOP celkem 15 rozhodnutí na základě této smlouvy.

Graf 15 – přehled vydaných rozhodnutí pro obec Tlumačov na základě veřejnoprávní smlouvy



Minimálně 4x ročně provádí DOP kontrolu místních komunikací v Otrokovicích a 2x ročně kontrolu místních komunikací v Tlumačově. Kontrola celé silniční sítě na území obce Otrokovice i na okolních silnicích v rámci působnosti DOP jako obce s rozšířenou působností je prováděna čtvrtletně. Tímto není vyloučeno, že kontroly se neprovádějí častěji dle zjištěného stavu či upozornění. Zjištěné nedostatky jsou písemně předávány k dořešení příslušným správcům pozemních komunikací či jsou možná podezření ze spáchání porušení povinností stanovených zákonem č. 13/1997 Sb. předávány do 30.06.2014 na PŘE (od 01.07.2014 porušení povinností projednává DOP).

Nejdůležitější povolované a dozorované stavby roku 2014

- Stavební řízení na MPZ Napajedla 3. etapa
- Kolaudační řízení na nový vjezd do průmyslového areálu TOMA, a.s. vč. souvisejících komunikací a dopravního značení
- Kolaudační řízení cyklostezku Otrokovice – Zlín vč. dopravního značení
- Kolaudační řízení na parkoviště u lanového centra na Bahňáku
- Kolaudační řízení zastávky MHD v Otrokovicích
- Kolaudační řízení na parkoviště u DDM Sluníčko
- Kolaudační řízení na úpravy MK ul. Dr. E. Beneše v Otrokovicích
- Kolaudační řízení na sjezd do areálu AWL v Napajedlech
- Kolaudační řízení na rekonstrukci silnice č. III/4976 Pohořelice – Oldřichovice
- Kolaudační řízení na rekonstrukci chodníků podél silnice č. I / 55 v ul. Dolní Tlumačov
- Dopravní značení na cyklostezce Otrokovice–Kvasice, Napajedla-mostu přes řeku Moravu směr Pahrbek

DOP se vyjadřuje pro potřeby OMP ve věcech posuzování majetkových žádostí města, kde v roce 2014 bylo zpracováno 18 vyjádření. Dalších 45 vyjádření bylo adresováno mimo úřad. Pro potřeby samosprávy je DOP poradním orgánem při posouzení záměru z pohledu SEI a EIA. V rámci posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí se DOP zúčastnil 2 projednání, na kterých se vyjadřoval k dopravní problematice v obcích. Z dopravního hlediska DOP v roce 2014 zpracovával 6 odborných stanovisek pro Pozemkový úřad.
DOP se zúčastňoval šetření vypsaných SÚ a které měly dopad na dopravní obslužnost města. Nejkomplikovanějším případem v roce 2014 bylo stavební řízení na „Městskou památkovou zónu Napajedla - 3. etapu“, kde ze strany účastníků bylo podáno odvolání a v rámci odvolacího řízení Krajský úřad Zlínského kraje potvrdil platnost vydaného stavebního povolení.

Na základě zákona č. 111/1994 Sb. DOP jako dopravní úřad:

- rozhoduje o udělení či odejmutí licence pro městskou autobusovou dopravu,
- vydává a odnímá osvědčení o oprávnění k podnikání v městské autobusové dopravě,
- schvaluje jízdní řády pro městskou autobusovou dopravu,
- vyjadřuje se k udělení licence pro linkovou osobní dopravu,
- zapisuje údaje a jejich změny v Rejstříku podnikatelů v silniční dopravě,
- provádí zápis či vyřazení vozidla taxislužby v evidenci vozidel taxislužby,
- vydává výpis z evidence vozidel taxislužby,
- vydává a odnímá oprávnění (průkaz) řidiče taxislužby,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

V agendě městské hromadné dopravy DOP rozhodoval ve 2 případech o změně jízdního řádu linky 55. Ke konci roku vydával jednak licenci a osvědčení k provozování linky MHD.

V agendě taxislužby eviduje DOP:

Celkový počet provozovatelů taxi k 31.12.2014:	15
Nově evidovaní provozovatelé v roce 2014:	0
Celkový počet řidičů taxislužby k 31.12.2014:	36
Nově vydaná oprávnění řidiče taxislužby v roce 2014:	22

V průběhu roku 2014 se pracovníci DOP účastnili několika jednání ve věci pasportu pozemních komunikací ve vlastnictví města Otrokovice, kde byly stanoveny parametry pro jeho vytvoření. Ke konci roku 2014 byly v pasportu definovány místní a účelové komunikace. Postupně dochází k naplňování pasportu dopravními značkami.

Pravidelně se referenti oddělení silničního hospodářství zúčastňují profesních konzultačních porad na odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Zlínského kraje. DOP se aktivně účastní pravidelných i mimořádných zasedání oblastních štábů zimní údržby pro silnice II. a III. třídy (Zlín, Kroměříž). V rámci zimní údržby místních komunikací je partnerem Technickým službám Otrokovice s.r.o.

DOP zajištěním personálního obsazení v hodnotící komisi spolupracuje s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů.

V rámci zvyšování bezpečnosti silničního provozu a dopravně-bezpečnostních akcí DOP v roce 2014 připravil následující akce

- Dětská policie
- Dětská výtvarná soutěž „Bezpečně na silnicích!“
- MOTOBESIP a RESTART 2014
- Evropský týden mobility
- Besedy se seniory.

Na začátku dubna 2014 vyhlásilo DOP vítěze dětské výtvarné soutěže s dopravní tématikou „Bezpečně na silnicích!“ s podtitulem „Zvířátka v dopravě“. Cílem soutěže bylo připomenout si nebezpečí na silnicích a ulicích, která hrozí každému, kdo nedodržuje pravidla silničního provozu. Soutěž byla vyhlášena pro děti mateřských škol a I. stupně základních škol v Otrokovicích. Výtvarné práce byly rozděleny do 3 kategorií – I. kategorie třídy MŠ, II. kategorie 1. a 2. třída ZŠ a III. kategorie 3., 4. a 5. třída ZŠ. Ceny vítězům předával krajský koordinátor BESIP pan Zdeněk Patík.

Foto – vítězové v Dětské výtvarné soutěži

Od roku 2008 organizujeme nejen na území města Otrokovice preventivní dopravně-bezpečnostní akci s názvem **„DĚTSKÁ POLICIE**“, jejímž smyslem byla především bezpečnost na silnicích. Na jaře 2014 (květen) proběhla akce na jednom stanovišti na území města Otrokovice za účasti žáků ZŠ praktické a speciální Otrokovice. V měsíci září 2014 byla akce Dětská policie začleněna do kampaně Evropský týden mobility a uskutečnila se na třech stanovištích. Zúčastnilo se jí celkem 20 dětí z 5. tříd základních škol v Otrokovicích. Při kontrole se smíšené hlídky dětí, příslušníků PČR Obvodního oddělení Otrokovice, strážníků MP Otrokovice a příslušníků Celního úřadu Zlín zaměřily zejména na technický stav vozidla (i jízdního kola), povinnou výbavu, doklady, dodržování nejvyšší dovolené rychlosti, dodržování zákazu požití alkoholu před či během jízdy, používání zádržných systémů (bezpečnostních pásů a sedaček, povinnost celoročního svícení motorových vozidel a dodržování povolených hmotností nákladních vozidel či bezpečnostních přestávek řidičů profesionálů. Akce se setkala s velkým úspěchem, všichni zúčastnění ji přivítali a i v následujících letech bychom v ní chtěli pokračovat.

Stejně jako v minulých letech pokračovala akce „DĚTSKÁ POLICIE“ v některých okolních městech a obcích, a to Tlumačov, Napajedla, Žlutava, Halenkovice, Pohořelice a Spytihněv.

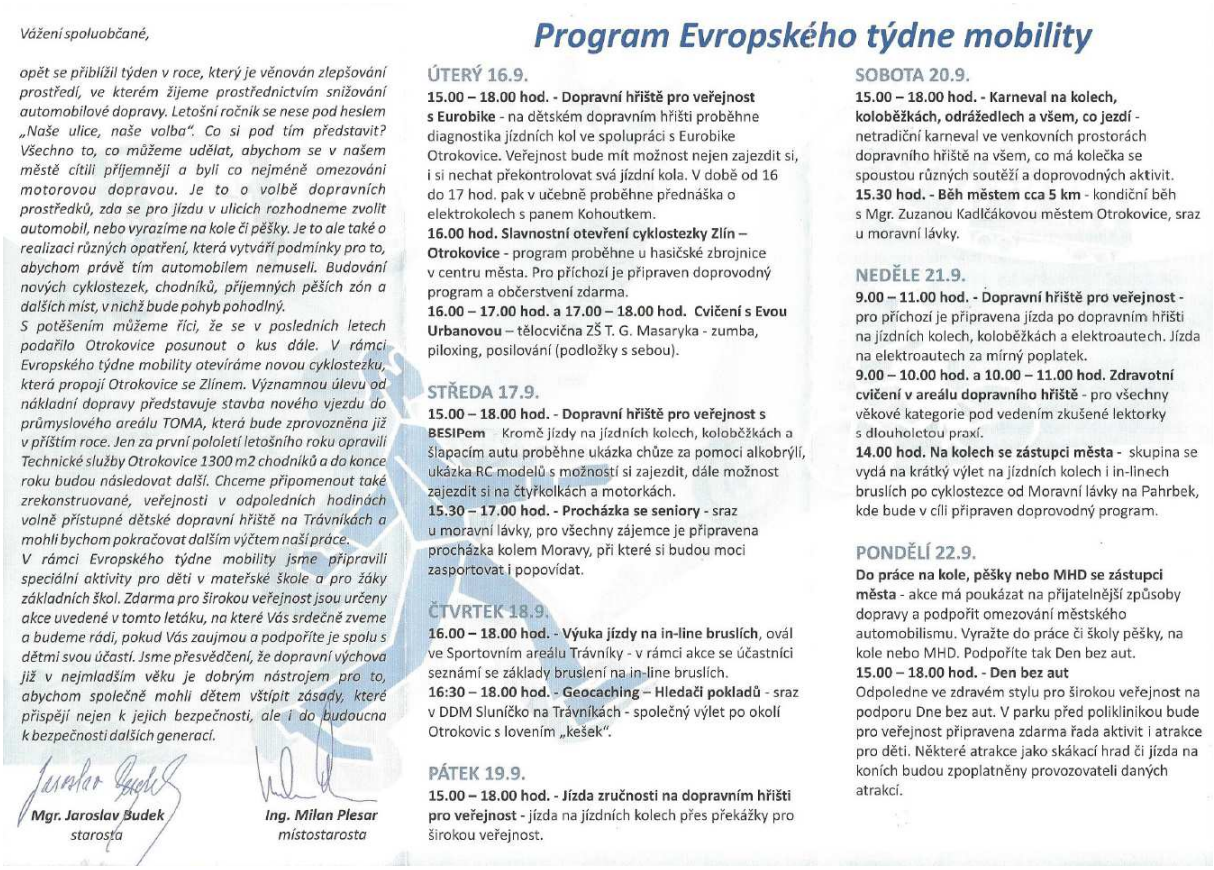
V rámci akce „DĚTSKÁ POLICIE“, které se zúčastnilo 97 dětí, bylo ve všech městech a obcích zkontrolováno přes 300 řidičů automobilů, několik řidičů motocyklů a několik cyklistů. Porušení povinností bylo zjištěno u 49 řidičů. Na tomto místě je třeba zmínit, že na finančním pokrytí akce „DĚTSKÁ POLICIE“ (upomínkové předměty pro děti a řidiče) se podíleli jednotlivá města a obce, Ministerstvo dopravy ČR (Besip), PČR a oslovení partneři: Continental Barum s.r.o., Synot Auto, a.s., Teplárna Otrokovice, a.s., Toma, a.s., AAA Auto a.s., Rally Zlín, spol. s r.o., regionální pracoviště BESIP, Střechy 92, s.r.o., GIENGER spol. s r.o., Mitas a.s., Allianz nadační fond, TUFO, s.r.o.

Ilustrační foto

Ilustrační foto

S příchodem motorkářské sezóny, připravilo DOP ve spolupráci s motorkářským klubem CzechBikers v dubnu akci **„MOTOBESIP - Ohleduplnost znamená naše bezpečí“ a Restart 2014**. Motorkářská veřejnost měla možnost na nám. 3. května v sobotu před Velikonocemi shlédnout na 819 motocyklů. Před odjezdem motorkářů z náměstí vystoupil farář z českobratrské evangelické církve Mgr. Miloš Vavrečka. Za asistence policejního doprovodu se kolona motocyklů vydala na společnou vyjížďku přes obce Bělov, Žlutava, Halenkovice, Spytihněv a Napajedla na parkovišti před areálem společnosti Continental Barum s.r.o., kde byla až do 16.30 hodin připraven doprovodný program jak pro samotné motorkáře tak i pro přihlížející obdivovatele jednostopých vozů. Na přípravě doprovodného programu se podílel klub CzechBikers (mimo prohlédnutí všech zúčastněných motocyklů i vystoupení motocyklového kaskadéra, svezení dětí na minibiku, prezentace prodejce PSI Hubík - motooblečení na míru, soutěže o ceny) i DOP (stanoviště Policie ČR, regionálního pracoviště BESIPu, místního spolku ČČK Otrokovice a DDM Sluníčko).

Město Otrokovice se také v týdnu od 16.09.2013 do 22.09.2013 výrazněji zapojilo do Evropského týdne mobility (dále jen ETM). ETM je celoevropská osvětová kampaň pro občany měst a obcí, jež upozorňuje občany na problémy se stále narůstající automobilovou dopravou ve městech. Vzrůstající automobilová doprava nejenže zhoršuje životní prostředí (znečišťuje ovzduší, způsobuje hluk, zvyšuje prašnost ad.), ale zabírá pro sebe neustále více místa v ulicích, které by měly sloužit nejen autům, ale i chodcům, cyklistům a veřejné dopravě. Kampaň se zaměřuje na propagaci ekologických a šetrnějších způsobů dopravy. V České republice je koordinátorem Evropského týdne mobility Ministerstvo životního prostředí. Od svého uvedení v roce 2002 vliv Evropského týdne mobility stále roste nejen v Evropě, ale i po celém světě. V roce 2011 byl v kampani oficiálně registrován rekordní počet 2.268 měst, která zastupují přibližně 156 milionů občanů. Nosným tématem 13. ročníku celoevropské kampaně ETM bylo „Naše ulice, naše volba“. Na této akci se společně s DOP podílel i DDM Sluníčko. Kampaň ETM je dle našeho názoru ideální příležitostí prezentovat alternativy udržitelné mobility občanům, vysvětlit problémy, se kterými se města a obce potýkají, s cílem vyvolat změny v chování a učinit pokrok směrem k vytvoření udržitelnější dopravní strategie pro Evropu. Od roku 2002 se ETM snaží ovlivnit mobilitu a městskou dopravu, stejně jako zlepšit zdraví a kvalitu života občanů. Kampaň dává občanům možnost poznat, jaká je role městských ulic ve skutečnosti a prozkoumat konkrétní řešení městských problémů jako je znečišťování ovzduší. Plán aktivit byl sestaven tak, aby oslovil všechny věkové skupiny od nejmenších dětí, přes studenty, dospělé až po seniory. Celá řada akcí byla realizována na rekonstruovaném dopravním hřišti na Trávníkách. Většina akcí byla zdarma. Jednotlivé akce byly rozloženy do všech dnů v daném týdnu, a to jak v dopoledních hodinách, tak i odpoledních hodinách. Dopoledne se zapojily školky a školy, odpoledne bylo určeno široké veřejnosti. Ke spolupráci byli přizváni BESIP Zlín, Policie ČR, Městská policie Otrokovice, Celní úřad Zlín, Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, Speedskating club Otrokovice, autoškola Herentin, cykloprodejna EURObike, Sportklub Eva Urbanová, Pahrbek s.r.o., Kluby důchodců, KESBUK.



Vážení spoluobčané,

opět se přiblížil týden v roce, který je věnován zlepšování prostředí, ve kterém žijeme prostřednictvím snižování automobilové dopravy. Letošní ročník se nese pod heslem „Naše ulice, naše volba". Co si pod tím představit? Všechno to, co můžeme udělat, abychom se v našem městě cítili příjemněji a byli co nejméně omezováni motorovou dopravou. Je to o volbě dopravních prostředků, zda se pro jízdu v ulicích rozhodneme zvolit automobil, nebo vyrazíme na kole či pěšky. Je to ale také o realizaci různých opatření, která vytváří podmínky pro to, abychom právě tím automobilem nemuseli. Budování nových cyklostezek, chodníků, příjemných pěších zón a dalších míst, v nichž bude pohyb pohodlný.

S potěšením můžeme říci, že se v posledních letech podařilo Otrokovice posunout o kus dále. V rámci Evropského týdne mobility otevíráme novou cyklostezku, která propojí Otrokovice se Zlínem. Významnou úlevu od nákladní dopravy představuje stavba nového vjezdu do průmyslového areálu TOMA, která bude zprovozněna již v příštím roce. Jen za první pololetí letošního roku opravili Technické služby Otrokovice 1300 m2 chodníků a do konce roku budou následovat další. Chceme připomenout také zrekonstruované, veřejnosti v odpoledních hodinách volně přístupné dětské dopravní hřiště na Trávníkách a mohli bychom pokračovat dalším výčtem naší práce.

V rámci Evropského týdne mobility jsme připravili speciální aktivity pro děti v mateřské škole a pro žáky základních škol. Zdarma pro širokou veřejnost jsou určeny akce uvedené v tomto letáku, na které Vás srdečně zveme a budeme rádi, pokud Vás zaujmou a podpoříte je spolu s dětmi svou účastí. Jsme přesvědčení, že dopravní výchova již v nejmladším věku je dobrým nástrojem pro to, abychom společně mohli dětem vštípit zásady, které přispějí nejen k jejich bezpečnosti, ale i do budoucna k bezpečnosti dalších generací.

Mgr. Jaroslav Budek
starosta

Ing. Milan Plesar
místostarosta

Program Evropského týdne mobility

ÚTERÝ 16.9.

15.00 – 18.00 hod. - Dopravní hřiště pro veřejnost s Eurobike - na dětském dopravním hřišti proběhne diagnostika jízdních kol ve spolupráci s Eurobike Otrokovice. Veřejnost bude mít možnost nejen zajezdit si, i si nechat překontrolovat svá jízdní kola. V době od 16 do 17 hod. pak v učebně proběhne přednáška o elektrokolech s panem Kohoutkem.

16.00 hod. Slavnostní otevření cyklostezky Zlín – Otrokovice - program proběhne u hasičské zbrojnice v centru města. Pro příchozí je připraven doprovodný program a občerstvení zdarma.

16.00 – 17.00 hod. a 17.00 – 18.00 hod. Cvičení s Evou Urbanovou – tělocvična ZŠ T. G. Masaryka - zumba, piloxing, posilování (podložky s sebou).

STŘEDA 17.9.

15.00 – 18.00 hod. - Dopravní hřiště pro veřejnost s BESIPem Kromě jízdy na jízdních kolech, koloběžkách a šlapacím autu proběhne ukázka chůze za pomoci alkobrýlí, ukázka RC modelů s možností si zajezdit, dále možnost zajezdit si na čtyřkolkách a motorkách.

15.30 – 17.00 hod. - Procházka se seniory - sraz u moravní lávky, pro všechny zájemce je připravena procházka kolem Moravy, při které si budou moci zasportovat i popovídat.

ČTVRTEK 18.9.

16.00 – 18.00 hod. - Výuka jízdy na in-line bruslích, ovál ve Sportovním areálu Trávníky - v rámci akce se účastníci seznámí se základy bruslení na in-line bruslích.

16:30 – 18.00 hod. - Geocaching – Hledači pokladů - sraz v DDM Sluníčko na Trávníkách - společný výlet po okolí Otrokovic s lovením „kešek".

PÁTEK 19.9.

15.00 – 18.00 hod. - Jízda zručnosti na dopravním hřišti pro veřejnost - jízda na jízdních kolech přes překážky pro širokou veřejnost.

SOBOTA 20.9.

15.00 – 18.00 hod. - Karneval na kolech, koloběžkách, odrážedlech a všem, co jezdí - netradiční karneval ve venkovních prostorách dopravního hřiště na všem, co má kolečka se spoustou různých soutěží a doprovodných aktivit.

15.30 hod. - Běh městem cca 5 km - kondiční běh s Mgr. Zuzanou Kadlčákovou městem Otrokovice, sraz u moravní lávky.

NEDĚLE 21.9.

9.00 – 11.00 hod. - Dopravní hřiště pro veřejnost - pro příchozí je připravena jízda po dopravním hřišti na jízdních kolech, koloběžkách a elektroautech. Jízda na elektroautech za mírný poplatek.

9.00 – 10.00 hod. a 10.00 – 11.00 hod. Zdravotní cvičení v areálu dopravního hřiště - pro všechny věkové kategorie pod vedením zkušené lektorky s dlouholetou praxí.

14.00 hod. Na kolech se zástupci města - skupina se vydá na krátký výlet na jízdních kolech i in-linech bruslích po cyklostezce od Moravní lávky na Pahrbek, kde bude v cíli připraven doprovodný program.

PONDĚLÍ 22.9.

Do práce na kole, pěšky nebo MHD se zástupci města - akce má poukázat na přijatelnější způsoby dopravy a podpořit omezování městského automobilismu. Vyražte do práce či školy pěšky, na kole nebo MHD. Podpořte tak Den bez aut.

15.00 – 18.00 hod. - Den bez aut

Odpoledne ve zdravém stylu pro širokou veřejnost na podporu Dne bez aut. V parku před poliklinikou bude pro veřejnost připravena zdarma řada aktivit i atrakce pro děti. Některé atrakce jako skákací hrad či jízda na koních budou zpoplatněny provozovateli daných atrakcí.

V rámci ETM byla slavnostně otevřena stezka pro chodce a cyklisty Otrokovice – Zlín.

V červnu a listopadu 2014 se uskutečnily ve spolupráci s MP Otrokovice besedy DOP se seniory o jejich bezpečnosti nejen v dopravě.

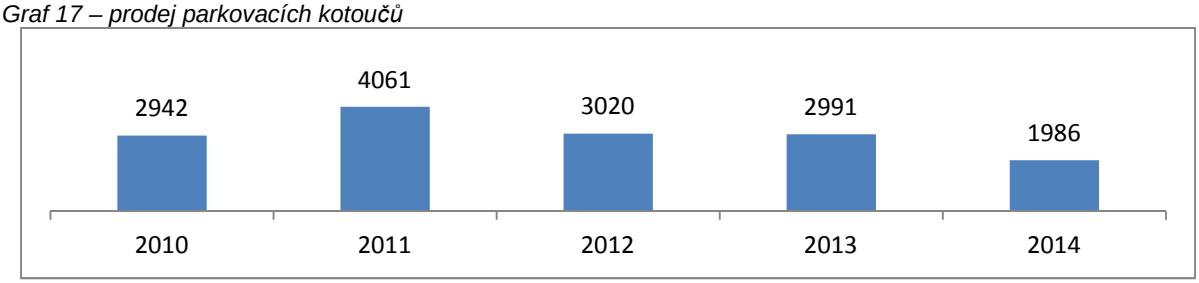
Ilustrační foto

Ilustrační foto

Další fotodokumentaci z akcí pořádaných DOP lze zhlédnout ve Fotogalerii MěU Otrokovice (cesta: Fotogalerie Městského úřadu Otrokovice → Jednotlivé útvary MěÚ → DOP).

V souvislosti se zavedením parkování na parkovací kotouč na některých parkovištích ve městě, zajišťuje DOP nákup a prodej těchto parkovacích kotoučů. V roce 2014 bylo prodáno 1.986 ks parkovacích kotoučů za celkovou cenu 16.140 Kč. Snížení prodeje kotoučů je s největší pravděpodobností způsobeno tím, že obyvatelé a návštěvníci města si již na parkoviště s kotoučem zvykli a parkovací kotouče do svých vozidel ve velké většině již zakoupili v minulých letech.

Graf 17 – prodej parkovacích kotoučů



Vzhledem k tomu, že se město připojilo k plnění opatření vyplývajících ze Strategie bezpečnosti silničního provozu Zlínského kraje na období 2012-2020, je DOP odpovědný za shromáždění podkladů a následné vyplnění jednotlivých okruhů vyplývajících z Akčního programu Strategie prostřednictvím interaktivních formulářů zveřejněných prostřednictvím MD na webových stránkách www.ibesip.cz. Údaje jsou shromažďovány a zpracovávány jak za město Otrokovice samotné tak za všechny ostatní obec ORP Otrokovice.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Odbor vykonává v souladu s výše uvedeným zákonem státní dozory ve svěřených agendách, a to:

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 247/2000 Sb. nebyl vykonán v roce 2014 žádný státní dozor.

ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě evidence vozidel bylo provedeno 5 kontrol dodržování podmínek v souvislosti s přidělením zvláštních registračních značek pro jednorázové použití a trvale manipulačních.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 13/1997 Sb. bylo provedeno X státních dozorů.
Dle zákona č. 111/1994 Sb. (agenda MHD, agenda taxislužba) nebyl vykonán v roce 2014 žádný státní dozor.
Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě SME nebyl vykonán v roce 2014 žádný státní dozor.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost DOP byla ke konci roku 2014 zabezpečována celkem 14 pracovníky vč. vedoucí rozdělených do sekretariátu vedoucího odboru (1 osoba), oddělení evidence vozidel (5 osob), oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků (5 osoby) a oddělení silničního hospodářství (3 osoby). Od roku 2012 čerpá jedna pracovnice z oddělení evidence vozidel mateřskou a následně rodičovskou dovolenou. Na její místo byl přijat zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou. K další personální změně z důvodu nástupu na mateřskou a následně rodičovskou dovolenou došlo v roce 2013 na oddělení silničního hospodářství, kde byla přijata nová pracovnice na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou). V průběhu roku 2014 čerpala mateřskou dovolenou (28 týdnů) taktéž vedoucí odboru. Jejím zastupováním byl pověřen vedoucí oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků. V říjnu 2014 (07.10.) došlo k neplánovanému snížení počtu referentů na oddělení silničního hospodářství. K 01.12. ukončila pracovní poměr jedna referentka oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků (agenda dopravních přestupků). Při přechodu dopravních přestupků pod DOP fyzicky přecházely 3 osoby, přičemž ke konci roku byly evidovány pouze 2 osoby. Jedno místo na oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků zůstalo stále neobsazené.

Všichni pracovníci odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kursů. Své znalosti pracovníci také získávají samostudiem a odbornou literaturou. Tato školení jim jednak pomohla v rozšíření jejich odborných znalostí, ale zároveň i ve vystupování jich samotných vůči klientům.

Zkušební komisaři se zúčastnili pravidelného každoročního zdokonalovacího školení. V jednom případě zakončené úspěšným přezkoušením. Jeden pracovník oddělení silničního hospodářství zdárně složil zkoušku z odborné způsobilosti.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2014

Plány a úkoly stanovené pro rok 2014 byly dle možností splněny. Práce odboru je především závislá na vnějších vlivech – na podáních a žádostech klientů a na změnách zákonných podmínek.
Na oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků se podařilo splnit všechny úkoly a plány roku 2014 s výjimkou provedení státního

dozoru ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle zákona č. 247/2000 Sb. v autoškolách. Od 01.05.2014 nebylo možno používat pověření ve formě průkazu. Nové vzory průkazů obdržíme a provedení státního dozoru provedeme v roce 2015. Byl splněn převod agend dopravních přestupků pod oddělení evidence řidičů. Očekávaný nižší výběr správních poplatků souvisí s ukončeným pětiletým cyklem vydávání paměťových karet a poklesem počtu zkoušek z odborné způsobilosti řidičů, který koresponduje s demografickým vývojem.
Plánované akce proběhly bez komplikací a s dobrým výsledkem, který zejména u Dětské policie je patrný z hodnocení žáků.

Informovanost občanů o činnostech odboru, novinkách v zákonech realizujeme ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin a Otrokovickou televizí.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2015

- zlepšit systém managementu kvality výstupů DOP vůči veřejnosti,
- udržet úroveň vykonávané státní správy na DOP min. ve stejné kvalitě jako v předchozích letech (eliminace odvolání, zrušených rozhodnutí),
- aktivním a vstřícným přístupem plnit požadavky klientů v rámci zákona,
- pravidelně informovat o životních situacích na web. stránkách města a nástěnkách v čekárně odboru,
- zvyšovat odbornou úroveň pracovníků odboru,
- v rámci BESIPU
  - spolupracovat při distribuci propagačních materiálů,
  - spolupracovat s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů,
  - pokračovat v dopravně-bezpečnostních akcích:
    - Dětská policie (2x na území města Otrokovice, 2x na území města Napajedla, 2x na území obcí Tlumačov, Halenkovice, Žlutava, Pohořelice a Spytihněv),
    - Dětská výtvarná soutěž.
    - Motobesip,
    - besedy se seniory v klubech v Otrokovicích,
    - zapojit se do Evropského týdne mobility spojeného s Dnem bez aut,
- zajistit informovanost občanů k platnosti řidičských průkazů,
- stabilizovat příjmy z výběru správních poplatků, na úseku vydání řidičských průkazu a při výdeji paměťových karet,
- úspěšně zvládnout zdokonalovací školení zkušebních komisařů, v jednom případě zakončené přezkoušením
- úspěšné zvládnutí přípravy a zkoušek zvláštní odborné způsobilosti dvou pracovníků na úseku dopravních přestupků
- ve spolupráci s Krajským úřadem Zlínského kraje provést státní dozor ve věci získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle zákona č. 247/2000 Sb. v autoškolách.
- pokračovat ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií
- v oblasti řešení správních deliktů zvýšit kvalitu projednávaných případů, zejména s ohledem na lhůty k projednání,
- zvýšit informovat občanů o přechodných obdobích v souvislosti s polopřevody a dočasným vyřazením,
- zprovoznit digitalizace spisů vozidel.
- ve větší míře se zaměřit na kontrolu dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí o povolení zvláštního užívání místních komunikací, jak na území města Otrokovice, tak také na území obce Tlumačov, a rovněž i v rámci silnic II. a III. tříd pod správou MěÚ Otrokovice,
- podílet se na naplnění pasportu pozemních komunikací vstupními daty, min. z oblasti stanovení dopravního značení, a po provedené instalaci místní úpravy provozu na pozemních komunikacích tuto zanést do pasportu, resp. podílet se v této oblasti na pravidelné aktualizaci dat
- spolupracovat s OPM na aktualizaci a doplnění pasportu pozemních komunikacích ve vlastnictví města Otrokovice,
- podílet se na dokončení nového územního plánu města Otrokovice,
- z pozice cyklokoordinátora se podílet na tvorbě a rozvoji cyklodopravy Otrokovicích,
- ve spolupráci se SOC a ORM řešit problematiku vyhrazování parkovacích míst pro osoby se zdravotním postižením,
- spolupracovat s ORM, DSZO s.r.o. a KOVED na koordinaci dopravní obslužnosti města,
- poskytovat aktuální informace o průběhu dopravních omezení v systému jednotných dopravních informací (centrální evidence uzavírek II. etapa),
- dokončit digitalizovaný archivu odboru – zejména pro stavební věci, stanovení dopravního značení (místní úprava), komunikační připojení (povolení) a zvl. užívání (umístění IS), předpokládá se komunikace s IT na formě a úložišti,
- provádět odborný dozor na svěřeném úseku.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		2014	2013
*) *údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*			
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	**14**	28
1.1 stavební povolení	R	**6**	20
1.2 předčasné užívání	R	**2**	2
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	**0**	0
1.4 kolaudační souhlas		**29**	16
1.5 ohlášení drobné stavby		**7**	6
1.6 odstranění stavby		**0**	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		**3**	7
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**6**	6
2. taxislužba	R	**0**	2
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby do 01.05.2014 formou rozhodnutí	R	**0**	2
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		**22**	11
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		**3**	7
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	0
3. měření emisí	R	**0**	2
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	**0**	1
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	**0**	1
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	0
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	**0**	0
4. silniční správní úřad	R	**173**	256
4.1 zvláštní užívání	R	**96**	161
4.2 uzavírky	R	**20**	18
4.3 komunikační připojení	R	**21**	41
4.4 zařazení do kategorie MK	R	**2**	0
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	**7**	7
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	**1**	2
4.7 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**26**	27
5. dopravní úřad	R	**4**	4
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	**2**	2
5.2 schválení jízdních řádů	R	**2**	2
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		**7**	10
6. Stanovení dopravního značení - počet		**109**	109
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	**8**	9
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		**24**	32
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích		**65**	56
6.4 souhlas s místní úpravou provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích	R	**13**	11
6.5 výjimky z místní úpravy	R	**0**	1
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		**425**	447
Kontroly silniční sítě		**10**	9
Státní odborný dozor na úseku			

- měření emisí	**0**	0
- taxislužba	**0**	6
Oddělení evidence vozidel		
1. Změny v registru vozidel	**14 029**	15 455
1.1. První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny)	**1 630**	1 599
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP	**1 915**	1 869
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP	**418**	282
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP	**1 967**	2 062
1.5. Zápis změn údajů v registru	**7 212**	8 729
1.6. Trvalé vyřazení vozidla z registru	**419**	439
1.7. Dočasné vyřazení vozidla z registru	**468**	475
2. Výdej dat z registru vozidel	**618**	96 821
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu	**5 383**	5 422
3.1. vystaveno technických průkazů	**744**	753
3.2. vystaveno osvědčení o registraci vozidla	**4 639**	4 669
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	**446**	456
4.1. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě přestavěného vozidla	**6**	1
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla	**6**	9
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla	**373**	401
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	**3**	5
4.5. Vyražení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.	**20**	13
4.6. Ostatní rozhodnutí	**38**	27
Oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků		
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím	**1 697**	1 859
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění	**1 220**	1356
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění	**146**	149
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)	**16**	20
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)	**0**	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)	**145**	133
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)	**20**	29
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění	**8**	24
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění	**13**	27
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95	**0**	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)	**10**	6
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)	**0**	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)	**99**	90
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)	**16**	23
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly	**4**	2
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP	**1 830**	3 981
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů	**2 818**	5 125
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP	**205**	200
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis	**334**	346
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)	**1 609**	3 652
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)	**4**	3

3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		**104**	95
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		**495**	487
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		**67**	342
3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců		**0**	14
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013		**111**	697
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole		**744**	825
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		**425**	532
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		**133**	109
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		**14**	18
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		**172**	166
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce		**59,06%**	70,67%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A		**46**	74
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu		**9**	9
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů		**33 243**	52 000
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče		**801**	3214
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení		**101**	18
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření		**39**	27
9. Počet zaevidovaných přestupků		**3 327**	3 315
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů		**8**	10
Správní delikty			
Dopravní přestupky (DP)	R	**N**	1234
- DP oznámené Celním úřadem	R	**N**	0
- řízení pod vlivem alkoholu	R	**N**	138
- dopravní přestupky na úseku zákonného pojištění vozidel	R	**N**	67
Zadržení řidičského průkazu	R	**N**	89
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	**N**	41
Správní delikty	R	**N**	23
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	**N**	13
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	**N**	13
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	**N**	539
1. Počet nevyřízených správních deliktů z minulého období		**222**	N
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		**209**	N
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		**11**	N
1.3 zadržený ŘP		**2**	N
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		**0**	N
1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		**0**	N
2. Počet správních deliktů			
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		**768**	N
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		**43**	N
2.3 zadržený ŘP		**97**	N
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		**4**	N
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		**2**	N
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice		**381**	N
3. Dopravní nehody		**53**	N
4. Alkohol, drogy, omamné látky		**146**	N
5. Přestupky dle § 23 zákona č. 200/1990 Sb.		**5**	N
6. Vyřízeno správních deliktů během roku			

6.1 postoupeno	R	**7**	13
6.2 odloženo		**123**	447
6.3 vyřízeno blokově	R	**238**	N
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	R	**16**	N
6.5 vyřízeno ve správním řízení	R	**172**	N
6.6 s provozovatelem		**92**	N
7. uloženo na pokutách		**1 008 800**	1 724 500
7.1 blokově		**98 800**	109 700
7.2 ve správním řízení		**910 000**	1 614 800
8. Úhrada od provozovatele		**36 000**	90 400
9. Počet nezpracovaných správních deliktů, které přecházejí do dalšího období		**385**	N
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		**348**	N
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		**29**	N
9.3 zadržený ŘP		**7**	N
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		**0**	N
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		**1**	N

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		2014	2013
Materiály předkládané na RMO s usnesením		**17**	19
Materiály předkládané na RMO v různém		**12**	17
Odpovědi na interpelace ZMO		**0**	1
Materiály předkládané na ZMO s usnesením		**2**	3
Materiály předkládané na ZMO v různém		**0**	0
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města		**2**	2
Zprávy, podklady pro zprávy na web města		**43**	46
Přestupky na úseku ŘP v blokovém řízení		**101**	18
Vybráno na blokových pokutách	Kč	**98 800**	1 800
Vybráno správních poplatků	Kč	**3 815 385**	3 980 560
Vybráno ekologických poplatků	Kč	**902 000**	724 000
Průměr občanů na pracovní den		**51**	70
Průměr doby čekání na obsluhu	minut	**8:40**	12:03
Průměr doby obsluhy klienta	minut	**17:45**	13:59
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		**1 603***	1 865*
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		**12 236**	16 317
Počet přijatých písemností odboru		**6 463****	6 398
Počet odeslaných písemností odboru		**7 577****	8 065
Počet pracovních porad odboru		**6**	12

** součet za přepážky DOP + OES*

*** data bez písemností určených dopravním přestupkům do 31.05.2014*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)

Ing. Dalibor Novotný, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice – odbor stavební úřad (dále jen „SÚ“), příslušný dle ustanovení § 113 odst.1 písm.d) zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice, vykonával v roce 2014
státní správu v rozsahu obecného úřadu s rozšířenou působností jako obecný stavební úřad pro k.ú. Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě a Bělov.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST

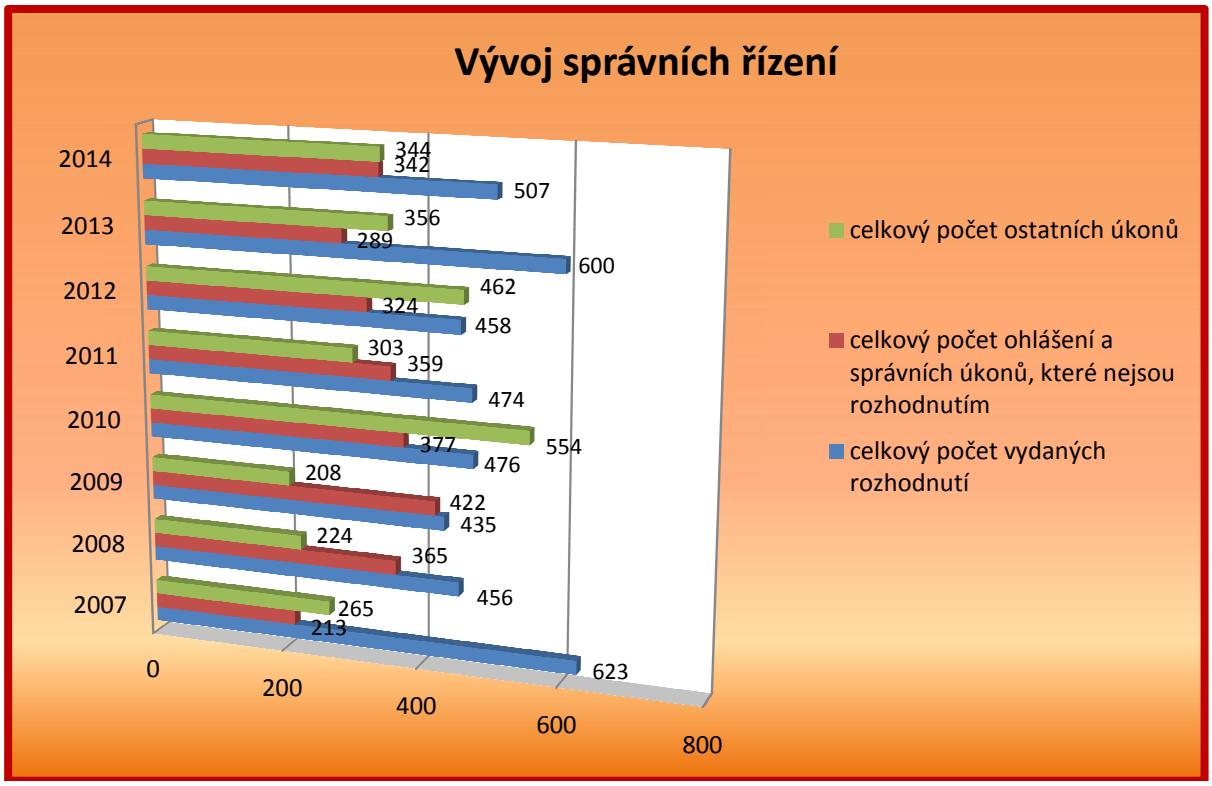
Počet správních řízení, v porovnání s předcházejícími roky, se částečně snížil. Obdobně jako v předcházejících letech došlo ke zvýšení časové náročnosti při vyřizování žádostí. Počet tzv. „běžných“ žádostí, které jsou vyřizovány ustálenými procesy se stále snižuje. Na základě nových rozhodnutí a judikátů, týkajících se aplikace stavebního zákona a správního řádu, jsou postupy dle této právní normy i po osmi letech, kdy nabyla účinnosti, často složité. **Časová náročnost, variabilita nových právních norem a zvýšené požadavky na celkovou kvalitu správních řízení se stále zvyšují**. Tyto skutečnosti vyplývají především ze zhoršujících se podmínek v oblasti právní, společenské a odborné (příprava projektových podkladů). Celkově lze konstatovat, že uvedené faktory jsou důvodem komplikovanějšího vyřizování podaných žádostí než v uplynulých letech.
V roce 2014 nebyly zaznamenány zásadní komplikace při aplikaci zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu v návaznosti na stavební zákon. Nedostatky stavebního zákona, které byly známy hned po jeho účinnosti (r. 2007), se nejen nepodařilo odstranit, ale naopak novelou č.350/2012 Sb. se ještě zvětšily. Ukazuje se, že stavební zákon byl připravován a především v průběhu schvalování upravován, nesystematicky a bez návaznosti na ostatní právní předpisy. Proti tomu správní řád, který byl ze začátku přijímán „neprávnickou“ veřejností s obavami a nedůvěrou, je stále více hodnocen jako krok správným směrem. Byl připravován delší dobu, dostatečně prokonzultován a především nedoznal zásadních změn během schvalovacího procesu. Z hlediska vedení správních řízení tato právní norma postihuje většinu případů jednotlivých fází řízení. Nevýhodou je pouze časová náročnost a zvýšené požadavky na kvalitu (odbornost) osob, které vedou správní řízení. Správní řád vyžaduje preciznější vedení správních spisů, důslednější dodržování správních lhůt a postupů. Důsledkem je stále častější přerušování správních řízení a tím i komplikovanější vedení všech řízení.
V roce 2014 stavební úřad vedl jen několik správních řízení podle předcházejících právních norem (zákon č.50/1976 Sb., stavební zákon a zákona č.71/1967 Sb., správní řád.). Jednalo se většinou o správní řízení týkající se uvedení starých povolených staveb do užívání.
Zcela jiná je situace při aplikaci zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Doručování dokladů do datových schránek je komplikované nejen na straně odesílatele, ale i příjemce. Především na straně příjemců dochází stále častěji k tomu, že „zapomínají“ na datové schránky a z tohoto důvodu nereagují na písemnosti, které jsou jim do datových schránek zasílány. Komplikace jsou i na straně orgánů, které jsou povinny komunikovat prostřednictvím datových schránek. V praxi vyvstávají stále více nedostatky této formy komunikace, a to jsou formáty posílaných dokumentů, velikost těchto dokumentů a platnost datových schránek.
Obdobně jako v předcházejících letech, tak i v roce 2014 se podstatně zhoršila situace při zjišťování vlastnických vztahů a vedení správních řízení. Tyto komplikace byly umocněny rozhodováním soudů. Judikáty různých soudů, okresních, krajských a především Nejvyššího správního soudu, jsou v obdobných případech zcela odlišné a pro účastníky soudních řízení a především pro pracovníky správních orgánů často zcela zmatečné. Především Nejvyšší správní soud svými verdikty velmi často tyto záležitosti komplikuje.
Stejně jako v předcházejících letech, ale ve větším množství a větší různorodosti, se pracovníci musí vypořádávat s velmi komplikovanými vztahy u nemovitostí, které jsou zatíženy jinými právy vzniklými v minulosti nebo nově vznikajícími, např. věcná břemena, práva na základě exekučních příkazů, omezení práv na základě soudních rozhodnutí, omezení práv na základě konkurzních řízení atd. S tímto problémem souvisí i změny právních názorů na uvedenou problematiku a to nejen ze strany soudů, ale i nadřízených orgánů.
V roce 2014 tuto situaci „vylepšil“ i zákon č.89/2012 Sb. občanský zákoník. Především část třetí tohoto zákona – absolutní majetkové práva, je často důvodem delších a komplikovanějších správních řízení z hlediska

prokazování vlastnických či jiných věcných práv účastníků řízení.
Na základě zvýšené kontrolní činnosti ze strany dozorujících orgánů v oblasti hygieny práce, hygieny výživy, požární prevence, ale i živnostenských oprávnění, došlo k výraznému nárůstu podnětů od těchto orgánů, které musel stavební úřad řešit v rámci správních řízení. Většinou se jednalo o podněty, jejichž řešení bylo velmi složité a časově náročné.
K obdobnému zvýšení počtu správních řízení došlo na základě „kontrolní činnosti" samotných občanů. Především provádění stavebních prací v bytových domech bylo důvodem k zahajování řízení o odstranění stavby.
Rok 2014 byl osmým rokem aplikace nového stavebního zákona a druhým rokem po účinnosti velké novely č.350/2012 Sb. Bylo proto možné provést určitou analýzu a porovnání. Z čísel za posledních sedm let je zřejmé, že počty správních rozhodnutí, správních úkonů, které nejsou rozhodnutím a ostatních úkonů se až do novely ustálily. Především z hlediska poklesu stavební výroby je tento výsledek celkem překvapivý. Vzhledem k tomu, že velké množství staveb prováděných v roce 2011 a 2012 nevyžadovalo povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu, je možné přičíst tento výsledek především zvýšené stavební aktivitě firmám a osobám (OSVČ).
V roce 2014 byla správní řízení stejně komplikovaná jako v předcházejících letech. Různorodost právních názorů jak na úrovni prvoinstančních orgánů, orgánů kraje, ale především nejvyšších orgánů, nedává jistotu při vedení správních řízení.
V daleko větší míře se tato nejistota projevila na základě vydaných rozsudků Nejvyššího správního soudu, který velmi často vydal v obdobné věci různé rozsudky a především po novele č.350/2012 Sb. Lze také opakovaně konstatovat, že se soudy většinou nezabývají meritem věci, ale mají snahu zabývat se pouze procesní stránkou zkoumaného správního rozhodnutí. Správní orgán z těchto rozsudků nemůže vůbec zjistit, zda jeho správní úvaha v dané věci byla správná, nebo se liší od správního názoru, který zastávají příslušné soudy. V rozsudcích jsou většinou uvedeny nedostatky z hlediska vedení správních řízení, ale žádné zásadní právní názory týkající se předmětu správního řízení. Tento postup soudů je v přímém rozporu s představami nadřízených orgánů, které předpokládají, že ve sporných otázkách se budou prvoinstanční, případně odvolací orgány řídit právními názory uvedenými v rozsudcích. Ve skutečnosti tomu tak není. Zcela unikátní je pak přístup soudů při posuzování technických, architektonických, urbanistických a jiných odborných záležitostí, které jsou předmětem správních řízení. Názory soudů celkem běžně vybočují z ustálených stanovisek odborných organizací a orgánů.
Jako příklad je možné uvést názor Nejvyššího správního soudu, který koresponduje i s názorem Kanceláře veřejného ochránce práv v oblasti porušování stavebního zákona. Dle názoru těchto orgánů může stavebník, který realizuje stavbu bez ohlášení nebo stavebního povolení, a kterému bylo na základě rozhodnutí příslušného stavebního úřadu potvrzeného rozsudky správních soudů nařízeno odstranění nepovolené stavby, opětovně požádat o její dodatečné povolení. Při aplikaci tohoto postupu se může stát, že po několika letech, kdy bylo vedeno řízení o odstranění stavby, bylo soudně přezkoumáno vydané meritorní rozhodnutí ve věci a toto rozhodnutí bylo potvrzeno, dostane se, na základě nově podané žádosti o dodatečné povolení stavby, celá záležitost na začátek.
Dalším „módním doplňkem" správních řízení jsou náhrady za nemajetkovou újmu. Stačí, aby účastník v průběhu správního řízení nespolupracoval, podával opakovaně námitky, podával řádné i mimořádné opravné prostředky nebo poukázal na podjatost správních orgánů. Tímto legálním způsobem, na základě kterého se prodlouží doba, po kterou je správní řízení vedeno, si vytvoří „živnou půdu" pro podání žádosti o nemajetkovou újmu.
Celkový vývoj činnosti SÚ od roku 2007 podle některých kritérií je uveden v následujících grafech.

Vývoj správního řízení

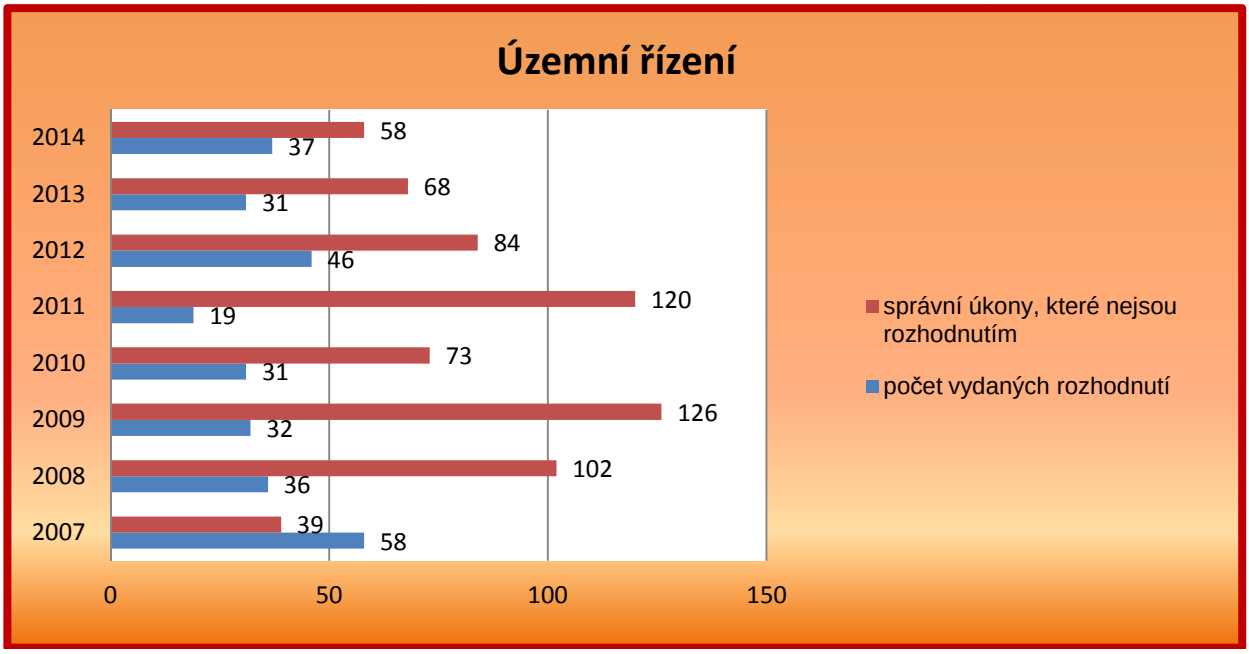
Činnost SÚ je soustředěna především na vyřizování žádostí a podnětů, které podávají fyzické a právnické osoby na SÚ za účelem získání rozhodnutí nebo souhlasu s umístěním stavby, stavebního povolení nebo souhlasu k provádění stavby, rozhodnutí nebo souhlasu ke změně v užívání stavby, nebo kolaudačního rozhodnutí nebo souhlasu k užívání stavby. Snahou všech pracovníků SÚ je, v souladu s novým stavebním zákonem a správním řádem, vyřizovat tyto žádosti co nejjednodušším způsobem, a to jak z hlediska časového, tak z hlediska pořizování podkladů a dokladů k žádosti. SÚ sleduje svoji výkonnost z různých hledisek a podle různých kritérií a dle požadavků vedení úřadu, případně nadřízených správních orgánů.
Po osmi letech aplikace nového stavebního zákona lze konstatovat:
Od roku 2007, kdy začal platit nový stavební zákon, docházelo k postupnému zjednodušování povolování určitého typu staveb a stavebních prací. Od roku 2010 však došlo ke stagnaci tohoto trendu a v roce 2013 dokonce k radikálnímu zvýšení. Tento trend se zásadně

nezměnil ani v roce 2014. Důvodů bylo několik, a to zhoršující se vztahy mezi účastníky případných správních řízení, změny v legislativě a negativní postoj samotných žadatelů zajistit požadované doklady pro zjednodušený postup při vyřizování jejich podání.

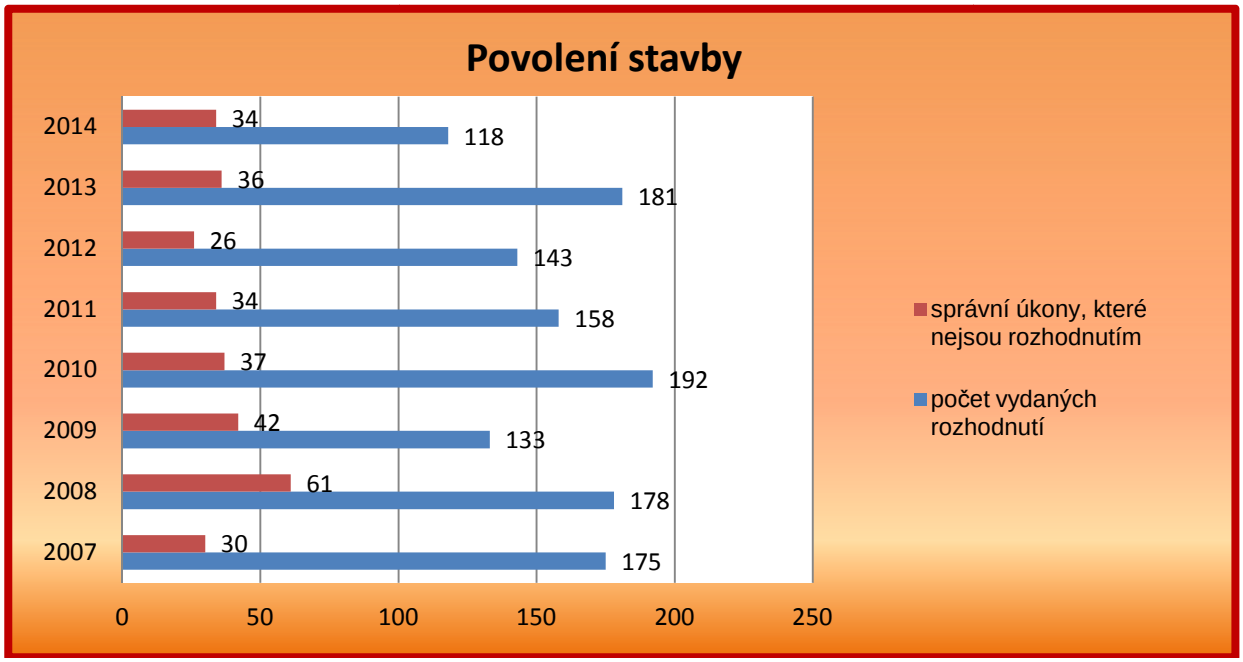


.

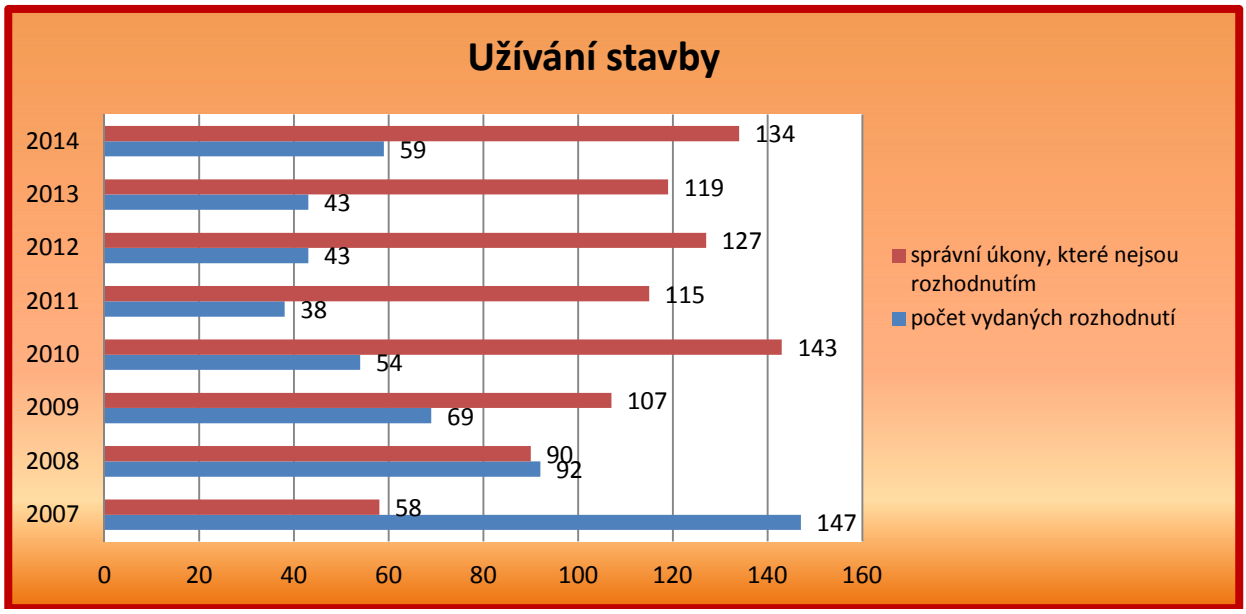
- Tato stagnace se netýká **umisťování staveb (územní řízení)**. Základním požadavkem pro jednodušší postup je souhlas sousedů s umístěním stavby. V současné době SÚ zaznamenává, vzhledem k počtu podaných podnětů, zhoršení sousedských vztahů. Tato skutečnost se odráží i při zajišťování souhlasů sousedů. Velmi často je podána žádost o územní souhlas, ale následně musí SÚ tuto žádost „překlopit“ do běžného územního řízení, protože sousedi odmítnou písemně potvrdit svůj souhlas k uvažované stavbě žadatele.



– Obdobná situace jako při umisťování staveb je i u **povolování staveb**. Důvod je ale jiný. SÚ se snažil využít, v souladu se stavebním zákonem, zjednodušené postupy. Postupně však začalo docházet ze strany stavebníků i dodavatelů, ke zneužívání tohoto způsobu povolování staveb. Na základě prováděných mimořádných kontrolních prohlídek bylo zjištěno, že jak stavebníci tak dodavatelé poměrně často zneužívají toho, že mohou provádět stavební práce, u kterých nebyly stanoveny kontrolní prohlídky tak, jako u stavebních povoleních. Z tohoto důvodu SÚ přehodnotil u větších staveb postup při jejich povolování a začal opětovně vydávat formou správních rozhodnutí povolení ke stavbám, ve kterých byly přesně specifikovány fáze provádění staveb, u kterých je předepsána kontrolní prohlídka.

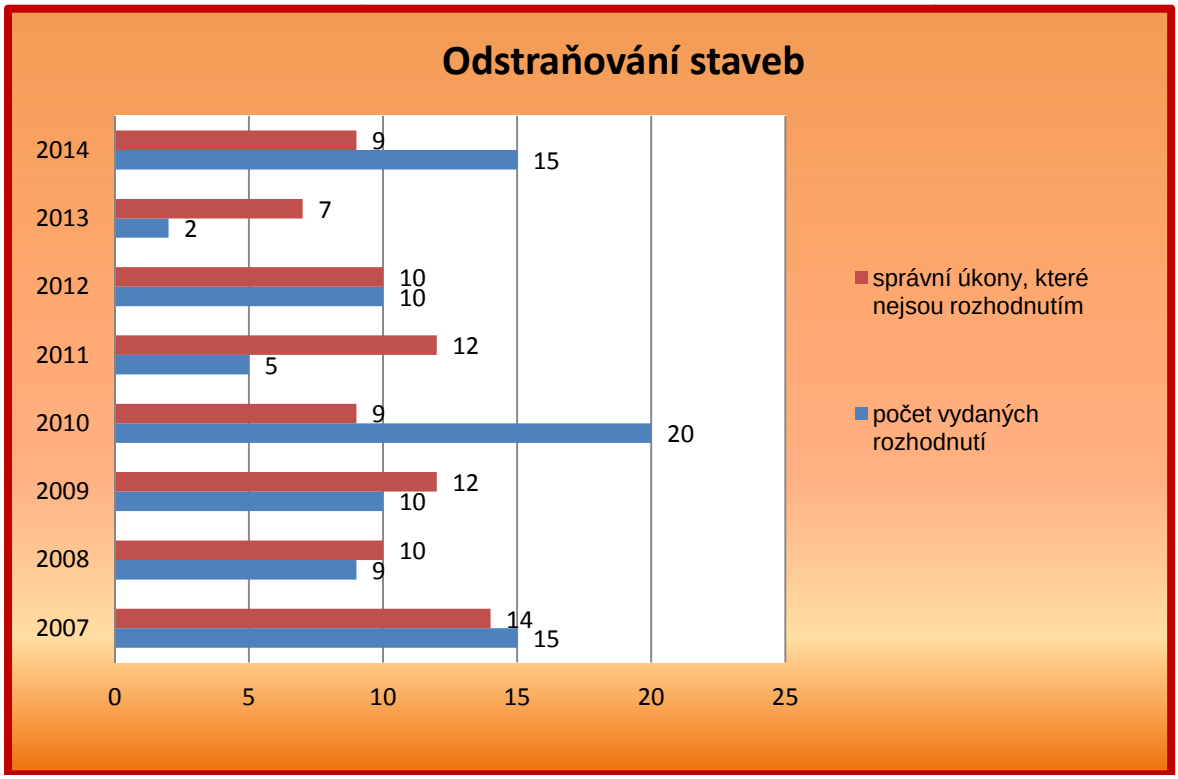


– Proti předcházejícím rokům došlo ke změně při povolování a **užívání staveb**. I když jsou u většiny staveb prováděny kontrolní prohlídky v průběhu stavby, jsou při závěrečných kontrolních prohlídkách často zjištěny změny proti vydanému povolení, které brání povolení užívání. Nejedná se většinou o zásadní změny mající vliv na okolí, ale pouze změny v dispozicích, případně technologickém vybavení.



- Výše uvedený postup z hlediska povolování staveb se odrazil i v počtu mimořádných kontrolních prohlídek. V současné době se pozornost SÚ soustředila na provádění kontrolních prohlídek v průběhu výstavby tak, jak byly uvedeny ve stavebním povolení.

– Výsledkem je druhý nejvyšší počet vydaných **rozhodnutí k odstranění stavby** od roku 2007.



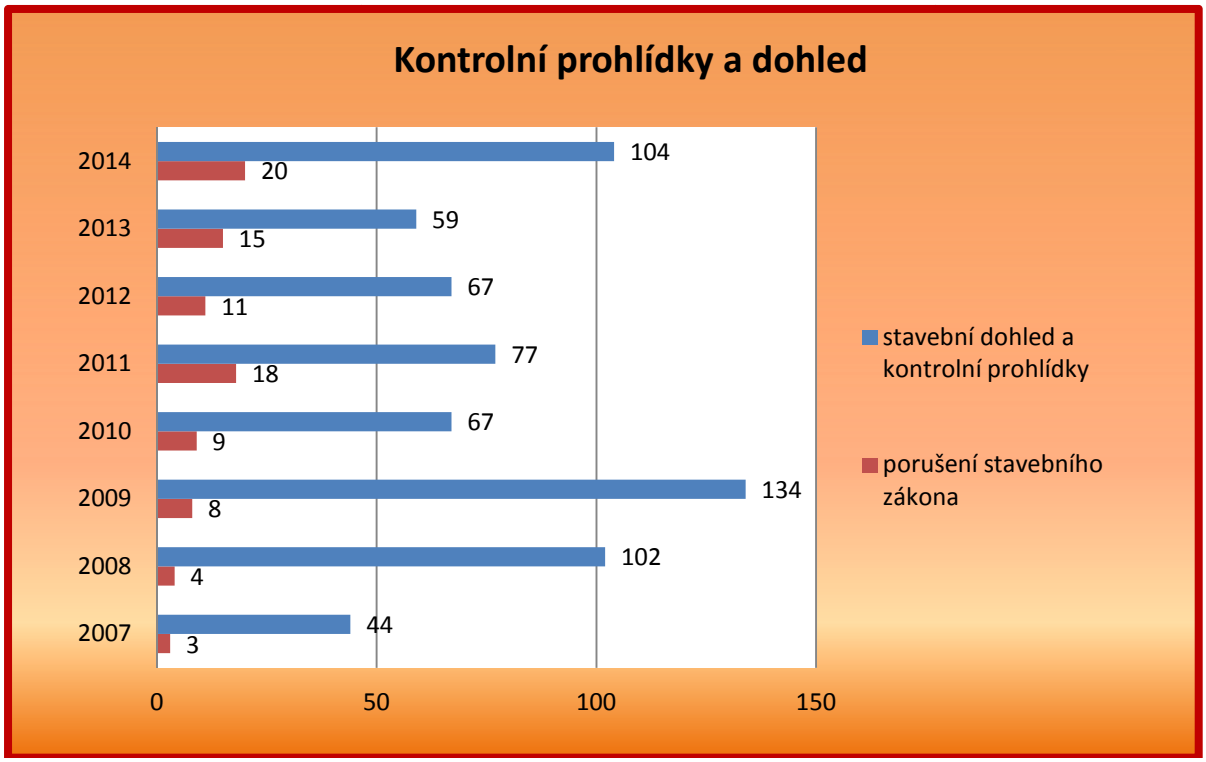
Výkon státního stavebního dohledu a provádění kontrolních prohlídek

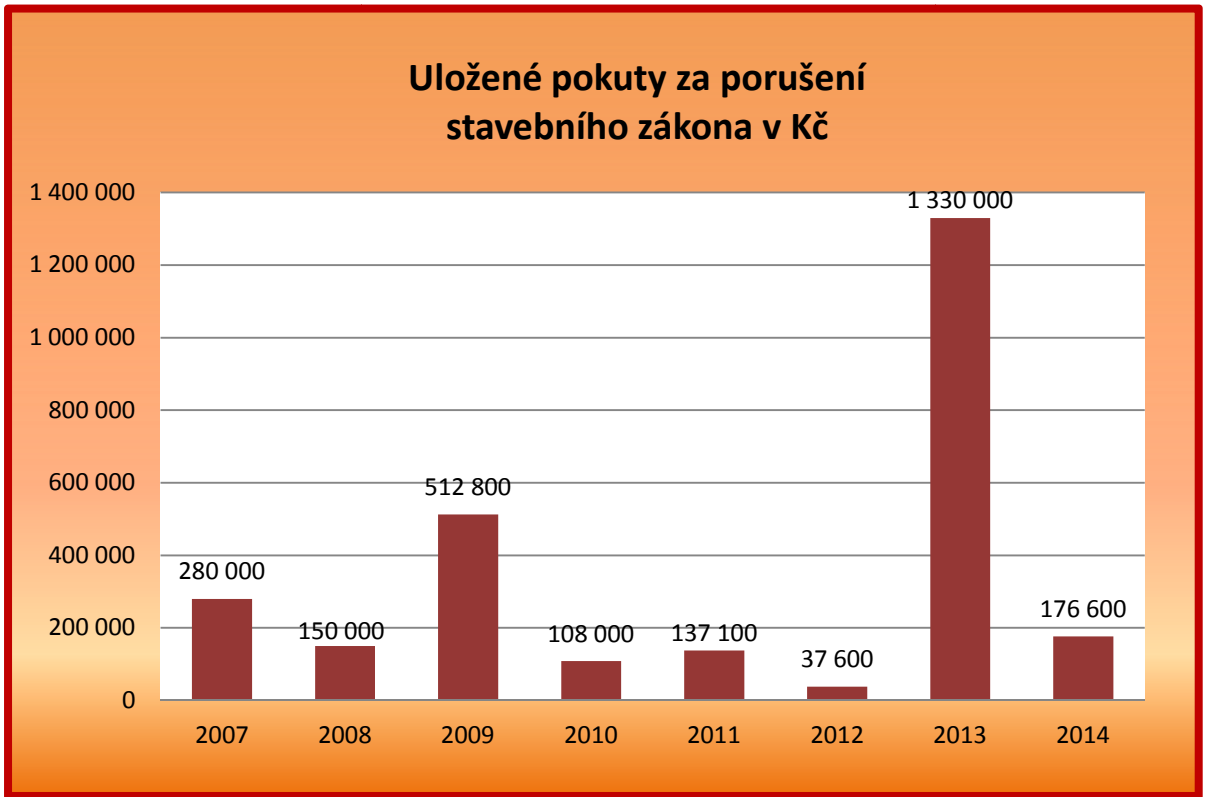
Výkon státního dohledu byl prováděn pracovníky SÚ v průběhu celého roku a to v souvislosti s vedením správních řízení. Kromě takto prováděného státního dohledu, byly u staveb povolených podle nového stavebního zákona prováděny kontrolní prohlídky rozestavěných staveb, dle plánu kontrol, který je povinnou částí žádosti o stavební povolení. Četnost těchto kontrolních prohlídek se na základě zkušeností v roce 2013 podstatně zvýšila. Lze konstatovat, že kontrolní prohlídky přispívají u většiny „poctivých“ stavebníků k dodržování „pravidel“ stanovených ve správních rozhodnutích. Počet, rozsah a způsob provádění kontrolních prohlídek je kladně hodnocen i ze strany stavebníků. Především ustanovení zákona, které umožňuje povolení nepodstatných změn v průběhu kontrolní prohlídky, přispělo k tomu, že sami stavebníci vyžadují více prohlídek, než kolik jich bylo určeno ve správním rozhodnutí.

V roce 2014 bylo při mimořádných kontrolních prohlídkách prováděných v rámci státního dohledu zjištěno, že proti roku 2012 a především proti roku 2013 došlo k navýšení zjištěných porušení stavebního zákona. I z tohoto důvodu bylo v roce 2014 provedeno více kontrolních prohlídek proti předcházejícím rokům. Podstatná změna však nastala v oblasti kontrolní činnosti, kterou pracovníci vykonávají na základě podaných podnětů. V četnosti a především formě podnětů se odráží celková situace společnosti. Důvodem podání podnětu jsou velmi často nevyřízené sousedské spory, netolerantnost, různá finanční zázemí mezi stavebníkem a stěžovatelem a dokonce i chování pod vlivem návykových látek.

S tím souvisí i průběh kontrolních prohlídek vykonávaných na základě podaných podnětů. Agresivita kontrolovaných osob jde často nad rámec slušného chování. Dochází k verbálnímu napadání pracovníků SÚ. Z tohoto důvodu musí být kontrolní prohlídky prováděny ve dvojicích, což má vliv na časovou náročnost. Extrémní případy pak končí podáním trestních oznámení na pracovníky stavebního úřadu. V této souvislosti je nutné uvést, že se zatím nikdy neprokázala žádná protiprávní činnost pracovníků SÚ. V jednom případě došlo ze strany orgánů činných v trestních řízeních

k prošetřování podaného trestního oznámení z pohledu případného napadení pracovníků stavebního úřadu osobou, která trestní oznámení podala.
V roce 2014 bylo vydáno 20 rozhodnutí v rámci řízení o přestupku pro porušení některého ustanovení stavebního zákona. Za porušení stavebního zákona byly uloženy pokuty v celkové výši 176.600,- Kč. Přestupky a správní delikty řeší dle organizačního řádu odbor majetko-právní.





Jiná činnost stavebního úřadu

Kromě správních řízení a vyřizování žádostí na základě ohlášení, provádí SÚ činnosti, které souvisí s evidencí staveb a pozemků u jiných orgánů, případně vytvářejí podklady pro vedení evidence nebo statistiky. Patří mezi ně zejména

- přidělování čísel popisných u nových objektů, ale i u stávajících objektů
- podklady pro celostátní statistiku
- ověřování podkladů pro katastrální úřad
- příprava podkladů pro vyřizování stížností a podnětů
- podklady pro pozemkový úřad
- vyjádření pro jiné orgány státní správy, především se jedná o vyjádření pro živnostenské úřady a finanční úřady
- vyjádření pro bankovní instituty v souvislosti s poskytováním půjček a úvěrů
- poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb., o veřejném přístupu k informacím.

Pracovníci SÚ se účastnili v průběhu roku akcí souvisejících buď s přípravou nových staveb, nebo s realizací povolených staveb. Tato činnost přímo nesouvisí s běžnou činností SÚ, ale přítomnost pracovníků SÚ na kontrolních dnech, výrobních výborech a obdobných akcích pomáhá stavebníkům a investorům operativně řešit problémy již v přípravě staveb nebo při jejich realizaci.

Za zcela samostatnou, složitou a nikdy nekončící činnost SÚ lze považovat opravy a doplňování údajů do systému RÚIAN (registru územní identifikace,adres a nemovitostí). SÚ jako editor těchto informací pro katastrální území Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačova na Moravě a Bělova, provedl v roce 2014 doplnění údajů u 424 objektů. Kromě této činnosti musel SÚ vyhodnotit a opravit, v rámci čištění registru, několik stovek údajů již v registrech zapsaných. Vzhledem k tomu, že stále dochází k zadávání nových údajů a zároveň k opravám již existujících, je tato činnost, z časového hlediska velmi náročná.

Poznatky z činnosti

- Zjednodušené postupy, které umožňuje stavební zákon, kladou větší nároky na žadatele a tím vyvolávají negativní reakce z jejich strany. V extrémních případech je požadavek stavebního úřadu na doplnění žádosti chápán jako šikana správního orgánu vůči žadateli. V důsledku dochází k podávání stížností, trestním oznámením a ústním případně písemným výhrůžkám.
- Zvýšení počtu typů staveb, k jejichž realizaci stavebník nepotřebuje ohlášení ani povolení stavebního úřadu, přineslo zjednodušení pouze z hlediska jejich povolování. Zjednodušení naopak nepřinesly následné kontrolní prohlídky těchto staveb, které pracovníci stavebního úřadu vykonali na základě podaných podnětů vlastníků sousedních pozemků a staveb na nich.
- Stavební zákon není v mnoha ustanoveních srozumitelný a jednoznačný, tuto skutečnost potvrzují i rozsudky správních soudů, kdy jeden senát má zcela odlišný právní názor proti druhému senátu a tyto rozpory musí řešit tzv. rozšířený senát. Během minulých roků byly dokonce vydány rozsudky rozšířených senátů, které byly odlišné od rozsudků rozšířených senátů v minulých letech.
- Ani po sedmi letech, které uplynuly od data účinnosti stavebního zákona, není jednotný názor na poměrně velké množství ustanovení, a to jak z hlediska odvolacích orgánů, tak ministerstva.
- Stále nebyla vyřešena otázka bezplatného poskytování norem pro správní orgány, která je zakotvena ve stavebním zákonu, proto SÚ musí využívat placenou službu v dané věci a vykonává tuto činnost i pro jiné odbory. Cena za tuto službu se v roce 2014 zdvojnásobila.
- Stále nedošlo k úpravě žádostí, které jsou součástí prováděcích vyhlášek, a které způsobují obrovské problémy na straně žadatelů i správních orgánů.
- „Zjednodušení“ při povolování staveb, spočívající ve výběru možností, způsobuje u stavebníků stále stejný zmatek, který se snaží pracovníci SÚ eliminovat. Znamená to, trpělivé vysvětlování jednotlivých možností správních postupů, podmínek, které je nutné u těchto podmínek splnit a podklady, které je nutné předložit. To je ale velmi časově náročné. Z těchto důvodů nelze přesně specifikovat postupy při povolování různých druhů staveb a je nutné rozhodovat až na základě konkrétních podmínek v území. K ještě většímu zhoršení uvedeného stavu došlo po novelách stavebního zákona (např. novele, která měla urychlit realizaci dopravních staveb) a velké novele, která nabyla účinnosti 01.01.2013.
- V důsledku většího počtu staveb povolených dle nového stavebního zákona se objevily další rozpory mezi tímto zákonem a jinými zákony, které s tímto zákonem souvisejí. Jedná se především o zákony a vyhlášky na specializované stavby – stavby přenosových soustav a stavby dopravní.
- Soudy, v jejichž kompetenci je přezkum správních rozhodnutí, ve většině případů posuzují pouze procesní stránky rozhodnutí, nezabývají se předmětem správních řízení a jejich rozsudky jsou vždy „čistě“ právním posouzením daného případu, a nepřihlíží

k tak často deklarované dobré správě, kterou by měly správní orgány provádět.

- Zcela nový poznatek souvisí také s činností soudů a kanceláře veřejného ochránce práv. Z rozhodovací činnosti těchto orgánů je vidět zřejmá snaha „svádět“ nedostatky při vedení správních řízení a při provádění staveb pouze na správní orgány a obhajovat nezákonnou činnost žadatelů a stavebníků. Při hodnocení činnosti správních orgánů vychází pouze z informací stěžovatelů.
- I v roce 2014 pokračoval „trend“ vrcholných správních orgánů přenést na stavební úřady, především stavební úřady s rozšířenou působností, úkoly, které do té doby vykonávaly různé dotčené orgány případně osoby vykonávající dohled nad prováděním staveb.
- Na základě negativních zkušeností z průběhu kontrol, z ústních jednání a z místních šetření, prováděli tyto kontroly stejně jako v předcházejících letech, vždy minimálně dva pracovníci odboru. Běžnou součástí protokolu se staly fotografie a zvukové nahrávky. Tento postup však nedokáže zcela eliminovat činnost některých notorických stěžovatelů, kteří opakovaně podávají stížnosti na „neprofesionální“ jednání pracovníků úřadu a to nejen na vedení města Otrokovice, ale i u Krajského úřadu Zlínského kraje.
- Agresivita účastníků řízení, ale i občanů, se kterými správní řízení nejsou vedena, se proti předcházejícím rokům výrazně nezměnila. Podle názoru všech pracovníků stavebního úřadu lze tento nárůst přičíst celkové situaci ve společnosti a činnosti nejvyšších správních orgánů, soudů a dalších institucí, které dehonestují práci prvoinstančních správních orgánů.
- Dalším rysem, který se objevuje v mnoha správních řízeních, jsou námitky podjatosti proti správním orgánům. Tato skutečnost vyplývá z názoru lidí, podporovaného systémem státní správy, že výkon přenesené působnosti státní správy je pouze jiným názvem pro činnost samosprávy. Zcela jednoznačně chápe velké množství občanů správní orgány jako výkonnou složku samosprávy.

Nový stavební zákon a program „stavební úřad“ od firmy VERA

Stejně jako v předcházejícím roce bych chtěl při hodnocení práce SÚ samostatně hodnotit program „stavební úřad“ od firmy VERA. Pověření pracovníci úřadu průběžně provádějí úpravy formulářů pro správní řízení.

Samotný program v návaznosti na spisovou službu nefunguje vždy optimálně. Problémy nastávají téměř vždy při nahrávání nových verzí programu.

Benchmarking

Od roku 2003 se SÚ aktivně podílí na aplikaci benchmarkingové metody v činnosti úřadu. Jako člen pracovní skupiny C spolupracuje s ostatními členy této skupiny na předávání informací, zkušeností a především hledání optimálních postupů v práci SÚ. SÚ je uveden v rámci projektu benchmarkingu jako jeden z úřadů uvedených jako „přítel na e-mailu“, tzn. úřad, který je schopen poskytnout odbornou pomoc jiným stavebním úřadům. Od roku 2008, kdy byl SÚ iniciátorem vypracování nových hodnotících kritérií, které vycházejí z nového stavebního zákona, byla tato kritéria změněna až v roce 2013. Přehled činností podle kritérií stanovených v rámci benchmarkingu je uveden v tabulce benchmarking. Vzhledem k provedeným aktualizacím stavebního zákona mají některá kritéria menší vypovídací schopnost.

Stížnosti, petice a žádosti o informace

V průběhu roku 2014 byly podáno 10 stížností (z toho jedna osoba 9x).
V loňském roce nebyla SÚ vyřizována žádná petice.
SÚ také obdržel 10 žádostí dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Všechny žádosti byly kladně vyřízeny.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2014 došlo na SÚ k jedné personální změně. Jeden pracovník odešel do důchodu. Na základě výběrového řízení byl vybrán nový pracovník s vysokoškolským vzděláním. Na konci roku pracovalo na stavebním úřadě celkem 9 pracovníků z toho jeden pracovník provádí digitalizaci dokladů správních řízení a jedna pracovnice vede administrativu úřadu a agendu RÚIAN (zapisování do katastru nemovitostí ve vazbě na základní registry). Během roku byl dlouhodobě nemocný 1 pracovník (8 + 8 dní). Celkem nemocnost na celý odbor 16 dní. Proti roku 2013 se nemocnost snížila o 34 dní.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2014

Úpravy formulářů v programu stavební úřad

- úpravy formulářů byly prováděny v průběhu celého roku na základě nových informací z metodických činností ministerstev, krajského úřadu, při legislativních změnách, dalších podkladů např. rozhodnutí odvolacích orgánů a správních soudů a na základě vlastních poznatků ze správních řízení
- byla provedena úprava žádostí, které nejsou součástí prováděcích předpisů v návaznosti na spisovou službu a požadavky na jednotný vizuální styl dokladů, vydávaných městským úřadem
- byla provedena úprava vizuálního stylu u dokladů, které má stavební úřad k dispozici (právní předpisy, materiály z jednání, porad, školení, archiv ...)

Častější provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

- ve větším počtu byly prováděny kontrolní prohlídky v průběhu realizace povolených staveb
- ve větším počtu byly prováděny kontrolní prohlídky související se změnou stavby před dokončením

Častější provádění dozorové činnosti

- průběžně probíhaly kontrolní prohlídky (státní dohled) v jednotlivých částech průmyslových areálů určeným pracovníkem stavebního úřadu na základě podnětu dotčených orgánů

Doplnění informačních databází stavebního úřadu-fotogalerie, doklady

- byla aktualizována fotogalerie domů pro bydlení v Otrokovicích
- v souvislosti s prováděnou kontrolní činností byly vytvořeny nové fotogalerie průmyslových objektů v průmyslových areálech
- z časových důvodů se nepodařilo vytvořit fotogalerii ostatních objektů v Otrokovicích (stavby pro občanskou vybavenost, stavby pro školství ...)
- z časových důvodů se nepodařilo vytvořit fotogalerii obce Tlumačov (i lokality Skály, Čepkov, Terezov)
- z časových důvodů se nepodařilo vytvořit fotogalerii obce Bělov
- průběžně byla prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách

Příprava územně plánovací dokumentace

- pracovníci SÚ spolupracovali s odborem rozvoje města při přípravě územně plánovací dokumentace města Otrokovice
- pracovníci SÚ spolupracovali s odborem rozvoje města při posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí a měst z hlediska jejich vlivu na město Otrokovice

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2015

Úpravy formulářů v programu stavební úřad

- úpravy formulářů budou probíhat v průběhu celého roku na základě nových podkladů z ministerstev, soudů, rozhodnutí krajského úřadu a při legislativních změnách
- úprava žádostí a vytvoření nových žádostí, které nejsou součástí prováděcích předpisů, bude řešena v návaznosti na spisovou službu a požadavky na jednotný vizuální styl dokladů, vydávaných městským úřadem
- Vytvoření jednoduchého (interaktivního) návodu pro žadatele – stavebníky. V návodu by byly popsány jednotlivé kroky, jak postupovat před podáním žádosti o povolení. Návod by měl obsahovat jednotlivé kroky z hlediska přípravy záměru od začátku pod heslem – co si mám všechno promyslet, než dojdu poprvé na stavební úřad. Návod by měl několik částí - postup v grafické podobě (např. formou vývojového diagramu) – textová podoba (specifikace jednotlivých otázek týkajících se plánování budoucího stavebního díla = chci domek, proč, kde, jak dispozičně řešen …) – konečná podoba = konečná vizualizace

Pravidelné provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

- kontrolní prohlídky – v průběhu provádění staveb
- kontrolní prohlídky – související se změnou stavby před dokončením
- závěrečné kontrolní prohlídky – po ukončení stavby

Častější provádění dozorové činnosti

- bude probíhat průběžně v jednotlivých částech průmyslových areálů, ve kterých bude vykonávat dozorovou činnost určený pracovník (pracovníci) stavebního úřadu na základě podnětu dotčených orgánů

Doplnění informačních databází stavebního úřadu-fotogalerie, doklady

- aktualizace fotogalerie domů pro bydlení v Otrokovicích
- vytvoření nové fotogalerie průmyslových objektů v průmyslových areálech
- vytvoření fotogalerie ostatních objektů v Otrokovicích (stavby pro občanskou vybavenost, stavby pro školství ...)
- vytvoření fotogalerie obce Tlumačov (i lokality Skály, Čepkov, Terezov)
- vytvoření fotogalerie obce Bělov

– bude prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách

Příprava územně plánovací dokumentace

– spolupráce s odborem rozvoje města při posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí a měst z hlediska jejich vlivu na město Otrokovice
– spolupráce s odborem rozvoje města při přípravě nového územního plánu města Otrokovice.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		**2014**	**2013**
**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*			
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	**37**	31
Územní souhlasy		**58**	68
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	**118**	181
Ohlášení		**19**	14
Sloučený územní souhlas a ohlášení		**15**	22
Kolaudační řízení	R	**23**	10
Kolaudační souhlasy		**83**	79
Oznámení o užívání stavby		**40**	26
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	**36**	33
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		**11**	14
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	**15**	2
Ohlášení odstranění		**9**	7
Řízení o výjimce	R	**10**	31
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	**18**	5
Procesní rozhodnutí	R	**230**	292
Opatření		**3**	0
Státní dozor a kontrolní prohlídky		**104**	59
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	**20**	15
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		**344**	356

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	**2014**	**2013**
**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*		
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednacích - spisů	**1479**	1 391
Počet odeslaných písemností	**12474**	12 021
- z toho do vlastních rukou	**4692**	4 985
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	**97**	100
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	**157**	216
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	**184**	153
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	**38**	42
- ostatní rozhodnutí + opatření	**258**	357
Přidělení čísel popisných	**13**	16
Přidělení čísel evidenčních	**3**	22
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)	**424**	455

Benchmarkingová iniciativa 2005, VCVS ČR, o.p.s., verze 5.1

16. Stavební úřad obecný

2014

Číslo	Název	Popis	Hodnota
D16.1.1	Územní řízení - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Uzemní řízení + změna" + "Zjednodušené územní řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna".	**37**
D16.1.1.1	Územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 92, 94 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	37
D16.1.1.2	Zjednodušené územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 95 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.1.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.1.2	Územní řízení - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Uzemní souhlas" + "Uzemně plánovací informace".	**58**
D16.1.2.1	Územní souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	58
D16.2.1	Povolení stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor" + "Zkrácené stavební řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna" + "Spojené územní a stavební řízení + změna" + "Dodatečné povolení".	**118**
D16.2.1.1	Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 115, 118 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	52
D16.2.1.2	Zkrácené stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.2.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 116 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.2.1.4	Spojené územní a stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	37
D16.2.1.5	Dodatečné povolení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 111-115 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	29
D16.2.2	Povolení stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení stavby + souhlas mlčky" + "Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna".	**34**
D16.2.2.1	Ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 106 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	19
D16.2.2.2	Společný územní souhlas a ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 79, odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	15
D16.3.1	Užívání stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Kolaudační řízení" + "Předčasné užívání" + "Změna užívání - rozhodnutí" + "Zákaz užívání - rozhodnutí" + "Zkušební provoz".	**59**
D16.3.1.1	Kolaudační řízení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 76 zákona č. 50/1976 Sb.	23
D16.3.1.2	Předčasné užívání	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	4
D16.3.1.3	Změna užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	11
D16.3.1.4	Zákaz užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 a § 122, odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	7
D16.3.1.5	Zkušební provoz	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 124 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	14
D16.3.2	Užívání stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Oznámení užívání stavby" + "Kolaudační souhlas" + "Zkušební provoz" + "Dokumentace skutečného provedení stavby" + "Změna užívání - souhlas".	**134**
D16.3.2.1	Oznámení užívání stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	40
D16.3.2.2	Kolaudační souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	83
D16.3.2.4	Dokumentace provedení stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	2
D16.3.2.5	Změna užívání - souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 127 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	9
D16.4.1	Odstraňování staveb - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Povolení odstranění" + "Nařízení odstranění".	**15**
D16.4.1.1	Povolení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	11
D16.4.1.2	Nařízení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	4
D16.4.2	Odstraňování staveb - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení odstranění".	**9**
D16.4.2.1	Ohlášení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	9
D16.5.1	Jiná řízení a opatření - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Řízení o výjimce" + "Jiná rozhodnutí" + "Procesní rozhodnutí".	**258**
D16.5.1.1	Řízení o výjimce	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 169 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	10
D16.5.1.2	Jiná rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 135, 137, 138, 139, 140, 117 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	18
D16.5.1.3	Procesní rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 64, 66, 88 a 100 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	230
D16.5.2	Jiná řízení a opatření - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Opatření na stavbě nebo pozemku".	**3**
D16.5.2.1	Opatření na stavbě nebo pozemku	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 141 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	3
D16.5.3	Jiná řízení a opatření - ostatní	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ostatní opatření a stanoviska" + "Uzemně plánovací informace".	**344**
D16.5.3.1	Ostatní opatření a stanoviska	K 31.12. sledovaného roku. Další vydaná stanoviska - vyjádření, sdělení, dopisy apod.	341
D16.5.3.2	Územně plánovací informace	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 21 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	3
D16.6.1	Dohled	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Státní dozor" + "Kontrolní prohlídky".	**104**
D16.6.1.1	Státní dozor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 171 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0
D16.6.1.2	Kontrolní prohlídky bez závěrečných KP	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	104
D16.7.1	Sankce	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Pořádkové pokuty" + "Přestupky" + "Delikty".	**20**
D16.7.1.1	Pořádkové pokuty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 173 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1
D16.7.1.2	Přestupky	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 178, 179 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	10
D16.7.1.3	Delikty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 180,181 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	9
D16.8.1	Odvolání - celkový počet podaných odvolání	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura" + "Počet zrušených rozhodnutí".	**11**
D16.8.1.1	Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + počet autoremadur v daném sledovaném roce.	9
D16.8.1.2	Počet zrušených rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet zrušených rozhodnutí.	2
D16.9.1	Celkový počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Počet všech vydaných rozhodnutí ve sledovaném roce. Součet polí počtu vydaných rozhodnutí "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Sankce".	**507**
D16.9.2	Celkový počet ohlášení a správních úkonů, které nejsou rozhodnutím	Součet polí počtu správních úkonů, které nejsou rozhodnutím "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Dohled".	**342**
D16.9.3	Celkový počet ostatních sledovaných úkonů	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet ostatních sledovaných úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí "Jiná řízení a opatření - ostatní".	**344**

ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)

Ing. František Žák, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2014 došlo v rámci MěÚ ke změně organizačního řádu, která se dotkla i dosavadního odboru rozvoje a správy majetku. Od 01.06.2014 byly činnosti z oblasti správy majetku převedeny do nově vzniklého odboru majetkoprávního a dosavadní odbor dostal nový název – odbor rozvoje města. Tento odbor zabezpečuje kompetence v oblasti přípravy a realizace investičních akcí, zabezpečování příslušných stanovisek města při správních řízeních, ve kterých je město účastníkem, zabezpečení zadávacích řízení a centrálního nákupu pro město a městské organizace, činnost úřadu územního plánování pro město a pro obce v rámci ORP, pořizování a aktualizace strategických rozvojových dokumentů. Rozsah zabezpečovaných činností je poměrně široký.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST

Oddělení rozvoje a územního plánování

Oddělení rozvoje a územního plánování pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie), územní plány a regulační plány pro území města Otrokovice a na žádost pro obce v ORP Otrokovice mimo město Napajedla, které si zajišťuje pořizovatelskou činnost samostatně. Je dotčeným orgánem v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování, pokud nevydává územní rozhodnutí. Vkládá data do evidence územně plánovací činnosti http://www.uur.cz/ilas/iLAS.asp. Poskytuje územně plánovací informace o podmínkách využívání území a změn jeho využití zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace. Vykonává i další činnosti dle stavebního zákona. Vyjadřuje se k záměrům města Otrokovice. Připravuje podklady pro stanoviska města Otrokovice ve správních řízeních u staveb na území města při posuzování vlivů na životní prostředí a při rozhodování v území. Kompletuje a vytváří podklady pro vypracování a pravidelnou aktualizaci strategického rozvojového plánu Otrokovic, podílí se na pořizování strategických dokumentů jiných subjektů, kdy je požadována spoluúčast Otrokovic pro zabezpečení integrovaného řešení.

Územně analytické podklady, rozbor udržitelného rozvoje území

V roce 2014 pořizovatel zabezpečil úplnou aktualizaci Rozborů udržitelného rozvoje území pro ORP Otrokovice. Nadále probíhá průběžná aktualizace územně analytických podkladů na základě nových údajů o území. ÚAP, stejně jako rozbory udržitelného rozvoje území, jsou poskytovány samosprávám jednotlivých obcí, a krajským úřadem Zlín je provozován internetový portál http://juap-zk.cz kde jsou veškerá data v aktualizovaném stavu trvale k dispozici.

Byla vypracována zpráva o uplatňování územního plánu Halenkovice (povinnost ze zákona).

Pořizování územních plánů

Průběžně pokračují práce na pořizování územně plánovací dokumentace v rámci ORP. Za nejvýznamnější činnost lze označit probíhající práce na novém územním plánu Otrokovice. Na základě provedeného zadávacího řízení na zhotovitele poté zhotovitel vypracoval návrh územního plánu. Návrh územního plánu byl podle zákona veřejně projednán ve společném jednání s dotčenými orgány a veřejností. Následně až dosud probíhá postupné vyhodnocování podaných připomínek či námitek.

Vedle územního plánu Otrokovice probíhají práce na pořízení územního plánu Spytihněv. ORM v roli pořizovatele vypracoval doplňující průzkumy a rozbory. Na jejich základě poté vypracoval návrh zadání územního plánu. Zadání bylo projednáno a usnesením Zastupitelstva obce Spytihněv schváleno.

Dále byly provedeny doplňující průzkumy a rozbory - výchozí podklad pro vypracování zadání územního plánu Bělov.

V roce 2014 bylo dokončeno pořizování územního plánu Oldřichovice, kdy proces byl zakončen usnesením zastupitelstva obce Oldřichovice, které vydalo opatření obecné povahy.

Územní rozvoj

Jsou sledovány dva základní směry. Příprava stanovisek města Otrokovice, jako účastníka různých řízení, kdy jsou záměry třetích osob porovnávány s rozvojovými záměry města Otrokovice. Do této skupiny patří i posuzování vlivů staveb/záměrů na životní prostředí. Tato

problematika je velmi náročná a vyžaduje schopnost komplexního pohledu na řešenou věc. Další oblastí je tvorba a průběžná aktualizace rozvojového dokumentu města Otrokovice. V průběhu roku 2014 probíhaly práce na pořízení a projednání strategického dokumentu. Dokument byl schválen v ZMO v 04/2014. Od této doby je stanoveným způsobem vyhodnocován a bude pravidelně předkládán ZMO k aktualizaci.

Ostatní činnosti

Příprava a koordinace investičních akcí v rámci ORP. Metodická pomoc obcím v ORP Otrokovice na úseku územního plánování včetně vypracovávání návrhů usnesení pro zastupitelstva a důvodových zpráv včetně opatření obecné povahy. Zajišťování zveřejňování informací na portále „Jednotné územní plány a územně analytické podklady Zlínského kraje“ na http://www.juap-zk.cz/ a zveřejňování územně plánovací dokumentace na webu města na http://www.otrokovice.cz. Spolupráce s Pozemkovým fondem a Pozemkovým úřadem ČR (komplexní pozemkové úpravy).

Ve sféře územního plánování jsou procedurální postupy dodržovány bez výhrad nadřízeného orgánu, a při veřejném projednávání konfliktních záležitostí bylo po předložení návrhů na jejich řešení zastupitelstvu vždy dosaženo kompromisní dohody. Personální obsazení je stabilní a výkon pořizovatelské činnosti je zejména ze strany obcí v rámci ORP hodnocen velmi pozitivně. Jako jeden z nejvýznačnějších úkolů pro rok 2015 se jeví dokončení projednávání návrhu nového územního plánu města Otrokovice podle zákona.

V oblasti péče o městskou zeleň se dlouhodobě daří udržovat vysokou úroveň. Kromě standardního obsahu činností byl zabezpečen další ročník soutěže Naše město v květech a zeleni. Za velmi významný a splněný úkol považujeme výsadbu další etapy nových stromů v Kvítkovicích, čímž je vytvořena ochranná clona veřejné zeleně, která odděluje zástavbu rodinných domů od silnice a průmyslové zóny Napajedel. Významně pokročily práce na tvorbě pasportu městské zeleně. Proběhl sběr potřebných dat v terénu a v roce 2015 budou data implementována do příslušného SW prostředí.

Oddělení investiční

Rozhodující investiční akce se podařilo zajistit v souladu se schváleným rozpočtem města. Bylo realizováno (resp. připravováno) celkem 43 samostatných akcí, z toho 41 dokončeno v kalendářním roce. Celkový objem výdajů činil 176 mil. Kč, z toho 86 mil. Kč pochází z dotačních zdrojů. Za nejvýraznější realizovanou a dokončenou akci uplynulého roku považujeme výstavbu nového vjezdu do areálu TOMA. Tato stavba byla extrémně náročná na zabezpečení výstavby. Jednalo se o zásah do železničního koridoru, do silnice I. třídy a do hlavního vodovodního přivaděče. Bylo zapotřebí koordinovat činnost mnoha subjektů (České dráhy, ŘSD, Moravská vodárenská, TOMA, MITAS, a další). Další významnou akcí bylo dokončení cyklistické stezky podél Dřevnice, spojující Otrokovice se Zlínem. Finanční objem a obsahová škála realizovaných investic plně vytěžuje příslušné personální obsazení odboru a klade vysoké nároky zejména na trvalé vědomí všech souvislostí a důsledků této činnosti.

Pokračujícím trendem v oblasti investiční výstavby je zvýšení důrazu na přípravnou/návrhovou fázi investičních akcí z pohledu studie proveditelnosti a podrobné analýzy předpokládaných provozních nákladů a výnosů.

Pracovníci oddělení investic musí být schopni, být rovnocennými partnery budoucích uživatelů dokončovaných staveb. Žánrová pestrost je velká. Oblasti dopravy, školství, sportu, sociálních služeb, kultury, životního prostředí, a další. Zatímco uživatelé považují vysokou úroveň pracovníků investic prakticky za samozřejmou věc, pracovníci investic naopak mnohdy obtížně získávají od uživatelů konkrétní zadání či požadavky potřebné pro zhotovení díla.

Průběh zabezpečení realizace investičních akcí bývá pravidelně kontrolován kontrolním a finančním výborem města. V roce 2014 nebylo shledáno porušení zákonných resp. interních norem.

Oddělení veřejných zakázek

Jedná se o oddělení, které slouží jako servisní místo, zabezpečující požadovaný nákup pro „zákazníka“. Uspokojivě se to daří v oblasti investiční výstavby, kdy jsou z jednoho místa vystavovány potřebné objednávky, zabezpečováno potřebné zadávací řízení a vedena veškerá evidence. Daří se to i v oblasti jednorázových nákupů provozního odboru. Oddělení postupně shromažďuje analytická data nezbytná k uskutečnění centralizovaného nákupu u vyjmenovaných komodit a služeb. Je postupováno od nejvýznamnějších komodit a postupně jsou realizovány centrální nákupy i u menších finančních objemů. Jako první byl uskutečněn centralizovaný nákup elektrické energie, dalším krokem byl centrální nákup

poskytování služeb mobilního operátora. Dále centralizovaný tisk a nákup kancelářského papíru. Došlo k výrazným úsporám v oblasti provozních nákladů.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Personální obsazení ORM je stabilní, jsou nastaveny plány průběžného profesního vzdělávání. V rámci změny organizačního řádu bylo oddělení správy majetku převedeno do nového odboru majetkoprávního, nicméně nedošlo k personálním změnám u jednotlivých činností.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2014

- Dokončení koncesního řízení na zabezpečení správy a provozu kanalizace ve vlastnictví města Otrokovice, uzavření koncesní smlouvy a předání zařízení k provozování.

Koncesní řízení bylo dokončeno do stadia vyhodnocení podaných nabídek a návrhu zadavateli rozhodnout o výsledku koncesního řízení. Tento výstup byl předložen samosprávě města. Z procesního hlediska, které je v kompetenci úřadu, je tedy stanovený cíl splněn. Koncesní řízení není dokončeno, protože dosud neexistuje rozhodnutí zadavatele o výsledku řízení, nicméně existují objektivní i specifické okolnosti, které odůvodňují dosavadní stav.

- Schválení strategického rozvojového plánu města Otrokovice

Vypracování a projednání strategického dokumentu bylo zabezpečeno. Schválení dokumentu v ZMO proběhlo v 04/2014. Cíl splněn.

- Zabezpečení projednání návrhu nového územního plánu Otrokovic

Projednání návrhu nového územního plánu Otrokovice bylo zabezpečeno v souladu s postupy stanovenými v zákonu. V současné době probíhá postupné vyhodnocování podaných připomínek a námitek. Cíl splněn.

- Zabezpečení zpracování rozborů udržitelného rozvoje území ORP Otrokovic

V roce 2014 pořizovatel zabezpečil úplnou aktualizaci Rozborů udržitelného rozvoje území pro ORP Otrokovice. Cíl splněn.

- Zabezpečení zdárné realizace výstavby Cyklostezky Zlín – Otrokovice

Investiční akce byla dokončena. V současné době je dokončen i úsek na straně města Zlína. Cíl splněn.

- Zabezpečení zdárné realizace vjezdu do areálu TOMA křížením se železniční tratí

Rozhodující část stavby, která je potřeba pro provozování, byla dokončena a kolaudována v roce 2014. Do provozu byla uvedena v 01/2015, protože dříve nebyla zabezpečena návaznost na straně průmyslového areálu TOMA. Cíl splněn. V roce 2015 budou dokončeny veškeré stavební práce (terénní úpravy apod.)

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2015

Za mimořádné úkoly, hodné samostatného zřetele, v roce 2015 považuji následující:

- Zabezpečení pravidelné aktualizace strategického rozvojového plánu města Otrokovice

Dojde k naplnění požadavku samosprávy. Existence a pravidelná aktualizace tohoto dokumentu je mimo jiné předpokladem pro úspěšné žádosti o dotace v rámci kohezní politiky EU v nadcházejícím plánovacím období.

- Zabezpečení projednání návrhu nového územního plánu Otrokovic

Územní plán je dlouhodobý koncepční dokument, ve kterém jsou vyjádřeny zásady využití území a jeho uspořádání. Stanoví koncepci rozvoje a ochranu hodnot území. Proces pořízení je složen z činností procesních, které zabezpečuje úřad – ORM, a schvalovacích, které jsou v kompetenci ZMO. V této oblasti vzájemné komunikace úřadu se zástupci samosprávy města je jedno ze základních těžišť budoucího úspěchu. Předpoklad platnosti územního plánu je cca 20 let. V roce 2014 proběhlo projednání návrhu a nyní jsou vyhodnocovány podané námitky a připomínky. Po vyhodnocení bude návrh upraven a opět veřejně projednán. ORM, vzhledem k závažnosti dokumentu, si klade za cíl maximální péči o procesní správnost všech postupů.

- Zabezpečení centralizovaného nákupu plynu a elektřiny pro rok 2016

V roce 2015 končí kontrakt z předchozího centrálního nákupu.

- Zabezpečení dokončení Konceptu Integrované řešení areálu TOMA v Otrokovicích, v jehož rámci byl budován nový vjezd do areálu.

Koncept je rozhodujícím dokumentem, který je třeba jak věcně, tak formálně dokončit a vůči poskytovateli dotace náležitě dokumentovat. Jedná se o závěrečnou fázi realizace náročného komplexu.

- Zabezpečení projednání návrhu revitalizace městské sportovní haly

Předmětná investiční akce je součástí strategického plánu a prioritou současné samosprávy města. Řádné projednání návrhu revitalizace považujeme za rozhodující předpoklad pro budoucí kvalitu díla.

OSTATNÍ

Kromě výše uvedeného se ORM angažuje v oblastech komerční a společenské prezentace města, participace města na společných dlouhodobých projektech, koordinace stavebních činností jiných subjektů na území města, při řešení technických problémů soukromých osob v území – při řešení vzájemných vztahů u přípojek inž. sítí aj. Odbor připravuje dlouhodobé rozvojové záměry pro jednání samosprávy o strategickém rozvoji v určitých oblastech života města.

V rámci spolupráce nad rámec města Otrokovice je odbor zapojen do benchmarkingového hodnocení výkonnosti úřadů v oblasti realizace investic a územního plánování, a účastní se setkávání pořizovatelů územních plánů v rámci Zlínského kraje.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy	**2014**	**2013**
**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*		
ODBOR ROZVOJE MĚSTA		
Oddělení rozvoje a územního plánování		
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	**1**	2
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	**1**	1
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	**1**	1

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH		**2014**	**2013**
**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*			
ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
Počet samostatných investičních akcí a oprav		**42**	70
Realizovaný finanční objem	mil. Kč	**176**	51
Počet řízení o změně územního plánu		**1**	4
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů		**4**	7
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP		**9**	8
Pořízení územního plánu		**3**	2
Materiály předkládané na RMO		**224**	394
materiály RMO - různé		**32**	42
Materiály předkládané na ZMO		**25**	65
materiály ZMO - různé		**3**	5
Oznámení na úřední desku		**24**	49
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice		**31**	30
Zaevidování smluv		**49**	555
Odpovědi na e-mail (dotazy,sdělení, apod.)		**72**	126
Souhlas města k jiným správním řízením		**93**	99
Korespondence (odbor - celkem)		**2509**	5 286
Deratizace města		**2**	2
Dezinsekce komárů		**0**	3
Objednávky		**199**	344
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace		**210**	
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení		**41**	60
Faktury, příkazy		**373**	546

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

Ing. Peter Zakopal, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V průběhu roku 2014 nedošlo v činnosti OŽP ke kompetenčním změnám. Poměrně významnou organizační změnou bylo ukončení částečného pracovního úvazku určeného pro administrativní zabezpečení agendy koordinovaných závazných stanovisek, a to k 30. 6. 2015. Tato agenda musela být rozdělena na odborné referenty i sekretariát OŽP.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST

Z významnějších nebo mimořádných akcí realizovaných pracovníky odboru nebo těch, které se uskutečnily za jejich účasti v roce 2014, je možno vybrat následující:

1. ODDĚLENÍ VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (VH)

Nad rámec běžné činnosti speciálního stavebního úřadu a vodoprávního úřadu je v roce 2014 možno uvést některé komplikované a dlouhodobě probíhající případy územně příslušející do obvodu působnosti MěÚ Otrokovice, ORP (obce s rozšířenou působností) a další činnosti a to zejména:

Schválení manipulačních řádů:

- jez Bělov - komplikované řízení, námitky několika účastníků, nadstandardní procesní úkony, pořizování a vyhodnocování odborných posudků
- MVE Otrokovice – Dřevnice pro společnost ELZI s.r.o.

Havárie:

- Masivní výskyt uhynulých ryb v řece Moravě dne 27.05.2014, spolupráce s podnikem Povodí Moravy (PMO(a Hasičským záchranným sborem HZS), potvrzen původ havárie na území správního obvodu ORP Kroměříž
- Úhyn ryb a vodních ptáků v rybochovném zařízení RS Napajedla - Spytihněv dne 24.07.2014. Spolupráce s HZS a Policií ČR (PČR) vč. Kriminální služby PČR (KS PČR). Na základě analýz vzorků kadáverů provedených Státním veterinárním ústavem zjištěna příčina události a následně navrženy možnosti prevence součinností RS Napajedla – Spytihněv, obce Spytihněv a PMO.
- Únik látek závadných vodám při zemědělské činnosti podniku Plemenářské služby, a. s. dne 14.- 15.10 2014.
- Únik kalů z broušení kamene v důsledku poruchy technologického zařízení v provozu společnosti Kamenictví Gerhard s.r.o. v Halenkovicích 03.12.2014

Stavební povolení větších staveb:

- Napajedla průmyslová zóna – rekonstrukce stávajících ČOV: Jednota, DLC Napajedla, PRECIZ
- Prodloužení vodovodu – areál Zámoraví – bývalý Agropodnik
- Vodní díla v rámci stavby CoBa – Parkoviště Sever II. etapa
- TOMA – kanalizace Remaq
- ŘSD – R55 Skalka Hulín – SO 332 - DUN č. 2, SO 343 – trubní odpad
- Obec Halenkovice- sanace strže v trati Břehy
- Zemský hřebčinec Tlumačov – vrtaná studna a vodovod Buňov

Havarijní plány:

- Continental Barum
- Mitas
- Cemex Czech Republic, s.r.o. – betonárna Otrokovice
- AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. – areál „Moravan“ Otrokovice
- BCL Logistic s.r.o.
- Geostav spol. s r.o.
- DLC Napajedla a.s.
- Forschner PTZ, spol. s r.o.
- Tomatex Otrokovice, a.s.
- TEiKO spol. s r.o. Spytihněv

Kanalizační řády:

- - obec Žlutava
- - obec Pohořelice
- - obec Komárov
- - město Otrokovice
- - město Napajedla
- - obec Oldřichovice
- - obec Tlumačov
- - společnost FATRA Napajedla
- - aktualizace TOMA a.s.

Kolaudace:

- vodní díla v rámci stavby Kaufland Otrokovice
- vodní díla v rámci stavby AWL - Techniek CZ s.r.o. Napajedla
- kolaudace MVE Bělov - dokončení kolaudačního řízení nestandardní komplikované stavby, v průběhu řízení bylo nutno se vypořádat s velkým množstvím námitek
- kolaudace objektů pro ŘSD v rámci stavby Skalka – Hulín
- město Otrokovice – VSSA Baťov – kolaudace závlahový systém a studna
- město Otrokovice – přeložka vodovodu v rámci stavby Vjezd do areálu TOMA

Další specifické a komplikované případy

- Změna užívání přípojky vodovodu na vodovod pro areál STT, a.s. Napajedla
- Na základě spolupráce s OŽPaZe KÚZK vydáno rozhodnutí o veřejné službě pro čerpací stanici odpadních vod areál „Moravan“ (uloženo společnosti Asio, spol. s r.o.)
- Spor o manipulaci s hladinou na jezu Spytihněv mezi PMO a majitelem MVE Bělov (opakovaná expertní jednání, zjišťování a popis hydrodynamických procesů ovlivňujících výkon MVE)
- Pracovníci poskytovali součinnost při projednání případů soudy
- Povodňové prohlídky (jaro, léto)
- Aktualizace povodňového plánu města a ORP

Z dalších činností:

- Zajišťování rozborů vody z Bělovské studánky, zveřejňování informací
- Aktivní spolupráce s ORM na přípravě podkladů pro JUAP (Jednotné územně – analytické podklady) a spolupráce s OMP na přípravě komplexních pozemkových úprav v k.ú. Kvítkovice

2. ODDĚLENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ (OH) A OCHRANY OVZDUŠÍ

Odpadové hospodářství

- Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností – přes několikanásobné připomínkování u garanta systému i KÚ ZK přetrvávají problémy dotýkající se části fyzických osob – podnikatelů a menších firem spojené s vkládáním hlášení do ISPOP (ustálily se na zhruba stejném rozsahu jako v předchozích letech). Proto pracovníci OH opět poskytovali pomoc a technickou podporu, aby se tito podnikatelé nedostali nezaviněně do konfliktu se zákonem.
- Pokračování účasti OŽP při řešení dlouhodobých stížností občanů Napajedel bydlících v blízkosti průmyslového areálu bývalého podniku Slavia (odpady, ovzduší, hluk). Občané zformulovali své požadavky mj. prostřednictvím Sdružení za zdravá Napajedla. Pracovníci OH se mj. opakovaně účastnili na jednáních svolaných za účasti veřejnosti v této věci.(např. jednání zastupitelstva s občany) a písemně odpověděli na dotazy úřadu ombudsmana. V závěrečné zprávě tohoto úřadu vydané k případu, byl postup OŽP MÚ Otrokovice hodnocen pozitivně.
- Pracovníci oddělení OH podávali podněty v případech mimo kompetence MÚ Otrokovice a poskytovali součinnost České inspekci životního prostředí při řešení těchto případů.
- V dlouhodobě řešené věci nepovolené skládky stavebních odpadů v k. ú. Spytihněv došlo k dalšímu vývoji. Na základě tohoto vývoje je s ČIŽP veden kompetenční spor.
- Omezila se možnost projednávání problémů odpadového hospodářství s firmami tím, že se zredukovalo na výkon kontrol, které jsou navíc řízeny novým zákonem (kontrolní řád). Zákon o odpadech přes desítky novel nedokázal změnit nic na možnosti ukládání nápravných opatření, které stále umožňuje uložit jedině až po pokutě, na rozdíl od některých jiných zákonů. Z jednání na místě samém (např. dříve při projednávání souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady) tak odpadla možnost bezsankčního upozornění na nedostatky a domluvy na jejich odstranění (sankcionovány v zákoně jsou totiž i okrajové záležitosti). Nadále lze něco takového uskutečnit pouze neformálně a bez zápisu. Realizovat návštěvu ve firmách za účelem zjištění stavu a běžné korekce OH je tedy výrazně zkomplikováno.
- V agendě koordinovaných závazných stanovisek (KZS) přetrvává nejednotnost nadřízených orgánů v jednotlivých odbornostech (zejména v rámci KÚ) v přístupu k jejich zpracování. V jiných odborech úřadu, které mají svá stanoviska koordinovat s OŽP, se objevil názor na samostatné vyjádření těch, kteří nemají ve svém zákoně zmocnění k vydávání závazných stanovisek. V OŽP se to týká právě odpadů. Tam umožňuje zákon pouze vydávání vyjádření. Nadále tedy přetrvává otázka, zda stanovisko za oblast odpadů bude moci zůstat součástí koordinovaného závazného stanoviska, nebo se bude tato činnost nadále administrativně komplikovat.

Legislativci měli přitom od dob zavedení závazných stanovisek desítky příležitostí do zákona závazné stanovisko zavést tak, jak se to odehrálo u mnoha dalších zákonů v příslušných novelách. Současně agendu KZS v oblasti odpadového hospodářství dlouhodobě neúměrně zatěžují nedostatečně vypracované projektové dokumentace (jen v části nakládání s odpady muselo být přepracováno nebo doplněno 140 PD).

Samosprávné aktivity v rámci OH

.

- Spolupráce se společností EKO-KOM, a.s.
  V rámci „Intenzifikace odděleného sběru a využití vytříděných složek KO včetně obalové složky ve Zlínském kraji“ a dodatku smlouvy město obdrželo bezplatně od společnosti EKO-KOM, a.s. 10 ks sběrných nádob na papír (1100 l).
- Rozmístění 10-ti kontejnerů 1 100 l na sběr železa do sběrných dvorů, velkokapacitní kontejnery umístěné v 5-ti SD
- Rozšíření sběru dřeva na 7 SD
- Rozšíření přístřešků na ul. SNP, Hlavní, Dr. E. Beneše
- Zhotovení zpevněného stání pro kontejner Asekol na ul. Obchodní, Bezručova
- Vybudování zpevněného stání pro kontejnery pro využitelný odpad na ul. Přístavní
- Kontrola plnění smluvních podmínek ze strany Elektrowin a.s.
- Rozšíření systému sběru použitého šatstva – smlouva s Diakonií Broumov rozmístěno celkem 9 ks kontejnerů
- Další činnost v rámci výkonu samosprávy:

Komplexní zajištění činnosti komise ŽP	
Kontrola plateb, faktury	150
Podněty občanů	12
Kolektivní systémy (ASEKOL, Elektrowin,Ekolamp, EKO-KOM	29
Kontroly činnosti TSO v oblasti OH	12

Ochrana ovzduší

- Dle zákona o ochraně ovzduší jsou vydávána závazná stanoviska ke všem tzv. nevyjmenovaným zdrojům znečišťování ovzduší v rámci celého správního obvodu ORP Otrokovice. To znamená, že závazná stanoviska se vydávají i ke všem stavbám rodinných domů a jejích zdrojům vytápění a k technologiím, které představují nevyjmenované zdroje znečišťování ovzduší. Praxe ukázala, že proces významně komplikují nejasnosti v určení zařazení zdroje do příslušné kategorie (vyjmenované/nevyjmenované), protože ze zákona vypadla kompetence pro zařazování zdrojů inspekcí (ČIŽP).

- **Řešení stížností na zápach -**
  objevily se především v souvislosti s areálem ČOV, kafilerie a neidentifikovatelných zdrojů. Stížností bylo přijato kolem 60, převaha stěžovatelů byla lokalizována v části Bahňák a okolí. Zhoršil se výskyt agresivních hnilobných zápachů. Opakovaně byl podán podnět kompetentním úřadům (KÚZK a ČIŽP). Byl také vytipován možný zdroj, přičemž byl KÚ ZK vyzván ke změnám integrovaného povolení, které s tímto zařízením nepočítalo jako se zdrojem znečišťování ovzduší, jehož hlavní složkou je zápach.

- Řešení stížností na pálení a spalování ve správním obvodu ORP se tentokrát mimo jiné týkalo i spalování suchých rostlinných zbytků, které není v úplném rozporu se zákonem, ale musí se dělat šetrným způsobem a s přiměřenou dovedností, jinak působí problémy také. Stížnosti na čadící komíny se vyskytují stále, pro jejich řešení však zákon podmínky poskytuje úřadu ORP jen velmi omezené, stále zbývá především domluva, jinak nezbývá než řešit věc občansko-právní žalobou.

- V r. 2014 se projevilo v praxi nové ustanovení zákona o ovzduší, které vyžaduje po nových nebo rekonstruovaných stavbách, aby se přednostně připojovaly na CZT. A to v tom případě, je-li technicky možné a ekonomicky přijatelné. V praxi však výrazně chybí solidní metodika posouzení ekonomické přijatelnosti nenapojení na CZT nebo odpojení od CZT, což výrazně komplikuje rozhodování nejen orgánu ochrany ovzduší, ale následně především obecnému stavebnímu úřadu.

3. ODDĚLENÍ OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY (OPK)

- **Umístění toulavých zvířat v útulku.**
  V roce 2014 bylo na území města Otrokovice odchyceno 66 psů, 18 ostatních zvířat (koček, ptáků apod.). Předáno do útulku pro psy bylo 13 psů. Další dva psi byli ponecháni u nálezce, kdy podle nového občanského zákoníku si nálezce nalezeného psa smí ponechat a po dvou měsících, pokud se majitel nepřihlásí, se stává jeho vlastníkem. V porovnání s rokem 2013, kdy bylo předáno 10 psů, jde tedy o mírný nárůst. Částka za služby útulků v roce 2014 činila 185.534 Kč. I přesto, že je částka oproti roku 2013 adekvátně vyšší v souvislosti s vyšším počtem psů v útulku, opět se potvrdilo, že uzavření další smlouvy s dalším útulkem pro

psy bylo pro město vhodným řešením. Zároveň se ukázalo, že smlouva s veterinárním lékařem je nezbytnou součástí práce se zvířaty. V roce 2014 bylo nutno veterinárního lékaře přivolat k okamžitému ošetření tří psů a dvou koček, což by bez předem uzavřené smlouvy bylo problematické.

- Program kastrace toulavých koček a kocourů na území města Otrokovice.
  Na základě pozitivních reakcí občanů, je možno opět konstatovat, že se osvědčila změna v programu kastrace koček, který byl v roce 2011 rozšířen na všechny veterinární ambulance se sídlem v Otrokovicích a vyplácení dotace probíhá přímo na odboru životního prostředí. Výše dotace zůstala stejná jako v roce 2013, bylo vykastrováno celkem 78 zvířat, z toho 51 koček a 27 kocourů. Oproti roku 2013 se tak jedná o nárůst 12ti zvířat. Celkově bylo na Program kastrace koček poskytnuto 19.350 Kč, což je za dobu fungování „Programu" nejvyšší vyplacená částka.

- V rámci využití lidského potenciálu a díky přerozdělení náplně práce v rámci odboru oddělení převzalo dohled nad provozem stanice imisního monitoringu. Dohled spočívá v průběžné kontrole datových výstupů, komunikaci s pracovníky smluvního provozovatele stanice. Zprostředkování komunikace mezi provozovatelem a pracovníky IT MÚ v záležitostech týkajících se předávání dat určených pro internetové stránky města. Dále je zajišťována kontrola servisních zákroků a plnění smluvních závazků ze strany dodavatele.

Lesy, myslivost

- V průběhu roku 2014 byly dokončeny práce na zpracování lesních hospodářských osnov na bývalém LHC Luhačovice, které v našem správním obvodu zahrnují katastrální území Kvítkovice u Otrokovic, Napajedla, Pohořelice u Napajedel, Komárov u Napajedel a Oldřichovice u Napajedel. Platnost těchto osnov nastala 01.01.2014. Osnovy byly od zpracovatele převzaty v řádném zákonném termínu, tedy do konce června 2014. Pokračovaly práce na zpracování lesních hospodářských osnov Buchlovice v zařizovacím obvodu Otrokovice. V ORP Otrokovice se jedná o k. ú. Spytihněv, Žlutava, Bělov a Halenkovice. Platnost těchto osnov nastala 01.01.2015, dle zákona o lesích budou osnovy předány v termínu do konce června 2015.
- Někteří vlastníci projevili zájem o převzetí lesních hospodářských osnov, ve většině případů však těžba v lesích probíhá bez převzaté lesní hospodářské osnovy, pouze na základě vyjádření odborného lesního hospodáře a stanoviska orgánu státní správy lesů. Bohužel, ve většině případů se jedná o překupníky, kteří les koupí, vytěží a následně se vytěženého pozemku zbaví a povinnost zalesnění přenechají na budoucího majitele, který o tom většinou ani neví, protože tuto problematiku nezná a neorientuje se v ní.
- V roce 2014 se ustalovaly vztahy mezi držiteli a mnohdy novými nájemci honiteb. Byly zaznamenány zvýšené škody na polních plodinách a lesních kulturách z důvodu zvýšených počtů zvěře, zvláště pak divokých prasat. Prozatím vždy došlo k dohodě mezi vlastníkem pozemku a uživatelem honitby, hrozí však nebezpečí, že v budoucnu bude třeba nařídit zvýšený odlov zvěře z důvodu snižování škod na zemědělských plodinách.

Ochrana přírody

- Spolupráce se záchrannou stanicí pro volně žijící živočichy ČSOP v Buchlovicích. V záchranné stanici bylo v roce 2014 přijato celkem 335 živočichů 48 druhů. Z toho počtu bylo 231 jedinců vráceno zpět do přírody, což činí 69%. V roce 2014 byla ze strany města poskytnuta podpora v částce 5000 Kč.
- Spolupráce s Českým svazem včelařů o. s. ZO Otrokovice - orgán ochrany přírody spolupracoval s EKO na přípravě podkladů pro finanční příspěvek Českému svazu včelařů v Otrokovicích, který se snaží o podchycení zájmu mladých začínajících včelařů a omlazení včelařské základny a současně o zvýšení počtu včelstev v našem regionu, což se promítne na zlepšení opylovací služby včelstev na kulturních či planě rostoucích rostlinách.
- Zaměření na zachování významných krajinných celků. Zejména ochrana krajinného rázu na území přírodního parku Chřiby.
- V povolovacím procesu jednotlivých investičních záměrů kladen důraz na adekvátní realizaci zeleně v podobě uložení náhradních výsadeb za pokácené dřeviny (mj. významná úspora při realizaci veřejné zeleně ve vlastnictví města).
- Aktivní spolupráce s ORM při vytipování pozemků ve vlastnictví města vhodných pro umístění náhradních výsadeb. Dále spolupráce na projektu realizace ÚSES v k. ú. Otrokovice a na tvorbě nového ÚP města Otrokovice.

- Prosazování protierozních opatření v rámci zahájených pozemkových úprav s důrazem na realizaci interakčních prvků a jiných skladebných částí územního systému ekologické stability.
- V rámci procesu územního plánování prosazování rovnoměrného zastoupení zeleně v obcích.
- Dohled nad realizací rekultivací tak, aby mohlo být dotčené území začleněno zpět do okolní krajiny.
- Průběžná aktualizace územního systému ekologické stability a jeho zapracování do územních plánů obcí.
- Spolupráce s Agenturou ochrany přírody a krajiny při posuzování rozsáhlejších zásahů do významných krajinných prvků a kácení většího rozsahu.
- Řešení problémů se zahnízděním jiných druhů ptáků v rekonstruovaných bytových domech, v otvorech ponechaných původně pro hnízdění rorýse obecného.
- Dohled nad dodržováním podmínek stanovených orgánem ochrany přírody v rámci závazného koordinovaného stanoviska ke stavebnímu řízení (ponechání otvorů pro hnízdění rorýse obecného, dodržování odstupových vzdáleností od dřevin v případě výkopových prací)
- Kontroly provedení náhradních výsadeb uložených v rámci povolení ke kácení dřevin.
- Spolupráce s Krajským úřadem Zlínského kraje při poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy (bobr evropský).

Ochrana zemědělského půdního fondu (ZPF)

- Řešeno celkem 9 stížností povětšinou nesečené pozemky. Ve dvou případech se jedná o problematické kauzy nepovolených staveb a skládkování stavebních odpadů na zemědělském půdním fondu a to v k. ú. Spytihněv (nepovolené maringotky a terénní úpravy) a v k. ú. Pohořelice (skládka stavební suti a unimobuněk).
- Nadřízenému orgánu (KÚZK) byly připraveny vyjádření ke třem velkoplošným záměrům vynětí- Nevýhradní ložisko štěrkopísků - fáze těžby IVD (Napajedla), Servisní centrum pro kamionovou přepravu (Otrokovice), Ochranná protipovodňová hráz (Tlumačov), protože svým rozsahem překročily výměru 1 ha a v tomto případě je příslušným k vydání souhlasu KÚZK.
- Mezi významnější akce lze zařadit akci realizace vjezdu do areálu TOMA a.s., kde byly uloženy jak odvody za trvalé tak i za dočasné vynětí půdy ze ZPF. Většího rozsahu bylo i řízení o odvodech pro rozšíření areálu fy Continental Barum, Vynětí bylo nad rámec kompetencí MěÚ Otrokovice (výměra vynětí cca 2,3 ha). V řízení o odvodech pak byla uložena k platbě suma 1 558 109 Kč, tj. 155 tisíc bude příjmem obce.
- Vůbec poprvé se na oddělení ochrany ZPF vedlo řízení o uložení sedimentů z vodního toku na zemědělskou půdu (sedimenty z vodoteče Mojena, v k.ú. Tlumačov a Kvasice).
- Za rok 2014 bylo schváleno celkem 23 žádostí o vynětí nebo o změnu podmínek vynětí, celkem 7 vydaných rozhodnutí a 8 plátců za odnětí ze ZPF. Vynětí vydáno pro celkem 1,7 ha zemědělské půdy a největší podíl z toho byl pro průmyslovou činnost a bytovou výstavbu. Orgán ochrany ZPF vydal v uplynulém období pouze jedno dočasné vynětí, všechna další vydaná byla vynětí trvalá, za které v souhrnu investoři zaplatili cca 2,55 milionu Kč, z čehož největší podíl tvořily platby za vynětí pro průmyslovou výstavbu a pro dopravu. Za dočasné vynětí bylo evidováno celkem 94 tis. Kč na platbách odvodů z dřívějších řízení (odvody se týkaly vynětí za stavby komunikací) a nově dalších 113 tis. Kč za realizaci vjezdu do areálu TOMA a.s. Příjem obce činil v řízeních o trvalém odnětí půdy celkem 255 tisíc Kč a v řízeních o dočasném odnětí se jedná o částku 9400 Kč.

4. **Ostatní významnější akce zajišťované OŽP** jsou např.:

- V průběhu roku připravil OŽP 423 koordinovaných stanovisek ke stavebním dokumentacím. V tomto počtu nejsou zahrnuty případy, kdy koordinované stanovisko nemohlo být z důvodu nedostatků v dokumentaci vydáno. Agenda koordinovaných stanovisek byla od 2. pololetí personálně oslabena, což nemá příznivý dopad na výkon odborných činností OŽP a zejména na využití kvalifikace a potenciálu odborných referentů.
- Příprava kvalifikovaných stanovisek k významným záměrům v rámci procesu EIA/SEA, integrovaných povolení a dalším včetně součinnosti s odborem rozvoje majetku a odborem majetko-právním.
- V rámci činnosti OŽP bylo zpracováno 160 faktur v hodnotě 12.771 tis. Kč
- OŽP předložil k projednání RMO 6 bodů a k mnoha dalším formuloval stanoviska a byl přizván k projednání
- V systému Radnice VERA OŽP zaregistroval 18 objednávek

- V roce 2014 bylo předáno do centrální spisovny (archiv MěÚ Otrokovice) 51 dokumentů + 16 archivních krabic s Evidenčními listy přepravovaných nebezpečných odpadů
- Přehled přijatých písemností (žádostí) od žadatelů na OŽP přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2013 v počtu 2 885 podání
- Přehled vlastních písemností vytvořených z vlastního podnětu včetně odpovědi všem účastníkům řízení přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2012 v počtu 3074
- Odeslaných odpovědí na přijaté žádosti včetně všech účastníků řízení přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2013 v počtu 3074

KONTROLY ODBORU

V dubnu proběhla kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku životního prostředí za období r. 2013. Při kontrole nebyly shledány ve většině oblastí žádné nedostatky. Drobné formální nedostatky KÚ ZK konstatoval v oblasti státní správy ochrany přírody a krajiny a v oblasti vydávaných koordinovaných stanovisek.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V červenu 2014 došlo k ukončení částečného úvazku Bc. Zuzany Polame přijaté k zajišťování pomocných administrativních prací.

VYHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2014

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství včetně činnosti speciálního stavebního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP - proběhlo
- Aktualizace věcné části povodňového plánu města a povodňového plánu ORP - proběhlo
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP - proběhlo
- Spolupráce s ORM na přípravě nového územního plánu města i obcí v rámci správního obvodu ORP - probíhá
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy - probíhá

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zvládnutí zavedení nového zákona o ochraně ovzduší do praxe, především s ohledem na zásadní změny i přes chybějící prováděcí předpisy, minimální metodickou pomoc ze strany nadřízených orgánů a skutečnost, že zákon vstoupil v účinnost v průběhu kalendářního roku
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství
- Průběžné informování veřejnosti o zaváděných významných změnách v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP a změnách vyplývajících z nového zákona o ochraně ovzduší
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:
  - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,

- č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnicky významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráži, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
- podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) - průběžně
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umísťování náhradních výsadeb na území města
- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES – realizován regionálního biokoridor v návaznosti na plán společných zařízení KPÚ Otrokovice
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti
- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR)
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů - průběžně
- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy - průběžně
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků - průběžně
- Spolupráce na projektových záměrech – průběžně.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2015

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství včetně činnosti speciálního stavebního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP
- Aktualizace věcné části povodňového plánu města a povodňového plánu ORP
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP
- Spolupráce s ORM na přípravě nového územního plánu města i obcí v rámci správního obvodu ORP
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zvládnutí zavedení nového zákona o ochraně ovzduší do praxe, především s ohledem na zásadní změny i přes chybějící prováděcí předpisy, minimální metodickou pomoc ze strany nadřízených orgánů a skutečnost, že zákon vstoupil v účinnost v průběhu kalendářního roku
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství

- Průběžné informování veřejnosti o zaváděných významných změnách v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP a změnách vyplývajících z nového zákona o ochraně ovzduší
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:
  - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,

- č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnicky významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráži, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
- podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) - průběžně
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umísťování náhradních výsadeb na území města
- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti
- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR)
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů - průběžně
- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy - průběžně
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků - průběžně
- Spolupráce na projektových záměrech – průběžně

Realizované cíle z předcházejících období

- Realizován regionální biokoridor v návaznosti na plán společných zařízení KPÚ Otrokovice
- Doladění provozu imisní monitorovací stanice a výběr provozovatele

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

*) *údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		2014	2013
Závazná stanoviska		**89**	94
Počet provozoven - přechodně zrušeno		**x**	x
Počet provozovatelů - přechodně zrušeno		**x**	x
Ochrana krajiny a přírody	R	**48**	47
Ochrana ZPF	R	**8**	19
Ochrana krajiny a ZPF		**39**	67
Odpadové hospodářství	R	**32**	31
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		**282**	271
- v tom posouzeno položek odpadů		**19 486**	19 234
ČSÚ - odpady		**1**	2
ČSÚ - vody		**12**	12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	**104**	81
- speciální stavební úřad	R	**56**	53
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		**12**	13
Rostlinolékařská péče - opatření	R	**2**	2
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	**0**	2
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		**2**	5
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	**6**	16
Rybářství - lístky		**146**	188
Lovecké lístky		**9**	10
Koordinovaná stanoviska (vč. vyjádř. pro SÚ, za OH, za OŽP)		**423**	482
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		**17**	16
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		**89**	98
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		**218**	248
Šetření havárií		**4**	2
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		**5**	3
Uloženo pokut		**17**	9

Poznámka:
Dne 01.09.2012 nabyl účinnosti z.č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, který k témuž datu zrušil z.č. 86/2002 Sb. Z nové právní úpravy vyplývá, že ORP, která měla stanovenou příslušnost k výpočtu poplatku pro střední a malé zdroje znečišťování ovzduší, již tyto kompetence nemají. Z toho důvodu jsme nevydali žádné rozhodnutí, a do doby než se vyjasní a sjednotí evidence tzv. nevyjmenovaných zdrojů ve správních obvodech ORP, rovněž nebudeme evidovat ani počty provozoven a provozovatelů. V průběhu roku 2014 nedošlo ke shodě nadřízených orgánů na stanovení nového ukazatele.

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

*) *údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		2014	2013
Poskytování informací o životním prostředí		**4**	5
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním		**5**	6
Kontroly prací provedených TSO		**12**	12
Kontrola plateb		**250**	262
Umístěno psů v útulcích		**13**	10
Náklady na umístění psů v útulcích	Kč	**185 534**	155 000
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů		**29**	28
Materiály předkládané RMO, ZMO		**8**	7
Další úkony a korespondence		**531**	520

ODBOR PROVOZNÍ (PROV)

Ing. Josef Řihošek, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2014 zůstaly kompetence a pravomoci provozního odboru zachovány a rovněž veškeré služby, které byly naopak rozšířeny pro lepší servis zaměstnanců městského úřadu, jakož i občanů (oddělené pracoviště sekretářek pro přebírání pošty, zřízení schránky ztrát a nálezů ap.). Organizační změny se provozního odboru nedotkly.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST

Oddělení spisové služby – podatelna, spisovna, informace

V roce 2014 došlo k mírnému poklesu odeslaných zásilek, a to jak poštou, tak i přes kurýrky. Tato skutečnost je patrná z dalších tabulek, ale pro porovnání uvádíme, že kurýrky roznesly asi o 1 200 zásilek méně a poštou bylo odesláno asi o 1 000 zásilek méně. Tento pokles je rovněž zaznamenán i v počtu odeslaných datových zpráv, a to asi o 400. Zpracování písemností bylo prováděno rutinním způsobem a veškerá došlá korespondence včetně dokumentů, zpráv zaslaných pomocí datové schránky, e-podatelny a e-mailů proběhla řádným způsobem. Veškerá potřebná dokumentace přijatá přes datovou schránku byla zpracována konverzí z moci úřední pro potřeby městského úřadu. Významný nárůst je především zvýšeným počtem přijatých datových zpráv, a to především v jejich velikosti, kdy počet konverzí z elektronické do listinné podoby je vyšší o 4 000 proti předchozímu roku. Důležitou činností byl také roznos pozvánek a letáků pro akce probíhající na území města Otrokovice, jako byly Otrokovické letní slavnosti, otevření cyklostezky, Evropský týden mobility, dotazníky o aktuálních akcích v Otrokovicích, dotazníky dopravně-správního odboru, jakož i informace o vjezdu do areálu Tomy. U kurýrek se také výrazně rozšířila činnost o předávání informací a podnětů od občanů, jakož i o problémy a závady zjištěné ve městě při roznosu pošty (poškozené chodníky, nesvítící světelné body ap.).

Roznos veškerých zásilek byl zvládnut v požadovaných termínech, a to i přes to, že na pokrytí roznosem celého města, tj. asi 8 500 schránek, byl velmi krátký čas.

V rámci doručování a odesílání písemností došlo k výraznému zlepšení spolupráce s Českou poštou, kdy došlo ke snížení nutných reklamací při předávání zásilek.

V této oblasti proběhla realizace přechodu aplikace elektronické podatelny od společnosti Dignita do informačního systému Radnice VERA. Tímto došlo k větší integraci se stávajícím informačním systémem Radnice VERA.

V tabulce je porovnání počtu zásilek přes kurýrky a Českou poštu a vykázaná podstatná úspora, kterou vzhledem k růstu cen poštovních zásilek lze v budoucnu dále předpokládat. Výhodou roznosu přes kurýrní službu je její operativnost a kvalita roznosu.

Výraznou pomoc poskytují rovněž informátoři, kteří informují občany o situaci ve městě, a proto jsou jim poskytnuty i informace o mimořádných událostech ve městě, a tím snižují nutnost dotazů občanů přímo na vedení města. Také umožňují vyzvednutí zásilek v pracovní dny od 7:00 do 18:00 hodin.

	Kurýři počet zásilek	Teoretické poštovné ČP v Kč	Česká pošta počet zásilek	Poštovné ČP Kč	Mzdové náklady kurýrů Kč
Celkem	**56 945**	750 933,20 Kč	**11 367**	394 241,00 Kč	691 019
Rozdíl mzdové náklady – poštovné/kurýr				**úspora**	59 914

Úspora nákladů

Přehled pošty doručované kurýrem a odesílané přes Českou poštu

2014	KURÝŘI		ČESKÁ POŠTA		Zásilek celkem
	Počet zásilek	Poštovné v Kč	Počet zásilek	Poštovné v Kč	
Leden	1 423	30 118,80	1 059	35 961,90	2 482
Únor	12 219	131 339,40	1 128	34 157,50	13 347
Březen	9 188	101 302,30	875	31 107,10	10 063
Duben	1 201	27 388,50	884	31 160,90	2 085
Květen	911	25 988,20	755	26 505,00	1 666
Červen	812	24 715,20	870	31 973,60	1 682
Červenec	9 533	108 431,10	898	32 827,90	10 431
Srpen	896	25 811,50	709	26 080,80	1 605
Září	17 972	189 745,40	1 091	40 204,40	19 063
Říjen	1 120	33 738,30	896	31 852,10	2 016
Listopad	833	26 905,90	947	35 812,30	1 780
Prosinec	837	25 448,60	1 255	36 597,50	2 092
Celkem	**56 945**	**750 933,20**	**11 367**	**394 241,00**	**68 312**

V roce 2014 byly také zahájeny práce na rozšíření centrální spisovny, protože stávající situace se stává již neúnosnou, a to především důsledkem zákonů, které ukládají delší úložnou lhůtu písemností, a to zejména v oblasti sociální, dopravně-správní ap.
Stav spisoven k 31.12.2014 je následující:
Ze 72 metrů spisovny č. 1 je zaplněno **62,70 bm**, tj. **87 %,** volných je **9,30 bm.** Spisovna č. 2 je zaplněna **339,40 bm**, tj. **79,9 %,** volných je **85,60 bm**. V roce 2014 byl přírůstek ve spisovně č. 1 – **4,90 bm** a ve spisovně č. 2 – **52,20 bm**. Tento stav je po skartaci, která byla ukončena v září. Po ukončení skartace, při které bylo vyřazeno 3 700 kg dokumentů, jsme začali přijímat od odborů další dokumenty a dostali jsme se téměř na stejný stav v počtu běžných metrů, jako před skartací. Další skartaci bude nutno provést v roce 2016, tzn., že lhůta skartací se krátí na dva roky proti minulým pěti letům.
V rámci plánu revizí jsme provedli revizi procesů SMK – archivace a skartace dokumentů, pořízení dokumentu, přijetí dokumentu a odeslání dokumentu, dále revizi Interního nařízení, kterým se vydávají závazné vzory dokumentů a Interního nařízení k provedení některých ustanovení Spisového řádu.

ODDĚLENÍ INFORMATIKY

Serverová infrastruktura MěÚ Otrokovice + eGovernment

Rok 2014 se nesl v duchu rozvoje stávajících služeb a vybavení v oblasti ICT a následně také přípravy, tvorby, realizace a implementace nového webu města. V rámci centralizovaného nákupu bylo postupováno jak při nákupech pro samotné město, tak i při nákupech informačních a komunikačních technologií pro zřizované a příspěvkové organizace. Tím došlo k dalším úsporám finančních prostředků.
Z větších akcí, které ovlivnily rozvoj ICT MěÚ, vybíráme následující:

- v loňském roce proběhla veřejná soutěž na dodavatele nové telefonní ústředny. Implementace byla dokončena v druhé polovině roku 2014.
- proběhla veřejná soutěž na dodavatele internetové konektivity, kdy v průběhu letních prázdnin byla provedena překonfigurace potřebných prvků a přepojení na nového providera
- byla navýšena úložná kapacita Technologického centra ORP Otrokovice včetně rekonfigurace diskových oddílů
- ústřední radniční systém byl rozšířen o nové agendy „Elektronické podatelny“, „Nespolehlivý plátce“ a „Výkazy“
- byla provedena implementace pasportu komunikací

V průběhu roku došlo k tvorbě a implementaci webových stránek města, kde nová webová prezentace je postavena na komerčním redakčním systému. Při tvorbě nového webu byl kladen hlavní důraz na univerzálnost aplikace. V praxi to znamená, že byla využita technologie, která zajišťuje korektní zobrazení webu jak na klasickém PC, tak i tabletu či ostatních mobilních zařízeních. Na základě podnětů obyvatel, kteří se zúčastnili veřejného průzkumu a na základě připomínek členů pracovního týmu složeného ze

zaměstnanců, členů mediální komise a zástupce volených orgánů, je nový web strukturován do čtyř oblastí. Vzhledem k tomuto faktickému rozdělení nabídky webu bylo naší snahou jednotlivé nabídky co nejvíce přiblížit každodenním návštěvníkům internetové prezentace města. Z dalších novinek jen namátkou uvádíme například nové mapové služby, službu odběru novinek, zpravodajství z okolních měst a obcí či větší integraci se sociálními sítěmi.

Geografický informační systém (GIS)

V této oblasti proběhla pravidelná aktualizace jak grafických, tak popisných dat jednotlivých grafických projektů.

Také proběhla aktualizace katastrální technické mapy Otrokovic. Na konci roku byl opět aktualizován a graficky zpracován plán zimní údržby chodníků a komunikací v našem městě, který byl zveřejněn na webových stránkách města.

V rámci provozních činností byly připravovány podklady pro další rozvoj geografického informačního systému. V mapových službách pro veřejnost byly nově zveřejněny mapové vrstvy obsahující informace o záplavových územích, informace o cyklostezkách, dětských hřištích, sportovištích či podrobnějších informacích v pasportizaci volnočasových zařízení na území Otrokovic. Mapové podklady byly rozšířeny na území celého ORP Otrokovice a byly integrovány do nového mapového portálu umístěného na oficiálních stránkách města.

Samostatným projektem v rámci rozvoje GIS byla implementace a plnění daty aplikace pasportu komunikací.

Oddělení IT se podílelo na přípravách a grafických realizacích prezentací ke kulturním a společenským akcím.

Správa PC

V roce 2014 byla prováděna pravidelná údržba, opravy a výměna hardware. U zastaralých typů výpočetní techniky proběhla výměna za novou techniku včetně konfigurací a instalací nových operačních systémů. Softwarové prostředí provozované na výpočetní technice MěÚ je celoročně pravidelně aktualizováno, aby nedošlo k ohrožení možnými bezpečnostními hrozbami. Po komunálních volbách byla nakoupena a nakonfigurována potřebná výpočetní technika pro všechny zvolené členy zastupitelstva města Otrokovice.

Vzdělávání

V roce 2014 probíhala školení k počítačovým aplikacím pouze na základě aktuálních požadavků uživatelů PC. Mimo školení zaměstnanců se zaměstnanci oddělení IT sami vzdělávali, aby nebylo nutno externě zabezpečovat některé služby. Proto bylo absolvováno školení pro pokročilé v grafických programech Corel Draw a Photo-Paint, což nám umožňuje zpracovávat kvalitní prezentace, či jiné grafické práce.

Údržba budov a jejich vybavení

Údržba budov a jejich vybavení probíhala v rámci finančních prostředků stanovených pro tento rok. I přes finanční potíže se povedla realizovat řada oprav a zlepšení pracovního prostředí, a to jak vlastními zaměstnanci, tak i dodavatelsky. Celkově se jedná o 5 637 m^2, které jsou udržovány v rámci běžné údržby. Z prováděných akcí jako nejpodstatnější uvádíme:

- příprava prostor pro rozšíření centrální spisovny, oprava budovy č. 4 MěÚ
- dovybavení nábytkem při přesunech a organizačních změnách v rámci jednotlivých odborů
- zabezpečení stěhování zaměstnanců při personálních a organizačních změnách
- nutná rozsáhlejší renovace hodin na budově MěÚ, kde docházelo k častým poruchám a připomínkám občanů
- technické zabezpečení průběhu voleb v daném roce (senát, EU, obecná zastupitelstvo)
- příprava prostor pro OŠK, oddělení projektového týmu Zvyšování kvality základního vzdělání na území ORP Otrokovice…
- výměna starých koberců za nové, a to v řadě kanceláří, kdy stáří odstraňovaných koberců bylo přes 20 let
- zabezpečení oprav havarovaných vozidel a snaha o jejich urychlené zařazení do provozu
- v budovách č. 1, 2, a 3 byly nainstalovány bezpečné čisticí zóny, a tím sníženo nebezpečí úrazu na dlažbě v dalších částech úřadu
- servis náhradního zdroje pro dodávku elektrické energie
- práce náhradního zdroje při přerušení dodávek elektrické energie při údržbě
- oddělení pracoviště sekretářek od pracoviště podatelny, a tím zajištění bezpečnosti a nepřístupnosti k přijímaným dokumentům, jako následný efekt zlepšení pracovního prostředí v podatelně (zamezení nepříjemného průvanu).

Dále odbor provozní zabezpečoval standardní činnosti v rámci provozu – zasedání zastupitelstva, rady, opravy elektrických svítidel, opravy vodovodních baterií ap.

Mimo tyto činnosti byla provedena revize SMK – řízení požadavků provozní nakupování a revize Provozního řádu MěÚ Otrokovice.

V rámci benchmarkingové iniciativy bylo provedeno i porovnání s obdobnými úřady a náš úřad vykazuje jedno z nejmenších ploch na jednoho zaměstnance, a to necelých 13 m^2. Jsme ještě značně pod průměrem srovnatelných městských úřadů.

Zajištění pohřbu na náklady obce (zákon o pohřebnictví)

Na rozdíl od předchozích roků nebylo nutné zajišťovat žádný sociální pohřeb.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V roce 2014 odešly do důchodu dvě zaměstnankyně a místo nich byli do pracovních pozic převedeni zaměstnanci, kteří byli v provozním odboru zaměstnáni v rámci úřadu práce nebo pracovali na dohodu. Celkový počet zaměstnanců zůstal zachován.

Výrazně se ovšem do personálních záležitostí promítla dlouhodobá nemoc zaměstnankyně kurýrní služby v závěru roku, kdy kvůli její nepřítomnosti bylo nutno zvýšit počet odeslaných zásilek poštou, což navazuje na úvodní informace o počtu odeslaných zásilek. I přesto se tato situace stala neúnosnou a začátkem roku 2015 jsme přijali do pracovního poměru na dobu určitou kurýrku.

Pro zlepšování kvality proběhlo v rámci nového programu hodnocení všech pracovníků odboru.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2014

Oddělení spisové služby

- vyřešení předávání nálezů v návaznosti na nový občanský zákoník – zajištění schránky na nálezy dostupné pro veřejnost u vstupních dveří do budovy č. 1 MěÚ Otrokovice
- výrazná změna v rozdělování poštovních zásilek v návaznosti na nový organizační řád platný od 01.06.2014 – úprava schránek odborů (souvislost s přejmenováním odborů)
- spolupráce s informatiky při přechodu kompetencí nově vzniklých odborů v IS VERA („překlopení“ odboru PŘE na OMP, část na OES nebo DOP, …)
- spolupráce při provádění revize procesů – příjem a odesílání písemností
- spolupráce s informatiky při řešení implementace nové aplikace e-podatelny a její nasazení v rámci systému IS Radnice VERA

Informátoři

- pomoc referentům s obsluhou centrální kopírky
- po dobu dlouhodobé nemoci jednoho z informátorů zabezpečení pružného chodu informace – podatelna
- zabezpečení bezproblémového chodu voleb

Doručovatelky

- kurýrní služba zabezpečovala roznosy informací (o aktuálních akcích v Otrokovicích, dotazníky DOP, …) často do všech domácností – skládka Kvítkovice, zahájení stavby cyklostezky, vjezd do Tomy, a. s., dotazníky MHD Letiště, Letní slavnosti, dotazník průjezdnosti ul. Tylova, otevření cyklostezky, Evropský týden mobility… Urgentní doručování zásilek nebylo výjimkou.
- pružný roznos materiálů pro ZMO a RMO
- pokračování v již dříve osvědčeném informování o problémech občanů Otrokovic a o nedostatcích ve městě
- v době dlouhodobé nemoci jedné z doručovatelek bylo nutné (např. SÚ – správní řízení k R55, … – velký objem doporučených zásilek) zvolit náhradní řešení včasného doručení zásilek. Extrémní situace byly pohotově řešeny na pracovišti spisové služby (spolupráce s odbory, odeslání přes poštu).

V rámci spisové služby se nám dařilo plnit veškeré průběžné úkoly, které plynuly z pracovní činnosti.

V rámci oddělení hospodářské správy probíhalo položení čistících zón, malování, výměna koberců, doplnění nábytku. Mimořádně ve spolupráci s ORM byla provedena podstatná část prací na centrální spisovně.

U oddělení IT byla realizována nutná instalace nové telefonní ústředny a realizace nových webových stránek. Provedena modernizace výpočetní techniky, zajištění výpočetní techniky pro volené zastupitele a zavedení nového SW.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2015

Plán práce na rok 2015 vychází z možností rozpočtu pro tento rok.

Oddělení informatiky

Plán práce na rok 2015 vychází ze strategického dokumentu „Informační koncepce“. Realizace některých bodů plánu je závislá na aktuálních finančních možnostech rozpočtu oddělení výpočetní techniky. Stanovení časových termínů realizace jednotlivých bodů nedokážeme

garantovat a mnohdy i přesně kvalifikovaně stanovit vzhledem ke složitosti problému a návaznosti na ostatní partnery projektu.

Systém Radnice VERA:
- uvedení do produkčního prostředí agendu Rozvojové plány a projekty
- implementace agendy Pasporty a ekonomika, včetně návazností na ostatní agendy Radnice VERA

Síťové prostředí:
- rozšíření bezpečnosti při přihlašování výpočetní techniky do sítě LAN pomocí autentizace 802.1X a Rádius serveru
- zajištění redundance síťového připojení TC ORP do místní sítě LAN
- nákup technologie a zajištění implementace 10 Gbit spoje do záložní serverovny

Geografický informační systém:
- aktualizace mapových podkladů, projektů a pasportů pro efektivní využití
- implementace propojení GIS na Informační systém základních registrů
- implementace automatického generování grafických dat z databázových podkladů v ISZR

Uživatelský HW
- běžná každoroční obměna výpočetní techniky a obměna zastaralého softwarového vybavení uživatelů

Vnitřní integrace úřadu
- totální přebudování intranetu MěÚ

Ostatní
- pokračování v budování záložní výpočetní kapacity, kde v případě totální havárie serverovny bude možnost spustit kritické služby nezbytné pro chod úřadu
- implementace elektronického objednávání zasedacích místností, dataprojektorů a ostatních zdrojů nová aplikace pro vedení agendy – Stavební archiv

Oddělení hospodářské správy

Bude pokračovat výměna koberců, nábytku, kancelářského vybavení a ve spolupráci s ORM bude provedeno dokončení nových prostor centrální spisovny. Úprava klimatizace prostor v přízemí 2. budovy MěÚ a další akce schválené v rozpočtu 2015.

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR PROVOZNÍ	2014	2013
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	**32 609**	33 513
- z DS	**9 352**	8 923
konverze z elektronické do listinné	**16 913**	12 939
konverze z listinné do elektronické	**83**	62
základní registry - ověření	**0**	0
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho	**492**	532
- předaná do spisovky	**301**	185
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:	**4 983**	4 850
- přeposlaný konečným adresátům	**3 633**	3 890
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	**850**	960
Fax - přijatý	**80**	129
Fax - odeslaný	**89**	153
Faktury pro EKO	**2 505**	2 559
Otrokovické noviny, Veřejná správa	**2 940**	2 940
Denní tisk, časopisy, nabídky	**10 500**	10 800
Balíky, dobírky - přijaté	**201**	210
Scanovaných dokumentů rozeslaných e-mailem (Sbírka zákonů, Věstníky, veřejné vyhlášky…)	**592**	589
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	**34**	44
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	**1 115**	1 210
Vrácené doručenky z České pošty	**5 884**	7 315
Zásilky na informacích - podatelně uložené, z toho:	**3 733**	4 732
- zásilky na informacích - podatelně vydané příjemci	**1 906**	2 458
- doručení nevyzvednutých zásilek do schránek příjemců po uplynutí	**729**	1 036

úložní lhůty		
Zásilky s úřední adresou - k oznámení na úřední desce	**576**	495
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	**5 200**	2 600
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	**13 460**	13 755
- doručovatelé MěÚ (zásilky - doporučeně, do vlastních rukou)	**6 267**	8 608
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	**50 678**	49 763
- Česká pošta	**11 367**	12 222
Prodej parkovacích kotoučů	**125**	291
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	**979 000**	1 277 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	**1 149 000**	1 383 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstnanci MěÚ	**1 016 000**	1 264 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	**133 000**	119 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centrální antivirovou kontrolou	**1 953 000**	1 904 000
Nalezené viry	**428**	381
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivirovým programem	**885 142**	1 137 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	**93 000**	380 000
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	**179 000**	138 000
Zprávy označené uživateli k odstranění	**15 200**	5 700
Správa PC - vlastní	**221**	224
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	**9**	14
Správa tiskáren - vlastní	**84**	76
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	**4**	6
Správa multifunkčních zařízení	**50**	46
Správa kopírek - vlastní	**5**	5
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	**0**	1
Správa scannerů	**10**	18
Správa serverů	**24**	22
Externí oprava techniky - kopírky	**19**	25
Renovace tonerů	**103**	134

Příloha č. 1

Hodnocení výkonu státní správy v roce 2014

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

	Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení	celkem rok 2014	z toho odbor SÚ	OŠK	SOC	ORM	OMP PŘE DOP	OŽP	DOP	EKO	OES	celkem rok 2013
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	**5 954**	507	35	25	0	991	251	2307	1 156	682	7 827
	z toho: v přestupkovém řízení	**1 113**	20	0	0	0	792	0	102	0	199	2 279
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:											
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	**2 479**	41	0	21	0	950	75	17	1 153	222	1 466
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	**37**	13	0	0	0	11	5	2	0	6	24
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	**2**	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	**7**	2	0	0	0	2	1	0	0	2	9
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	**19**	5	0	0	0	4	4	2	0	4	11
	- z toho odvolání v řešení	**6**	2	0	0	0	4	0	0	0	0	3
	- z toho odvolání vzato zpět	**1**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	**1**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	**1**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	-na základě obnovy řízení	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	-v rámci mimoodvolacího řízení	**1**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	**2**	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	**2**	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2

Příloha č. 2

VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2014

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

	Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	10 139	12 521	10 622	10 399	11 975	12 024	9 625	8 661	9 196	10 002	6 635	7 827	**5 954**
	z toho: v přestupkovém řízení	203	670	1 050	1 089	1 972	1 870	1 851	2 009	1 811	2 263	2 334	2 279	**1 113**
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:													
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	6 278	6 766	6 713	6 555	5 543	7 587	5 127	4 450	4 764	5 147	3 636	1 466	**2 479**
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	38	69	72	71	74	180	117	83	121	92	40	24	**37**
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	2	7	11	8	5	14	13	14	8	1	0	0	**2**
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	15	11	13	19	25	32	40	9	19	21	14	9	**7**
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	17	27	23	29	31	59	37	42	69	47	18	11	**19**
	- z toho odvolání v řešení	4	21	22	12	12	79	18	14	18	22	5	3	**6**
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0	1	1	3	3	5	0	2	0	0	0	**1**
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	0	3	2	3	5	4	4	4	2	1	3	1	**1**
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	0	0	1	4	5	0	1	0	3	2	5	1	**1**
	-na základě obnovy řízení	0	0	1	0	1	0	0	0	3	2	3	1	**0**
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	0	4	4	0	1	0	0	0	2	0	**1**
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	0	0	0	1	1	0	0	0	3	1	1	2	**0**
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	2	3	**2**
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	**0**
	b) bylo soudem správní rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	**0**
	c) dosud nerozhodnuté případy	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	2	**2**

Poznámka: v roce 2003 došlo k reformě veřejné správy (zrušení okresních úřadů)

ROZHODNUTÍ (R) A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY

**) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			**2014**	2013
Oddělení občansko-správních agend - občanské průkazy		R	**0**	0
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)			**5 341**	4 584
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)			**5 196**	4 450
1.1. prvních OP			**258**	279
1.2. z důvodu skončení platnosti			**2 173**	1 747
1.2.1. uplynutím vyznačené doby			**1 560**	1 157
1.2.2. ztráta			**352**	276
1.2.3. odcizení			**155**	179
1.2.4. ostatní			**70**	135
1.3. změna trvalého pobytu			**1 049**	1 041
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ			**13**	5
1.5. změna rodinného a osobního stavu			**430**	451
1.6. ostatní (jde většinou o případy, kdy se ukončuje platnost dosud platného OP)			**1 248**	741
2. vydáno OP - jen bez SČÚ			**145**	134
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc			**144**	134
2.2. s dobou platnosti 3 měsíce			**1**	0
2.2. s dobou platnosti 1 rok			**0**	0
3. Zrušeno OP - celkem			**365**	371
3.1. úmrtí			**357**	369
3.2. ukončení pobytu na území ČR			**6**	0
3.3. pozbytí státního občanství ČR			**0**	0
3.4. výrobní vada			**2**	2
3.5. ostatní			**0**	0
4. Skartováno OP			**4 772**	3 922
5. Skončení platnosti OP			**2 173**	1 747
6. Vyrobeno OP se SČÚ			**5 196**	4 450
7. Počet přijatých žádostí o OP			**5 341**	4 584
8. Počet vydaných náhradních dokladů			**1 252**	1 183
9. Počet projednávaných přestupků			**181**	226
10. Uložené blokové pokuty celkem	Kč		**31 200**	37 200
Oddělení občansko-správních agend - cestovní doklady		R	**0**	0
1. Vydáno CP			**2 041**	1 832
1.1. z toho e-pasy			**2 003**	1 765
1.1.1.z toho občanům do 15 let			**466**	647
1.2. z toho bez SČÚ			**38**	67
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let			**12**	21
2. Ztraceno CP			**81**	102
2.1. z toho e-pasy			**40**	56
2.2. z toho bez SČÚ			**41**	46
3. Odcizeno CP			**6**	9
3.1. z toho e-pasy			**6**	9
3.2. z toho bez SČÚ			**0**	0
4. Odňato CP			**0**	0
6. Skartace CP			**1 738**	1 275
7. Vydáno jiných cestovních dokladů			**0**	0
8. Vyrobeno e-pasů			**2 003**	1 765
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období			**1 676**	1 275
11. Rozhodnutí ve správním řízení			**0**	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě			**2 003**	1 765

13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě			**38**	67
14. Počet projednávaných přestupků			**4**	15
15. Počet uložených blokových pokut celkem	Kč		**400**	1 400
Oddělení občansko-správních agend - evidence obyvatel		R	**85**	93
1. Počet osob přihlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP			**N**	2 005
1.1. Přihlášených z obce jiné ORP do naší ORP			**N**	558
1.2. Pohyb v rámci naší ORP			**N**	1 131
1.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic			**474**	493
1.3. Přihlášeno z jiné obce ČR do Otrokovic			**379**	341
1.4. Narození v rámci celé III.			**N**	315
1.4.1.z toho narození jen Otrokovice			**176**	157
1.5. Zavedení do systému bez předchozího TP za ORP			**6**	1
2. Počet osob odhlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP			**N**	988
2.1. Odhlášených z naší ORP ven do jiné ORP (včetně Otr.)			**N**	584
2.2. Pohyb v rámci naší ORP			**N**	1 131
2.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic			**474**	493
2.3. Odhlášených jen z Otrokovic do jiné obce v ČR			**340**	384
2.4. Úmrtí v rámci ORP			**N**	384
2.4.1. z toho úmrtí jen Otrokovice			**203**	206
2.5. Zrušení TP za ORP			**181**	152
2.5.1. z toho zrušení TP jen Otrokovice		R	**85**	93
2.5.2. počet osob s úřední adresou - Otrokovice			**885**	856
2.6. Ukončení trvalého pobytu občana ČR za celou ORP			**N**	20
2.6.1. z toho ukončení TP jen Otrokovice			**8**	15
3. Ostatní změny v rámci ORP			**3 900**	3 621
3.1. Sňatky v rámci ORP			**N**	189
3.1.1. z toho sňatky jen Otrokovice			**98**	94
3.2. Rozvody v rámci ORP			**N**	98
3.2.1. z toho rozvody jen Otrokovice			**62**	47
3.3. Ostatní změny v rámci ORP			**3 900**	3 334
4. Výdej údajů z informačního systému evidence obyvatel			**57**	68
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihl. osob			**117**	85
Oddělení občansko-správních agend - matrika		R	**14**	4
1. Matriční činnost			**313**	248
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků			**39**	25
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí			**61**	66
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obv.			**0**	0
1.4. Určení otcovství			**92**	74
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy			**29**	22
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem			**48**	27
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu			**39**	27
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve			**7**	4
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem			**9**	7
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.			**2**	2
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny			**0**	3
1.11. Potvrzení o diagnóze			**0**	0
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno			**19**	11
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování			**0**	1
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obv.			**3**	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny			**4**	3
2. CzechPoint			**825**	1 014
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu			**0**	0
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint			**340**	456
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT			**485**	558

3. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. OP		**0**	0
4. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. CD		**0**	0
5. Státoobčanský slib složený u tajemnice úřadu		**11**	2
6. Úřední deska - počet vyvěšených písemností		**671**	671
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		**4 026**	4 915
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		**22**	7
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		**8**	2
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		**0**	1
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	**8**	3
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	**6**	1
9. Identifikace osob		**9**	13
10. Konverze dokumentů		**138**	174
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	**384**	336
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		**6 747**	6 799
- aktivních		**4 838**	5 018
- fyzických osob (FO)		**5 730**	5 775
- právnických osob (PO)		**832**	833
- zahraničních FO		**179**	185
- zahraničních PO		**6**	6
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		**2 149**	2 096
Počet ŽO celkem		**10 169**	9 942
- z toho aktivních		**7 129**	7 023
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		**407**	343
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		**915**	934
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		**26**	21
Počet vyrozumění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		**528**	608
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	**155**	98
- z toho sankčních		**11**	2
Počet vyrozumění o zápisu provozovny a změn do živnostenského rejstříku a adres míst pro vypořádání závazků		**704**	741
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	**1**	0
Počet zpracovaných avíz a ztotožnění OR, EO, ROB		**1875**	1818
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		**5 665**	5 940
Počet kontrol		**181**	220
- z toho u podnikajících fyzických osob		**130**	145
- z toho u právnických osob		**51**	75
Počet místních zjištění a úředních záznamů		**12**	38
Počet uložených pokut celkem		**23**	32
Výše uložených pokut celkem Kč		**20 600**	152 800
Počet uložených blokových pokut		**21**	26
- z toho fyzickým osobám		**17**	19
- z toho právnickým osobám		**4**	7
Výše uložených blokových pokut celkem Kč		**19 100**	27 500
Počet uložených pokut ve správním řízení		**2**	6
- z toho fyzickým osobám		**1**	0
- z toho právnickým osobám		**1**	6
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		**1 500**	125 300
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		**65**	68
- z toho fyzických osob		**49**	51
- z toho právnických osob		**16**	17
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		**2**	2
Provedeno změn v informačním systému EZP		**0**	4
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		**0**	0
Oddělení občansko-správních agend - správní delikty	R	**39**	
Přestupky proti pořádku, soužití, majetku	R	**671**	836

Přestupky na úseku občanských průkazů	R	**0**	9
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	**38**	13
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	**8**	13
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením		**311**	539
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvl. příjemce dávky důchodového pojištění	R	**19**	10
Sociálně právní ochrana dětí	R	**0**	4
Parkovací průkaz O7		**181**	246
Usnesení o postoupení	R	**6**	11
EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za kom. odpad (daňové řízení) - výměry	R	**1 102**	1 222
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	**49**	70
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	**2**	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	**3**	5
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		**0**	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.popl. ze psů		**0**	0
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		**20 211**	19 534
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		**994**	1 049
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		**252**	267
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		**257**	263
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		**199**	0
Výzva k ohlašovací povinnosti		**28**	200
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		**275**	215
Změny v rámci plátce - ohlášené		**109**	99
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		**0**	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		**26**	21
Ohlášení nároku na úlevu		**221**	1 005
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ			
Přestupky proti pořádku, soužití, majetku	R	**OES**	836
Dopravní přestupky (DP)	R	**DOP**	1234
- DP oznámené Celním úřadem	R	**DOP**	0
- řízení pod vlivem alkoholu	R	**DOP**	138
- dopravní přestupky na úseku zákonného pojištění vozidel	R	**DOP**	67
Zadržení řidičského průkazu	R	**DOP**	89
Pokojný stav (od 1.1.2014 v kompetenci soudu)	R	**0**	1
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	**41**	41
Přestupky na úseku občanských průkazů	R	**OES**	9
Správní delikty	R	**24**	23
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	**OES**	13
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	**0**	13
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	**11**	539
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		**20**	N
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	**35**	38
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		**421**	466
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	**14**	28
1.1 stavební povolení	R	**6**	20
1.2 předčasné užívání	R	**2**	2
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	**0**	0
1.4 kolaudační souhlas		**29**	16

1.5 ohlášení drobné stavby		**7**	6
1.6 odstranění stavby		**0**	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		**3**	7
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**6**	6
2. taxislužba	R	**0**	2
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby do 01.05.2014 formou rozhodnutí	R	**0**	2
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		**22**	11
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		**3**	7
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	0
3. měření emisí	R	**0**	2
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	**0**	1
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	**0**	1
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	0
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	**0**	0
4. silniční správní úřad	R	**173**	256
4.1 zvláštní užívání	R	**96**	161
4.2 uzavírky	R	**20**	18
4.3 komunikační připojení	R	**21**	41
4.4 zařazení do kategorie MK	R	**2**	0
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	**7**	7
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	**1**	2
4.7 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**26**	27
5. dopravní úřad	R	**4**	4
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	**2**	2
5.2 schválení jízdních řádů	R	**2**	2
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	**0**	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		**7**	10
6. Stanovení dopravního značení - počet		**109**	109
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	**8**	9
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		**24**	32
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích		**65**	56
6.4 souhlas s místní úpravou provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích	R	**13**	11
6.5 výjimky z místní úpravy	R	**0**	1
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		**425**	447
Kontroly silniční sítě		**10**	9
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		**0**	0
- taxislužba		**0**	6
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		**14 029**	15 455
1.1. První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny)		**1 630**	1 599
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP		**1 915**	1 869
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP		**418**	282
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP		**1 967**	2 062
1.5. Zápis změn údajů v registru		**7 212**	8 729
1.6. Trvalé vyřazení vozidla z registru		**419**	439
1.7. Dočasné vyřazení vozidla z registru		**468**	475
2. Výdej dat z registru vozidel		**618**	96 821
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu		**5 383**	5 422
3.1. vystaveno technických průkazů		**744**	753
3.2. vystaveno osvědčení o registraci vozidla		**4 639**	4 669

4. Správní řízení zakončené rozhodnutím		**446**	456
4.1. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě přestavěného vozidla		**6**	1
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla		**6**	9
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla		**373**	401
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla		**3**	5
4.5. Vyražení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.		**20**	13
4.6. Ostatní rozhodnutí		**38**	27
Oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		**1 697**	1 859
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		**1 220**	1356
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		**146**	149
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)		**16**	20
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)		**0**	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)		**145**	133
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		**20**	29
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		**8**	24
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění		**13**	27
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95		**0**	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)		**10**	6
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)		**0**	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)		**99**	90
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)		**16**	23
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly		**4**	2
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		**1 830**	3 981
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		**2 818**	5 125
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		**205**	200
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		**334**	346
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		**1 609**	3 652
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		**4**	3
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		**104**	95
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		**495**	487
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		**67**	342
3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců		**0**	14
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013		**111**	697
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole		**744**	825
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		**425**	532
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		**133**	109
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		**14**	18
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		**172**	166
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce		**59,06%**	70,67%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A		**46**	74
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu		**9**	9
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů		**33 243**	52 000
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče		**801**	3214
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení		**101**	18
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření		**39**	27
9. Počet zaevidovaných přestupků		**3 327**	3 315
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů		**8**	10
Správní delikty			
Dopravní přestupky (DP)	R	**N**	1234
- DP oznámené Celním úřadem	R	**N**	0
- řízení pod vlivem alkoholu	R	**N**	138

- dopravní přestupky na úseku zákonného pojištění vozidel	R	**N**	67
Zadržení řidičského průkazu	R	**N**	89
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	**N**	41
Správní delikty	R	**N**	23
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	**N**	13
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	**N**	13
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	**N**	539
1. Počet nevyřízených správních deliktů z minulého období		**222**	N
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		**209**	N
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		**11**	N
1.3 zadržený ŘP		**2**	N
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		**0**	N
1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		**0**	N
2. Počet správních deliktů			
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		**768**	N
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		**43**	N
2.3 zadržený ŘP		**97**	N
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		**4**	N
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		**2**	N
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice		**381**	N
3. Dopravní nehody		**53**	N
4. Alkohol, drogy, omamné látky		**146**	N
5. Přestupky dle § 23 zákona č. 200/1990 Sb.		**5**	N
6. Vyřízeno správních deliktů během roku			
6.1 postoupeno	R	**7**	13
6.2 odloženo		**123**	447
6.3 vyřízeno blokově	R	**238**	N
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	R	**16**	N
6.5 vyřízeno ve správním řízení	R	**172**	N
6.6 s provozovatelem		**92**	N
7. uloženo na pokutách		**1 008 800**	1 724 500
7.1 blokově		**98 800**	109 700
7.2 ve správním řízení		**910 000**	1 614 800
8. Úhrada od provozovatele		**36 000**	90 400
9. Počet nezpracovaných správních deliktů, které přecházejí do dalšího období		**385**	N
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		**348**	N
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		**29**	N
9.3 zadržený ŘP		**7**	N
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		**0**	N
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		**1**	N
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	**37**	31
Územní souhlasy		**58**	68
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	**118**	181
Ohlášení		**19**	14
Sloučený územní souhlas a ohlášení		**15**	22
Kolaudační řízení	R	**23**	10
Kolaudační souhlasy		**83**	79
Oznámení o užívání stavby		**40**	26
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	**36**	33
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		**11**	14
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	**15**	2

Ohlášení odstranění		**9**	7
Řízení o výjimce	R	**10**	31
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	**18**	5
Procesní rozhodnutí	R	**230**	292
Opatření		**3**	0
Státní dozor a kontrolní prohlídky		**104**	59
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	**20**	15
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		**344**	356
ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
Oddělení rozvoje a územního plánování			
Pořízeno územních plánů v rámci ORP		**1**	2
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP		**1**	1
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP		**1**	1

ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

**) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly*

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY	**2014**	2013
Návrhy právních předpisů města	**4**	7
Připomínkování legislativních návrhů	**9**	6
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	**107**	124
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	**33**	37
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	**21**	10
Zápisy ze schůzí RMO	**25**	23
Zápisy ze zasedání ZMO	**6**	6
Zpracovaná usnesení RMO	**739**	847
Zpracovaná usnesení ZMO	**122**	114
Zápisy z porad vedení	**20**	21
Tiskové zprávy (autor TM)	**403**	375
Zprávy na WEB města (autor TM)	**431**	414
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	**533**	609
Připomínkování smluv a právních dokumentů *)	**76**	437
Vytvořené smlouvy a právní dokumenty *)	**13**	35
Právní stanoviska a vyjádření *)	**9**	24
Soudní a správní podání - od 01.06.2014 činnost vykonává zcela OMP	**0**	4
Evidované petice	**1**	6
Evidované stížnosti	**27**	20
Evidované podněty	**59**	120
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č. 106/1999 Sb.)	**18**	18

**) převážný díl této činnosti od 01.06.2014 přešel na OMP*

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA		
Výběrová řízení na přijetí úředníků	**10**	4
Zaměstnanců přijatých/propuštěných	**15/15**	4/9
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	**0/2**	5/2
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	**39**	30
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	**152**	136
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	**3**	2
Odškoleno řidičů referentských vozidel	**105**	104
Proškoleno pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	**0**	176
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	**15**	8
Praxe: studentské + úřad práce	**3 + 0**	13 + 1
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměst.a výdělku	**236**	241
Roční zúčtování daně	**138**	141
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	**173**	100
Pracovních neschopností, ošetřovné	**37/51**	49/76
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	**37**	35
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	**178**	98
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	**142**	139
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	**12**	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	**12**	4
Vedeno mzdových listů	**691**	635
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	**38**	32
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	**0**	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	**8/5/37**	6/4/48
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	**25**	56
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	**24**	51
Osvědčení o uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	**1**	0

Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace	dnů	**217**	234
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19	úředníků+zam./dnů	**3/12**	1/4
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27	úředníků/dnů	**0**	1/8
E-learning vzdělávání (akreditov.+neakreditované)	úředníků+zam./dnů	**20/40**	15/30
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované	dnů	**930**	1 040
Kurzy organizované úřadem	počet/zaměstnanců	**4/268**	9/449
Vyřízeno písemností		**808**	805
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)		**4**	8
Kontroly provedené Finančním úřadem Otrokovice		**0**	0
Kontroly provedené Okresní správou sociálního zabezpečení		**0**	1
Ostatní externí kontroly / kontroly na úseku samosprávy		**1/7**	0/4
Řešení podjatosti pracovníků adresovaných TAJ		**0**	0
Řešení stížnosti adresovaných TAJ		**3**	2
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU			
Interní audit		**1**	4
- uložená opatření		**0**	8
Veřejnosprávní kontrola		**7**	6
- uložená opatření		**2**	16
- porušení rozpočtové kázně		**3**	N
Vydané řídící dokumenty		**48**	34
- z toho vnitřní předpisy		**22**	27
Benchmarking - analýzy agend		**28**	28
- z toho mimořádné analýzy agend		**0**	3
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ			
Zpracováno právních předpisů města		**0**	1
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů		**2**	2
Materiály na RMO, ZMO		**34**	6
Jednání BRM		**2**	2
Nácvik Krizového štábu		**1**	1
Cvičné svolání povodňové komise		**0**	1
Součinnost při mimořádných událostech		**5**	4
Zpracováno dokumentů BOZP a PO		**1**	2
Provedené prověrky BOZP, požární prohlídky a revize		**3**	3
Vstupní školení zaměstnanců (vč. nástupů na praxi) v oblasti BOZP a PO		**12**	7
Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města		**0**	1
Preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců města		**55**	25
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Organizace voleb, referenda, sčítání		**3**	2
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování		**1**	0
Počet přijatých písemností odboru		**6 310**	5 639
Počet odeslaných písemností odboru		**6 804**	6 389
Počet pracovních porad odboru		**26**	31
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů		**80**	81
Oddělení občansko-správních agend:			
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:		**1 398 700**	1 261 160
- Evidence obyvatel		**29 800**	28 650
- Občanské průkazy		**86150**	83 300
- Cestovní pasy		**1 001 400**	817 800
- Matriční činnost		**30 080**	21 940
- Czech Point		**99 900**	124 150
- Vidimace, legalizace - ověřování		**151 370**	185 320

Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika			
Průměr občanů na pracovní den		**75**	70
Průměr doby čekání na obsluhu /	minut	**3:54**	2:57
Průměr doby obsluhy klienta /	minut	**10:18**	10:15
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		**1 603**	1 865
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		**18 799**	17 513
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:			
Jubilantů celkem, z toho:		**250**	244
- 80 let		**95**	107
- 85 let		**58**	60
- 90 let a více		**97**	77
Vítání občánků, z toho:		**140**	147
- vítané děti na obřadu		**125**	124
- neměly vítání		**15**	23
Zlatá, diamantová svatba		**3**	1
Oddělení Obecní živnostenský úřad:			
Šetření stížností a podnětů		**26**	22
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR		**0**	0
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)		**0**	0
Podněty na krajský soud		**3**	9
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ		**2**	3
Vybráno správních poplatků, z toho:	Kč	**256 020**	261 180
- Evidence podnikatelů	Kč	**251 800**	255 200
- Evidence zemědělských podnikatelů	Kč	**2 000**	3 000
- Výpisy z živnostenského rejstříku	Kč	**2 220**	2 980
- Výpisy z obchodního rejstříku	Kč	**0**	0
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Počet sociálních šetření		**2 083**	2 341
Počet návštěv - OSPO		**1 435**	599
Počet živých spisů Om a Nom *		**N**	952
Počet evidovaných spisů		**1 421**	N
Počet zpráv a písemností k OS a jiným institucím OSPO		**916**	753
Počet konzultací - sociální poradenství na OSPO		**2 410**	1 682
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP		**34**	19
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče		**24**	32
Stravování důchodců - počet v evidenci k 31.12.		**172**	206
Sbírky		**9**	7
Počet žádostí mimootrokovických žadatelů do DS		**7**	20
Počet žádostí do DPS k 31.12.		**75**	105
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299		**73**	72
Počet organizací žádajících o dotace a dary		**30**	29
Žádosti o dotace a dary v soc. oblasti		**42**	41
Výdaje na dotace a dary v soc. oblasti v tis. Kč		**3 720**	4 390
Zprávy soudu, Policie ČR, …. Odd. sociální pomoci		**23**	22
Počet klientů - sociální práce		**545**	602
Počet osobních kontaktů - sociální poradenství		**1 114**	1619
Počet spisů - sociální práce		**405**	438
Počet intervencí - sociální práce		**2 650**	3251
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst 6 z. 108/2006 Sb.,		**14**	21
Počet osob bez přístřeší		**69**	64
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví		**14**	10
Počet kontaktů s opatrovanci		**701**	698
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS		**89**	89
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví		**7**	22

EKONOMICKÝ ODBOR		
Smlouvy - Fond rozvoje bydlení	**6**	6
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)	**837**	602
Darovací smlouvy k narození dítěte	**138**	146
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	**105**	193
Počet přijatých faktur	**3 768**	2 839
Příjmové doklady	**3 020**	2 996
Příjmové doklady - odpady	**560**	329
Opravné doklady	**500**	405
Výdajové doklady	**2 958**	3 431
Výdaje (opravné+majetkové)	**370**	363
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	**202**	253
Ostatní	**39**	48
Počet vystavených faktur	**209**	208
Počet vnitřních dokladů	**1 321**	1 114
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	**162**	192
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	**2 556**	2 635
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	**605**	653
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	**0**	8
Počet dotovaných projektů	**4**	6
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	**12**	11
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ		
Připomínkované smlouvy a jiné právní dokumenty	**435**	437
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty	**27**	35
Právní stanoviska a vyjádření	**17**	24
Soudní a správní úkony (právník)	**19**	4
Účast na jednání u soudu	**4**	2
Zpracováno vnitřních předpisů	**6**	1
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	**0**	0
Vymoženo a zaplaceno pohledávek celkem (Kč), z toho	**3 945 933**	2 766 906
- z úvěrů poskytnutých městem	**8 900**	17 700
- výživné, které vyplácem úřad místo úpovinného rodiče	**0**	11 382
- komunální odpady (místní poplatek)	**506 464**	524 039
- poplatek ze psa	**497 245**	501 853
- přestupky dopravní	**1 109 417**	944 385
- přestupky živnostenské	**1 500**	12 658
- přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	**7 500**	14 500
- ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	**1 533 465**	485 650
- blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	**75 478**	129 287
- blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené PŘE, OMP, OES, DOP)	**27 300**	37 500
- blokové pokuty za speciální přestupky	**7 550**	N
- speciální přestupky	**92 000**	N
- výzvy provozovatelům	**61 834**	72 150
- sociální dávky	**2 400**	12 420
- hmotná nouze	**0**	1 382
- ostatní pohledávky	**14 880**	2 000
Materiály předkládané na RMO	**210**	394
z toho materiály RMO - Různé	**23**	42
Materiály předkládané na ZMO	**56**	65
z toho materiály ZMO - Různé	**2**	5
Oznámení na úřední desku	**35**	49

Korespondence (odbor - celkem)	**3256**	5 286
Objednávky (odbor - celkem)	**13**	344
Fakturace, předkontace	**104**	85
Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, zřízení věcného břemene, jiné dohody atd.)	**335**	N
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	**33**	N
z toho nájem bytů	**205**	150
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	**21**	N
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	**76**	N
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	**2**	10
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	**21**	28
z toho převod pozemků	**6**	N
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	**13**	15
z toho budovy (či podíly na budovách)	**1**	N
z toho bytové/nebytové jednotky	**1**	2
Směnné smlouvy - nemovitosti	**0**	6
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu (nemovitý a movitý majetek)	**3**	1
Smlouvy o zřízení věcného břemene	**36**	34
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	**22**	21
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	**40**	65
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	**250**	260
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	**25**	12
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	**10**	N
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	**3**	N
Nájemní smlouvy - byty (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	**342**	410
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	**246**	184
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	**6**	8
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	**0**	4
Rušení trvalého pobytu	**16**	17
Výzva k úhradě dluhu	**49**	27
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	**19**	24
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovného z pozemků	**18**	N
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	**12**	3
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	**17**	15
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	**12**	12
Evidence škod na majetku města	**11**	3
Doklady pro účtování majetku - pozemky	**220**	95
Ztráty a nálezy - evidence	**146**	116
Ztráty a nálezy - likvidace	**31**	58
Výzva k odstranění vraku	**54**	33
Předání vraku k ekologické likvidaci	**0**	1
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Materiály RMO, ZMO	**140**	174
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	**97**	97
- výkaz o MŠ	**15**	15
- výkaz o školní knihovně	**0**	0
- výkaz o ředitelství škol	**14**	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky	**10**	10
- výkaz o školním stravování	**19**	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	**2**	2
- výkaz o školní družině	**10**	10
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	**1**	1
- sumáře	**7**	7

Předávání dat ze školních matrik z toho	**20**	20
k 31.03.	**10**	10
k 30.09.	**10**	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	**172**	172
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	**43**	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	**43**	43
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinvestiční výdaje	**136**	142
- protokol návrhu rozpisu	**16**	16
- nárokové složky platu, z toho	**69**	69
- mateřské školy	**14**	14
- základná školy	**10**	10
- školní družiny	**10**	10
- školní jídelny	**17**	17
- domy dětí a mládeže	**2**	2
- finanční rozvahy	**6**	8
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	**29**	33
- sumáře	**16**	16
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	**124**	112
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	**55 806**	57 756
- z toho naučná	**16 469**	17 551
- z toho beletrie	**37687**	38 383
- zvukové	**1 650**	1 822
Čtenáři		
- registrovaní	**2 262**	2 348
- z toho do 15 let	**675**	661
- návštěvníci v knihovně celkem	**58 332**	57 990
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	**145 209**	134 212
- z toho naučná literatura pro dospělé	**14 059**	11 270
- z toho krásná literatura pro dospělé	**94 461**	86 374
- z toho naučná literatura dětem	**1 689**	1 672
- z toho krásná literatura dětem	**8 900**	8 295
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	**103**	120
- vzdělávací akce pro veřejnost	**8**	11
- počet míst k sezení v knihovně	**54**	54
- počet PC pro uživatele	**4**	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	**2 222**	1 882
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	**17**	19
Materiály předkládané na RMO v různém	**12**	17
Odpovědi na interpelace ZMO	**0**	1
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	**2**	3
Materiály předkládané na ZMO v různém	**0**	0
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	**2**	2
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	**43**	46
Přestupky na úseku ŘP v blokovém řízení	**101**	18
Vybráno na blokových pokutách Kč	**98 800**	1 800

Vybráno správních poplatků	Kč	**3 815 385**	3 980 560
Vybráno ekologických poplatků	Kč	**902 000**	724 000
Průměr občanů na pracovní den		**51**	70
Průměr doby čekání na obsluhu	minut	**8:40**	12:03
Průměr doby obsluhy klienta	minut	**17:45**	13:59
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		**1 603***	1 865*
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		**12 236**	16 317
Počet přijatých písemností odboru		**6 463****	6 398
Počet odeslaných písemností odboru		**7 577****	8 065
Počet pracovních porad odboru		**6**	12

** součet za přepážky DOP + OES*

*** data bez písemností určených dopravním přestupkům do 31.05.2014*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednacích - spisů	**1479**	1 391
Počet odeslaných písemností	**12474**	12 021
- z toho do vlastních rukou	**4692**	4 985
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	**97**	100
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	**157**	216
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	**184**	153
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	**38**	42
- ostatní rozhodnutí + opatření	**258**	357
Přidělení čísel popisných	**13**	16
Přidělení čísel evidenčních	**3**	22
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)	**424**	455
ODBOR ROZVOJE MĚSTA		
Počet samostatných investičních akcí a oprav	**42**	70
Realizovaný finanční objem mil. Kč	**176**	51
Počet řízení o změně územního plánu	**1**	4
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů	**4**	7
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	**9**	8
Pořízení územního plánu	**3**	2
Materiály předkládané na RMO	**224**	394
materiály RMO - různé	**32**	42
Materiály předkládané na ZMO	**25**	65
materiály ZMO - různé	**3**	5
Oznámení na úřední desku	**24**	49
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	**31**	30
Zaevidování smluv	**49**	555
Odpovědi na e-mail (dotazy,sdělení, apod.)	**72**	126
Souhlas města k jiným správním řízením	**93**	99
Korespondence (odbor - celkem)	**2509**	5 286
Deratizace města	**2**	2
Dezinsekce komárů	**0**	3
Objednávky	**199**	344
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace	**210**	N
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	**41**	60
Faktury, příkazy	**373**	546
ODBOR PROVOZNÍ		
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	**32 609**	33 513
- z DS	**9 352**	8 923

konverze z elektronické do listinné	**16 913**	12 939
konverze z listinné do elektronické	**83**	62
základní registry - ověření	**0**	0
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho	**492**	532
- předaná do spisovky	**301**	185
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:	**4 983**	4 850
- přeposlaný konečným adresátům	**3 633**	3 890
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	**850**	960
Fax - přijatý	**80**	129
Fax - odeslaný	**89**	153
Faktury pro EKO	**2 505**	2 559
Otrokovické noviny, Veřejná správa	**2 940**	2 940
Denní tisk, časopisy, nabídky	**10 500**	10 800
Balíky, dobírky - přijaté	**201**	210
Scanovaných dokumentů rozeslaných e-mailem (Sbírka zákonů, Věstníky, veřejné vyhlášky…)	**592**	589
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	**34**	44
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	**1 115**	1 210
Vrácené doručenky z České pošty	**5 884**	7 315
Zásilky na informacích - podatelně uložené, z toho:	**3 733**	4 732
- zásilky na informacích - podatelně vydané příjemci	**1 906**	2 458
- doručení nevyzvednutých zásilek do schránek příjemců po uplynutí úlož.lhůty	**729**	1 036
Zásilky s úřední adresou - k oznámení na úřední desce	**576**	495
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	**5 200**	2 600
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	**13 460**	13 755
- doručovatelé MěÚ (zásilky - doporučeně, do vlastních rukou)	**6 267**	8 608
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	**50 678**	49 763
- Česká pošta	**11 367**	12 222
Prodej parkovacích kotoučů	**125**	291
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	**979 000**	1 277 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	**1 149 000**	1 383 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstnanci MěÚ	**1 016 000**	1 264 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	**133 000**	119 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centrální antivirovou kontrolou	**1 953 000**	1 904 000
Nalezené viry	**428**	381
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivirovým programem	**885 142**	1 137 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	**93 000**	380 000
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	**179 000**	138 000
Zprávy označené uživateli k odstranění	**15 200**	5 700
Správa PC - vlastní	**221**	224
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	**9**	14
Správa tiskáren - vlastní	**84**	76
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	**4**	6
Správa multifunkčních zařízení	**50**	46
Správa kopírek - vlastní	**5**	5
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	**0**	1
Správa scannerů	**10**	18
Správa serverů	**24**	22
Externí oprava techniky - kopírky	**19**	25
Renovace tonerů	**103**	134

Příloha č. 5

Vývoj stavu pracovních míst na MěÚ Otrokovice od roku 2002 - k 31.12.

rok	Počet míst na MěÚ	z toho - odbory/oddělení																			Poznámky:	Org. složka Městská knihovna	Celkem vč. organizační složky Městká knihovna
		TAJ	KST	INA	KRŘ	KTAJ	EKO	OM	ÚPI	ORM	PROV	OSH	DOP	OES	PŘE	OMP	SÚ	OŠK	ŽÚ	OŽP	SOC			
2002	105	1	3	2	1	2	12	8	6	x	27	x	x	x	6	x	8	x	8	6	15	před reformou veřejné správy	0	105
2003	152	1	4	2	2	4	14	8	7	x	21	x	x	19	8	x	9	3	11	15	24	reforma veřejné správy (delimitace z OkÚ)	0	152
2004	151	1	4	2	2	4	14	8	7	x	20	x	x	19	9	x	9	2	11	15	24	-1x PROV	0	151
2005	152	1	4	2	2	4	15	8	8	x	20	3	x	18	9	x	9	2	11	12	24	+1x EKO, + 1x ÚPI, - 1x OES, (vznik odboru silničního hospodářství: 3x z OŽP)	0	152
2006	165	1	4	2	2	5	14	8	8	x	22	3	x	20	11	x	9	2	11	12	31	+1x KTAJ(BOZP),+7x SOC, +2x OES, +2x PROV, +2x PŘE, -1x EKO	6	171
2007	171	1	5	2	3	4	16	8	9	x	22	5	x	20	8	x	10	4	11	12	31	+1x KST, +1x KRŘ, -1x KTAJ, +2x EKO, +2x OSH, +1x SÚ, +1x ÚPI, +2x OŠK, -3xPŘE	6	177
2008	175	1	5	2	3	4	16	8	9	x	26	5	x	20	9	x	10	4	11	12	30	+4 PROV (vznik oddělení informatiky)	6	181
2009	171	1	5	1	3	4	18	9	8	x	26	5	x	19	9	x	9	4	10	12	28	-2x SOC, -1x OES, -1x INA,+2xEKO, +1x OM, -1x ÚPI, -1x SÚ, -1x ŽÚ	6	177
2010	171	1	5	3	2	5	17	x	x	19	24	x	15	17	11	x	9	4	x	11	28	vnitřní organizační změny	6	177
2011	175	1	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	x	9	9	x	11	28	k 1.lednu +6x OŠK (začleněno 6 míst knihovny), k 1.5. vnitřní organizační změny (zrušena 2 místa)	0	175
2012	168	1	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	x	9	9	x	11	21	k 1.1.2012 -7x SOC (z toho 5x "delimitace" na Úřad práce)	0	168
2013	163	1	6	3	2	4	15	x	x	17	24	x	14	17	11	x	9	9	x	11	20	k 1.1.2013 snížení počtu zaměstnanců o 6 a to: 1x DOP, 2x EKO, 1x SOC, 1x OŠK, 1x ORM, k 1.4.2013 zvýšení počtu zaměstnanců o 1 v OŠK	0	163
2014	163	1	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	18	19	x	12	9	9	x	11	20	proběhly dílčí organizační změny v přesunu kompetencí mezi jednotlivými odbory. Zanikl odbor PŘE a vznikl nový odbor OMP viz. komentář níže. Celkový počet zaměstnanců zůstal zachován	0	163

K 01.06.2014 v návaznosti na nové potřeby přerozdělení činností byly provedeny obsahové změny organizačního řádu v organizačních strukturách některých odborů a oddělení. Konkrétně se jednalo o převedení kompetencí z KST (samosprávná právní agenda mimo tvorbu právních a vnitřních předpisů), ORM (správa majetku a související agendy) a PŘE (specializované právní agendy státní správy a vymáhání pohledávek) do nového odboru majetko-právního OMP a převedení kompetencí z PŘE (přestupkové agendy) do odborů OES (tzv. obecné přestupky) a DOP (dopravní přestupky). Personálně tyto změny znamenaly převedení 1 pracovního místa z KST, 6-ti pracovních míst z ORM a 5-ti pracovních míst z PŘE do OMP, dále z PŘE 4 pracovní místa do DOP a 2 pracovní místa do OES.